Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустрально-педагогический колледж
Кафедра профессиональных дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

специальность 49.02.01 Физическая культура
квалификация Педагог по физической культуре и спорту

Набережные Челны, 2024

Методические рекомендации по написанию и защите курсовых работ по специальности среднего профессионального образования для специальности 49.02.01 физическая культура: учебно-методическое пособие / составители Л.Е. Школьникова. – Набережные Челны: НГПУ, 2024. – 34 с.

Рецензенты:

Морозов А.И, к.п.н., доцент кафедры физической культуры и спорта, биологии и методики их преподавания

Селиверстова Н.Н., к.п.н., доцент кафедры физической культуры и спорта, биологии и методики их преподавания

Предлагаемые рекомендации знакомят обучающихся с требованиями к структуре курсовой работы, с вариантами выбора темы, с порядком ее обоснования, способами выделения ключевых понятий, проведением опытно-экспериментальной работы и представлением результатов, а также с правилами оформления.

Методические рекомендации адресованы обучающимся Индустриально-педагогического колледжа.

© Л.Е. Школьникова, 2024

© Набережные Челны, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи выполнения и защиты курсовой работы по специальности 49.02.01 Физическая культура.....	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения курсовой работы	6
4. Требования к структуре и объему курсовой работы	8
5. Методические рекомендации к выполнению отдельных разделов работы.....	9
6. Требования к этапам и срокам выполнения курсовой работы	13
7. Требования к оформлению курсовой работы	17
8. Порядок оценки компетенций, формируемых в ходе выполнения и защиты курсовой работы	30
Приложение	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является важной формой самостоятельной учебной и научной деятельности обучающихся. Она позволяет следующие задачи обучения:

- углубить, расширить, закрепить теоретические практические знания по специальности;
- сформировать навыки самостоятельной работы;
- овладеть методикой научного исследования.

Обучающийся, проводя научное исследование, получает научные факты, выявляет существующие проблемы, закономерности, что позволяет вносить необходимые коррективы в практическую деятельность.

При выполнении курсовой работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Курсовая работа – это самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении обучающийся работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Целями выполнения курсовой работы являются

- приобретение и овладение обучающимся теоретическими и практическими знаниями по избранной специальности;
- формирование у них навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- анализа и обобщения результатов научных исследований;
- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников;
- подготовка к выполнению курсовой работы.

Реализация цели выполнения и защиты курсовой работы обеспечивается в ходе решения следующих профессиональных **задач**:

- 1) углублять, систематизировать и уметь интегрировать теоретические знания и практические навыки по организации и проведению научного исследования;
- 2) развивать умения критически оценивать и обобщать существующие теоретические положения;
- 3) применять полученные знания для решения прикладных задач научного исследования;
- 4) активизировать навыки самостоятельной аналитической

работы;

- 5) овладеть современными методами научного исследования;
- 6) определить уровень сформированности компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В результате выполнения курсовой работы по специальности 49.02.01 Физическая культура обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

Профессиональные компетенции

Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа представляет собой разработку актуальной проблемы и обязательно включает в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и научно-методическую часть.

Тематика курсовых работ ежегодно обновляется. Тематика курсовых работ должна соответствовать следующим требованиям:

- направлена на решение профессиональных задач;
- должна соответствовать виду подготовки по которому реализуется ППССЗ СПО.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах определенной тематики. Также обучающийся может избрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в таком случае должна быть согласована с научным руководителем.

Максимальный объем курсовой работы 25 страниц машинописного текста стандартного формата (14 шрифтом TimesNewRoman с полуторным интервалом между строк).

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (примерный объем 3 стр.);
4. Основную часть;
5. Заключение (примерный объем 3 стр.);
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает следующие разделы: введение; основная часть; заключение (выводы и предложения); список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (Приложение 1).

В Содержании последовательно перечисляются заголовки всех глав и параграфов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки.

Во **Введении** отражаются: актуальность темы исследования, объект, предмет исследования, рабочая гипотеза, цель, задачи исследования, выявленная научная проблема исследования.

Необходимость проведения научного исследования можно формулировать в виде противоречия такими фразами: «таким образом, возникает необходимость...; в настоящее время не уделяется внимание...; до сих пор не разработаны...; без знаний... сейчас невозможно... и др.».

Таким образом, во введении представлены все необходимые квалификационные характеристики работы.

Основная часть (содержит 2 главы)

- теоретическую главу (глава I), которая раскрывает содержание основных положений по изучаемому вопросу отечественных и зарубежных

авторов, давать описание современного состояния изучаемой темы и ее истории, определять содержание основных понятий, в ней может проводиться анализ литературы или позиции ученых по проблеме исследования; обосновывается собственная позиция автора работы. Материалы литературного обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. При теоретическом анализе литературных источников указывается какие стороны вопроса были детально изучены, какие требуют уточнения и дальнейшей доработки. Раскрывая содержание вопросов необходимо делать ссылки на литературные источники. Каждый параграф главы должен заканчиваться аналитическим заключением в виде обобщающих выводов. Содержание первой главы должно отражать собственное понимание и осмысление проблемы на основе изучения литературных источников.

- во второй главе раскрываются методологические компоненты научного исследования: рабочая гипотеза, задачи, методы исследования и его организация.

Рабочая гипотеза – это научно-обоснованная догадка о путях решения возникшей научной проблемы. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели. Изложение гипотезы может быть описательным, т.е. в его основе лежит предположительное описание причин, исследуемых явлений и процессов, и объяснительным, в котором предполагается объяснение причин и следствий исследуемых явлений и процессов.

Описательная гипотеза обычно формулируется следующим образом: «Предполагалось, что применение (использование, разработка) ... позволит повысить (развить, улучшить) ...».

Объяснительные гипотезы фиксируют возможные следствия из определенных причин, а также характеризуют условия, которые объясняют механизм возможности их проявления. Примером объяснительной гипотезы

может служить следующий ее вариант: «Результативным фактором повышения эффективности подготовки спортсменов, специализирующихся в тройном прыжке, должна быть индивидуализация учебно-тренировочного процесса, основанная на следующих принципиальных положениях:

- 1) организации тренировки с учетом морфологических особенностей;
- 2) применении технологического цикла диагностики ведущих скоростных и скоростно-силовых способностей;
- 3) коррекции тренирующих воздействий в соответствии с динамикой индивидуального текущего состояния спортсменов».

Основные недостатки при формулировке гипотез в научных работах таковы:

- а) гипотеза содержит положения, не требующие доказательств;
- б) выдвигаемые предположения лежат в виртуальной сфере;
- в) гипотеза не отражает проблемы исследования.

Определив цель и гипотезу исследования необходимо кратко сформулировать **задачи исследования**, которые должны соотноситься с рабочей гипотезой и параграфами первой главы курсовой работы. Количество задач должно быть не более трех или четырех. При постановке задач исследования чаще всего используются следующие **глаголы**: изучить, проверить, выявить, разработать, дополнить, доказать, детализировать, определить, обосновать, представить, систематизировать, уточнить, сформулировать и др.

Любое исследование предполагает поиск **способов** или **методов** решения поставленных задач. Выбор методов исследований является одной из ключевых позиций исследования. Наибольшее распространение имеют следующие **методы** исследования:

1. Теоретический анализ и обобщение литературных источников.
2. Опрос в виде беседы, интервьюирования, анкетирования.

3. Анализ документации.
4. Педагогическое, психологическое и медико-биологическое тестирование.
5. Педагогический эксперимент.
6. Математико-статистические методы обработки полученных данных.

Организация исследования, представляет собой отдельный параграф курсовой работы, где отражена материально-техническая база научного исследования, время, место и этапы проведения исследования, контингент исследуемых, особенности организации педагогического эксперимента. Раскрывается методика комплектования экспериментальных и контрольных групп.

Заключение логически завершает проведенное исследование констатирует наиболее значимые итоги курсовой работы.

Список использованных источников и литературы служит составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы обучающимся. Он должен включать перечень всех научных, периодических изданий (статьи из журналов, ресурсы интернета), сборники научно-практических конференций, тезисы научных докладов, авторефераты диссертаций и другие, отчетные и учетные документы (не менее 15).

Приложения представляют собой вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть. В приложения целесообразно помещать таблицы с большими объёмами статистической информации, графики, диаграммы; картографические материалы; источники, впервые введённые в оборот автором работы. Использование в качестве приложений источников, уже опубликованных на русском языке (в сборниках документов, научной периодике, в мемуарной литературе), нежелательно.

Приложения помещают после библиографического списка и нумеруют в порядке их упоминания в тексте.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы: Этапы выполнения курсовой работы
Этап 1. Организационный (подготовительный)
1. Изучение настоящих методических рекомендаций
2. Выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем
3. Составление графика выполнения работы
Этап 2. Исследовательский
4. Определение цели и задач исследования.
5. Составление первоначальной структуры работы.
6. Подбор, изучение и анализ содержания источников по теме работы
7. Анализ и распределение собранного материала в соответствии со структурой курсовой работы.
8. Написание и оформление работы;
9. Представление курсовой работы целиком руководителю и выполнение его замечаний и рекомендаций.
Этап 3. Экспертный
10. Представление окончательного варианта курсовой работы руководителю для написания рецензии
Этап 4. Подготовка к защите и защита курсовой работы:
11. Защита курсовой работы

Выбор темы курсовой работы

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика работ предлагается научным руководителем/преподавателем. Обучающийся, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы. Выбор темы работы должен основываться на детальном изучении содержания проблемы. Общее

руководство за написанием курсовых работ осуществляет преподаватель. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- оказание помощи в выборе темы курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы.

Составление плана курсовой работы

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающихся. Подготовка работы начинается сразу после утверждения темы. На основе задания обучающийся самостоятельно составляет план (содержание) работы. План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и параграфов, которые будут представлены в работе. Правильно составленный план работы служит организующим началом в работе обучающийся, помогает систематизировать материал, обеспечивать последовательность его изложения. План работы согласовывается с руководителем. План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее задачи и характер, с обязательным выделением наиболее актуальных вопросов темы. При составлении плана курсовой работы необходимо учитывать общие требования к содержанию ее основных частей (введение, основная часть, заключение).

План основной части курсовой работы допускает простую или сложную (по главам) структуру.

Простая структура плана

Введение

Глава 1. ...

Глава 2. ...

Заключение

Список использованных источников и литературы

Сложная структура плана

Введение

Глава 1. ...

1.1 ...

1.2 ...

Глава 2. ...

2.1 ...

2.2 ...

Заключение

Список использованных источников и литературы

Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы курсовых работ и продолжить при написании курсовой работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки университета и других научных библиотек, а также использовать систему электронных ресурсов.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

1. Начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий, журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только те, которые изданы за последние 5-10 лет).

2. Детальное изучение обучающимися литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов

определяется возможностью использования данного материала в работе – выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом.

3. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в курсовой работе.

4. Изучая литературные источники, следует тщательно оформлять выписки, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора из первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. Отталкиваясь от их содержания, можно создать системы убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Подбор фактического материала

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки курсовой работы. От того насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для курсовой

работы, и составить, по возможности, специальный план сбора его в период практики.

Обучающийся в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации образовательной организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации. Обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки курсовой работы. После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы должно соответствовать общепринятым требованиям, предъявляемым к оформлению научной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Соблюдение требований является критерием для оценки курсовой работы.

Очень серьезное внимание при написании курсовой работы должно быть уделено ее языку и стилю, которые свидетельствуют об общем уровне профессиональной культуры автора.

Основные требования к языку изложения курсовой работы:

1. Использование специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на последовательность развития мысли (прежде

всего, затем, во-первых, впоследствии и пр.), причинно-следственные отношения (благодаря чему, следовательно, поэтому, по причине того, что, вследствие чего и пр.), на переход от одной мысли к другой (перейдем к ..., следует отметить, итак, в итоге, в заключение следует отметить... и пр.), на объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, отмеченный и пр.).

2. Нежелательность или в некоторых случаях недопустимость использования языковых средств, выражающих субъективную оценку обучающимся научных фактов. Например, не принято употреблять прилагательные или наречия в форме сравнительной степени, образованные с помощью приставки «по» (эта работа поинтереснее..., эта монография получше... и т.д.), а также существительные с уменьшительно-ласкательными и увеличительными суффиксами («-еньк-», «-оньк-», «-ущ/ющ-», «-енн-»).

3. Недопустимо использование указательных местоимений (этот, тот, такой), без опоры на предшествующий контекст или в самом начале текста без конкретизации этих местоимений. Неопределенные местоимения (кто-то, коекто, кто-либо и пр.) следует использовать в научной речи очень осторожно. Предпочтение следует отдавать более определенному обозначению лиц (В.А. Иванов, автор статьи, исследователь и пр.).

4. Использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению..., согласно мнению..., по данным... и пр.), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала.

5. Использование специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развернутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов.

6. Текст излагается от первого лица во множественном лице (мы, наш).

Соблюдение этих правил позволяет избежать ряда наиболее часто совершаемых обучающимися ошибок при изложении материала курсовой работы.

Требования к оформлению печатного текста работы:

При техническом оформлении курсовых работ необходимо руководствоваться следующими действующими государственными стандартами:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ 7.11-2004 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

ГОСТ Р 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

1. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14). Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, выводам, приложениям и т.д.). Все ошибки и опечатки должны быть исправлены. Число исправлений не должно превышать пяти на страницу. Исправления могут быть внесены от руки чернилами черного цвета.

2. Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны

быть пронумерованы сквозной нумерацией в середине верхнего поля страницы. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

3. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложение 1).

4. После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу (см. Приложение 2).

5. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, знаки допускается чернилами того же цвета, что и основной цвет текста.

Наименования структурных элементов работы «Оглавление», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложение» служат заголовками этих элементов.

Все структурные элементы работы, за исключением параграфов внутри глав, печатаются с нового листа. После заголовка (главы или другого раздела, параграфа) – пропускается одна пустая строка. Параграфы отделяются друг от друга одной пустой строкой. Параграфы и подпараграфы основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

Заголовки структурных элементов «Оглавление», «Введение», Главы основной части, «Заключение», «Список использованных источников и литературы» или «Список использованной литературы», «Приложения» располагают симметрично тексту (по центру) и печатают полужирным шрифтом. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают и не заключают в кавычки. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Разделы, подразделы и пункты работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например:

1. ...

1.1.1. ...

1.1.2. ...

1.2. ...

1.3. ...

1.3.1.

1.3.2. ... и т.д.

Если раздел состоит из одного подраздела или подраздел состоит из одного пункта, то нумеровать подраздел и пункт не следует.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц или графиков.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае номер таблицы состоит из номера параграфа и порядкового номера таблицы. Между цифрами, формирующими номер таблицы, ставится точка. После номера таблицы точку не ставят. Номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и периоды времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Номер рисунка и его название проставляются под рисунком с левой стороны. При построении графиков по осям координат откладываются в соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Наличие в тексте курсовой работы ссылок подчеркивает научную добросовестность автора.

Правила оформления списка использованных источников

Список использованных источников включает в себя источники, используемые при написании курсовой работы: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и

учетные документы, интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором курсовой работы и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах–однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка – отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания – по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках – в алфавите названий языков; описание книг и статей – под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве, - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве. Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются следующие группы изданий: официальные, государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год издания, а также страницы, занимаемые статьей.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

Книга с одним автором:

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. – Библиогр. в подстроч. примеч. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

Миронов, А. В. Экологическое образование младших школьников : учебное пособие для вузов / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11962-6. — Текст : непосредственный

Книга с двумя авторами:

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

Камаев, В. А. Технологии программирования учебник / В. А. Камаев, В. В Костерин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Высш. шк., 2006. – 454 с. – Текст : непосредственный.

Книга с тремя авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358-360. – ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Носенков, А. А. Совместимость технических систем : учебное пособие / А. А. Носенков, В. И. Медведев, А. М. Муллин. – Челябинск : Урал, 2005. – 59 с. – Текст : непосредственный.

Книга с четырьмя авторами:

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139-149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга с пятью авторами:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192-196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

Сборники без общего заглавия

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 699, [1] с. ; 22 см. – (Звезды советской фантастики). – ISBN 978-5-17-105750-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович. – Москва, 2017. – 44 с. – Библиогр.: с. 37-44. – Текст : непосредственный.

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – (Сквозь время). – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения: учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. – Библиогр.: с. 92. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Видеоиздания

Иваново детство : художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъединение «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин) : черно-белый, зв. – Загл. с титул. экрана. – Фильм вышел в 1962 г. – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибьюция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения:

16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный

Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks: сайт. - Саратов, 2010 – . - URL: www.iprbookshop.ru (дата обращения 29.03.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Электронная библиотечная система «Юрайт» : сайт. – Москва, 2013 – . - URL: <https://biblio-online.ru/> (дата обращения 29.03.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный

Составные части документов Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин] . – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7

Составные части документов Статья из журнала

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 142–143 (17 назв.).

Мартынов, А. П. Уровень и качество жизни населения в регионах Приволжского федерального округа: современное состояние и динамика развития / А. П. Мартынов, С. С. Богословская. – Текст: непосредственный // Вопросы статистики. — 2018. — № 1. — С. 25— 33.

Статья в сборнике

Ибнеева, Г.В. Екатерина II и "многонародный" регион Среднего Поволжья: опыт формирования имперской политики / Г. В. Ибнеева. – Текст: непосредственный // Вторые Кремлевские чтения: материалы Всероссийской научно-практической конференции "Екатерина II и имперское многообразие России: опыт политического и культурного взаимодействия" / [ответственный редактор И. Р. Миннуллин]. — Казань, 2010. — С. 3— 13.

...с сайта в сети Интернет

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Mos

Бахтурина, Т. А. От MARK 21 к модели BIBFRAME / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов: электронный журнал. – URL: <http://www.nilk.ru/journal/>. – Дата публикации: 21апреля 2017.

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При написании курсовой работы обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть работы. Они необходимы при цитировании, при заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100- 2018. Ссылки в тексте бывают трех видов: внутритекстовые, затекстовые (сноски в квадратных скобках) и подстрочные (сноски внизу страницы).

Правила оформления приложений

Приложения оформляют как продолжение работы, где помещается дополнительный материал: таблицы вспомогательных данных, протоколы и акты наблюдений, анкеты, тесты, инструкции и методики, отзывы и т.п.

Листы, на которых располагаются приложения, имеют сквозную нумерацию.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Приложения обозначаются цифрами.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на ее последних страницах.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию. При ссылке на приложение в тексте курсовой работы (проекта), ВКР пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения, например: (см. приложение 1).

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка за защиту курсовой работы является интегрированной, включает в себя оценку уровня освоения компетенций, формируемых в ходе выполнения курсовой работы, от демонстрации обучающимися компетенций во время защиты.

Оценки по защите курсовых работ определяются баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему;
- задачи, сформулированные автором, решены в полном объёме; выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщённые данные эмпирического исследования автора;
- теоретические выводы по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, работа носит теоретический или практический характер;
- работу отличает чёткая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему; выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников;

- теоретические выводы по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;

- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям.

Приложение

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Индустириально-педагогический колледж

Кафедра профессиональных дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

Психологическая подготовка хоккеиста

49.02.01 Физическая культура

Руководитель:

преподаватель

подпись, дата

ФИО преподавателя

обучающийся

подпись, дата

ФИО обучающегося

Набережные Челны, 20__

Образец формирования оглавления

Введение.....

Глава 1. Название главы.....

1.1. Название параграфа.....

1.2. Название параграфа.....

Глава 2. Название главы.....

2.1. Название параграфа.....

2.2. Название параграфа.....

Заключение.....

Список использованных источников и литературы

Приложение.....