

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Историко-географический факультет
Кафедра истории и методики ее преподавания

Методические указания по прохождению учебной практики

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) подготовки
История и Обществознание

Набережные Челны, 2023

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие / Сост.: И.В. Корнилова, А.М. Рафиков. – Набережные Челны: НГПУ, 2023. – 29 с.

Методические указания составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. № 125.

Рецензенты:

Чегодаева Е.Г., директор МБОУ «Гимназия № 4» г. Елабуги

Черницына О.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия № 4» г. Елабуги

Гайфутдинов А.М. – канд. пед. наук, доцент, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) подготовки «История и Обществознание»

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Типы и сроки проведения практики.....	4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.....	4
4. Содержание практики.....	6
5. Требования к отчетной документации.....	14
6. Критерии оценивания результатов практики.....	16
7. Приложение.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) подготовки «История и Обществознание».

Типы учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная археологическая практика	1	2	108 часов
Учебная архивная практика	2	4	108 часов
Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	5	108 часов
Учебная музейная практика	4	8	216 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

–присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;

–прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

–получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная археологическая практика

Целью учебной археологической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области археологии, приобретении практических умений и навыков полевых археологических исследований, а также навыков и умений по обработке археологического материала в лабораторных условиях, приобретение навыков практического использования археологических находок в педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной археологической практики, в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной подготовки, применение этих знаний при проведении полевых археологических раскопок;

2. ознакомление с приемами и методами полевых археологических раскопок;

3. овладение теоретическими знаниями и практическими навыками обработки собранного археологического материала и консервации находок, составления полевых чертежей и масштабных зарисовок археологических объектов, ведения полевого дневника раскопок;

4. приобретение навыков практического использования археологических источниковых данных в самостоятельной педагогической и научно-исследовательской деятельности;

5. получение навыков организации полевого лагеря, обеспечения его функционирования и жизнедеятельности;

6. приобретение навыков по организации взаимодействия внутри коллектива, структурированию рабочего и свободного времени, навыков взаимопомощи;

7. освоение мер техники безопасности и методов оказания первой медицинской помощи.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Ознакомительный	Ознакомление с целью и задачами практики. Информирование обучающихся о сроках проведения практики. Вакцинация обучающихся против клещевого энцефалита. Участие в работе установочной конференции с целью информирования о месте проведения учебной археологической практики, руководителе, информация о базе практики (особенностях памятников археологии, выбранных для изучения, цели и задачах проведения археологических исследований). Закупка оборудования, продовольствия и др. Инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи	3	Участие в конференции
2	Основной	Подготовка оборудования (палаток, спальников, тентов, приборов, электрогенератора, снаряжения и материалов для фиксации, сохранения и транспортировки археологических находок и материалов, кухонной утвари, личной экипировки	18	Полевой дневник

		участников). Знакомство с базой практики: - определение ответственных из числа обучающихся за различные участки работ (питание, медицинская помощь, дежурство и порядок в лагере, содержание инструментов, палаток и прочее); - составление графика дежурства по лагерю; - планирование экскурсий по археологическим памятникам и культурно-массовых мероприятий		
		Устный опрос о принципах составления глазомерных топографических схем, ведения топографической съёмки местности с местонахождением памятников, работы с геодезическими приборами, получения нивелировочных информации, разбивки разведочных шурфов, раскопов памятников. Контроль навыков работы на археологических объектах (ведение раскопа, работа по квадратам с послойным съёмом грунта, нивелирование находок, вскрытие погребальных, жилых и хозяйственных сооружений, зачистка бровок по периметру раскопов для документирования стратиграфических разрезов и др.). Ознакомительные экскурсии по археологическим памятникам в месте проведения практики. Культурно-массовые мероприятия	61	Полевой дневник, реферат
		Научное описание и интерпретация полученного материала. Составление отчётной документации по практике (ведение дневников, составление отчётов по практике, анализ методов работы)	18	Полевой дневник, реферат
4	Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики	6	Написание отчета
		Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике	2	Доклад, презентация
ИТОГО			108	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Прометей, 2013. – 176 с. – 978-5-7042-2425-9. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/24010.html>

2. Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488802>

б) дополнительная литература:

1. Кудрявцев, А. А. Археология : учебное пособие / А. А. Кудрявцев, Е. А. Кудрявцев. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 227 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83256.html>

2. Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для вузов / А. С. Скрипкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453349>

3. Худяков, Ю. С. Археология степной Евразии. Искусство кочевников Южной Сибири и Центральной Азии : учебное пособие для вузов / Ю. С. Худяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10220-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455468>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Институт Археологии. – URL: <http://www.archaeolog.ru/>

2. Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ. – URL: <http://www.tataroved.ru/institut/arheolog/>

3. Исторический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. – URL: <http://www.hist.msu.ru/Departments/Arch/index.html>

4. Московский археологический институт (МАИ)/ История «Миусс». – URL: <http://rodnaya-istoriya.ru/index.php/istoriya-miuss/istoriya-miuss/moskovskii-arxeologicheskiie-institut-mai.html>

5. Санкт-Петербургская археологическая академия. – URL: <http://www.institute-catalogue.ru/rus/institute/1977.html>

6. ФГБОУН «Институт археологии и этнографии» Сибирского отделения РАН. – URL: <http://www.archaeology.nsc.ru/default.aspx> Электронный каталог библиотеки НГПУ. – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru>

4.2. Учебная архивная практика

Целью освоения учебной практики является развитие и закрепление у обучающихся знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также приобретение навыков по работе с документами, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1.изучить основные этапы развития архивного дела и основные виды архивных хранилищ;

2.познакомить с основными центральными и региональными архивными хранилищами страны;

3.познакомить с технологиями приобретения, использования и обновления знаний по архивному делу;

4.сформировать умение ориентироваться в источниках и научной литературе;

5.сформировать умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к архивным источникам;

6.сформировать навыки работы в архивах по поиску необходимой информации в документах, справочниках и каталогах, в том числе электронных;

7.сформировать навык анализа событий, явлений и процессов в их темпоральной характеристике.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
-------	--------------------------	---	----------------------	--------------------

1	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с требованиями ФГОС, примерными программами по музееведению. Повторение теоретического материала. Изучение материально	3	Участие в конференции
2	Основной	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность архива.	20	Ведение дневника практики Портфолио, Общая справка об архиве и составе его документов Подготовка презентации Написание отчета
		Выполнение практических заданий: по выявлению документов и их археографической обработке, составлению тематической карточки, исполнению тематического запроса.	20	
		Подготовка презентации по использованию архивных документов в образовательном процессе.	20	
		Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики	20	
5	Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции практики. Сдача отчета по практике.	25	Доклад, презентация
ИТОГО			108	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03033-8.— Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85695.html>

2. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457264>

б) дополнительная литература:

1. Кулемзин, А.М. Памятники истории культуры и их охрана: учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : КемГИК. — 146 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11569-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0417-5 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445642>

2. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия: учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454682>

3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453297>

в) ресурсы сети «Интернет»

№ Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

№ Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>

№ Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rsuh.ru/>

№ Российское общество историков-архивистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.roiarch.com/>

4.3. Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Целью учебной научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся является закрепление у обучающихся умений и навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с участием в системе научных коммуникаций, развитие способности использовать научные знания в педагогической деятельности для повышения профессиональной подготовки обучающихся.

Задачами учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

5 семестр

- 1.отработка навыков извлечения библиографической информации из различного рода источников: традиционных и электронных каталогов библиотек, специализированных библиографических изданий, периодических изданий гуманитарной направленности;
- 2.усвоение обучающимися правил библиографического описания в соответствии требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским публикациям;
- 3.формирование у обучающихся знаний и умений анализа библиографической информации;
- 4.закрепление полученных знаний в практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы по теме исследования;

- 5.приобретение обучающимися практических умений и навыков научно-исследовательской работы по подготовке и оформлению студенческих научных работ;

- 6.приобретение навыков практического использования научно-исследовательской работы в педагогической деятельности.

6 семестр

- 1.приобретение обучающимися практических умений и навыков научно-исследовательской работы по подготовке и оформлению студенческих научных докладов и сообщений;

- 2.знакомство с практиками письменного и устного общения, принятыми в академическом сообществе;

- 3.приобретение навыков, связанных с презентационными и коммуникативными телеологиями продвижения научно-исследовательских проектов;

- 4.формирование навыков организации научно-практических конференций, круглых столов и др.;

- 5.приобретение навыков апробации научно-исследовательской деятельности по истории и обществознанию;

- 6.приобретение навыков практического использования научно-исследовательской работы в преподавании истории и обществознания в школе.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
-------	--------------------------	---	----------------------	--------------------

1	Ознакомительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, материально-техническим и методическим обеспечением практики.	3	Участие в конференции
23	Основной	Изучение правил описания библиографической информации	14	Ведение дневника практики Портфолио (структурированный библиографический список опубликованных источников и литературы по теме курсовой работы, разработка степени изученности темы (характеристики источников и обзора литературы по теме курсовой работы))
		Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике (справочно-библиографический отдел библиотеки НГПУ, ЭБС НГПУ). Работа с каталогами библиотеки НГПУ, городской библиотеки г. Набережные Челны, городского краеведческого музея, городского архива и других учреждений, в зависимости от избранной исследовательской темы. Работа с банком информации российской книжной палаты. Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек. Библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек зарубежных университетов и исследовательских центров. Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим и обществоведческим дисциплинам. Просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике обучающегося.	77	
		Научное описание и интерпретация полученного материала. Составление отчетной документации по практике (ведение дневников, составление отчетов по практике, анализ методов работы).	6	
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике.	6	Доклад, презентация
ИТОГО			108	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455346>

2. Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс]/ Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019.— 208 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> — ЭБС «IPRbooks».

4. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456514>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452322>

2. Бондаренко И.С. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке материалов для участия в конференц-неделе/ Бондаренко И.С., Темкин И.О.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018.— 40 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/84437.html> — ЭБС «IPRbooks».

3. Корнилова И.В. Курсовые и выпускные квалификационные работы по истории: руководство к выполнению. Учебное пособие / И.В. Корнилова, Т.А. Магсумов, А.А. Уткин. — Saint-Louis, 2017. — 110 с. URL: http://files.tatngpi.ru/eios/Kursovye_i_vypusknye_kvalifikatsionnye_raboty_po_istorii_rukovodstvo_o_k_vypolneniiu_uchebnoe_posobie.pdf

4. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для вузов / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10850-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456380>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Академия Google [Электронный ресурс]. — URL: <http://scholar.google.com/>

2. Библиоклуб.ру Электронный книги для образования, бизнеса, досуга [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.biblioclub.ru/>

3. Лань. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. — URL: <http://e.lanbook.com/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <https://elibrary.ru>

5. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. — URL: <http://edu.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.gks.ru>

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. — URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

8. History [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.historychannel.com>

9. HistoryNet [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.thehistorynet.com>

10. ScienceDirect [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.sciencedirect.com/>

4.4. Учебная музейная практика

Целью освоения учебной культурно-просветительской практики является формирование основ профессиональных педагогических умений и навыков работы с обучающимися в рамках музейного пространства, приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций и фондов музеев в профессиональной деятельности учителя истории и обществознания.

Задачами освоения учебной культурно-просветительской практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. формирование представления у обучающихся о разнообразии музейных фондов и ресурсов Интернета для реализации педагогической деятельности;

2. знакомство обучающихся с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность разнообразных музеев;

3. овладение современными педагогическими технологиями обучения детей в музейном пространстве;

4. овладение обучающимися современными технологиями изучения фондов экспозиций музеев и отдельных экспонатов с целью применения этих знаний и умений в работе с обучающимися в школе;

5. приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций музеев в профессиональной деятельности, во внеучебной работе с обучающимися в школе, в том числе с особыми образовательными потребностями;

6. формирование у обучающихся навыков выявлять культурные потребности различных социальных групп;

7. развитие у обучающихся коммуникативных навыков, способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

8. воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважительного и бережного отношения к культурно-историческому наследию страны.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с требованиями ФГОС, примерными программами по музееведению. Повторение теоретического материала. Изучение материально-технического обеспечения базы практики.	6	Участие в конференции
2	Основной	Сбор информации и ее анализ по вопросу выполнения индивидуальных заданий. Поиск информации для составления экскурсий.	50	Ведение дневника практики
		Знакомство с видами и формами культурно-образовательной работы музея. Составление общей справки о музее, справки об экспозиционной работе музея. Посещение экскурсии.	52	Портфолио: общая справка о музее, справка об экспозиционной и экскурсионной работе музея. Текст сообщения для выступления
		Разработка внеучебного культурно-просветительского мероприятия. Подготовка презентации о достопримечательностях музеев страны и мира.	54	Написание отчета
5	Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции практики. Сдача отчета по практике.	54	Доклад, презентация
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Балюк, А. Д. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457257>

2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456316>

б) дополнительная литература:

1. Иванова, Н. П. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. П. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448352>

2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности учебное пособие для академического бакалавриата / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437472>

3. Кулемзин, А.М. Памятники истории культуры и их охрана: учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : КемГИК. — 146 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11569-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0417-5 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445642>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Государственный Эрмитаж. — URL: <http://hermitagemuseum.org/>
2. Союз музеев России. — URL: www.museum.ru/
3. Русский музей. — URL: www.rusmuseum.ru
4. Государственная Третьяковская галерея. — URL: <http://tret'yakovgallery.ru>
5. Музеи Московского Кремля. — URL: <http://kreml.ru>
6. Государственный исторический музей. — URL: <http://shm.ru>
7. Казанский Кремль. — URL: <https://kazan-kremlin.ru>
8. МАУК города Набережные Челны «Историко-краеведческий музей». — URL: <http://museum-chelny.ru>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении учебной практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен

подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой (Примерная форма представлена в приложении 5-9).

7. Отзыв руководителя от профильной организации.

Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Требования к оформлению отчета

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы

нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках

оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
1	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	60-50
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		49-40
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания		39-30

		по оформлению дневника и сроков его сдачи. Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно. Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков. Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 30
2	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	40-38
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		37-29
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		28-20
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО				100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>	
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>	
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>	
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»</i>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

шифр и наименование направления

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя от Университета

Набережные Челны,
20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «НГПУ»)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

направленность (профиль), курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)

(20___ / 20___ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

_____ *учебной / производственной / преддипломной тип практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки

_____ *код и наименование направления*

_____ *направленность (профиль)*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись _____*инициалы, фамилия*

« _____ » _____ Г.

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

*ФИО должность*Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

« _____ » _____ Г.

МП

*Примерный план отчета
Учебной ознакомительной практики*

Отчет обучающегося о прохождении

_____практики

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____

факультет _____

курс _____ группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

место прохождения практики _____

(указать базу практики, населенный пункт)

1. Характеристика базы практики: полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета.).

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы (указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Положительные моменты практики.

5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

6. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике

7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

*Примерный план отчета
Учебной археологической практики*

Отчет обучающегося по

практике

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____
факультет _____
курс _____ группа _____
Ф.И.О. обучающегося _____
место прохождения практики _____
(указать базу практики, населенный пункт)

9. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом).*

10. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

11. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

12. Положительные моменты практики.

13. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

14. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.

15. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

16. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

*Примерный план отчета
Учебной архивной практики*

Примерный план отчета:

Отчет по _____ практике
обучающегося _____ группы, историко-географического факультета
_____ (Ф.И.О.),
проходившей практику в архиве _____ г. Набережные Челны
с _____ по _____ в 20____ / 20____ учебном году

1. Характеристика архива:
 - год основания;
 - юридический адрес;
 - директор – Ф.И.О., зам. директора (и) - Ф.И.О.,
 - Начальники отделов – Ф.И.О.
 - Техническое и методическое оснащение архива в целом.
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы и следующих сведений:
 - Тип и профиль архива;
 - С какой целью и когда он был создан;
 - Как шло формирование его фондов;
 - На какие категории пользователей рассчитан архив;
 - Приведите техническую информацию об архиве (время работы, номера контактных телефонов, штатное расписание, перечень, оказываемых услуг);
 - Финансирование архива (бюджетное, внебюджетное, смешанное);
 - Состав и характеристика фондов (коллекции, находящиеся на хранении, научная, образовательная и просветительская работа).
3. Практическая помощь, оказанная архиву.
4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.
5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики. Уровень вашей подготовки по истории и методике ее преподавания с позиции владения системно-деятельностными технологиями обучения.
6. Общие выводы о практике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.
7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

*Примерный план отчета
Учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)*

Примерный план отчета:

Отчет по _____ практике
обучающегося _____ группы, историко-географического факультета
_____ (Ф.И.О.),
проходившей практику в архиве _____ г. Набережные Челны
с _____ по _____ в 20____/ 20____ учебном году

1. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации – Ф.И.О., техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета).*

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

5. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.

6. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____
Подпись обучающегося _____

*Примерный план отчета
Учебной культурно-просветительской практики*

Отчет обучающегося о прохождении

практики

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____
факультет _____
курс _____ группа _____
Ф.И.О. обучающегося _____
место прохождения практики _____
(указать базу практики, населенный пункт)

8. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом).*

9. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

10. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

11. Положительные моменты практики.

12. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

13. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике

14. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

15. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____