

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по учебному предмету ОУП 01. РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Русский язык образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Дикова Г.Р., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание учебного предмета... ..	16
3. Методические указания к лекциям.....	21
4. Методические указания к практическим занятиям.....	23
5. Методические указания к текущему контролю	24
6. Методические указания к промежуточной аттестации.....	35
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета	38

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Русский язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои обязанности по освоению русского языка; понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав на обучение и обязанностей по освоению русского языка как части выбранной образовательной программы
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	осознанное следование ценностным установкам многонационального российского общества; готовность к общению на русском языке и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	уметь продуктивно общаться на русском языке и взаимодействовать в процессе совместной деятельности в интересах гражданского общества
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	уметь продуктивно общаться и взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением с соблюдением языковых норм
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	участие в реализации социальных проектов и другой общественно-значимой деятельности по популяризации русского литературного языка
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской	сформированность уважения к русскому

гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения русского языка в жизни современного общества
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	сформированность уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России на основе сохранения и изучения русского языка
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей русского народа	демонстрация приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, русскому языку как форме национальной культуры
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	осуществление любой деятельности с ориентацией на морально-нравственные нормы и общечеловеческие ценности; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	осознание причастности и уважения к историко-культурной общности русского народа, патриотизм; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России, в том числе через соблюдение речевой культуры в общении
ЛР.4. эстетического воспитания:	

ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	осознание эстетической ценности языковой культуры, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	готовность и способность вести диалог на русском языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества, в том числе словесного
ЛР.4.4 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	сформированность представления об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в современную эпоху
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	сформированность системы ценностей и потребностей в оздоровительной деятельности по сохранению и укреплению здоровья
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	исключение из своей жизни вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность проявлять трудолюбие в процессе освоения русского языка
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении русского языка
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей

ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию в области филологии на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	владение умениями и навыками экоцелесообразной деятельности; способность принимать компромиссные экологически обоснованные решения
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	демонстрация ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды как общественной ценности
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	сформированность умения предвидеть возникновение неблагоприятных экологических последствий предпринимаемых действий по характерным для них признакам
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	проявление активной позиции в реализации реальных экологических проектов
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	уметь развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую деятельность, в том числе по русскому языку

Метапредметные результаты	
Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения,	устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и

классификации и обобщения	обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально -смысловых типов, жанров
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять взаимосвязи и противоречия в данных, наблюдениях и утверждениях, устанавливать существенный признак
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи с учётом собственного речевого и читательского опыта
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	сформированность научного типа мышления, владение научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели при изучении русского языка
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых

условиях	условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии
ПУУД.2.9 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов	умение разрабатывать план решения учебной задачи с учетом анализа имеющихся ресурсов
ПУУД.2.10 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, в том числе в профессиональную среду
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способов решения учебной задачи
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во	воспринимать и формулировать суждения в

всех сферах жизни	соответствии с условиями и целями общения
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения, комментировать полученный результат
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении учебных задач по русскому языку

КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений в процессе учебной деятельности
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения учебной задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего	распознавать и осознавать свое

способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и	сформированность уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения, одному из мировых языков, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения

культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей	
ПР.2 совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач	знать нормы русского литературного языка; уметь соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации
ПР.3 сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов)	уметь анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)
ПР.4 совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)	уметь преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); извлекать необходимую информацию из

	различных источников и переводить ее в текстовый формат; выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста
ПР.5 обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе	знать стилистическую систему русского языка и формы существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); знать имена и творческие биографии наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений; отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы)
ПР.6 сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате	уметь оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; использовать основные нормативные словари и справочники, в том числе академические словари и справочники в электронном формате, для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам
ПР.7 обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой),	знать функциональные разновидности русского языка и формы существования национального русского языка (литературный язык, просторечие,

языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы)	диалекты, жаргон); правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля
ПР.8 обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте	знать изобразительно-выразительные средства русского языка; уметь подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста; сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста
ПР.9 совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации	грамотно использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПУУД.1.1, ПУУД.1.2, ПУУД.1.3, ПУУД.1.4, ПУУД.1.5, ПУУД.1.6, ПУУД.2.1, ПУУД.2.6, ПУУД.2.9, ПУУД.2.10, ПУУД.2.11, ПУУД.2.12, ПУУД.2.13, ПУУД.2.14, КУУД.2.1, КУУД.2.2, КУУД.2.3, КУУД.2.4, КУУД.2.5, КУУД.2.6, КУУД.2.7, РУУД.1.1, РУУД.1.2, РУУД.1.3, РУУД.1.4, РУУД.1.5, РУУД.1.6, РУУД.2.1, РУУД.3.3, ПР.3
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР.3.4, ПУУД.2.3, ПУУД.2.7, ПУУД.2.8, ПУУД.3.1, ПУУД.3.2, ПУУД.3.3, ПУУД.3.4, ПУУД.3.5, РУУД.3.2, ПР.4
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	ЛР.1.1, ЛР.1.2, ЛР.2.1, ЛР.2.2, ЛР.2.3, ЛР.3.1, ЛР.4.1, ЛР.4.3, ЛР.4.4, ЛР.5.1, ЛР.5.2, ЛР.5.3, ЛР.6.1, ЛР.6.2, ЛР.6.3, ЛР.6.4, ЛР.7.1, ЛР.7.2, ЛР.7.3, ЛР.7.4,

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР.7.5, ЛР.8.1, ЛР.8.3, ПУУД.2.4, ПУУД.2.5, РУУД.1.7, РУУД.2.2, РУУД.2.3, РУУД.2.4, РУУД.4.1, РУУД.4.3, ПР.1, ПР.2, ПР.5, ПР.6
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР.1.3, ЛР.1.4, ЛР.1.5, ЛР.1.6, ЛР.1.7, ЛР.3.2, ЛР.3.3, ЛР.3.5, ЛР.4.2, ЛР.8.2, КУУД.1.1, КУУД.1.2, КУУД.1.3, КУУД.1.4, КУУД.1.5, КУУД.2.1, РУУД.3.1, РУУД.3.4, РУУД.3.5, РУУД.4.2, РУУД.4.3, РУУД.4.4, ПР.7, ПР.8, ПР.9

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1 .	Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала Лингвистика как наука. Основные функции языка. Язык и культура. Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, аргот. Роль литературного языка в обществе.
Тема 1.2 Язык и речь. Культура речи	Содержание учебного материала Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Качества хорошей речи.
Тема 1.3. Культура речи в экологическом аспекте	Содержание учебного материала Экология как наука, экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).
Тема 1.4.	Содержание учебного материала

Основные виды словарей	Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.
Раздел 2.	Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики	Практическое занятие 1.Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Основные нормы современного литературного произношения.
Раздел 3.	Лексикология и фразеология. Лексические нормы
Тема 3.1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики	Практическое занятие 1.Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).
Тема 3.2. Основные лексические нормы современного русского литературного языка	Практические занятия 1.Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. 2.Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.
Раздел 4.	Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы
Тема 4.1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики	Практическое занятие 1.Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).
Раздел 5.	Морфология. Морфологические нормы
Тема 5.1. Морфология как раздел лингвистики	Содержание учебного материала Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.
Тема 5.2.	Практическое занятие

Морфологические нормы современного русского литературного языка	Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падеж. Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.
Раздел 6.	Орфография. Основные правила орфографии
Тема 6.1. Орфография как раздел лингвистики	Содержание учебного материала Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.
Тема 6.2. Орфографические правила	Практические занятия 1.Правописание гласных в корне.Употребление разделительных ъ и ь. Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок. Правописание суффиксов. 2.Правописание н и nn в словах различных частей речи. Правописание не и ни. Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.
Раздел 7.	Речь. Речевое общение
Тема 7.1. Речь как деятельность	Содержание учебного материала Виды речевой деятельности (повторение, обобщение).
Тема 7.2. Речевое общение и его виды	Содержание учебного материала Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).
Тема 7.3. Речевой этикет	Содержание учебного материала Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. Практическое занятие

	1.Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.
Раздел 8.	Текст. Информационно-смысловая переработка текста
Тема 8.1. Текст и его основные признаки	Содержание учебного материала Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста.
	Практическое занятие
	1.План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.
	2 СЕМЕСТР
Раздел 9.	Синтаксис. Синтаксические нормы
Тема 9.1. Синтаксис как раздел лингвистики	Содержание учебного материала 1. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие. Синтаксический анализ словосочетания и предложения.
Тема 9.2. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала 1.Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. 2.Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.
	Практические занятия
	1.Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова. Основные нормы употребления однородных членов предложения. 2.Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений.
Раздел 10.	Пунктуация. Основные правила пунктуации
Тема 10.1.	Содержание учебного материала

Пунктуация как раздел лингвистики	1.Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения.
	2.Знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.
Тема 10.2. Знаки препинания и их функции	Практические занятия
	1.Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
	2.Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.
	3.Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.
Раздел 11.	Функциональная стилистика. Культура речи
Тема 11.1. Функциональная стилистика как раздел лингвистики	Содержание учебного материала
	1.Стилистическая норма (повторение, обобщение).
	2. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор). Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).
	3. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).
	4. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).
Тема 11. 2. Стили речи	Практические занятия
	1.Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи.
	2.Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля.
	3.Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизованность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля.

	4. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля.
	5. Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.
	Профессионально- ориентированное содержание
Раздел 12.	Особенности профессиональной коммуникации
Тема 12.1 Значение русского языка при освоении специальности СПО	Практические занятия
	1. Значение русского языка при освоении специальности СПО. Телефонный этикет. Нормы и правила, способы коммуникации в сети Интернет. Качества хорошей речи. Способы выработки правильно построенной, стилистически выверенной речи. Роль и место языка и культуры речи в поиске, анализе и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Невербальные средства коммуникации. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Разговорная речь, невербальное общение, их роль в социальной значимости будущей профессии.
	2. Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности социально-экономического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему. Употребление профессиональной лексики и научных терминов в целях эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в

целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к выполнению заданий практических работ

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета

рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания ;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1 семестр

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

1. Общие сведения о языке. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Лингвистика как наука.
3. Язык и культура.
4. Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.
5. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, аргот. Роль литературного языка в обществе.
6. Система языка, её устройство, функционирование.
7. Культура речи как раздел лингвистики.
8. Языковая норма, её основные признаки и функции.
9. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).
10. Качества хорошей речи.
11. Основные виды словарей. Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы

1. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики.
2. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

Раздел 3. Лексикология и фразеология. Лексические нормы

1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение.

2. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.

3. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления.

4. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления.

5. Фразеология русского языка. Крылатые слова.

Раздел 4. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы

1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).

Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы

1. Морфология как раздел лингвистики. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

2. Морфологические нормы современного русского литературного языка.

3. Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа.

4. Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы.

5. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

6. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя.

7. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.

Раздел 6. Орфография. Основные правила орфографии

1. Орфография как раздел лингвистики. Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

2. Орфографические правила. Правописание гласных в корне.

3. Употребление разделительных ь и Ъ.

4. Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок.

5. Правописание суффиксов.

6. Правописание н и nn в словах различных частей речи.

7. Правописание не и ни.

8. Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.

9. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

Раздел 7. Речь. Речевое общение

1. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение).

2. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).

3. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.

4. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.

Раздел 8. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.

1. Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

2. Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.

3. Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста.

4. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

2 семестр

Раздел 9. Синтаксис. Синтаксические нормы

1. Синтаксис как раздел лингвистики.

2. Синтаксический анализ словосочетания и предложения.

3. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.

4. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре.

5. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.

6. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова.

7. Основные нормы употребления однородных членов предложения.

8. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

9. Основные нормы построения сложных предложений.

Раздел 10. Пунктуация. Основные правила пунктуации

1. Пунктуация как раздел лингвистики. Пунктуационный анализ предложения.

2. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

3. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

5. Знаки препинания при обособлении.

6. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

7. Знаки препинания в сложном предложении.
8. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.
9. Знаки препинания при передаче чужой речи.

Раздел 11. Функциональная стилистика. Культура речи

1. Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма.
2. Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие.
3. Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад.
4. Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие.
5. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью..
6. Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Раздел 12. Особенности профессиональной коммуникации

1. Значение русского языка при освоении специальности СПО.
2. Телефонный этикет. Нормы и правила, способы коммуникации в сети Интернет.
3. Качества хорошей речи. Способы выработки правильно построенной, стилистически выверенной речи.
4. Роль и место языка и культуры речи в поиске, анализе и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
5. Средства коммуникации.
6. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
7. Разговорная речь, невербальное общение, их роль в социальной значимости будущей профессии.
8. Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности.
9. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности.
10. Употребление профессиональной лексики и научных терминов в целях эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование

по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210x297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1 семестр

1. Подготовка публичной речи.
2. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).
3. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора.
4. Благозвучие речи. Ассонанс, аллитерация
5. Изобразительно-выразительные средства лексики.
6. Лексические нормы.
7. Лексические ошибки и их исправление.
8. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.
9. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.
10. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
11. Основные способы толкования лексического значения слова.
12. Использование родовых и видовых понятий в научных определениях.
13. Тропы, основанные на употреблении слова в переносном значении (метафора, олицетворение, эпитет и др.).
14. Устаревшие слова как свидетели истории; историзмы и архаизмы.
15. Новые значения старых слов.
16. Неологизмы и их образование на основе словообразовательных образцов.
17. Слова исконно русские и заимствованные.
18. Фонетические и словообразовательные признаки иноязычных слов.
19. Старославянизмы и их фонетические, словообразовательные и стилистические признаки.
20. Терминологическая лексика как существенный признак научного стиля речи.
21. Лексическая и грамматическая синонимия в русском языке.
22. Разные виды омонимов: лексические, фонетические, графические, грамматические.
23. Использование словаря эпитетов при создании текста.

24. Фразеологическое богатство русского языка.
25. Из истории русских имён, отчеств и фамилий.
26. Сочетание числительных оба, обе, двое и др. с существительными разного рода в тексте.
27. Употребление форм глагола в речи.

2 семестр

1. Функциональные стили речи.
2. Типы речи.
3. Особенности построений предложений с деепричастиями.
4. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы.
5. Обобщённо-личные предложения в пословицах и афоризмах.
6. Роль назывных предложений в художественных текстах.
7. Использование неполных предложений в разговорной речи.
8. Разные виды сочетания однородных членов (парное соединение, с повторяющимися союзами) как средство выразительности речи.
9. Использование предложений с однородными членами в научных текстах.
10. Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.
11. Вводные слова как средство связи предложений в тексте.
12. Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.
13. Основные модели сложноподчинённых предложений.
14. Использование в научных текстах сложноподчинённых предложений разных видов.
15. Употребление бессоюзных сложных предложений в пословицах, крылатых выражениях, афоризмах.
16. Использование бессоюзных сложных предложений в заголовках журнальных и газетных статей.
17. Различные способы цитирования и использование их в школьных учебниках по разным предметам.
18. Речевой этикет как правила речевого поведения.
19. Основные выразительные средства синтаксиса.
20. Роль словосочетаний в построении предложения.
21. Синонимия простых предложений и сложных предложений
22. Употребление разных вариантов личного имени в качестве обращения в разных речевых ситуациях.
23. Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.
24. Вводные слова как средство связи предложений в тексте.
25. Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.
26. Основные модели сложноподчинённых предложений.
27. Телефонный этикет.
28. Нормы и правила, способы коммуникации в сети Интернет.
29. Качества хорошей речи. Способы выработки правильно построенной, стилистически выверенной речи.
30. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
31. Разговорная речь, невербальное общение, их роль в социальной значимости будущей профессии.
32. Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы» / *семестр*

1. Морфемика как раздел науки о языке. Предмет и задачи раздела. Понятие морфемы. Морфема и морф.
2. Классификация морфем: корневые и аффиксальные морфемы.
3. Понятие корня и однокоренных слов.
5. Типы основ. Непроизводная и производная, нечленимая и членимая, свободная и связанная, простая и сложная основы.
6. Морфемный анализ, его задачи.
12. Этимологический анализ.
7. Этимологические словари.
8. Словообразование как раздел лингвистики. Основные понятия словообразования.
9. Непроизводные и производные слова.
10. Производящая основа и производящее слово., Словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка.
11. Морфологические способы словообразования: суффиксальный, префиксальный, префиксально-суффиксальный, постфиксальный, сложение, аббревиация).
12. Неморфологические способы словообразования: морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический, лексико-семантический).
13. Словообразовательный анализ, его задачи.

- 14.. Ошибки в словообразовательном анализе.
15. Речевые ошибки в словообразовании.
- 16.Словообразовательные словари.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Морфология. Морфологические нормы»

- 1.Что понимается под грамматическими признаками частей речи?
- 2.Что представляют собой морфологические свойства слов определённой части речи?
- 3.Что является смысловым признаком имени существительного?
- 4.Что выражает грамматическое значение имени существительного?
- 5.Что выражают морфологические признаки имён существительных?
- 6.Что такое изменяемые морфологические признаки имён существительных?
- 7.Что является морфологическими признаками имён прилагательных?
- 7.Что такое качественные имена прилагательные?
- 8.Каковы разряды имён прилагательных?
- 9.Морфологические признаки имен числительных.
- 10.Каковы виды имён числительных по структуре?
- 11.Что называется местоимением?
- 13.Морфологические признаки наречий.
- 14.Каковы виды степеней сравнения наречий?
- 15.Морфологические признаки глагола.
16. Причастие как особая форма глагола.
- 17.Деепричастие как особая неизменяемая форма глагола.
18. Правописание предлогов.
- 19.Правописание союзов.
20. Правописание частиц и междометий.

2 семестр

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Пунктуация. Основные правила пунктуации»

- 1.Простое и сложное предложения. Их отличительные признаки
- 2.Односоставные глагольно-личные предложения.
- 3.Односоставные безличные предложения.
- 4.Односоставные инфинитивные предложения.
- 5.Односоставные номинативные предложения.
- 6.Предложения с однородными членами.
- 7.Предложения с обособленными членами
- 8.Предложения с вводными и вставными конструкциями.
- 9.Предложения с обращениями.
- 10.Сложносочиненные предложения
- 11.Сложноподчиненные предложения.
- 12.Бессоюзные сложные предложения.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к выполнению практических заданий

1 семестр

- 1.Образование звуков речи, их классификация: гласные и согласные звуки.
- 2.Орфоэпия. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Произношение заимствованных слов.
- 3.Графика как раздел лингвистики. Состав современного русского алфавита.
- 4.Обозначение на письме твердости и мягкости согласных. Отступления от позиционного принципа графики в обозначении гласных после шипящих и ц.
- 5.Функции ь и ы знаков.
- 6.Орфография, ее разделы. Орфограмма. Типы орфограмм.
- 7.Предмет лексикологии. Лексика. Слово как лексическая единица. Значение слова: лексическое и грамматическое. Типы лексических значений слов.
- 8.Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Типы переноса наименований.
- 9.Омонимы. Типы омонимов. Происхождение омонимов. Разграничение омонимии и многозначности. Паронимы. Словари омонимов.
- 10.Синонимы. Типы синонимов. Синонимический ряд. Происхождение синонимов. Синонимия многозначных слов. Функции синонимов.
- 11.Антонимы, их типы Особенности слов, вступающих в антонимические отношения. Антонимия многозначных слов. Словари антонимов.
- 12.Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика.
13. Заимствованная лексика.
- 14.Старославянизмы, их фонетические, морфологические и семантические признаки.
- 15.Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса. Устаревшие слова: историзмы и архаизмы. Неологизмы языковые и индивидуальные.
- 16.Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Общепринятая лексика. Лексика территориально ограниченная, диалектизмы и их типы. Специальная лексика: профессиональная и терминологическая. Лексика социально ограниченного употребления: жаргонная и арготическая.
- 17.Лексика с точки зрения ее функционально-стилистической принадлежности и эмоционально-экспрессивной окраски. Функциональные стили. Межстилевая лексика.
- 18.Морфемика как раздел науки о языке. Предмет и задачи раздела. Понятие морфемы. Морфема и морф.
- 19.Словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка.
- 20.Морфологические способы словообразования: суффиксальный, префиксальный, префиксально-суффиксальный, постфиксальный, сложение, аббревиация).
- 21.Неморфологические способы словообразования: морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический, лексико-семантический).
- 22.Словообразовательный анализ, его задачи.
23. Морфологические признаки имён существительных.
- 24.Морфологические признаки имён прилагательных
- 25.Морфологические признаки имен числительных.
- 26.Морфологические признаки местоимений.
- 27.Морфологические признаки наречий.
- 28.Морфологические признаки глагола.

29. Причастие как особая форма глагола.
30. Деепричастие как особая неизменяемая форма глагола.
31. Правописание предлогов.
32. Правописание союзов.
33. Правописание частиц и междометий.

2 семестр

34. Пунктуация. Основные правила пунктуации.
35. Простое и сложное предложения. Их отличительные признаки.
36. Односоставные глагольно-личные предложения.
37. Односоставные безличные предложения.
38. Односоставные инфинитивные предложения.
39. Односоставные номинативные предложения.
40. Предложения с однородными членами.
41. Предложения с обособленными членами
42. Предложения с вводными и вставными конструкциями.
43. Предложения с обращениями.
44. Сложносочиненные предложения
45. Сложноподчиненные предложения.
46. Бессоюзные сложные предложения.
47. Стилистические нормы русского языка.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Русский язык. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Русский язык, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы для подготовки к тестированию:

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы

Раздел 3. Лексикология и фразеология. Лексические нормы

Раздел 4. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы

Раздел 5. Морфология. Морфологические нормы

Раздел 6. Орфография. Основные правила орфографии

Раздел 7. Речь. Речевое общение

Раздел 8. Текст. Информационно-смысловая переработка текста

Раздел 9. Синтаксис. Синтаксические нормы

Раздел 10. Пунктуация. Основные правила пунктуации

Раздел 11. Функциональная стилистика. Культура речи

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на дифференцированный зачет состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Что изучает фонетика?
2. Что такое звуки речи? На какие две группы они делятся? Что такое парные согласные?
3. Что такое фонема?
4. Что изучает орфоэпия?
5. Что такое слог?
6. Слогоделение и перенос слова. Чем они различаются?
7. Что изучает орфография?
8. Принципы русской орфографии. Какой из них является ведущим?
9. Какие гласные буквы являются чередующимися в корне слова?
10. Как пишем буквы о/е после шипящих?
11. Как пишем буквы ы/и после приставок, в корне, в суффиксе и окончании?
12. Как пишем приставки оканчивающиеся на з/с (раз-рас, из-ис и т.д.)
13. Что такое морфема? Какие морфемы вам известны?
14. От чего зависит написание приставок пре-/при-?
15. Что изучает морфология?
16. Что такое части речи?
17. Почему все слова русского языка делятся на изменяемые и неизменяемые?
18. По каким признакам выделяются части речи?
19. Что означает понятие «грамматическое значение слова»?
20. Что такое склонение, спряжение?
21. Что такое наклонение, вид и время в русском языке?
22. Что изучает грамматика?
23. Что называют частью речи?
24. Какие части речи являются самостоятельными и служебными?
25. Что является именем существительным? Какие четыре основных группы существительных вы знаете?
26. Какие существительные являются одушевлёнными и неодушевлёнными?
27. Перечислите постоянные и непостоянные признаки существительного.
28. Как пишем не с существительными? От чего зависит правописание суффиксов существительных?
29. Какие разряды прилагательных вам известны?

30. С помощью каких суффиксов образуется сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательного?
31. Как склоняются качественные и относительные прилагательные?
32. Перечислите основные способы словообразования прилагательных.
33. От чего зависит написание суффиксов прилагательных (-н-, -нн-, -к-, -ск-, -ов-, -ев-).
34. Что такое числительное? Как эта часть речи делится по значению и по составу?
34. Как правильно просклонять числительное?
35. Что является местоимением? На какие грамматические разряды делится эта часть речи?
36. Что такое глагол? Какие глагольные формы являются спрягаемыми и неспрягаемыми?
37. Что мы называем неопределённой формой глагола?
38. Какие глаголы являются переходными и непереходными?
39. Чем отличается совершенный и несовершенный вид глагола?
40. В каких трёх формах наклонений употребляются глаголы?
41. Время глагола и способы его образования.
42. Лицо и спряжение глагола. Какие глаголы называются безличными и разноспрягаемыми?
43. От чего зависит правописание суффиксов глаголов?
44. Глагольные формы и способы их образования. Как образуется краткая форма причастий?
45. Что такое залог причастий?
46. Что мы называем наречием? Какие разряды наречий по значению вы знаете?
47. Как образуются степени сравнения наречий?
48. Правописание наречий (слитное, раздельное написание наречных сочетаний, дефисное).
49. Какая группа слов называется словами категории состояния?
50. Как образуются степени сравнения слов категории состояния?
51. Что мы называем служебными частями речи?
52. На какие разряды делятся предлоги по значению и по структуре?
53. Что такое союз? На какие разряды делятся союзы по значению и грамматическим функциям?
54. От чего зависит правописание союзов?
55. Что мы называем частицами, междометиями и звукоподражательными словами?
56. Что изучает синтаксис?
57. Какие два основных типа связи выделяют в русском языке?
58. Что является словосочетанием? Какие существуют виды связи слов в словосочетании?
59. Какие смысловые отношения выделяются в словосочетаниях?
60. Какое предложение называется простым? Как предложения делятся по цели высказывания, эмоциональной окраске и структуре?
61. Что является грамматической основой предложения?
62. Какие члены предложения являются главными и второстепенными?
63. Чем выражается подлежащее? Какие типы сказуемого вы знаете?
64. Какое дополнение является прямым и косвенным?
65. Какие виды обстоятельств вы знаете?
66. Какие предложения называются односоставными и двусоставными?
67. Перечислите основные разновидности односоставных предложений.
68. Какие члены предложения являются однородными?
69. Какие члены предложения называются обособленными?
70. От чего зависит обособление определения и обстоятельств?

71. От чего зависит обособление приложений и дополнений?
72. В каких случаях происходит обособление уточняющих членов предложения, оборотов со значением пояснения или присоединения?
73. Что является обращением и как оно выделяется на письме?
74. Что мы называем вводными конструкциями?
75. Какое предложение является сложным? Перечислите основные виды сложных предложений.
76. Какое предложение является сложносочинённым?
77. От чего зависит расстановка знаков препинания в сложносочинённом предложении?
78. Какое предложение является сложноподчинённым?
79. Какая часть сложноподчинённого предложения является придаточной, а какая - главной?
80. Назовите основные группы придаточных предложений.
81. Какое предложение называется многочленным сложноподчинённым?
82. Назовите основные типы подчинения в сложноподчинённом предложении.
83. От чего зависит расстановка знаков препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными (запятая, точка с запятой, тире, двоеточие, запятая и тире)?
84. Какое предложение называется сложным бессоюзным?
85. От чего зависит расстановка знаков препинания в сложном бессоюзном предложении (запятая, точка с запятой, двоеточие, тире)?
86. Что называется сложным синтаксическим целым?
87. Какие виды связи существуют в сложном синтаксическом целом?
88. Что называется многочленным сложным предложением?
89. Перечислите способы передачи чужой речи.
90. Что принято называть текстом?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132457>
2. Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132459>
3. Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132458>

Дополнительная учебная литература

1. Голубева, А. В. Родной русский язык: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16303-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544806>

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538846>

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890>

4. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540769>

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по учебному предмету ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Русский язык образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Дикова Г.Р., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание учебного предмета.....	18
3. Методические указания к лекциям.....	25
4. Методические указания к практическим занятиям.....	27
5. Методические указания к текущему контролю	28
6. Методические указания к промежуточной аттестации.....	45
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета.....	47

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Литература предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению литературы как части образовательной программы; понимание роли литературы как основы успешной социализации личности
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав на обучение и обязанностей по освоению литературы как части выбранной образовательной программы
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; воспитание уважения к культуре, литературе, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации в процессе изучения художественных произведений
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	уметь продуктивно общаться на русском языке в процессе учебных занятий по предмету «литература» и взаимодействовать в процессе совместной внеурочной деятельности по предмету
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	умение продуктивно общаться и взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением с соблюдением языковых норм
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	участие в реализации социальных проектов и другой общественно-значимой деятельности по <i>популяризации русской</i>

	<i>литературы</i>
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отражённым в художественных произведениях
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей русского народа	демонстрация приверженности к родной культуре, русской литературе, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, русской литературе как форме национальной культуры
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия) на примере произведений русской классической литературы
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	осознание причастности и уважения к историко-культурной общности русского народа; уважение к русскому литературному языку; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	осознание эстетической ценности русской литературы, потребности сохранить чистоту русского литературного языка как явления национальной культуры
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества
ЛР.4.4 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	формирование представления об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в современную эпоху
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	сформированность системы ценностей и потребностей в оздоровительной деятельности по сохранению и укреплению здоровья
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую

деятельность	деятельность в процессе литературного образования
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	сформированность умения предвидеть возникновение неблагоприятных экологических последствий предпринимаемых действий по характерным для них признакам, в том числе на примерах, представленных в художественной литературе
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития литературы, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и

мира	самостоятельно прочитанных литературных произведений
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать её всесторонне
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с использованием художественных произведений
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании	осуществлять различные виды деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях

учебных и социальных проектов	
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	сформированность научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе читательский
ПУУД.2.9 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов	умение разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов
ПУУД.2.10 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способы решения учебной задачи
ПУУД.2.14 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	формулировать проблемы и задачи, допускающие альтернативные способы решения
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию	владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ,

информации различных видов и форм представления	систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на занятиях по литературе и во внеурочной деятельности по предмету
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на занятиях по литературе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на учебном занятии и во внеурочной

	деятельности по литературе
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на учебных занятиях литературы и во внеурочной деятельности по предмету
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении учебных заданий по литературе
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учётом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым в художественной литературе
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с использованием читательского опыта
РУУД.1.5 делать осознанный выбор,	выбирать способы решения задачи,

аргументировать его, брать ответственность за решение	аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	распознавать и осознавать свое эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание
РУУД.3.5 социальных навыков,	способность выстраивать конструктивные

включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать своё право и право других на ошибку в дискуссиях на литературные темы
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры	сформированность представлений о роли и значении русской литературы в жизни человека и общества, в осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части русской культуры; воспитание ценностного отношения к русскому языку и русской литературе как носителям культуры своего народа
ПР.2 осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности	сформированность представлений о тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным становлением личности
ПР.3 сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры	сформированность устойчивой мотивации к систематическому чтению как средству познания культуры своего народа и других культур на основе многоаспектного диалога, как форме приобщения к литературному наследию и через него к сокровищам отечественной и мировой культуры, как особому способу познания жизни, культурной самоидентификации, чувства причастности к истории, традициям своего народа и осознания исторической преемственности поколений
ПР.4 знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной	знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, а

литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишнёвый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьёва, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе	также литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман-эпопея Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман Н.А. Островского "Как закалялась сталь" (избранные главы); роман-эпопея М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" или "Белая гвардия"; роман А.А. Фадеева "Молодая гвардия"; роман В.О. Богомолова "В августе сорок четвертого", одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.И. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Д. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы

произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других)	Г. Ибсена, Б. Шоу и других); одно произведение из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других)
ПР.5 сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью	уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией; раскрывать конкретно- историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений
ПР.6 способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы	уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы
ПР.7 осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	демонстрировать умение осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении; выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать своё читательское отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; участвовать в дискуссии на литературные темы
ПР.8 сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов	иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним; владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст
ПР.9 владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов, и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;	демонстрация умения интерпретировать изученные и самостоятельно прочитанные произведения русской литературы на историко-культурной основе в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; умение сопоставлять произведения русской литературы с произведениями других видов искусств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и применением различных форм работы в

традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика	медиапространстве; умение выявлять идейно-тематическое содержание произведений разных жанров;
ПР.10 умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)	уметь в устной и письменной форме анализировать: конкретные произведения русской и зарубежной литературы во взаимосвязи с другими видами искусства (театром, кино и др.) и отраслями знания (историей, философией, педагогикой, психологией и др.); несколько различных интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения русской и зарубежной литературы (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая , как каждая версия интерпретирует исходный текст
ПР.11 сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно- выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике	сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях языка русской литературы и умений самостоятельного смыслового и эстетического анализа художественных текстов и познавательной учебной проектно- исследовательской деятельности;
ПР.12 владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных	уметь творчески перерабатывать художественные тексты, создавать собственные высказывания, содержащие

текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка	аргументированные суждения и самостоятельную оценку прочитанного с учетом норм русского литературного языка;
ПР.13 умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем	уметь использовать словари и справочную литературу, опираясь на ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПУУД.1.1, ПУУД.1.2, ПУУД.1.3, ПУУД.1.4, ПУУД.1.5, ПУУД.2.1, ПУУД.2.2, ПУУД.2.6, ПУУД.2.9, ПУУД.2.10, ПУУД.2.11, ПУУД.2.12, ПУУД.2.13, ПУУД.2.14, КУУД.2.1, КУУД.2.2, КУУД.2.3, КУУД.2.4, КУУД.2.5, КУУД.2.6, КУУД.2.7, РУУД.1.1, РУУД.1.2, РУУД.1.3, РУУД.1.4, РУУД.1.5, РУУД.1.6, РУУД.2.1, РУУД.3.3, ПР.1, ПР.2, ПР.4, ПР.5, ПР.10
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР.3.4, ПУУД.2.3, ПУУД.2.7, ПУУД.2.8, ПУУД.3.1, ПУУД.3.2, ПУУД.3.3, ПУУД.3.4, ПУУД.3.5, РУУД.3.2, ПР.9, ПР.12, ПР.13
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР.1.1, ЛР.1.2, ЛР.2.1, ЛР.2.2, ЛР.2.3, ЛР.3.1, ЛР.4.1, ЛР.4.3, ЛР.4.4, ЛР.5.1, ЛР.5.2, ЛР.5.3, ЛР.6.1, ЛР.6.2, ЛР.6.3, ЛР.6.4, ЛР.7.1, ЛР.7.2, ЛР.7.3, ЛР.7.4, ЛР.7.5, ЛР.8.1, ЛР.8.3, ПУУД.1.6, ПУУД.2.4, ПУУД.2.5, РУУД.1.7, РУУД.2.2, РУУД.2.3, РУУД.2.4, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.6, ПР.7, ПР.8
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	ЛР.1.3, ЛР.1.4, ЛР.1.5, ЛР.1.6, ЛР.1.7, ЛР.3.2, ЛР.3.3, ЛР.3.5, ЛР.4.2, ЛР.8.2, КУУД.1.1, КУУД.1.2, КУУД.1.3,

социального и культурного контекста	КУУД.1.4, КУУД.1.5, КУУД.2.1, РУУД.3.1, РУУД.3.4, РУУД.3.5, ПР.10, ПР.11
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР.8.1, ЛР.8.2, ЛР.8.3, ПУУД.2.2, ПУУД.2.4, ПУУД.2.10, ПР.12

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
	1 семестр
Раздел 1.	Русская литература во второй половине XIX века
Тема 1.1 Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Содержание учебного материала 1. Общественно-политическая ситуация в стране. Достижения в области науки и культуры. Основные тенденции в развитии реалистической литературы. 2. Аналитический характер русской прозы, её социальная острота и философская глубина. Проблемы судьбы, веры и сомнения, смысла жизни и тайны смерти, нравственного выбора. Идея нравственного самосовершенствования. Универсальность художественных образов. Традиции и новаторство в русской поэзии. Формирование национального театра. Классическая русская литература и ее мировое признание.
Тема 1.2 Творчество А.Н.Островского	Содержание учебного материала 1. А.Н.Островский - создатель русского театра. Этапы биографии и творчества. Драма «Гроза». Идеино - художественное своеобразие. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Её душевная трагедия.
	Практическое занятие 1. Драма «Гроза». Идеино - художественное своеобразие. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Её душевная трагедия.
Тема 1.3 Творчество И.А. Гончарова	Содержание учебного материала 1 Этапы биографии и творчества И.А. Гончарова. Общая характеристика романа «Обломов». Творческая история романа. Проблематика романа «Обломов». Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Обломов.
	Практическое занятие 1. Противоречивость характера Штольца и Обломова. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постигание авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху.
Тема 1.4 Творчество И.С.Тургенева	Содержание учебного материала 1. Этапы биографии и творчества И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети». Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Замысел писателя и объективное значение

	художественного произведения.
	Практическое занятие
	1. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе. Основной конфликт романа «Отцы и дети». Базаров и Одинцова. Базаров и его родители.
Тема 1.5 Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина	Содержание учебного материала 1. Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина. «История одного города». Тематика и проблематика произведения. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман-хроника "История одного города" (не менее двух глав по выбору). Например, главы "О корени происхождения глуповцев", "Опись градоначальникам", "Органчик", "Подтверждение покаяния" и другие.
Тема 1.6 Творчество Ф.М.Достоевского	Содержание учебного материала 1. Этапы биографии и творчества Ф.М. Достоевского. Своеобразие жанра романа «Преступление и наказание». Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Практическое занятие 1. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе.
Тема 1.7 Творчество Л.Н.Толстого	Содержание учебного материала 1. Этапы биографии и творчества Л.Н. Толстого. История создания, особенности жанра и композиции романа «Война и мир». <i>Теория литературы:</i> понятие о романе-эпопее. Практические занятия 1. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. 2. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Идеальные искания Толстого. Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века.
	Профессионально-ориентированное содержание
Тема 1.8	Практические занятия

«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии	1. Рассказы и повести Н.С. Лескова (одно произведение по выбору). "Очарованный странник", "Однодум" и другие. Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященная разным профессиям; создание устного высказывания: «Зачем нужно регулярно просматривать профессиональные журналы...»
Тема 1.9 Творчество А.П.Чехова	Практические занятия 1. Рассказы А.П. Чехова. «Человек в футляре», «Студент», «Крыжовник», «О любви». Тематика и проблематика рассказов. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. 2. Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Конфликт в пьесе. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух). <i>Теория литературы:</i> развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, перебивки реплик и т.д.). Своеобразие Чехова-драматурга.
Раздел 2.	Поэзия второй половины XIX века
Тема 2.1 Человек и мир в поэзии Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Содержание учебного материала 1. Лирика Ф.И. Тютчева. Основные мотивы лирики. Философичность лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф.И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта. Ф.И. Тютчев. Стихотворения "Silentium!", "Не то, что мните вы, природа...", "Умом Россию не понять...", "О, как убийственно мы любим...", "Нам не дано предугадать...", "К. Б." 2. Лирика А.А. Фета. Гармоничность и мелодичность лирики. Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета. Стихотворения "Одним толчком согнать ладью живую...", "Ещё майская ночь", "Вечер", "Это утро, радость эта...", "Шёпот, робкое дыханье...", "Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали..."
Тема 2.2 Художественное своеобразие и близость к народу лирики Н.А.	Практические занятия 1. Лирика Н.А. Некрасова. Основные темы и идеи лирики. Н.А. Некрасов. Стихотворения "Тройка", "Я не люблю иронии твоей...", "Вчерашний день, часу в шестом...", "Мы с тобой бестолковые люди...", "Поэт и Гражданин".

Некрасова		2.Поэма "Кому на Руси жить хорошо"..Поэма «Кому на Руси жить хорошо?» Замысел поэмы. Сюжет. Особенности жанра и композиции поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо?». Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. Своеобразие языка. Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни середины XIX века.
Раздел 3.		Литература народов России XIX века
Тема 3.1 Литература народов России XIX века		Содержание учебного материала 1.Стихотворения (одно по выбору) Г. Тукая, К. Хетагурова.
Раздел 4.		Зарубежная литература XIX века
Тема 4.1 Зарубежная литература XIX века		Содержание учебного материала 1.Зарубежная проза второй половины XIX века. Произведения Ч. Диккенса "Дэвид Копперфилд", Г. Флобера "Мадам Бовари". 2. Зарубежная поэзия второй половины XIX века. Стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера и другие. 3. Зарубежная драматургия второй половины XIX века. Г. Ибсена "Кукольный дом" и другие.
		Практическое занятие 1.Контрольная работа по произведениям русской литературы второй половины XIX века.
		2 семестр
		Литература XX века
Раздел 5.		Русская литература рубежа XIX - XX веков
Тема 5.1 Творчество Куприна	А.И.	Содержание учебного материала 1.Творчество А.И. Куприна. Тема деревни и тема любви в творчестве писателя. Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Повесть «Олеся». Проблематика повести. Образы главных героев. Рассказ А. Куприна «Гранатовый браслет».
Тема 5.2 Творчество Булнина	И.А.	Содержание учебного материала 1. Творчество И.А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Поэтика И. А. Бунина. Идейно-художественное своеобразие рассказов «Лёгкое дыхание», «Господин из Сан-Франциско».
Тема 5.3 Творчество М.Горького		Содержание учебного материала 1.Ранние позиция и способ ее воплощения. Рассказ «Макар Чудра». романтические рассказы М. Горького. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская

		2.Пьеса "На дне".
Раздел 6.		Поэзия Серебряного века
Тема 6.4 Произведения поэтов Серебряного века		Содержание учебного материала Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору). Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других. И.А. Бунин. Рассказы (два по выбору). Например, "Антоновские яблоки", "Чистый понедельник", "Господин из Сан-Франциско" и другие.
Тема 6.5 Творчество А.А. Блока		Практическое занятие 1.Творчество А.А. Блока. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Стихотворения "Незнакомка", "Россия", "Ночь, улица, фонарь, аптека...", "Река раскинулась. Течёт, грустит лениво..." (из цикла "На поле Куликовом"), "На железной дороге", "О доблестях, о подвигах, о славе...", "О, весна, без конца и без краю...", "О, я хочу безумно жить..." и другие. 2. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.
Тема 6.6 Творчество В.В. Маяковского	В.В.	Практическое занятие 1.Творчество В.В. Маяковского. Основные мотивы лирики. Поэтическая новизна ранней лирики Маяковского: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Стихотворения "А вы могли бы?", "Нате!", "Послушайте!", "Лиличка!", "Юбилейное", "Прозаседавшиеся", "Письмо Татьяне Яковлевой" и другие. Поэма "Облако в штанах".
Тема 6.7 Творчество С. Есенина		Практическое занятие 1.Лирика С. Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов."Письмо матери", "Собаке Качалова", "Спит ковыль. Равнина дорогая...", "Шаганэ ты моя, Шаганэ...", "Не жалею, не зову, не плачу...", "Я последний поэт деревни...", "Русь Советская", "Низкий дом с голубыми ставнями..."
Раздел 7.		Русская литература 20-40- годов XX века
Тема 7.1		Практическое занятие

Творчество Мандельштам	О.Э.	1.О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, "Бессонница. Гомер. Тугие паруса...", "За гремучую доблесть грядущих веков...", "Ленинград", "Мы живём, под собою не чуя страны..." и другие.
Тема 7.2 Лирика Цветаевой и А. Ахматовой		Практическое занятие 1.Своеобразие лирики Ахматовой. М. Цветаева и А. Ахматова: общие мотивы лирики. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Основные мотивы лирики. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Тема Родины, тема любви в лирике поэтессы. М.И. Цветаева. Стихотворения "Моим стихам, написанным так рано...", "Кто создан из камня, кто создан из глины...", "Идёшь, на меня похожий...", "Мне нравится, что вы больны не мной...", "Тоска по родине! Давно...", "Книги в красном переплёте", "Бабушке", "Красною кистью..." (из цикла "Стихи о Москве") и другие. А.А. Ахматова. Стихотворения "Песня последней встречи", "Сжала руки под тёмной вуалью...", "Смуглый отрок бродил по аллеям...", "Мне голос был. Он звал утешно...", "Не с теми я, кто бросил землю...", "Мужество", "Приморский сонет", "Родная земля" и другие. Поэма "Реквием".
Тема 7.3 Творчество М.А. Шолохова		Содержание учебного материала 1.Творчество М.А. Шолохова. «Тихий Дон» как роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. (избранные главы).Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Судьба Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон». Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. Споры о романе.М.А. Шолохов.
Тема 7.4 Творчество М. А. Булгакова		Практическое занятие 1. Роман М. Булгакова «Мастер и Маргарита». «Фантастическое и реалистическое в романе «Мастер и Маргарита». Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Добро и зло. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.
Тема 7.5 Творчество Платонова	А.П.	Практическое занятие 1.А.П. Платонов. Рассказы и повести. "Котлован".
Раздел 8.		Литературный процесс в России 40-середины 50-х годов XX века
Тема 8.1 Творчество Твардовского	А.Т.	Практическое занятие 1.Стихотворения "Памяти матери" ("В краю, куда их вывезли гуртом..."), "Я знаю, никакой моей вины...", "Дробится рваный

		цоколь монумента..."
Тема 8.2 Творчество Пастернака	Б.Л.	Практическое занятие 1. Стихотворения "Февраль. Достать чернил и плакать!...", "Определение поэзии", "Во всём мне хочется дойти...", "Снег идёт", "Любить иных - тяжёлый крест...", "Быть знаменитым некрасиво...", "Ночь", "Гамлет", "Зимняя ночь".
Раздел 9.		Основные явления литературной жизни России конца 50-х-80-х годов XX века
Тема 9.1. Тема Отечественной войны в литературе	Великой	Содержание учебного материала 1. Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В.П. Астафьев "Пастух и пастушка"; Ю.В. Бондарев "Горячий снег"; В.В. Быков "Обелиск", "Сотников", "Альпийская баллада"; Б.Л. Васильев "А зори здесь тихие", "В списках не значился", "Завтра была война"; К.Д. Воробьев "Убиты под Москвой", "Это мы, Господи!"; В.Л. Кондратьев "Сашка"; В.П. Некрасов "В окопах Сталинграда"; Е.И. Носов "Красное вино победы", "Шопен, соната номер два"; С.С. Смирнов "Брестская крепость" и других. 2. А.А. Фадеев Роман «Молодая гвардия». Дилемма нравственного выбора.
Тема 9.2 Тоталитарная тема в литературе второй половины XX века		Практическое занятие 1. Творчество А.И. Солженицына Произведения "Один день Ивана Денисовича", "Архипелаг ГУЛАГ" (фрагменты книги по выбору, например, глава "Поэзия под плитой, правда под камнем" и другие).
Тема 9.3 Социальная нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	и	Практические занятия 1. «Деревенская проза». Творчество В.М. Шукшина. Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Рассказы «Одни», «Миль пардон, мадам», «Срезал», «Чудик». Колоритность и яркость героев – «чудиков». Народ и «публика» как два нравственно - общественных полюса в прозе Шукшина. Сочетание внешней занимательности сюжета и глубины психологического анализа в рассказах писателя. Тема города и деревни, точность бытописания в шукшинской прозе. Художественные особенности прозы В. Шукшина. Нравственные проблемы в творчестве В.Г. Распутина. Повесть В. Распутина «Прощание с Матерой». Проблематика повести. Характеристика образов.
«Говори, говори...» Диалог как средство характеристики человека		Профессионально-ориентированное содержание 1. Вербальные средства коммуникации в ситуациях делового, бытового и профессионально общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Чтение и анализ диалогов, создание рекомендаций к составлению профессиональных диалогов.
Раздел 10.		Литература второй половины XX - начала XXI века
		Содержание учебного материала

Тема 10.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	1. Проза второй половины XX - начала XXI вв. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов (повесть "Пелагея"); Ч.Т. Айтматов (повесть "Белый пароход"); В.П. Астафьев (повествование в рассказах "Царь-рыба" (фрагменты); В.И. Белов (рассказы "На родине", "Бобришный угол"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка"); З. Прилепин (рассказы из сборника "Собаки и другие люди"); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Понедельник начинается в субботу"); Ю.В. Трифонов (повесть "Обмен") и другие.
Тема 10.2 Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала 1. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. 2. Драматургия второй половины XX - начала XXI вв. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын" и других.
Раздел 11.	Литература народов России XX века
Тема 11.1 Литература народов России XX века	Содержание учебного материала 1. Рассказы, повести, стихотворения (одно произведение по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу "Хранитель огня"; повесть Ю. Шесталова "Синий ветер каслания" и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева и других.
Раздел 12.	Зарубежная литература XX века
Тема 12.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы XX века	Содержание учебного материала 1. Зарубежная проза XX века (одно произведение по выбору). Например, произведения Р. Брэбери "451 градус по Фаренгейту"; Э.М. Ремарка "Три товарища"; Д. Сэлинджера "Над пропастью во ржи"; Г. Уэллса "Машина времени"; Э. Хемингуэя "Старик и море" и другие. 2. Зарубежная поэзия XX века. Стихотворения Г. Аполлинера, Т. С. Элиота. 3. Зарубежная драматургия XX века (одно произведение по выбору). Например, пьесы Б. Брехта "Мамаша Кураж и ее дети"; М. Метерлинка "Синяя птица"; О. Уайльда "Идеальный муж"; Т. Уильямса "Трамвай "Желание"; Б. Шоу "Пигмалион" и других. Практическое занятие 1. Контрольная работа по произведениям литературы XX века
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3. Методические указания при работе над конспектами лекций во время проведения лекций

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенного учебного предмета, входящего в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания ;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы, сочинений.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Литература. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Литература, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Русская литература в первой половине XIX века
2. Литература в первой половине XIX века
3. Творчество А.Н.Островского. «Гроза», «Бесприданница».
4. Творчество И.А.Гончарова
5. Творчество И.С.Тургенева
6. Творчество Ф.М.Достоевского
7. Творчество Л.Н.Толстого
8. Творчество А.П.Чехова
9. Литература XX века: Творчество И. А. Бунина
10. Литература XX века: Творчество А.И. Куприна
11. Литература XX века: Биография и творчество М. Горького
12. Поэзия начала XX века
13. Поэзия начала XX века: Творчество А. А. Блока.
14. Литература 20-х годов XX века: Творчество В.В. Маяковского
15. Литература 20-х годов XX века: Творчество С.Есенина
16. Литература 30 – начала 40-х годов: Творчество М. Цветаевой
17. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество А.А.Ахматовой
18. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Биография и творчество М.А.Булгакова
19. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество М.А.Шолохова
20. Литература 50-80 гг. XX века Творчество А.И.Солженицына
21. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1 семестр

Тема: Творчество А. Н. Островского.

1. Биография и творчество писателя.
2. История создания «Грозы».
3. Быт и нравы "тёмного царства" в пьесе А. Н. Островского «Гроза».
4. Обличение самодурства, грубой силы и невежества в пьесе А. Н. Островского «Гроза».
5. Сила и слабость Катерины (по пьесе А. Н. Островского «Гроза»).
7. Острота конфликта Катерины с «темным царством».

Тема: Творчество И.А.Гончарова.

1. Три романа - "Обыкновенная история", "Обломов", "Обрыв".
2. Художественное своеобразие романа И. А. Гончарова «Обломов».
3. История создания романа, система образов романа «Обломов».
4. Обломов - его сущность, характер и судьба. Понятие «обломовщина».
5. Духовная гибель героя романа «Обломов», отказ от возможности спасения.
6. Обломов и Штолыц в романе.
7. «Сон Обломова» и его значение в романе. Анализ эпизода.

Тема: Творчество И. С. Тургенева.

1. История создания романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Эпоха, отраженная в романе.
2. Художественное своеобразие романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Смысл названия.
3. Образ Базарова и его значение в романе.
4. Сопоставление образов в романе. Взаимоотношения с Кирсановыми.
5. Базаров и его родители.
6. Нигилизм и его последствия.
7. Базаров и Одинцова: наказание любовью.

Тема: Творчество Ф. И. Тютчева, А. А. Фета.

1. Художественное своеобразие лирики Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.
2. Любовная лирика Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.
3. Философская лирика Тютчева. Чтение или анализ стихов.
4. Художественное своеобразие лирики А.А.Фета. Чтение или анализ стихов.
5. Основные мотивы творчества А.А.Фета Чтение или анализ стихов.
6. Пейзажная лирика А.А.Фета. Чтение и анализ стихов.
7. Природа в творчестве А. А. Фета и Ф. И. Тютчева.

Тема: Творчество Н.А.Некрасова.

1. Художественное своеобразие лирики Н.А.Некрасова.
2. Основные темы и идеи лирики поэта. Чтение и анализ стихов.
3. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо». Жанр и композиция.
4. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо».
5. Жизнь народа и образы крестьян и помещиков в поэме Н.А. Некрасова "Кому на Руси жить хорошо".
6. Образ "народного заступника" - Гриши Добросклонова.
7. Художественные особенности поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Чтение наизусть отрывка.

Тема: Творчество М.Е.Салтыков-Щедрин, Н.С.Лескова.

1. Художественный мир писателя М. Е. Салтыкова-Щедрин.

2. Логическая схема «Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина.
3. Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина – синтез его творчества.
4. Моя любимая сказка Салтыкова-Щедрина.
5. Н.С.Лесков «Очарованный странник». Идеино-художественное своеобразие.
6. Н. С. Лесков. «Леди Макбет Мценского уезда». Сюжет, проблематика.
7. Очарованный странник – самый значительный герой Лескова.

Тема: Творчество Ф.М. Достоевского.

1. Петербург Достоевского как город "бедных людей" в романе «Преступление и наказание»
2. Преступление и наказание Раскольникова. Истоки преступления героя.
3. Преступление Раскольникова. Раскольников и «сильные мира сего»
4. Раскольников и Соня Мармеладова.
5. Психологизм как художественное средство опровержения антигуманной теории Раскольникова
6. Анализ эпизода «Чтение Евангелия»
7. Воскрешение человека в Раскольникове через любовь.

Тема: Творчество Л.Н.Толстого.

1. Роман «Война и мир». Смысл названия, история создания, жанровое своеобразие произведения.
2. Образ Наташи Ростовской.
3. Нравственные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова
4. «Мысль семейная» в романе
5. Быт помещичьего дворянства и «жизнь сердца» героев романа
6. Кутузов и Наполеон в романе.
7. «Мысль народная» в романе.

Тема: Творчество А. П. Чехова.

1. А. П. Чехов .Маленькая трилогия. Идеино-художественное своеобразие. «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви».
2. Тема гибели человеческой души в рассказе «Ионыч».
3. Художественное своеобразие комедии А. П. Чехова «Вишневый сад».
4. Основной конфликт пьесы А. П. Чехова «Вишневый сад».
5. Изображение Чеховым новой жизни в пьесе «Вишневый сад».
6. Смысл заглавия пьесы А. П. Чехова «Вишневый сад».
7. Прошлое, настоящее и будущее в пьесе А. П. Чехова «Вишневый сад».

2 семестр

Тема: Творчество И.А.Бунина.

1. В чём особенности повествовательной манеры Бунина-прозаика в 1900-е - 1910-е годы?
2. Что объединяет – тематически, мотивно, стилистически – рассказы «Господин из Сан-Франциско», «Чаша жизни», «Братья», «Сны Чанга»?
3. С какой целью Бунин лишает имени главного героя рассказа «Господин из Сан-Франциско»? Что известно о герое? Приведите цитаты.
4. Как изображён корабль в рассказе? Как и почему именно так он назван? В чём символичность образов корабля и океана в рассказе?
5. Почему господин умирает внезапно? Как в рассказе описана его смерть?
6. В чём необычность рассказа «Тёмные аллеи»? Кто, на ваш взгляд, счастливее – герой или героиня?
7. Почему название именно этого рассказа стало заглавием целого сборника?

Тема: Творчество И.А.Куприна.

1. Какой конфликт лежит в основе сюжета повести «Олеся»? При внешней простоте сюжета - в чём новаторство повести?

2. Почему герой не доверяет таланту Олеси? Как характеризует его такое недоверие?
3. Чьими глазами показаны события в повести? Кому из персонажей даны характеристики? А кому НЕ даётся характеристика?
4. Почему не состоялась любовь Ивана Тимофеевича и Олеси?
5. В чём смысл финала повести?
6. Сопоставьте образы Олеси и княгини Веры из рассказа «Гранатовый браслет». Что Куприн подчёркивает во внешности Веры Николаевны?
7. По каким деталям можно воссоздать психологический портрет Желткова?
8. Был ли предreshён трагический финал? Кто в этом виноват?
9. Почему бескорыстная, самоотверженная любовь прошла мимо Веры? Изменится ли она после пережитого?

Тема: Творчество М.Горького.

1. Почему уже первый рассказ М. Горького - "Макар Чудра" (1892) - поражает его первых читателей? Что необычного в этом рассказе?
2. Что нам известно о заглавном герое рассказа? Какими средствами его характеризует автор? Почему Макар - и герой, и рассказчик? Какими *ценностными* представлениями живёт Макар? Приведите цитаты.
3. Что говорит Макар о свободе человека? Может ли человек быть несвободным, но счастливым? Почему Макар считает, что человека невозможно научить быть счастливым?
4. Почему в основу истории о свободе как абсолютной ценности положена легенда о любви? Как соотносятся в рассказе любовь и свобода?
5. С чем связан конфликт Радды и Лойко? Почему, любя друг друга, они приходят к трагическому финалу?
6. В чём сходство и различие рассказов "Макар Чудра" и "Старуха Изергиль" (1894)?
7. Черты каких жанров сочетаются в рассказе "Старуха Изергиль"?
8. Какая идея положена в основу рассказа? Как с идеей произведения связана рамочная композиция?
9. Чем объединены три сюжета трёх частей рассказа?
10. Почему в "Старухе Изергиль" два рассказчика?
11. Как Горький сформулировал основной вопрос драмы «На дне»? Прокомментируйте формулировку этого вопроса.
12. Почему, по вашему мнению, высокие слова о человеке автор доверяет убийце и карточному шулеру? Почему именно Сатин выступает в последнем действии защитником Луки?

Тема: Творчество В.Брюсова.

1. Перечислите сборники Брюсова. В чём смысл их названий? Проследите эволюцию поэтических взглядов Брюсова.
2. Какие особенности поэзии Брюсова свидетельствуют о его приверженности символизму?
3. Прочитайте стихотворение «Творчество». Почему оно так названо? С какой целью здесь используется оксюморон? Какими образами-символами наполнено стихотворение?
4. Проанализируйте стихотворения «Сонет к форме»? Как Брюсов понимает назначение поэта и поэзии?
5. Можно ли считать стихотворение «Юному поэту» манифестом новой поэзии? Почему такое стихотворение не могло быть возможным в 18 веке или эпоху Пушкина? Дайте собственную оценку «трём заветам» Брюсова.

6. Проанализируйте стихотворение "Я" ("Мой дух не изнемог во мгле противоречий..."). Каково мироощущение лирического героя? Чем герой символистской поэзии отличается от героя лирики романтиков?

Тема: Творчество А.Блока.

1. Какие периоды выделяют в творчестве А.А.Блока? Какое место в творчестве Блока занимает цикл "Стихи о Прекрасной Даме"?
2. Какое влияние на поэзию Блока периода "Стихов о Прекрасной Даме" оказало учение Владимира Соловьёва?
3. Из каких деталей складывается образ Незнакомки? Она – часть окружающей пошлой обстановки или посланница иного мира? Почему вы так думаете?
4. Почему за тёмной вуалью Незнакомки лирическому герою видятся «берег очарованный и очарованная даль»?
5. 5.Согласны ли вы с тем, что "Двенадцать" - лучшее произведение Блока? Почему?
6. в поэме ""Двенадцать"?"
7. Что составляет сюжет поэмы "Двенадцать"? Кто её герои?
8. Чьи голоса звучат в *первой и второй главах* поэмы? Почему, по вашему мнению, автор не выделяет большинство реплик как прямую речь?
9. Какие лозунги и призывы звучат в поэме? В каком контексте? Это ирония или стремление объективно изобразить революционный Петроград?
10. В чём особенность и какова роль в поэме образа Катьки? Из каких реалистических деталей складывается её образ? Можно ли считать сцену убийства Катьки (*шестая глава*) кульминацией поэмы? Почему герои поэмы не воспринимают это убийство как преступление?
11. В чём смысл появления Христа в финале поэмы? Он во главе красноармейцев или преследуется ими? Какой сакральный смысл обретает образ двенадцати красноармейцев в связи с появлением Христа, несущего "кровавый флаг"?

Тема: Лирика А.А. Ахматовой

1. Что вам известно о детстве и юности А.А.Ахматовой? Когда она стала поэтом? Был ли в её творчестве период ученичества?
2. Что, по вашему мнению, привело Ахматову в «Цех поэтов»?
3. Прочитайте стихотворения Ахматовой (список прилагается внизу страницы). Какие темы вы можете выделить в поэзии Ахматовой, опираясь на данный список?
4. Прочитайте одно из ранних стихотворений Ахматовой "Молюсь оконному лучу...". Как здесь проявляется "вещный" психологизм?
5. Проиллюстрируйте конкретными примерами "романность" лирики Ахматовой на примере любого стихотворения.
6. Дайте развёрнутую характеристику лирической героине Ахматовой по двум-трём стихотворениям.
7. Каковы признаки дневниковости и исповедальности в её поэзии? Приведите примеры.
8. В чём необычность композиции "Реквиема"? Что составляет сюжет поэмы?
9. А.И. Солженицын писал Ахматовой о поэме: «Это была трагедия народа, а у вас – матери и сына». Согласны ли вы с мнением Солженицына? Помогает ли ответить на это вопрос "Эпилог"?

Тема: Творчество В.Маяковского.

1. Почему, по вашему мнению, молодой Маяковский стал поэтом-футуристом? Почему, будучи ещё никому не известным, он подписал манифест «Пощёчина общественному вкусу»?
2. Чем объяснялось в раннем творчестве поэта желание скандальной славы? Как это желание выражено? В каких произведениях?
3. Есть ли, на ваш взгляд, у Маяковского предшественники в русской поэзии?

4. какие приёмы использует Маяковский в стихотворении «Ночь»? В чём необычность этого стихотворения?
5. Каков ведущий мотив поэмы «Облако в штанах»? Каким было первоначальное название произведения? Как сам поэт объяснил смысл обоих названий?
6. Проанализируйте стихотворение «Хорошее отношение к лошадям». О чём оно? Почему герой и в этом стихотворении противостоит толпе? Что означает фраза «Все мы немножко лошади»?
7. В чём необычность звучания темы любви в поэзии Маяковского? Что вам известно об адресатах его любовной лирики? Прокомментируйте стихотворения "Лиличка!" "Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви", "Письмо Татьяне Яковлевой".

Тема: Творчество С.Есенина

1. Какие эпизоды биографии С.А. Есенина представляются вам наиболее драматичными и многое определившими в его творчестве?
2. Какую роль в формировании поэтического мировоззрения Есенина сыграло рязанское детство? Как это отразилось в его ранней лирике? Приведите примеры.
3. В чём уникальность художественного мира Есенина? Чем обращает на себя внимание его поэзия?
4. Какова особенность картин природы в лирике Есенина? Можно ли сказать, что образ природы сливается с образом Родины? Приведите примеры.
5. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения Есенина, посвящённые теме Родины: "Гой ты, Русь, моя родная...", "Край любимый! Сердцу снятся...", "Русь", "Сторона ль ты моя, сторона!", "Русь Советская", "Русь уходящая".
6. Прочитайте и проанализируйте стихотворение "Письмо матери". Как вы поняли его смысл? Какие автобиографические мотивы прослеживаются в этом стихотворении? С помощью каких образов воссоздаётся в "Письме матери" образ родины?
7. Расскажите о женщинах, сыгравших роль в творческой судьбе поэта: об Анне Изрядновой, Анне Сардановской, Зинаиде Райх, Айседоре Дункан, Галине Бениславской, Софье Толстой.
8. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения, посвящённые теме любви: "Письмо к женщине", "Дорогая, сядем рядом...", "Мне грустно на тебя смотреть...", "Шаганэ ты моя, Шаганэ...".
9. Какие философские темы затрагивает Есенин в своей лирике? Прочитайте и прокомментируйте стихотворения "Отговорила роща золотая...", "Клён ты мой опавший...", "Не жалею, не зову, не плачу...".

Тема: М.Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».

1. Как создавался роман? Что вам известно об эволюции авторского замысла? Сколько известно редакций романа? Где и когда впервые был опубликован роман «Мастер и Маргарита»?
2. Сколько сюжетных линий в романе, какие проблемы занимают центральное место в каждой из них?
3. Чем необычен хронотоп «Мастера и Маргариты»? Какой композиционный приём положен в основу произведения? С какой целью Булгаков использовал приём «романа в романе»?
4. Кто является повествователем истории о Понтии Пилате и Иешуа?
5. В чём сходство и различие романа мастера и евангельских рассказов? Почему Воланд утверждает, что описанные в Евангелиях события никогда не происходили?
6. Кто, по словам мастера, является главным героем его романа? Почему?
7. Что означает имя Иешуа? Чем похож и не похож герой на евангельского Иисуса? Как ведёт себя Иешуа во время допроса? Чего он боится?
8. Кем и как Пилат наказан за трусость? Кем и почему он прощен? Кто ещё из героев мировой литературы так наказан?

9. Каким эпизодом завершается роман мастера? В чем смысл этого эпизода?
10. Справедлив ли Булгаков, называя отношения мастера и Маргариты «настоящей, верной, вечной любовью»?
11. Всегда ли справедлив суд Воланда? Можно ли считать Воланда олицетворением высшей справедливости?
12. В чём смысл финальных сцен романа, когда сгорают дом Грибоедова, магазин и нехорошая квартира?
13. Какова символика чисел в романе?

Тема: Творчество А.Т.Твардовского.

1. Какое место в творчестве А.Т. Твардовского занимает поэма "Василий Тёркин"?
2. Когда в творчестве Твардовского появился образ Тёркина?
3. Как в композиции "Солдат и автор" поэт объясняет, что его побудило написать поэму о Тёркине?
4. Кому посвящена поэма? В чём смысл подзаголовка поэмы?
5. Что такое поэма? Укажите признаки жанра в произведении "Василий Тёркин".
6. В чём особенности композиции поэмы? Почему каждая глава имеет название и завершённый сюжет?
7. Что связывает все главы поэмы?
8. Что такое раёшный стих? Почему именно эта поэтическая форма использована в поэме?
9. Сколько центральных героев в поэме? Почему вы так думаете?
10. Почему Тёркин - героическая фигура? Что вам известно о его военной биографии?

Тема: Деревенская проза.

1. С чем, по вашему мнению, связано пробуждение интереса к проблемам нравственности в советской литературе 1960-х гг.? Затрагивалась ли тема нравственности, национального русского характера в литературе сталинского времени?
2. В каких произведениях русской классической литературы сюжет основывался на ситуации выбора? Какие писатели 19 – 20 вв. делали праведника центральным героем?
3. Почему именно «деревенская проза» обратилась к проблеме праведности и нравственности?
4. Где происходит действие рассказа А.И. Солженицына «Матрёнин двор»?
5. Матрёна – типичная героиня своей эпохи или она – «исключение из правил»? Если второе, то в чём вы видите её исключительность?
6. Почему трагичен финал рассказа? Кто виновен в гибели героини?
7. Можно ли считать Распутина продолжателем традиций Солженицына? Почему?
8. В чём идейное сходство и различие «Матрёниного двора» и «Прощания с Матёрой»?
9. Прав ли Распутин, утверждая мысль о выхолащивании нравственности в условиях урбанистической жизни?
10. Свидетельствует ли затопление Матёры о нравственном кризисе в государственном масштабе, или это всего лишь неизбежное следствие технического прогресса?
11. В чём смысл финала повести?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1 семестр

1. Социально-политическая обстановка в России в начале XIX века. Влияние идей Великой французской революции на формирование общественного сознания и литературного движения.
2. Романтизм. Социальные и философские основы его возникновения.
3. Московское общество любителей, его философско-эстетическая программа.
4. Основные эстетические принципы реализма. Этапы развития реализма в XIX в.
5. А.С. Пушкин – создатель русского литературного языка; роль Пушкина в развитии отечественной поэзии, прозы и драматургии.
6. Вольнолюбивая лирика А.С. Пушкина, ее связь с идеями декабристов («Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня»).
7. Тема духовной независимости поэта в стихотворных манифестах Пушкина («Поэт и толпа», «Поэт», «Поэту»).
8. Философская лирика поэта («Дар напрасный, дар случайный...», «Брожу ли я вдоль улиц шумных...»).
9. Сказки Пушкина, их проблематика и идейное содержание.
10. Значение творческого наследия А.С. Пушкина. Пушкин и наша современность.
11. Развитие реалистических тенденций в лирике М.Ю. Лермонтова, взаимодействие лирического, драматического и эпического начал в лирике, ее жанровое многообразие.
12. Особенность творческого дарования Н.В. Гоголя и его поэтического видения мира. А.С. Пушкин о специфике таланта Гоголя.
13. Основные черты русской классической литературы XIX века: национальная самобытность, гуманизм, жизнеутверждающий пафос, демократизм и народность.
14. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.
15. Геополитика России: защита национально-государственных интересов страны в творчестве Л. Н. Толстого, Н. А. Некрасова, Ф. И. Тютчева.
16. Н.А. Некрасов – организатор и создатель нового «Современника».
17. Роман И.А. Гончарова «Обломов» как социально-психологический и философский роман.

18. Роман «Отцы и дети» И.С. Тургенева, его проблематика, идейное содержание и философский смысл. Основной конфликт романа и отражение в нем общественно-политической борьбы накануне и во время проведения реформ.

19. Образ Базарова как «переходный тип» «человека беспокойного и тоскующего» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети». Полемика вокруг романа. Д.И. Писарев, М.А. Антонович и Н.Н. Страхов об «Отцах и детях».

20. Драма «Гроза» А.Н. Островского. Проблема личности и среды, родовой памяти и индивидуальной активности человека по отношению к нравственным законам старины.

21. Новаторский характер драматургии А.Н. Островского. Актуальность и злободневность проблем, затронутых в его произведениях.

22. Душа и природа в поэзии Ф.И. Тютчева.

23. Особенности любовной лирики Ф.И. Тютчева, ее драматическая напряженность («О, как убийственно мы любим...», «Последняя любовь», «Накануне годовщины 4 августа 1864 года» и др.).

24. Непосредственность художественного восприятия мира в лирике А.А. Фета («На заре ты ее не буди...», «Вечер» «Как беден наш язык!..» и др.).

25. Жанровое многообразие творчества А.К. Толстого. Основные мотивы лирики поэта («Средь шумного бала...», «Не ветер, вея с высоты...» и др.).

26. Общественно-политическая и культурная жизнь России 1870-х – начала 1880-х гг. Формирование идеологии революционного народничества.

27. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», постановка и решение в нем проблем нравственного выбора и ответственности человека за судьбы мира.

28. Раскольников и его теория преступления. Сущность «наказания» заблудшей личности и ее путь к духовному возрождению в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

29. Н.С. Лесков и его сказания о правдоискателях и народных праведниках («Соборяне», «Очарованный странник», «Левша»).

30. «Война и мир» Л.Н. Толстого. Замысел, проблематика, композиция, система образов.

31. Новаторство чеховской драматургии.

32. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

2 семестр

1. Модернистские течения. Символизм и младосимволизм.

2. Модернистские течения. Футуризм.

3. Мотивы бессмертия души в творчестве И.А. Бунина.

4. А.И. Куприн. Утверждение высоких нравственных идеалов русского народа в повестях писателя.

6. Концепция общества и человека в драматических произведениях М. Горького.

7. Тема исторических судеб России в творчестве А.А. Блока.

8. Акмеизм как течение в литературе; представители акмеизма.

9. Судьба и Творчество М.И. Цветаевой.

10. Роман-эпопея М. Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе.

11. Романы и повести о войне «Молодая гвардия» А. Фадеева, «Звезда» Э. Казакевича, «В окопах Сталинграда» В. Некрасова.

12. Сатирические романы и повести И. Ильфа и Е. Петрова.

13. Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А. Ахматовой, О. Мандельштама.

14. Развитие традиций русской народной культуры в поэзии 30-х годов А. Твардовского, М. Исаковского, П. Васильева.
15. Патриотическая поэзия и песни Великой Отечественной войны.
16. Трагедия изображения Гражданской войны в драматургии М.А. Булгакова («Дни Турбиных», «Бег» и др.).
17. Ранняя лирика Б. Пастернака.
18. А. Твардовский «Василий Теркин». Книга про бойца – воплощение русского национального характера. И. Бунин о «Василии Теркине».
19. «Лагерная» проза А. Солженицына «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус».
20. Философская фантастическая проза А. и Б. Стругацких.
21. Исторические романы Л. Бородина, В. Шукшина, В. Чивилихина, Б. Окуджавы.
22. Реалистическая сатира Ф. Искандера, В. Войновича, Б. Можая, В. Белова, В. Крупина.
23. Неомодернистская и постмодернистская проза В. Ерофеева «Москва – Петушки».
24. Философско-притчевое повествование о войне в повестях В. Быкова «Сотников», «Обелиск», «Знак беды».
25. Многообразие народных характеров в творчестве В. Шукшина.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Русская литература второй половины XIX века»

1. Н.А. Некрасов - поэт и общественный деятель. Основные мотивы и темы лирики.
2. Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет.
3. Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Нравственная проблематика поэмы. Проблема счастья.

4. Тема любви, человека и природы в творчестве Ф.И. Тютчева и А.А. Фета.
5. Значение сатиры в творчестве М.Е. Салтыкова - Щедрина.
6. Пародийное изображение российского прошлого и настоящего в «Истории одного города» М.Е. Салтыкова - Щедрина. Гипербола и гротеск –способы изображения действительности.
7. Мир обывателя в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
8. Сатирическое изображение «хозяев жизни» в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
9. Суть и противоречия теории Раскольникова (по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»).
10. Образ Петербурга в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
11. Тема падения и духовного возрождения человека в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
12. Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа, особенности композиции, система образов, смысл названия.
13. Роман-эпопея «Война и мир». Отношение Л.Н.Толстого к войне. Изображение войны 1812 года.
14. Вопрос о роли личности в истории. Образ Кутузова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
15. Вопрос о роли личности в истории. Образ Наполеона (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
16. Духовные искания Андрея Болконского (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
17. Духовные искания Пьера Безухова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
18. Образ Наташи Ростовской (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
19. Авторский идеал семьи. «Мысль семейная» в романе (по роману Л.Н.Толстого «Война и мир»).
20. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
21. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
22. Н.С. Лесков. Сведения из биографии, особенности творчества.
23. Идеино-художественное своеобразие повести «Очарованный странник».
24. Иван Флягин – образ, воплощающий черты русского национального характера (по повести Н.С. Лескова «Очарованный странник»).
25. Темы, сюжеты и проблематика рассказов А.П. Чехова.
26. Идеино-художественное своеобразие «Маленькой трилогии» А.П. Чехова (рассказы «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»).
27. Новаторство драматургии А.П. Чехова (на примере пьесы «Вишневый сад»).
28. «Вишневый сад» -вершина драматургии А.П. Чехова. Сочетание комического и трагического в пьесе.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Русская литература XX века»

1. Тема обреченности мира в рассказе И. А. Бунина «Господин из Сан-Франциско».
2. Символика названия корабля «Атлантида» в рассказе И. А. Бунина «Господин из Сан-Франциско».
3. Тема любви в рассказах И. А. Бунина «Лёгкое дыхание», «Тёмные аллеи», «Чистый понедельник».
4. Трагизм решения любовной темы в повести А. И. Куприна «Гранатовый браслет».
5. Тема поиска смысла жизни в рассказе М. Горького «Старуха Изергиль».
6. Смысл названия пьесы М. Горького «На дне».
7. Система образов и судьбы ночлежников пьесы М. Горького «На дне».
8. Серебряный век русской поэзии как культурно-исторический феномен.

- 9.Философские основы и эстетические принципы символизма.
- 10.Акмеизм, его эстетическое и художественное своеобразие.
- 11.Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика.
- 12.Тема Родины в поэзии А. А. Блока.
- 13.Образы-символы в поэме А. А. Блока «Двенадцать».
- 14.Россия, Русь как главная тема творчества С. А. Есенина.
- 15.Образ русской деревни в ранней и поздней лирике С. А. Есенина.
- 16.В. В. Маяковский и революция, пафос революционного переустройства мира в творчестве поэта.
- 17.Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой.
- 18.Широта философско-этической проблематики романа М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита».
- 19.Фантастическое и реалистическое в романе М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита».
- 20.Проблема нравственного выбора в романе М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита».
- 21.Утопические идеи «общей жизни» как основа сюжета повести А. П. Платонова «Котлован».
22. «Тихий Дон» – роман-эпопея о всенародной трагедии.
- 23.Путь Григория Мелехова как поиск правды жизни (по роману М. А. Шолохова «Тихий Дон»).
- 24.Слиянность темы России и собственной судьбы в исповедальной лирике А. А. Ахматовой.
- 25.Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике А. А. Ахматовой военных лет.
- 26.Тема жизни и смерти в военной лирике А. Т. Твардовского.
- 27.Своеобразие раскрытия «лагерной» темы в повести А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича».
- 28.Образ Ивана Денисовича Шухова и проблема русского национального характера в контексте трагической эпохи.
- 29.Тема праведничества в рассказе А. И. Солженицына «Матрёнин двор».
- 30.Повесть В. Распутина «Прощание с Матерой».
- 31.Повесть Б. Васильева «А зори здесь тихие».
- 32.Основная мысль в произведении А. Вампилова «Старший сын».

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов и профессиональных модулей. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к выполнению практических заданий

- 1.Введение в литературоведение. Основные понятия.
- 2.Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина.
- 3.Образ Петра I в поэме «Медный всадник».
- 4.Основные мотивы лирики М.Ю. Лермонтова .
- 5.Петербургские повести Н.В. Гоголя

6. Повесть Н.В. Гоголя «Шинель». Анализ повести.
7. Творчество И.А. Гончарова.
8. Сравнительная характеристика Обломова и Штольца.
9. Особенности композиции драмы «Гроза» А.Н. Островского.
10. Жанровое своеобразие драмы Гроза. Калинов и его обитатели.
11. Кабаниха и Катерина. Образ Катерины в оценке критиков.
12. Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева.
13. Смысл названия романа И.С. Тургенева «Отцы и дети»
14. Образ Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
15. Жанровое своеобразие и основные темы сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.
16. Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова.
17. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Жанрово-стилистическое своеобразие поэмы.
18. Страницы жизни Ф.И. Тютчева. Любовная лирика поэта.
19. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского.
20. Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Смысл его теории.
21. Петербург Достоевского.
22. Семья Мармеладовых в романе «Преступление и наказание».
23. Путь исканий Андрея Болконского и Пьера Безухова в романе –эпопеи Л.Н. Толстого «Война и мир».
24. Наташа Ростова – любимая героиня автора
25. Народный характер Отечественной войны 1812 года. Образ Кутузова в романе.
26. А.П. Чехов. Пьеса «Вишневый сад».
27. Общая характеристика культурно- истор. Процесса рубежа 19- 20 вв.
28. Символизм в рассказе И. Бунина «Господин из Сан- Франциско».
29. И.А. Куприн. Сведения из биографии. История любви в рассказе «Гранатовый браслет».
30. Поэзия 20-го века. Понятие о старшем символизме. В.Я. Брюсов.
31. Поэзия 20-го века. Понятие о младшем символизме. А.А. Блок. Сведения из биографии.
32. Н.С. Гумилев. Истоки акмеизма. Сведения из биографии. Стихотворения.
33. Футуризм. И. Северянин, В. Маяковский, В. Хлебников.
34. С.А. Есенин. Сведения из биографии. «Гой ты Русь...»
35. Поэма «Анна Снегина». Поэма о судьбе человека и Родины.
36. М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Циклы.
37. М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Этапы творческого пути.
38. М.А. Шолохов. «Донские рассказы».
39. Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Циклы.
40. А.А. Ахматова. Сведения из биографии. «Смятение», «Сероглазый король».
41. Литература о ВОВ и первых послевоенных лет.
42. А.Т. Твардовский. Поэмы «Василий Теркин», «Теркин на том свете» и др..
43. В. Шукшин. Рассказы.
44. А.И. Солженицын. «Матренин двор», «Один день Ивана Денисовича».
45. А.В. Вампилов. Сведения из биографии. «Старший сын».

Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и

составить перечень идей по теме. Необходимо определиться с главным тезисом и подумать об его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- *С одной стороны....С другой стороны... Несмотря на...*

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по литературе имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- *В наши дни...*
- *Люди всегда говорят...*
- *Проблема/основная идея в том, что...*
- *Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу*

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- *Начнем с того, что ...;*
- *Вы можете (Можно) ...;*
- *Во-первых, ... / Во-вторых, ...;*
- *Прежде всего, следует сказать, что ...*
- *Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ...;*
- *Прежде всего, давайте попытаемся понять ...;*
- *Еще один положительный момент ... заключается в том, что ...;*
- *Нельзя отрицать, что ...;*
- *Несомненно, ... ;*
- *Мы не можем игнорировать тот факт, что ...;*
- *Существует большое количество преимуществ...;*
- *Вторая причина ...;*
- *Тем не менее, на каждый плюс имеется минус;*
- *По-моему мнению, ... ;*
- *Например, ...;*
- *Затем ... ;*
- *На самом деле...;*
- *Более того...;*
- *Я бы не сказал...;*
- *С одной стороны...;*
- *С другой стороны...- Тем не менее, следует признать, что ...;*
- *В целом...;*
- *Наконец...;*
- *Как следствие... ...;*
- *В заключение... ...;*

- *Больше всего ...* ...;
- *Важно отметить, что ...*;
- *Для того, чтобы ...*;
- *В данный момент ...*;
- *В результате ...* ...;
- *Должен признать, ...*;
- *Имеет смысл ...*;
- *Кажется, (что) ...*;
- *Кроме того, ...*;
- *Может показаться, что ...*;
- *Также ...* ...;
- *Поправде говоря, ...* ...;
- *Однако, ... / Тем не менее, ...*;
- *Я бы хотел ...*;
- *К счастью ...*;
- *К сожалению, ...*;
- *Я думаю, ... / Я полагаю ...*

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- *В заключение я бы хотел сделать акцент на ...*
- *Основываясь на этом, мы можем видеть ...*

После написания сочинения его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратит внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (*по этой причине ...*, *вот почему ...*). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий.

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений и т.д. используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше.

Примерные темы сочинений

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

Тема : Творчество А.Н.Островского. Сочинение по драме А. Н. Островского «Гроза».

1. Протест Катерины против «темного царства».
 2. Изображение "жестоких нравов" "тёмного царства".
 3. Семейный и общечеловеческий конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза».
- Тема : Творчество И.С.Тургенева. Сочинение по роману И.С.Тургенева «Отцы и дети».
1. Единство общественного и семейного конфликтов в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
 2. Базаров — герой своего времени. Трагическое одиночество героя.
 3. «Отцы» и «дети» в романе. Духовный конфликт между поколениями.
 4. Испытание любовью. (Базаров и Одинцова).
- Тема: Творчество Ф.М.Достоевского. Сочинение по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».
1. Картины жизни обездоленных, униженных и оскорблённых.
 2. Суровая правда изображения безвыходности и одиночества «маленького человека» в мире угнетения.
 3. Образ Раскольникова.
 4. Особенности психологической характеристики в романе.
- Тема : Творчество Л.Н.Толстого. Сочинение по роману Л.Н.Толстого «Война и мир».
1. Реализм Л.Н. Толстого в изображении войны в романе «Война и мир».
 2. Какие события и впечатления жизни помогают человеку взрослеть (нравственные искания героев романа).
 3. Истинная и ложная красота в понимании Толстого (Марья, Наташа, Элен).
 4. «Кто не страдал и кто не ошибался, тот цену истине и счастью не узнал» (А. Добролюбов).

6.Методические указания к промежуточной аттестации

6.1. Задания для подготовки к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на дифференцированный зачет состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

- 1.Литература и её роль в духовной жизни человека.
- 2.Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.
- 3.Обзор культуры. Литературные общества и кружки начала XIX века.

4. Романтизм – ведущее направление русской литературы первой половины XIX века.
5. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь гения.
6. Основные темы и мотивы лирики А.С.Пушкина.
7. Конфликт личности и государства в поэме А.С.Пушкина «Медный всадник»
8. М.Ю.Лермонтов. Жизненный и творческий путь.
9. Основные мотивы лирики М.Ю.Лермонтова.
10. Н.В.Гоголь. Жизненный и творческий путь.
11. Пути развития творческой личности в повести Н.В.Гоголя «Портрет».
12. Культурно-историческое развитие России середины XIX века, его отражение в литературном процессе.
13. А.Н.Островский. Жизненный и творческий путь.
14. Анализ драмы А.Н.Островского «Гроза».
15. И.А.Гончаров. Сведения из биографии. Творческая история романа «Обломов».
16. Обломов и Штольц. Прошлое и будущее России.
17. И.С.Тургенев. Сведения из биографии. Смысл названия и основной конфликт романа «Отцы и дети».
18. Нравственная проблематика романа «Отцы и дети» и его общечеловеческое значение
19. Ф.И.Тютчев. Сведения из биографии. Основные темы и мотивы лирики.
20. А.А.Фет. Сведения из биографии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета.
21. Н.А.Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос, жанровое своеобразие лирики
22. Поэма Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»: нравственная проблематика, авторская позиция
23. Н.С.Лесков. Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник».
24. М.Е.Салтыков-Щедрин. Сведения из биографии. Сказки. Роман «История одного города»
25. Ф.М.Достоевский. Сведения из биографии. Творческая история романа «Преступление и наказание».
26. Теория «сильной личности» и её опровержение в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».
27. Символические образы в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»
28. Л.Н.Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя-философа
29. «Мысль народная» в романе-эпопее Л.Н.Толстого «Война и мир».
30. Развенчание идеи наполеонизма. Патриотизм в понимании писателя.
31. А.П.Чехов. Сведения из биографии. Художественное совершенство рассказов Чехова
32. Комедия «Вишнёвый сад» - вершина драматургии А.П.Чехова
33. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX-XX веков и его отражение в литературе.
34. И.А.Бунин. Сведения из биографии. Анализ рассказов
35. Основные мотивы лирики И.А.Бунина.
36. А.И.Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна.
37. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX вв. Серебряный век - «русский ренессанс».
38. Символизм. Основные темы и мотивы поэзии В.Я.Брюсова.
39. Акмеизм. Характеристика поэзии Н.С.Гумилёва
40. Основные темы и мотивы лирики А.А.Блока. Поэма «Двенадцать».
41. М.Горький. Сведения из биографии. Основные направления творчества.

42. Типы персонажей в романтических рассказах М. Горького.
43. Поэтическая новизна ранней лирики В.В. Маяковского.
44. Художественное своеобразие творчества С.А. Есенина.
45. М.И.Цветаева. Сведения из биографии. Основные темы творчества.
46. Социально-философское содержание творчества А.П. Платонова.
47. М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Белая гвардия» (обзор)
48. Фантастическое и реалистическое в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».
49. М.А.Шолохов. Сведения из биографии. «Донские рассказы».
50. «Тихий Дон» - роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.
51. Русское литературное Зарубежье 40-90-х гг. (обзор)
52. Утверждение непреходящих нравственных ценностей в поэзии Н.А.Заболоцкого.
53. Основные особенности, направления и темы литературы о Великой Отечественной войне.
54. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе (рассказы Л.Соболева, В.Кожевникова, К.Паустовского, М.Шолохова).
55. А.А.Ахматова. Жизненный и творческий путь. Художественное своеобразие лирики.
56. Исторический масштаб и трагизм поэмы А.А.Ахматовой «Реквием».
57. Новое осмысление проблемы человека на войне (Ю.Бондарев «Горячий снег», В.Кондратьев «Сашка», В.Быков «Сотников»)
58. Тема войны и памяти в лирике А.Т.Твардовского.
59. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 60-х годов.
60. А.И.Солженицын. Сведения из биографии. Повесть «Один день Ивана Денисовича».
61. А.И.Солженицын. Анализ рассказа «Матрёнин двор»
62. Изображение жизни русской деревни в рассказах В.М.Шукшина
63. Утверждение добра, любви и милосердия в творчестве А.В.Вампилова
64. «Тихая» лирика русской литературы. Тема родины, гармония человека и природы в лирике Н.М.Рубцова
65. Особенности развития литературы в 1990-е годы
66. Русская литература последних лет (обзор).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Лебедев, Ю. В. Литература: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103557-5 (ч.1), 978-5-09-103556-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132446>
2. Лебедев, Ю. В. Литература: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103556-8, 978-5-09-103558-2 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132283>
3. Литература: 10 класс: базовый уровень : учебник / Курдюмова Т.Ф., Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.] ; под редакцией Т. Ф. Курдюмовой. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 461 с. — ISBN 978-5-09-101481-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132276>

4. Литература: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; под редакцией В. П. Журавлева. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-09-103560-5 (ч.1), 978-5-09-103559-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132449>

5. Литература: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; под редакцией В. П. Журавлева. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-09-103561-2 (ч.2), 978-5-09-103559-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132450>

Дополнительная учебная литература

1. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517792>

2. Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516662>

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530639>

4. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 10 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16219-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530637>

5. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16220-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530638>

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Ресурсы East View (ИБИС). – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по учебному предмету **ОУП.03 МАТЕМАТИКА**

Специальность

38.02.06 Финансы

Квалификация

Финансист

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Пимукова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Математика программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Пимукова Л.А., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и содержание учебного предмета	10
3. Методические указания к лекциям	17
4. Методические указания к практическим занятиям	19
5. Методические указания к самостоятельной работе	19
6. Методические указания к текущему контролю	20
7. Методические указания к промежуточной аттестации	22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета	28

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Математика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Математика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением
ЛР.2 патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью учёных
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность)

ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и её приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира

Метапредметных

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	проводить самостоятельно спланированное исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями,

	процессами
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	владеть математической терминологией, ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях
ПУУД.3 работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учётом новой информации
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии	оценивать соответствие результата цели и

для оценки ситуации, выбора верного решения	условиям, объяснять причины достижения или не достижения результатов деятельности, находить ошибку

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	демонстрировать владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; уметь формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач
ПР.2 умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений	демонстрировать умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; уметь выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений
ПР.3 умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы	оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы
ПР.4 умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения	оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения
ПР.5 умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между	оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; уметь строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами

величинами	
ПР.6 умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов	демонстрировать умение в решении текстовых задач разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов
ПР.7 умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств	оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств
ПР.8 умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях	оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; уметь приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях
ПР.9 умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира	оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ПР.10 умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб,	оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб,

параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники	параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники
ПР.11 умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач	оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач
ПР.12 умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы	демонстрировать умение вычисления геометрических величин (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы
ПР.13 умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками	оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками
ПР.14 умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	демонстрировать умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ПР.15 умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую	оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений

правильность рассуждений	
ПР.16 умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов	оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов
ПР.17 умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач	оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач
ПР.18 умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач	оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; уметь применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач
ПР.19 умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления	оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знать различные позиционные системы счисления
ПР.20 умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа	оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа
ПР.21 умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных	оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных

областей науки и реальной жизни	областей науки и реальной жизни
ПР.22 умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем	оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ПР.23 умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул	оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул
ПР.24 умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для	оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; уметь находить асимптоты графика функции; уметь вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; уметь использовать производную для исследования функций, для нахождения

исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений	наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений
ПР.25 умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел	оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел
ПР.26 умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии	оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; уметь исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии
ПР.27 умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; уметь приводить примеры проявления закона	демонстрация умения находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; уметь использовать свойства изученных распределений для решения задач; знать понятия: закон больших чисел, методы выборочных исследований; уметь приводить примеры проявления закона

умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях	больших чисел в природных и общественных явлениях
ПР.28 умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения	оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; уметь оценивать размеры объектов в окружающем мире; уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; уметь строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; уметь применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; уметь проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения
ПР.29 умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур	оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; уметь находить отношение объемов подобных фигур

ПР.30 умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни	оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ПР.31 умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя	оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; уметь использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя
ПР.32 умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера	уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера
ПР.33 умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов	осуществлять выбор подходящего метода для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов

математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ПР.15 умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений	оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений
ПР.16 умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов	оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов
ПР.17 умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач	оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач
ПР.18 умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач	оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; уметь применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач
ПР.19 умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления	оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знать различные позиционные системы счисления
ПР.20 умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа	оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа
ПР.21 умение оперировать понятиями:	оперировать понятиями: тождество,

тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни	тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни
ПР.22 умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем	оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ПР.23 умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том	оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с

числе с помощью рекуррентных формул	помощью рекуррентных формул
ПР.24 умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений	оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; уметь находить асимптоты графика функции; уметь вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции; уметь использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений
ПР.25 умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел	оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел
ПР.26 умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии	оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; уметь исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии
ПР.27 умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли,	демонстрация умения находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли,

комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях	комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; уметь использовать свойства изученных распределений для решения задач; знать понятия: закон больших чисел, методы выборочных исследований; уметь приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях
ПР.28 умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным	оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; уметь оценивать размеры объектов в окружающем мире; уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; уметь строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; уметь применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; уметь проводить классификацию фигур по различным

признакам, выполнять необходимые дополнительные построения	признакам, выполнять необходимые дополнительные построения
ПР.29 умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур	оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; уметь находить отношение объемов подобных фигур
ПР.30 умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни	оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ПР.31 умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя	оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; уметь использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя
ПР.32 умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью	уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать

геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера	связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера
ПР.33 умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	осуществлять выбор подходящего метода для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.1.1, ЛР.2.1, ЛР.3.2, ЛР 5.3, ПУУД.1.2, ПУУД.1.4, ПУУД.2.1, ПУУД.2.2, ПУУД.2.6, РУУД.1.2, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.4, ПР.5, ПР.6, ПР.7, ПР.8, ПР.9, ПР.10, ПР.11, ПР.12, ПР.13, ПР.14, ПР.15, ПР.27, ПР32, ПР33.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПУУД.3.1, ПР.4, ПР.5, ПР.6, ПР.7, ПР.14, ПР.15, ПР.16, ПР.17, ПР.18, ПР.19, ПР.20, ПР.21, ПР.22, ПР.23, ПР.24, ПР.25, ПР.26, ПР.27, ПР.28, ПР.29, ПР.30, ПР.31, ПР.32, ПР. 33.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР 6.4, ЛР.8.1, ПУУД.2.4, РУУД.2.2, РУУД.2.3, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.4, ПР.5, ПР.6, ПР.7, ПР.8, ПР.9, ПР.10, ПР.11, ПР.12, ПР.13, ПР.14, ПР.15, ПР.16, ПР.17, ПР.18, ПР.19, ПР.20, ПР.21, ПР.22, ПР.23, ПР.24, ПР.25, ПР.26, ПР.27, ПР.28, ПР.29, ПР.30, ПР.31, ПР.32, ПР.33.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 4.1, КУУД.1.1, КУУД.1.5, КУУД.2.1, ПР.14, ПР.32, ПР.33.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1 семестр	
Раздел 1. Развитие понятия о числе	
Тема 1.1. Множества, операции над ними. Действительные и комплексные числа. Приближенные вычисления	Содержание учебного материала
	Введение: математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Роль математики в подготовке специалистов среднего звена (применительно к данной специальности).
	Множества, числовые множества. Действия над множествами. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа. Вычисление значений выражений. Решение текстовых задач.
	Практические занятия Вычисление значений выражений. Определение абсолютной и относительной погрешностей. Действия над множествами. Диаграммы Эйлера-Венна.
Тема 1.2. Степени и корни	Содержание учебного материала
	Арифметический корень натуральной степени. Степень с рациональным и действительным показателями. Свойства степеней.
	Практические занятия Степени и корни. Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями.
Тема 1.3. Уравнения и неравенства первой и второй степени Системы уравнений и неравенств	Содержание учебного материала
	Линейные уравнения, неравенства, системы. Способы решения линейных уравнений и неравенств с одной переменной, квадратных уравнений и неравенств (метод интервалов, графический метод).
	Способы решения иррациональных уравнений и неравенств. Равносильные уравнения и неравенства.
	Практические занятия Решение уравнений и неравенств первой степени. Решение квадратных уравнений и неравенств. Решение иррациональных уравнений. Решение иррациональных неравенств. Решение систем уравнений и неравенств.
Раздел 2. Функции одной переменной	
Тема 2.1. Числовые функции. Их свойства и графики	Содержание учебного материала
	Числовая функция. Область определения и множество значений. Способы задания функции. Классификация функций.
	Свойства и графики числовых функций. Взаимно-обратные функции.
	Практические занятия Нахождение области определения, области значений, обратной функции Построение графиков функций и исследование свойств.
Тема 2.2. Преобразование	Содержание учебного материала
	Простейшие преобразования графиков функций: параллельный

графиков функций		перенос (сдвиг) вдоль оси абсцисс и вдоль оси ординат, растяжение и сжатие по оси абсцисс и ординат. Преобразование симметрии.
		Практические занятия Построение графиков функций с помощью преобразований.
Раздел 3. Показательная, логарифмическая и степенная функции		
Тема 3.1. Степенная функция, её свойства и график		Содержание учебного материала Степенная функция, её свойства и график.
		Практические занятия Степенная функция, её свойства и график. Сравнение значений степенных выражений.
Тема 3.2. Логарифмы и их свойства. Преобразование логарифмических выражений		Содержание учебного материала Определение логарифма числа, свойства логарифмов.
		Натуральные логарифмы. Десятичные логарифмы. Переход к новому основанию.
		Практические занятия Логарифмы и их свойства. Основное логарифмическое тождество.
		Преобразование и вычисление значений логарифмических выражений. Переход к новому основанию.
Тема 3.3. Показательная, логарифмическая функции, их свойства и графики		Содержание учебного материала Понятие показательной функции. Область определения, множество значений функции. Свойства функции, график показательной функции.
		Понятие логарифмической функции. Свойства функции, график.
		Практические занятия Показательная функция, её свойства и график.
		Логарифмическая функция, её свойства и график.
Тема 3.4. Показательные уравнения и неравенства. Логарифмические уравнения и неравенства		Содержание учебного материала Показательные уравнения и неравенства. Способы решения показательных уравнений и неравенств.
		Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и неравенств.
		Логарифмические уравнения. Способы решения логарифмических уравнений и неравенств. Системы логарифмических уравнений и неравенств.
		Практические занятия Решение показательных уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и неравенств.
		Решение логарифмических уравнений и неравенств. Системы логарифмических уравнений и неравенств.
		Самостоятельная работа обучающихся Решение тестовых заданий и заданий для подготовки к дифференцированному зачету
Раздел 4. Тригонометрические функции		
Тема 4.1. Основные		Содержание учебного материала

тригонометрические тождества. Тождественные преобразования тригонометрических выражений	Углы и вращательное движение. Радианное измерение углов и дуг. Соотношения между градусной и радианной мерами угла. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса.
	Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента. Тригонометрические тождества. Синус, косинус и тангенс α и $-\alpha$.
	Формулы сложения. Синус, косинус, тангенс двойного угла. Формулы половинного аргумента. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
	Формулы приведения.
	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение. Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму.
	Практические занятия Преобразование тригонометрических выражений, используя основные тригонометрические тождества.
	Преобразование тригонометрических выражений, используя формулы сложения, двойного угла, приведения.
	Выполнение тестовых заданий по теме: «Преобразование тригонометрических выражений»
Тема 4.2. Свойства и графики тригонометрических и обратных тригонометрических функций	Содержание учебного материала
	Тригонометрические функции. Область определения, множество значений. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность.
	Свойства функций $y = \sin x$, $y = \cos x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$. Построение графиков тригонометрических функций.
	Обратные тригонометрические функции. Нахождение значений обратных тригонометрических функций.
	Практические занятия Графики тригонометрических функций. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.
Тема 4.3. Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала
	Простейшие тригонометрические уравнения: $\cos x = a$.
	Простейшие тригонометрические уравнения: $\sin x = a$.
	Простейшие тригонометрические уравнения: $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$.
	Основные методы решения тригонометрических уравнений.
	Практические занятия Решение простейших тригонометрических уравнений. Решение простейших тригонометрических неравенств.

	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: описание производственных процессов с помощью графиков функций и их свойств. Самостоятельная работа обучающихся Решение тестовых заданий и заданий для подготовки к дифференцированному зачету
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	
Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве	
Тема 5.1. Начальные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве	Содержание учебного материала Предмет и задачи стереометрии. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость. Аксиомы стереометрии и следствия из них. Теоремы. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Признак параллельности двух плоскостей. Перпендикулярные прямые в пространстве. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Расстояние от точки до плоскости. Практические занятия Решение задач по теме: «Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости».
Тема 5.2. Двугранные углы	Содержание учебного материала Определение двугранного угла и его свойства. Угол между прямой и плоскостью. Понятие перпендикулярных плоскостей. Признак перпендикулярности плоскостей. Угол между плоскостями. Практические занятия Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикуляр и наклонная.
Раздел 6. Векторы и координаты	
Тема 6.1. Векторы на плоскости и в пространстве	Содержание учебного материала Прямоугольная декартова система координат на плоскости и в пространстве. Расстояние между точками, координаты середины отрезка. Векторы на плоскости и в пространстве. Коллинеарные векторы. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Применение векторов к решению задач. Скалярное произведение векторов. Графы, виды графов. Практические занятия Выполнение действий над векторами. Скалярное произведение векторов. Координатный метод решения задач. Графы.
Раздел 7. Дифференциальное исчисление	

Тема 7.1. Предел числовой последовательности. Предел функции		Содержание учебного материала
		Теория пределов. Предел последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Односторонние пределы. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции. Точки разрыва функции и их классификация.
Тема 7.2. Производная функции		Практические занятия
		Нахождение предела последовательности. Нахождение предела функции. Исследование функции на непрерывность.
		Содержание учебного материала
		Производная функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Дифференциал функции.
		Правила дифференцирования. Производные элементарных функций.
		Дифференцирование сложной функции. Логарифмическое дифференцирование.
		Вторая производная и её физический смысл.
		Практические занятия
		Вычисление производных элементарных функций. Производная сложной функции.
Тема 7.3. Исследование функции с помощью производной и построение графика		Геометрический и физический смысл производной.
		Логарифмическое дифференцирование. Нахождение дифференциала.
		Содержание учебного материала
		Признаки возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум.
		Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба.
		Применение производной к построению графиков функций.
		Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
		Практические занятия
		Исследование функции с помощью производной и построение графика.
Раздел 8. Интегральное исчисление		Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение физического смысла производной к решению практических задач.
		Самостоятельная работа обучающихся
		Индивидуальное задание «Применение производной к исследованию и построению графика функции»
Тема 8.1. Неопределённый интеграл		Содержание учебного материала
		Первообразная. Правила нахождения первообразных. Неопределённый интеграл и его свойства.
		Формулы интегрирования. Основные методы интегрирования.
		Практические занятия

		Вычисление неопределённых интегралов.
Тема 8.2. Определённый интеграл		Содержание учебного материала
		Определённый интеграл и его геометрический смысл. Основные свойства определённого интеграла. Методы вычисления определённого интеграла. Формула Ньютона –Лейбница.
		Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла. Приложение определённого интеграла.
		Практические занятия
		Вычисление определённых интегралов.
		Нахождение площадей плоских фигур.
		Вычисление объёмов тел вращения.
		Вычисление длины дуги плоской кривой.
Раздел 9. Геометрические тела и поверхности		
Тема 9.1. Многогранники		Содержание учебного материала
		Понятие о геометрическом теле и его поверхности. Движение в пространстве. Многогранники. Призма. Параллелепипед и его свойства. Пирамида.
		Свойства параллельных сечений в пирамиде. Понятие о правильных многогранниках.
		Практические занятия
		Изображение многогранников. Построение сечений многогранников.
		Нахождение основных элементов призм и пирамид.
Тема 9.2. Тела вращения		Содержание учебного материала
		Поверхность вращения. Тело вращения.
		Цилиндр и конус. Сечения цилиндра и конуса плоскостью.
		Шар и сфера.
		Практические занятия
		Изображение тел вращения. Построение сечений.
		Нахождение основных элементов цилиндра, конуса, шара. Решение практических задач.
Раздел 10. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел		
Тема 10.1. Объёмы геометрических тел		Содержание учебного материала
		Объём геометрического тела. Объём призмы, пирамиды. Объём цилиндра, конуса, шара.
		Практические занятия
		Вычисление объёмов геометрических тел.
Тема 10.2. Площади поверхностей.		Содержание учебного материала
		Площадь поверхности геометрического тела. Площадь поверхности призмы, пирамиды. Площадь поверхности цилиндра,

	конуса и шара.
	Практические занятия Вычисление площадей поверхностей геометрических тел.
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: выполнение расчётных заданий по моделям и чертежам, вычисление объемов комбинированных геометрических тел.
Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики	
Тема 11.1. Комбинаторика. Элементы теории вероятностей.	Содержание учебного материала
	Комбинаторика. События, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Независимые события. Статистическая вероятность.
	Дискретная случайная величина, закон её распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.
	Практические занятия Комбинаторика. Случайные события и их вероятности. Решение задач по теме: «Элементы теории вероятностей»
	Самостоятельная работа обучающихся Решение комбинаторных задачи с использованием известных формул. Вычисление вероятностей различных событий.
Тема 11.2. Элементы математической статистики.	Содержание учебного материала
	Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Статистическое распределение. Гистограмма. Полигон. Числовые характеристики.
	Характеристики статистического распределения. Законы распределения. Оценка параметров генеральной совокупности по ее выборке.
	Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.
	Практические занятия Вычисление числовых характеристик.
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: представление данных, задачи математической статистики для различных направлений профессиональной деятельности.
	Экзамен

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Важнейшим этапом освоения учебного предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету «Математика» предполагает подготовку доклада и презентации по теме доклада, подготовку к контрольной работе, решение задач.

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО; формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач; развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Математики, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Текущий контроль проводится в форме повседневного наблюдения.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

6.1 Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуются выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебного предмета;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

6.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

6.3. Методические указания по выполнению тестовых заданий.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания выполняются по всем изучаемым разделам учебного предмета.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет (1 семестр) и экзамен (2 семестр) (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к дифференцированному зачету / экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Задания для подготовки к дифференцированному зачету

Зачетное задание состоит из 1 теоретического вопроса, на который обучающемуся необходимо дать устный ответ.

1. Понятие натурального числа и конструктивное определение множества натуральных чисел.
2. Принцип математической индукции.
3. Сложение натуральных чисел. Доказательство существования и единственности сложения натуральных чисел.
4. Основные свойства сложения натуральных чисел.
5. Умножение натуральных чисел. Существование и единственность умножения натуральных чисел.
6. Основные свойства умножения натуральных чисел.
7. Построение целых чисел.
8. Основные свойства целых чисел.
9. Отношение порядка на множестве целых чисел.
10. Решение линейных уравнений $ax + by = c$ в целых числах.
11. Основная теорема арифметики.
12. Простые числа. Доказательство бесконечности множества простых чисел.
13. Вывод признаков делимости на 2, 3, 4, 5, 9, 11.
14. Аксиоматическое определение рациональных чисел.
15. Построение рациональных чисел на множестве упорядоченных пар целых чисел.
16. Линейный порядок на множестве рациональных чисел.
17. Представление рациональных чисел в различных позиционных системах счисления..
18. Представление действительного числа бесконечной десятичной дробью.
19. Абсолютная и относительная погрешности
20. Классификация погрешностей
21. Погрешность округленного числа?
22. Как определить количество верных цифр по абсолютной погрешности.
23. Линейные уравнения, неравенства, системы.
24. Числовая функция.
25. Область определения и множество значений.
26. Способы задания функции.
27. Свойства и графики числовых функций.
28. Взаимно-обратные функции.
29. Арифметический корень натуральной степени.
30. Степень с рациональным показателем, свойства.
31. Степень с действительным показателем, свойства.

32. Определение логарифма числа, свойства логарифмов.
33. Натуральные логарифмы.
34. Десятичные логарифмы. Переход к новому основанию.
35. Понятие показательной функции.
36. Область определения, множество значений функции.
37. Свойства функции, график показательной функции
38. Показательные уравнения.
39. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.
40. Системы показательных уравнений и неравенств.
41. Радианное измерение углов и дуг.
42. Соотношения между градусной и радианной мерами угла.
43. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса.
44. Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента.
45. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.
46. Синус и косинус двойного угла.
47. Формулы половинного аргумента.
48. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.
49. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
50. Формулы приведения.
51. Понятие тригонометрической функции.
52. Область определения, множество значений.
53. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность.
54. Свойства функций $y = \sin x$, $y = \cos x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$.
55. Построение графиков тригонометрических функций.
56. Обратные тригонометрические функции.
57. Понятие тригонометрического уравнения и неравенства.
58. Формулы для решения простейших тригонометрических уравнений.
59. Решение тригонометрических неравенств с помощью тригонометрического круга.
60. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.

Задания для подготовки к экзамену.

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету. При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия или долги по заданиям в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Экзаменационное задание состоит из 2 теоретических вопросов и одного практического задания.

1. Предмет и задачи стереометрии.
2. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость.
3. Аксиомы стереометрии и следствия из них.
4. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
5. Понятие скрещивающихся прямых, угол между прямыми.
6. Параллельность прямой и плоскости.
7. Признак параллельности прямой и плоскости.
8. Понятие параллельных плоскостей.
9. Признак параллельности двух плоскостей.
10. Понятие перпендикулярных прямых в пространстве.
11. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.
12. Понятие расстояния от точки до плоскости.
13. Определение двугранного угла и его свойства.

14. Угол между прямой и плоскостью.
15. Понятие перпендикулярных плоскостей.
16. Признак перпендикулярности плоскостей.
17. Угол между плоскостями.
18. Понятие прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в пространстве.
19. Расстояние между точками, координаты середины отрезка.
20. Понятие вектора на плоскости и в пространстве.
21. Длина ненулевого вектора.
22. Коллинеарные векторы.
23. Сложение и вычитание векторов.
24. Умножение вектора на число.
25. Применение векторов к решению задач.
26. Угол между двумя векторами.
27. Последовательности.
28. Способы задания и свойства числовых последовательностей.
29. Понятие о пределе последовательности.
30. Производная функции, её геометрический и физический смысл.
31. Уравнение касательной и нормали к графику функции.
32. Производные элементарных функций.
33. Дифференцирование сложной и обратной функции.
34. Вторая производная и её физический смысл.
35. Признаки возрастания и убывания функции.
36. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум.
37. Выпуклость и вогнутость графика функции.
38. Точки перегиба. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
39. Первообразная.
40. Неопределенный интеграл, свойства.
41. Определенный интеграл и его геометрический смысл.
42. Основные свойства определенного интеграла.
43. Понятие о геометрическом теле и его поверхности.
44. Многогранники. Призма.
45. Параллелепипед и его свойства.
46. Пирамида.
47. Свойства параллельных сечений в пирамиде.
48. Понятие о правильных многогранниках
49. Поверхность вращения.
50. Сечения цилиндра и конуса плоскостью.
51. Шар и сфера.
52. Объем геометрического тела.
53. Площадь поверхности геометрического тела
54. Событие, вероятность, сложение и умножение вероятностей.
55. Независимые события.
56. Статистическая вероятность.
57. Дискретная случайная величина, закон её распределения.
58. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
59. Понятие о законе больших чисел.
60. Понятие о задачах математической статистики.

Практические задания для подготовки к экзамену

1. Прямая s пересекает прямую a и не пересекает прямую b , параллельную прямой a . Докажите, что прямые b и s скрещиваются.

2. На сторонах AB и AC треугольника ABC взяты соответственно точки D и E так, что $DE=5\text{см}$. $BD:DA = 2:3$. Плоскость α проходит через точки B и C и параллельна отрезку DE . Найти длину BC .

3. Докажите, что если прямая a параллельна прямой по которой пересекаются две плоскости, и не лежит в этих плоскостях, то она параллельна этим плоскостям.

4. Средняя линия трапеции $ABCE$ лежит в плоскости α . Докажите, что основания трапеции параллельны плоскости.

5. Точка M не лежит в плоскости прямоугольника $ABCE$. Докажите, что прямая CE параллельна плоскости ABM .

6. На скрещивающихся прямых a и b отмечены точки M и P . Через прямую a и точку P проходит плоскость α , а через прямую b и точку M проходит плоскость β . Лежит ли прямая ab в плоскости α ? По какой прямой пересекаются плоскости α и β ?

7. Может ли каждая из двух скрещивающихся прямых быть параллельна третьей прямой?

8. Прямая p параллельна диагонали BE ромба $ABCE$ и не лежит в его плоскости, $\angle ABC = 128^\circ$. Докажите, что прямые p и AE скрещиваются. Найдите угол между прямыми p и AE .

9. Точка E не лежит в плоскости треугольника ABC . Точки M, P, N, K – середины отрезков BE, CE, AC, AB . Найдите периметр четырехугольника $MPNK$, если $AE=12\text{см}$, $BC=16\text{см}$.

10. Плоскости α и β пересекаются по прямой AB . Прямая a параллельна прямой AB . Докажите, что прямые a и α параллельны.

11. Устройство, состоящее из пяти независимо работающих элементов. Вероятность отказа каждого из них за сутки равна 0,2. Найти вероятность того, что откажут: а) три элемента; б) не менее 4 элементов; в) менее 4 элементов.

12. По результатам ежегодной проверки Портнадзором судов, было установлено: вероятность того что суда имеют нарушения правил Морского Регистра равна 0,4. Найти вероятность того, что из 2400 судов, заходивших в порт в течение этого периода, имеют нарушения правил 960 судов.

13. Пусть вероятность изготовления нестандартной детали равна 0,004. Найти вероятность того, что среди 1000 деталей окажется 5 нестандартных.

14. В денежной лотерее выпущено 100 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 500 и десять выигрышей по 10 рублей. Найти закон распределения случайной величины X – стоимости возможного выигрыша для владельца одного лотерейного билета.

15. Два орудия стреляют по цели; вероятности попадания в цель при одном выстреле для них равны соответственно 0,7 и 0,8. Для случайной величины X (числа попаданий в мишень при одном залпе) составить ряд распределения.

16. Найдите математическое ожидание $M(X)$, дисперсию $D(X)$ и среднее квадратичное отклонение $\delta(X)$.

	-1	-2	-3	-10	-12	-20	-30	-40
	0,1	0,1	0,1	0,09	0,3	0,009	0,3	0,001

17. Случайная величина X задана плотностью распределения.

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x < 0 \\ 0,5 \sin x, & x \in (0; \pi), \\ 0, & x \geq \pi \end{cases}$$

Найти математическое ожидание и моду.

18. Перед вами выборка, полученная по результатам изучения обменного курса доллара в 20-ти обменных пунктах города: 26,45; 26,4; 26,41; 26,45; 26,66; 26,53; 26,55; 26,44; 26,8; 26,67; 26,77; 26,43; 26,7; 26,6; 26,68; 26,58; 26,55; 26,54; 26,57; 26,59

а) Разбейте весь интервал от 26,4 до 26,9 на пять интервалов, сгруппируйте данные и постройте по ним интервальную таблицу частот.

б) постройте гистограмму частот и относительных частот.

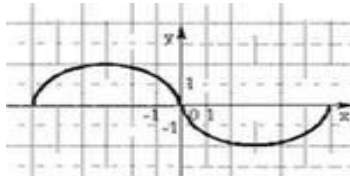
19. Найти область определения функции, заданной формулой:

а) $y = 0,5x^3 + 7x^2 + x - 1$; б) $y = \frac{5x-14}{x^2-9}$; в) $y = \sqrt{7-2x}$.

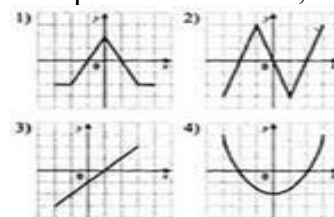
20. Составьте план построения графика функции $y = (x+5)^3 - 2$.

Постройте график.

21. По графику функции опишите её 8 основных свойств:



22. Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Укажите его и кратко объясните, почему.



23. Числовая последовательность задана формулой, $a_n = \frac{1-n^2}{n}$.

Определите первые пять членов данной последовательности.

24. Решить неравенство: $\log_{2x+3} x^2 < 1$

25. Решить неравенство: $\log_{x^2} (x^2 + x - 1) < 0$

26. Найдите предел последовательности: $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3}{n^4}$;

27. Найдите предел последовательности: $\lim_{n \rightarrow \infty} 1 + \frac{5}{n^n}$;

28. Найдите предел последовательности: $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{3n+2}{n+2}$;

29. Найдите предел последовательности: $\lim_{n \rightarrow \infty} 1 - \frac{7}{8n^n}$

30. Найти предел: $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 + 5x - 1}{2x^2 - 7x + 3}$;

31. Найти предел: $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^8 - x^7}{x^5 - x^4}$.

32. Вычислить $\int_{-1}^2 (x^2 - 3x + 7) dx$

$$33. \quad \text{Вычислить} \int_1^2 (2x-1)^3 dx$$

$$34. \quad \text{Вычислить} \int_0^1 x e^x dx$$

35. Чему равен объем тела вращения, получившегося при вращении прямоугольного треугольника, катеты которого 3см и 4см, вокруг большего катета?

36. Прямоугольник со сторонами a и b (ab) вращается вокруг большей стороны. Найти объем полученного тела.

37. Прямоугольная трапеция с основаниями 6см и 3см и образующей 5см вращается вокруг боковой стороны, перпендикулярной к основанию. Найти объем получившегося тела вращения.

38. В шар радиуса 2дм вписан конус, осевое сечение которого есть равносторонний треугольник. Найти объем конуса.

39. Определить объем и общую площадь поверхности правильной пирамиды с квадратным основанием, показанной на рис.2, если ее высота равна 15 см.

40. Вычислите площадь фигуры, ограниченной заданными линиями : Параболой $y=4-X^2$, прямой $y=X+2$ и осью OX .

$$41. \quad \text{Решите уравнения:} \quad \sin 3x = \frac{\sqrt{3}}{2}$$

$$42. \quad \text{Решите уравнения:} \quad \sin x = \frac{-1}{4}$$

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103606-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132455>

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132452>

3. Мерзляк, А. Г. Математика. Алгебра и начала математического анализа: 10 класс: углублённый уровень : учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. М. Поляков. — 7-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103607-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132451>

4. Мерзляк, А. Г. Математика. Алгебра и начала математического анализа: 11 класс: углублённый уровень : учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. М. Поляков ; под редакцией В. Е. Подольского. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-09-103608-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132453>

Дополнительная литература

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511954>
2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530620>
3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511565>
4. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511955>
5. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515055>
6. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514874>
7. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15601-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511283>

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
- Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ
по учебному предмету
ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Студенкова И.А., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Иностранный язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание учебного предмета	11
3. Методические указания к лабораторным занятиям.....	15
4. Методические указания к текущему контролю	16
5. Методические указания к промежуточной аттестации	28
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета.....	29

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Иностранный язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания:	
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	сформированность системы традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение к языку других этнических групп
ЛР.2. патриотического воспитания:	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	принятие и уважительное отношение к труду, государственным символам, истории, памятникам, традициям народов, а также к достижениям в технологиях, спорте, искусстве и науке России и стран изучаемого языка
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения в процессе изучения иностранного языка
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	осознание семейных ценностей и ценностное отношение к традициям России и стран изучаемого языка, а также уважительное отношение к родителям и/или другим членам семьи
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику страны изучаемого иностранного языка
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,	сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли

основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	английского языка и культуры в развитии мировой культуры
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	совершенствование языковой и читательской культуры иностранного языка как средства взаимодействия между людьми и познания мира

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие)
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций

КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	

РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	распознавать и осознавать свое эмоциональное состояние, уверенно выражать свою точку зрения
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;	владение навыками чтения, письма, говорения, аудирования по темам, предоставленным в рабочей программе. Говорение: уметь встраивать разные виды диалога в стандартных ситуациях, используя неофициальный и официальный стили общения объемом до 7 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране/странах изучаемого языка; уметь выстраивать устные связные монологические высказывания с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 10-12 предложений в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание. Аудирование: уметь воспринимать на слух и понимать звучащие аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с пониманием

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов	основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; Смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать таблицы, диаграммы, графики и понимать представленную в них информацию; Письменная речь: уметь заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, следуя нормам речевого этикета; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов по предоставленным опорным данным; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;
ПР.2 овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных	различать на слух и адекватно, без грубых ошибок, препятствующих пониманию, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-

особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера	интонационных особенностей, применяя правила; уметь осмысленно читать вслух и понимать аутентичные тексты объемом до 150 слов, с соблюдением правил чтения и интонации; уметь правильно, с точки зрения орфографии, писать уже изученный лексический материал; владеть навыками пунктуации; уметь грамотно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;
ПР.3 знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям	Знать и правильно применять изученные лексические единицы; владеть навыками словообразования; знать и владеть навыками построения простых и сложных предложений; уметь определять изученные грамматические явления по заданным основаниям;
ПР.4 овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии	знать и применять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц; владеть навыками преобразования слов;
ПР.5 овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей	уметь распознавать и употреблять в устной и письменной речи морфологические и синтаксические правила изучаемого языка в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
ПР.6 овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную	Обладать социокультурными знаниями о странах изучаемого языка, а также владеть навыками этикета и выстраивать устную и письменную речь, основываясь на их особенностях и на поставленной коммуникативной задаче;

тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении	
ПР.7 овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку	владеть навыками переспроса в построении диалогической речи, навыками описания, перифраза и толкования в письменной речи, а также развивать навык языковой догадки;
ПР.8 развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)	владеть навыками сравнения, классификации, систематизации и обобщения, адаптируя их под поставленные цели и задачи, с использованием изученного языкового материала
ПР.9 приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме	принимать участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности, а также владеть и применять в повседневной жизни знания информационной безопасности; уметь использовать учебные Интернет-ресурсы в процессе изучения иностранного языка

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПУУД.1.1, ПУУД.1.4, ПУУД.1.6, ПУУД.2.11, ПУУД.2.12, РУУД.1.1, РУУД.2.4, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.4, ПР.5, ПР.6, ПР.7, ПР.8, ПР.9
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР.4.2, ЛР.6.4, ЛР.8.1, ЛР.8.2, ПУУД.2.3, ПУУД.3.1, ПУУД.3.2, РУУД.1.6, РУУД.2.2, РУУД.2.4, ПР.6, ПР.7, ПР.8, ПР.9
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР.1.3, ЛР.2.2, ЛР.3.2, ЛР.3.5, ЛР.4.1, КУУД.1.2, КУУД.1.4, КУУД.1.5, КУУД.2.1, КУУД.2.3, КУУД.2.7, РУУД.4.1, РУУД.4.3, РУУД.3.1, РУУД.3.2, РУУД.3.3, ПР.1, ПР.9
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР.6.4, ЛР.8.2, ПР.1, ПР.4, ПР.9

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	1 семестр
Раздел 1.	Основное содержание
Тема 1.1. Введение Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Лабораторные занятия Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Разрешите представиться! Как Вас зовут? Как Ваши дела? Что говорят при встрече и прощании. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Входное тестирование. Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных. <i>Фонетика:</i> Вводно-коррективный курс.
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	Лабораторные занятия 1. Внешность и характер человека. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии. 2. Образование. Профессия. Должность. Место работы. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Имя существительное. Множественное число существительных; чтение и правописание окончаний.

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Лабораторные занятия
	1.Моя семья. Отношения в семье. Конфликт поколений. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Имя существительное. Употребление слов many, much, a lot of с существительными.
	2.Отношения в семье. Конфликт поколений. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Имя существительное. Употребление слов little, a little, few, a few с существительными.
	3. Мои домашние обязанности. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Артикль. Чтение артиклей.
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Лабораторные занятия
	1. Моя квартира / Мой дом. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Артикль. Определенный артикль.
	2. Мой колледж (здание, обстановка, техника, оборудование) и его территория (спортивный зал / площадка, библиотека, столовая, актовый зал, общежитие).. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Артикль. Неопределенный артикль.
	3. Мой колледж и его территория (спортивный зал/ площадка, библиотека, столовая актовый зал, общежитие). <i>Коммуникативная грамматика:</i> Артикль. Нулевой артикль.
Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа	Лабораторные занятия
	1. Учеба в колледже. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Артикль. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.
Тема 1.6. Хобби, досуг	2. Распорядок дня студента. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Имя прилагательное. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.
	Лабораторные занятия
	1. Искусство. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Наречие. Образование степеней сравнения.
	2. Рукоделие. Коллекционирование. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Наречия, обозначающие количество, место, направление. Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.
Тема 1.7.	4. Игры и спорт. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.
	Лабораторные занятия

Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	1. Мой родной город. Мой адрес. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Обозначение годов, дат, времени, периодов.
	2. Как пройти к...? <i>Коммуникативная грамматика:</i> Имя числительное. Дроби. Арифметические действия и вычисления.
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок	Лабораторные занятия
	1. Виды магазинов. В супермаркете. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные.
	3. Продовольственная корзина. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Глагол. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени.
Тема 1.9. Экскурсии и путешествия	Лабораторные занятия
	1. Путешествие по воздуху. Путешествие по земле. Путешествие по воде. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Глагол. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Инфинитив, его формы.
	4. Посещение музеев / картинных галерей / достопримечательностей. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Глагол. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).
	2 семестр
Тема 1.10. Языки и литература	Лабораторные занятия
	1. Роль знания иностранных языков в современном мире. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Глагол. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Глагол. Система простых времен.
	3. Роль чтения в жизни человека. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Глагол. Система продолженных времен. Система перфектных и перфектно-продолженных времен.
Тема 1.11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Лабораторные занятия
	1. Географическое положение Российской Федерации. Государственное и политическое устройство Российской Федерации. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Глагол. Причастие I. Причастие II.
	3. Москва – столица Российской Федерации. Санкт-Петербург. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Глагол. Сослагательное наклонение. Вопросительные предложения. Общий вопрос.
Тема 1.12.	Лабораторные занятия

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	1. Географическое положение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Лондон – столица Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Глагол. Причастие I. Причастие II.
	2. Государственное и политическое устройство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Глагол. Сослагательное наклонение.
	4. Географическое положение Соединенных Штатов Америки. Государственное и политическое устройство Соединенных Штатов Америки. Вашингтон – столица Соединенных Штатов Америки. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Вопросительные предложения. Общий вопрос. Специальный вопрос.
	7. Канада, Австралия, Новая Зеландия: географическое положение, политическое устройство, столица. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Вопросительные предложения. Разделительный вопрос. Альтернативный вопрос. Вопросительные предложения. Вопросительные предложения – формулы вежливости (<i>Could you, please . . . ? , Would you like . . . ? , Shall I . . . ?</i> и др.).
	Лабораторные занятия
Тема 1.13. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	1. Обычаи и традиции в России. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Условные предложения. Условные предложения I и II типа.
	2. Обычаи и традиции в англоговорящих странах. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Условные предложения. Условные предложения III типа.
Тема 1.14. Искусство и культура	Лабораторные занятия
	1. Живопись и Литература. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Условные предложения. Условные предложения смешанного типа.
	3. Театр и кинематограф. Музыка. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Условные предложения. Модальные глаголы в условных предложениях. Условные предложения. Условные предложения в официальной речи (<i>It would be highly appreciated if you could/can . . .</i> и др.)
Раздел 2.	Профессионально ориентированное содержание
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	Лабораторные занятия
	1. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Переговоры. Разрешение конфликтных ситуаций. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Согласование времен.
	2. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Прямая и косвенная речь.
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального	Лабораторные занятия
	1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Роль и функции дресс-кода.

общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	<i>Коммуникативная грамматика:</i> Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения.
	2. Основа этикета делового общения. Основа этикета неофициального общения. Правила ведения телефонных переговоров. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Прямая и косвенная речь. Общий вопрос. Специальный вопрос.
Тема 2.3. Современные компьютерные технологии в экономике и финансах	Лабораторные занятия 1. Современные компьютерные технологии. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Прямая и косвенная речь. Побудительные предложения.
	2. Виды и строение компьютеров. Программы и программное обеспечение. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Сложное дополнение.
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	Лабораторные занятия 1. Финансовые учреждения. Банки. Денежная валюта России. Денежная валюта англоязычных стран. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Сложное подлежащее.
	2. Финансовые услуги. Покупки, продажа, платежи. Страховые услуги. Услуги по пенсионному накоплению. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Конструкция for-to-Infinitive.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лабораторным занятиям

По предмету предусмотрено проведение лабораторных занятий, в ходе которых у обучающихся формируются иноязычные знания, умения и навыки для применения их в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах с учетом знания основ профессиональной этики и речевой культуры.

Главной задачей лабораторных занятий по предмету Иностранный язык является углубление и закрепление конкретных знаний, умений, навыков во владении и использовании средств системы изучаемого иностранного языка (грамматических, лексических, фонетических) в основных видах иноязычной речевой деятельности.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемого предмета с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятий, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях разбираются теоретические вопросы учебного предмета, выполняются упражнения по темам курса, а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач определяются преподавателем.

Успешному решению задач лабораторных занятий по предмету Иностранный язык способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическая речь) до участия в беседе (диалогическая речь) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

- а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);
- б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);
- в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Основным материалом для перевода является неадаптированные профессионально-ориентированные тексты.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования специалиста с высшим образованием.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

4. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся письмо другу, сочинение, монологическое высказывание, диалогическое высказывание.

4.1 Методические указания к написанию письма другу

Цель задания – написать личное письмо (письмо другу по переписке) объемом 100-140 слов (ответив на его вопросы и задав свои).

Это задание направлено на проверку знания обучающихся основных правил английского языка, в частности умения составлять тексты в стиле неофициальной, личной переписки.

Выполнение данного задания оценивается по трем критериям:

- решение коммуникативной задачи;
- организация текста;
- языковое оформление текста.

В письме обязательно должны быть следующие компоненты:

- адрес;
- дата;
- обращение;
- благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты;
- ссылка на последующий контакт;
- завершающая фраза;
- подпись автора.

Пошаговые рекомендации по написанию письма:

Шаг 1. Внимательно прочитайте тему письма.

Шаг 2. При ознакомлении с темой выделите главные вопросы, которые следует раскрыть в письме.

Шаг 3. Составьте три вопроса (специальный / общий / разделительный / альтернативный) по заданной теме.

Шаг 4. Составьте план своего письма. Напишите письмо согласно плану. Не забудьте написать адрес и дату в правом верхнем углу письма, а также выразить благодарность за полученное письмо во вступительной части своего текста, радость за полученное письмо снова и, возможно, извинение за то, что не сразу написан ответ. В основной части письма раскройте тему письма и задайте необходимые вопросы другу по переписке. В заключительной части письма упомяните о будущих контактах, попрощайтесь и поставьте подпись.

Шаг 5. Подсчитайте количество слов в написанном тексте.

Шаг 6. Проверьте свой текст с точки зрения выполнения коммуникативной задачи, организации текста и языкового оформления.

Правила оформления задания

1. Краткий адрес располагают в правом верхнем углу.
2. Дату располагают под адресом.
3. Приветствие должно начинаться с обращения «Dear», после которого ставится запятая.
4. Абзацы текста начинают с «красной строки» либо пропускают строку перед новым абзацем.
5. Необходимо выразить благодарность за полученное письмо.
6. Должна присутствовать фраза, указывающая на то, что общение уже продолжается какое-то время.
7. Может присутствовать извинение, объясняющее, почему автор давно не писал.
8. Необходимо раскрыть тему письма.
9. Обязательно употребление в тексте средств логической связи.
10. В отдельном абзаце необходимо задать три встречных вопроса другу.

11. Необходимо объяснить причину, почему автор заканчивает письмо.
12. Следует выразить надежду на продолжение общения.
13. Должна присутствовать стандартная завершающая фраза, после которой ставится запятая.
14. Необходимо поставить подпись - имя автора письма (без фамилии) - на отдельной строке. После подписи точку не ставят.

Фразы для написания личного письма

1. Naberezhnye Chelny
Russia
 2. 05/10/2020
 3. Dear,
 4. Thanks a lot for your letter.
 5. It was great to hear from you again.
It's always great to hear from you.
I'm happy to hear from you again.
 6. I'm sorry for not writing earlier, but I've been busy preparing for my exams.
Sorry I haven't written for so long, but I've just got back from my school trip.
I'm sorry it has taken me so long to reply, but I've been really busy with my exams.
 7. I'll happily answer your questions.
I'll gladly answer your questions.
I'll be happy to answer your questions.
I'm happy to answer your questions.
I'm always happy to answer your questions.
I'm always ready to answer your questions.
Of course, it's no problem at all to answer your questions.
 8. As for me, Moreover,
Personally, Of course,
Well, Also,
Actually, That's why
However, So,
 9. That's great / wonderful / fantastic / good news about !
That's great that!
That's awful / bad / terrible news about.
It's a pity that.
 10. Well, that's all for now. I must study for my English exam. I can't wait to hear from you again.
Sorry, I have to go now. My sister is calling me. Please, write back soon!
Sorry, I have to stop now. I've got loads of homework to do. Looking forward to hearing from you soon. Well, I'd better go now as it's time to go to bed. Hope to hear from you soon.
 11. Best wishes,
All the best,
Love,
Yours,
 12. Имя автора письма (без фамилии), после него не ставится точка.
- Схема оформления работы

Naberezhnye Chelny
Russia

05/10/2020

Dear,

Thanks a lot for your letter. It was great to hear from you again. Sorry I haven't written for so long, but I've been busy with my exams.
 I'll happily answer your questions. As for me,; .
 Personally,.
 Well,.
 That's great news about!
 Well, that's all for now. I must do my homework. I can't wait to hear from you again.
 Best wishes,

Требования к организации текста:

- соблюдение логики изложения;
- корректное деление текста на абзацы;
- использование средств логической связи;

Отвечая на три вопроса и начиная задавать три вопроса, проверит, добавлены ли в ваш текст слова-связки: е. g. I think, as.... , also, by the way... etc.

- обращение на отдельной строке;
- завершающая фраза на отдельной строке;
- подпись на отдельной строке;
- адрес автора в правом верхнем углу;
- дата под адресом.

Требования к языковому оформлению текста:

- используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче;
- орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют.

Примерная тематика писем другу:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Traits of character a good teacher should possess.
2. My school.
3. Pupils' working day.
4. The system of British school education.
5. Schooling in the USA.
6. What a teacher says.
7. Family traditions.
8. Socio-cultural life in the college.
9. How I spend my weekend.
10. My friend's / family members' hobbies.
11. My last shopping.
12. Languages and their impact on the world..
13. The most memorable trip in my life.
14. I choose healthy lifestyle.
15. Sport is life.

2 семестр

14. The Golden Ring of Russia.
15. The sights of Kazan.
16. National symbols of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
17. The sights of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
18. Beliefs in Russia.
19. Painting as a means of understanding the world.
20. Literature as a means of understanding the world.
21. Theatre and cinematography as a means of understanding the world.
22. Music as a means of understanding the world.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Types of relationships within the team.
2. Errors in the rules of working with the machines.
4. Types of financial services.
5. The Russian currency.

4.2 Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо выбрать интересную идею, определиться с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны... - On the plus side...; For one thing..., but...;
- С другой стороны... - However for every plus there is a minus;
- Несмотря на... - In spite of...; Despite the fact that... .

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпитафии, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- В наши дни... - In today's world...;
- Люди всегда говорят... - People always say that...;
- Проблема/основная идея в том, что... - The problem/ main idea is...;
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу ... - Now I would like to express my point of view on the problem of ...;
- Часто говорят, что ... - It is often said that ...;
- Это эссе рассматривает ... - This essay deals with ...;
- Это эссе исследует ... - This essay will examine ...;
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов ... - Let us start by considering pros and cons of it;

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- Начнем с того, что ... - To begin with ...;
- Вы можете (Можно) ... - You can ...;
- Во-первых, ... / Во-вторых, ... / Наконец, ... - Firstly, ... / Secondly, ... / Finally, ...;
- Прежде всего, следует сказать, что ... - The first thing that needs to be said is ...;

- Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ...-It is true that ... / clear that ... / noticeable that ...;
- Прежде всего, давайте попытаемся понять ...-First of all, let us try to understand ...;
- Еще один положительный момент ... заключается в том, что ...-Another good thing about ... is that ...;
- Нельзя отрицать, что ...-It is undeniable that ...;
- Несомненно, ... -Doubtless, ...;
- Мы не можем игнорировать тот факт, что ...-We cannot ignore the fact that ...;
- Существует большое количество преимуществ – There are a number of advantages...;
- Вторая причина ...- The second reason for ...;
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус. – However for every plus there is a minus;
- Помоему мнению... -To my opinion...;In my view ...;To my mind ...;
- Как я вижу...- As I see it...;
- Например...-For example...;
- Затем ... -Then...;
- На самом деле...- Actually...;
- Более того...-What is more...;
- Я бы не сказал...-I wouldn't say...;
- С одной стороны...-On the one hand...;
- С другой стороны...-On the other hand...;
- Несмотря на то, что – Despite the fact that...;
- Хотя ... - Although ...;
- Кроме того, ...- Besides, ...;
- Более того, ...-Moreover, ...;
- Кроме того, что ...- In addition to ...;
- Тем не менее, следует признать, что ...-Nevertheless, one should accept that ...;
- В целом...-All in all...;
- Наконец...-Last of all...;
- Как следствие... - As a consequence...;
- В заключение...-In conclusion...;
- Больше всего ...- Most of all ...;
- Важно отметить, что ...- It is important to note that ...;
- Для того, чтобы ... - In order to ...;
- В данный момент, ...-At the moment, ...;
- Вообще-то, ...-Actually, ...;
- В результате ...- As a result of ...;
- Должен признать, ...-I must admit, ...;
- Имеет смысл ...-It makes sense (to) ...;
- Кажется, (что) ...-It seems that ...;
- Кроме того, ...-Besides, ...;
- Может показаться, что ...-It may seem that ...;
- Также ...-Also, ...;
- По правде говоря, ...-To tell the truth, ...;
- Однако, ... / Тем не менее, ...-However, ...;
- Я бы хотел ...-I would like to ...;
- К счастью ...-Fortunately, ...;
- К сожалению, ...-Unfortunately, ...;
- Между прочим, ... / Кстати, ...-By the way, ...;
- Я думаю, ... / Я полагаю...-I think, ... / I believe, ... / I guess, ...;
- Насколько я знаю ...-As far as I know, ...;
- Неважно, что ...-It doesn't matter that ...;

- Советую вам ...- I advise you (to) ...;

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на... - In conclusion, I would like to stress, that...;
- Основываясь на этом, мы можем видеть... -On this basis we can see... .

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – for this reason; вот почему – that is why). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий. Желательно употреблять вместо good – *marvelous, excellent, suited, proper*, вместо bad – *harmful, unfavorable, defective, noxious*, вместо interesting – *fascinating, intriguing, animated, entertaining*.

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don't, they're, it's и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:
 противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet
 пример: for example, that is
 причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to
 дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition
 перечисление: then, next, after that, finally, ultimately
 заключение: therefore, thus, consequently, as a result.

Примерная тематика сочинений:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. I love InPeCo.
2. Family holidays.
3. A man's home is his castle.
4. Preparation for the classes.
5. Hobby as a type of pastime.
6. My favourite sight(s) in my native city / town.

7. Shopping in Great Britain / the USA.
8. The book is a source of knowledge.
9. Best places to visit in the UK / Russia / the USA.
10. Travelling with a tourist group / alone / with my family and friends: advantages and disadvantages.

11. Sport is important part of our lives.

2 семестр

11. What is Russia famous for around the world.
12. The sights of Moscow / St. Petersburg.
13. The climate of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
14. Flora and fauna of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
15. The economy of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
16. Beliefs in English-speaking countries.
17. My favorite book/ film.
18. My favorite painting/ play.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Are you a conflict person?
2. Is diplomacy important?
3. The psychology of telephone conversation.
4. New technologies in Russia.
5. New technologies in English-speaking countries.
6. Buying and selling securities.

4.3 Методические указания к подготовке монологического высказывания

Формирование монологического высказывания – трудный и сложный процесс, т.к. говорящий не всегда может выделить объект высказывания и последовательность изложения. Монологи могут принимать различный характер: описания, рассказа, рассуждения, убеждения, повествования. Монолог характеризуется как развернутый, активный и произвольный вид речи. Он подразумевает конечной целью общение в условиях непосредственного контакта в рамках сфер, тематики и ситуаций, предусмотренных образовательной программой; а также умение высказаться о каком-либо предмете, полученной информации, о себе и окружающем мире. Поэтому важная роль в изучении иностранного языка принадлежит устной монологической речи, т.е. говорению.

Устная монологическая речь характеризуется коммуникативной направленностью и способствует практическому овладению изучаемым иностранным языком в ходе изучения повседневно-бытовой, социокультурной, профессиональной тематики. Данный уровень владения коммуникативной компетенцией формирует у обучающегося:

- знания о системе иностранного языка;
- навыки оперирования языковыми средствами общения;
- коммуникативные умения, т. е. умения осмысленного высказывания на иностранном языке в определенной сфере, ситуации, по определенной тематике с учетом национально-культурных особенностей страны изучаемого языка.

Для развития соответствующих умений и навыков необходимо в процессе изучения иностранного языка:

- придерживаться познавательных целей и мотиваций в овладении языком; - принимать участие в проектно-исследовательских работах;
- использовать иноязычные источники в получении необходимой информации по теме;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- целенаправленно передавать информацию;
- уметь обосновать свои суждения;
- работать с текстами различных стилей;

- уметь подготовить презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Ведущая роль при организации самостоятельной работы обучающихся отводится современным информационным технологиям, которые открывают доступ к нетрадиционным источникам информации, позволяют усовершенствовать профессиональные навыки и творческие возможности. При использовании современных информационных технологий рекомендуется:

- совершенствовать устную речь в общении с партнером;
- находить и запрашивать различную информацию;
- адекватно высказываться и реагировать по теме общения;
- стараться высказывать свое мнение.

Для тренировки речевых умений и навыков обучающихся в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы выполняются упражнения, которые делятся на предтекстовые и послетекстовые. Предтекстовые упражнения предназначены для устной тренировки. Послетекстовые упражнения предназначены для закрепления активной лексики и различных грамматических явлений. Речевые упражнения развивают навыки устной монологической и диалогической речи и вырабатывают быструю языковую реакцию.

Для подготовки устного монологического высказывания рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы:

- составить план;
- подобрать ключевые слова к пунктам плана;
- написать сочинение на заданную тему, соблюдая орфографию и грамматические правила;
- проверить и отредактировать;
- выучить и рассказать сначала с опорой на план, затем без плана.

Требования к устным монологическим высказываниям. Объем устного высказывания должен составлять не менее 20 предложений. Устное сочинение должно быть зафиксировано письменно. Следует обратить внимание на грамотность изложения. Так, в каждом предложении необходимо подчеркнуть подлежащее и сказуемое и изучить их соответствие правилам порядка слов в предложении и т. д. Устное сочинение необходимо рассказать во внеаудиторных условиях неоднократно вслух, придерживаясь необходимых условий:

- непрерывности высказывания;
- логичности и связности высказывания;
- смысловой законченности высказывания.

Примерная тематика монологических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Personal traits of students.
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of sport.
12. Fee-paying health care in Russia.
13. My visit to Madame Tussauds.

14. My visit to the State Tretyakov Gallery.

2 семестр

15. The Russian Federation.

16. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.

17. The United States of America.

18. Canada.

19. Australia.

20. New Zealand.

21. My favourite holiday.

22. Customs and traditions in English-speaking countries.

23. My favourite city.

24. Pros and cons of life in the city.

25. Pros and cons of life in the countryside.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Types of conflicts.

2. Causes of conflict situations.

3. The role and function of the dress code.

4. The basis of business communication etiquette.

5. Innovations in financial system.

4.4 Методические указания к подготовке диалогического высказывания

Под диалогом понимается форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. В основе любого диалога лежат различные высказывания, комбинирование которыми составляет его сущность. По цели общепринято выделять повествовательные, вопросительные и побудительные высказывания, каждое из них может быть утвердительным и отрицательным. Повествование состоит в сообщении (положительном или отрицательном) о каком-либо факте действительности, явлении, событии. Вопросы имеют целью побудить собеседника высказать мысль, интересующую говорящего. В побудительных высказываниях выражается волеизъявление говорящего: приказ, просьба, мольба, угроза, совет, предложение, предостережение; согласие, разрешение, отказ; призыв, приглашение к совместному действию; желание. Диалогическая речь имеет свои особенности в отношении подбора, оформления и функциональной направленности использования языкового материала. Так, для нее, характерно употребление вводных слов, междометий, штампов, выражений оценочного характера, отражающих реакцию, говорящего на полученную информацию, отрицающих или подтверждающих высказанную мысль, выражающих сомнение, удивление, пожелание и т. п.

Основными этапами диалогической речи являются:

1. презентация диалога в звуковой или графической форме;
2. презентация ситуации с помощью словесного объяснения или технических средств обучения;
3. усвоение языкового материала;
4. усвоение способов связи реплик в диалоге;
5. воспроизведение диалога;
6. расширение возможностей диалога-образца за счет изменения компонентов ситуации.

Возможно использование таких видов диалогов как диалог-беседа, диалог-инсценировка, беседа обучающихся между собой и с преподавателем (парная и групповая). В процессе выполнения упражнений формируются следующие умения:

- запрашивать информацию,
- адекватно реагировать на реплику и собеседника,
- употреблять *штампы* диалогической речи, комбинировать реплики.

Существуют такие виды диалогической речи как:

- диалог этикетного характера;
- диалог-расспрос;
- диалог-побуждение к действию;
- диалог-обмен информацией, мнениями.

Рассмотрим каждый из видов и приведем примеры.

Диалог этикетного характера представляет из себя диалогическое единство, которое обычно состоит из реплики-стимула («пароля») и реплики-реакции («отзыва»). Например:

- Good morning! (пароль)
- Morning! (отзыв) – реплика-реакция

По значению этикетные диалоги можно разделить на несколько групп:

диалоги социального контактирования (извинение, благодарность, поздравление); побудительные речевые акты (просьба, совет, предложения, команды, приказ, требования); ответные (реактивные) речевые акты (согласие, несогласие, отказ, решение).

Диалог-расспрос отличается невысокой структурой сложностью и относительно небольшим коммуникативным разнообразием. Репликами диалога-расспроса являются преимущественно вопросы, которые подаются в логической последовательности и объединены рассмотрением одной конкретной проблемы.

Например, предлагается ситуация знакомства двух обучающихся по теме 'About myself':

- Hello!
- Hi!
- What is your name?
- My name is Nick. And what is your name?
- My name is Jack.
- How old are you?
- I am nine years old. And you?
- I am eight... etc.

Диалог-побуждение к действию состоит из побудительных предложений, в основе которых находится глагол в повелительном наклонении и выражает побуждение к действию – приказание, просьбу, совет и т.д. Например:

- Let's go to the cinema in the afternoon.
- Ok. Shall we take some ice-cream?
- Take some money for ice-cream...etc.

Диалог-обмен информацией, мнениями содержит разговорные фразы и выражения-связки типа *How do you think?, What about you?, And you?, I'd like to add, (that)..., As far as I remember..., As for me..., To my mind..., I think that... etc.* Например:

- How do you think, what is the most interesting place for sightseeing in London, Tom?
- As for me, it's ... London glass. And what about you, Jane?
- To my mind, it's ... Speaker's Corner...etc.

В диалогической речи необходимо употребление как разговорных выражений, так монологического высказывания для раскрытия темы диалога с использованием различных слов-связок, предложений-связок, вводных выражений и т.п. Например, при изучении темы 'Travelling', наиболее простая форма диалога примерно будет выглядеть следующим образом:

- Hello, Jack! I'm very glad to see you!
- Hi, Peter! I'm very glad to see you, too.
- As far as I know, you travelled abroad last summer. Is it right?
- You're quite right. I visited Spain, German and England. It was unforgettable!
- Tell me, please, about it. I'm interested in it very much!
- With great pleasure. Firstly, we visited After that we went... Besides that ...
- Sorry for interrupting you, but... etc.

Таким образом, можно проследить, как наполняется диалог одной и той же темы вводными выражениями, эмоциональными фразами, сокращенными грамматическими формами, словами-связками при передаче монологических блоков информации в диалоге и т.д.

Для эффективной организации диалога необходимо:

- уметь формулировать цель и задачи диалога;
- владеть разными жанрами делового общения: беседа, спор, полемика, дискуссия и пр.;
- иметь навык доказывать и обосновывать, четко аргументировать и ненавязчиво убеждать;
- критиковать и опровергать, достигать соглашений, корректировать поведение оппонента и его оценки;
- владеть этикетом.

Примерная тематика диалогических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Greeting. Introduction. Saying goodbye.
2. Types of teachers. Types of students.
3. Household chores in my family.
4. My favourite place in the college.
5. My timetable.
6. Types of hobbies.
7. The sights of Naberezhnye Chelny.
8. Shopping in my life.
9. Proper nutrition.
10. Free paying museums in English-speaking countries.
11. Buying tickets.
12. Choosing a cruise.
13. Buying train tickets.
14. Renting a car.
15. Healthy lifestyle.

2 семестр

15. The largest cities of the Russian Federation.
16. The flag of the Russian Federation. The coat of arms of the Russian Federation. The anthem of the Russian Federation.
17. Russia vs. the UK.
18. The sights of London.
19. Moscow vs. Washington, D.C.
20. Maslenitsa in Russia.
21. Thanksgiving day in English-speaking countries.
22. Discussing preferences in art.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. Negotiations as a way to resolve conflict situations.
2. The basis of informal communication etiquette.
3. Outstanding people in the financial field of English-speaking countries.
4. The currency of English-speaking countries.

4.5 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному предмету. Выполнение тестовых заданий

способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

- 1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.
- 2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

- а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;
- б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;
- в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;
- г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;
- д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;
- е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;
- ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;
- з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

5. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает выполнение задания, которое состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе предмета.

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Personal traits of students.
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of sport.
12. Fee-paying health care in Russia.
13. My visit to Madame Tussauds.
14. My visit to the State Tretyakov Gallery.
15. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
16. Family holidays and traditions.
17. Virtual Museums.
18. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
19. My household chores.
20. Family holidays and traditions.
21. My house / flat.
22. Socio-cultural life in InPeCo.
23. My weekdays.
24. My studies.
25. The college I study at.
26. The sights of my native town / city.
27. Shopping in our life.
28. Sport in our life.
29. Healthy lifestyle.
30. Healthcare system in Russia and English-speaking countries.
31. The most unforgettable journey in my life.
32. The country of my dream.
33. My visit to the museum / the art gallery.
34. Seeing the sights.
35. My favourite type of transport.
36. Classrooms in our college.
37. Shopping vs Online-shopping.
38. National writers.
39. The genres of books.
40. Air Travel.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Английский язык: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132482>

2. Английский язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/13248>

Дополнительная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530643>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494160>

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. — Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

2. Информационная правовая система Гарант. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

4. Ресурсы East View (ИБИС). — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>.

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». — Режим доступа: <https://urait.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. — Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

7. Электронный каталог библиотеки НГПИУ. — Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ЛАБОРАТОРНЫМ
ЗАНЯТИЯМ**

по учебному предмету
ОУП.05 ИНФОРМАТИКА

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Агаева Г.М., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Информатика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Агаева Г.М., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание учебного предмета	13
3. Правила по технике безопасности	20
4. Методические указания к лекциям	24
5. Методические указания к лабораторным занятиям	26
6. Методические указания к текущему контролю	26
8. Методические указания к промежуточной аттестации	34
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета ..	54

1. Общие положения

Методические указания по предмету Информатика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; осознание своего места в информационном обществе
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;	ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, в том числе за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на	готовность и способность к образованию и самообразованию в области ИКТ на

протяжении всей жизни	протяжении всей жизни
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	готовность осуществлять проектную деятельность в области ИКТ

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения, рассматривать их всесторонне
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД.3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной

безопасности личности	безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия, аргументировано вести диалог
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств (устных и письменных)
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	организовывать и координировать действия по достижению цели деятельности в условиях в реального, виртуального и комбинированного взаимодействия
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом выявленных ошибок, возникших трудностей; оценивать соответствие полученного результата деятельности с поставленной целью
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.3 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	стремиться к достижению цели и успеху, проявлять оптимизм, инициативность, уметь действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов учебной деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки, возникающие в процессе решения поставленных задач

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования	владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления», владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений), понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов
ПР.2 понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации	иметь представление о базовых принципах организации и функционирования устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач
ПР.3 наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений	иметь представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений
ПР.4 понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с	иметь представление о угрозе информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с

компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет	компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет
ПР.5 понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации	понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации
ПР.6 умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных	уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных
ПР.7 владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа	владение базовыми навыками представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;
ПР.8 умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций)	понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня, владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк), алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);
ПР.9 умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых	умение разбивать процесс решения задачи на этапы, умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых

последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива	последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;
ПР.10 умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений)	владение основными навыками создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними, использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
ПР.11 умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;	использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: Оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
ПР.12 умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных	владеть навыками организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных

областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.
ПР.13 умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов	владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления», владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений), понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления», владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет, умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений), понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов
ПР.14 наличие представлений о базовых	иметь представление о базовых принципах

принципах организации и функционирования компьютерных сетей	организации и функционирования компьютерных сетей
ПР.15 умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи	уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи при решении задач
ПР.16 умение строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных	уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды), использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных, строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов, пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных
ПР.17 умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; умение строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры	использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритма построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием, выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности, исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные, решать несложные логические уравнения и системы уравнений; решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа), умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки, умение строить дерево игры по заданному алгоритму, разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры
ПР.18 понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной	владеть навыками алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов; уметь

системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи	понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; уметь анализировать алгоритмы с использованием таблиц; реализовывать технологию решения поиска и сортировки алгоритмов в конкретной задаче с помощью конкретного программного средства выбирать метод решения задачи, определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов для решения какой задачи предназначен алгоритм (интерпретация блок-схем)
ПР.19 владение универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода	владеть универсальным языком программирования высокого уровня, иметь представление о базовых типах данных и структурах данных; уметь использовать основные управляющие конструкции, уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода
ПР.20 умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы	владеть навыками стандартных приемов написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; владеть знанием основных алгоритмических конструкций, уметь анализировать алгоритмы; владеть способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; владеть компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах, использовать готовые прикладные компьютерные программы по специальности
ПР.21 умение создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки	владеть навыками создания веб-страницы; демонстрировать умение использовать электронные таблицы для анализа,

данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы	представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; уметь использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.3.3, ПУУД.1.1, ПУУД.1.4, ПУУД.3.2, ПУУД.3.4, КУУД.1.1, КУУД.1.3, КУУД.1.5, КУУД.2.1, КУУД.2.6, РУУД.1.1, РУУД.2.1, РУУД.3.3, ПР.4, ПР.9, ПР.10, ПР.12, ПР.13, ПР.16, ПР.19, ПР.20, ПР.21
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР.8.3, ПУУД.2.2, ПУУД.2.5, ПУУД.3.1, ПУУД.3.3, ПУУД.3.5, РУУД.4.2, РУУД.4.3, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.5, ПР.6, ПР.7, ПР.8, ПР.11, ПР.14, ПР.15, ПР.17, ПР.18
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР.1.1, ЛР.1.2, ЛР.2.2, ЛР.5.1, ЛР.6.3, ЛР.6.4

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Цифровая грамотность	
Тема 1.1 Компьютер - универсальное устройство обработки данных	Содержание учебного материала
	Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения.
	Принципы работы компьютеров и компьютерных систем. Архитектура фон Неймана. Автоматическое выполнение программы процессором. Оперативная, постоянная и долговременная память. Обмен данными с помощью шин. Контроллеры внешних устройств. Прямой доступ к памяти.
	Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Распределённые вычислительные системы и

	обработка больших данных. Мобильные цифровые устройства и их роль в коммуникациях. Встроенные компьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.
	Лабораторные занятия
	Работа с операционной системой, графическим интерфейсом пользователя. Обзор примеров комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности
	Установка программного обеспечение внешних устройств и подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка
Тема 1.2 Программное обеспечение	Содержание учебного материала
	Программное обеспечение компьютеров и компьютерных систем. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Параллельное программирование. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Утилиты. Драйверы устройств. Установка и деинсталляция программного обеспечения.
	Файловые системы. Принципы размещения и именования файлов в долговременной памяти. Шаблоны для описания групп файлов. Программное обеспечение. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Ответственность, устанавливаемая законодательством Российской Федерации за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.
	Лабораторные занятия
	Обзор лицензионного программного обеспечения и открытой лицензии и профессионального образования в социально – экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных). Знакомство с порталом государственных услуг.
	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Организация защиты информации, антивирусная защита
Тема 1.3 Программное обеспечение компьютерных сетей	Содержание учебного материала
	Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Протоколы стека TCP/IP. Система доменных имён. Разделение IP-сети на подсети с помощью масок подсетей. Сетевое администрирование. Получение данных о сетевых настройках компьютера. Проверка наличия связи с узлом сети. Определение маршрута движения пакетов.
	Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение

	загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов и гостиниц.
	Лабораторные занятия
	Подключение и настройка компьютера в сети
	Администрирование локальной компьютерной сети
Тема 1.3 Программное обеспечение Информационная безопасность	Содержание учебного материала
	Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети - организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.
	Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности.
	Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива.
	Шифрование данных. Симметричные и несимметричные шифры. Шифры простой замены. Шифр Цезаря. Шифр Виженера. Алгоритм шифрования RSA
	Лабораторные занятия
	Изучение правовых норм информационной деятельности, стоимостных характеристик информационной деятельности. Определение назначений и функции различных социальных институтов
	Работа с информационными и образовательными информационными ресурсами общества. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Работа с программным обеспечением
	Разграничение прав доступа в сети
	Защита информации, антивирусная защита
Раздел 2. Теоретические основы информатики	
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала
	Информация, данные и знания. Информационные процессы в природе, технике и обществе.
	Непрерывные и дискретные величины и сигналы. Необходимость дискретизации информации, предназначенной для хранения, передачи и обработки в цифровых системах.
	Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Декодирование сообщений, записанных с помощью неравномерных кодов. Условие Фано. Построение однозначно декодируемых кодов с помощью дерева. Единицы измерения количества информации. Алфавитный подход к оценке количества информации.

	Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений. Кодирование изображений. Оценка информационного объёма графических данных при заданных разрешении и глубине кодирования цвета. Цветовые модели. Векторное кодирование. Форматы графических файлов. Трёхмерная графика. Фрактальная графика. Кодирование звука. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.
	Лабораторные занятия
	Шифрование и дешифрование данных
	Решение задач на определение объема памяти, необходимого для хранения информации и скорости передачи и обработки информации
	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации
Тема 2.2. Представление информации в компьютере	Содержание учебного материала
	Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционной системе счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Перевод конечной десятичной дроби в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, связь между ними. Арифметические операции в позиционных системах счисления.
	Лабораторные занятия
	Системы счисления. Представление информации в различных системах счисления
Тема 2.3. Элементы алгебры логики	Содержание учебного материала
	Алгебра логики. Понятие высказывания. Высказывательные формы (предикаты). Кванторы существования и всеобщности. Логические операции. Таблицы истинности. Логические выражения. Логические тождества. Доказательство логических тождеств с помощью таблиц истинности. Логические операции и операции над множествами.
	Законы алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические уравнения и системы уравнений
	Лабораторные занятия
	Построение таблиц истинности логических функций и выражений
	Преобразование логических выражений с использованием логических законов и правил преобразования Решение логических задач
Тема 2.4.	Содержание учебного материала

Компьютерная арифметика	Представление вещественных чисел в памяти компьютера. Значащая часть и порядок числа. Диапазон значений вещественных чисел. Проблемы хранения вещественных чисел, связанные с ограничением количества разрядов. Выполнение операций с вещественными числами, накопление ошибок при вычислениях.
Тема 2.5 Средства искусственного интеллекта	Содержание учебного материала Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Когнитивные сервисы. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Интернет вещей. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем. Нейронные сети.
Раздел 3. Алгоритмы и программирование	
Тема 3.1 Алгоритмы и программирование. Этапы решения задач на компьютере. Обработка символьных данных. Табличные величины(массивы).	Содержание учебного материала Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. Этапы решения задач на компьютере. Инструментальные средства: транслятор, отладчик, профилировщик. Компиляция и интерпретация программ. Виртуальные машины
Тема 3.2 Язык программирования (Python, Java, C++ , C#).	Язык программирования (Python, Java, C++ , C#). Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Сложные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Взаимозаменяемость различных видов циклов. Инвариант цикла. Составление цикла с использованием заранее определённого инварианта цикла. Подпрограммы (процедуры и функции). Рекурсия. Рекурсивные объекты (фракталы). Рекурсивные процедуры и функции. Использование стека для организации рекурсивных вызовов. Использование стандартной библиотеки языка программирования. Подключение библиотек подпрограмм сторонних производителей. Модульный принцип построения программ. Массивы и последовательности чисел. Вычисление обобщённых характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию). Линейный поиск заданного значения в массиве Лабораторные занятия Построение линейных алгоритмов и разработка программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ Построение разветвляющихся и циклических алгоритмов и разработка

	программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ
	Построение алгоритмов поиска и сортировки. Разработка программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ
	Разработка несложного алгоритма решения задач
	Знакомство со средой программирования
	Программная реализация несложного алгоритма
	Программная реализация сложного алгоритма
2 СЕМЕСТР	
Раздел 4. Профессионально ориентированное содержание Информационные технологии	
Тема 4.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание учебного материала
	Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Коллективная работа с документами. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Облачные сервисы. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы. Знакомство с компьютерной вёрсткой текста. Технические средства ввода текста. Специализированные средства редактирования математических текстов.
	Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов. Программные средства и интернет-сервисы для обработки и представления данных. Большие данные. Машинное обучение. Интеллектуальный анализ данных.
	Лабораторные занятия
	Оформление документа в MS WORD. Параметры страницы
	Форматирование текста в MS WORD. Инструменты группы АБЗАЦ. Размещение текста в несколько колонок. Вставка БУКВИЦЫ.
	Работа со списками. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Сноски
	Работа с редактором формул
	Процессор по созданию буклетов и публикаций. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи буклетов
Тема 4.2. Технологии обработки информации в электронных	Содержание учебного материала
	Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего (наименьшего) значения диапазона. Вычисление коэффициента корреляции двух рядов данных. Построение столбчатых, линейчатых и круговых диаграмм. Построение графиков функций. Подбор

таблицах	линии тренда, решение задач прогнозирования. Численное решение уравнений с помощью подбора параметра. Оптимизация как поиск наилучшего решения в заданных условиях. Целевая функция, ограничения. Локальные и глобальный минимумы целевой функции. Решение задач оптимизации с помощью электронных таблиц.
	Лабораторные занятия
	Ввод данных, вычисление функций, форматирование таблицы.
	Работа со случайными числами. Построение диаграмм.
	Построение графиков функций
	Составление формул. Математические функции. Использование функции ЕСЛИ
	Связь таблиц
Тема 4. 3 Базы данных как модель предметной области	Содержание учебного материала
	Табличные (реляционные) базы данных. Таблица - представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах. Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Внешний ключ. Целостность базы данных. Запросы к многотабличным базам данных.
	Лабораторные занятия
	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.
	Работа с электронными коллекциями информационных и образовательных ресурсов, образовательными специализированными порталами. Работа с базами данных и справочными системами
	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Использование возможностей систем управления базами данных
	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.
Тема 4. 4 Математические модели в профессиональной области	Содержание учебного материала
	Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. Дискретизация при математическом моделировании непрерывных процессов. Моделирование движения. Моделирование биологических систем. Математические модели в экономике. Вычислительные эксперименты с моделями. Обработка результатов эксперимента. Метод наименьших квадратов. Оценка числовых параметров моделируемых объектов и процессов. Восстановление зависимостей по

	результатам эксперимента. Вероятностные модели. Методы Монте-Карло. Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания.
Тема 4.5 Гипертекстовое представление информации	Содержание учебного материала
	Интернет-приложения. Понятие о серверной и клиентской частях сайта. Технология "клиент - сервер", её достоинства и недостатки. Основы языка HTML и каскадных таблиц стилей (CSS). Сценарии на языке JavaScript. Формы на вебстранице. Размещение веб-сайтов. Услуга хостинга. Загрузка файлов на сайт
	Лабораторные занятия
	Создание первой web-страницы Форматирование текста
	Абзацы.. Списки
	Гиперссылки.
	Рисунки
	Таблицы
Тема 4.6 Компьютерная графика и мультимедиа	Содержание учебного материала
	Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств). Графический редактор. Разрешение. Кадрирование. Исправление перспективы. Гистограмма. Коррекция уровней, коррекция цвета. Обесцвечивание цветных изображений. Ретушь. Работа с областями. Фильтры.
	Многослойные изображения. Текстовые слои. Маска слоя. Каналы. Сохранение выделенной области. Подготовка иллюстраций для веб-сайтов. Анимированные изображения.
	Векторная графика. Примитивы. Изменение порядка элементов. Выравнивание, распределение. Группировка. Кривые. Форматы векторных рисунков. Использование контуров. Векторизация растровых изображений.
	Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей. Сеточные модели. Материалы. Моделирование источников освещения. Камеры. Аддитивные технологии (ЗБ-принтеры). Понятие о виртуальной реальности и дополненной реальности.
	Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ. Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей
	Лабораторные занятия
	Создание презентации. Настройка анимации
	Использование триггеров в презентациях, создание сложных анимационных эффектов
	Разработка видеороликов, фильмов в программе Windows Movie Maker
	Работа с графическими примитивами
	Экзамен

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Информатика
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Информатика

Общие положения:

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильную рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

Находиться в кабинете в верхней одежде;

Класть одежду и сумки на столы;

Находиться в кабинете с напитками и едой;

Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

Передвигать компьютеры и мониторы;

Открывать системный блок;

Включать и выключать компьютеры самостоятельно.

Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;

Удалять и перемещать чужие файлы;

Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

Соблюдать тишину и порядок;

Выполнять требования преподавателя;

Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

Вертикально прямая спина;

Плечи опущены и расслаблены;

Ноги на полу и не скрещены;

Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

При появлении программных ошибок или сбоев оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

- Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

- Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.
- Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.
- При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.
- Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.
- Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранам не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.
- Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.
- Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

- В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.
- При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.
- При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

- С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.
- Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

3.3. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

- Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.
- Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.
- Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

- Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами
- Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.
- Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

- Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01**.
- Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую

дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7 Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8.Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу предмета.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на лабораторных занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение лабораторных заданий, контрольные работы, устный опрос и написание реферата.

Методические указания к выполнению заданий лабораторных работ

Целью выполнения лабораторных работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончании 2 семестра обучающиеся сдают экзамен в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении лабораторных работ обучающийся должен сначала

изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения лабораторных работ:

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил лабораторную работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Дифференцированную оценку по лабораторной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:
 - работа выполнена правильно и в полном объеме;
 - сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
 - обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.
1. История письменности.
2. Основы работы в издательской системе PageMaker

3. Гипертекстовое представление информации
4. Создатели арифмометра
5. Абак – ручной вычислитель.
6. Первый компьютерщик – Чарльз Беббидж и первая программистка – Ада Байрон (Лавлейс).
7. Калькулятор и компьютер.
8. Сетевое программное обеспечение.
9. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации.
10. Виды компьютерных сетей.
11. Сетевая этика и культура
12. История развития ЭВМ.
13. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
14. Классы современных ЭВМ.
15. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
16. Суперкомпьютеры и их применение.
17. Ноутбук – устройство для профессиональной деятельности.
18. Карманные персональные компьютеры.
19. Основные типы принтеров.
20. Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.
21. Сеть Интернет и киберпреступность.
22. 22. Криптография.
23. Компьютерная графика на ПЭВМ.
24. WWW. История создания и современность.
25. Проблемы создания искусственного интеллекта.
26. Использование Интернет в маркетинге.
27. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
28. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
29. Компьютерная грамотность и информационная культура.
30. Устройства ввода информации.
31. Программное обеспечение.
32. Этапы развития информационного общества.
33. История развития информационного общества.
34. Примеры непозиционных систем счисления.
35. Информационные процессы. Хранение, обработка и передача информации.
36. Информация и дезинформация.
37. Что такое алгебра логики?
38. Какая связь между алгеброй логики и двоичным кодированием?
39. Компьютерные модели различных процессов.
40. Компьютерные модели и их виды
41. Устройства ввода информации.
42. Устройства вывода информации.
43. Локальные и глобальные сети
44. История компьютера.
45. Передача, преобразование, хранение и использование информации в технике.
46. Язык как способ представления информации, двоичная форма представления информации, ее особенности и преимущества.
47. Принципы представления данных и команд в компьютере.
48. Принцип автоматического исполнения программ в ЭВМ.
49. Операционные системы семейства UNIX.
50. Построение и использование компьютерных моделей.
51. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.

52. Мультимедиа технологии.
53. Информатика в жизни общества.
54. Информация в общении людей.
55. Подходы к оценке количества информации.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 1. Информационная деятельность человека

1. Информация и ее свойства.
2. Информация и моделирование.
3. Единицы измерения информации.
4. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Стоимостные характеристики информационной деятельности.
5. Понятие системы счисления.
6. Позиционные и непозиционные системы счисления.
7. Модель перевода чисел из одной системы счисления в другую.
8. Кодирование информации.
9. Способы кодирования.
10. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.
11. Определение объемов различных носителей информации.
12. Архив информации

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 2. Средства информационных и коммуникационных технологий

1. История развития вычислительной техники.
2. Поколения электронно-вычислительных машин.
3. Основные характеристики компьютеров.
4. Многообразие компьютеров.
5. Программное обеспечение ПК.
6. Классификация, функции, назначение ПО.
7. Файловая система.
8. Защита информации.
9. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
10. Программная защита информации.
11. Антивирусная защита.

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 3 Профессионально ориентированное содержание. Основы алгоритмизации

1. Понятие алгоритма.
2. Принципы обработки информации компьютером.
3. Алгоритмы и способы их описания.
4. Свойства алгоритмов.
5. Способы задания алгоритмов.
6. Виды алгоритмических конструкций.
7. Системы и технологии программирования.
8. Язык программирования.
9. Введение в язык программирования.
10. Алфавит языка. Синтаксис программы.
11. Семантика программы

Контрольная работа Разделу 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

1. Объединение компьютеров в локальную сеть. Топология сетей.
2. Какие задачи решают ЛВС.
3. Аппаратное и программное обеспечение ЛВС.
4. Работа в сети. Привести конкретные примеры.
5. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение (привести примеры).
6. Защита информации в компьютере и в сети, антивирусная защита.
7. Антивирусные программы (перечислить не менее трех).
8. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
9. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией.
10. Возможности офисных программ.

Контрольная работа по Разделу 5. Телекоммуникационные технологии

1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Возможности Microsoft PowerPoint.
2. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Привести примеры.
3. Перечислить возможности Интернет-технологий, способы и скоростные характеристики подключения.
4. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.
5. Методы создания и сопровождения сайта.
6. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Привести примеры.
7. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.
8. Социальные сети. Назвать не менее трех.
9. Этика работы в Интернете. Перечислить основные положения.
10. Правила оформления творческих работ средствами офисных программ.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу- 1 семестр

- 1 . Что такое поиск информации?
- 2 Как осуществляется хранение информации в данный момент?
- 3 Что затрагивает информационный процесс обработка информации?
- 4 Какие внешние носители вам известны?
- 5 Что такое внешний носитель с прямым доступом?
- 6 Для чего необходимы архивы?
- 7 Что такое самораспаковывающийся архив?
- 8 Что понимают под прикладным программным обеспечением?
- 9 Назначение файловых менеджеров.
- 10 Для чего предназначены программы – архиваторы? Перечислите основные.
- 11 Какие программы называются утилитами?
- 12 Перечислите основные утилиты.
- 13 Перечислите встроенные утилиты Windows. Объясните их предназначение
- 14 Что располагается в системном блоке?
- 15 Для чего предназначен монитор?
- 16 Назначение клавиатуры.
- 17 Назовите основные группы клавиатур.
- 18 Назовите основные типы принтеров.
- 19 Назовите все основные устройства ввода информации.
- 20 Предназначение устройств вывода. Перечислите их.
- 21 Назовите характеристики устройств ввода/вывода информации
- 22 Классификация компьютерных сетей
- 23 Какие сети называются локальными?
- 24 Перечислите основные типы топологий.
- 25 Какие вычислительные сети называются глобальными?
- 26 Как происходит адресация в сети?

27 Какие способы доступа к Internet вы знаете?

28 Какие правила работы в Internet вы знаете.

Вопросы для подготовки к устному опросу - 2 семестр

1. Какова структура документа Microsoft Excel?

2. Охарактеризовать режим:

а) файл;

б) правка;

в) вставка;

г) формат;

д) сервис;

е) данные.

3. Как вывести активную часть таблицы на печать?

4. Как создаются диаграммы?

5. Дать определение понятию "база данных".

6. Какие типы полей существуют?

7. Какие способы создания таблиц вы знаете?

8. Рассказать приемы работы с таблицами данных.

9. Назначение программы PowerPoint.

10. Что такое слайд и презентация?

12. Последовательность работы над презентацией.

13. Режимы работы в PowerPoint.

14. Типовые структуры слайда.

15. Многослойная структура слайда.

16. Работа с графическими изображениями (создание простейших примитивов, масштабирование, группировка, корректировка простейших элементов изображения, изменение толщины линий, эффект трехмерности, раскраска и перекраска изображений, дублирование изображений).

17. Работа с текстом в PowerPoint (определение шрифта, начертания, размера, цвета, определение интервалов между строками, определение отступов, выравнивание текста, маркирование текста, обрамление текста рамкой).

18. Работа с фоном (заливка фигуры нужным цветом, плавный переход одного цвета в другой, заливка фона изображениями-примитивами, загрузка в качестве фона внешнего изображения).

19. Анимация объектов слайда (анимация и звуковое сопровождение отдельного объекта, установление последовательности появления объектов на слайде).

20. Дайте понятие информационных поисковых систем.

21. Из каких этапов поиска состоит поиск информации?

22. Опишите структуру сетей.

23. Как осуществляется работа поисковых сетей?

24. Дайте характеристику поисковых систем.

25. Для чего предназначены автоматизированные системы?

1. Перечислите основные функции автоматизированной системы.

2. Какие задачи решают автоматизированные системы?

3. Из каких подсистем состоят автоматизированные системы.

4. Что называется компонентом автоматизированных систем?

5. Что такое ГОСТ 34?

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует

повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека

Тема 1.1. Информация. Информационная деятельность человека

Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 2.1. Состав персонального компьютера

Раздел 3 Профессионально ориентированное содержание. Основы алгоритмизации.

Тема 3.1. Алгоритмы и способы их описания

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов

Тема 4.2. Возможности настольных издательских систем

Тема 4.3. Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 4.4. Представление об организации баз данных и системах управления ими

Тема 4.5. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Тема 5.2. Передача информации между компьютерами

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации по учебному предмету являются экзамен.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех лабораторных заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме,

предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Экзамен проводится во 2 семестре с использованием билетов, содержащих два теоретических вопроса и практическое задание на компьютере. Задания билетов выбираются из различных разделов на который обучающемуся необходимо дать устный ответ; во второй части решение задач, на который дается письменный ответ.

Вопросы к экзамену

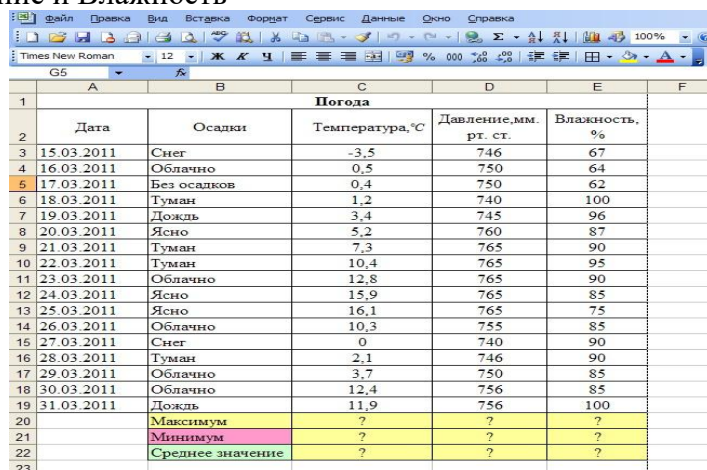
1. Основные понятия информатики. Предмет и задачи информатики
2. Информационная деятельность человека
3. Информационные ресурсы общества
4. Основные поколения ЭВМ. Примеры, особенности.
5. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
6. Образовательные информационные ресурсы
7. Работа с программным обеспечением
8. Установка программного обеспечения его использование и обновление
9. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты
10. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет
11. Понятие информации, основные свойства информации.
12. Понятие количества информации. Единицы измерения объема данных
13. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации
14. Представление информации в различных системах счисления
15. Построение и разработка алгоритмов
16. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
17. Основные устройства на материнской плате. Понятие тактовой частоты МП.
18. Оперативная и постоянная память компьютера. Устройства памяти.
19. Состав системного блока: материнская плата, центральный процессор, контроллеры, устройства внутренней памяти.
20. Состав системного блока: жесткий диск, дисковод для компакт-дисков, дисковод для гибких дисков, флэш-память.
21. Состав системного блока: платы расширения (видеокарта, звуковая плата, сетевая карта).
22. Понятие о шине ПК. Предназначение, основные типы и особенности шин.
23. Понятие о портах ПК. Предназначение, основные типы и особенности портов.
24. Периферийные устройства (ввода данных): клавиатура, манипуляторы и т.п.
25. Периферийные устройства (вывода данных): ЭЛТ-мониторы, ЖК-мониторы, плазменные панели. Основные характеристики, особенности.
26. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, модемы.
27. Периферийные устройства командного управления: мышь, трекбол, джойстик и т.п.
28. Периферийные устройства хранения и обмена данными: накопители, стримеры, модемы и т.п. Основные характеристики, особенности.
29. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.
30. Классификация прикладного ПО.
31. Системное программное обеспечение: уровни системного ПО, базовое системное ПО.
32. Инструментарий программирования. Состав, назначение, особенности.
33. Назначение операционной системы. Основные элементы ОС. Основные функции ОС и принцип их выполнения.
34. Основные типы современных ОС. Особенности и область их применения.
35. Среда программирования

36. Исследование на основе готовой компьютерной модели
37. Создание архива, извлечение архива, запись информации
38. Общее понятие о безопасности компьютерной системы. Направления совершенствования безопасности компьютерной системы.
39. Основные угрозы безопасности ПК и способы их предотвращения.
40. Вирусы и вредоносные программы. Классификация, принцип действия, особенности. Способы обнаружения и устранения.
41. Текстовый процессор MS Word. Настройки интерфейса программы MS Word. Ввод и форматирование текста в MS Word. Основные принципы и особенности. Понятие абзаца.
42. Основные приемы создания и форматирования таблиц в MS Word. Вставка символов и математических формул в MS Word.
43. Основные приемы работы с рисунками средствами MS Word. Представление данных на диаграмме в MS Word.
44. Интерфейс программы MS PowerPoint. Настройки интерфейса. Основные приемы работы с программой MS PowerPoint.
45. Особенности работы с импортированием объектов средствами MS PowerPoint.
46. Основные приемы работы с эффектами MS PowerPoint (анимация, дизайн, режим показа и т.п.).
47. Интерфейс программы MS Excel. Настройки интерфейса.
48. Понятие о ячейке и листе программы MS Excel. Основные приемы работы с ними.
49. Ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках электронной таблицы MS Excel.
50. Вычисления в MS Excel с использованием формул. Понятие о абсолютной и относительной ссылках.
51. Вычисления в MS Excel с использованием встроенных функций.
52. Основные типы графиков и диаграмм в MS Excel. Особенности работы с ними.
53. Основные приемы построения и редактирования диаграмм в MS Excel.
54. Основные приемы построения и редактирования таблиц в MS Excel.
55. Основные приемы фильтрации и сортировки данных средствами MS Excel.
56. Понятие компьютерной сети. Локальная и глобальная сеть.
57. Классификация компьютерных сетей (по технологии передачи, по размеру, по способу управления).
58. Глобальная сеть Интернет.
59. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации.
60. Способы и характеристики подключений к Интернету.
61. Принципы работы электронной почты. Сервисы почтовых серверов.
62. Что такое кодировка данных? Каковы основные системы кодирования?
63. Основные методы передачи данных по сети.
64. Сущность, задачи и основные характеристики протокола TCP/IP.
65. Расшифруйте содержание IP-адреса компьютера в сети.
66. Что такое Интернет? Дайте краткую характеристику.
67. Назовите и поясните основные функции сети Интернет.
68. Поясните службы прямого общения пользователей: WEB Chat, IRC, IRQ.
69. Дайте краткую характеристику гипертекстовой технологии работы в WWW.
70. Что такое обозреватели Интернета? Поясните технологию работы с браузером.
71. Что такое поисковые системы, дайте им краткую характеристику.
72. Какие существуют виды угроз информации? Дайте понятие угрозы. Типы атак на систему безопасности.
73. Особенности стратегии защиты информации с использованием системного
74. Технологии создания и преобразования информационных объектов

75. Использование систем проверки орфографии и грамматики
76. Средства создания и сопровождения сайта
77. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет
78. Использование тестирующих систем
79. Настройка видео веб-сессий
80. АСУ различного назначения

Практические задания на ПК

Задание 1. Создайте таблицу Погода по рисунку, приведенным ниже. Выполните нахождения максимального, минимального и среднего значений в столбцах Температура, Давление и Влажность



	A	B	C	D	E	F
1			Погода			
2	Дата	Осадки	Температура, °C	Давление, мм. рт. ст.	Влажность, %	
3	15.03.2011	Снег	-3,5	746	67	
4	16.03.2011	Облачно	0,5	750	64	
5	17.03.2011	Без осадков	0,4	750	62	
6	18.03.2011	Туман	1,2	740	100	
7	19.03.2011	Дождь	3,4	745	96	
8	20.03.2011	Ясно	5,2	760	87	
9	21.03.2011	Туман	7,3	765	90	
10	22.03.2011	Туман	10,4	765	95	
11	23.03.2011	Облачно	12,8	765	90	
12	24.03.2011	Ясно	15,9	765	85	
13	25.03.2011	Ясно	16,1	765	75	
14	26.03.2011	Облачно	10,3	755	85	
15	27.03.2011	Снег	0	740	90	
16	28.03.2011	Туман	2,1	746	90	
17	29.03.2011	Облачно	3,7	750	85	
18	30.03.2011	Облачно	12,4	756	85	
19	31.03.2011	Дождь	11,9	756	100	
20		Максимум	?	?	?	
21		Минимум	?	?	?	
22		Среднее значение	?	?	?	
23						

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 2. Создание таблицы по размерам столбцов в табличном редакторе Excel

При выполнении этого задания рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий;

Создайте новый документ.

Создайте таблицу из 9 столбцов и 14 строк (Рис.1.).

Выполните объединение ячеек первой строки.

Установите ширину столбца A (для строк 2-14) - 10 см.

Установите ширину столбца B (для строк 2-14) - 9 см.

Установите ширину столбца C (для строк 2-14) - 9 см.

Установите ширину столбца D - H (для строк 2-14) – 8,41 см.

Введите текст в ячейки таблицы.

Сведения об успеваемости студентов								
	Учебная дисциплина	Группа	Всего сдавало	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Неявки
	Информатика							
1.		133	32	12	10	6	3	1
2.		134	27	7	9	6	3	2
3.		135	28	9	8	3	5	n
4.		136	29	8	8	8	3	2

	ИТОГО		116	36	35	23	14	8
	Высшая математика							
1.		133	32	8	12	10	1	1
2.		134	32	12	9	6	3	2
3.		135	31	12	8	3	5	3
4.		136	28	7	8	8	3	2
	ИТОГО		123	39	37	27	12	8

Затените итоговые строки и столбцы для подсчета количества оценок.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 3. Построить диаграмму в табличном редакторе Excel

Заполните ячейки недостающими формулами:

доля городского населения от населения государства в целом (%);

суммарные данные по каждому признаку (строка «Всего»).

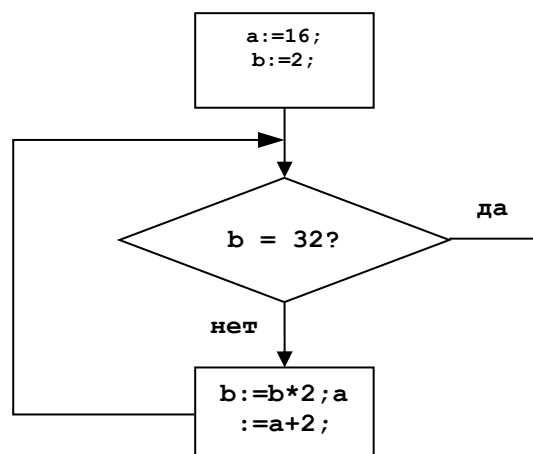
Примечание. Все вычисления производить с точностью до десятых.

№	Государство	Территория, тыс. км	Население, тыс. чел.	В том числе городское	Доля городского населения, %
1	Россия	17098,246	146544,7	108662,9	
2	Крым	26,9	1907,1	1323	
	Севастополь	1,079	416,2	415,2	
3	Армения	29,8	3317	2242	
4	Белоруссия	207,6	9942	6167	
5	Грузия	69,7	5201	2798	
6	Казахстан	2717,3	15842	9045	
	Всего				

Построить диаграммы 1. Обычную. 2. Круговую

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 4. Построить блок-схему в текстовом редакторе Word



Сохраните документ в файле Текст 4

Задание 5. Создайте таблицу по образцу в текстовом редакторе Word и заполните ее, используя калькулятор

A ₂	A ₈	A ₁₀	A ₁₆
110101			

	217		
		261	
			4АС

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 6. Наберите текст, используя следующие параметры шрифта:

- Гарнитура шрифта– **TimesNewRoman**
- Размер шрифта –**12пт.**;
- Междустрочный интервал в абзаце – **одинарный.**

сформируйте списки по образцу:

Маркированный
список 1:

- ❖ Пункт 1
- ❖ Пункт 2
- ❖ Пункт 3
- ❖ Пункт 4
- ❖ Пункт 5
- ❖ Пункт 6
- ❖ Пункт 7
- ❖ Пункт 8

Маркированный
список 2:

- Пункт 1
- Пункт 2
- Пункт 3
- Пункт 4
- Пункт 5
- Пункт 6
- ✓ Пункт 7
- ✓ Пункт 8

Нумерованный
список 3:

- I.Пункт 1
- II.Пункт 2
- III.Пункт 3
- IV.Пункт 4
- V.Пункт 5
- VI.Пункт 6
- VII.Пункт 7
- VIII.Пункт 8

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 7.Создание и редактирование презентаций в программе **MSPowerPoint**.

Загрузить программу **MSPowerPoint**.

Создать слайдовую презентацию «**Носители информации**», состоящую из 4-х слайдов, Рисунки находятся в папке Экзамен/Задание 7

1-й слайд - «Бумажные носители информации»;

2-й слайд – «Накопитель на жестком диске (Винчестер)»;

3-й слайд – «Внешний носитель для ПК на флеш- брелоках»;

4-й слайд – «Носитель информации на лазерных дисках».

Вставить в текст презентации рисунки носителей информации.

Применить соответствующее оформление слайдовой презентации, используя вкладку Дизайн окна **MSPowerPoint**.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 8.Создать проект и таблицы базы данных «Колледж а соответствии с образцами. Установите связи.

Проект таблицы «Студенты».

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код студента	Числовой	Целое
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	12
Отчество	Текстовый	15
Номер группы	Числовой	Целое
Телефон	Текстовый	9
Стипендия	Логический	Да/нет

Проект таблицы «Дисциплины»

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код дисциплины	Числовой	Целое
Название дисциплины	текстовый	30

Проект таблицы «Оценки»

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код студента	Числовой	Целое
Код дисциплины	Числовой	Целое
Оценки	числовой	байт

Проект таблицы «Преподаватели»

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код преподавателя	Счетчик	
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	15
Отчество	Текстовый	15
Дата рождения	Дата/время	Краткий
Дисциплина	Текстовый	11
Телефон	Текстовый	9
Зарплата	Денежный	

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 9. Выполните форматирование текста.

1) Создайте в текстовом редакторе Word документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:

- а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;
- б) абзацный отступ 0 см;
- в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;
- для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;
- для второго абзаца: по правому краю, TimesNewRoman, 12, курсив;
- для третьего абзаца: по ширине, ComicSans, 13, подчеркнутый;
- для четвертого абзаца: по центру, TimesNewRoman, 12, полужирный, курсив.

2) Сохраните данный текстовый документ под именем Принтеры

Принтеры

Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.

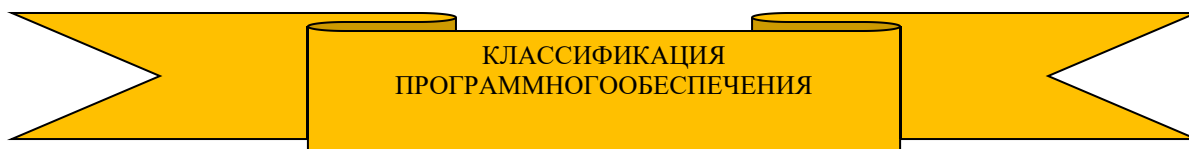
Матричный принтер печатает с помощью металлических иглоков, которые прижимают к бумаге красящую ленту.

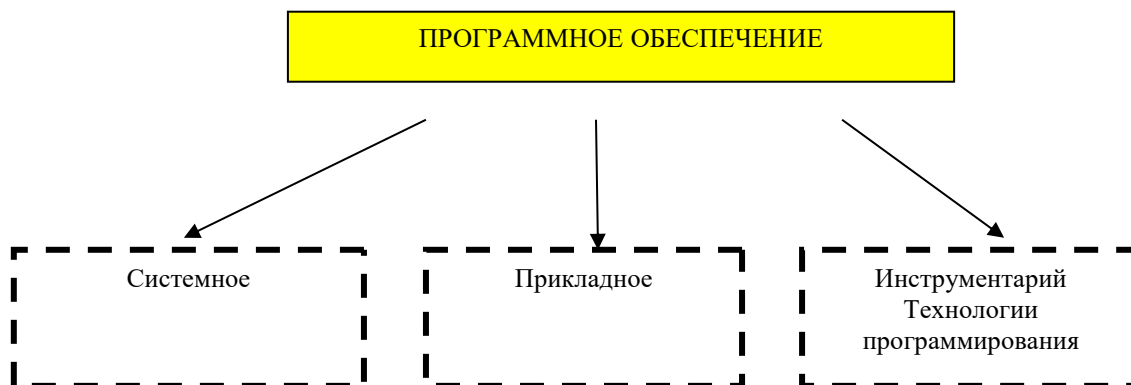
Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 10. Используя графические возможности текстового редактора Word, нарисуйте схему. Создайте документ.





Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 11. В текстовом документе создайте гиперссылки.

1) Создайте в текстовом редакторе Word документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:

- а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;
- б) абзацный отступ 0 см;
- в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;
- для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;
- для второго абзаца: по правому краю, TimesNewRoman, 12, курсив;
- для третьего абзаца: по ширине, ComicSans, 13, подчеркнутый;
- для четвертого абзаца: по центру, TimesNewRoman, 12, полужирный, курсив.

Принтеры

Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.

Матричный принтер печатает с помощью металлических иглол, которые прижимают к бумаге красящую ленту.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.

2). Поставьте курсор после второго абзаца и создайте гиперссылку.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 12. Используя табличный процессор Excel, постройте диаграмму заданной таблицы. Необходимо построить график зависимости дневной температуры в различных городах европейской части России.

- Гарнитура шрифта– **TimesNewRoman**
- Размер шрифта –**12пт.**;

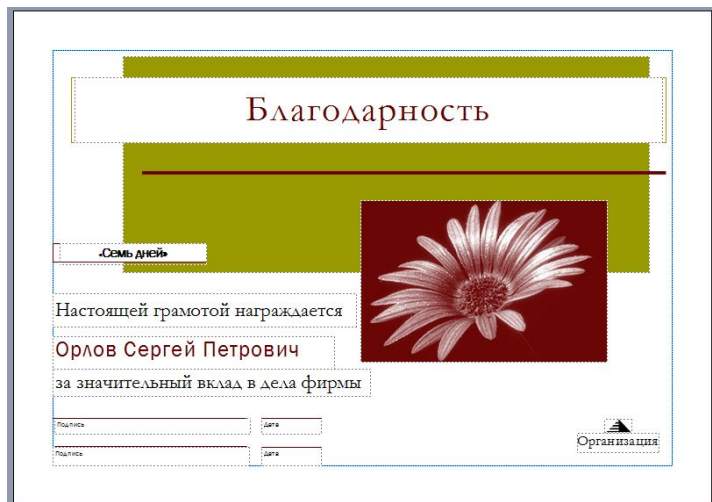
Город	Широта	Температура
Воронеж	51,5	16
Краснодар	45	24
Липецк	52,6	12
Новороссийск	44,8	25
Ростов на Дону	47,3	19
Рязань	54,5	11
Северодвинск	64,8	5
Череповец	59,4	7
Ярославль	57,7	10

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 13.Создайте документ на основе шаблонов.

Открыть программу MSPublisher. Выбрать→Публикации для печати→Почетные грамоты.

Изменить цветовую схему, размер шрифта, залить цветом текстовые поля.



Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 14. Создать таблицу расчета реализации продукции.

Запустите программу Excel.

Дважды щелкните на ярлычке чистого рабочего листа и дайте ему название Таблица.

Оформите таблицу так как представлено рисунке:

	A	B	C	D	E	F
1	Данные по реализации продукции ОАО «Карандаш»					
2	Наименование товара	Предприятие	Дата приобретения	Количество (шт.)	Цена за ед. (руб.)	Стоимость (руб.)
3	Тетрадь общая	Школа№1	18.12.01	56	6,50 р.	Формула
4	Тетрадь 12 лист	ЧИП «Эль»	01.03.02	100	1,50 р.	Формула
5	Альбом д/рисования	Школа изобразительных искусств	14.02.02	70	9,20 р.	Формула
...						Формула
14						Формула
15						Формула
16	ИТОГО			Σ	Σ	Σ

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 15.Подготовьте таблицу по предложенному образцу.

- Обрамление: некоторые линии отсутствуют. (используйте меню Таблица – Объединить ячейки)

- Заголовок- фигурный WordArt т , отцентрирован, размер 20, текст залить красным цветом.

- В шапке таблицы текст полужирный, отцентрирован по ширине колонки, а первый и третий столбцы – по вертикали колонки.

- Заголовки колонок выделить синим цветом.

- В каждом столбце выполнить заливку различными цветами.

- Гарнитура шрифта– **TimesNewRoman**
- Размер шрифта –**12пт.**;

Единицы механических величин

Величина	Обозначение величины	Единица	Обозначение единицы
Масса	m	килограмм	кг
Грузоподъёмность	m	грамм миллиграмм тонна	г мг т
Сила	F	ньютон килоньютон меганьютон	Н кН мН
Работа	W, (A)	джоуль	Дж
Энергия	E, (W)	килоджоуль мегаджоуль	кДж мДж
Мощность	P, N	ватт киловатт мегаватт	Вт кВт МВт

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 16 Рассчитайте стоимость перевозки груза автомобильным транспортом. Составить таблицу по образцу;

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расчёт стоимости перевозок						
2							
3	Автомобиль	Газель					
4	Расход топлива (в				Цена 1 л		
5	литрах) на 100 км	10,5			топлива,	21	
6	Вес автомобиля, кг	2100			руб		
7	Уд. затраты, руб/(т*км)	2,34			Дата	05.03.2009	
8							
9	№	Название населённого пункта	Расстояние	Вес груза	Стоимость	перевозок	
10	1	Короча	51	450			
11	2	Старый Оскол	140	1230			
12	3	Борисовка	36	625			
13	4	Шебекино	31	120,00			
14	5	Губкин	125	360			
15	ВСЕГО:						
16							

Считая, что себестоимость перевозок складывается из затрат на топливо и других затрат, пропорциональных весу автомобиля с грузом и пройденному расстоянию. Тогда затраты X можно вычислить по формуле:

$$X = \frac{\text{Цена бензина} * \text{Расход} * \text{Расст.}}{100} + \frac{\text{Уд.затраты} * \text{Расст.} * (\text{Вес автомобиля} + \text{Вес груза})}{1000}$$

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 17 Постройте график зависимости: $y = x^2 - 3x - 4$

Начиная с ячейки A2 постройте таблицу значений x от -5 до 8 с шагом 1 автозаполнением

Начиная с ячейки B2 введите формулу для вычисления y: СТЕПЕНЬ(A2;2)-3*A2-4, используйте мастер функции- тип математический, СТЕПЕНЬ. Используйте маркер автозаполнения.

Выделите данные таблицы и вызовите мастер диаграмм.

На основании данных таблицы постройте точечную диаграмму

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 18 Напечатайте текст. Оформите в тексте обращение «Уважаемые господа!» полужирным шрифтом размером 16 пт, разреженный 3 пт.

Отцентрируйте абзац - фрагмент текста «Уважаемые господа!».

Измените строчные буквы на прописные, используя для этого фрагмент текста «Уважаемые господа!».

Оформите фрагмент текста с указанием адреса фирмы полужирным курсивом размером 12 пт и разбейте этот фрагмент на абзацы.

Произведите выравнивание и оформление шрифтами всего текста в соответствии с рисунком.

Заключите весь текст в рамку и сделайте фон.

У В А Ж А Е М Ы Е Г О С П О Д А ! Приглашаем вас на юбилейную презентацию <u>Компьютерной фирмы «БИТ».</u> Мы работаем на российском рынке много лет. Программные продукты нашей фирмы знают и любят многие пользователи страны. <i>Наши компьютеры работают без рекламаций!</i> Б у д е м р а д ы в и д е т ь в а с . Запомните адрес и время нашей презентации Компьютерная улица, д. 5, 18-00. Справки по телефону 123-45-67

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 19 Создать проект и таблицы базы данных «Колледж» в соответствии с образцами. Значение **поля Код** будет меняться автоматически.

Установите связи.

Список

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	10
Отчество	Текстовый	15
Год рождения	Числовой	Целое
Колледж	Текстовый	20
Группа	МЕМО	

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Колледж	Группа
Иванова	Анна	Петровна	1988	КТК	Э-1-9А
Баранова	Ирина	Алексеевна	1989	КТК	ЭО-1-9

Книги

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Автор	Текстовый	30
Название	Текстовый	50
Год издания	Числовой	Целое

Издательство	Текстовый	10
Цена	Денежный	

Автор	Название	Год издания	Издательство	Цена
Пушкин А.С.	Сказки	1998	Азбука	27
Барто А.	Избранные стихотворения	2005	Нева	47

Регистрация

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Дата выдачи	Дата/время	
Код книги	Числовой	Целое
Код читателя	Числовой	Целое
Срок	Числовой	Байт
Дата возврата	Дата/время	

Дата выдачи	Код книги	Код читателя	Срок	Дата возврата
10.03.2015	2	1	10	20.03.2015г.
11.03.2015	1	2	10	21.03.2015г.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 19.Создайте следующую таблицу текстовом редакторе Word:

Гарнитура шрифта– **TimesNewRoman**

Размер шрифта –**12пт.**;

План выпуска продукции			
Название товара	Январь	Март	Февраль
Трубы толстые	23	67	23
Трубы тонкие	23	34	78
Панели квадратные	1	3	2

Выберите команду Вставка - Диаграмма

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 21

Архивация файлов в формате WinRar

Откройте папку задание 21

Запустите **WinRar**.

Заархивируйте папку под названием пейзажи.

Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу №1. Процент сжатия определяется по формуле $P = \frac{S}{S_0} * 100\%$, где S– размер архивных файлов, S₀– размер исходных файлов.

Таблица

	Архиваторы WinRar	Размер исходных файлов
Текстовые файлы:		
1. Документ1.doc		
2. Документ2.doc		
3. Документ3.doc		
Графические файлы:		
1. Пейзаж1.jpg		
2.Пейзаж2.gif		
3. Пейзаж3.bmp		
Процент сжатия текстовой информации (для всех файлов)		
Процент сжатия графической информации (для всех файлов)		

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 22 Создайте таблицу для записи расписания занятий на неделю следующего вида в текстовом редакторе Word:

День		Предмет	День		Предмет
понедельник	1		четверг	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
вторник	1		пятница	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
среда	1		суббота	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 23.Оформить стиль маркировки по образцу:

Устройства современного компьютера:

1. Процессор
2. Память
 - 2.1. Оперативная память
 - 2.2. Долговременная память
 - 2.2.1. Жесткий магнитный диск

- 2.2.2. Дискета
- 2.2.3. Флэш-память
- 2.2.4. Оптические диски
 - 2.2.4.1. CD
 - 2.2.4.2. DVD
- 3. Устройства ввода
 - 3.1. Клавиатура
 - 3.2. Мышь
 - 3.3. Сканер
 - 3.4. Графический планшет
 - 3.5. Цифровая камера
 - 3.6. Микрофон
 - 3.7. Джойстик
- 4. Устройства вывода
 - 4.1. Монитор
 - 4.1.1. Жидкокристаллический монитор
 - 4.1.2. Монитор на электронно-лучевой трубке
 - 4.2. Принтер
 - 4.2.1. Матричный принтер
 - 4.2.2. Струйный принтер
 - 4.2.3. Лазерный принтер.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 24 Вставьте графический объект в текст, расположенный в папке на рабочем столе Экзамен/Тигр

Тигр

Ареал: В XIX веке тигр обитал в Малой Азии, Месопотамии, Иране, Афганистане, Индии, Непале, Бирме, Индокитае, Таиланде, Индонезии, Китае и Корее. К настоящему времени он истреблен на большей части своего ареала, а там, где еще сохранился, численность его катастрофически сокращается. В Малой, Средней Азии и Казахстане тигр уничтожен полностью. Почти истреблен в Китае, кроме северо-востока и крайнего юга; на большей части Индии, на острове Бали и т.п. Если рассматривать мировой ареал в целом, то тигр, очевидно, истреблен на большей его части.

Тигр - один из самых больших наземных хищников, крупнее их только белые медведи. По общему складу - вполне типичная кошка. Он имеет гибкое тело, на невысоких ногах и с довольно длинным хвостом. Передняя часть корпуса развита сильнее задней, в плечах зверь выше, чем в крестце: создается впечатление некоторой грузности, но вместе с тем и огромной мощи, которая подчеркивается сильными ногами с большими и широкими передними лапами, тяжелой, всегда несколько опущенной головой, высокой холкой и могучей мускулатурой.

Вставьте рисунок тигра:



Вставить в первый абзац рисунок. Для этого выберите в меню команду **Вставка → Рисунок → Картинки**. Используя маркеры на контурной рамке рисунка, уменьшить его размеры.

Изучите назначение кнопок панели **Формат** (Двойной щелчок мыши по рисунку)

Используя инструменты панели **Формат**, изменить контрастность и яркость изображения.

Щелкнув кнопку **Обтекание текстом** , задать обтекание текстом по контуру рисунка. Щелкнув в контекстном меню на **Формат рисунка**, открыть диалоговое окно **Формат рисунка**, выбрать в нем вкладку **Цвета и линии** задать цвет заливки, включив полупрозрачный режим заливки.

Чтобы вставить рисунок в текст нужно воспользоваться контекстным меню **Обтекание текстом** и выбрать пункт **Вокруг рамки**.

Выделить рисунок мышью и, прижав левую кнопку мыши, перетащить на середину строки, наблюдая, как текст обтекает рисунок.

Добавить название к рисунку (контекстное меню – Вставить название). После этого откроется диалоговое окно **Название**. Написать название и нажать ОК

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 25 Создание сносок.

Установите следующие параметры абзаца: Межстрочное расстояние - двойное, Отступ первой строки — 1,5 отступ После абзаца – 6 пт. Включите Автоматический перенос

Наберите предлагаемый текст шрифтом 12 пунктов:

Из книги В. Язвицкого «Иван III—государь всея Руси»

В трапезной великого князя, перед тем как сесть за стол, поднес владыка Феофил в дар государю панагию, обложенную золотом и жемчугом, кубок, чарку сердоликовую, окованную серебром, и хрустальный бочонок да миску серебряную весом в двенадцать гривенок и двести золотых корабленников.

Прислал король и подарки невесте: дойное ожерелье из багряных и синих яхонтов и серьги золотые с такими же камнями драгоценными.

Решено было совершить обручение в базилике св. Петра при участии всех прелатов и с большим торжеством. Избрать для поездки в Москву с царевной папским легатом епископа Антонио Бонумбре. Поставлено было также выдать епископу на дорожные расходы шестьсот дукатов, а царевне на те же цели папа хотел назначить свыше четырех тысяч дукатов.

Первой строке текста «Из книги...» установите выравнивание по Правому краю

Вставьте в текст для соответствующих слов следующие сноски:

ПАНАГИЯ - круглая икона Божьей матери, носимая на груди как знак архиерейского достоинства.

СЕРДОЛИК - (карнеол), минерал, розовая или красная разновидность халцедона.

ГРИВЕНКА - гривна, денежная и весовая единица в Древней Руси, слиток серебра в % фунта (ХПв.)

КОРАБЛЕННИК - английские золотые монеты - «нобили» - с изображением корабля.

ЯХОНТ - яхонт красный - рубин, яхонт синий - сапфир.

БАЗИЛИКА - древняя католическая церковь. В данном случае церковь св. Петра, построенная в IV в.

ПРЕЛАТ - представитель высшего католического духовенства. ЛЕГАТ - посол от папы, кардинал или епископ,

ДУКАТ - старинная золотая монета ценой около 3 рублей золотом по курсу XIX в.

Словам, для которых в тексте установлены сноски» измените шрифт на Полужирный

Подпишите текст, указав фамилию, группу, дату выполнения

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Экзамен»

Задание 26 Создание колонок

Установите в параметрах страницы все поля = 2

Установите межстрочное расстояние - полуторное. Размер шрифта 12.

Используя **Колонки** и **Панель Разметка** страницы, создайте документ, согласно образцу. Солнце – центральное тело солнечной системы. Это звезда, имеющая средний размер, среднюю температуру и среднюю яркость. Источником энергии Солнца является непрерывная последовательность термоядерных реакций. Температура поверхности

Солнца – порядка 6000 градусов. Светящийся участок Солнца называют фотосферой. Над фотосферой расположена хромосфера, наблюдать которую невооруженным глазом можно только во время полного солнечного затмения. Над хромосферой расположена «корона», наблюдать которую невооруженным глазом можно тоже лишь в период полного солнечного затмения. Солнечные пятна – наиболее темные участки солнечной поверхности, имеющие нерегулярную форму. Обычный срок жизни группы солнечных пятен составляет много лет.

Задание 27 Создайте фигуры с использованием надписей.



Задание 28: Редактирование текста в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. Исправьте ошибки:

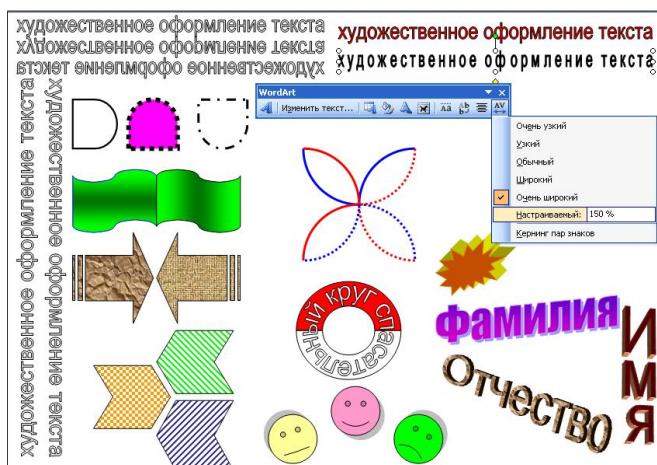
Пнльный кмпьютр: сстмный блк (матринск плт, цнтрльный прцсср, пртвн пмть, жсткий дск), вншн стра, клвтр, мшь, мнтр, прнтр, кстчск клнк).

Задание 29: Редактирование текста в MSWord

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. В отрывке из книги А. Раскина «Как папа был маленьким» расставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

В мал...ньком городе Павлово-Посаде был мал...нький горо...ской са.... Т...перь там большой парк культуры и о...дыха но ведь это было очень давно. В этот са... бабушка пошла гулять с мал...ньким папой. Папа играл бабушка ч... тала кни...ку а непод...лёку с...дела нарядная дама (с)с...бачкой. Дама тоже ч...тала книгу. А с...бачка была мал.. .нькая бел...нькая с большими ч...рными гл...зами. Этими б... льшими ч... рными гл.. .зами она см...трела на мал...нького папу. И мал...нький папа пош...л чере... весь са... укр...щать эту с.. .бачку. Папа ш...л очень медленно. Был очень жаркий день и на папе были только сандал(и, ии) и шт...нишки. Папа ш...л а с...бачка всё л...жала и м...лчала. Но когда папа (подо)ш...л совсем бли...ко она вдру... (под)прыгнула и укусила его в ж...вот. Тогда в горо...ском саду стало очень шумно. Закр...чал папа. Закр...чала бабушка. Закр...чала с...бачкина х...зьяка. И громко зала...ла с...бачка.

1. **Задание 30:** На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. Вставьте объекты WordArt. (Создание заголовка в MSWord).



Задание 31: Вставка рисунка в документ в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. Вставьте по образцу в текст рисунок «Парусник», для этого выберите или осуществите поиск по названию, используйте интернет

Мы – молодые, и в нас живет дух романтики. Мы хотим совершить путешествие, в котором стран мира, расскажем о себе, о своей своей школе. Итак, в Поднимает паруса!

Наша «Бригантина» «туманного Альбиона». по площадь, но расположенная на островах Атлантического океана у берегов Европы. Страна Вильяма Шекспира и Чарльза Диккенса, Исаака Ньютона и Чарльза Дарвина.



мы встретим друзей из разных познакомимся с их жизнью. Мы стране, своем городе, поселке, о путь! Наша «Бригантина!

приближается к берегам Великобритании – это небольшая густонаселенная страна,

Задание 32: Нумерация страниц в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
2. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
3. Напечатайте следующий текст:

Уехала девушка, которую я любил, которой я ничего не сказал о своей любви, и так как мне шел тогда двадцать второй год, то казалось, что я остался один во всем свете. Был конец августа: в малорусском городе, где я жил, стояло знойное затишье.

И когда однажды в субботу я вышел от бондаря, на улицах было так пусто, что, не заходя домой, я побрёл куда глаза глядят за город.

Шёл я по тротуарам мимо закрытых еврейских магазинов и старых торговых рядов; в соборе звонили к вечерне, от домов ложились длинные тени, но было ещё так жарко, как бывает в южных городах в конце августа, когда даже в садах, жарившихся на солнце целое лето, всё покрыто пылью.

Мне было тоскливо, несказанно тоскливо, а вокруг меня всё замирало от полноты счастья, - в садах, в степи, на башманах и даже в самом воздухе и густом солнечном блеске.

(И.А. Бунин. В августе)

4. Установите размеры верхнего, нижнего, правого и левого полей по 2 см; ориентация листа – альбомная (*Разметка страницы → Поля → Настройка полей*).

5. Для всего текста установите следующие параметры: отступ слева – 1,25 см; интервал между строками – до 2пт (*Разметка страницы → Отступ → Интервал*).

6. В 1-ом абзаце установите Буквицу (*Вставка → Буквица → В тексте*). Цвет буквицы – красный.

7. В 1-ом абзаце установите: шрифт – Georgia; размер шрифта – 10; начертание – подчеркнутый; выравнивание – по правому краю; цвет шрифта – зеленый (*Главная → Шрифт*).

8. Во 2-ом абзаце установите: шрифт – Arial; размер шрифта – 15; выравнивание – по центру; цвет шрифта – синий.

9. Для 3-го абзаца установите Положение на странице – С новой страницы (*Вставка → Разрыв страницы*).

10. Для 3-го абзаца установите: шрифт – Monotype Corsiva; размер шрифта – 13; начертание – полужирный и курсив; выравнивание – по левому краю; цвет шрифта – красный

11. Для 4-го абзаца установите: шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 16; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – оранжевый.

12. Установите нумерацию страниц в правом верхнем углу (*Вставка → Номер страницы*).

13. Вставьте Нижний колонтитул, который будет содержать следующую информацию: фамилия и имя; класс; дата и время (*Вставка → Нижний колонтитул*).

Текст в колонтитуле оформите по своему усмотрению.

14. Сохраните изменения.

Задание 33: Создание папки на рабочем столе и сохранение в нее файла.

Задание 3.2. Создание папок.

- Создать следующее дерево папок:



- Создать ярлык для папки «Ваша группа» на рабочем столе.
- Создать в папке *F:\ученики\ваша группа\Фамилия\Работа\Текст* текстовый документ с именем *Документ.txt*. Текст произвольный.
- Создать в папке *F:\ученики\ваша группа\Фамилия\Работа\Рисунки* точечный рисунок с именем *Картинка.bmp*. Картинка произвольная.

Задание 3.3. Копирование папок, файлов, ярлыков.

- Скопировать папку «Музыка», «Фотографии» и «Кулинария» из папки *F:\ученики\ваша группа\Фамилия\Отдых* в папку «Общая».
- Скопировать файл *Картинка.bmp* из папки *F:\ученики\ваша группа\Фамилия\Работа\Рисунки* в папку «Общая».
- Скопировать файл *Документ.txt* из папки *F:\ученики\ваша группа\Фамилия\Работа\Текст* в папку «Общая».
- Скопировать рисунок из папки *F:\ученики\рисунки* в папку *F:\ученики\ваша группа\Фамилия\Работа\Рисунки*. Три произвольных рисунка
- Скопировать фотографию из папки *F:\ученики\рисунки* в папку *F:\ученики\ваша группа\Фамилия\Общая\Фотографии*. Три произвольных фотографии

- Задание 34:** На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
- Создайте схему в Paint.
- Сохраните схему в Вашей папке



Задание 35: : Ввод формул в MSWord (вставка объекта MicrosoftEquation 3.0

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ.
2. Напечатайте весь предложенный текст
3. Сохраните текст в Вашей папке

ФОРМУЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УГЛА

$$\cos^2 x = \frac{1 + \cos 2x}{2},$$

$$\sin^2 x = \frac{1 - \cos 2x}{2}$$

ФОРМУЛЫ ПОНИЖЕНИЯ СТЕПЕНИ

$$A \cos x + B \sin x = \sqrt{A^2 + B^2} \cdot \cos(x - t), \text{ где } \cos t = \frac{A}{\sqrt{A^2 + B^2}}$$

ФОРМУЛЫ СУММЫ И РАЗНОСТИ

$$\sin x + \sin y = 2 \sin \frac{x+y}{2} \cos \frac{x-y}{2}$$

$$\sin x - \sin y = 2 \sin \frac{x-y}{2} \cos \frac{x+y}{2}$$

$$\cos x + \cos y = 2 \cos \frac{x+y}{2} \cos \frac{x-y}{2}$$

$$\cos x - \cos y = -2 \sin \frac{x+y}{2} \sin \frac{x-y}{2}$$

Задание 36: Форматирование текста в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ. Набрать по образцу следующий текст:

Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.
Март, апрель и май – весенние месяцы.
Июнь, июль и август – летние месяцы.
Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.
3. Изменить набранный текст, используя следующих размеров шрифта: первая строка – 28 пунктов, вторая строка – 24 пунктов, третья строка – 20 пунктов, четвертая строка – 18 пунктов.

Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.
Март, апрель и май – весенние месяцы.
Июнь, июль и август – летние месяцы.
Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.
4. Выровнять текст по следующим параметрам: первая строка – по левому краю, вторая строка – по правому краю, третья строка – по ширине, четвертая строка – по центру.

Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.
Март, апрель и май – весенние месяцы.
Июнь, июль и август – летние месяцы.
Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.
5. Задайте следующие параметры страницы: поля верхнее – 1 см, нижнее – 1 см, правое – 3 см, левое 1 см; ориентация – альбомная.
6. Сохраните изменения.

Задание 37: Создание маркированных и нумерованных списков в MSWord.

Задание № 1.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
2. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
3. И наберите текст «Признаки культурной речи».
4. Перейдите на новую строку.
5. Наберите, приведенный ниже текст в виде нумерованного списка.

Правильность, чистота, точность, выразительность, логичность, уместность, богатство

6. Отформатируйте заголовок нумерованного текста, придав ему полужирное начертание.
7. Ниже наберите этот же текст в виде маркированного списка.
8. Выделите весь маркированный список, и выберите наиболее подходящий, по вашему мнению вид маркера.
9. Сохраните изменения.

Задание 38: Назначение колонтитула и его создание в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ

1. Наберите текст стихотворения и разбейте его на две колонки.

ИДЕАЛ И СИРИУС

Я долго странствовал по свету,
Я все увидел, все узнал,
Но, мглой туманною одета,
Ты мимо шла, мой идеал.

Я много понял звезд лучистых,
Одна лишь тайный свет лила,
Как лунный отблеск серебристый,
Была печальна и светла.
И долго вечно зеницы
Смотрели в сумрачный туман,
Где ярко-красные зарницы
Мрачили неба океан.

Теперь я понял тайну ночи,
Нашел Тебя, мой Идеал
Твои лишь ныне блещут очи,
Как вечно Сириус сверкал!

2. В верхнем колонтитуле укажите свои ФИО и группу.
3. В нижнем колонтитуле – номера страниц

Задание 39: Учитывая средние оптовые цены, определить суммарную стоимость товара

Кондитерские изделия	Вес, г	Средняя оптовая цена, руб.	Количество товара	Суммарная стоимость товара
Набор «Ассорти»	450	208,50	100	
Шоколад «Дорожный»	100	23,60	500	
Шоколад «Сказки Пушкина»	100	24,20	1000	
Шоколад «Особый»	100	20,20	400	
Конфеты «Осенний вальс»	320	125,00	50	

Задание 40:Оформите таблицу расчета продуктов, необходимых для приготовления 50 порций «Салата русского»

Салат русский

		Всего порций	50		
№	Продукты	Рецептура на 1 порцию (гр.)	Всего (кг)	Стоимость 1 кг.	Сумма, руб.
1.	Вареная морковь	11		20,00	
2.	Вареная фасоль	25		70,00	
3.	Зеленый горошек	25		120,00	
4.	Грибы свежие	12		130,00	
5.	Соленый огурец	10		50,00	
6.	Ветчина	20		145,00	
7.	Яблоко	22		50,00	
8.	Корень сельдерея	5		90,00	
9.	Растительное масло	7		40,00	
10.	Зелень	6		250,00	
				Итого	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная литература

1. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-09-103614-5 (ч.1), 978-5-09-103613-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132235>

2. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-09-103615-2 (ч.2), 978-5-09-103613-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132236>

3. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-09-103617-6 (ч.1), 978-5-09-103616-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132246>

4. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 306 с. — ISBN 978-5-09-103616-9, 978-5-09-103618-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132466>

Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513264>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513266>

3. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496798> .

4. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495204>.

5. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.urait.ru>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ**
по учебному предмету ОУП.06 ФИЗИКА

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Лукошкова Э.Р., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Физика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Лукошкова Э.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2023

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание предмета	10
3. Правила техники безопасности	13
4. Методические указания к лекциям	14
5. Методические указания к практическим занятиям	17
6. Методические указания к текущему контролю	17
7. Методические указания к промежуточной аттестации	24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета	28

1. Общие положения

Методические указания по предмету Физика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	наличие представлений о физическом устройстве мира, как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; осознание своего места во Вселенной
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	способность к осмыслению значимости гуманитарной и волонтерской деятельности на уровне общества и личностного развития в рамках изучения Вселенной
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	способность к анализу проблем и поиска решений на основе физических законов в процессе познания Вселенной
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с физикой, основанными на достижениях науки физики, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни
ЛР.8. ценности научного познания	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню

развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	развития физической науки

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами по учебному предмету «физика»
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	определять причинно-следственные связи и конкретизировать учебную задачу, выдвигать аргументированные предложения по ее решению
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности
ПУУД.3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения

	групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР1. сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач	раскрывать на примерах роль физики в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека
ПР.2. сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами	раскрывать на примерах физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в

состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность	закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
ПР.3. владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной	умение обосновывать основополагающие физические понятия и величины, характеризующие физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной
ПР.4. владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света,	освоение законов и теорий физики, таких как закон всемирного тяготения, законы Ньютона, законы сохранения, термодинамика и электромагнетизм, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон

закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов	прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов Уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ПР.5. умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач	умение учитывать границы применения физических моделей при решении задач. Изучение таких моделей, как материальная точка, инерциальная система отсчета и ядерная модель атома. Способность учитывать данные о физических моделях при анализе физических задач
ПР.6. владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний	умение проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний
ПР.7. сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления	умение решать расчетные задачи, используя физические законы и принципы, выбирая наиболее подходящую физическую модель, выделяя необходимые величины и формулы, оценивая реальность полученных значений и принимая логически рассудительные решения при решении качественных задач

ПР.8. сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования	применение знаний физики для объяснения физических явлений в природе и в повседневной жизни, обеспечения безопасности при работе с технологическими устройствами и бытовыми приборами, сохранения здоровья и соблюдения экологических норм и понимание необходимости рационального природопользования
ПР.9. сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации	сформированность личной позиции по отношению к учебной и научно-популярной информации, умение использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации, развитие навыков критического анализа получаемых данных.
ПР.10. овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы	умение работать в группе, выполнять различные социальные роли, планировать работу группы и распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого участника группы в решение задачи.
ПР.11. овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с ограниченными возможностями данные предметные результаты не формируются

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.3.4, ПУУД.2.6, ПУУД.1.4, ПУУД.2.2, ПУУД.2.4, ПУУД.2.11, РУУД.2.3, КУУД.1.5, КУУД.2.1, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.4, ПР.6, ПР.7, ПР.8, ПР.10
ОК.02 Использовать современные средства	ЛР.8.1, ПУУД.2.2, ПУУД.3.1, ПР.5,

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПР.9
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР.1.1, ЛР.1.7, ЛР.2.2, ЛР.3.3, ЛР.6.36, ЛР.6.4, РУУД.1.1, РУУД.2.3

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1 семестр	
Раздел 1. Механика	
Тема 1.1. Кинематика	Содержание учебного материала Механическое движение и его относительность. Уравнения прямолинейного равноускоренного движения. Движение по окружности с постоянной по модулю скоростью. Центростремительное ускорение Практические занятия Решение задач на прямолинейное движение: а) Равномерное движение б) Равноускоренное движение в) Движение по окружности
Тема 1.2. Динамика	Содержание учебного материала Принцип суперпозиции сил. Законы динамики. Инерциальные системы отсчета. Принцип относительности Галилея. Силы в механике: тяжести, упругости, трения. Закон всемирного тяготения. Вес и невесомость Практические занятия Решение задач по динамике. Решение задач на тяготение Решение задач на закон Всемирного тяготения Графические задачи
Тема 1.3. Законы сохранения в механике.	Содержание учебного материала Законы сохранения импульса и механической энергии. Момент силы. Условия равновесия твердого тела. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая и потенциальная энергия материальной точки. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Закон сохранения механической энергии. Практические занятия Закон сохранения импульса Закон сохранения механической энергии. Момент силы. Условия равновесия твердого тела.
Тема 1.4. Механические колебания и волны	Содержание учебного материала Механические колебания. Амплитуда, период, частота колебаний, фаза колебаний. Свободные и вынужденные колебания.

	Резонанс. Уравнение гармонических колебаний. Механические волны. Длина волны.
	Практические занятия
	Сложение колебаний Выполнение заданий построения графиков затухающих колебаний
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика	
Тема 2.1. Молекулярно-кинетическая теория идеального газа	Содержание учебного материала Атомистическая гипотеза строения вещества и ее экспериментальные доказательства Абсолютная температура. Температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц. Связь между давлением идеального газа и средней кинетической энергией теплового движения его молекул
	Практические занятия Явления переноса Вычисление значений параметров газа
Тема 2.2. Основы термодинамики	Содержание учебного материала Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия.
	Практические занятия Решение задач по теме: «Внутренняя энергия» Анализ графиков изопроцессов. Решение задач на тему «Коэффициент полезного действия»
	Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: описание задач профессионального направления с помощью графиков изопроцессов
Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы	Содержание учебного материала Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса.
	Практические занятия Решение задач по теме «агрегатное состояние вещества»

Раздел 3. Электричество		
Тема 3.1. Электростатика	3.1.	Содержание учебного материала
		Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Напряженность и потенциал. Диэлектрики. Конденсаторы Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость.
		Практические занятия Закон сохранения заряда. Закон Кулона Выполнение тестовых заданий по теме: «Электростатика»
Тема 3.2. Постоянный электрический ток	3.2.	Содержание учебного материала
		Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание.
		Практические занятия Изучение разветвленных цепей Выполнение заданий на законы Кирхгофа
2 семестр		
Раздел 4. Электродинамика		
Тема 4.1. Магнитное поле и основные законы	4.1.	Содержание учебного материала
		Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током.
		Практические занятия Решение задач по теме: «Магнитное поле»
Тема 4.2. Действие магнитного поля на проводники с токами и движущиеся заряды	4.2.	Содержание учебного материала
		Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца
		Практические занятия Решение задач на нахождение силы Ампера и Лоренца
Раздел 5. Электромагнитная индукция		
Тема 5.1. Явление		Содержание учебного материала

электромагнитной индукции	Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Трансформаторы
	Практические занятия
	Решение задач по теме: «Закон Фарадея» Решение задач по теме: «Трансформаторы»
Раздел 6. Квантовая природа излучения	
Тема 6.1. Геометрическая оптика.	Содержание учебного материала
	Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние
	Практические занятия
	Построение изображений. Вычисление фотометрических величин
Тема 6.2. Интерференция, дифракция, поляризация света	Содержание учебного материала
	Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников Интерференция света в тонких пленках Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света
	Практические занятия
	Решение текстовых задач на интерференцию света Решение текстовых задач на дифракцию света Решение текстовых задач на поляризацию света
Раздел 7. Элементы квантовой физики	
Тема 7.1. Атом водорода по Бору	Содержание учебного материала
	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода.
	Практические занятия
	Построение спектра атома водорода
Тема 7.2. Зонная теория твердого тела	Содержание учебного материала
	Металлы, диэлектрики и полупроводники по зонной теории Транзисторы
	Практические занятия
	Задачи на выпрямление тока

Раздел 8. Элементы физики атомного ядра и элементарных частиц		
Тема 8.1. Атомное ядро		Содержание учебного материала
		Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Закон радиоактивного распада. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга–Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра.
		Практические занятия
		Решение задач на ядерные реакции
Раздел 9. Элементы астрономии и астрофизики		
Тема 8.1. Астрономия как наука		Содержание учебного материала
		Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система
		Практические занятия
		Подготовка и защита устных докладов на тему «Астрономия, как наука»
		Профессионально ориентированное содержание. Решение практико-ориентированных задач: финансовый анализ полетных программ
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Правила техники безопасности

1. Внимательно изучить содержание и порядок проведения практической работы.
2. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы. Приборы и оборудование разместить так, чтобы исключить их падение и опрокидывание.
3. Проверить исправность оборудования, приборов, целостность лабораторной посуды.
4. При нагревании жидкости в приборе использовать специальные держатели.
5. Следить за исправностью всех креплений в приборах и приспособлениях.
6. При сборке эл. цепей избегать пересечений проводов, проводов без изоляции.
7. Не оставлять без надзора не выключенные электроприборы, при работе с цепями постоянного тока учитывать его направление при включении измерительных приборов.
8. При обнаружении неисправности в работе приборов сообщить преподавателю.
9. При получении травмы оказать первую помощь.

Порядок выполнения работы

1. Предварительно повторить теоретический материал соответствующей темы по учебнику или конспекту лекций.

2. Ознакомиться с содержанием практической работы.
3. Проверить наличие на лабораторном столе необходимого оборудования.
4. Уяснить и точно соблюдать порядок и последовательность операций, указанных в лабораторной работе.
5. Соблюдать все меры безопасности, указанные в требованиях или сообщенные преподавателем устно.
6. Внимательно следить за ходом опыта.
7. Записи наблюдений и результаты измерений делать сразу же после окончания опыта.
8. После окончания работы привести в порядок рабочее место.

4. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательного учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательному учебному предмету, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое

следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания ;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, выполнения практических работ, а также выполнения обучающимися рефератов.

Методические указания по выполнению практических работ

Практические занятия по физике направлены на формирование у обучающихся учебных практических умений, к которым относится умение решать задачи по физике. Решение задач по физике - необходимый элемент учебной работы. Задачи дают материал для упражнений, требующих применения физических закономерностей к явлениям, протекающим в тех или иных конкретных условиях. В связи с этим они имеют большое значение для конкретизации знаний учащихся, для привития или умения видеть различные конкретные проявления общих законов. Без такой конкретизации знания остаются книжными, не имеющими практической ценности. Решение задач способствует более глубокому и прочному усвоению физических законов, развитию логического мышления, сообразительности, инициативы, воли к настойчивости в достижении поставленной цели, вызывает интерес к физике, помогает в приобретении навыков самостоятельной работы и служит незаменимым средством для развития самостоятельности суждения. Решение задач - это один из методов познания взаимосвязи законов природы. В процессе решения задач обучающиеся непосредственно сталкиваются с необходимостью применить полученные знания по физике в жизни, глубже осознают связь теории с практикой. Решение задач - одно из важных средств повторения, закрепления и проверки знаний учащихся.

Конечная цель практических занятий по физике — знания, умения и навыки, необходимые для проведения физического эксперимента.

Для достижения этой цели в ходе каждой работы придется решать ряд задач, которые позволят Вам научиться:

- объяснять физическую суть изучаемого в данной работе явления;
- характеризовать, выделяя особенности, объект исследования (образец, устройство, поток частиц, излучение);
- объяснять физические основы используемой в работе методики измерений, обосновывать последовательность действий при выполнении каждой конкретной работы;
- работать с приборами, выбирать нужный диапазон измерений, определять цену деления шкалы;
- проводить измерения, соблюдая заданные условия, грамотно и аккуратно записывать результаты в заранее составленные таблицы;
- вычислять и учитывать приборную и случайную погрешности прямых и косвенных измерений;
- представлять результаты эксперимента в виде сводных таблиц и графиков;
- анализировать полученные результаты, делать обоснованные выводы, составлять отчет по работе.

Все эти умения можно приобрести только в результате целенаправленной самостоятельной работы при серьезном и вдумчивом отношении к делу. Особенность занятий лабораторного практикума состоит в том, что они, в отличие от других учебных занятий, с первых шагов требуют самостоятельности (которая постепенно должна стать практически полной) и сознательной активной работы не только в лаборатории при сборке установки и проведении измерений, но и дома при подготовке к измерениям, обработке результатов и составлении отчета. По цели, объему и содержанию лабораторные работы по физике могут резко различаться между собой. Однако все они содержат одни и те же конкретные этапы, перечисленные во введении.

Знания, необходимые для выполнения практических работ

Выполнение практической работы есть определенная последовательность действий:

- подготовка к эксперименту;
- проведение измерений;
- обработка полученных результатов;

— формулировка выводов и написание отчета.

Для грамотного и быстрого их выполнения должна сложиться определенная система знаний и умений (ориентировочная основа действия), которая обеспечит правильное и рациональное исполнение действия. Другими словами, всякому действию должны предшествовать обосновывающие его знания. Поэтому выполнение каждой лабораторной работы по физике необходимо начинать с изучения ее описания и приведения знаний в систему, а именно:

— ясно представить себе общую цель данной конкретной лабораторной работы и последовательность задач, решение которых приведет к достижению окончательной цели;

— знать, какое физическое явление изучается в данной работе и какими зависимостям связаны описывающие его величины;

— знать основные особенности объекта исследования

— изучить и уметь объяснить физические основы используемых в работе методов измерения искомых величин;

— уметь нарисовать принципиальную схему используемой установки и знать назначение каждого из ее узлов;

— знать последовательность выполнения этапов лабораторной работы;

— иметь общее представление об ожидаемых результатах проводимого эксперимента и уметь выбрать метод, нужный для их математической обработки. Проверять степень своей готовности к выполнению каждой конкретной работы нужно с помощью обобщенных контрольных вопросов, общих для всех работ физического практикума.

Обобщенные контрольные вопросы для самопроверки степени готовности к выполнению практической работы

1. Какова цель работы?

2. Какие конкретные задачи в ходе опыта и обработки результатов придется решать для достижения цели?

3. Какое физическое явление изучается в данной работе?

4. Какими зависимостями связаны величины, описывающие исследуемое физическое явление?

5. Какие физические явления положены в основу экспериментального метода определения искомых величин?

6. Какая теоретическая зависимость может быть проверена в данном конкретном опыте? 7. Какие допущения сделаны при описании теории метода? 8. Каково назначение отдельных узлов экспериментальной установки?

9. Что представляет собой объект исследования в данной работе?

10. Какое уравнение (или система) позволяет найти искомую величину или нужную зависимость на основании опытных данных?

11. Какие постоянные (табличные данные, параметры образца и установки) нужны для определения искомой величины по данным опыта?

12. Как можно проверить надежность полученных экспериментальных результатов?

13. Какие графики должны быть построены по полученным данным?

14. Как будет определена погрешность прямых измерений?

15. Как придется оценивать погрешность конечного результата?

16. Какие таблицы нужны в протоколе для записи результатов измерений?

17. Можно ли сопоставить результаты эксперимента с литературными данными?

Подготовку к конкретной практической работе начинается со знакомства с описанием работы. Затем с помощью описания и других рекомендованных учебных пособий надо ответить на все обобщенные контрольные вопросы к лабораторным работам, а потом на контрольные вопросы к данной работе.

При соблюдении такой последовательности станет ясно, что вопросы по конкретным работам содержатся в предложенном общем подходе. После этого следует составить конспекта, начертить принципиальную схему установки и таблиц в протоколе.

Заполнение протокола, подготовка таблиц

Все записи, связанные с выполнением эксперимента непосредственно в лаборатории, следует делать только на бланке протокола. До начала работы он должен быть специально подготовлен, т. е. надо продумать вид таблиц для записи и обработки результатов и начертить эти таблицы в протоколе, указав их номера. Всякая небрежность при записи результатов есть источник дальнейших ошибок.

Проведение эксперимента

Проведение эксперимента — это центральный и самый интересный этап выполнения лабораторной работы, требующий активного использования на практике всех имеющихся знаний, умений и навыков. Именно для его успешного выполнения была нужна предварительная подготовка. Очень хорошо, если определяющая роль эксперимента, которая выражается в том, что он есть критерий истинности теорий и основа для их создания. Еще важнее именно так относиться к эксперименту во всей дальнейшей работе.

Подготовка установки

Граничные значения диапазона изменения одной из величины обычно даны в описании работы. Необходимо выбрать значения интервалов или промежутков изменения этой величины, позволяющие наблюдать изменение другой, от нее зависящей.

Для того чтобы число измерений было достаточным, нужно, учтя предполагаемый вид зависимости, записывать показания приборов часто для области резкого изменения величины (максимум, минимум, точка перегиба). На участках, где показания приборов меняются плавно, нет резких изменений величины, значения можно брать реже. Вообще, проводя эксперимент, лучше всего не жалеть времени на дополнительные измерения. Чем тщательнее он проведен (чем уже интервал между экспериментальными точками), тем точнее полученная экспериментальная зависимость и обоснованнее выводы.

При проведении любых измерений нужно обращать внимание на воспроизводимость результатов. Именно хорошая воспроизводимость есть одно из доказательств надежности эксперимента.

Для проверки воспроизводимости обычно поступают так:

- величины, определяемые при постоянных условиях, измеряют многократно;
- зависимости между величинами снимают (если это возможно) при прямом и обратном ходе изменения аргумента;
- в течение опыта многократно проверяют значение параметра, который должен оставаться постоянным (температура, давление, частота сигнала и т. п.).
- Все записи, касающиеся выполнения эксперимента, следует делать только на бланке протокола. Черновые записи на других листах не допускаются.

Независимо от содержания работы запись экспериментальных результатов должна удовлетворять следующим требованиям:

- быть понятной любому читателю, а не только ее автору;
- результаты измерений записывают сразу на бланк протокола без какой-либо обработки
- в протоколе не должно быть исправленных цифр, лучше зачеркнуть неверные и записать рядом другие. Обычно, пользуясь результатами прямых измерений, определяют величины, измеряемые косвенно. Результаты очень многих прямых измерений используют для расчетов и дальнейшей обработки, поэтому так важна надежность их определения и записи. Закончив измерения, нужно проверить и записать недостающие сведения в таблицу. Для многопредельных приборов должны быть указаны рабочие диапазоны. Для каждого из приборов должна быть приведена погрешность, которая рассчитывается самостоятельно, исходя из класса точности или цены деления для стрелочных приборов и используя специальные формулы для цифровых.

Окончательная обработка результатов измерений

Общеизвестно, что принципиально невозможно абсолютно точно определить значение какой-либо физической величины. Поэтому всегда необходимо учитывать полную погрешность опыта и указывать ее в окончательном виде.

Полная погрешность опыта складывается из погрешности, связанной с неидеальностью объекта исследования; погрешности метода; приборной погрешности; погрешностей, связанных с проведением данного конкретного опыта (промахи, систематические и случайные ошибки).

Все перечисленные погрешности, кроме случайных, могут быть оценены и практически учтены или устранены еще до начала систематических измерений.

Допускается, что объект идеален, а метод позволяет верно наблюдать и достаточно точно оценивать изменение величины. Конечно, это далеко не всегда так, поэтому в описании работы бывают специально оговорены условия, ограничивающие применение метода. Нужно учиться подходу к учету таких ошибок. Это пригодится в дальнейшей экспериментальной работе. Оценку погрешности измерения величины для конкретной работы начинайте с расчета и указания в протоколе приборной погрешности. Следует помнить, что погрешность прибора нужно определить обязательно в конце данной работы.

По результатам опыта оцениваются случайные ошибки. Это можно сделать только после проведения достаточно большого числа измерений. Общепринятый метод вычисления случайной погрешности основан на предположении о том, что распределение случайных ошибок в процессе данного опыта соответствует нормальному закону распределения случайной величины. Таким образом, проведя эксперимент, необходимо вычислить не только значение физической величины, но и погрешность ее определения, используя особые приемы и методы, разработанные математиками, т. е. выполнять математическую обработку результатов измерений. Вычисление суммарной погрешности определения величины в каждой работе имеет свои особенности. Однако схемы расчета оказываются общими для всех работ.

Составление отчета

Отчет завершает практическую работу и обобщает результаты всех предыдущих этапов ее выполнения. Поэтому в нем обязательно должны быть отражены:

- 1) цель и задачи работы;
- 2) объект исследования, его общая характеристика и особенности;
- 3) методика эксперимента;
- 4) схема установки;
- 5) рабочие формулы с обязательной расшифровкой входящих в них величин;
- 6) систематизированные результаты эксперимента (сводные таблицы, графики);
- 7) оценка надежности и достоверности результатов (примеры вычислений величин, измеряемых косвенно, и погрешностей для прямых и косвенных измерений);
- 8) окончательные результаты с учетом погрешности, в том числе и приборной;
- 9) общие выводы по работе. Первые пять пунктов отчета практически представляют собой сведения, которые должны быть изложить в конспекте.

Результаты эксперимента излагаются в такой последовательности:

— значения постоянных и исходных данных (характеристики образца, установки, табличные величины);

— условия проведения опыта или измерений (температура, давление воздуха, влажность);

— таблицы, содержащие результаты опытов. Это может быть ссылка на порядковый номер таблицы в протоколе или повторение таблицы протокола, если там она заполнена неаккуратно.

Бланк протокола должен быть вложен в отчет, это документ, отражающий проведение эксперимента. Итоги обработки результатов представляются по возможности в виде таблиц, содержащих не только конечные, но и промежуточные значения.

Выполняя обработку результатов измерений, нужно приводить в отчете примеры вычисления значений требуемых величин. Проводя вычисления, прежде всего, нужно записать формулу, затем подставляйте в нее числовые значения всех величин, и привести окончательный результат. Такая схема позволяет при необходимости быстро проверить правильность расчета. Если в ходе опыта искомая величина определялась при разных условиях (снималась зависимость), то достаточно привести только один пример вычисления, указав номер измерения в таблице. Таблицу, содержащую промежуточные результаты, нужно пояснять примером, показывающим всю последовательность вычислений.

В конце отчета приводятся:

- окончательный результат, т. е. значение величины с указанием погрешности ее определения;

- анализ полученных результатов, сравнение экспериментально полученного и табличного значения величины, если это возможно;

- выводы, вытекающие из экспериментальных данных. Знания и умения, формируемые в ходе физического практикума Знания об эксперименте как методе научного познания и исследования.

Знание этапов деятельности проведения экспериментального исследования. Умение выделять в выполняемых работах последовательность обязательных общих этапов. Знание результатов, соответствующих отдельным этапам работы.

Умение выделять для себя результат отдельного этапа: цель и задачи работы; объект и метод исследования; экспериментальные данные; результаты обработки данных опыта; отчет по работе.

Знания о современных измерительных приборах. Умение использовать прибор для измерений: готовить к работе, выбирать нужный диапазон, определять цену деления шкалы и приборную погрешность.

Знание требований к проведению эксперимента и записи результатов.

Умение проводить измерения: выделять условия опыта, готовить таблицы для записи результатов, проводить опыт, грамотно записывать показания приборов и их характеристики.

Знание способов оценки надежности полученных данных.

Умение проверять и оценивать надежность результатов в ходе опыта. Знания о назначении сводных таблиц, графиков и требованиях к их оформлению.

Умение представлять результаты опыта и экспериментальные зависимости в виде сводных таблиц и графиков. Знание методов математической обработки опытных данных и способов указания достоверности результата эксперимента.

Умение вычислять погрешность величин, измеряемых прямо и косвенно, определять аналитически значения коэффициентов полученных зависимостей, указывать погрешность и степень достоверности результата.

Знание правил оформления отчета по работе и обязательных требований к отчету.

Умение составлять отчет по работе: выделять этапы работы, описывать объект и метод исследования, выполнять обработку данных, анализировать полученный результат, сопоставлять его с исходной гипотезой, обосновывать и объяснять расхождение, делать выводы.

Знание общих приемов и правил подготовки и проведения эксперимента.

Умение проводить учебный эксперимент (исследование). Умение использовать эксперимент как метод исследования в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение

навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Задания и вопросы для подготовки к контрольной работе

Примерный комплект заданий для контрольной работе по разделу 1. Механика.

1. Можно ли принять за материальную точку снаряд при его изготовлении? При полете снаряда?

2. Велосипедист, движущийся со скоростью 3 м/с начинает спускаться с горы с ускорением 0,8 м/с². Найдите длину горы, если спуск занял 6 с.

Примерный комплект заданий для контрольной работе по разделу 2. Молекулярная физика и термодинамика

Задача 1. В цилиндре под поршнем находится водород, который имеет массу 0,02 кг и начальную температуру 27°C. Водород сначала расширился адиабатически, увеличив свой объем в 5 раз, а затем был сжат изотермически, причем объем газа уменьшился в 5 раз. Найти температуру в конце адиабатического расширения и работу, совершаемую газом. Изобразить процесс графически.

Задача 2. Кислород массой $m = 2$ кг занимает объем $V_1 = 1$ м³ и находится под давлением $p_1 = 0,2$ МПа. Газ был нагрет сначала при постоянном давлении до объема $V_2 = 3$ м³, а затем при постоянном объеме до давления $p_3 = 0,5$ МПа. Найти изменение ΔU внутренней энергии газа, совершенную им работу A и количество теплоты Q , переданное газу. Построить график процесса.

Примерный комплект заданий для контрольной работе по разделу 3. Электричество

Задача 1. Квадратная рамка из тонкого провода может свободно вращаться вокруг горизонтальной оси, совпадающей с одной из сторон. Масса m рамки равна 20 г. Рамку поместили в однородное магнитное поле ($B = 0,1$ Тл), направленное вертикально вверх. Определить угол α , на который отклонилась рамка от вертикали, когда по ней пропустили ток $I = 10$ А.

Задача 2. По тонкому кольцу радиусом $R = 10$ см равномерно распределен заряд с линейной плотностью $\tau = 50$ нКл/м. Кольцо вращается относительно оси, перпендикулярной плоскости кольца и проходящей через его центр, с частотой $n = 10$ с⁻¹. Определить магнитный момент p_m , обусловленный вращением кольца.

Методические рекомендации по решению текстовых задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит

несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обрати особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе предмета.

Дифференцированный зачет проводится в 2 семестре и состоит из двух частей: тестовой и практической.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Физика». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Физика», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Виды механического движения. Относительность механического движения. Система отсчета. Скорость и ускорение при равноускоренном движении.
2. Кинематические характеристики и графическое описание равномерного прямолинейного движения.
3. Кинематические характеристики и графическое описание равноускоренного прямолинейного движения.
4. Сила. Силы в природе: упругости, трения, сила тяжести. Принцип суперпозиции.
5. Инерциальные системы отсчета. Первый закон Ньютона. Принцип относительности Галилея.
6. Закон всемирного тяготения. Вес. Невесомость.
7. Импульс. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.
8. Потенциальная и кинетическая энергия. Закон сохранения энергии в механике.
9. Свободные и вынужденные механические колебания. Гармонические колебания. Смещение, амплитуда, период, частота, фаза. Зависимость периода колебаний от свойств системы.
10. Механические волны. Длина волны. Звук. Скорость звука.
11. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел.
12. Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение.
13. Тепловое движение молекул. Абсолютная температура – мера средней кинетической энергии
14. Модель идеального газа. Связь между давлением и средней кинетической энергией молекул.
15. Идеальный газ. Уравнение состояния идеального газа (уравнение Менделеева-Клапейрона).
16. Внутренняя энергия и способы ее изменения. Первый закон термодинамики.
17. Первый закон термодинамики. Необратимость тепловых процессов.
18. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды. КПД тепловых двигателей.
19. Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона.
20. Электрическое поле, его материальность. Напряженность и потенциал электрического поля.
21. Проводники и диэлектрики в электрическом поле. Диэлектрическая проницаемость.
22. Конденсатор. Емкость. Емкость плоского конденсатора. Соединение конденсаторов.
23. Постоянный электрический ток. Сопротивление участка цепи. Закон Ома для участка цепи.
24. Параллельное и последовательное соединение проводников.
25. Электродвижущая сила. Закон Ома для полной (замкнутой) цепи.
26. Тепловое действие тока. Закон Джоуля – Ленца. Мощность электрического тока.
27. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость. Полупроводниковый диод. Полупроводниковые приборы.
28. Свободные носители электрических зарядов в проводниках. Механизм проводимости твердых металлов.
29. Свободные носители электрического заряда в проводниках. Механизм проводимости растворов и расплавов электролитов.

30. Магнитное поле. Постоянные магниты и магнитное поле тока и его материальность.
31. Сила Ампера.
32. Принцип действия электродвигателя. Электроизмерительные приборы.
33. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. ЭДС индукции в движущемся проводнике.
34. Принцип действия генератора.
35. Колебательный контур. Свободные электрические колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Собственная частота колебаний в контуре.
36. Переменный ток. Техника безопасности в обращении с переменным током.
37. Устройство и принцип действия трансформатора. Его применение на практике. Передача и использование электроэнергии.
38. Производство, передача и использование электроэнергии.
39. Электромагнитное поле. Электромагнитная волна. Свойства электромагнитных волн.
40. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в быту и технике.
41. Принцип радиотелефонной связи.
42. Свет как электромагнитная волна.
43. Дисперсия света.
44. Интерференция и дифракция света. Квантовые свойства света.
45. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Оптические приборы.
46. Линзы. Построение изображения в тонкой линзе. Формула тонкой линзы. Оптическая сила линзы.
47. Фотоэффект. Опыт А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Технические устройства, основанные на применении фотоэффекта.
48. Строение атома. Планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомами. Квантование энергии.
49. Принцип действия и использование лазера.
50. Строение атомного ядра. Протон и нейтрон. Взаимосвязь массы и энергии. Энергия связи ядра.
51. Радиоактивность. Виды радиоактивных излучений и их свойства.
52. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер.

Практическое задание

1. Мальчик съехал на санках с горы длиной 40 м за 10 с, а затем проехал по горизонтальному участку еще 20 м до остановки. Найти скорость в конце горы, ускорения на каждом из участков, общее время движения и среднюю скорость на всем пути. Начертить график скорости.
2. Порожний грузовой автомобиль массой 4 т начал движение с ускорением $0,3 \text{ м/с}^2$. Какова масса груза, принятого автомобилем, если при той же силе тяги он трогается с места с ускорением $0,2 \text{ м/с}^2$?
3. Автобус, масса которого с полной нагрузкой равна 15 т, трогается с места с ускорением $0,7 \text{ м/с}^2$. Найти силу тяги, если коэффициент сопротивления движению равен 0,03.
4. Два неупругих тела, массы которых 2 и 6 кг, движутся навстречу друг другу со скоростями 2 м/с каждое. Определить модуль и направление скорости каждого из этих тел после удара.
5. Найти КПД наклонной плоскости длиной 1 м и высотой 0,6 м, если коэффициент трения при движении по ней тела равен 0,1.

6. К балке массой 200 кг и длиной 5 м подвешен груз массой 250 кг на расстоянии 3 м от одного из концов. Балка своими концами лежит на опорах. Каковы силы давления на каждую из опор?
7. Сколько молекул содержится в углекислом газе (CO_2) массой 1 г?
8. При какой температуре средняя квадратическая скорость молекул азота 830 м/с?
9. Каково давление сжатого воздуха, находящегося в баллоне вместимостью 20 л при 12°C , если масса этого воздуха 2 кг?
10. Парциальное давление водяного пара в воздухе при 19°C было 1,1 кПа. Найти относительную влажность.
11. Как изменяется внутренняя энергия одноатомного газа при изобарном нагревании? Изохорном охлаждении? Изотермическом сжатии?
12. Какая сила действует на заряд 12 нКл, помещенный в точку, в которой напряженность электрического поля равна 2 кВ/м?
13. В однородном электрическом поле с напряженностью 1 кВ/м переместили заряд -25 нКл в направлении силовой линии на 2 см. Найти работу поля, изменение потенциальной энергии взаимодействия заряда и поля и напряжение между начальной и конечной точками перемещения.
14. При подключении электромагнита к источнику с ЭДС 30 В и внутренним сопротивлением 2 Ом напряжение на зажимах источника стало 28 В. Найти силу тока в цепи. Какую работу совершают сторонние силы источника за 5 мин? Какова работа тока во внешней и внутренней частях цепи за то же время?
15. Сколько времени длилось никелирование, если на изделие осел слой никеля массой 1,8 г? Сила тока 2 А.
16. Какова индукция магнитного поля, в котором на проводник с длиной активной части 5 см действует сила 50 мН? Сила тока в проводнике 25 А. Проводник расположен перпендикулярно индукции магнитного поля.
17. Найти индуктивность проводника, в котором равномерное изменение силы тока на 2 А в течении 0,25 с возбуждает ЭДС самоиндукции 20 мВ.
18. Уравнение движения имеет вид: $x = 0,06 \cos 100 \pi t$. Каковы амплитуда, частота и период колебаний?
19. Колебательный контур содержит конденсатор емкостью 800 пФ и катушку индуктивностью 2 мГн. Каков период собственных колебаний контура?
20. Сколько колебаний происходит в электромагнитной волне с длиной волны 30 м в течение одного периода звуковых колебаний с частотой 200 Гц?
21. Луч переходит из воды в стекло. Угол падения равен 35° . Найти угол преломления.
22. Свеча находится на расстоянии 12,5 см от собирающей линзы, оптическая сила которой равна 10 дптр. На каком расстоянии от линзы получится изображение и каким оно будет?
23. Написать реакции α -распада урана $^{232}_{92}\text{U}$ и β -распада свинца $^{209}_{82}\text{Pb}$.
24. Проводник при температуре 25°C имеет сопротивление 1,4 кОм. Определить сопротивление проводника при температуре 125°C .
25. Сколько выделится олова при электролизе за 25 минут при силе тока 600 мА? Электрохимический эквивалент взять из таблицы,
26. При изменении магнитного потока на 9 Вб в катушке возникло ЭДС самоиндукции в 127 В, определить за какое время прошло данное изменение магнитного потока.
27. Определить энергию магнитного поля катушки, если индуктивность катушки 250 мГн, а сила тока в ней 8,5 А.
28. Проводник длиной 82 см движется со скоростью 36 км/ч в магнитном поле с индукцией 5,5 Тл. Определить ЭДС наводимую в данном проводнике.

29. Определите энергию связи ядра гелия 4He (α -частицы). Масса протона приблизительно равна 1,0073 а.е.м., нейтрона 1,0087 а.е.м., ядра гелия 4,0026 а.е.м., 1 а.е.м. = $1,66 \cdot 10^{-27}$ кг, а скорость света $c = 3 \cdot 10^8$ м/с
30. Записана ядерная реакция, в скобках указаны атомные массы (в а.е.м.) участвующих в ней частиц. $7\text{Li}(7,061) + 2\text{H}(2,0141) \rightarrow 8\text{N}(8,0053) + 1\text{n}(1,0087)$ Какая энергия выделяется в этой реакции? Учтите, что 1 а.е.м. = $1,66 \cdot 10^{-27}$ кг, а скорость света $c = 3 \cdot 10^8$ м/с.
31. Определите энергию связи ядра лития 6Li . Масса протона приблизительно равна 1,0073 а.е.м., нейтрона 1,0087 а.е.м., ядра лития 6,0151 а.е.м., 1 а.е.м. = $1,66 \cdot 10^{-27}$ кг, а скорость света $c = 3 \cdot 10^8$ м/с.
32. Записана ядерная реакция, в скобках указаны атомные массы (в а.е.м.) участвующих в ней частиц. $23994\text{Pu}(239,05) \rightarrow 10643\text{Tc}(105,91) + 13351\text{Sb}(132,92)$ Вычислите энергетический выход ядерной реакции. Учтите, что 1 а.е.м. = $1,66 \cdot 10^{-27}$ кг, а скорость света $c = 3 \cdot 10^8$ м/с.
33. Определите энергию связи ядра углерода ^{12}C . Масса протона приблизительно равна 1,0073 а.е.м., нейтрона 1,0087 а.е.м., ядра углерода 12,0000 а.е.м., 1 а.е.м. = $1,66 \cdot 10^{-27}$ кг, а скорость света $c = 3 \cdot 10^8$ м/с.
34. Можно ли принять за материальную точку снаряд при его изготовлении? При полете снаряда?
35. Велосипедист, движущийся со скоростью 3 м/с начинает спускаться с горы с ускорением 0,8 м/с². Найдите длину горы, если спуск занял 6 с.
36. Тело массой 200 г движется с ускорением 0,5 м/с². Чему равна равнодействующая всех приложенных к телу сил?
37. С каким ускорением движется кабина лифта массой 800 кг, если трос лифта натянут с силой 7600 Н? Трением пренебечь.
38. Тепловоз на горизонтальном участке пути длиной 600 м развивает постоянную силу тяги 147 кН. Скорость поезда возрастает от 36 до 54 км/ч. Определите силу трения и коэффициент трения, если масса поезда равна 1000 т.
39. Почему мука или крупа, высыпанные из стакана на стол, образуют горку конической формы, а вода растекается тонким слоем
40. Сколько метров нихромовой проволоки сечением 0,1 мм² потребуется для изготовления спирали электроплитки, рассчитанной на напряжение 220 В с силой тока 4,5 А?
41. Электрическая печь, сопротивление которой 100 Ом, потребляет ток 2 А. Определите потребляемую электроэнергию за 2 ч непрерывной работы печи.
42. Сопротивление вольтметра 6000 Ом. Какова сила тока через вольтметр, если он показывает напряжение 90 В?
43. Электродвигатель, включенный в сеть, работал 2 ч. Расход энергии при этом составил 1600 кДж. Определите мощность электродвигателя.
44. Определите силу тока в проводнике сопротивление 25 Ом, на концах которого напряжение равно 7,5 В.
45. Рассчитайте количество теплоты, которое выделит за 5 мин проволочная спираль сопротивление 50 Ом, если сила тока равна 1,5 А.
46. Какое напряжение нужно сообщить на концах проводника сопротивлением 20 Ом, чтобы в нем возникает сила тока 0,5 А?
47. Какую работу совершит ток силой 2 А за 5 мин при напряжении в цепи 15 В?
48. В однородном магнитном поле с индукцией $8,5 \cdot 10^{-3}$ Тл влетает электрон со скоростью $4,6 \cdot 10^6$ м/с, направленной перпендикулярно линиям индукции. Рассчитайте силу, действующую на электрон в магнитном поле.
49. Магнитный поток, пронизывающий виток катушки, равен 0,015 Вб. Сила тока в катушке 5 А. Сколько витков содержит катушка, если ее индуктивность 60 мГц?

50. С какой скоростью влетел электрон в однородное магнитное поле, индукция которого равна 10 Тл, перпендикулярно линиям индукции, если на него действует поле с силой $8 \cdot 10^{-11}$ Н?
51. Магнитное поле катушки с индуктивностью 95 мГн обладает энергией 0,19 Дж. Чему равна сила тока в катушке?
52. Электрон со скоростью $5 \cdot 10^7$ м/с влетает в однородное магнитное поле под углом 30° к линиям индукции. Индукция магнитного поля равна 0,8 Тл. Найдите силу действующую на электрон.
53. В катушке с индуктивностью 0,6 Гн сила тока 20 А. Какова энергия магнитного поля катушке?
54. На протон, движущийся со скоростью 10^7 м/с в однородном магнитном поле перпендикулярно линиям индукции, действует сила $0,32 \cdot 10^{-12}$ Н. Какова индукция магнитного поля?
55. Определите индуктивность катушки, которую при силе тока 8,6 А пронизывает магнитный поток 0,12 Вб.
56. С какой скоростью надо перемещать проводник длиной 50 см в однородном магнитном поле с индукцией 0,4 Тл под углом 60° к силовым линиям, чтобы в проводнике возникла ЭДС, равная 1 В?
57. Определите индуктивность катушки, если при изменении силы тока в ней со скоростью 50 А/с возникает ЭДС самоиндукции в 20 В.
58. Какая ЭДС самоиндукции возникает в катушке с индуктивностью 90 мГн, если при размыкании цепи сила тока в 10 А уменьшается до нуля за 0,015 с?
59. Определите индуктивность катушки, если при ослаблении в ней тока на 2,8 А за 62 мс в катушке появляется средняя ЭДС самоиндукции 14 В.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Мякишев, Г. Я. Физика: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 433 с. — ISBN 978-5-09-103619-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132340>
2. Мякишев, Г. Я. Физика: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под редакцией Н. А. Парфентьевой. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 440 с. — ISBN 978-5-09-103620-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132346>

Дополнительная литература

1. Айзензон, А. Е. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзензон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513094>
2. Бордовский, Г. А. Физика в 2 т. Том 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Бордовский, Э. В. Бурсиан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515438>

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
5. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,
ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ**

по учебному предмету ОУП.07 Химия

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Калинина Н.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Химия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Калинина Н.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание предмета	10
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	13
4. Методические указания к практическим занятиям.....	14
5. Методические указания к лабораторным занятиям.....	15
6. Методические указания к текущему контролю	17
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета	20

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Химия предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Химия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность к совместной творческой деятельности при решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	проявление инициативы, демонстрация умения составления плана действий и выполнения этих действий для решения химических задач
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	демонстрация умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия в процессе проведения химических опытов и готовность к их предотвращению
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития химии

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и	формулировать проблему, вопрос,

актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	иметь опыт ученической исследовательской деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами по учебному предмету «химия»
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями; формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений
ПУУД.3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	

КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного	раскрывать на примерах роль химии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека

отношения к своему здоровью и природной среде	
ПР.2 владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека	раскрывать на примерах положения теории химического строения А.М. Бутлерова; понимать физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева и на его основе объяснять зависимость свойств химических элементов и образованных ими веществ от электронного строения атомов; характеризовать электронное строение атомов и ионов химических элементов первого–четвёртого периодов Периодической системы Д.И. Менделеева, используя понятия «энергетические уровни», «энергетические подуровни», «s-, p-, d-атомные орбитали», «основное и возбуждённое энергетические состояния атома»; устанавливать зависимость скорости химической реакции и смещения химического равновесия от различных факторов с целью определения оптимальных условий протекания химических процессов; приводить примеры окислительно-восстановительных реакций в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов; объяснять природу и способы образования химической связи: ковалентной (полярной, неполярной), ионной, металлической, водородной – с целью определения химической активности веществ, использовать знания о составе, строении и химических свойствах веществ для безопасного применения в практической деятельности
ПР.3 сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов	приводить примеры химических реакций, раскрывающих характерные свойства типичных представителей классов органических веществ с целью их идентификации и объяснения области применения, прогнозировать возможность протекания химических реакций на основе знаний о типах химической связи в молекулах реагентов и их реакционной способности
ПР.4 сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и	осуществлять поиск химической информации по названиям, структурным формулам веществ и тривиальным названиям важных веществ; составлять

тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций	молекулярные и структурные формулы органических и неорганических веществ как носителей информации о строении вещества, его свойствах и принадлежности к определенному классу соединений; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций
ПР.5 сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции	характеризовать органические и неорганические вещества по составу, строению и свойствам, устанавливать причинно-следственные связи между данными характеристиками вещества. определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции
ПР.6 владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование)	планировать и проводить химический эксперимент, и другие методы научного познания, такие как наблюдение, измерение и моделирование, соблюдая правила безопасной работы с веществами и лабораторным оборудованием
ПР.7 сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением	проводить расчеты на нахождение молекулярной формулы углеводорода по продуктам сгорания и по его относительной плотности и массовым долям элементов, входящих в его состав; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ПР.8 сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные	приводить примеры химических реакций, раскрывающих характерные свойства типичных представителей классов органических веществ с целью их идентификации и объяснения области применения; приводить примеры химических реакций, раскрывающих общие химические свойства простых веществ – металлов и неметаллов, в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи

задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
ПР.9 сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)	анализировать и интерпретировать химическую информацию, содержащуюся в сообщениях средств массовой информации, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях
ПР.10 сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации	использовать знания о составе, строении и химических свойствах веществ для безопасного применения в практической деятельности; владеть правилами и приемами безопасной работы с химическими веществами и лабораторным оборудованием; владеть правилами безопасного обращения с едкими, горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии
ПР.11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с ограниченными возможностями данные предметные результаты не формируются
ПР.12 для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.2.2, ЛР.6.2, ЛР.8.1, ПУУД.1.1, ПУУД.1.2, ПУУД.1.4, ПУУД.1.5, ПУУД.2.2, ПУУД.2.4, ПУУД.2.6, РУУД.1.1, РУУД.3.3, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.4, ПР.5, ПР.6, ПР.7
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	ПУУД.3.1, РУУД.2.3, РУУД.2.4, ПР.8, ПР.9

задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР.1.5, КУУД.1.5, КУУД.2.3, РУУД.4.3
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР.7.4, ПР.1, ПР.10

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1	Общая и неорганическая химия
Тема 1.1 Химический элемент. Химическая связь и строение вещества.	Содержание учебного материала Атом. Ядро атома. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления.
Тема 1.2 Неорганическая химия	Содержание учебного материала Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий,

	кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
	Лабораторные занятия
	Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений)
	Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
Тема 1.3 Классы соединений. Генетическая связь классов соединений	Содержание учебного материала
	Генетическая связь классов соединений. Характерные химические свойства оксидов: амфотерных, основных, кислотных. Характерные химические свойства оснований и амфотерных гидроксидов. Характерные химические свойства кислот. Характерные химические свойства солей: средних, кислых, основных, комплексных. Получение оксидов, гидроксидов, кислот, солей.
	Практические занятия
	Уравнение химических реакций. Расстановка коэффициентов в уравнениях.
Тема 1.4 Экспериментальные основы химии	Содержание учебного материала
	Правила работы в лаборатории. Правила безопасности при работе с редкими горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии. Научные методы исследования химических веществ и превращений. Методы разделения смесей и отчистки веществ. Определение характера среды водных растворов веществ.
	Практические занятия
	Индикатор. Изменение окраски индикатора в зависимости от среды раствора. Ионы: катионы и анионы. Качественные реакции на катионы и анионы.
	Лабораторные занятия
	Качественные реакции на неорганические вещества и ионы.
Тема 1.5 Химическая реакция	Содержание учебного материала
	Классификация химических реакций. Реакции ионного обмена. Окислительно-восстановительные реакции. Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная.
	Практические занятия
Тема 1.6 Расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции	Расстановка коэффициентов в уравнениях методом электронного баланса. Решение задач на смещение химического равновесия по принципу Ле Шателье.
	Практические занятия
	Расчёты массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.
	Расчетные задачи на нахождение массовой доли (массы)

	химического соединения в смеси
Раздел 2	Органическая химия
Тема 2.1 Классификация органических веществ	Содержание учебного материала Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение).
Тема 2.2 Химические реакции в органической химии	Содержание учебного материала Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение. Алкадиены: бутadiен-1,3 и метилбутadiен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины. Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение. Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.

	Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола. Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.
	Практические занятия
	Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции). Выполнение тестовых заданий.
Раздел 3	Профессионально ориентированное содержание. Химия в профессиональной деятельности
Тема 3.1 Химия в деятельности финансиста	Содержание учебного материала
	Химические задачи по финансовой грамотности
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса предмета.

Рекомендации по работе на лекционных занятиях:

Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:

- вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
- основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
- заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.

Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.

Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других учащихся.

Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный

признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Научитесь правильно составлять конспект лекции.

Написание конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4. Методические указания к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Практические работы направлены на овладение обучающимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебного предмета;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, уравнениями, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, составь уравнение, расставь коэффициенты.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу предмета.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые

ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Оформить в тетради результаты лабораторной работы и сдать ее преподавателю.

Правила по технике безопасности в кабинете химии:

Обучающимся в первую очередь необходимо усвоить правила безопасного обращения с химическими веществами. Это означает, что:

1. обучающиеся обязаны знать свойства веществ, с которыми они работают и безопасные приемы обращения с ними;
2. выполнять требования безопасности при обращении со стеклянной посудой и ампулами;
3. знать правила обезвреживания и уничтожения вредных веществ;
4. выполнять только порученную учителем работу;
5. выполнять правила эксплуатации используемого оборудования;
6. соблюдать правила личной гигиены;
7. содержать рабочее место в чистоте;
8. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
9. знать и соблюдать требования пожарной безопасности и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
10. немедленно извещать учителя о любой ситуации, угрожающей здоровью и жизни людей (учеников), об инциденте или ухудшении состояния своего здоровья;
11. уметь оказывать первую (доврачебную) помощь при несчастных случаях (отравлении, термическом и химическом ожогах).

В кабинете химии должны быть в наличии:

1. аптечка, содержащая медикаменты для оказания первой медицинской помощи;
2. раствор для нейтрализации токсичных веществ, применяемых в работе;
3. средства индивидуальной защиты;
4. средства пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком).

Тара, в которой хранятся химические вещества должна иметь четкие надписи.

В кабинете химии **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. выполнение работ, не связанных с заданием или во внеурочное время;
2. хранение химических веществ в таре, не имеющей надписи; совместное хранение в непосредственной близости друг к другу веществ,
3. которые могут вызвать в результате химического взаимодействия пожар или взрыв;
4. хранение химических веществ в количествах, превышающих суточную норму;
5. применение химической посуды для личного пользования;
6. бегать и прыгать;
7. принимать пищу.

Техника безопасности на занятиях по химии для обучающихся включает следующие требования:

Перед уроком химии:

1. В аудиторию следует заходить спокойно.
2. Приготовить свое рабочее место до начала занятия, достав лишь необходимые предметы для занятия.
3. Если обнаружен мусор или продукты питания, их следует немедленно выбросить.
4. Категорически запрещается принимать пищу в кабинете химии.
5. Со звонком нужно занять свое рабочее место и настроиться на работу с учителем.

6. Обо всех обнаруженных недостатках сообщить учителю и до их устранения не приступать к работе.

Во время урока химии:

1. Следует соблюдать тишину.
2. Внимательно слушать учителя и выполнять его требования.
3. Не отвлекаться на посторонние предметы и одноклассников.
4. Работу выполнять только по заданию учителя.
5. При работе с химическими веществами, не нужно торопиться, делать резких движений.
6. Химические реактивы следует использовать строго в требуемом количестве.
7. Следует соблюдать последовательность добавления или смешения реагентов.
8. Категорически запрещается пробовать химические вещества на вкус и определять запах.
9. Работать надо стараться аккуратно, не рассыпая и не проливая реактивы на рабочее место.
10. Работать рекомендуется в средствах индивидуальной защиты: халате и резиновых перчатках.
11. При попадании химического соединения на кожу, нужно сразу и обильно промыть место попадания струей холодной воды.
12. При проливе кислоты или щелочи на стол или пол, следует засыпать песком, а потом нейтрализовать.
13. Запрещается приносить на урок химии собственные химические вещества, а также уносить имеющиеся реактивы и лабораторную посуду из класса.
14. При возникших вопросах, нужно обязательно обратиться к преподавателю, а не пытаться самостоятельно решить проблему.

После урока химии:

1. По окончании работы с химическими веществами, нужно сдать все реактивы и химическую посуду преподавателю.
2. Снять и убрать, если в таковых работали, средства защиты.
3. Вымыть руки.
4. Привести рабочее место в порядок, убрав личные предметы и протерев поверхность стола.
5. Выбросить мусор и ветошь.
6. Проветрить кабинет химии до начала следующего урока.
7. Спокойно покинуть класс.
8. ЗАПРЕЩАЕТСЯ выливать отработанные кислоты и щелочи в канализацию.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

6.1. Метод указания к тестовым заданиям.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем предмета и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки:

1. Общая и неорганическая химия.
2. Органическая химия.
3. Химия в профессиональной деятельности.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Атом. Ядро атома. Электронная оболочка.
2. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырех периодов. Электронная конфигурация атомов.
3. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.
4. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов.
5. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам.
6. Значение периодического закона в развитии науки.
7. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая).
8. Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный).
9. Водородная связь.
10. Валентность.
11. Электроотрицательность.
12. Степень окисления.
13. Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов.
14. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).
15. Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.
16. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов.

17. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов.
18. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.
19. Генетическая связь классов соединений.
20. Характерные химические свойства оксидов: амфотерных, основных, кислотных.
21. Характерные химические свойства оснований и амфотерных гидроксидов.
22. Характерные химические свойства кислот.
23. Характерные химические свойства солей: средних, кислых, основных, комплексных.
24. Получение оксидов, гидроксидов, кислот, солей.
25. Правила работы в лаборатории. Правила безопасности при работе с редкими горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии.
26. Научные методы исследования химических веществ и превращений. Методы разделения смесей и очистки веществ.
27. Определение характера среды водных растворов веществ.
28. Классификация химических реакций.
29. Реакции ионного обмена.
30. Окислительно-восстановительные реакции.
31. Скорость реакции, её зависимость от различных факторов.
32. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.
33. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная.
34. Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения.
35. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи.
36. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.
37. Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение.
38. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.
39. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.
40. Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.
41. Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов.
42. Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение.
43. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.

44. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты).
45. Действие многоатомных спиртов на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.
46. Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола.
47. Альдегиды и кетоны. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.
48. Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение.
49. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот.
50. Химия в профессиональной деятельности. Приведите примеры использования химии в вашей будущей профессиональной деятельности.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Габриелян, О. С. Химия: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-107222-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132478>
2. Габриелян, О. С. Химия: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-103623-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132479>

Дополнительная литература

1. Анфиногенова, И. В. Химия. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16098-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530422>
2. Гаршин, А. П. Органическая химия в рисунках, таблицах, схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Гаршин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04816-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515105>
3. Ключев, М. В. Органическая химия : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Ключев, М. Г. Абдуллаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15288-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520093>
4. Мартынова, Т. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11018-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511690>

5. Москва, В. В. Органическая химия: базовые принципы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Москва. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515525>

6. Суворов, А. В. Общая и неорганическая химия. Вопросы и задачи : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Суворов, А. Б. Никольский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07903-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516462>

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ**

по учебному предмету
ОУП.08 БИОЛОГИЯ

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Калинина Н.В, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету биология для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Калинина Н.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание учебного предмета	8
3. Методические указания к лекциям.....	18
4. Методические указания к практическим занятиям.....	20
5. Методические указания к текущему контролю	20
6. Методические указания к промежуточной аттестации.....	27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета.....	29

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Биология предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Биология обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	сформированность уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	готовность осуществлять учебно-исследовательскую деятельность в сфере биологии

Метапредметных

Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями)
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ПУУД.3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
Регулятивные УУД	
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР. 1 сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем	раскрывать на примерах роль биологии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека
ПР. 2 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация	раскрывать на примерах содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация
ПР. 3 сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека	раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека
ПР. 4 сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам	осуществлять поиск биологической информации по названиям, анализировать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам
ПР. 5 приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;	применения на уроках биологии основных методов научного познания: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;
ПР. 6 сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности	планировать и проводить химико-биологические эксперименты, и другие методы научного познания, такие как наблюдение, измерение и моделирование, соблюдая правила

процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере	безопасной работы с веществами и лабораторным оборудованием; научиться выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере
ПР. 7 сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	научится применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПР. 8 сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)	приводить примеры биологических задач, химических реакций, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
ПР. 9 сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к	анализировать и интерпретировать биологическую информацию, содержащуюся в сообщениях средств массовой информации, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях

ним собственную позицию	
ПР. 10 сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, умение приводить примеры используя понятийный аппарат биологии

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПУУД.1.2, ПУУД.1.4, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.4, ПР.6, ПР.8
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР.8.3, ПУУД.2.2, ПУУД.3.1, ПР.9, ПР.10
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	КУУД.1.5, КУУД.2.3, РУУД.4.4, РУУД.3.2, ПР.5
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР.7.1, ЛР.7.2, ЛР.7.3, ЛР.7.4, ЛР.7.5, ПР.7

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	2 СЕМЕСТР
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация	
Тема 1.1. Биология как наука. Уровни организации жизни.	Содержание учебного материала 1.Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. 2.Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). 3.Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. 4.Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный,

	популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. Практические занятия 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов». Демонстрации: Таблицы и схемы: «Основные признаки жизни», «Уровни организации живой природы». Таблицы и схемы: «Методы познания живой природы». Портреты: Ч. Дарвин, Г. Мендель, Н.К. Кольцов, Дж. Уотсон и Ф. Крик. Оборудование: модель молекулы ДНК.
Раздел 2. Химический состав и строение клетки.	
Тема 2.1. Химический состав клетки. Белки, липиды, углеводы.	Содержание учебного материала 1.Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. 2.Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса. 3.Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. 4.Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. 5.Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. 6.Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. 7.Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. Виды РНК. АТФ: строение и функции. 8.Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. 9.Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. 10.Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. 11.Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид.

	Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. 11. Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. 12. Транспорт веществ в клетке. Практические занятия 1. «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы» 2. «Изучение строения клеток растений и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание» Демонстрации: Портреты: А. Левенгук, Р. Гук, Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов, М. Уилкинс, Р. Франклин, К.М. Бэр. Диаграммы: «Распределение химических элементов в неживой природе», «Распределение химических элементов в живой природе». Таблицы и схемы: «Периодическая таблица химических элементов», «Воды», «Биосинтез белка», «Строение молекулы белка», «Строение фермента», «Строение молекулы ДНК», «Строение молекулы АТФ», «Строение эукариотической животной клетки», «Строение растительной клетки», «Строение прокариотической клетки», «Строение ядра клетки», «Углеводы», «Липиды». Оборудование: световой микроскоп, оборудование для проведения научных экспериментов, микропрепараты растительных, животных и бактериальных клеток.
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки.	
Тема 3.1. Обмен веществ, или метаболизм.	Содержание учебного материала 1. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. 2. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. 3. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. 4. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. 5. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулялирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена.

	Практические занятия 1. Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка. 2. Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний. Демонстрации: Портреты: Н.К. Кольцов, Д.И. Ивановский, К.А. Тимирязев. Таблицы и схемы: «Типы питания», «Метаболизм», «Митохондрия», «Энергетический обмен», «Хлоропласт», «Фотосинтез», «Строение ДНК», «Строение и функционирование гена», «Синтез белка», «Генетический код», «Вирусы», «Бактериофаги», «Строение и жизненный цикл вируса СПИДа, бактериофага», «Репликация ДНК». Оборудование: модели-аппликации «Удвоение ДНК и транскрипция», «Биосинтез белка», «Строение клетки», модель структуры ДНК.
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов.	
Тема 4.1. Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Формы размножения организмов: бесполое и половое.	Содержание учебного материала 1. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. 2. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. 3. Программируемая гибель клетки – апоптоз. 4. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. 5. Половое размножение, его отличия от бесполого. 6. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. 7. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партогенез. 8. Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, не прямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врожденные уродства. 9. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития.

	Практические занятия 1. «Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах». 2. «Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах». Демонстрации: Таблицы и схемы: «Формы размножения организмов», «Двойное оплодотворение у цветковых растений», «Вегетативное размножение растений», «Деление клетки бактерий», «Строение половых клеток», «Строение хромосомы», «Клеточный цикл», «Репликация ДНК», «Митоз», «Мейоз», «Прямое и не прямое развитие», «Гаметогенез у млекопитающих и человека», «Основные стадии онтогенеза». Оборудование: микроскоп, микропрепараты «Сперматозоиды млекопитающего», «Яйцеклетка млекопитающего», «Кариокинез в клетках корешка лука», магнитная модель-аппликация «Деление клетки», модель ДНК, модель метафазной хромосомы.
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов.	
Тема 5.1. Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Генетика человека.	Содержание учебного материала 1. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. 2. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон едино-образия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. 3. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи. 4. Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. 5. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. 6. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. 7. Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. 8. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова. 9. Внеядерная наследственность и изменчивость. 10. Кариотип человека. Основные методы генетики человека:

	генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. 11.Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. 12.Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. 13.Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы. Практические занятия 1.«Изучение результатов моногибридного и дигибридного скрещивания у дрозофилы на готовых микропрепаратах». 2. «Изучение модификационной изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой». 3. «Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах». 4. «Составление и анализ родословных человека». Демонстрации: Портреты: Н.И. Вавилов, И.В. Мичурин, Г.Д. Карпеченко, М.Ф. Иванов, Г. Мендель, Т. Морган, Г. де Фриз, С.С. Четвериков, Н.В. Тимофеев-Ресовский. Таблицы и схемы: карта «Центры происхождения и многообразия культурных растений», «Породы домашних животных», «Сорта культурных растений», «Отдалённая гибридизация», «Работы академика М.Ф. Иванова», «Полиплоидия», «Объекты биотехнологии», «Клеточные культуры и клонирование», «Конструирование и перенос генов, хромосом», «Моногибридное скрещивание и его цитогенетическая основа», «Закон расщепления и его цитогенетическая основа», «Закон чистоты гамет», «Дигибридное скрещивание», «Цитологические основы дигибридного скрещивания», «Мейоз», «Взаимодействие аллельных генов», «Генетические карты растений, животных и человека», «Генетика пола», «Закономерности наследования, сцепленного с полом», «Кариотипы человека и животных», «Виды изменчивости», «Модификационная изменчивость»,

	«Наследование резус-фактора», «Генетика групп крови», «Мутационная изменчивость». Оборудование: муляжи плодов и корнеплодов диких форм и культурных сортов растений, гербарий «Сельскохозяйственные растения», модели-аппликации «Моногибридное скрещивание», «Неполное доминирование», «Дигибридное скрещивание», «Перекрёст хромосом», микроскоп и микропрепарат «Дрозофила» (норма, мутации формы крыльев и окраски тела), гербарий «Горох посевной».
Тема 5.2. Селекция организмов. Основы биотехнологии.	Практические занятия Экскурсия «Основные методы и достижения селекции растений и животных (на селекционную станцию, племенную ферму, сортоиспытательный участок, в тепличное хозяйство, лабораторию агроуниверситета или научного центра)».
Раздел 6. Эволюционная биология.	
Тема 6.1. Предпосылки возникновения эволюционной теории.	Содержание учебного материала 1.Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. 2.Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биogeографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. 3.Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов. 4.Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор). 5.Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. 6.Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. 7.Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. 8.Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. 9.Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идио-адаптации. 10.Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое. 11.Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. 12.Происхождение от неспециализированных предков. Прогрессирующая специализация. Адаптивная радиация. Практические занятия 1. «Сравнение видов по морфологическому критерию». 2. «Описание приспособленности организма и её относительного

	характера». Демонстрации: Портреты: К. Линней, Ж.Б. Ламарк, Ч. Дарвин, В.О. Ковалевский, К.М. Бэр, Э. Геккель, Ф. Мюллер, А.Н. Северцов. Таблицы и схемы: «Развитие органического мира на Земле», «Зародыши позвоночных животных», «Археоптерикс», «Формы борьбы за существование», «Естественный отбор», «Многообразие сортов растений», «Многообразие пород животных», «Популяции», «Мутационная изменчивость», «Ароморфозы», «Идиоадаптации», «Общая дегенерация», «Движущие силы эволюции», «Карта-схема маршрута путешествия Ч. Дарвина», «Борьба за существование», «Приспособленность организмов», «Географическое видообразование», «Экологическое видообразование». Оборудование: коллекция насекомых с различными типами окраски, набор плодов и семян, коллекция «Примеры защитных приспособлений у животных», модель «Основные направления эволюции», объёмная модель «Строение головного мозга позвоночных». Биогеографическая карта мира, коллекция «Формы сохранности ископаемых животных и растений», модель аппликация «Перекрёст хромосом», влажные препараты «Развитие насекомого», «Развитие лягушки», микропрепарат «Дрозофила» (норма, мутации формы крыльев и окраски тела).
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле.	
Тема 7.1. Донаучные представления о зарождении жизни. Эволюция человека.	Содержание учебного материала 1. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. 2. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. 3. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. 4. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый. 5. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. 6. Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. 7. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. 8. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь. 9. Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки,

	Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. 10. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.
	Практические занятия 1. «Изучение ископаемых остатков растений и животных в коллекциях». 2. Экскурсия «Эволюция органического мира на Земле» (в естественно-научный или краеведческий музей). Демонстрации: Портреты: Ф. Реди, Л. Пастер, А.И. Опарин, С. Миллер, Г. Юри, Ч. Дарвин. Таблицы и схемы: «Возникновение Солнечной системы», «Развитие органического мира», «Растительная клетка», «Животная клетка», «Прокариотическая клетка», «Современная система органического мира», «Сравнение анатомических черт строения человека и человекообразных обезьян», «Основные места палеонтологических находок предков современного человека», «Древнейшие люди», «Древние люди», «Первые современные люди», «Человеческие расы». Оборудование: муляжи «Происхождение человека» (бюсты австралопитека, питекантропа, неандертальца, кроманьонца), слепки или изображения каменных орудий первобытного человека (камни-чопперы, рубила, скребла), геохронологическая таблица, коллекция «Формы сохранности ископаемых животных и растений».
Раздел 8. Организмы и окружающая среда.	
Тема 8.1. Экология как наука. Экологические факторы среды.	Содержание учебного материала 1. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. 2. Среда обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. 3. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. 4. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. 5. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах. 6. Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.

	Практические занятия. 1.«Морфологические особенности растений из разных мест обитания». 2. «Влияние света на рост и развитие черенков колеуса». 3. «Подсчёт плотности популяций разных видов растений». Демонстрации: Портреты: А. Гумбольдт, К.Ф. Рулье, Э. Геккель. Таблицы и схемы: карта «Природные зоны Земли», «Среды обитания организмов», «Фотопериодизм», «Популяции», «Закономерности роста численности популяции инфузории-туфельки», «Пищевые цепи».
Раздел 9. Сообщества и экологические системы	
Тема 9.1. Сообщество организмов – биоценоз. Природные экосистемы.	Содержание учебного материала 1.Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. 2.Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. 3.Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса. 4.Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. 5.Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле. Профессионально ориентированное содержание Практические занятия. 1.Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. 2.Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши. 3.Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. 4.Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы. Демонстрации: Портреты: А.Дж. Тенсли, В.Н. Сукачёв, В.И. Вернадский. Таблицы и схемы: «Пищевые цепи», «Биоценоз: состав и структура», «Природные сообщества», «Цепи питания», «Экологическая пирамида», «Биосфера и человек», «Экосистема широколиственного леса», «Экосистема хвойного леса», «Биоценоз водоёма», «Агроценоз», «Примерные антропогенные воздействия на природу», «Важнейшие

	источники загрязнения воздуха и грунтовых вод», «Почва – важнейшая составляющая биосферы», «Факторы деградации почв», «Парниковый эффект», «Факторы радиоактивного загрязнения биосферы», «Общая структура биосферы», «Распространение жизни в биосфере», «Озоновый экран биосферы», «Круговорот углерода в биосфере», «Круговорот азота в природе». Оборудование: модель-аппликация «Типичные биоценозы», гербарий «Растительные сообщества», коллекции «Биоценоз», «Вредители важнейших сельскохозяйственных культур», гербарии и коллекции растений и животных, принадлежащие к разным экологическим группам одного вида, Красная книга Российской Федерации, изображения охраняемых видов растений и животных.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое

следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических заданий. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный

мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Тема: «Клетка»

1. Перечислите изученные нами органические вещества. (белки, жиры, углеводы, нуклеиновые кислоты, витамины, АТФ, гормоны)
2. Охарактеризуйте строение белков. Назовите функции белков.
3. Охарактеризуйте строение углеводов и жиров. Назовите функции углеводов и жиров
4. Какие вещества относят к биополимерам? Расскажите строение нуклеиновых кислот.
5. Сколько видов нуклеиновых кислот? Строение РНК.
6. Мономер нуклеиновых кислот? (нуклеотид)
7. Мономер углеводов? Строение и функции глюкозы.
8. Как называется сахар в нуклеотиде РНК?
9. Главный источник энергии в клетке?
10. Как называется процесс удвоения ДНК? Охарактеризуйте этот процесс.
11. Назовите клеточные органоиды. Охарактеризуйте их строение.
12. Назови этапы синтеза белка? (транскрипция, трансляция)
13. Где в клетке протекает процесс транскрипции? Строение ядра.
14. Перечисли виды РНК.
15. Назови растительные полисахариды.

16. По принципу комплементарности, соединяются между собой какие нуклеотиды?
17. Какие существуют типы деления клеток?
18. Чем отличается amitoz от других типов деления клеток и для каких организмов он характерен?
19. Что такое жизненный цикл клетки? Дайте определение митотического цикла клетки.
20. Что такое митоз? В чем его биологический смысл?
21. Какие процессы происходят в ядре в интерфазе?
22. Изложите основные положения клеточной теории.

Тема: Организм.

1. Назовите различия между бесполом и половым размножением.
2. Почему знания о различных формах размножения организмов имеют практическое значение? Как эти знания использует человек? 57
3. Какие формы бесполого размножения широко применяются в сельском хозяйстве?
4. В чем выгода практического использования партеногенеза?
5. Почему при половом размножении появляются организмы с наиболее разнообразными признаками?
6. Дайте определение мейоза, диплоидного набора хромосом, гаплоидного набора хромосом.
7. Какое значение имеет независимое расхождение гомологичных хромосом в первом делении мейоза?
8. В чем заключается биологическое значение мейоза?
9. Каковы различия в строении женских и мужских половых клеток?
10. В чем преимущество внутреннего оплодотворения по сравнению с наружным?
11. Что представляет собой редукционное деление?
12. Как развиваются сперматозоиды и яйцеклетки?
13. Что значит «двойное оплодотворение» у растений?
14. Какое значение имеет эндосперм у цветковых растений?
15. В чем биологическое значение оплодотворения?
16. Какие стадии проходит организм в своем развитии?
17. Чем отличаются следующие стадии эмбрионального развития: бластула, гаструла, нейрула?
18. В чем принципиальное сходство начальных этапов эмбрионального развития всех живых организмов?
19. Какие органы называются гомологичными?
20. Какое развитие организма называется постэмбриональным?
21. Чем отличаются прямое постэмбриональное развитие от непрямого?
22. В чем биологическое значение непрямого развития?
23. Какой вред развивающемуся организму наносят курение, употребление алкоголя, никотина и наркотиков.

Тема: «Основы генетики»

1. Что изучает генетика? Когда генетика сформировалась как наука?
2. Что такое моногибридное скрещивание?
3. С каким растением проводил опыты Г. Мендель? Что вы можете сказать о Менделе как об экспериментаторе?
4. Какой закон вывел Г. Мендель на основе моногибридного скрещивания?
6. Что такое генотип и фенотип? Существует ли между ними связь?
7. Сформулируйте второй и третий законы Менделя.
8. В чем заключается основное отличие дигибридного скрещивания от моногибридного? 9.
- Каковы цитологические основы правила чистоты гамет?
10. Какие принципы положены в основу при составлении генетической карты хромосомы?

11. Где на практике используют генетические карты хромосомы? Что это дает?
12. Как называются хромосомы, не отвечающие за определение пола организма?
13. Как обозначают наборы половых хромосом самца и самки?
14. Какие методы изучения наследственности человека известны?
15. В чем заключается сущность генеалогического метода?
16. Могут ли музыкальные, математические и другие способности передаваться по наследству? Ответ мотивируйте.
17. В каких случаях появляются разнородные и однородные близнецы? В чем сущность близнецового метода?
18. С помощью какого метода исследуют патологии человека, связанные с нарушением обмена веществ?
19. Что такое хромосомные болезни? Чем они обусловлены?
20. Что вызывает болезнь Дауна? 22. Какие причины вызывают диабет?
21. Покажите значение практики медико-генетического консультирования.
22. Почему нежелательны браки между близкими родственниками?
23. Влияет ли химическое загрязнение окружающей среды на генетическое здоровье населения?
24. Что такое ген? За что он отвечает?

Тема: Вид.

1. Какие формы изменчивости различал Ч.Дарвин?
2. Какие виды наследственной изменчивости выделяют в настоящее время?
3. Какую роль отводил мутациям Х. Де Фриз в возникновении новых видов?
4. Назовите основные формы мутационной изменчивости. Приведите примеры глубоких мутационных изменений среди растений и животных.
5. Допускает ли современная синтетическая теория эволюции возможность внезапного видообразования?
6. В результате чего может возникать полиплоидия? С каким видом мутаций связано кратное увеличение числа хромосом? 7. Что такое комбинативная изменчивость? Каковы источники комбинативной изменчивости?
8. Сформулируйте закон гомологических рядов и покажите его общее биологическое значение.
9. Что такое модификационная изменчивость и каковы ее причины?
10. Затрагивает ли модификационная изменчивость генотип организма? Какова роль модификационной изменчивости в эволюционном процессе?
11. Что такое норма реакции?
12. Приведите пример вариационного ряда по какому-нибудь признаку. Начертите вариационную кривую.

Тема : Основы селекции.

1. Что изучает селекция? Что такое порода, сорт, штамм?
2. Когда начался процесс одомашнивания растений и животных?
3. Приведите примеры основных домашних животных. Какие животные были их дикими предками?
4. Одомашнивание каких видов животных продолжается в настоящее время?
5. Какие растения называют культурными?
6. Приведите примеры лекарственных растений.
7. Перечислите названия центров происхождения культурных растений, выделенных Н.И.Вавиловым.
8. Из какого центра произошло наибольшее число видов культурных растений?
9. Пользуясь таблицей, назовите центры происхождения пшеницы, картофеля, кофе, капусты, риса, винограда.

10. Какие культурные растения были одомашнены раньше всего?
11. Какие методы используются в селекционной работе?
14. Покажите роль искусственного отбора в возникновении пород домашних животных и сортов культурных растений.
15. В чем основное отличие искусственного отбора от естественного?
16. В каких случаях человек применяет массовый отбор, а в каких — индивидуальный?
22. Приведите примеры полиплоидных культурных растений. 25. Расскажите о вкладе И.В.Мичурина в селекцию плодово-ягодных культур.
26. С какой целью И. В. Мичурин скрещивал между собой географически удаленные формы плодово-ягодных культур?
27. В каких случаях селекционеры используют метод ментора?
28. Почему гибриды, полученные методом отдаленной гибридизации, размножают вегетативным путем?
29. Оцените вклад отечественных ученых в селекцию зерновых культур.

Тема: Происхождение жизни на Земле. Происхождение человека.

1. В чем заключается суть идеи о самозарождении жизни?
2. Каким образом Л. Пастер доказал несостоятельность теории самозарождения организмов?
3. Охарактеризуйте главную идею теории химической эволюции А. И. Опарина.
4. Дайте краткую характеристику основных этапов возникновения жизни на Земле по теории Дж. Бернала.
5. Что доказывает происхождение человека от животных?
6. Назовите хордовые черты, характерные для животных, у человека.
7. Перечислите признаки, которые позволяют относить человека к подтипу позвоночные. 8. Чем доказывается место человека в классе млекопитающих?
9. Докажите принадлежность человека к приматам.
10. Почему рудименты и атавизмы доказывают происхождение человека от животных?
11. В чем принципиальные различия между человеком и человекообразными обезьянами?
- 12.. Основные этапы эволюции человека.

5.2 Методические указания к выполнению доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Тематика докладов

1. Органические вещества растительной клетки, доказательства их наличия в растении.
2. Неорганические вещества клеток растений. Доказательства их наличия и роли в растении.
3. Био-, макро-, микроэлементы и их роль в жизни растения.
4. Практические доказательства образования органических веществ в растении путем фотосинтеза. Повышение продуктивности фотосинтеза в искусственных экологических системах.
5. Доказательства передвижения органических и неорганических веществ в растении.
6. Создание и поддержание культур бактерий, одноклеточных водорослей, простейших. Наблюдения за их строением и жизнедеятельностью.
7. Наблюдения за экологическим исключением трофически близких видов простейших при совместном обитании.

8. Доказательства разной интенсивности метаболизма в разных условиях у растений и животных.
9. Витамины, ферменты и гормоны и их роль в организме. Нарушения при их недостатке и избытке.
10. Практическое значение прокариотических организмов (на примерах конкретных видов).
11. Бесполое размножение, его многообразие и практическое использование.
12. Половое размножение и его биологическое значение.
13. Влияние курения, употребления алкоголя и наркотиков родителями на эмбриональное развитие ребенка.
14. Драматические страницы в истории развития генетики.
15. Успехи современной генетики в медицине и здравоохранении.
16. Центры многообразия и происхождения культурных растений.
17. Центры многообразия и происхождения домашних животных.
18. История происхождения отдельных сортов культурных растений.
19. Эволюционные идеи Ж.Б.Ламарка и их значение для развития биологии.
20. Современные представления о механизмах и закономерностях эволюции.
21. Различные гипотезы происхождения.
22. Причины и возможная история выхода на сушу растений и животных.
23. Расцвет рептилий в мезозое и возможные причины исчезновения динозавров.
24. Влияние движения материков и оледенений на формирование современной растительности и животного мира.
25. Эволюция приматов и этапы эволюции человека.
26. Современный этап развития человечества. Человеческие расы. Опасность расизма.
27. Различные экологические пирамиды и соотношения организмов на каждой их ступени.
28. Пути повышения биологической продуктивности в искусственных экосистемах.
29. Роль правительственных и общественных экологических организаций в современных развитых странах.
30. Устойчивое развитие природы и общества.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;

- список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
 3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
 4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

5.3 Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая

(одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Список практических работ:

1. Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах, их описание.
2. Приготовление и описание микропрепаратов клеток растений.
3. Сравнение строения клеток растений и животных по готовым микропрепаратам.
4. Описание особей одного вида по морфологическому критерию.
5. Приспособление организмов к разным средам обитания (к водной, наземно-воздушной, почвенной).
6. Сравнительное описание одной из естественных природных систем (леса) и агроэкосистемы (пшеничного поля).
7. Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.
8. Описание и практическое создание искусственной экосистемы (пресноводный аквариум).
9. Выявление мутагенов в окружающей среде и косвенная оценка их возможного влияния на организм.
10. Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни.

5.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки:

1. Биология как наука. Живые системы и их организация
2. Химический состав и строение клетки.
3. Жизнедеятельность клетки.
4. Размножение и индивидуальное развитие организмов.
5. Наследственность и изменчивость организмов.
6. Эволюционная биология.
7. Возникновение и развитие жизни на Земле.
8. Организмы и окружающая среда.
9. Сообщества и экологические системы

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет.

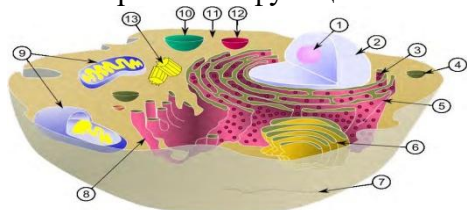
При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу,

рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Признаки живых организмов и их многообразие. Уровневая организация живой природы и эволюция
2. Человеческие расы. Родство и единство происхождения человеческих рас. Критика расизма.
3. Укажите органоиды клетки, отмеченные цифрами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, расскажите об их строении и функциях.



4. Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки.

5. История развития эволюционных идей. Значение работ К. Линнея, Ж.Б. Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии.

6. Сравните процессы митоза и мейоза

Признаки	Митоз	Мейоз
1. В каких клетках происходит		
2. Количество делений		
3. Изменяется ли набор хромосом		
4. Фазы (перечислить)		
5. Количество образовавшихся клеток		
6. Число хромосом в образовавшихся клетках		
8. Особенности процесса		

7. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты и их роль в клетке.

8. Эволюционное учение Ч. Дарвина.

9. Строение и функции клетки. Прокариотические и эукариотические клетки.

10. Естественный отбор.

11. Назовите пропущенные термины:

1) Индивидуальное развитие организма — это...

2) Оплодотворенная яйцеклетка — это...

3) Ряд митотических делений следующих друг за другом — ...

12. Вирусы как неклеточная форма жизни и их значение. Борьба с вирусными заболеваниями (СПИД и др.)

13. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.

14. Решите задачу: Определите потомство (генотип и фенотип), полученное в скрещивании доминантной гомозиготной коричневой самки норки и рецессивного серого самца норки. Сравните понятия: доминантный и рецессивный признак; генотип и фенотип.

15.Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Пластический и энергетический обмен.

16. Концепция вида, его критерии.

17.Распределите понятия

Примеры внутривидовой борьбы	Примеры межвидовой борьбы	Примеры борьбы с неблагоприятными условиями

А) Драка собак из-за корма

Б) Гиены и грифы делят падаль

В) Лягушки на зиму укрываются в протоках ручьев, ключей, родников

Г) Скворцы выгоняют воробьев из скворечника

Д) Тетерева по весне токуют.

Е) Кактусы способны запасать воду.

Ж) У верблюжьей колючки корень больше 2 м в длину.

З) Вожаком волчьей стаи изгоняет подросших волчат.

И) Береза на зиму сбрасывает листья.

К) Бычий цепень живет в кишечнике у человека.

18.Строение и функции хромосом. ДНК — носитель наследственной информации. Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка

19.Популяция — структурная единица вида и эволюции.

20. На основании правила экологической пирамиды, решите задачи: Сколько нужно зерна, чтобы в лесу вырос один филин массой 3,5 кг, если цепь питания состоит из следующих организмов: мыши-полевки, зерно злаков, хорек, филин.

21.Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики. Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами

22.Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение.

23.Составьте цепь питания пресноводного водоема.

24.Решить задачу. У человека цистинурия определяется рецессивным геном, но у гетерозигот отмечается лишь легкая форма болезни. Известно, что мать мужа и его жена больны цистинурией. Какова вероятность рождения в этой семье детей, больных легкой формой болезни? А тяжелой?

25.Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание.

26.Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм. Причины устойчивости и смены экосистем. Сукцессии.

27.Генетика человека. Генетика и медицина

28.Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах.

29.Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле.

30.Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Этапы эволюции человека.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Пасечник, В.В. Биология. Базовый уровень. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций / В.В. Пасечник, А.А. Каменский, А.М. Рубцов и другие / Под ред. Пасечника В.В. - Акционерное общество "Издательство "Просвещение", 2023. — 368 с. - 978-5-358-19815-9. -Текст : электронный.

2. Пасечник, В.В. Биология. Базовый уровень. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций / В.В. Пасечник, А.А. Каменский, А.М. Рубцов и другие / Под ред. Пасечника В.В. - Акционерное общество "Издательство "Просвещение", 2023. — 368 с. - 978-5-358-19815-9. -Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543964>

2. Юдакова, О. И. Биология: выдающиеся ученые : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11033-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541543>

3. Ярыгин, В. Н. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530646>

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ**

по учебному предмету ОУП.09 ИСТОРИЯ

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету История программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание предмета	20
3. Методические указания к лекциям	39
4. Методические указания к практическим занятиям	41
5. Методические указания к текущему контролю	42
6. Методические указания к промежуточной аттестации	49
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета ..	51

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету История предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена современного российского общества; сформированность интереса к истории как важной составляющей современного общественного сознания
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	понимание традиционных, национальных, общечеловеческих, гуманистических и демократических ценностей, готовность к участию в общественной жизни
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; сформированность уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность принимать участие в гражданской, социально-значимой деятельности (волонтерском движении, военно-исторических и др. объединениях, акциях)
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	понимать тенденции исторического развития общества в целом как динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; объяснять функциональные связи исторических процессов, взаимодействия важнейших социальных институтов, общества и культуры
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	обеспечение широкой социализации обучающихся через реализацию исторических проектов: работу в волонтерских организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах.
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской	сформированность российской гражданской

гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	сформированность уважения к государственным символам (герб, флаг, гимн), к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; готовность к служению Отечеству, его защите, чувство верности своему Отечеству
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей русского народа	личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей русского народа
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	ориентация на моральные ценности и нормы современного русского общества в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать свое поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных норм
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; эстетическое отношение к окружающему миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие	осознание важности культуры как воплощения ценностей общества и средства коммуникации, понимание роли этнических культурных традиций и народного

искусства	творчества; уважение к культуре своего и других народов
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; способность выявлять в памятниках художественной культуры эстетические ценности эпох, к которым они принадлежат
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	осознание ценности здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к нему и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории)
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	формирование представления об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, понимание их вреда для физического и психического здоровья в исторических обществах и в современную эпоху
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности людей как источника развития человека и общества; уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	мотивация и способность к самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой; осознание глобального характера экологических проблем современного мира
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде в исторических обществах и в современную эпоху

ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития истории; осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествовавших поколений
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	работать с аутентичными историческими источниками, а также комплексами источников исторической информации с применением приемов анализа и критики источника; соотнесение информации источников с историческим контекстом
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории; мотивация к дальнейшему изучению истории

Метапредметные

Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	формулировать проблему, вопрос, требующий решения
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	определять основные (существенные) признаки для сравнения, классификации и обобщения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности и противоречия при изучении явлений и процессов
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности; объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	определять познавательную задачу, намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его	осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма,

интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	основными процедурами исторического познания; систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем); выявлять характерные признаки исторических явлений
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат и т.п.) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	представлять и использовать информационные особенности разных видов исторических источников, проводить критический анализ источника, высказывать суждение о достоверности и ценности содержащейся в нем информации (в том числе по самостоятельно сформулированным критериям); сопоставлять оценки исторических событий и личностей, приводимые в научной литературе и публицистике, объяснять причины расхождения мнений
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности

Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	выражать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте; участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, в том числе вызывающих разные оценки, определяя свою позицию и обосновывая ее в ходе диалога
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности как эффективного средства достижения поставленных целей
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории; определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	

РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР. 1 понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине	- называть наиболее значимые события истории России XX-начала XXI века, объяснять их особую значимость для истории нашей страны; - определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России XX-начала XXI века, их значение для истории России и человечества в целом; - используя знания по истории России и всемирной истории XX-начала XXI века, выявлять попытки фальсификации истории; - используя знания по истории России, аргументировано противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России

и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России)	XX-начала XXI века
ПР. 2 знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века	- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России XX-начала XXI века, события, процессы, в которых они участвовали; - характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России XX-начала XXI века, оценивать значение их деятельности для истории нашей страны и человечества в целом; - характеризовать значение и последствия событий XX-начала XXI века, в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России; - определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей
ПР. 3 умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	- объяснять смысл изученных/изучаемых исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории XX-начала XXI века, привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке доклада; - по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории XX-начала XXI века с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других; - составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в XX-начала XXI века, анализируя изменения, происшедшие в художественной культуре XX-начала XXI века в течение рассматриваемого периода; - представлять описание памятников материальной и художественной культуры XX-начала XXI века, их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять

	жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры; - представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории XX-начала XXI века в форме сложного плана, конспекта, доклада; - определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века; - понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения какой-либо оценки исторических событий; - формулировать аргументы для подтверждения или опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории XX-начала XXI века; - сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию
ПР.4 умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы	- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории XX-начала XXI века; - различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории; - группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим); - обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века; - на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в XX-начала XXI века;

	- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран XX-начала XXI века по самостоятельно определенным критериям; - на основе сравнения самостоятельно делать выводы; на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии
ПР. 5 умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века	- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов; - устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов; - соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом XX - начале XXI века
ПР. 6 умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками	- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории XX - начале XXI века; - определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом; - определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных

	стран XX - начале XXI века; - анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания; - соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой); - сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, делать выводы; - использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения; - проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие); - используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник; - проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); - используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник
ПР. 7 умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности	- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации; - самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные

	визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов; - самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности
ПР. 8 умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);	- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века и составлять на его основе план, таблицу, схему; - узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту; - сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах (схемах) по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; оформлять результаты анализа исторической карты (схемы) в виде таблицы, схемы; делать выводы; - на основании информации, представленной на карте/схеме по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и

	геополитических условий существования государств, народов, делать выводы; - сопоставлять информацию, представленную на исторической карте/схеме по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации; - определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации; - на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века с информацией из других исторических источников, делать выводы; - представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм; - использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России XX - начале XXI века, в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других
ПР. 9 приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России	- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России; - знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России; - понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры

	народов нашей страны; - участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран XX - начале XXI века, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета
ПР. 10 умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России; - используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века; - используя знания по истории России и зарубежных стран XX - начале XXI века, выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды; - активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества
ПР. 11 знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. В том числе по учебному курсу "История России": Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции. Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика "военного коммунизма". Общество, культура в годы революций и	- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории XX - начале XXI века; - называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории XX - начале XXI века; - выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории XX - начале XXI века, делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России XX - начале XXI века

Гражданской войны.

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. "Великий перелом".

Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система "развитого социализма". Развитие науки, образования, культуры. "Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу "Всеобщая история":

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. "Великая депрессия" и ее проявления в различных странах. "Новый курс" в США. Германский нацизм. "Народный фронт". Политика "умиротворения агрессора". Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны.

Решающий вклад СССР в Победу. Послевоенные перемены в мире. "Холодная война". Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.6.1, ЛР.6.3, ЛР.6.4, ЛР.7.1, ЛР.7.3, ПУУД.1.1, ПУУД.1.2, ПУУД.1.3, ПУУД.1.4, ПУУД.1.5, ПУУД.2.1, ПУУД.2.2, ПУУД.2.3, ПУУД.2.6, ПУУД.2.7, РУУД.1.1, РУУД.1.2, РУУД.2.1, РУУД.2.3, РУУД.3.3, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.4, ПР.5, ПР.11
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР.8.1, ЛР.8.2, ЛР.8.3, ПУУД.3.1, ПУУД.3.2, ПУУД.3.3, ПУУД.3.4, ПР.6, ПР.7, ПР.8
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР.1.5, КУУД.2.1, КУУД.2.3, КУУД.2.4, РУУД.3.1, РУУД.3.2, РУУД.3.5, РУУД.4.1, РУУД.4.2, РУУД.4.3, ПР.9
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	КУУД.1.1, КУУД.1.3, КУУД.1.4, ПР.3
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	ЛР.1.1, ЛР.1.2, ЛР.1.3, ЛР.1.4, ЛР.1.5, ЛР.1.6, ЛР.1.7, ЛР.2.1, ЛР.2.2, ЛР.2.3, ЛР.3.1, ЛР.3.2, ЛР.3.4, ЛР.3.5, ЛР.4.1, ЛР.4.2, ЛР.4.3, ЛР.5.1, ЛР.5.2, ЛР.5.3, ПР.10

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	1 семестр
Раздел 1.	Всеобщая история. 1914—1945 гг. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.
Тема 1.1 Введение. Мир в начале XX в. Первая мировая война (1914—1918)	Содержание учебного материала Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменение мира в XX - начале XXI в. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Место России в мировой истории XX — начала XXI в. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй- наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX — начале XX в. Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Практические занятия Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма.. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.
Раздел 2.	Мир в 1918—1939 гг.
Тема 2.1 От войны к миру. Международные отношения в 1920—1930-х гг. Развитие культуры в 1914—1930-х гг.	Содержание учебного материала Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918—1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.

	Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана—Келлога. «Эра пацифизма». Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931—1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин — Рим — Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920—1930-х гг. Изменение облика городов. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920—1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.
Тема 2.2 Страны Европы и Северной Америки в 1920—1930-е гг. Страны Азии, Латинской Америки в 1918—1930-е гг.	Практические занятия
	Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.
	Практические занятия

	Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920—1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925—1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919—1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910—1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.
Раздел 3.	Вторая мировая война.
Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Положение в оккупированных странах.	Содержание учебного материала Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план «Барбаросса», план «Ост». Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.
Тема 3.2 Коренной перелом в войне. Разгром Германии, Японии и их союзников. Обобщение.	Содержание учебного материала Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные

	операции Красной Армии в 1944—1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Создание ООН. Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны
Раздел 4.	История России. 1914—1945 гг. Россия в начале XX в. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914—1922)
Тема 4.1 Россия в Первой мировой войне (1914—1918)	Практические занятия Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.
Тема 4.2 Великая российская революция (1917—1922). Первые революционные преобразования большевиков	Содержание учебного материала Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.

	Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна — лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В. И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.
Тема 4.3 Гражданская война и ее последствия Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны. Наш край в 1914—1922 гг.	Содержание учебного материала Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 — весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.
	Практические занятия
	Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО.

	Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921—1922 г. Наш край в 1914—1922 гг.
Раздел 5.	Советский Союз в 1920—1930-е гг.
Тема 5.1 СССР в годы нэпа (1921—1928)	Содержание учебного материала Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921—1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922—1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. — Герой Социалистического Труда). Практические занятия Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Деревенский социум: кулаки,

	середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.
Тема 5.2 Советский Союз в 1929—1941 гг. Внешняя политика СССР в 1920—1930-е гг. Наш край в 1920—1930-е гг. Культурное пространство советского общества в 1920—1930-е гг.	Содержание учебного материала
	«Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932—1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. Наш край в 1920—1930-е гг.
	Практические занятия
	Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. «История ВКП(б). Краткий курс». Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937—1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик.

	Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне. Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.
Раздел 6.	Великая Отечественная война (1941—1945)
Тема 6.1 Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 г.)	Содержание учебного материала План «Барбаросса». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой —

	весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост». Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.
Тема 6.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942—1943 г.)	Практические занятия Сталинградская битва. Германское наступление весной — летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом — осенью 1943 г. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943—1946 гг.
Тема 6.3 Человек и война: единство фронта и тыла	Содержание учебного материала «Все для фронта, все для победы!». Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность

	в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня «Священная война» — призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками
Тема 6.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 — сентябрь 1945 г.). Наш край в 1941—1945 гг. Обобщение.	Практические занятия Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Наш край в 1941—1945 гг. Практические занятия Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.
	2 семестр
Раздел 7.	Всеобщая история. 1945—2022 гг. Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX — начале XXI в.
Тема 7.1 Введение. Международные отношения во второй половине XX — начале XXI в.	Содержание учебного материала Мир во второй половине XX — начале XXI в. Научно-технический прогресс. Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX в. Процессы глобализации и развитие национальных государств. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа.

	Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).
	Практические занятия
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х — 2020-х гг. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х — первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств — участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989—1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Российская Федерация — правопреемник СССР на международной арене. Образование СНГ. Международные отношения в конце XX — начале XXI в. От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире: восстановление лидирующих позиций, отстаивание национальных интересов. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XX в.
Тема 7.2 Соединенные Штаты Америки. Страны Западной Европы. Развитие науки во второй половине XX — начале XXI в. Современный мир.	Содержание учебного материала
	Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX — начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V

	республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). «Бурные шестидесятые». «Скандинавская модель» социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х — начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX — начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире.
Тема 7.3 Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX — начале XXI в.	Практические занятия Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989—1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).
Раздел 8.	Страны Азии, Африки, Латинской Америки во второй половине XX — начале XXI в.: проблемы и пути модернизации
Тема 8.1 Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Страны Тропической и Южной Африки.	Содержание учебного материала Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х — 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского

Страны Латинской Америки во второй половине XX — начале XXI в.	государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея) Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960—1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX — начале XXI в. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Этапы провозглашения независимости («год Африки», 1970—1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х — 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). «Левый поворот» в конце XX в.
Раздел 9.	История России. 1945—2022 гг.
Тема 9.1 СССР в 1945—1953 гг.	Содержание учебного материала Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946—1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с космополитизмом. «Дело врачей». Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный

	центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.
Тема 9.2 СССР в середине 1950-х — первой половине 1960-х гг.	Содержание учебного материала
	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.
	Практические занятия Социально-экономическое развитие СССР. «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю. А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост

	доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.
Тема 9.3 Советское государство и общество в середине 1960-х — начале 1980-х гг.	Практические занятия Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.
Тема 9.4 Политика перестройки. Распад СССР (1985—1991). Наш край в 1945—1991 гг.	Содержание учебного материала Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее

	противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Распуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов — высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Практические занятия Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990—1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных

	отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене. Наш край в 1945—1991 гг.
Раздел 10.	Российская Федерация в 1992—2022 гг.
Тема 10.1 Становление новой России (1992—1999)	Содержание учебного материала Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Практические занятия Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее – СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия — правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с

	Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.
Тема 10.2 Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Наш край в 1992—2022 гг.	Содержание учебного материала Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы «Таврида» и других). Начало конституционной реформы (2020). Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX — начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии. и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры:

	литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура. Наш край в 1992—2022 гг. Итоговое обобщение. Практические занятия Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014 г.), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш «Бессмертный полк». Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX — начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривойсковых кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской

	организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка
Раздел 11.	Профессионально ориентированное содержание
Тема 11.1 Начало радикальных экономических преобразований в России (1992-1999 гг.)	Содержание учебного материала Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации.
Тема 11.2 Политические и экономические приоритеты России в XXI в.	Практические занятия Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Экономический подъем 1999—2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС).
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект

является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе

коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.

- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

1 семестр

1. Созыв и роспуск Учредительного собрания.
2. Брест-Литовский мир.
3. Страны Европы в 20-е годы XX в.
4. Гражданская война в Испании.
5. Советская система: государство, партия, общество, личность.
6. Проблемы развивающихся стран. Латинская Америка. Социализм в Западном полушарии.
7. Белое движение в Гражданской войне (программа, социальные опоры, роль военных, структура власти и методы, причины поражения).
8. Крестьянские восстания начала 1920-х гг.
9. Экономические кризисы 1920-х гг.
10. Противоречия НЭПа.
11. Смерть В.И. Ленина и обострение внутрипартийной борьбы.
12. Концентрация власти в руках И.В.Сталина.

13. «Великий перелом» 1929 г.
14. Формирование тоталитарной системы в СССР в 1920-е гг.
15. Внешняя политика Советского государства в 1920-е гг.
16. Культура русской эмиграции.
17. Политика ликвидации кулачества как класса.
18. Советская национальная политика в 1930-е гг.
19. Террор в 1930-е гг.
20. Конституция 1936 г.
21. «Культурная революция» в СССР.
22. Внешняя политика СССР в 1930-е гг.
23. Советско-германские договоры 1939 г. и их последствия.
24. Включение в состав СССР новых территорий в 1939-1940 гг.
25. Советско-финская война, ее последствия.
26. Советская разведка во Второй мировой войне.
27. Биографии выдающихся полководцев Великой Отечественной войны: Г.К. Жуков, К.К. Рокоссовский, И.С. Конев, А.М. Василевский.
28. СССР и союзники во Второй мировой войне: взаимоотношения и противоречия.
29. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности.
30. Причины поражений РККА в начальный период войны. Смоленская битва.
31. СССР и антигитлеровская коалиция.
32. Советский тыл в годы войны.
33. Советская национальная политика в годы войны.
34. Советская внешняя политика в годы войны.

2 семестр

1. «Второй фронт» в Европе. Война технологий.
2. Мировой порядок Ялты и Потсдама.
3. Возникновение биполярного мира.
4. Политический портрет И.В. Сталина.
5. «Холодная война» и ее последствия.
6. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны».
7. Информационные войны.
8. Техногенная цивилизация «на тропе войны».
9. Крах биполярного мира.
10. Последствия «холодной войны».
11. План Маршалла.
12. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.
13. Научно-технический прогресс.
14. Кубинская революция.
15. Политический портрет Н.С. Хрущева.
16. Рождение и крах «оттепели».
17. Советское общество во второй половине 60 – начале 80-х гг. XX в.
18. Война в Афганистане: причины и последствия.
19. Противоречивость внешней политики СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.
20. Политика гласности в СССР и ее последствия.
21. Культура в годы перестройки.
22. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества.
23. Политический портрет М.С. Горбачева.
24. Распад СССР и его последствия.

25. Экономические и политические изменения в России в 90-е гг. XX в.
26. Либерализация цен.
27. «Шоковая терапия».
28. Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения.
29. Современные политические лидеры России в оценке современников.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.

2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить...

	Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Гражданская война 1918 – 1922 гг.: закономерность или трагическая случайность?
2. Объективные и субъективные факторы в противоборстве белых и красных в Гражданской войне.
3. Роль российского крестьянства в революционных событиях и Гражданской войне.
4. «Коммунизм ни у кого не отнимает возможности присвоения общественных продуктов, он отнимает лишь возможность посредством этого присвоения поработать чужой труд». Карл Маркс немецкий философ, социолог, экономист
5. «В отличии от бесчинств свободы, сопровождающимися криками, уличными стычками, взаимными угрозами и оскорблениями, бесчинства тоталитаризма творятся повседневно и незаметно, ибо совершаются всегда сильными над слабыми, не имеющими никакой надежды, что их голос протеста будет услышан». (Игорь Ефимов)
6. «Тоталитаризм – образ правления, при котором мораль, ценности и смысл человеческой жизни входят в компетенцию власти». (Александр Круглов)
7. «Интеллектуальная, духовная, художественная самодеятельность столь же опасна для тоталитаризма, как и бандитская самодеятельность черни, и обе они опаснее чисто политической оппозиции». (Ханна Арендт)
8. Политика «Большого скачка» историческая закономерность развития России или трагическая случайность?
9. «Культура — это та веревка, которую можно бросить утопающему и которой можно удушить своего соседа. Развитие культуры идет столь же на пользу добра, сколько и на пользу зла. Растет кротость растет и жестокость, растет альтруизм, но растет и эгоизм. Дело не происходит так, чтобы с увеличением добра уменьшалось зло, скорее так, как при развитии электричества: всякое появление положительного электричества идет параллельно с появлением отрицательного. Поэтому борьба между добром и злом не угасает, а обостряется, она и не может кончиться и не может, по-видимому, не кончиться». П. Флоренский
10. Социализм с «человеческим лицом»
11. НЭП - период противоречий.
12. Советское общество в конце 20- 30-х гг. XX в.
13. Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?
14. Роль секретных договоренностей между СССР и Германией.
15. Начало Великой Отечественной войны.
16. Недостатки в организации наступления советских войск в 1941г.
17. Блокада Ленинграда.
18. У войны не женское лицо.
19. Детство опаленное войной.
20. Победа ковалась в тылу.
21. Партизаны — грозная сила, помогают армии с тыла.
22. Плакат — третий фронт.

23. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
24. Разгром фашистской Германии и ее капитуляция.
25. Война в судьбе моей семьи.
26. Значение прорыва в космос.
27. Произведения, пользовавшиеся популярностью в период «Оттепели».
28. Противоречивость экономических реформ в годы перестройки.
29. Изменения, произошедшие в отношениях со странами Востока и СНГ.
30. Кадаровский социализм.
31. Хартия-77
32. Бархатные революции
33. «Традиционное общество легче уничтожить, чем модернизировать». Сэмюэль Хантингтон
34. Пререстройка – как общесистемный слом сознания и духовности.
35. Лихие 1990-е в зеркале культуры и искусства.
36. «Моё имя будет оболгано, мне припишут множество злодеяний. Мировой сионизм всеми силами будет стремиться уничтожить наш Союз, чтобы Россия никогда уже не смогла подняться. Острые борьбы будет направлено на отрыв окраин от России. С особой силой поднимет голову национализм. Появится много вождей-пигмеев, предателей внутри своих наций...» И. В. Сталин.
37. «Хрущевскую «оттепель» на самом деле впору называть слякотью» Историк Евгений Спицын
38. Брежневская эпоха — «застой» или время бурного развития?
39. «Я боюсь, что настанет тот день, когда технологии превзойдут простое человеческое общение. И мы получим поколение идиотов» (Альберт Эйнштейн)
40. «Формирующая матрица русской культуры направляет внимание человека не на круговорот превращений, как на Востоке, и не на необратимость превращений, как на Западе, а на стихию этих превращений, на стихию жизни или стихию творения, то есть на единство всего живого или существующего. Русская культурная матрица сосредоточена на единстве живого, претерпевающего как круговоротные, так и линейно-необратимые превращения». (Малек Яфаров)

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по предмету.

Виды практических заданий обучающихся по учебному предмету «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Великая Отечественная война (1941—1945)».
2. «Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного во 2 семестре. При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Социально-экономическое и политическое развитие стран Европы и США в начале XX в: общее и особенное.
2. Что такое «серебряный век» русской культуры? Перечислите его основные достижения.
3. Какие события стали предпосылками первой мировой войны? Каков ее ход и результаты? Как война повлияла на внутреннее состояние воюющих стран, на развитие военной техники?
4. Почему в годы Первой мировой войны происходили изменения в общественном движении? В чем они выражались?
5. Сравните отношение к Первой мировой войне в разных воюющих странах.
6. В чем причины падения самодержавия в России? Расскажите об основных событиях февраля – октября 1917 г.
7. Каковы причины Октябрьской революции 1917 г.? Какие первые мероприятия провели большевики?

8. Перечислите наиболее важные вопросы российской политической жизни весной – осенью 1917 года. Охарактеризуйте позицию, которую занимало по этим вопросам Временное правительство?

9. Назовите причины «Корниловского мятежа», охарактеризуйте его цели и последствия?

10. В чем причины Гражданской войны в России? Какие она имела последствия? Расскажите о политике, которую проводили в те годы большевики?

11. Что такое нэп, каковы его причины и результаты? Расскажите об образовании СССР.

12. С чем связан курс на ускоренную индустриализацию и коллективизацию в СССР? Какие социальные процессы происходили в стране? Проанализируйте итоги развития СССР в 30-е гг. XX в.

13. Каковы достижения советской культуры 20 – 30-х гг. XX в.?

14. Послевоенное устройство Европы: формирование Версальско-Вашингтонской системы, расстановка сил в мире.

15. Западные демократии в 20 – 30-е гг. XX в. и наступление фашизма.

16. Мировой экономический кризис 1929 – 1933 гг. – пути выхода из кризиса.

17. Международные отношения в 20 – 30-е гг.: очаги напряженности в Европе и на Дальнем Востоке.

18. В чем принципиальное различие моделей создания союзного государства предложенных В.И. Лениным и И.В. Сталиным?

19. Турция, Китай, Индия, Япония в 20 – 30-е гг. XX в.

20. В чем причины Второй мировой войны? Опишите основные военные операции Второй мировой войны. Почему советский фронт был главным в войне?

21. Почему Сталинградскую битву считают важнейшим событием Второй мировой войны?

22. Что такое коренной перелом во Второй мировой войне?

23. Каковы итоги Второй мировой войны? Как изменилось положение ведущих держав после войны?

24. Назовите причины «холодной войны». В чем выразалось противостояние США и СССР в период «холодной войны»?

25. Как происходило восстановление хозяйства в Советском Союзе в первые послевоенные годы? Какие изменения в стране произошли после смерти И.В. Сталина?

26. Общая характеристика экономического, политического и культурного развития СССР и страны Восточной Европы во второй половине XX в.

27. Международные союзы и альянсы, международные организации сер. XX в. (какие и с какой целью созданы).

28. Какие реформы проводились СССР в 50 – 60- гг. XX в.? Каковы итоги развития СССР к началу 80-х гг. XX в.?

29. Что такое перестройка? Каковы ее направления? К чему она привела?

30. Новый этап НТР. Формирование постиндустриальной цивилизации.

31. Ведущие капиталистические страны во второй половине XX в.

32. Глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.

33. Общая характеристика экономического, политического и культурного развития стран Западной Европы и Северной Америки во второй половине XX в.

34. Как вы считаете, можно ли было избежать распада мировой социалистической системы?

35. Как вы считаете, можно ли считать, что после распада единого социалистического лагеря социалистическая идея и идеология марксизма-ленинизма полностью исчерпали себя?
36. Кого и почему неофициально называют «Азиатские драконы (или азиатские тигры)»?
37. Кого называют «малыми азиатскими тиграми» и почему?
38. Охарактеризуйте модель развития азиатских НИС, укажите общие черты менталитета?
39. Укажите основные черты политики импортозамещения.
40. Какую концепцию реформ предложила ООН?
41. Можно ли сказать, что концепция реформ, предложенных ООН, включала ускоренную модернизацию экономической и социальной структуры, дальнейшую индустриализацию, интенсивное развитие сельского хозяйства, изменения во внешнеэкономических связях?
42. Как и почему изменилась для России геополитическая ситуация после распада СССР?
43. Чем объясняется прозападный уклон во внешней политике РФ в первой половине 1990-х гг.?
44. В каком состоянии находились основные внутренние компоненты внешнеполитического ресурса России: экономический, военный, морально-психологический?
45. Дайте характеристику современного этапа развития России.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная литература

1. История России, 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103123-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132263>
2. История России, 1946 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-09-103124-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132264>
3. История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-09-103592-6 (ч.1), 978-5-09-103591-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132441>
4. История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 145 с. — ISBN 978-5-09-103591-9, 978-5-09-103593-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132471>
5. История. История России, 1946 г. - начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 160 с. — ISBN

978-5-09-103596-4 (ч.2), 978-5-09-103594-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132272>

6. История. История России, 1946 г. – начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 113 с. — ISBN 978-5-09-103594-0, 978-5-09-103595-7 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132472>

7. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-09-103598-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132468>

8. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г. - начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под редакцией А. О. Чубарьяна. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103599-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132269>

Дополнительная литература

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва : Просвещение, 2023. - 240 с. : ил. ISBN 978-5-09-109834-1 Текст : непосредственный

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 272 с. : ил. ISBN 978-5-09-111217-7 Текст : непосредственный

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 496 с. : ил. ISBN 978-5-09-111214-6 Текст : непосредственный

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 448 с. : ил. ISBN 978-5-09-111216-0 Текст : непосредственный

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по учебному предмету ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хасанов М.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Обществознание программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Хасанов М.Р., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание учебного предмета.....	22
3. Методические указания к лекциям.....	36
4. Методические указания к практическим занятиям.....	38
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	38
6. Методические указания к текущему контролю.....	39
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	50
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета.....	52

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Обществознание предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебному предмету Обществознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	понимать свои конституционные права и обязанности, уважать закон со своей гражданской позиции как активный и ответственный член российского общества
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение ценностей иных культур, конфессий
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	быть готовым и способным противостоять экстремизму, национализму, ксенофобии, дискриминации по основным социальным признакам (религиозным, расовым, национальным)
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	принимать участие в совместной деятельности в интересах гражданского общества, участие в самоуправлении в образовательной организации
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	взаимодействие с институтами общества в соответствии с их функциями и назначением
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	осознавать значение помощи и содействовать гуманитарной, волонтерской деятельности
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	понимание принадлежности к государству, гражданская идентичность, патриотизм, уважение к народу, гордость за Родину, язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России

ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к государственным символам, понимание исторического и природного наследия, ценность памятников, традиций народов России, достижениям российских учёных в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	осознавать принадлежность к государству, быть готовым к службе и защите Отечества, и отвечать за его судьбу
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	понимание и принятие духовных ценностей российского народа
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания и этического поведения в обществе
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	умение оценивать ситуацию и принимать осознанные решения через правильное осознание морально-нравственных норм и ценностей
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	быть участным в построении устойчивого будущего общества
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственно относиться к своим родителям и другим членам семьи, сознано подходить к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	восприятие мира через эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	принимать искусство, традиции и творчество своих и других народов с ощущением эмоционального воздействия искусства на общество
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	ценить и понимать отечественное и мировое искусство, этнические культурные традиции и народное творчество
ЛР.4.5 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	выражать свою идентичность посредством разных видов искусства и стремиться проявлять качества творческой личности
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	вести здоровый и безопасный образ жизни, отвечать за свое здоровье

ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	отрицательное отношение к вредным привычкам и другим формам причинения вреда физическому и психическому здоровью
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	понимание значимости труда, осознание ценности мастерства и трудолюбия
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности; сознавать выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	стремиться к получению образования и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, сформированность экологической культуры
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	планомерно осуществлять положительные действия в окружающей среде на основе знаний целей устойчивого развития человечества
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	поддержка охраны природных ресурсов и противостояние действиям приносящим вред окружающей среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	способность обучающихся к прогнозированию неблагоприятных экологических последствий в действиях и готовности к их предотвращению
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	расширение опыта деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире

ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	использовать языковую и читательскую культуру как средство взаимодействия между людьми и познания мира в социуме
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание и принятие научной деятельности, готовность осуществлять различные проекты и исследования самостоятельно и в группе

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1.базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать её разносторонне
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие её целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	развивать креативное мышление при решении учебно-познавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая специфические методы социального познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и	осуществлять в различных видах деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и

применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	оценивать новые ситуации, возникающие в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретённый опыт
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	уметь интегрировать знания из разных предметных областей, комплекса социальных наук, учебных и внеучебных источников информации
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способов решения учебной задачи
ПУУД.2.14 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения	формулировать проблемы и задачи, допускающие альтернативные способы решения
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления

ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения учебной задачи с соблюдением требований техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе
КУУД.1.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации	вести диалог посредством грамотной аргументации, демонстрировать навыки бесконфликтного общения
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых

	формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	эффективно взаимодействовать и выполнять работу в реальных и виртуальных условиях
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях, включая область профессионального самоопределения
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений, проявлять интерес к социальной проблематике
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности

РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание

РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов	Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре; сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки; об историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры; об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции

государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации	и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.
ПР.2 умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства	характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов дисциплины
ПР.3 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний	уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы;

	образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда;
ПР.4 владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства	определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность; классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий.
ПР.5 связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование	отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках. иметь представления о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод.
ПР.6 владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных	осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов дисциплины

источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения	
ПР.7 владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику	осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты
ПР.8 использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач	использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов дисциплины
ПР.9 владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной	формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и

действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев	социальной ответственности; конкретизировать теоретические положения, в том числе о типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеку как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межкультурного мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта
ПР.10 готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства	применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности
ПР.11 сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях	оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации;

	давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм
ПР.12 владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан	самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании
ПР.13 сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов	владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое

	содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства
ПР.14 сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики	владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов, об изменении их состава и функций в процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;
ПР.15 овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей	владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и

	использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности
ПР.16 умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений	уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования установок и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики, эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики
ПР.17 готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях	уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, её политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом

	многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения
ПР.18 готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике	проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов «Основы социологии», «Основы политологии», «Основы правоведения»
ПР.19 сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой	проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования в высшей школе по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на

условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.6.1, ЛР.6.2, ЛР.6.3, ЛР.7.2, ЛР.7.3, ПУУД.1.1, ПУУД.1.2, ПУУД.1.3, ПУУД.1.4, ПУУД.1.5, ПУУД.1.6, ПУУД.2.1, ПУУД.2.2, ПУУД.2.4, ПУУД.2.6, ПУУД.2.8, ПУУД.2.11, ПУУД.2.12, ПУУД.2.13, ПУУД.2.14, РУУД.1.5, РУУД.1.6, ПР.1, ПР.3, ПР.5, ПР.9, ПР.13, ПР.14
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР.7.4, ПУУД.2.3, ПУУД.2.7, ПУУД.3.1, ПУУД.3.2, ПУУД.3.3, ПУУД.3.4, ПУУД.3.5, РУУД.2.1, РУУД.2.2, РУУД.2.3, РУУД.2.4, ПР.4, ПР.6, ПР.7, ПР.11, ПР.16, ПР.17
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР.3.1, ЛР.3.2, ЛР.3.3, ЛР.3.4, ЛР.3.5, ЛР.6.4, ЛР.7.1, ЛР.7.5, ЛР.8.1, ЛР.8.3, ПУУД.2.5, РУУД.1.1, РУУД.1.2, РУУД.1.3, РУУД.1.4, РУУД.3.3, РУУД.1.7, ПР.15, ПР.19
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР.8.2, РУУД.3.1, РУУД.3.2, РУУД.3.4, РУУД.3.5, РУУД.4.1, РУУД.4.2, РУУД.4.3, РУУД.4.4, КУУД.1.2, КУУД.2.1, КУУД.2.2, КУУД.2.3, КУУД.2.4, КУУД.2.5, КУУД.2.6, КУУД.2.7, ПР.8, ПР.12, ПР.18
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	КУУД.1.1, КУУД.1.3, КУУД.1.4, КУУД.1.5, ПР.7
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	ЛР.1.1, ЛР.1.2, ЛР.1.3, ЛР.1.4, ЛР.1.5, ЛР.1.6, ЛР.1.7, ЛР.2.1, ЛР.2.2, ЛР.2.3, ЛР.4.1, ЛР.4.2, ЛР.4.3, ЛР.4.5, ЛР.5.1,

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР.5.3, ПР.2, ПР.10, ПР.12

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	1 семестр
Раздел 1. Человек в обществе и социальные науки	
Тема 1.1. Общество и социальные науки.	Содержание учебного материала
	Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодежи.
	Практическое занятие
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.
Тема 1.2. Общество как динамическая система.	Содержание учебного материала
	Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества. Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека.
	Практическое занятие
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание.

	Самосознание и социальное поведение.
Раздел 2. Введение в философию	
Тема 2.1. Теория и особенности философии	Содержание учебного материала
	Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Философская антропология о становлении человека и зарождении Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека. общества.
	Содержание учебного материала
	Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.
	Практическое занятие
	Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.
	Практическое занятие
	Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура.

	Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.
Тема 2.2. Гносеология в общественном знании	Содержание учебного материала
	Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации. Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности. Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык.
	Содержание учебного материала
	Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура. Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия. Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей. Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией.
	Практическое занятие
	Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.
	Практическое занятие
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания

	межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования, искусства.
Раздел 3. Введение в социальную психологию	
Тема 3.1. Теория и особенности социальной психологии	Содержание учебного материала
	Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.
	Практическое занятие Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение. Общение как объект социально-психологических исследований.
Тема 3.2. Понятие «группа», коммуникация и конфликт	Содержание учебного материала
	Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему.
	Практическое занятие Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения. Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.
Раздел 4. Введение в экономическую науку	
Тема 4.1. Теория и особенности экономики	Содержание учебного материала
	Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы

	экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы.
	Содержание учебного материала Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена. Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур.
	Практическое занятие Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монополия. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики. Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.
	Содержание учебного материала Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики. Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации.
Тема 4.2. Экономика и рынок, предпринимательство в РФ	Содержание учебного материала Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации. Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг и его особенности (условия, прибыль, примеры). Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего

	предпринимательства в Российской Федерации.
	Практическое занятие
	Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица.
Тема 4.3. Экономика фирмы, банковская система, кредит и деньги	Содержание учебного материала
	Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.
	Практическое занятие
	Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.
	Практическое занятие
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.
Тема 4.4.	Содержание учебного материала

Государственный бюджет и экономика	Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства. Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП).
	Содержание учебного материала
	Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста. Мировая экономика.
	Практическое занятие
	Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок. Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.
	Практическое занятие
	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия. Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета.
	Практическое занятие
	Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации. Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.
	2 семестр

Раздел 5. Введение в социологию.	
Тема 5.1. Теория и особенности социологии	Содержание учебного материала
	Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации. Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии.
	Практическое занятие
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.
Тема 5.2. Этнос и группа, стратификация и социализация	Практическое занятие
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.
	Содержание учебного материала
	Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России.
	Содержание учебного материала
	Государственная молодёжная политика Российской Федерации. Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной

	стратификации. Стратификация в информационном обществе.
	Практическое занятие
	Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации. Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе.
	Практическое занятие
	Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества. Особенности профессиональной деятельности социолога. Социологическое образование.
Раздел 6. Введение в политологию.	
Тема 6.1. Теория и особенности политологии	Содержание учебного материала
	Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике. Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции.
	Содержание учебного материала
	Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества. Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии. Институты государственной власти. Институт главы государства.
	Практическое занятие
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, её структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.
	Практическое занятие
	Институт законодательной власти. Делегирование властных

	полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства.
	Самостоятельная работа
	Понятие бюрократии. Особенности государственной службы. Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.
Тема 6.2. Политика и партии, избирательный процесс	Содержание учебного материала
	Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность. Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование). Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе.
	Содержание учебного материала
	Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации. Современный этап политического развития России. Особенности профессиональной деятельности политолога. Политологическое образование. Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера.
	Самостоятельная работа
	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции.
	Практическое занятие
	Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму. Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-

	политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации. Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.
	Практическое занятие
	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
Раздел 7. Введение в правоведение.	
Тема 7.1. Теория и особенности правоведения	Содержание учебного материала
	Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки. Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество.
	Содержание учебного материала
	Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства. Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс. Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба.
	Содержание учебного материала
	Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.

	Практическое занятие
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.
	Содержание учебного материала
	Правосознание, правовая культура, правовое воспитание. Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности. Конституционное право России, его источники.
	Содержание учебного материала
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.
	Самостоятельная работа
	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных

	услуг.
	Практическое занятие
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.
Тема 7.2. Отрасли гражданского и семейного права	Содержание учебного материала
	Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности.
	Содержание учебного материала
	Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону).
	Самостоятельная работа
	Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.
	Практическое занятие
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям. Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья.
	Практическое занятие

	Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха. Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров.
	Практическое занятие
	Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации. Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.
Тема 7.3. Отрасли административного, финансового и налогового права	Содержание учебного материала
	Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
	Содержание учебного материала
	Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.
	Профессионально ориентированное содержание
	Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.
	Практическое занятие
	Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
	Практическое занятие
	Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Арбитражный процесс. Административный процесс. Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.
	Практическое занятие
	Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав

	человека. Источники и принципы международного гуманитарного права. Юридическое образование. Профессиональная деятельность юриста. Основные виды юридических профессий.
	Экзамен

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую

дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенного научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по предмету Обществознание предполагает: доклад, эссе.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса предмета Обществознание, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, тестовых заданий, эссе, а так же в процессе доклада.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

Семестр 1

1. Система современных наук и методы научного познания.
2. Человек, индивид, личность.
3. Деятельность, ее структура и виды.
4. Потребности, способности, интересы.
5. Социальное поведение. Ценности. Цель и смысл человеческой жизни.
6. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду.
7. Цивилизация и формация. Что такое общество? Сферы общественной жизни.
8. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).
9. Общественный прогресс. Формы общественного развития. Типология обществ.
10. Образование как способ передачи знаний и опыта. Система образования в Российской Федерации.
11. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.
12. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
13. Значимость труда, его особенности (в том числе значимость труда ученого).
Ответственность ученого перед обществом.
14. Основные принципы и нормы морали. Нравственность человека.
15. Религия и человек. Религия в современном мире. Свобода и ответственность личности.
16. Вера как основа жизни человека.
17. Глобальные проблемы. Современные войны, их опасность для человечества.
Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.
18. Понятие культуры, ее основные функции и формы. Особенности молодежной субкультуры. Культура народная, массовая и элитарная.
19. Экранная культура – продукт информационного общества. Учреждения культуры.
20. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.
21. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.
22. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.
23. Основы налоговой политики государства.
24. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия
25. Виды социальных групп.
26. Социальная стратификация и социальная мобильность.

27. Социальный статус и социальная роль.
28. Виды социальных норм. Социальный контроль и виды санкций.
29. Девиантное поведение, его формы, причины, проявления. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.
30. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.
31. Престижность профессиональной деятельности.
32. Молодежные субкультуры и их особенности. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Социальные роли в юношеском возрасте.
33. Семья и брак. Семья, ее основные функции, типы. Права и обязанности супругов.
34. Национальная политика РФ.
35. Понятие власти, виды власти.
36. Политическая деятельность и общество.

Семестр 2

1. Структура политической системы общества.
2. Признаки государства, его функции.
3. Теории происхождения государства.
4. Особенности современных государств.
5. Типология политических режимов.
6. Правовое государство, понятие и признаки.
7. Избирательная кампания в Российской Федерации.
8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
9. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
10. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.
11. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.
12. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
13. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
14. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
15. Административное право и административные правоотношения.
16. Состав преступления. Виды преступлений.
17. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
18. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность.
19. Защита прав и свобод человека средствами ООН.
20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
21. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).
22. Инфляция, ее виды, социальные последствия.
23. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.
24. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.
25. Экономический кризис и его последствия.
26. Социальный конфликт и его причины.
27. Фазы и стадии социального конфликта.
28. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.
29. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
30. Этнические общности. Этнос, народ, нация.
31. Национальный характер и менталитет.

32. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
33. Экономические функции и задачи государства.
34. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.
35. Бюджетная система государства. Государственный бюджет.
36. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Составление ответов по вопросам – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Составление ответов по вопросам – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные проблемы (задачи), которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Составление ответов по вопросам относится к частично-поисковому методу.

Практические задания

Практическое задание № 1

Текст задания: прочитайте отрывок текста и ответьте на вопросы.

Из книги отечественного философа Э.В. Ильенкова «Философия и культура».

«Ум» («мудрость») – это не «знание» само по себе, не совокупность сведений, заложенных образованием в память, не информация и не совокупность правил сочетания слов со словами, терминов с терминами. Это – умение правильно знаниями распоряжаться, умение соотносить эти знания с фактами и событиями реальной жизни, объективной реальности, и главное – самостоятельно эти знания добывать, пополнять – так издавна определяет «ум» всякая действительно умная философия. И обязательно ведет к образованию ума, мышления. В состязании: на простое заучивание сведений самый умный человек не сможет тягаться с самой глупой и несовершенной ЭВМ. Однако, именно в этом его преимущество перед нею – преимущество наличия ума... Умный человек – т.е. в отличие от глупого – даже при небольшом запасе усвоенных в школе знаний умеет применять этот запас к решению вопросов, встающих перед каждым из нас ежеминутно и ежечасно в жизни. Пусть даже эти вопросы несложные. И наоборот, глупый человек даже при огромном запасе хранящихся в его памяти знаний то и дело попадает впросак в самых несложных жизненных ситуациях, требующих самостоятельного, заранее (т.е. априори) не предусмотренного, не предписанного решения...

Вопросы и задания к документу

1. Как вы понимаете основную идею приведенного текста? Можно ли сказать, что знания сами по себе никакой ценности не имеют?
2. Противоречат ли рассуждения Э. В. Ильенкова известному философскому утверждению «Знание – сила»? Аргументируйте свой ответ.
3. На основе приведенного текста определите основные признаки понятия «ум».

Практическое задание № 2

Текст задания: прочитайте выдержки из Трудового кодекса РФ и ответе на поставленные вопросы.

Статья 63. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Статья 64. Гарантии при заключении трудового договора.

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан указать причину отказа в письменной форме. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации: или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Вопросы и задания к документу

1. С какого возраста гражданин может заключать трудовой договор?
2. Какие документы необходимы для заключения трудового договора?

Практическое задание № 3

Текст задания: прочитайте и проанализируйте статьи Кодекса РФ и ответьте на вопросы.

Кодекс Российской Федерации

Об административных правонарушениях

Статья 2.1. Административное правонарушение.

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Статья 2.2. Формы вины.

1. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий, или сознательно их допускало, либо относилось к ним безразлично.

2. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Статья 2.3. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.

1. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет, с учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

Статья 3.1. Цели административного наказания.

1. Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

2. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

Статья 3.2. Виды административных наказаний.

1. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- 6) административный арест;
- 7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 8) дисквалификация.

Вопросы и задания к документу

1. Дайте определение административному правонарушению.
2. Какие формы вины выделяются в административном правонарушении?
3. С какого возраста может налагаться административная ответственность?
4. Назовите цели и виды административных наказаний.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету «Обществознание». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «Обществознание», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Наука в современном мире.
2. Знания о человеке и обществе. Психолого-философский аспект.
3. Понятие «человек». Природа человека, врожденные и приобретенные качества.
4. Основы знаний об обществе. Общество как сложная динамическая система.
5. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.
6. Духовная жизнь общества. Искусство и религия как элементы духовной культуры.
7. Социальная роль и стратификация. Социальные отношения.
8. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.
9. Экономика как система. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.
10. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.
11. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.
12. Политика как общественное явление.
13. Политика и власть. Государство в политической системе.
14. Право. Правовое регулирование общественных отношений.
15. Основы конституционного права Российской Федерации.
16. Отрасли российского права. Международное право.

Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Условно, это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.

2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.

3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.

4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

Примерная тематика эссе:

Текст задания: выбрать подходящую тему и написать эссе в соответствии с требованиями.

1. Основные концепции и подходы к проблеме прав человека.
2. Система гарантий прав человека в современном мире.
3. Основные концепции развития общества.
4. Социальная сущность человека.
5. Соблюдение прав и свобод иностранных граждан в России, гарантированных Конституцией РФ.
6. Сознание, мышление, душа.
7. Сознательное и бессознательное.
8. Ролевая теория личности.
9. Правовое государство: опыт, возможности, проблемы становления в современной России.
10. Свободный доступ к правосудию как фактор независимости правосудия.
11. Свобода и ответственность личности.
12. Тенденции развития современной науки.
13. Особенности государственного регулирования экономики в современной России.
14. Толерантность и права человека.
15. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Политическая и правовая практика.
16. Право на жизнь и смертная казнь. Теоретический аспект проблемы и мировая практика.
17. Уровень и распределение доходов в современной России.
18. Стратификация современного российского общества.
19. Национальная программа поддержки семьи в современной России.
20. Политическая культура современной России.
21. Наркомания и наркобизнес как угроза правам человека.
22. Модернизация российского образования.
23. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в условиях современных угроз безопасности. Политические и правовые аспекты проблемы.
24. Институт Уполномоченного по правам человека, его правовой статус и роль в защите прав человека и гражданина в Российской Федерации (на примере субъекта федерации).
25. Взаимные права и обязанности родителей и детей, гарантии их реализации.
26. Специфика национальной модели рынка в современной России.
27. Роль современной России в мировой экономике.
28. Налоговая система современной России.
29. Механизм современного российского государства.
30. Формы борьбы с расовой дискриминацией в современном мире
31. Признание прав и свобод человека и гражданина как обязанность государства.
32. Свобода совести и ее правовое обеспечение
33. Регулирование избирательных прав граждан в России: проблемы и пути совершенствования.
34. Избирательное право в современной России.
35. Политические государственные режимы в современном мире.
36. Основы конституционного строя Российской Федерации.
37. Права человека в современной России
38. Защита прав граждан в ходе призыва на военную службу.

39. Конституционный Суд Российской Федерации как орган защиты прав и свобод человека и гражданина.
40. Институт уполномоченного по правам ребёнка в системе государственной защиты прав и свобод.
41. Как обеспечить рассмотрение судом дел в разумный срок?
42. Гарантии права на суд (Содержание права на суд в соответствии с п.1 ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Рим, 1950г.).
43. Самозащита гражданских прав в системе правовых, политических и социальных отношений.
44. Соотношение Конституции Российской Федерации и Всеобщей Декларации прав и свобод человека и гражданина.
45. Презумпция невиновности как важнейший принцип, обеспечивающий защиту прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.
46. Суд присяжных как гарантия эффективной защиты прав, свобод и законных интересов личности.
47. Социальное государство и проблемы прав человека.
48. Основные теории происхождения государства.
49. Современные подходы к определению факторов происхождения государств.
50. Политико-правовые режимы современных государств.
51. Наказания в историческом прошлом в современном мире.
52. Глобальные проблемы современности: международный терроризм.
53. Становление конституционного строя России.
54. Происхождение права. Основные теории происхождения права.
55. Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца.
56. История государственной символики.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех теоретических и практических заданий). При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия или долги по заданиям в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Структура политической системы общества.
2. Признаки государства, его функции.
3. Теории происхождения государства.
4. Особенности современных государств.
5. Типология политических режимов.
6. Правовое государство, понятие и признаки.
7. Избирательная кампания в Российской Федерации.
8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
9. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
10. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.
11. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.
12. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
13. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
14. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.

15. Административное право и административные правоотношения.
16. Состав преступления. Виды преступлений.
17. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
18. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключаящие уголовную ответственность.
19. Защита прав и свобод человека средствами ООН.
20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
21. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).
22. Инфляция, ее виды, социальные последствия.
23. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.
24. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.
25. Экономический кризис и его последствия.
26. Социальный конфликт и его причины.
27. Фазы и стадии социального конфликта.
28. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.
29. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
30. Этнические общности. Этнос, народ, нация.
31. Национальный характер и менталитет.
32. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
33. Экономические функции и задачи государства.
34. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.
35. Бюджетная система государства. Государственный бюджет.
36. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.
37. Сравните между собой понятия «трудовая деятельность», «профессия», «специальность» и «квалификация».
38. Дайте определение «потребностей человека» и соотнесите потребности с человеческой деятельностью.
39. Дайте определение понятию «агенты социализации» с примерами по стадиям социализации.
40. Соотнесите понятия «антропогенез», «социогенез» и «антропосоциогенез».
41. Сравните между собой концепции сенсуализма и рационализма в общей теории познания.
42. Сопоставьте интерпретацию, реинтерпретацию, конвергенцию, дивергенцию и конверсию как отдельные этапы понимания.
43. Соотнесите попарно методы абстрагирования и моделирования, индукции и дедукции на теоретическом уровне научного познания.
44. Чем отличаются друг от друга биологизаторская и социологизаторская концепции понимания сути человека?
45. Сравните между собой сущностный и функционально-ролевой подходы к определению личности.
46. Сопоставьте мифологическое и религиозное мировоззрения.
47. Соотнесите между собой основные факторы формирования личности в обществе.
48. Охарактеризуйте уровни социальной зрелости личности.
49. Сравните между собой обыденное и философское мировоззрения.
50. Что такое доходы населения? Каковы их источники и категории.
51. Покажите взаимосвязь бюджета государства и его налоговой политики, проанализируйте структуру первого и второго понятия.

52. Сопоставьте различные формы и системы заработной платы, покажите достоинства и недостатки каждой из них.
53. Охарактеризуйте признаки и функции государства.
54. Сравните основные теории происхождения государства.
55. Приведите различные классификации политических лидеров.
56. Дайте определение социального статуса и сопоставьте между собой его виды.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Обществознание: 10 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132315>
2. Обществознание: 11 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132318>

Дополнительная литература

1. Автономов, В. С. Экономика : Базовый уровень : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций / В. С. Автономов. - 24-е изд. — Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2020. - 256 с. : ил. ISBN 978-5-7755-4201-6
2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536803>
3. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544512>
4. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни : в 2 частях. Часть 1 / Е. А. Певцова. - 8-е изд. — Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 208 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00767-2
5. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни : в 2 частях. Часть 2 / Е. А. Певцова. - 8-е изд. — Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 256 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00768-9
6. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни : в 2 частях. Часть 1 / Е. А. Певцова. - 6-е изд. — Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 256 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00784-9
7. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни : в 2 частях. Часть 2 / Е. А. Певцова. - 6-е изд. — Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 296 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00785-6

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа:
<http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа:
<https://www.elibrary.ru>
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа:
<https://polpred.com/news>
4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа:
<http://iprbooks.ru/>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ**
по учебному предмету ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составители:

Миронова А.А., преподаватель

Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету География программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

27 августа 2024 г. № 1

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Миронова А.А., 2024

© Сафаргалина Р.А., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание учебного предмета	17
3. Правила безопасности для обучающихся в кабинете	23
4. Методические указания к лекциям	23
5. Методические указания к практическим занятиям	25
6. Методические указания к текущему контролю	26
7. Методические указания к промежуточной аттестации	34
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета	36

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету География предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета География обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	осознание своих конституционных прав и обязанностей по освоению учебного предмета «География» как части выбранной образовательной программы
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических ценностей посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, сформированная посредством ознакомления с политической картой мира, географией населения, глобальными мировыми проблемами
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность вести совместную деятельность в процессе освоения географии
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	умение совместно ставить цели при решении учебных задач в группе, учитывать интересы каждого, осознавать свою роль, статус в коллективе, оценивать свои возможности в решении учебной задачи, устанавливать правила действий в процессе сотрудничества
ЛР.1.7 готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности	осознание значения гуманитарной и волонтерской деятельности
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России посредством ознакомления с

	важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	ценностное отношение к государственным символам, природному и культурно-историческому наследию посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	приверженность идее необходимости служения и защиты Отечества, ответственности за его судьбу
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	понимание и принятие духовных ценностей российского народа
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	этическое поведение в процессе учебной деятельности
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения при решении учебных задач, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности
ЛР.3.4 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе изучения, осознания и принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны
ЛР.4.2 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства	сформированность способности воспринимать искусство, традиции и творчество народов мира посредством изучения вопросов географии населения
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	осознание значимости для личности и общества отечественных и мировых культуры, искусства, традиций в процессе изучения географии населения стран мира
ЛР.4.5 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности	готовность к творческому самовыражению в процессе учебной деятельности
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью

ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	потребность в занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	активное неприятие причинения вреда физическому и психическому здоровью (привычек к употреблению алкоголя, наркотиков и т.п.)
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность к труду и творчеству в процессе изучения географии
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность планировать и самостоятельно выполнять учебную деятельность технологической и социальной направленности
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	понимание понятий географического разделения труда, отраслевой структуры мирового хозяйства; проявление интереса к различным сферам профессиональной деятельности, осознание важности выбора профессии для реализации собственных жизненных планов
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность к образованию и самообразованию в процессе учебной деятельности и на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	взаимодействие с окружающей средой на основе знания целей устойчивого развития человечества
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	понимание взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и важности деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географии, способствующего осознанию своего места в поликультурном

способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	мире
ЛР.8.2 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира	совершенствование языковой культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира в процессе изучения географии
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять исследовательскую деятельность в области географии
Метапредметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учетом предложенной географической задачи
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов

ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	применять научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	определять причинно-следственные связи и конкретизировать учебную задачу, выдвигать аргументированные предложения по ее решению
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	применять знания из разных предметных областей для решения учебной задачи
ПУУД.2.13 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	выдвигать новые идеи, находить оригинальные способы решения учебной задачи
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учетом ее назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие)
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников)
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий, в том числе государственную информационную систему, при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических

	норм, норм информационной безопасности
ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	обладать навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	владеть различными способами общения и взаимодействия
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	пользоваться невербальными средствами общения, распознавать предпосылки возникновения конфликтных ситуаций
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	развернуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
КУУД.2.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	выдвигать новые идеи в процессе проектной деятельности, оценивать их с позиции актуальности, оригинальности и практической значимости
КУУД.2.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	эффективно взаимодействовать и выполнять работу в реальных и виртуальных условиях

Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи в образовательной деятельности
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте
РУУД.1.3 давать оценку новым ситуациям	давать оценку ситуациям, возникающим в познавательной деятельности
РУУД.1.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений	расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений в процессе проектной деятельности
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
РУУД.2.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения	использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на полученные знания
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе	самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к

принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому	эмоциональным изменениям и проявлять гибкость
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.3.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию	способность распознавать и понимать эмоциональное состояние окружающих при осуществлении коммуникации, проявлять сочувствие и сопереживание
РУУД.3.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать критические суждения других людей при обсуждении и анализе результатов деятельности
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки
РУУД.4.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека	принимать точку зрения другого человека в процессе поиска решения учебной задачи
Предметные результаты	
ПР.1. понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития	понимание роли и места современной географии в системе наук: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная география, определение роли географических наук в достижении целей устойчивого развития
ПР.2. освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и	освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в

взаиморасположение географических объектов в пространстве	пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий; приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран - лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран - лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов
ПР.3 сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний	сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах; использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в международном географическом разделении труда (МГРТ); для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями в изученных странах; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран;

	прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран Зарубежной Европы с использованием источников географической информации; формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ПР.4 владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития, народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации, «сланцевая революция», водородная энергетика, «зеленая энергетика», органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ПР.5 сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения	умение проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов
ПР.6 сформированность умений находить и использовать различные источники	умение находить и использовать различные источники географической информации о

географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач	природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития: выбирать и использовать картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных задач
ПР.7 владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения регионов мира и стран (в том числе и России), их обеспеченности природными и человеческими ресурсами; для изучения хозяйственного потенциала стран, глобальных проблем человечества и их проявления на территории регионов мира и стран (в том числе в России); представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении, размещении хозяйства регионов мира и изученных стран; их отраслевой и территориальной структуре их хозяйств, географических особенностях развития отдельных отраслей; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

	критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ПР.8 сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	умение применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений; объяснения географических особенностей стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использования географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, о взаимодействии природы и общества для решения учебных задач
ПР.9 сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления	сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов
ПР.10 сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных	сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества (различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объемах выбросов

проблем	парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий) на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.4.5, ЛР.6.1, ЛР.6.2, ЛР.6.3, ЛР.6.4, ЛР.8.1, ЛР.8.3, ПУУД.1.1, ПУУД.1.2, ПУУД.1.3, ПУУД.1.4, ПУУД.1.5, ПУУД.1.6, ПУУД.2.1, ПУУД.2.3, ПУУД.2.4, ПУУД.2.5, ПУУД.2.6, ПУУД.2.11, ПУУД.2.12, ПУУД.2.13, РУУД.1.1, РУУД.1.2, РУУД.1.3, РУУД.1.4, РУУД.1.5, РУУД.1.6, РУУД.1.7, РУУД.2.1, РУУД.3.3, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.4, ПР.10
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПУУД.2.7, ПУУД.2.8, ПУУД.3.1, ПУУД.3.2, ПУУД.3.3, ПУУД.3.4, ПУУД.3.5, РУУД.2.2, РУУД.2.3, РУУД.2.4, ПР.5, ПР.6, ПР.7
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР.1.5, ЛР.1.6, ЛР.8.2, КУУД.1.1, КУУД.1.2, КУУД.1.3, КУУД.1.5, КУУД.2.1, КУУД.2.2, КУУД.2.3, КУУД.2.4, КУУД.2.5, КУУД.2.6, РУУД.3.1, РУУД.3.2, РУУД.3.4, РУУД.3.5, РУУД.4.1, РУУД.4.2, РУУД.4.3, РУУД.4.4, ПР.4
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР.1.1, ЛР.1.2, ЛР.1.3, ЛР.1.4, ЛР.1.7, ЛР.2.1, ЛР.2.2, ЛР.2.3, ЛР.3.1, ЛР.3.2, ЛР.3.3, ЛР.3.5, ЛР.4.1, ЛР.4.2, ЛР.4.3, ЛР.5.2, ЛР.5.3, ПР.8, ПР.9
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР.3.4, ЛР.5.1, ЛР.7.1, ЛР.7.2, ЛР.7.3, ЛР.7.4, ЛР.7.5, ПР.3, ПР.8, ПР.9, ПР.10

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. География как наука	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии	Содержание учебного материала
	Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, государственные информационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований.
Тема 1.2. Географическая культура	Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии.
	Профессионально ориентированное содержание
	Значимость элементов географической культуры для представителей профессии финансиста.
Раздел 2. Общая характеристика мира	
Тема 2.1. Современная политическая карта мира	Содержание учебного материала
	Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, происходящие на ней. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги современных геополитических конфликтов. Политико-географическое положение России и ее специфика как евразийского и приарктического государства.
	Практические занятия
	Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство
Тема 2.2. Природопользование и геоэкология	Содержание учебного материала
	Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.
	Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле. Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.

	Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение – его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы. Практические занятия Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования). Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географич. информации. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов.
Тема 2.3. Население мира	Содержание учебного материала Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика ее изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и ее направления в странах различных типов воспроизводства населения. Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы их распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока. Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие

	качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.
	Практические занятия
	Определение и сравнение темпов роста населения крупнейших по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся)
	Объяснение особенностей демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения
	Сравнение половой и возрастной структуры населения в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид
	Прогнозирование изменений возрастной структуры населения отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации
	Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации.
Тема 2.4. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала
	Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и ее влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике.
	География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортеры и импортеры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортеров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие ее географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зеленая энергетика». Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и ее географические

	особенности. Быстрый рост производства электроэнергии, в том числе с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике. Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте черных и цветных металлов. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду. Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду. Сфера нематериального производства. Мировой транспорт. Роль разных видов транспорта в современном мире. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. География международных финансовых центров. Мировая торговля и туризм.
	Практические занятия
	Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран
	Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире
	Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»
Тема 2.5.	Содержание учебного материала

Глобальные проблемы человечества	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причины ее возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем. Профессионально ориентированное содержание Роль географии в решении глобальных проблем человечества. Глобальные проблемы мировой экономики, мировые финансовые кризисы.. Практические занятия Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и сведений об участии России в их решении.
Раздел 3. Региональная характеристика мира	
Тема 3.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	Содержание учебного материала Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона. Практические занятия Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору преподавателя)
Тема 3.2. Зарубежная Азия	Содержание учебного материала Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная

	Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)
	Практические занятия
	Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции
Тема 3.3. Америка	Содержание учебного материала
	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).
	Практические занятия
	Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт
Тема 3.4. Африка	Содержание учебного материала
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии).
	Практические занятия
	Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии.
Тема 3.5. Австралия и Океания	Содержание учебного материала
	Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.
Тема 3.6. Россия на гео-политической, геоэкономической и гео-демографической карте мира	Содержание учебного материала
	Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Профессионально ориентированное содержание Географические аспекты решения внешнеэкономических и

	внешнеполитических задач развития России.
	Практические занятия
	Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3. Правила безопасности для обучающихся в кабинете

Общие требования безопасности:

1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
2. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
4. Не открывать форточки и окна.
5. Не передвигать учебные столы и стулья.
6. Не трогать руками электрические розетки.
7. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения
 - при включении приборов ТСО
 - при переноске оборудования и т.п.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения преподавателя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания преподавателя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания преподавателя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям преподавателя при проведении практических работ.

Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения преподавателя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите преподавателю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

4. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав

учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

Методические указания к практическим заданиям

По учебному предмету предусмотрено выполнение практических заданий и проведение занятий семинарского типа, на которых даются основные понятия.

Практическое задание выполняется на практическом занятии по учебному предмету. В процессе выполнения практической работы обучающийся должен: изучить теоретический материал; выполнить задания; описать ход выполнения заданий; ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических работ должно быть оформлено в рабочей тетради / на контурной карте и включать в себя:

тему практической работы; заполненные таблицы; схемы и структуры; необходимые выводы; краткие ответы на контрольные вопросы.

После выполнения и оформления практической работы обучающийся предъявляет её преподавателю для проверки и оценивания.

Критерии оценки работы обучающихся на практическом занятии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Пропуски практических занятий без уважительной причины не допускаются. При отсутствии обучающегося на практическом занятии практическая работа выполняется на консультациях.

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование

по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени); основную часть (60-70%); заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст доклада; список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ 1,25 см (пять знаков).

Интервал между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Подготовка доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет 5-7 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме доклада.

Темы докладов:

1. Новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности.
2. Источники географической информации, ГИС.
3. Географические прогнозы как результат географических исследований.
4. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.
5. Информатизация общества как глобальная проблема.
6. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.
7. Европейский союз – крупнейшая интеграционная группировка мира.
8. Научные парки и технополисы Западной Европы.
9. Проблемы природопользования в странах зарубежной Европы.
10. Западная Европа – один из важнейших районов мировой экономики, политики и культуры в течение многих веков.
11. Западная Европа – самый важный центр финансовых операций в мире.
12. Высокоразвитая транспортная сеть субрегиона Западной Европы.
13. Внешняя торговля стран Западной Европы – важнейшая форма внешних экономических связей.
14. Сырьевая проблема и его географический аспект.
15. Международное разделение труда: новые формы в эпоху НТР.
16. Влияние научно-технического прогресса на размещение производительных сил.
17. Географические особенности развития непродовольственной сферы в мире.
18. Неблагоприятная демографическая ситуация во Франции и демографическая политика государства.
19. Место Франции в европейской экономической интеграции.
20. Крупнейшие городские агломерации Великобритании.
21. Добывающая и обрабатывающая промышленность Швеции: история и современное состояние.
22. Внешнеторговые связи Финляндии: структура экспорта и основные торговые
23. партнеры.
24. Юг Италии: проблема преодоления отсталости.
25. Социально-экономическое развитие Испании: проблема сепаратизма.
26. Угольная промышленность Польши: история и современное состояние.
27. Городское и сельское население Чехии.
28. Туристско-рекреационные районы Болгарии.
29. Типы воспроизводства населения в Зарубежной Азии.
30. «Новые индустриальные страны» Зарубежной Азии.
31. «Рисовые» и «чайные» ландшафты в Зарубежной Азии.
32. Современные геополитические конфликты в субрегионах Зарубежной Азии.
33. Топливо-энергетическая база Китая.
34. Япония в мировом хозяйстве
35. Японские технополисы.
36. Городское и сельское население Индонезии.
37. «Коридоры роста» и промышленные новостройки Индии.

38. Городское население и крупнейшие города Пакистана.
39. Государственный строй Непала.
40. Нефтяные месторождения-гиганты в Саудовской Аравии.
41. Численность и воспроизводство населения в Иране.
42. Религиозный состав населения Ирака.
43. Республика Корея как пример страны нового индустриального развития в Восточной Азии.
44. Сингапур как пример страны нового индустриального развития в Юго-Восточной Азии.
45. Высокотехнологичные отрасли Тайваня.
46. Воссоединение Гонконга с КНР: социальные и экономические последствия.
47. Природные ресурсы Африки.
48. Международная специализация африканских стран.
49. Проблемы бедности и социального неравенства в разных странах мира.
50. Проблема «утечки умов и мускулов».
51. Современная политическая ситуация на континенте Африки.
52. Природно-ресурсный потенциал США.
53. Демографическая ситуация в США.
54. Природно-ресурсный потенциал Канады.
55. Сельское хозяйство США.
56. Сельское хозяйство Канады.
57. Природно-рекреационные ресурсы Латинской Америки.
58. Внешние и внутренние миграции в регионе.
59. Формирование латиноамериканских этносов.
60. Современное население и проблемы социальных отношений в странах Латинской Америки.
61. География культур современной Латинской Америки.
62. Хозяйство стран Латинской Америки.
63. «Минералогический бум» 60-70-х годов в Австралии.
64. Особенности формирования населения Австралии.
65. Хозяйства Австралии. Место страны в международном географическом разделении труда.
66. Геополитические процессы в современном мире.
67. Обзор внешнеэкономических связей России с регионами, группами стран.
68. Внешнеэкономические связи России со странами ЕС, США. Китаем.
69. Товарная структура и динамика экономического сотрудничества с развивающимися странами.
70. Особенности развития внешней торговли и инвестиционного сотрудничества со странами СНГ.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Политическая карта мира

1. Дать определения терминов: федеративное государство, республика.
2. Какие из перечисленных ниже стран имеют монархическую форму правления: Бельгия, Индия, Кения, Канада, Норвегия, Малайзия, Хорватия, Люксембург, Алжир, Марокко?
3. Какие из перечисленных ниже стран имеют федеративное административно-территориальное устройство: Бельгия, Канада, Норвегия, Чехия, ОАЭ, Литва, Новая Зеландия, Австралия, Индия, Словения?
4. Какие из перечисленных ниже стран получили независимость после второй мировой войны: Марокко, Эфиопия, Кения, Индия, Таиланд, Египет, Индонезия, Иран, Суринам, Бразилия?
5. Найдите ошибку в перечне стран Аравийского п-ова: ОАЭ, Кувейт, Катар, Иран, Оман, Саудовская Аравия?
6. Найдите ошибки в парах “страна - столица этой страны”: Австралия - Сидней; Боливия - Богота; Иордания - Амман; Мьянма - Янгон; Гондурас - Тегусигальпа; Кения - Дар-эс-Салам; Пакистан - Карачи; Бельгия - Брюссель?
7. Столицами каких стран являются города: Манила - ...; Мадрид - ...; Хараре - ...; Монтевидео - ...; Каир - ...?
8. Каковы были предпосылки Великих географических открытий?
9. Почему и какие страны вели борьбу за территориальный раздел мира? Назвать их колонии.
10. Какие изменения и почему произошли на политической карте мира после первой мировой войны?
11. Назвать основные процессы, обусловившие формирование современной политической карты мира?
12. Что служит основой для типологического деления стран современного мира? Указать главные черты социально-экономических типов стран.

13. Как изменилось геополитическое устройство мира в 90-е годы XX века?

География природных ресурсов мира и охрана окружающей среды

1. Дать определение терминов: географическая среда, ресурсообеспеченность.
2. Оцените, насколько верны следующие утверждения, если нужно дайте правильный ответ: а) мировые общегеологические запасы нефти намного превосходят запасы угля; б) запасы пресной воды на Земле составляют 2,5% всех водных ресурсов планеты?
3. Какие из перечисленных ниже стран обладают крупными запасами железных руд: Бразилия, Польша, Япония, Китай, Австралия, Республика Корея, США, Канада, Австрия, Италия?
4. Какие из перечисленных ниже стран наиболее обеспечены лесными ресурсами: Бразилия, Гвиана, Суринам, Конго, Великобритания, Китай, Япония, Габон, Канада, Индия, ФРГ?
5. Какие черты характеризуют рациональное и нерациональное природопользование?

География населения мира

1. Дать определение терминов: воспроизводство населения, трудовые ресурсы.
2. К главным ареалам повышенной плотностью населения относятся (выберите правильный ответ): а) Северная Африка, Западная Европа, Северная Америка, Ближний Восток; б) Северная Америка, Восточная Азия, Восточная Австралия, юг Латинская

Америки; в) Южная, Юго-Восточная и Восточная Азия, Западная Европа, Северо-Восток США?

3. Оцените, насколько верны следующие утверждения, если нужно дайте правильный ответ: а) “рекордсменом мира” по рождаемости является Китай; б) наиболее высокие темпы урбанизации характерны для развитых стран; в) новый крупный район трудовой миграции сложился в странах Персидского залива?

4. Какому термину соответствует следующее определение? Выезд на длительное время или навсегда из страны жителей в ней родившихся или давно живущих -

5. В каких из перечисленных ниже стран преобладающая часть населения исповедует ислам: Албания, Индия, Китай, Судан, Македония, Бангладеш, Азербайджан, Грузия, Заир, Сомали?

6. Используя материалы периодической печати подобрать материал об одном из территориальных конфликтов в современном мире (причина возникновения, краткая история, возможные пути решения).

7. Что понимают под воспроизводством населения мира?

8. Каковы социально-экономические последствия I и II типов воспроизводства населения?

9. Как вы считаете, грозит ли миру абсолютное перенаселение? Обоснуйте свой ответ, исходя из сущности теории демографического перехода.

10. Правы ли те демографы, которые считают, что XXI век будет веком старения населения Земли? Обоснуйте свой ответ.

11. Чем половозрастная пирамида экономически развитых стран отличается от развивающихся?

12. Почему в экономической и социальной географии изучают половой, возрастной, этнический и религиозный состав населения?

13. Какие демографические процессы определяют размещение населения мира?

14. Какая закономерность существует между природными условиями и природными ресурсами, видом хозяйственной деятельности и плотностью населения?

15. Какие черты характерны для современного процесса урбанизации?

16. Какие причины влияют на формы расселения населения?

География мирового хозяйства

1. Дать определения терминов: “зелёная революция”, международная экономическая интеграция.

2. Укажите по три страны - крупнейшие в мире производители пшеницы, риса и кукурузы.

3. Какие из следующих стран занимают ведущие позиции в мире по производству стали: США, Россия, Заир, Аргентина, Малайзия, Венесуэла, Япония, ФРГ?

4. Какие из следующих стран занимают ведущие позиции в мире по объёму внешней торговли: США, Канада, Саудовская Аравия, Алжир, Китай, ФРГ, Россия, Япония?

5. Какой регион мира является лидером по числу иностранных туристов?

6. Как менялась сущность мирового хозяйства на протяжении XX века? Какие этапы в его развитии можно выделить?

7. Почему для международного географического разделения труда характерны две взаимно противоположные тенденции?

8. Каковы условия формирования международного географического разделения труда и международной экономической интеграции?

9. Какие модели индустриализации характерны для развивающихся стран?

10. В чем особенности постиндустриальной экономики?

11. Какие типы территориальной структуры хозяйства характерны для экономически развитых и развивающихся стран?

12. Что понимают под региональной политикой и каковы ее задачи в экономически развитых и развивающихся странах?

13. Почему наука является главной составной частью НТР?
14. Какие изменения (отраслевые сдвиги) под влиянием НТР произошли в макро-, мезо- и микроотраслевой структуре мирового хозяйства?
15. Почему промышленность является главной отраслью материального производства мирового хозяйства?
16. Какие отрасли промышленности относят к старым, новым и новейшим отраслям? Каковы особенности их развития и размещения?
17. Определите особенности географии угольной промышленности мира, выделив ведущие страны по величине запасов, добычи и потребления угля.
18. Почему наблюдаются различия в географии нефтяной и газовой промышленности мира, хотя главные районы их запасов территориально совпадают?
19. Какие сдвиги и почему произошли в структуре мирового топливно-энергетического баланса на протяжении XX века?
20. Почему по уровню развития электроэнергетики можно судить об уровне развития страны?
21. Почему энергетика является жизненно важной отраслью мирового хозяйства?
22. Почему основные мощности черной металлургии сосредоточены в экономически развитых странах, хотя эта отрасль относится к старым и экологически "грязным" производствам?
23. Чем объяснить высокие темпы роста современной цветной металлургии в развивающихся странах?
24. Какие изменения под влиянием НТР претерпела химическая промышленность мира в сырьевой базе, отраслевой структуре и картине размещения?
25. Чем объяснить территориальные сдвиги легкой промышленности мира из развитых в развивающиеся страны?
26. В чем особенности развития сельского хозяйства в экономически развитых и развивающихся странах?
27. Что понимают под "зеленой революцией", проводимой в развивающихся странах?
28. В чем достоинства и недостатки отдельных видов транспорта? и почему канули в прошлое времена хозяйственной обособленности стран?
29. В каких формах проявляются международные экономические отношения? Подразделите их на новые и традиционные.

30. Как под влиянием НТР изменилась сфера приложения и география вывоза капитала?

31. Какие причины способствуют росту международного туризма в странах мира?

Глобальные проблемы человечества

1. В чем особенности глобальных проблем? Почему они получили такое название?
2. Касаются ли, на ваш взгляд, глобальные проблемы человечества каждого жителя планеты в отдельности? Обоснуйте свой ответ.
3. Последствием ядерной войны может стать наступление "ядерной зимы". В чем ее сущность?
4. Как вы считаете, изменившееся с 90-х годов XX века геополитическое устройство, связанное с переходом от биполярного к многополярному миру, в большей мере способствует сохранению мира на Земле или нет? Обоснуйте свой ответ.
5. В чем особенности экологических проблем в экономически развитых и развивающихся странах?
6. Каковы должны быть, по вашему мнению, основные направления экологической политики?
7. Перенаселение планеты - миф или реальность?
8. Не грозит ли продолжающийся демографический взрыв в развивающихся

странах деградации человеческой цивилизации?

9. Насколько правомерно проведение государственной демографической политики в развивающихся странах? Не ущемляет ли она права человека?

10. Как вы считаете, грозит ли миру наступление энергетического голода?

11. Может ли Земля прокормить своих обитателей? Что для этого, по-вашему, необходимо предпринять?

12. Имеет ли загрязнение Мирового океана какие-либо последствия для всей планеты? Объясните на конкретных примерах.

13. Почему мировым полюсом голода считают Африку южнее Сахары?

14. Почему существует топливно-энергетическая проблема, хотя запасов топлива хватит более чем на 1000 лет?

15. Каковы глобальные прогнозы развития человечества?

16. Как реализация концепции устойчивого развития способствует решению глобальных проблем человечества?

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебного предмета, по которым предусмотрено тестирование:

1. География как наука
2. Общая характеристика мира
3. Региональная характеристика мира

7. Методические указания к промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет во 2 семестре.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные

занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе предмета.

Дифференцированный зачет проводится с использованием теоретических вопросов и практических заданий.

Вопросы и задания для проведения дифференцированного зачета

Вопросы:

1. Количество и группировка стран мира
2. Типология стран мира
2. Вооруженные конфликты в современном мире
3. Государственный строй: формы правления
4. Государственный строй: административно-территориальное деление
5. Политическая география
6. Политико-географическое (геополитическое) положение
7. Учение о географической среде
8. Мировые ресурсы минерального топлива и сырья
9. Минеральные ресурсы Мирового океана
10. Мировые ресурсы геотермальной энергии
11. Мировой земельный фонд. Деградация земельных (почвенных) ресурсов.

Проблемы опустынивания

12. Мировые водные ресурсы. Крупные водохранилища мира. Опреснение соленых вод. Ледники Антарктики и Арктики как потенциальные источники пресной воды

13. Мировой гидроэнергетический потенциал речного стока. Энергетические ресурсы Мирового океана

14. Мировые лесные ресурсы. Проблемы обезлесения
15. Биологические ресурсы Мирового океана
16. Мировые климатические ресурсы
17. Рекреационные ресурсы
18. Антропогенное воздействие на литосферу и ее охрана
19. Антропогенное загрязнение вод суши и их охрана
20. Антропогенное загрязнение Мирового океана и его охрана
21. Антропогенное загрязнение атмосферы и ее охрана
22. Оскудение генофонда живой природы и его охрана
23. Международный характер проблемы «Общество и окружающая среда»
24. Понятие о воспроизводстве населения
25. Исторические типы воспроизводства населения и теория демографического

перехода

26. Динамика численности населения мира
27. Демографический взрыв в современном мире. Демографический кризис в

современном мире

28. Демографическая политика
29. Половая структура населения мира
30. Возрастная структура населения мира. Мировые трудовые ресурсы
31. Качество населения: здоровье, средняя продолжительность жизни, образование

и квалификация

32. Этнический (национальный) состав населения мира. Этнолингвистическая

классификация народов

33. Религии и их классификация. Основные черты современной географии религий
34. Культурные (цивилизационные) регионы мира

Задания:

1. Характеристика одного из зарубежных регионов мира (по выбору).

2. Разработка плана путешествия по России (сроки, количество человек, возраст). На географической карте проложите туристический маршрут. В какой последовательности и по каким территориям он будет проходить? В чем уникальность туристического маршрута?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная литература

1. Гладкий, Ю. Н. География: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-104480-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132220>

2. Гладкий, Ю. Н. География: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-104481-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132226>

Дополнительная литература

1. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495672>

2. Геттнер, А. География. Ее история сущность и методы / А. Геттнер; переводчик Е. А. Торнеус. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 490 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09559-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475230>

3. Калуцков, В. Н. География России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489886>

4. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14759-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491918>

5. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14752-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491917>

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Школьникова Л.Е., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. № 1

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Школьникова Л.Е., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	8
3. Методические указания к практическим занятиям.....	12
4. Методические указания к текущему контролю	19
5. Методические указания к промежуточной аттестации.....	22
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета	22

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности
ЛР1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность и способность вести совместную деятельность в процессе занятия физическими упражнениями
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность нравственного сознания, этического поведения в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику спорта
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни; бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному здоровью
ЛР.5.2 потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	сформированность потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.6. трудового воспитания:	

ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность трудиться для достижения поставленной цели в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе физической деятельности

Метапредметные результаты

Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	применять нестандартное (креативное) мышление при решении учебной задачи
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.2 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности для достижения цели
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	проводить анализ результатов, полученных в ходе решения учебной задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
ПУУД.2.8 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт	давать оценку новым ситуациям с использованием умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	применять приобретенные знания и навыки в повседневной жизни
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в частности в учебной деятельности
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть способами общения и взаимодействия в парной и групповой

	работе
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
КУУД.2.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива	планировать совместную работу, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	выбирать способы решения задачи, аргументировать свой выбор и брать ответственность за решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	проявлять эрудицию в разных областях знаний, повышать свой образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	вносить коррективы в деятельность с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью
РУУД.2.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, корректировать деятельность при необходимости
РУУД.3 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:	
РУУД.3.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять	принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость

гибкость, быть открытым новому	
РУУД.3.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	стремиться к достижению цели, способности проявлять инициативу и действовать, исходя из своих возможностей
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	осознавать свои достоинства и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать свое право и право других людей на ошибки

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные результаты
ПР.1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	уметь организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПР.2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
ПР.3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств	умение оценивать собственные индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития; владение способам контроля и оценивания физической подготовленности
ПР.4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	умение составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности, использовать их для профилактики переутомления и поддержания высокой работоспособности
ПР.5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере	владение техникой выполнения двигательных действий базовых видов спорта: легкая атлетика, гимнастика, баскетбол, лыжные гонки, волейбол, плавание, умение применять изученные двигательные действия в игровой и

	соревновательной деятельности
ПР.6 положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	положительная динамика в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) в процессе занятия физическими упражнениями

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.3.3, ЛР.6.1, ЛР.6.4, ПУУД.1.5, ПУУД.1.6, ПУУ.2.2, ПУУД.2.3, ПУУД.2.5, ПУУД.2.7, ПУУД.2.8, ПУУД.2.11, РУУД.1.5, РУУД.1.6, РУУД.1.7, РУУД.2.1, РУУД.2.4, РУУД.3.2, РУУД.3.3, РУУД.4.1, РУУД.4.3, ПР.2, ПР.4
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР.1.5, ПУУД.1.6, ПУУД.2.11, КУУД.1.1, КУУД.1.3, КУУД.2.1, КУУД.2.2, КУУД.2.3, КУУД.2.4, РУУД.2.1, РУУД.2.4, РУУД.4.1, ПР.4
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР.1.1, ЛР.3.2, ЛР.3.3, ЛР.4.1, ЛР.5.1, ЛР.5.2, ЛР.5.3, ПУУД.2.11, ПР.1, ПР.2, ПР.3, ПР.4, ПР.5, ПР.6

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1	Легкая атлетика
Тема 1.1	Практические занятия
Бег на короткие и средние дистанции	Формы организации занятий физической культурой. Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетикой. Классификация легкоатлетических упражнений. Техника низкого старта. Старт. Стартовый разгон. Бег по дистанции (70-80м). Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств. Подвижные игры с элементами легкой атлетики.
	Требования к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Совершенствование техники бега на

	средние дистанции: техника низкого старта, старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств. Бег 400 м, бег 800 м, бег 1000 м.
Тема 1.2 Эстафетный бег	Практические занятия Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: оздоровительная ходьба и бег. ОРУ в парах. Эстафетный бег: виды эстафетного бега, техника эстафетного бега, правила эстафетного бега, передача эстафетной палочки, виды финиширования – пробеганием, рывок грудью вперед, финиш боком. Правила передачи эстафетной палочки. Специальные беговые упражнения. Бег на результат (100м). Развитие скоростно-силовых качеств.
Тема 1.3 Бег на длинные дистанции	Практические занятия ОРУ в движении. Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: оздоровительная ходьба и бег. Длительный бег до 15 минут. Круговая тренировка. Специальные беговые упражнения. Эстафетный бег. Развитие скоростных способностей.
Тема 1.4 Бег по пересеченной местности	Практические занятия Бег до 20 мин. Преодоление горизонтальных препятствий. Специальные беговые упражнения. Бег под гору. Спортивные игры (футбол). Развитие выносливости
Раздел 2	Спортивные игры: баскетбол
Тема 2.1 Стойки, передвижения, остановки	Практические занятия Инструктаж по ТБ на занятиях по баскетболу. ОРУ на месте. Совершенствование передвижений и остановок игрока. Передача мяча различными способами на месте. Бросок мяча по кольцу с места. Эстафеты с элементами баскетбола.
Тема 2.2 Ведение мяча	Практические занятия ОРУ в движении. Совершенствование техники ведения мяча. Передачи мяча различными способами на месте. Комбинации из изученных технических элементов.
Тема 2.3 Передачи мяча	Практические занятия ОРУ в парах. Совершенствование передач мяча на месте различными способами. Передачи мяча на скорость и на время заданным способом. Передача мяча в движении. Бросок мяча по кольцу с места с разных точек. Развитие координационных способностей
Тема 2.4 Броски мяча	Практические занятия Бросок мяча по кольцу с места разных точек. Бросок мяча по кольцу в движении. Развитие выносливости. Подвижные игры с элементами баскетбола. ОРУ на месте. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции. Развитие прыгучести. Игра в баскетбол без ведения мяча за счет передач.
Тема 2.5 Штрафной бросок	Практические занятия ОРУ с гимнастической скакалкой. Техника штрафного броска. Правила игры в баскетбол. Учебная игра в баскетбол.
Тема 2.6 Действия в защите	Практические занятия Индивидуальные действия в защите: вырывание, выбивание, накрытие мяча. Повторение техники изученных бросков. Двусторонняя игра в баскетбол.

	Ведение мяча с сопротивлением. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции с сопротивлением. Сочетание приемов ведения и броска. Индивидуальные действия в защите. Развитие скоростных качеств. Зонная защита (3 х 2). Зонная защита (2 х 3). Жесты судей. Учебная игра в баскетбол.
Тема 2.4 Действия в нападении	Практические занятия ОРУ со скакалками. Совершенствование техники изученных ранее элементов. Техника игры в нападении. Нападение через заслон. Быстрый прорыв (2 х 1). Быстрый прорыв (3 х 2). Двусторонняя игра в баскетбол. ОРУ с баскетбольными мячами. Комбинации из изученных ранее элементов. Развитие скоростных качеств
Раздел 3	Гимнастика
Тема 3.1 Строевые упражнения	Практические занятия Инструктаж по ТБ на занятиях гимнастикой. Роль современных оздоровительных систем физического воспитания в формировании здорового образа жизни. Строевые упражнения: построения, перестроения. ОРУ на месте. Обучение правилам страховки во время выполнения упражнений. Выполнение команд: «Пол-оборота направо!», «Пол-оборота налево!». Эстафеты. Упражнения на гимнастической скамейке. Развитие гибкости.
Тема 3.2 Висы и упоры	Практические занятия Система индивидуальных занятий оздоровительной направленности: основы методики их организации и проведения, контроль и оценка эффективности занятий. Повороты в движении. ОРУ на месте. Вис согнувшись, вис прогнувшись. Угол в упоре. Стретчинг
Тема 3.3 Подъем переворотом	Практические занятия Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: гимнастика при умственной деятельности. Повороты в движении. Перестроение из колонны по одному в колонну по четыре. ОРУ с гимнастическими палками. Подтягивания на перекладине. Подъем переворотом. Развитие силы
Тема 3.4 Акробатические упражнения	Практические занятия Индивидуально ориентированные здоровьесберегающие технологии: гимнастика при физической деятельности. Акробатические упражнения: длинный кувырок, стойка на руках с помощью, кувырок назад через стойку на руках с помощью (юноши). Переворот боком, сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках, равновесие на одной ноге (девушки). Совершенствование техники акробатических упражнений. Связка из изученных ранее акробатических элементов. Дыхательные упражнения. Комплекс упражнений на равновесие (баланс).
	Промежуточная аттестация в форме зачета
	2 семестр
Раздел 4	Лыжная подготовка
Тема 4.1 Введение в раздел	Практические занятия ТБ на занятиях по лыжной подготовке. Значение и направленность лыжной подготовки в физическом воспитании юношей и девушек. Подбор лыжного инвентаря и уход за ним. Оказание первой помощи при обморожении.

Тема 4.2 Безшажный ход	Практические занятия
	«Школа лыжника»: повороты переступанием на месте вокруг носков и пяток лыж. Передвижение ступающим шагом. Стойка лыжника. Спуски, подъемы: лесенкой, елочкой, полуелочкой. Подвижные игры на лыжах.
	Стойка лыжника. Повторение техники спусков, подъемов: лесенкой, елочкой, полуелочкой. Одновременный безшажный ход.
Тема 4.3 Попеременный двухшажный ход	Практические занятия
	Техника попеременного двухшажного хода (учет). Одновременный безшажный ход (совершенствование). Прохождение дистанции в медленном темпе (2 км.).
Тема 4.4 Одновременный одношажный ход	Практические занятия
	Техника одновременного одношажного хода. Попеременный двухшажный ход (совершенствование). Одновременный безшажный ход (учет). Прохождение дистанции 2 км.
Раздел 5	Плавание
Тема 5.1 Основы техники плавания, начальная подготовка пловца	Практические занятия
	ТБ на занятиях по плаванию. Игры на освоение с водой. Статическое и динамическое плавание. Подводящие упражнения.
Тема 5.2 Техника плавания способом кроль на груди	Практические занятия
	Положение туловища и головы пловца. Движения руками. Движения ногами: упражнения на технику работы ногами: на суше, у бортика, с подвижной опорой.
	Техника движений ногами. Упражнения на технику движения руками: имитационные упражнения на суше, имитационные упражнения в воде, упражнения с подвижной опорой.
	Техника работы рук и ног при плавании кролем на груди.
Тема 5.3 Техника плавания способом кроль на спине	Практические занятия
	Положение туловища и головы пловца. Движения ногами: упражнения на технику работы ногами: на суше, у бортика, с подвижной опорой.
	Техника движений ногами. Упражнения на технику движения руками: имитационные упражнения на суше, имитационные упражнения в воде, упражнения с подвижной опорой.
Раздел 6	Спортивные игры: Волейбол
Тема 6.1 Верхняя передача, прием мяча снизу	Практические занятия
	Инструктаж по ТБ. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча в парах. Прием мяча двумя руками снизу. Развитие координационных способностей. Подвижные игры с элементами волейбола «Не урони мяч», «Не дай поймать мяч».
	Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Комбинации из изученных технических элементов. Подвижные игры с элементами волейбола «Быстрые передачи», «Мяч среднему», «Стремительные передачи», «У кого меньше мячей»
Тема 6.2 Нижняя прямая подача	Практические занятия
	Техника нижней прямой подачи. Совершенствование верхней передачи мяча в парах, приема мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие прыгучести
Тема 5.3 Верхняя подача	Практические занятия
	Техника прямой верхней подачи. Комбинации из передвижений и

	остановок игрока. Верхняя передача мяча, прием мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие координационных способностей
Тема 6.4 Прямой нападающий удар	Практические занятия Техника прямого нападающего удара. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Позиционное нападение. Учебная игра. Развитие координационных способностей
Раздел 7	Профессионально ориентированное содержание
Тема 7.1 Физическая культура в режиме трудового дня	Практические занятия Формы организации физической культуры в условиях профессиональной деятельности, их роль и значение в оптимизации работоспособности и профилактике переутомления. Выполнение комплексов упражнений производственной гимнастики, гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики.
Тема 7.2 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Практические занятия Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью Развитие профессионально-значимых физических и психических качеств
	Промежуточная аттестация в форме зачета
Самостоятельная работа обучающихся, освобожденных от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям, выполняют письменное задание в виде Эссе и практическое задание. 1 семестр Темы эссе 1. Физическая культура в моей жизни. 2. Культура здоровья. 3. Здоровый образ жизни. 4. Рациональное питание и витаминная обеспеченность организма. 5. Роль физических упражнений в режиме дня студентов Практические задания Подобрать и уметь выполнять комплекс упражнений по своему заболеванию. 2 семестр Темы эссе 1. Закаливание в условия холода. 2. Профилактика травм в зимнее время. 3. Гигиена спортивной экипировки. 4. Негативные факторы межсезонья и их профилактика. 5. Физическая культура как образ жизни. Практическое задание Подобрать варианты комплексов физических упражнений для повышения работоспособности будущего специалиста (для своей будущей специальности).	

3. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Обязательным условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;
- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках;
- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;
- техника безопасности на занятиях по плаванию.

3.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»

I. Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;
- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;
- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;
- вставлять в розетки посторонние предметы;
- пить холодную воду до и после занятия;
- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;
- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;
- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;
- толкаться, ставить подножки в строю и движении;
- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;
- жевать жевательную резинку;
- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;
- резко изменять направление своего движения.

IV. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;
- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;
- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;
- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организованно покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;
- вымыть с мылом руки.

3.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках

I. Общие требования безопасности. Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегающую ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- быть внимательным при перемещениях по стадиону;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;
- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;
- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;
- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;
- по команде учителя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время проведения занятий.

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;
- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;
- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

3.3 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

I. Общие требования безопасности.

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;

- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- знать и соблюдать простейшие правила игры;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серьжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;

- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;

- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;

- соблюдать интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;

- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;

- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;

- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача

Обучающийся должен:

- ловить мяч открытыми ладонями, образуя воронку;

- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- следить за полётом мяча;

- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;

- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;
- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;
- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;
- бить рукой по щиту;
- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;
- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;
- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;
- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;
- широко расставлять ноги и выставлять локти;
- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;
- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;
- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч
 - двумя руками снизу на предплечья;
 - не отбивать мяч ладонями;
 - во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;
- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;
- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;
- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;
- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;
- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;
- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;
- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча
 - задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;

- заходить на его сторону;
- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперед, наклонив туловище и голову.

3.4 Техника безопасности на занятиях по плаванию

Занимающиеся должны знать правила поведения в воде и сознательно соблюдать строжайшую дисциплину. Несчастных случаев и травм не случится, если занимающиеся будут знать и выполнять требования безопасности:

1. Каждый занимающийся допускается к занятиям по плаванию с разрешения врача.
2. С занимающимися постоянно проводится разъяснительная работа о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности.
3. Занятия с не умеющими плавать проводятся на мелком месте.
4. Все упражнения, а также первые попытки самостоятельного плавания выполняются в направлении берега или мелкого места. На первых занятиях для большей безопасности занимающихся желательно распределить по парам.
5. Первые попытки плавать на глубоком месте разрешаются не более чем двум занимающимся одновременно, под непосредственным наблюдением преподавателя.
6. Заплывать за границу места проведения занятий категорически запрещается.
7. К изучению прыжков в воду допускаются только занимающиеся, умеющие плавать.
8. До и после занятий обязательно проводится поименная проверка-перекличка занимающихся. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.
9. Преподаватель должен постоянно наблюдать за находящимися в воде и быть готовым (в случае необходимости) немедленно прийти на помощь.
10. Преподаватель должен хорошо владеть приемами спасения пострадавших на воде и оказания доврачебной помощи.
11. На занятиях должна соблюдаться дисциплина. Ложные крики «Тону!», «Помогите!», окунание в воду товарища и другие шалости должны наказываться отстранением от занятий.
12. Об ухудшении самочувствия, появлении озноба или головокружения занимающийся должен немедленно сообщить преподавателю и прекратить занятия.
13. Нельзя приступать к занятиям раньше чем через 2 ч после приема пищи.
14. На занятиях по плаванию должен присутствовать врач (медицинская сестра).
15. Место для занятий по плаванию, оборудование и инвентарь необходимо проверять до начала занятий.
16. Каждое занятие должно быть тщательно подготовлено. Содержание занятия, последовательность выполнения упражнений и их дозировка, продолжительность и количество игр, проводимых на воде, должны определяться в соответствии с уровнем подготовленности занимающихся.
17. Допустимый количественный состав учебных групп на одного преподавателя не должен превышать 15 человек.

Для занятий необходимы: купальный костюм, шлепанцы, шапочка для плавания, а также мыло, полотенце, мочалка и фен. Хотя в большинстве бассейнов есть стационарные фены, в некоторых случаях удобнее воспользоваться своим.

Купальный костюм

Самый лучший купальник для плавания – закрытый, с широкими скрещивающимися на спине лямками. В нем можно свободно двигаться в воде, не опасаясь ненароком потерять «верх» или «низ». Основным критерий выбора – ткань: достаточно (но не слишком) плотная, хорошо держащая форму и позволяющая коже

дышать. Производители чаще всего используют полиамид с добавками; хорошее качество достигается при содержании лайкры или эластана не менее 18%. Лучше остановить свой выбор на купальнике максимально простого покроя, чтобы он не сползал в неподходящий момент в неподходящих местах и не обвисал. Цвет купальника также имеет значение. Разумеется, это дело вкуса, но необходимо иметь в виду, что два одинаковых купальника, сшитых из одинаковой ткани разного цвета, будут выцветать по-разному. Это зависит от химического состава красителей для ткани: быстрее всего теряют яркость голубой, зеленый и желтый. Красный и малиновый, а также черный цвет практически не меняются. Впрочем, это зависит также и от производителя.

Шапочка

Плавательная шапочка поможет вам защитить волосы от разрушающего воздействия хлорки; кроме того, в соответствии с действующими санитарными нормами администрация многих бассейнов требует обязательно использовать шапочку при плавании.

В спортивных магазинах шапочки для плавания, как правило, представлены в широком ассортименте: из силикона, латекса, резины.

Силикон считается самым дорогим, но и самым удобным материалом. Шапочки из силикона очень хорошо растягиваются, они более долговечны, легко снимаются и надеваются. Главная их особенность в том, что они почти не требуют дополнительного ухода – при намокании не слипаются. Двойные силиконовые шапочки считаются наиболее удобными и подходят как для любителей, так и для спортсменов (одинарные силиконовые шапочки предназначены для спортсменов и требуют более тщательного ухода).

Многие считают удобными шапочки из ткани, их иначе называют текстильными. Они очень хорошо растягиваются, плотно прилегают к голове, но намокают, хотя и быстро сохнут. Эти шапочки рекомендуют спортсменам, но они также хорошо подходят и для отдыха – часто именно их предпочитают дамы для занятий аквааэробикой.

Самые дешевые материалы, из которых делают шапочки, – это резина и латекс. Резина более прочный материал, чем латекс. Латекс гораздо тоньше и требует постоянного ухода. После высыхания шапочку надо присыпать тальком или детской присыпкой, чтобы она не слипалась.

4. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

Перечень практических заданий для текущего контроля

Практические задания представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

1 семестр							
п/п	Наименование упражнений	Девушки			Юноши		
		Оценка в баллах					
		5	4	3	5	4	3
	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	13.2	13.8	14.0

	Челночный бег 10х10м (мин.сек)	29.0	30.0	31.0	25.0	27.0	28.5
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	250	240	230
	Подтягивания в висе (юн)/ в висе лежа на низкой перекладине (дев) (кол-во раз)	12	10	8	15	12	9
	Сгибание (сед) и разгибание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз)	60	50	40	60	50	40
	Наклоны туловища вперед (см)	25	20	15	21	18	12
	Техника баскетбола (штрафные броски, из 10)	6	5	4	7	6	5
	Техника баскетбола (атака кольца ведущей рукой из 5)	5	4	3	4	5	3

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям, выполняют письменное задание в виде Эссе и практическое задание.

Темы эссе

1. Физическая культура в моей жизни.
2. Культура здоровья.
3. Здоровый образ жизни.
4. Рациональное питание и витаминная обеспеченность организма.
5. Роль физических упражнений в режиме дня студентов

Практические задания

Подобрать и уметь выполнять комплекс упражнений по своему заболеванию.

2 семестр

п/п	Наименование упражнений	Девушки			Юноши		
		Оценка в баллах					
		5	4	3	5	4	3
	Прыжки со скакалкой за 1 мин (кол-во раз)	140	120	110	140	130	120
	Сгибание (сед) и разгибание туловища из положения лёжа на спине (кол-во раз)	60	50	40	60	50	40
	Наклоны туловища вперед (см)	25	20	15	21	18	12
	Приседание за 30 сек.	29	28	26	31	30	28
	Отжимания - сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (кол-во раз)	12	10	8	40	35	30
	Техника волейбола (верхняя и нижняя передачи в парах)	30	25	20	30	25	20
	Плавание 200 м без учета времени свободным стилем	-	-	-	-	-	-

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям, выполняют письменное задание в виде Эссе и практическое задание.

Темы эссе

1. Закаливание в условия холода.
2. Профилактика травм в зимнее время.
3. Гигиена спортивной экипировки.
4. Негативные факторы межсезонья и их профилактика.
5. Физическая культура как образ жизни.

Практическое задание

Подобрать варианты комплексов физических упражнений для повышения работоспособности будущего специалиста (для своей будущей специальности).

Легкая атлетика

Бег 100 м

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Челночный бег 10*10 м

Тест проводят в спортивном зале по заранее нанесённой разметке. Проводят две линии на расстоянии 10 м друг от друга (линии старта и финиша). Они должны быть достаточно длинными, чтобы можно было тестировать сразу двух испытуемых. Учитель находится на линии финиша. По команде учителя включается секундомер, испытуемые берут по одному мячу (кубику), которые лежат за линией старта, подбегают к линии финиша, кладут мячи на неё, бегут к линии старта, берут по второму мячу, бегут к финишу. В момент касания вторым мячом пола за линией финиша останавливается секундомер. Для учащихся, впервые выполняющих тест, даётся предварительное апробирование.

Общая физическая подготовка

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Сгибание и разгибание туловища из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой на месте. Упражнение выполняется в течение 60 сек (1 минута).

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется

на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центральной линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

Подтягивание на высокой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч. Руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Обучающийся подтягивается так, чтобы подбородок пересек верхнюю линию грифа перекладины, затем опускается в вис и продолжает выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки:

1. Подтягивание рывками или с махами ног (туловища)
2. Подбородок не поднялся выше грифа перекладины
3. Отсутствие фиксации и.п. на 0,5 сек.
4. Разновременное сгибание рук.

Подтягивание на низкой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять исходное положение, участник подходит к перекладине, берется за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Под ноги обучающегося подставляется опора. После этого обучающийся выпрямляет руки и занимает исходное положение.

Из исходного положения участник подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, возвращается в исходное положение, зафиксировав его на 1 секунду. и продолжает выполнение испытания.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счетом преподавателя вслух.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

1. Нарушение требований к исходному положению (неправильный хват рук, согнутые в локтевых суставах руки).
2. Нарушение техники выполнения испытания:
 - подтягивание выполнено с нарушением прямой линии «голова – туловище – ноги»;
 - подбородок тестируемого не поднялся выше грифа перекладины;
 - явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук;
 - отсутствие фиксации на 1 секунду исходного положения.

5. Методические указания к промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Если обучающийся основной, подготовительной и специальной медицинской группы не имеет возможности по состоянию здоровья выполнять обязательные контрольные нормативы, он выполняет все задания по теоретическому и методическому разделам программы.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие о двигательной координации
2. Правила игры в баскетбол
3. Правила игры в волейбол
4. Техника безопасности при занятиях игровыми видами спорта
5. Легкая атлетика: прыжки в длину, бег на различные дистанции
6. Лыжная подготовка: подъемы, торможения, классические лыжные ходы.
7. Плавание: стили плавания.
8. Понятие о двигательных способностях: гибкость, сила, быстрота, ловкость, выносливость.
9. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО».
10. Техника безопасности на занятиях физической культурой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Лях, В. И. Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / В. И. Лях. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103628-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132361>

Дополнительная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>
2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838>

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ**

по учебному предмету
ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сидоров А.А, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Основы безопасности и защиты Родины для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Сидоров А.А., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание учебного предмета	17
3. Методические указания к лекциям.....	25
4. Методические указания к практическим занятиям.....	27
5. Методические указания к текущему контролю	28
6. Методические указания к промежуточной аттестации.....	36
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета.....	37

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Основы безопасности и защиты Родины предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Основы безопасности и защиты Родины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1. гражданского воспитания	
ЛР.1.1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества	сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни
ЛР.1.2 осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка	уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности
ЛР.1.3 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства
ЛР.1.4 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам
ЛР.1.5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях	готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения
ЛР.1.6 умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства
ЛР.2. патриотического воспитания	
ЛР.2.1 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооружённые Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота
ЛР.2.2 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам,	ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской

традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей
ЛР.2.3 идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу	сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу
ЛР.3. духовно-нравственного воспитания:	
ЛР.3.1 осознание духовных ценностей российского народа	сформированность духовных ценностей российского народа и российского воинства
ЛР.3.2 сформированность нравственного сознания, этического поведения	сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства
ЛР.3.3 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированного поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий
ЛР.3.5 ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России	ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества
ЛР.4. эстетического воспитания:	
ЛР.4.1 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений	эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности
ЛР.4.3 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества	понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни
ЛР.5. физического воспитания:	
ЛР.5.1 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью	осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; потребность в регулярном ведении здорового образа жизни; знание приёмов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости
ЛР.5.3 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и

	психическому здоровью
ЛР.6. трудового воспитания:	
ЛР.6.1 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие	готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности
ЛР.6.2 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность	готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности
ЛР.6.3 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность
ЛР.6.4 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни
ЛР.7. экологического воспитания:	
ЛР.7.1 сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства
ЛР.7.2 планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования
ЛР.7.3 активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде
ЛР.7.4 умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их
ЛР.7.5 расширение опыта деятельности экологической направленности	расширение представлений о деятельности экологической направленности
ЛР.8. ценности научного познания:	
ЛР.8.1 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире	сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности
ЛР.8.3 осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и

	государства; способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях)

Метапредметные результаты	
Познавательные УУД	
ПУУД.1. базовые логические действия:	
ПУУД.1.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях
ПУУД.1.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения	устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия
ПУУД.1.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения	определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учётом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения
ПУУД.1.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях	моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретённые знания в повседневную жизнь
ПУУД.1.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи
ПУУД.1.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	развивать творческое мышление при решении ситуационных задач
ПУУД.2. базовые исследовательские действия:	
ПУУД.2.1 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем	владеть навыками учебной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «основы безопасности и защиты Родины», способность и готовность к поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
ПУУД.2.3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ

ПУУД.2.4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности
ПУУД.2.5 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учётом установленных (обоснованных) критериев
ПУУД.2.6 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения	раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни
ПУУД.2.7 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях	критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях
ПУУД.2.11 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности	характеризовать приобретённые знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях
ПУУД.2.12 уметь интегрировать знания из разных предметных областей	использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретённые знания и навыки в повседневную жизнь
ПУУД3. работа с информацией:	
ПУУД.3.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления	владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности
ПУУД.3.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	создавать информационные блоки в различных форматах с учётом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления
ПУУД.3.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам
ПУУД.3.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены

ПУУД.3.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды
Коммуникативные УУД	
КУУД.1. общение	
КУУД.1.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы её организации в повседневную жизнь
КУУД.1.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты	распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения
КУУД.1.3 владеть различными способами общения и взаимодействия	владеть приёмами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций
КУУД.1.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
КУУД.2. совместная деятельность:	
КУУД.2.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы	понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации
КУУД.2.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы	ставить цели и организовывать совместную деятельность с учётом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах)
КУУД.2.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям	оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям
КУУД.2.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу
Регулятивные УУД	
РУУД.1 самоорганизация:	
РУУД.1.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях
РУУД.1.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и	самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных

предпочтений	условиях
РУУД.1.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение	делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за своё решение
РУУД.1.6 оценивать приобретенный опыт	оценивать опыт, приобретенный в процессе учебной деятельности
РУУД.1.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счёт привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень
РУУД.2 самоконтроль:	
РУУД.2.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям
РУУД.2.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	использовать приёмы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения
РУУД.4 принятие себя и других людей:	
РУУД.4.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства	принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг
РУУД.4.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации
РУУД.4.3 признавать свое право и право других людей на ошибки	признавать право на ошибку свою и чужую

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера	раскрывать правовые основы и принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; характеризовать роль личности, общества и государства в достижении стратегических национальных приоритетов, объяснять значение их реализации в обеспечении комплексной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, приводить примеры; характеризовать роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности; объяснять

	роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности; характеризовать правовую основу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
ПР.2 знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей граждан в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны	раскрывать назначение, основные задачи и структуру Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; объяснять права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны; уметь действовать при сигнале «Внимание всем!», в том числе при химической и радиационной опасности;
ПР.3 сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации	анализировать угрозы военной безопасности Российской Федерации, обосновывать значение обороны государства для мирного социально-экономического развития страны; характеризовать роль Вооружённых Сил Российской в обеспечении национальной безопасности
ПР.4 сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием	знать строевые приёмы в движении без оружия; выполнять строевые приёмы в движении без оружия; иметь представление об основах общевойскового боя; иметь представление об основных видах общевойскового боя и способах маневра в бою; иметь представление о походном, предбоевом и боевом порядке подразделений; понимать способы действий военнослужащего в бою; знать правила и меры безопасности при обращении с оружием; приводить примеры нарушений правил и мер безопасности при обращении в оружием и их возможных последствий; применять меры безопасности при проведении занятий по боевой подготовке и обращении с оружием; знать способы удержания оружия,

	правила прицеливания и производства меткого выстрела; определять характерные конструктивные особенности образцов стрелкового оружия на примере автоматов Калашникова АК-74 и АК-12; иметь представление о тактических свойствах местности и их влиянии на боевые действия войск; иметь представление о шанцевом инструменте; иметь представление о позиции отделения и порядке оборудования окопа для стрелка; иметь представление о современных видах короткоствольного стрелкового оружия; понимать особенности оказания первой помощи в бою; знать условные зоны оказания первой помощи в бою; знать приемы самопомощи в бою;
ПР.5 сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него	иметь представление о видах оружия массового поражения и их поражающих факторах; знать способы действий при применении противником оружия массового поражения; иметь представление об истории возникновения и развития робототехнических комплексов;
ПР.6 сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя	иметь представление о конструктивных особенностях БПЛА квадрокоптерного типа; иметь представление о способах боевого применения БПЛА; иметь представление об истории возникновения и развития связи; иметь представление о назначении радиосвязи и о требованиях, предъявляемых к радиосвязи; иметь представление о видах, предназначении, тактико-технических характеристиках современных переносных радиостанций;
ПР.7 сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка	иметь представление о военно-учетных специальностях; знать особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту; иметь представления о военно-учебных заведениях; иметь представление о системе военно-учебных центров при учебных

	заведениях высшего образования
ПР.8 сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении	объяснять смысл понятий «опасность», «безопасность», «риск (угроза)», «культура безопасности», «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация», объяснять их взаимосвязь; приводить примеры решения задач по обеспечению безопасности в повседневной жизни (индивидуальный, групповой и общественно-государственный уровни); знать общие принципы безопасного поведения, приводить примеры; объяснять смысл понятий «виктимное поведение», «безопасное поведение»; понимать влияние поведения человека на его безопасность, приводить примеры; иметь навыки оценки своих действий с точки зрения их влияния на безопасность; раскрывать суть риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности; приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства.
ПР.9 сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях	раскрывать источники и классифицировать бытовые опасности, обосновывать зависимость риска (угрозы) их возникновения от поведения человека; знать права и обязанности потребителя, правила совершения покупок, в том числе в Интернете; оценивать их роль в совершении безопасных покупок; оценивать риски возникновения бытовых отравлений, иметь навыки их профилактики; иметь навыки первой помощи при бытовых отравлениях; уметь оценивать риски получения бытовых травм; понимать взаимосвязь поведения и риска получить травму; знать правила пожарной безопасности и электробезопасности, понимать влияние соблюдения правил на безопасность в быту; иметь навыки безопасного поведения в быту при использовании газового и электрического оборудования;

	иметь навыки поведения при угрозе и возникновении пожара; иметь навыки первой помощи при бытовых травмах, ожогах, порядок проведения сердечно-лёгочной реанимации; знать правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и другие); понимать влияние конструктивной коммуникации с соседями на уровень безопасности, приводить примеры; понимать риски противоправных действий, выработать навыки, снижающие криминогенные риски; знать правила поведения при возникновении аварии на коммунальной системе; иметь навыки взаимодействия с коммунальными службами.
ПР.10 сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте	знать правила дорожного движения; характеризовать изменения правил дорожного движения в зависимости от изменения уровня рисков (риск-ориентированный подход); понимать риски для пешехода при разных условиях, выработать навыки безопасного поведения; понимать влияние действий водителя и пассажира на безопасность дорожного движения, приводить примеры; знать права, обязанности и иметь представление об ответственности пешехода, пассажира, водителя; иметь представление о знаниях и навыках, необходимых водителю; знать правила безопасного поведения при дорожно-транспортных происшествиях разного характера; иметь навыки оказания первой помощи, навыки пользования огнетушителем; знать источники опасности на различных видах транспорта, приводить примеры; знать правила безопасного поведения на транспорте, приводить примеры влияния поведения на безопасность; иметь представление о порядке действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций на различных видах транспорта.

ПР.11 овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования	выделять и классифицировать источники опасности в природной среде; знать особенности безопасного поведения при нахождении в природной среде, в том числе в лесу, на водоёмах, в горах; иметь представление о способах ориентирования на местности; знать разные способы ориентирования, сравнивать их особенности, выделять преимущества и недостатки; знать правила безопасного поведения, минимизирующие риски потеряться в природной среде; знать о порядке действий, если человек потерялся в природной среде; иметь представление об основных источниках опасности при автономном нахождении в природной среде, способах подачи сигнала о помощи; иметь представление о способах сооружения убежища для защиты от перегрева и переохлаждения, получения воды и пищи, правилах поведения при встрече с дикими животными; иметь навыки первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении, навыки транспортировки пострадавших; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации; выделять наиболее характерные риски для своего региона с учётом географических, климатических особенностей, традиций ведения хозяйственной деятельности, отдыха на природе; раскрывать применение принципов безопасного поведения (предвидеть опасность; по возможности избежать её; при необходимости действовать) для природных чрезвычайных ситуаций; указывать причины и признаки возникновения природных пожаров; понимать влияние поведения человека на риски возникновения природных пожаров; иметь представление о безопасных действиях при угрозе и возникновении природного пожара; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные

	опасными геологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами; иметь представление о правилах безопасного поведения при природных чрезвычайных ситуациях, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами; оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; называть и характеризовать природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами; раскрывать возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; знать правила безопасного поведения при природных чрезвычайных

	ситуациях, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами; оценивать риски природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами, для своего региона, приводить примеры риск-ориентированного поведения; характеризовать источники экологических угроз, обосновывать влияние человеческого фактора на риски их возникновения; характеризовать значение риск-ориентированного подхода к обеспечению экологической безопасности; иметь навыки экологической грамотности и разумного природопользования
ПР.12 знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности	перечислять и классифицировать основные источники опасности в общественных местах; знать общие правила безопасного поведения в общественных местах, характеризовать их влияние на безопасность; иметь навыки оценки рисков возникновения толпы, давки; знать о действиях, которые минимизируют риски попадания в толпу, давку, и о действиях, которые позволяют минимизировать риск получения травмы в случае попадания в толпу, давку; оценивать риски возникновения ситуаций криминогенного характера в общественных местах; иметь навыки безопасного поведения при проявлении агрессии; иметь представление о безопасном поведении для снижения рисков криминогенного характера; оценивать риски потеряться в общественном месте; знать порядок действий в случаях, когда потерялся человек; знать правила пожарной безопасности в общественных местах; понимать особенности поведения при угрозе пожара и пожаре в общественных местах разного типа; знать правила поведения при угрозе

	обрушения или обрушении зданий или отдельных конструкций; иметь представление о правилах поведения при угрозе или в случае террористического акта в общественном месте
ПР.13 владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи	объяснять смысл понятий «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика» и выявлять взаимосвязь между ними; понимать степень влияния биологических, социально-экономических, экологических, психологических факторов на здоровье; понимать значение здорового образа жизни и его элементов для человека, приводить примеры из собственного опыта; характеризовать инфекционные заболевания, знать основные способы распространения и передачи инфекционных заболеваний; иметь навыки соблюдения мер личной профилактики; понимать роль вакцинации в профилактике инфекционных заболеваний, приводить примеры; понимать значение национального календаря профилактических прививок и вакцинации населения, роль вакцинации для общества в целом; объяснять смысл понятия «вакцинация по эпидемиологическим показаниям»; иметь представление о чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера, действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера (на примере эпидемии); приводить примеры реализации риск-ориентированного подхода к обеспечению безопасности при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; характеризовать наиболее распространённые неинфекционные заболевания (сердечно-сосудистые, онкологические, эндокринные и другие), оценивать основные факторы риска их возникновения и степень опасности; характеризовать признаки угрожающих жизни и здоровью состояний (инсульт,

	сердечный приступ и другие); иметь навыки вызова скорой медицинской помощи; понимать значение образа жизни в профилактике и защите от неинфекционных заболеваний; раскрывать значение диспансеризации для ранней диагностики неинфекционных заболеваний, знать порядок прохождения диспансеризации; объяснять смысл понятий «психическое здоровье» и «психологическое благополучие», характеризовать их влияние на жизнь человека; знать основные критерии психического здоровья и психологического благополучия; характеризовать факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие; иметь представление об основных направлениях сохранения и укрепления психического здоровья и психологического благополучия; характеризовать негативное влияние вредных привычек на умственную и физическую работоспособность, благополучие человека; характеризовать роль раннего выявления психических расстройств и создания благоприятных условий для развития; объяснять смысл понятия «инклюзивное обучение»; иметь навыки, позволяющие минимизировать влияние хронического стресса; характеризовать признаки психологического неблагополучия и критерии обращения за помощью; знать правовые основы оказания первой помощи в Российской Федерации; объяснять смысл понятий «первая помощь», «скорая медицинская помощь», их соотношение; знать о состояниях, при которых оказывается первая помощь, и действиях при оказании первой помощи; иметь навыки применения алгоритма первой помощи; иметь представление о безопасных действиях по оказанию первой помощи в различных условиях (травмы глаза;

	«сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно).
ПР.14 знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им	объяснять смысл понятия «общение»; характеризовать роль общения в жизни человека, приводить примеры межличностного общения и общения в группе; иметь навыки конструктивного общения; объяснять смысл понятий «социальная группа», «малая группа», «большая группа»; характеризовать взаимодействие в группе; понимать влияние групповых норм ценностей на комфортное и безопасное взаимодействие в группе, приводить примеры; объяснять смысл понятия «конфликт»; знать стадии развития конфликта, приводить примеры; характеризовать факторы, способствующие и препятствующие развитию конфликта; иметь навыки конструктивного разрешения конфликта; знать условия привлечения третьей стороны для разрешения конфликта; иметь представление о способах пресечения опасных проявлений конфликтов; раскрывать способы противодействия буллингу, проявлениям насилия; характеризовать способы психологического воздействия; характеризовать особенности убеждающей коммуникации; объяснять смысл понятия «манипуляция»; называть характеристики манипулятивного воздействия, приводить примеры; иметь представления о способах противодействия манипуляции; раскрывать механизмы воздействия на большую группу (заражение, убеждение, внушение, подражание и другие), приводить примеры; иметь представление о деструктивных и псевдопсихологических технологиях и способах противодействия.

ПР.15 сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им	характеризовать цифровую среду, её влияние на жизнь человека; объяснять смысл понятий «цифровая среда», «цифровой след», «персональные данные»; анализировать угрозы цифровой среды (цифровая зависимость, вредоносное программное обеспечение, сетевое мошенничество и травля, вовлечение в деструктивные сообщества, запрещённый контент и другие), раскрывать их характерные признаки; иметь навыки безопасных действий по снижению рисков, и защите от опасностей цифровой среды; объяснять смысл понятий «программное обеспечение», «вредоносное программное обеспечение»; характеризовать и классифицировать опасности, анализировать риски, источником которых является вредоносное программное обеспечение; иметь навыки безопасного использования устройств и программ; перечислять и классифицировать опасности, связанные с поведением людей в цифровой среде; характеризовать риски, связанные с коммуникацией в цифровой среде (имитация близких социальных отношений; травля; шантаж разглашением сведений; вовлечение в деструктивную, противоправную деятельность), способы их выявления и противодействия им; иметь навыки безопасной коммуникации в цифровой среде; объяснять смысл и взаимосвязь понятий «достоверность информации», «информационный пузырь», «фейк»; иметь представление о способах проверки достоверности, легитимности информации, её соответствия правовым и морально-этическим нормам; раскрывать правовые основы взаимодействия с цифровой средой, выработать навыки безопасных действий по защите прав в цифровой среде; объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в информационном пространстве.

ПР.16 сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции	характеризовать экстремизм и терроризм как угрозу благополучию человека, стабильности общества и государства; объяснять смысл и взаимосвязь понятий «экстремизм» и «терроризм»; анализировать варианты их проявления и возможные последствия; характеризовать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, выработать навыки безопасных действий при их обнаружении; иметь представление о методах и видах террористической деятельности; знать уровни террористической опасности, иметь навыки безопасных действий при их объявлении; иметь представление о безопасных действиях при угрозе (обнаружение бесхозных вещей, подозрительных предметов и другие) и в случае террористического акта (подрыв взрывного устройства, наезд транспортного средства, попадание в заложники и другие), проведении контртеррористической операции; раскрывать правовые основы, структуру и задачи государственной системы противодействия экстремизму и терроризму; объяснять права, обязанности и иметь представление об ответственности граждан и юридических лиц в области противодействия экстремизму и терроризму.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Соотнесение результатов обучения из ФГОС СОО с общими компетенциями

Компетенция	Шифр результата обучения из ФГОС СОО
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.6.1, ЛР.6.2, ЛР.6.3, ЛР.8.3, ПУУД.1.1, ПУУД.1.2, ПУУД.1.3, ПУУД.1.5, ПУУД.1.6, ПУУД.2.1, ПУУД.2.3, ПУУД.2.4, ПУУД.2.6, ПУУД.2.11, ПУУД.2.12, РУУД.1.5,

	РУУД.2.1, ПР.2, ПР.8
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ПУУД.1.4, ПУУД.2.5, ПУУД.2.7, ПУУД.3.1, ПУУД.3.2, ПУУД.3.3, ПУУД.3.4, ПУУД.3.5, РУУД.2.2, ПР.6
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР.6.4, ЛР.8.1, РУУД.1.1, РУУД.1.2, РУУД.1.6, РУУД.1.7, ЛР.4.1, ЛР.4.3, ПР.1, ПР.7
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	КУУД.1.1, КУУД.1.2, КУУД.1.3, КУУД.1.5, КУУД.2.1, КУУД.2.3, КУУД.2.4, КУУД.2.7, РУУД.4.1, РУУД.4.2, РУУД.4.3, ПР.14
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР.1.1, ЛР.1.2, ЛР.1.3, ЛР.1.4, ЛР.1.5, ЛР.1.6, ЛР.2.1, ЛР.2.2, ЛР.2.3, ЛР.3.1, ЛР.3.2, ЛР.3.3, ЛР.3.5, ПР.3, ПР.15, ПР.16
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР.7.1, ЛР.7.2, ЛР.7.3, ЛР.7.4, ЛР.7.5, ПР.5, ПР.9, ПР.10, ПР.11, ПР.12
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР.5.1, ЛР.5.2, ЛР.5.3, ПР.13, ПР.4

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1	Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства
Тема 1.1 Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной

	деятельности
Тема 1.2 Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала
	Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, её задачи и примеры их решения
	Практические занятия Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности
Раздел 2	Основы военной подготовки
Тема 2.1 Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала
	Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры.
Тема 2.2 Стрелковое оружие	Практические занятия
	Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева). Требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия.
Тема 2.3 Оружие массового поражения. Средства защиты.	Содержание учебного материала
	Понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты.
Тема 2.4 Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала
	История возникновения и развития робототехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных

		аппаратов (далее – БПЛА). Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.
Тема 2.5 Основы общевойскового боя		Практические занятия Движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка.
Тема 2.6 Первая помощь		Содержание учебного материала Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах.
Раздел 3		Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе
Тема 3.1 Современные представления о культуре безопасности		Практические занятия Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация»; общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуациях. Риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.
Раздел 4		Безопасность в быту
Тема 4.1 Источники опасности в быту		Содержание учебного материала Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение

		бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. Профессионально ориентированное содержание Источники опасности на рабочем месте, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий.
Тема 4.2 Безопасное поведение в местах общего пользования		Практические занятия Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.
Раздел 5		Безопасность на транспорте
Тема 5.1 Безопасность дорожного движения	5.1	Практические занятия История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя, ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников).
Тема 5.2 Правила безопасного поведения на разных видах транспорта		Практические занятия Основные источники опасности в метро, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций. Основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.
Раздел 6		Безопасность в общественных местах
Тема 6.1 Опасности социально-психологического		Содержание учебного материала Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа.

характера	Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.) Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу. Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребёнок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека.
Тема 6.2 Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Практические занятия Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Профессионально ориентированное содержание Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в условиях профессиональной деятельности
Раздел 7	Безопасность в природной среде
Тема 7.1 Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала Отдых на природе, источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и обморожении.
Тема 7.2 Природные чрезвычайные ситуации	Практические занятия Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться

		помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами. влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное природопользование.
Раздел 8		Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи
Тема 8.1 Факторы, влияющие на здоровье		Содержание учебного материала Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Профессионально ориентированное содержание Возможные последствия опасностей на рабочем месте: гибель, травма, профессиональные заболевания.
Тема 8.2 Инфекционные заболевания		Содержание учебного материала Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты. Роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества.
Тема 8.3 Неинфекционные заболевания		Содержание учебного материала Неинфекционные заболевания, самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных

		заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний
Тема 8.4 Психическое и психологическое благополучие		Содержание учебного материала Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств. Минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.
Тема 8.5 Оказание первой помощи		Практические занятия Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия по оказанию первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие).
Раздел 9		Безопасность в социуме
Тема 9.1 Общение		Содержание учебного материала Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение. Общение в группе. Межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе.
Тема 9.2 Способы психологического воздействия		Содержание учебного материала Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество.
Тема 9.3 Конфликты и способы разрешения		Практические занятия Понятие «конфликт», стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное

		поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие). Способы противодействия буллингу и проявлению насилия.
Тема	9.4	Содержание учебного материала
Психологические механизмы воздействия на людей		Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность
Раздел 10		Безопасность в информационном пространстве
Тема	10.1	Содержание учебного материала
Безопасность в цифровой среде		Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ. Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения
Тема	10.2	Содержание учебного материала
Опасности в цифровой среде		Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети интернет, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, «воронки вовлечения». Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде.
Тема	10.3	Практические занятия
Достоверность информации в цифровой среде		Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве.
Раздел 11		Основы противодействия экстремизму и терроризму
Тема 11.1.		Содержание учебного материала

Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. Формы террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала

самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических заданий. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства.

Тема 1.1. Правовая основа обеспечения национальной безопасности

1. Нормативно правовые акты по теме.
2. Президент Российской Федерации в системе национальной безопасности РФ.
3. Гарантии соблюдения Конституции Российской Федерации
4. Охрана суверенитета Российской Федерации, её независимости и государственной целостности.
5. Законодательная власть в системе национальной безопасности Российской Федерации.
6. Исполнительная власть в системе национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности.

1. Какова основная цель создания единой Российской государственной системы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)?

2. Перечислите основные задачи РСЧС.

3. На какой орган возложено руководство всей системой РСЧС и какие задачи он решает?

4. Дайте характеристику режимов действия РСЧС.

5. Что относится к силам и средствам наблюдения и контроля РСЧС?

6. Что относится к силам и средствам ликвидации чрезвычайных ситуаций?

7. Каковы права и обязанности граждан России в условиях чрезвычайных ситуаций?

8. Какая ответственность устанавливается для должностных лиц и граждан, виновных в невыполнении законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?

9. Перечислите основные задачи гражданской обороны.

10. Охарактеризуйте территориальный и производственный принципы организации гражданской обороны в нашей стране.

11. Кто осуществляет общее руководство гражданской обороной в нашей стране?

12. Что входит в состав сил гражданской обороны?

13. Для чего, по вашему мнению, создаются гражданские организации и формирования гражданской обороны?

14. Каковы функции Государственной противопожарной службы?

15. Какие задачи решает полиция Российской Федерации?

16. Охарактеризуйте деятельность службы скорой медицинской помощи.

17. Каковы основные функции Роспотребнадзора?

18. Назовите принципы, лежащие в основе гидрометеорологической службы России.

19. Что понимается под аварийно-спасательными и другими неотложными работами, проводимыми в зонах чрезвычайных ситуаций?

20. Какие виды работ относятся к аварийно-спасательным?

21. Назовите другие неотложные работы, которые проводятся в очаге поражения.

22. Перечислите силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.

23. Какие документы затрагивают вопросы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в России?

24. Перечислите основные задачи обучения населения по защите от чрезвычайных ситуаций.

25. Назовите группы лиц, подлежащие обучению в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 2. Основы военной подготовки

Тема 2.1. Основы общевойскового боя. Оборона, ее задачи и принципы; понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою.

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

2. Основы общевойскового боя.

3. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

4. Основы инженерного обеспечения.

5. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.

6. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

7. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

8. Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов.

9. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания.

10. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание.

Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Тема 3.1. Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства.

1. Что означает понятие «управление безопасностью жизнедеятельности»?
2. Назовите основные этапы проектирования системы БЖ.
3. Назовите суть «золотого правила» деятельности систем саморегуляции организма.
4. Какие принципы используют специалисты для выявления опасных факторов в системе «человек-среда обитания»?
5. Дайте краткую характеристику каждого вида совместимости человека с параметрами среды.

Раздел 4. Безопасность в быту

Тема 4.1. Общие правила безопасного поведения. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других).

1. Службы в системе обеспечения безопасности города.
2. Последовательность действий при вызове по телефону службы безопасности.
3. Причины возникновения опасных ситуаций в квартире (доме).
4. Электротравма или электрический удар током.
5. Основные причины затопления жилища.
6. Отравление бытовым газом в квартире (доме).
7. Причины взрывов в жилых зданиях

Раздел 5. Безопасность на транспорте

Тема 5.1. История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине. Движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности).

1. Безопасность на автомобильном транспорте.
2. Безопасность на воздушном транспорте.
3. Безопасность на железнодорожном транспорте.
4. Безопасность на водном транспорте
5. Сигналы судовых тревог и действия при этих сигналах.

Раздел 6. Безопасность в общественных местах

Тема 6.1. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера

(возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминогенные ситуации; случаи, когда потерялся человек)

1. Что такое общественные места (пространства);
2. Какие опасности существуют в общественных местах;
3. Порядок взаимодействия с экстренными службами.
4. Опасности толпы и мест массового скопления людей.
5. Характеристика толпы и типы массовых скоплений людей.
6. Правила безопасного поведения в толпе.

Раздел 7. Безопасность в природной среде

Тема 7.1. Отдых на природе, источники опасности в природной среде. Природные чрезвычайные ситуации.

1. Планирование безопасного прохождения маршрута.
2. Возможные экстремальные ситуации ввремя ПВД, их характеристика и профилактика.
3. Экстремальные ситуации, обусловленные неправильными действиями туристов.
4. Экстремальные ситуации, обусловленные неблагоприятными погодными условиями.
5. Действие участника, отставшего от группы.
6. Чрезвычайные ситуации природного характера.
землетрясения,
наводнения,
лесные и торфяные пожары,
селевые потоки и оползни,
бури,
ураганы,
смерчи,
снежные заносы и обледенения.

Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Тема 8.1. Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика»

1. Каково главное условие рождения здорового ребёнка?
2. Какие заболевания женщины представляют угрозу для будущего ребёнка?
3. В чём опасность искусственного прерывания беременности?
4. Что является средством грамотного планирования семьи?
5. Как возраст родителей влияет на здоровье будущих детей?
6. В каком возрасте ребёнок считается новорожденным?
7. Как изменяется рост и вес ребёнка в течении первого года жизни?
8. Какие врождённые умения свойственны новорожденному ребёнку?
9. Какие процедуры включают ежедневный уход за ребёнком?
10. Назовите основные виды инфекционных заболеваний.
11. Каковы причины возникновения инфекционных заболеваний?
12. В чём заключается профилактика инфекционных заболеваний?
13. Кем и когда должна оказываться первая помощь?
14. В чём заключается сущность первой помощи?
15. Какими принципами следует руководствоваться при оказании первой помощи?
16. Что необходимо установить при первом осмотре пострадавшего?
17. Каковы основные признаки жизни?
18. Какими принципами следует руководствоваться при оказании первой помощи?
19. Какие виды и степени ожогов различают?
20. В чём особенность термических ожогов?
21. Как оказывается помощь при ожогах I, II, III и IV степени?

20. В чём заключается первая помощь при ожогах кислотами?
21. Каковы симптомы солнечного удара?
22. Какова первая помощь при воздействии солнечного удара?
- 23.. Что способствует возникновению отморожений? Как оказывается помощь при отморожениях I, II, III и IV степени?

Тема 8.2. Психическое здоровье и психологическое благополучие

1. Основные характеристики психически благополучного человека.
2. Факторы риска возникновения психического расстройства
3. Психологическое благополучие.
4. Компоненты психологического благополучия:
5. Качества, свидетельствующие о гармоничности личности

Раздел 9. Безопасность в социуме

Тема 9.1. Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения

1. Определение понятия «общения». Структура общения.
2. Виды общения.
3. Функции общения
4. Что такое “коммуникативный акт”?
5. Вербальные средства общения.
6. Функции и виды речи.
7. Невербальные средства общения.

Тема 9.2. Конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе

1. Понятие о конфликте. Виды конфликтов.
2. Структура и динамика конфликта. Стили поведения в конфликте.
3. Управление конфликтами.
4. Особенности протекания межличностных конфликтов в малых группах

Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве

Тема 10.1. Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека

1. Что такое цифровая идентичность
2. Первый слой цифрового образа человека: что это
3. Как влиять на формирование своего цифрового «Я»
4. Правила цифрового этикета
5. «Цифровизация» сегодня: вызовы и угрозы правам человека и конституционному строю Российской Федерации
6. Цифровизация и правовое государство: российская модель. Пути и решения

Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму.

Тема 11.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества

1. Дайте понятие определения «терроризм».
2. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать для предотвращения возможного террористического акта?
3. Что следует делать, если вы обнаружили подозрительный предмет?
4. Какова ответственность за ложное сообщение об акте терроризма?
5. Какова модель поведения при захвате в заложники?
6. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации природного характера.

7. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации техногенного характера.

8. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации социального характера.

5.2 Методические указания к выполнению доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Тематика докладов

1. Основные понятия и значение пожарной безопасности
2. Инфекционные болезни, отравления
3. Курение, способы бросить курить
4. Чрезвычайные ситуации, угрожающие безопасности окружающей среды
5. СПИД — предупредить, предотвратить
6. Военная служба ее специфика.
7. Здоровый образ жизни залог счастливого будущего
8. Техника безопасности при работе на предприятии
9. Основные способы защиты населения и территорий от последствий ЧС
10. Окружающая среда и человек
11. Защита человека в чрезвычайных ситуациях (ЧС)
12. Основы поведения учащихся в ЧС
13. ЧС техногенного и природного характера.
14. Проведение мероприятий по эвакуации в ЧС
15. Противопожарные мероприятия
16. Радиационная опасность
17. Техногенные катастрофы
18. Эпидемия гриппа, защита от вирусов
19. Химическая тревога
20. Вредные факторы, влияющие на здоровье
21. Влияние алкоголя на нервную систему
22. Поражение радиацией
23. Генетические последствия облучения
24. Разумное чередование труда и отдыха
25. Рациональное питание
26. Организация и планирование эвакуации
27. Защита рабочих от шума
28. Требования к искусственному освещению
29. Управления в чрезвычайных ситуациях
30. Психологические аспекты деятельности в чрезвычайных ситуациях
31. Средства и способы тушения пожара
32. Система противопожарной защиты

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);

- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

5.3 Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Цель: сформировать навыки по оказанию первой необходимой помощи пострадавшему для спасения жизни и здоровья пострадавшего при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях; предостеречь учащихся от опасностей во время похода и от нарушения правил техники безопасности; развить умение работать в коллективе и коммуникативные способности, формировать чувство сострадания.

Демонстрируют овладение навыками оказания первой помощи:

- 1) при кровотечениях (наложение повязок при различных видах кровотечений).
- 2) при переломах (наложение шины, в том числе из подручных средств).
- 3) при остановке сердца (проведение сердечно-легочной реанимации).

5.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки:

1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства
2. Основы военной подготовки
3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе
4. Безопасность в быту

5. Безопасность на транспорте
6. Безопасность в общественных местах
7. Безопасность в природной среде
8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи
9. Безопасность в социуме
10. Безопасность в информационном пространстве
11. Основы противодействия экстремизму и терроризму

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Классификация чрезвычайных ситуаций
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера
3. Чрезвычайные ситуации природного характера
4. Чрезвычайные ситуации социального характера
5. Терроризм как основная социальная опасность современности.
6. Влияние человеческого фактора на причины возникновения пожаров
7. Взаимодействие человека и среды обитания
8. Соблюдение мер пожарной безопасности в быту
9. Причины дорожно-транспортных происшествий и их возможные последствия
10. . Возможные опасные и аварийные ситуации в жилище
11. Безопасный отдых у воды. Само- и взаимопомощь терпящих бедствие на воде
12. Глобальные экологические проблемы региона
13. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
15. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
16. Оповещение и информирование населения об опасности.
17. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
18. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
19. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
20. Психологические основы БЖ человека в среде обитания
21. Факторы выживания: средовые, материально-технические, экологические
22. Роль антропологических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
23. Роль материально-технических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
24. Характер воздействия природно-средовых факторов на человека при автономном существовании в природной среде
25. Правила поведения при вынужденном автономном существовании

26. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
27. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
28. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
29. Табакокурение и его влияние на здоровье.
30. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
31. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
32. Общая характеристика различных повреждений и их последствия для здоровья человека.
33. Основные правила оказания первой медицинской помощи при различных видах повреждений
34. Основные неинфекционные заболевания, их причины, связь с образом жизни.
35. Профилактика инфекционных заболеваний.
36. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
37. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
38. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
39. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
40. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
41. Символы воинской чести.
42. Общие права и обязанности военнослужащих.
43. Призыв на военную службу.
44. Прохождение военной службы по контракту.
45. Патриотизм и верность воинскому долгу.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-09-102337-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132322>
2. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-102338-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132323>

Дополнительная литература

1. Ким, С. В. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень : учебник / С. В. Ким, В. А. Горский. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-09-101698-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132321>
2. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 634 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15640-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509258>.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа:
<https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа:
<https://elibrary.ru>
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа:
www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа:
<http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хасанов М.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы философии программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	8
4. Методические указания к практическим занятиям.....	10
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	11
6. Методические указания к текущему контролю	12
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Основы философии» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины Основы философии направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	- основные категории и понятия философии; - основные вехи истории философии; - периодизацию, строение и методологию философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		- основы научной, философской и религиозной картин мира; - проблемы бытия, истины и познаваемости мира; - проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности; - достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; - культурологические проблемы современной философии.
ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей		

многонационального российского государства		
ЛРВ11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	4 СЕМЕСТР
Раздел 1. Основные понятия и предмет философии	
Тема 1.1. Смысл философ ии как науки.	Содержание учебного материала 1. Философия как разновидность мировоззрения. 2. Специфика философского знания. 3. Функции и назначение философии. 4. Основной вопрос в философии.
Тема 1.2. Философ ия Древнего мира и средневе ковая философ ия	Содержание учебного материала 1. Предпосылки зарождения философии в Древнем мире. Китай (конфуцианство), Индия (буддизм), Арабоязычная философия. 2. Античная философия и ее становление в Древней Греции (периодизация и основные черты). 3. Философские школы. Философия Сократа; Платона; Аристотеля. 4. Философия Древнего Рима. 5. Средневековая философия: патристика и схоластика. 6. Теологическая философия. 7. Философия Августина Блаженного. 8. Философия Фомы Аквинского (томизм). Практические занятия 1. Мировоззрение, его сущность и структура. Исторические типы мировоззрения. 2. Основные философские проблемы: понимание мира и человека, отношение мышления к бытию. 3. Материалистическое и идеалистическое решение этих проблем. 4. Специфика философского мышления. Проблема метода в философии. 5. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а) Калам; б) мусульманский перипатетизм; в) суфизм.

	6. Христианская философия первых веков. Период патристики. Августин Аврелий. Византийская философия.
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе Подготовка материала к написанию эссе по заданным темам.
Тема 1.3. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала 1. Основные идеи и направления философии эпохи Возрождения: гуманизм, неоплатонизм, натурфилософия. 2. Социально-политическая философия эпохи Возрождения. Рационализм и эмпиризм. 3. Рационалистическая философия Декарта. Учение о субстанции. 4. Философия Нидерландов (Голландии). Английская философия (материализм, эмпиризм, социально-политическая направленность). 5. Философия Лейбница. Учение о монадах. 6. Философия французского просвещения XVIII в. Общая характеристика. 7. Немецкая философия XIX в. Как явление мировой философии, ее основные идеи и направления (И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, Ф.В.Й. Шеллинг). Философия вульгарных материалистов.
Тема 1.4. Современная западная философия	Содержание учебного материала 1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм (позитивизм), прагматизм и экзистенциализм. 2. Философия марксизма. 3. Неклассическая идеалистическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.
Тема 1.5. Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности.	Содержание учебного материала 1. Русская философия и ее характерные черты. 2. Зарождение древнерусской философии и раннехристианской философии Руси. 3. Русская философия XIX в. и ее направления. 4. Русская философия XX в. и ее направления. Семинарские занятия А)1. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г.Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли. 2. Теория познания и этика И.Канта. 3. Абсолютный идеализм Гегеля. Б)1. Экзистенциализм как философское направление. Структурализм и постмодернизм. 2. Русская философия XIX в. Славянофилы и западники. В.С. Соловьев, Ф.М. Достоевский. 3. Русская философия XX в.: Бердяев Н.А., Флоренский П.А., Мамардашвили М.К., Ильенков Э.В. Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе Написание эссе по заданным темам.
Раздел 2. Структура и основные направления философии	
Тема 2.1. Методы	Содержание учебного материала 1. Этапы развития философии: античный, средневековый, Нового времени, XX

философии и ее внутреннее строение	века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).
	2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др.
	3. Строение философии и ее основные направления.
	Практические занятия
	1. Проблема бытия, её решение в различных философских учениях. Основные формы бытия. 2. Формирование философского учения о материи. Материя как субстанция. 3. Современное понимание материи. Структурные уровни и свойства материи. 4. Гносеология как раздел философии, основные гносеологические проблемы и понятия. Агностицизм и его оценка. Понятия «знание» и «понимание».
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания	Семинарские занятия
	1. Основные формы познавательной деятельности: чувственный, рациональный, интуитивный. 2. Особенности философского познания, понятие рефлексии. Понятие истины. 3. Сущность сознания, его структура и функции. Основные факторы формирования и развития сознания. 4. Сознание и бессознательное. Проблема бессознательного в концепциях З. Фрейда и К.-Г. Юнга. Сознание и язык.
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе Подборка материала к написанию реферата
	Содержание учебного материала
	1. Онтология – учение о бытии. 2. Происхождение и устройство мира. 3. Современные онтологические представления. 4. Проблема бытия в философии. 5. Материя (материальное бытие). 6. Пространство, время, причинность, целесообразность. 7. Гносеология – учение о познании. 8. Соотношение абсолютной и относительной истины. 9. Соотношение философской, религиозной и научной истин. 10. Методология научного познания.
	Практические занятия
	1. Предмет и специфика социальной философии, ее место в системе гуманитарного знания. Исторические формы понимания и взаимодействия природы и общества. 2. Понятие общества. Философские концепции сущности общества. Специфика общественного бытия. Общество как целостная и саморазвивающаяся система. Свойства социальных систем. Основные сферы общественной жизни, их специфика и взаимосвязь. 3. Деятельность как целенаправленное отношение человека к действительности и к самому себе. Структура и основные характеристики деятельности.
	Практические занятия
	1. Философский смысл труда. Труд как необходимое и естественное условие существования общества. Общественное производство и его составляющие: материальное и духовное производство. 2. Понятие способа материального производства и его структура: а) производительные силы, вещественный и личностный элементы производительных сил;

	б) структура производственных отношений; в) диалектика производительных сил и производственных отношений.
Тема 2.3. Этика и социальная философия	Содержание учебного материала
	1. Общезначимость этики. 2. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. 3. Религиозная этика. Свобода и ответственность. 4. Насилие и активное непротивление злу. 5. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. 6. Социальная структура общества. Типы общества. 7. Формы развития общества: ненаправленная динамика, циклическое развитие, эволюционное развитие. 8. Общество и природа. Философия и глобальные проблемы современности.
	Практические занятия
	1. Понятие общества. Философские концепции сущности общества. Специфика общественного бытия. 2. Общество как целостная и саморазвивающаяся система. Свойства социальных систем. 3. Основные сферы общественной жизни, их специфика и взаимосвязь. 4. Понятие социальной структуры: основные критерии структуризации общества.
	Практические занятия
	1. Социальные общности и их виды. Понятие класса, его признаки. Основные модели классовой дифференциации. 2. Социальные группы и социальные слои. Понятие социальной мобильности. Исторические формы общности людей: род, племя, народность, нация. 3. Нации и межнациональные отношения. 4. Социально-демографическая структура общества. Проблемы семьи и брака в современном обществе.
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе Подготовка и написание реферата
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала
	1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. 3. Структура философского творчества. Типы философствования. 4. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. 5. Роль философии в современном мире. Будущее философии.
	Практические занятия
	1. Политика как общественное явление. Политическая власть и управление: понятие и основные подходы. Взаимосвязь экономики и политики. Политическая система общества и ее основные элементы. 2. Государство, его происхождение, сущность, признаки и функции. Типы государственного устройства. Формы государственного управления. 3. Политический режим: понятие и его виды (тоталитарный, авторитарный, демократический). Понятие гражданского общества и правового государства.
	Семинарские занятия
	1. Проблема человека в философии. Различные подходы к определению сущности человека. 2. Проблема соотношения природного, социального и духовного в человеке. 3. Индивид, индивидуальность, личность. Взаимосвязь и взаимовлияние личности и социальной среды. Свобода и ответственность личности.

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но

отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Основы философии предполагает: доклад и эссе.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Основы философии, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, докладов, тестовых заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Роль городской культуры в формировании философского мышления.
2. Мифология и философия как формы духовного освоения мира.
3. Становление философского знания в Древнем Китае. Диалектика учения о силах «ян» и «инь» и ее отражение в искусстве.
4. Влияние идей буддизма на искусство (различных эпох и регионов).
5. Религиозно-философские мотивы в эпосе Древней Греции.
6. Учение Парменида о бытии.
7. Философский смысл апорий.
8. Философское учение Пифагора о числе как первоначале мира.
9. Отношение Платона к художественному творчеству и искусству.
10. Теория государства в философии Платона.
11. Основные гносеологические и этические проблемы философии Сократа. Влияние идей Сократа на развитие античной философской мысли.
12. Этические взгляды Аристотеля. Учение о воспитании.
13. Архитектура и скульптура Древней Греции в свете учения Платона об искусстве.
14. Драматургия Древней Греции в свете учения Аристотеля об искусстве.
15. Идеал человека в философии стоиков.
16. Готический собор как отражение средневековых представлений о мире и боге.
17. Эстетические взгляды эпохи Возрождения (на конкретном примере).
18. Идеал человека в философии и культуре Возрождения.
19. Натурфилософия эпохи Возрождения.
20. Основные проблемы эмпиризма Нового времени. Трактровка прекрасного в философии И. Канта.
21. Учение И. Канта о возвышенном и о вкусе.
22. Эстетика Ф. Шеллинга и художественная практика немецкого романтизма.
23. Этика Л. Фейербаха как «религия любви».

24. Эстетическая система Г. Гегеля. Прекрасное как идеал. Виды и жанры искусства.
25. И.В. Гете об искусстве. Учение о гении и антиципации.
26. Диалектика и философская проблематика «Фауста» И.В. Гете.
27. Ф. Шиллер о наивной и сентиментальной поэзии.
28. Философия романтизма об искусстве.
29. Национальные особенности и основные проблемы русской философии.
30. Понимание красоты в русской философии (на конкретном примере).
31. Трактровка искусства в философии А. Шопенгауэра.
32. Нравственная проблематика в работах Ф. Ницше и Ф.М. Достоевского.
33. Учение о ценностях в философии неокантианства.
34. Философия позитивизма и искусство второй половины XIX в.
35. Человек и мир в философии А. Бергсона.
36. Эстетические взгляды Вл. Соловьева.
37. Эстетические взгляды П.А. Флоренского.
38. Эстетическая теория русского символизма.
39. Н.А. Бердяев о кризисе искусства начала XX в.
40. Влияние философии экзистенциализма на искусство XX в.
41. М. Хайдеггер о художественном творчестве.
42. Онтологическая концепция М. Хайдеггера.
43. Проблема свободы человека в философии Ж.П. Сартра.
44. Влияние философии психоанализа на литературу, искусство, кинематограф XX в. (по работам З. Фрейда, К.Г. Юнга).
45. Влияние философии структурализма на искусство и архитектуру XX в.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Основы философии». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Основы философии», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

Раздел 1. Основные понятия и предмет философии

Смысл философии как науки.

Философия Древнего мира и средневековая философия

Философия эпохи Возрождения и Нового времени

Современная западная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Учение о бытии и теории познания

Этика и социальная философия

Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности

Место философии в духовной культуре и ее значение

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Комплект заданий №1, №2 предполагает работу с источниками и вопросами по тексту.

Составление ответов по вопросам – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Составление ответов по вопросам – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные проблемы (задачи), которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Составление ответов по вопросам относится к частично-поисковому методу.

Алгоритм составления ответов по вопросам

1. Изучить текст источника и, если имеется, учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания текста.
3. Выделить проблему.
4. Осмыслить суть вопроса и дать характеристику условий проблемы.
5. Продумать возможные варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).
7. Обязательно в ответе привести правильно подобранные и логически верные примеры (по тексту источника или по теме заявленной в тексте).

Комплект заданий № 1

Обучающиеся работают с небольшими фрагментами из источников, в данном случае из произведений выдающихся философов и богословов: Аристотеля, Августина, Ф. Бэкона. Перед обращением к тексту важно, кратко представить каждого автора.

Аристотель (384—322 до н. э.) — древнегреческий мыслитель, философ-энциклопедист, разработал начала логики, заложил основы многих специальных областей знания, основал в Афинах собственную школу — Ликей.

Августин Блаженный Аврелий (354—430) — христианский богослов и философ, один из наиболее авторитетных мыслителей Средневековья. Наиболее известное сочинение «О граде Божием».

Бэкон Френсис (1561—1626) — английский философ, один из основателей науки Нового времени, критиковал средневековую схоластику. Автор ставшей афоризмом фразы «Знание — сила».

А. «...Придавать одинаковое значение мнениям и представлениям спорящих друг с другом людей нелепо: ведь ясно, что одни из них должны быть ошибочными. А это явствует из того, что основывается на чувственном восприятии: ведь никогда одно и то же не кажется одним сладким, другим — наоборот, если у одних из них не разрушен или не поврежден орган чувства, т. е. способность различения вкусовых ощущений. А если это так, то одних надо считать мерилем, других нет. И то же самое говорю я и о хорошем и о дурном, прекрасном и безобразном и обо всем остальном в этом роде...

И вообще не имеет смысла судить об истине на том основании, что окружающие нас вещи явно изменяются и никогда не остаются в одном и том же состоянии. Ибо в поисках истины необходимо отправляться от того, что всегда находится в одном и том же состоянии и не подвергается никакому изменению. А таковы небесные тела: они ведь не кажутся то такими, то иными, а всегда одними и теми же и не причастными никакому изменению...

Мнение о том, что об одном и том же можно высказывать противоречащие друг другу утверждения, основывается больше всего, по-видимому, на предположении, что количество у тел не остается неизменным... Однако сущность связана с качеством, а качество имеет определенную природу, тогда как количество — неопределенную» (*Аристотель. Метафизика*).

Задание. Аристотель утверждал, что если об одном предмете высказывают два противоположных суждения, то одно из них истинно, а другое ложно. Конкретизируйте эту ситуацию на каком-либо примере. Разделяете ли вы позицию философа? Чью же точку зрения в подобном споре Аристотель призывает считать истинной? (Кто должен выступать мерилем истины?)

С помощью каких аргументов Аристотель опровергал тех, кто считал, что установить истину невозможно, так как все вокруг нас и мы сами постоянно меняемся? Убедительны ли, на ваш взгляд, эти аргументы? А какие доводы привели бы вы?

Б. «Полагаю, что оную истину знает только Бог и, может быть, узнает душа человека, когда оставит это тело, т. е. мрачную темницу».

В то же время Августин считает, что есть истины, доступные и для человека. «Если в мире четыре стихии, то их не пять. Если солнце одно, то их не два. Одна и та же душа не может умереть и быть бессмертной. Не может человек в одно и то же время быть и блаженным, и несчастным. В данном месте не может и солнце светить, и быть ночь. Или мы бодрствуем, или спим. То, что кажется мне, я вижу, или есть тело, или не есть тело» (*Августин*).

Задание. Августин, так же как и Аристотель, считает, что из двух противоположных утверждений об одном и том же предмете одно является истинным. А может ли быть истинным суждение, построенное не по принципу «или — или», а по принципу «и то — и другое», притом, что оба положения противоположны? Приведите примеры.

В. Ф. Бэкон признавал возможность достоверного знания, но для достижения его нужно в первую очередь очистить ум от постоянно грозящих ему заблуждений — «идолов».

«Есть четыре рода идолов, которые осаждают умы людей. Для того чтобы изучать их, дадим им имена. Назовем первый вид идолами рода, второй — идолами пещеры, третий — идолами площади и четвертый — идолами театра...

Идолы рода находят основание в самой природе человека... ибо ложно утверждать, что чувства человека есть мера вещей... Ум человека уподобляется неровному зеркалу, которое, примешивая к природе вещей свою природу, отражает вещи в искривленном и обезображенном виде.

Идолы пещеры суть заблуждения отдельного человека. Ведь у каждого, помимо ошибок, свойственных роду человеческому, есть своя особая пещера, которая ослабляет и искажает свет природы. Происходит это или от особых прирожденных свойств каждого,

или от воспитания и бесед с другими, или от чтения книг и от авторитетов, перед какими кто преклоняется...»

Идолы площади коренятся в несовершенстве и неточности языка. «Люди объединяются речью. Слова же устанавливаются своеобразно разумению толпы. Поэтому плохое и нелепое установление слов удивительным образом осаждает разум. Слова прямо насилюют разум, смешивают все и ведут людей к пустым и бесчисленным спорам и толкованиям...

Идолы, которые навязываются разуму словами, бывают двух родов. Одни — имена несуществующих вещей... другие имена существующих вещей, но неясные, плохо определенные и необдуманно и необъективно отвлеченные от вещей. Имена первого рода: «судьба», «перводвигатель», «круги планет», «элементы огня» и другие выдумки такого же рода, которые протекают из пустых и ложных теорий... Для примера (слов второго рода) возьмем какое-либо слово — хотя бы «влажность» — и посмотрим, согласуются ли между собой различные случаи, обозначаемые этим словом. Окажется, что слово «влажность» есть не что иное, как смутное обозначение различных действий, которые не допускают никакого объединения...»

Идолы театра идут от усвоения ошибочных теорий. «Существует... род философов, которые под влиянием веры и почитания примешивают к философии богословие и предания. Суетность некоторых из них дошла до того, что они выводят науки от духов и гениев» (Ф. Бэкон).

Вопросы и задания к тексту.

1. Можно ли согласиться с Ф. Бэконом, что наши чувства и разум часто приводят к искажениям представлений о мире и это заложено в самой природе человека? Поясните свой ответ.

2. Приведите примеры, конкретизирующие мысль философа об индивидуальных различиях в познавательной деятельности. Попытайтесь дополнить перечень указанных Ф. Бэконом причин появления этих различий.

3. Раскрывая понятие «идолы площади», Ф. Бэкон приводит примеры неправильного или ложного использования слов. Насколько убедительными вам представляются эти примеры? Приведите свои.

Комплект заданий № 2

А: из произведения Н. А. Бердяева «Смысл творчества. Опыт оправдания человека». **Николай Александрович Бердяев** (1874—1948) — русский философ.

Человек сознает свое величие, и мощь, и свое ничтожество, и слабость, свою царственную свободу и свою рабскую зависимость, сознает себя образом и подобием Божьим и каплей в море природной необходимости. Почти с равным правом можно говорить о Божественном происхождении человека и о его происхождении от низших форм органической жизни природы. Почти с равной силой аргументации защищают философы первородную свободу человека и совершенный детерминизм, вводящий человека в роковую цепь природной необходимости... Странное существо — двоящееся и двусмысленное, имеющее облик царственный и облик рабий, существо свободное и закованное, сильное и слабое, соединившее в одном бытии величие с ничтожеством, вечное с тленным.

Б: из работы Э. Кассирера «Техника современных политических мифов». **Эрнст Кассирер** (1874—1945) — немецкий философ.

Как только мы начинаем размышлять о свободе воли, перед нами возникает непроходимый лабиринт метафизических вопросов и парадоксов.

Не ответственность мотива, но характер мотивации отличает свободное действие. В этическом смысле человек свободен, если эта мотивация основана на его собственном суждении о том, что является его моральным долгом. Это значит, что законы, которым мы

подчиняемся в своих действиях, не приходят извне, но субъект сам устанавливает их для себя.

Вопросы и задания к тексту.

А.

1. Разделяете ли вы вывод Бердяева о противоречивости природы человека?
2. В чем, на ваш взгляд, проявляется свобода человека?
3. Был ли человек в своем изначальном существовании на ранних этапах развития свободен или полностью находился во власти необходимости? Какие силы олицетворяли тогда для человека суровую и непреложную необходимость?

Б.

1. О каких смыслах понятия «свобода» рассуждает автор в этом отрывке?
2. В чем смысл свободы как нравственно-этической категории?
3. Какое утверждение точнее отражает авторскую трактовку сущности свободы:
 - человек рождается свободным;
 - человек становится свободным?

Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.
7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Условно, это ответ на один вопрос.
8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...

	Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Отношение к бытию современного человека.
2. Роль эпистемологии в жизни современного человека.
3. Вопросы этики в деятельности современного человека.
4. Роль философии в современном обществе.
5. Софистика в современном мире.
6. Идеализм Платона в современном мировоззрении.
7. Телеология Аристотеля в современной теории развития.
8. Принципы стоицизма в жизни современного человека.
9. Принципы эпикуреизма в жизни современного человека.
10. Принципы скептицизма в жизни современного человека.
11. Вера и разум в мировоззрении современного человека.
12. Принцип «бритвы Оккама» в современной философии и науке.
13. Гедонизм как основа современного мировоззрения.
14. Конфуцианство и индивидуализм.
15. Философия буддизма и общество потребления.
16. Рационализм и здравый смысл в поведении современного человека.
17. Идеи прагматизма и утилитаризма в современном обществе.
18. Влияние русской философии на развитие российского менталитета.
19. Влияние идей экзистенциализма на развитие современного человека.
20. Рациональная и иррациональная составляющие поведения современного человека.
21. Интуиция и здравый смысл в условиях постмодерна.
22. Свобода и ответственность личности.
23. Проблема человека в современном обществе.
24. Проблема определения смысла жизни.
25. Смысл существования человека.
26. Этические проблемы развития науки и техники.
27. Проблема самоактуализации человека в обществе потребления.
28. Социальные проблемы развития науки и техники.
29. Проблема развития и использования технологий.
30. Социальное и биологическое время жизни человека.

31. Концепция успеха в современном обществе.
32. Культура и цивилизация.
33. Доверие и сотрудничество в современном обществе.
34. Мифологичность мировоззрения современного человека.
35. Роль порядка и хаоса в жизни современного человека.
36. Онтология современного человека.
37. Эпистемология современного человека.
38. Этика современного человека.
39. Аксиология современного общества.
40. Проблема феномена инновации.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Мировоззрение.
2. Основной вопрос философии. Соотношение материального и идеального.
3. Общее понятие и характерные черты китайской философии. Даосизм, конфуцианство и легизм.
4. Древнеиндийская философия. Веды. Касты.
5. Гаутама Будда. Буддизм и его основные идеи.
6. Арабская (арабоязычная) философия средних веков.
7. Древнегреческая философия. (Периодизация и основные черты).
8. Сократ, Платон, Аристотель.
9. Средневековая философия. Теологическая философия.
10. Августин Блаженный, Фома Аквинский (томизм).
11. Философия эпохи Возрождения, основные идеи.
12. Гуманизм, неоплатонизм, натурфилософия.
13. Рационализм и эмпиризм как направления в философии.
14. Английская философия (материализм, эмпиризм).
15. Философия Лейбница. Учение о монадах.
16. Философия французского просвещения XVIII в. Общая характеристика.
17. Немецкая философия XIX в. Как явление мировой философии, ее основные идеи и направления.
18. Философия И. Канта.
19. Философия Г.В.Ф. Гегеля. Философия субъективного идеализма.
20. Философия Ф.В.Й. Шеллинга.
21. Философия Людвиг Фейербаха – завершение периода немецкой классической философии, начало перехода к материализму.
22. Современная западная философия: Позитивизм. Неопозитивизм.
23. Экзистенциализм.
24. Философия марксизма.
25. Философия позитивизма Огюста Конта.
26. Неклассическая идеалистическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.
27. Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности.

28. Русская философия XIX в. и ее направления.
29. Русская философия XX в. и ее направления.
30. Назначение человека в русской философии.
31. Проблема смысла жизни и свободы человека
32. Внутреннее строение и методы философского исследования.
33. Предмет и методы философии.
34. Этапы развития философии.
35. Бытие. Проблема бытия в философии.
36. Материя (материальное бытие).
37. Познание (гносеология).
38. Истина философская, религиозная и научная.
39. Индивидуальное и общественное сознание.
40. Понимание категорий «пространство» и «время» в философии.
41. Свобода и ответственность в этике.
42. Религиозная этика.
43. Общество. Общество и природа.
44. Типологизация философских учений.
45. Философия как учение о целостной личности.
46. Соотношение социального и индивидуального в личности.
47. Понимание человека: западная и восточная культура.
48. Культура как социальная память.
49. Символический характер культуры.
50. Роль философии в современном мире.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537036>
2. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513507>
3. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536671>
4. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511596>
5. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510513>
6. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Тюгашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01608-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513397>

Дополнительная литература

1. Абачиев, С. К. Социальная философия : учебник для вузов / С. К. Абачиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10110-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541542>

2. Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10200-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542001>

3. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1. История философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14741-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517604>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине История программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	9
4. Методические указания к практическим занятиям.....	12
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	12
6. Методические указания к текущему контролю.....	13
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине История предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины История направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – основные тенденции развития России и мира; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского	– традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире; – основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; – назначение международных
ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны		
ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России		

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства; – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; – определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; – проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	организаций и основные направления их деятельности; – проблемы и перспективы развития России и мира, и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. История России с древнейших времен до конца XIX века	
Тема 1.1	Содержание учебного материала

«Россия – священная наша держава»	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации.
	Семинары
	Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее
Тема 1.2 От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Личность Ивана Грозного в истории России»
Тема 1.3 Смута и её преодоление	Содержание учебного материала
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени.
	Практические занятия 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения
Тема 1.4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание учебного материала
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран
Тема 1.6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией.
	Практические занятия Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом
Тема 1.7.	Содержание учебного материала

От победы над Наполеоном до Крымской войны	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре II
Раздел 2. Россия и мир в XX веке	
Тема 2.1. Гибель империи	Содержание учебного материала
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения
Тема 2.2. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание учебного материала
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне
Тема 2.3. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
	Практические занятия Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы
Тема 2.4. В буднях великих строек. Послевоенное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и

	сельском хозяйстве для современной Российской Федерации Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклад: «Новое мышление»
Тема 2.5 От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению. Крупнейшие страны мира их развитие.	Содержание учебного материала Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США, Германии, Франции, Великобритании. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира.
Тема 2.6. Россия. XXI век	Практические занятия Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников
Тема 2.7. История антироссийской пропаганды. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Содержание учебного материала Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии.

	Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии Международные и региональные конфликты 1950-х – 1980-х годов; Миротворческая роль Организации Объединенных Наций в регулировании конфликтов.
Тема 2.8. Слава русского оружия. Развитие страны Восточной Европы, Азии во второй половине XX века	Содержание учебного материала Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки Семинары Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Нарастание экономических и социальных проблем. Политические кризисы. Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство».
Тема 2.9. Россия сегодня. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	Практические занятия Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Главным событием в истории России XX века были...»
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- 8 Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История предполагает: доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада —

информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Право в Древней Руси.
2. Истоки русской культуры.
3. Значение христианства в становлении национальной культуры
4. Проблема роли и влияния монголо-татар на русскую историю.
5. Крепостное право и его роль в истории России.
6. Внешнеполитические принципы России (монархизм, консерватизм, православие, традиционализм). Отражение принципов в политике, их влияние на российскую дипломатию.
7. Внешняя политика России периода Союза трех императоров.
8. Продвижение (экспансия) России в Средней Азии и последствия его для геополитического положения Империи. Отношения и борьба с Англией.
9. Отношения России с Китаем в 1860-х – 1880-х гг. Проблемы территориального разграничения и региональных отношений. (Приморье, Приамурье, Корея).
10. Русско-американские отношения и продажа Аляски в 1867 г.
11. Промышленный переворот в России: этапы и особенности.
12. Крымская война и ее последствия для международного и внутреннего положения Российской Империи.
13. Оценка личности и деятельности Петра I в исторической науке.
14. Оценка личности и деятельности Ивана Грозного в исторической науке.
15. Олимпийские игры: от прошлого к современности.
16. Русская культура в XIII – XVII вв.
17. Народы Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства.
18. Основные направления внешней политики Ивана Грозного.
19. Поход Ермака. Вхождение Западной Сибири в состав Российского государства.
20. Европа XVII в. Век Просвещения.
21. Запад и Восток в XVI – XVII вв.: многообразие цивилизаций, их сходства и различия.
22. Сословно-представительская монархия.
23. Первое и второе народные ополчения.
24. Культурный переворот петровского времени.
25. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.
26. Борьба за выход к Черному и Азовскому морю.
27. Причины дворцовых переворотов.
28. История геополитического положения России.
29. Участие России в Первой мировой войне
30. Октябрьская революция в России и ее последствия.

31. Революция 1917 г. как своеобразная реакция на незавершенную модернизацию.
 32. Великая Отечественная война.
 33. Возникновение биполярного мира
 34. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны
 35. Восточноевропейский социализм как общественная модель
 36. Создание СНГ
 37. Глобализация и ее виды в современном мире
 38. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения
 39. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»
 40. Роль науки, культуры и религии в современном мире.
 41. Основные правовые документы демократических стран.
 42. Россия и Европа: взгляд на культурные и политические отношения.
- Международные организации во второй половине XX-XXI вв.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.

2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.

3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.

4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе:

1. «Наследие Победы – это не просто наша память, но и моральный ресурс развития государства» (Д.А. Медведев)

2. «Хрущев, как и Сталин, был убежден, что именно государство, централизм, спущенный сверху план, приказ, указание – это и есть ... главный стимул развития страны. И хотя формально решения принимались коллегиально, фактически важнейшие решения принимались им единолично» (Ф.М. Бурлацкий).
3. «Догоним и перегоним Америку» (Н.С. Хрущев)
4. «Хрущев развенчал культ Сталина после его смерти, а мы развенчали культ Хрущева при его жизни» (Л.И. Брежнев)
5. «Россия, являвшаяся до недавнего времени созидателем великой территориальной державы и лидером идеологического блока государств-сателлитов, территория которых простиралась до самого центра Европы и даже одно время до Южно-Китайского моря, превратилась в обеспокоенное национальное государство, не имеющее свободного географического доступа к внешнему миру и потенциально уязвимое перед лицом ослабляющих его конфликтов с соседями на западном, южном и восточном флангах. Только непригодные для жизни и недосыгаемые северные просторы, почти постоянно скованные льдом и покрытые снегом, представляются безопасными в геополитическом плане» (З. Бжезинский)
6. «Начавшаяся в апреле 1985 г. перестройка в СССР была обусловлена объективным ходом социально-экономического и политического развития страны...Апогей социально-экономического и политического кризиса и смена руководства КПСС совпали по времени, что и делало возможным переход к политике реформ» (М.Ф. Полынов).
7. «Восприятие Горбачёва в России и на Западе существенно отличается. Если на Западе его рассматривают как национального героя и освободителя, то в глазах бывших советских людей Горбачёв — это человек, принесший не свободу, а хаос... В глазах простого бывшего советского человека у Горбачёва другой образ, чем на Западе, это лидер, который принес разруху, голодные годы, непонятность, ликвидацию одного государства и появление нового, которое пока толь ко формировалось, принес хаос» (И.М. Бунин).
8. «Президента Ельцина будут вспоминать за его мужество в выборе нового демократического пути развития своей страны. Он также был в авангарде усилий по преодолению последствий холодной войны и созданию новых отношений между Россией и НАТО. Эти исторические усилия позволили отбросить страхи и опасения прошлого в пользу сотрудничества, которое нацелено на противодействие вызовам будущего» (Яап де Хооп Схеффер)
9. «Америка никогда не сможет простить Европе того, что она была обнаружена несколько ранее в истории, чем сама Америка» (Оскар Уайльд)
10. «Россия – переходная страна, посредница между двумя мирами» (В.О. Ключевский)
11. «История не терпит суесловия, трудна ее народная стезя» (Я. Смеляков)
12. «Наша история идет по нашему календарю: в каждый век отстаем от мира на сутки» (В.О. Ключевский)
13. «На путь, неотличимый от Запада, Россия все равно не выйдет никогда» (А.И. Солженицын)
14. «Чему нас может научить наше прошлое, когда жизнь бесповоротно перешла на новые основы?» (В.О. Ключевский)
15. «История – четвертое измерение мира» (Д.С. Лихачев)
16. «Самым выдающимся реформатором в истории XX века был...»
17. «Главным событием мировой истории XX века...»

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «История». Выполнение тестовых заданий

способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. История России с древнейших времен до конца XIX века.
2. Россия и мир в XX веке.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету - 3 семестр

1. Как возникло Древнерусское государство? Охарактеризуйте основные направления политики первых русских князей.
2. Какова роль в истории Руси князя Владимира Святославича? В чем значение Крещения Руси?
3. Каковы особенности государственного и общественного устройства Руси?
4. Дайте характеристику древнерусской культуры и назовите ее главные достижения.
5. Как Русь попала под ордынское иго? В чем выражалось это иго и каковы его последствия.
6. Как был отражен натиск на Русь с запада?
7. Перечислите предпосылки объединения Руси. Опишите ход этого объединения. Почему Москва стала центром объединения?
8. Как происходило закрепощение крестьян в России?
9. Что такое Смутное время? Перечислите основные события этого периода. Что позволило отстоять независимость России?
10. Какое значение имело освоение Сибири?
11. Какие перемены произошли во внутренней жизни России и ее международном положении в период правления Петра I? Дайте характеристику Петру Великому.

12. Что такое эпоха дворцовых переворотов? Как в эту эпоху развивались экономика и социальный строй России? Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики в эпоху дворцовых переворотов.
13. Каковы достижения внешней политики России второй половины XVIII в.? В чем причины побед русского оружия?
14. Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики России в начале XIX в. Почему Россия победила Наполеона?
15. В чем причина и цели движения декабристов? Каково его значение?
16. Раскройте основные направления внутренней и внешней политики Николая I. Почему Россия потерпела поражение в Крымской войне?
17. Отпишите главные реформы, проведенные в России в 60 — 70-х гг. XIX в. Каковы их причины и значение? Что такое контрреформы?
18. Расскажите об общественном движении в правление Александра II. Что такое народничество и в чем его значение?
19. Каковы причины и ход революции 1905 — 1906 гг. в России? Какие она имела последствия?
20. В чем суть аграрной реформы П.А. Столыпина? Каковы ее ход и результаты?
21. Революция 1905 г.: причины, ход, итоги.
22. Февральская революция 1917 г.: причины, ход, итоги.
23. Октябрьская революция 1917 г.: причины, ход, итоги.
24. НЭП: характеристика
25. Коллективизация в СССР
26. Начало Великой Отечественной войны
27. Коренной перелом в войне
28. Разгром фашистской Германии и подписание акта о капитуляции
29. Завершение Второй мировой войны
30. Героизм советского народа во Второй мировой войне
31. Дайте характеристику системе международных отношений после Второй мировой войны.
32. Российская Федерация в планах международных организаций.
33. Борьба двух супер (сверх) держав. Поражение СССР в «холодной войне».
34. Холодная война: понятие, причины, проявления и последствия.
35. Раскройте роль международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.
36. Раскройте особенности социально-экономического, политического и идеологического развития СССР в 1960 — начале 80-х гг. Определите причины попыток реформ и нарастание кризисных явлений.
37. Перечислите основные причины распада СССР. Почему образование Содружества Независимых Государств следует считать наиболее важным событием на постсоветском пространстве после распада СССР? Является ли Российская Федерация правопреемницей СССР.
38. Россия в период правления Б.Н. Ельцина. Покажите сильные и слабые стороны реформ.
39. Охарактеризуйте международные правовые документы и акты.
40. Раскройте особенности развития стран Европы, Америки, Азии и Африки в XX-XXI вв.
41. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.
42. Приход к власти В.В. Путина. Стабилизация общества.
43. Дайте характеристику идеям «поликультурности» и молодежным экстремистским движениям.
44. Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты).

45. Проанализируйте проблему экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».
46. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.
47. Создание СНГ. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>
2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495045>
3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537296>
4. Мединский, В. Р. История. История России. 1914-1945 годы : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва : Академия, 2024. - 464 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-0054-2947-6 Текст : непосредственный
5. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва : Академия, 2024. - 416 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-0054-2948-3 Текст : непосредственный
6. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494771>
7. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>

Дополнительная литература

1. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535675>
2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516976>

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556491>

4. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>

5. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>

6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.пф/>

5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Исмагилова З.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Методические указания к лабораторным занятиям.....	9
4. Методические указания к самостоятельной работе.....	11
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости.....	25
6. Методические указания к промежуточной аттестации.....	37
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	39

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем)	- профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения.	- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Диалогическая речь: - участвовать в дискуссии/беседе на профессиональную тему; - осуществлять запрос и обобщение информации;	- структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;
ЛРВ 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	- обращаться за разъяснениями; - выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; - вступать в общение	- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и

	(порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); - поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; - завершать общение. Монологическая речь: - делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; - кратко передавать содержание полученной информации; - в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: - создавать эссе, резюме, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки, в том числе по управлению финансовыми ресурсами организации; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем профессиональной направленности; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; - отделять главную	превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.

	информацию от второстепенной; - выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: - извлекать необходимую информацию; - отделять главную информацию от второстепенной; - использовать приобретенные знания и умения в практической профессиональной деятельности и повседневной жизни.	

2. Структура и содержание дисциплины

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1	Вводно-коррективный курс
	Лабораторные работы
Тема 1.1 Речевой этикет. Мой рабочий день	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия. Модели оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев. Модели завершения общения. Речевые клише. Рабочий день предпринимателя. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Структура предложения (простого, распространенного), структура предложения (сложносочиненного и сложноподчиненного), структура предложения (безличного, вопросительного, побудительного), имя существительное (множественное число, притяжательный падеж), артикль, употребление определенного и неопределенного артикля. Самостоятельная работа обучающихся Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 1.2 Образование в России	Система образования, особенности. Школьное образование: уровни и содержание. Профессиональное образование, подготовка финансистов в системе российского образования. Знаменитые университеты России. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Степени сравнения имен прилагательных. Степени сравнения наречий. Местоимения. Самостоятельная работа обучающихся Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 1.3 Образование в англоязычных странах	Система образования в Великобритании, особенности. Знаменитые университеты Великобритании. Система образования в США, особенности. Знаменитые университеты США. Система образования в Канаде, особенности. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Времена английского глагола. Самостоятельная работа обучающихся Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
	Промежуточная аттестация
	2 СЕМЕСТР
Раздел 2	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Лабораторные работы
Тема 2.1 Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Обороты приветствия и заключения делового письма. Реквизиты деловой документации. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы обозначения времени, периода времени. Самостоятельная работа обучающихся Составление деловых писем. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 2.2 Запросы и предложения	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Клише официально-делового стиля. Сопроводительное письмо. Тексты официально-делового стиля. Работа с аутентичными аудио материалами. Письмо-запрос. Письмо-ответ на запрос информации. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Времена английского глагола
Тема 2.3. Контракты	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Контракты: качество, экспертиза. Контракты: время поставки, условия платежа. Контракты: гарантия, упаковка. Контракты: маркировка продукции. Контракты: страхование.
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий

	контракта. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 2.4. Претензии, иски	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Претензии. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. Иски. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Косвенная речь.
	Промежуточная аттестация -
	3 СЕМЕСТР
Раздел 3	Экономический иностранный язык
	Лабораторные работы
Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Рынок труда. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. Трудоустройство. Резюме. Интервью с работодателем. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Герундий и инфинитив. Самостоятельная работа обучающихся Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 3.2. Маркетинг, реклама, бизнес-план	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Понятие маркетинга. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. Виды маркетинга. Задачи. Цели. Типы рекламы. Чтение и перевод коротких текстов, просмотр видеороликов по типам рекламы. Реклама как инструмент маркетинга. Бизнес-план. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. Виды, структура бизнес-плана. <i>Коммуникативная грамматика:</i> модальные глаголы и их эквиваленты. Самостоятельная работа обучающихся Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 3.3. Финансы предприятия:	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Источники финансирования предприятия. Чтение и перевод

источники финансирования, основные финансовые институты	текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. Основные финансовые институты. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения частотности.
Тема 3.4. Типы бизнеса	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Типы бизнеса в России. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. Типы бизнеса в Великобритании. Типы бизнеса в США. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения предложения, совета, количества.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний. Составление схем-описаний типов бизнеса. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
	Промежуточная аттестация -
	4 СЕМЕСТР
Раздел 3.	Экономический иностранный язык Лабораторные работы
Тема 3.5. Финансовая отчетность	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Объекты анализа финансовой отчетности. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. Выручка от реализации. Результат операционной или инвестиционной деятельности. Чистая прибыль. Рентабельность активов и капитала. <i>Коммуникативная грамматика:</i> придаточные предложения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 3.6. Банки	Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. Различные услуги банков. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики. Банковская система России. Банковская система Великобритании. Банковская система США. <i>Коммуникативная грамматика:</i> Complex Object, Complex Subject, условные предложения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций и докладов о крупных банках России, Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей

	открываемых счетов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3 Методические указания к лабораторным занятиям.

Лабораторные занятия по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности направлены на формирование иноязычных знаний, умений и навыков для применения их в устной и письменной формах в ходе осуществления социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемой учебной дисциплины с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи работы, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении работы.

На лабораторных занятиях по учебной дисциплине разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на лабораторных занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Успешному решению задач лабораторных занятий по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать успешную коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическое высказывание) до участия в беседе (диалогическое высказывание) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов

в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

- а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);
- б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);
- в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Обучение письму проявляется в постепенном усложнении предметного содержания, объема и характера продуцируемых обучающимися текстов, степени сложности языковых трудностей, в большом разнообразии используемых языковых средств. Обучающиеся должны уметь писать письма другу (личные письма), эссе и сочинения, проявляя при этом способность не только описывать события, факты, явления, запрашивать у партнера по переписке соответствующую информацию, выражать свое мнение, аргументировать его, но и сопоставлять свой собственный опыт с опытом своего сверстника-носителя языка. В качестве конечного требования в области обучения письму выдвигается развитие у обучающихся умения письменно выражать свои мысли.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования квалифицированного специалиста.

4 Методические указания к самостоятельной работе.

Успешное усвоение иностранного (английского) языка зависит не только от педагогического мастерства преподавателя, но и от мотивированности самих обучающихся, от их умения понять и принять задачи учебной дисциплины и работать самостоятельно над языком.

Работа над иностранным языком требует серьезных усилий. Главное условие успешности его изучения заключается в регулярности самостоятельных занятий. Систематичность самостоятельной работы над языком является залогом его владения. Важное место в самостоятельной работе при изучении иностранного языка занимают:

- а) чтение (с целью повторения и активизации правил чтения, улучшения техники чтения, приобретения навыков беглого чтения, совершенствования навыков устной речи, тренировки произношения) и анализ лексики, грамматики и содержания текстов;
 - б) составление и разучивание словаря (лексики) по каждой теме;
 - в) изучение и конспектирование грамматического материала;
 - г) диалогическая и монологическая речь по пройденным темам;
 - д) письменное выполнение лексико-грамматических упражнений, письменное оформление монологических высказываний, составление письменных аннотаций текстов.
- При изучении каждой темы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- освоение основных лексико-грамматических единиц;
- чтение и анализ текстов по изучаемой теме;
- устный обмен информацией.

4.1 Работа со словарем

Словарь является важным и необходимым средством изучения и освоения иностранного (английского) языка, так как словарь выступает в роли не просто справочника, в котором можно увидеть, как пишется и произносится то или иное слово, но и элемента национальной культуры, в котором находят отражение многие аспекты жизни людей.

Работая со словарем, Вы можете:

- узнать значение незнакомого слова, которое Вы видите или слышите;

- увидеть примеры контекстного использования искомого слова;
- найти перевод английского слова на русский или любой другой родной для вас язык;
- узнать правильное произношение слова при помощи транскрипции или, в случае работы с электронным словарем, также прослушав, как произносит слово носитель языка;
- проверить правильность написания слова, а также выделить различия в правописании слов в британском и американском варианте английского языка (например, centre (Br.) – center (Am.), defence (Br.) – defense (Am.);
- узнать грамматическую информацию о словах (множественное число существительных (например, a wolf – wolves, a man – men), видовременные формы глаголов (например, take – took – taken), степени сравнения прилагательных (например, happy – happier – the happiest, good – better – the best) и т.д.);
- увидеть производные, которые образуются от искомого слова, а также устойчивые фразы и выражения, включающие данное слово;
- найти синонимы или антонимы слова;
- узнать о стиле речи, к которому относится слово на иностранном языке (например, a chap – Br., informal – мальчик или мужчина).

Словари можно разделить на две большие группы: лингвистические и нелингвистические. Существует большое разнообразие лингвистических словарей. Среди основных типов можно выделить словари академического типа и словари-справочники, энциклопедические и общие словари, тезаурусы и обычные (толковые, переводные) словари, идеографические словари, исторические словари, словари синонимов и другие. В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся могут пользоваться различными типами словарей, однако наиболее подходящими для учебных целей являются толковые и переводные словари. Переводные словари чаще всего бывают двуязычными (например, русско-английский и англо-русский), иногда многоязычными. Отличием толковых словарей от переводных является то, что в первых дается значение слова на том же языке (a daughter – a girl or woman in relation to either or both of her parents), что и искомое слово, а в последних приводятся возможные варианты перевода указанного слова на другой язык (to run – бежать, плыть, курсировать, течь, тянуться, гласить и т.д.). Электронные или онлайн-словари можно назвать лучшим выбором для обучающихся, так как доступ к ним можно получить мгновенно вне зависимости от того, где Вы находитесь. Большинство из них содержат не только перевод и пояснение искомого слова на родной для студента язык, но и примеры контекстного использования слова (словосочетания, устойчивые выражения, предложения). Также электронные словари предоставляют возможность буквально «услышать», как произносит слово носитель языка, что позволит откорректировать собственное произношение и приблизить его к фонетически аутентичному, чего невозможно добиться, лишь изучая транскрипционные значки в печатных словарях. Среди хороших двуязычных онлайн-словарей можно выделить ABBYY Lingvo (<http://www.lingvo.ru/>, <http://www.lingvo.ua/ru>), а также переводчик онлайн и словарь от PROMT (<http://www.translate.ru>). Двуязычные словари должны стать настольной книгой для каждого, кто изучает иностранный (английский) язык, особенно на начальных уровнях, так как при использовании одноязычного (толкового) словаря (англоанглийского), Вам многое будет непонятно. В случае если Вы работаете с онлайн-словарем, Вам необходимо выбрать исходный язык и язык перевода. При переводе словаря с помощью ABBYY Lingvo после того, как искомое слово будет найдено, Вы сможете увидеть транскрипцию слова, а также прикрепленные аудиофайлы с двумя вариантами произношения (британским и американским) и информацию о том, к какой части речи принадлежит слово. После этого Вы сможете ознакомиться с вариантами перевода данного слова и контекстными примерами употребления слова с параллельным переводом на выбранный вами язык. В дополнении к примерам употребления слова в рамках предложения, Вы найдете наиболее распространенные устойчивые фразы и

выражения, содержащие искомое слово. В онлайн-словаре PROMT Вы также сможете увидеть, к какой сфере употребления могут относиться переводы данного слова (спорт, культура, мода, компьютеры, естественные науки и т.д.).

Если при работе с каким-либо текстом Вы обнаружили слово, значение которого Вам не ясно из широкого контекста, необходимо всегда консультироваться со словарем. Часто бывает так, что у искомого слова есть несколько вариантов значений.

Если Вы не уверены, какое из указанных значений Вам необходимо выбрать, можно сделать следующее:

1. Просмотрите все варианты значений и подумайте, какое из них имеет наибольший смысл в контексте, в котором употреблено данное слово.

2. Изучите примеры, приведенные для каждого варианта значения слова в словаре. Возможно, один из них будет созвучен с вашим контекстом.

3. Опираясь на широкий контекст, подумайте, как могло бы переводиться данное слово на Ваш родной язык, затем сверьтесь с двуязычным словарем.

Если среди перечисленных вариантов перевода обнаружится созвучный или синонимичный вашему, значит, Вы нашли верное значение. Для того чтобы правильно перевести слово с родного языка на иностранный (английский) с помощью двуязычного словаря, необходимо принимать во внимание, что у заданного слова на родном языке может быть больше, чем один вариант перевода на английский язык. Если у Вас вызывает затруднения, какой вариант перевода лучше использовать, обратный перевод может быть хорошим решением: Вам необходимо будет воспользоваться одноязычным словарем, в котором методично просмотреть все английские переводы искомого слова. Значение, которое будет соответствовать слову на Вашем родном языке, и будет тем, которое Вы выберете. Использование одноязычных словарей рекомендуется для обучающихся, чей уровень знаний иностранного (английского) языка достиг среднего или выше среднего, и которые хотят углубить свои знания в сфере употребления слов в тексте и в речи, узнать о семантических различиях значения одного и того же слова, а также об особенностях сочетаемости слов. В качестве одноязычных словарей английского языка рекомендуется использовать британские словари Oxford (<https://www.oxforddictionaries.com/>, <http://www.oed.com/>), Cambridge (<http://dictionary.cambridge.org/>), Macmillan (<http://www.macmillandictionary.com/>), Longman (<http://www.ldoceonline.com/>), американский словарь Merriam-Webster (<https://www.merriam-webster.com/>). Преимущество одноязычных словарей заключается в том, что в них можно увидеть ситуативные различия в использовании слов с синонимичным значением, а также найти дополнительную информацию о слове (его этимологии, сфере употребления, стилевой принадлежности и т.д.). В одноязычных словарях после самого слова даются его транскрипция и аудиофайл с правильным вариантом (вариантами, если зафиксировано несколько возможных) произношения, указывается(-ются) часть(-и) речи, к которой(-ым) слово относится, и далее приводятся все возможные толкования слова на том же языке с примерами их употребления из корпуса языка, а также сочетания и устойчивые выражения, в которых может фигурировать искомое слово.

4.2 Работа над произношением

Знание всех тонкостей в произнесении звуков и интонационного оформления высказываний помогает созданию хорошего английского произношения. Чем точнее иностранное произношение говорящего, тем лучше он понимает то, что говорится на иностранном языке. Сложности в восприятии иностранной речи на слух возникают только от того, что говорящий не может распознать звуки ввиду особенностей их произнесения, которых он не знает. Именно поэтому исключительно важно знать все тонкости в произнесении каждого из 44 звуков английского языка, как в изолированном положении, так и в сочетании с другими звуками. Овладение правильным интонационным оформлением высказываний не менее важно, чем знание всех тонкостей в произношении

звуков иностранного языка. Ошибки в произнесении звуков ведут к простому непониманию иностранной речи, ошибки в интонации имеют более широкий спектр последствий – от простого непонимания до недоумения и даже обиды.

Самостоятельная работа обучающихся состоит:

- в изучении ими рекомендуемой литературы по данной дисциплине при подготовке к лабораторным занятиям;
- в аудировании текстов, диалогов, записанных на аудиокассеты, на внеаудиторных занятиях (в домашних условиях), с целью приобретения навыков слушания устной речи, тренировки произношения, развития разговорных навыков и быстроты реакции.

Методические рекомендации по выполнению заданий в ходе самостоятельной работы:

1. Внимательно ознакомьтесь с заданиями.
2. Внимательно прочитайте предлагаемый текст с целью снятия всех лексико-грамматических трудностей.
3. Проанализируйте предлагаемый текст с целью выявления фонетических трудностей.
4. Внимательно прослушайте текст (несколько раз) и повторите за диктором, стараясь как можно точнее имитировать произношение и интонацию.
5. Прочитайте текст вслух и сделайте запись своей речи.
6. Прослушайте свое чтение и проанализируйте его с целью выявления произносительных ошибок.
7. Подготовьте образцовое чтение.
8. При выполнении заданий делайте краткие записи о возникающих у Вас трудностях, которые позволят Вам решить ваши произносительные проблемы на занятиях с преподавателем.
9. Обязательно записывайте вопросы, которые у Вас возникают в ходе подготовки, и на которые Вы самостоятельно не можете найти ответ.

Для достижения оптимального результата овладения знаниями, умениями и навыками рекомендуется организовывать свою работу над фонетическим материалом по определённому алгоритму:

1. Перед прослушиванием фонетического текста или работой над тестом необходимо прочесть его и удостовериться, что вам понятно его содержание и перевод не представляет для вас никакой трудности.
2. Чтение слов, вызывающих сомнение в произнесении следует проверить по словарю.
3. Фонетический текст задаётся на первичное прослушивание, и должен анализироваться с точки зрения его фонетических особенностей и мелодического оформления, таким образом, после 2-3 прослушиваний текста, необходимо провести его фонологический и интонационный анализ.
4. На практическом занятии проходит более детальный анализ материала, его звуковая отработка и исправление допущенных ошибок.
5. Работа над фонетическим материалом сопровождается заданиями на транскрибирование отдельных слов, объяснением правил их чтения, интонированием отдельных предложений, что должно формировать целостное представление об изучаемом тексте, снимать трудности в его воспроизведении.
6. При подготовке к контрольному чтению текст необходимо прослушивать от 5 до 10 раз в зависимости от его сложности; режим работы: прослушивание аудиозаписи – чтение по синтагмам, предложениям, более крупным отрывкам; для более эффективной отработки можно использовать аудиозапись собственного чтения и анализировать ее, можно работать в группе, менять режимы прослушивания и проговаривания текста.
7. В процессе работы на лабораторном занятии по отработке материала следует внимательно слушать чтение своих однокурсников, стараться замечать их ошибки и

сравнивать их воспроизведение материала со своим, отмечать ошибки, допущенные Вами и при самостоятельной отработке материала обращать на них особое внимание.

8. Заучивание текста наизусть необходимо для формирования устойчивого фонетического навыка, автоматизации речевых умений и должно также сопровождаться многократным прослушиванием изучаемого материала.

9. Финальным этапом работы над многими фонетическими текстами является создание собственных речевых произведений, основанных на интонационной модели образца, что также способствует развитию коммуникативных способностей обучающихся, автоматизации фонетического навыка.

10. Работа над некоторыми фонетическими текстами сопровождается фоностилистическим анализом, который требует систематизации и синтеза, полученных ранее знаний и умений, и выводит студентов на новый, более высокий уровень владения коммуникативными умениями, а также позволяет развивать и проявлять свои творческие способности.

В качестве стандартной произносительной нормы при обучении иностранному языку берется британский вариант английского языка. Данный выбор обусловлен тем, что именно британский произносительный стандарт признан общенациональной учебной нормой, более изучен и зафиксирован в большинстве словарей. Большая часть особенностей британского произношения лежит в основе следующих произносительных стандартов: американского, австралийского, новозеландского и других.

Многие британские словари, среди которых учебные словари, такие как Oxford Advanced Learner's Dictionary и Cambridge Advanced Learner's Dictionary, используют для передачи произношения слов международный фонетический алфавит. При возникновении трудностей с произношением слов рекомендуется также обратиться к орфоэпическим словарям английского языка (Cambridge English Pronouncing Dictionary, Longman Pronunciation Dictionary, Oxford Dictionary of Pronunciation for Current English).

Наиболее эффективно работа по формированию фонетических навыков проходит в том случае, если ведётся систематически, соблюдается её поэтапность, используется основная и дополнительная литература по дисциплине, выполняются все рекомендации и задания преподавателя

4.3 Работа над лексикой

Условием, необходимым для свободного владения иностранным языком, является наличие у обучающихся достаточного словарного запаса, который постоянно должен расширяться. Овладение лексическим материалом проводится в несколько этапов:

1) Введение нового лексического материала и его первичное закрепление осуществляется на лабораторном занятии под руководством преподавателя. Для выполнения данного этапа предлагается следующее:

- чтение лексических единиц вслух преподавателем, затем студентами;
- объяснение значения лексических единиц (посредством догадки через ситуативный контекст, использования ранее изученных синонимов/антонимов, перевода и т.д.);
- запись лексических единиц в словарь с транскрипцией и переводом;
- выполнение коммуникативных упражнений на первичное закрепление лексических единиц: составить мини-диалоги с использованием новых лексических единиц по образцу (5-6 упражнений); ответить на вопросы преподавателя; составить вопросы с использованием новых лексических единиц по образцу.

2) В ходе самостоятельной работы обучающийся должен овладеть лексикой на таком уровне, чтобы быть способным употреблять ее свободно в речи. Поэтому, при заучивании новых лексических единиц необходимо запоминать и употребление их в речи. Для этого рекомендуется составление предложений с использованием новых слов на русском языке, перевод этих предложений на английский язык в устной или письменной

формах, обращая внимание на порядок слов во всех типах английского предложения; составление предложений на английском языке с использованием новых лексических единиц (устно и письменно); составление ситуации на определенную тему с использованием новых лексических единиц, изученных в рамках темы. Для более плодотворного усвоения лексики текста или темы и увеличения словарного запаса обучающимся предлагается:

- составить список новых (незнакомых) слов и словосочетаний по темам или текстам;
- оформить индивидуальную личную тетрадь-гlossарий;
- для лучшего понимания значения слов провести их анализ;
- подобрать к элементам вокабуляра синонимы и антонимы; провести анализ словообразовательных моделей.

Выполняя эти формы работы, следует записывать слова в их первичной форме, а именно:

- имена существительные необходимо записывать в единственном числе (указав при этом и форму множественного числа, если есть особенности в его образовании);
- глаголы в инфинитиве, указав при этом и другие основные формы – Past, Past Participle (неправильные глаголы);
- имена прилагательные (указав особенности образования степеней сравнения).

При формировании словаря (активного и пассивного) по изучаемым темам следует освоить наиболее распространенные и продуктивные словообразовательные модели (образование слов при помощи префиксов, суффиксов), поскольку именно словообразование – один из наиболее эффективных способов пополнения словарного состава английского языка. К числу характерных для английского языка способов образования новых слов относится также конверсия. При конверсии слово переходит в другой грамматический разряд и приобретает новую функцию и новое значение, но при этом, внешняя форма остается неизменной. Следовательно, меняется и лексическое значение слова, а это, в свою очередь, приводит к появлению нового слова. Например: fish, n – рыба, пудра; to fish, v – ловить рыбу, удить; water, n – вода; to water, v – поливать; air, n – воздух, to air, v – проветривать. Иногда при переходе из одной части речи в другую меняется и словесное ударение. Например: import, n ['impɔ:t] – импорт, ввоз, to import, v [im'pɔ:t] – ввозить, импортировать; present, n ['preznt] – подарок, to present, v [pri'zent] – дарить. Способ словообразования, при котором отсекается часть основы слова или части основ словосочетания, называется сокращением. Различают сокращения лексические (акронимы и усеченные слова) и графические. Например, усеченные слова: ad (advertisement), vet (veterinary) и т.д. Акронимы образуются из начальных букв слов, которые входят в словосочетание, которое объединено общим смыслом. Примером могут служить следующие сокращения: UNO (United Nations Organization), NAS (National Academy of Sciences), UK (United Kingdom) и т.д. Графические сокращения также многочисленны и используются они, главным образом для обозначения величин, мер, единиц и т.д. особенность этого вида сокращений состоит в том, что в устной речи они произносятся полностью. Например: St (Saint [seint] – святой), Mt (Mount [maʊnt] – гора), mph (miles per hour – столько-то миль в час), gr, gm (gramme [græm] – грамм), Lt (Lieutenant [lef'tenənt] – лейтенант) и т.д.

Заемствование новых слов из других языков (родственных и неродственных) также способствует пополнению словаря.

Записывать английские слова и словосочетания следует исключительно с транскрипцией.

Новые лексические единицы, и лексический материал в целом, необходимо заучивать с помощью перевода, сначала с английского на русский язык, затем с русского на английский язык, используя при этом упомянутые выше способы оформления лексических единиц, то есть составление списка слов, тетради-гlossария и т.д. Записи

необходимо периодически просматривать. Примеры употребления лексического материала в тексте, отдельно взятых предложениях, а также в речи необходимы в процессе закрепления и автоматизации лексического материала. Для этой же цели служат словообразовательные и семантические связи заучиваемых лексических единиц.

Чтобы запомнить «незапоминающиеся» слова обучающемуся необходимо помнить, что простое зазубривание, механическое запоминание отдельного слова в отрыве от контекста являются малодейственными. Поэтому следует:

- провести параллель между словами изучаемого и родного языков (найти сходства в произношении и т.д.);
- представить себе те или иные явления и предметы, обозначаемые словами английского языка;
- сопоставить это слово с подходящей ситуацией и повторить заучиваемое слово от 7 до 10 раз;
- уделить особое внимание фразам-клише, устойчивым выражениям, фразеологическим единицам, которые можно использовать в разных ситуациях;
- изучить словообразовательную модель и орфографию лексической единицы.

Необходимо помнить, что усвоить слово значит правильно писать его с точки зрения орфографии и каллиграфии, правильно читать его, делать буквенный анализ, знать его перевод, употреблять в устной и письменной речи.

Работая над лексикой английского языка, следует тщательно и многократно повторить произношение лексических единиц (правильно поставить ударение, акцентировать долготу звуков, учитывать особенности произношения тех или иных звуков и правила чтения букв и буквосочетаний).

Для контроля самостоятельной работы с лексическим материалом могут быть предложены следующие формы:

- устный опрос лексического материала на занятиях как фронтально, так и индивидуально;
- проведение диктанта: словарного (при изучении определенной темы) или текстового, который содержит в себе изученный лексический материал (для контроля уровня знания лексики);
- выполнение устных и письменных лексических упражнений на занятиях и дома;
- проверка устных и письменных заданий с использованием лексики, выполненных как в парах, так и индивидуально;
- опрос подготовленных и неподготовленных устных высказываний, содержащих изучаемую или изученную лексику, в монологической и диалогической формах (для контроля уровня знания и владения лексическим материалом).

4.5 Работа с грамматикой

Грамматика – основа изучаемого языка. Изучая грамматику, необходимо понимать, что мы имеем дело с закономерностями языка, с совокупностью правил словоизменения, состава слов и построения словосочетаний и предложений. Самый обширный лексический запас не может быть эффективно использован без знания грамматических правил. Изучение грамматики имеет практические цели: оно необходимо для правильного говорения, грамотной письменной речи и понимания речи при чтении и слуховом восприятии. Таким образом, при работе с грамматическим материалом необходимо стремиться как к узнаванию грамматической конструкции на слух или при чтении, так и к пониманию цели ее употребления в том или ином контексте, функциональной нагрузки, которой данная грамматическая конструкция обладает.

Пошаговая работа с грамматическим материалом предполагает следующую структуру:

- 1) изучение теоретического материала;
- 2) выполнение грамматических упражнений и закрепление грамматических

явлений;

3) контроль сформированных умений и навыков.

Первый шаг – изучение грамматической теории – состоит в выявлении особенностей изучаемого языка. Он поможет приобрести необходимую теоретическую базу для последующей практической работы.

Теоретические положения грамматики могут быть объяснены преподавателем на аудиторном занятии. При этом обучающимся необходимо внимательно следить за объяснениями, по ходу или после объяснения делать соответствующие записи, пометки, выделять основные тезисы, составлять опорные схемы.

При самостоятельном изучении грамматической теории главным источником информации для обучающегося становится справочная литература – учебные пособия, грамматические справочники, словари грамматических терминов. При работе с книгой самостоятельно рекомендуем руководствоваться следующими правилами. Внимательно читайте правила и пояснения, отделяйте основную информацию от второстепенной. Если непонятно после первого прочтения, прочитайте снова, вдумчиво, не торопясь. Полезно сделать краткий конспект, графически выделяя в записях главные мысли. Эффективно для запоминания изображение изученного материала в виде схем или таблиц. Внимательно изучите все приводимые примеры, проанализируйте их. Затем составьте и запишите по их образцу свои собственные примеры, это будет способствовать более успешному выполнению тренировочных упражнений на следующем этапе.

После каждой «порции» изученного теоретического материала рекомендуется ответить на предложенные в учебнике вопросы или оценить утверждения как верные/неверные для первичного самоконтроля. Это будет способствовать систематизации и запоминанию. Если таковых вопросов в учебнике нет, Вы можете составить подобные вопросы для самопроверки сами или поработать в паре с сокурсником. Вообще обсуждение теоретических вопросов грамматики с сокурсником в паре или мини-группе может быть весьма эффективным, может помочь в выявлении важных аспектов теории и снятию трудностей понимания, а также быть хорошей формой взаимоконтроля.

При само- или взаимоконтроле отметьте вопросы, которые вызвали наибольшую трудность и впоследствии при необходимости вернитесь к ним и проработайте их снова.

После изучения теоретического материала приступайте к выполнению тренировочных упражнений: это практическая часть. Тренировочные упражнения имеют целью формирование речевых навыков и умений употребления изучаемого грамматического явления в типичных для его функционирования речевых ситуациях. Конечная цель обучающихся - добиться автоматизма употребления грамматического явления в соответствующей ситуации общения.

Практическая часть работы с грамматическим материалом предполагает следующие формы самостоятельной работы обучающихся:

- устные грамматические и лексико-грамматические упражнения; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения;
- составление карточек по отдельным грамматическим темам;
- поиск определенных грамматических форм, конструкций, явлений в художественном или газетном тексте;
- синтаксический анализ и перевод предложений с определенными грамматическими конструкциями (с иностранного языка на родной и с родного на иностранный язык);
- перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал;
- написание письменных работ по предложенным темам (с использованием заданных грамматических структур);
- подготовку устных выступлений по предложенным темам (с использованием заданных грамматических структур);

- прослушивание аудио материалов и выполнение предложенных по ним заданий;
- ведение словаря грамматических терминов.

Грамматические упражнения следует выполнять в следующем порядке: имитационные, подстановочные, трансформационные, переводные, творческие.

Имитационные упражнения основаны на повторении грамматических структур по образцу за диктором или на списывании их с учебника.

Подстановочные упражнения имеют целью закрепление грамматической конструкции, выработки автоматизма в ее употреблении в аналогичных ситуациях. Это конструирование предложений по аналогии с данным речевым образцом. При выполнении подобных заданий необходимо сначала противопоставить нужную грамматическую форму ряду подобных, выбрать ее из этого ряда и затем уже составить предложение по образцу.

Трансформационные упражнения связаны с варьированием содержания речи в рамках заданных грамматических моделей. Они состоят в комбинировании, перефразировании, замене, сокращении или расширении заданных грамматических структур в речи.

Творческие задания направлены на формирование грамматических умений, при которых грамматическое явление уже надо употребить без подсказки и образца в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией. Это может быть раскрытие заданных устных тем, написание эссе, отзыва о просмотренном фильме или прочитанной книге, составление диалога, подготовка ролевой игры и другие задания.

Если при выполнении упражнения Вы допустили ошибки, полезно зафиксировать их в своем рефлексивном дневнике. Необходимо проанализировать сделанные ошибки и понять причины их возникновения. При необходимости нужно снова вернуться к соответствующему теоретическому материалу, обратиться за объяснением к преподавателю или сокурсникам. Если ошибок много, рекомендуется выполнить упражнение повторно.

Заключительным шагом при работе над грамматическим материалом является контроль полученных знаний, сформированных умений и навыков обучающихся. Контрольные задания могут быть предложены преподавателем для выполнения аудиторно (тесты, контрольные работы). Кроме того, по ряду тем рекомендуется выполнить задания по самоконтролю. При подготовке к контрольным заданиям следует еще раз просмотреть конспекты основных теоретических положений, при необходимости дополнить их новыми опорными схемами, систематизирующими таблицами, просмотреть ключевые понятия и темы в словаре грамматических терминов.

Как было упомянуто выше, основными практическими целями изучения грамматики являются не только применение грамматических конструкций в речи (устной или письменной), но и узнавание, понимание грамматических явлений при чтении и в звучащей речи.

При чтении могут возникнуть трудности с узнаванием и пониманием грамматических конструкций. Предлагаем Вам алгоритм действий по грамматическому анализу подобных предложений текста.

1. Просмотрите текст бегло и постарайтесь понять суть текста, его тематику.
2. При вторичном чтении установите тип непонятого предложения и члены предложения по внешним признакам.
3. Если это сложносочиненное или сложноподчиненное предложение, разбейте его по формальным признакам на самостоятельные и придаточные части. Обозначьте границы инфинитивных, причастных и деепричастных оборотов.
4. Используйте служебные слова предложения, чтобы разделить предложение на смысловые группы.
5. В непонятном предложении сначала всегда пытайтесь определить сказуемое или группу сказуемого. Обычно сказуемое находится на втором месте в предложении.

Внешними признаками сказуемого могут быть: 1) личные местоимения; 2) вспомогательные и модальные глаголы в личной форме; 3) неправильные глаголы; 4) глагольные суффиксы.

6. Далее необходимо вычленить подлежащее или группу подлежащего. Подлежащее традиционно стоит слева от сказуемого. И это беспредложное существительное или местоимение.

7. Проверьте, согласуются ли подлежащее и сказуемое в лице и числе.

8. В случае, когда значение слов Вам не знакомо, обратитесь к переводному или одноязычному толковому словарю. Установив значение главных членов, выявляйте последовательно второстепенные члены, в первую очередь, в группе сказуемого, далее в группе подлежащего.

9. В случае, когда анализируемое предложение слишком длинное, выявите слова и группы слов, которые можно временно опустить для выяснения базового содержания предложения. Не следует искать сразу в словаре все незнакомые слова. Слова, кажущиеся по внешним признакам второстепенными, заменяйте сначала неопределенными местоимениями и наречиями (кто-то, какой-то, как-то, где-то и др.).

10. Постарайтесь установить значение незнакомых слов по знакомым Вам корням, суффиксам, приставкам. При этом обратите внимание на частеречную принадлежность слова. Помните, что в английском языке одни и те же внешне слова могут относиться в разных контекстах к разным частям речи.

11. Слова с невыясненным значением найдите в словаре, соотнося словарное значение с контекстом.

4.6 Виды чтения и работа с текстами

Чтение - это самостоятельный вид речевой деятельности, входящий в область коммуникативно-общественной деятельности и обеспечивающий письменную форму коммуникации. Чтение относится к рецептивным видам речевой деятельности, поскольку связано с рецепцией и пониманием сообщения, закодированного графическими знаками. Задачей обучения чтению, как самостоятельному виду речевой деятельности, является: научить обучающихся доставать информацию из текста в том количестве, которое необходимо для решения определенной речевой задачи, применяя определенные технологии чтения. Чтение также может представлять собой средство формирования, а также контроля смежных речевых умений и навыков, поскольку применение чтения позволяет обучающимся оптимизировать процесс овладения языковым и речевым материалом. Коммуникативные задания, направленные на контроль грамматики и лексики, письма, устной речи и аудирования требуют от обучающегося умения читать и построены при помощи письменных текстов и инструкций. Упражнения на развитие речевых и языковых навыков построены на текстах и письменных указаниях к упражнениям и заданиям.

Чтение располагает значительным познавательным, воспитательным, общеобразовательным и практическим потенциалом, особенно для формирования профессиональной компетенции. В процессе работы с текстом обучающемуся необходимо:

- научиться понимать основное содержание и факты, о которых идет речь в тексте;
- уметь находить в тексте нужную информацию;
- понимать в полном объеме информацию, которая сообщается в тексте;
- научиться использовать знания о структуре и функциях языка при анализе текста.

В зависимости от требований к степени понимания текста выделяются различные виды чтения. На сегодняшний день широко распространена классификация видов чтения, предложенная С. Фоломкиной: поисковое, просмотровое, ознакомительное и изучающее.

Изучающее чтение предполагает наиболее точное и полное понимание всей содержащейся в тексте информации и критическое осмысление данной информации. Это вдумчивое и неспешное чтение, которое направлено на анализ содержания текста с

опорой на языковые и логические связи. Задачей этого вида чтения является развитие у обучающегося умения самостоятельно преодолеть трудности в понимании текста на иностранном языке. Предметом «исследования» при изучающем чтении является информация, содержащаяся в тексте. Обучающийся должен уметь оценивать, комментировать, пояснять прочитанную информацию, делать выводы по теме, исходя из содержания прочитанного текста. Для изучающего чтения обучающимся, как правило, предлагаются тексты по специальности.

Ознакомительное чтение предусматривает чтение, при котором отсутствует установка на извлечение конкретной информации. Текст читается быстро с целью выявить главное содержание, общую структуру текста или выбрать основные факты. Для данного вида чтения достаточно понимания чуть более половины текста; основное – это суметь выделить и понять главные слова. Это чтение без конкретной установки на то, чтобы обучающийся мог использовать полученную информацию в последующем. При этом виде чтения основная коммуникативная задача, стоящая перед обучающимся, состоит в том, чтобы в результате быстрого прочтения текста полностью определить содержащуюся в нем главную информацию, выяснить, каким образом какие вопросы решены в тексте. Данный вид чтения требует умения отличать главную и второстепенную информацию. При ознакомительном чтении текста обучающемуся необходимо научиться догадываться о значении ключевых слов из контекста. Обучающийся должен уметь обобщать содержание текста, формулировать главную коммуникативную задачу текста – какого рода информация в нем содержится, и какие мысли являются максимально значимыми. Для данного вида чтения обучающимся предлагаются тексты социально-бытового и лингвострановедческого характера.

Просмотровое чтение представляет собой чтение для получения общего представления о читаемом материале. Целью данного вида чтения является извлечение наиболее общего представления о теме и о вопросах, которые рассматриваются в тексте. Данный вид чтения является выборочным, беглым чтением, чтением текста по основным частям для более подробного ознакомления с деталями. Это чтение применяется при первичном ознакомлении обучающегося с содержанием нового материала с целью определить, имеется ли здесь информация, которая интересует обучающегося и на этой основе решить - читать его или нет. Обучающийся может завершить данный вид чтения, оформив результаты прочитанного в виде сообщения или реферата. При этом виде чтения обучающемуся вполне достаточно узнать содержание первой части текста и главного предложения и бегло просмотреть текст. Количество смысловых частей в тексте меньше, чем при других видах чтения, а объем больше, поэтому обучающийся должен ориентироваться на основные факты, оперировать крупными разделами. Просмотровое чтение требует от обучающегося достаточно большой квалификации как чтеца, а также понимания значительного объема языкового материала.

Поисковое чтение ориентируется на чтение газет и литературы по специальности. Цель этого вида чтения - быстрое установление в тексте совершенно определенных фактов, характеристик, указаний. Поисковое чтение направлено на поиск и нахождение в тексте конкретной информации. Чтение является одним из главных речевых и языковых навыков, которыми обучающиеся должны овладеть при изучении иностранного языка. Чтение является как целью обучения виду речевой деятельности, так и средством формирования навыков. В процессе чтения текста, обучающийся воспроизводит звуки, буквы, слова и грамматику иностранного языка, заучивает правописание слов, смысл словосочетаний и совершенствует свое знание изучаемого языка.

Работа над любым текстом проводится, как правило, в три этапа:

- предтекстовый этап (предтекстовые упражнения);
- текстовый этап (контроль понимания содержания);
- послетекстовый этап (обсуждение важных деталей текста, анализ и оценка).

Можно рекомендовать следующие виды упражнений для самостоятельного

обучения чтению, которые могут быть выполнены в устной и письменной форме и направлены на самоконтроль обучающегося: - дать заглавие главным частям текста;

- найти и выписать из текста предложения, которые выражают главную мысль абзацев текста;

- найти и выписать из текста предложения, характеризующие событие, явление и т.п.;

- найти и выписать из текста предложения, которые подтверждают либо отрицают определенное мнение;

- окончить рассказ на иностранном языке;

- ответить на вопросы;

- выразить согласие либо несогласие с высказываниями по содержанию текста;

- подготовить пересказ текста, сократив его и выбрав главное из текста;

- пересказать текст по плану или по ключевым словам;

- составить вопросы, ответы на которые составят пересказ текста;

- выполнить эквивалентный перевод отрывка, и др.

4.7 Подготовка к устному монологическому высказыванию

Формирование монологического высказывания – трудный и сложный процесс, т.к. говорящий не всегда может выделить объект высказывания и последовательность изложения. Монологи могут принимать различный характер: описания, рассказа, рассуждения, убеждения, повествования. Монолог характеризуется как развернутый, активный и произвольный вид речи. Он подразумевает конечной целью общение в условиях непосредственного контакта в рамках сфер, тематики и ситуаций, предусмотренных образовательной программой; а также умение высказаться о каком-либо предмете, полученной информации, о себе и окружающем мире. Поэтому важная роль в изучении иностранного языка принадлежит устной монологической речи, т.е. говорению.

Устная монологическая речь характеризуется коммуникативной направленностью и способствует практическому овладению изучаемым иностранным языком в ходе изучения повседневно-бытовой, социокультурной, профессиональной тематики. Данный уровень владения коммуникативной компетенцией формирует у обучаемого:

- знания о системе иностранного языка;

- навыки оперирования языковыми средствами общения;

- коммуникативные умения, т. е. умения осмысленного высказывания на иностранном языке в определенной сфере, ситуации, по определенной тематике с учетом национальнокультурных особенностей страны изучаемого языка.

Для развития соответствующих умений и навыков необходимо в процессе изучения иностранного языка:

- придерживаться познавательных целей и мотиваций в овладении языком; - принимать участие в проектно-исследовательских работах;

- использовать иноязычные источники в получении необходимой информации по теме;

- отделять основную информацию от второстепенной;

- целенаправленно передавать информацию;

- уметь обосновать свои суждения;

- работать с текстами различных стилей;

- уметь подготовить презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Ведущая роль при организации самостоятельной работы обучающихся отводится современным информационным технологиям, которые открывают доступ к нетрадиционным источникам информации, позволяют усовершенствовать профессиональные навыки и творческие возможности. При использовании современных информационных технологий рекомендуется:

- совершенствовать устную речь в общении с партнером;

- находить и запрашивать различную информацию;
- адекватно высказываться и реагировать по теме общения;
- стараться высказывать свое мнение.

Для тренировки речевых умений и навыков обучающихся в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы выполняются упражнения, которые делятся на предтекстовые и послетекстовые. Предтекстовые упражнения предназначены для устной тренировки. Послетекстовые упражнения предназначены для закрепления активной лексики и различных грамматических явлений. Речевые упражнения развивают навыки устной монологической и диалогической речи и вырабатывают быструю языковую реакцию.

Для подготовки устного монологического высказывания рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы:

- составить план;
- подобрать ключевые слова к пунктам плана;
- написать сочинение на заданную тему, соблюдая орфографию и грамматические правила;
- проверить и отредактировать;
- выучить и рассказать сначала с опорой на план, затем без плана.

Требования к устным монологическим высказываниям: Объем устного высказывания должен составлять не менее 20 предложений. Устное сочинение должно быть зафиксировано письменно. Следует обратить внимание на грамотность изложения. Так, в каждом предложении необходимо подчеркнуть подлежащее и сказуемое и изучить их соответствие правилам порядка слов в предложении и т. д. Устное сочинение необходимо рассказать во внеаудиторных условиях неоднократно вслух, придерживаясь необходимых условий:

- непрерывности высказывания;
- логичности и связности высказывания;
- смысловой законченности высказывания

4.8 Подготовка к устному диалогическому высказыванию

Под диалогом понимается форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. В основе любого диалога лежат различные высказывания, комбинирование которыми составляет его сущность. По цели общепринято выделять повествовательные, вопросительные и побудительные высказывания, каждое из них может быть утвердительным и отрицательным. Повествование состоит в сообщении (положительном или отрицательном) о каком-либо факте действительности, явлении, событии. Вопросы имеют целью побудить собеседника высказать мысль, интересующую говорящего. В побудительных высказываниях выражается волеизъявление говорящего: приказ, просьба, мольба, угроза, совет, предложение, предостережение; согласие, разрешение, отказ; призыв, приглашение к совместному действию; желание. Диалогическая речь имеет свои особенности в отношении подбора, оформления и функциональной направленности использования языкового материала. Так, для нее, характерно употребление вводных слов, междометий, штампов, выражений оценочного характера, отражающих реакцию, говорящего на полученную информацию, отрицающих или подтверждающих высказанную мысль, выражающих сомнение, удивление, пожелание и т. п.

Основными этапами диалогической речи являются:

1. презентация диалога в звуковой или графической форме;
2. презентация ситуации с помощью словесного объяснения или технических средств обучения;
3. усвоение языкового материала;
4. усвоение способов связи реплик в диалоге;

5. воспроизведение диалога;
6. расширение возможностей диалога-образца за счет изменения компонентов ситуации.

Возможно использование таких видов диалогов как диалог-беседа, диалог-инсценировка, беседа обучающихся между собой и с преподавателем (парная и групповая). В процессе выполнения упражнений формируются следующие умения:

- запрашивать информацию,
- адекватно реагировать на реплику и собеседника,
- употреблять *штампы* диалогической речи, комбинировать реплики.

Существуют такие виды диалогической речи как:

- диалог этикетного характера;
- диалог-расспрос;
- диалог-побуждение к действию;
- диалог-обмен информацией, мнениями.

Рассмотрим каждый из видов и приведем примеры.

Диалог этикетного характера представляет из себя диалогическое единство, которое обычно состоит из реплики-стимула («пароля») и реплики-реакции («отзыва»). Например:

- Good morning! (пароль)
- Morning! (отзыв) – реплика-реакция

По значению этикетные диалоги можно разделить на несколько групп:

диалоги социального контактирования (извинение, благодарность, поздравление); побудительные речевые акты (просьба, совет, предложения, команды, приказ, требования); ответные (реактивные) речевые акты (согласие, несогласие, отказ, решение).

Диалог-расспрос отличается невысокой структурой сложностью и относительно небольшим коммуникативным разнообразием. Реплика диалога-расспроса являются преимущественно вопросы, которые подаются в логической последовательности и объединены рассмотрением одной конкретной проблемы.

Например, предлагается ситуация знакомства двух обучающихся по теме 'About myself':

- Hello!
- Hi!
- What is your name?
- My name is Nick. And what is your name?
- My name is Jack.
- How old are you?
- I am nine years old. And you?
- I am eight... etc.

Диалог-побуждение к действию состоит из побудительных предложений, в основе которых находится глагол в повелительном наклонении и выражает побуждение к действию – приказание, просьбу, совет и т.д. Например:

- Let's go to the cinema in the afternoon.
- Ok. Shall we take some ice-cream?
- Take some money for ice-cream...etc.

Диалог-обмен информацией, мнениями содержит разговорные фразы и выражения-связки типа *How do you think?, What about you?, And you?, I'd like to add, (that) ..., As far as I remember..., As for me..., To my mind..., I think that... etc.* Например:

- How do you think, what is the most interesting place for sightseeing in London, Tom?
- As for me, it's ... London glass. And what about you, Jane?
- To my mind, it's ... Speaker's Corner...etc.

В диалогической речи необходимо употребление как разговорных выражений, так монологического высказывания для раскрытия темы диалога с использованием различных слов-связок, предложений-связок, вводных выражений и т.п. Например, при изучении темы 'Travelling', наиболее простая форма диалога примерно будет

выглядеть следующим образом:

- Hello, Jack! I'm very glad to see you!
- Hi, Peter! I'm very glad to see you, too.
- As far as I know, you travelled abroad last summer. Is it right?
- You're quite right. I visited Spain, Germany and England. It was unforgettable!
- Tell me, please, about it. I'm interested in it very much!
- With great pleasure. Firstly, we visited After that we went... Besides that ...
- Sorry for interrupting you, but... etc.

Таким образом, можно проследить, как наполняется диалог одной и той же темы вводными выражениями, эмоциональными фразами, сокращенными грамматическими формами, словами-связками при передаче монологических блоков информации в диалоге и т.д.

Для эффективной организации диалога необходимо:

- уметь формулировать цель и задачи диалога;
- владеть разными жанрами делового общения: беседа, спор, полемика, дискуссия и пр.;
- иметь навык доказывать и обосновывать, четко аргументировать и ненавязчиво убеждать;
- критиковать и опровергать, достигать соглашений, корректировать поведение оппонента и его оценки;
- владеть этикетом.

5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий.

5.1 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

- 1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.
- 2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие

план работы и схему:

- а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;
- б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;
- в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;
- г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;
- д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;
- е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;
- ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;
- з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

При контроле какого-либо одного вида речевой деятельности и языковых навыков инструкция может быть дополнена и конкретизирована следующим образом:

Контроль навыков понимания на слух

- перед прослушиванием задания (вопроса), постарайтесь успеть просмотреть возможные варианты ответа: таким образом можно предугадать, какой вопрос вам будет задан;
- внимательно слушайте аудиозапись, не старайтесь понять каждое слово - старайтесь услышать ответ на предполагаемый вопрос, прослушайте все предложение или весь абзац;
- не теряйтесь, если слышите незнакомые слова: попытайтесь догадаться о значении незнакомых слов по контексту, определить значение интернациональных слов, понять значение слова по словообразующим элементам (приставкам, суффиксам);
- отвечайте на вопрос как можно быстрее, так, чтобы вы смогли успеть просмотреть возможные варианты ответа на следующий вопрос.

Задания с кратким ответом

Прочитав все вопросы задания, определите, какая информация запрашивается: о месте, времени, цвете и т.д.

В ответе записывайте те слова, которые звучат в аудиокассете, интерпретация (в виде синонимов) может привести к неправильному ответу.

Записывайте ответ в виде цифры, слова или словосочетания (как правило, не более трех слов). В данном типе задания не пишется развернутый ответ в виде полного предложения, он не должен дублировать информацию, данную в вопросе.

Задания на установление соответствия

Обратите внимание на то, что одно утверждение лишнее.

Используйте каждую букву только один раз. При повторном прослушивании может оказаться, что выбранная буква больше подходит к другому высказыванию, что может повлечь за собой замену букв в других ответах. В конце задания проверьте, не использована ли какая-нибудь буква дважды.

Задания с выбором ответа

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиозаписи, а не на основе того, что вы думаете или знаете по предложенному вопросу.

Если смысл высказывания на аудиозаписи совпадает с утверждением, данным в задании не полностью, а лишь частично, выберите ответ «Неверно».

Задание с множественным выбором ответа

Внимательно прочитайте вопросы; они помогут сориентироваться в тематике аудиотекста и порядке поступления информации.

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиотексте, а не на основе имеющихся у вас знаний по данному вопросу.

Не выбирайте варианты ответов только потому, что подобные предложения четко слышатся в тексте. Очень часто они являются неправильными ответами.

При первичном прослушивании постарайтесь сделать предварительный выбор. При повторном прослушивании дайте окончательные ответы на вопросы.

Обращайте внимание на противопоставительные союзы *but, however* и слова *the worst, the best, the most, the least, hardly, ever, but more* и т.д.

Контроль лексико-грамматических навыков

- прочитайте весь текст, стараясь понять структуру каждого предложения и функцию каждого подчеркнутого слова;
- соотнесите свои знания грамматических образцов, формул с вариантами ответа;
- исключите заведомо неверные с грамматической точки зрения варианты;
- выберите из грамматически верных вариантов тот, который будет верен грамматически не только сам по себе (или был бы верен в других предложениях), но и именно в предложенном задании;
- вспомните значение приставок, суффиксов и окончаний для определения значения слова, обратите внимание на те из них, которые придают слову положительное или отрицательное значение;
- если вы не знаете слово, попытайтесь исключить любое заведомо неверное слово из вариантов ответа; старайтесь использовать языковую догадку;
- в случае, если вы не уверены в правильном ответе, впишите тот, который вам кажется наиболее верным, но не оставляйте пропуск незаполненным;
- заполнив пропуски, перечитайте текст, чтобы убедиться, что все предложения имеют смысл.

Задание с кратким ответом (заполнение пропусков)

- Прочитайте заголовок к тексту.
- Прежде чем выполнять задание, прочитайте текст полностью, чтобы понять его общее содержание, так как это поможет в выборе языкового содержания.
- При заполнении пропуска вдумайтесь в смысл предложения и определите, какую часть речи необходимо употребить.

Контроль чтения

- внимательно прочитайте инструкцию к заданию, чтобы извлечь из нее максимум информации;
- перед чтением любого текста просмотрите вопросы, чтобы знать, какая информация вам будет нужна, при этом не тратьте время на ознакомление со всеми вариантами ответа;
- быстро просмотрите текст, чтобы понять, о чем он;
- понимание текста не должно ограничиваться пониманием отдельных слов: гораздо важнее понять внутреннюю логику текста, которая основана на грамматической структуре и опорных, ключевых словах, в которых заключен основной смысл

Задание с (множественным) выбором ответа

Прочитайте текст внимательнее, чтобы иметь четкое представление о содержании текста.

Постарайтесь ответить на вопросы к тексту, не читая предложенные варианты ответов.

Вернитесь к тексту и найдите отрывок в тексте, который подтверждает ваш ответ.

Выберите один из предложенных вариантов.

Если есть сомнения, проверьте, что другие варианты ответа либо противоречат тексту, либо об этом в тексте не говорится.

Задание на установление соответствия

Внимательно прочитайте инструкцию, чтобы четко представить, что и как вы должны делать.

Прочитайте задания к тексту (заголовки, рубрики, утверждения) и определите тему. Найдите в тексте (микротекстах) ключевые слова или фразы, выражающие тему, основную мысль.

Помните, что в задании на соответствия один заголовок, рубрика, утверждение – лишнее при понимании основного содержания текста, и один текст лишний при извлечении необходимой информации.

Задание с выбором ответа

Выполняйте задание, основываясь только на содержании текста, а не на своих знаниях или на своей точке зрения по вопросу в задании.

При выборе ответа в данном задании обращайтесь внимание на то, что альтернатива False содержит информацию, которая не соответствует содержанию текста, а альтернатива Not given – информацию, которой нет в тексте.

Примерная тематика тестовых заданий:

1. Речевой этикет. Мой рабочий день.
2. Образование в России.
3. Образование в англоязычных странах.
4. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений.
5. Запросы и предложения.
6. Контракты.
7. Претензии, иски.
8. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем).
9. Маркетинг, реклама, бизнес-план.
10. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты.
11. Типы бизнеса.
12. Финансовая отчетность.
13. Бланки.

5.2 Методические указания для подготовки к собеседованию

Собеседование показывает уровень знания и понимания обучающимися изученных в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы материалов. Для успешного освоения материала и прохождения текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине обучающимся рекомендуется выполнять следующее:

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на основные положения, озвученные в ходе аудиторных занятий;
- 3) во внеаудиторное время уточнить формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий;
- 4) найти дополнительные материалы по изученной теме;
- 5) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения недопонятого материала, для разрешения спорных моментов.

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного материала. При подготовке обучающимся рекомендуется использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. Если при подготовке встречается незнакомое слово, его значение и произношение необходимо смотреть в словаре. Ответ на каждый вопрос должен быть доказательным и аргументированным, обучающемуся нужно уметь отстаивать свою точку зрения, приводить примеры в качестве доказательства. Активное участие в собеседовании на иностранном языке позволяет обучающимся научиться последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать преподавателя, принимать участие в спорах и

дискуссиях, если таковые возникнут. Обучающийся должен тщательно готовиться к собеседованию, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

В ходе собеседования обучающийся должен полно раскрыть суть заданных вопросов, все аспекты вопроса должны быть освещены. Приводимые обучающимся для доказательности и аргументированности ответа примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться со специальностью. Ответ обучающегося должен соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов гарантируют успешное прохождение собеседования по учебной дисциплине.

Примерные вопросы для собеседования:

1 семестр

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

1. When does academic year start in Russian universities?
2. Is it true that international students can study for free at Russian universities?
3. How can I study in Russia if I don't know Russian?
4. What do preparatory departments for international students teach?
5. How to extend a student visa I'm a scholarship (quota) student at a Russian university?
6. Can I transfer to another university to continue my scholarship studies?
7. I'm a self-funded student at a Russian university.
8. Can I seek a Russian government scholarship if I do a higher academic degree?
9. Do I have to take entrance examinations after completing pre-university training in order to enroll in a major?
10. Can an international student complete a preparatory course at one Russian university and take a basic programme at another?
11. I go to university in my home country. Can I transfer to a Russian university?
12. What's the average cost of studying at a Russian university?
13. Can I pay for my tuition in installments?
14. What stages does the system of education in Great Britain consist of?
15. At what age does the pre-school education begin in England?
16. At what age does the compulsory primary education begin in England, Scotland, Wales and Northern Ireland?
17. What subjects are taught in the infant school?
18. How long does the junior school last?
19. What's the difference between a college and a university?
20. Are there age limitations to attend U.S. universities?
21. What is the academic calendar for universities in the United States?
22. What is the difference between "Undergraduate" and "Graduate" degrees?
23. What are the different types of undergraduate degrees?
24. Is it possible to take a professional degree program without first earning a bachelor's degree?
25. What is the length of study for MBA programs in the U.S.?
26. What is the difference between online studies and distance studies?
27. How do you transfer from a community college to a four-year university?
28. When do you declare a major?
29. What is a GPA?
30. What is the main difference between Universities and Colleges in Canada?

2 семестр

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

1. What are you looking for in a good computer?
2. What kind of correspondence do you know?
4. What correspondence do you prefer?
5. What is a letter?
6. Are you fond of writing letters? Whom do you usually write letters? Do you send letters by post or by the Internet?
7. Do you send messages? Whom do you usually send messages?
8. Is it necessary to write down the address on the envelope in a proper way?
9. What is the right order of writing down the address on the envelope?
10. What is necessary to write down on the envelope about the addressee (a receiver of the letter) and the addresser (a sender of the letter)? Do all countries have alike rules to write down the data on the envelope?

3 семестр

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

1. What is a business letter?
2. Whom is a business letter written to? Are business letters written to companies, institutions & etc.?
3. What kinds of business letters do you know? Have you ever written a business letter?
4. What parts does a business letter consist of?
5. What is the order of putting the information in business letters?
6. What is the order to put the information in notes / faxes?
7. Do you send faxes? When is it necessary to send faxes?
8. What about your experience in writing a Curriculum Vitae?
9. What about your experience in writing a Covering Letter?
10. What about your experience in writing an autobiography? What and whom are these documents written for? What information do these documents consist of?

5.2 Методические указания к кейс-задаче

Учебные цели и задачи метода кейсов

Учебными целями метода кейсов являются:

- развитие аналитического мышления;
- развитие практических навыков работы с информацией;
- развитие навыков разработки управленческих решений;
- освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;
- повышение коммуникативной компетентности;
- развитие навыков конструктивной критики;
- повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;
- развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;
- приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;

отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Виды кейс-заданий

Кейс-задания классифицируются по разным основаниям.

По уровню сложности и в зависимости от поставленных целей кейсы делятся на следующие виды:

иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;

учебные ситуации – кейсы с формированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;

учебные ситуации – кейсы без формирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Исходя из целей и задач процесса обучения, различают следующие виды кейсов:

обучающие анализу и оценке;

обучающие решению проблем и принятию решений;

иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Имеются также следующие виды кейсов:

практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации;

обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение;

научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

По структуре кейсы делятся на:

Структурированные кейсы (*highly structured case*) — короткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа кейсов существует определенное количество правильных ответов. Они предназначены для оценки знания и/или умения использовать одну формулу, навык, методику в определенной области знаний.

Неструктурированные кейсы (*unstructured cases*) представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки стиля и скорости мышления, умения отделить главное от второстепенного и навыков работы в определенной области. Для них существуют несколько правильных вариантов ответов и обычно не исключается возможность нахождения нестандартного решения.

Первооткрывательские кейсы (*ground breaking cases*) могут быть как очень короткие, так и длинные. Наблюдение за решением такого кейса дает возможность увидеть, способен ли человек мыслить нестандартно, сколько креативных идей он может выдать за отведенное время. Если проходит групповое решение, то может ли он подхватить чужую мысль, развить ее и использовать на практике.

Структура и объем кейс-заданий

Структура кейс-заданий зависит от вида кейса и его целей. Но в самом общем виде кейсовое задание состоит из вводной, основной и завершающей частей. Вводная часть – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов» – небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты предисловия: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой

ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п. В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса.

Основная часть – контекст, случай, проблема, факты.

Завершающая часть или материалы для решения представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, фотографии персонажей, схемы, таблицы. Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы.

Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное выступление для презентации своего решения.

Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию.

Мини-кейсы (1–2 страницы и менее), как и сжатые кейсы, предназначены для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии.

Этапы выполнения кейс-задания

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Презентация результатов анализа кейсов

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории. Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть

представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Текст задания: Обучающиеся делятся на три группы и каждой группе нужно придумать название. Каждая группа выбирает одного обучающегося, который собственно и будет «работодателем».

Обучающимся раздаётся комплект резюме и визитных карточек. «Работодателю» за 5 минут нужно на листе перечислить критерии отбора кандидатов. «Работодателю» и группе по этим критериям нужно отобрать кандидатов, наиболее соответствующих вакантной должности в соответствии с предоставленными материалами.

Далее, в совместном обсуждении на иностранном языке каждая группа должна выработать общее решение, какие резюме и визитные карточки и почему надо отобрать для доклада директора. Далее обучающийся-«работодатель» защищает решение своей группы и предоставляет эту информацию на иностранном языке и информационных носителях.

1 семестр

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Prepare information for these situations:

Кейс-задача № 1: People say, that professional activity to a great extent influences on people's private lives and change their hobbies, likes and dislikes, attitude to different aspects of our life such as: special interests, their leisure-time and so on. More than that work can influence on people's appearance. To what extent do you agree or disagree with this view?

Задания для решения кейс-задачи / Task: To what extent do you agree or disagree with this view?

2 семестр

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Кейс-задача № 2: Are video games good for you? / computer games are very dangerous for young people.

T. – Tell me, what is your hobby? (The students answer)

You see the most popular hobby is playing computer games. I think computer games or video games are popular not only with children. A lot of adults play video games with pleasure too. Many people spend their free time (or their work time) at computers playing games. Let's discuss:

Is it healthy? May be, is it useful?

We will read some information about it; we will discuss advantages and disadvantages of playing video games and draw conclusions.

It has been shown that action video game players have better hand-eye coordination and visual-motor skills, such as their resistance to distraction, their sensitivity to information in the peripheral vision and their ability to count briefly presented objects, than nonplayers.

Researchers found that such enhanced abilities could be acquired by training with action games, involving challenges that switch attention between different locations, but not with games requiring concentration on single objects. It has been suggested by a few studies that online/offline video gaming can be used as a therapeutic tool in the treatment of different mental health concerns.

In Steven Johnson's book, *Everything Bad Is Good for You*, he argues that video games in fact demand far more from a player than traditional games like Monopoly. To experience the game, the player must first determine the objectives, as well as how to complete them. They must then learn the game controls and how the human-machine interface works. Beyond such skills, which after some time become quite fundamental and are taken for granted by many gamers, video games are based upon the player navigating (and eventually mastering) a highly complex system with many variables. This requires a strong analytical ability, as well as flexibility and

adaptability. Most games require a great deal of patience and focus from player, and, contrary to the popular perception that games provide instant gratification, games actually delay gratification far longer than other forms of entertainment such as film or even many books.

Some research suggests video games may even increase players' attention capacities.

Like related forms of media, computer and video games have been the subject of controversy and censorship, due to the depiction of graphic violence, sexual themes, advergames (a form of advertising in games), consumption of drugs, consumption of alcohol or tobacco, propaganda, or profanity in some games.... Various games have been accused of causing addiction and even violent behavior, though how much ground this holds is debatable. There has not been substantial evidence against or in favor of showing a positive correlation between video games and acts such as killing.

Computer games are extremely popular nowadays. A lot of teenagers play computer games in order to escape dull reality and to fight with horrible monsters or to save the world from hostile aliens.

Personally, I am fond of playing computer games. They give me an opportunity to plunge into exciting adventures: to overcome obstacles, to fly an aircraft or to pilot a spacecraft, to solve different puzzles, to look after a virtual pet, to build cities, to play sport games and even to control the lives of people. Computer games are constantly becoming more life-like and complex. New styles and genres appear. That's why I can't resist the temptation to buy new computer games every month.

But according to experts, computer games can be rather dangerous and they can harm teenagers' health. They say that computer games make young people unsociable and passive. They are absorbed in games without speaking to each other for a long time. A lot of teenagers can play for hours without eating, sleeping or learning. They sit in front of the computer screen exercising their fingers instead of doing physical activities. That's why the levels of obesity among teenagers are rising. Besides, computer games cause addiction.

To conclude, computer games have both advantages and disadvantages. Violent computer games make teenagers aggressive. But educational games help teenagers develop many skills. Anyway it is necessary not to forget about sports as it helps teenagers to be healthy and to stay in good shape.

Video games

Everybody's tried them at least once. With only a little money and a lot of skill, you can pass several hours absorbed in new and unexpected situations.

But, some experts say, excessive use of the screens can be bad for your health.

And some very violent games are now in circulation.

So, video games can be bad for you if you don't limit the time you spend in front of the screen or choose intelligent programs which don't contain violence.

Often players forget reality and start to live the adventures of imaginary "heroes".

However, there are also educational video games. These can stimulate imagination or help with the study of history, geography and natural sciences.

Video games are meant not only for entertainment. Some video games are made for other reasons. Educational games attempt to teach players using the game as a vehicle. They help children develop maths, reading skills and spelling through play. Computer games can promote the development of strategic thinking and planning skills. It has been noticed that gamers don't realize they are learning. So if educational games could be used at school, education would enjoy significant benefits.

Are video games good for you?

Scientists at the University of Rochester have discovered that people who play action packed computer games for a few hours a day can actually improve their vision by 20%! They hope to use this discovery to help people with certain types of sight problems, with an exciting new therapy: a virtual-reality computer lab.

3 семестр

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.

Кейс-задача № 2: «Работодатель» набирает новых сотрудников, руководствуясь их резюме и визитной карточкой. Все резюме и визитные карточки лежат у него на рабочем столе.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: в кабинете иностранного языка.
2. Максимальное время выполнения задания: 25-30 мин./час.
3. Вы можете воспользоваться: оборудованием учебного кабинета, информационным обеспечением, Интернет-ресурсами, лексикографическими источниками.

4 семестр

Раздел 3. Экономический иностранный язык.

Кейс-задача № 3: Каковы Ваши личные стратегии профессионального самообразования? / “What are your personal goals of professional self-education?”

Задания для решения кейс-задачи / Task: Социологи утверждают, что перспективой развития общества является трансформация деятельности в самодеятельность (общесоциологический закон), развития в саморазвитие, образования в самообразование. Самообразование специалиста рассматривается сегодня как идея его личностного и профессионального развития. Какие стратегии профессионального самообразования современного специалиста вам представляются наиболее актуальными? / Sociologists argue that the prospect of the development of society is the transformation of the activities in self-activity (General sociological law), development in self-development, education in self-education. Self-education is considered today as the idea of personal and professional development. What strategies of professional self-education of modern financier are most relevant?

5.3 Методические указания к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги A4 (210x297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль) (приложение 2).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

При подготовке эссе на английском языке следует обратить внимание на использование коммуникативных моделей иноязычного общения:

Recommendations on Writing an Essay / Рекомендации по написанию эссе

Essay is a short composition (1-5 pages) of explanatory or argumentative nature on a particular subject. Unity of the essay is built around the central idea and characterized by:

1. Skillful arrangement material to the setting;

2. Presenting idea from “general to particular” (от общего к частному);
3. Arranging several points of view according to their importance.

Before writing an essay consider the following:

1. Study the material about the topic.
 2. Think of the main idea you are going to develop in your essay.
 3. Make a plan (topic plan / paragraph plan).
 4. Develop the paragraph plan of an essay according to the rules of unity, coherence, emphasis.
 5. Follow the main requirements of good writing – clarity of communication.
- There is a brief list of transitional words that help to connect paragraphs of the essay:

<i>On the one (other) hand ...</i>	С одной (другой) стороны ...
<i>On the second place ...</i>	На втором месте ...
<i>The same time ...</i>	В то же самое время ...
<i>In particular ...</i>	В основном, ...
<i>In spite of this ...</i>	Вопреки ...
<i>In like manner ...</i>	Таким же образом ...
<i>In contrast to this ...</i>	Напротив ...
<i>In the meantime ...</i>	В то время ...
<i>Of course ...</i>	Конечно, ...
<i>In conclusion ...</i>	В заключение ...
<i>To sum up ...</i>	Подводя итоги ...
<i>In addition ...</i>	В дополнение к ...
<i>Moreover ...</i>	Более того ...
<i>Finally ...</i>	В конце концов ...
<i>After all ...</i>	После всего ...
<i>And truly ...</i>	Честно говоря ...
<i>In other words ...</i>	Другими словами ... etc. (и т.д.)

Примерная тематика эссе:

1 семестр

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

1. Education plays a very important role in our life.
2. In our country education is both a right and a duty of a citizen.
3. The system of secondary education in Russia.
4. Study and leisure.
5. Famous Russian universities.
6. Famous American universities

2 семестр

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности

1. Economy of Tatarstan
2. Economy of Russia
3. Economy of the U.K.
4. Economy of the U.S.A.
5. Business ethics.
6. International Trade.

3 семестр

Раздел 3. Экономический иностранный язык

1. The Future of Money.
2. The structure of commerce.
3. Factors of production.

4. Job market.
5. Marketing. Promotion and Advertising.
6. Financial institutions in Russia.
7. Financial institutions in Great Britain.
8. Types of business.

4 семестр

Раздел 3. Экономический иностранный язык

1. Financial statements.
2. Types of business entitle.
3. Banks and banking services.
5. Commercial banks.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Задание для дифференцированного зачета состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

Тематика текстов

1. "British and American English"
2. "Basic Ingredients of English-Speaking Countries Economies"
3. "The US economy"
4. "The UK economy"
5. "Higher Education in Great Britain"
6. "Educating Tomorrow's Entrepreneurs"
7. "The Concept of Business"
8. "Functions of Management"
9. "Marketing"
10. "Economics"
11. "Economic Policy and analysis"
12. "Demand, Supply and Elasticity"
13. "GDP, Inflation and Unemployment"
14. "Aggregate Demand"
15. "Aggregate Supply"

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Education in Russia.
2. Education in the UK.
3. Education in the USA.
4. Education in Canada.
5. The College I study at nowadays.
6. My future profession.
7. Getting the profession of a financier in Russia and abroad.
8. My favorite financier.
9. Well-known financial institutions in Russia.
10. The personality of financier.
11. Interpersonal and intercultural interaction with colleagues.
12. Interpersonal and intercultural interaction with clients.
13. Professional communities.
14. Professional communication on the Internet.
15. The image of a Russian financier.
16. Useful pieces of advice to future financier.
17. Common traits of character of famous financier.
18. Famous financier: comparative aspect.
19. The reasons to choose profession of a financier nowadays.
20. Who can become a financier?
21. Vocational education in Russia.
22. Self-education in the system of vocational education.
23. Vocational education abroad.
24. Means of financier's professional development.
25. Interview for a job.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536667>

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541174>

Дополнительная литература:

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17120-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532414>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540937>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.пф/>
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Школьников Л.Е., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	15
4. Методические указания к практическим занятиям.....	16
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	23
6. Методические указания к текущему контролю.....	23
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	29
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Физическая культура направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья. -Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. -Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта. -Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности финансист. -Взаимодействовать в группе и команде.	-Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. -Основы здорового образа жизни. -Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности финансист. -Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда. -Средства профилактики профессиональных заболеваний.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
1 СЕМЕСТР	
Раздел 1. Основы физической культуры	
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Содержание учебного материала
	Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры, влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.

	Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.
Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	Содержание учебного материала Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека
	Содержание учебного материала Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокinezия.
Тема 1.4 Организация физического воспитания	Содержание учебного материала Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания
	Содержание учебного материала Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания
Раздел 2. Легкая атлетика	
Тема 2.1 Бег на короткие, средние и длинные дистанции	Практические занятия 1. Техника бега на короткие дистанции Техника безопасности во время занятий легкой атлетикой. Требования программы и нормативы по легкой атлетике. Общеразвивающие упражнения на месте. Повторение техники низкого старта. Постановка стартовых колодок. Последовательность выполнения команд. Техника работы рук и ног. Бег на короткие дистанции. Подвижная игра «Вызов номеров»
	2. Развитие скоростных способностей. Выполнение контрольного норматива в беге на короткие дистанции Общеразвивающие упражнения в парах. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Выполнение контрольных нормативов в беге на 30 метров.

	Повторение техники высокого старта. Подвижная игра «Хлопушки»
	3. Техника бега на средние дистанции Общеразвивающие упражнения в движении. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Техника бега на средние дистанции: старт, стартовое ускорение, бег по дистанции, финиширование. Интервальная беговая тренировка (4*300м через 200 м ходьбы).
	4. Развитие выносливости. Выполнение норматива в беге на средние дистанции Общеразвивающие упражнения в группе. Специальные беговые и подготовительные упражнения Выполнение контрольного норматива в беге на 400 метров. Развитие выносливости.
	5. Бег на длинные дистанции Общеразвивающие упражнения с гимнастическими обручами. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Развитие выносливости. Подвижная игра «Хлопушки»
	6. Выполнение контрольного норматива в беге на длинные дистанции Общеразвивающие упражнения с гимнастическими палками. Специальные беговые и подготовительные упражнения. Выполнение контрольного норматива – бег 3000 м (юноши), 2000 м (девушки).
	Самостоятельная работа обучающегося Классификация видов легкой атлетики. Оздоровительное влияние ходьбы и бега.
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка к сдаче контрольных нормативов
Тема 2.2 Прыжки в длину и высоту	Практические занятия
	1. Повторение техники прыжков в длину с места Техника отталкивания в прыжках в длину с места. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Подвижная игра «Кто дальше прыгнет»
	2. Прыжки в длину с разбега. Развитие скоростно-силовой выносливости Варианты подбора разбега. Техника прыжков в длину с разбега. Специальные прыжковые упражнения. Круговая тренировка на развитие скоростно-силовой выносливости.
	3. Эстафетный бег Эстафетный бег: техника эстафетного бега, способы передачи эстафетной палочки. Повторение техники прыжков в длину с разбега. Беговые и прыжковые упражнения
	4. Прыжки в высоту Техника прыжка в высоту способом «перешагивание»: разбег, отталкивание, полет, приземление. Упражнения для развития чувства пространства.

	предметами на развитие координационных способностей. Выполнение контрольного норматива «прыжок в длину с места»
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка к сдаче контрольного норматива
Раздел 3. Гимнастика	
Тема 3.1 Строевые приемы и упражнения	Практические занятия
	Строевые приемы: построения, перестроения на месте и в движении. Основные положения рук, ног, туловища. Терминология общеразвивающих упражнений
	Составление комплекса общеразвивающих упражнений
Тема 3.2 Акробатические упражнения	Практические занятия
	Обучение технике выполнения акробатических элементов
	Повторение и совершенствование техники выполнения акробатических элементов.
	Составление акробатической комбинации из изученных элементов
	Сдача контрольных нормативов общей физической подготовленности
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка к сдаче контрольных нормативов
Промежуточная аттестация в форме зачета	
2 СЕМЕСТР	
Раздел 4. Баскетбол	
Тема 4.1 Техника перемещений и владения мячом	Практические занятия
	1.Повторение техники игры Стойки баскетболиста. Техника игры в нападении (передвижения, прыжки, остановки и повороты) Способы держания мяча Упражнения на развитие силы.
	2.Повторение техники ведения мяча в движении и на месте Ведение мяча правой и левой руками на месте в стойке баскетболиста. Ведение мяча правой и левой руками в движении. Жонглирование. Упражнения на развитие ловкости.
	3.Повторение техники ловли и передачи мяча Способы передачи мяча Ловля мяча двумя руками Упражнения с набивными мячами Упражнения на развитие быстроты.
	4. Техника владения мячом: ловля и передача мяча, ведение мяча Передача мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, снизу, одной рукой от плеча Ловля мяча: летящего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко Ведение мяча: высокое и низкое Ведение мяча с изменением скорости Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полёта мяча, броски мяча вверх - назад и ловля двумя руками за спиной).
	5.Закрепление техники изученных ранее элементов

	Ведение мяча на месте с изменением отскока. Ведение мяча с изменением направления и скорости передвижения. Комбинации из изученных ранее элементов. Круговая тренировка на развитие скоростных способностей. 6. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении. Техника нападения (ведение мяча, ловля и передача мяча) Встречная передача мяча Передача мяча в тройках Передача мяча бегущему впереди Бег в сочетании с остановками Бег по прямой или по отрезкам Ведение мяча по прямой, по кругу, с изменением скорости передвижения Ведение с остановкой, поворотом и передачей Ведение с обводкой одного и двух соперников Эстафеты с ведением мяча 7. Выполнение контрольных нормативов на владение техникой мяча Выполнение контрольного норматива «Ведение мяча «змейкой» Выполнение контрольного норматива «Челночный бег с ведением мяча» Выполнение контрольного норматива «Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров за 30 сек.» Выполнение контрольного норматива «Передача мяча в стену с отскоком от пола»
Тема 4.2 Броски мяча	Практические занятия 1. Броски мяча по кольцу с места и в движении Бросок мяча по кольцу с места Бросок мяча по кольцу после ведения (ведение, отталкивание, бросок) Штрафной бросок Двусторонняя игра в баскетбол 2. Закрепление техники броска мяча в корзину с различных расстояний Броски по кольцу с места Броски в корзину из-под щита с места Бросок с шагом и прыжком вверх, бросок с двух шагов с прыжком Броски в корзину со встречной передачи Броски по кольцу после ведения Броски в корзину со средних дистанций с места Штрафные броски Игра 1х1 с броском в корзину 3. Совершенствование техники бросков с различных расстояний Техника выполнения бросков Броски в корзину из-под щита с места Бросок с шагом и прыжком вверх, бросок с двух шагов с прыжком Броски в корзину со встречной передачи Броски в корзину со средних дистанций с места Штрафные броски Игра 1х1 с броском в корзину 4. Выполнение контрольных нормативов – броски мяча Выполнение контрольного норматива «бросок мяча по кольцу после ведения» (правой и левой руками) Выполнение контрольного норматива «штрафной бросок»

Тема 4.4 Индивидуальные и групповые действия в нападении и защите	Практические занятия 1. Техника нападения Общеразвивающие упражнения с баскетбольными мячами Специальные и подготовительные упражнения Выполнение технических приемов Рывок – внезапная остановка-рывок Финт на передачу – бросок. Нападающие действия в паре, с обязательным выполнением финта. Финт вправо, финт влево (финт на проход) Двусторонняя игра.
	2. Индивидуальные и групповые действия в нападении Быстрый прорыв Атака по центру площадки Прорыв с длинной передачей мяча Прорыв с короткими передачами без смены позиций Прорыв с короткими передачами со сменой позиций Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передач и бросков в колонне и по кругу после перемещений. Передачи в движении со сменой места.
	3. Индивидуальные и групповые действия в нападении Действия двух нападающих против одного защитника Действия трех нападающих против двух защитников Совершенствование техники ведения, ловли и передач мяча в колоннах, парах, тройках. Игра в отрыв.
	4. Техника игры в защите Стойки защитника, передвижение в стойках Перехваты Вырывание Выбивание мяча Выполнение защитных действий против двух игроков. Индивидуальные действия в защите. Двусторонняя игра.
	5. Индивидуальные действия в защите Действия игрока в защите против игрока с мячом Действия в защите против игрока без мяча Действия игрока в защите против двух и более игроков противника
	6. Групповые действия в защите Переключение Проскальзывание Подстраховка Взаимодействия при борьбе за отскок мяча от щита Групповой отбор мяча Действия при численном неравенстве защитников Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.
	7. Закрепление техники защиты и техники нападения Техника игры в нападении и защите Индивидуальный и зонный прессинг. Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся История развития игры баскетбол. Правила соревнований.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к сдаче контрольных нормативов
	Промежуточная аттестация в форме зачета 3 СЕМЕСТР
Раздел 5. Волейбол	
Тема 5.1 Стойки, перемещения	Практические занятия
	1. Стойки волейболиста, перемещения на площадке

	Теоретические сведения о волейболе. Техника безопасности во время занятий волейболом. Правила игры. Подготовительные и имитационные упражнения. Стойка волейболиста Перемещения: прыжки, скачки, бег, приставной шаг, двойной шаг Упражнения с набивными мячами.
Тема 5.2 Техника верхней передачи	Практические занятия 1. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху Правила приема мяча (стойка, расположение рук) Верхняя передача мяча после собственного набрасывания Верхняя передача мяча после набрасывания партнера Верхняя передача мяча в парах
	2. Продолжение обучения технике передачи мяча двумя руками сверху Верхняя передача мяча после собственного набрасывания Верхняя передача мяча после набрасывания партнера Верхняя передача мяча в парах Развитие гибкости
	3. Закрепление техники передачи мяча двумя руками сверху Верхняя передача мяча в парах на месте и в движении Верхняя передача мяча в парах у сетки Верхняя передача мяча в пятерках Развитие прыгучести
Тема 5.3 Техника нижней передачи	Практические занятия 2. Обучение технике нижней передачи Правила приема мяча (стойка, расположение рук) Нижняя передача мяча после собственного набрасывания Нижняя передача мяча после набрасывания партнера Нижняя передача мяча в парах
	2. Продолжение обучения технике нижней передачи. Закрепление техники передачи мяча двумя руками сверху Нижняя и верхняя передачи мяча в парах на месте Нижняя и верхняя передачи мяча в парах у стены индивидуально и в парах Верхняя передача в парах у сетки
	3. Продолжение обучения технике нижней передачи. Закрепление техники передачи мяча двумя руками сверху Подготовительные и имитационные упражнения. Упражнения в парах на месте: верхняя, нижняя передача, комбинации из изученных элементов Развитие координационных способностей
	3. Закрепление техники нижней и верхней передач Подготовительные упражнения Верхняя и нижняя передачи в парах на месте Верхняя и нижняя передачи в парах в движении (боком, спиной) Полоса препятствий на развитие выносливости
	5. Совершенствование техники верхней и нижней передач Подготовительные упражнения Верхняя передача в парах в движении Нижняя передача в парах в движении Комбинации из изученных приемов Развитие скоростных способностей
	4. Совершенствование техники передач Подготовительные упражнения Верхняя передача в парах у сетки на месте и в движении Нижняя передача в парах у сетки на месте и в движении

	Комбинации из изученных технических приемов Развитие скоростно-силовых способностей
	5. Выполнение контрольных нормативов Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Выполнение контрольных нормативов: - верхняя и нижняя передача в парах; - верхняя и нижняя передачи над собой; - верхний и нижний прием от стены
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к сдаче контрольных нормативов
Тема 5.4 Прямая нижняя подача	Практические занятия
	1. Ознакомление с техникой нижней прямой подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Бросковые упражнения Совершенствование изученных технических приемов волейбола Техника нижней прямой подачи: стойка, подбрасывание мяча, замах, удар по мячу. Упражнения на обучение технике подачи: имитация подачи мяча, подача мяча на партнера, подача мяча в стену
	2. Продолжение обучения технике нижней прямой подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Упражнения на обучение технике подачи: подача мяча на партнера, подача мяча в стену, подача мяча через сетку с укороченного расстояния Совершенствование техники изученных ранее элементов
	3. Закрепление техники нижней прямой подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Совершенствование техники изученных ранее элементов Подача мяча через сетку с укороченного расстояния (5-6 м, 7-8 м) Подача мяча через сетку из-за лицевой линии Развитие силовых способностей
	4. Совершенствование техники нижней прямой подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Поддачи из-за лицевой линии Поддачи с изменением траектории полета мяча Поддачи с изменением расстояния полета мяча: укороченные – в зоны площади атаки, удлиненные – в зоны площади защиты Поддачи на точность по зонам площадки Верхняя и нижняя передачи через сетку Развитие координационных способностей
Тема 5.5 Верхняя подача	Практические занятия
	1. Изучение техники верхних подач Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Техника верхней прямой и верхней боковой подач Упражнения на обучение технике верхней подачи: имитация подачи мяча, обучение подбрасыванию мяча, подачи в стену на расстоянии 4-6 м Круговая тренировка на развитие силовой выносливости
	2. Продолжение обучения технике верхней подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Поддачи в стену на расстоянии 4-6 м Поддачи на партнера, находящегося на расстоянии 7-8 м Поддачи в сетку с укороченного расстояния Двусторонняя игра в волейбол
	3. Закрепление техники верхней подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Поддачи из-за лицевой линии

	Поддачи с изменением направления полета мяча: в правую и левую части площадки Поддачи с изменением траектории полета мяча Поддачи с изменением расстояния полета мяча: укороченные – в зоны площадки атаки, удлиненные – в зоны площадки защиты Двусторонняя игра в волейбол
	4. Совершенствование техники верхней подачи Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Поддачи по зонам площадки: - под сетку – зоны 2, 3, 4 - под лицевую линию – зоны 1, 5, 6 Двусторонняя игра в волейбол
	5. Выполнение контрольных нормативов Подготовительные и специальные упражнения волейболиста Выполнение контрольных нормативов: - подача (нижняя – девушки, верхняя – юноши); - прием мяча с подачи
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к сдаче контрольных нормативов
	Раздел 6. Физическая культура в профессиональной деятельности
Тема 6.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Практические занятия
	Составление и проведение комплекса упражнений производственной гимнастики
	Составление и проведение комплекса упражнений для снятия напряжения
	Дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз
	Самостоятельная работа обучающихся Зоны риска физического здоровья для профессии финансист Самостоятельная работа обучающихся Средства профилактики профессиональных заболеваний
Промежуточная аттестация в форме зачета	
4 СЕМЕСТР	
Раздел 7. Плавание	
Тема 7.1 Освоение с водой	Практические занятия
	Упражнения и игры и освоение с водой Требования по технике безопасности Гигиенические требования к занятиям в бассейне Упражнения для освоения с водой. Погружение в воду Дыхательные упражнения в воде Обучение скольжению и дыханию в воде. Упражнения для освоения с водой «поплавок», «звездочка» Скольжение на спине после отталкивания (руки вдоль тела) Скольжение на спине после отталкивания (руки вытянуты вперед). Игра на освоение с водой
	Самостоятельная работа обучающихся Правила поведения в бассейне Оздоровительное влияние плавания
Тема 7.2 Техника плавания способом кроль на груди, кроль на спине	Практические занятия
	1. Техники плавания способом кроль на груди: работа ног Разминка на суше Упражнения в воде с неподвижной опорой (работа ног) Упражнения в воде с подвижной опорой (работа ног, рук) Упражнения в воде без опоры (работа ног, рук, согласование движений)
	2. Техники плавания способом кроль на груди: работа рук, дыхание Разминка на суше

	Упражнения в воде с неподвижной опорой (работа ног) Упражнения в воде с подвижной опорой (работа ног, рук) Упражнения в воде без опоры (работа ног, рук, согласование движений)
	3. Техника плавания способом кроль на груди: согласование движений рук, ног и дыхания Имитационные упражнения на суше Упражнения в воде с неподвижной опорой Упражнения в воде с подвижной опорой Упражнения без опоры Развитие скоростных способностей
	6. Техника плавания способом кроль на спине: работа ног, дыхание Разминка на суше Упражнения для изучения движений ногами: -имитационные упражнения на суше -упражнения в воде с неподвижной опорой -упражнения в воде с подвижной опорой Плавание способом на груди в полной координации Развитие скоростных способностей
	7. Продолжение обучения техники плавания способом кроль на спине Разминка на суше Упражнения для изучения движений руками: -упражнения в воде с подвижной опорой -упражнения в воде без опоры Плавание способом на груди в полной координации Выполнение контрольного норматива 50 метров вольным стилем
Тема 7.3 Техника плавания способом брасс	Практические занятия
	1. Ознакомление с техникой плавания стилем «брасс». Обучение старту из воды Разминка на суше Дыхание в воду у бортика Обучение положению тела Обучение движению руками и ногами Обучение старту из воды
	2. Повторение техники плавания стилем «брасс». Обучение старту с тумбочки. Разминка на суше Дыхание в воду у бортика Обучение движению руками и ногами Закрепление старта из воды Обучение старту с тумбочки
	3. Закрепление техники плавания стилем «брасс». Разминка на суше Дыхание в воду у бортика Согласование движений руками, ногами и дыхания Закрепление старта из воды Закрепление старта с тумбочки
	8. Совершенствование техники плавания стилем «брасс» Разминка на суше Дыхание в воду у бортика Согласование движений руками, ногами и дыхания Развитие скоростных способностей Выполнение контрольного норматива 400 метров вольным стилем
Итого за 4 семестр	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

	Всего
Самостоятельная работа обучающихся, освобожденных от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям Написание и защита рефератов по каждому разделу программы. Примерные темы рефератов. По разделам 1 Основы физической культуры и 3 Гимнастика 1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. 2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности. 3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции 4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями 5. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни 6. История развития гимнастики 7. Ритмическая гимнастика и ее влияние на организм Раздел 2 Легкая атлетика 1. История развития легкой атлетики 2. Легкая атлетика – королева спорта 3. Оздоровительное влияние ходьбы 4. Оздоровительное влияние бега 5. Виды легкой атлетики 6. Успехи российских спортсменов-легкоатлетов на международных соревнованиях Раздел 4 Баскетбол 1. История возникновения и развития баскетбола 2. Правила игры в баскетбол 3. Характеристика технических приемов баскетболистов 4. Стритбол Раздел 5 Волейбол 1. История возникновения и развития волейбола 2. Правила игры в волейбол 3. Характеристика технических приемов волейболистов 4. пляжный волейбол Раздел 6 Профессионально-прикладная физическая подготовка 1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении. 2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника 3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата. 4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры. 5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности. Раздел 7 Плавание 1. История развития плавания 2. Оздоровительное влияние плавания	

3. Спортивное плавание

4. Прикладное плавание

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

Обязательным условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;
- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках;
- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;
- техника безопасности на занятиях по плаванию;

4.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по дисциплине «Физическая культура»

I. Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;
- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;
- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;
- вставлять в розетки посторонние предметы;
- пить холодную воду до и после занятия;
- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;
- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;
- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;
- толкаться, ставить подножки в строю и движении;
- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;
- жевать жевательную резинку;
- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;
- резко изменять направление своего движения.

IV. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;
- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;
- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;
- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организованно покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;
- вымыть с мылом руки.

4.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках

I. Общие требования безопасности. Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегающую ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;
- быть внимательным при перемещениях по стадиону;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процессе.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;
- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;
- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;
- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;
- по команде учителя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время проведения занятий.

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;
- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;
- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

4.3 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

I. Общие требования безопасности.

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;
- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;
- знать и соблюдать простейшие правила игры;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;
- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;
- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;
- соблюдать интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;
- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;

- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;

- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:

- ловить мяч открытыми ладонями, образуя воронку;
- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;
- следить за полётом мяча;
- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;
- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;
- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;
- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;
- бить рукой по щиту;
- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;
- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;
- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;
- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;
- широко расставлять ноги и выставлять локти;
- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;
- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образуя «сердечко»;
- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч – двумя руками снизу на предплечья;
- не отбивать мяч ладонями;
- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;
- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;
- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;
- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;
- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;
- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;
- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;
- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча
 - задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;
 - заходить на его сторону;
 - касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

4.4 Техника безопасности на занятиях по плаванию

Занимающиеся должны знать правила поведения в воде и сознательно соблюдать строжайшую дисциплину. Несчастных случаев и травм не случится, если занимающиеся будут знать и выполнять требования безопасности:

1. Каждый занимающийся допускается к занятиям по плаванию с разрешения врача.
2. С занимающимися постоянно проводится разъяснительная работа о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности.
3. Занятия с не умеющими плавать проводятся на мелком месте.
4. Все упражнения, а также первые попытки самостоятельного плавания выполняются в направлении берега или мелкого места. На первых занятиях для большей безопасности занимающихся желательно распределить по парам.
5. Первые попытки плавать на глубоком месте разрешаются не более чем двум занимающимся одновременно, под непосредственным наблюдением преподавателя.
6. Заплывать за границу места проведения занятий категорически запрещается.
7. К изучению прыжков в воду допускаются только занимающиеся, умеющие плавать.
8. До и после занятий обязательно проводится поименная проверка-перекличка занимающихся. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.
9. Преподаватель должен постоянно наблюдать за находящимися в воде и быть готовым (в случае необходимости) немедленно прийти на помощь.
10. Преподаватель должен хорошо владеть приемами спасения пострадавших на воде и оказания доврачебной помощи.
11. На занятиях должна соблюдаться дисциплина. Ложные крики «Тону!», «Помогите!», окунание в воду товарища и другие шалости должны наказываться отстранением от занятий.
12. Об ухудшении самочувствия, появлении озноба или головокружения занимающийся должен немедленно сообщить преподавателю и прекратить занятия.
13. Нельзя приступать к занятиям раньше чем через 2 ч после приема пищи.
14. На занятиях по плаванию должен присутствовать врач (медицинская сестра).
15. Место для занятий по плаванию, оборудование и инвентарь необходимо проверять до начала занятий.
16. Каждое занятие должно быть тщательно подготовлено. Содержание занятия, последовательность выполнения упражнений и их дозировка, продолжительность и количество игр, проводимых на воде, должны определяться в соответствии с уровнем

подготовленности занимающихся.

17. Допустимый количественный состав учебных групп на одного преподавателя не должен превышать 15 человек.

Для занятий необходимы: купальный костюм, шлепанцы, шапочка для плавания, а также мыло, полотенце, мочалка и фен. Хотя в большинстве бассейнов есть стационарные фены, в некоторых случаях удобнее воспользоваться своим.

Купальный костюм

Самый лучший купальник для плавания – закрытый, с широкими скрещивающимися на спине лямками. В нем можно свободно двигаться в воде, не опасаясь ненароком потерять «верх» или «низ». Основным критерий выбора – ткань: достаточно (но не слишком) плотная, хорошо держащая форму и позволяющая коже дышать. Производители чаще всего используют полиамид с добавками; хорошее качество достигается при содержании лайкры или эластана не менее 18%. Лучше остановить свой выбор на купальнике максимально простого покроя, чтобы он не сползал в неподходящий момент в неподходящих местах и не обвисал. Цвет купальника также имеет значение. Разумеется, это дело вкуса, но необходимо иметь в виду, что два одинаковых купальника, сшитых из одинаковой ткани разного цвета, будут выцветать по-разному. Это зависит от химического состава красителей для ткани: быстрее всего теряют яркость голубой, зеленый и желтый. Красный и малиновый, а также черный цвет практически не меняются. Впрочем, это зависит также и от производителя.

Шапочка

Плавательная шапочка поможет вам защитить волосы от разрушающего воздействия хлорки; кроме того, в соответствии с действующими санитарными нормами администрация многих бассейнов требует обязательно использовать шапочку при плавании.

В спортивных магазинах шапочки для плавания, как правило, представлены в широком ассортименте: из силикона, латекса, резины.

Силикон считается самым дорогим, но и самым удобным материалом. Шапочки из силикона очень хорошо растягиваются, они более долговечны, легко снимаются и надеваются. Главная их особенность в том, что они почти не требуют дополнительного ухода – при намокании не слипаются. Двойные силиконовые шапочки считаются наиболее удобными и подходят как для любителей, так и для спортсменов (одинарные силиконовые шапочки предназначены для спортсменов и требуют более тщательного ухода).

Многие считают удобными шапочки из ткани, их иначе называют текстильными. Они очень хорошо растягиваются, плотно прилегают к голове, но намокают, хотя и быстро сохнут. Эти шапочки рекомендуют спортсменам, но они также хорошо подходят и для отдыха – часто именно их предпочитают дамы для занятий аквааэробикой.

Самые дешевые материалы, из которых делают шапочки, – это резина и латекс. Резина более прочный материал, чем латекс. Латекс гораздо тоньше и требует постоянного ухода. После высыхания шапочку надо присыпать тальком или детской присыпкой, чтобы она не слипалась.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Физическая культура» предполагает:

1. Работа с дополнительной литературой.

5. Подготовка к практическим зачетам (контрольные нормативы) по дисциплине «Физическая культура».

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

6.1 Перечень практических заданий для текущего контроля

1 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 30 м, с	4,6	4,8	5,1	5,1	5,4	5,8
Бег 400 м, сек	1,20	1,30	1,50	2,00	2,10	2,40
Бег 2000 м, мин. сек	-	-	-	10,00	11,0	12,20
Бег 3000 м, мин. сек.	13,00	15,00	16,30	-	-	-
Прыжок в длину с места	230	220	200	185	170	155
Общая физическая подготовка						
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	32	27	22	20	15	10
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

2 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Баскетбол						
Ведение мяча «змейкой» (сек.)	10.9	11.4	12.0	12.1	12.6	13.0
«Челночный» бег с ведением мяча (сек.)	8,5	9,0	9,8	9,5	10,0	11,0
Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (д) за 30 сек. (кол-во раз)	30	29	28	27 и более	26	25
Передача мяча в стену с отскоком от пола	15	13	11	11	9	7
Бросок мяча в кольцо с линии штрафного броска (кол-во раз)	7 и более	6 из 10	5 из 10	6 и более	5 из 10	4 из 10
Атака кольца справа с 6 м. (кол-во раз)	5 из 5	4 из 5	3 из 5	5 из 5	4 из 5	3 из 5
Атака кольца слева с 6 м. (кол-во раз)	5 из 5	4 из 5	3 из 5	5 из 5	4 из 5	3 из 5

3 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Волейбол						
Верхняя передача мяча над сеткой	30	25	20	30	25	20
Нижняя передача мяча над сеткой	30	25	20	30	25	20
Передача мяча сверху над собой, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Передача мяча снизу над собой, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Верхний прием от стены на расстоянии 2 м, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Нижний прием от стены на расстоянии 2 м, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Подача, кол-во раз из 10	9	7	5	9	7	5
Прием мяча с подачи	результативный прием			результативный прием		

4 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Плавание						
Плавание 50 метров,	45,0	52,0	без учета времени	1,00	1,20	без учета времени
Плавание 400 метров	без учета времени			без учета времени		

6.2 Техника выполнения контрольных нормативов

Легкая атлетика

Бег 30, 400 м, сек

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Баскетбол

Ведение мяча «змейкой»

Устанавливается шесть препятствий, расстояние между препятствиями - 2 м, старт с лицевой линии, финиш по контрольной линии. Длина дистанции 16м.

Челночный» бег сведением мяча

Ведение мяча производится со сменой рук, дистанция 4х6 м./ 3х10 м., с касанием линии.

Передача и ловля мяча

Передача и ловля мяча выполняется на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (девушки) от стены. Передача выполняется в стену, мяч не должен коснуться пола или других посторонних предметов. Необходимо выполнить наибольшее количество передач двумя руками от груди за 30 сек.

Передачи мяча с отскоком от пола в стену двумя руками

Контрольное упражнение выполняется на расстоянии 3 м от стены, после удара об стену мяч должен вернуться в руки. Засчитывается количество передач, выполненных подряд.

Атака кольца справа (слева) с 6 м.

И.п. – с правой (левой) стороны на 6 м дуге. Выполняется шаг левой (правой) ногой одновременным ударом мяча пр. (лев.) рукой в пол, затем 2 прыжковых шага в движении, отталкивание левой (правой) ногой вверх, вынос правого (левого) колена и правой (левой) руки для тах приближения мяча к кольцу, мяч выталкивается мягким движением кисти пальцев, ему придается обратное кручение.

Волейбол

Передача мяча сверху над собой двумя руками

И.п. – стойка волейболиста (стойка готовности), одна нога впереди другой, опора на впереди стоящую ногу. Ноги согнуты в коленях, руки согнуты в локтях и подняты; кисти вынесены перед лицом так, чтобы большие пальцы находились примерно на уровне бровей. Указательные и большие пальцы обеих рук образуют треугольник. Оценивается техника и качество выполнения теста. d=2 м, h=1 м.

Общая физическая подготовка

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Подъем туловища за 1 мин из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой на месте. Подсчитывается количество прыжков выполненных за 30 секунд.

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центральной линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

6.2 Методические указания для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре на постоянной основе

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям пишут и защищают рефераты по каждому из разделов программы.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики реферата. Тема реферата не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4. Процесс написания реферата. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию реферата.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана

грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита реферата. Оформляется реферат в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата обучающимся предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В реферате все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по середине, без точки. На страницах 1 (титuleльный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления реферата

1. В состав реферата входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте реферата должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании реферата.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

Примерная тематика рефератов

По разделам 1 Основы физической культуры и 3 Гимнастика

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.

2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности.

3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции

4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями

5. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни

6. История развития гимнастики

7. Ритмическая гимнастика и ее влияние на организм

Раздел 2 Легкая атлетика

7. История развития легкой атлетики

8. Легкая атлетика – королева спорта

9. Оздоровительное влияние ходьбы

10. Оздоровительное влияние бега

11. Виды легкой атлетики

12. Успехи российских спортсменов-легкоатлетов на международных соревнованиях

Раздел 4 Баскетбол

1. История возникновения и развития баскетбола

2. Правила игры в баскетбол

3. Характеристика технических приемов баскетболистов

4. Стритбол

Раздел 5 Волейбол

1. История возникновения и развития волейбола

2. Правила игры в волейбол
3. Характеристика технических приемов волейболистов
4. Пляжный волейбол

Раздел 6 Профессионально-прикладная физическая подготовка

1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.
2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника
3. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.
4. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.
5. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.

Раздел 7 Плавание

1. История развития плавания
2. Оздоровительное влияние плавания
3. Спортивное плавание
4. Прикладное плавание

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Если обучающийся основной, подготовительной и специальной медицинской группы не имеет возможности по состоянию здоровья выполнять обязательные контрольные нормативы, он выполняет все задания по теоретическому и методическому разделам программы.

Задание для зачета – 1 семестр

Задание на зачете состоит из двух частей: задания с выбором ответа и практическое задание. Задание выполняется в письменном виде.

Вопросы для подготовки к теоретической части

1. Физическая культура как часть культуры
2. Ценности физической культуры
3. Физическое воспитание, цель физического воспитания
4. Понятие о здоровом образе жизни человека. Факторы, влияющие на здоровье.
5. Средства физической культуры
6. Формы занятий физическими упражнениями
7. Понятие о физическом развитии, физической подготовленности
8. Гиподинамия, гипокinezия

Практическое задание: экзаменуемому будут предложены карточки с изображениями исходных положений из двух разделов: 1- стойки; 2 - положения рук.

Определите и опишите исходные положения, изображенные на картинках. Карточка с заданиями содержит две картинки, по одной из каждого раздела

Вопросы для подготовки к зачету - 2 семестр

1. Требования к баскетбольной площадке
2. Требования к инвентарю
3. Правила игры в баскетбол
4. Жесты судей

Вопросы для подготовки к зачету - 3 семестр

1. История возникновения игры волейбол
2. Требования к инвентарю
3. Правила игры в волейбол
4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (понятие, цель, задачи)
5. Формы и средства ППФП

Вопросы для подготовки к зачету - 4 семестр

1. Плавание как вид спорта
2. Виды плавания
3. Спортивное плавание: кроль на груди, груди на спине, брасс.
4. Свойства воды

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Основы физической культуры
2. Легкая атлетика
3. Гимнастика
4. Баскетбол
5. Волейбол
6. Физическая культура в профессиональной деятельности
7. Плавание

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — URL: <https://book.ru/book/943895> — Текст : электронный
2. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08271-3. — URL: <https://book.ru/book/940094> — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>
2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491838>
3. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506927>
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489849>
5. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487324>
6. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491421>
7. Теория и практика физической культуры : научно-теоретический журнал / учредитель : Научно-издательский центр " Теория и практика физической культуре и спорта"; главный редактор Л. Лубышева. — Москва : Научно-издательский центр "Теория и практика физической культуры и спорта", 1925. — Журнал входит в следующие базы данных: РИНЦ, ВАК, EBSCO, Scopus. — издается с 1925 года. — 12выпусков в год. — ISSN 0040-3601. - Текст : непосредственный.
8. Физкультура и спорт : ежемесячный иллюстрированный журнал / учредитель : Редакция журнала "Физкультура и спорт"; главный редактор Е. Богатырев. — Москва : Редакция журнала "Физкультура и спорт", 1922. — издается с 1922 года. — ISSN 0130-5670. - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Коновалова Е. В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«27» августа 2024 г. протокол № 1
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Коновалова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	6
4. Методические указания к практическим занятиям.....	8
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	9
6. Методические указания к текущему контролю.....	10
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Психология общения предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины Психология общения направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологических основ деятельности коллектива; - психологических особенностей личности;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- основы проектной деятельности - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся

1	2
Раздел 1. Введение в психологию общения	
Тема 1.1. Методологические аспекты исследования общения	Содержание учебного материала Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. К истории исследования общения. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения. Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении. Практические занятия Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения. Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить конспект лекции. 2. Познакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине. 3. Выполнение набора тестовых методик: “Приятный ли вы собеседник”.
Раздел 2. Психология делового общения	
Тема 2.1. Характеристика процесса делового общения	Содержание учебного материала Цели и функции делового общения. Виды и уровни делового общения. Стили делового общения. Средства общения (вербальные и невербальные). Средства общения (вербальные и невербальные). Речевые средства общения. Слушание в межличностном деловом общении. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Потребность в общении”. 3 Используя профиограмму своей специальности, опишите роль и место делового общения в структуре деятельности.
Тема 2.2. Структура общения	Содержание учебного материала Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения. Практические занятия Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.

	Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации. Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация. Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Составить схему лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Трансактный анализ общения” Э. Берна
Тема 2.3. Конфликтное общение	Содержание учебного материала Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта. Практические занятия Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов. Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Конфликтная ли вы личность?”; “Оценка способов реагирования в конфликте”.
Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в деловом общении	
Тема 3.1. Технологии эффективной коммуникации	Содержание учебного материала Конструктивное общение. Правила эффективного делового общения. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в деловом общении. Психологические приемы расположения к себе. Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение. Практические занятия Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения. Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по деловому общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав

учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История предполагает: реферат, доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.
7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.
8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.
2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.
- Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения.
2. Подходы к определению общения и его форм.
3. Особенности изучения проблемы общения в России.
4. Соотношение общения и деятельности в отечественной науке.
5. Возрастные особенности общения.
6. Основные направления и перспективы исследования общения.

7. Природа и цель коммуникаций.
8. Определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации.
9. Структура общения как коммуникативного акта.
10. Речь как средство утверждения социального статуса.
11. Культурные различия в вербальной коммуникации.
12. Слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации.
13. Виды слушания. Эффективное слушание.
14. Невербальная коммуникация. Функции невербальных сообщений.
15. Проблема интерпретации невербального поведения.
16. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
17. Феномен межличностного влияния, виды влияния.
18. Психологическое противостояние влиянию. Техники влияния и противостояния влиянию.
19. Массовая коммуникация как вид общения. Специфика массовой коммуникации: понятие, задачи и функции.
20. Речевое воздействие в массовой коммуникации. Особенности его использования.
21. Особенности массовой коммуникации как пропаганды. Убеждающее воздействие в средствах массовой информации.
22. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении.
23. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.
24. Виды социального восприятия. Механизмы межличностного восприятия.
25. Атрибуция как базовый механизм межличностного познания.
26. Понятие аттракции. Компоненты и закономерности возникновения аттракции.
- Этапы развития эмоциональных отношений.
27. Механизмы межгруппового восприятия.
28. Эффекты восприятия. Закономерности формирования первого впечатления: факторы восприятия при первом впечатлении.
29. Трудности и дефекты межличностного общения.
30. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.
31. Интерактивная сторона общения. Интеракция как обмен действиями в общении.
32. Теории межличностного взаимодействия.
33. Теоретические подходы к исследованию конфликта.
34. Методы психологического исследования конфликта.
35. Способы разрешения конфликтов.
36. Деловое общение. Специфика делового общения.
37. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности.
38. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения.
39. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении.
40. Имидж в деловом общении.
41. Культура речи и речевой этикет в деловом общении.
42. Деловое письмо.

Методические рекомендации по подготовке доклада/сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, [таблицы](#), [рисунки](#), [фотографии](#).

Структура доклада\сообщения

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы доклада

1. Общение как социально-психологический феномен.
2. Предмет психологии делового общения, основная проблематика психологии.
3. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
4. Уровни и виды общения.
5. Функции общения.
6. Проблема эффективности коммуникативного воздействия.
7. Классификация невербальных средств общения.
8. Важнейшие функции невербального поведения в структуре общения.
9. Внешность человека и особенности ее интерпретации.
10. Природа и цель коммуникаций.
11. Определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации.
12. Структура общения как коммуникативного акта.
13. Речь как средство утверждения социального статуса.
14. Культурные различия в вербальной коммуникации.
15. Слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации.
16. Виды слушания. Эффективное слушание.
17. Невербальная коммуникация. Функции невербальных сообщений.
18. Проблема интерпретации невербального поведения.
19. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
20. Феномен межличностного влияния, виды влияния.
21. Перцептивная сторона общения. Механизмы взаимопонимания. Феномены межличностного восприятия.
22. Специфика взаимодействия в конфликте.
23. Стратегия контактного взаимодействия.
24. Речь и речевая деятельность человека.
25. Специфика переговорного процесса.
26. Основы этикета в деловом общении.
27. Виды делового общения.
28. Общение в организации. Специфика общения в организации.
29. Имидж делового человека.
30. Понятие и классификация конфликтов.

31. Теоретические подходы к исследованию конфликта. Методы психологического исследования конфликта.
32. Способы разрешения конфликтов.
33. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
34. Психологические приемы убеждения в споре.
35. Психологические особенности публичного выступления.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Психология делового общения». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Психология делового общения», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

Раздел 1. Введение в психологию общения.

Раздел 2. Психология делового общения

Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в деловом общении

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.
2. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.
3. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.
4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения.
5. Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении.
6. Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.
7. Виды и уровни общения. Стили общения.
8. Взаимосвязь общения и деятельности.
9. Цели, функции, виды и уровни общения.
10. Роли и ролевые ожидания в общении.
11. Виды социальных взаимодействий.
12. Механизмы взаимопонимания в общении.

13. Средства общения. Вербальная коммуникация.
14. Невербальная коммуникация.
15. Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Виды слушания.
16. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций.
17. Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении.
18. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
19. Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия.
20. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей.
21. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции.
22. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.
23. Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций.
24. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации.
25. Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия.
26. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация.
27. Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности.
28. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта.
29. Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов.
30. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
31. Конструктивное общение. Правила эффективного общения.
32. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
33. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в общении. Психологические приемы расположения к себе.
34. Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения.
35. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение.
36. Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация.
37. Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет.
38. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.
39. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения.
40. Этические принципы общения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434159>.
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования /Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. —(Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450805>

Дополнительная литература

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430170>
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учеб. пособие для СПО / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430797>
3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437159>
4. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>
5. Вопросы психологии : научно-методический журнал .— Москва : ООО "Вопросы психологии", .— издается с 1955 года .— 6 номеров в год .— ISSN 0042-8841. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79646> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ, СЕМИНАРАМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ЕН.01 МАТЕМАТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Пимукова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Математика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Пимукова Л.А., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	8
4. Методические указания к практическим занятиям, семинарам.....	9
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	10
6. Методические указания к текущему контролю.....	14
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Математика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Математика направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач - раскрывать неопределённости при вычислении пределов	- основные понятия и свойства функции одной переменной - основные понятия теории пределов - основные понятия теории производной и её приложение
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции	- основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов - определение и свойства матриц, определителей. - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ
ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла - вычислять площадь плоских фигур - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы - вычислять значение определителей - решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения финансово-экономических задач - применять формулы	- формулы простого и сложного процентов, - основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения финансово-экономических задач.

	теории вероятности и математической статистики для решения финансово-экономических задач - рассчитывать экономические показатели, применяемые в финансово-экономических расчётах.	

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Математический анализ	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	Содержание учебного материала
	1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. 2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
	Практические занятия
	Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	Содержание учебного материала
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. 2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.
	Практические занятия
	Нахождение предела функции
	Нахождение области непрерывности и точек разрыва
Тема 1.3 Производная и её приложение	Содержание учебного материала
	Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка
	Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.

	Практические занятия
	Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции
	Исследование функции и построение графика
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала
	Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства
	Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям
	Практические занятия
	Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям
Тема 1.5 Определённый интеграл	Содержание учебного материала
	Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница
	Вычисление площади плоских фигур
	Практические занятия
	Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур
Раздел 2. Линейная алгебра	
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание учебного материала
	Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица
	Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы
	Практические занятия
Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы
	Содержание учебного материала
	1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).
	2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.
	Практические занятия
	Решение систем линейных уравнений методом Крамера
	Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы

Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики	
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	Содержание учебного материала
	Понятие события и его виды. Операции над событиями
	Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли
	Практические занятия
	Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике»
Тема 3.2 Элементы математической статистики	Содержание учебного материала
	Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.
	Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.
	Практические занятия
	Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот
	Семинары
	Представление и защита докладов по теме «Математическая статистика и применение её в экономике»
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности	
Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач	Содержание учебного материала
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел.
	2. Формулы простого и сложного процентов.
	3. Производная функции; производная сложной функции.
	4. Экономический смысл производной.
	Практические занятия
	Задачи о вкладах и кредитах. Задачи на оптимальный выбор

	Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной
Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	Содержание учебного материала
	Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами.
	Определители матриц и их свойства
	Практические занятия
	Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений
	Семинары
	Решение прикладных задач в области экономики

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций

необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические рекомендации к практическим занятиям, семинарам

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и семинарских занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Математика» предполагает:

1. Написание конспекта.
2. Подготовка презентации.
3. Написание доклада.
4. Решение задач.

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.
2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.
3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.
4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.
5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.
6. Обдумай план решения задачи.
7. Реши задачу.
8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с

выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО; формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач; развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Математики, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Текущий контроль проводится в форме повседневного наблюдения.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины Математика, на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по данной специальности.

Математика является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Правила выполнения внеаудиторных самостоятельных работ

Самостоятельные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
выполнить работу согласно заданию;
по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в виде результирующего файла на внешнем носителе;
ответить на поставленные вопросы.

При выполнении самостоятельных работ обучающийся должен сам принять решение об оптимальном использовании возможностей программного обеспечения. Если по ходу выполнения самостоятельной работы у обучающихся возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

Выделите главное, составьте план;

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;
- при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуются применять общеупотребительные сокращения, например:

м.б. – может быть

б.ч. – большей частью

гос. – государственный

д.б. – должно быть и т.д.

- Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.

- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Конспект принесет пользу обучающемуся только тогда, когда он составлен лично им.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

объем текста на слайде – не больше 7 строк;

маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым

отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Предусмотрено выполнение работы по подготовке доклада с презентацией по теме «Применение теории вероятности в экономике».

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к докладу – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель доклада – не только сообщить о содержании работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки. В учебном процессе доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников. Доклады в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериям:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к докладу, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

Основные этапы работы над докладом:

В организационном плане написание доклада – процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание доклада, составление списка использованной литературы.

Написание доклада.

Определен список литературы по теме доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты.

Первоначальная задача данного этапа – систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал – значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

2. Структура доклада

Введение

Введение - это вступительная часть доклада, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен доклад;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в докладе;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме доклада, который мы определили (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

Основная часть.

В основной части доклада обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению докладов.

Темы докладов

1. Применение теории вероятности в экономике
2. Математическая статистика и применение ее в экономике
3. Основные понятия в теории вероятности. Случайные величины в экономике
4. Оптимизация семейного бюджета. Использование финансовых организаций.
Оценка числа возможных вариантов.
5. Финансовое планирование. Организация практических измерений. Оценка вероятности
6. Расчет характеристик распределения непрерывных и дискретных случайных величин на примере финансовых понятий
7. Исследование экономических процессов.
8. Построение математической модели экономической задачи и ее исследование.
9. Расчет вероятности роста банковского вклада.
10. Расчет вероятности зависимости производительности труда от времени обучения, переход от производительности к выработке.
11. Расчет вероятности рисков финансовых решений
12. Описание риска в понятиях теории вероятности.
13. Экстремальные значения экономических величин. Расчет вероятности уплаты ссуды в срок при заданных процентных ставках.

14. Совместное распределение нескольких случайных величин. Расчет характеристик случайных величин.
15. Использование числовых характеристик случайных величин в экономике
16. Характеристики совместного распределения случайных величин: ковариация и коэффициент корреляции в экономических расчетах.
17. Основные понятия математической статистики. Свойства статистических оценок
18. Исследование зависимости финансового планирования, финансовых рисков, страхования.
19. Изучение распределений, связанных с нормальным распределением. Расчет доверительных интервалов.
20. Проверка гипотез, базирующихся на нормальном распределении.
21. Методы расчета рискованных ситуаций в экономике.
22. Измерение риска и доходности ценной бумаги на финансовых рисках.
23. Портфельный риск.
24. Расчет темпа прироста вклада при начислении сложно-простых процентов. Расчет оптимальных вариантов процентных ставок.
25. Расчет вероятности максимизации потребительского выбора.
26. Расчет вероятности максимизации прибыли производителя
27. Расчет вероятности выигрыша в теории игр с использованием матрицы выигрышей и матрицы платежей.
28. Расчет точек равновесной игры
29. Оценка вероятности состояния среды (возможность исхода каждого события) при решении рискованных ситуаций
30. Определение вероятности оптимального использования ресурсов.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. «Математический анализ»
2. «Линейная алгебра»
3. «Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики».
4. «Основные математические методы в профессиональной деятельности»

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на

лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы. Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях. Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках. Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе. Если по ходу выполнения практического задания потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе. Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета. Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ: соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебной дисциплины; максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности; поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д..

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающиеся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Контрольные работы проводятся по разделам:

1. «Линейная алгебра»
2. «Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики»
3. «Основные математические методы в профессиональной деятельности»

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся

отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе дисциплины.

Экзамен проводится с использованием билетов, содержащих два теоретических вопроса (изложение теоретического вопроса необходимо совместить с конкретными примерами практического применения). Задания билетов выбираются из различных разделов.

Вопросы для подготовки к экзамену – 1 семестр

1. Функция, область определения и множество значений.
2. Способы задания функции.
3. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность.
4. Основные элементарные функции, их свойства и графики
5. Определение предела функции в точке и на бесконечности.
6. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.
7. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций.
8. Точки разрыва и их типы.
9. Производная функции.
10. Геометрическое и физическое приложение производной.
11. Чему равны производные: суммы, произведения, частного.
12. Чему равны производные элементарных функций.
13. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.
14. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции.
15. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции
16. Дать определение первообразной.
17. Дать определение неопределённого интеграла.
18. Что такое интегрирование функции?
19. Рассказать правила интегрирования.
20. Перечислить основные свойства неопределённого интеграла.
21. Перечислить методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.
22. Дать определение определённого интеграла.
23. Записать формулу Ньютона-Лейбница. Сформулировать основные свойства определённого интеграла.
24. Приложения определённого интеграла. Вычисление площади плоских фигур.
25. Матрицы и линейные действия над ними.
26. Сумма матриц и ее свойства. Произведение матрицы на число, его коммутативность, ассоциативность и дистрибутивность.
27. Произведение матриц. Определение. Свойства. Умножение на единичную матрицу.
28. Определение квадратной матрицы. Понятие определителя. Минор. Алгебраическое дополнение. Разложение определителя по элементам строки или столбца. Транспонирование матрицы.
29. Свойства определителей.
30. Система линейных уравнений в матричной форме и ее решение с помощью обратной матрицы.
31. Системы линейных алгебраических уравнений с квадратной матрицей. Формулы Крамера.
32. Ранг квадратной матрицы. Определение ранга матрицы методом эквивалентных преобразований.
33. Существование и единственность решения однородной системы линейных уравнений.

34. Существование и единственность решения неоднородной системы линейных уравнений, ФРС.
35. Определение вероятности события.
36. Алгебра событий
37. Теорема умножения и сложения вероятностей
38. Теорема о полной вероятности, условная вероятность.
39. Формула Байеса. Формула Бернулли
40. Комбинаторика. Сочетания. Размещения. Перестановки
41. Понятие о дискретных случайных величинах
42. Понятие о непрерывных случайных величинах
43. Законы распределения случайных величин
44. Числовые характеристики случайных величин
45. Задачи математической статистики Основные задачи и понятия математической статистики.
46. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.
47. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.
48. Элементы теории игр. Рисковые ситуации. Задачи линейного программирования
49. Элементы финансовой математики. Простые и сложные проценты
50. Расчет срока ссуды и процентных ставок
51. Начисление процентов в условиях инфляции

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489612>
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490666>
3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490667>
4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09456-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494883>
5. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/494884>

Дополнительная литература

1. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490794>

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490795>

3. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489977> .

4. Кремер, Н. Ш. Линейная алгебра : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, М. Н. Фридман, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10169-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495179>

5. Александрова, Н.В. История математических терминов, понятий, обозначений: словарь-справочник / Н.В. Александрова. — изд. 3-е, испр. — Москва: Изд-во ЛКИ, 2008.— 248 с. — Текст: непосредственный.

6. Гусак, А. А. Справочник по высшей математике / А. А. Гусак, Г. М. Гусак, Е. А. Бричикова. — 7 -е изд. — Минск : ТетраСистемс, 2006. — 640 с. — ISBN 985-470-408-4. — Текст : непосредственный.

7. Микиша, А. М. Математика: основные термины: толковый словарь: более 3000 терминов / А. М. Микиша. — Москва : Астрель : АСТ, 2003. — 448 с. : ил. — ISBN 5-17-016834-9. — Текст : непосредственный.

8. Математика и математическое моделирование /учредители: Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН») (Москва);главный редактор: А.П. Крищенко. – Москва : Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН»), Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .Издается с 2013 года. - 6 выпусков в год. - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=54179 Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа:
www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа:
<http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,
ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Калинина Н.В, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Экологические основы природопользования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
3. Методические указания к лекционным занятиям	6
4. Методические указания к практическим занятиям.....	7
5. Методические указания к лабораторным занятиям	8
6. Методические указания к самостоятельной работе	8
7. Методические указания к текущему контролю	9
8. Методические указания к промежуточной аттестации	14
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Экологические основы природопользования» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Экологические основы природопользования направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 07.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	научится анализировать и интерпретировать информацию об окружающей среде: определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду; освещать правовые вопросы в сфере природопользования	общие понятия охраны окружающей среды; принципы рационального природопользования и мониторинга окружающей среды.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ЛРВ 10 заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		

2. Структура и содержание дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	
Раздел 1.	Особенности взаимодействия общества и природы	
Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы	Содержание учебного материала	
	1.	Современное состояние природы России и планеты Земля.
	Практические занятия	
	Экологические кризисы цивилизации. Развитие производственных сил общества. Природоохранный потенциал региона. Роль человеческого фактора в решении экологических проблем.	
	Лабораторные занятия	
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное	Роли экологических основ природопользования в развитии цивилизации, практическое применение экологических исследований	
	Выполнение тестов по теме «Природоохранный потенциал»	
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное	Содержание учебного материала	
	1	Природные ресурсы и их рациональное использование.

природопользование.		Классификация природных ресурсов.
	2.	Роль природных ресурсов в жизни человека.
	Практические занятия	
	Проблемы использования и воспроизводство природных ресурсов. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. Пути достижения экологической безопасности. Концепция устойчивого развития. Особо охраняемые территории России Особо охраняемые территории региона. Ландшафтное планирование. Районная планировка.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Природные ресурсы и рациональное природопользование, плаката / стенгазеты: «Рациональное природопользование в моей профессии», «Экологически грамотный потребитель», «По страницам Красной книги (международной, Российской и краевой)»	
Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала	
	1.	Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Оценка рекреационной депрессии. Оценка вариантов повышения экологической безопасности эксплуатации автомобильного транспорта
	2.	Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Экологические проблемы региона Определение основных источников загрязнения атмосферы. Изучение источников и построение графика изменений концентрации парниковых газов. Определение основных источников загрязнения гидросферы.
	Практические занятия	
	Современные методы утилизации твердых отходов. Влияние промышленности на окружающую среду. Изучение источников, заполнение таблицы загрязнений, ознакомление с малоотходными технологиями.	
	Лабораторные занятия	
	Изучение источников, заполнение таблицы и составление диаграммы Определение основных источников загрязнения почвы. Изучение источников, заполнение таблицы и составление диаграммы Определение ценности бытовых и производственных отходов	
Раздел 2.	Правовые вопросы природопользования	
Тема 2.1. Правовые вопросы природопользования	Содержание учебного материала	
	1.	История Российского и международного природоохранного законодательства.
	2.	Международное сотрудничество в решении проблем природопользования
	Практические занятия	
	Сообщения с презентациями на темы: Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Природные памятники ЮНЕСКО. Нормативные акты. Решение тестовых заданий.	

Тема 2.2. Юридическая и экологическая ответственность	Содержание учебного материала	
	1.	Юридическая и экономическая ответственность за нарушение экологического состояния природных систем. Понятие об экологической оценке деятельности производств и предприятий. Эколого-экономическая эффективность природоохранных мероприятий
	2.	Виды ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды Развитие института юридической ответственности за нарушение законодательства в сфере окружающей среды.
	Практические занятия	
	Составить список законов, постановлений, актов об охране окружающей среды по России, и республике Татарстан.	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с кодексом Законов об охране окружающей среды России и Республики Татарстан	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного

материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометчать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Экологические основы природопользования» предполагает:

- 1 Подготовку к устному опросу.
- 2 Подготовку доклада.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики общеобразовательной учебной дисциплины в различных формах: устный опрос, практические задания, доклад, тестовые задания.

Самостоятельная работа включает те разделы курса «Экологические основы природопользования» которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Устный опрос

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1.1. Взаимодействие человека и природы

1. Какое значение имеет природа в жизни человека?
2. Чем отличается воздействие на природу людей от воздействия на нее животных?

3. Какой вред может нанести идеализированное общество?
4. Каковы преимущества и недостатки отношения к природе в тоталитарном государстве?
5. В чем принципиальное отличие в решении проблем рационального использования и охраны природы в развитых и развивающихся странах?
6. Перечислить правила и принципы охраны природы, дать их краткую характеристику.
7. Чем характеризуется современный этап развития охраны природы?

Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование

1. Виды природных ресурсов в зависимости от их использования, ограниченности, способности к восстановлению и возобновлению.
2. В чем отличие использования возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
3. Каково современное состояние природных ресурсов в России?
4. В чем состоит рациональное использование и охрана природных ресурсов?

Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды .

1. Источники экологических рисков и их последствия.
2. Что такое экологический мониторинг и каковы его задачи?
3. Как определяют степень загрязнения воздуха?
4. Что такое мониторинг водных ресурсов и как он осуществляется в России?
5. Как определяют степень загрязнения почвы?

Тема 2.1. Правовые вопросы природопользования

1. Как отражена охрана природы в Конституции Российской Федерации?
2. Перечислить важнейшие природоохранные законы Российской Федерации.
3. Как разрабатывают и принимают законы по охране природы в России?
4. Какая организация координирует и проводит государственную политику по рациональному природопользованию и охране окружающей среды.⁷
5. Основные законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области использования и охраны воздуха, воды, земельных ресурсов.

Тема 2.2. Юридическая и экологическая ответственность .

1. Как осуществляется контроль за выполнением законов и постановлений по охране природы в России?
2. Права и обязанности физических, юридических лиц и предприятий, загрязняющих природную среду.
3. Какие существуют меры наказаний за нарушения природоохранных законов?

Тема 2.3 Международное сотрудничество в области экологической безопасности.

1. Перечислить важнейшие объекты охраны окружающей среды.
2. Почему необходимо международное сотрудничество в деле охраны природы?
3. Какие существуют формы международного сотрудничества в этой сфере?
4. Какова роль Организации Объединенных Наций и ее подразделений ЮНЕСКО, ЮНЕП и МСОП в деле охраны природы?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада —

информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Тематика докладов:

1. Болезни как следствие экологического неблагополучия.
2. Рациональное природопользование – фундамент экологической безопасности.
3. Рациональное использование и охрана недр.
4. Биоразнообразие как жизненный ресурс планеты.
5. Альтернативные источники энергии и сырья.
6. Экологический бумеранг (ответные реакции природы).
7. Экологические кризисы в истории биосферы и человечества.
8. Международное сотрудничество в области природопользования и защиты окружающей среды.
9. Человек в биосфере: этапы взаимодействия общества с природой.
10. Экологические проблемы современности - причины и возможные пути их решения.
11. Экологические проблемы вашего города. Пути решения.
12. Последствие вырубки леса.
13. Экология и здоровье человека.
14. Рост народонаселения и продовольственная проблема.
15. Понятие, виды и формы природопользования.
16. Экологическая безопасность как составная часть национальной безопасности РФ.
17. Учение Вернадского о биосфере.
18. Основные этапы взаимоотношений человека и природы.
19. Экологические катастрофы и их причины.
20. Экологические проблемы в сельском хозяйстве.
21. Научно-технический прогресс и экологический кризис.
22. Экологические организации России.
23. Экологическое настоящее и будущее России.
24. Загрязнение атмосферы и его последствия.
25. Загрязнение гидросферы и его последствия.
26. Глобальные экологические проблемы современности.
27. Экологическое воспитание населения.
28. Компьютерные технологии и экологическая безопасность.
29. Автотранспорт и его влияние на экологическую ситуацию в городской местности.
30. Промышленные предприятия и их воздействие на природу.

31. Создание атомных электростанций и их угроза для человека и окружающей среды.
32. Последствие вырубки леса.
33. Исчезающие виды животных РТ
34. Самые грязные и экологические чистые города мира.
35. Самые грязные и экологические чистые города России.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

1. Особенности взаимодействия общества и природы.
2. Правовые вопросы природопользования.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Антропогенные воздействия на природу. Концепция устойчивого развития.
2. Экологический кризис, его признаки и пути выхода из него.
3. Классификация и сущность глобальных проблем человечества.
4. Глобальные проблемы экологии («парниковый эффект», разрушение озонового слоя, «кислотные дожди» и др.): причины, гипотезы и пути их решения.
5. Региональные особенности природопользования в РФ. Специфические экологические проблемы европейской и азиатской частей России.
6. Национальная и экологическая безопасность России. Концепция перехода РФ к устойчивому развитию.
7. Регионы ЧЭС и зоны бедствия на территории России.
8. Природные ресурсы и их роль в жизни и деятельности человека. Классификация природных ресурсов.
9. Земельные, пищевые ресурсы человечества и их проблемы.
10. Минерально-сырьевые (невозобновимые) природные ресурсы, их использование и деградация.
11. Лесные, земельные, водные ресурсы, их использование и деградация.
12. Плата за загрязнение окружающей среды, использование природных ресурсов и за размещение отходов.
13. Стратегия управления потреблением природных ресурсов с позиции устойчивого развития.
14. Понятие, виды и формы природопользования. Основные принципы природопользования.
15. Меры экономического стимулирования охраны окружающей среды и рационального природопользования.
16. Система мониторинга окружающей среды: виды, основные задачи, оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.
17. Контроль состояния окружающей среды. Государственные органы, осуществляющие управление и контроль в сфере окружающей среды и природопользования и их функции. Международные экологические организации и конференции по охране окружающей среды. Охрана окружающей среды в развитых странах.
18. Причины и проблемы загрязнения окружающей природной среды.
19. Экологические проблемы урбанизированных территорий.
20. Проблемы утилизации и хранения отходов производства и потребления.
21. Экологические кризисы в истории человечества. Пути выхода из современного экологического кризиса. Устойчивое развитие человечества.
22. Виды загрязнителей окружающей среды и их краткая характеристика.
23. Нормативы качества окружающей среды и их краткая характеристика.
24. Отходы производства и потребления: виды, транспортировка, утилизация.
25. Принципы рационального использования природных ресурсов.

26. Международное сотрудничество в области окружающей среды и рационального природопользования.

27. Принципы экологической безопасности. Виды ответственности за экологические правонарушения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536610>

Дополнительная литература

1. Короткий, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Короткий, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534133>

2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533518>

3. Тулякова, О. В. Экология : учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105786>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Экономика организации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Методические рекомендации к лекционным занятиям	8
4. Методические указания к практическим занятиям	10
5. Методические указания к самостоятельной работе	11
6. Методические указания к текущему контролю	12
7. Методические указания к промежуточной аттестации	19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Экономика организации предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Экономика организации направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации; находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на практике особенности различных	Сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структуру имущества организации; виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности труда; формы оплаты труда и их разновидности; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; процесс принятия и реализации управленческих решений; внешнюю и внутреннюю среду организации; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; основы организации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению		
ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,		

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	видов информационных технологий; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; рассчитывать в соответствии принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; оценивать финансовые результаты деятельности организации; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	производственного процесса; основные показатели производственной программы организации; показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам; понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации.
ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
ЛРВ 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
РАЗДЕЛ 1. Организация в условиях рынка	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала
	1.Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
	2.Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.
	3.Организация: понятие и классификация.
	4.Организационно–правовые формы организаций. Объединения организаций.
	5.Объединения организаций. Малый бизнес.
	Практические занятия
	Тестовые задания по теме 1.1. Участие в круглом столе по вопросу: «Обсуждение организационно-правовых форм коммерческих организаций».
	Самостоятельная работа обучающихся
	1. Подготовка сообщений по темам: «Виды предпринимательства и их

	развитие», «Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика». 2. Изучение нормативных документов.
Тема 1.2. Организация производственного процесса и планирование деятельности	Содержание учебного материала 1.Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. 2.Производственная структура организации. 3.Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. 4.Понятие, состав и структура бизнес-плана.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по темам: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы». Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».
Тема 1.3. Производственная программа организации	Содержание учебного материала 1.Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты 2.Производственная мощность – основа производственной программы. 3.Стоимостные показатели производства и реализации.
	Практические занятия 1. Расчет различных показателей производственной мощности. 2. Расчет стоимостных показателей производственной программы.
РАЗДЕЛ 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала 2. Оценка и износ основных фондов 3. Амортизация основных фондов 4. Показатели эффективности использования основных фондов 5. Экономическая сущность аренды и лизинга.
	Практические занятия 1. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. 2. Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами.
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2.Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
	Практические занятия 1. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 2. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.
Тема 2.3. Инвестиции и	Содержание учебного материала 1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация

инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	инвестиций по различным признакам.
	2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта.
	3. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов.
	4. Амортизация нематериальных активов
	Практические занятия
	1. Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации.
РАЗДЕЛ 3. Персонал организации и оплата его труда	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих.
	2. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.
	3. Нормирование труда. Основные виды норм труда.
	4. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.
	Практические занятия
	1. Определение основных норм труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала
	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников.
	2. Тарифная система и ее основные элементы.
	3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
	4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.
	5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.
	Практические занятия
	1. Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда 2. Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда.
РАЗДЕЛ 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала
	1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.
	3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.
	4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.
	Практические занятия
	1. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам
	2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.
	Практические занятия

	1. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала
	1. Понятие доходов организации, их состав.
	2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
	3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.
	4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.
	Практические занятия
	1. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. 2. Расчет основных показателей рентабельности Тестовые задания по разделу 4.
РАЗДЕЛ 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала
	1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы
	2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,

основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он

требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Экономика организации предполагает:

- 1 Подготовка доклада
- 2 Подготовка к практическим заданиям
- 3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование
- 4 Составление схем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Экономика организации, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «Экономика организации»:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Расчет показателей производственной мощности

Задача 1. Определить величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Производственная мощность на начало года, тыс. ден. ед.	1040
2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	
а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30

в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. ден. ед.	24

Решение:

Производственная мощность на конец года рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{вых}} = M_{\text{вх}} + M_{\text{вв}} - M_{\text{выб}},$$

где $M_{\text{вх}}$ – производственная мощность на начало года;

$M_{\text{вв}}$ – вводимая в течение года мощность;

$M_{\text{выб}}$ – выбывающая в течение года мощность;

$$M_{\text{вых}} = 1040 + 40 + 30 + 50 - 24 = 1136 \text{ тыс. ден. ед.}$$

Среднегодовая мощность рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{ср}} = M_{\text{вх}} + M_{\text{вв}} \cdot T_{\text{вв}} / 12 - M_{\text{выб}} \cdot T_{\text{выб}} / 12,$$

где $T_{\text{вв}}$ и $T_{\text{выб}}$ – число полных месяцев действия вводимых и бездействия выбывающих мощностей соответственно.

Среднегодовая мощность предприятия равна:

$$M_{\text{ср}} = 1040 + 40 \cdot 9 / 12 + 30 \cdot 6 / 12 + 50 \cdot 8 / 12 - 24 \cdot 11 / 12 = 1096,33 \text{ тыс. ден. ед.}$$

Таким образом, мощность предприятия на конец года составляет 1136 тыс. ден. ед., среднегодовая мощность – 1096,33 тыс. ден. ед.

Задача 2 Определить объем товарной и реализованной продукции.

Исходные данные:

1. Сдано готовых изделий на склад для реализации на сумму 50 млн руб.
2. Прочая продукция для реализации другим предприятиям — 2,5 млн руб.
3. Стоимость оказанных услуг другим предприятиям — 0,84 млн руб.
4. Стоимость полуфабрикатов для реализации другим предприятиям — 0,68 млн руб.
5. Остатки готовой продукции на складе: на начало года — 0,48 млн руб.; на конец года — 0,54 млн руб.

Методические указания

Товарная продукция Q представляет собой стоимость готовой продукции предприятия, которая предназначена для реализации другим предприятиям и рассчитывается по формуле

$$Q_{\text{т}} = Q_{\text{п(р. у.)}} + Q_{\text{кс}} + Q_{\text{п/ф}},$$

где $Q_{\text{п(р. у.)}}$ — стоимость готовой продукции (работ, услуг) для реализации, руб.; $Q_{\text{кс}}$ — стоимость готовых изделий для нужд капитального строительства и непроизводственного

хозяйства своего предприятия, руб.; $Q_{п/ф}$ — стоимость полуфабрикатов и продукции подсобных хозяйств своей выработки для реализации другим предприятиям, руб.

Реализованная продукция Q отражает результаты деятельности предприятия:

$$Q_p = Q_t + [(Q_{ГПн} - Q_{ГПк}) + (Q_{отгр.н} - Q_{отгр.к})],$$

где $Q_{ГПн}$ и $Q_{ГПк}$ — стоимость готовой продукции на складе на начало и конец года, руб.; $Q_{отгр.н}$ и $Q_{отгр.к}$ — стоимость отгруженной продукции на начало и конец года, руб.

Решение:

Объем товарной продукции:

$$Q_t = 50 + 2,5 + 0,84 + 0,68 = 54,02 \text{ млн руб.}$$

Объем реализованной продукции:

$$Q_p = 54,02 + (0,48 - 0,54) = 53,96 \text{ млн руб.}$$

Задача 3 Определить коэффициент использования среднегодовой производственной мощности предприятия.

Исходные данные. Годовой объем выпуска продукции 3000 млн руб., входная производственная мощность — 3500 млн руб. В конце февраля введена дополнительная производственная мощность — 900 млн руб., в конце сентября выведена производственная мощность — 4000 млн руб.

Среднегодовая производственная мощность предприятия $M_{ср}$ рассчитывается по формуле

$$M_{ср} = M_{вх} + \frac{M_{вв} \cdot t_1}{12} - \frac{M_{выв} \cdot t_2}{12},$$

где $M_{вх}$ — производственная мощность на начало года, руб.; $M_{вв}$ — производственная мощность введенная, руб.; $M_{выв}$ — производственная мощность выводимая, руб.; t_1 — число полных месяцев использования мощности с момента ввода; t_2 — число полных месяцев, оставшихся до конца года с момента вывода мощности.

Коэффициент использования производственной мощности k_i , определяется по формуле

$$k_m = \frac{Q_{пл}}{M_{ср}},$$

где $Q_{пл}$ — объем выпуска продукции, руб.

Решение:

Среднегодовая производственная мощность:

$$M_{ср} = 3500 + 900 \cdot 10/12 - 4000 \cdot 3/12 = 3250 \text{ млн руб.}$$

Коэффициент использования производственной мощности:

$$K_M = 3000/3250 = 0,92$$

Расчет стоимостных показателей

На основании производственной программы в натуральном выражении определяются стоимостные показатели объема производства - товарная, валовая и реализованная продукция. Для их расчета предварительно должны быть установлены цены на все виды продукции.

Товарная продукция - это продукция, изготовленная для реализации на сторону, полностью законченная производством, соответствующая стандартам и техническим условиям. В ее состав, например, для предприятия технического сервиса входят: стоимость готовых изделий (отремонтированных двигателей) ($B_{ГП}$); стоимость запасных частей и восстановленных деталей собственного производства, предназначенных для реализации на сторону ($B_{ЗЧ}$); стоимость работ и услуг, выполняемых для других предприятий и организаций, например текущий ремонт тракторов ($B_{УСЛ}$). Следовательно, алгоритм расчета можно записать:

$$B_{ГП} = B_{ГП} + B_{ЗЧ} + B_{УСЛ}$$

Объем товарной продукции рассчитывается в действующих и сопоставимых оптовых ценах предприятия.

Валовая продукция включает помимо товарной продукции изменение остатков незавершенного производства ($\Delta НЗП$) и стоимость продукции (работ) для внутри производственного потребления ($B_{ПР}^{СОБ}$):

$$B_{ВП} = B_{ГП} \pm \Delta НЗП + B_{ПР}^{СОБ}$$

Незавершенное производство - стоимость незаконченной продукции разной степени готовности. Размер незавершенного производства на конец планового года может приниматься на уровне норматива, который рассчитывается по формуле:

$$НЗП = B_{ПР}^{СР.С} \cdot T_{ц} \cdot C_{и} \cdot K_{НЗ},$$

где $НЗП$ - норматив незавершенного производства, руб.;

$B_{ПР}^{СР.С}$ - среднесуточный выпуск продукции в натуральных показателях, шт.;

$T_{ц}$ - длительность производственного цикла, дни;

$C_{и}$ - плановая себестоимость изделия, руб./шт.;

$K_{НЗ}$ - средний коэффициент нарастания затрат по изделию, принимаемый

в пределах 0,65-0,75.

Реализованной считается проданная готовая (товарная) продукция. Ее показатель объединяет не только объем производимой в плановом году новой продукции, но и остатки нереализованной в прошлом (отчетном) году готовой продукции и рассчитывается по формуле:

$$B_{\text{рп}} = B_{\text{тп}} + \Delta O_{\text{гп}}^{\text{скл}} + \Delta O_{\text{гп}}^{\text{отгр}},$$

где $\Delta O_{\text{гп}}^{\text{скл}}$ - изменение остатков готовой (товарной) продукции на складе на

начало и конец планового года;

$\Delta O_{\text{гп}}^{\text{отгр}}$ - изменение остатков отгруженной, но неоплаченной товарной

продукции на начало и конец планового года.

В процессе разработки производственной программы предприятия необходимо обеспечить достижение в заданных условиях максимальных результатов или минимальных издержек, производства, т.е. решить оптимизационную задачу.

Под *оптимальной производственной программой* понимается такой выпуск продукции (работ, услуг) в планируемом периоде, при котором достигается максимальная экономическая эффективность производства. Одновременно производственная программа должна быть составлена так, чтобы она обеспечивалась сбытом и в наибольшей степени соответствовала структуре ресурсов предприятия.

В качестве критерия оптимальности чаще всего применяется максимум получаемой прибыли; в качестве ограничительных условий - наличие производственных ресурсов (машины и оборудование, рабочая сила, сырье и материалы). Минимальный объем производства может определяться заключенными договорами, максимальный - потребностью рынка с учетом планируемой доли предприятия.

В качестве ориентира при установлении минимального объема производства конкретного вида продукции целесообразно использовать *критический объем продаж* - минимально необходимый объем производства продукции (работ, услуг), обеспечивающий его

безубыточность ($B_{\text{кр}}$), который рассчитывается по формуле:

$$B_{\text{кр}} = \frac{3_{\text{пост}}}{\text{ц} - 3_{\text{пер}}},$$

где $3_{\text{пост}}$ - сумма условно-постоянных затрат на годовую производственную

программу i -го вида продукции;

Π - оптовая цена предприятия за единицу продукции i -го вида;

$З_{\text{пер}}$ - переменные затраты на единицу i -го вида продукции.

В условиях нестабильности деятельности предприятия может быть поставлена задача получения прибыли от реализации продукции в определенном размере, обеспечивающем удовлетворение потребностей предприятия в плановом периоде, - «целевой прибыли».

В том случае, если предприятие производит один вид товарной продукции, необходимый для получения заданной величины прибыли объем продаж в натуральном выражении

($B_{\text{пл}}$) рассчитывается по формуле:

$$B_{\text{пл}} = \frac{З_{\text{пост}} + \Pi_{\text{цел}}}{МД_{\text{ед}}},$$

где $З_{\text{пост}}$ - сумма условно-постоянных расходов предприятия в плановом

периоде;

Π - целевая прибыль;

$МД_{\text{ед}}$ - маржинальный доход на единицу продукции.

На основании планируемой выручки от реализации рассчитывается объем производства, необходимый для получения целевой прибыли.

Разработанный проект плана производства и сбыта продукции оформляется в виде таблицы по специальной форме (Приложение 1).

Пример решения

Определить основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	1240
б) 2-го изделия	800
в) 3-го изделия	240
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	298,4
3. Работы по ремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	82,0

4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	34,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,25
б) 2-го изделия	1,75
в) 3-го изделия	6,20
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,50
б) 2-го изделия	2,20
в) 3-го изделия	6,50
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного производства в сопоставимые цены	1,20
7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	40,4

Решение:

Товарная продукция складывается из следующих элементов:

- стоимости произведенной в планируемом периоде и предназначенных к отпуску на сторону готовых изделий; эту стоимость определяем, исходя из количества произведенной продукции в натуральном измерении и ее цены;
- стоимости полуфабрикатов собственного изготовления;
- сметной стоимости услуг и работ промышленного характера по заказам других предприятий;
- сметной стоимости основного капитального строительства и капитального ремонта.

Таким образом, стоимость товарной продукции равна:

$$ТП = 1260 \cdot 1,25 + 850 \cdot 1,75 + 220 \cdot 6,20 + 336,2 + 48,8 = 4811,5 \text{ тыс. ден. ед.}$$

Валовая продукция складывается из следующих элементов:

- стоимости готовой продукции после пересчета в сопоставимые цены;
- увеличения остатков незавершенного производства к концу года. Остатки незавершенного производства определяются, исходя из оценки по себестоимости и коэффициента дооценки.

$$ВП = 1260 \cdot 1,50 + 850 \cdot 2,20 + 220 \cdot 6,50 + 336,2 + 48,8 + 34,0 \cdot 1,2 = 5615,8 \text{ тыс. ден. ед.}$$

Стоимость реализованной продукции складывается из следующих элементов:

- стоимости готовой продукции;
- увеличения остатков нереализованной продукции к концу года.

$$РП = 4811,5 + 40,4 = 4851,9 \text{ тыс. ден. ед.}$$

Таким образом, объем товарной продукции составляет 4811,5 тыс. ден. ед.; объем валовой продукции - 5615,8 тыс. ден. ед., объем реализованной продукции - 4873,0 тыс. ден. ед.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Экономика организации». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Экономика организации», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

Раздел 1. Организация в условиях рынка.

Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования.

Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда.

Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации

Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 1 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Задание на дифференцированном зачете состоит из двух частей: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Методические рекомендации по прохождению тестирования

а) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на их выполнение;

б) приступая к работе с тестовыми заданиями, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов (при наличии). Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

в) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

Примерное задание – практическая часть

Величина собственного капитала предприятия – 1600 тыс. руб. Выручка от реализации продукции – 500 тыс. руб., затраты на производство продукции – 350 тыс. руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 15 тыс. руб., прибыль, полученная от сдачи имущества в аренду – 5 тыс. руб., налоговые платежи составили 70 тыс. руб.

Определите балансовую и чистую прибыль, рентабельность продаж и рентабельность собственного капитала предприятия.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>

2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515734>

Дополнительная литература

1. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048897>

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433287>

3. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 1168 с. - ISBN 978-5-394-02995-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>.

4. Конституция Российской Федерации (с поправками от 03.07.2020).

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 - ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).

11. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции). 12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

15. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.02 СТАТИСТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хабибрахманова Э.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Статистика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Хабибрахманова Э.Р., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	7
4. Методические указания к практическим занятиям.....	9
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	9
6. Методические указания к текущему контролю.....	10
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Статистика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Статистика направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики	Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения
ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные). Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики. Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием	Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Средние величины и их виды. Структурные средние величины и

	различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
<i>1</i>	<i>2</i>
РАЗДЕЛ 1 Статистика как наука	
Тема 1.1 Введение в статистику.	Содержание учебного материала
	1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели.
Тема 1.2 Государственная статистика.	Содержание учебного материала
	1. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 2. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
РАЗДЕЛ 2 Статистические данные	
Тема 2.1. Статистическое наблюдение.	Содержание учебного материала
	1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки

	регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.
	Практическое занятие
	Анализ статистических наблюдений
Тема 2.2. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.	Содержание учебного материала
	1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. 2. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.
	Практическое занятие
	1. По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам). 2. Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).
Тема 2.3. Способы наглядного представления статистических данных.	Содержание учебного материала
	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Анализ графиков
РАЗДЕЛ 3 Величины	
Тема 3.1 Абсолютные и относительные величины в статистике.	Содержание учебного материала
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.
Тема 3.2 Средние	Содержание учебного материала
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя

величины и показатели вариации в статистике	арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2. Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации.
	Практическое занятие
	Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.
РАЗДЕЛ 4 Индексы в статистике	
Тема 4.1. Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала
	1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.
	Практическое занятие
Тема 4.1. Экономические индексы	1. Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.
	Содержание учебного материала
	1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).
	1. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 2. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.
	Практическое занятие
	1. Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота. 2. Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребует выполнения расчетов, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебной дисциплины;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном

порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Статистика предполагает: практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Статистика, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий.

Методические рекомендации к практическим заданиям

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольной работе №1

1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени);

2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).

3. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики

4. Понятие об индексах в статистике.

5. Сфера их применения и классификация.

6. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).

7. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.

8. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы

учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 1 семестре и предусматривает контроль путем выполнения тестовых заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Статистика». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Статистика», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Статистика как наука.
2. Статистические данные.
3. Величины.
4. Индексы в статистике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536914>

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538550>

3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538738>

Дополнительная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489930>

2. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489832>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

5. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

6. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа www.gks.ru

7. Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики. – URL: <http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

8. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

10. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

12. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
13. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа www.gks.ru
14. Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики.
– URL: [http:// www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/](http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/)

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Менеджмент программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Методические рекомендации к лекционным занятиям	7
4. Методические указания к практическим занятиям	9
5. Методические указания к самостоятельной работе	10
6. Методические указания к текущему контролю	10
7. Методические указания к промежуточной аттестации	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Менеджмент предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Менеджмент направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02., ОК 04.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
РАЗДЕЛ 1. Эволюция концепций менеджмента	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент»
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельно найти и записать «Этапы развития менеджмента». Подготовка докладов
Тема 1.2 История развития менеджмента. Основные школы (концепции)	Содержание учебного материала
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые

управления	стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.
РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента в рыночной экономике	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.
	Практические занятия Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации.
Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.
	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.
	3. Тактика менеджмента.
Тема 2.3 Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	Практические занятия
	Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа).
	Содержание учебного материала
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.
	Практические занятия
	Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.
	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала
	1. Управленческая информация
	2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).
	3. Понятие и виды управленческих решений.
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Практические занятия
	Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка докладов «Методы принятия управленческих решений»
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала
	1. Понятие проблемы.
	2. Диагностика и определение проблемы.
	3. Методы решения проблем в организации.
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Практические занятия
	Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем

РАЗДЕЛ 4. Основы функционального менеджмента	
Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала
	1. Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.
	2. Виды и формы делового общения.
	3. Понятие организационной культуры компании
	Практические занятия
	Решение ситуационных и практических заданий
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут

собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Менеджмент предполагает:

- 1 Подготовка доклада
- 2 Подготовка к практическим заданиям.
- 3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование
- 4 Составление схем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, практические задания.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Менеджмент, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной

работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «Менеджмент»:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Практические задания

Практическое задание 1

Квалифицированный сотрудник на вечерних курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.

Вопросы:

1. Какая потребность для работника является актуальной согласно пирамиде Маслоу?
2. Как Вы поведете себя, если в сфере Вашей компетенции нет подходящего рабочего места?

Практическое задание 2

Изучение и анализ ситуации «Собственное дело». Обсуждение в группе содержания управленческого труда.

Порядок работы:

1. Студенты индивидуально работают с ситуацией, фиксируя в тетради ответы на поставленные вопросы.
2. Обсуждение в группе ситуации «Собственное дело». Анализ ситуации в группе осуществляется методом опроса и дискуссии в процессе выявления точек зрения. В итоге студенты должны составить полное представление о роли менеджера в организации, целях и содержании управленческой работы.
3. Студенты должны записать в тетради выводы как результат группового обсуждения ситуации.

Ситуация «Собственное дело»

Почти 15 лет Анастасия проработала инженером на крупном предприятии, одном из лучших в оборонной отрасли СССР. В течение последних лет на предприятии дела обстояли все хуже и хуже, не регулярно платили зарплату, заказы сократились и персонал отпускали в отпуск с минимальной зарплатой. Два года назад на предприятии поменяли руководство, и казалось, что предприятие обретет второе дыхание, появились заказы, начались преобразования. Однако не все так просто, было принято решение о сокращении персонала и Анастасия попала в число сокращенных. Анастасия совершенно не ожидала, что может попасть под сокращение, так как руководитель всегда ее хвалил, она отличалась инициативностью и ответственностью.

Первое время она думала, что быстро найдет другую работу, но все оказалось сложнее, несколько месяцев поиска ни к чему не привели. Ее квалификация совершенно не интересовала работодателей. Пособие закончилось, сбережения тоже, и надо было принимать решение, что делать дальше. Случайно наткнулась на объявление в газете о возможности работать – подстригать газоны в частных хозяйствах. Решила попробовать и вскоре увлеклась. Анастасия всегда умела выполнять порученную работу хорошо, вовремя, очень аккуратно, была внимательна и очень вежлива, клиенты были очень довольны.

Сезон был в разгаре, и клиентов было много, явно не хватало рабочих рук, да и запросы клиентов были намного шире, чем простая стрижка газона. Анастасия постоянно думала, что могла бы основать собственное дело – ухаживать за газонами и разводить цветники. Мысль о том, что больше не будет зависеть от работодателя, быть хозяйкой и начальником самой себе не давала покоя. Было конечно немного страшно, но очень хотелось достичь успеха, тем более, что коттеджи росли как грибы, и все владельцы хотели иметь красивый газон. Сама ситуация толкала принять решение.

В новом сезоне Анастасия решила работать самостоятельно. Вначале было немного постоянных клиентов, и Анастасия справлялась сама, затем к концу первого года работы, круг постоянных клиентов стал расширяться, разнообразие услуг тоже, надо было ухаживать за цветами, стричь кустарники и т.д. Появилась уверенность, в постоянстве заработка, и она решила взять двух помощников, так как не успевала справляться. У нее появились мысли о расширении дела, тем более, что круг клиентов постоянно расширялся, и объем работ только увеличивался...

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Кто, по-вашему мнению, Анастасия – менеджер, бизнесмен или предприниматель? Каким образом менялось положение Анастасии? Когда она перестала быть наемным работником?
2. Является ли Анастасия производственным менеджером собственного дела?
3. Какие виды работ Анастасия должна выполнять, кроме стрижки газона, с того момента, как стала работать самостоятельно?
4. Почему клиенты предпочитали работать с Анастасией?
5. Какие решения должна систематически принимать Анастасия, что оказывает влияние на эти решения?
6. От чего зависит график работы Анастасии, какие факторы влияют?
7. Что необходимо было иметь, чтобы начать работать самостоятельно?
8. Представьте рабочий день Анастасии, из каких видов деятельности он состоит? Какие функции выполняет Анастасия?
9. Занимается ли Анастасия управлением? Какие виды работы относятся к управленческой деятельности?
10. Что является гарантией успеха для Анастасии?
11. Какие роли выполняет Анастасия?

Практические задания 3

1. Вопросы для обсуждения

1. Воспользуйтесь своими знаниями в области управления для составления плана, который позволит вашей фирме принимать эффективные решения.
2. Как следовало бы вам применять методологию рационального разрешения проблем и осуществлять организационные решения?
3. Почему для руководителя важно понимать разницу между разрешением проблемы и принятием решения?
4. «Принятие важного решения в организации подобно бросанию камня в середину пруда». Что означает эта фраза с управленческой точки зрения?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Метод теории игр.
2. Метод управления запасами.
3. Метод «Дельфи».
4. Метод линейного программирования.
5. Метод разработки сценария.
6. Метод «Мозговой штурм» («мозговая атака»).
7. Метод экспертных оценок.
8. Метод суда.
9. Метод проб и ошибок.
10. Метод декомпозиции.
11. Метод коллективного блокнота.
12. Метод аналогий и ассоциаций.
13. Метод «635».
14. Методы прогнозирования.
15. Методы моделирования.
16. SWOT-анализ.
17. Метод «Дерево решений».
18. Метод инверсии.
19. Причинно-следственный анализ.
20. Ассоциативный метод «метод свободных ассоциаций».

21. Метод синектики (метод Гордона).
22. Морфологический метод.
23. Метод ключевых вопросов.
24. Особенности применения методов принятия управленческих решений.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретическая часть (тестовые задания) и практическая часть (практическое задание). Задание на экзамене выполняется в письменной форме.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Эволюция концепций менеджмента.
2. Функции менеджмента в рыночной экономике.
3. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>

Дополнительная литература

1. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL: <https://book.ru/book/934650> — Текст : электронный.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: <https://book.ru/book/931163> — Текст : электронный.

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621>

5. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410> — Текст : электронный. — 280 с.

6. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2021. — 288 с. ISBN 978-5-9776-0085-9 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium.com [сайт]. — URL: <https://znanium.com/read?id=364040>

7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. — URL: <http://eup.ru> . — Текст : электронный

8. Ежедневная деловая газета РБК. — URL: <https://www.rbc.ru/newspaper/> . — Текст : электронный

9. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». — URL: <https://secretmag.ru> . — Текст : электронный

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. — Москва — Обновляется в течение суток. — URL: www.minfin.gov.ru. — Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. — Москва — Обновляется в течение суток. — URL: www.nalog.ru . — Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. — Москва — Обновляется в течение суток. — URL: www.gks.ru . — Текст : электронный

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,
ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Документационное обеспечение управления программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Сабирова Л.А., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	6
4. Методические указания к практическим занятиям.....	9
5. Методические указания к лабораторным занятиям.....	9
6. Методические указания к самостоятельной работе.....	10
7. Методические указания к текущему контролю.....	11
8. Методические указания к промежуточной аттестации.....	17
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Документационное обеспечение управления предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	использовать унифицированные формы документов;	правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;
ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел;	состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ
ЛРВ 16 Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные	разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять необходимую документацию для заключения контракта; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; оформлять результаты	особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации; документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.

требования информационной безопасности	проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
РАЗДЕЛ 1. Документирование управленческой деятельности	
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».
	2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.
	Практические занятия
	Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления
Тема 1.2 Система организационно- распорядительной документации	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка доклада на тему: «Язык и стиль официальных документов». Составить схему «Классификация документов по различным признакам»
	Содержание учебного материала
	1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.
	2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения,
	3. Справочно-информационные документы: докладная записка, акт, справка, служебное письмо.
	4. Состав и особенности оформления документов по личному составу
	Практические занятия
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа.
	2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.
	3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов.
	4. Документирование трудовых правоотношений.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Анализ должностной инструкции. Подготовка доклада по теме «Создание и оформление текстов организационно-распорядительной документации»
	Составить схему «Прием на постоянную работу», «Примерная схема организации увольнения», «Примерная схема организации перевода на другую должность»
Тема 1.3. Денежные и финансово- расчетные	Содержание учебного материала
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.
	Практические занятия

документы	1. Оформление платежных документов
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала
	1. Типовая форма договора (контракта). Виды договоров в сфере закупок. Правила оформления претензионных писем.
	Практические занятия
	Особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации.
	Лабораторные занятия
	Оформление контрактов, претензионных писем.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучить документы по созданию, реорганизации, ликвидации организации, предприятия. Составить структуру текста договора поставки.
РАЗДЕЛ 2. Организация работы с документами	
Тема 2.1. Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	Содержание учебного материала
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации
	2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.
	Лабораторные занятия
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	Регистрация документов в организации
	Практические занятия
	1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. Создание серийных писем.
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.
	Содержание учебного материала
	1. Систематизация документов и их хранение.
	2. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел.
	3. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.
	Практические занятия
	Составление и оформление номенклатуры дел
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить доклад на тему: «Виды современных информационных технологий и систем электронного документооборота в документационном обеспечении управления»
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- 8 Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных

решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Документационное обеспечение управления предполагает: доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Документационное обеспечение управления, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися рефератов, докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;

- список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
 3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
 4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)
2. Понятие систем документации
3. Функциональные и отраслевые системы документации
4. Унификация и стандартизация управленческих документов
5. Цели, задачи, функции службы документационного обеспечения управления
6. Составление и оформление бланков документов
7. Язык и стиль официальных документов

8. Составление и оформление организационных документов
9. Составление и оформление документов по оперативно-информационному регулированию деятельности организации, предприятия
10. Создание и оформление текстов организационно-распорядительной документации
11. Составление и оформление распорядительных документов
12. Составление и оформление протоколов различных видов
13. Оформление приказов по личному составу, заявлений о приеме на работу, об увольнении
14. Составление и оформление доверенностей
15. Оформление актов по оказанию возмездных услуг
16. Виды договоров. Оформление финансового договора
17. Составление и оформление коммерческих писем
18. Организация хранения документов с использованием компьютерных программ
19. Виды контрактов
20. Особенности работы с отдельными группами документов
21. Единые требования в подготовке дел к архивному хранению
22. Автоматизация процессов регистрации и контроля исполнения документов
23. Создание бланков документов и документов по образцам с соблюдением ГОСТ
24. Электронный документооборот и юридическая сила электронных документов
25. Виды современных информационных технологий
26. Система электронного документооборота в документационном обеспечении управления

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ...

	Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в - третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе:

1. Системы автоматизации документооборота.
2. Системы для автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности государственных организаций.
3. Организационно-распорядительные документы.
4. Унифицированная система документации (УСД).
5. Электронная цифровая подпись.
6. Юридическая сила документа.
7. Роль документов в системе делопроизводства.
8. Особенности построения системы документации.
9. Электронный документ в современном делопроизводстве.
10. Практическое и юридическое значение документов.
11. Влияние компьютера и иного технического оборудование на здоровье человека.
12. Организационно-технические средства, используемые в делопроизводстве.
13. Персональные компьютеры в современном делопроизводстве.
14. Требования к оформлению реквизитов документов.
15. Служба документационного обеспечения управления.
16. Информационно-справочная работа.
17. Главные цели создания информационно-справочных систем.
18. Преимущества, существующие при отправке документов по электронной почте.
19. Международное деловое письмо.

20. Типовые фразы и выражения, необходимые при составлении письма зарубежному партнеру.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. Документирование в управленческой деятельности.
2. Организация работы с документами.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Документационное обеспечение управления». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Документационное обеспечение управления», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Документирование управленческой деятельности.
2. Организация работы с документами.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету - 3 семестр

1. Понятие «документ». Классификация и функции документов.
2. Понятия «делопроизводство» и «документационное обеспечение управления».
3. Вопросы документирования в законодательных актах.
4. Вопросы документирования в нормативно-методических актах.
5. Реквизит документа. Состав обязательных реквизитов.
6. Бланк документа. Виды бланков. Понятия «формуляр», «образец документа».
7. Бланки с изображением государственного герба и герба субъекта федерации.
8. Автор документа. Порядок обозначения наименования организации.

Справочные данные об авторе.

9. Дата документа. Порядок оформления дат.
10. Состав удостоверения документов. Электронная подпись.
11. Печати и их назначение. Порядок проставления печати на документах.
12. Утверждение документов.
13. Обозначение адресата. Порядок оформления почтового адреса.
14. Общие требования к тексту документу. Сценарий подготовки документа.
15. Особенности составления и оформления организационных документов. Устав, его составление и оформление.
16. Инструкция. Виды инструкций. Особенности составления и оформления.
17. Система распорядительной документации. Особенности составления и оформления распорядительных документов.

18. Приказ как правовой акт. Виды приказов.
19. Постановления и решения как правовые акты. Их составление и оформление.
20. Документирование деятельности коллегиальных органов. Виды протоколов. Требования к составлению и оформлению протоколов.
21. Информационно-справочная документация. Назначение и состав.
22. Акт. Разновидности актов. Особенности составления и оформления.
23. Письмо. Виды писем по назначению, содержанию. Особенности требований к составлению и оформлению.
24. Справка. Виды справок. Особенности требований к составлению и оформлению.
25. Особенности составления и оформления документов личного характера: заявления, резюме, расписки, объяснительные записки.
26. Понятие «документооборот». Общие принципы организации. Основные этапы.
27. Прием документов. Первичная обработка.
28. Регистрация документов и контроль исполнения.
29. Порядок обработки входящих и исходящих документов.
30. Особенности работы с электронными документами и электронными сообщениями.
31. Требования к организации работы с письменными обращениями граждан.
32. Текущее хранение документов.
33. Понятие «номенклатура дел». Виды номенклатур.
34. Основные правила формирования дел. Ответственность за сохранность документов.
35. Понятие «экспертиза ценности документов». Перечни документов со сроками хранения.
36. Порядок оформления и уничтожения документов.
37. Регулирование документной информации персонального характера и коммерческой тайны. Взаимоотношения с правоохранительными органами.
38. Какие возможности работы с документами должна обеспечивать система электронного документооборота?
39. Назовите требования к программному обеспечению.
40. К какому классу относятся системы управления документооборотом?
41. Категории систем автоматизации управления документооборотом.
42. Функции интегрированных систем управления документооборотом.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539338>

3. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538144>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326.html>

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489985>

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

5. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».

2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов»

6. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»

7. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44)

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
7. Электронный учебный курс ДОУ – URL: <http://document-ved.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гумерова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы предпринимательской деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Методические рекомендации к лекционным занятиям	6
4. Методические указания к практическим занятиям	8
5. Методические указания к самостоятельной работе	9
6. Методические указания к текущему контролю	10
7. Методические указания к промежуточной аттестации	22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	255

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Основы предпринимательской деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- пользоваться базовой терминологией современного предпринимательства; - использовать выработанные навыки научного анализа проблем предпринимательской деятельности;	- современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности; - специфику предпринимательской деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- производить оценку эффективности предпринимательской деятельности; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с предпринимательской деятельностью	- особенности международного и отечественного права в области предпринимательства; - роль новаторской, инициативной деятельности человека, мобилизующего свои силы для достижения поставленной цели
ЛРВ 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности	
Тема 1.1 Предпринимательство и его место в современной экономике	Содержание учебного материала 1. Предпринимательство как особая форма экономической активности. 2. Основные нормативно-правовые документы регистрации предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства и их классификация. 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
Тема 1.2 Виды и формы предпринимательской деятельности и	Содержание учебного материала Классификация предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Юрическое лицо. Индивидуальное предпринимательство. Производственное и коммерческое предпринимательство. Финансовое и посредническое предпринимательство. Практические занятия Малое предпринимательство: малый и средний бизнес Решение ситуационных задач по теме «Виды и формы предпринимательской деятельности» Самостоятельная работа обучающихся Работа с лекционным материалом
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	
Тема 2.1 Правовые основы предпринимательской деятельности и	Содержание учебного материала Основные законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности. Практические занятия Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
Тема 2.2 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Содержание учебного материала Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Практические занятия Составление перечня необходимых документов для регистрации субъектов малого предпринимательства
Раздел 3. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности	
Тема 3.1 Взаимоотношения предпринимателей с	Содержание учебного материала Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Предприятие как элемент и инвестор ценных бумаг Практические занятия Решение задач по кредитованию

финансовой системой и кредитными организациями	
Тема 3.2 Предпринимательский риск	Содержание учебного материала Значение риска в предпринимательской деятельности. Классификация рисков. Методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска. Практические занятия Деловая игра «Оценка предпринимательских рисков» Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к деловой игре.
Раздел 4. Предпринимательское проектирование и бизнес-план	
Тема 4.1 Бизнес и предпринимательство	Содержание учебного материала Сущность и назначение бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана. Практические занятия Деловая игра «Оценка бизнес-идей» Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к деловой игре, повторение лекционного материала.
Тема 4.2 Культура предпринимательства	Содержание учебного материала Культура и этика предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна.
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или

иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Самостоятельная работа включает те разделы, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Практические задания «Малое предпринимательство»

Задание 1. Работа с текстом

Прочитайте текст и выполните задания:

1. Какое определение понятию «малый бизнес» даёт автор?
2. Какие экономические задачи призван решать малый и средний бизнес, с точки зрения автора? Укажите две любые задачи.
3. Какой показатель отнесения предприятий различных организационно-правовых форм к субъектам малого предпринимательства автор называет основным?

Развитие малого и среднего бизнеса создаёт благоприятные условия для экономики и является её неотъемлемой частью, фундаментальной составляющей её функционирования. Малый бизнес играет исключительную социально-экономическую роль в развитии современного общества и государства, что проявляется в том, что он является источником социальной и политической стабильности и способствует развитию инновационных технологий. Благодаря малому и среднему бизнесу в экономической сфере решаются такие необходимые для развития экономики вопросы, как расширение потребительского сектора, насыщение рынка товарами и услугами, реформирование и

развитие новых форм хозяйствования, наполнение федерального бюджета и бюджета регионов.

Малый бизнес – это базовая составляющая рыночного хозяйства, которая является формой производственно-экономических отношений, при которых предприниматель, работая в условиях полной хозяйственной самостоятельности и имущественной ответственности, становится подлинным хозяином.

Малым и средним бизнесом считается предпринимательская деятельность физических лиц – индивидуальных предпринимателей, а также деятельность коммерческих организаций – малых предприятий. Как показывает практика, основным критериальным показателем, на основе которого предприятия различных организационно-правовых форм относятся к субъектам малого предпринимательства, является в первую очередь средняя численность работников, занятых за отчетный период на предприятии, и ряд других показателей.

Малое предпринимательство является мощным рычагом для решения комплекса экономических, социальных и политических проблем. Роль малого и среднего бизнеса велика не только количественно, но и функционально, то есть по тем задачам, которые они решают в экономике. К классическим для развитых стран задачам относятся: формирование конкурентных отношений в экономике; создание системы сильных мотивационных стимулов для более полного использования знаний, умений, энергии и трудолюбия населения, что в свою очередь позволяет более активно разрабатывать и использовать имеющиеся материальные, кадровые, организационные и технологические ресурсы; способствование стабилизации макроэкономических процессов; формирование диверсифицированной и качественной системы бытовых, организационных и производственных услуг, позволяющей создавать аналогичные рыночные отношения, стимулировать развитие более гибких и мобильных организационно-производственных структур; ускоренное освоение инвестиций.

Социальная значимость малого и среднего бизнеса проявляется в формировании широкого слоя малых собственников, которые самостоятельно обеспечивают собственное благосостояние и являются основой социально-экономических реформ, высокой мобильности. Политическое влияние малого и среднего бизнеса также достаточно важно: в условиях устойчивого социального, экономического и политического развития общества мелкие предприниматели отличаются наибольшей приверженностью принципам демократии, политической стабильности и экономической свободы.

Пояснение.

В правильном ответе должны быть следующие элементы:

1) ответ на первый вопрос, например: малый бизнес – это базовая составляющая рыночного хозяйства, которая является формой производственно-экономических отношений, при которых предприниматель, работая в условиях полной хозяйственной самостоятельности и имущественной ответственности, становится подлинным хозяином;

2) ответ на второй вопрос, например:

- формирование конкурентных отношений в экономике;
- способствование стабилизации макроэкономических процессов;
- ускоренное развитие инвестиций.

(Ответ на второй вопрос засчитывается только в случае указания двух позиций.)

3) ответ на третий вопрос, например: основным показателем, на основе которого предприятия различных организационно-правовых форм относятся к субъектам малого предпринимательства, является в первую очередь средняя численность работников, занятых за отчетный период на предприятии.

Элементы ответа могут быть представлены как в форме цитаты, так и в форме сжатого воспроизведения основных идей соответствующих фрагментов текста.

Показатели и критерии оценки выполненного задания

оценка	критерии
отлично	Правильно даны ответы на три вопроса.
хорошо	Правильно даны ответы на любые два вопроса
удовлетворительно	Правильно дан ответ на любой один вопрос
Не удовлетворительно	Ни на один вопрос не дан правильный ответ.

Практические задания по теме «Виды и формы предпринимательской деятельности»

Задание 1. Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности:

- 1) производственное;
- 2) коммерческое;
- 3) финансовое;
- 4) посредническое;
- 5) страховая деятельность.

Задание 2. На основе задания 1 заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности.

<i>Сфера предпринимательской деятельности</i>	<i>Основные функции предпринимателя</i>	<i>Особенность производимого товара (услуги)</i>	<i>Основное поле деятельности</i>	<i>В чем сложность организации бизнеса</i>
<i>Производственное</i>				
<i>Коммерческое</i>				
<i>Посредническое</i>				
<i>Финансовое</i>				
<i>Страховая деятельность</i>				

Всегда ли он должен стремиться к максимизации прибыли, а не, например, к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических кампаний? Приведите примеры.

Задание 3. Решите задачу. Функция общих издержек конкурентной фирмы описывается уравнением $TC = Q^2 + 4Q + 16$. Определите, при какой рыночной цене данный предприниматель будет получать нормальную прибыль в долгосрочном периоде, если он производит 4 единицы продукции.

Задание 4. Решите задачу. Предположим, что для индивидуального предпринимателя предельные издержки производства задаются соотношением $MC(q) = 3 + 2q^2$, где q – количество выпускаемой продукции. Он максимизирует свою прибыль и

продает свою продукцию на рынке по цене 9 долларов. Найдите количество производимой предпринимателем продукции.

Задание 5. Напишите три экономических и три социальных эффекта от существования предпринимательской деятельности.

Экономические выгоды	Социальные выгоды
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Практические задания «Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности»

Задание 1. Выберите из предлагаемых определений характеристики, соответствующие приведенным в задании формам организации.

Понятие:

1. Организация.
2. Организация как основное звено экономики характеризуется ...
3. Организация как производственно-техническая, экономическая, организационная и социальная системы.

4. Понятие юридического лица.
5. Признаки юридического лица.
6. Коммерческие организации.
7. Некоммерческие организации.
8. Малое предприятие.

Определение:

- а) организации, деятельность которых направлена на получение прибыли.
- б) признаки: - имущественная обособленность (наличие обособленного имущества обеспечивает материально-техническую возможность функционирования предприятия, его экономическую самостоятельность и надежность); - самостоятельная имущественная ответственность (способность отвечать своим имуществом по обязательствам, которые возникают у предприятия во взаимоотношениях с кредиторами в том числе с бюджетом); - самостоятельное выступление в хозяйственном обороте от своего имени (возможность заключать все виды гражданско-правовых договоров с хозяйственными партнерами); - организационное единство (право быть истцом и ответчиком в суде; должно иметь самостоятельный баланс или смету; должно иметь свое название).

- в) организации, не имеющие в качестве конечной цели извлечение прибыли.

- г) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

- д) общность процессов производства, технологий, капитала; решение основной экономической проблемы на уровне предприятия; единство организации труда, производства и управления.

- е) коммерческая организация, в уставном капитале которой доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных организаций, религиозных организаций, благотворительных и иных органов не превышает 25%; доля, принадлежащая одному или нескольким лицам, не являющимися субъектами малого предпринимательства не превышает 25%, и средняя численность работающих в промышленности, строительстве, на транспорте - 100 человек; в сельском хозяйстве, в научно-технической сфере - 60 человек; в оптовой торговле - 50 человек; в розничной торговле и бытовом обслуживании населения - 30 человек; в других отраслях и при осуществлении других видов деятельности - 50 человек.

ж) признаки: - на предприятии изготавливается продукция, выполняются работы, услуги, которые составляют материальную основу жизнедеятельности человека и общества в целом. От того, какую продукцию выпускает предприятие, какие затраты несет на ее изготовление зависит уровень жизни людей и благосостояние общества; - предприятие - это форма организации жизнедеятельности каждого человека и общества в целом. Здесь работник реализует свой творческий потенциал и вносит вклад в общественное производство; - предприятие выступает главным субъектом экономических отношений, которые складываются между различными участниками в процессе производства и реализации продукции; - предприятие - не только экономическая, но и социальная организация, так как основу его составляет человек или трудовой коллектив. - на предприятиях переплетаются интересы общества, собственника, коллектива и работника, возникают и разрешаются противоречия между ними; - предприятие, осуществляя производственно-хозяйственную деятельность, оказывает воздействие на окружающую природную среду, определяя состояние сферы обитания человека.

з) добровольные объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производства, переработки, сбыта промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговли, бытового обслуживания, оказание других услуг).

Методические рекомендации: задание выполните в таблице следующей формы:

<i>Понятие</i>	<i>Определение</i>
<i>Организация</i>	...

Для сокращения времени выполнения задания укажите в определении только его порядковый номер, не переписывая текст.

Задание 2. Укажите классификационные признаки предприятий и выберите соответствующие им группы:

- 1) государственные, частные, муниципальные, смешанные;
- 2) с единичным, серийным, массовым производством;
- 3) малые, средние, крупные;
- 4) промышленные, сельскохозяйственные, торговые, строительные и др.;
- 5) хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия;
- 6) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
- 7) сезонного и круглогодичного функционирования производства;
- 8) одностадийные (литейные, прядильные, швейные), изготавливающие части продукции (подшипниковые, метизные, поршневые и пр.), выпускающие готовую продукцию (текстильные, автомобильные, станкостроительные), комплексные (металлургический комбинат, машиностроительный заводы др.);
- 9) производящие средства производства и изготавливающие предметы потребления;
- 10) с поточным, партионным, единичным типами производства;
- 11) комплексно-автоматизированный, частично-автоматизированный, комплексно-механизированный, частично-механизированный, машинно-ручное, ручное;
- 12) специализированные, универсальные, смешанные.

Методические рекомендации: заполните таблицу, характеризующую классификационные признаки предприятия, по следующей форме:

<i>Признаки классификации предприятий</i>	<i>Классификационные группы</i>
<i>1. По формам собственности</i>	
<i>2. По организационно-правовым формам</i>	

3. По масштабам производства	
4. По отраслевой принадлежности	
5. По характеру потребляемого сырья	
6. По назначению готовой продукции	
7. По времени работы в течение года	
8. По типам производства	
9. По методам организации производственного процесса	
10. По степени специализации	
11. По степени механизации и автоматизации	
12. По степени охвата количества стадий производства	

Практические задания «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

Методические указания:

Первой организационно-правовой формой является индивидуальная трудовая деятельность или индивидуальное предпринимательство. Индивидуальным предпринимательством называют такую форму, которая осуществляется без привлечения наемного труда; однако существующее законодательство разрешает нанимать работников на контрактной основе. Этот вид предпринимательской деятельности может осуществляться в различных отраслях производства:

- в промышленности (в виде аренды имущества, участков, цехов, оборудования государственных и промышленных предприятий);
- в кустарно-ремесленной деятельности (в виде отдельных индивидуальных ремесленных промыслов);
- в сельском хозяйстве (в виде фермерских и крестьянских хозяйств).

Индивидуальная трудовая деятельность осуществляется без образования юридического лица, с момента ее государственной регистрации. Следует иметь в виду, что к индивидуальному предпринимательству без образования юридического лица применяется законодательство, регулирующее деятельность юридических лиц. В случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности без регистрации к осуществляющему ее лицу при нарушении законодательства применяются меры, как к зарегистрированному юридическому лицу, причем индивидуальный предприниматель не вправе ссылаться на то, что его деятельность не была зарегистрирована. Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, кроме имущества, определяемого законом: арендного и долгового (заложенного).

Индивидуальный предприниматель может быть объявлен банкротом в соответствии с законом; при банкротстве индивидуальный предприниматель удовлетворяет претензии кредиторов всем своим имуществом в порядке, определяемом законом, а именно:

1. Требования работников, которым предпринимательской деятельностью нанесен ущерб здоровью.

2. Выплата заработной платы работникам, работающим по контракту.
3. Удовлетворение требований кредиторов.
4. Погашение задолженности перед государством.
5. Удовлетворение остальных требований (предъявленных в течении двух месяцев с момента объявления банкротства).

Вне всякой очереди удовлетворяются требования арбитражного управляющего; в последнюю очередь - требования собственника.

Вторая организационно-правовая форма предпринимательства - хозяйственные товарищества и общества. Хозяйственными товариществами и обществами признаются коммерческие организации с разделенным на вклады (паи) участников (учредителей) уставным (складочным) капиталом, имуществом, образованным за счет вкладов и приобретенным в процессе производства, а также произведенным в процессе совместной деятельности, которое является собственностью товарищества, общества.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в двух формах: в форме одного товарищества и в форме товарищества на вере (коммандитного товарищества). Участниками полного товарищества и полными товарищами в товариществе на вере могут быть индивидуальные предприниматели или же коммерческие организации. Хозяйственные общества могут создаваться в виде акционерных обществ, а также обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью. Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере могут быть как физические, так и юридические лица. В определенных случаях допускается создание общества и одним лицом. Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе выступать учредителями (участниками) хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере.

Хозяйственные товарищества и общества могут выступать учредителями и соучредителями других товариществ и обществ за исключением определенных случаев (можно быть членами только одного полного товарищества; товарищества на вере и полные товарищества не пересекаются).

Вкладом в уставный капитал могут быть денежные средства, ценные бумаги, имущество, здания, станки, оборудование, недвижимость, а также интеллектуальная собственность.

Хозяйственные товарищества, а также общества с ограниченной ответственностью не имеют права выпускать ценные бумаги (акции). Участники хозяйственных товариществ и обществ имеют право:

1. Участвовать в управлении товариществом или обществом, за исключением вкладчиков в товарищества на вере, а также в определенных случаях держателей привилегированных акций. Владелец привилегированных акций (префакций) имеет право голоса в случаях, когда:

- решаются вопросы о реорганизации или ликвидации общества; - меняется дивиденд по префакциям;
- выпускаются префакции, дающие более широкие привилегии владельцам.

Привилегированные акции могут выпускаться в количестве, не превышающем 25% от стоимости уставного капитала.

В зависимости от участия в управлении, прибыли и возможности конвертации виды префакций делятся на участвующие и неучаствующие, кумулятивные и некумулятивные, конвертабельные и неконвертабельные. Обычно выделяют следующие виды нестандартных префакций:

- акции с участием в прибыли - имеют минимальный гарантированный дивиденд, который корректируется согласно различным экономическим показателям в сторону увеличения при наличии прибыли у акционерного общества;
- акции с участием в управлении - имеют полное или частичное право голоса;

- акции с плавающим дивидендом - имеют минимальный установленный размер дивиденда, и он корректируется по различным макро- и микроэкономическим показателям (уровень инфляции, ставка ЦБ и т.п.) - похожи на акции с участием в прибыли;

- акции с кумулятивным доходом - позволяют акционерному обществу уклоняться от выплаты дивидендов в случае недостаточных доходов в текущем году, при этом дивиденд по акции накапливается и выплачивается полностью в ближайшем прибыльном году;

- конвертируемые акции - в определенное время по определенному курсу могут быть обменены на обыкновенные акции;

- возвратные выкупаемые акции - по мере накопления средств акционерное общество, выпустившее их, выкупает выкупные акции на рынке и погашает их (это должно быть указано в проспекте эмиссии);

- возвратные отзывные акции - акционерное общество объявляет сроки отзыва и сериями отзывает и погашает акции.

2. Получать информацию о деятельности товарищества или общества, знакомиться с финансовыми и бухгалтерскими отчетами.

3. Принимать участие в получении прибыли.

4. Получать часть стоимости имущества в случае ликвидации товарищества или общества после удовлетворения требований кредиторов.

Участники хозяйственных товариществ и обществ обязаны:

1. Вносить вклады в размере и в период, установленный учредительскими документами (до регистрации - 50% доли, остальная часть вносится в течение года после регистрации).

2. Не разглашать коммерческие и служебные тайны.

3. Нессти ответственность, которая определяется законом по отношению к товариществам и обществам.

Хозяйственные товарищества и общества могут быть преобразованы в другие виды товариществ и обществ, а также в производственные кооперативы. При этом полные товарищи, ставшие акционерами и обособившие свое имущество в качестве доли в уставном капитале, несут ответственность по своим обязательствам в прежнем товариществе всем своим имуществом еще в течении двух лет по прекращении его существования.

Полным товариществом называется такое товарищество, в котором его участники (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются определенным видом предпринимательской деятельности и несут полную солидарную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Данное лицо может быть участником только одного полного товарищества. Фирменное название полного товарищества должно соблюдать либо имена всех полных товарищей и слова "полное товарищество", либо имена одного-двух полных товарищей, которым поручено управление товариществом со словами "полное товарищество".

Полное товарищество действует на основе учредительского договора, который подписывается всеми полными товарищами и включает цель, вид, предмет деятельности, доли, обязанности и другие условия предпринимательской деятельности. Управление в полном товариществе осуществляется совместно, то есть, при решении вопросов должны присутствовать все участники, если в учредительском договоре не записано иное. Каждый участник полного товарищества имеет право действовать от имени товарищества, если в учредительском договоре не записано, что управление осуществляется совместно, или же, что управление поручено одному-двум участникам. При совместном управлении необходимо для решения вопроса согласие всех участников. Если управление поручено нескольким участникам, то для действий от имени товарищества необходимо иметь доверенность от этих руководителей.

Участник полного товарищества обязан:

1. Участвовать в работе товарищества в соответствии с учредительским договором.
2. Внести свою долю в складочный капитал в установленные сроки. Товарищество вправе накладывать штраф на участника, не оплатившего свою долю, в размере 10% к сумме неоплаченной части.
3. Участник не имеет права без согласия других участников заключать договора от имени товарищества в своих интересах или интересах третьих лиц по вопросам, составляющим предмет деятельности товарищества. В случае нарушения данного обязательства товарищество вправе:
 - а) потребовать возмещения убытков в результате неосуществления деятельности товариществом;
 - б) потребовать вернуть товариществу всю выгоду, полученную от совершения сделки.

Распределение прибылей и убытков в товариществах:

1. Прибыли и убытки товарищества распределяются между его участниками прямо пропорционально величине вкладов каждого из них, причем не допускается соглашение, по которому кто-либо из участников освобождается от несения убытков и получения прибылей (поскольку это является эксплуатацией).
2. Если стоимость чистых активов товарищества в результате его функционирования станет меньше размера складочного капитала, то такому товариществу запрещено распределять прибыли среди своих участников до того момента, когда стоимость чистых активов превысит размер складочного капитала.

Ответственность участников полного товарищества:

1. Участники несут полную ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом.
2. Участник полного товарищества, не являющийся учредителем (вступивший в товарищество уже после его учреждения), несет полную солидарную ответственность по всем обязательствам, возникшим до его вступления.
3. Участник, выбывший из товарищества, продолжает нести ответственность по обязательствам, возникшим при нем, в течении двух лет после выхода из товарищества.

Изменение состава участников полного товарищества:

Участники товарищества могут требовать по суду исключения из своего состава участника при грубом нарушении им своих обязанностей в соответствии с учредительским договором или при профессиональной непригодности.

Участник полного товарищества вправе также самостоятельно выйти из него, предупредив товарищество за шесть месяцев до выхода, если товарищество создано бессрочным; если же срок существования товарищества проставлен в учредительском договоре, то выйти из него можно лишь по окончании срока, за исключением чрезвычайных обстоятельств. Выбывающему участнику должна быть выплачена стоимость части имущества, составляющего его долю в складочном капитале, и заработная плата за период работы в товариществе. По соглашению между участниками доля может быть выплачена в натуральной форме, причем расчеты осуществляются по балансовой стоимости на день выбытия.

В случае наследования доли наследник может стать членом или участником товарищества только при согласии остальных участников. При отсутствии такого соглашения наследнику должна быть выплачена стоимость наследуемой доли.

Участник имеет право передавать свою долю или ее часть другому участнику или третьему лицу с переходом полностью или частично всех прав и ответственности.

Если по обязательствам участника возникли претензии кредиторов об изъятии его доли в складочном капитале в счет оплаты долгов, то такое изъятие допускается только если у участника нет иного имущества. Расчеты осуществляются по балансовой стоимости на момент предъявления требований кредиторов. Изъятие доли автоматически

прекращает участие в товариществе, но бывший участник продолжает нести ответственность в течении двух лет.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество) - такое товарищество, в котором наряду с полными товарищами, в соответствии с заключенным договором осуществляющими предпринимательскую деятельность и несущими полную солидарную ответственность всем своим имуществом, имеются вкладчики, не ведущие предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечающие по своим обязательствам в размере своего вклада.

Положение полных товарищей в товариществе на вере идентично их положению в полном товариществе. Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать либо имена всех полных товарищей и слова "товарищество на вере", либо имена 1-2 полных товарищей со словами "и К" и "товарищество на вере". Если же в название включено имя вкладчика, то он автоматически становится полным товарищем.

Товарищество на вере также действует на основе учредительского договора, который подписывают только полные товарищи. В нем указываются цели, задачи, предмет деятельности, доли.

Управление делами осуществляется полными товарищами; вкладчики в управлении не участвуют. Выступать от имени товарищества в сделках они (вкладчики) имеют право только по доверенности; также они не имеют права осуждать, оспаривать действия полных товарищей.

Права вкладчиков:

1. Вкладчик вносит свой вклад в определенные сроки и обязан получить свидетельство о вкладе от полных товарищей.
2. Вкладчик имеет право получать часть прибыли, пропорциональную своей доле в складочном капитале.
3. Вкладчик имеет право знакомиться с финансовой и бухгалтерской информацией.
4. Вкладчик имеет право выйти из товарищества по окончании финансового года, получив свой вклад в порядке, определенном учредительским договором.
5. Вкладчик имеет право передать свой вклад или его часть другому вкладчику с передачей соответствующих прав.

Практические задания для занятия 1 по теме «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

Задание 1. Вы собственник определенной суммы денег и решили стать предпринимателем.

В связи с этим сформулируйте преимущества и недостатки:

1. предприятия, принадлежащего индивидуальному владельцу;
2. акционерного общества;
3. полного товарищества.

Задание 2. Группа граждан намерена создать товарищество на вере. Какая сфера больше подходит для функционирования товариществ на вере? Насколько рациональны эти организационно-правовые формы предпринимательства в сфере бытовых услуг?

Задание 3. Три выпускника института решили создать общество с ограниченной ответственностью и заняться ремонтом машин. У каждого из них – 5 тыс. руб. Оцените возможности успеха, дайте рекомендации.

Задание 4. Гражданин К. получил стоматологическое образование и планирует начать предпринимательскую деятельность. Оцените его действия и их последовательность.

Задание 5. У одного из выпускников вуза имеется интересная и перспективная идея по созданию самостоятельного бизнеса, но, к сожалению, нет финансовых средств. Подскажите, где взять средства?

Практические задания для занятия 2 по теме «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

Задание: Используя теоретические знания, ГК РФ, методические указания к практическому занятию №1 по теме «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» заполнить таблицу, характеризующую основные характеристики коммерческих предприятий.

Таблица 1

Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций

<i>Организационно-правовая форма организации</i>	<i>Учредители (участники)</i>	<i>Учредительные документы</i>	<i>Уставный (складочный) капитал</i>	<i>Управление организацией</i>
<i>Полное товарищество</i>				
<i>Товарищество на вере (коммандитное товарищество)</i>				
<i>Общество с ограниченной ответственностью</i>				
<i>Закрытое акционерное общество</i>				
<i>Открытое акционерное общество</i>				
<i>Производственный кооператив</i>				
<i>Унитарное предприятие</i>				

Практические задания «Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства»

Решить предложенные ситуационные задачи.

Ситуационная задача 1. Гражданин РФ Сергей Морозов планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

Ситуационная задача 2. Иванов И.И., зарегистрированный как ИП, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

Ситуационная задача 3. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя. Дайте правовую оценку ситуации.

Ситуационная задача 4. Сидоров нанял бригаду работников для ремонта своей квартиры, подписав трудовой договор с ее бригадиром, в котором для членов бригады было установлено рабочее время. Члены бригады были обязаны выполнять указания Сидорова по порядку проведения ремонта и для членов бригады определялись трудовые функции. По окончании работ Сидоров расплатился с бригадиром, который по своему усмотрению расплатился с членами своей бригады. Дайте оценку данной ситуации.

Ситуационная задача 5. Учащийся девятого класса Петров в возрасте 15 лет был трудным подростком, часто не посещал школу и учиться не хотел. Мать попросила директора организации, в которой работала сама, принять его на работу. Но тот сказал ей, что в соответствии с трудовым законодательством не имеет права это сделать. Вправе ли директор отказать в приеме на работу Петрова?

Практические задания «Решение задач по кредитованию»

Методические указания

Выплаты по кредиту по простому проценту определяются по формуле: $P = S (1 + n \cdot i)$, где P – плата за кредит, руб.,

S – сумма кредита, руб.,

n – количество лет

i – % по кредиту в долях.

Выплаты по кредиту по сложному проценту определяются по формуле: $P = S (1 + i)^n$ в степени n .

Задание 1. Банк предоставил предпринимателю кредит в размере 150000 руб. сроком на 5 лет под 20% годовых. Определите, какую сумму выплатит предприниматель банку по окончании срока кредита при простом и сложном процентах начисления. Какой вид процента наиболее выгоден предпринимателю?

Задание 2. Предприниматель положил 200 000 руб. в коммерческий банк на срочный вклад с условием начисления ежеквартально по вкладу 15%. Капитализация процентов тоже происходит ежеквартально. Это означает, что сумма начисленного процента прибавляется к основному вкладу. Срок вклада 1 год. Вкладчик рассчитывал на инфляцию 16% в год, а в действительности она составила 25%. Сколько денег (по покупательной способности конца года) потерял предприниматель из-за неправильного прогноза инфляции?

Задание 3. Учредители ООО «Мечта» сделали следующий вклад в уставный капитал: Иванов С.А. – 10 000 руб., Петров К.О. – 40 000 руб., Сидоров Р.И. – 30 000 руб. По итогам года прибыль для распределения между учредителями составила 1 000 руб. Определите, какая сумма из прибыли причитается каждому учредителю.

Задание 4. Предприниматель вложил свободные денежные средства в акции различных эмитентов. Он приобрел по десять акций ОАО «ЛУКОЙЛ» и ОАО «Сбербанк» и по 100 акций ОАО «Аэрофлот», ОАО «Мосэнергo» и ОАО «Татнефть» по курсу на 04.09.2012 г. Через год продал акции по новому курсу на 15.09.2013 г. Определите, сколько лет должен храниться в банке капитал предпринимателя (который был вложен в покупку акций) для получения такого же дохода, как и от вложений в акции, если банк будет выплачивать 10 % годовых.

№	Наименование эмитента	Кол-во акций	Курс на 04.09.21, руб.	Курс на 15.09.22, руб.	Доход

1	ОАО «ЛУКОЙЛ»	10	597,5	874,2	
2	ОАО «Сбербанк»	10	8340	12385	
3	ОАО «Аэрофлот»	10	14,8	29,51	
4	ОАО «Мосэнергo»	100	33,6	43,9	
5	ОАО «Татнефть»	100	2,09	3,24	
	Итого				

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Общая характеристика предпринимательской деятельности.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
3. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательское проектирование и бизнес-план.

Методические указания к деловой игре «Оценка предпринимательских рисков»

Игра содержит разработку деловой документации для отношений с контрагентами фирмы, оценку риска предпринимательской деятельности.

Задачи игры:

- определение видов рисков в соответствии с выбранной ранее специализацией предприятия;
- измерение рисков, выбор методов страхования и самострахования фирмы;
- разработка проектов деловых документов для отношений с контрагентами фирмы.

В игре принимают участие уже сформированные ранее команды и их лидеры. Используются также все разработанные ранее учредительные документы. 1-2 арбитров, которые принимают активное участие в обсуждении докладов и идей, как своего

«директора», так и других потенциальных «директоров». Арбитры вместе с преподавателем отмечают достоинства и недостатки предлагаемых проектов, участвуют в оценке каждого члена группы и в целом оценивают работу бригады.

Игра проводится в 2 этапа. Первый этап - домашняя работа.

Первый этап игры. Домашнее задание включает в себя следующие пункты.

1. Определить виды рисков в соответствии со специализацией предприятия:

- А) пожар и другие стихийные бедствия;
- Б) автомобильные аварии;
- В) риск уничтожения или порчи груза при транспортировке;
- Г) риск от небрежности работников фирмы;
- Д) риск изменения спроса, уровня цен, прибыли;
- Е) риск непредвиденных политических событий;
- Ж) риск непредвиденных экономических потрясений;

3) риск от вероятной нечестности служащих.

2. Определить виды страхования и примерные потери, ущерб от рисков.

3. Подготовить письмо-предложение вероятному партнеру с указанием срока его действия по вопросу обеспечения вашего предприятия ресурсами, оказания ему услуги и т.д.

4. На основании положительного ответа контрагента составить типовой договор по виду деятельности.

Второй этап игры. Выступление представителей команд («директоров» фирм) с сообщениями по всем пунктам домашнего задания.

Пункты 1 и 2 записываются на доске, пункты 3 и 4 - демонстрируются и передаются арбитрам и преподавателю для обсуждения.

В целом выступления представителей групп и обсуждение делятся (по пунктам):

- по пункту 1 - 20 мин;
- по пункту 2 - 20 мин;
- по пункту 3 - 20 мин;
- по пункту 4 - 20 мин;
- подведение итогов игры - 5 мин;
- исправление недостатков - 5 мин.

Оценку работы бригад следует проводить по 5-балльной шкале, как по отдельным этапам, так и в целом. При оценке 1-го этапа учитываются:

- полнота обоснования видов риска в соответствии со специализацией;
- правильность расчета предварительного ущерба и выбора видов страхования;
- корректность обращения к потенциальному партнеру в деловой переписке;
- экономическая и юридическая компетентность при составлении типового договора по виду деятельности предприятия.

При оценке 2-го этапа учитываются:

- содержание и форма доклада лидера группы;
- активность членов группы в обсуждении вопросов, глубина их знаний;
- проработанность деловой документации, правильность ответов на поставленные вопросы в ходе обсуждения документов.

Подведение итогов деловой игры

Подведение итогов проводится поэтапно. Оценку жюри подводит по каждой подгруппе поэтапно по форме, представленной в таблице 1.

Преподаватель подводит итоги игры, оценивает работу арбитров, дает характеристику компетентности каждой команды и лучших игроков, обращает внимание на положительные стороны и недостатки, еще раз обращает внимание на возникшие в ходе игры проблемные ситуации.

Итоговые результаты подведения деловой игры, балл

Группа	Этап				ИТОГО
	первый		второй		
	Оценка за полноту обоснования рисков	Оценка за расчет ущерба и выбор вида страхования	Оценка за доклад	Оценка за ответы на вопросы	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программы дисциплины.

Задание на зачете состоит из двух частей: теоретическая часть (тестовые задания) и практическая часть (практическое задание). Задание на зачете выполняется в письменной форме.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

а) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на их выполнение;

б) приступая к работе с тестовыми заданиями, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов (при наличии). Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

в) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

Примерное задание – практическая часть

Текст задания:

Васильев и Попов решили создать гостиницу. Для регистрации они представили заявление, устав и учредительный договор ООО «Долина», протокол учредительного собрания и документ об уплате госпошлины.

Через три дня налоговая инспекция официально отказала в регистрации общества с ограниченной ответственностью «Долина». По мнению регистрирующего органа, п. 5.1 устава, запрещающий выход участника из общества, противоречит закону. Кроме того, учредители не представили документы, подтверждающие оплату уставного капитала, и договор аренды офиса по адресу г. Усть-Лабинск, ул. Пушкинская, д. 26, который значился в заявлении местом нахождения юридического лица.

Действительно ли п. 5.1 Устава противоречит закону?

Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган при регистрации создаваемого юридического лица?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489643>

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196>

Дополнительная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296>

2. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492184>

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. — Москва — Обновляется в течение суток. — URL: www.minfin.gov.ru. — Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. — Москва — Обновляется в течение суток. — URL: www.nalog.ru. — Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный
4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ, КРЕДИТ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гумерова Г.Р., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Финансы, денежное обращение, кредит программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
4. Методические рекомендации к лекционным занятиям	9
5. Методические указания к практическим занятиям	111
6. Методические указания к самостоятельной работе	122
7. Методические указания к текущему контролю	133
8. Методические указания к письменному опросу	13
9. Методические указания к практическим заданиям	17
10. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	24
11. Методические указания к промежуточной аттестации	319
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	3232

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Финансы, денежное обращение, кредит предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Финансы, денежное обращение, кредит направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ПК 3.4.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– применять профессиональную терминологию; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему; – выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; – рассчитывать доходность финансовых инструментов; – работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности; – пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.	– основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; – виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств; – виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации, финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации; – виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; – особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты; – нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности, методику использования официальных интернет-источников финансовой информации.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных		

организаций		
ЛРВ 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
	3 семестр
	Введение Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература.
	Раздел 1. Деньги. Денежное обращение
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	Содержание учебного материала Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах
Тема 1.2 Денежное обращение	Содержание учебного материала Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ Практические занятия Расчет доли денежных агрегатов, денежного мультипликатора. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов
Тема 1.3. Денежная система	Содержание учебного материала Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ Практические занятия Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности,

	участники, регулирование
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система	
Тема 2.1. Сущность и функции финансов	Содержание учебного материала Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике
Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	Содержание учебного материала Современная финансовая система Российской Федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. Практические занятия Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования. Государственный долг Российской Федерации. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды. Источники формирования, направления деятельности, бюджет на текущий и плановые периоды. Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Самостоятельная работа обучающихся Основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период, Основные направления денежной кредитной политики, разработанные Банком России на текущий и плановый периоды. Социальное обеспечение в Российской Федерации.
Тема 2.3 Страхование. Сущность, функции и виды.	Содержание учебного материала Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ. Практические занятия Анализ рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования.
4 семестр	
Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг	
Тема 3.1 Кредит. Ссудный капитал	Содержание учебного материала Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма

и процент	движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.
	Практические занятия Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации
Тема 3.2 Кредитная и банковская системы	Содержание учебного материала Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования.
	Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.07.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)").
	Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.
	Практические занятия Решение ситуационных задач на расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.
	Содержание учебного материала Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Участники рынка ценных бумаг
Тема 3.3 Рынок ценных бумаг	Практическое занятие Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.
	Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.
	Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация

	Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала
	Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов.
	Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.
Тема 4.2 Международные финансовые организации	Содержание учебного материала
	Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы.
	Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.
Курсовая работа Примерная тематика курсовых работ	
1. Состояние современного денежного обращения в Российской Федерации и меры по его регулированию 2. Организация денежного оборота в Российской Федерации. Актуальные проблемы в современных экономических условиях и пути их решения. 3. Денежная система Российской Федерации. Элементы, особенности функционирования в современных экономических условиях. 4. Современное понятие и сущность финансов. Роль финансов в экономике Российской Федерации. 5. Финансовая политика как неотъемлемая часть существования современного государственного устройства. Актуальные проблемы и пути их решения в современных экономических условиях. (На примере различных видов финансовой политики – бюджетной, налоговой, инвестиционной, социальной и т.д.) 6. Формы денежного обращения. Сферы применения. Особенности денежного обращения Российской Федерации 7. Государственный кредит; его сущность и функции, актуальные проблемы, пути их решения в Российской Федерации. 8. Банковская система Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования в современных экономических условиях. 9. Деятельность Центрального Банка Российской Федерации в современных условиях функционирования кредитной системы. Актуальные проблемы и пути их решения 10. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона. (на примере конкретного субъекта Российской Федерации) 11. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд	

Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения. Особенности функционирования в современных экономических условиях 12. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей в современных условиях хозяйствования. 13. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации на современном этапе развития государства. 14. Роль ценных бумаг в современной экономике Российской Федерации. Актуальные проблемы обращения. Актуальные проблемы обращения и пути их решения. 15. Акция – долевая ценная бумага. Особенности выпуска и обращения в Российской Федерации. 16. Облигации как форма кредитования. Актуальные проблемы обращения в Российской Федерации и пути их решения. 17. Профессиональные участники рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Актуальные проблемы и современные особенности функционирования. 18. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования. 19. Организация международных финансово-кредитных отношений. Актуальные проблемы и пути их решения. 20. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере платежного баланса Российской Федерации. 21. Страховое дело в Российской Федерации. Актуальные проблемы. Особенности функционирования и регулирования в Российской Федерации. 22. Особенности страхования экономических рисков в Российской Федерации. Сущность, актуальные проблемы и современные особенности функционирования. 23. Страховой пул – участник страхового рынка Российской Федерации. 24. Регулирование страховой деятельности в Российской Федерации. Роль Центрального Банка Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения

Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические

пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы дисциплины, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации к письменному опросу

Работа студентов включает подготовку к письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к письменному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному опросу, необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике

1. Какие подходы к возникновению денег выделяются в современной экономической литературе?
2. Объясните различия рационалистического и эволюционного подходов к возникновению денег.
3. Связано ли возникновение денег с переходом к товарной форме хозяйствования? Ответ обоснуйте.
4. Перечислите основные подходы к раскрытию сущности денег.
5. Являются ли деньги товаром в современной денежной системе? Объясните, почему.
6. Объясните преимущества и недостатки институционального подхода к сущности денег.
7. Какие функции денег выделяются в современной экономической науке?
8. Объясните отличия функции денег как средства обращения от функции денег как средства платежа.
9. Влияет ли форма денег на выполняемые ими функции? Приведите примеры.
10. Почему современные деньги называют счетными деньгами?
11. Каковы основные требования к выполнению деньгами функции средства накопления?

12. В чем заключаются недостатки тезаврационной формы накопления?
13. Объясните, какова роль денег в экономике.
14. Каковы причины эволюции форм и видов денег?
15. Каковы основные характеристики полноценных денег?
16. В чем заключается свойство эластичности полноценных денег?
17. Назовите преимущества и недостатки полноценных денег.
18. Что обусловило переход от полноценных денег к неполноценным деньгам?
19. Каковы основные характеристики бумажных денег?
20. Каковы последствия избыточно эмиссии бумажных денег?
21. Что такое банкнота? Охарактеризуйте основные виды банкнот.
22. Каковы характеристики чека?
23. Что такое электронные деньги?
24. Назовите преимущества и недостатки использования электронных денег.

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 1.2
Денежное обращение

1. Что такое денежный агрегат?
2. Перечислите принципы построения системы денежных агрегатов.
3. Какие элементы денежной массы входят в денежные агрегаты M0, M1, M2, M3?
4. В чем разница между агрегатом M0 и денежной базой?
5. Дайте определение денежной базы в широком смысле.
6. Что представляет собой скорость денежного обращения? Как она измеряется?
7. Охарактеризуйте факторы, определяющие скорость обращения денег.
8. Что такое эмиссия денег и каковы ее отличия от выпуска денег в хозяйственный оборот?
9. Какие виды эмиссии денег выделяют в современной экономической литературе?
10. Что такое банковский мультипликатор?
11. Раскройте механизм кредитно-депозитной мультипликации коммерческих банков.
12. Опишите факторы, влияющие на размер банковского мультипликатора.
13. Что первично: эмиссия наличных или безналичных денег?
14. Опишите процесс эмиссии наличных денег.

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 1.3
Денежная система

1. Дайте определение денежной системы и перечислите ее основные элементы.
2. Охарактеризуйте поэлементно современную денежную систему России.
3. Как исторически происходила смена денежных систем от металлической до современной фидуциарной?
4. Перечислите основные формы безналичных расчетов по типу используемого платежного документа.
5. В чем состоят принципы организации безналичных расчетов?
6. Назовите социально-экономические последствия недостатка и избытка денег в экономике.
7. Раскройте сущность инфляции. Как классифицируется инфляция по уровню развития?
8. Что такое инфляция спроса и инфляция предложения? 9. Каковы факторы инфляционного процесса?
10. Какие факторы инфляционного процесса, по вашему мнению, действуют в России в настоящее время?

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 2.1 Сущность и функции финансов

1. Приведите определение финансов.
2. В чем заключается экономическая сущность финансов?
3. Как и когда появился термин «финансы»?
4. Чем объясняются необходимость и условия существования финансов?
5. В чем заключается функция финансов?
6. Что такое финансовые ресурсы?
7. Приведите классификацию финансовых ресурсов.

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами

1. Что такое финансовая политика?
2. Сформулируйте цели финансовой политики.
3. Назовите типы финансовой политики государства.
4. В чем отличия директивного и регулирующего финансового механизма?
5. Охарактеризуйте современную финансовую политику России.
6. Перечислите сферы и звенья финансовой системы Российской Федерации.
7. Назовите принципы построения финансов коммерческих организаций.
8. За счет каких источников формируются финансовые ресурсы коммерческих организаций?
9. На какие цели расходуются финансовые ресурсы коммерческих организаций?
10. За счет каких источников формируются финансовые ресурсы некоммерческих организаций?
11. Назовите особенности финансового механизма государственных и муниципальных учреждений.
12. Из чего складываются финансовые ресурсы домашних хозяйств?
13. Как расходуются финансовые ресурсы домашних хозяйств?
14. Какие налоги могут платить в бюджет индивидуальные предприниматели?
15. Как в России с помощью финансовых инструментов стимулируется деятельность индивидуальных предпринимателей?
16. Какие социальные трансферты получают домохозяйства из бюджетной системы Российской Федерации?
17. Какие доходы преобладают в составе государственных и муниципальных финансовых ресурсов?
18. Какие внебюджетные фонды формируются в Российской Федерации?
19. Каковы цели их формирования?
20. На какие цели направляются государственные и муниципальные финансовые ресурсы?
21. Какие источники финансирования дефицита государственного бюджета. Какие источники используются для покрытия дефицита федерального бюджета в настоящее время?

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды

1. В чем заключается экономическая сущность страхования?
2. Каким требованиям должен соответствовать страхуемый риск?
3. Что является критерием деления страхования на обязательное и добровольное?
4. Что представляет собой двойное страхование и контрибуция?
5. Каковы основные принципы организации страхового дела?
6. В чем сущность тарифной политики страховщика и принципы ее организации?
7. Какие существуют страховые резервы и направления их вложения?

8. Какова структура доходов и расходов страховщика?
9. Каковы основные показатели результативности страховой деятельности?
10. В чем заключаются особенности страхового маркетинга?
11. В чем состоит сущность перестрахования?
12. Каков смысл понятий «страховой рынок и его инфраструктура»?

**Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 3.2
Кредитная и банковская системы**

1. Как исторически происходило формирование функций центральных банков?
2. Назовите цели и основные задачи ЦБ РФ.
3. Перечислите функции Банка России в соответствии с ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
4. Охарактеризуйте организационное строение Банка России.
5. Охарактеризуйте содержание денежно-кредитной политики. Какие два вида денежно-кредитной политики существуют?
6. Каковы основные цели денежно-кредитного регулирования?
7. Как денежно-кредитная политика взаимосвязана с другими экономическими политиками?
8. Какие методы и инструменты денежно-кредитного регулирования использует Банк России?

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 3.3 Рынок ценных бумаг

1. Каково функциональное предназначение рынка ценных бумаг в финансовой системе Российской Федерации?
2. Какую роль играет фондовая биржа в структуре российского рынка ценных бумаг?
3. С какой целью осуществляется классификация ценных бумаг?
4. Почему срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг не относятся к ценным бумагам?
5. Чем отличаются друг от друга первичный и вторичный рынки ценных бумаг?
6. В чем сущность операций размещения и обращения ценных бумаг?
7. В чем сходство и различие операций и сделок с ценными бумагами?
8. Какие факторы влияют на функционирование рынка ценных бумаг?
9. Каково влияние международного рынка ценных бумаг на российский рынок ценных бумаг?
10. Какова роль государства в развитии рынка ценных бумаг?
11. Стоит ли в определении инвестиционных предпочтений ориентироваться на биржевые индексы?
12. По какой причине возникают биржевые индексы?

**Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 4.1
Валютные отношения и валютная система**

1. Каковы основополагающие элементы любой валютной системы?
2. В чем суть официальной долларизации?
3. Что обуславливает конвертируемость национальной валюты?
4. Объясните разницу между реальным и номинальным валютными курсами.
5. Какие факторы повлекли за собой демонитацию золота?
6. Назовите современные тенденции изменения структуры международной валютной ликвидности.
7. Какие факторы оказывают влияние на валютный курс?

Перечень вопросов для подготовки к письменному опросу по теме 4.2 Международные финансовые организации

1. Каковы различия между мировыми и международными финансами?
2. Каковы основные причины образования мирового финансового рынка?
3. Кто является основными участниками МВФ?
4. В чем заключаются основные задачи МВФ?
5. Что представляют собой специальные права заимствования, и какую роль они играют во взаимоотношениях стран-членов МВФ?
6. Какие организации входят в группу Всемирного банка? В чем заключаются общие черты и особенности их деятельности?
7. Каковы основные источники пополнения финансовых ресурсов группы Всемирного банка?
8. В чем состоят причины и сущность глобализации мировых финансов?
9. Каковы проблемы, положительные и отрицательные последствия глобализации мировых финансов?
10. Как меняется экономическая политика России в условиях глобализации?

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Примеры решения практических заданий

«Расчет денежных агрегатов, денежного мультипликатора»

На основе следующих данных определите агрегаты М1, М2, М3 (млн руб.):

- срочные вклады: 1630
- государственные краткосрочные облигации: 645
- целевые вклады: 448
- бесчековые сберегательные вклады: 300
- наличные деньги: 170

Решение.

Денежный агрегат M0

M0 = наличные деньги = банкноты + металлические монеты + казначейские билеты

M0 = 170

Денежный агрегат M1

M1 = M0 + чековые вклады + бесчековые сберегательные вклады

M1 = 170 + 0 + 300 = 470

Денежный агрегат M2

M2 = M1 + небольшие срочные вклады

M2 = 470 + 645 = 1115

Денежный агрегат M3

M3 = M2 + крупные срочные вклады

M3 = 1115 + 1630 + 448 + 0 + 0 = 3193

Денежный агрегат M4.

M4 = M3 + депозиты в кредитных учреждениях

M4 = 3193 + 0 = 3193

«Расчет уровня инфляции»

Термин «инфляция» применительно к денежному обращению появился в середине XIX века в связи с огромным выпуском бумажных долларов в годы Гражданской войны в США (1861-1865 гг.). Под инфляцией понимают обесценение денег и рост товарных цен. В мировой практике учет уровня инфляции осуществляется либо по колебанию курсов валют, либо по колебанию уровня цен. Инфляция измеряется с помощью индекса инфляции (индекса цен) и темпов инфляции.

Определение. Индексом инфляции (роста потребительских цен) за время от t_1 до t_2

$$J(t_1, t_2) = \frac{X(t_2)}{X(t_1)}, t_2 > t_1$$

называется безразмерная величина:

$$H(t_1, t_2) = \frac{X(t_2) - X(t_1)}{X(t_1)} = J(t_1, t_2) - 1$$

этот период называется величина:

определения следует, что $J(t_1, t_2) = 1 + H(t_1, t_2)$

а темпом инфляции за

Из

Индекс инфляции J показывает, во сколько раз, а темп инфляции H (после умножения на 100) – на сколько процентов выросли цены за рассматриваемый период. Индекс инфляции за некоторый один отрезок времени называется цепным индексом, а рассчитанный по отношению к определенной дате (периоду) называется базисным.

Важно!! Теорема Если $t_0 < t_1 < t_2 < \dots < t_n$, то индекс инфляции на интервале (t_0, t_n) равен произведению индекса инфляции на каждом из составляющих (t_0, t_n) подынтервалов, т. е. индекс цен за несколько периодов равен произведению цепных индексов

$$J(t_0, t_n) = \prod_{i=1}^n J(t_{i-1}, t_i)$$

цен.

Задача 1 Имеется потребительская корзина: капуста, картофель, яблоки, лимоны. Цены продуктов в корзине составляют: 10, 15, 60, 120 руб. соответственно. Количество этих продуктов в корзине: 8, 6, 4, 1 кг. На 1 июня цены возросли на: 20, 15, 10, 5 % соответственно.

Рассчитать:

1. Индекс цен по данной потребительской корзине.
2. Текущие цены на каждый продукт.
3. Если динамика сохраниться, то каким будет годовой индекс цен по данной потребительской корзине

Решение.

Стоимость корзины на 1 января: $X(1) = 10 \cdot 8 + 15 \cdot 6 + 60 \cdot 4 + 120 \cdot 1 = 530$ руб.

Текущие цены (на 1 июня): $10 \cdot 1,2 = 12$; $15 \cdot 1,15 = 17,25$; $60 \cdot 1,1 = 66$; $120 \cdot 1,05 = 126$, тогда

стоимость корзины в новых ценах: $X(2) = 12 \cdot 8 + 17,25 \cdot 6 + 66 \cdot 4 + 126 \cdot 1 = 589,5$

Индекс цен на основе данной корзины за период от 1 января до 1

$$J(01.01;01.06) = \frac{X(2)}{X(1)} = \frac{589,5}{530} = 1,11$$

июня:

Годовой индекс цен $J = 1,112 = 1,232$

Задача 2. Определить уровень инфляции за два месяца, если в январе цены выросли на 10%, а в феврале еще на 20%.

$J_1 = 1,1$; $J_2 = 1,2$, следовательно индекс инфляции за два месяца: $J = 1,1 \cdot 1,2 = 1,32$.

Задача 3. Рост цен на строительные материалы составлял каждый месяц первого квартала соответственно 1, 2 и 3%. Во втором и третьем кварталах рост цен составил 2,5% ежемесячно, а в IV квартале происходило повышение цен каждый месяц в среднем на 1%. Необходимо определить уровень покупательной способности и уровень инфляции.

Решение:

Индекс роста цен за год составил: $J = (1 + 0,01) \cdot (1 + 0,02) \cdot (1 + 0,03) \cdot (1 + 0,025)^6 \cdot (1 + 0,01)^3 = 1,268$.

Следовательно, уровень цен за год повысился на 26,8%,

Уровень (индекс покупательной способности)- величина обратная индексу цен на

$$ИПС = \frac{1}{J} = \frac{1}{1,268} = 0,788$$

товары, т. е. 1 прежнюю денежную единицу инфляция превратила в 0,78 ден. ед.

Задача 4. Месячный уровень инфляции в течение года составлял 4,5%. Необходимо определить индекс инфляции за год и темп инфляции за год.

Решение: Индекс инфляции за год составил:

$$J = (1 + 0,045)^{12} = 1,696; H = 1,696 - 1 = 0,696,$$

т. е. за анализируемый год цены в среднем возросли в 1,696 раза или на 69,6%.

Задача 5. Организация получила годовую прибыль в размере 600 тыс. руб. Определить реальную величину чистой прибыли организации, если средний темп роста инфляции в каждый квартал составлял 5%.

Решение

Реальная величина чистой прибыли организации за отчетный период будет в J раз меньше.

$J = (1 + 0,05)^4 = 1,2155$, тогда реальная с точки зрения покупательной способности составит: $600000 / 1,2155 = 493624$ руб.

Потери в результате инфляции $\text{ПОТ} = 600 - 493,62 = 106,38$ (тыс. руб.).

«Кредит»

Что необходимо знать и понимать при решении задач на погашение кредита равными долями

Пусть размер кредита S .

Процент банка равен $p\%$, увеличение в $k = (1 + 0,01p)$ раз

Ежегодная выплата по кредиту равна X . Тогда через год после начисления процентов и выплаты суммы X размер долга равен: $S \cdot k - X$

Через два года долг составит: $(S \cdot k - X) \cdot k - X$ Через три года: $((S \cdot k - X) \cdot k - X) \cdot k - X$

Через четыре года: $((((S \cdot k - X) \cdot k - X) \cdot k - X) \cdot k - X) \cdot k - X$ Через n лет $S \cdot k^n - X (k^{n-1} + \dots + k^3 + k^2 + k + 1)$

Для подсчета величины в скобках иногда применяется формула суммы n членов геометрической прогрессии.

Здесь $b_1 = 1$, $q = k$

Формула для суммы n членов геометрической прогрессии: $S_n = b_1 (1 - q^n) / (1 - q)$

Размер долга через n лет $S \cdot k^n - X (1 - k^n) / (1 - k)$

Аннуитетные и дифференцированные платежи

Наиболее распространенными платежами по кредитам являются аннуитетные платежи и дифференцированные.

Аннуитетными называются платежи банку одинаковыми суммами. Они применяются при выдаче кредитов на длительный срок (например, ипотека). Заемщик платит каждый месяц одну и ту же сумму. В первую очередь уплачиваются проценты банку, которые составляют большую сумму платежа, а оставшаяся сумма направляется на гашение кредита

Дифференцированные платежи характерны тем, что задолженность по кредиту погашается, равномерно начиная с самых первых выплат, а проценты начисляются на фактический остаток. При таком способе сумма ежемесячной выплаты будет всегда разная, и она будет постепенно уменьшаться. Рассмотрим задачу о кредитных платежах в общем виде.

Задачи на кредит с аннуитетным платежом

Задача 1.

1 января 2015 года Александр Сергеевич взял в банке 1,1 млн. рублей в кредит. Схема выплаты кредита следующая – 1-го числа каждого следующего месяца банк начисляет 1% на оставшуюся сумму долга (то есть увеличивает долг на 1%), затем Александр Сергеевич переводит в банк платёж. На какое минимальное количество месяцев Александр Сергеевич может взять кредит, чтобы ежемесячные выплаты были не более 275 тыс. рублей?

Решение:

№ мес.	Остаток после начисления процентов и платежа
0	1100000 р.
1	$1100000 \cdot 1,01 - 275000 = 836000(p.)$
2	$836000 \cdot 1,01 - 275000 = 569360(p.)$
3	$569360 \cdot 1,01 - 275000 = 300053,6(p.)$
4	$300053,6 \cdot 1,01 - 275000 = 28054,13(p.)$
5	$28054,13 \cdot 1,01 = 28334,67(p.)$

Ответ: 5 месяцев.

Задача 2.

31 декабря 2014 года Дмитрий взял в банке 4 290 000 рублей в кредит под 14,5 годовых. Схема выплаты кредита следующая – 31 декабря следующего года банк начисляет проценты на оставшуюся сумму долга (то есть увеличивает долг на 14,5%), затем Дмитрий переводит в банк x рублей. Какой должна быть сумма x , чтобы Дмитрий выплатил долг двумя равными платежами (то есть за два года)?

Решение:

Дмитрий взял в банке кредит 4 290 000 рублей.

№ года	Остаток после начисления процентов и платежа
0	4 290 000р.
1	$(4\,290\,000 \cdot 1,145 - x)(p.)$
2	$((4\,290\,000 \cdot 1,145 - x) \cdot 1,145 - x)(p.)$

Дмитрий выплатил кредит за два года, поэтому сумма долга в конце второго года равна 0. Получим уравнение:

$$(4\,290\,000 \cdot 1,145 - x) \cdot 1,145 - x = 0,$$

$$4\,290\,000р \cdot 1,145^2 - 2,145x = 0,$$

$$2,145x = 4\,290\,000 \cdot 1,145^2,$$

$$2145x = 4\,290\,000 \cdot 1\,145 \cdot 1,145,$$

$$x = (4\,290\,000 \cdot 1\,145 \cdot 1,145) : 2145,$$

$$x = 2000 \cdot 1\,145 \cdot 1,145,$$

$$x = 2 \cdot 1\,145 \cdot 1145,$$

$$x = 2622050.$$

Значит сумма платежа равна 2622050р.

Ответ: 2622050 рублей.

Задачи на кредит с дифференцированным платежом

При решении задач на кредиты с дифференцированным платежом начисляемые проценты за весь период кредитования можно вычислить с помощью формулы суммы n -первых членов арифметической прогрессии. И потом найти сумму общего платежа.

Задача 3

15 января планируется взять кредит в банке на сумму 2,4 млн. рублей на 24 месяца. Условия его возврата таковы:

- 1-го числа каждого месяца долг возрастает на 3% по сравнению с концом предыдущего месяца;
- со 2-го по 14 число каждого месяца необходимо выплатить часть долга;
- 15-го числа каждого месяца долг должен быть на одну величину меньше долга на 15-е число предыдущего месяца. Какую сумму надо выплатить банку за первые 12 месяцев?

Решение:

Платёж за месяц состоит из величины ежемесячного долга (он равен $2400000:24=100000$ (р.)) и начисленных к остатку процентов. В каждый месяц долг уменьшается 100000р.

Сумма начисленных «процентов» за 12 месяцев (в млн. р.):

$$2,4 \cdot 0,03 + 2,3 \cdot 0,03 + \dots + 1,3 \cdot 0,03 = (2,4 + 2,3 + \dots + 1,3) \cdot 0,03 = \frac{2,4 + 1,3}{2} \cdot 12 \cdot 0,03 = 0,666 \text{ (млн р.)}$$

В скобках арифметическая прогрессия. Воспользовались формулой суммы n-первых членов арифметической прогрессии :

$$S_n = \frac{a_1 + a_n}{2} \cdot n$$

За 12 месяцев буде выплачена половина долга, то есть 1,2 млн р. Значит за первые 12 месяцев банку нужно выплатить $1\,200\,000 + 666\,000 = 1\,866\,000$ р.
Ответ: 1 866 000 рублей.

Задача 4

15 января планируется взять кредит в банке на 5 месяцев. Условия его возврата таковы:

- 1-го числа каждого месяца долг возрастает на 1 % по сравнению с концом предыдущего месяца;
- со 2-го по 14 число каждого месяца необходимо выплатить часть долга;
- 15-го числа каждого месяца долг должен быть на одну величину меньше долга на 15-е число предыдущего месяца.

Сколько процентов от суммы кредита составляет общая сумма денег, которую нужно выплатить банку за весь срок кредитования?

Решение:

Пусть в банке взяли кредит S рублей. Платёж за месяц состоит из величины ежемесячного долга (он равен

$$\frac{S}{5} \text{ р.}$$

и начисленных к остатку процентов. В каждый месяц долг уменьшается на

$$\frac{S}{5} \text{ р.}$$

Сумма начисленных процентов за 5 месяцев:

$$S \cdot 0,01 + \frac{4}{5} S \cdot 0,01 + \frac{3}{5} S \cdot 0,01 + \frac{2}{5} S \cdot 0,01 + \frac{1}{5} S \cdot 0,01 = 0,01 S \left(1 + \frac{4}{5} + \frac{3}{5} + \frac{2}{5} + \frac{1}{5} \right) = 0,03S.$$

Всего банку будет выплачено $S + 0,03S = 1,03S$. Значит общая сумма выплаченных денег от суммы кредита составляет 103%.

Ответ:

103%.

«Расчет показателей ликвидности»

Задача. Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Решение задачи:

Коэффициент абсолютной ликвидности (Кал) рассчитывается как отношение наиболее ликвидных активов к краткосрочным обязательствам. Краткосрочные обязательства представлены кредиторской задолженностью и краткосрочным кредитом банка:

$$\text{Кал} = (\text{ДС} + \text{КФВ}) / (\text{КЗ} + \text{КК}),$$

где ДС – денежные средства,

КФВ – краткосрочные финансовые вложения,

КЗ – кредиторская задолженность,

КК – краткосрочный кредит.

$$\text{Кал} = (70 + 28) / (106 + 95) = 0,488.$$

Рекомендуемое ограничение – не менее 0,2. Нормативное значение означает требование, что предприятие должно быть в состоянии оплатить не менее 20% срочных обязательств. Анализируемое предприятие в состоянии это сделать.

Коэффициент срочной ликвидности (Ксл):

$$\text{Ксл} = (\text{ДС} + \text{КФВ} + \text{ДЗ}) / (\text{КЗ} + \text{КК}),$$

где ДЗ – дебиторская задолженность.

$$\text{Ксл} = (70 + 28 + 130) / (106 + 95) = 1,134.$$

Значение данного показателя должно составлять не менее 0,80. Норматив соблюдается. Если предприятие задействует наличные средства и полностью рассчитается с дебиторами, то этих средств будет в 1,134 раза больше краткосрочных обязательств.

Коэффициент текущей ликвидности (Ктл):

$$K_{\text{ТЛ}} = (\text{ДС} + \text{КФВ} + \text{ДЗ} + \text{ПЗ}) / (\text{КЗ} + \text{КК}),$$

где ПЗ – производственные запасы.

$$K_{\text{ТЛ}} = (70 + 28 + 130 + 155) / (106 + 95) = 1,905.$$

Рекомендуемое ограничение – не менее 2. Если значение данного показателя формируется на уровне менее 1, то это означает наличие реальной угрозы банкротства предприятия. В данном случае стоимость оборотных активов, которые можно использовать для покрытия краткосрочных обязательств, в 1,905 раза больше суммы краткосрочных обязательств.

Вывод: предприятие следует признать платежеспособным.

«Определение доходности ценных бумаг»

Задача 1. Инвестор приобрел ГКО сроком обращения 6 месяцев на 120-й день периода обращения по цене 92%. Определить доходность облигации к погашению.

Решение.

Для определения доходности облигаций к погашению воспользуемся формулой простых процентов.

$$100 = P_b \cdot (1 + R_b \cdot n_b / 365).$$

$P_b = 92\%$ - цена покупки облигаций инвестором-покупателем на вторичном рынке;

n_b - количество дней, оставшихся до погашения облигаций, купленных на вторичном рынке; $n_b = N - n_a = 182 - 120 = 62$ дня.

Тогда доходность операции для покупателя R_b определяется по формуле:

$$R_b = \frac{100 - P_b}{P_b} \cdot \frac{365}{n_b},$$

$$R_b = ((100 - 92) / 92) \cdot (365 / 62) = 0,512.$$

Доходность облигации к погашению составляет 51,2% годовых.

Задача 2. Облигация федерального займа с постоянным купонным доходом была приобретена юридическим лицом за 67 дней до своего погашения по цене 101% (с учетом накопленного купонного дохода). Длительность последнего купонного периода составляет 94 дня. Размер купона 17% годовых. Определите сумму налогов, которую заплатит инвестор (юридическое лицо) при погашении.

Решение.

Определим цену облигации к моменту погашения по формуле простых процентов:

$$P_K = N \cdot (1 + t \cdot R / 365),$$

Где t – длительность купона, R – размер купона, N – номинальная цена облигации.

Тогда процентный доход составит:

$$NPV = P_K - N = N \cdot t \cdot R / 365 = 100 \cdot 94 \cdot 0,17 / 365 = 4,378$$

Налог на процентный доход составит:

$$NPV \cdot q = 4,378 \cdot q_1, \text{ где } q_1 - \text{ставка купонного налога.}$$

Определим прибыль юридического лица:

$$D = P_K - P_b = 104 - 101 = 3,$$

Где P_b – цена покупки облигации.

Тогда величина налога на прибыль:

$D \cdot q_2 = 3 \cdot q_2$, где q_2 – величина налога на прибыль.

Задача 3. Инвестор приобрел опцион на продажу с ценой исполнения 25 руб. Премия составила 3 руб. На момент исполнения опциона курс акции составил 27 руб. Определите, прибыль или убыток получил инвестор.

Решение.

Так как инвестор приобрел опцион пут, а к моменту исполнения рыночная цена акции повысилась $S = 27 > K = 25$, то никто не будет покупать право на продажу акции по цене ниже рыночной. Значит, инвестор останется в убытке и его убыток равен величине премии, за которую он приобрел опцион на продажу, т. е. 3 руб.

Задача 4. Инвестор реализует опционную стратегию стрэдл на акции компании «А» с ценой исполнения 80 руб. Премия, уплаченная при этом продавцу опциона, составила 12 руб. Рассчитайте итоги сделки для инвестора, если рыночная цена акции в момент исполнения двойного опциона составила:

а) 100 руб.;

Решение.

Так как рыночная цена акции повысилась, то эффективным будет опцион колл, доход по которому составит $S - K = 100 - 80 = 20$ рублей. С учетом премии, уплаченной продавцу, прибыль инвестора составит $20 - 12 = 8$ рублей.

Следовательно, инвестор окажется в прибыли, величина которого составляет 8 рублей.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – 2 семестр

Курсовая работа является важной формой самостоятельной учебной и научной деятельности обучающихся. Она позволяет следующие задачи обучения:

- углубить, расширить, закрепить теоретические практические знания по специальности;
- сформировать навыки самостоятельной работы;
- овладеть методикой научного исследования.

Обучающийся, проводя научное исследование, получает научные факты, выявляет существующие проблемы, закономерности, что позволяет вносить необходимые коррективы в практическую деятельность.

При выполнении курсовой работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО.

Курсовая работа – это самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении обучающийся работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Целями выполнения курсовой работы являются

- приобретение и овладение обучающимся теоретическими и практическими знаниями по избранной специальности;
- формирование у них навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- анализа и обобщения результатов научных исследований;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников; подготовка к государственной итоговой аттестации; - подготовка к написанию курсовой работы.

Реализация цели выполнения и защиты курсовой работы обеспечивается в ходе решения следующих профессиональных **задач**:

- 1) систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки;
- 2) овладение методами научных исследований;
- 3) применять полученные знания для решения прикладных задач научного исследования;
- 4) приобретение навыков самостоятельного поиска литературы по конкретной научной тематике
- 5) формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования
- 6) овладеть современными методами научного исследования;
- 7) определить уровень сформированности компетенций.
- 8) выработка обоснованных выводов о состоянии объектов исследования, практических предложений и рекомендаций

Назначение курсовых работ состоит в углубленном изучении конкретного научного вопроса с получением выводов теоретического или прикладного значения с привлечением знаний из более широкого круга учебных дисциплин. В курсовых работах, базирующихся на самостоятельных научных выводах, закладывается фундамент будущей выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре и объему курсовой работы

Курсовая работа представляет собой разработку актуальной проблемы и обязательно включает в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и научно-методическую часть.

Тематика курсовых работ ежегодно обновляется. Тематика курсовых работ должна соответствовать следующим требованиям:

- направлена на решение профессиональных задач;
- должна соответствовать виду подготовки по которому реализуется ППССЗ СПО.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах определенной тематики. Также обучающийся может избрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в таком случае должна быть согласована с научным руководителем.

Максимальный объем курсовой работы 25 страниц машинописного текста стандартного формата (14 шрифтом TimesNewRoman с полуторным интервалом между строками).

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;

2. Содержание;
3. Введение (примерный объем 3 стр.);
4. Основную часть;
5. Заключение (примерный объем 3 стр.);
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения

Методические рекомендации к выполнению отдельных разделов работы

Структура курсовой работы включает следующие разделы: введение; основная часть; заключение (выводы и предложения); список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (Приложение 1).

В Содержании последовательно перечисляются заголовки всех глав и параграфов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки.

Во введении является вступлением к работе. В нем обосновывается выбор темы курсовой и ВКР, определяется ее актуальность и значимость для науки и практики.

Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой проблемы.

Во введении следует:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- охарактеризовать степень разработанности проблемы отечественными и (или) зарубежными исследователями, дать характеристику источников (в зависимости от характера работы);
- определить объект и предмет исследования;
- сформулировать цель и задачи работы;
- перечислить методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- показать новизну и практическую значимость работы;
- указать базу преддипломной практики (при наличии);
- указать апробацию результатов работы (при наличии);
- указать структуру работы.

Слово «Введение» в тексте записывают в виде заголовка, начиная с прописной буквы, по центру.

Актуальность исследуемой темы и её обоснование: выявление значимости данной темы в современных условиях и оценку ее современного состояния. Необходимо указать на неизученность или недостаточную изученность темы в теоретическом обучении. Таким образом, обучающийся должен кратко аргументировать причину выбора именно данной темы.

Определение актуальности темы является важнейшей частью научно-исследовательской деятельности, позволяет установить место предмета исследования в общей совокупности исследуемых проблем. С этой целью рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется текущее состояние,

определяются границы исследования (объект, предмет), формируется основная цель, и устанавливаются задачи работы.

Исходя из степени исследования данной темы, формируется *цель работы*. Цель курсовой (ВКР) работы, которая представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Цель работы должна быть сформулирована как исследовательское действие (разработка, выявление, определение и т.д.).

Задачи работы показывают пути достижения исследовательской цели. Их можно характеризовать как «шаги», приводящие к реализации цели. Предлагая комплекс задач, необходимо помнить, что цель всегда «шире» раскрывающих ее задач, поэтому они не должны дублировать или повторять цель. Задачами исследования являются конкретизированные или более частные цели исследования.

Обоснование практической значимости исследования.

Практическая значимость работы заключается в том, что результаты исследования можно применить и использовать в таких-то процессах, на таких-то объектах, в таких-то ситуациях, или оно позволяет сделать усовершенствование такого-то объекта, процесса и т.п.

По объему оно должно занимать не более 1-3 страниц (приложение 2).

В структуре **основной текстовой части** должны быть выделены главы (1, 2), а в их составе – параграфы (1.1, 1.2), последовательно и логично раскрывающие содержание работы. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы, по возможности, кратко и отражать их содержание. Названия параграфов не должны повторять названия глав.

В главах основной части подробно и аргументировано излагается материал исследования, обобщаются результаты работы. Научный текст должен характеризоваться такими качествами, как логичность, точность и однозначность выражений, стремлением к объективности изложения. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения (таблицы, рисунки, схемы и т.п.), либо исключаются. По своему объему основная часть должна составлять от 2/3 до 3/4 всей работы.

Обычным правилом распределения частей работы на разделы является выделение глав и параграфов. Материал, представленный в каждой из глав, должен быть примерно равноценным по объему. Следует избегать разделов работы, состоящих из 1-2 страниц. Содержание глав основной части должно строго соответствовать цели и задачам исследования и полностью их раскрывать.

В целом при написании основной части работы необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

1) Заголовки к главам и параграфам должны отражать сущность содержания, быть четкими, немногословными, грамотно сформулированными и недвусмысленными в своём словесном изложении.

2) Названия глав должны быть отличными от названия темы, названия параграфов не должны повторять название главы.

3) Каждую главу как самостоятельный сюжетный раздел должны завершать выводы, обобщающие изложенный материал и служащие логическим переходом к следующей главе.

4) Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от второстепенных подробностей в заключении.

Первая глава работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается сущность и основные понятия темы, приводится краткий обзор литературы по избранной теме исследования, критически рассматриваются точки зрения различных

авторов в их исторической последовательности, обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. По объему первая глава не должна превышать 40% всей работы.

При изложении теоретических вопросов следует приводить определение основных понятий и терминов с обязательной ссылкой на источники. Полезным подспорьем в выполнении этой части работы будут являться нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере исследуемого вопроса.

Рекомендуется использовать интернет-ресурсы и материалы, опубликованные на официальных сайтах организаций, учреждений по изучаемому вопросу. В конце главы обязательно формулируются выводы.

Вторая глава носит практический характер. Важно не только глубоко изучить существующую практику, но и осмыслить ее на основе анализа собранного материала. Задачей анализа является обзор и оценка практического материала, касающегося выбранной темы исследования. В результате проведенного анализа необходимо выявить основные проблемы по рассмотренной теме и пути их решения.

В этой же главе излагается самостоятельная научная работа обучающегося, его позиции по отношению к исследуемой проблеме.

В **заключении**, исходя из поставленных задач, должны быть сформулированы выводы по работе, указывается практическая значимость исследования, даются конкретные предложения и методические рекомендации, намечаются основные направления дальнейшей разработки проблемы.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам научно-исследовательской работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов научно-исследовательской работы.

Заключение не должно заменяться обобщением итоговых выводов в конце каждой главы, оно должно содержать то новое, что составляет итоговые результаты исследования. Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в работе. Не допускается в заключении использование цитат, количественных данных, ссылок на источники и литературу. Объем заключения 2-4 страницы.

Заключение логически завершает проведенное исследование констатирует наиболее значимые итоги курсовой работы.

Список использованных источников и литературы служит составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы обучающимся. Он должен включать перечень всех научных, периодических изданий (статьи из журналов, ресурсы интернета), сборники научно-практических конференций, тезисы научных докладов, авторефераты диссертаций и другие, отчетные и учетные документы (не менее 15).

Приложения представляют собой вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть. В приложения целесообразно помещать таблицы с большими объемами статистической информации, графики, диаграммы; картографические материалы; источники, впервые введенные в оборот автором работы. Использование в качестве приложений источников, уже опубликованных на русском языке (в сборниках документов, научной периодике, в мемуарной литературе), нежелательно.

Приложения помещают после библиографического списка и нумеруют в порядке их упоминания в тексте.

Тематика курсовых работ

1. Состояние современного денежного обращения в Российской Федерации и меры по его регулированию
2. Организация денежного оборота в Российской Федерации. Актуальные проблемы в современных экономических условиях и пути их решения.
3. Денежная система Российской Федерации. Элементы, особенности функционирования в современных экономических условиях.
4. Современное понятие и сущность финансов. Роль финансов в экономике Российской Федерации.
5. Финансовая политика как неотъемлемая часть существования современного государственного устройства. Актуальные проблемы и пути их решения в современных экономических условиях. (На примере различных видов финансовой политики – бюджетной, налоговой, инвестиционной, социальной и т.д.)
6. Формы денежного обращения. Сферы применения. Особенности денежного обращения Российской Федерации
7. Государственный кредит; его сущность и функции, актуальные проблемы, пути их решения в Российской Федерации.
8. Банковская система Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования в современных экономических условиях.
9. Деятельность Центрального Банка Российской Федерации в современных условиях функционирования кредитной системы. Актуальные проблемы и пути их решения
10. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона. (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
11. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения. Особенности функционирования в современных экономических условиях
12. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей в современных условиях хозяйствования.
13. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации на современном этапе развития государства.
14. Роль ценных бумаг в современной экономике Российской Федерации. Актуальные проблемы обращения. Актуальные проблемы обращения и пути их решения.
15. Акция – долевая ценная бумага. Особенности выпуска и обращения в Российской Федерации.
16. Облигации как форма кредитования. Актуальные проблемы обращения в Российской Федерации и пути их решения.
17. Профессиональные участники рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Актуальные проблемы и современные особенности функционирования.
18. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования.
19. Организация международных финансово-кредитных отношений. Актуальные проблемы и пути их решения.
20. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере платежного баланса Российской Федерации.
21. Страхование дело в Российской Федерации. Актуальные проблемы. Особенности функционирования и регулирования в Российской Федерации.
22. Особенности страхования экономических рисков в Российской Федерации. Сущность, актуальные проблемы и современные особенности функционирования.
23. Страховой пул – участник страхового рынка Российской Федерации.
24. Регулирование страховой деятельности в Российской Федерации. Роль Центрального Банка Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Задание на экзамене состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тестовые задания включает 25 вопросов: 15 вопросов закрытой формы, 5 вопросов открытой формы, 5 вопросов на установление соответствия, 5 вопросов на установление правильной последовательности. Внимательно прочитайте вопрос, в бланке ответов укажите правильный ответ напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Деньги. Денежное обращение.
2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.
3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.
4. Финансы в системе международных экономических отношений.

Примерное задание - практическая часть:

Страховая компания осуществляет страхование граждан от несчастных случаев. Вероятность наступления страхового случая равна 0,05. Средняя страховая сумма составляет 100 тыс. руб. среднее страховое возмещение – 50 тыс. руб. количество заключенных договоров – 7000. Коэффициент гарантии равен 1,645. Доля нагрузки в тарифной ставке составляет 25%. Необходимо определить брутто-ставку для данного вида страхования.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536651>
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538286>
3. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543716>

Дополнительная литература

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 414 с. — Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1215825>
2. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452598>
3. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: <https://book.ru/book/932286>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. — 1993. — 25 декабря.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1998. — № 31. — Ст. 3823.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 1.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1998. — № 31. — Ст. 3824.
6. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2011. — № 50. — Ст. 7344.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. — Москва — Обновляется в течение суток. — URL: www.minfin.gov.ru. — Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный
3. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный
4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хамидуллин М.Р., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Бухгалтерский учет программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции	9
4. Методические указания к практическим занятиям	11
5. Методические указания к самостоятельной работе	12
6. Методические указания к текущему контролю	13
7. Методические указания к промежуточной аттестации	43
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	43

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Бухгалтерский учет предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Бухгалтерский учет направлен на формирование элементов профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.4, ПК 4.2, ПК 4.3.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников - составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций	- сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	- бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	- составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	- изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации,
ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	- разрабатывать рабочий план счетов организации - учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета - начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности - учитывать удержания из заработной платы - учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат - учитывать	- понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. - нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета. - понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации - порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания	готовую продукцию и расходы на продажу - учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты - учитывать финансовые результаты организации - учитывать собственный капитал организации - составлять бухгалтерскую отчетность	удержания из заработной платы. - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат. - учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу. - порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. - учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. - учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года. - учет уставного, добавочного и резервного капитала. - бухгалтерская отчетность, его состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	
Тема 1.1	Содержание учебного материала

Сущность и содержание бухгалтерского учета	Хозяйственный учет, его виды. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Методологические основы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Источники формирования имущества. Собственный капитал. Заемный капитал. Интерактивная лекция-дискуссия: обсуждение состава имущества и обязательств организации. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные процессы. Метод бухгалтерского учета, его элементы. Документация и инвентаризация. Счета и двойная запись. Баланс и бухгалтерская отчетность. Оценка и калькуляция. Практические занятия Сущность бухгалтерского учета. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета Предмет и метод бухгалтерского учета
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс, содержание и назначение	Содержание учебного материала Понятие о бухгалтерском балансе. Балансовое обобщение. Структура бухгалтерского баланса, его нормативное регулирование. Актив баланса и его состав. Пассив баланса и его состав. Валюта баланса. Назначение бухгалтерского баланса. Баланс как форма бухгалтерской отчетности. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Интерактивная лекция-дискуссия: обсуждение структуры баланса и типов изменения хозяйственных операций Практические занятия Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерских балансов Решение ситуационных задач по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала Система бухгалтерских счетов. Бухгалтерский счет. Понятие. Графическое изображение счета. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот. Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные счета, их строение. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета, назначение и характеристика. Система счетов синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета, назначение. Двойная запись. Сущность двойной записи. Основные понятия: корреспонденция счетов, корреспондирующие счета, бухгалтерская проводка, бухгалтерская запись. Правила отражения хозяйственных операций на счетах. Виды бухгалтерских проводок. Отрицательные записи в бухгалтерском учете. История возникновения двойной записи. Лука Пачоли. Значение двойной записи. Дискуссия: значение бухгалтерского учета в современных условиях и перспективы развития Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь.

	Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Система счетов синтетического и аналитического учета. Субсчета, их назначение. Первичный, текущий, сводный учет. Главная книга. Оборотная ведомость по синтетическим счетам: порядок составления и контрольное значение. Обобщение данных текущего учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерских проводок
	Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи
	Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического аналитического учета
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях	
Тема 2.1. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала
	Понятие документа. Документация. Необходимость документирования в бухгалтерском учете, его нормативное регулирование. Первичное наблюдение. Первичные документы, их сущность и виды. Реквизиты первичных документов. Сводные документы, их сущность. Систематизация информации в учетных регистрах.
	Учетные регистры, понятие, назначение и виды. Документооборот и технология обработки учетной информации. Формы бухгалтерского учета.
	Инвентаризация. Задачи и виды. Объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Основы отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
	Практические занятия
Тема 2.2 Основы бухгалтерского учета процесса снабжения	Заполнение первичных документов, способов записей в учетные регистры
	Деловая игра «Инвентаризация»
	Содержание учебного материала
	Процесс снабжения, понятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения.
	Понятие материально-производственных запасов, нормативное регулирование. Товарно-материальные ценности, их особенности: сырье, материалы, продукция, товары, тары, другие материальные ценности.
	Оценка товарно-материальных ценностей в зависимости от способа их приобретения. Оценка материалов и товаров при отпуске со склада. Бухгалтерские счета для учета товарно-материальных ценностей. Бухгалтерский учет поступления товарно-материальных ценностей в организацию. Прием товарно-материальных ценностей по количеству и качеству.
	Бухгалтерский учет отпуска товарно-материальных ценностей со склада. Первичное документирование, аналитический и синтетический учет.

	Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей на складах. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Учет излишков, недостач и пересортицы. Учет товаров, не принадлежащих организации. Использование данных бухгалтерского учета процесса снабжения для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
	Практические занятия
	Решение и разбор ситуационного задания: отражение в учете поступления материальных ценностей на склад и отпуск их со склада
Тема 2.3 Основы бухгалтерского учета процесса производства	Содержание учебного материала
	Понятие процесса производства, его составляющие. Понятие, затрат, доходов и расходов, нормативное регулирование. Материальные, трудовые, денежные затраты. Прямые и косвенные расходы. Система бухгалтерских счетов для учета процесса производства. Основы бухгалтерского учета затрат на производство. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции. Использование данных бухгалтерского учета процесса производства для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по учету затрат на производство
	Решение ситуационных задач по учету и распределению косвенных расходов
	Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости продукции
Тема 2.4 Основы бухгалтерского учета процесса продажи	Содержание учебного материала
	Понятие процесса продажи как перехода права собственности. Общий порядок перехода права собственности. Особый порядок перехода права собственности. Бухгалтерские счета, используемые в учете продаж. Доходы и расходы от продаж, нормативное регулирование. Порядок определения финансового результата от продаж в учете. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности. Дискуссия: обсуждение вопросов использования данных бухгалтерского учета процесса продажи для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по учету готовой продукции
	Решение ситуационных задач по учету расходов на продажу
	Решение ситуационных задач по учету продажи продукции и определение финансового результата
Тема 2.6 Учет труда и зарботной платы	Содержание учебного материала
	Виды, формы и системы оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок начисления заработной платы, доплат и надбавок. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.
	Практические занятия
	Порядок начисления заработной платы, доплат и надбавок Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Тема 2.7 Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала
	Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, ее сущность и назначение, основные формы. Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Содержание, порядок и сроки предоставления финансовой отчетности.
	Практические занятия
	Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах
Тема 2.8 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала
	Сущность и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Сущность и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.
	Практические занятия
	Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
Тема 2.9 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала
	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года
	Практические занятия
	Учет финансовых результатов и использования прибыли
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-

методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: практические задания, письменный опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Бухгалтерский учет, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Практические задания

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
4. Дайте определение бухгалтерскому учету.
5. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

6. На какие группы и подгруппы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
7. Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
8. Какие нормативные документы регламентируют учет на высшем уровне?
9. Охарактеризуйте понятие национальной системы нормативного регулирования. Дайте характеристику положениям (стандартам) по бухгалтерскому учету.
10. Что относится к внутренним нормативным документам организации?
11. Что такое учетная политика. Каковы особенности ее разработки и применения в организации?
12. Охарактеризуйте понятие международных стандартов финансовой отчетности.

Задание 2. На основании приведенных в таблице хозяйственных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета задействован (оперативный, статистический, бухгалтерский).

Таблица

Данные для выполнения задания

<i>Хозяйственная ситуация</i>	<i>Вид хозяйственного учета</i>
1. Главный технолог дал заявку в отдел снабжения на приобретение сырья на следующий месяц	
2. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю по телефону	
3. Кассир выдал работнику деньги на командировочные расходы	
4. Руководитель предприятия получил справку о средней оплате труда работников организации	
5. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников предприятия	
6. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за месяц	
7. Главный инженер доложил руководителю об использовании энергоресурсов на предприятии за месяц	
8. Руководителю предоставили данные о средней выработке продукции на каждого работника предприятия	
9. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию	
10. Кассир принял наличные деньги от покупателя	

Задание 3. На основании приведенных данных объединить пользователей по следующим группам:

1. Внутренние пользователи.
2. Внешние пользователи:
 - а) с прямым финансовым интересом;
 - б) с косвенным финансовым интересом;
 - в) без финансового интереса.

Данные для выполнения задания

Пользователи учетной информации ОАО «Протон»:

1. Арбитражный суд.
2. Генеральный директор ОАО.
3. Аудиторская фирма.
4. Инвестор.
5. Профсоюзный комитет ОАО.

6. Совет директоров ОАО.
7. Правление ОАО.
8. Инспекция Федеральной налоговой службы.
9. Начальник отдела сбыта.
10. Кредитующий банк.
11. Пенсионный фонд.
12. Страховая компания.
13. Главный экономист ОАО.
14. Обслуживающий банк.
15. Акционеры.
16. Федеральное казначейство.
17. Главный механик ОАО.
18. Рабочие ОАО.
19. Лизинговая компания.
20. Фонд социального страхования.
21. Заместитель генерального директора.
22. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.
23. Прокуратура.

Задание 4. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
3. Дайте обоснование необходимости применения в бухгалтерском учете каждого элемента метода бухгалтерского учета.
4. В чем заключается связь предмета и метода бухгалтерского учета? 7

Практические задания «Группировка объектов бухгалтерского учета»

Задание 1. Изучить материал и ответить на следующие вопросы:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?
2. Как классифицируются экономические ресурсы (активы) хозяйствующего субъекта?
3. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов?
4. Что относится к внеоборотным активам?
5. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта (пассивы)?
6. Как классифицируются обязательства субъекта?
7. Какова структура собственного капитала и источники его формирования?
8. Что характерно для заемного капитала?

Задание 2. На основе исходных данных для выполнения задания сделайте экономическую группировку активов, обязательств и капитала станкостроительной организации АО «Дизель» в нижеприведенных таблицах.

Данные для выполнения задания

Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»

Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс.руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Передвижная энергетическая установка	1235
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3150
4. Здания производственных цехов	2400
5. Задолженность инженера П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3
6. Фрезерные станки	1250
7. Масло машинное	10

8. Ящики для упаковки готовой продукции	23
9. Акции РАО «Газпром»	600
10. Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11. Сталь листовая	52
12. Подъездные пути	634
13. Столы письменные	50
14. Вычислительная техника	1450
15. Строящееся здание цеха	430
16. Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17. Уставный капитал	20000
18. Конвейеры сборочные	2705
19. Нефтепродукты	66
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21. Краткосрочные векселя Промстройбанка	55
22. Наличные деньги в кассе	15
23. Задолженность по отчислениям в Пенсионный фонд РФ	31
24. Станцы, приобретенные у завода «Арсенал» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	64
25. Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26. Легковые автомобили	12000
27. Долгосрочный кредит банка под строительство цеха	4480
28. Денежные средства на расчетном счете	400
29. Станки и установки, изготовленные АО и предназначенные для продажи	113
30. Лицензия на использование программного обеспечения	94
31. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
32. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
33. Подшипники для ремонта оборудования	9
34. Задолженность по займу, представленному физическим лицом	51
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300
36. Верстаки	1040
37. Резервный капитал	6660
38. Огнетушители (срок использования 2 года)	10
39. Сверла (срок службы меньше года)	25
40. Забор заводской	1315
41. Пресс легкий	2206
42. Печи плавильные в литейном цехе	3324
43. Спецдежда (срок службы меньше года)	60
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45. Ветошь	1
46. Электрические сети	3338
47. Задолженность поставщику, обеспеченная векселем	13
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49. Добавочный капитал	550
50. Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46

Таблица

Группировка обязательств и капитала

Виды обязательств и капитала	Сумма, тыс.руб.
I. КАПИТАЛ:	

1. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ:	
2. ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ:	
3. РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ	
4. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК)	
ИТОГО капитала	
II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:	
6. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА:	
7. КРАТКОСРОЧНЫЕ ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА:	
8. КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:	
9. ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ:	
ИТОГО обязательств	
ВСЕГО обязательств и капитала	

Практические задания «Составление бухгалтерского баланса»

Задание 1. Составьте бухгалтерский баланс на основе имеющихся данных:

№	Имущество предприятия	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы	50800
2	Добавочный капитал	18000
3	Сырье и материалы	25000
4	Товары отгруженные	43800
5	Основные средства	187400
6	Кредит (11 месяцев)	186400
7	Прочие внеоборотные активы	12600
8	Уставный капитал	2500
9	Резервы предстоящих расходов	32400
10	Прибыль	5800
11	Заем (21 месяц)	7000
12	НДС	12400
13	Денежные средства	87650
14	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	78000
15	Прочие краткосрочные обязательства	23250
16	Расчеты с поставщиками	43800

Задание 2. Составьте бухгалтерский баланс используя следующие данные:

Активы и источники их образования	Сумма, тыс.руб.	Активы и источники их образования	Сумма, тыс.руб.
Нематериальные активы (НМА)	16000	Авансы, выданные подрядчиками	3100
Краткосрочный кредит банка	5000	Амортизация НМА	2400
Товары	14000	Товары отгруженные	6200
Уставный капитал	45000	Доходы будущих периодов	5700
Наличные деньги в кассе	5500	Задолженность персоналу	3800
Добавочный капитал	4200	Резервный капитал	2800
Ценные бумаги	16000	Незавершенное строительство	8100

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа», используя остатки по следующим счетам (тыс. руб.):.

- 1) Основные средства – 3 500;;
- 2) Амортизация основных средств – 1 000;
- 3) Нематериальные активы – 1 000;

- 4) Амортизация нематериальных активов – 200;
- 5) Материалы – 1 000;
- 6) НДС по приобретенным ценностям – 200;
- 7) Незавершенное производство – 900;
- 8) Готовая продукция – 400;
- 9) Касса – 15;
- 10) Расчетный счет – 3 000;
- 11) Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 3 000;
- 12) Товары – 800;
- 13) Незавершенное строительство – 8 000;
- 14) Задолженность кассира по недостатке денег – 300;
- 15) Краткосрочные ценные бумаги – 100;
- 16) Расчеты с покупателями и заказчиками – 750;
- 17) Краткосрочные кредиты банка – 2 000;
- 18) Расчеты с бюджетом по налогам – 440;
- 19) Расчеты по социальному страхованию – 500;
- 20) Расчеты с персоналом по оплате труда – 1015
- 21) Расчеты с подотчетными лицами – 300;
- 22) Доходы будущих периодов – 660;
- 23) Расчеты с прочими кредиторами – 1 100;
- 24) Уставный капитал – 3 000;
- 25) Нераспределенная прибыль – 2 000;
- 26) Резервы предстоящих расходов и платежей – 2 400;
- 27) Расчеты с прочими дебиторами – 250;
- 28) Добавочный капитал – 5 000;
- 29) Валютный счет – 1 800.

Практические задания «хозяйственные операции, вызывающие на изменения в бухгалтерском балансе»

Задание 1. Изучить материал и ответить на следующие вопросы:

1. Из каких требований следует исходить при составлении балансов?
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Назовите разделы актива и пассива баланса.
4. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
5. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций на имущество, капитал и обязательства организации.
6. Приведите примеры и сформулируйте выводы по каждому типу изменений в балансе.

Задание 2. Определите тип балансовых изменений, вызываемых нижеприведенными хозяйственными операциями.

Например.

В кассу предприятия поступили денежные средства с расчетного счета в сумме 10.000 руб.	1 тип	Решение: Касса (А) + 10000 руб. Расчетный счет (А) – 10000 руб.	ВБ не изменяется
Хозяйственные операции:			
1) Из кассы предприятия выданы деньги подотчетному лицу в сумме 2.000 руб.			
2) С расчетного счета предприятия перечислены деньги поставщику в счет погашения			

задолженности в сумме 25.000 руб.			
3) За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал предприятия на сумму 13.000 руб.			
4) Со склада предприятия отгружена покупателю готовая продукция на сумму 50.000 руб.			
5) На расчетный счет предприятия зачислен краткосрочный займ в сумме 21.000 руб.			
6) На расчетный счет поступили деньги от учредителей в размере 30.000 руб.			
7) Отгружена готовая продукция покупателям на сумму 200.000 руб.			
8) В кассу получен аванс от покупателя в счет предстоящей отгрузки готовой продукции в сумме 25.000 руб.			
9) Из кассы на расчетный счет предприятия поступило 40.000 руб.			
10) С расчетного счета предприятия перечислено во внебюджетные фонды в погашение задолженности в сумме 15.000 руб.			

Задание 3. Определить тип балансовых изменений по следующим хозяйственным операциям:

- 1) Выдана заработная плата работникам предприятия на руки за первую половину месяца;
- 2) Кассиром предприятия сдана на расчетный счет торговая выручка;
- 3) Списаны материалы в основное производство;
- 4) Получено наличными в кассу предприятия от покупателя;
- 5) Начислен налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия;
- 6) расчетного счета получено по чеку для выплаты заработной платы работникам предприятия;
- 7) Выдан аванс на командировку работнику предприятия;
- 8) Увеличена сумма уставного капитала за счет чистой прибыли предприятия;
- 9) Выпущена из производства готовая продукция;
- 10) Приобретены нематериальные активы от поставщиков.

Практические задания «Составление бухгалтерских проводок»

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- 1) Выдана из кассы заработная плата работникам;
- 2) Получены от поставщиков материалы;
- 3) Получен краткосрочный кредит банка;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция;
- 5) Списаны общехозяйственные расходы в основное производство;
- 6) Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства;
- 7) Перечислено в оплату счетов поставщиков;
- 8) Начислен налог на прибыль в бюджет;
- 9) Получено из банка на командировочные расходы;
- 10) Списывается себестоимость готовой продукции на продажу.

Задание 2. Что означают следующие бухгалтерские записи:

- 1) Дт 08 - Кт 60;
- 2) Дт 20 - Кт 02;
- 3) Дт 71 - Кт 50;

- 4) Дт 90/2 - Кт 43;
- 5) Дт 19 - Кт 60;
- 6) Дт 25 - Кт 69;
- 7) Дт 60 - Кт 51;
- 8) Дт 43 - Кт 20;
- 9) Дт 26 - Кт 10;
- 10) Дт 90 - Кт 99

Задание 3. По данным об остатках хозяйственных средств ООО «Станкостроительный завод» на 01.09.2019 г. составьте бухгалтерский баланс на 01.09.2018 г., отразите операции в системе счетов, откройте счета синтетического учета, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотную ведомость и баланс на 01.10.2019 г.

Данные для выполнения задания

Состав активов и источники их образования ООО «Станкостроительный завод»
на 01 сентября 2022 г.

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс.руб.
1. Основные средства	302000
2. Нераспределенная прибыль	337000
3. Задолженность персоналу по оплате труда	25000
4. Основные материалы	114000
5. Задолженность перед внебюджетными фондами	9000
6. Краткосрочные кредиты банка	10000
7. Незавершенное производство (счет «Основное производство»)	40000
8. Резервный капитал	6000
9. Топливо	16000
10. Уставный капитал	220000
11. Денежные средства на расчетном счете в банке	80200
12. Денежные средства в кассе	800
13. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	12000
14. Готовая продукция	60000
15. Нематериальные активы	9000
16. Задолженность перед бюджетом по уплате налогов	3000

Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь 2022 г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс.руб.
	Дт	Кт	
1. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности заводу-поставщику «Москабель»			295
2. Отпущены в производство (израсходованы) основные материалы			18000
3. Отпущено в производство (израсходовано) топливо			2000
4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы персоналу			25000
5. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по уплате взносов во внебюджетные фонды			9000
6. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности перед бюджетом по уплате налогов			3000
7. Выдана из кассы заработная плата персоналу			25000

8. Принята на склад выпущенная из производства готовая продукция			32000
9. Получены материалы от завода - поставщика «Стальконструкция» стоимостью 12 000 р., в том числе НДС (20 %) – 2 000 р			-
9.1. Стоимость материала			
9.2. НДС			
10. Принят к вычету из бюджета НДС со стоимости материалов, поступивших от «Стальконструкция»			
11. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности заводу «Стальконструкция» за поставленные материалы			20650
12. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочного кредита банка			5000
13. Начислена (т.е. отражена в учете задолженность) заработная плата основному производственному персоналу			20000

Практические задания «Порядок начисления заработной платы, доплат и надбавок»

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Порядок начисления заработной платы.
3. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
4. Характеристика отдельных видов оплат.
5. Порядок расчета среднего заработка и отпускных.

Задание 2. Работник ООО "Луч" Суриков А.Н. находился на больничном с 5 по 16 августа 2019 года включительно. В организации установлена повременная оплата труда. Месячный оклад Сурикова А.Н. - 35000 руб. Кроме того, работник получает доплату за совмещение профессий - 25000 руб. А в январе 2019 года ему было выплачено вознаграждение по итогам работы за 2018 год - 41600 руб. Непрерывный трудовой стаж работника составляет 3 года 8 месяцев. Кроме того, в 2019 году ему ежемесячно выплачивали 3680 руб. за сверхурочную работу. А в январе и июне ему выдали премии за отличную работу - 15780 руб., 16060 руб. Данные выплаты предусмотрены Положением о премировании, действующем в ООО "Луч".

Расчетный период был отработан полностью

Определить размер начисленной заработной платы и пособия, произвести все необходимые удержания, рассчитать причитающуюся сумму выдачи на руки.

Задание 3. В связи с нарушением графика поставки материалов смежным подразделением предприятия у работника Степанова М.Ю. в течение марта 2019 года возникло 6 дней целосменного простоя. Норма рабочего времени в данном месяце - 20 дней.

Степанов М.Ю. 1980 г.р., имеет двоих детей - студента заочной формы обучения 18 лет и школьника 12 лет, все справки с места учебы предоставлены.

Месячная тарифная ставка работника составляет 39 000 руб. Размер среднего дневного заработка, исходя из количества фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде, составил 2667,21 руб. Совокупный доход сотрудника с начала года составляет 68 000 руб.

Определить размер начисленной заработной платы за март, произвести все необходимые удержания, рассчитать причитающуюся сумму выдачи на руки.

Практические задания «Синтетический учет расчетов по оплате труда»

Задание 1. Всего работнику согласно расчетно-платежной ведомости начислено заработной платы 36280 руб. Из заработной платы произведены удержания: НДФЛ – 3968 руб., за нанесенный организации материальный ущерб – 1320 руб. Заработная плата выдана из кассы.

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- Начислена заработная плата основному производственному персоналу организации;
- Начислены взносы во внебюджетные фонды на заработную плату основного производственного персонала организации;
- Удержан НДФЛ (по действующей ставке) с начисленной заработной платы;
- Произведены удержания за причиненный организации материальный ущерб;
- Выдана заработная плата из кассы организации;
- Произведены платежи по взносам во внебюджетные фонды с расчетного счета;
- Произведены платежи по НДФЛ с расчетного счета в бюджет.

Задание 2. Всего за отчетный месяц работникам организации по отдельной расчетно-платежной ведомости было начислено заработной платы на сумму 256 000 рублей. Из начисленной суммы заработной платы произведены удержания на сумму 38 100 руб., в том числе:

- налог на доходы физических лиц - 31 200 руб.;
 - алименты - 5 700 руб.;
 - в счет возмещения ущерба, причиненного организации недостаточей имущества - 1200 руб.
- Всего к выдаче на руки согласно ведомости - 217 900 руб., одним из работником заработная плата в размере 1634 руб. не была получена.

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- Начислена заработная плата управленческому персоналу организации;
- Начислены взносы во внебюджетные фонды (по действующей ставке) на заработную плату управленческого персонала организации;
- Удержан НДФЛ (по действующей ставке) с начисленной заработной платы;
- Удержаны алименты с начисленной заработной платы;
- Произведены удержания за причиненный организации материальный ущерб;
- Выдана заработная плата из кассы организации;
- Депонирована не полученная в срок заработная плата;
- Перечислены алименты с расчетного счета организации на лицевые счета взыскателей;
- Произведены платежи по взносам во внебюджетные фонды с расчетного счета;
- Произведены платежи по НДФЛ с расчетного счета в бюджет.

Задание 3. ЗАО "Комета" начислило своим работникам заработную плату за апрель 2019 г. в общей сумме 275 000 руб. В организации заработная плата выдается 5-го числа каждого месяца.

В связи с недостаточностью денежных средств было принято решение в счет погашения части задолженности по заработной плате (в сумме 155 000 руб.) выдать работникам продукцию собственного производства. По договоренности между работниками и администрацией организации продукция передается работникам по рыночным ценам. Себестоимость продукции - 130 000 руб.

Произведите необходимые расчеты и сделайте бухгалтерские записи по следующим операциям:

- Начислена заработная плата работникам вспомогательных производств;
- Начислены взносы во внебюджетные фонды на заработную плату работников вспомогательных производств организации;
- Удержан НДФЛ (по действующей ставке) с начисленной заработной платы;

- Выдана готовая продукция в счет погашения части задолженности по заработной плате (отражена выручка от реализации готовой продукции);
- Начислен НДС (по действующей ставке) на сумму выручки;
- Списана себестоимость реализованной готовой продукции;
- Отражена прибыль от реализации готовой продукции;
- Выдан остаток заработной платы наличными из кассы организации;
- Произведены платежи по взносам во внебюджетные фонды с расчетного счета организации;
- Произведены платежи по НДФЛ с расчетного счета организации в бюджет;
 - Уплачен НДС с расчетного счета организации в бюджет.

Практические задания «Бухгалтерская отчетность»

Задание 1. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью.
2. По каким направлениям группируется отчетность предприятия.
3. Каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская отчетность.
4. Перечислите основные формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Перечислите адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Задание 2. По данным об остатках хозяйственных средств ООО «Альфа» на 01.04.2019 г. составьте бухгалтерский баланс на 01.04.2019г., откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотную ведомость и баланс на 01.05.2019 г.

Примечание: учет заготовления материалов ведется без применения счетов 15 и 16.

Данные для выполнения задания

Состав активов и источники их образования ООО «Альфа»
на 01 апреля 2022 г.

Наименование активов и их источников	Сумма, руб.
1. Основные средства	320 300
2. Материалы	58100
3. Основное производство	34000
4. Готовая продукция	12050
5. Касса	3620
6. Расчетные счета	72500
7. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	70700
8. Задолженность подотчетных лиц	12 500
9. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	14 370
10. Задолженность персоналом по оплате труда	11 500
11. Уставный капитал	122 000
12. Нераспределенная прибыль	294500

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 2022 г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс.руб.
	Дт	Кт	
1. Перечислено с расчетного счета поставщику аванс за предстоящую поставку материалов			18500
2. Получены от поставщика материалы на общую сумму 25 200 р., в том числе НДС	-	-	-
2.1. Стоимость материала			
2.2. НДС			

3. Отражена задолженность транспортной организации за услугу по доставке материалов – 1 200 р., в том числе НДС	-	-	-
3.1. Стоимость услуги			
3.2. НДС			
4. Задолженность по доставке оплачена из кассы организации			1200
5. Оставшаяся задолженность поставщику за полученные материалы погашена с расчетного счета			
6. Предъявлен к возмещению из бюджета НДС по полученным материалам			
7. Со склада организации отпущены материалы:	-	-	-
7.1. На производство продукции			38800
7.2. Основным цехам на обслуживание оборудования			2550
7.3. На общехозяйственные нужды			4920
8. Выдано из кассы подотчетному лицу на командировочные расходы			1400
9. Начислена амортизация по основным средствам:	-	-	-
9.1. Цехов основного производства			9800
9.2. Общехозяйственного назначения			6300
10. Списаны на затраты командировочные расходы подотчетного лица			1600
11. Перерасход подотчетной суммы выдан из кассы			
12. Начислена заработная плата за апрель:			
12.1. Рабочим основного производства			58200
12.2. Специалистам и служащим основных цехов			24300
12.3. Специалистам и служащим общехозяйственных отделов			39900
13. Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы:			
13. Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	-	-	-
13.1. Рабочих основного производства			
13.2. Специалистов и служащих основных цехов			
13.3. Специалистов и служащих общехозяйственных отделов			
14. Получен на расчетный счет аванс от покупателя в счет предстоящей отгрузки			120000
15. Получено из банка в кассу на выплату заработной платы за октябрь и командировочные расходы			123000
16. Выдана из кассы заработная плата			122000
17. Акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, отопление и воду, использованную:	-	-	-
17.1. Основными цехами			12300
17.2. Общехозяйственными службами			8600
18. Списаны по окончании месяца на затраты основного производства:	-	-	-
18.1. Общепроизводственные расходы			
18.2. Общехозяйственные расходы			

19. Сдана из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости (незавершенное производство на 1 мая составляет 14 000 р.)			
20. Отгружена покупателю готовая продукция			
21. Начислен НДС по отгруженной продукции			12000
22. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			
23. Отпущена тара для упаковки продукции, отгруженной покупателям			1400
24. Списаны на реализацию коммерческие расходы			
25. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			

Практические задания «Калькулирование себестоимости продукции»

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расходов организации.
2. Понятие расходов организации и критерии их признания.
3. Состав расходов по обычным видам деятельности.
4. Прочие расходы организации.
5. Понятие затрат организации и их классификация.
6. Характеристика счетов для отражения затрат и расходов.
7. Варианты отражения затрат на счетах.
8. Аналитический и синтетический учет затрат на производство.
9. Учетные регистры для отражения затрат и калькулирования себестоимости.

Задание 2. Составьте бухгалтерские записи на основании приведенных данных о хозяйственных операциях, связанных с процессом производства.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	
1. Отпущены со склада материалы:			
1.1. В основное производство			52000
1.2. Во вспомогательные цеха			10900
1.3. На общехозяйственные нужды			12300
2. Начислена заработная плата:			
2.1. Рабочим основного производства			73200
2.2. Рабочим, занятым обслуживанием оборудования			15080
2.3. Рабочим вспомогательных цехов			26000
2.4. Работникам общехозяйственных служб			42000
3. Начислены взносы во внебюджетные фонды от суммы начисленной заработной платы:			
3.1. Рабочим основного производства			
3.2. Рабочим, занятым обслуживанием оборудования			
3.3. Рабочим вспомогательных цехов			
3.4. Работникам общехозяйственных служб			
4. Начислена амортизация:			
4.1. По основным средствам основного производства			9800

4.2. По основным средствам общехозяйственного назначения			8400
5. Начислено за электроэнергию, потребленную:			
5.1. Основными цехами			10200
5.2. Вспомогательными цехами			2300
5.3. Общехозяйственными службами			4100
6. Списываются в конце месяца на затраты основного производства (полностью):			
6.1. Общепроизводственные расходы			
6.2. Общехозяйственные расходы			
6.3. Затраты вспомогательного производства			
7. Принята на склад из производства готовая продукция (незавершенного производства нет)			

Задание 3. На ОАО «Автомат» допущен исправимый производственный брак партии готовой продукции, затраты на изготовление которой составили 80 000 руб. На исправление брака дополнительно израсходованы материалы на сумму 5 000 руб., дополнительно начислена заработная плата рабочим, занятым исправлением брака, в размере 8 000 руб. с отчислениями на социальные нужды (по действующей ставке). Списана часть общепроизводственных расходов в размере 5 000 руб.

В возмещение затрат по выпуску брака с виновников (членов производственной бригады) подлежит удержанию сумма в размере 7 000 руб.

Составить все необходимые бухгалтерские проводки и определить производственную себестоимость брака, потери от брака и производственную себестоимость партии готовой продукции.

Практические задания «Учет готовой продукции»

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета готовой продукции, работ, услуг.
2. Понятие готовой продукции (работ, услуг).
3. Оценка готовой продукции (работ, услуг).
4. Характеристика счетов по учету готовой продукции, работ, услуг.
5. Документальное отражение операций по учету готовой продукции, работ, услуг.
6. Синтетический учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).

Задание 2. Составьте бухгалтерские записи на основании приведенных данных о хозяйственных операциях, связанных с процессом реализации.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	КТ	
1. Отгружена покупателям готовая продукция по продажным ценам			67200
2. Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			45600
3. Начислен НДС по реализованной продукции			
4. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			
5. Задолженность покупателя оплачена наличными			

Задание 3. На склад ЗАО «Камелия», занимающегося производством мебели, поступило из производства 15 комплектов мягкой мебели. Фактическая себестоимость готовой продукции составила 975 000 руб. В последующем все комплекты мягкой мебели были реализованы за 1 800 000 руб. (в том числе НДС). Оплата от покупателя была получена в этом же месяце.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от продажи мягкой мебели.

Практические задания «Документация и инвентаризация»

Задание 1. Изучить материал и ответить на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бухгалтерские документы» и «документооборот».
2. Для чего нужны бухгалтерские документы?
3. Что такое реквизиты документов?
4. Какие реквизиты относятся к обязательным?
5. Как группируются документы по назначению?
6. Что такое оправдательный документ?
7. Что такое инвентаризация и чем вызвана необходимость ее проведения?
8. Дайте определение понятию «инвентаризация», перечислите ее виды.
9. С какой целью проводятся инвентаризации?
10. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

Задание 2. Исправить ошибки в бухгалтерских записях:

1. Начислена заработная плата начальнику цеха в сумме 10 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 20 Кредит 70 – 10 000 р.
2. Списаны материалы, израсходованные в основное производство на сумму 34 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 20 Кредит 10 – 3 400 р.
3. С расчетного счета в кассу сняты денежные средства для выдачи заработной платы в размере 120 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 50 Кредит 51 – 122 000 р.
4. С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком в размере 35 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 68 Кредит 51 – 35 000 р.
5. Из вспомогательного производства на склад поступили возвратные отходы материалов на сумму 1 200 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 23 Кредит 10 – 1 200 р.
6. Из кассы предприятия выдана заработная плата работникам в размере 65 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 70 Кредит 51 – 65 000 р.
7. На расчетный счет предприятия поступила выручка от реализации продукции от покупателей в размере 130 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 51 Кредит 62 – 13 000 р.
8. Выявлена недостача готовой продукции на складе в сумме 42 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 94 Кредит 10 – 42 000 р.
9. Из основного производства на склад поступила готовая продукция на сумму 650 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 41 Кредит 20 – 650 000 р.
10. Учредитель внес в счет вклада в уставный капитал наличные денежные средства в кассу предприятия в размере 100 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 50 Кредит 75 – 10 000 р.

Задание 3. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:

1. В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:
- недостача материалов – 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 5200 руб.

- излишки материалов – 1700 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо.

2. В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:

- излишки материалов – 2700 руб.

- недостача материалов – 5200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 3200 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 4000 руб.; внесена в кассу заведующим складом.

3. В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

- излишки топлива – 700 руб.

- недостача топлива – 1200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 1200 руб.

4. В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

- ранее не учтенные запасные части – 700 руб.

- недостача запасных частей – 1200 руб.

Виновник недостачи не установлен.

Практические задания «Учет основных средств. Учет нематериальных активов»

Учет основных средств

Задание 1. Организация в январе 2019 года приобрела оборудование по цене 600 000 руб. (в том числе НДС). При покупке основного средства организация дополнительно понесла расходы по транспортировке объекта в сумме 12 000 руб. (в том числе НДС). Установку оборудования осуществляли работники организации, которым за это была начислена заработная плата в размере 25 000 руб. Взносы во внебюджетные фонды составили 7500 руб.

Расчеты с продавцом оборудования были произведены в этом же месяце путем перечисления средств с расчетного счета организации. Объект основных средств был принят к учету в марте 2019 года.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 2. Организация приобрела объект основных средств, первоначальная стоимость которого при вводе в эксплуатацию составила 380 000 руб. Срок полезного использования объекта 5 лет.

Рассчитайте амортизацию основного средства по годам линейным методом.

Задание 3. Произведите расчет амортизации грузового автомобиля методом пропорционально объему выполненных работ, если известно, что:

- плановый пробег автомобиля -100 000 км.

- полная первоначальная стоимость -400 000 руб.

Срок полезного использования автомобиля был установлен в 4 года.

Пробег за время использования составил:

- 1 год – 20 000 км

- 2 год – 40 000 км

- 3 год – 30 000 км

- 4 год – 10 000 км

Задание 4. Организация приобрела автомобиль ВАЗ 2110 первоначальной стоимостью 680 000 руб. Срок полезного использования объекта основных средств 5 лет.

Рассчитайте амортизацию основного средства по годам методом уменьшаемого остатка, если коэффициент ускорения 2.

Задание 5. Организация производит ликвидацию полностью самортизированного основного средства, не использующегося в качестве оборудования, числящегося в составе основных средств. Балансовая стоимость этого оборудования – 500000 руб. Сумма НДС, уплаченная при его приобретении, полностью возмещена. В результате ликвидации оприходованы запасные части рыночной стоимостью 12000 руб. и металлолом на сумму 30000 руб.

Составить корреспонденцию счетов, определить финансовый результат от выбытия основного средства.

Учет нематериальных активов

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Понятие нематериальных активов
2. Оценка нематериальных активов
3. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения и выбытия нематериальных активов
4. Бухгалтерский учет наличия и движения нематериальных активов
5. Учет амортизации нематериальных активов
6. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов

Задание 2. В июле организацией приобретены программы для ЭВМ стоимостью 660 000 руб. (в том числе НДС), включающей расходы по установке. Срок полезного использования программ установлен в три года.

Организация приобрела исключительное имущественное право на программы. Поставщиком предоставлена отсрочка платежа, за пользование которой причитается вознаграждение в сумме 30000 руб., в том числе НДС. Оплата будет произведена в следующем отчетном году. Дополнительные расходы: оплата регистрационных сборов в сумме 5300 руб., вознаграждение за оказание посреднических услуг при приобретении программ в сумме 15000 руб., в том числе НДС.

Составить бухгалтерские записи по операциям:

- 1) отражение стоимости программ;
- 2) отражение суммы НДС со стоимости программ;
- 3) отражение суммы регистрационного сбора;
- 4) перечисление средств в уплату регистрационного сбора;
- 5) отражение суммы вознаграждения за отсрочку платежа;
- 6) отражение суммы НДС с вознаграждения за отсрочку платежа;
- 7) отражение суммы вознаграждения посреднической организации;
- 8) отражение суммы НДС с вознаграждения посреднической организации;
- 9) оплата вознаграждения посреднической организации;
- 10) зачет НДС с оплаченного вознаграждения посреднической организации;
- 11) принятие к учету программ в составе нематериальных активов;
- 12) отражение начисленной амортизации по программам в отчетном году.

Задание 3. Организация в феврале 2019 года реализовала числящийся на ее балансе нематериальный актив, первоначальная стоимость данного нематериального актива 780 000 руб. Сумма амортизации, накопленной на счете 05 к моменту продажи – 300 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации активов составила 540 000 руб., в том числе НДС.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции, определить финансовый результат от продажи нематериального актива.

Практические задания «Учет финансовых результатов и использования прибыли»

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов
2. Понятие доходов в бухгалтерском учете.
3. Критерии признания доходов в бухгалтерском учете.
4. Классификация доходов в бухгалтерском учете.
5. Доходы по обычным видам деятельности.
6. Прочие доходы, их состав.
7. Финансовый результат от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.
8. Финансовый результат по прочим доходам и расходам
9. Конечный финансовый результат деятельности организации.
10. Учет расчетов по налогу на прибыль
11. Учет распределения чистой прибыли, списания непокрытого убытка.

Задание 2. Составьте бухгалтерские записи на основании приведенных данных о хозяйственных операциях, связанных с процессом реализации.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дт	Кт	
1. Отгружена покупателям готовая продукция:			
1.1. Стоимость по отпускным ценам			270000
1.2. НДС			163000
2. Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			
3. Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции до покупателя на общую сумму 6 000 р., в том числе НДС:			
3.1. Стоимость услуг			
3.2. НДС			
4. Оплачены с расчетного счета услуги транспортной компании			
5. Списаны расходы на продажу готовой продукции			
6. Зачислена на расчетный счет выручка от продажи продукции полученная от покупателей			270000
7. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			

Задание 3.

Что означают следующие бухгалтерские записи:

- 1) Дт 08 - Кт 60;
- 2) Дт 20 - Кт 02;
- 3) Дт 71 - Кт 50;
- 4) Дт 90/2 - Кт 43;
- 5) Дт 19 - Кт 60;
- 6) Дт 50 - Кт 51;
- 7) Дт 25 - Кт 69;
- 8) Дт 60 - Кт 51;
- 9) Дт 43 - Кт 20;

- 10) Дт 26 - Кт 10;
 11) Дт 90 - Кт 99;
 12) Дт 50 – Кт 62

Практические задания «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи»

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи: открыть счета бухгалтерского учета; отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи; подсчитать обороты и конечные остатки; по данным конечных остатков составить баланс.

Данные для выполнения задачи Бухгалтерский баланс завода 1 декабря 200 г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства в том числе:	2500	Уставный капитал	3000
		ПРИБЫЛЬ 99	2400
здания, машины, оборудование	2500	Краткосрочные кредиты	2000
Запасы в том числе:		Кредиторская задолженность в том числе:	
сырье, материалы	1800	перед бюджетом	440
незавершенное производство	900	по страхованию	500
готовая продукция	400	по оплате труда	1015
Денежные средства в том числе:	2815	прочие кредиторы	60
касса	15		
расчетные счета	2800		
Дебиторская задолженность в том числе:	1000		
покупатели	750		
прочие дебиторы	250		
БАЛАНС	9415	БАЛАНС	9415

Хозяйственные операции за декабрь (проводки)

1 Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	Д20 К70	712
2 Удержанные налоги из заработной плат работников	Д70 К68	22
3 Произведены отчисления на социальное страхование	Д20 К69	205
4 Поступили деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам предприятия	Д50 К51	690
5 Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	Д71 К50	12
6 Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	Д70 К50	620
7 Поступили на склад от поставщиков материалы	Д10 К60	250

8 Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда под сырье и материалы	Д51 К66	230
9 Внесена депонированная заработная плата на расчетный счет в банке	Д51 К50	70
10 Депонирована не востребованная в срок заработанная плата	Д70 К76.4	70
11 Отпущены со склада в производство материалы	Д20 К10	320
12 Передан безвозмездно другому предприятию станок	Д91.2 К01	350
13 Возвращены из цехов неиспользованные в производстве материалы	Д10 К20	40
14 Погашена задолженность: - бюджету - органам социального страхования	Д68 К51 Д69 К51	400 650
15 Выпущена из производства готовая продукция	Д43 К20	1200
16 Списана себестоимость готовой продукции (выпущенная из производства плюс остаток готовой продукции) на расходы	Д90.2 К43	1600
17 Отгружена готовая продукция покупателям	Д62 К90.1	250
18 Зачислена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	Д51 К66	200
19 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: - по ссуде банка - поставщикам	Д66 К51 Д60 К51	230 250
20 Определение финансового результата от продаж	Д99 К90	1350
21 Определение финансового результата от прочих операций	Д99 К91.2	350
22 Определение прибыли (убытков) за отчетный год	Д99 К84	700

Практические задания «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета»

Задание 1. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Цель работы – усвоение порядка отражения хозяйственных операций на синтетических счетах и составление сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического учета.

Задание. Необходимо:

- 1) составить бухгалтерский баланс на 31 декабря;
- 2) составить проводки на каждую операцию;
- 3) открыть счета;
- 4) сделать разноску по счетам;
- 5) подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 6) заполнить оборотную ведомость по счетам синтетического учета;
- 7) составить бухгалтерский баланс компании на 31 января.

Исходные данные

Согласно инвентарным данным **остатки по счетам на 31 декабря** составили:

№	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1	Основные средства (01)	93000	
2	Вложения во внеоборотные активы (08)		

3	Материалы (10)	34300	
4	Касса (50)		
5	Расчетные счета (51)	14600	
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		5200
7	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		8100
8	Уставный капитал (80)		119000
9	Добавочный капитал (83)		9700
10	Доходы будущих периодов (98)		

За отчетный период (январь 20 _ г.) в организации были произведены следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь

№	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	ДК
1	09.01	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	2200	
2	18.01	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу зарплаты	8100	
3	20.01	Выдана из кассы заработная плата	8100	
4	21.01	Получены безвозмездно основные средства	7500	
5	28.01	Поступило на склад от поставщиков топливо	2300	
		ИТОГО:	28200	

Методические указания

Прежде чем приступить к выполнению задания необходимо усвоить строение активного и пассивного счетов и порядок отражения операций на них, строение бухгалтерского баланса, назначение и порядок использования оборотных ведомостей.

Порядок работы и оформления решения:

1. Используя данные остатков по синтетическим счетам на 31 декабря, составьте бухгалтерский баланс на 31 декабря по следующей форме:

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20 _ г.

АКТИВ	Сумма, руб.	ПАССИВ	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
		V. Краткосрочные обязательства	
БАЛАНС		БАЛАНС	

2. Для выполнения второго задания заполните журнал регистрации хозяйственных операций за январь по следующей форме:

№	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	ДК
1				
2				
3				
4				
5				
		ИТОГО:		

Взаимная связь между счетами, отражающими данную операцию, называется корреспонденцией счетов (бухгалтерской записью, проводкой), а счета, между которыми возникает эта связь, называются корреспондирующими счетами.

Бухгалтерская проводка – это выраженное в письменной форме указание дебета и кредита счетов, затрагиваемых данной хозяйственной операцией, на которые следует на основании первичных учетных документов отнести стоимостную оценку показателя, характеризующего конкретный хозяйственный факт.

Определите корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции, составьте бухгалтерские проводки и отразите их в журнале хозяйственных операций.

3. Для выполнения третьего задания откройте счета бухгалтерского учета, т.е. на схемах счетов Т-образной формы укажите номер и наименование счета, отразите начальное сальдо (C_n) по счету. Обратите внимание, что необходимо открыть **все** счета, приведенные в условии задачи. Активные счета имеют дебетовые остатки, пассивные счета – кредитовые.

4. Отрадите на счетах операции, указанные в Журнале регистрации хозяйственных операций, способом двойной записи в соответствии с корреспонденцией счетов.

Разноска по счетам – это отражение на счете на одной из двух его сторон суммы хозяйственной операции. При разноске операций по счетам следует около записываемой суммы в скобках проставлять порядковый номер операции по Журналу регистрации хозяйственных операций.

5. После разности по синтетическим счетам **всех** хозяйственных операций необходимо подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту и сальдо конечное по всем счетам.

Для определения конечного остатка по активному счету используется следующая формула: $C_k = C_n + Об.Д - Об.К$.

Для определения конечного остатка по пассивному счету используется следующая формула: $C_k = C_n + Об.К - Об.Д$.

6. Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета по следующей форме:
За _____ месяц 20 ____ года

Номер счета	Наименование счета	Сальдо 31.12.20__г. на	Оборот январь за	Сальдо 31.01.20__ г.
Д	К	Д	К	Д
и т. д.				
	ИТОГО:			

Расположите счета в порядке возрастания их кодовых номеров (01, 08, 10 и т.д.)

При правильной организации бухгалтерского учета обязательно должно быть достигнуто попарное равенство итогов в колонках оборотной ведомости по счетам синтетического учета, а именно:

- итог дебетовых сальдо на начало месяца должен быть равен итогу кредитовых сальдо на начало месяца (гр. 3 = гр. 4), что обусловлено строением бухгалтерского баланса (равенством его актива и пассива на начало месяца);
- итог дебетовых оборотов по счетам за месяц должен быть равен итогу кредитовых оборотов (гр. 5 = гр. 6) по всем синтетическим счетам. Равные между собой итоги

дебетовых и кредитовых оборотов по синтетическим счетам в оборотной ведомости должны быть также равны итогу в журнале регистрации хозяйственных операций;
 · итог дебетовых конечных сальдо должен быть равен итогу кредитовых конечных сальдо (гр. 7 = гр. 8), так как это уже новый бухгалтерский баланс.

7. Составьте по данным оборотной ведомости по счетам синтетического учета бухгалтерский баланс на 31 января по вышеприведенной в пункте 1 форме.

Задание 2.

На основе данных для выполнения задачи заполните Книгу (журнал) учета фактов хозяйственной жизни (Форма № К-1ПМ) и составьте бухгалтерский баланс на 31 марта.

Исходные данные:

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 марта, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
	Основные средства (01)	1 200 000	
2.	Материалы (10)	90 000	
3.	Основное производство (20)		
4.	Касса (50)	31 500	
5.	Расчетный счет (51)	346 000	
6.	Расчеты с покупателями и заказчиками (62)	63 000	
7.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		120 000
8.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		293 000
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		3 500
10.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		64 000
11.	Уставный капитал (80)		450 000
12.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)		675 000
13.	Продажи (90)	—	—
14.	Прибыли и убытки (99)		125 000

2. Хозяйственные операции за март:

№ п/п	Дата и номер документа	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Приходный ордер № 25 от 02.03, Счет-фактура № 31 от 02.03	Поступили материалы на склад от поставщиков	10 300
2.	Выписка банка, Платежное поручение № 39 от 5.03	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	115 000
3.	Выписка банка за 11.03 Платежное поручение № 40	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	3 500
4.	Требование-накладная № 18 от 14.03	Отпущены материалы в производство	68 000

5.	Ведомость, Бухгалтерская справка	Начислена заработная плата за текущий месяц	80 000
6.	Выписка банка, ПКО № 42 от 20.03	Получено в кассу с расчетного счета	35 000
7.	Ведомость, РКО № 52 от 20.03	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам за февраль	64 000
8.	Акт о приемке выполненных работ, Справка о стоимости выполненных работ и затрат	Предъявлен заказчику счет за выполненные работы	214 170
9.	Бухгалтерская справка	Начислен НДС к уплате в бюджет	32 670
10.	Бухгалтерская справка	Списаны затраты по выполненным и сданным заказчику работам	148 000
11.	Выписка банка, ПКО № 43 от 28.03	Поступило на расчетный счет от заказчика	214 170
12.	Бухгалтерская справка	Определен и списан финансовый результат (прибыль) за текущий месяц	33 500
		ИТОГО:	1 018 310

Методические указания

Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Форма № К-1МП

Регистрация фактов хозяйственной жизни	Счета бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства						
№ п/п	Наименование, дата, № первичного учетного документа	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма руб.	01 «Основные средства»	«Материалы»	«Основное производство»	50 «Касса»
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
		Сальдо на 01.03.20__ г.					

		Обороты за март					
		Сальдо на 31.03.20__ г.					

Порядок работы и оформления решения:

1. Используя данные об остатках хозяйственных средств и источников их образования, необходимо открыть Книгу учета фактов хозяйственной жизни (форма № К-1МП), т.е. записать остатки на начало отчетного периода (на 01.03.20__ г.) по каждому счету.

2. Заполните Книгу учета фактов хозяйственной жизни (форма № К-1МП).

Записи в Книге заносятся в хронологической последовательности позиционным способом на основе первичных учетных документов, например: счетов-фактур, платежных поручений, накладных, товарно-транспортных накладных, квитанций, актов приемки работ, справок, выписок банка и т.д. Суммы по каждой операции, зарегистрированной в Книге по графе «Сумма», отражаются посредством двойной записи одновременно по графам «Дебет» и «Кредит» соответствующих счетов.

3. По окончании отражения в Книге учета всех хозяйственных операций, необходимо подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету и вывести конечное сальдо.

4. Составьте бухгалтерский баланс на 31.03.20__ г., используя типовой бланк.

Задание 3. на основе данных для выполнения задачи:

1. открыть счета синтетического и аналитического учета;
2. отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты и конечные остатки;
4. определить правильность отражения операций и подсчета итогов путем составления
5. оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам;
6. сверить итоги аналитических ведомостей с соответствующими данными оборотной
7. ведомости по счетам синтетического учета;
8. составить баланс.

Данные для выполнения задачи:

1.Остатки по счетам и субсчетам синтетического учета на 1 декабря 200__г.			
Наименование синтетического счета, субсчета		Сумма, руб.	
		дебет	кредит
1	Основные средства, субсчет "Здания"	198 100 800,00	
2	Амортизация основных средств, субсчет "Здания"		8 300 500,00
3	Материалы, субсчет "Сырье и материалы"	15 450 000,00	

4	Материалы, субсчет "Топливо"	2 000 000,00	
5	Основное производство	25 800 200,00	
6	Готовая продукция	15 000 900,00	
7	Расходы на продажу	1 310 000,00	
8	Товары отгруженные	5 000 600,00	
9	Касса	1 000 000,00	
10	Расчетный счет	125 000 900,00	
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		9 190 300,00
12	Расчеты с персоналом по оплате труда		22 500 800,00
13	Расчеты с бюджетом		3 670 000,00
14	Прибыли и убытки		105 001 800,00
15	Уставный капитал		150 000 000,00
16	Краткосрочные кредиты банков под:		
	производственные запасы		40 000 000,00
	товары отгруженные		50 000 000,00
Итого		388 663 400,00	388 663 400,00

2.Хозяйственные операции за декабрь		
Содержание хозяйственной операции		Сумма, руб.
1	Поступили на предприятие безвозмездно компьютеры от завода "Прибор"	2 056 400,00
2	Поступили:	
	(от базы снабжения №1) сталь листовая 200т.	1 300 000,00
	(от базы снабжения №2) полуфабрикаты 434 шт.	1 562 400,00
3	Отпущены в производство:	
	сталь листовая 108т.	702 000,00
	краска масляная 410кг.	205 000,00
4	Отпущены прочие материалы на цеховые нужды	100 630,00
5	Отпущены полуфабрикаты на общехозяйственные нужды 50шт.	180 000,00

6	Оплачены счета:	
	базы снабжения №1	152 000,00
	базы снабжения №2	178 000,00
	прочих	3 500,00
7	Отпущено в производство топливо для работы производственного оборудования	1 800 900,00
8	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	4 024 000,00
9	Начислена заработная плата рабочим, занятым обслуживанием производственного оборудования	2 500 395,00
10	Начислена заработная плата цеховому персоналу	4 200 175,00
11	Начислена заработная плата заводскому персоналу	4 800 180,00
12	Начислены взносы органам социального страхования от заработной платы работающих:	
	занятых изготовлением продукции	402 400,00
	занятых ремонтом и обслуживанием производственного оборудования	250 039,00
	цехового персонала	420 017,00
	общезаводского персонала	480 018,00
13	Начислена амортизация по основным средствам:	
	производственному оборудованию	540 615,00
	общепроизводственного назначения	260 012,00
	общехозяйственного назначения	270 205,00
14	Включаются затраты на производство:	
	расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	5 091 949,00
	общепроизводственные расходы	4 980 834,00
	общехозяйственные расходы	5 730 403,00
15	Выпущена из производства готовая продукция	38 524 910,00
16	Отгружена готовая продукция покупателям	38 524 910,00
17	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия	1 862 970,00

18	Получены деньги в кассу для выдачи заработной платы	13 661 780,00
19	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	13 650 080,00
	Возвращена на расчетный счет не полученная в срок заработная плата	11 700,00

3.Расшифровка остатка по счету "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

Наименование поставщика	Задолженность поставщикам, руб.
База снабжения №1	2 480 000,00
База снабжения №2	3 250 000,00
Машиностроительный завод	3 110 000,00
Завод "Прибор"	350 300,00
Итого	9 190 300,00

4. Расшифровка по счету "Материалы"

Наименование материала	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
Сталь листовая 2 мм, т.	6 500	100	650 000
Полуфабрикаты, шт.	3 600	200	720 000
Краска масляная, кг.	500	520	260 000
Топливо, т			2 000 000
Прочие материалы			13 820 000
Итого			17 450 000

Практические задания «Учет затрат на производство»

Задание 1. На предприятии произведено 5 изделий. Отразим данные по затратам на материалы, затраченным при изготовлении продукции, в таблице.

Таблица. Затраты на материалы при производстве изделий

Виды продукции	Затраты на материалы на единицу, руб.
Изделие 1	5000
Изделие 2	2500
Изделие 3	3000
Изделие 4	12000

Также на предприятии за производственный цикл возникли накладные расходы (не связанные напрямую с каким-либо видом продукции) в размере 50000 рублей. Требуется: Перенести косвенные затраты на продукцию и рассчитать себестоимость каждого вида продукции.

Задание 2. Предприятие производит два вида продукции.

Прямые затраты на производство А = 100 000 рублей, из них 50 000 рублей – заработная плата, 50 000 рублей – материалы.

Прямые затраты на производство В = 200 000 рублей, из них 100 000 рублей – заработная плата, 100 000 рублей – материалы.

За отчетный период величина ОПР (переменные) = 90 000 рублей, ОХР (постоянные) = 120 000 рублей.

Половина всех производственных затрат превратилась в готовую продукцию. Вторая половина – незавершенное производство.

Произведено 10 штук продукции А и 15 штук продукции В.

Общая выручка составила 500 000 рублей.

Отразить учет затрат по методу полной себестоимости и ограниченной себестоимости.

Практические задания «Учет и распределению косвенных расходов»

Задача 1. Распределить расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования РСЭМО между первым и вторым заказом пропорционально основной заработной плате производственных рабочих, исполняющих данные заказы.

2. Распределить общепроизводственные расходы между первым и вторым заказом пропорционально прямым издержкам.

Исходные данные отображены в табл. 1 и табл. 2.

Таблица 1. Исходные данные по распределению расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования (руб.)

Затраты	Основная заработная плата рабочих	РСЭМО
Первый заказ	38000	
Второй заказ	45000	
Итого		90000

Таблица 2. Исходные данные по распределению общепроизводственных расходов (руб.)

Затраты	Прямые затраты		Общехоз.
затрат	матер. затраты	трудовые затраты	расходы
Первый заказ	20000	38000	
Второй заказ	24000	45000	
Итого			55000

Практические задания «Учет готовой продукции»

Задание 1. Получено оборудование =4000, НДС =800, счет оплачен. Оборудование передано в монтаж. Начислена ЗП рабочим за монтаж=2000. Рассчитать начисления в ФЗП. Начислен износ инструмента, использованного при монтаже =100. Израсходованы материалы на монтаж =500. Оборудование принято по акту в состав ОС. Отразить на счетах БУ. Определить с/с объекта.

Методические рекомендации к письменному опросу

Работа студентов включает подготовку к письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к письменному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному опросу, необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные

вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Задания к письменному опросу

Вопросы для письменного опроса по теме «Учет труда и его оплата»

1. Какие первичные документы и регистры бухгалтерского учета используются для учета рабочего времени и сделанной работы?
2. Каков порядок депонирования заработной платы?
3. Какие документы оформляют выдачу заработной платы?
4. Формы и виды оплаты труда работников?

Вопросы для письменного опроса по теме «Учет нематериальных активов»

1. Какие признаки отличают НМА от остальных активов?
2. Каков порядок признания нематериальных активов в учете?
3. Как осуществляется аналитический учет нематериальных активов?
4. Какие методы начисления амортизации регламентированы ПБУ 15/01?

Вопросы для письменного опроса по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»

1. Раскройте понятие финансовый результат.
2. На каком счете учитывается прибыль/убытки?
3. Что такое прибыль?

Вопросы для письменного опроса по теме «Учет готовой продукции»

1. Основные приемы классификации затрат
2. Калькулирование себестоимости, продукции, работ, услуг
3. Статьи и элементы себестоимости

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Основы бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в организациях

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программы учебной дисциплины.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретическая часть (тестовые задания) и практическая часть (практические задания). Задание на экзамене выполняется в письменной форме.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

а) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на их выполнение;

б) приступая к работе с тестовыми заданиями, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов (при наличии). Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

в) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

Примерное задание – практическая часть

Составьте бухгалтерский баланс на основе имеющихся данных

№	Имущество предприятия	Сумма, руб.
1	Кредит (2,5 года)	84000
2	Расчетные счета	146500
3	Основные средства	84000
4	Прочие долгосрочные обязательства	21000
5	Готовая продукция	37400
6	Расчеты с бюджетом	21700
7	Кредит (7месяцев)	81400
8	Незавершенное производство	84730
9	Прочие внеоборотные активы	100000
10	Уставный капитал	28000
11	Резервы предстоящих расходов	22430
12	НДС	21300
13	Краткосрочные финансовые вложения	8800
14	Расчеты с внебюджетными фондами	38200
15	Резервный капитал	186000

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

5. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Миршук. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 168 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018057>

Нормативно-правовые акты

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 48 — Ст. 5369

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти — 2008. — 3 ноября . № 44

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. — 2001. — 25 июля.

4 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

7. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

8. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

2. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

3. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – Москва – Обновляется в течение суток. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация

Финансист

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2024

Составитель Ивыгина Е.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Безопасность жизнедеятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Ивыгина Е.А., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	11
4. Методические указания к практическим занятиям.....	12
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	13
6. Методические указания к текущему контролю	14
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.	
Тема 1.1 ЧС природного, техногенного и военного характера.	Содержание учебного материала
	Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация ЧС по масштабам их распространения и тяжести последствий. ЧС военного характера, основные источники. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования ЧС
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	Содержание учебного материала
	МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). ГО, ее структура. Задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
Тема 1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	Практические занятия
	Принципы защиты от ЧС. Нормативно-правовая база. ФЗ и другие нормативно – правовые акты РФ в области БЖ. Эвакуационные мероприятия. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ органов дыхания и кожи в ЧС. Применение средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Структура АСДНР. Отработка навыков в планировании и организации аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС. АСДНР при ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».
Раздел 2. Первая доврачебная помощь	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала

Оказание первой доврачебной помощи	Общие правила оказания первой доврачебной помощи. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока.
	Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации
	Практическое занятие
	Отработка проведения реанимационных мероприятий (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия)
	Самостоятельная работа обучающихся: составление алгоритма оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях. Решение ситуационных задач
Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях	Содержание учебного материала
	Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени.
	Практическое занятие
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств; Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)*	
Вводное занятие	Содержание учебного материала
	Вводное занятие по порядку организации проведения учебных сборов и требований, предъявляемых к обучающимся
Тема 3.1. Тактическая подготовка	Практические занятия
	1. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя
	2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста
	3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка
Тема 3.2. Огневая подготовка	Практические занятия
	1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение

	2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
	3. Выполнение упражнений начальных стрельб
Тема 3.3. Радиационная, химическая и биологическая защита	Практические занятия Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения
Тема 3.4. Общевоинские уставы	Практические занятия 1. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. 2. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. 3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. 4. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин. 5. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов. 6. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. 7. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.
Тема 3.5. Строевая подготовка	Практические занятия 1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом. 2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении 3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в

	движении
	4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода
Тема 3.6. Физическая подготовка	Практические занятия
	1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км)
	2. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке
	3. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине
	4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м
	5. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км
Тема 3.7. Военно-медицинская подготовка	Практические занятия
	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия
Тема 3.8. Основы безопасности военной службы	Содержание учебного материала
	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы
Тема 3.9. Первая доврачебная помощь при массовых поражениях.	Содержание учебного материала
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени
	Содержание учебного материала
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биоружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.
	Содержание учебного материала
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит, корь, Covid
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
* - При отсутствии в группе лиц мужского пола вместо Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)* изучается Раздел 4. Основы медицинских знаний (для девушек)*	
Группа девушек *	

Раздел 4. Основы медицинских знаний	
Тема 4.1. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Практические занятия
	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты
	Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики.
Тема 4..2. Первая доврачебная помощь при массовых поражениях	Содержание учебного материала
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей.
	Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени
	Практические занятия
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств
	Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки
Тема 4.3 Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма	Содержание учебного материала
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.
Тема 4.4. Специфические инфекции	Практические занятия
	Составление описательной характеристики и определения по характерным признакам наиболее распространенных детских инфекций. Острые респираторно-вирусные инфекции: грипп, аденовирусная инфекция.
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит.
	Практические занятия
	Специфические инфекции, протекающие с высыпанием: корь, ветряная оспа, скарлатина, краснуха.
	Инфекции хронического течения: туберкулез. Менингококковый менингит. Стрептококковые и стафилококковые инфекции.

Тема 4.5 Кишечные инфекции. Гельминтозы	Практические занятия
	Профилактика кишечных инфекций. Патогенез и клинические проявления кишечных инфекций. Аскаридоз. Энтеробиоз. Гименолепидоз. Лямблиоз. Профилактика и лечение гельминтозов.
	Характеристика пищевых токсикоинфекций. Дизентерия. Гепатит. Составление плана профилактических мероприятий. Решение ситуационных задач
Тема 4.6 Инфекционные заболевания кожи	Практические занятия
	Гнойничковые заболевания кожи. Псевдофурункулез и фурункулез. Лишай. Чесотка.
	Этиология, течение болезни, лечение и профилактика. Составление плана профилактических мероприятий
Тема 4.7 Неотложные состояния при заболеваниях сердечно- сосудистой, дыхательной системы, эндокринологичес кой системы.	Содержание учебного материала
	Врожденные и приобретенные заболевания сердца. Факторы риска заболеваний сердечно-сосудистой системы. Ожирение. Классификация острых терапевтических заболеваний: бронхиальной астмы, ложного крупа, пневмонии. Сахарный диабет. Причины сахарного диабета. Гипо- и гипергликемия. Понятие о диабетической коме.
	Практические занятия
	Составление памятки по профилактике ожирения и заболеваний сердечно - сосудистой системы.
	Составление памятки по профилактике сахарного диабета и алгоритма действий при оказании первой помощи
Тема 4.8 Профилактика травматизма	Практические занятия
	Классификация травм. Особенности травм и повреждений у детей и подростков. Первая помощь при травмах. Общие принципы оказания первой помощи.
	Разработка мероприятий в образовательной организации по профилактике детского травматизма. Решение ситуационных задач.

3. Методические указания к лекциям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Безопасность жизнедеятельности предполагает:

1. Подготовка к лабораторным занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка доклада с презентацией, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к лабораторному зачету по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклада с презентацией.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Безопасность жизнедеятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

6.1 Методические рекомендации для подготовки к устному опросу

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1.1. ЧС природного, техногенного и военного характера.

1. Классификация чрезвычайных ситуаций и их основные характеристики, стадии чрезвычайных ситуаций,
2. Скорость и развитие чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
3. Классификация потенциально опасных объектов: пожаро-взрывоопасные объекты; химически опасные объекты, энергетически и радиационно-опасные объекты; гидродинамически опасные объекты, биологически опасные объекты.
4. Основные причины, вызывающие аварии и катастрофы техногенного характера.
5. Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера в зависимости от причин их возникновения.
6. Оползни. сели и их последствия.
7. Ураганы, бури, смерчи.
8. Наводнения. Цунами.
9. Пожары в лесах и на торфяниках. Основные элементы лесных пожаров и их характеристики
10. Вооруженные конфликты в современном мире

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

1. РСЧС: подсистемы и уровни.
2. Гражданская оборона Российской Федерации: основные цели и задачи.
3. Силы гражданской обороны. Режимы функционирования.
4. Способы оповещения населения о чрезвычайной ситуации.
5. Задачи образовательного учреждения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
6. МЧС России.
7. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС.
8. Уровень управления гражданской обороны в организациях.

Тема 1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

1. Защитные сооружения гражданской обороны, алгоритм поведения в защитных сооружениях при угрозе возникновения ЧС.
2. Средства индивидуальной защиты населения
3. Средства коллективной защиты населения.
4. Убежища, виды убежищ. Быстро возводимые укрытия и убежища.
5. Противорадиационные укрытия.
6. Виды санитарной обработки.
7. Эвакуация населения, рассредоточение, виды проведения эвакуации и рассредоточения.
8. Правила поведения при карантине и эвакуации.

Тема 2.1. Основы медицинских знаний

1. Каковы общие принципы профилактики травматического шока?
2. Перечислите существующие виды ран
3. Назовите виды кровотечений и их характеристики.
4. Какие симптомы характерны при сотрясении головного мозга?
5. Какие основные элементы жизнедеятельности человека обеспечивают высокий уровень жизни?
6. Каким образом влияют на организм человека закаливающие процедуры? Назовите основные виды закаливания.

Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях

1. На какие группы подразделяются инфекционные заболевания?
2. Какие наиболее распространенные инфекции входят в каждую из этих групп?
3. Какими способами передается инфекция?
4. По каким основным критериям принято оценивать здоровье человека?

Тема 3.1. Основы обороны государства

1. Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.
2. Военное законодательство России по обороне.
3. Структура Вооруженных Сил, виды и рода войск.
4. Задачи и основные функции ВС.
5. Руководство Вооруженными Силами, комплектование, управление войсками

Тема 3.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

1. Основные виды воинской деятельности.
2. Воинские должности видов и родов войск.
3. Льготы, предоставляемые военнослужащим.
4. Ответственность военнослужащих.
5. Наименования Уставов Вооруженных Сил и их содержание, основные положения.
6. Призыв на военную службу.
7. Права и специальные обязанности военнослужащих.
8. Права, обязанности и ответственность граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу.
9. Начальная военная подготовка.

Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания.

1. Содержание военно-патриотического воспитания.
2. Задачи военно-патриотического воспитания.
3. Цели военно-патриотического воспитания.

4. Принципы военно-патриотического воспитания.
 5. Формы военно-патриотического воспитания.
 6. Система военно-патриотического воспитания.
 7. Современные молодежные организации и движения в России.
 8. Государственные организации патриотического воспитания в России.
- Росвоенцентр при Правительстве РФ.
9. Общественно-государственные организации патриотического воспитания в России – ДОСААФ.
 10. Военно-патриотические клубы. Поисковые организации.

6.2 Методические указания по написанию доклада с презентацией

Доклада с презентацией представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Темы доклада с презентацией

1. ФЗ «О защите населения и территории от ЧС природ и техногенного характера»
2. Действия населения и персонала объектов по сигналам оповещения.
3. Эвакуация населения их обязанности и правила поведения при эвакуации.
4. Организация ГО в образовательных учреждениях, её предназначение.
5. Аварийно-спасательные и др. неотложные работы, проводимые в зонах ЧС.
6. Правовые основы организации защиты населения РФ от ЧС мирного времени .
7. Первая медицинская помощь при отравлениях в быту.
8. Первая медицинская помощь при обморожениях.
9. Первая медицинская помощь при кровотечениях.
10. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.
11. Первая медицинская помощь при обмороке.
12. Первая медицинская помощь при переломах.
13. Инфекционные заболевания, эпидемии и их профилактика.
14. Календарь прививок.
15. Грeraldика Вооруженных сил РФ.
16. Сухопутные войска.
17. Военно-воздушные силы.
18. Военно-Морской флот.
19. Ракетные войска стратегического назначения.
20. Космические войска.
21. Командование Вооруженными Силами.
22. Железнодорожные войска.
23. Войска гражданской обороны МЧС.
24. Правовая основа и стадии осуществления воинской обязанности.
25. Обязанности и права призывников.
26. Право на отсрочку.
27. Правовое положение военнообязанных.
28. Пребывание в запасе.
29. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.
30. Служба по контракту.
31. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.
32. Преимущество и недостатки гражданской службы.
33. Преступления против военной службы.

34. Психические и моральные этические качества призывника.
35. Анализ особенностей воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил.
36. Значение и сущность воинской дисциплины.
37. Обязанности и права призывников.
38. Качества личности военнослужащего.
39. Основные качества военнослужащего.
40. Ритуалы вооруженных сил.
41. Дни воинской славы.

Процесс работы над докладом с презентацией включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4. Процесс написания доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал доклада рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

- доклад не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по середине, без точки. На страницах 1 (титальный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления доклада

1. В состав доклада входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте доклада должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании доклада.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

Требования к презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удастся разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовки), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с

текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

6.3. Методические указания для выполнения практических заданий

Демонстрация умений оказания первой помощи:

- 1) наложение повязки на голову при травме черепа
- 2) наложение повязки при травме верхней челюсти
- 3) наложение шины при переломе бедренной кости;
- 4) наложение шины при переломе лодыжки;
- 5) проведение сердечно-легочной реанимации на тренажере.

Общие правила наложения повязок

1. При перевязке больной должен располагаться так, чтобы был обеспечен свободный доступ к перевязываемой части тела.

2. Поврежденную часть тела располагают в физиологически выгодном положении, добиваясь максимального расслабления мышц. Из этого правила имеется исключение: при переломах и вывихах транспортная иммобилизация проводится без изменения положения травмированной части тела.

3. Необходимо следить, чтобы забинтовываемая часть тела на протяжении всей манипуляции сохраняла неподвижность.

4. По отношению к пострадавшему оказывающий помощь встает таким образом, чтобы одновременно видеть лицо больного и бинтуемую часть тела.

5. При наложении любой повязки первый тур бинта фиксирующий. Каждые следующие туры бинта должны на 2/3 прикрывать предыдущий.

6. На конечности повязки накладывают по направлению от дистальных отделов к туловищу.

7. Перед наложением повязки открытые раны необходимо обработать антисептическим раствором, и накрыть стерильной салфеткой.

8. Готовая повязка должна плотно фиксировать подлежащий материал, не оказывать чрезмерного давления на ткани, не смещаться до следующей перевязки.

9. Повязку снимают, разрезая ее на стороне, противоположной повреждению, или разматывая бинт и собирая его в комок. Присохшую повязку предварительно отмачивают раствором перекиси водорода или другого антисептика, после чего снимают.

Повязка «Чепец»

Назначение: ранение волосистой части головы (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка, завязка – часть (другого) бинта длиной 80 см.

Техника наложения:

1. Взять отрезок бинта длиной 80 - 90 см. Расположить середину отрезка бинта на теменную область головы; концы бинта удерживает пациент или помощник. На место ранения наложить стерильную салфетку.

2. Взять начало бинта в левую руку, головку бинта - в правую. Сделать закрепляющий тур вокруг лба и затылка.

3. Провести бинт по лобной поверхности до завязки. Обогнуть ее в виде петли и вести бинт на затылок до противоположной стороны к другой завязке.
4. Обернуть бинт снова вокруг завязки и вести по лобной части головы выше закрепляющего тура. Аналогично вести бинт по затылочной части головы.
5. Повторить циркулярные ходы вокруг головы, прикрывая предыдущий ход на 1/2 или 2/3 до полного покрытия головы.
6. Закрыть полностью повторными ходами бинта волосистую часть головы.
7. Обернуть бинт вокруг одного из концов завязки и закрепить узлом.
8. Завязать под подбородком отрезок бинта, концы которого удерживал пациент.



Повязка «Крестообразная» на затылок

Назначение: при ранениях затылка или в послеоперационный период при повреждении шеи (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

1. Приложить бинт к лобной части головы, сделать два закрепляющих тура вокруг лобной и затылочной области головы (слева направо).
2. На место ранения наложить стерильную салфетку.
3. Опустить бинт на затылок, затем на шею под ухо, снова на затылок и вокруг головы — закрепляющий тур.
4. Сделать несколько восьмиобразных оборотов, прикрывая каждый предыдущий тур на 2/3 ширины.
5. Закончить повязку закрепляющим: туром вокруг головы.
6. Зафиксировать повязку вне раневой поверхности



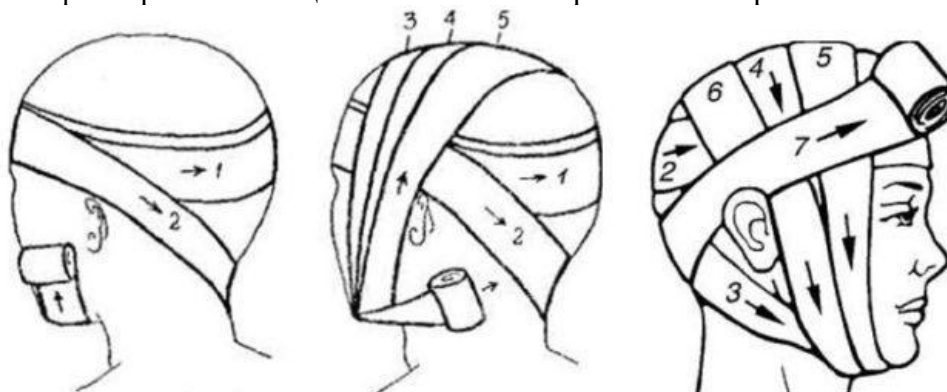
Повязка «Уздечка»

Назначение: при ранениях, повреждениях лица, нижней челюсти, височной и лобной части головы.

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

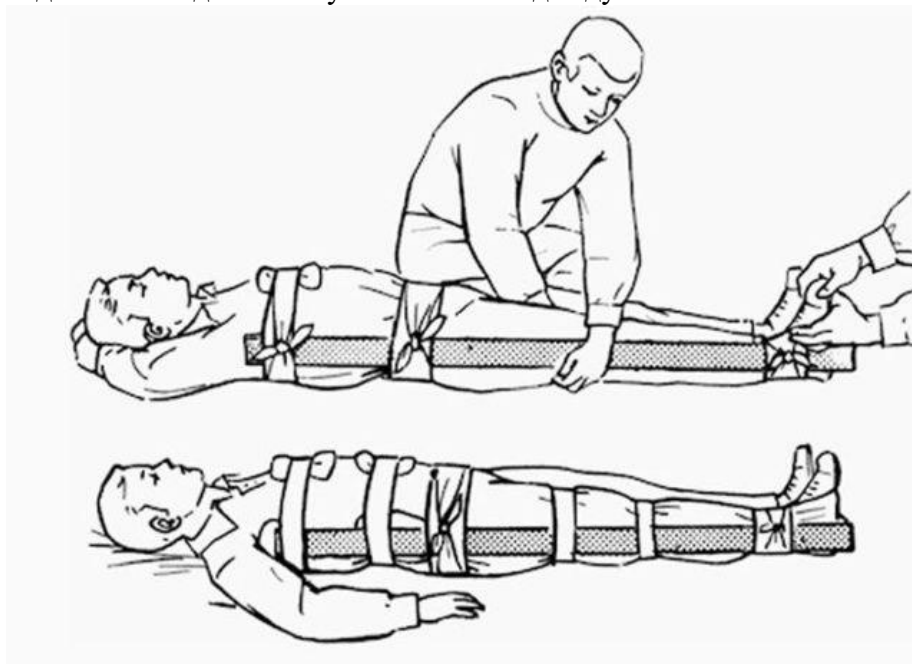
1. Сделать закрепляющий тур циркулярным типом через лобную и затылочную область головы.
2. Продолжать вести бинт через затылок на подбородок и далее через затылочную область закрепляющий тур вокруг головы.
3. Опустить бинт на затылок, затем вести бинт вокруг подбородка, щек, лобной части головы и далее — через затылок закрепляющий тур вокруг головы.
4. Повторить туры бинта, идущие на подбородок и вокруг лица.
5. Закончить бинтование закрепляющими турами вокруг головы.
6. Зафиксировать конец бинта головы вне раневой поверхности.



Наложение шин при переломе бедренной кости

следует соблюдать следующие правила:

1. Пострадавшего уложить на спину.
2. До выполнения любых манипуляций выполнить обезболивание.
3. Открытые края ран обработать йодом или другим антисептиком, после чего наложить повязки (по возможности стерильные).
4. В случае соприкосновения шины непосредственно с кожными покровами подложить под нее любую ткань или одежду.



1. Шину необходимо прибинтовывать прямо на обувь и одежду таким образом, чтобы поврежденная конечность в месте перелома и во всех суставах сохраняла неподвижность.

2. Выполнять фиксацию нужно крепко, но не туго, чтобы предотвратить в поврежденной конечности возможное прекращение кровообращения.

3. Постараться не сдвигать костные обломки.

4. В тех случаях, когда поврежденная кость выпячивается с одной стороны, шину надо накладывать со стороны противоположной. Вправление деформации строго запрещено.

5. Прибинтовывать шины можно бинтами, лентами, полосками плотной ткани или ремнями (в последнем случае следует воспользоваться мягкими подкладками).

Важно! Если есть возможность, лучше всего выполнять иммобилизацию вдвоем. При необходимости подгонки шины ее следует проводить на здоровой конечности или на себе, во избежание дополнительной травматизации ноги пострадавшего.

6.4. Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения;

Раздел 2. Первая доврачебная помощь;

Раздел 3. Основы военной службы (для юношей).

Раздел 4. Основы медицинских знаний (для девушек).

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по курсу. В случае наличия учебной задолженности

обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебной дисциплины.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, структура, силы и средства; основные задачи по защите населения от ЧС.
2. Права граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
3. Обязанности граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
4. Гражданская оборона (ГО), история её создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Организация и структура управления ГО.
5. Классификация и характеристика средств коллективной защиты.
6. Классификация и характеристика средств индивидуальной защиты.
7. Медицинские средства индивидуальной защиты: аптечка индивидуальная; индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8); индивидуальный перевязочный пакет.
8. Эвакуация. Классификация эвакуаций.
9. Эвакуация населения. Организация и проведение эвакуации.
10. Пожары: условия возникновения и развития пожарной обстановки. Опасные факторы пожара; классификация пожаров; пожароопасность веществ и материалов, зданий и сооружений; огнестойкость строительных конструкций.
11. Средства пожаротушения; основные виды огнетушащих составов; средства пожарной сигнализации.
12. Средства индивидуальной защиты населения и правила их использования.
13. Медицинские средства защиты и профилактики в ЧС.
14. Защитные сооружения гражданской обороны. Виды защитных сооружений
15. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты. Отработка правил поведения в защитных сооружениях.
16. Основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни
17. Индивидуальное здоровье человека, его физическая и духовная сущность.
18. Режим дня и его значение для здоровья. Профилактика переутомления.
19. Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран.
20. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий.
21. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.
22. Понятия о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие.
23. Диагностика и оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях
24. Первая помощь при остановке сердца. Способы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.
25. Показания, правила и механизм проведения прекардиального удара, непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких.
26. Первая медицинская помощь при обморожениях.
27. Первая медицинская помощь при кровотечениях.
28. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.
29. Первая медицинская помощь при обмороке.
30. Первая медицинская помощь при переломах.
31. Вредные привычки - основные понятия.
32. Курение, влияние табачного дыма на организм курящего и окружающих.

33. Алкоголь и социальные последствия. Влияние алкоголя на здоровье человека.
34. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.
35. Основные инфекционные болезни. Классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.
36. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.
37. Вооруженные Силы РФ, их структура и предназначение.
38. Виды Вооруженных Сил РФ и рода войск.
39. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.
40. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.
41. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет.
42. Призыв на военную службу.
43. Прохождение военной службы по контракту. Сроки военной службы по контракту.
44. Права и льготы. Общие права и обязанности военнослужащих.
45. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).
46. Обязанности и права призывников. Право на отсрочку.
47. Правовое положение военнообязанных. Пребывание в запасе.
48. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.
49. Служба по контракту. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.
50. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы.
51. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.
52. Воинская дисциплина.
53. Обмундирование военнослужащих, погоны и знаки отличия.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884>

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489702>
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671>

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491016>

4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490058>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,
ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Агаева Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Правила по технике безопасности	7
4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции	11
5. Методические указания к лабораторным занятиям	13
6. Методические указания к самостоятельной работе	13
7. Методические указания к текущему контролю	14
8. Методические указания к промежуточной аттестации	19
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации;
ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой,	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ЛРВ 16. Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные требования информационной безопасности		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
<i>1</i>	<i>2</i>
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.
Раздел 1. Базовые программные продукты.	

Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций
	Лабораторные занятия
	1. Оформление документа. Форматирование текста. Размещение текста в несколько колонок. Вставка БУКВИЦЫ Оглавление
	2. Работа со списками. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Сноски Работа с формулами
	3. Графические возможности.
	4. Работа с таблицами Вычисления в таблицах Создание и редактирование диаграмм
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Содержание учебного материала
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.
	Лабораторные занятия
	Создание слайдов в программе POWER POINT Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.
	2. Использование триггеров для создания презентаций. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.
	Создание презентации к занятию
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.
	Лабораторные занятия
	Выполнение расчетных операций. Относительные ссылки. Абсолютные ссылки. Смешанные ссылки Вычислительные функции MS Excel для финансового анализа
	2. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS EXCEL

	Создание многостраничной электронной книги при расчете заработной платы в Ms Excel
	Экономические расчеты в Ms Excel Анализ в Ms Excel финансового состояния предприятия на основе данных баланса.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад с презентацией. Подготовка к контрольной работе
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.	
Тема 2.1 Информационно– правовые системы	Содержание учебного материала
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.
	Лабораторные занятия
	Решение практических задач с использованием справочно-поисковой системы «Консультант-Плюс, СПС Гарант. Построение таблицы. Работа со списком документов поиск по дате. Работа со списком документов, поиск по виду документа и дате.
	Работа со списком документов, поиск по Тексту документа и Дате. Работа со словарем терминов. Работа с папками. Работа с закладками. Работа со справочной информацией. Создание подборок документов. Поиск документов по выбранной тематике
	Самостоятельная работа: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	Содержание учебного материала
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
	Лабораторные занятия
	Общие сведения о системе Создание новой информационной базы. Дерево объектов конфигурации Как добавить объект конфигурации Окно свойств Запуск отладки в режиме 1С: Предприятие
	Подсистемы Добавление подсистемы. Картинка подсистем. Порядок разделов.
	Справочники. Что такое справочник. Формы справочника. «Простой» справочник Команда добавления нового элемента. Панель навигации и панель разделов Создание элементов справочника. Справочник с табличной частью. Заполнение табличной части. Иерархический справочник. В режиме 1С: Предприятие

	Создание элементов в иерархическом справочнике. Перенос элементов в другие группы. Справочник с predetermined элементами Предetermined элементы
	Документы. Типообразующие объекты конфигурации Документ «Приходная накладная». В режиме 1С: Предприятие. Автоматический пересчет суммы в строках документа. Обработчик события. Одна процедура для обработки нескольких событий.
	Регистры накопления Добавление регистра накопления. Движения документа. Команда перехода к движениям в форме документа. Движения документа. «Оказание услуги»
	Бухгалтерский учёт. Добавление Плана видов характеристик. Что такое План счетов. Добавление плана счетов. Что такое Регистр бухгалтерии. Добавление регистра бухгалтерии. Доработка приходной накладной. Доработка документа Оказание услуги. Оборотно-сальдовая ведомость
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад с презентацией. Подготовка к контрольной работе.
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.	
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.
	Лабораторные занятия
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.
	Лабораторные занятия
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;

- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по общеобразовательной дисциплине Информатика

Общие положения:

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильную рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

Находиться в кабинете в верхней одежде;

Класть одежду и сумки на столы;

Находиться в кабинете с напитками и едой;

Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

Передвигать компьютеры и мониторы;

Открывать системный блок;

Включать и выключать компьютеры самостоятельно.

Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;

Удалять и перемещать чужие файлы;

Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

Соблюдать тишину и порядок;

Выполнять требования преподавателя;

Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

Вертикально прямая спина;

Плечи опущены и расслаблены;
 Ноги на полу и не скрещены;
 Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

При появлении программных ошибок или сбоех оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- 1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;
- 2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- 3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

- Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

- Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранам не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

- Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

- Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

- В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

- При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

- При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

- С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

- Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

3.3. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

- Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.
- Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

- По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

- Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

- Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами
- Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.
- Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

- Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01**.
- Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.
- Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

- Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает:

- 1 Подготовка доклада
- 2 Подготовка к контрольной работе
- 3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование
- 4 Составление схем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения,

объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Информатика, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
 2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
 3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
 4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
 5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
 6. Составьте план доклада.
 7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
 8. Составьте окончательный текст доклада.
 9. Оформите материал.
 10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
 11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
 12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
 13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
- Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

Темы докладов:

- 1 Нормативно – правовая база информатики и информатизации.
- 2 Возможности и ограничения информационных технологий.
- 3 История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета
- 4 Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
- 5 Классификация бухгалтерского программного обеспечения
- 6 Российские программы бухгалтерского учета
- 7 Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе "1С: Бухгалтерия".
- 8 Отражение бухгалтерских операций в программе
- 9 Достоинства и недостатки программы "1С: Бухгалтерия".
- 10 Структура и объекты электронной таблицы MS Excel.
- 11 Достоинства и недостатки программы Excel для работы с бухгалтерской информацией.
- 12 Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы.
- 13 Статистические и логические функции.
- 14 Связывание таблиц и данных.
- 15 Модели и моделирование: понятие, назначение.
- 16 Основные возможности программ комплексной оценки деятельности предприятия.
- 17 Достоинства и недостатки программы «Финансовый анализ».
- 18 Возможности программ «Альт-финанс», «Audit Expert», «Инэк-аналитик».
- 19 Единый информационный массив СПС «Консультант Плюс».
- 20 Основные возможности Система Гарант Эксперт".
- 21 Технология поиска документа по известным реквизитам.
- 22 Сортировка и построение связей.
- 23 Базовый поиск СПС «Консультант Плюс»".
- 24 Документооборот на основе электронной почты.
- 25 Возможности системы электронной отчетности «Таксом-Спринтер».
- 26 Возможности системы электронной отчетности «Контур-Экстерн».
- 27 Возможности системы электронной отчетности «Астрал Отчет».
- 28 Возможности системы электронной отчетности «СБис ++».
- 29 Понятие Интернет-банкинга.
- 30 Основные возможности систем дистанционного обслуживания банка.

Методические указания к выполнению заданий лабораторных занятий

Целью выполнения лабораторных занятий является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончании 2 семестра обучающиеся сдают экзамен в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Задания выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении заданий обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет о выполненном задании включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения заданий:

1. Обучающийся должен выполнить задание самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил задания или часть заданий за отведенное время, то он может выполнить задания или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
3. Каждый обучающийся после окончания занятия, должен представить преподавателю выполненные задания в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом.
4. Дифференцированную оценку за задания обучающийся получает, с учетом срока выполнения заданий, если:
 - задания выполнены правильно и в полном объеме;
 - сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
 - обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 1. Базовые программные продукты

1. Понятие информатики, информационного общества.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Значение дисциплины в будущей профессии

4. Тенденции развития информационных технологий.
5. Роль и значение современных ИТ в деятельности организаций
6. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.
7. Какие типы данных и в каких форматах могут обрабатываться в электронный таблицах?
8. Как изменяется при копировании в ячейку, расположенную в соседнем столбце и строке, формула, содержащая относительные ссылки? Абсолютные ссылки? Смешанные ссылки?
9. Каковы эргономические требования к оформлению текстовых документов?
10. Приведите примеры редактирования символов.
11. По каким правилам записывается составное условие с использованием условных операторов?
12. Дайте определение финансовой информационной системы.
13. В чём состоит сущность финансовых информационных систем?
14. Какая нормативно-правовая основа применения финансовых информационных систем?
15. Дайте определение цели финансовой информационной системы.
16. Каковы задачи финансовых информационных систем?
17. Как создать презентацию?
18. Как определить структуру презентации ?
19. Какое значение имеет Power Point в банковской деятельности ?
- 20.

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности

1. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на человека опасных и вредных факторов. Перечислите их.
2. Перечислите основные носители информации, используемые в настоящее время (не менее пяти).
3. Назовите положительные и негативные последствия развития Интернет.
4. Приведите примеры прикладного программного обеспечения.
5. Назовите преимущества использования лицензионного программного обеспечения.
6. Перечислите элементы рабочего стола операционной системы Windows XP.
7. Хранение информационных объектов различных видов производится на различных цифровых носителях. Каких? (Назовите не менее трех).
8. Для каких целей используются программы – архиваторы. Назовите известные вам.
9. Запись информации на компакт-диски производится при помощи следующих программ (назвать не менее трех).
10. Какое место занимают информационные технологии при освоении выбранной вами профессии.
11. Для чего применяются отчеты в бухгалтерской программе?
12. Каким образом формируется кассовая книга.
13. Охарактеризуйте нормативно-правовую основу применения финансовых информационных систем.
14. Какие законы РФ действуют по информационным технологиям и программному обеспечению?

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.

1. Что такое аккаунт?
2. Поясните технологию создания электронного почтового ящика. С какими трудностями вы столкнулись во время его создания?
3. Каким образом можно настроить в почтовом ящике автоответчик и подпись? Какие дополнительные возможности есть у автоответчика?
4. Как написать письмо с вложением?
5. Как получить вложенный файл из письма, которое пришло на ваш почтовый ящик?
6. Как организовать массовую рассылку письма?
7. Как создать новую группу контактов в вашем почтовом ящике? Как поместить в нее новый контакт? Переместить имеющийся контакт?
8. Как создать копию экрана?
9. Каким образом можно заархивировать файлы? Какие параметры можно задать создаваемому архиву? Для чего необходимо создавать архивы?
10. Перечислите основные законы в сфере информационных технологий.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

Раздел 1. Базовые программные продукты.

Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

Раздел 3 Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной

задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Вопросы к дифференцированному зачету - 3 семестр

- 1 Цели и задачи информационных систем и технологий
- 2 Нормативно-правовая основа применения информационных систем и технологий
- 3 Основные термины и определения
- 4 Основные принципы, методы и свойства информационных коммуникационных технологий
- 5 Принципы проектирования информационных систем
- 6 Этапы развития банковских информационных систем в России и их характеристики
- 7 Понятие банковской информации
- 8 История развития банковских информационных
- 9 Классификация и состав банковских информационных систем
- 10 Обработка текстовой, табличной информации
- 11 Создание деловой графики
- 12 Создание мультимедийной презентации
- 13 Работа с текстовым редактором MS WORD
- 14 Расчет показателей в MS EXCEL
- 15 Использование функций при расчетах в MS EXCEL
- 16 Построение и редактирование диаграмм в MS EXCEL
- 17 Выявление зависимостей методом корреляционного анализа
- 18 Расчет активов и пассивов баланса в электронных таблицах MS EXCEL
- 19 Анализ финансового состояния на основании данных баланса в электронных таблицах MS EXCEL
- 20 Создание и применение базы данных MS ACCESS
- 21 Создание презентаций в программе Power Point
- 22 Назначение и характеристика сетевых технологий
- 23 Основы технологии «клиент-сервер»
- 24 Общая характеристика локальных вычислительных сетей
- 25 Глобальные вычислительные технологии-Интернет.
- 26 Общие сведения о компьютерных программах в области бухгалтерского учета и их характеристика
- 27 Общие принципы работы в компьютерных программах клиентов банка и связь их с системой «Клиент-банк»
- 28 Заполнение справочников банков в 1С Бухгалтерия предприятия 8.2
- 29 Назначение и виды АРМ специалиста банковского дела
- 30 Принципы, используемые при создании АРМ
- 31 Характеристика обеспечения технологии АРМ
- 32 Заполнение приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров и формирование кассовой книги в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2
- 33 Заполнение Авансового отчета в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2
- 34 Заполнение платежных поручений и формирование выписки банка в 1С: Бухгалтерия Предприятия 8.2
- 35 Формирование отчетности в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2
- 36 Система «Клиент-банк
- 37 Информационные системы делопроизводства
- 38 Единый информационный массив СПС «Консультант Плюс».
- 39 Основные возможности Система Гарант Эксперт".
- 40 Технология поиска документа по известным реквизитам.

- 41 Сортировка и построение связей.
- 42 Базовый поиск СПС «Консультант Плюс»".
- 43 Структура и объекты электронной таблицы MS Excel.
- 44 Достоинства и недостатки программы Excel для работы с бухгалтерской информацией.
- 45 Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы.
- 46 Статистические и логические функции.
- 47 Связывание таблиц и данных.
- 48 Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). –
- 49 Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга
- 50 Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программы ревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>.
2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489603>.
2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89438>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514893>.

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765>.

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Агаева Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Правила по технике безопасности	8
4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции	12
5. Методические указания к лабораторным занятиям	14
6. Методические указания к самостоятельной работе	14
7. Методические указания к текущему контролю	15
8. Методические указания к промежуточной аттестации	20
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации;
ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой,	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ЛРВ 16. Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные требования информационной безопасности		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.
Раздел 1. Адаптивные информационные технологии.	
	Содержание учебного материала:

Тема 1.1 Общие сведения об информации и информационных технологиях для людей с ограниченными возможностями здоровья	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.
*Тема 1.2 Технические средства реабилитации	Содержание учебного материала:
	Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации. *Тема 1.2 может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2
	Лабораторные занятия
	1. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. или Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. или Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
Тема 1.3 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья

	Лабораторные занятия
	1. Оформление документа. Форматирование текста. Размещение текста в несколько колонок. Вставка БУКВИЦЫ Оглавление
	2. Работа со списками. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Сноски Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья
	3. Графические возможности. Работа с формулами Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
	4. Работа с таблицами Вычисления в таблицах Создание и редактирование диаграмм Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады с презентацией Подготовка к контрольной работе
Тема 1.4 Технология создания презентаций	Содержание учебного материала
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме. Адаптивные возможности программ создания презентаций
	Лабораторные занятия
	Создание слайдов в программе POWER POINT Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования мультимедийной презентаций, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья
	2. Использование триггеров для создания презентаций. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ. Создание презентации к занятию Адаптивные возможности программ создания презентаций
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.
Тема 1.5 Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных. Современные информационные технологии обработки числовой информации для пользователей с ограниченными возможностями

	Лабораторные занятия
	1. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. Приёмы для адаптации числовой информации в соответствии с особенностями и возможностями восприятия. Адаптивные способы работы в табличных процессорах
	2. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS EXCEL
	Создание многостраничной электронной книги при расчете заработной платы в Ms Excel
	Экономические расчеты в Ms Excel Анализ в Ms Excel финансового состояния предприятия на основе данных баланса.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады с презентацией Подготовка к контрольной работе
Тема 1.6 Технология использования баз данных	Содержание учебного материала
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.
	Лабораторные занятия
	Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access. Вставка графических объектов в БД. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД Access». «Работа с данными и создание отчетов в СУБД Access. Создание реляционной базы данных. Установление связей между таблицами. Комплексная работа с объектами в СУБД Access.
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.	
Тема 2.1 Информационно– правовые системы	Содержание учебного материала
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами.
	Лабораторные занятия
	1.Справочно-правовые системы. СПС КонсультантПлюс. СПС Гарант
	Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.

	Подготовка к устному опросу
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.	
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.
	Лабораторные занятия
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций Современные информационные технологии в обучении людей со специальными потребностями. Методы и средства эффективного привлечения ресурсов компьютерных сетей в целях обучения.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовить доклады с презентацией Подготовка к контрольной работе Подготовка к устному опросу
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.
	Лабораторные занятия
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по общеобразовательной дисциплине Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Общие положения:

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильную рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

Находиться в кабинете в верхней одежде;

Класть одежду и сумки на столы;

Находиться в кабинете с напитками и едой;

Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

Передвигать компьютеры и мониторы;

Открывать системный блок;

Включать и выключать компьютеры самостоятельно.

Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;

Удалять и перемещать чужие файлы;

Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

Соблюдать тишину и порядок;

Выполнять требования преподавателя;

Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

Вертикально прямая спина;

Плечи опущены и расслаблены;

Ноги на полу и не скрещены;

Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

При появлении программных ошибок или сбоев оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

- Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

- Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

- Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

- В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

- При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

- При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

- С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

- Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

3.3. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

- Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

- Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

- По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

- Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

- Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

- Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

- Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

- Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01**.

- Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

- Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

- Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает:

- 1 Подготовка доклада
- 2 Подготовка к контрольной работе
- 3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование
- 4 Составление схем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения,

объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Информатика, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ лабораторные работы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
 2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
 3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
 4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
 5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
 6. Составьте план доклада.
 7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
 8. Составьте окончательный текст доклада.
 9. Оформите материал.
 10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
 11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
 12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
 13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
- Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

Темы докладов:

- 1 Нормативно – правовая база информатики и информатизации.
- 2 Возможности и ограничения информационных технологий.
- 3 История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета
- 4 Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
- 5 Классификация бухгалтерского программного обеспечения
- 6 Российские программы бухгалтерского учета
- 7 Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе "1С: Бухгалтерия".
- 8 Отражение бухгалтерских операций в программе
- 9 Достоинства и недостатки программы "1С: Бухгалтерия".
- 10 Структура и объекты электронной таблицы MS Excel.
- 11 Достоинства и недостатки программы Excel для работы с бухгалтерской информацией.
- 12 Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы.
- 13 Статистические и логические функции.
- 14 Связывание таблиц и данных.
- 15 Модели и моделирование: понятие, назначение.
- 16 Основные возможности программ комплексной оценки деятельности предприятия.
- 17 Достоинства и недостатки программы «Финансовый анализ».
- 18 Возможности программ «Альт-финанс», «Audit Expert», «Инэк-аналитик».
- 19 Единый информационный массив СПС «Консультант Плюс».
- 20 Основные возможности Система Гарант Эксперт".
- 21 Технология поиска документа по известным реквизитам.
- 22 Сортировка и построение связей.
- 23 Базовый поиск СПС «Консультант Плюс»".
- 24 Документооборот на основе электронной почты.
- 25 Возможности системы электронной отчетности «Такском-Спринтер».
- 26 Возможности системы электронной отчетности «Контур-Экстерн».
- 27 Возможности системы электронной отчетности «Астрал Отчет».
- 28 Возможности системы электронной отчетности «СБис ++».
- 29 Понятие Интернет-банкинга.
- 30 Основные возможности систем дистанционного обслуживания банка.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

Раздел 1. Адаптивные информационные технологии.

Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.

Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Информационная безопасность.

Методические указания к выполнению заданий лабораторных работ

Целью выполнения лабораторных работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течение семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончании 2 семестра обучающиеся сдают экзамен в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении лабораторных работ обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения лабораторных работ:

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил лабораторную работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Дифференцированную оценку по лабораторной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:
 - работа выполнена правильно и в полном объеме;
 - сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;

- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 1. Адаптивные информационные технологии

1. Понятие информатики, информационного общества.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Значение дисциплины в будущей профессии
4. Тенденции развития информационных технологий.
5. Роль и значение современных ИТ в деятельности организаций
6. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.
7. Какие типы данных и в каких форматах могут обрабатываться в электронный таблицах?
8. Как изменяется при копировании в ячейку, расположенную в соседнем столбце и строке, формула, содержащая относительные ссылки? Абсолютные ссылки? Смешанные ссылки?
9. Каковы эргономические требования к оформлению текстовых документов?
10. Приведите примеры редактирования символов.
11. По каким правилам записывается составное условие с использованием условных операторов?
12. Дайте определение финансовой информационной системы.
13. В чём состоит сущность финансовых информационных систем?
14. Какая нормативно-правовая основа применения финансовых информационных систем?
15. Дайте определение цели финансовой информационных системы.
16. Каковы задачи финансовых информационных систем?
17. Как создать презентацию?
18. Как определить структуру презентации ?
19. Какое значение имеет Power Point в банковской деятельности ?

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности

1. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на человека опасных и вредных факторов. Перечислите их.
2. Перечислите основные носители информации, используемые в настоящее время (не менее пяти).
3. Назовите положительные и негативные последствия развития Интернет.
4. Приведите примеры прикладного программного обеспечения.

5. Назовите преимущества использования лицензионного программного обеспечения.
6. Перечислите элементы рабочего стола операционной системы Windows XP.
7. Хранение информационных объектов различных видов производится на различных цифровых носителях. Каких? (Назовите не менее трех).
8. Для каких целей используются программы – архиваторы. Назовите известные вам.
9. Запись информации на компакт-диски производится при помощи следующих программ (назвать не менее трех).
10. Какое место занимают информационные технологии при освоении выбранной вами профессии.
11. Для чего применяются отчеты в бухгалтерской программе?
12. Каким образом формируется кассовая книга.
13. Охарактеризуйте нормативно-правовую основу применения финансовых информационных систем.
14. Какие законы РФ действуют по информационным технологиям и программному обеспечению?

Комплекты заданий для контрольной работы по Разделу 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.

1. Что такое аккаунт?
2. Поясните технологию создания электронного почтового ящика. С какими трудностями вы столкнулись во время его создания?
3. Каким образом можно настроить в почтовом ящике автоответчик и подпись? Какие дополнительные возможности есть у автоответчика?
4. Как написать письмо с вложением?
5. Как получить вложенный файл из письма, которое пришло на ваш почтовый ящик?
6. Как организовать массовую рассылку письма?
7. Как создать новую группу контактов в вашем почтовом ящике? Как поместить в нее новый контакт? Переместить имеющийся контакт?
8. Как создать копию экрана?
9. Каким образом можно заархивировать файлы? Какие параметры можно задать создаваемому архиву? Для чего необходимо создавать архивы?
10. Перечислите основные законы в сфере информационных технологий.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

1. Тема 1.3 Технология обработки текстовой информации.
2. Тема 1.4 Технология создания презентаций.
3. Тема 1.5 Технология использования электронных таблиц.
4. Тема 1.6 Технология использования баз данных
5. Тема 2.1 Информационно– правовые системы.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программы дисциплины.

Вопросы к дифференцированному зачету - 3 семестр

- 1 Цели и задачи информационных систем и технологий
- 2 Нормативно-правовая основа применения информационных систем и технологий
- 3 Основные термины и определения
- 4 Основные принципы, методы и свойства информационных коммуникационных технологий
- 5 Принципы проектирования информационных систем
- 6 Этапы развития банковских информационных систем в России и их характеристики
- 7 Понятие банковской информации
- 8 История развития банковских информационных
- 9 Классификация и состав банковских информационных систем
- 10 Обработка текстовой, табличной информации
- 11 Создание деловой графики
- 12 Создание мультимедийной презентации
- 13 Работа с текстовым редактором MS WORD
- 14 Расчет показателей в MS EXCEL
- 15 Использование функций при расчетах в MS EXCEL
- 16 Построение и редактирование диаграмм в MS EXCEL
- 17 Выявление зависимостей методом корреляционного анализа
- 18 Расчет активов и пассивов баланса в электронных таблицах MS EXCEL
- 19 Анализ финансового состояния на основании данных баланса в электронных таблицах MS EXCEL
- 20 Создание и применение базы данных MS ACCESS
- 21 Создание презентаций в программе Power Point
- 22 Назначение и характеристика сетевых технологий
- 23 Основы технологии «клиент-сервер»

- 24 Общая характеристика локальных вычислительных сетей
- 25 Глобальные вычислительные технологии-Интернет.
- 26 Общие сведения о компьютерных программах в области бухгалтерского учета и их характеристика
- 27 Общие принципы работы в компьютерных программах клиентов банка и связь их с системой «Клиент-банк»
- 28 Заполнение справочников банков в 1С Бухгалтерия предприятия 8.2
- 29 Назначение и виды АРМ специалиста банковского дела
- 30 Принципы, используемые при создании АРМ
- 31 Характеристика обеспечения технологии АРМ
- 32 Заполнение приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров и формирование кассовой книги в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2
- 33 Заполнение Авансового отчета в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2
- 34 Заполнение платежных поручений и формирование выписки банка в 1С: Бухгалтерия Предприятия 8.2
- 35 Формирование отчетности в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2
- 36 Система «Клиент-банк
- 37 Информационные системы делопроизводства
- 38 Единый информационный массив СПС «Консультант Плюс».
- 39 Основные возможности Система Гарант Эксперт".
- 40 Технология поиска документа по известным реквизитам.
- 41 Сортировка и построение связей.
- 42 Базовый поиск СПС «Консультант Плюс»".
- 43 Структура и объекты электронной таблицы MS Excel.
- 44 Достоинства и недостатки программы Excel для работы с бухгалтерской информацией.
- 45 Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы.
- 46 Статистические и логические функции.
- 47 Связывание таблиц и данных.
- 48 Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях.
- Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). –
- 49 Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга
- 50 Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программы ревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820>.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530939>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514893>.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489603>.

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765>.

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>.

6. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89438>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>.

8. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>.

9. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В.П. Леонтьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Олма-Пресс, 2003. — 957с.

10. Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Дрофа, 2005. — 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст: непосредственный.

11 Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,
ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.10 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы банковского дела программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Методические рекомендации к лекционным занятиям	8
4. Методические рекомендации к практическим занятиям	10
5. Методические рекомендации к лабораторным занятиям	11
6. Методические указания к самостоятельной работе	11
7. Методические указания к текущему контролю успеваемости	12
8. Методические указания к промежуточной аттестации	24
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Основы банковского дела предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Основы банковского дела направлен на формирование элементов профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.2.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности	- сущность и структуру банковской системы России, основные виды кредитных организаций, современные банковские системы и этапы её формирования;
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Центрального банка Российской Федерации;	- правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации,
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию	его организационную структуру, основные задачи, функции и операции;
ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;	- порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;
	- анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной политики Центрального банка Российской Федерации на состояние банковской системы и финансового рынка;	- задачи и инструменты валютной политики Центрального банка Российской Федерации, основы валютного регулирования и валютного контроля;
	- использовать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность кредитных организаций; составлять баланс банка и рассчитывать экономические нормативы;	- правовые основы, принципы работы и структуру кредитных организаций, основные виды осуществляемых им операций;
		- ресурсы коммерческого

ЛРВ 16 Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные требования информационной безопасности	- оформлять основные банковские документы по кассовым, расчётным и кредитным операциям; - начислять проценты по депозитным и ссудным счетам; определять кредитоспособность заёмщика, составлять кредитный договор, определять цену кредита, определять курсы валют, открытых валютных позиций	банка, структуру и качество активов и пассивов банка; - организацию платёжного оборота и межбанковские корреспондентские отношения, принципы организации налично- денежного и безналичного оборота, основные формы безналичных расчётов, основные кассовые операции; - основные операции, выполняемые коммерческими банками; кредитную, депозитную, инвестиционную политику банка; - валютные операции коммерческих банков; - иметь представление о рынке банковских услуг

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Введение в основы банковской деятельности	

Тема 1.1 Банки и банковское дело	Содержание учебного материала
	Происхождение и сущность банка. Функции и виды банков. Эволюция банков и банковского дела. Банковские кризисы. Необходимость и предпосылки возникновения центральных банков. Создание Государственного банка России и этапы его развития.
	Особенности организации деятельности центральных банков зарубежных стран.
	Практические занятия
Тема 1.2. Банковская система РФ	Зарождение и развитие банковского дела.
	Развитие банковского дела в России
	Содержание учебного материала
	Понятие и структура банковской системы РФ. Характеристика ее основных элементов. Основные функции банковской системы. Банковская система как элемент финансовой системы страны
	Практические занятия
	Этапы становления банковской системы России. Сущность, инфраструктура и особенности банковской системы. Современная банковская система
Раздел 2. Структура и функции Центрального банка РФ	
Тема 2.1. Банк России – центральное звено банковской системы	Содержание учебного материала
	Статус, функции и задачи ЦБ России. Принципы организации и организационное построение Банка России. Операции Банка России. Баланс Банка России. Цели и основные направления денежно-кредитной политики. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.
	Практические занятия
	Цели, задачи, полномочия и направления деятельности Центрального банка РФ как органа валютного регулирования и валютного контроля. Проблемы функционирования Банка России и пути совершенствования его деятельности.
	Лабораторные занятия
	1. Изучить практику применения инструментов, используемых ЦБ РФ для регулирования банковской системы
	2. Изучить антикризисную деятельность Центрального Банка РФ
	Самостоятельная работа обучающихся
	Организационная структура Центрального Банка
Раздел 3. Основы организации деятельности кредитных организаций	
Тема 3.1. Правовые основы банковской деятельности	Содержание учебного материала
	Коммерческий банк и его функции. Порядок учреждения коммерческих банков. Основные операции коммерческих банков
	Самостоятельная работа обучающихся
	1. Организационная структура коммерческого банка 2. Особенности <u>коммерческого банка</u> как субъекта экономики 3. Характеристика <u>операций коммерческого банка</u>
Тема 3.2. Экономическ ие основы деятельности коммерческог о банка	Содержание учебного материала
	Понятие и структура ресурсов банка. Источники формирования собственного капитала. Привлеченные и другие ресурсы. Депозиты до востребования. Срочные депозиты. Межбанковские кредиты.
	Лабораторные занятия
	Сделать сравнительный анализ капитала банков. Определить среднюю стоимость привлеченных ресурсов Рассчитать минимальную процентную ставку по выдаваемым

	кредитам
	Самостоятельная работа обучающихся Виды кредитов, выданных Центральным Банком, коммерческим банкам
Раздел 4. Операции коммерческих банков	
Тема 4.1. Активные и пассивные операции коммерческого банка	Содержание учебного материала
	Структура и качество пассивов банка. Структура и качество активов банка. Составление баланса банка.
	Лабораторные занятия
	Структурный анализ бухгалтерского баланса банка, анализ работы банка за отчетный год
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок эмиссии коммерческим банком акций и облигаций
Тема 4.2. Кассовые операции коммерческого банка	Содержание учебного материала
	Порядок ведения кассовых операций в РФ и организация налично-денежного оборота и кассовой работы в банке. Приходные и расходные кассовые операции
	Практические занятия
	Документооборот по кассовым операциям
Тема 4.3. Кредитные операции банков	Содержание учебного материала
	Сущность кредита. Законодательные основы кредитных операций. Формы кредита. Условия кредитной сделки. Особенности долгосрочного кредитования. Ипотечное кредитование. Международные банковские кредиты. Кредитная политика банка.
	Лабораторные занятия
	Решение задач «Оформление кредитной заявки», Анализ кредитного договора банка с заемщиком», «Расчёт графика платежей», «Расшифровка ссудного счета»
	Решение задач «Расчет кредитоспособности юридического лица», «Расчет кредитоспособности физического лица», «Расчет процентов по банковским кредитам»
	Самостоятельная работа обучающихся Структура кредитного портфеля коммерческого банка
Тема 4.4. Операции банка с ценными бумагами	Содержание учебного материала
	Правовое регулирование работы банков с ценными бумагами. Банк как эмитент. Эмиссионные операции банка. Инвестиционные операции банка. Посреднические операции банка с ценными бумагами.
	Лабораторные занятия
Тема 4.5. Валютные операции коммерческого банка	Решение задач «Расчет дивидендов по акциям», «Определение рыночной цены акций, облигаций и векселей»
	Содержание учебного материала
	Банки - участники валютного рынка. Валютное регулирование и валютный контроль. Валютные операции банка. Виды валютных счетов. Валютный курс. Валютная позиция банка.
	Лабораторные занятия
	Решение задач «Определение курсов валют», «Расчет валютной позиции банка»
	Практические занятия
	Операции физических лиц с наличной иностранной валютой
Раздел 5. Банковский маркетинг	
Тема 5.1. Особенности	Содержание учебного материала
	1. Задачи банковского маркетинга и его методы.

банковского маркетинга.	2. Особенности банковского продукта. 3. Банковский рынок, его сегменты. Виды спроса на банковский продукт и виды маркетинга. 4. Маркетинг – ориентированная организационная структура банка: развитие, виды, факторы воздействия Анализ рынка банковского продукта.
	Практические занятия
	Проанализировать маркетинговую деятельность предложенного банка
Раздел 6. Банковский менеджмент	
Тема 6.1. Сущность банковского менеджмента	Содержание учебного материала
	Специфика банковского менеджмента. Финансовый менеджмент в банке. Управление капиталом. Управление активами и пассивами. Управление доходами банка. Управление банковскими рисками. Современные системы финансового управления. Менеджмент персонала.
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. Методические рекомендации к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные

положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
 4. Выполнить домашнее задание;
 5. Проработать тестовые задания и задачи;
 6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
- Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть

опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что

выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, практические задания.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Информатика, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

7. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «Основы банковского дела»:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Практические задания по теме 1.1. Банки и банковское дело

Вопросы для обсуждения

1. Что такое кредитная организация?
2. Дайте определение понятию «парабанковские организации».
3. Перечислите операции, которые могут проводить только банки.
4. Где и когда появились первые банковские учреждения?
5. Как банковские кризисы связаны с другими финансовыми кризисами?

Порядок работы:

1. Студенты индивидуально работают, фиксируя в тетради ответы на поставленные вопросы.
2. Обсуждение, анализ и дискуссии в процессе выявления точек зрения.
3. Студенты должны записать в тетради выводы как результат группового обсуждения.

Практические задания по теме 1.2. Банковская система РФ

Вопросы для обсуждения

1. Дайте понятие банковской системы.
2. Охарактеризуйте структуру банковской системы РФ.
3. Расскажите о банковских реформах, приведших к формированию современной банковской системы России.
4. Назовите особенности российской банковской системы в настоящее время.
5. Сформулируйте основные направления стратегии развития банковского сектора РФ.
6. Сфера деятельности небанковских кредитных организаций.
7. Охарактеризуйте стратегию развития банковской системы России.

Порядок работы:

1. Студенты индивидуально работают, фиксируя в тетради ответы на поставленные вопросы.
2. Обсуждение, анализ и дискуссии в процессе выявления точек зрения.
3. Студенты должны записать в тетради выводы как результат группового обсуждения

Практические задания по теме по теме 2.1. Банк России –центральное звено банковской системы

Вопросы для обсуждения

1. Организационное построение центрального банка.
2. Методы и инструменты проведения денежно-кредитной политики центральными банками.
3. Взаимодействие центрального банка и правительства при выполнении агентских функций.
4. Банковское регулирование и надзор
5. Изучить российские банки с точки зрения величины и динамики активов. Для изучения использовать материалы, опубликованные в средствах массовой информации, а также интернет-ресурсы.

Провести анализ по следующим направлениям:

- выявление наиболее крупных банков по величине активов (оформить в виде таблицы);
- выявление наиболее динамично развивающихся банков - по темпам роста активов (оформить в виде таблицы).

Порядок работы:

1. Студенты индивидуально работают, фиксируя в тетради ответы на поставленные вопросы.
2. Обсуждение, анализ и дискуссии в процессе выявления точек зрения.
3. Студенты должны записать в тетради выводы как результат группового обсуждения

Практические задания по теме 2.1. Банк России –центральное звено банковской системы

Задание 1.

Изучить практику применения инструментов, используемых ЦБ РФ для регулирования банковской системы (фактические значения рассматриваемых ниже инструментов имеются на сайте ЦБ РФ).

Проанализировать и представить в графической или табличной форме изменение ставки рефинансирования ЦБ РФ начиная с 1991 г. по настоящее время. Проанализировать изменение за тот же период нормативов отчислений в фонд обязательных резервов.

Сопоставить полученные данные с происходившими общеэкономическими процессами, уровнем инфляции и пр.

Сделать выводы и обобщить в письменной форме.

Задание 2.

Баланс Центрального банка на 1 октября

Активы	условные единицы	Пассивы	условные единицы
1. Золото	10	1. Капитал	1
2. Наличные деньги	20	2. Деньги в обращении	100
3. Валюта	10	3. Средства на счетах банков	80
4. Кредиты	120	4. Обязательные резервы	20
5. Ценные бумаги	40	5. Счета клиентов	20
6. Прочие активы	50	6. Прочие пассивы	29
Всего:	250	Всего:	250

В 4 квартале предусмотрено осуществление следующих операций:

- предоставление кредитов банкам 10 ед.
- уменьшение норм резервирования с 10% до 5 %
- пополнение валютных резервов за счет положительного сальдо платежного баланса 5 ед.

1. Составить баланс Центрального банка на 1 января.
2. Как изменится денежная база за IV квартал?
3. Сделать выводы и обобщить в письменной форме.

Практические задания по теме 3.2. Экономические основы деятельности коммерческого банка

Задание 1. Проведите сравнительный анализ капитала трех банков, их конкурентных позиций и способности сохранять и расширять клиентскую базу (см. табл. 1).

Таблица 1

Наименование банка	на 1 января прошлого года		на 1 января текущего года	
	Собственные средства, тыс.руб.	Уставный капитал тыс.руб.	Собственные средства тыс.руб.	Уставный капитал тыс.руб.
Банк А	311 282	300 154	316 217	300 154
Банк В	3262	2162	7166	4503
Банк С	102 875	97 562	112 989	97 562

Задание 2. На 1 января текущего года обеспеченность банка ресурсами характеризуется следующими данными (см. табл. 2):

Таблица 2

	Сумма (млн.руб.)	Срок (мес.)	Ставка (% годовых)
Депозиты до востребования	450	-	1,1
Срочные депозиты	80	1	7
Вклады населения	72	1	8
Межбанковские кредиты	260	1	11
Средства на счетах ЛОРО	28	-	4

Административно-управленческие расходы в расчете на год планируются в размере 57 млн.руб., плановая прибыль – 35 млн.руб.

Непроцентные доходы составляют треть от всех доходов банка.

Банк участвует в системе обязательного страхования вкладов физических лиц с марта прошлого года.

Требуется:

1. Определить среднюю стоимость привлеченных ресурсов на основе приведенных данных, и реальную стоимость ресурсов (с корректировкой на норматив отчислений в фонд обязательных резервов и др.).

2. Рассчитать минимальную процентную ставку по выдаваемым кредитам.

Практические задания по теме 4.1. Активные и пассивные операции коммерческого банка

Задание 1.

На основе данных таблицы 1 необходимо:

- сделать структурный анализ бухгалтерского баланса банка;
- проанализировать на основе имеющейся информации итоги работы банка за отчетный год.

Таблица 1

Бухгалтерский банка «Условный» на 1 января 20__ г.

№	Наименование статей бухгалтерского баланса	Данные на отчётную дату (тыс. руб)	Данные на соответствующую отчётную дату прошлого года (тыс. руб.)
1	2	3	4
	А. Балансовые счета		
	Активы		
1.	Денежные средства	350 604	159 983
2.	Корреспондентские счета в Банке России	752 281	790 595
3.	Обязательные резервы	95 246	90 198
4.	Кредиты и депозиты, предоставленные кредитным организациям	49 420	50 576
5.	Кредиты, предоставленные клиентам	6 485 281	5 740 266
6.	В т.ч. кредиты, предоставленные физическим лицам	2 341 954	1 715 709
7.	Вложения в долговые обязательства	928 781	825 766
8.	Вложения в долевые ценные бумаги	106 972	135 527
9.	Учтенные векселя	38 171	45 339
10.	Акции дочерних и зависимых организаций	5 200	5 200
11.	Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы	215 607	170 774
12.	Расходы будущих периодов по кредитным операциям	31 163	13 916
13.	Использование прибыли отчетного года	47 247	60 927
14.	Прочие активы	77 700	170 735
15.	Всего активов	9 183 673	8 259 802
	Пассивы		
16.	Уставный капитал	500 000	500 000
17.	Прирост стоимости имущества при переоценке	69	69
18.	Эмиссионный доход	350 000	350 000
19.	Резервный фонд и нераспределенная прибыль	277 881	235 467
20.	Кредиты и депозиты, полученные от Банка России	0	400 000
21.	Кредиты и депозиты, полученные от кредитных организаций	518 445	504 145
22.	Средства на счетах клиентов	7 231 155	5 984 829
23.	в т.ч. депозиты физических лиц	3 434 736	2 756 184
24.	Выпущенные ценные бумаги	112 086	99 809
25.	Амортизация основных средств и нематериальных активов	71 065	68 318
26.	Доходы будущих периодов по кредитным операциям	99 889	67 465
27.	Прочие пассивы	23 083	49 700
28.	Всего пассивов	9 183 673	8 259 802
	Б. Счета доверительного управления		
	Активные счета		
29.	Ценные бумаги в управлении	34 563	35427
30.	Драгоценные металлы в управлении	544	657
31.	Убыток по доверительному управлению	22 121	19 502

	Пассивные счета		
32.	Капитал в управлении	57 228	55 586
	В. Внебалансовые счета		
	Активные счета		
37.	Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты	6 038	7 871
38.	Расчетные документы, не оплаченные в срок	721 285	657 783
39.	Полученные гарантии и поручительства	8 363 951	7 661 483
	Пассивные счета		
40.	Недовнесенная сумма в обязательные резервы	0	0
41.	Имущество, принятое в обеспечение по кредитам	8 363 951	7 661 483
42.	Выданные гарантии и поручительства	212 656	227 673
43.	Неиспользованные кредитные линии по предоставлению кредитов	514 667	437 981
	Г. Срочные сделки		
	Активные счета		
44.	Требования по поставке ценных бумаг	91 045	86 251
45.	Нереализованные курсовые разницы по переоценке иностранной валюты	12 915	12 898
	Пассивные счета		
46.	Обязательства по поставке денежных средств	90 478	87 309
47.	Нереализованные курсовые разницы по переоценке драгоценных металлов	13 482	11840
	Д. Счета депо		
	Активные счета		
48.	Ценные бумаги на хранении в депозитории	60 169	63 771
	Пассивные счета		
49.	Ценные бумаги владельцев	13 647	14 554
50.	Ценные бумаги, принадлежащие депозитарию	46 522	49 217

Задание 2.

Из ниже перечисленных статей определить активы и пассивы баланса Центрального банка, сгруппировав их в схему публикуемого баланса Банка России (схему см. в задании 1):

- 1) золото;
- 2) счета Центрального банка РФ в иностранной валюте в Банке Англии;
- 3) корреспондентские счета российских коммерческих банков;
- 4) корреспондентские счета иностранных банков в российских коммерческих банках;
- 5) счета в иностранной валюте;
- 6) кредиты Международного валютного фонда;
- 7) наличные деньги, выпущенные в обращение;
- 8) наличные деньги в оборотных кассах;
- 9) наличные деньги в операционных кассах;
- 10) средства фонда обязательных резервов;
- 11) средства федерального бюджета;

- 12) вложения в паи и акции кредитных организаций;
- 13) кредиты предприятиям, населению;
- 14) кредиты Министерству финансов;
- 15) задолженность Министерства финансов, оформленная ценными бумагами;
- 16) кредиты, предоставленные кредитным организациям;
- 17) кредиты, полученные у кредитных организаций;
- 18) переучтенные векселя;
- 19) оборудование для сдачи в аренду;
- 20) здания, сооружения и другие основные средства;
- 21) уставный фонд Банка России
- 22) депозиты кредитных организаций

Практические задания по теме 4.2. Кассовые операции коммерческого банка

Рассчитать лимит остатка кассы торгового предприятия - клиента банка и норму расходования денег из выручки на основании приведенных ниже показателей.

1. Налично-денежная выручка за последние три месяца	183 200 тыс.руб.
2. Выплачено наличными деньгами из кассы предприятия за последние три месяца (кроме расходов на заработную плату и выплат социального характера)	5 000 тыс.руб.
3. Сроки сдачи выручки	ежедневно
4. Часы работы предприятия	с 10 ч. 00 мин. до 22 ч.00 мин.
5. Время сдачи выручки (инкассатором)	16 часов
6. Испрашиваемая сумма лимита	1000 тыс.руб.
7. Прогнозируемая норма расхода наличных денег из кассовых поступлений	15%

Практические задания по теме 4.3. Кредитные операции банков

Задание 1.

Банк выдал кредит в размере 500 тыс. руб. на шесть месяцев по простой ставке процентов 18% годовых. Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму.
- 2) сумму процентов за кредит.

Задание 2.

Банк выдал кредит в сумме 500 тыс. руб. на три квартала по простой ставке процентов, которая в первом квартале составила 15% годовых, а в каждом последующем увеличивалась на 1 процентный пункт. Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму;
- 2) сумму процентов за пользование кредитом.

Задание 3.

Банк выдал долгосрочный кредит в размере 5 млн. руб. на пять лет по годовой ставке сложных процентов 20% годовых. Кредит должен быть погашен единовременным платежом с процентами в конце срока. Требуется определить:

- 1) погашаемую сумму
- 2) сумму полученных процентов.

Задание 4.

Банк выдал кредит в 1 млн руб. на год. Требуемая реальная доходность операции равна 8% годовых, ожидаемый годовой уровень инфляции принят равным 60%. Требуется определить:

- 1) ставку процентов по кредиту.
- 2) погашаемую сумму и сумму полученных процентов.

Задание 5.

Кредит в 500 тыс. руб. выдан на 200 дней. Расчетный уровень инфляции за год принят равным 80%, реальная доходность операции должна составить 12% годовых, количество дней в году равно 365. Требуется определить:

- 1) ставку процентов при выдаче кредита
- 2) погашаемую сумму и сумму полученных процентов.

Задание 6.

Кредит в 2 млн руб. выдан на два года. Реальная эффективность операции должна составить 8% годовых по сложной ставке процентов. Расчетный уровень инфляции 20% в год. Требуется определить:

- 1) ставку процентов при выдаче кредита;
- 2) погашаемую сумму и сумму полученных процентов.

Задание 7.

При выдаче кредита на шесть месяцев по ставке 16% годовых удержаны комиссионные в размере 2% суммы кредита. Требуется определить доход банка с учетом удержания комиссионных.

Задание 8.

Банк выдал ссуду в размере 1 млн руб. на шесть месяцев по простой ставке процентов 16% годовых. Требуется определить: сумму погашения.

Задание 9.

Банк выдал в начале квартала кредит на сумму 100 млн руб. сроком на один месяц по ставке 20% годовых и через месяц кредит на сумму 200 млн руб. сроком на два месяца по ставке 25% годовых. Требуется определить сумму процентов за кредиты (полученный доход).

Задание 10.

Заемщик берет ссуду на сумму 100 тыс. руб. сроком на шесть месяцев. Через шесть месяцев заемщик возмещает 102 тыс. руб., т.е. ссуду — 100 тыс. руб. и проценты — 2 тыс. руб. Требуется определить годовую ставку по ссуде.

Практические задания по теме 4.4. Операции банка с ценными бумагами

Текст задания: в начале занятия обсуждение с обучающимися вопросов по теме. После обсуждения вопросов, обучающиеся приступают к выполнению практических заданий.

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определение ценной бумаги.
2. Операции с ценными бумагами, осуществляемые коммерческими банками.
3. Назовите ценные бумаги, наиболее привлекательные для банков в целях инвестирования.
4. Виды портфелей ценных бумаг в банке, их роль.

5. Факторы, определяющие структуру инвестиций банка.
6. Проблемы, сдерживающие развитие фондового рынка.
7. Объекты доверительного управления для банков.
8. Роль общих фондов банковского управления
9. Дать понятие депозитарных операций.
10. Охарактеризовать содержание брокерского обслуживания клиентов.

Практические задания

Задание 1. Банк в целях диверсификации инвестиционного портфеля ценных бумаг принял решение приобрести акции своего нового клиента. Эмитентом при выпуске акций номиналом 1000 руб. было объявлено, что величина дивидендов на привилегированные акции будет равна 25% годовых, а их стоимость, по оценкам экспертов банка, каждый год будет возрастать на 20% по отношению к номиналу. Требуется определить ожидаемый доход от покупки 400 привилегированных акций по номиналу и последующей продажи их через 4 года, если дивиденды предполагается реинвестировать по ставке 15% годовых, а также определить доходность покупки этих акций.

Задание 2. В банке 10 мая с. г. размещен валютный депозит в размере \$ 500 000 сроком до 04 ноября с.г. Предположим, что банк собирается вложить эти средства либо в долларовые облигации с процентной ставкой 8% годовых, либо в облигации в евро с процентной ставкой 5% годовых.

Рассчитать, какой вариант выгоднее. Выяснить, при каком обменном курсе было бы все равно, какой облигации отдать предпочтение.

(При решении следует использовать графики).

Задание 3. Поступили следующие заявки клиентов в валютный отдел банка:

- 1-й клиент – купить 1 млн. USD;
- 2-й клиент – купить 100 тыс. USD;
- 3-й клиент – продать 400 тыс. USD.

Капитал банка составляет 200 млн.руб.

Определить валютную позицию банка.

При сохранении вышеназванных исходных условий определить валютную позицию при добавлении еще одной заявки - 4-го клиента: продать 3 млн. USD.

Практические задания по теме 4.5. Валютные операции коммерческого банка

Текст задания: в начале занятия обсуждение с обучающимися вопросов по теме. После обсуждения вопросов, обучающиеся приступают к выполнению практических заданий.

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика валютных операций банков.
2. Валютное регулирование и валютный контроль.
3. Валютная позиция.
4. Внешнеэкономическая деятельность банков.

Практические задания

Задание 1. В банке 10 мая с. г. размещен валютный депозит в размере \$ 500 000 сроком до 04 ноября с.г. Предположим, что банк собирается вложить эти средства либо в

долларовые облигации с процентной ставкой 8% годовых, либо в облигации в евро с процентной ставкой 5% годовых.

Рассчитать, какой вариант выгоднее. Выяснить, при каком обменном курсе было бы все равно, какой облигации отдать предпочтение.

(При решении следует использовать графики).

Задание 2. Поступили следующие заявки клиентов в валютный отдел банка:

- 1-й клиент – купить 1 млн. USD;
- 2-й клиент – купить 100 тыс. USD;
- 3-й клиент – продать 400 тыс. USD.

Капитал банка составляет 200 млн.руб.

Определить валютную позицию банка.

При сохранении вышеназванных исходных условий определить валютную позицию при добавлении еще одной заявки - 4-го клиента: продать 3 млн. USD.

Практическое задание по теме 5.1. Особенности банковского маркетинга

Задание 1. Проанализировать маркетинговую деятельность предложенного банка.

Для анализа использовать публикации в экономических журналах, ресурсы интернет (сайт ЦБ РФ - cbr.ru, Росбизнесконсалтинг - rbc.ru и пр.), рекламную продукцию анализируемых банков и любую другую доступную информацию.

Результаты анализа изложить по следующим направлениям:

- Общая характеристика и специализация банка.
- Позиционирование банка на рынке банковских услуг. Характеристика банковских продуктов и услуг, предлагаемых данным банком.
- Сопоставление с банками- конкурентами.
- Характеристика клиентской базы банка.
- Способы продвижение своих продуктов на рынке.

Задание 2. На основании анализа предложить маркетинговые стратегии для данного банка, позволяющие усилить его конкурентные преимущества на рынке банковских услуг.

Методические рекомендации к письменному опросу

Работа студентов включает подготовку к письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к письменному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному опросу, необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Задания к письменному опросу

Устный опрос по теме 4.2. Кассовые операции коммерческого банка

Перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
2. Платежные инструменты.

3. Система межбанковских расчетов.
4. Кассовые операции банков.

Устный опрос по теме по теме 6.1. Сущность банковского менеджмента

Перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Охарактеризовать специфику банковского менеджмента.
2. Функции и принципы банковского менеджмента.
3. Понятие и составные части финансового менеджмента в банке.
4. Охарактеризуйте содержание маркетинговой стратегии банка.
5. Дать понятие банковского продукта и банковской услуги.
6. Назовите виды банковских продуктов.
7. Анализ рынка банковского продукта.
8. Методы продвижения на рынке банковских продуктов и услуг.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.

- Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
 2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
 3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
 4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
 5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
 6. Составьте план доклада.
 7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
 8. Составьте окончательный текст доклада.
 9. Оформите материал.
 10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
 11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
 12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
 13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
- Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
 15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Примерные темы докладов

- 1.Порядок учреждения кредитных организаций.
- 2.Организационная структура коммерческого банка.
- 3.Региональные подразделения коммерческого банка.
- 4.Виды лицензий на осуществление банковских операций.
- 5.Отзыв лицензии и ликвидация кредитной организации.
- 6.Предотвращение кризисного состояния банков
7. Сущность бухгалтерского учета в коммерческом банке.
8. Бухгалтерский баланс кредитной организации.
9. Отчетность коммерческого банка.
10. Учетная политика банка.
11. Анализ банковского баланса.
12. Охарактеризуйте роль Центрального банка РФ.
13. Организационная структура Банка России.
14. Перечислите основные функции Банка России.
15. Цели деятельности Банка России.
16. Сущность бухгалтерского учета в коммерческом банке.

17. Бухгалтерский баланс кредитной организации.
18. Отчетность коммерческого банка.
19. Учетная политика банка.
20. Пассивные операции банков, их состав и экономическое содержание.
21. Источники собственных средств банка.
22. Уставный капитал банка.
23. Привлеченные средства.
24. Создание обязательных резервов.
25. Виды вкладов.
26. Страхование вкладов физических лиц.
27. Понятие эффективных ресурсов.
28. Банковский процент. Простые и сложные проценты

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Введение в основы банковской деятельности
2. Структура и функции Центрального банка РФ
3. Основы организации деятельности кредитных организаций
4. Операции коммерческих банков
5. Банковский маркетинг
6. Банковский менеджмент

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроля за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Методические рекомендации по прохождению тестирования

а) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на их выполнение;

б) приступая к работе с тестовыми заданиями, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов (при наличии). Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

в) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

Примерное задание – практическая часть

В расчет за поставку фирма X получила от своего клиента переводной вексель на сумму 100 тыс. руб. с датой истечения срока действия через 30 дней. Фирма X дисконтирует вексель в своем банке, который применяет учетную ставку 4%. Требуется определить:

- 1) сумму дисконта;
- 2) сумму, которую банк выплачивает фирме X.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257>

Дополнительная литература

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497528>
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491110>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993 г. (с учетом изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция).
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Рейтинги банков - режим доступа <http://www.banki.ru/banks/ratings/>
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.12 ОСНОВЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы инвестиционной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
4. Методические рекомендации к лекционным занятиям	6
5. Методические указания к практическим занятиям	8
6. Методические указания к самостоятельной работе	9
7. Методические указания к текущему контролю	9
8. Методические указания к письменному опросу	10
9. Методические указания к практическим заданиям	11
10. Методические указания к промежуточной аттестации	16
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Основы инвестиционной деятельности организации предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Основы инвестиционной деятельности организации направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛРВ	Умения	Знания
ПК 3.1. ланировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	организовыв ать работу по обоснованию инвестиционной деятельности на предприятии;	- основ и форм инвестиционной деятельности, методик обоснования инвестиций и бизнес-планов проектов
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	принимать инвестиционные решения, направленные на рост рыночной стоимости предприятия	- приемов и способов анализа показателей и обобщения данных финансовой и инвестиционной деятельности экономического субъекта
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- применять аналитический метод обработки и обобщения экономических показателей производственно-финансовой и инвестиционной деятельности экономических субъектов	- современных методик и нормативно-правовой базы оценки эффективности инвестиционной деятельности экономического субъекта
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- применять методики оценки эффективности инвестиционных проектов и инвестиционной деятельности экономического	- теоретическ х и практических аспектов планирования инвестиционной деятельности хозяйствующих
ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		

ЛРВ 16 Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные требования информационной безопасности	субъекта - осуществляет ь расчет показателей для составления экономических разделов различных видов планов инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов	субъектов и государства

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Тема 1. Организация инвестиционного процесса	Содержание учебного материала
	Инвестиционный процесс и его участники. Экономическая сущность и виды инвестиций.
	Практические занятия
	Типы и классификация инвестиций
	Инвестиционный рынок: понятие, конъюнктура
Тема 2. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в виде капитальных вложений	Содержание учебного материала
	Сущность, состав и структура капитальных вложений. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в виде капитальных вложений
	Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в виде капитальных вложений.
	Практические занятия
	Классификация капитальных вложений: по виду использования, по отраслевому признаку, по направленности действий, по формам воспроизводства основных фондов, в экономическом анализе
	Источники финансирования капитальных вложений
	Самостоятельная работа обучающихся Организация подрядных отношений
Тема 3. Инвестиционный проект	Содержание учебного материала
	Понятие инвестиционного проекта и его виды (классификация)
	Фазы (стадии) развития инвестиционного проекта
	Содержание инвестиционного плана инвестиционного проекта
	Практические занятия
	Основные принципы принятия долгосрочных инвестиционных решений
	Критерии эффективности инвестиционных решений
Тема 4. Методы оценки эффективности	Основные параметры оценки единичного инвестиционного проекта
	Содержание учебного материала
	Денежные потоки инвестиционного проекта
	Дисконтирование денежных потоков. Определение нормы дисконта

инвестиционных проектов и их критерии	Методы дисконтирования (простые, статистические, динамические) оценки эффективности инвестиционных проектов
	Практические занятия
	Сравнительный анализ финансовой состоятельности инвестиционных потоков
	Анализ и оценка проектных рисков
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут

собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы дисциплины, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися, докладов, письменных контрольных работ.

Методические рекомендации к письменному опросу

Работа студентов включает подготовку к письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к письменному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному опросу, необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Задания к письменному опросу

Проверяемые результаты обучения: ОК 11, ЛРВ 14, ЛРВ 16

Вопросы для подготовки к письменному опросу по Тема 1. Организация инвестиционного процесса

Типы и классификация инвестиций

Вопросы для подготовки:

1. В каких целях государство осуществляет регулирование капитальных вложений? Какие формы государственного регулирования вы знаете?

2. В соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»:

а) перечислите методы косвенного регулирования капитальных вложений государством;

б) назовите конкретные формы прямого участия государства в инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений

Инвестиционный рынок: понятие, конъюнктура

Вопросы для подготовки

1. В чем сущность участия инвестиционных институтов в инвестиционной деятельности?

2. Перечислите отличия в деятельности инвестиционные институты с точки зрения инвестиций.

3. Назовите перспективы развития инвестиционных институтов в России.

Вопросы для подготовки к письменному опросу по теме 2 Инвестиционная деятельность, осуществляемая в виде капитальных вложений

1. В каких целях государство осуществляет регулирование капитальных вложений? Какие формы государственного регулирования вы знаете?

2. В соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»:

а) перечислите методы косвенного регулирования капитальных вложений государством;

б) назовите конкретные формы прямого участия государства в инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи

работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Практические задания по теме 2 Инвестиционная деятельность, осуществляемая в виде капитальных вложений

Проверяемые результаты обучения: ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ЛРВ 14, ЛРВ

16

Текст задания: обсудить вопросы и выполнить практическое задание

Вопросы для обсуждения

1. В чем заключается понятие оптимизации общей потребности в инвестиционных ресурсах?
2. Перечислите методы оптимизации общей потребности в инвестиционных ресурсах.
3. Охарактеризуйте балансовый метод оптимизации общей потребности в инвестиционных ресурсах.
4. Раскройте сущность метода аналогий.
5. Что включает в себя метод удельной капиталоемкости?
6. Перечислите основные источники формирования инвестиционных ресурсов.

Практическое задание

Задача 1. Определить экономическую эффективность строительства СТОА по двум вариантам. По первому варианту требуется затратить 9 млн руб., но строительство будет производиться по этапам, по мере расширения предприятия, поэтому и капитальные вложения потребуется вносить частями: в первый год – 5 млн руб., через 7 лет – 2 млн руб. и через 10 лет остальные 2 млн руб. По второму варианту строительство запроектировано сразу на запланированную мощность, и для этой цели надо единовременно вложить 8 млн руб. Какой из вариантов эффективнее?

Задача 2. Определите технологическую, воспроизводственную структуру капитальных вложений и структуру портфельных инвестиций.

Исходные данные:

Инвестиционная деятельность сервисного предприятия за отчетный период осуществлялась по многим направлениям (табл. 1).

Структура инвестиций

Показатели	Значение
Построен новый цех сметной стоимостью, млн руб.	20
в том числе:	
строительно-монтажные работы	12
стоимость машин и оборудования	7
прочие	1
Приобретена новая техника, млн руб.	3
Осуществлена модернизация оборудования, млн руб.	2
Портфельные инвестиции, млн руб.	6
в том числе:	
акции	3
облигации	2
вложения в активы других предприятий	1

Задача 3. Достаточна ли получаемая экономия от замены старого оборудования новым, если принять, что количество и качество продукции не меняется?

Исходные данные:

Фирма собирается заменить старое оборудование новым. Годовые суммы эксплуатационных издержек сопоставляются по данным, представленным в табл. 2

Таблица 2

Суммы годовых эксплуатационных издержек

Показатели	Имеющееся оборудование, тыс. руб.	Предполагаемое к закупке оборудование, тыс. руб.
Трудовые затраты		
в том числе:		
основные рабочие	4000	3000
вспомогательные рабочие	2000	1500
Содержание и ремонт	900	300
Электроэнергия	300	900
Налоги и страхование	200	700
Общая годовая сумма эксплуатационных затрат		

Задача 4. Стоимость нового оборудования 6000 тыс. руб., процентная ставка $E=10\%$. Срок службы нового оборудования 10 лет, его остаточная стоимость на конец срока службы 600 тыс. руб. (10% начальной стоимости). Фактическая рыночная стоимость имеющегося оборудования 2000 тыс. руб. Ему осталось служить еще два года, к концу этого периода его остаточная стоимость (или ликвидационная) составит 500 тыс. руб. Решение оформляем в виде табл.3.

Таблица 3

Расчет годовой экономии от замены оборудования

Показатели	Имеющееся оборудование, тыс. руб.	Предполагаемое к закупке оборудование, тыс. руб.
Годовая сумма эксплуатационных издержек		
Процент (10%)		
Амортизация		
Всего		

Задача 5. Построить график зависимости ЧДД от нормы дисконта.

Исходные данные:

В текущем году осуществлены инвестиции в размере 100 усл. ед., через год получен доход 108 усл. ед. Сделайте вывод о целесообразности осуществлять этих инвестиций при норме дисконта 5%. Как будет меняться ЧДД при $E = 8\%$ и $E = 11\%$?

Практические задания по теме 3. Инвестиционный проект

Проверяемые результаты обучения: ОК 11, ПК 3.2, ЛРВ 14, ЛРВ 16

Задание 1

1. Назовите этапы формирования инвестиционных целей организации
2. В каком документе воплощается инвестиционный замысел?
3. Каковы особенности планирования инвестиционного проекта?
4. Назовите особенности разработки бизнес-плана инвестиционного проекта в современных условиях.
5. Какова наиболее оптимальная структура бизнес-плана производственного инвестиционного проекта?
6. Какие модели используются в процессе инвестиционного проектирования?
7. По какому принципу происходит формирование денежных потоков по проекту?
8. Назовите критические точки инвестиционного проекта и выявите пути их оптимизации?

Порядок работы:

1. Студенты индивидуально работают, фиксируя в тетради ответы на поставленные вопросы.
2. Обсуждение, анализ и дискуссии в процессе выявления точек зрения.
3. Студенты должны записать в тетради выводы как результат группового обсуждения

Задание 2.

Задача 1 На строительство нового цеха по выпуску продукции, пользующейся спросом, предприятие израсходовало 40 млн. руб. В результате этого чистый денежный поток за расчетный период по анализируемым годам составит: Ставка дисконта составляет 10%. Определите целесообразность строительства нового цеха на основе следующих показателей: NPV, PI

Таблица 1

Исходные данные

Годы	Денежные поступления, млн. руб.
1	-
2	15

3	20
4	25

Задача 2. Станок стоит 200 тыс. руб. и будет использоваться в течение 3 лет, после чего подлежит списанию и продаже. По оценке предпринимателя, ожидаемая отдача от станка по годам составит:

Таблица 2

Исходные данные			
Год	1	2	3
Отдача, тыс. руб.	80	90	150

Как считает предприниматель, данный станок в конце срока эксплуатации можно продать за 30 тыс. руб. Вычислите приведенную стоимость станка (PV), если приемлемая ставка дисконта $r = 10\%$. Имеет ли смысл приобретать станок?

Задача 3.

На предприятии осуществлены реконструкция и техническое перевооружение производства, на проведение которых было израсходовано 5 млн. руб. в результате этого денежные поступления по годам за расчетный период составили: 1 год – 1,2 млн. руб.; 2 год – 1,8 млн. руб.; 3 год – 2,0 млн. руб.; 4 год – 2,5 млн. руб.; 1 год – 1,5 млн. руб. Ставка дисконта составляет 20% годовых. Определите срок окупаемости с использованием дисконтированных поступлений и без учета дисконтированных поступлений

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Практические задания по теме 4. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов и их критерии

Проверяемые результаты обучения: ОК 11, ПК 3.2, ЛРВ 14, ЛРВ 16

Задание 1

1. Каковы наиболее популярные программные продукты анализа инвестиционных проектов?
2. В чем основная задача простых методов при принятии решения об эффективности проекта?
3. Какова взаимосвязь показателей простого срока окупаемости и простой нормы прибыли?
4. Назовите основные критерии принятия инвестиционного решения по проекту.
5. Каким образом можно устранить недостатки простых методов оценки инвестиционных проектов?

Порядок работы:

1. Студенты индивидуально работают, фиксируя в тетради ответы на поставленные вопросы.
2. Обсуждение, анализ и дискуссии в процессе выявления точек зрения.
3. Студенты должны записать в тетради выводы как результат группового обсуждения

Задание 2

Задача 1. Рассчитайте чистую приведенную стоимость (NPV), индекс рентабельности (PI), если доходность альтернативных вложений равна 13% годовых. Определите целесообразность данных инвестиций.

Таблица 1

Исходные данные		
Период	Затраты, тыс. руб.	Поступления, тыс. руб.
0	400	-
1	200	50

Задача 2 На строительство нового цеха по выпуску продукции, предприятие израсходовало 30 млн. руб. В результате этого чистый денежный поток за расчетный период по анализируемым годам составит:

Таблица 2

Исходные данные	
Годы	Денежные поступления, млн. руб.
1	10
2	15
3	20
4	15

Ставка дисконта составляет 15%. Определите целесообразность строительства нового цеха на основе следующих показателей: NPV, PP

Задача 3. На основе бизнес-плана установлено, что для реализации проекта требуются инвестиции в размере 80 млн. руб. Чистые денежные притоки по годам составили: 1-й год – 40 млн. руб., 2-й год – 45 млн. руб., 3-й год – 50 млн. руб., 4-й год – 45 млн. руб. Ставка дисконта составляет 30%. На основе расчета показателей NPV, PI сделайте вывод об экономической целесообразности реализации данного проекта.

Задача 4. На предприятии осуществлены реконструкция и техническое перевооружение производства на проведение которых было израсходовано 5 млн. руб. В результате этого денежные поступления по годам за расчетный 21 период составили: 1 год

– 1,2 млн. руб., 2 год – 1,8 млн. руб., 3 год – 2,0 млн. руб., 4 год – 2,5 млн. руб., 1 год – 1,5 млн. руб. Ставка дисконта составляет 20% годовых. Определите РР с использованием дисконтированных поступлений и без учета дисконтированных поступлений.

Задача 5. Компания владеет фабрикой, оборудование которой требует модернизации. Первоначальные затраты составляют 4 млн. руб. Через три года денежные притоки должны составить 5, 8 млн. руб. Требуемая норма прибыли 10%. Определите NPV, PI и Р

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по темам:

1. Организация инвестиционного процесса
2. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в виде капитальных вложений
3. Инвестиционный проект
4. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов и их критерии

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебной дисциплины.

Задание на экзамене состоит из двух частей: тестовые задания и практическое задание (две задачи). Задание на экзамене выполняется в письменной форме.

Проверяемые результаты обучения: ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ЛРВ 14, ЛРВ

16

Образец практического задания для экзамена

Задача 1. Инвестиционный проект автоматизации процесса загрузочно-погрузочных работ на участке позволит сократить время обработки детали, уменьшить процент брака, повысить производительность изготовления деталей. Использование результатов проекта и получение эффектов ожидается в течение 5 лет. Для реализации проекта потребуется дополнительное оснащение участка необходимым оборудованием и дополнительными устройствами электроавтоматики. Инвестиционные затраты на реализацию проекта составят:

Приобретение оборудования, руб.	1 457 000
Разработка схемы, руб.	20 507
Монтаж оборудования, % от стоимости оборудования	5%
Пусконаладочные работы, % от стоимости	3%

оборудования			
Автоматизация отдельных операций в рамках проекта позволит сократить суммарные затраты на производство деталей. Изменению подвергнуться следующие статьи затрат (в расчете на производство одной детали):			
Наименование затрат	Причина изменения	Базовый вариант, руб./шт.	Проектный вариант, руб./шт.
Заработная плата основных рабочих	Сокращение трудоемкости операций	52,6	14,6
Затраты на плановые ремонты оборудования	Увеличение единиц оборудования на участке	4,1	6,0
Затраты на потребляемую электроэнергию	Увеличение единиц оборудования на участке	36,5	40,1
Затраты на смазочно-обдирочные материалы	Увеличение единиц оборудования на участке	13,0	15,5
Затраты на эксплуатацию оборудования	Увеличение единиц оборудования на участке	54,2	62,8
Затраты на основные материалы	За счет снижения коэффициента брака	101,9	89,9

Остальные статьи затрат остались без изменения, за исключением амортизационных отчислений. Поскольку на участке устанавливается дополнительная единица оборудования, совокупный амортизационный фонд в расчете на рассматриваемый участок меняется на величину амортизации по новому оборудованию. Срок полезного использования вводимого оборудования 10 лет. Метод начисления амортизации линейный.

Годовая программа выпуска деталей не меняется и составит 20000 шт. Налог на прибыль 20% от налогооблагаемой прибыли. Ставка доходности по депозитам банка 7%. Риск аналогичных проектов 8%.

Определить целесообразность реализации и эффективность данного проекта. Рассчитать показатели эффективности проекта и определить потребность в дополнительном финансировании.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>

Дополнительная литература

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247086>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных инвестиционных проектов российских предприятий - www.ivr.ru
2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. — Москва — Обновляется в течение суток. — URL: www.minfin.gov.ru. — Текст : электронный
3. Сервис проверки контрагентов «Rusprofile.ru» - <https://www.rusprofile.ru>
4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ, СЕМИНАРАМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хафизова Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Хафизова Г.М., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Методические указания к лекционным занятиям	7
4. Методические указания к практическим занятиям, семинарам	8
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	9
6. Методические указания к текущему контролю.....	10
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии К 01, ОК 03, ОК 06..

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	-номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций, проявляя гражданско-патриотическую позицию; - участвовать в разработке финансовой политики организации, применяя стандарты антикоррупционного поведения;; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации	- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	- Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области финансов; - Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе предпринимательской деятельности; - Формировать навыки, связанные с	- Основные положения Конституции Российской Федерации в области финансов; - Понятие и основы правового регулирования в области финансов; Приоритетные направления развития предпринимательской деятельности, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую

стандарты антикоррупционного поведения	предпринимательской деятельностью; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для предпринимательской деятельности; Представлять работы по финансовой тематике; Умения соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.	деятельность в Российской Федерации; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, виды административных правонарушений и административной ответственности, нормы законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования в области финансов в Российской Федерации, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе предпринимательской деятельности. Знать нормы правопорядка, гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
<u>Раздел 1. Основы конституционного права РФ</u>	
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства.	Содержание учебного материала <u>Конституция РФ.</u> Конституция РФ – основной закон государства.

Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	Основы конституционного строя Российской Федерации
	Практические занятия Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.
Раздел 2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	
Тема 2.1 Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Тема 2.2. Правонарушение. Виды правонарушений.	Содержание учебного материала
	Законодательные и нормативно-правовые акты. Иерархическая структура образовательного законодательства. Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения.
	Практические занятия Правонарушение. Виды правонарушений.
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности	
3.1 Понятие о предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательской деятельности. 3.2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала
	Понятие о предпринимательской деятельности. Виды и формы предпринимательской деятельности
	Практические занятия Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Экономика и право.
Раздел 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	
Тема 4.1. Понятие юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Тема 4.2. Правоспособность, представительства, лицензирование, ликвидация юридического лица.	Содержание учебного материала
	Понятие юридического лица. Учредительные документы юридического лица.
	Практические занятия Правоспособность, представительства, лицензирование, ликвидация юридического лица
Раздел 5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	
Тема 5.1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Тема 5.2. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	Содержание учебного материала
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.
	Семинар Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
Раздел 6. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров	

Тема 6.1. Понятие договора, виды, порядок заключения, расторжения. Тема 6.2. Заключение договора на торгах. Тема 6.3. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Тема 6.4. Основные виды договоров.	Содержание учебного материала
	Понятие договора, виды, порядок заключения, расторжения. Заключение договора на торгах.
	Практические занятия Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Решение ситуационных задач Основные виды договоров.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов с презентацией по заданным темам
Раздел 7. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора	
Тема 7.1. Понятие трудового права, его источники. Трудовые правоотношения. Тема 7.2. Понятие трудового договора и его виды. Тема 7.3. Заключение трудового договора, испытательный срок и оформление на работу.	Содержание учебного материала
	Понятие трудового права, его источники. Трудовые правоотношения
	Семинар Понятие трудового договора и его виды. Заключение трудового договора, испытательный срок и оформление на работу.
Раздел 8. Материальная ответственность. Дисциплина труда.	
Тема 8.1. Понятие о материальной ответственности, ее виды. Тема 8.2. Понятие дисциплины труда, дисциплинарная ответственность, дисциплинарные взыскания и их виды. Тема 8.3. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	Содержание учебного материала
	Понятие о материальной ответственности, ее виды. Понятие дисциплины труда, дисциплинарная ответственность, дисциплинарные взыскания и их виды.
	Практические занятия. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
Раздел 9. Трудовые споры. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.	
Тема 9.1. Понятия о трудовых спорах и их виды. Административная ответственность.	Содержание учебного материала
	Трудовые споры. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.
	Практические занятия Понятия о трудовых спорах и их виды.
	Самостоятельная работа на подготовку к экзамену
	Промежуточная аттестация в форме зачета

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы

или темы дисциплины не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: Доклад с презентацией, письменная работа, тестовые задания, кейс-задачи, эссе

Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень кейс - задач, доклады с презентацией, письменные работы, эссе, тестовые задания. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

6.1. Защита докладов с презентацией

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4. Процесс подготовки доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступить непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

- доклад не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по середине, без точки. На страницах 1 (титuleльный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов с презентацией

1. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
4. Понятие занятости и ее правовое регулирование.
5. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.
6. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
7. Гарантии при заключении трудового договора.
8. Оформление приема на работу.
9. Испытательный срок при приеме на работу.
10. Понятие рабочего времени. Его виды.
11. Режим рабочего времени.
12. Сверхурочная работа.
13. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления.
14. Понятие и структура заработной платы.
15. Порядок и условия выплаты заработной платы.
16. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование.
17. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
18. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
19. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
20. Порядок разрешения индивидуальных споров.
21. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
22. Общая характеристика пенсионного законодательства.
23. Новые социальные требования к системе российского образования.
24. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
25. Правовое положение ребенка в семье.
26. Социальная защита работников образования.
27. Нормативные документы образовательной организаций.
28. Правовой статус обучающихся с ОВЗ и инвалидов.
29. Основные льготы, предоставляемые детям – инвалидам.
30. Ювенальная юстиция.
31. Правовой статус родителей.

Требования к презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удастся разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовки), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

6.3. Выполнение письменной контрольной работы

Письменная контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания письменной контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает

лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Письменная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Письменные работы по темам:

1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
2. Понятие юридического лица.
3. Учредительные документы юридического лица.
4. Правоспособность, представительство, лицензирование, ликвидация юридического лица.

Вопросы для подготовки к письменным контрольным работам

Вопросы для подготовки к письменной контрольной работе по разделу 4
Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

1. Какой бывает правоспособность юридического лица? Охарактеризовать ее.
2. Какие вы знаете руководящие органы юридического лица?
3. По каким причинам может быть отказано в выдаче лицензии?
4. Имеет ли право юридическое лицо отозвать свое исковое заявление о добровольном признании его банкротом из арбитражного суда?
5. Чем отличаются коммерческие организации от некоммерческих?
6. Какими способами может происходить ликвидация предприятия?
7. Что является правовой основой любого юридического лица?
8. Какие виды юридических лиц Вы знаете?
9. Перечислите признаки юридического лица.
10. Какие формы (виды) реорганизации Вы знаете?
11. Что является правовой основой юридического лица?
12. Что такое обязательная и специальная правоспособность юридического лица?
13. Когда считается ликвидация юридического лица завершенной?
14. Какие вы знаете руководящие органы юридического лица?
15. Когда можно обжаловать отказ в регистрации юридического лица?
16. Какими документами оформляется правопреемство при реорганизации юридического в форме разделения и выделения?

Вопросы для подготовки к письменной контрольной работе по разделу 5
Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности

1. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
2. Когда гражданин приобретает правовой статус индивидуального предпринимателя?
3. Имеет ли право индивидуальный предприниматель после объявления его банкротом вновь заниматься предпринимательской деятельностью?
4. Разрешается ли заниматься предпринимательской деятельностью несовершеннолетним?
5. В какие сроки осуществляется регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя?

6. Какими качествами должен обладать гражданин для приобретения правового статуса индивидуального предпринимателя.

7. Какие субъекты могут участвовать в предпринимательских правоотношениях?

8. Какое условие является необходимым для участия гражданина в предпринимательской деятельности?

9. Какие существуют способы ликвидации предприятий?

10. Какие документы необходимо предъявить в регистрирующий орган для регистрации гражданина в качестве предпринимателя?

11. В каких случаях лицензия может быть отозвана?

12. Передается ли предпринимательская деятельность по наследству?

13. В чем правовое отличие учредительного договора от Устава?

Вопросы для подготовки к письменной контрольной работе по разделу 7 Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора

1. Понятие, содержание и виды трудового договора

2. Заключение трудового договора.

3. Испытание при приеме на работу и его результат.

4. Общие основания прекращения трудового договора

5. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

6. Понятие дисциплинированной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.

7. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

8. Понятие материальной ответственностей, ее виды, условия наступления материальной ответственности.

9. Виды материальной ответственности работника, порядок возмещения причиненного ущерба.

6.4. Методические рекомендации по выполнению практических заданий (ситуационных задач)

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды кейс - задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными*, для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных студентом значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. *Задачи с избыточными исходными данными*, содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности студентов по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса*, требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность студентов при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. *Задачи, допускающие лишь вероятностное решение*, что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае студенты воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения*, формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза, совершения лечебных мероприятий.

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией* (ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.

Алгоритм решения кейс-задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

1.5. Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания применяются для текущего контроля по следующим разделам:

Раздел 1. Основы конституционного права РФ.

Раздел 2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.

Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.

Раздел 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Раздел 5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Раздел 6 Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.

Раздел 7. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.

Раздел 8. Материальная ответственность. Дисциплина труда.

Раздел 9. Трудовые споры. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.

6.5. Методические указания по выполнению эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.

- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...

Основная часть	Я не могу присоединиться к этому утверждению...
	Существует несколько подходов к данной проблеме...
	С незапамятных времен бытовало мнение...
	Посмотрим на проблему с другой стороны...
	Во-первых, ... во-вторых, ... в - третьих,...
	Рассмотрим несколько подходов...
	Например,...
	Проиллюстрируем это положение следующим примером ...
	Следует отметить...
	Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного...
	Подводя итог размышлениям...
	Таким образом,...
	Подведем общий итог рассуждению...
	Итак,...
	Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...
	Вот почему я согласен с мнением...
	Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Роль правовой информации в познании права
2. Право и мораль: общее и особенное
3. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя
4. Конституционные обязанности человека и гражданина
5. Роль правового регулирования профессиональной деятельности в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.
6. Не все, что разрешает закон, позволяет совесть
7. Чем должен руководствоваться воспитатель в своей работе: правом или моралью?
8. Профилактические меры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями в образовательном учреждении
9. Право как средство регулирования общественных отношений, механизм правового регулирования.
10. Правовое регулирование.
11. Понятие и виды социальных норм.
12. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
14. Понятие занятости и ее правовое регулирование.
15. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.
16. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
17. Гарантии при заключении трудового договора.
18. Оформление приема на работу.
19. Испытательный срок при приеме на работу.
20. Понятие рабочего времени. Его виды.
21. Режим рабочего времени.
22. Сверхурочная работа.
23. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления.
24. Понятие и структура заработной платы.
25. Порядок и условия выплаты заработной платы.
26. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование.
27. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.

28. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
29. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
30. Порядок разрешения индивидуальных споров.
31. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
32. Общая характеристика пенсионного законодательства.
33. Трудовые пенсии.
34. Пенсия за выслугу лет.
35. Пенсии по старости. Социальные пенсии.
36. Категории этики.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Перечень вопросов к зачету

1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
2. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства.
4. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения.
6. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
7. Лицензирование предпринимательской деятельности.
8. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.
9. Порядок и способы создания юридического лица. Учредительные документы.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
12. Понятие и формы реорганизации юридического лица, правопреемство при реорганизации.
13. Банкротство индивидуального предпринимателя.
14. Понятие, содержание гражданско-правового договора.
15. Заключение, прекращение гражданско-правового договора.
16. Виды договоров в сфере гостиничного сервиса.
17. Способы обеспечения договорных обязательств.
18. Понятие, содержание и виды трудового договора
19. Форма трудового договора и срок трудового договора
20. Испытание при приеме на работу и его результат.
21. Общие основания прекращения трудового договора
22. Понятие индивидуальных трудовых споров и их разрешение.
23. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

24. Понятие дисциплинированной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
25. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
26. Понятие материальной ответственностей, ее виды условия, наступления материальной ответственности.
27. Виды материальной ответственности работника, порядок возмещения причиненного ущерба.
28. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Порядок возмещения ущерба, возмещаемого работнику.
29. Понятие трудовых споров, причины возникновения, виды трудовых споров.
30. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в судебных органах.
31. Понятие коллективных споров, порядок разрешения коллективных споров. Право на забастовку.
32. Права и обязанности предпринимателя.
33. Административная ответственность предпринимателя. Виды административных правонарушений и административные взыскания.
34. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя. Форма гражданско-правовой ответственности.
35. Виды и условия наступления гражданско-правовой ответственности.
36. Государственная система защиты информации. Нормативно-правовые акты в области защиты информации.
37. Понятие коммерческой тайны. Правовой режим коммерческой тайны. 38. Виды ответственности за разглашение коммерческой тайны.
39. Виды ответственности за правонарушения в сфере защиты информации.
40. Виды правонарушений в сфере компьютерной информации.
41. Право собственности на информационные ресурсы.
42. Понятие правового режима информации и его разновидности.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>
2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492842>

Дополнительная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И.

Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

4. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ, СЕМИНАРАМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОП.12 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-
ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Юсупова В.Ш., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Юсупова В.Ш., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	4
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	9
4. Методические указания к практическим занятиям, семинарам.....	11
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	11
6. Методические указания к текущему контролю.....	13
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛРВ	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• Определять задачи поиска информации по социальной адаптации. • Определять необходимые источники информации о правах инвалидов. • Структурировать получаемую информацию. • Проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях современного мира. • Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. • Оформлять бизнес-план. • Презентовать бизнес-идею. • Применять нормы правопорядка. • Следовать идеалам гражданского общества.	• Основные виды и механизмы социальной адаптации. • Законодательство о правах инвалидов. • Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации. • Сущность гражданско-патриотической позиции. • Общечеловеческие ценности. • Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности • Основы предпринимательской деятельности. • Основы финансовой грамотности. • Правила разработки бизнес-планов. • Нормы правопорядка следующий идеалам гражданского общества. • Установки и проявления представителей субкультур, для лояльного к ним отношения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ЛРВ 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение		

окружающих		

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	Содержание учебного материала
	1. Понятие «социальная адаптация».
	2. Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная
	Практические занятия Написать эссе на тему: «Проблемы социальной адаптации в теории и практике социальной работы»
Тема 1.2. Механизмы социальной адаптации	Содержание учебного материала
	1. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально психологические механизмы, социальные механизмы.
	2. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.
	3. Нормы позитивного социального поведения
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать нормы позитивного социального поведения
Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов	
Тема 2.1. Международные договоры о правах инвалидов	Содержание учебного материала
	1. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.
	2. Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011.
	3. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры.
	4. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов.
	5. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971.
	6. Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др.
	Практические занятия Подготовить доклады с презентациями по темам: «Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации». «Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры»
Тема 2.2.	Содержание учебного материала

Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов	1. Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»: понятия: социальная защита населения, медико-социальная экспертиза, реабилитация и абилитация инвалидов. 2. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. 3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: формы социального обслуживания, виды социальных услуг, финансовое обеспечение социального обслуживания. 4. Федеральная программа «Доступная среда» Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов
	Практические занятия 1. Составить словарь понятий на основе Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: инвалид, социальная защита населения, социальная поддержка населения, реабилитация, абилитация, индивидуальная программа реабилитации и абилитации, технические средства реабилитации.
Тема 2.3. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Приказ Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов». 2. Проведение реабилитационных мероприятий. 3. Предоставление технических средств реабилитации и услуг. 4. Оказание медицинской помощи. 5. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Обеспечение инвалидов жилой площадью, льготы по оплате жилья. Обеспечение занятости инвалидов. Материальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Санаторно-курортное лечение инвалидов Самостоятельная работа обучающихся Составить перечень гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/, http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm
Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства	
Тема 3.1. Основы гражданского законодательства	Содержание учебного материала 1. Понятие и система гражданского права. 2. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные

	аспекты защиты прав потребителей
	Самостоятельная работа обучающихся
	Сделать обзор и составить образец брачного договора произвольной формы
Тема 3.2. Основы семейного законодательства	Содержание учебного материала
	1. Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ.
	2. Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей
	Семинары Рассмотреть в деталях ситуационные задачи «Очереди наследования», «Действия потребителя в случае нарушения его прав»
Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	
Тема 4.1. Основы трудового законодательства	Содержание учебного материала
	1. Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда
	Практические занятия
	Сделать обзор и составить трудовой договор, используя изученный материал
Тема 4.2. Особенности регулирования труда инвалидов	Содержание учебного материала
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов.
	2. Оформление трудовых отношений.
	3. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов
	Самостоятельная работа обучающихся
	Разработать и составить план поиска работы
Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов	
Тема 5.1. Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов	Содержание учебного материала
	1. Интегрированное профессиональное обучение инвалидов.
	2. Специализированные профессиональные образовательные организации.
	3. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
	4. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма.
	5. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь.
	6. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья
	Практические занятия

	Разработать и составить резюме для устройства на работу по профессии или специальности
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему: «Механизм защиты прав человека в Российской Федерации в сфере получения образования»
Тема 5.2. Государственная политика в области трудоустройства инвалидов	Содержание учебного материала 1. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации». Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. 2. Специализированные предприятия. 4. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов
	Семинары
	Подготовить доклады по темам: «Самозанятость, и организация инвалидами собственного дела». «Программы трудоустройства инвалидов». «Сопровождаемое содействие занятости инвалидов». «Квотирование рабочих мест»
Раздел 6. Медико-социальная экспертиза	
Тема 6.1. Порядок направления гражданина на МСЭ. Проведение медикосоциальной экспертизы	Содержание учебного материала 1. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом». 2. Порядок направления гражданина на медикосоциальную экспертизу. Условия и порядок установления инвалидности. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом
	Практические занятия 1. Разработать и составить заявления на проведение МСЭ для определения степени утраты профессиональной трудоспособности. 2. Разработать и составить заявления на проведение МСЭ для разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА)
Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	
Тема 7.1. Сущность понятия «Реабилитация инвалидов», Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	Содержание учебного материала 1. Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. 2. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия. 3. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. 4. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами
	Практические занятия
	Разработать и оформить документы для получения технических средств реабилитации (ТСР) инвалидами

Тема 7.2. Профессиональная реабилитация инвалидов	Содержание учебного материала
	1. Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация. 2. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест
	Семинары
	Подготовить доклады по темам с презентациями по темам: «Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида». «Услуги органов службы занятости населения»
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные

положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план – конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям, семинарам

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию и семинару:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе

коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов, обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предполагает: тестовые задания, кейс-задания, доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и

информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися тестовых заданий, кейс-заданий, докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.

- Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Виды договоров и порядок их заключения.
2. Виды общественных объединений инвалидов, общественные организации инвалидов в Республике Татарстан.
3. Виды социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: социально-бытовая, социально-средовая, социально-трудовая, социально-психологическая.
4. Вопросы пенсионного обеспечения.
5. Выплата пособий по временной нетрудоспособности.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья.
7. Инклюзивное образование как технология социальной работы.
8. Квотирование рабочих мест.
9. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского.

10. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты.
11. Конвенция ООН о правах инвалидов.
12. Медико-социальная экспертиза.
13. Медицинская и социальная модели инвалидности.
14. Современное представление об инвалидности.
15. Статистика инвалидности.
16. Международные документы, регламентирующие права лиц с ОВЗ и инвалидностью.
17. Микросоциальная среда инвалидности. Профилактика инвалидности.
18. Общественные организации инвалидов. Структура и направление их деятельности.
19. Основные виды социальных услуг для инвалидов.
20. Основные направления деятельности общественных движений инвалидов.
21. Основы гражданского и семейного законодательства.
22. Основы конституционного строя Российской Федерации.
23. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (женщин, инвалидов, несовершеннолетних и т.п.).
24. Особенности развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его взаимоотношений с окружающими.
25. Перечень гарантий инвалидам в РФ.
26. Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни».
27. Понятие медико-социальной экспертизы. Порядок и условия признания гражданина инвалидом.
28. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений.
29. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
30. Порядок обращения в государственные органы в целях реализации своих прав и законных интересов.
31. Правовой аспект решения проблем инвалидов, предполагающий обеспечение прав, свобод и обязанностей инвалидов.
32. Практика работы учреждений социального обслуживания инвалидов на предприятиях: отечественный и зарубежный опыт.
33. Программы трудоустройства инвалидов.
34. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.
35. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела
36. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов.
37. Социальная адаптация молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в современном обществе.
38. Социальная помощь семье и лицам с ограниченными возможностями.
39. Социальная реабилитация инвалидов с нарушениями зрения.
40. Социально-средовая реабилитация инвалидов с нарушениями слуха.
41. Социальные ограничения инвалидов. Положение инвалидов в Российской Федерации.
42. Страховые выплаты и прочие виды социальных выплат.
43. Структура и динамика инвалидности в России.
44. Трудоустройство инвалидов.
45. Условия и характер труда инвалидов.
46. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

47. Физкультура и спорт в социально-средовой реабилитации инвалидов.
48. Финансирование социальной защиты инвалидов.
49. Формирование системы социальной защиты инвалидов.
50. Формы и методы реабилитации инвалидов.

Методические рекомендации к практическим заданиям, семинарам

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий, обучающихся по учебной дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»:

1. Работа с источниками по социальной адаптации и правовыми источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление договоров, заявлений.

Формы организации, обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений, обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
2. Законодательство о правах инвалидов.
3. Основы гражданского и семейного законодательства.
4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.
5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.
6. Медико-социальная экспертиза.
7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Составление и решение кейс-заданий – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение кейс-заданий – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения кейс-заданий относятся к частично-поисковому методу. Оформляются кейс-задания и эталоны ответов к ним письменно.

Виды кейс-заданий:

1. *Кейс-задания с недостающими исходными данными*, для решения которых нужно получить дополнительные сведения.
2. *Кейс-задания с избыточными исходными данными*, содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для решения проблемной ситуации. Эти кейс-задания содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.
3. *Кейс-задания с неопределенностью в постановке вопроса*, требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований явлений и признаков.
4. *Кейс-задания с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.
5. *Кейс-задания, допускающие лишь вероятностное решение*. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимость.
6. *Кейс-задания с ограниченным временем решения*.
7. *Кейс-задания, требующие использования предметов с необычной для них функцией*.

Алгоритм решения кейс-заданий:

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.

4. Дать характеристику условий кейс-задания.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Кейс-задания по темам:

1. Законодательство о правах инвалидов
2. Основы гражданского и семейного законодательства
3. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов
4. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов
5. Медико-социальная экспертиза
6. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* – попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.
7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.
8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.

- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Структура эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...

	Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих, ... Рассмотрим несколько подходов... Например, ... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом, ... Подведем общий итог рассуждению... Итак, ... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе:

1. Адаптация как социальная технология.
2. Виды социального обслуживания инвалидов и людей пожилого возраста.
3. Дети с задержкой психического развития.
4. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы.
5. Дети с нарушениями зрения.
6. Дети с нарушениями интеллектуального развития.
7. Дети с нарушениями слуха.
8. Детский церебральный паралич: причины, формы, пути реабилитации.
9. Дети с нарушениями речи.
10. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.
11. Инклюзивное образование: подходы, проблемы, пути решения.
12. Инновационные технологии реабилитации инвалидов.
13. История вопроса детской инвалидности.
14. История отношения общества к инвалидам.
15. Конвенция о правах инвалидов.
16. Международное право в области защиты прав людей с ограниченными возможностями.
17. Меры социальной поддержки инвалидов.
18. Механизм защиты прав человека в Российской Федерации.
19. Нормативно-правовое обеспечение социальной адаптации детей-инвалидов.
20. Общая характеристика нетипичного развития.
21. Общественные организации инвалидов, их роль в обществе.
22. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы медицинской реабилитации.
23. Обязательства современного государства и общества перед инвалидами.
24. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ».
25. ФЗ «О социальном обслуживании населения».
26. Организация трудовой деятельности инвалидов.
27. Обеспечение инвалидов техническими средствами.
28. Основные виды социальных услуг для инвалидов.

29. Основные категории жизнедеятельности, нарушение которых приводит к инвалидности (способность к самообслуживанию, обучению, трудовой деятельности и др.).
30. Основы этикета в общении с инвалидами.
31. Отношение общества к детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.
32. Пенсии, назначаемые в связи с инвалидностью.
33. Понятия «инвалиды» и «инвалидность», «социальная недостаточность» в современном обществе, концептуальный анализ теорий инвалидности.
34. Порядок и условия признания лица инвалидом.
35. Права инвалидов в Российской Федерации.
36. Правовые основы инклюзивного образования.
37. Признание лица инвалидом. Государственная служба медико-социальной экспертизы (МСЭК), осуществляющая признание лица инвалидом.
38. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений.
39. Проблемы людей с ограниченными возможностями.
40. Проблемы социальной адаптации в обществе.
41. Проблемы социальной адаптации в теории и практике социальной работы.
42. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
43. Реабилитация инвалидов.
44. Реализация инвалидами прав на здоровье.
45. Современные представления об инвалидности.
46. Социально-бытовая реабилитация.
47. Социально-профессиональная реабилитация инвалидов.
48. Социальный патронаж семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
49. Специализированные учреждения для людей с ограниченными возможностями.
50. Трудоустройство инвалидов. Актуальность, проблемы, законодательство.
51. Федеральная программа «Доступная среда».
52. Формирование позитивного общественного мнения об инвалидах как задача социальной работы.
53. Функции и приоритеты государственной социальной политики России в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету - 3 семестр

1. Виды и формы «социальной адаптации». Этапы и стадии социализации.
2. Дезадаптация: понятие, виды, причины.
3. Бесплатная медицинская помощь в России. Источники ее финансирования.
4. Брачно-семейное законодательство РФ.

5. Виды общественных объединений инвалидов, общественные организации инвалидов в Республике Татарстан.
6. Виды социальных услуг для инвалидов. Понятие «пенсионного и социального обеспечения».
7. Вопросы пенсионного обеспечения.
8. Выплата пособий по временной нетрудоспособности.
9. Дети с ограниченными возможностями здоровья.
10. Заключение и прекращение брака.
11. Защита прав потребителей.
12. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.
13. Квотирование рабочих мест для инвалидов.
14. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского.
15. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты.
16. Материальное обеспечение инвалидов.
17. Медицинская и социальная модели инвалидности.
18. Современное представление об инвалидности. Статистика инвалидности.
19. Международно-правовая защита прав человека. Международные документы, регламентирующие права человека, права детей, инвалидов.
20. Микросоциальная среда инвалидности. Профилактика инвалидности.
21. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры.
22. Обеспечение занятости инвалидов.
23. Обеспечение инвалидов жилой площадью, льготы по оплате жилья.
24. Общественные организации инвалидов. Структура и направление их деятельности.
25. Условия и характер труда инвалидов.
26. Ограничения способности к трудовой деятельности и степени ее утраты.
27. Ориентация инвалидов на устранение социальных, экономических, психологических и других барьеров.
28. Основные направления деятельности общественных движений инвалидов.
29. Основные подходы к образованию детей-инвалидов. Интегративный подход.
30. Особенности развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его взаимоотношений с окружающими.
31. Особенности регулирования труда инвалидов. Составление трудового договора, на основании изученного материала.
32. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
33. Понятие «инклюзивное образование», «особые образовательные потребности» лиц с ОВЗ.
34. Понятие «квотируемое рабочее место». Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.
35. Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни».
36. Понятие «трудового права». Специальные условия труда для инвалидов и лиц с ОВЗ. Центр занятости населения и его функции.
37. Понятие гражданско-правового договора.
38. Понятие договора купли-продажи.
39. Понятие договора, сделки. Виды договоров, порядок их заключения, принципы исполнения договорных отношений.
40. Понятие медико-социальной экспертизы. Порядок и условия признания гражданина инвалидом.

41. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений.
42. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
43. Понятие трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора.
44. Понятия «реабилитация», «абилитация», «индивидуальная программа реабилитации и абилитации» (ИПРА) инвалида.
45. Порядок обращения в государственные органы в целях реализации своих прав и законных интересов.
46. Порядок условия признания лица инвалидом. Социальное положение инвалидов в обществе.
47. Права и обязанности гражданина. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
48. Права и обязанности родителей и детей.
49. Права инвалидов в гражданском законодательстве.
50. Правовое и социальное государство. Механизмы защиты прав человека в Российской Федерации.
51. Правовое регулирование брачно-семейных отношений.
52. Правовой аспект решения проблем инвалидов, предполагающий обеспечение прав, свобод и обязанностей инвалидов.
53. Правовые системы современности.
54. Предоставление технических средств реабилитации и услуг.
55. Приказ Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов».
56. Проблема интеграции. Окружение семьи как стрессор или терапевт.
57. Проведение реабилитационных мероприятий.
58. Профессиональная реабилитация инвалидов.
59. Профессионально-трудовая реабилитация.
60. Профессиональные, социальные и психологические барьеры для инвалидов и их устранение.
61. Реализация права на охрану здоровья.
62. Страховые выплаты и прочие виды социальных выплат.
63. Структура и динамика инвалидности в России.
64. Структура потребностей и ресурсов семейной системы.
65. Субъекты гражданского права. Понятие «гражданства».
66. Усиление системы социальной поддержки.
67. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.
68. Федеральная программа «Доступная среда».
69. Федеральный закон № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28.12 2013 г. Понятие «социальное социальной поддержки населения». Виды социальной поддержки.
70. Федеральный закон от 29.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», как основной документ, регламентирующий право на образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.
71. Финансирование социальной защиты инвалидов.
72. Финансовое обеспечение социального обслуживания.
73. Формирование общественного сознания на устранение экономических и психологических барьеров для инвалидов.
74. Формирование системы социальной защиты инвалидов.
75. Формы и методы реабилитации инвалидов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 98 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06446-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493514>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490199>
3. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14400-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496971>
4. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 330 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13624-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497440>

Дополнительная литература

1. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 393 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01069-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491851>
2. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00049-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491389>
3. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09299-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494424>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: <https://polpred.com/news>
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <https://нэб.рф/>
5. Ресурсы East View (ИБИС) – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru/>
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,
ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по междисциплинарному курсу МДК.01.01 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гумерова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса.....	7
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	10
4. Методические указания к практическим занятиям.....	12
5. Методические указания к лабораторным занятиям.....	13
6. Методические указания к самостоятельной работе.....	13
7. Методические указания к текущему контролю.....	14
8. Методические указания к промежуточной аттестации.....	18
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса ...	20

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	иметь практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
Уметь	уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
Знать	знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

	процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	Содержание учебного материала 1. Введение. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. 3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). Практические занятия Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
Тема 1.2 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. 3. Общая характеристика расходов бюджетов. Состав

	бюджетных ассигнований. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.
	5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.
	6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.
	7. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.
	Лабораторные занятия
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.
	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.
	Практические занятия
	1. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.
	2. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.
	3. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.
	4. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению. ипального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.
Тема 1.3 Бюджетная классификация	Содержание учебного материала
	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.
	2 Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.
	Лабораторные занятия
	Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры

	кода.
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание учебного материала
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.
	2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.
	3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.
	4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
	Практические занятия
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе
	2. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.
	Содержание учебного материала
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана.
	2. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	3. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	4. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.
	Практические занятия
	1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации
	2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в

	бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день
	3. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств
Самостоятельная работа обучающегося	
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.	
2. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.	
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции,

предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию.

Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По междисциплинарному курсу предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск

релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарному курсу Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа

обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы междисциплинарного курса Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, лабораторных работ, тестовых заданий, заслушиваний докладов.

Методические указания к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае

обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Основы построения бюджетной системы Российской Федерации
2. Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Функции и задачи государственного бюджета
3. Бюджетное законодательство
4. Организационно-правовые основы бюджетной системы РФ
5. Организация бюджетной системы, принципы ее построения. Уровни бюджетной системы РФ
6. Бюджетные полномочия РФ, субъектов и муниципальных образований
7. Полномочия, связанные с определением общих принципов бюджетной системы на всех ее уровнях
8. Полномочия, относящиеся непосредственно к федеральному уровню власти
9. Бюджетные полномочия субъектов РФ. Бюджетные полномочия муниципальных образований РФ
10. Сбалансированность бюджета. Дефицит и профицит. Сущность и значение государственного кредита
11. Классификация государственных займов
12. Государственный долг. Структура внешней задолженности РФ
13. Назначение бюджетной классификации для обеспечения бюджетного процесса

14. Состав и структура бюджетной классификации
15. Классификация доходов бюджетов.
16. Классификация расходов бюджетов: функциональная, ведомственная и экономическая
17. Состав доходов бюджетов. Распределение доходов между бюджетами, входящими в бюджетную систему
18. Неналоговые доходы.
19. Понятие собственных и регулирующих доходов.
20. Распределение доходов между звеньями бюджетной системы
21. Состав и структура расходов бюджетов. Построение структурно-логических схем доходов и расходов бюджетов
22. Планирование и финансирование расходов бюджетных организаций
23. Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений
24. Порядок формирования государственного (муниципального) задания
25. Межбюджетные трансферты
26. Понятие бюджетного процесса в Российской Федерации, бюджетный период. Участники бюджетного процесса и их полномочия
27. Сводное финансовое планирование и бюджетное прогнозирование
28. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации
29. Порядок составления, рассмотрения и утверждения местных бюджетов
30. Бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения
31. Исполнение бюджетов по доходам.
32. Изменение бюджетных ассигнований.
33. Порядок финансирования расходов по бюджетам различных уровней

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по междисциплинарному курсу «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по междисциплинарному курсу «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

1. Понятие бюджета и бюджетной системы

2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.

3. Бюджетная классификация.

4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.01.01 и МДК.01.02.

Задание на комплексном экзамене состоит из двух частей: теоретическая часть (2 вопроса – 1 вопрос по МДК.01.01 и 1 вопрос по МДК.01.02), практическая часть – практическое задание.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.01.

Вопросы для подготовки к комплексному экзамену – 1 семестр

1. Понятие бюджета, его сущность.
2. Понятие бюджета и его роль в распределении национального дохода.
3. Бюджет как финансовый план доходов и расходов государства.
4. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы построения.
5. Понятие бюджетной системы РФ. Раскрыть принцип единства бюджетной системы
6. РФ; принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ; принцип самостоятельности бюджетов.
7. Понятие бюджетной системы РФ. Раскрыть принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов; принцип сбалансированности бюджетов.
8. Понятие бюджетной системы РФ. Раскрыть принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; результативности и эффективности использования бюджетных средств; принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов.
9. Понятие бюджетной системы РФ. Раскрыть принцип единства кассы; принцип достоверности бюджета; принцип адресности и целевого характера бюджетных средств.
10. Понятие бюджетной системы РФ. Раскрыть принцип прозрачности (открытости); принцип достоверности; принцип самостоятельности бюджетов.
11. Понятие бюджетного устройства РФ. Значение федерального бюджета.
12. Понятие бюджетного устройства РФ. Значение бюджетов субъектов РФ.
13. Понятие бюджетного устройства РФ. Значение местных бюджетов.
14. Понятие дефицита бюджета, причины его возникновения.
15. Понятие дефицита федерального бюджета, его размер и источники покрытия.
16. Понятие дефицита бюджета субъекта РФ, его размер и источники покрытия.

17. Понятие дефицита местного бюджета, его размер и источники покрытия.
18. Консолидированный бюджет Российской Федерации, его значение.
19. Понятие о бюджетных полномочиях. Бюджетные полномочия Российской Федерации. Понятие о бюджетных полномочиях. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации.
20. Понятие о бюджетных полномочиях. Бюджетные полномочия муниципальных образований.
21. Состав и структура доходов бюджетов.
22. Понятие доходов бюджетов. Неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ.
23. Понятие доходов бюджетов. Налоговые доходы бюджетов.
24. Понятие доходов бюджетов. Безвозмездные поступления в бюджеты бюджетной системы РФ.
25. Собственные доходы бюджетов.
26. Понятие расходов бюджетов, их классификация.
27. Понятие бюджетных ассигнований, их состав.
28. Государственное задание, его содержание и значение.
29. Понятие государственного задания, порядок его формирования.
30. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов. Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.
31. Понятие доходов бюджетов. Доходы бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.
32. Понятие доходов бюджетов. Доходы бюджета Фонда социального страхования.
33. Понятие доходов бюджетов. Доходы бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
34. Понятие доходов бюджетов. Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
35. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных
36. внебюджетных фондов.
37. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.
38. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов субъектов Российской Федерации.
39. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов.
40. Понятие и назначение бюджетной классификации Российской Федерации, ее структура. Понятие бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов.
41. Понятие бюджетной классификации. Классификация расходов бюджетов
42. Понятие бюджетного процесса, задачи, этапы бюджетного процесса.
43. Участники бюджетного процесса, их полномочия.
44. Сведения, необходимые для составления проектов бюджетов, их характеристика.
45. Порядок составления проекта федерального бюджета. Полномочия Правительства Российской Федерации.
46. Порядок составления проекта федерального бюджета. Полномочия Министерства Финансов Российской Федерации.
47. Порядок составления проекта федерального бюджета. Полномочия Министерства экономического развития Российской Федерации.
48. Федеральный Закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и два плановых периода», его содержание и значение.
49. Содержание закона (решения) об исполнении бюджета.
50. Сводная бюджетная роспись, ее назначение.
51. Казначейская система исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

52. Исполнение доходной части бюджетов.
53. Исполнение расходной части бюджетов.
54. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его формы и виды. Государственный (муниципальный) финансовый контроль. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
55. Органы государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
56. Понятие, виды и методы ревизий (проверок).
57. Оформление и реализация результатов ревизий (проверок).
58. Понятие бюджетного нарушения. Виды бюджетных нарушений.
59. Понятие бюджетных мер принуждения, их виды.
60. Понятие бюджетного нарушения. Нецелевое использование бюджетных средств, Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита.
61. Понятие бюджетного нарушения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495172>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495049>
- Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029651>
2. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493977>
3. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И.

Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>

5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

6. Российский экономический журнал : общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание / учредитель : ЗАО «ЭЖ МЕДИА», и.о. главного редактора Якутин Ю.В., 1958 . — издается с 1958 года (до марта 1992 г. — под названием «Экономические науки»). — 6 выпусков в год. — ISSN 0130-9757. — URL <http://www.re-j.ru/>. — Текст : электронный

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: www.minfin.gov.ru. — Текст : электронный

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . — URL: <http://www.gov.ru/>

4. Счетная палата Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: www.sch.gov.ru. — Текст : электронный

5. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. — Москва. —URL: www.nalog.ru . — Текст : электронный

6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. — Москва. — URL: www.gks.ru . — Текст : электронный

7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,
ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по междисциплинарному курсу МДК.01.02 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гумерова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса.....	7
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	10
4. Методические указания к практическим занятиям.....	12
5. Методические указания к лабораторным занятиям.....	13
6. Методические указания к самостоятельной работе.....	14
7. Методические указания к текущему контролю.....	14
8. Методические указания к промежуточной аттестации.....	17
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса ...	19

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	иметь практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
Уметь	уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
Знать	знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

	процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	Содержание учебного материала
	1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.
	2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.
	3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями
	Лабораторные занятия
	План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание учебного материала 1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.

	2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества. 3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания. 4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения). 5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления. Практические занятия 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования. 2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры 3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Содержание учебного материала 1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.

	2. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования. Лабораторные занятия 1. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования Практические занятия 1. Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание учебного материала 1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений. 2. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. 3. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера. 4. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов. Практические занятия 1. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. 2. Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений 3. Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг 4. Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений	Содержание учебного материала 1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения 2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Практические занятия

	1. Составление бюджетной сметы казенного учреждения
	2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.
Самостоятельная работа обучающегося	
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.	
2. Выполнение плановых расчетов по оплате труда работников учреждений сектора государственного (муниципального) управления.	
3. Проведение самостоятельных расчетов поступлений и выплат бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.	
4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.	
Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию.

Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По междисциплинарному курсу предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные

преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарному курсу Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая

производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы междисциплинарного курса Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, лабораторных работ, тестовых заданий, заслушиваний докладов.

Методические указания к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок

сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

- Размер между строками – полуторный.
- 4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Современная бюджетная политика РФ.
2. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
3. Управление государственным внешним долгом РФ.
4. Современные проблемы управления государственным внутренним долгом.
5. Развитие бюджетного федерализма в РФ.
6. Совершенствование механизма межбюджетных трансфертов.
7. Формирование бюджетов субъектов РФ.
8. Прогнозирование доходов бюджетов.
9. Формирование расходов бюджетов.
10. Расходные обязательства и их взаимосвязь с расходами бюджетов.
11. Программно - целевое планирование и финансирование бюджетных расходов.
12. Бюджетное финансирование здравоохранения.
13. Бюджетное финансирование образования.
14. Бюджетное финансирование культуры.
15. Бюджетное финансирование науки и инноваций.
16. Бюджетное финансирование жилищно-коммунального хозяйства.
17. Бюджетное финансирование дорожного хозяйства.

18. Бюджетные инвестиции: планирование, финансирование, контроль.
19. Текущий контроль правомерности операций при исполнении расходов федерального бюджета.
20. Внутренний финансовый контроль и аудит в общественном секторе.
21. Аудит эффективности использования бюджетных средств.
22. Бюджетные правонарушения: законодательство и практика.
23. Казначейство России: современное положение и перспективы развития.
24. Зарубежный опыт казначейского исполнения бюджетов.
25. Роль Федерального казначейства в обеспечении управляемости и подконтрольности государственных финансовых ресурсов.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по междисциплинарному курсу «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по междисциплинарному курсу «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.
2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.
3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений.
4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.
5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.01.01 и МДК.01.02.

Задание на комплексном экзамене состоит из двух частей: теоретическая часть (2 вопроса – 1 вопрос по МДК.01.01 и 1 вопрос по МДК.01.02), практическая часть – практическое задание.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных

обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.01.

Вопросы для подготовки к комплексному экзамену –1 семестр

1. Роль бюджетного планирования, прогнозирования в процессе составления бюджетов РФ.
2. Характеристика методов, применяемых при планировании и прогнозировании доходов бюджетов.
3. Основные направления налоговой и бюджетной политики на современном этапе.
4. Баланс финансовых ресурсов.
5. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
6. Виды смет.
7. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
8. Отличие сметы от плана финансово-хозяйственной деятельности.
9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
10. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.
11. Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации.
12. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ).
13. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.
14. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.
15. Рентабельность и платёжеспособность бюджетной организации.
16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций (перечислить основные показатели).
17. Федеральные законы регулирования государственных закупок.
18. Плановый баланс бюджетной организации. Порядок составления и оформления.
19. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
20. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.
21. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
22. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.
23. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.
24. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.
25. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.

26. Порядок расчета плановых показателей по выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.

27. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений.

28. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.

29. Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений.

30. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

31. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.

32. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования.

33. Определение заработной платы и порядок тарификации педагогических работников средних специальных учебных заведений.

34. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.

35. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.

36. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.

37. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.

38. Организация здравоохранения в Российской Федерации (система обязательного медицинского страхования в РФ).

39. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.

40. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.

41. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.

42. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.

43. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.

44. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ.

45. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.

46. Система социального обеспечения населения.

47. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики.

48. Система социального обслуживания населения.

49. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.

50. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495172>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495049>
- Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029651>
2. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493977>
3. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>
6. Российский экономический журнал : общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание / учредитель : ЗАО «ЭЖ МЕДИА», и.о. главного редактора Якутин Ю.В., 1958 . — издается с 1958 года (до марта 1992 г. — под названием «Экономические науки). — 6 выпусков в год. — ISSN 0130-9757. — URL <http://www.re-j.ru/>. — Текст : электронный

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>
4. Счетная палата Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – UR: www.sch.gov.ru. – Текст : электронный
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный
6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный
7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ,
ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по междисциплинарному курсу МДК.01.03 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гумерова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Гумерова Г.Р., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса.....	7
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	9
4. Методические указания к практическим занятиям.....	11
5. Методические указания к лабораторным занятиям.....	11
6. Методические указания к самостоятельной работе.....	12
7. Методические указания к текущему контролю.....	13
8. Методические указания к промежуточной аттестации.....	16
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса ...	18

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Финансово-экономический механизм государственных закупок» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	иметь практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
Уметь	уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
Знать	знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

	процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том

числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание учебного материала
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.
	Практические занятия
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	1. Международный опыт организации общественных закупок
	2. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок
	Содержание учебного материала
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
Тема 3.3.	Практические занятия
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта
	2. Оформление плана-графика закупок.

Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. 2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. 3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами Практические занятия Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Содержание учебного материала 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. 3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов. Практические занятия 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. 3. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала 1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. Практические занятия Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Лабораторные занятия 1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. 2. Расчет сравнительной эффективности конкурса
Самостоятельная работа обучающегося 1. Подготовка докладов и презентаций по теме «Международный опыт организации	

общественных закупок», «Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок».

2. Подготовка и оформление плана-графика закупок отдельного государственного (муниципального) заказчика на три закупки (минимально) с обоснованиями НМЦК. Выполнение расчетов экономической эффективности закупочных процедур по отдельному заказчику.

Промежуточная аттестация по МДК.01.03 в форме комплексного экзамена

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связанная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию.

Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По междисциплинарному курсу предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарному курсу Финансово-экономический механизм государственных закупок предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы междисциплинарного курса Финансово-экономический механизм государственных закупок, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, лабораторных работ, тестовых заданий, заслушиваний докладов.

Методические указания к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными и иными юридическими лицами.
2. Нормативная правовая база контрактной системы.
3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
4. Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион).
5. Запрос котировок, запрос предложений.
6. Закупка у единственного поставщика.
7. Требования к участникам закупки.
8. Контракт: основные принципы составления, исполнение, изменение, расторжение.
9. Контрактная служба и контрактные управляющие.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Государственные (муниципальные) закупки: сущность, значение.
12. Развитие системы государственных (муниципальных) закупок.
13. Элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок.
14. Основные этапы закупочного процесса.
15. Обоснование организации проведения государственных (муниципальных) закупок.
16. Планирования государственных (муниципальных) закупок.
17. Единая информационная система государственных (муниципальных) закупок.

18. Банковского сопровождения контрактов в сфере государственного заказа.
19. Казначейское сопровождение контрактов в сфере государственного заказа.
20. Сущность и формирование идентификатора государственного контракта.
21. Казначейский аккредитив и его особенности.
22. Основные подходы к оценке эффективности государственных закупок.
23. Методики оценки эффективности государственных закупок.
24. Обоснование и нормирование в контрактной системе.
25. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
26. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтажный конкурс).
27. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
28. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
29. Международный опыт организации общественных закупок.
30. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по междисциплинарному курсу «Финансово-экономический механизм государственных закупок». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по междисциплинарному курсу «Финансово-экономический механизм государственных закупок», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.
2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок.
3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.
4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов
5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.01.03 и МДК.01.04.

Задание на комплексном экзамене состоит из двух частей: теоретическая часть (2 вопроса – 1 вопрос по МДК.01.03 и 1 вопрос по МДК.01.04), практическая часть – практическое задание.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей рабочей программе профессионального модуля ПМ.01.

Вопросы для подготовки к комплексному экзамену

1. Роль бюджетного планирования, прогнозирования в процессе составления бюджетов РФ.
2. Характеристика методов, применяемых при планировании и прогнозировании доходов бюджетов.
3. Основные направления налоговой и бюджетной политики на современном этапе.
4. Баланс финансовых ресурсов.
5. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений.
6. Виды смет.
7. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
8. Отличие сметы от плана финансово-хозяйственной деятельности.
9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
10. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.
11. Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации.
12. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ).
13. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями.
14. Дополнительные источники доходов бюджетной и автономной организации.
15. Рентабельность и платёжеспособность бюджетной организации.
16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций (перечислить основные показатели).
17. Федеральные законы регулирования государственных закупок.
18. Плановый баланс бюджетной организации. Порядок составления и оформления.
19. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
20. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.
21. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.
22. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.
23. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

24. Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ.

25. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.

26. Порядок расчета плановых показателей по выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.

27. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений.

28. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями.

29. Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений.

30. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.

31. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.

32. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования.

33. Определение заработной платы и порядок тарификации педагогических работников средних специальных учебных заведений.

34. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.

35. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры.

36. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.

37. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.

38. Организация здравоохранения в Российской Федерации (система обязательного медицинского страхования в РФ).

39. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.

40. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.

41. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.

42. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.

43. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.

44. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ.

45. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.

46. Система социального обеспечения населения.

47. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики.

48. Система социального обслуживания населения.

49. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.

50. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495172>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495049>
2. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029651>
3. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493977>
4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

6. Российский экономический журнал : общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание / учредитель : ЗАО «ЭЖ МЕДИА», и.о. главного редактора Якутин Ю.В., 1958 . – издается с 1958 года (до марта 1992 г. – под названием «Экономические науки). – 6 выпусков в год. – ISSN 0130-9757. – URL <http://www.re-j.ru/>. – Текст : электронный

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>

4. Счетная палата Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – UR: www.sch.gov.ru. – Текст : электронный

5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст : электронный

7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+ru>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по междисциплинарному курсу МДК.01.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ЗАКУПОК

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гумерова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.04 Организация деятельности в сфере закупок по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса.....	7
3. Методические указания к лекционным занятиям.....	8
4. Методические указания к практическим занятиям.....	10
5. Методические указания к самостоятельной работе.....	11
6. Методические указания к текущему контролю.....	12
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса ...	17

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Организация деятельности в сфере закупок» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	иметь практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
Уметь	уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;

	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
Знать	знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

	процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 16 Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные требования информационной безопасности.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
МДК.01.04 Организация деятельности в сфере закупок	
Тема 4.1. Характеристика профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	Содержание учебного материала
	1. Нормативно-правовое регулирование и характеристика профессионального стандарта
	2.Обобщенная характеристика специалиста в сфере закупок
	1. Характеристика деятельности службы, контрактных управляющих
	2. Создание системы закупок в учреждении
	3. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего
	Практические занятия
Тема 4.2. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	1. Решение ситуационных задач по способам создания контрактной службы
	2. Ознакомиться с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»
	Содержание учебного материала
	1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
	2. Подготовка закупочной документации. Обработка результатов закупки и заключение контракта.
	Практические занятия
	1. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы

	участников размещения государственного или муниципального заказов. Решение ситуационных задач.
Тема 4.3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Содержание учебного материала
	1. Составление планов и обоснование закупок. Осуществление процедур закупок.
	Практические занятия
	1. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме. 2. Порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе. Решение ситуационных задач
Тема 4.4. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Содержание учебного материала
	1. Проверка соблюдения условий контракта.
	2. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.
	Практические занятия
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. 2. Изучение и анализ законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов. 3. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Решение ситуационных задач
Тема 4.5. Контроль в сфере закупок	Содержание учебного материала
	1. Мониторинг в сфере закупок.
	2. Аудит и контроль в сфере закупок.
	Практические занятия
	1. Проведение общественного контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе. 2. Изучение порядка проведения аудита и контроля в федеральной контрактной системе.
Самостоятельная работа обучающегося	
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих профессиональные стандарты в области закупочной деятельности, деятельность контрактных управляющих. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Характеристика условий осуществления профессиональной деятельности в сфере закупок. 4. Выполнение расчетов сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	
	Промежуточная аттестация по МДК.01.04 в форме комплексного экзамена

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию.

Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По междисциплинарному курсу предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное

изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарному курсу Организация деятельности в сфере закупок предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы междисциплинарного курса Организация деятельности в сфере закупок, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающимся самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, лабораторных работ, тестовых заданий, заслушиваний докладов.

Методические указания к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
2. Нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Цели, задачи и принципы контрактной системы.

4. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
5. Формирование рынка государственных закупок: исторический аспект.
6. Мировая практика государственных закупок.
7. Основные понятия, применяемые в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных.
8. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
9. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
10. Контрактная служба. Контрактные управляющие.
11. Комиссия по осуществлению закупок.
12. Планирование и обоснование закупок.
13. Нормирование в сфере закупок.
14. Централизованные закупки.
15. Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
16. Государственные и муниципальные закупки в Российской Федерации и мировой практике: цели, принципы, планирование и правовые основы.
17. Единая информационная система в сфере закупок.
18. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.
19. Заключение контрактов по результатам закупок.
20. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.
21. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.
22. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
23. Противодействие коррупции в системе государственных закупок.
24. Особенности закупок бюджетных учреждений.
25. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по междисциплинарному курсу «Организация деятельности в сфере закупок». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по междисциплинарному курсу «Организация деятельности в сфере закупок», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

1. Характеристика профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».
2. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
3. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
4. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
5. Контроль в сфере закупок

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.01.03 и МДК.01.04.

Задание на комплексном экзамене состоит из двух частей: теоретическая часть (2 вопроса – 1 вопрос по МДК.01.03 и 1 вопрос по МДК.01.04), практическая часть – практическое задание.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.01.

Вопросы для подготовки к комплексному экзамену

1. История развития системы закупок для нужд государства в России.
2. Международный опыт государственных закупок.
3. Основные принципы контрактной системы осуществления государственных и муниципальных закупок, термины и определения.
4. Контрактная система государственных и муниципальных закупок в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса.
5. Планирование закупок.
6. Нормативная правовая база осуществления закупок в РФ.
7. Процедуры организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.
8. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии.
9. Разработка документации для проведения торгов.
10. Функции контрактной службы, контрактного управляющего и уполномоченного органа (учреждения) власти.
11. Документы, регламентирующие управление и функционирование контрактной системы в организации.
12. Аукционы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
13. Аукционы по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, инвестиционные аукционы.
14. Предоставление земельных участков в пользование и в собственность гражданами юридическим лицам путем проведения аукционов.
15. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок в форме аукциона.
16. Случаи, при которых необходимо проводить аукционы в сфере государственного и муниципального управления.

17. Государственный и муниципальный контракт.
18. Методические вопросы при участии иностранных поставщиков в осуществлении закупок.
19. Информационные технологии в сфере закупок.
20. Нарушения и злоупотребление в сфере закупок.
21. Управление специфическими способами осуществления закупок.
22. Контроль в сфере закупок.
23. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Порядок разрешения конфликтов и обжалования действий в сфере закупок.
24. Обеспечение прав и законных интересов участников контрактной системы.
25. Управление государственной собственностью в рыночных условиях.
26. Экономическая сущность, основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками.
27. Нормативная модель российской государственной системы размещения заказов.
28. Особенности разных видов закупок для государственных нужд.
29. Контракт как правовая форма реализации заказа государства на поставку товаров для федеральных государственных нужд.
30. Исторический опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд.
31. Этапы правового регулирования отношений на рынке государственных закупок и контрактов
32. Ключевые различия федеральных законов № 44-ФЗ от 5.04.2013 г. и 94-ФЗ от 21.07.2005 г. в сфере госзакупок.
33. Порядок проведения аудита и контроля в федеральной контрактной системе.
34. Основы единой информационной системы в сфере государственных закупок и контрактов.
35. Требования к единой информационной системе в сфере госзакупок.
36. Формирование федеральной контрактной системы и перспективы ее развития.
37. Особенности заключения государственных контрактов на электронных аукционах.
38. Специфика государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд.
39. Особенности ценообразования в процессе государственных закупок.
40. Финансовые основы государственных закупок.
41. Взаимосвязь доходов и расходов государства с государственными закупками.
42. Организация логистического процесса государственных закупок.
43. Организация закупок с использованием конкурсных тендерных торгов.
44. Гражданско-правовое регулирование договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
45. Влияние коррупционного фактора на конечную эффективность закупочной деятельности.
46. Контрактная система в сфере закупок.
47. Обеспечение закупок для корпоративных нужд.
48. Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.
49. Мониторинг рынка предмета закупок для государственных и муниципальных нужд.
50. Мониторинг рынка предмета закупок для корпоративных нужд.
51. Консультирование в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
52. Управление товарными запасами и потоками в коммерческой деятельности.
53. Приемка товаров по количеству и качеству и его регулирование в коммерческой деятельности.
54. Составление планов и обоснование закупок для государственных и муниципальных нужд.

55. Составление планов и обоснование закупок для корпоративных нужд.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495172>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495049>
- Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029651>
2. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493977>
3. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

6. Российский экономический журнал : общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание / учредитель : ЗАО «ЭЖ МЕДИА», и.о. главного редактора Якутин Ю.В., 1958 . – издается с 1958 года (до марта 1992 г. – под названием «Экономические науки). – 6 выпусков в год. – ISSN 0130-9757. – URL <http://www.re-j.ru/>. – Текст : электронный

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст: электронный
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации . – URL: <http://www.gov.ru/>
4. Счетная палата Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – UR: www.scp.gov.ru. – Текст : электронный
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст: электронный
6. Федеральная служба государственной статистики официальный сайт. – Москва. – URL: www.gks.ru . – Текст: электронный
7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
9. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хамидуллин М.Р., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному МДК.02.01 Налоги и налогообложение образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса	6
3. Методические указания к лекционным занятиям	12
4. Методические указания к практическим занятиям	14
5. Методические указания к самостоятельной работе	14
6. Методические указания к текущему контролю	15
7. Методические указания к промежуточной аттестации	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса	21

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Налоги и налогообложение» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
Уметь	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых

	взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
Знать	законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых

	проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование	Содержание учебного материала и формы организации

разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	деятельности обучающихся
1	2
МДК.02.01 Налоги и налогообложение	
1 семестр	
Тема 1.1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки налога. Функции налогов. Законодательство о налогах и сборах. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.
Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала
	Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Понятие налоговой системы. Классификация налогов. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Специальные налоговые режимы.
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала
	Участники налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых агентов. Права и обязанности налоговых органов. Личный кабинет налогоплательщика.
Тема 1.4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала
	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Процедура исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) налогов.
Тема 1.5. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на добавленную стоимость	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость
	Оформление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость
	Практические занятия
	Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет бюджетной системы.
	Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет.

	Выполнение кейсового задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджет»
Тема 1.6. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по акцизам	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Перечень подакцизных товаров.
	Практические занятия
	Оформление бухгалтерских проводок по акцизам. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акцизов в бюджеты бюджетной системы. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы, оформление бухгалтерских проводок по акцизам и заполнение платежного поручения на уплату акцизов в бюджеты бюджетной системы.
Тема 1.7. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на прибыль организаций	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).
	Порядок заполнения платежных поручения на перечисление налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы. Выполнение кейсового задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы»
Тема 1.8. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на доходы физических лиц	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц
	Порядок заполнения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Порядок заполнения Расчета (6-НДФЛ) по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом.

	Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц.
	Выполнение кейсового задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджет»
Тема 1.9. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим федеральным налогам	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых и водного налога.
	Практические занятия
	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добычу полезных ископаемых и водного налога.
Тема 1.10. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на имущество организаций	Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых. Заполнение платежных поручений на уплату налога на добычу полезных ископаемых.
	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций.
	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций.
	Практические занятия
	Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций.
Тема 1.11. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по транспортному налогу	Решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество организаций.
	Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций»
	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате транспортного налога.
	Практические занятия
	Порядок заполнения платежного поручения на перечисление транспортного налога.

	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате транспортного налога. Заполнение платежных поручений на уплату транспортного налога
	Решение ситуационных задач по исчислению транспортного налога.
Самостоятельная работа обучающихся Решение заданий по исчислению водного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате водного налога. Заполнение платежных поручений на уплату водного налога. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика на официальном сайте ФНС РФ. Проработка алгоритма поиска кодов Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО) для заполнения платежных поручений.	
	2 семестр
Тема 1.12. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по местным налогам и сборам	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы земельного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате земельного налога. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление земельного налога.
	Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество физических лиц и торгового сбора. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате торгового сбора.
	Практические занятия
	Порядок заполнения платежных поручений на уплату торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.
	Выполнение кейсового задания «Исчисление земельного налога, оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате земельного налога, заполнение платежных поручений на уплату земельного налога»
	Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате торгового сбора, заполнение платежных поручений на уплату торгового сбора» и решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество физических лиц.
Тема 1.13. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при применении упрощенной системы налогообложения	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.
	Практические занятия
	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.
	Выполнение кейсового задания «Исчисление налоговой базы и суммы налога при применении упрощенной системы

	налогообложения. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».
Тема 1.14. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим специальным налоговым режимам (по выбору организации: единому сельскохозяйственному налогу, патентной системе налогообложения и т. д.)	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.)
	Практические занятия
	1. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.). 2. Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.). Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.) Оформление бухгалтерских проводок. Заполнение платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.)
Тема 1.15. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	Практические занятия
	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на

	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»
Самостоятельная работа обучающихся Проработка алгоритма поиска платежных реквизитов получателя платежа при заполнении платежных поручений на уплату налогов, сборов, страховых взносов. Изучение порядка заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ). Изучение законодательных и нормативно-правовых документов по определению тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование для отдельных категорий страхователей, определению класса риска страхователей от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, определению страховых тарифов по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические

пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, так же как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК.02.01 Налоги и налогообложение предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, контрольных работ, заслушивание докладов.

Методические указания по выполнению ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды ситуационных задач

1. *Задачи* по исчислению налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.) Оформление бухгалтерских проводок. Заполнение платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.)

2. *Задачи* по исчислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний.

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Защита докладов

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4. Процесс подготовки доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступить непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита доклада обучающимся предусматривает

- доклад не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по середине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов

1. Налоги и дотации и их роль в регулировании рыночной экономики
2. История становления и развития налогов в мировой цивилизации
3. Эволюция налогообложения в России
4. Основные тенденции развития налоговой системы России
5. Роль налоговой системы в формировании бюджетно-финансовой политики
6. Современная налоговая политика Российской Федерации
7. Виды, формы и методы налогового контроля
8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершения
9. Налоговое планирование и прогнозирование
10. Косвенное налогообложение в РФ и пути его дальнейшего развития
11. Особенности исчисления и взимания НДС по внешнеэкономическим операциям
12. Зарубежный опыт исчисления и взимания НДС и возможности его применения в России
13. Особенности налогообложения прибыли банков
14. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций
15. Особенности налогообложения прибыли иностранных организаций в РФ
16. Двойное налогообложение и проблемы его устранения. Зарубежный опыт налогообложения прибыли и возможности его использования в России
17. Современные проблемы налогообложения доходов физических лиц в РФ
18. Система налоговых вычетов при налогообложении физических лиц в РФ
19. Зарубежный опыт подоходного налогообложения физических лиц и возможности его использования в России
20. Зарубежный опыт акцизного налогообложения и возможности его использования в РФ
21. Акциз на алкогольную продукцию в РФ: проблемы и пути их решения
22. Налог на добычу полезных ископаемых: действующий механизм исчисления и пути его совершенствования
23. Особенности уплаты водного налога за рубежом
24. Особенности уплаты сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов за рубежом.
25. Особенности уплаты государственной пошлины за рубежом.
26. Имущественное налогообложение в РФ
27. Зарубежный опыт имущественного налогообложения юридических лиц и возможности его применения в России

- 28. Земельный налог в Российской Федерации и перспективы его развития
- 29. Упрощенная система налогообложения в РФ
- 30. Зарубежный опыт налогообложения малого бизнеса и возможности его применения в России
- 31. Единый налог на вмененный доход: действующий механизм исчисления и пути его совершенствования
- 32. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удастся разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовки), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial,Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже

строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационныедвигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Тема 1.2

1. Современная система специальных налоговых режимов
2. Принципы налоговой политики специальных налоговых режимов
3. Существенные условия установления специальных налоговых режимов
4. Положительный и отрицательный опыт применения специальных налоговых режимов
5. Предложения совершенствования системы специальных налоговых режимов
6. Внедрение международного передового опыта применения специального налогообложения

Тема 1.4

1. Современная система налогов и сборов

2. Принципы налоговой политики
3. Система налогового законодательства
4. Порядок установления и ввода в действие налогов
5. Существенные условия установления налогов
6. Налоговое бремя и налоговый гнет
7. Налоговые льготы
8. Способы совершенствования налога и (или) сбора

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.02.01 Налоги и налогообложение и МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.02.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Первая часть – тестирование. Тест включает 40 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

1. Основы налогообложения.
2. Налоговая система Российской Федерации.
3. Государственное регулирование налоговых правоотношений.
4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.

5. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на добавленную стоимость.
6. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по акцизам.
7. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на прибыль организаций.
8. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на доходы физических лиц.
9. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим федеральным налогам.
10. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на имущество организаций.
11. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по транспортному налогу.
12. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по местным налогам и сборам.
13. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при применении упрощенной системы налогообложения.
14. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим специальным налоговым режимам (по выбору организации: единому сельскохозяйственному налогу, патентной системе налогообложения и т. д.).
15. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508937>
2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489638>

Дополнительная литература

1. Каурова, О.В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06312-5. — URL: <https://book.ru/book/939152> — Текст : электронный.
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489725>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489660>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

4. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по междисциплинарному курсу МДК.02.02 НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ И
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хамидуллин М.Р., кандидат экономических наук, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса	6
3. Методические указания к лекционным занятиям	98
4. Методические указания к практическим занятиям	9
5. Методические указания к самостоятельной работе	110
6. Методические указания к текущему контролю	121
7. Методические указания к промежуточной аттестации	175
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса	18

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Налоговый контроль и администрирование» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
Уметь	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых

	взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
Знать	законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых

	проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование	
Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации	Содержание учебного материала
	Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Регламенты деятельности налоговых органов.

Тема 2.2. Налоговые декларации	Содержание учебного материала
	Понятие налоговой декларации Порядок представления налоговой декларации. Внесение изменений в налоговую декларацию, расчеты.
Тема 2.3. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Содержание учебного материала
	Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.
	Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по оформлению зачета и возврата излишне уплаченных налогов. Заполнение сообщения о факте излишней уплаты (излишнего взыскания) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа). Оформление решения о зачете суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа), решения о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа).
	Решение ситуационных задач по выявлению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление выявления недоимки и требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.
Тема 2.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	Решение ситуационных задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов и поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.
	Содержание учебного материала
	Залог имущества. Поручительство. Банковская гарантия. Пеня. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей Арест имущества
	Практические занятия

	Решение ситуационных задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.
Тема 2.5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание учебного материала
	Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач «Расчет налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».
Тема 2.6. Внутренний контроль в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	Содержание учебного материала
	Осуществление внутреннего контроля в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
	Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход.
	Практические занятия
	Решение ситуационных задач по внутреннему контролю учета фактов хозяйственной жизни, налоговых деклараций, расчету налоговой нагрузки с целью снижения налоговых рисков.
	Выработка по результатам внутреннего контроля эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.
Тема 2.7. Формы налогового контроля	Решение ситуационных задач по выработке эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков по результатам внутреннего контроля.
	Содержание учебного материала
	Формы налогового контроля. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
	Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск-ориентированный подход при контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки).
	Порядок проведения выездной налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.
	Практические занятия
	Выполнение кейсовых заданий по проведению и оформлению результатов камеральной налоговой проверки.
	Выработка по результатам внутреннего контроля эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.

	Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
	Решение ситуационных задач «Оформление решения о привлечении к ответственности за совершение налоговых правонарушений».
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02	
1. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов	
2. Просмотр актуальных видеоматериалов на сайте ФНС РФ по темам МДК 02.02.	
3. Ознакомление с Регламентами деятельности налоговых органов.	
4. Ознакомление с электронными сервисами на официальном сайте ФНС РФ: «Прозрачный бизнес» и «Калькулятор расчета налоговой нагрузки».	
Ознакомление с материалами арбитражных судов по налоговым правонарушениям.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного

материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, контрольных работ, заслушивание докладов.

Методические указания по выполнению ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды ситуационных задач

1. *Задачи* по оформлению зачета и возврата излишне уплаченных налогов. Заполнение сообщения о факте излишней уплаты (излишнего взыскания) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа). Оформление решения о зачете суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа), решения о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа).

2. *Задачи* по выявлению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление выявления недоимки и требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.

3. *Задачи* по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов и поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.

4. *Задачи* по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.

6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Защита докладов

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4. Процесс подготовки доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита доклада обучающимся предусматривает

- доклад не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзачным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по середине, без точки. На страницах 1 (титальный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Требования к презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удастся разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовки), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial,Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов,

определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационныедвигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Темы докладов

1. Камеральная налоговая проверка;
2. Выездная налоговая проверка;
3. Органы, осуществляющие налоговый контроль в Российской Федерации;
4. Международный опыт проведения налогового контроля;
5. Законодательные основы регулирования налоговых проверок.
6. Место и сущность налоговых проверок в системе налогового контроля.
7. Права и обязанности плательщиков в системе налогового администрирования.
8. Налоговые органы и их полномочия.
9. Роль государственной регистрации налогоплательщиков в системе налогового контроля.
10. Учет налогоплательщиков как форма налогового контроля.
11. Учет поступлений налогов в налоговом органе.
12. Сущность и требования к декларациям.
13. Понятие и сущность камеральных налоговых проверок.
14. Проведение камеральной проверки.
15. Итоги и решения, выносимые по результатам камеральных проверок.
16. Понятие и роль выездных налоговых проверок.
17. Порядок назначения выездных налоговых проверок.
18. Проведение выездных налоговых проверок.
19. Действия проверяющих при выездных налоговых проверках.
20. Инвентаризация имущества при проведении выездной налоговой проверки.
21. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
22. Налоговые правонарушения и ответственность по ним.
23. Административные правонарушения и ответственность по ним.
24. Уголовные правонарушения и ответственность по ним.
25. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Тема 2.3

1. Какова эволюция страховых взносов?
2. Кто является плательщиком страховых взносов?
3. Что является объектом и базой обложения страховыми взносами?
4. Какие выплаты и вознаграждения не учитываются при формировании базы обложения страховыми взносами?
5. Какие категории плательщиков имеют право на применение пониженных тарифов страховых взносов?
6. Для каких категорий плательщиков установлены дополнительные тарифы страховых взносов?
7. Каков порядок исчисления и уплаты страховых взносов плательщиками, производящими выплаты физическим лицам?
8. Каков порядок исчисления и уплаты страховых взносов плательщиками, не производящими выплаты физическим лицам?

Тема 2.7

1. Значение налогового контроля
2. Сравнительная характеристика видов налогового контроля
3. Правовая основа деятельности органов осуществляющих налоговый контроль
4. Структура и функции органов осуществляющих налоговый контроль
5. Права, обязанности и ответственность контрольных органов
6. Совершенствование деятельности органов осуществляющих налоговый контроль

Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной междисциплинарного курса. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем междисциплинарного курса, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации

Тема 2.2. Налоговые декларации

Тема 2.3. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов

Тема 2.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов

Тема 2.5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.6. Внутренний контроль в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

Тема 2.7. Формы налогового контроля

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.02.01 Налоги и налогообложение и МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.02.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Первая часть – тестирование. Тест включает 40 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

а) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на их выполнение;

б) приступая к работе с тестовыми заданиями, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов (при наличии). Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

в) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

Примерное задание – практическая часть

Налоговый орган принял решение о привлечении общественного объединения «В» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508937>

2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489638>

Дополнительная литература

1. Каурова, О.В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06312-5. — URL: <https://book.ru/book/939152> — Текст : электронный.

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489725>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489660>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: www.minfin.gov.ru. — Текст : электронный

3. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. — Москва. — URL: www.nalog.ru . — Текст : электронный

4. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа:
www.iprbookshop.ru

6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа:
<http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ,
СЕМИНАРАМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по междисциплинарному курсу МДК.03.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Финансы организаций образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса	6
3. Методические указания к лекционным занятиям	11
4. Методические указания к практическим занятиям, семинарам	13
5. Методические указания к самостоятельной работе	13
6. Методические указания к текущему контролю	14
7. Методические указания к промежуточной аттестации	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса	18

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Финансы организаций» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций; - осуществлении анализа финансово-хозяйственной деятельности и определении путей повышения эффективности деятельности организации
Уметь	- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

	определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Программист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
МДК.03.01 Финансы организаций	
Тема 1.1. Общая характеристика финансов организаций	Содержание учебного материала
	1. Содержание финансов организаций, их место в финансовой системе Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций Финансовый механизм и его основные элементы
	2. Источники финансирования деятельности организации. Принципы управления финансовыми ресурсами. Разработка финансовой политики организации.
	Практические занятия Составление схем: 1. Финансовые отношения 2. Функции финансов организаций 3. Организационная структура управления предприятием
Тема 1.2. Капитал организации и	Содержание учебного материала

порядок его формирования	1. Экономическая сущность и классификация капитала организации Принципы формирования капитала Чистые активы организации и методика их расчета 2. Определение цены собственного капитала организации Понятие и виды стоимости капитала Собственный капитал организации: принципы формирования и управления Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей Практические занятия 1. Расчет величины чистых активов организации. Правовое регулирование внутренних финансовых отношений организаций 2. Формирование и использование финансовых ресурсов организации Собственный капитал и его основные элементы. Финансовый менеджмент как система эффективного управления деятельностью организаций 3. Оценка эффективности использования собственного капитала. Оптимизация структуры капитала предприятия Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм Использование нормативно-правовых актов, регулирующих формы и методы управления капиталом.
Тема 1.3. Основной и оборотный капитал организации.	Содержание учебного материала 1. Экономическая сущность основного капитала организации и его элементов Основной капитал организации: сущность и характеристика Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе Отражение методов амортизации в бухгалтерском и налоговом учете 2. Экономическая сущность оборотного капитала организации и его элементов Оборотный капитал организации: сущность и характеристика Методы учета стоимости запасов и их списания в производство Практические занятия 1. Эффективность использования основных средств Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала Начисление амортизации основных средств в

	соответствии с учетной политикой Расчет сумм амортизационных отчислений в целях налогообложения прибыли
	2. Отражение основных средств в бухгалтерской отчетности Определение потребности организации в оборотных средствах Эффективность использования оборотных средств
	3. Показатели эффективности основного и оборотного капитала Разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств Расчет показателей движения основных средств
Тема 1.4. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание учебного материала
	1. Доходы организации, их виды и условия признания Денежные доходы организаций и финансовые результаты их хозяйственной деятельности Выручка от реализации, ее состав, структура, факторы роста Характеристика расходов в соответствии с Налоговым кодексом
	2. Формирование прибыли организаций в соответствии с действующими Нормативно-правовыми актами Прибыль: сущность, функции и виды. Распределение и использование прибыли. Налогообложение прибыли
	3. Определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами. Анализ взаимосвязи «затраты–выручка–прибыль» (анализ безубыточности).
	4. Определение показателей рентабельности. Расчет показателей рентабельности в организации Разработка мероприятий по увеличению прибыли организации
	Практические занятия
	1. Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами Характеристика факторов, влияющих на доходы коммерческого предприятия Изучение ПБУ «Доходы»
	2. Расходы организации: содержание и классификация. Изучение ПБУ «Расходы»

	Состав затрат на производство и реализацию продукции
	3. Система показателей рентабельности Разработка мероприятий по увеличению прибыли организации Факторы, влияющие на доходы Методы планирования прибыли
	4. Использование нормативно-правовых актов, регулирующих распределение прибыли Расчет влияния факторов на доходы Факторы, влияющие на уровень расходов Формирование фондов организации
	5. Разработка факторов роста рентабельности Точка безубыточности, ее расчет Расчет влияния факторов на прибыль
	Семинары
	Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
	Содержание учебного материала
Тема 1.5. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	1. Инвестиции: сущность и виды. Инвестиционная деятельность организации. Сущность инвестиционной деятельности организации Инновационная деятельность организаций Принципы формирования инвестиционной политики.
	2. Методы принятия инвестиционных решений, основанные на дисконтированных денежных потоках Методы оценки эффективности инвестиционных проектов Расчет срока окупаемости инвестиционного проекта
	3. Финансовые инвестиции, их характеристика Расчет внутренней нормы доходности и рентабельности инвестиций Информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
	Практические занятия
	1. Понятие и классификация ценных бумаг Понятие портфеля ценных бумаг и принципы его формирования Расчет дохода по ценным бумагам
	2. Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных
	Семинары
	Виды инвестиций: реальные и финансовые

	Общие принципы разработки и выбора инвестиционных проектов.
Тема 1.6. Финансовое планирование в организациях	Содержание учебного материала
	Сущность финансового планирования в организации Методология финансового планирования деятельности организации Финансовый план организации Документы, включаемые в состав финансового плана
	Практические занятия
	Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления Порядок составления финансового плана организации
	Семинары
	Оперативное и текущее финансовое планирование Перспективное финансовое планирование в организации
Тема 1.7. Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание учебного материала
	Сущность закупочной деятельности коммерческой организации Правовая основа закупки товаров, работ, услуг Требования к закупке
	Практическое занятие
	Способы закупок по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Ведомственный контроль закупочной деятельности Заполнение образца положения о закупках. Участие в электронном аукцион
	Семинары
	Порядок подготовки и проведения закупок Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг
Тема 1.8. Организация внешних финансовых отношений	Содержание учебного материала
	1. Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом Формы безналичных расчетов Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности
	2. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения Система финансовых взаимоотношений

	организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации
	Практическое занятие Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф
Тема 1.9. Управление рисками в организации	Содержание учебного материала Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.
	Практическое занятие Применение методического инструментария учета фактора риска в организации Создать презентационный материал по теме «Организация внешних финансовых отношений»
	Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Источники формирования и пополнения оборотных средств 2. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь 3. Источники формирования оборотного капитала организации 4. Формы финансирования реальных инвестиций 5. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования 6. Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности 7. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации 8. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности 9. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 10. Особенности финансового планирования в организации 11. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации 12. Оценка рисков инвестиционных проектов 13. Сущность инвестиционной программы корпорации 14. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности 15. Разработка стратегии финансовой независимости организации 16. Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации 17. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций 18. Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям, семинарам

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по

важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 03.01 «Финансы организации» предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и выполнение практических заданий, заслушивание доклада.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);

- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Финансы хозяйствующих субъектов в единой системе финансов Российской Федерации.
2. Финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов.
3. Финансовые особенности коммерческих организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм.
4. Особенности финансов акционерных обществ.
5. Особенности финансов производственных кооперативов.
6. Государственное регулирование финансов хозяйствующих субъектов
7. Активы и капитал организации.
8. Доходы и расходы организации.
9. Прибыль организации.
10. Выручка от реализации продукции как основной источник доходов организации.
11. Расходы организации по обычным видам деятельности.
12. Инвестиции в основные производственные фонды и другие внеоборотные активы организации.
- 13.оборотный капитал организации.
14. Финансовые инвестиции организации.
15. Организация денежных расчетов.
16. Кредитование коммерческих организаций.
17. Финансовое планирование.
18. Финансовый анализ в коммерческих организациях.
19. Общая оценка финансового состояния организации.
20. Раскрыть содержание, цель и задачи анализа использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.
21. Назвать субъекты и пользователей результатов анализа использования трудовых ресурсов.
23. Перечислить и охарактеризовать методы и приемы анализа использования трудовых ресурсов.
24. Раскрыть систему показателей оценки обеспеченности организации кадрами, профессионального и квалификационного состава персонала.
25. Дать определение текучести кадров и раскрыть систему показателей анализа движения персонала организации.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи

работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по дисциплине «Финансы организации»:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.03.01 и МДК.03.02.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.03.

Вопросы для подготовки к комплексному экзамену

1. Анализ влияния факторов на прибыль.
2. Аккредитивная форма расчетов.
3. Анализ абсолютной ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Анализ безубыточности.
5. Анализ динамики прибыли.
6. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.
7. Анализ платежеспособности предприятия.
8. Анализ показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
9. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.
10. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия.
11. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
12. Анализ чистых активов организации.
13. Виды инвестиций: реальные и финансовые инвестиции, их характеристика.
14. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.
15. Влияние переменных и постоянных затрат на величину прибыли.
16. Выручка, как основной вид доходов собственных ресурсов коммерческой организации.

17. Денежные фонды и резервы предприятий.
18. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием.
19. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.
20. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах в анализе финансового состояния организации.
21. Информационное обеспечение и методы финансового анализа.
22. Использование векселей в системе расчетов.
23. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала.
24. Кассовый план.
25. Классификация показателей экономической эффективности реальных инвестиций.

Экзаменационное задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая (тестовые задания), вторая часть – практическая (решение задач).

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

1. Общая характеристика финансов организаций
2. Капитал организации и порядок его формирования
3. Основной и оборотный капитал организации.
4. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.
5. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций
6. Финансовое планирование в организациях.
7. Осуществление закупок коммерческими организациями.
8. Организация внешних финансовых отношений.
9. Управление рисками в организации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495167>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>

4. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236>

Дополнительная литература

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494957>

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491118>

3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661>

4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150956>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: www.minfin.gov.ru. — Текст : электронный

3. Финансовый информационный портал — URL: www.banki.ru

4. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ
ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по междисциплинарному курсу МДК.03.02 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 ФИНАНСЫ

Квалификация
Финансист

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса	6
3. Методические указания к лекционным занятиям	10
4. Методические указания к практическим занятиям	11
5. Методические указания к самостоятельной работе	12
6. Методические указания к текущему контролю	13
7. Методические указания к промежуточной аттестации	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса	17

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций; - осуществлении анализа финансово-хозяйственной деятельности и определении путей повышения эффективности деятельности организации
Уметь	- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить

	мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Программист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Раздел 1. Теория экономического анализа	
Тема 1.1. Научные основы экономического анализа	Содержание учебного материала
	1. Предмет и задачи экономического анализа. 2. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики
	1. Пользователи экономической информации, их виды и информационные потребности. 2. Виды экономического анализа, их назначение и роль в управлении предприятием. 3. Краткая характеристика видов экономического анализа: внешний и внутренний анализ, управленческий и финансовый анализ и их подвиды.
	1. Принципы экономического анализа 2. Цели экономического анализа на этапах планирования, управления и оценки результатов деятельности предприятия 3. Основные концепции экономического анализа и их назначение
	Практическое занятие
	1. Виды экономического анализа, их назначение и роль в управлении предприятием. 2. Цели экономического анализа на этапах планирования, управления и оценки результатов деятельности предприятия. 3. Основные концепции экономического анализа и их назначение.

Тема 1.2. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала
	1. Общая характеристика информационной базы экономического анализа
	2. Состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета.
	3. Информационная база финансового анализа
	1. Принципы и порядок формирования финансовой информации в системе бухгалтерской отчетности
	2. Общая характеристика информационного содержания основных форм отчетности: баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, приложения к балансу и других
Тема 1.3. Метод, приемы анализа	Практическое занятие
	1. Особенности информационной базы специальных видов анализа: инвестиционного, маркетингового и анализа денежных потоков
	2. Характеристика основных стоимостных и натуральных показателей управленческого учета
	1. Состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета
	2. Данные бухгалтерского и оперативного учета, статистической отчетности как информационная база управленческого анализа
	Содержание учебного материала
Тема 1.4. Система и методология комплексного анализа	1. Понятие приемов и методов экономического анализа.
	2. Количественные и качественные приемы и методы анализа.
	3. Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ.
	4. Методы факторного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, особенности применения различных методов, сравнительная характеристика
	Практическое занятие
	1. Количественные и качественные приемы и методы анализа
Тема 1.4. Система и методология комплексного анализа	2. Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ
	3. Методы факторного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Тема 1.4. Система и методология комплексного анализа	Содержание учебного материала
	1. Понятие системного подхода к анализу

	хозяйственной деятельности 2. Система экономических показателей как база комплексного анализа Практическое занятие 1. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности, их классификация и значение в экономическом анализе 2. Классификация факторов, их анализ и систематизация
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции.	Содержание учебного материала 1. Задачи и информационное обеспечение анализа 2. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции Практическое занятие 1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. 2. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции 3. Анализ ритмичности работы предприятия 1. Анализ ассортимента и структуры продукции 2. Анализ качества произведенной продукции
Тема 2.2. Анализ использования основных средств.	Содержание учебного материала 1. Цели, задачи и источники анализа основных фондов и нематериальных активов 2. Анализ обеспеченности основными фондами, их объема, структуры и динамики 3. Анализ качественного состояния основных средств Практическое занятие 1. Анализ обеспеченности основными фондами, их объема, структуры и динамики 2. Анализ эффективности использования основных средств
Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	Содержание учебного материала 1. Задачи и источники анализа материальных ресурсов 2. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами Практическое занятие 1. Анализ использования материальных ресурсов в производстве, соблюдение норм расхода материалов 2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
Тема 2.4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.	Содержание учебного материала 1. Значение фактора трудовых ресурсов в производственной деятельности

	2. Анализ численности, состава и движения рабочей силы
	3. Анализ использования фонда рабочего времени
	Практическое занятие
	1. Анализ производительности труда и трудоемкости
	2. Анализ использования трудовых ресурсов по данным отчетности организации
	Практическое занятие
Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	Содержание учебного материала
	1. Задачи и источники анализа затрат
	2. Анализ уровня, динамики и выполнения плана по снижению себестоимости
	3. Анализ затрат на один рубль товарной продукции
	Практическое занятие
	1. Анализ прямых материальных и трудовых затрат
	2. Анализ косвенных расходов
	Содержание учебного материала
Тема 2.6. Анализ финансовых результатов	1. Задачи и источники информации анализа финансовых результатов
	2. Факторный анализ прибыли от продажи продукции
	3. Анализ и оценка использования чистой прибыли
	Практическое занятие
	1. Анализ состава и динамики прибыли до налогообложения
	2. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности организации, анализ показателей рентабельности
Тема 2.7. Анализ взаимосвязи объема производства, затрат и прибыли	Содержание учебного материала
	1. Классификация затрат в зависимости от влияния на них объема производства и продаж организации
	2. Анализ эффекта операционного рычага
	Практическое занятие
	1. Анализ безубыточности
	2. Методы проведения анализа отчета о прибылях и убытках
Тема 2.8. Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Содержание учебного материала
	1. Анализ финансового состояния: роль и значение анализа
	2. Задачи анализа финансового состояния
	3. Анализ структуры имущества организации и источников его формирования
	Практическое занятие
	1. Система показателей ликвидности, анализ ликвидности баланса
	2. Оценка и анализ показателей финансовой

	устойчивости
	1. Анализ показателей ликвидности организации по данным бухгалтерского баланса
	2. Анализ показателей финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса
	3. Анализ деловой активности по данным отчетности организации
	1. Классификация типов финансовой устойчивости
	2. Анализ деловой активности
Самостоятельная работа при изучении раздела Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации 2. Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж - Прогноз распределения прибыли в организации - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации - Кассовый план организации - Баланс доходов и расходов 3. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации 4. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации 5. Рассчитать общую стоимость имущества организации 6. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах» 7. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности 8. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации 9. Определить размер «чистого» денежного потока организации 10. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации 11. Определить преимущества той или иной формы расчетов 12. Изучить принципы использования кредитных ресурсов 13. Изучить принципы оптимизации структуры капитала 14. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации и виды кредитования деятельности организации 15. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств 16. Рассчитать лизинговые платежи 17. Определить кредитные риски 18. Определить цену заемного капитала 19. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности 20. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических заданий, заслушивание доклада.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть

раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - текст сообщения/ доклада;
 - список использованных источников.
2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
 - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
 - Шрифт – Times New Roman.
 - Размер шрифта – 14.
 - Выравнивание текста «по ширине».
 - Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
 - Размер между строками – полуторный.
4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.
Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
 - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
 - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
 - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Венчурный бизнес в России: современное состояние и перспективы развития.
2. Роль государства в развитии инвестиционной деятельности предприятия.
3. Особенности развития лизинга на современном этапе.
4. Проблемы развития инновационной деятельности российских организаций в условиях финансового кризиса.
5. Виды и роль инвестиций в развитии организаций в современных условиях.
6. Понятие и содержание управления портфелем ценных бумаг.
7. Кредитование капитальных вложений.
8. Инвестиционный климат в РФ: значение и основные факторы, оказывающие влияние на его формирование".
9. Проблемы и перспективы привлечения и использования иностранных инвестиций в экономике России».
10. Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности (система налогов, амортизационная политика, финансово-кредитная политика, система ценообразования и т.д.) как один из основных методов государственного регулирования инвестиционной деятельности.
11. Экономический анализ и метод сравнения.
12. Характеристика горизонтального и трендового анализа.
13. Особенности вертикального анализа и способы его применения при анализе финансовых результатов.
14. Перечислить и охарактеризовать типы факторных моделей, используемых в экономическом анализе.
15. Раскрыть содержание и значение методов моделирования факторных систем.
16. Охарактеризовать условия применения, рабочие формулы и практическое значение методов анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя.
17. Перечислить и охарактеризовать методы и приемы анализа производства продукции.
18. Дать определение номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции, охарактеризовать показатели анализа выполнения плана по ассортименту.
19. Раскрыть механизм влияния структуры производства продукции на объем ее выпуска и другие экономические показатели.
20. Дать характеристику основным направлениям анализа качества продукции.
21. Обозначить известные способы обобщенной оценки выполнения плана по качеству.
22. Дать определение ритмичности производства и раскрыть систему показателей ее оценки.
23. Охарактеризовать факторы, оказывающие влияние на изменение объема продаж.
24. Раскрыть содержание анализа выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.
25. Раскрыть механизм влияния структуры производства продукции на объем ее выпуска и другие экономические показатели.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать

результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по дисциплине:

1. Работа с источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Теория экономического анализа
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по МДК.03.01 и МДК.03.02.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.03.

Вопросы для подготовки к комплексному экзамену

1. Понятие инвестиций. Инвестиционная политика.
2. Нормативное регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
3. Признаки инвестиций. Субъекты инвестиционной деятельности.
4. Классификация инвестиций. Реальные инвестиции. Финансовые (портфельные) инвестиции.
5. Источникам формирования финансовых ресурсов организаций.
6. Капитальные вложения. Классификационные признаки капитальных вложений.
7. Денежный оборот организаций.
8. Классификация капитальных вложений по направлениям использования или воспроизводственной структуре.
9. Понятие источников и методов финансирования инвестиций.
10. Понятие безналичного денежного оборота.
11. Преимущества безналичных расчетов по сравнению с расчетами наличными деньгами.
12. Виды счетов, открываемых в банках; способы расчетов, виды расчетных документов для совершения платежей; порядок документооборота.
13. Формы безналичных расчетов. Классификация безналичных расчетов.
14. Принципы организации безналичных расчетов.
15. Расчеты платежными поручениями, их преимущества по сравнению с другими формами расчетов.
16. Расчеты по инкассо.
17. Аккредитивная форма расчетов.
18. Расчеты чеками.
19. Пластиковые банковские карты в системе безналичных расчетов.
20. Понятие налично-денежного оборота и его значение в экономике.
21. Принципы организации налично-денежного оборота.
22. Планирование и прогнозирование налично-денежного оборота.
23. Составление кассовых заявок и расчет потребности в деньгах.
24. Инвестиционный процесс. Участники инвестиционного процесса.
25. Основные составные части инвестиционного меморандума.

Экзаменационное задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая (тестовые задания), вторая часть – практическая (решение задач).

Методические рекомендации по прохождению тестирования

- а) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на их выполнение;
- б) приступая к работе с тестовыми заданиями, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов (при наличии). Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

Примерное задание – практическая часть

Рассчитать среднедневную выручку, коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота по данным:

1. Выручка предприятия за первый квартал – 750 тыс. руб. без НДС
2. Средний остаток оборотных средств - 260 тыс. руб.

Решение.

1. среднедневная выручка $750000 / 90 = 8333,33$ руб.

2. коэффициент оборачиваемости оборотных средств $750000 / 260 = 2.88$
3. длительность одного оборота $90 / 2.88 = 31.2$ дня

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495167>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>
4. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-369-01791-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236>

Дополнительная литература

1. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494957>
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491118>
3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661>
4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-006707-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150956>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва.
– URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный
3. Финансовый информационный портал – URL: www.banki.ru
4. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ
ЗАНЯТИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по междисциплинарному курсу МДК 04.01 ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса	6
3. Методические указания к лекционным занятиям	10
4. Методические указания к лабораторным занятиям	12
5. Методические указания к практическим занятиям	12
6. Методические указания к самостоятельной работе	13
7. Методические указания к текущему контролю	13
8. Методические указания к промежуточной аттестации	19
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса	20

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок
Уметь	осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
Знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-

	правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль

	хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	
Тема 1.1 Финансовый контроль в рыночной экономике	Содержание учебного материала
	Введение. Сущность контроля, его роль в управлении экономикой. Специфические черты контроля. Показатели контроля.
	Содержание контрольной функции финансов. Роль финансового контроля в рыночной экономике. Элементы финансового контроля, их содержание. Аудит. Аудиторский контроль.
	Сущность государственного финансового контроля. Дискуссионные вопросы. Классификация государственного финансового контроля.
	Практические занятия
	Применение различных методов и приемов контроля объектов финансового контроля. Решение ситуационных задач с элементами дискуссии.
Тема 1.2. Основные положения государственного и муниципального финансового контроля	Содержание учебного материала
	Формы финансового контроля: предварительный, последующий. Приемы финансового контроля: расчетно-аналитический.
	Способы государственного финансового контроля:

	проверка, обследование, санкционирование, ревизия.
	Аудит эффективности как новая форма государственного финансового контроля. Аудит эффективности как инструмент оценок эффективности результативности и экономичности программ. Специфика аудита эффективности.
	Практические занятия
	Практические приемы финансового контроля: расчетно-аналитический и документальный.
	Лабораторные занятия
	Работа с информационной базой.
Тема 1.3. Содержание контроля деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала
	Формы финансового контроля: предварительный, последующий. Приемы финансового контроля: расчетно-аналитический
	Способы финансового контроля: проверка, обследование, санкционирование, ревизия.
	Аудит эффективности как новая форма государственного финансового контроля. Аудит эффективности как инструмент оценок эффективности результативности и экономичности программ. Специфика аудита эффективности.
	Практические занятия
	Показатели контроля. Элементы финансового контроля, их содержание. Аудит.
	Деловая игра по выбору и способам применения финансового контроля: проверка, обследование, санкционирование, ревизия.
	Лабораторные занятия
Тема 1.4. Организационные основы государственного финансового контроля экономических субъектов при исполнении государственных (муниципальных) программ	Составление документов по организации аудиторского контроля.
	Содержание учебного материала
	Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ. Административная реформа.
	Бюджетное и налоговое законодательство. Специальное законодательство, регламентирующее деятельность органов финансового контроля. Задачи и функции государственных органов контроля Органы президентского контроля. Органы парламентского контроля.
	Специализированные органы государственного финансового контроля. Проблемы взаимодействия органов государственного финансового контроля
	Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение. Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения.
	Практические занятия

	Формы взаимодействия органов государственного финансового контроля
	Осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
	Деловая игра по выявлению финансовых правонарушений. Составления акта..
	Лабораторные занятия
	Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура
	Подготовка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Тема 1.5. Международные органы финансового контроля	Содержание учебного материала
	Международные органы финансового контроля, их задачи функции (Счетная палата Европейского сообщества, Ревизионный Совет ООН, ИНТОСАИ, Европейская организация внешних контрольных органов). Международный опыт проведения аудита эффективности.
	Практические занятия
	Функционал структур и подразделений органов финансового контроля, их задачи и функции.
	Лабораторные занятия
	Ознакомление с практикой применения международного опыта проведения аудита эффективности.
Тема 1.6 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах	Содержание учебного материала
	Поддержка органов управления экономическими субъектами в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес- процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля.
	Соблюдение требований действующего законодательства РФ, внутренней политики регламентов в целях повышения эффективности систем управления экономическими субъектами.
	Планирование финансовых и операционных показателей в целях экономного использования ресурсов и сохранности активов экономического субъекта.
	Обеспечение достоверности и своевременности формирования отчетности экономического субъекта.
	Практические занятия
	Контроль исполнения плановых финансовых и операционных показателей экономического субъекта.
	Проверка порядка формирования и достоверности финансовых и операционных показателей экономического субъекта
	Лабораторные занятия
	Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода
Тема 1.7. Организация	Содержание учебного материала

	Организация работы структурного подразделения Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля Планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля
	Практические занятия
	Формирование плана работы структурного подразделения внутреннего контроля
	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения
Тема 1.8. Организация контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Содержание учебного материала
	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта
	Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
	Лабораторные занятия
	Решение ситуационных задач по оценке качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля
	Решение ситуационных задач по контролю и координации деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
Тема 1.9. Регистры учетных и отчетных данных при проведении контрольных и аналитических процедур финансового контроля экономических субъектов при проведении контрольных и аналитических процедур финансового контроля экономических субъектов	Содержание учебного материала
	Определение источников, содержащих информацию о работе объекта внутреннего контроля Структура системы экономической информации и графика документооборота при проведении контрольных процедур
	Практические занятия
	Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля. Программное обеспечение аналитических контрольных процедур
Тема 1.10. Оценка риска объекта внутреннего финансового контроля и риски собственных ошибок специалистов	Содержание учебного материала
	Факторы риска объекта внутреннего финансового контроля Последующий контроль в целях исключения риска собственных ошибок специалистов
	Практические занятия Деловая игра с разделением на подгруппы по выявлению собственных ошибок специалистов

Тема 1.11. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Содержание учебного материала
	Формирование информационной базы в целях устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
	Оценка значимости выявленных отклонений при выполнении заданий в соответствии с плановой документацией
	Практические занятия
	Формирование предложений по устранению выявленных отклонений
Самостоятельная работа обучающихся по МДК.04.01 Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, регламентами (составление плана, анализ, составление тезисов, подбор примеров). Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. Решение ситуационных задач по темам профессионального модуля (метод кейсов). Выполнение заданий на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей). Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджетов и составление заключения по результатам анализа. Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Выполнение практических заданий в рабочей тетради. Составление схем-конспектов по темам профессионального модуля.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом

(собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения лабораторных занятий, практических заданий, контрольных работ, заслушивание докладов.

Методические указания по выполнению ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды ситуационных задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными*, для решения которых нужно получить дополнительные сведения
2. *Задачи с избыточными исходными данными*, содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для решения проблемной ситуации. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.
3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса*, требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований явлений и признаков.
4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.
5. *Задачи, допускающие лишь вероятностное решение*. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимость.
6. *Задачи с ограниченным временем решения*.
7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией*.

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Защита докладов с презентацией

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При

выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4. Процесс подготовки доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступить непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита доклада обучающимся предусматривает

- доклад не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по середине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов

1. Финансовый контроль предоставления, использования и погашения бюджетных кредитов.
2. Контроль формирования и использования внешних активов государства: российский и зарубежный опыт.
3. Аудит эффективности в системе государственного финансового контроля: зарубежный и российский опыт.

5. Зарубежный и российский опыт использования показателей долговой устойчивости в системе управления государственным долгом.
6. Государственный финансовый контроль и пути его совершенствования.
7. Финансовое планирование и контроль в бюджетной сфере.
8. Государственный финансовый контроль в системе реализации федеральных целевых программ и национальных проектов.
9. Организация и осуществление финансового контроля в социальной сфере.
10. Аудит системы управления доходами бюджетной системы регионов.
11. Проблемы интеграции и государственного финансового контроля и аудита: нормативное регулирование и практика применения.
12. Аудит эффективности как составляющая внешнего государственного аудита.
13. Практические аспекты организации внешнего финансового контроля на региональном уровне.
14. Социально-экономическая сущность финансов и финансовой системы
15. Финансовая система РФ и ее развитие на современном этапе.
16. Бюджетная система как центральное звено финансовой системы.
17. Функции финансов
18. Финансовая деятельность государства и роль государственного финансового контроля в ее осуществлении
19. Система и принципы государственного финансового контроля в зарубежных странах
20. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль в зарубежных странах
21. Государственный финансовый контроль в период с XVII до конца XIX века
22. Государственный финансовый контроль в России на рубеже XIX-XX веков
23. Государственный финансовый контроль в советский период
24. Государственный финансовый контроль как важнейшее условие реализации финансовой политики государства
25. Контроль как функция правового регулирования
26. Понятие финансового контроля как подотрасли финансового права
27. Виды, формы и методы финансового контроля
28. Ревизия как метод финансового контроля
29. Аудиторский финансовый контроль, как вид внегосударственного финансового контроля
30. Субъекты финансового контроля
31. Объекты финансового контроля
32. Функции финансового контроля
33. Принципы финансового контроля
34. Фактические и документальные методы сбора информации
35. Классификация финансового контроля
36. Задачи и функции органов государственного финансового контроля в Российской Федерации

Требования к презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удастся разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовки), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационныедвигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Тема 1.1

1. История становления финансового контроля в России
2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля
3. Элементы финансового контроля
4. Субъекты и объекты финансового контроля
5. Принципы организации финансового контроля
6. Виды финансового контроля
7. Классификация форм финансового контроля
8. Мероприятия (процедуры) финансового контроля
9. Методы и специальные методические приемы документальной проверки
10. Понятие и виды контрольных проверок

Тема 1.2

1. Определение государственного финансового контроля
2. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального)
3. финансового контроля
4. Виды государственного финансового контроля
5. Задачи государственного финансового контроля
6. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля)
7. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере
8. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач

Тема 1.3

1. Аудит как особый вид финансового контроля
2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля
3. Правовые основы аудиторской деятельности
4. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит

5. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита
6. Этапы аудиторской проверки
7. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности
8. Программа аудита внеоборотных активов
9. Программа аудита материально-производственных запасов
10. Программа аудита финансовых результатов организации
11. Программа аудита расчетов с контрагентами

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является комплексный экзамен по МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта и МДК.04.02 Организация деятельности по осуществлению внутреннего контроля.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.04.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Первая часть – тестирование. Тест включает 20 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений. Время выполнения задания – 45 минут.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам из разделов:

1. Финансовый контроль в рыночной экономике.
2. Основные положения государственного и муниципального финансового контроля.
3. Содержание контроля деятельности экономического субъекта.
4. Организационные основы государственного финансового контроля экономических субъектов при исполнении государственных (муниципальных) программ.
5. Международные органы финансового контроля

6. Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах.

7. Организация руководства структурным подразделением внутреннего контроля экономического субъекта подразделением внутреннего контроля экономического субъекта.

8. Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта

9. Регистры учетных и отчетных данных при проведении контрольных и аналитических процедур финансового контроля экономических субъектов при проведении контрольных и аналитических процедур финансового контроля экономических субъектов.

10. Оценка риска объекта внутреннего финансового контроля и риски собственных ошибок специалистов.

11. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений недостатков и рисков.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495676>

2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491073>

3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

3. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99950>

Дополнительная литература

1. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469710>

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-

4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>

3. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98668>

Нормативно-правовые акты

1. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Утверждены Кол-легией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993).

2. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 № 576 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ред. от 19.01.2016 г.)

4. Письмо Минфина России от 19.01.2015 № 02-11-05/932 «О направлении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля и Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита»

5. Письмо Министерства финансов РФ от 2 февраля 2015 г. № 02- 10-07/3853 «Об осуществлении контроля в финансово-бюджетной сфере, а также мерах по борьбе с коррупцией»

6. Письмо Министерства финансов РФ от 17 декабря 2015 г. № 02- 10-07/74315 «Об информационных системах, обеспечивающих прозрачность внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

7. Приказ Казначейства России от 16.04.2012 № 164 «Об утверждении Стандарта внутреннего контроля»

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: www.minfin.gov.ru. — Текст : электронный

3. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. — Москва. —URL: www.nalog.ru . — Текст : электронный

4. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblioteka-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа:
www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа:
<http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ,
ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по междисциплинарному курсу МДК.04.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК 04.02 Организация деятельности по осуществлению внутреннего контроля образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«27» августа 2024 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

Содержание

1. Общие положения	4
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.	5
2. Структура и содержание междисциплинарного курса	6
3. Методические указания к лекционным занятиям	9
4. Методические указания к лабораторным занятиям	10
5. Методические указания к практическим занятиям	11
6. Методические указания к самостоятельной работе	12
7. Методические указания к текущему контролю	12
8. Методические указания к промежуточной аттестации	17
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса	18

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «МДК 04.02 Организация деятельности по осуществлению внутреннего контроля» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт в	организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок
Уметь	осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
Знать	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-

	правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
МДК 04.02. Организация деятельности по осуществлению внутреннего контроля	
Тема 2.1 Организационные основы внутреннего финансового контроля	Содержание учебного материала
	Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ. Административная реформа.
	Органы президентского контроля. Органы парламентского контроля. Бюджетное и налоговое законодательство. Специальное законодательство, регламентирующее деятельность органов финансового контроля.
	Задачи и функции государственных органов контроля. Специализированные органы государственного финансового контроля. Проблемы взаимодействия органов государственного финансового контроля. Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение.
	Практические занятия
	Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение.
Тема 2.2 Специальное законодательство, регламентирующее деятельность органов государственного и	Содержание учебного материала
	Изменения, внесенные в разд.9 Бюджетного кодекса РФ Особенности реализации Указов Президента от 15.01.2016 г. и от 02.02.2016 г.
	Практические занятия

муниципального финансового контроля	Практика реализации Указов Президента от 15.01.2016 г. и от 02.02.2016 г.
Тема 2.3 Планирование и схема проведения контрольного мероприятия	Содержание учебного материала
	Аргументация необходимости и особенности планирования контрольного мероприятия. Специфика проведения контрольного мероприятия.
	Практические занятия
	Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия. Общие правила завершения контрольного мероприятия.
	Лабораторные занятия
	Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов.
	Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.
Тема 2.4 Особенности составления итогового документа. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей	Содержание учебного материала
	Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей. Ревизия кассы: цели, задачи, правовая база, методика проведения, типичные ошибки.
	Практические занятия
	Ревизия кассовых операций и операций по лицевым счетам бюджетополучателей: правовая база, методика проведения, первичные бухгалтерские документы, бухгалтерский учет, типичные ошибки.
	Лабораторные занятия
	Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур. Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии.
Тема 2.5 Особенности проведения аудита эффективности бюджетных расходов	Содержание учебного материала
	Зарубежный опыт реализации контрольных мероприятий с использованием аудита эффективности государственных расходов. Проблемы проведения аудита эффективности государственных расходов в Российской Федерации.
	Практическое занятие
	Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту
Тема 2.6 Внутренний финансовый контроль за использованием	Содержание учебного материала
	Финансовый контроль государственной собственности. Финансовый контроль за деятельностью государственных и

государственного и муниципального имущества. Налоговый контроль	муниципальных унитарных предприятий.
	Основные виды налогового контроля, формы налогового контроля. Комплексные и тематические проверки. Плановые и внеплановые проверки. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальные и фактические проверки. Камеральные и выездные проверки.
	Практические занятия
	Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок. Комплексные и тематические проверки. Плановые и внеплановые проверки.
	Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальные и фактические проверки.
	Камеральные и выездные проверки.
	Лабораторные занятия
	Разработка карты внутреннего финансового контроля
Тема 2.7 Практика осуществления налогового контроля	Содержание учебного материала
	Методы налогового контроля. Критерии выбора метода проверки при различных формах контроля. Субъекты налогового контроля, их функциональные полномочия.
	Факторы, определяющие качество и эффективность налогового контроля. Основы взаимодействия государственных органов в процессе реализации контрольных полномочий.
	Практические занятия
	Система оценочных показателей деятельности налоговых органов. Анализ практических ситуаций.
Тема 2.8 Государственные закупки	Содержание учебного материала
	Единая информационная система государственных закупок Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ
	Порядок выставления котировок Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	Практические занятия
	Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок
	Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок
	Составление плана-графика и проведение конкурсных торгов. Деловая игра с разделением студентов на подгруппы.
Самостоятельная работа обучающихся по МДК.04.02	
Составить план аудиторской проверки по следующим направлениям: денежные средства; основные средства; нематериальные активы; материально-производственные запасы; издержки производства; финансовые результаты.	
Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, регламентами (составление плана, анализ, составление тезисов, подбор примеров).	
Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов,	

регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.

Решение ситуационных задач по темам профессионального модуля (метод кейсов).

Выполнение заданий на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей).

Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджетов и составление заключения по результатам анализа.

Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Выполнение практических заданий в рабочей тетради.

Составление схем-конспектов по темам профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена

3. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом междисциплинарного курса. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные

положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного

изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 04.02. Организация деятельности по осуществлению внутреннего контроля.» предполагает:

1. Написание конспекта
2. Поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен самостоятельно:

- формулировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач, используя современные информационные технологии (Интернет, локальные сети);
- принимать управленческие решения, организовывать работу малых творческих групп, команд;
- анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнение заданий для лабораторных занятий, практических заданий, контрольных работ, заслушивание докладов.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных

пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

Защита докладов с презентацией

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4. Процесс подготовки доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины.

Защита доклада обучающимся предусматривает

- доклад не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзачным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала. Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по середине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Требования к презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удастся разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовки), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial,

Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационныедвигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Темы докладов:

1. Финансовый контроль в процессе исполнения бюджетов межгосударственных объединений.

2. Особенности управления доходами федерального бюджета в современных экономических условиях

3. Роль государственного бюджета в расширении инвестиций в реальный сектор экономики.

4. Повышение эффективности использования бюджетных средств.

5. Финансовый контроль деятельности, связанной с приватизацией и использованием государственного имущества на территории России и за рубежом.

6. Финансовый контроль за реализацией государственных заказов для удовлетворения потребностей бюджетной сферы.

7. Основные направления развития государственного финансового контроля за расходами бюджета субъекта Российской Федерации.

8. Необходимость совершенствования бюджетного планирования в условиях внедрения аудита эффективности.

9. Взаимодействие контрольно-счетных органов с органами федерального казначейства: региональный аспект.

10. Проблемы повышения эффективности государственных расходов в России.

11. Мониторинг реализации целевых муниципальных программ.

12. Необходимость внедрения аудита эффективности бюджетных расходов в системе государственного финансового контроля.

13. Контрольное правоотношение

14. Министерство финансов РФ в системе органов, осуществляющих финансовый контроль

15. Финансовый контроль, осуществляющий Счетной палатой РФ

16. Финансовый контроль, осуществляющий налоговыми органами

17. Ведомственный финансовый контроль

18. Контрольные полномочия Федерального казначейства

19. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу

20. Общая характеристика правонарушений, совершаемых в процессе осуществления финансовой деятельности

21. Анализ и практика применения финансового контроля в борьбе с правонарушениями в сфере финансовой деятельности
22. Взаимодействие органов внутренних дел с другими органами государства при осуществлении государственного финансового контроля и пути его совершенствования
23. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы
24. Система контроля в РФ
25. Организация контрольно-ревизионной работы
26. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля
27. Правила проведения ревизии.
28. Классификация ревизии
29. Понятие, цели и организация внутреннего аудита

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Тема 2.1

1. Что понимают под внутренним финансовым контролем?
2. В чем значение внутрихозяйственного управленческого финансового контроля?
3. Какими органами и для чего организуется внутриведомственный финансовый контроль?
4. В чем заключается сущность документальной проверки в организации?
5. Охарактеризуйте понятие инвентаризации.
6. Что представляет собой контрольный пересчет проверяемых ресурсов?

Тема 2.4

1. Понятие, цель и задачи ревизии.
2. Принципы проведения ревизии.
3. Виды ревизий.

Тема 2.5

1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях
2. Цель и задачи, предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок

товаров, работ, услуг

4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
5. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап)
6. Использование результатов аудита в сфере закупок
7. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок

Тема 2.6

1. Основные виды налогового контроля
2. Формы налогового контроля
3. Полномочия Министерства Финансов РФ по регулированию контрактной системы.
4. Полномочия Федеральной антимонопольной службы по осуществлению контроля (надзора).
5. Полномочия по контролю Казначейства РФ

Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной междисциплинарного курса. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем междисциплинарного курса, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания предусмотрены по текущим темам:

1. Организационные основы внутреннего финансового контроля.
2. Специальное законодательство регламентирующее деятельность органов государственного и муниципального финансового контроля.
3. Планирование и схема проведения контрольного мероприятия.
4. Особенности составления итогового документа. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей.
5. Особенности проведения аудита эффективности бюджетных расходов.
6. Внутренний финансовый контроль за использованием государственного и муниципального имущества. Налоговый контроль.
7. Практика осуществления налогового контроля.
8. Государственные закупки.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является комплексный экзамен по МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта и

МДК.04.02 Организация деятельности по осуществлению внутреннего контроля.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе профессионального модуля ПМ.04.

Задание на экзамене состоит из двух частей: теоретической части: теоретической части (тестовые задания) и практической части (задача).

Первая часть – тестирование. Тест включает 20 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление умений. Время выполнения задания – 45 минут.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

а) выяснить условия тестирования: количество тестовых заданий, количество времени на их выполнение;

б) приступая к работе с тестовыми заданиями, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов (при наличии). Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

в) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать возможных ошибок.

Примерное задание – практическая часть

В соответствии с решением Совета директоров Центральный банк РФ в лице председателя заключил договор с Правительством РФ о том, что Банк России отвечает за долги Правительства РФ, а Правительство РФ - за долги Банка России. Кроме того, Банк России принимает на себя обязательство безвозмездно осуществлять операции со средствами федерального бюджета, однако указанный порядок не распространяется на операции со средствами внебюджетных фондов. Правомерен ли заключенный договор? Соответствует ли он правовому положению Банка России и его функциям?

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495676>

2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491073>

3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

3. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99950>

Дополнительная литература

1. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469710>

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>

3. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98668>

Нормативно-правовые акты

1. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Утверждены Кол-легией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993).

2. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 № 576 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации»

3. Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ред. от 19.01.2016 г.)

4. Письмо Минфина России от 19.01.2015 № 02-11-05/932 «О направлении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля и Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита»

5. Письмо Министерства финансов РФ от 2 февраля 2015 г. № 02- 10-07/3853 «Об осуществлении контроля в финансово-бюджетной сфере, а также мерах по борьбе с коррупцией»

6. Письмо Министерства финансов РФ от 17 декабря 2015 г. № 02- 10-07/74315 «Об информационных системах, обеспечивающих прозрачность внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

7. Приказ Казначейства России от 16.04.2012 № 164 «Об утверждении Стандарта внутреннего контроля»

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Министерство Финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: www.minfin.gov.ru. – Текст : электронный

3. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – Москва. –URL: www.nalog.ru . – Текст : электронный

4. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://bibliotekaonline.ru/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

1. 7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>