Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Историко-географический факультет Кафедра истории, географии и методик их преподавания

Методические указания по прохождению производственной практики

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) География и Дополнительное образование (туризм, экология)

Методические указания по прохождению производственной практики: учебнометодическое пособие / Сост.: Киямова А.Г., Ахметова Э.Ш. – Набережные Челны: НГПУ, 2023. – 46 с.

Рецензенты: Матюшин В.Н. – директор МБОУ «СОШ №42» г. Набережные Челны Гайфутдинов А.М. – канд. пед. наук, доцент, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «НГПУ»

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) подготовки География и Дополнительное образование (туризм, экология)

[©] Киямова А.Г., Ахметова Э.Ш., 2025

[©] ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.	ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
 3. 4. 	ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	17
6.	РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК	20
7.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.	23

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (Утверждено решением ученого совета от 24.09.2020 г. протокол № 11, приказ № 371-д от 25.09.2020 г.; протокол № 9, приказ № 491-д от 31.08.2022 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) профильной организации), соответствующее трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, числа работников профильной организации, обеспечивает реализации компонентов образовательной организацию форме практической подготовки со стороны профильной программы в организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) подготовки География и Дополнительное образование (туризм, экология).

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная педагогическая практика (классное	3	5	108 ч.
руководство)			
Производственная педагогическая вожатская практика	3	6	216 ч.
Производственная педагогическая практика	4	7	108 ч.
Производственная педагогическая практика в	4	8	216 ч.
образовательных организациях			
Производственная педагогическая практика в	5	9	216 ч.
организациях дополнительного образования			
Производственная практика научно-исследовательская	5	10	216 ч.
работа			

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен: На организационном этапе:
- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
 - получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - ежедневно вести дневник практики;
 - соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчета по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
 - 3.2 Обучающийся имеет право:
- на своевременное ознакомление с программой практики,
 нормативными и правовыми актами и законодательством,
 распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная педагогическая практика (классное руководство)

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

Задачами производственной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- развитие способности творчески действовать и применять знания и умения в многообразии изменяющихся воспитательных ситуаций и контекстов;
- содействие в приобретении навыков выполнения функций классного руководителя на основе личной инициативы и готовности работать с детьми, обеспечивая безопасные условия жизнедеятельности;
- содействие в приобретении навыков выполнения функций классного руководителя на основе создания благоприятных условий для развития школьников, основываясь на традиционных для российского общества ценностях.

No	Разделы	Виды деятельности на практике, включая	Трудо	Отчетные
п/п	(этапы)	самостоятельную работу обучающихся	емкос	материалы
	практики		ть в	
			часах	
		Знакомство с базой практики, с	1	Участие в
		администрацией. Вводный инструктаж по		конференции
		ТБ, ознакомление с общими правилами		Лист
1	-	внутреннего распорядка. Изучение		инструктажа по
	Подготови	системы воспитательной работы на базе		ТБ. Рабочий
	тельный	практики; знакомство с педагогическим,		график
		школьным и ученическим коллективом		практики
		образовательной организации, с		Обобщение
		коллективом обучающихся; изучение		системы
		системы работы педагогов; материально-		работы
		технического и методического		педагогов;
		обеспечения		материально-
				технического и
				методического
	<u> </u>	1 77	100	обеспечения
2	Основной	1. Участие в разработке плана	100	Дневник
		воспитательной деятельности.		практики,
		Знакомство с содержанием, видами и		результаты
		формами воспитательной деятельности в		выполненных
		образовательной организации.		заданий
		Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.		
		2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная		
		организация (электронный журнал, ресурсы		
		Российской электронный журнал, ресурсы		
		организации).		
		3. Определение места и роли		
		образовательной организации в социуме,		
		включая социальное партнерство.		
		Знакомство с педагогическим коллективом		
		(в том числе, с использованием сайта		
		образовательной организации, социальных		
		сетей)		
		4.Реализация личностно-ориентированной		
		деятельности по воспитанию и		
		социализации обучающихся с учетом		
		возрастных и индивидуальных		
		особенностей ребенка, в том числе, детей с		
		ОВЗ, формированию классного коллектива.		
		5.Персонализация результатов		
		воспитательной деятельности: разработка		
		индивидуальных образовательных		
		траекторий и обеспечение		
		предпрофессионального самоопределения, в		

	том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства. 6. Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление»,		
	«Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»). 7.Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями. 8. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественногосударственного взаимодействия.		
Заключительн ый	Самоанализ педагогической воспитательной деятельности. Участие в конференции по итогам практики. Прохождение промежуточной аттестации: сдача руководителю практики заданий	6	Отчет по практике
TT .	Проверка отчетов	1 108 ч.	Отчет по практике
Итого		108 4.	

4.2. Производственная педагогическая вожатская практика

Целью производственной педагогической вожатской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Задачами производственной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного

приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к предстоящей педагогической деятельности, системы регуляции поведения и деятельности обучающихся в условиях временного детского коллектива;
- закрепление теоретических знаний в практической работе по реализации воспитательных программ с учетом воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), по поддержанию уклада, атмосферы и традиций жизни, регулированию поведения воспитанников в детском коллективе для обеспечения безопасной среды в условиях летнего лагеря;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, основываясь на базовых национальных ценностях.

Разделы (этапы)	Виды деятельности на практике,	Трудоем	Отчетные
практики	включая	кость	материалы
_	самостоятельную работу	в часах	-
	обучающихся		
	Знакомство с базами практики, с	0,2	Участие
Подготовительный	администрацией, внутренним распорядком		Лист
	учреждения. Вводный инструктаж по ТБ,		инструктажа
	ознакомление с общими правилами		поТБ.
	внутреннего распорядка		Рабочий
			график
			практики
Организационно-	Организация знакомства детей друг с другом	12	Обобщение
ознакомительный	и лагерем. Проведение игр на знакомство,	12	материалов
ОЗПАКОМИТСЛЬНЫЙ	экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие		материалов
	творческого потенциала воспитанников.		
	Установление традиций в отряде.		
	Организация жизнедеятельности временного	179,5	Дневник
	детского коллектива.	177,5	практики,
	Реализация технологий работы вожатого в		портфолио
	детском оздоровительном лагере.		портфолио
	Создание благоприятных условий для		
	развития каждого ребенка, основываясь на		
Основной	традиционных для российского общества		
	ценностях. Проведение работ по		
	общелагерному и отрядному планам. Игры,		
	конкурсы, праздники, состязания, спортивные		
	соревнования, тематические дни (в том числе,		
	с учетом профиля подготовки практиканта),		
	походы и другие КТД. Работа кружков,		
	секций, клубов, творческих мастерских и др.		

	Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности		
Аналитический	Итоговый (рефлексивный) анализ деятельности в качестве вожатого	18	Рефлексивн ый анализ г
Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики	6,3	Отчет по практике
Итого		216 ч.	

4.3. Производственная педагогическая практика

Целью производственной педагогической практики является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
- планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.
- приобретение умений разрабатывать программу развития универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
 - формирование мотивации к обучению.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудое мкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготови тельный	Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с общими правиламивнутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение нормативных документов сферыобразования. Изучение методической и научнометодической литературы. Изучение передового педагогического опыта, современных технологий обучения и воспитания. Изучение системы учебновоспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы учителей географии. Знакомство с материальнотехническим и методическим обеспечением базы практики.	17	Дневник практики
2	Основной	Знакомство с учебным планом, примерными программами и УМК по географии. Знакомство с локальными актами: режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Планирование учебной и внеклассной деятельности. Посещение и анализ уроков в закрепленном классе. Планирование и проведение уроков разной типологии, и их самоанализ. Изучение опыта учителей географии. Работа в кабинетах географии . Участие во всех видах текущей работы классного руководителя. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения. Осуществление организации творческой деятельности обучающихся путем проведения внеклассных мероприятий. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий. Присутствие на заседании методического объединения учителей. Выполнение индивидуальных заданий.	76	Портфолио. Дневник практики.
2	Заключите	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации. Участие в	15	Отчетная документация Доклад,
3	льный	итоговой конференции	400	презентация
ИТС	ОΓО		108 Կ	I.

4.4. Производственная педагогическая практика в образовательных организациях

Целью производственной педагогической практики в образовательных организациях является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
- планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.
- приобретение умений разрабатывать программу развития универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
 - формирование мотивации к обучению.

No	Разделы	Виды деятельности на практике, включая	Трудое	Отчетные
п/п	(этапы)	самостоятельную работу обучающихся	мкость	материалы
	практики		в часах	
1	Подгото ви тельный	Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы учителей географии. Знакомство с материальнотехническим и методическим обеспечением базы практики.	29	Участие в конференции Дневник практики

		Изучение УМК по географии Повторение методов и логики научного исследования в методике обучения,	170	Портфол ио. Дневник
		изучение передового педагогического опыта; современных технологий обучения и воспитания, требований к образовательным результатам по географии.		практики.
		Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями географии и классными руководителями Посещение и анализ уроков в закрепленном		
		классе. Изучение опыта учителей ОО. Планирование учебной и внеклассной деятельности. Проведение зачетных уроков в закрепленном классе в рамках ФГОС, их самоанализ. Участие во всех видах текущей		
2	Основной	работы классного руководителя. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету, подготовка школьников к олимпиадам разного уровня;		
		работа с одаренными детьми; участие в организации и проведении общешкольных мероприятий. Проектирование форм и методов контроля и контрольно-		
		измерительных материалов. Проведение контрольных работ и их анализ. Выполнение технического задания по теме ВКР. Работа в кабинетах географии.		
		Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения, осуществление организации творческой деятельности обучающихся		
		путем проведения мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад, творческих встреч; осуществление организации посещения обучающимися учреждений культуры.		
		Выполнение индивидуальных практических заданий		
		Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации. Участие	17	Отчетная документация Доклад,
3	Заключи тельный	в итоговой конференции		презентация
ИТС	 ЭГО		216 ч.	

4.5. Производственная педагогическая практика в организациях дополнительного образования

Целью производственной педагогической практики в организациях дополнительного образования является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций педагога дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652 н., являются:

- организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
- организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
- планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы обучающимися.
- формирование навыков, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
 - формирование мотивации к обучению.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудое мкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготови тельный	Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы педагогов направления «Туризм» и «Экология». Знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением базы практики.	29	Участие в конференции Дневник практики
		Знакомство с учебным планом, примерными программами по направлениям подготовки	170	Портфол ио.

		Знакомство с локальными актами: режим		Дневник
		занятий обучающихся; периодичность и		пратики.
		порядок текущего контроля успеваемости и		
		промежуточной аттестации.		
		Планирование учебной деятельности.		
		Посещение и анализ занятий в		
		закрепленных объединениях.		
		Планирование и проведение занятий и их		
		самоанализ.		
		Изучение опыта педагогов дополнительного		
		образования. Работа в кабинетах.		
		Подготовка и проведение тематических		
		мероприятий по направлениям подготовки,		
		подготовка школьников к конкурсам		
	Основной	разного уровня; работа с одаренными		
2.		детьми; участие в организации и		
		проведении городских мероприятий, работа		
		в закрепленном объединении		
		Выполнение технического задания по теме		
		курсовой работы.		
		Индивидуальная работа с обучающимися.		
		Наблюдение за обучающимися при		
		посещении занятий и мероприятий в		
		закрепленном объединении.		
		Выполнение индивидуальных заданий.		
		Участие в работе мастер-классов педагогов на		
		базе практики.		
		Обобщение материалов практики.	17	Отчетная
		Подготовка отчета по итогам практики.		документация
		Оформление отчетной документации. Участие в		Доклад,
3	Заключите	итоговой конференции		презентация
	льный			
			216 ч.	
ИТС	ОΓО			

4.6. Производственная практика научно-исследовательская работа

Цель практики: применение профессиональных знаний в экспериментальной деятельности, а также развитие у обучающихся исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний через призму научно-исследовательской работы.

Задачами производственной практики научно-исследовательская работа в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652 н., являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- овладение различными методами сбора, анализа и обработки научной информации, соответствующими задачам исследования; формирование умения избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методики исследования, соответствующие его цели;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок.
- развитие умений грамотно оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы на публичной защите.

		Содержание практики		
$N_{\underline{0}}$	Разделы (этапы)	Виды деятельности на практике,	Трудо	Отчетные
Π/Π	практики	включаясамостоятельную работу	емкос	материал
		обучающихся	ть в	Ы
			часах	
	Подготовительн	Составление, заполнение рабочего графика,	12	Дневник
	ый	получение индивидуального задания на		практики
1	DIVI	практику. Знакомство с содержанием РП по		
		данному типу практики, с целью, задачами		
		практики, с пакетом отчетной документации,		
		требованиями к оформлению документации,		
		критериями оценивания учебной практики на		
		промежуточной аттестации. Вводный		
		инструктаж по ТБ, ознакомление с общими		
		правилами внутреннего распорядка. Участие в		
		установочной конференции.		
		Знакомство с имеющейся учебной, научной и		
		другой профессионально-ориентированной		
		литературой, необходимой для решения задач		
		практики.		
		Изучение научной, научно-методической и	180	Дневник
		другой литературы, необходимой для		практики
		решения задач практики. Сбор, анализ,		Портфол
		систематизация источников информации		ио
		по теме исследования. Составление списка		
		изученных источников в соответствии с		
2	Основной	требованиями стандарта, в том числе		
		печатных, электронных и на иностранном		
		языке. Разработка и апробация материалов		
		исследования. Составление конспекта		
		научной статьи по теме образования.		
		Подготовка графического и другого		
		иллюстративного материала по теме		
		исследования.		
L	1	<u> </u>	1	1

	Обобщение материалов практики. Подготовка	24	Написани
	отчета по итогам практики. Участие в итоговой		е отчета
O	1 1		Доклад,
заключительный			презентац
	* *		ия
	презентацией по итогам практики		
FO		216 ч.	
10			
	Заключительный ГО	отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Проверка отчета руководителем практики от университета. Представление доклада с презентацией по итогам практики	отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Проверка отчета руководителем практики от университета. Представление доклада с презентацией по итогам практики 216 ч.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики — это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

- 1. Титульный лист.
- 2. Рабочий график (план) проведения практики.
- 3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник обучающимся, быть подписан практики должен заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

- 5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
- 6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики — составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчета определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата A4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое -30 мм, верхнее и нижнее -20 мм, правое -10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14 пт, междустрочный интервал — 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист отчета и дневника не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист отчета и дневника оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов — с абзаца строчными буквами, первая буква — прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст — на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости

– в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в отчете несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах отчета или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте отчета должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, нотами, графиками, картами, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в отчете сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении отчета.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в отчете больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте отчета пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части отчета со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

а) основная литература:

- 1. Исаев И.Ф. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 342 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11812-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495844 [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов . Москва : Издательство Юрайт, 2022. 342 с, 2022. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495844.
- 2. Подымова Л.С. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А.

- Сластенина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 246 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01032-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/498824 [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов . Москва : Издательство Юрайт, 2022. 246 Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/498824
- 3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 423 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12479-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/496056
- 4. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности: учебник для вузов / М. П. Кулаченко. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 144 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12612-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/497254
- 5. Методика обучения географии: учебник и практикум для вузов/ Е. А. Таможняя, М. С. Смирнова, И. В. Душина; под общ. ред. Е. А. Таможней. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 321 с. (Серия: Образовательный процесс). ISBN 978-5-534-08129-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://.biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-geografii-433224
- 6. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.]; под редакцией О. И. Трубициной. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 384 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09404-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489717
- 7. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 177 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10426-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495219
- 8. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 221 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-06257-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-437120

б) дополнительная литература:

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б.

- Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 252 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06489-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/492865 [Электронный ресурс]:. Юрайт, 2022. Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/492865
- 2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. 5-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 165 с. (Высшее образование). ISBN 978-5 -534-06553-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/492255 [Электронный ресурс]:. Юрайт, 2022. Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/492255
- 3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 166 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06307-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/491004
- 4. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого: учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 149 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06468-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/492723
- 5. Обучение географии в условиях реализации ФГОС: учебное пособие для обуч. учреждений высш. пед. образования и учителей географии общеобразовательных школ и гимназий / сост. А.Г. Киямова .— Н.Челны : ФГБОУ ВО «НГПУ», 2019 .— 143 с. Электронная версия печатной публикации.— URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ./Обучение географии в условиях реализации ФГОС Киямова АГ.pdf
- 6. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / Кузнецов И.Н. Москва: Дашков и К, 2014. 283 с. ISBN 978-5-394-01947-0. Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/24802.html
- 7. Финаров, Д.П. Методика обучения географии в школе : пособие для студентов вузов / Д.П. Финаров. М.: АСТ: Астрель, ХРАНИТЕЛЬ, 2007. $382\ c.$
 - в) ресурсы сети «Интернет»:
- 1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://meтодкабинет.ph/
- 2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] Режим доступа https://edu.gov.ru/
- 3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://infourok.ru/
- 4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. [Электронный ресурс]. Режим

доступа: http://www.fgosvpo.ru

- 5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru/
- 6. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://pedsovet.su/
- 7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://festival.1september.ru/mathematics/
- 8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] Режим доступа: https://нэб.рф/
- 9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

No	Содержание	Показатели	Макс	Показатель
п/п	работ	Hokusuresin	балл	в баллах
		Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям		60-50
	Индивидуаль	Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям	60	49-40
	ное задание	Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи. Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям	00	39-30
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно. Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков. Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 30

Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	40-38
	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно.		37-29
	Оформление презентации в целом соответствует требованиям		
	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		28-20
	Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО	-)-M		100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета)	
Количество баллов	0-60 $0-40$		
менее 51 балла	Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не		
в сумме	зачтено»		
51 -70	Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»		
71-84	Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»		
85-100	Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»		

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

	наим	менование факультета
	Кафедра	
	ОТЧІ	ЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
	наи	именование практики
		отчество обучающегося (полностью)
Направление подготовки <u></u>	 	наименование направления
Лесто прохождения практик	ки:	
н		рганизации, учреждения, кафедры
Цата начала практики:		Γ.
Ц ата окончания практики:		Γ.
Ітоговая оценка за		
практику отметка	Подпись	И.О. Фамилия руководителя от Университета
0		Financial Pyriododimenta

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

	РАБОЧИЙ ГРАФИК (П	ЛАН)	
прохождения	A		
	наименование практ	ики	
Место прохо	ждения практики	ильной организации, кафедры)	
сроки практи	ики cпо		
Направление	е подготовки		
Направленно	ость (профиль)		
	руппа		
	фамилия, имя, отчество обучающе	гося (полностью)	
№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	
Руководител от Универси	•		

Подпись

инициалы, фамилия

Подпись

инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

uq	индивидуальное задани	е практик
на	(наименование практики)	
	(20/ 20учебный го	ЭД)
Место прохождения практики		
-	(наименование профильн	ной организации, кафедры)
сроки практики с	ПО	
Иодеориомую на честорум		
Направление подготовки		
Направленность (профиль)		
Курсгруппа		
Обучающийся	я, имя, отчество обучающегося	7 (nottucem)
фимили	я, имя, отчество обучиющегося	н (полностью)
№ Индиви	дуальные задания	Отметка о
,	ь и описание работ)	выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Руководитель практики от		
Университета	подпись	ФИО
Руководитель практики от		
профильной организации	подпись	ФИО
	noonaco	4110
		$M.\Pi.$
ОЗНАКОМЛЕН:		
Обучающийся		
,	подпись	ФИО

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ET»

«набережночелнинскі	ии государственный педагогический универси
_	наименование факультета
	Кафедра
	дневник прохождения
	наименование практики
фам	илия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Курсгруппа	
Место прохождения практики _	
	(наименование профильной организации, кафедры)
Дата начала практики:	Γ.
Дата окончания практики:	Γ.

Набережные Челны, 20____

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание ра	аботы	Отметка о выполнении
Обучающий	ся		
ooy mommi	Подпись	_	инициалы, фамилия
«»		Γ.	
Руководител	ь практики от		
НГПУ	•	подпись	ФИО должность
	ь практики от		
профильнои	организации -	подпись	ФИО должность
«»		г.	
МΠ			

ПРИМЕРНЫЙ план отчета обучающегося

Отчет обучающегося по

практике
указывается наименование практики ФИО
+HO
Место прохождения практики
(наименование профильной организации, кафедры)
сроки практики спо
Направление подготовки
Направленность (профиль)
Курсгруппа
 Характеристика базы практики: полное наименование базы практики, руководитель — Ф.И.О., заместители — Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) — Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета.). Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы (указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин). Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики. Положительные моменты практики. Проблемы и затруднения при прохождении практики. Приобретенные на практике компетенции. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.
Дата составления

Подпись обучающегося _____