

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Филологический факультет
Кафедра романо-германских языков и методик их преподавания

Методические указания по прохождению учебной практики

направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) подготовки
Иностранный язык и Второй иностранный язык

Набережные Челны, 2023 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие. Составитель: Цыганова Е.Б. – Набережные Челны: НГПУ, 2023. – 38 с.

Рецензенты:

Базарова Л.В. – канд.филол.наук, доцент кафедры филологии ФГАОУ ВО НЧИ «КФУ»

Потанина А.В. – канд.филол.наук, доцент кафедры русской и татарской филологии ФГБОУ ВО «НГПУ»

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) подготовки Иностранный язык и Второй иностранный язык.

© Цыганова Е.Б. 2023

© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	16
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	17
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» от 25.09.2020 г.

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) подготовки Иностранный язык и Второй иностранный язык.

Типы учебной практики	курс	Объем
Учебная языковая практика по английскому языку	1	180
Учебная ознакомительная практика	2	108
Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	108

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по направлению подготовки, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная языковая практика по английскому языку

Цель учебной языковой практики заключается в углублении и закреплении теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дисциплин учебного плана «Практика устной и письменной речи (английский язык)», «Практическая фонетика (английский язык)», «Практическая грамматика (английский язык)», а также погружения в профессиональную среду посредством изучения содержания ФГОС ОО, УМК по АЯ на ступени ОО .

Задачами учебной языковой практики по первому иностранному языку, в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- развивать умения и навыки употребления языковых средств изучаемого иностранного языка для достижения профессиональных целей в межличностном и межкультурном общении;

- научить осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке;

- ознакомить обучающихся с методами и приемами работы в

лингфонной аудитории; научить применять полученные теоретические знания и практические навыки в предметной области «Иностранный язык», осуществлять отбор учебного содержания.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Составление, заполнение совместного, рабочего графика практики. Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания языковой практики на промежуточной аттестации. Получение индивидуального задания. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с рабочей программой практики, целями и задачами практики, пакетом документации, критериями оценивания практики.	6
Основной	Инструктаж по технике безопасности; составление плана-содержания, прохождения практики; ознакомление с организационной структурой и содержанием учебной практики. Сбор, обобщение и систематизация языкового материала, необходимого для выполнения индивидуального задания. Изучение литературы. Выполнение всех предложенных заданий по грамматике, чтению, аудированию, говорению. Первичная обработка и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием.	156
Аналитический	Обобщение материалов практики для составления отчета по практике; Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики.	9
Заключительный	Составление отчётной документации по практике. Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации руководителю практики от университета	9
ИТОГО		180

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М.А. Ариян, А.Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765- 2788-1. – Текст : непосредственный.

2. Болина, М. В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course: учебное пособие / М. В. Болина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-4486-0009-8. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66630.html>.

3. Иванова, И. А. Практика английского языка: учебно-методические материалы для подготовки студентов к преподаванию английского языка в школе / И. А. Иванова, О. Н. Нестеренко, О. Ю. Скрыбина, С. А. Терехова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 494 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35195.html>

б) дополнительная литература

1. Симхович, В. А. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar: учебное пособие / В. А. Симхович. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-06-2487-1. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35529.html>

2. Соболева, А. В. Использование мультимедийных технологий в обучении иностранным языкам // Педагогика: традиции и инновации: материалы IV Междунар. науч. конф. — Челябинск: Два комсомольца, 2013. — С. 119-123. — URL: <https://moluch.ru/conf/ped/archive/98/4582/> – Текст: электронный.

3. Малюкова, Г. Н. Использование мультимедийных средств в обучении иностранному языку / Г. Н. Малюкова, И. А. Соломахина. – URL: <http://festival.1september.ru/articles/212523/> – Текст: электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. For teacher.ru – Все для учителей: сайт. – URL: <http://for-teacher.ru/technique/78-multimedia-tehnologii-v-obrazovanii.html> – Текст: электронный.

2. Wikipedia, the free encyclopedia: сайт. – URL: <http://en.wikipedia.org/wiki/Multimedia> (дата обращения: 29.03.2020). – Текст: электронный.

3. Педагогическая библиотека: сайт. – Москва, 1990 – . – URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 13.02.2020). – Текст: электронный.

4. Российское образование: федеральный образовательный портал: сайт. – Москва. Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.edu.ru/> . – Текст: электронный.

4.2 Учебная ознакомительная практика

Цель учебной ознакомительной практики - приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков через ознакомление с учебным и воспитательным процессом, нормативно-правовой документацией в образовательной организации (средняя общеобразовательная школа, гимназия, лицей).

Задачи практики:

- формировать профессиональный интерес к педагогической деятельности в образовательной организации, создать условия для формирования и развития профессиональной компетенции обучающегося;
- ознакомить обучающихся со структурой образовательной и воспитательной деятельности, нормативно-правовыми документами образовательного учреждения, нормами профессиональной этики и культуры; видами профессиональной деятельности по направлению подготовки «Педагогическое образование»;
- развивать умения обучающихся выстраивать траекторию саморазвития, грамотно распределять время и ресурсы при получении образования и обобщать свои достижения.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовые часы
Подготовительный	Составление, заполнение совместного, рабочего графика практики. Участие в установочной конференции. Знакомство с содержанием РП поданному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания учебной практики на промежуточной аттестации. Получение индивидуального задания. Вводный инструктаж по ТБ. Знакомство с администрацией учебного заведения, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Знакомство с оснащением кабинетов английского языка, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение практикантов по классам,	16

	закрепление за классными руководителями.	
Основной	Знакомство с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, с особенностями организации образовательной деятельности и нормами профессиональной этики с документацией учителя иностранного языка и классного руководителя, знакомство с ИКТ технологиями, применяемыми в образовательной и воспитательной деятельности. Знакомство с обязанностями и функциями классного руководителя, учителя иностранного языка. Знакомство, изучение содержания документации классного руководителя, учителя иностранного языка. Фиксация хода образовательного процесса с комментариями, фиксирование речи учителя иностранного языка. Сбор материала по практике. Помощь классному руководителю. Проведение динамических пауз.	79
Аналитический	Обобщение материалов практики. Подготовка группового отчета по итогам практики. Подготовка индивидуального отчета по итогам практики.	6
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка группового отчета по итогам практики. Подготовка индивидуального отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Представление доклада с презентацией по итогам практики. Сдача отчета руководителю практики от университета	7
ИТОГО		108

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

1. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М.А. Ариян, А.Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765- 2788-1. – Текст : непосредственный.

2. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 223 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/441467>.

б) дополнительная литература

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/431921>.

2. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Трубицина, О.И. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия "Бакалавр. Академический курс"). — ISBN 978-5-9916-3479-3. — Текст : непосредственный.

3. Юрловская И.А. Индивидуализация образовательного процесса в современном педагогическом вузе [Электронный ресурс]: монография/ И.А. Юрловская— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2015.— 365 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64912.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990 — . — URL: <http://pedlib.ru/> (дата обращения: 13.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. Российское образование: федеральный образовательный портал: сайт. — Москва. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 13.02.2020). — Текст: электронный.

4.3 Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Целью учебной научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие умений объективной оценки научной информации, формирование профессионального мастерства и

профессионально значимых качеств личности, сбор научной информации для написания курсовой работы.

Задачи практики:

- углубление и закрепление знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин по иностранному языку
- развитие навыков анализа и обобщения результатов научных исследований в области иностранного языка
- развитие исследовательских умений, в том числе умений осуществлять поиск, сбор и обработку научной информации по теме
- развитие умений грамотно оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы на публичной защите.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовые часы
Подготовительный	Составление, заполнение совместного рабочего графика, рабочего графика. Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями и задачами практики. Получение индивидуальных заданий. Знакомство с базой практики. Знакомство с имеющейся учебной, научной и другой профессионально-ориентированной литературой, необходимой для решения задач практики	10
Основной	Составить список научных источников по теме исследования (15) Составить глоссарий научной терминологии по теме исследования (20). Написать аннотацию на научный источник. Написать введение в курсовую работу по теме исследования	90
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации. Участие в итоговой конференции	8
ИТОГО		108

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

3. Аннушкин, Ю. В. Дидактика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – (Серия "Образовательный процесс"). – ISBN 978-5-534-06433-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411741>

4. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – Москва : Издательство Юрайт, 2015. – 290 с. – (Серия "Бакалавр и магистр. Академический курс"). – ISBN 978-5-9916-4786-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/383563>

5. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией О.И. Трубициной. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 384 с. – (Серия "Бакалавр. Академический курс"). – ISBN 978-5-9916-3479-3. – Текст : непосредственный.

б) дополнительная литература

1. Кожухар, В.М. Основы научных исследований : учебное пособие / Кожухар В.М. – Москва : Дашков и К, 2010. – 216 с. – ISBN 978-5-394-00346-2. – Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/21086>

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / Кузнецов И.Н. – Москва: Дашков и К, 2014. – 283 с. – ISBN 978-5-394-01947-0. – Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/24802.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека по психологии и саморазвитию: сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <http://www.liblife.ru>. Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. Москва. Обновляется в течение суток. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст: электронный.

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. – Москва, 2015 – . – URL: <https://infourok.ru/>. – Текст: электронный.

4. Педагогическая библиотека: сайт. – Москва, 1990 – . – URL: <http://pedlib.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

5. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. – Москва. Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 09.02.2020). – Текст: электронный.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения). Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяется выпускающей кафедрой.

7. Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения).

Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения) содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к

выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и		Менее 20

		несвоевременно		
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		21-27
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100	

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)	Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
------------	--	--

Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»</i>			

Титульный лист отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

шифр и наименование направления

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

Подпись

И.О. Фамилия руководителя от Университета

Набережные Челны,
20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид, тип практики)

(20___ / 20___ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета _____

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.	ОБРАЗЕЦ Анализ плана работы учителя иностранного языка....	
2.		
3.		
4.		
5.	ОБРАЗЕЦ Подготовить отчетную документацию, включающую: 1) отзыв о прохождении практики; 2) письменный отчет о прохождении практики; 3) анализы посещенных уроков; 4) план-конспект	

Дата выдачи задания (прописывается дата установочной конференции)

Руководитель практики от НГПУ

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фам

илия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в университете. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	

Руководитель практики
от Университета

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

Обучающийся

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

код и наименование направления

профиль
Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

«_» _____ г.

Руководитель практики от НГПУ

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

«_» _____ г.

МП

Примерный план отчета

Отчет обучающегося о прохождении

_____ практики

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____

факультет _____

курс _____ группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

место прохождения практики _____

(указать базу практики, населенный пункт)

1. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета).*

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий, предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Положительные моменты практики.

5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

6. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.

7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

Образец технологической карты урока

Учитель английского языка:

Дата урока:

Класс:

Количество обучающихся:

Тема урока:

Тип урока:

Основные образовательные ресурсы:

Цели урока:

Практическая цель

Образовательная цель

Воспитательная цель

Развивающая цель

Планируемые образовательные результаты

Формы организации учебной деятельности

Межпредметные связи

Этап урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	УУД

План самоанализа урока иностранного языка

1. Дайте краткую характеристику класса, в котором проходил урок, уровень знаний, умений, навыков обучающихся по иностранному языку. Какие особенности обучающихся были учтены на данном уроке?
2. Назовите тему урока. Охарактеризуйте степень сложности и трудности изучаемой темы вообще и трудности для данного класса; ее положение в общей системе других уроков и тем. Как данный урок связан с предыдущими уроками? В чём специфика данного урока?
3. Обоснуйте постановку цели и задач урока, сопоставив их с конечными предметными и метапредметными результатами, полученными в ходе проведения урока.
4. Выскажите свое мнение о выборе типа урока, формы проведения, структуры урока, их соответствии цели и задачам. Обоснуйте соответствие плана урока требованиям программы и цели урока.
5. Определите этапы урока и покажите, какие главные задачи решались на каждом из них.
6. Выделите главный этап урока, дайте его полный анализ, покажите, как другие этапы урока работали на главный этап и достижение поставленной цели.
7. Охарактеризуйте изменения, которые были внесены в сценарий урока (какие? почему?)
8. Кратко охарактеризуйте использованные в ходе урока методы, приёмы и средства обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности обучающихся, сопоставив с полученными предметными и метапредметными результатами.
9. Назовите УУД, на формирование которых была нацелена деятельность на уроке.
10. Выделите наиболее удачные и неудачные места в уроке. Что считаете необходимым изменить в этом уроке (или системе уроков) в будущем? Почему?
11. Удалось ли на необходимом уровне решить поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения? Все ли потенциальные возможности обучающихся для воспитания, развития и обучения использованы? Дайте общую самооценку урока.