

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Историко-географический факультет

Кафедра географии, биологии и методик их преподавания

**Методические указания по прохождению производственной
практики**

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) География и Дополнительное образование
(туризм, экология)

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие. Составители: Ахметова М.Х., Киямова А.Г., Ахметова Э.Ш. – Набережные Челны: НГПУ, 2023. – 46 с.

Рецензенты: Матюшин В.Н. – директор МБОУ «СОШ №42» г. Набережные Челны.

Гайфутдинов А.М. - к.п.н., доцент, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «НГПУ».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) подготовки География и Дополнительное образование (туризм, экология)

© Ахметова М.Х., Киямова А.Г.,
Ахметова Э.Ш., 2023
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 2. | ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 3. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 4. | СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 5. | ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ..... | 17 |
| 6. | РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК | 20 |
| 7. | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. | 23 |

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (Утверждено решением ученого совета от 24.09.2020 г. протокол № 11, приказ № 371-д от 25.09.2020 г.; протокол № 9, приказ № 491-д от 31.08.2022 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) подготовки География и Дополнительное образование (туризм, экология).

| Типы производственной практики | курс | семестр | Объем |
|---|------|---------|--------|
| Производственная педагогическая практика (классное руководство) | 3 | 5 | 108 ч. |
| Производственная педагогическая вожатская практика | 3 | 6 | 216 ч. |
| Производственная педагогическая практика | 4 | 7 | 108 ч. |
| Производственная педагогическая практика | 4 | 8 | 216 ч. |
| Производственная педагогическая практика | 5 | 9 | 216 ч. |
| Производственная практика научно-исследовательская работа | 5 | 10 | 216 ч. |

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчета по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная педагогическая практика (классное руководство)

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

Задачами производственной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- развитие способности творчески действовать и применять знания и умения в многообразии изменяющихся воспитательных ситуаций и контекстов;

- содействие в приобретении навыков выполнения функций классного руководителя на основе личной инициативы и готовности работать с детьми, обеспечивая безопасные условия жизнедеятельности;

- содействие в приобретении навыков выполнения функций классного руководителя на основе создания благоприятных условий для развития школьников, основываясь на традиционных для российского общества ценностях.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах | Отчетные материалы |
|-------|--------------------------|--|----------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы воспитательной работы на базе практики; знакомство с педагогическим, школьным и ученическим коллективом образовательной организации, с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагогов; материально-технического и методического обеспечения | 1 | Участие в конференции Лист инструктажа по ТБ. Рабочий график практики Обобщение системы работы педагогов; материально-технического и методического обеспечения |
| 2 | Основной | <p>1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.</p> <p>2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации).</p> <p>3. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей)</p> <p>4. Реализация лично-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива.</p> <p>5. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в</p> | 100 | Дневник практики, результаты выполненных заданий |

| | | | | |
|---|----------------|---|--------|-------------------|
| | | <p>том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.</p> <p>6.Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профорентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»).</p> <p>7.Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.</p> <p>8. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия.</p> | | |
| 3 | Заключительный | <p>Самоанализ педагогической воспитательной деятельности.</p> <p>Участие в конференции по итогам практики.</p> <p>Прохождение промежуточной аттестации: сдача руководителю практики заданий</p> | 6 | Отчет по практике |
| | | Проверка отчетов | 1 | Отчет по практике |
| | Итого | | 108 ч. | |

4.2. Производственная педагогическая вожатская практика

Целью производственной педагогической вожатской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Задачами производственной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного

приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к предстоящей педагогической деятельности, системы регуляции поведения и деятельности обучающихся в условиях временного детского коллектива;

- закрепление теоретических знаний в практической работе по реализации воспитательных программ с учетом воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), по поддержанию уклада, атмосферы и традиций жизни, регулированию поведения воспитанников в детском коллективе для обеспечения безопасной среды в условиях летнего лагеря;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, основываясь на базовых национальных ценностях.

Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах | Отчетные материалы |
|--------------------------------|--|----------------------|---|
| Подготовительный | Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка | 0,2 | Участие Лист инструктажа по ТБ. Рабочий график практики |
| Организационно-ознакомительный | Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Проведение игр на знакомство, экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Установление традиций в отряде. | 12 | Обобщение материалов |
| Основной | Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере. Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. | 179,5 | Дневник практики, портфолио |

| | | | |
|----------------|--|--------|---------------------|
| | Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности | | |
| Аналитический | Итоговый (рефлексивный) анализ деятельности в качестве вожатого | 18 | Рефлексивный анализ |
| Заключительный | Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики | 6,3 | Отчет по практике |
| Итого | | 216 ч. | |

4.3. Производственная педагогическая практика

Целью производственной педагогической практики является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
- планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.
- приобретение умений разрабатывать программу развития универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
- формирование мотивации к обучению.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудовая нагрузка в часах | Отчетные материалы |
|-------|--------------------------|---|---------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение нормативных документов сферы образования. Изучение методической и научно-методической литературы. Изучение передового педагогического опыта, современных технологий обучения и воспитания. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы учителей географии. Знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением базы практики. | 17 | Дневник практики |
| 2 | Основной | Знакомство с учебным планом, примерными программами и УМК по географии. Знакомство с локальными актами: режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Планирование учебной и внеклассной деятельности. Посещение и анализ уроков в закреплённом классе. Планирование и проведение уроков разной типологии, и их самоанализ. Изучение опыта учителей географии. Работа в кабинетах географии. Участие во всех видах текущей работы классного руководителя. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения. Осуществление организации творческой деятельности обучающихся путем проведения внеклассных мероприятий. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий. Присутствие на заседании методического объединения учителей. Выполнение индивидуальных заданий. | 76 | Портфолио. Дневник практики. |
| 3 | Заключительный | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции | 15 | Отчетная документация Доклад, презентация |
| ИТОГО | | | 108 ч. | |

4.4. Производственная педагогическая практика

Целью производственной педагогической практики является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
- планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.
- приобретение умений разрабатывать программу развития универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
- формирование мотивации к обучению.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудовая нагрузка в часах | Отчетные материалы |
|-------|--------------------------|---|---------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы учителей географии. Знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением базы практики. | 29 | Участие в конференции Дневник практики |

| | | | | |
|-------|----------------|---|--------|---|
| 2 | Основной | <p>Изучение УМК по географии.. Повторение методов и логики научного исследования в методике обучения, изучение передового педагогического опыта; современных технологий обучения и воспитания, требований к образовательным результатам по географии. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями географии и классными руководителями Посещение и анализ уроков в закреплённом классе. Изучение опыта учителей ОО. Планирование учебной и внеклассной деятельности. Проведение зачетных уроков в закреплённом классе в рамках ФГОС, их самоанализ. Участие во всех видах текущей работы классного руководителя. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету, подготовка школьников к олимпиадам разного уровня; работа с одарёнными детьми; участие в организации и проведении общешкольных мероприятий. Проектирование форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов. Проведение контрольных работ и их анализ. Выполнение технического задания по теме ВКР. Работа в кабинетах географии. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения, осуществление организации творческой деятельности обучающихся путем проведения мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад, творческих встреч; осуществление организации посещения обучающимися учреждений культуры. Выполнение индивидуальных практических заданий</p> | 170 | <p>Портфолио. Дневник практики.</p> |
| 3 | Заключительный | <p>Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции</p> | 17 | <p>Отчетная документация Доклад, презентация</p> |
| ИТОГО | | | 216 ч. | |

4.5. Производственная педагогическая практика

Целью производственной педагогической практики является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций педагога дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652 н., являются:

- организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
- организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
- планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающимися.
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
- формирование мотивации к обучению.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудовая нагрузка в часах | Отчетные материалы |
|-------|--------------------------|---|---------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы педагогов направления «Туризм» и «Экология». Знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением базы практики. | 29 | Участие в конференции Дневник практики |
| | | Знакомство с учебным планом, примерными программами по направлениям подготовки.. Знакомство с локальными актами: режим | 170 | Портфолио. Дневник |

| | | | | |
|-------|----------------|---|--------|---|
| 2 | Основной | занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Планирование учебной деятельности. Посещение и анализ занятий в закреплённых объединениях. Планирование и проведение занятий и их самоанализ. Изучение опыта педагогов дополнительного образования. Работа в кабинетах. Подготовка и проведение тематических мероприятий по направлениям подготовки, подготовка школьников к конкурсам разного уровня; работа с одарёнными детьми; участие в организации и проведении городских мероприятий, работа в закреплённом объединении.. Выполнение технического задания по теме курсовой работы. Индивидуальная работа с обучающимися. Наблюдение за обучающимися при посещении занятий и мероприятий в закреплённом объединении. Выполнение индивидуальных заданий. Участие в работе мастер-классов педагогов на базе практики. | | практики. |
| 3 | Заключительный | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции | 17 | Отчетная документация Доклад, презентация |
| ИТОГО | | | 216 ч. | |

4.6. Производственная практика научно-исследовательская работа

Цель практики: применение профессиональных знаний в экспериментальной деятельности, а также развитие у обучающихся исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний через призму научно-исследовательской работы.

Задачами производственной практики научно-исследовательская работа в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652 н., являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы

(постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- овладение различными методами сбора, анализа и обработки научной информации, соответствующими задачам исследования; формирование умения избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методики исследования, соответствующие его цели;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок.

- развитие умений грамотно оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы на публичной защите.

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах | Отчетные материалы |
|-------|--------------------------|--|----------------------|-------------------------------|
| 1 | Подготовительный | Составление, заполнение рабочего графика, получение индивидуального задания на практику. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Участие в установочной конференции. Знакомство с имеющейся учебной, научной и другой профессионально-ориентированной литературой, необходимой для решения задач практики. | 12 | Дневник практики |
| 2 | Основной | Изучение научной, научно-методической и другой литературы, необходимой для решения задач практики. Сбор, анализ, систематизация источников информации по теме исследования. Составление списка изученных источников в соответствии с требованиями стандарта, в том числе печатных, электронных и на иностранном языке. Разработка и апробация материалов исследования. Составление конспекта научной статьи по теме образования. Подготовка графического и другого иллюстративного материала по теме исследования. | 180 | Дневник практики Портфолио |

| | | | | |
|-------|----------------|---|--------|---|
| 3 | Заключительный | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Проверка отчета руководителем практики от университета. Представление доклада с презентацией по итогам практики | 24 | Написан е отчета Доклад, презентац ия |
| ИТОГО | | | 216 ч. | |

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчета определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист отчета и дневника не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист отчета и дневника оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовки главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости

– в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в отчете несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах отчета или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте отчета должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в отчете сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении отчета.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в отчете больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте отчета пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части отчета со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

а) основная литература:

1. Исаев И.Ф. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495844> [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с, 2022. - – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495844>.

2. Подымова Л.С. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А.

Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498824> [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 246 – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/498824>

3. Дрозд, К. В. Методика работы водителя в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496056>

4. Кулаченко, М. П. Психологические основы водительской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12612-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497254>

5. Методика обучения географии: учебник и практикум для вузов/ Е. А. Таможня, М. С. Смирнова, И. В. Душина ; под общ. ред. Е. А. Таможней. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08129-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-geografii-433224>

6. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489717>

7. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495219>

8. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-437120>

б) дополнительная литература:

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б.

Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492865> [Электронный ресурс]:. - Юрайт, 2022. - – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/492865>

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492255> [Электронный ресурс]:. - Юрайт, 2022. - – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/492255>

3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491004>

4. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492723>

5. Обучение географии в условиях реализации ФГОС: учебное пособие для обуч. учреждений высш. пед. образования и учителей географии общеобразовательных школ и гимназий / сост. А.Г. Киямова .— Н.Челны : ФГБОУ ВО «НГПУ», 2019 .— 143 с. — Электронная версия печатной публикации.— URL:[http://bibl:81/books/Эл.Библ./Обучение географии в условиях реализации ФГОС Киямова АГ.pdf](http://bibl:81/books/Эл.Библ./Обучение_географии_в_условиях_реализации_ФГОС_Киямова_АГ.pdf)

6. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / Кузнецов И.Н. – Москва: Дашков и К, 2014. – 283 с. – ISBN 978-5-394-01947-0. – Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/24802.html>

7. Финаров, Д.П. Методика обучения географии в школе : пособие для студентов вузов / Д.П. Финаров. – М.: АСТ: Астрель, ХРАНИТЕЛЬ, 2007. – 382 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://edu.gov.ru/>

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.fgosvpo.ru>

5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

6. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении производственной практики используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный: Договор №2023.2028 от 28.02.2023

Astra Linux Special Edition

ИКОП «Сферум»: Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве 12.04.2022

LibreOffice (<https://www.libreoffice.org/about-us/licenses>)

PeaZip (<https://peazip.github.io/>)

Moodle (<https://docs.moodle.org/dev/License>)

Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html

Яндекс.Браузер (https://yandex.ru/legal/browser_agreement/)

Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>

Профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание работ | Показатели | Макс балл | Показатель в баллах |
|-------|---------------------------|--|-----------|---------------------|
| | Индивидуальное задание | <p>Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям</p> | 60 | 60-50 |
| | | <p>Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям</p> | | 49-40 |
| | | <p>Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи.</p> <p>Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям</p> | | 39-30 |
| | | <p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно.</p> <p>Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков.</p> <p>Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p> | | Менее 30 |
| | Защита отчета по практике | <p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>Оформление презентации соответствует требованиям</p> | 40 | 40-38 |
| | | <p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно.</p> | | 37-29 |
| | | Оформление презентации в целом соответствует требованиям | | |

| | | |
|--------------|---|------------|
| | <p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям</p> | 28-20 |
| | <p>Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки</p> | Менее 20 |
| ИТОГО | | 100 |

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

| Наименование оценочного средства | Индивидуальное задание | Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета) |
|----------------------------------|---|--|
| Количество баллов | 0 – 60 | 0 – 40 |
| <i>менее 51 балла в сумме</i> | <i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i> | |
| <i>51 -70</i> | <i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i> | |
| <i>71-84</i> | <i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i> | |
| <i>85-100</i> | <i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»»</i> | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____
шифр и наименование направления

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения, кафедры*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

отметка

_____ *Подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

_____ *наименование практики*

Место прохождения практики _____
 (наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения |
|-------|-------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики
 от Университета

Обучающийся

_____ *Подпись* _____ *инициалы, фамилия*

_____ *Подпись* _____ *инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(наименование практики)
 (20___ / 20___ учебный год)

Место прохождения практики _____
 (наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

Обучающийся _____
 фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

| № п/п | Индивидуальные задания (перечень и описание работ) | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Университета

подпись

*ФИО*Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО

М.П.

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации, кафедры)

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны, 20 _____

Содержание дневника прохождения практики

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|------|-------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

«_____» _____ г.

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

«_____» _____ г.

МП

ПРИМЕРНЫЙ план отчета обучающегося

Отчет обучающегося по

_____ практике

указывается наименование практики

ФИО _____

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

1. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета.*

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Положительные моменты практики.

5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

6. Приобретенные на практике компетенции.

7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____