

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет математики, информатики и искусств  
Кафедра искусств и инновационного дизайна

**Методические указания  
по прохождению производственной практики**

по направлению подготовки  
54.03.01. Дизайн

направленность (профиль)  
Графический дизайн

Набережные Челны, 2025 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / составители Гизитдинова Г.А., Э. Ш. Ахметова – Набережные Челны: НГПУ, 2025. –30 с.

Рецензенты:

Ившин К.С. – д.тех.н., профессор, заведующий кафедрой Дизайн УдГУ, член Союза Дизайнеров России

Хафизов В.Г. – генеральный директор ООО «Каминвестгражданпроект», член Союза архитекторов России

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственных практик обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн направленность (профиль) Графический дизайн.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Типы и сроки проведения практики	4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	4
4. Содержание производственной практики	6
5. Требования к отчетной документации	18
6. Критерии оценивания результатов практики	21
7. Приложение	24

## 1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 54.03.01 Дизайн профиль подготовки Графический дизайн.

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная проектно-технологическая практика	3	6	216 часов
Производственная преддипломная практика	4	7	324 часа

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

*На организационном этапе:*

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### 3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1 Производственная практика проектно-технологическая практика

**Цель** практики: закрепление, углубление и расширение профессиональных проектных навыков, закрепление навыков по поиску и анализу информации, изучение аналогов, закрепление и расширение методов эскизного проектирования, проведение предпроектного анализа, формирование творческих проектных концепций, в соответствии с индивидуальным заданием.

#### **Задачи** практики:

- овладение профессиональным опытом;
- сбор материала и изучение аналогов, для выполнения предпроектного анализа, в соответствии с утвержденной темой индивидуального задания.
- приобретение навыков формирования идей и осуществления полного цикла проектирования и конструирования новых объектов дизайна;
- осуществление различных видов презентаций проектов;
- применение необходимых видов художественно-конструкторской документации;
- развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с практикующими специалистами;
- приобретение опыта работы в условиях производства;
- развитие умения применять полученные проектные и методические знания в профессиональной деятельности дизайнера;
- приобретение навыков анализа результатов своей деятельности;
- овладение профессионально – практическими умениями, производственными

навыками и передовыми методами обучения и труда;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации проектов;

УК-9.1. Знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения, воспитания, социальной адаптации;

УК-9.2. Идентифицирует проблемы инклюзии в социальной и профессиональной сферах, умеет при их решении фокусироваться на внутренних и внешних ресурсах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью для их интеграции в общество;

УК-9.3. Демонстрирует готовность применения базовых дефектологических знаний в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, предлагает варианты совершенствования взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;

УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике;

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

ОПК-3.1. Выполняет поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики;

ОПК-3.2. Разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

ОПК-3.3. Синтезирует набор возможных решений и научно обосновывает свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека;

ОПК-4.1. Проектирует, моделирует, конструирует объекты дизайна, используя линейно-конструктивное построение;

ОПК-4.2. Проектирует, моделирует, конструирует объекты дизайна, используя цветовое решение композиции;

ОПК-4.3. Проектирует, моделирует, конструирует объекты дизайна, используя современную шрифтовую культуру и способы проектной графики;

ОПК-6.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p><u>Задание №1. Инструктаж по технике безопасности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по технике безопасности в проектных мастерских;</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности в макетных и производственных мастерских;</li> <li>3. Инструктаж по основным правилам и нормам противопожарной безопасности;</li> </ol> <p><u>Задание №2. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских;</li> <li>2. Ознакомление с формой подачи дизайн - проектов;</li> <li>3. Ознакомление с программным обеспечением, для реализации проектов;</li> </ol>	10
Исследовательский этап:	<p>Сбор исследовательского материала, анализ аналогов, анализ прототипов, сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту; сбор, обработка и систематизация полученного материала</p> <p><u>Задание №3. Исследовательский этап</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор исследовательского материала для индивидуального задания;</li> <li>2. Анализ аналогов по теме индивидуального задания;</li> <li>3. Анализ прототипов по теме индивидуального задания;</li> <li>4. Сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту;</li> <li>5. Сбор, обработка и систематизация полученного материала;</li> </ol>	40
Проектный этап	<p>Дизайн-проектирование заданного объекта</p> <p><u>Задание №4. Дизайн – проектирование заданного объекта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с существующим планом объекта и ТЗ;</li> <li>2. Выезд на объект для обмеров и ознакомления с ситуационным планом;</li> <li>3. Вычерчивание существующего плана в компьютерной программе;</li> <li>4. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дизайн - проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве;</li> <li>5. Окончательно утверждается концепция;</li> <li>6. Вычерчивание будущего плана в компьютерной</li> </ol>	42

	<p>программе;</p> <p>7. Проектирование планировки с расстановкой мебели и оборудования;</p> <p>8. Визуализация помещений;</p>	
Конструкторский этап	<p><u>Задание №5. Выполнение рабочих чертежей заданного объекта</u></p> <p>1. Разработка плана пола;</p> <p>2. Разработка плана потолка с расстановкой и привязкой светильников;</p> <p>3. Разработка плана отделки стен и проемов;</p> <p>4. Разработка плана размещения электричества;</p> <p>5. Развертки стен (не менее 3-х помещений);</p> <p>6. Выполнение чертежей узлов некоторых элементов;</p> <p>7. Спецификация элементов и материалов данного объекта.</p>	42
Аналитический этап	<p><u>Задание №6. Предпроектный анализ</u></p> <p>1. Портфолио;</p> <p>2. Анализ ситуации по теме индивидуального задания;</p> <p>3. Сбор, обработка и систематизация полученного материала;</p> <p>4. Сбор исследовательского материала по теме индивидуального задания;</p> <p>5. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дипломного проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве;</p> <p>6. Оформление предпроектного анализа;</p> <p>7. Подготовка презентации темы своего проекта;</p> <p>8. Анализ и защита дизайн - проекта в проектной студии, в присутствии Директора студии, зав. Кафедры и руководителя практики.</p>	42
Заключительный	<p>Подготовка отчета по практике</p> <p><u>Задание №7. Подготовка отчета по практике</u> Подготовка отчета по практике в соответствии со списком необходимых документов;</p> <p>1. Сдача отчета руководителю практики</p> <p>2. Дифференцированный зачет проходит в первую неделю после окончания технологической практики в форме просмотра и предоставления портфолио</p>	40
	Итого	216

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

#### а) основная литература

1. Корнилов, И. К. Основы технической эстетики : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12004-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566383>

2. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебник для вузов / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8771-3. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561349>

3. Пигулевский, В.О. Дизайн визуальных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигулевский В.О., Стефаненко А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 303 с. — ISBN 978-5-4487-0267-9 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75951.html>

б) дополнительная литература

1. Барциц, Р.Ч. Графическая композиция в системе высшего художественного образования. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Ч. Барциц. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательство Московский педагогический государственный университет, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4263-0355-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79060.html>

2. Глазычев, В. Дизайн как он есть [Электронный ресурс]: монография/ Глазычев В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Европа, 2006.— 320 с.— ISBN 5-9739-0066-5 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11619.html>.

3. Городков, А.В. Архитектура, проектирование и организация культурных ландшафтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Городков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург.: Издательство Проспект Науки, 2017.— 416 с. — ISBN 978-5-903090-90-7 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80071.html>

4. Гуменюк, А. Н. Пространство искусств : учебное пособие / А. Н. Гуменюк, И. Г. Пендикова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-2521-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78459.html>

5. Кишик, Ю.Н. Архитектурная композиция [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Кишик. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Издательство Высшая школа, 2015. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2576-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48000.html>

6. Макарова, М. Н. Практическая перспектива : учебное пособие для художественных вузов / М. Н. Макарова. — Москва : Академический Проект, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-1774-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60370.html>

7. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндигов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9729-0353-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86615.html>

8. Погосская, Ю. В. Композиция : учебно-методическое пособие / Ю. В. Погосская. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный

педагогический университет, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77569.html>

9. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жердев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Издательство Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-4417-0442-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33666.html>

10. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специфика средового творчества (предпосылки, методика, технологии) : учеб. пособие для вузов / В.Т. Шимко [и др.] ; под ред. В.Т. Шимко .— М. : Архитектура-С, 2016 .— 240 с. : ил. — (УГМК - книги по искусству и архитектуре) .— Допущено УМО .— Библиогр.: с. 235 .— ISBN 978-5-9647-0283-2 (25 экз.)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Инструменты в помощь дизайнеру [Электронный ресурс] — Академия Яндекса – URL: <https://academy.yandex.ru/posts/instrumenty-v-pomosch-dizayneru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>

3. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - URL: <https://polpred.com/news>

5. Ресурсы East View (ИБИС) - URL: <https://dlib.eastview.com/login>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 4.2 Производственная преддипломная практика

**Цель** практики: закрепление, углубление и расширение профессиональных проектных навыков, закрепление навыков по поиску и анализу информации, изучение аналогов, закрепление и расширение методов эскизного проектирования, проведение предпроектного анализа, формирование проектных концепции, в соответствии с утвержденными темами дипломных проектов.

**Задачи** практики:

- овладение профессиональным опытом;
- подготовка к выполнению дипломного проекта;
- сбор материала и изучение аналогов, для выполнения предпроектного анализа, в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта.
- приобретение навыков формирования идей и осуществления полного цикла проектирования и конструирования новых объектов дизайна;
- осуществление различных видов презентаций проектов;
- применять необходимые виды художественно-конструкторской документации;

- развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с практикующими специалистами;
- приобретение опыта работы в условиях производства;
- развитие умения применять полученные проектные и методические знания в профессиональной деятельности дизайнера;
- приобретение навыков анализа результатов своей деятельности;
- овладение профессионально – практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами обучения и труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОПК-7.1. Знает основные методы и принципы обучения в области художественного образования;

ОПК-7.2. Умеет планировать и осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;

ОПК-8.1. Умеет анализировать и ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации;

ОПК-8.2. Владеет навыками планирования творческой деятельности с учетом концепции современной культурной политики Российской Федерации;

ПК-1.1. Проводит предпроектные исследования с использованием различных информационных источников;

ПК-1.2. Составляет, согласовывает и утверждает проектное задание на создание объекта графического дизайна с учетом законодательства РФ в области интеллектуальной собственности;

ПК-1.3. Готовит аналитические и презентационные материалы по результатам проектной деятельности и осуществляет защиту дизайн-проекта;

ПК-2.1. Находит и обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений задач по проектированию объектов графического дизайна с учетом законодательства РФ в области интеллектуальной собственности, пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории;

ПК-2.2. Разрабатывает дизайн-проекты с использованием специальных компьютерных программы для проектирования;

ПК-2.3. Разрабатывает дизайн-проекты с учетом свойств используемых материалов и технологии реализации проектов;

ПК-3.1. Выбирает показатели и средства контроля качества изготовления в производстве проектируемого объекта;

ПК-3.2. Проводит проверку качества изготовления проектируемого объекта по выбранным показателям, оформляет заключение по результатам проверки качества изготовления проектируемого объекта.

### Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный этап	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p><u>Задание №1. Инструктаж по технике безопасности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по технике безопасности в проектных мастерских;</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности в макетных и производственных мастерских;</li> <li>3. Инструктаж по основным правилам и нормам противопожарной безопасности;</li> </ol> <p><u>Задание №2. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских;</li> <li>2. Ознакомление с формой подачи дизайн - проектов;</li> <li>3. Ознакомление с программным обеспечением, для реализации проектов;</li> </ol>	10
Исследовательский этап	<p>Сбор исследовательского материала, анализ аналогов, анализ прототипов, сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту;</p> <p>сбор, обработка и систематизация полученного материала</p> <p><u>Задание №3. Исследовательский этап</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор исследовательского материала для дипломного проекта;</li> <li>2. Анализ аналогов по теме дипломного проекта;</li> <li>3. Анализ прототипов по теме дипломного проекта;</li> <li>4. Сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту;</li> <li>5. Сбор, обработка и систематизация полученного материала;</li> </ol>	40
Проектный этап	<p>Дизайн-проектирование заданного объекта</p> <p><u>Задание №4. Дизайн – проектирование заданного объекта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с существующим планом объекта и ТЗ;</li> <li>2. Выезд на объект для обмеров и ознакомления с ситуационным планом;</li> <li>3. Вычерчивание существующего плана в компьютерной программе;</li> <li>4. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дизайн - проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве;</li> <li>5. Окончательно утверждается концепция;</li> <li>6. Вычерчивание будущего плана в компьютерной программе;</li> <li>7. Проектирование планировки с расстановкой мебели и оборудования;</li> <li>8. Визуализация помещений;</li> </ol>	80

Конструктивный этап	<p><u>Задание №5. Выполнение рабочих чертежей заданного объекта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка плана пола;</li> <li>2. Разработка плана потолка с расстановкой и привязкой светильников;</li> <li>3. Разработка плана отделки стен и проемов;</li> <li>4. Разработка плана размещения электричества;</li> <li>5. Развертки стен (не менее 3-х помещений);</li> <li>6. Выполнение чертежей узлов некоторых элементов;</li> <li>7. Спецификация элементов и материалов данного объекта.</li> </ol>	80
Аналитический этап	<p><u>Задание №6. Предпроектный анализ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портфолио;</li> <li>2. Анализ ситуации по теме дипломного проекта;</li> <li>3. Сбор, обработка и систематизация полученного материала;</li> <li>4. Сбор исследовательского материала по теме дипломного проекта;</li> <li>5. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дипломного проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве;</li> <li>6. Оформление предпроектного анализа;</li> <li>7. Окончательное утверждение темы дипломного проекта</li> <li>8. Подготовка презентации темы своего проекта;</li> <li>9. Анализ и защита темы дизайн - проекта в проектной студии, в присутствии Директора студии, зав. Кафедры дизайна и руководителя практики.</li> </ol>	80
Завершающий этап	<p>Подготовка отчета по практике</p> <p><u>Задание №7. Подготовка отчета по практике</u> Подготовка отчета по практике в соответствии со списком необходимых документов;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сдача отчета руководителю практики</li> <li>2. Дифференцированный зачет проходит в первую неделю после окончания технологической практики в форме просмотра и предоставления портфолио</li> </ol>	34
	Итого	324

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Корнилов, И. К. Основы технической эстетики : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12004-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566383>

2. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебник для вузов / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8771-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561349>

3. Пигулевский, В.О. Дизайн визуальных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигулевский В.О., Стефаненко А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 303 с. — ISBN 978-5-4487-0267-9 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75951.html>

б) дополнительная литература

1. Барциц, Р.Ч. Графическая композиция в системе высшего художественного образования. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Ч. Барциц. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательство Московский педагогический государственный университет, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4263-0355-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79060.html>

2. Глазычев, В. Дизайн как он есть [Электронный ресурс]: монография/ Глазычев В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Европа, 2006.— 320 с.— ISBN 5-9739-0066-5 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11619.html>.

3. Городков, А.В. Архитектура, проектирование и организация культурных ландшафтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Городков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург.: Издательство Проспект Науки, 2017.— 416 с. — ISBN 978-5-903090-90-7 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80071.html>

4. Кишик, Ю.Н. Архитектурная композиция [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Кишик. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Издательство Высшая школа, 2015. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2576-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48000.html>

5. Макарова, М. Н. Практическая перспектива : учебное пособие для художественных вузов / М. Н. Макарова. — Москва : Академический Проект, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-1774-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60370.html>

6. Погосская, Ю. В. Композиция : учебно-методическое пособие / Ю. В. Погосская. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77569.html>

7. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специфика средового творчества (предпосылки, методика, технологии) : учеб. пособие для вузов / В.Т. Шимко [и др.] ; под ред. В.Т. Шимко .— М. : Архитектура-С, 2016 .— 240 с. : ил. — (УГМК - книги по искусству и архитектуре) .— Допущено УМО .— Библиогр.: с. 235 .— ISBN 978-5-9647-0283-2 (25 экз.)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Инструменты в помощь дизайнеру [Электронный ресурс] — Академия Яндекса – URL: <https://academy.yandex.ru/posts/instrumenty-v-pomosch-dizayneru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>
3. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### **Методические указания для обучающихся по освоению практики**

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В случае прохождения практики в профильной организации обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договором о практической подготовке, заключённым между профильной организацией и Университетом. В случае направления для прохождения практики в структурное подразделение Университета договор не требуется.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в структурном подразделении Университета, назначается руководитель по практике от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной/производственной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно вести дневник практики;

- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

Практика бакалавров по педагогическим направлениям проводится на базе муниципальных образовательных организаций среднего общего образования различных типов и видов, заключивших договоры с ФГБОУ ВО «НГПУ», а также в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- достаточный уровень оснащённости учебной и методической литературой по дисциплине;

- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения

При прохождении практики также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовки главы на одном листе, а его текст – на другом.

**Таблицы.**

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово

«Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных

вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7

		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Содержание и оформление письменного отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление письменного отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление письменного отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление письменного отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично		21-27

		соответствует требованиям		
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО				100

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения  
всех заданий в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
Наименование оценочного средства	Дневник	Индивидуальное задание	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень освоения компетенции - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень освоения компетенции - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

*учебной / производственной / преддипломной*

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,  
20\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

*учебной / производственной / преддипломной*

*наименование практики*

*место прохождения практики (база), сроки практики*

*направление подготовки*

*профиль, курс, группа*

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<p style="text-align: right;"><i>ОБРАЗЕЦ</i></p> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики  
от Университета

*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

Обучающийся

*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид тип практики)  
 (20\_\_\_/ 20\_\_\_ учебный год)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 Университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Руководитель практики от  
 профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:  
 Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
ПРАКТИКИ

*учебной / производственной / преддипломной тип практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки профиль

\_\_\_\_\_  
*код и наименование направления*

\_\_\_\_\_  
*профиль*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Набережные Челны,  
201\_\_

**Содержание дневника прохождения практики**

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
Университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

МП

*Примерный план отчета:*

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики

**Отчет по** \_\_\_\_\_ **практике**  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
проходившей практику в \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ г. Набережные Челны  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебном году

1. Характеристика профильной организации:
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:
3. Проблемы, затруднения при прохождении практики.
4. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.
5. Общие выводы о практике
6. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_