Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет
Кафедра русской и татарской филологии

# Методические указания по прохождению учебной практики

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки Русский язык и Литература

Набережные Челны, 2026 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие / составитель А.В. Потанина. – Набережные Челны: Изд-во НГПУ, 2026. – 31 с.

Рецензенты:

Сюткина И.Б. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 38» г. Набережные Челны

Чухно Н.А. – заместитель директора по методической работе МАОУ «Гимназия № 61» г. Набережные Челны

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Русский язык и Литература

© Потанина А.В., 2026
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2026

Содержание

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 4
2.ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 4
3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ..... 5
4.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..... 6
5.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ..... 16
6.КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ..... 19
7.ПРИЛОЖЕНИЕ ..... 22

## 1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки Русский язык и Литература

| Тип учебной практики | курс | семестр | Объем |
|---|---|---|---|
| Учебная практика по русскому языку и литературе | 1 | 2 | 108 часов |
| Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- | 4 | 7 | 108 часов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| исследовательской работы) | | | |
| Учебная читательская практика | 2 | 4 | 216 часов |
| Учебная практика по риторике | 4 | 8 | 108 часов |

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

*На организационном этапе:*

– присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;

– прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

– получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

– ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

– активно овладевать практическими навыками работы по направлению подготовки, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– ежедневно вести дневник практики;

– соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

– представить своевременно руководителю от Университета отчётную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчёт по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ

**Цель** учебной практики заключается в углублении и закреплении теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения разделов науки о языке, лингвистической терминологии, лингвистической проблематики, а также литературы и литературоведения с целью дальнейшего использования научных знаний в профессиональной деятельности.

**Задачами** учебной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

-формировать умения применять полученные теоретические и практические знания из области языкознания и литературы для решения исследовательских задач в предметной области;

-формировать умения осуществлять рефлексию собственной исследовательской деятельности в предметной области;

-научить научно обосновывать собственную позицию при анализе языковых явлений и литературных произведений.

**Содержание практики**

| Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах |
|---|---|---|
| Подготовительный | Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации. Получение индивидуального задания. Проведение инструктажа инструктаж правил противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.<br>Ознакомление с рабочей программой практики, целями и задачами практики, пакетом документации, критериями оценивания практики. | 6,5 |
| Ознакомительный | Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения.Проведение инструктажа инструктаж правил противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой.<br>Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями и классными руководителями. | 1,5 |
| Основной | Сбор, обобщение и систематизация языкового материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Выполнение всех предложенных заданий по выбранному тексту. Изучение списка литературы, представленного в Примерной основной образовательной программе основного общего образования. Первичная обработка и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием.<br>Контроль ведения дневника учебной практики, отчетной документации, проведение консультации по возникающим вопросам. | 85 |
| Аналитический | Обобщение материалов практики для составления отчета по учебной практике;<br>Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам учебной практики.<br>Помощь в подготовке отчетной документации, в обобщении результатов учебной практики. | 8,5 |
| Заключительный | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой | 6,5 |

| | | |
|---|---|---|
| | конференции. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации по практике.<br>Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной документации. | |

**Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

*а) основная литература:*

1. Алексеева, М. А. Методика преподавания литературы. Практикум : учебное пособие для вузов / М. А. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 98 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/418118

2. Вендина, Т. И. Введение в языкознание : учебник для вузов / Т. И. Вендина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02537-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449873

3. Немченко, В. Н. Введение в языкознание : учебник для вузов / В. Н. Немченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449967

4. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 236 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06184-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/411263

*б) дополнительная литература:*

1. Алпатов, В. М. История лингвистических учений : учебник и практикум для вузов / В. М. Алпатов, С. А. Крылов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04735-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452259

2. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 339 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05383-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/409404

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: http://edu.gov.ru– Текст: электронный.

2. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: https://festival.1september.ru/mathematics/

3. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

## 4.2 УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

**Целью** учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является развитие умений объективной оценки научной информации, сбора научной информации для решения профессиональных задач, развитие способности использовать научные знания на основе развития самостоятельной творческой деятельности.

**Задачами** учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана;

формирование основ профессиональной речевой культуры;

развитие исследовательских умений, в том числе умений осуществлять поиск, сбор и обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме;

формирование умений грамотно оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы на публичной защите.

**Содержание практики**

| Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах |
|---|---|---|
| Подготовительный | Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения. Знакомство с базой практики. Изучение системы научной работы на кафедре русской и татарской филологии; изучение системы работы преподавателей кафедры; материально-технического и методического обеспечения и др. Знакомство с имеющейся учебной, научной и другой профессионально-ориентированной литературой, необходимой для решения задач практики. | 6.25 |

| | | |
|---|---|---|
| | Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. | |
| Ознакомительный | Знакомство с базой практики. Изучение системы научной работы на кафедре русской и татарской филологии; изучение системы работы преподавателей кафедры; материально-технического и методического обеспечения и др.<br>Знакомство с имеющейся учебной, научной и другой профессионально-ориентированной литературой, необходимой для решения задач практики.<br>Распределение и закрепление обучающихся за руководителями практики | 6,5 |
| Основной | Изучение научной, научно-методической и другой литературы, необходимой для решения задач практики. Сбор, анализ, систематизация источников информации. Составление списка изученных источников в соответствии с требованиями стандарта, в том числе печатных и электронных. Составление рецензии на научную статью/ монографию. Подготовка графического и другого иллюстративного материала по теме исследования. Составление глоссария научной терминологии по теме исследования.<br>Наблюдение и анализ работ обучающихся, предусмотренных индивидуальным заданием. Консультации по выполнению работ. | 82 |
| Аналитический | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. | 6,25 |
| Заключительный | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации по практике.<br>Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной документации. | 7 |

**Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

*а) основная литература:*

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438362

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456514

*б) дополнительная литература:*

1. Основы научной деятельности студента: курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е.В. Наумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442021

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: http://edu.gov.ru– Текст: электронный.
2. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: https://festival.1september.ru/mathematics/
3. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

## 4.3 УЧЕБНАЯ ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

**Цель** учебной практики заключается в углублении и закреплении теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения литературы и литературоведения с целью дальнейшего использования научных знаний в профессиональной деятельности.

**Задачами** учебной практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

формировать умения применять полученные теоретические и практические знания из области литературы и литературоведения для решения исследовательских задач в предметной области;

формировать умения осуществлять рефлексию собственной исследовательской деятельности в предметной области;

научить научно обосновывать собственную позицию при анализе литературных произведений.

## Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах |
|---|---|---|
| Подготовительный | Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации. Получение индивидуального задания. Проведение инструктажа инструктаж правил противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Ознакомление с рабочей программой практики, целями и задачами практики, пакетом документации, критериями оценивания практики. | 8 |
| Ознакомительный | Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями русского языка и литературы и классными руководителями. | 2,5 |
| Основной | Сбор, обобщение и систематизация языкового материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Выполнение всех предложенных заданий по выбранному тексту. Изучение списка литературы, представленного в Примерной основной образовательной программе основного общего образования. Первичная обработка и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием. Контроль ведения дневника учебной практики, отчетной документации, проведение консультаций по возникающим вопросам. | 192 |
| Аналитический | Обобщение материалов практики для составления отчета по учебной практике; Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам учебной практики. Помощь в подготовке отчетной документации, в обобщении результатов учебной практики. | 9 |
| Заключительный | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике. Сдача | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| | отчетной документации по практике.<br>Организация и проведение итоговой конференции.<br>Проверка отчетной документации. | |

**Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

*а) основная литература:*

1. Алексеева, М. А. Методика преподавания литературы. Практикум : учебное пособие для вузов / М. А. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 98 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/418118

2. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 236 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06184-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/411263

*б) дополнительная литература:*

1. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 339 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05383-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/409404

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

1.Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: http://методкабинет.рф/

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: http://edu.gov.ru – Текст: электронный.

3. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: http://pedsovet.su/

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: http://www.fgosvpo.ru

5. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Электронная гуманитарная библиотека. – Режим доступа: www.gumfak.ru

## 4.4 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО РИТОРИКЕ

**Цель** освоения учебной практики по риторике заключается в формировании коммуникативной компетентности будущего педагога.

**Задачами** учебной практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая

деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

формировать умения применять полученные теоретические и практические знания из области литературы и литературоведения для решения исследовательских задач в предметной области;

формировать умения осуществлять рефлексию собственной исследовательской деятельности в предметной области;

научить научно обосновывать собственную позицию при анализе литературных произведений. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах |
|---|---|---|
| Подготовительный | Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения. Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. | 4,25 |
| Ознакомительный | Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями русского языка и литературы и классными руководителями. | 2,25 |
| Основной | Сбор, обобщение и систематизация языкового материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Изучение литературы. Выполнение всех предложенных заданий по выбранному тексту. Первичная обработка и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием. Наблюдение и анализ работ обучающихся, предусмотренных индивидуальным заданием. Консультации по выполнению работ. | 88,5 |
| Аналитический | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. | 6,5 |

| | | |
|---|---|---|
| Заключительный | Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации по практике.<br>Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной документации. | 6,5 |

**Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

*а) основная литература:*

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449970

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434722

*б) дополнительная литература:*

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08869-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442324

*в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: http://методкабинет.рф/
2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: http://edu.gov.ru – Текст: электронный.
3. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: http://pedsovet.su/
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: http://www.fgosvpo.ru
5. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Электронная гуманитарная библиотека. – Режим доступа: www.gumfak.ru

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой

стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении

работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание работ | Показатели | Макс балл | Показатель в баллах |
|---|---|---|---|---|
| | Индивидуальное задание | Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.<br>Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.<br>Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям | 60 | 60-50 |
| | | Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.<br>Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.<br>Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям | | 49-40 |
| | | Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но | | 39-30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | своевременно.<br>Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи.<br>Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям | | |
| | | Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно.<br>Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков.<br>Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям | | Менее 30 |
| | Защита отчета по практике | Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.<br>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.<br>Оформление презентации соответствует требованиям | 40 | 40-38 |
| | | Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.<br>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно.<br>Оформление презентации в целом соответствует требованиям | | 37-29 |
| | | Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.<br>Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное.<br>Оформление презентации частично соответствует требованиям | | 28-20 |
| | | Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.<br>Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и | | Менее 20 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | последовательностью.<br>В оформлении презентации имеются существенные недостатки | | |
| ИТОГО | | | 100 | |

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку**

| Наименование оценочного средства | Индивидуальное задание | Промежуточная аттестация (защита отчета) |
|---|---|---|
| Количество баллов | 0 – 60 | 0 – 40 |
| *менее 51 балла в сумме* | *Компетенция не сформирована – «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»* | |
| *51 -70* | *Пороговый уровень освоения компетенции – «Удовлетворительно» / «Зачтено»* | |
| *71-84* | *Высокий уровень освоения компетенции – «Хорошо» / «Зачтено»* | |
| *85-100* | *Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»* | |

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
*наименование факультета*

Кафедра_____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ПРАКТИКИ
*учебной / производственной / преддипломной*

_____
*наименование практики*

_____
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс_____ Группа_____

Направление (профиль) подготовки _____

_____
*шифр и наименование направления*

Место прохождения практики:_____

_____
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики:_____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику_____ _____ _____
*Подпись* *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны, 20___

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

_____

практики

*учебной / производственной / преддипломной*

_____

*наименование практики*

_____

*место прохождения практики (база), сроки практики*

_____

*направление подготовки*

_____

*профиль, курс, группа*

_____

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Руководитель практики
от Университета

_____ _____

*Подпись* *инициалы, фамилия*

Обучающийся

_____ _____

*Подпись* *инициалы, фамилия*

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание**

**на _____ практику**

*(вид, тип практики)*

(20____/ 20____учебный год)

Факультет_____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(*наименование организации/учреждения)*

Обучающийся_____курса_____гр._____факультета

_____

*(ФИО обучающегося)*

Срок прохождения практики с _____по_____

| № п/п | Индивидуальные задания (перечень и описание работ) | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Дата выдачи задания *(прописывается дата установочной конференции)*

Руководитель практики от Университета _____ _____

*подпись* *ФИО*

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

*подпись* *ФИО*

*М.П.*

ОЗНАКОМЛЕН: Обучающийся _____ _____

*подпись* *ФИО*

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
*наименование факультета*

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ПРАКТИКИ
*учебной / производственной / преддипломной*

_____
*наименование практики*

_____
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки профиль
_____
*код и наименование направления*

_____
*профиль*

Место прохождения практики:_____

_____
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики:_____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20____

## I. ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Университета

_____

(Ф.И.О, должность)

2. Руководитель практики от профильной организации:

_____

(Ф.И.О, должность)

## II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

2. Инструктаж в профильной организации

| Провёл | Ознакомлен |
|---|---|
| Руководитель практики от профильной организации | Обучающийся |
| _____ / _____ | _____ / _____ |
| (подпись) (Ф.И.О) | (подпись) (Ф.И.О) |

Содержание дневника прохождения практики

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся _____ _____

*подпись* *инициалы, фамилия*

«_____» _____ _____ г.

Руководитель практики от Университета _____ _____

*подпись* *ФИО должность*

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____

*подпись* *ФИО должность*

«_____» _____ _____ г.

МП

Приложение 5

**Отчет обучающегося по**

**_____практике**

*указывается вид, тип практики*

проходившей с _____ по _____

факультет _____

курс_____группа _____

Ф.И.О. обучающегося_____

место прохождения практики_____

*(указать базу практики, населенный пункт)*

1. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета.).*
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*
3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.
4. Положительные моменты практики.
5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.
6. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.
7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.
8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

Приложение 6

**Примерный образец технологической карты урока**

| | | |
|---|---|---|
| Тема урока | | |
| Класс | | |
| Цель урока | | |
| Планируемые образовательные результаты | Предметные:<br><br>Метапредметные:<br>Регулятивные УУД: (при наличии)<br>Познавательные УУД: (при наличии)<br>Коммуникативные УУД:. (при наличии)<br><br>Личностные: | |
| Методы обучения, технология (или ее элементы, приёмы) | | |
| Средства обучения : оборудование / ресурсы(ресурсы): | **Ресурсы:**<br>УМК «…» для общеобразовательных школ; авторы:<br>Книга для учителя<br>Раздаточный дидактический материал<br>ИКТ<br><br>**Оборудование:**<br>Компьютер<br>Проектор<br>Экран<br>Классная доска<br>Интерактивная доска | |
| Формы организации учебной деятельности: | индивидуальная, групповая, парная, фронтальная | |
| **Примерные этапы урока/ Этап (ход) урока** | **Деятельность учителя** | **Деятельность обучающихся** |
| 1. Оргмомент | | |
| 2. Актуализация знаний | | |
| 3. Постановка учебной задачи | | |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Решение учебной задачи | | |
| 5. Фиксация решения учебной задачи | | |
| 6. Физминутка | | |
| 7. Первичное закрепление | | |
| 8.Вторичное закрепление | | |
| 9. Домашнее задание и инструктаж по его выполнению | | |
| 10. Рефлексия | | |

**Приложение (при наличии)**

| | |
|---|---|
| | |

Приложение 7

Структура анализа русского языка (литературы)

1. Дайте краткую характеристику класса, в котором проходил урок, уровень знаний, умений, навыков обучающихся по русскому языку или литературе. Какие особенности обучающихся класса были учтены на данном уроке?
2. Назовите тему урока. Охарактеризуйте степень сложности и трудности изучаемой темы вообще и трудности для данного класса; ее положение в общей системе других уроков и тем. Как данный урок связан с предыдущими уроками? В чём специфика данного урока?
3. Обоснуйте постановку цели и задач урока, сопоставив их с конечными предметными и метапредметными результатами, полученными в ходе проведения урока.
4. Выскажите свое мнение о выборе типа урока, формы проведения, структуры урока, их соответствии цели и задачам. Обоснуйте соответствие плана урока требованиям программы и цели урока.
5. Определите этапы урока и покажите, какие главные задачи решались на каждом из них.
6. Выделите главный этап урока, дайте его полный анализ, покажите, как другие этапы урока работали на главный этап и достижение поставленной цели.
7. Охарактеризуйте изменения, которые были внесены в сценарий урока (какие? почему?).
8. Кратко охарактеризуйте использованные в ходе урока методы, приёмы и средства обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности обучающихся, сопоставив с полученными предметными и метапредметными результатами.
9. Назовите УУД, на формирование которых была нацелена деятельность на уроке.
10. Выделите наиболее удачные и неудачные места в уроке. Что считаете необходимым изменить в этом уроке (или системе уроков) в будущем? Почему?
11. Удалось ли на необходимом уровне решить поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения? Все ли потенциальные возможности обучающихся для обучения, воспитания, развития использованы? Дайте общую оценку урока.