

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики им. З.Т. Шарафутдинова

Методические указания по прохождению производственной практики

по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы

Комплексная безопасность образовательной организации

Квалификация: (степень) выпускника
магистр

Набережные Челны

УДК 378.016
ББК 72.5
М 54

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы Комплексная безопасность образовательной организации / Сост.: Гумерова М.М., Т.А. Магсумов, Н.Г. Хакимова. – Набережные Челны: НГПУ, 2023. –28 с.

Рецензенты:

Ахметова Э. Ш. – канд. соц. наук, заведующий сектором практик и содействия трудоустройству выпускников Набережночелнинского государственного педагогического университета (г. Набережные Челны).

Гарипова Г.И. – директор Пушкинского пролица № 78 (г. Набережные Челны).

Нурмухаметов А. Р. – директор средней общеобразовательной школы № 53 (г. Набережные Челны).

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы Комплексная безопасность образовательной организации.

© Гумерова М.М., Магсумов Т.А., Хакимова Н.Г., 2023
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	23
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	27
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы Комплексная безопасность образовательной организации.

Типы производственной практики	Курс	Объем
Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	1	324 часа
Производственная практика научно-исследовательская работа	2	216 часов
Производственная педагогическая практика	2	216 часов
Производственная практика научно-исследовательская работа	3	324 часа
Производственная преддипломная практика	3	216 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по профилю подготовки, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Целью практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасности в образовательных организациях по всем видам их деятельности.

Задачи практики:

- развитие у обучающихся умений проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

- формирование у обучающихся навыков проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- развитие у обучающихся умений применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Содержание практики

№ /п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1.	Ознакомительный	<p>Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции.</p> <p>Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка</p> <p>Знакомство с базой практики, изучение состояния учебно-методической работы на базе практики. Изучение перечня документации, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в организации.</p> <p>Изучение материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса в организации.</p> <p>Знакомство с требованиями ФГОС.</p> <p>Изучение нормативно-правовых актов в области экспертизы и оценки качества образовательного процесса.</p> <p>Изучение основных показателей работы организации (отчет о самообследовании образовательной организации)</p>	108	<p>Участие в конференции</p> <p>Дневник практики</p>
2.	Основной	<p>Участие в экспертной оценке материалов, обеспечивающих организацию учебного процесса. Экспертиза и анализ состояния учебных программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-методических материалов. Оценка материально-технического и программно-методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Анализ содержания основных образовательных программ</p>	108	Дневник практики

		<p>организации в соответствии с требованиями ФГОС и нормативными документами в области оценки качества образовательной деятельности организации.</p> <p>Изучение образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса).</p> <p>Составление методических материалов (методических рекомендаций) по применению образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы или аналитической записки по взаимодействию с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса:</p> <p>Подготовка текста выступления с презентацией на методическом совете учителей посвященный образовательным технологиям (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с обучающимися</p>		
3.	Заключительны й	<p>Анализ и систематизация полученной информации в ходе экспертной оценки ООП. Оформление документов по прохождению производственной технологической практики.</p> <p>Написание и защита отчета о практике, составленного в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями к отчетной документации.</p> <p>Оформление дневника-отчета по практике. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>Участие в итоговой конференции: трансляция своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития.</p> <p>Сдача отчета и отчетной документации</p>	108	<p>Написание отчета</p> <p>Доклад</p> <p>Отчет</p>
	Итого			324ч.

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514467>

2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618>

3. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515651>

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654>

2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516367>

3. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517409>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — URL: <https://infourok.ru/>. — Текст: электронный.

2. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990. — URL: <http://pedlib.ru/> для авторизированных пользователей. — Текст: электронный.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. — URL: <http://www.fgosvpo.ru>. — Текст: электронный.

4. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru>. — Текст: электронный.

5. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

6. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-in/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.iprbookshop.ru

9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>

4.2. Производственная практика научно-исследовательская работа

Целью производственной практики научно-исследовательской работы обучающихся является закрепление профессиональных навыков ведения научно-исследовательской работы в области обеспечения безопасности в образовательных организациях, развитие способности использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности.

Задачи практики:

- развитие у обучающихся умения планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
- формирование у обучающихся навыков проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
- развитие у обучающихся способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	18	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией образовательной организации. Изучение системы педагогической и организационно-управленческой работы на базе практики; знакомство с коллективом образовательной организации, с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагогов; материально-технического и методического обеспечения. Ознакомление с требованиями ФГОС. Изучение нормативно-правовых актов по тематике выпускной квалификационной работы.	36	Дневник практики
3	Основной	Изучение особенностей образовательной среды учреждения, технологий взаимодействия и сотрудничества с субъектами педагогического процесса в образовательной организации. Изучение форм, методов и средств педагогической деятельности, результатов научных исследований в сфере педагогической деятельности. Анализ нормативно-правовых актов по тематике выпускной квалификационной работы. Решение конкретных задач исследования, реализация практического исследования в соответствии с целями выпускной квалификационной работы. Анализ проблемных ситуаций, выработка стратегии действий.	108	Дневник практики

		Подготовка и оформление научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными требованиями.		
4	Аналитический	Анализ психолого-педагогической практики, сбор, обработка и систематизация собственных исследовательских материалов. Обобщение материалов практики. Оформление дневника-отчета по практике. Подготовка отчетной документации по итогам практики	36	Написание отчета
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета	18	Доклад. Отчет
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431>

б) дополнительная литература:

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514079>

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517671>

3. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1140-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473757>

4. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456296>

5. Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании: учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4263-0439-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

в) Интернет ресурсы:

1. Всероссийский институт научно-технической информации РАН. - URL: <http://www.viniti.ru>
2. Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.рф/>
3. Институт научной информации по общественным наукам РАН. - URL: <http://www.inion.ru>.
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://минобрнауки.рф/>.
5. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - URL: <https://infourok.ru/>.
6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: <http://www.fgosvpo.ru>.
7. Российская государственная библиотека. - URL: <http://www.rsl.ru>.
8. Российское образование: федер. образоват. портал. - URL: <http://www.edu.ru/>.
9. Сообщество взаимопомощи учителей. - URL: <http://pedsovet.su/>.

4.3. Производственная педагогическая практика

Целью практики является овладение обучающимися основными видами научно-педагогической деятельности, апробирование обучающимися профессиональной позиции в условиях научно-педагогической деятельности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- развитие у обучающихся умений проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- развитие у обучающихся навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовая нагрузка в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	18	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией образовательной организации. Изучение системы педагогической и организационно-управленческой работы на базе практики. Знакомство с коллективом образовательной организации, с коллективом обучающихся. Изучение системы работы педагогов, материально-технического и методического	36	Дневник практики

		обеспечения. Ознакомление с требованиями ФГОС. Изучение нормативно-правовых актов по тематике научно-исследовательской работы.		
3	Основной	Изучение методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся; документов, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей. Изучение психолого-педагогических основ учебной деятельности; принципов проектирования и особенностей использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности. Анализ нормативно-правовых актов по тематике научно-исследовательской работы. Осуществление научно-исследовательской деятельности в образовательной организации, проведение самостоятельного научного исследования в виде первичной диагностики в соответствии с разработанной программой. Анализ проблемных ситуаций, формулирование собственных суждений и оценок. Сбор, систематизация, обработка результатов диагностики по теме научно-исследовательской работы.	108	Дневник практики
4	Аналитический	Анализ практики, сбор, обработка и систематизация собственных исследовательских материалов. Обобщение материалов практики. Оформление дневника-отчета по практике. Подготовка отчетной документации по итогам практики	36	Написание отчета
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета	18	Доклад. Отчет
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514467>

2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516367>

б) дополнительная литература:

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513253>

2. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618>

3. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456296>

4. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515651>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Всероссийский институт научно-технической информации РАН. - URL: <http://www.viniti.ru>

2. Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.пф/>

3. Институт научной информации по общественным наукам РАН. - URL: <http://www.inion.ru>.

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://минобрнауки.пф/>.

5. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - URL: <https://infourok.ru/>.

6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: <http://www.fgosvpo.ru>.

7. Российская государственная библиотека. - URL: <http://www.rsl.ru>.

8. Российское образование: федер. образоват. портал. - URL: <http://www.edu.ru/>.

9. Сообщество взаимопомощи учителей. - URL: <http://pedsovet.su/>.

4.4. Производственная практика научно-исследовательская работа

Целью производственной практики научно-исследовательской работы является закрепление профессиональных навыков ведения научно-исследовательской работы в области обеспечения безопасности в образовательных организациях, развитие способности использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- формирование у обучающихся способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- формирование у обучающихся способности готовности изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовое время в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	36	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией образовательной организации. Изучение системы педагогической и организационно-управленческой работы на базе практики; знакомство с коллективом образовательной организации, с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагогов; материально-технического и методического обеспечения. Ознакомление с требованиями ФГОС. Изучение нормативно-правовых актов по тематике научно-исследовательской работы.	72	Дневник практики
3	Основной	Изучение современных исследований в области управления образованием. Изучение особенностей организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией. Анализ нормативно-правовых актов по тематике научно-исследовательской работы. Анализ организационно-управленческой деятельности в образовательной организации. Решение конкретных задач исследования, реализация практического исследования в соответствии с целями научно-исследовательской работы. Предварительное представление результатов исследования, обсуждение хода и результатов исследования с научным руководителем. Применение рефлексивных методов для оценки собственной деятельности	108	Дневник практики

4	Аналитический	Анализ практики, сбор, обработка и систематизация собственных исследовательских материалов. Обобщение материалов практики. Оформление дневника-отчета по практике. Подготовка отчетной документации по итогам практики	72	Написание отчета
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета	36	Доклад. Отчет
ИТОГО			324	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514079>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431>

б) дополнительная литература:

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456514>

3. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом: учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узун, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 283 с.

4. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456296>

в) Интернет ресурсы:

1. Всероссийский институт научно-технической информации РАН. - URL: <http://www.viniti.ru>

2. Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.пф/>

3. Институт научной информации по общественным наукам РАН. - URL: <http://www.inion.ru>.

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://минобрнауки.пф/>.

5. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок». - URL: <https://infourok.ru/>.

6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: <http://www.fgosvpo.ru>.

7. Российская государственная библиотека. - URL: <http://www.rsl.ru>.

8. Российское образование: федер. образоват. портал. - URL: <http://www.edu.ru/>.
 9. Сообщество взаимопомощи учителей. - URL: <http://pedsovet.su/>.

4.5. Производственная преддипломная практика

Целью производственной преддипломной практики является совершенствование компетенций, необходимых обучающемуся для самостоятельной педагогической и научно-исследовательской деятельности в области обеспечения безопасности в образовательных организациях, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- развитие у обучающихся умений организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации;
- развитие у обучающихся способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование у обучающихся навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовая нагрузка в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	6	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией образовательной организации. Изучение системы педагогической и организационно-управленческой работы на базе практики; знакомство с коллективом образовательной организации, с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагогов; материально-технического и методического обеспечения. Изучение нормативно-правовых актов по тематике выпускной квалификационной работы.	36	Дневник практики
3	Основной	Изучение нормативно-правовых актов создания и функционирования органов государственного управления. Овладение стратегиями взаимодействия для руководства командной работой и достижения поставленных целей с учетом социокультурных особенностей. Сбор, обработка и систематизация полученного материала в процессе проведенного	138	Дневник практики

		исследования. Представление результатов экспериментального исследования. Завершение работы над созданием научного текста, апробация материала ВКР, подготовка к предзащите выпускной квалификационной работы.		
4	Аналитиче ский	Анализ сбор, обработка и систематизация собственных исследовательских материалов. Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Оформление дневника практики. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Сдача отчета	36	Отчетные материалы по практике; письменный отчет по практике
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>

б) дополнительная литература:

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431>

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456514>

3. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456296>

4. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом: учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 283 с.

в) Интернет ресурсы:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф>

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://edu.gov.ru>

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

4. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>.

6. Институт научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.

7. Всероссийский институт научно-технической информации РАН. - Режим доступа: <http://www.viniti.ru>.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с

указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7

		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Содержание и оформление письменного отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление письменного отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление письменного отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление письменного отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		21-27

		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО				100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
	Дневник	Индивидуальное задание	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень освоения компетенции - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень освоения компетенции - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

_____ *учебной / производственной / преддипломной*

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

_____ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

_____ *Подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,

20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в университете. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.22-30.09.22

Руководитель практики
от Университета

Подпись _____
инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись _____
инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)
 (20___ / 20___ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
 Университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

код и наименование направления

профиль
Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

«_____» _____ г.

Руководитель практики от
Университета

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

«_____» _____ г.

МП