

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет математики, информатики и искусств

Кафедра искусств и инновационного дизайна

**Методические указания  
по прохождению учебной практики**

по направлению подготовки  
54.03.01 Дизайн

направленность (профиль)  
Графический дизайн

Набережные Челны, 2025 г.

Методические указания по прохождению Учебной практики: учебно-методическое пособие / Составитель: Гизитдинова Г.А., Ахметова Э.Ш. – Набережные Челны: НГПУ, 2025. –31 с.

Рецензенты: Ившин К.С. – д.тех.н., профессор, заведующий кафедрой Дизайн УдГУ, член Союза Дизайнеров России

Хафизов В.Г. – генеральный директор ООО «Каминвестгражданпроект», член Союза архитекторов России

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению Учебных практик обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн направленность (профиль) Графический дизайн.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	19
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	23
7. ПРИЛОЖЕНИЕ .....	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы Учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 54.03.01 Дизайн профиль Графический дизайн.

Типы учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная проектно-творческая практика (пленэр-бионическая практика)	1	2	216 часов
Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2	4	216 часов

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

*На организационном этапе:*

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### 3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Учебная проектно-творческая практика (пленэр-бионическая практика)

**Целью** учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, творческой практики является углубление и закрепление полученных практических навыков и графических приемов в процессе изображения средовых, архитектурных элементов, зарисовок с решением различных задач, передача посредством различных планов эффекта глубины, конструктивного построения, материала и характера поверхности, передача статики или динамического напряжения в изображаемом объекте, решение колористических задач и т.д.

**Задачами** практики являются:

- формирование интереса к профессиональной деятельности;
- развитие умений выполнения художественного моделирования и эскизирования;
- развитие навыков композиционного формообразования и объемного макетирования;
- развитие умений применять информационные технологии, различных видов изобразительных искусств и проектной графики;
- развитие умений осуществлять исследовательскую деятельность;
- изучение специфики проектной работы;
- формирование культуры подачи проектных работ;

- развитие потребности в саморазвитии и самосовершенствовании.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение;

УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач;

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия;

УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности;

УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья;

ПК-1.1. Проводит предпроектные исследования с использованием различных информационных источников;

ПК-2.1. Находит и обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений задач по проектированию объектов графического дизайна с учетом законодательства РФ в области интеллектуальной собственности, пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики	4
Исследовательский	Изучение методической и научно-методической литературы. Сбор материала, изучение и зарисовка бионических форм, стилизация, конструктивное изображение объектов, обработка и систематизация фактического и литературного материала: Фактуры, текстуры: камень, дерево, металл и т.д. Бионические формы (растительные, животные) Анализ. Пластика, характер растительных форм. Соединительные узлы в растительных формах. Конструктивный разбор. Стилизация. Металлические конструкции. Крепления. Соединения элементов. Варианты трансформирования выбранной конструкции. Ландшафт городской среды. Архитектурные зарисовки. Перспектива. Пространство.	102

Проектный	Выполнение проектных заданий. Разработка изделия промышленного или средового дизайна (предмет бытовой техники, электроники, архитектуры) на основе конструктивных особенностей растительной формы: Техноформа. Придание растительной форме механических, технических свойств. Создание металлоконструктивного объекта (графическая подача) на основе особенностей строения насекомого. Разработка изделия промышленного или средового дизайна (предмет бытовой техники, электроники, архитектура) на основе конструктивных особенностей растительной формы.	102
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики	8
	Итого	216

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Бионика для дизайнеров : учебник для вузов / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов, М. А. Червонная, И. А. Черныйчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564829>

2. Корнилов, И. К. Основы технической эстетики : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12004-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566383>

3. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебник для вузов / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8771-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561349>

4. Пигулевский, В.О. Дизайн визуальных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигулевский В.О., Стефаненко А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 303 с. — ISBN 978-5-4487-0267-9 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75951.html>

б) дополнительная литература

8. Алексеев, А.Г. Проектирование. Предметный дизайн [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А.Г.Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Издательство Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0405-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76340.html>

9. Барциц, Р.Ч. Графическая композиция в системе высшего художественного образования. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Ч. Барциц. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательство Московский педагогический государственный университет, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4263-0355-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79060.html>

10. Глазычев, В. Дизайн как он есть [Электронный ресурс]: монография/ Глазычев В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Европа, 2006.— 320 с.— ISBN 5-9739-0066-5 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11619.html>.

11. Городков, А.В. Архитектура, проектирование и организация культурных ландшафтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Городков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург.: Издательство Проспект Науки, 2017.— 416 с. — ISBN 978-5-903090-90-7 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80071.html>

12. Кишик, Ю.Н. Архитектурная композиция [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Кишик. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Издательство Высшая школа, 2015. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2576-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48000.html>

13. Макарова, М. Н. Пленэрная практика и перспектива : пособие для художественных учебных заведений / М. Н. Макарова. — Москва : Академический Проект, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-8291-2587-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94867.html>

14. Макарова, М. Н. Практическая перспектива : учебное пособие для художественных вузов / М. Н. Макарова. — Москва : Академический Проект, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-1774-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60370.html>

15. Погосская, Ю. В. Композиция : учебно-методическое пособие / Ю. В. Погосская. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77569.html>

16. Учебная практика : методические указания для студентов I курса направление Дизайн (Дизайн интерьера) / составители И. И. Гришина. —

Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 28 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54976.html>

17. Шашков, Ю.П. Живопись и ее средства [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.П. Шашков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательство Академический Проект, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-8291-1169-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71800.html>

18. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специфика средового творчества (предпосылки, методика, технологии) : учеб. пособие для вузов / В.Т. Шимко [и др.] ; под ред. В.Т. Шимко .— М. : Архитектура-С, 2016 .— 240 с. : ил. — (УГМК - книги по искусству и архитектуре) .— Допущено УМО .— Библиогр.: с. 235 .— ISBN 978-5-9647-0283-2 (25 экз.)

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

2. Инструменты в помощь дизайнеру [Электронный ресурс] — Академия Яндекса – URL: <https://academy.yandex.ru/posts/instrumenty-v-pomosch-dizayneru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>

4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - URL: <https://polpred.com/news>

5. Ресурсы East View (ИВИС) - URL: <https://dlib.eastview.com/login>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **4.2 Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Целью** учебной практики является закрепление в практической деятельности теоретических знаний предметных дисциплин; обретение опыта эмпирического изучения, описания многообразия выставочной культуры; ознакомление с характером и особенностями экспозиционного дела и его структурой; непосредственное участие обучающихся в деятельности профессиональной организации, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачами** практики являются:

- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиции;
- понимание концептуальных экспозиционных решений;
- развитие интереса к посещению художественных выставок, галерей и музеев;
- воспитание нравственных качеств у обучающихся приобщением к культурному наследию, овладение первоначальным профессиональным опытом;
- подготовка к разработке концепции эскизного проекта выставки;

- развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с специалистами организаций;
- приобретение навыков анализа результатов своей деятельности;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере;
- осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;

УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;

УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений;

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества;

УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции;

УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития;

УК-11.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения;

УК-11.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению;

ОПК-2.1. Умеет работать с научной литературой, анализировать, обобщать, оценивать полученную информацию и результаты исследований;

ОПК-2.2. Владеет навыками научно-исследовательской деятельности и участия в научно-практических конференциях;

ОПК-2.3. Владеет методами научных исследований при создании дизайн-проектов.

#### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Инструктаж по основным правилам и нормам противопожарной безопасности в организациях	6
Ознакомительный	Ознакомление с экспозиционной спецификой	16

Исследовательский	Сбор исследовательского материала в организации для эскизного проекта; Анализ аналогов и сбор виртуальной коллекции по теме эскизного проекта; Сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту;	60
Проектный	Разработка проекта инсталляции по выбранной теме для конкретного экспозиционного пространства. При решении основного задания описывается концепция проекта, обосновывается проектная идея, описываются технические характеристики объекта 1. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дизайн - проекта с учетом СНиПов в строительстве; 2. Окончательно утверждается концепция; 3. Вычерчивание функциональной схемы, плана, разреза, развертки стен экспозиции; 4. Проектирование планировки экспозиции с расстановкой экспозиционного оборудования; 5. Визуализация помещений	120
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики	14
	Итого	216

а) основная литература

1. Корнилов, И. К. Основы технической эстетики : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12004-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566383>
2. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебник для вузов / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8771-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561349>
3. Пигулевский, В.О. Дизайн визуальных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигулевский В.О., Стефаненко А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 303 с. — ISBN 978-5-4487-0267-9 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75951.html>

б) дополнительная литература

1. Алгазина, Н.В. Проектирование. Выставочное пространство [Электронный ресурс]: монография/ Алгазина Н.В., Козлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Издательство Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 187 с. — ISBN 978-5-93252-265-3 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12701.html>
2. Алексеев, А.Г. Проектирование. Предметный дизайн [Электронный

- ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А.Г.Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Издательство Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0405-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76340.html>
3. Барциц, Р.Ч. Графическая композиция в системе высшего художественного образования. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Ч. Барциц. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательство Московский педагогический государственный университет, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4263-0355-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79060.html>
- 4.Глазычев, В. Дизайн как он есть [Электронный ресурс]: монография/ Глазычев В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Европа, 2006.— 320 с.— ISBN 5-9739-0066-5 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11619.html>.
- 5.Городков, А.В. Архитектура, проектирование и организация культурных ландшафтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Городков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург.: Издательство Проспект Науки, 2017.— 416 с. — ISBN 978-5-903090-90-7 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80071.html>
- 6.Кишик, Ю.Н. Архитектурная композиция [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Кишик. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Издательство Высшая школа, 2015. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2576-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48000.html>
- 7.Макарова, М. Н. Практическая перспектива : учебное пособие для художественных вузов / М. Н. Макарова. — Москва : Академический Проект, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-1774-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60370.html>
- 8.Погосская, Ю. В. Композиция : учебно-методическое пособие / Ю. В. Погосская. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77569.html>
- 9.Чесняк, М. Г. Учебная (музейная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» / М. Г. Чесняк. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486- 0747-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83817.html>
- 10.Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специфика средового творчества (предпосылки, методика, технологии) : учеб. пособие для вузов / В.Т. Шимко [и др.] ; под ред. В.Т. Шимко .— М. : Архитектура-С, 2016

.— 240 с. : ил. — (УГМК - книги по искусству и архитектуре) .— Допущено УМО .— Библиогр.: с. 235 .— ISBN 978-5-9647-0283-2 (25 экз.)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Инструменты в помощь дизайнеру [Электронный ресурс] — Академия Яндекса – URL: <https://academy.yandex.ru/posts/instrumenty-v-pomosch-dizayneru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <https://нэб.рф/>
4. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

### **Методические указания для обучающихся по освоению практики**

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В случае прохождения практики в профильной организации обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договором о практической подготовке, заключённым между профильной организацией и Университетом. В случае направления для прохождения практики в структурное подразделение Университета договор не требуется.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в структурном подразделении Университета, назначается руководитель по практике от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной/производственной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно вести дневник практики;

- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Formой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

Практика бакалавров по педагогическим направлениям проводится на базе муниципальных образовательных организаций среднего общего образования различных типов и видов, заключивших договоры с ФГБОУ ВО «НГПУ», а также в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- достаточный уровень оснащённости учебной и методической литературой по дисциплине;

- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения

При прохождении практики также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Основной итог Учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовки главы на одном листе, а его текст – на другом.

## Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

## Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

## Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер

заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10

		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося		21-27

	во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		
	Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой	
	Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Защита отчета по практике
Количество баллов		0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>				
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>				
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>				
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,  
20\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

*учебной / производственной / преддипломной*

*наименование практики*

*место прохождения практики (база), сроки практики*

*направление подготовки*

*профиль, курс, группа*

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики  
от Университета

*Подпись* \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Обучающийся

*Подпись* \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид тип практики)  
 (20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 НГПУ

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Руководитель практики от  
 профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:  
 Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
ПРАКТИКИ

*учебной / производственной / преддипломной тип практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки профиль

\_\_\_\_\_  
*код и наименование направления*

\_\_\_\_\_  
*профиль*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Набережные Челны,  
201\_\_

### Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
НГПУ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

МП

**Примерный план отчета:**

**Письменный отчет обучающегося о прохождении практики**  
**Отчет по \_\_\_\_\_ практике**  
 обучающегося \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
 проходившей практику \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ г. Набережные Челны  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_ учебном году

1. Характеристика организации:  
 год основания;  
 юридический адрес;  
 директор – Ф.И.О.,  
 направление деятельности
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. Практическая помощь, оказанная организации.
4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.
5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.  
 Уровень вашей подготовки по профилю специальности.
6. Общие выводы о практике, достижение основной цели практики.  
 Значение практики в становлении личности дизайнера.
7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_