Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.01** Русский язык

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Русский язык для программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Дикова Г.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета… ……...5
3. Методические указания к лекциям…….…….....9
4. Методические указания к практическим занятиям……....11
5. Методические указания к самостоятельной работе…….....12
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..13
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….....21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета ……23

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Русский язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению русского языка как части образовательной программы; понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	формирование основ саморазвития и самовоспитания при выполнении лингвистических задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении русского языка, способность к речевому самоконтролю
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в	готовность и способность вести диалог на

поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	русском языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование компетенции сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности
ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельности; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	умение осуществлять деловую коммуникацию с людьми разного возраста, подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах

		работы
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения лингвистических фактов и явлений; владение способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении лингвистического анализа методов познания	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою	умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных

точку зрения, использовать адекватные языковые средства	адекватных (устных и письменных) средств русского языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	(устных и письменных) языковых средств

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	- знание норм русского литературного языка; - умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; - использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации
ПР.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	- умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам
ПР.3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	- умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)
ПР.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	- умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты,

	выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста
ПР.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	– знание имен и творческих биографий наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений; - отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка; –оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).
ПР.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	- знание изобразительно-выразительных средств русского языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; - сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения
ПР.10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	- знание стилистической системы русского языка и форм существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; –сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля
ПР.11 для слепых, слабовидящих обучающихся: - сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, глухие, слабослышащие, позднооглохшие обучающиеся, обучающиеся с расстройствами аутистического спектра

ПР.12 для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма	данные предметные результаты не формируются
ПР.13 для обучающихся с расстройствами аутистического спектра: - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета	

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРВ 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
	1 семестр
Раздел 1. **Язык и речь. Функциональные стили речи**	**Содержание учебного материала:** Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

	Практические занятия: 1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. 2. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи. 3. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи. Лингвостилистический анализ текста.
Раздел 2. **Фонетика, орфоэпия, графика, орфография**	**Содержание учебного материала:** Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Фонетические единицы. Фонетический разбор слова. Гласные и согласные звуки. Их классификация. Чередования фонем.
	Практические занятия: 1.Орфоэпия. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря 2.Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. 3. Употребление буквы Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. 4**.** Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок
Раздел 3. **Лексика, фразеология**	**Содержание учебного материала:** Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Активный и пассивный словарный запас. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.
	Практические задания: 1.Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. 2.Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.
Раздел 4.	**Содержание учебного материала:**

Морфемика, словообразование, орфография	Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии.
	Практические занятия: 1.Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание сложных слов. 2.Употребление приставок в разных стилях речи. Правописание приставок при- / пре-. Употребление суффиксов в разных стилях речи. 3.Речевые ошибки, связанные с повтором однокоренных слов. 4.Контрольная работа по разделу «Морфемика, словообразование, орфография».
Раздел 5. **Морфология и орфография**	**Содержание учебного материала:** Грамматические признаки слова. Знаменательные и незнаменательные части речи. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.
	Практические занятия: 1. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

	2. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. 3. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. 4.Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. 5.Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов. Союз как часть речи. Правописание союзов. 6.Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Междометия и звукоподражательные слова. 7. Контрольная работа по разделу «Морфология и орфография».
Раздел 6. **Синтаксис и пунктуация**	**Содержание учебного материала:** Словосочетание. Строение словосочетания.. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Восклицательные предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Второстепенные члены предложения. Односоставное и неполное предложения. Осложненное простое предложение. Предложения с обособленными членами.. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Вставные конструкции. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.
	Практические занятия: 1.Виды связи слов в словосочетании. Синтаксический разбор словосочетаний. 2.Тире между подлежащим и сказуемым. 3.Согласование сказуемого с подлежащим. 4. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. 5. Обособление определений. 6.Обособление приложений.

	7.Обособление дополнений. 8.Обособление обстоятельств. 9. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. 10.Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. 11.Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. 12.Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. 13.Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. 14.Контрольная работа по разделу «Синтаксис простого и сложного предложений».

3. Методические рекомендации к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящего в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания ;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения учебного предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы учебного предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету Литература предполагает доклад.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса учебного предмета Литература, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов,

обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Русский язык. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Русский язык, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

Раздел 1. Язык и речь.

Раздел 2. Лексикология, фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Раздел 5. Морфология и орфография.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Раздел 7. Функциональные стили речи.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1 семестр

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

1.Язык как знаковая система и общественное явление.

2.Русский язык как государственный, межнационального общения, рабочий язык ООН. 3.Языки естественные и искусственные.

4.Основные функции языка.

7.Функциональные стили речи и их особенности.

8.Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

9.Совокупность моральных норм и представлений, регулирующих поведение и взаимоотношения людей в процессе их производственной деятельности.

10.Разговорный стиль речи: основные признаки, жанры, особенности.

11.Научный стиль речи: основные признаки, сфера использования, жанры и особенности.

12.Официально-деловой стиль речи. Признаки, роль и значимость делового общения для профессиональной деятельности будущих специалистов.

13.Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Раздел 2.Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

1.Звук, гласные и согласные звуки. Характеристика гласных и согласных звуков.

2. Чередование звуков. Ударение.

Раздел 3.Лексика и фразеология

1.Представление о лексическом значении слова.

2.Прямое и переносное значение слова.

3.Изобразительно-выразительные средства русского языка: эпитеты, метафоры, метонимия, сравнение, перифраза.

4.Омонимы. Разновидности омонимов: омофоны, омографы, омоформы.

5.Паронимы. Паронимический ряд.

6.Синонимы, антонимы и их употребление.

7.Происхождение лексики русского языка. Исконно-русская лексика и заимствованная.

8.Старославянизмы и их особая роль в лексической системе языка.

9.Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины.

10.Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

1.Состав слова. Основа слова.

2.Производная и непроизводная основа.

3.Корневая морфема, аффиксальные морфемы.

4.Морфемный анализ слова.

5.Способы словообразования в русском языке: морфологические и неморфологические. 6.Словообразовательный анализ.

7.Формообразование. Формообразующий аффикс.

8.Основные способы образования грамматических форм в русском языке.

9.Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.

10.Чередующиеся гласные в корне слова.(кас-кос, лаг-лож, раст-ращ- рос, гар-гор, зар-зор, бер-бир и др.)

11.Употребление гласных о-ё после шипящих.

12.Употребление гласных после Ц: правописание гласных Ы-И после Ц в различных частях слова.

13.Правописание звонких и глухих согласных, позиционные чередования. Правописание непроизносимых и двойных согласных на стыке морфем.

14.Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки на –З-, -С-. Гласные в приставках, зависящие от ударения.

15.Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Условия написания приставок.

16.Правописание гласных И и Ы после приставок. Написание гласного И после приставок -МЕЖ, -СВЕРХ-, после заимствованных приставок (ДЕЗ-, СУБ-, ИН- и т.д.)

17.Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Правила переноса слов.

Раздел 5.Морфология и орфография

1. Имя существительное как часть речи. Определение.

2. Лексико-грамматические разряды имен существительных (род, число, падеж, склонение).

3. Гласные в суффиксах имен существительных: правописание суффиксов –ЕК-, -ИК-, -ЧИК-, -ЩИК-.

4. Правописание сложных имен существительных: слитное, дефисное.

5. Имя прилагательное как часть речи. Определение.

6. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.

7. Особенности образования прилагательных.

8. Правописание окончаний имен прилагательных.

9. Правописание суффиксов имен прилагательных -ЕВ-, -ИВ-, -ЧИВ-, -ЛИВ-.

10. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных.

11. Правописание сложных имен прилагательных: слитное, дефисное.

12. Имя числительное как часть речи. Определение.

13. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.

14.Склонение числительных.

15.Правописание имен числительных: слитное, раздельное, дефисное.

16.Употребление имен числительных в речи: «один», «оба», собирательных числительных.

17. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Морфологические особенности местоимений. Правописание местоимений.

18. Глагол как часть речи. Определение.

19. Инфинитив. Категория вида глагола.

20. Переходность – непереходность глагола. Возвратные глаголы.

21. Категория наклонения глагола.

22. Категория времени глагола.

23. Спряжение глаголов.

24. Правописание глаголов: личные окончания, употребление буквы Ь в глагольных формах, правописание суффиксов.

25. Причастие как глагольная форма. Определение. Признаки глагола. Признаки прилагательного.

26. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.

27. Правописание окончаний и суффиксов причастий.

28. Правописание Н, НН в причастиях и отглагольных прилагательных.

29. Деепричастие как особая форма глагола. Определение. Признаки глагола. Признаки наречия.

30. Образование деепричастий несовершенного вида. Образование деепричастий совершенного вида.

31. Наречие как часть речи. Определение.

32. Обстоятельственные и определительные наречия.

33. Омонимичность наречиям и кратким прилагательным.

34. Образование степеней сравнения наречия.

35. Правописание наречий: гласные на конце наречий, слитное, раздельное, дефисное написание.

36. Слова категории состояния. Степени сравнения слов категории состояния.

37. Предлог как служебная часть речи. Функции предлога в речи.

38. Производные и непроизводные предлоги.

39. Простые и сложные предлоги.

40. Правописание предлогов: слитное, дефисное, раздельное написание.

41. Союз как служебная часть речи.

42. Союзные слова.

43. Виды союзов по происхождению (производные и непроизводные), по структуре (простые и составные), по синтаксическим функциям (сочинительные и подчинительные).

44. Правописание союзов.

45. Правописание союзов и сходных с ними по звучанию слов других частей речи.

46. Функции частиц в речи.

47. Разряды частиц.

48. Правописание частиц: раздельное написание частиц со словами, дефисное написание частиц со словами.

49. Частицы НЕ и НИ. Употребление частиц НЕ и НИ.

Раздел 6.Синтаксис и пунктуация

Тема : Синтаксис словосочетания и простого предложения

1. *Синтаксис как наука. Объект и предмет синтаксиса. Синтаксические единицы.*
2. Понятие предикативности.
3. Словосочетание как синтаксическая единица.
4. Классификации словосочетаний.
5. Типы связей слов в словосочетании.
6. Синтаксические отношения в словосочетании.
7. Простое предложение. Общая характеристика.
8. Модальные типы простого предложения.
9. Формальные типы простого предложения.
10. Подлежащее. Общая характеристика, типология.
11. Общая характеристика сказуемого. Простое глагольное сказуемое.
12. Составное глагольное сказуемое.
13. Составное именное сказуемое.
14. Второстепенные члены предложения. Общая характеристика.
15. Определение, приложение.
16. Дополнение, обстоятельство.
17. Односоставные предложения. Общая характеристика.

18. Номинативные предложения. Глагольные определенно-личные предложения.
19. Неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения.
20. Безличные и инфинитивные предложения.
21. Однородные члены предложения.
22. Обособленные члены предложения. Общая характеристика. Обособление оборотов с предлогами ВМЕСТО, ИСКЛЮЧАЯ, КРОМЕ и под.
23. Обособленные определения.
24. Обособленные обстоятельства.
25. Осложненное предложение. Общая характеристика.
26. Обращение.
27. Вводные и вставные компоненты.
28. Основные функции знаков препинания.

Тема: Синтаксис сложного предложения

1. Сложное предложение. Общая характеристика
2. Сложносочиненные предложения. Общая характеристика
3. Союзы, союзные и соотносительные слова в сложном предложении
4. Соединительные и присоединительные сложносочиненные предложения
5. Способы передачи чужой речи (общая характеристика)
6. Разделительные сложносочиненные предложения
7. Сложноподчиненные предложения. Общая характеристика
8. Изъяснительные сложноподчиненные предложения
9. Местоименно-соотносительные сложноподчиненные предложения
10. Бессоюзные сложные предложения
11. Многочленные сложные предложения
12. Расчлененные сложноподчиненные предложения
13. Основные композиционно-речевые формы авторской речи: описание, повествование, рассуждение
14. Сравнительные сложноподчиненные предложения
15. Сложноподчиненные предложения причины, условия и уступки
16. Присоединительные сложноподчиненные предложения и предложения следствия
17. Чужая речь в художественном тексте
18. Сложноподчиненные предложения времени, цели
19. Прямая речь
20. Косвенная речь
21. Сопоставительные и сравнительные сложноподчиненные предложения

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная

идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1 семестр

1.Подготовка публичной речи.

2.Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, доклад, аннотация).

3.Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора.

4.Благозвучие речи. Ассонанс, аллитерация

5.Изобразительно-выразительные средства лексики.

6.Лексические нормы.

7.Лексические ошибки и их исправление.

8.Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.

9. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.

10.Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

11.Основные способы толкования лексического значения слова.

12. Использование родовых и видовых понятий в научных определениях.

13.Тропы, основанные на употреблении слова в переносном значении (метафора, олицетворение, эпитет и др.).

14.Устаревшие слова как свидетели истории; историзмы и архаизмы.

15.Новые значения старых слов.

16.Неологизмы и их образование на основе словообразовательных образцов.

17.Слова исконно русские и заимствованные.

18.Фонетические и словообразовательные признаки иноязычных слов.

19.Старославянизмы и их фонетические, словообразовательные и стилистические признаки.

20.Терминологическая лексика как существенный признак научного стиля речи.

21.Лексическая и грамматическая синонимия в русском языке.

22.Разные виды омонимов: лексические, фонетические, графические, грамматические.

23.Использование словаря эпитетов при создании текста.

24.Фразеологическое богатство русского языка.

25.Из истории русских имён, отчеств и фамилий.

26.Сочетание числительных оба, обе, двое и др. с существительными разного рода в тексте.

27.Употребление форм глагола в речи.

1.Особенности построений предложений с деепричастиями.

2.Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы.

3.Обобщённо-личные предложения в пословицах и афоризмах.

4.Роль назывных предложений в художественных текстах.

5.Использование неполных предложений в разговорной речи.

6.Разные виды сочетания однородных членов (парное соединение, с повторяющимися союзами) как средство выразительности речи.

7.Использование предложений с однородными членами в научных текстах.

8.Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.

9.Вводные слова как средство связи предложений в тексте.

10.Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.

11.Основные модели сложноподчинённых предложений.

12.Использование в научных текстах сложноподчинённых предложений разных видов.

13.Употребление бессоюзных сложных предложений в пословицах, крылатых выражениях, афоризмах.

14.Использование бессоюзных сложных предложений в заголовках журнальных и газетных статей.

15.Различные способы цитирования и использование их в школьных учебниках по разным предметам.

16.Речевой этикет как правила речевого поведения.

17. Основные выразительные средства синтаксиса.

18. Роль словосочетаний в построении предложения.

19. Синонимия простых предложений и сложных предложений

20.Употребление разных вариантов личного имени в качестве обращения в разных речевых ситуациях.

21.Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.

22.Вводные слова как средство связи предложений в тексте.

23.Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.

24.Основные модели сложноподчинённых предложений.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по теме «Морфемика, словообразование, орфография»

1 семестр

1. Морфемика как раздел науки о языке. Предмет и задачи раздела. Понятие морфемы. Морфема и морф.
2. Классификация морфем: корневые и аффиксальные морфемы.
3. Понятие корня и однокоренных слов.
5. Типы основ. Непроизводная и производная, нечленимая и членимая, свободная и связанная, простая и сложная основы.
6. Морфемный анализ, его задачи.
12. Этимологический анализ.
7. Этимологические словари.
8. Словообразование как раздел лингвистики. Основные понятия словообразования.
9. Непроизводные и производные слова.
10.Производящая основа и производящее слово., Словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка.
11.Морфологические способы словобразования: суффиксальный, префиксальный, префиксально-суффиксальный, постфиксальный, сложение, аббревиация).
12. Неморфологические способы словообразования: морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический, лексико-семантический).
13. Словообразовательный анализ, его задачи.
14.. Ошибки в словообразовательном анализе.
15. Речевые ошибки в словообразовании.
16.Словообразовательные словари.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по теме «Морфология и орфография»

1.Что понимается под грамматическими признаками частей речи?
2.Что представляют собой морфологические свойства слов определённой части речи?
3.Что является смысловым признаком имени существительного?
4.Что выражает грамматическое значение имени существительного?
5.Что выражают морфологические признаки имён существительных?
6.Что такое изменяемые морфологические признаки имён существительных?
7.Что является морфологическими признаками имён прилагательных?
7.Что такое качественные имена прилагательные?
8.Каковы разряды имён прилагательных?
9.Морфологические признаки имен числительных.
10.Каковы виды имён числительных по структуре?
11.Что называется местоимением?
13.Морфологические признаки наречий.
14.Каковы виды степеней сравнения наречий?
15.Морфологические признаки глагола.
16. Причастие как особая форма глагола.
17.Деепричастие как особая неизменяемая форма глагола.
18. Правописание предлогов.
19.Правописание союзов.
20. Правописание частиц и междометий.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по теме «Синтаксис простого и сложного предложений»

1.Простое и сложное предложения. Их отличительные признаки
2.Односоставные глагольно-личные предложения.
3.Односоставные безличные предложения.
4.Односоставные инфинитивные предложения.
5.Односоставные номинативные предложения.
6.Предложения с однородными членами.
7.Предложения с обособленными членами
8.Предложения с вводными и вставными конструкциями.
9.Предложения с обращениями.
10.Сложносочиненные предложения
11.Сложнопдчиненные предложения.
12.Бессоюзные сложные предложения.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к выполнению практических заданий

1 семестр

1.Образование звуков речи, их классификация: гласные и согласные звуки.
2.Орфоэпия. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Произношение заимствованных слов.
3.Графика как раздел лингвистики. Состав современного русского алфавита.
4.Обозначение на письме твердости и мягкости согласных. Отступления от позиционного принципа графики в обозначении гласных после шипящих и ц.
5.Функции ъ и ь знаков.
6.Орфография, ее разделы. Орфограмма. Типы орфограмм.
7.Предмет лексикологии. Лексика. Слово как лексическая единица. Значение слова: лексическое и грамматическое. Типы лексических значений слов.
8.Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Типы переноса наименований.
9.Омонимы. Типы омонимов. Происхождение омонимов. Разграничение омонимии и многозначности. Паронимы. Словари омонимов.
10.Синонимы. Типы синонимов. Синонимический ряд. Происхождение синонимов. Синонимия многозначных слов. Функции синонимов.
11.Антонимы, их типы Особенности слов, вступающих в антонимические отношения. Антонимия многозначных слов. Словари антонимов.
12.Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика.
13. Заимствованная лексика.
14.Старославянизмы, их фонетические, морфологические и семантические признаки.

15.Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса. Устаревшие слова: историзмы и архаизмы. Неологизмы языковые и индивидуальные.
16.Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Общенародная лексика. Лексика территориально ограниченная, диалектизмы и их типы. Специальная лексика: профессиональная и терминологическая. Лексика социально ограниченного употребления: жаргонная и арготическая.
17.Лексика с точки зрения ее функционально-стилистической принадлежности и эмоционально-экспрессивной окраски. Функциональные стили. Межстилевая лексика.
18.Морфемика как раздел науки о языке. Предмет и задачи раздела. Понятие морфемы. Морфема и морф.
19.Словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка.
20.Морфологические способы словообразования: суффиксальный, префиксальный, префиксально-суффиксальный, постфиксальный, сложение, аббревиация).
21.Неморфологические способы словообразования: морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический, лексико-семантический).
22.Словообразовательный анализ, его задачи.
23. Морфологические признаки имён существительных.
24.Морфологические признаки имён прилагательных
25.Морфологические признаки имен числительных.
26.Морфологические признаки местоимений.
27.Морфологические признаки наречий.
28.Морфологические признаки глагола.
29.Причастие как особая форма глагола.
30.Деепричастие как особая неизменяемая форма глагола.
31.Правописание предлогов.
32.Правописание союзов.
33.Правописание частиц и междометий.
34.Простое и сложное предложения. Их отличительные признаки.
35.Односоставные глагольно-личные предложения.
36.Односоставные безличные предложения.
37.Односоставные инфинитивные предложения.
38.Односоставные номинативные предложения.
39.Предложения с однородными членами.
40.Предложения с обособленными членами
41.Предложения с вводными и вставными конструкциями.
42.Предложения с обращениями.
43.Сложносочиненные предложения
44.Сложнопдчиненные предложения.
45.Бессоюзные сложные предложения.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

7.1. Задания для подготовки к экзамену

Экзамен проводится в 1 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроля за освоением умений путем выполнения заданий.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на экзамен состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к экзамену

1.Что изучает фонетика?
2.Что такое звуки речи? На какие две группы они делятся? Что такое парные согласные?
3. Что такое фонема?
4. Что изучает орфоэпия?
5.Что такое слог?
6.Слогоделение и перенос слова. Чем они различаются?
7.Что изучает орфография?
8.Принципы русской орфографии. Какой из них является ведущим?
9.Какие гласные буквы являются чередующимися в корне слова?
10.Как пишем буквы о/е после шипящих?
11.Как пишем буквы ы/и после приставок, в корне, в суффиксе и окончании?
12.Как пишем приставки оканчивающиеся на з/с (раз-рас, из-ис и т.д.)
13.Что такое морфема? Какие морфемы вам известны?
14.От чего зависит написание приставок пре-/при-?
15.Что изучает морфология?
16.Что такое части речи?
17.Почему все слова русского языка делятся на изменяемые и неизменяемые?
18.По каким признакам выделяются части речи?
19.Что означает понятие «грамматическое значение слова»?
20.Что такое склонение, спряжение?
21.Что такое наклонение, вид и время в русском языке?
22.Что изучает грамматика?
23.Что называют частью речи?
24. Какие части речи являются самостоятельными и служебными?
25.Что является именем существительным? Какие четыре основных группы существительных вы знаете?
26.Какие существительные являются одушевлёнными и неодушевлёнными?
27.Перечислите постоянные и непостоянные признаки существительного.
28.Как пишем не с существительными? От чего зависит правописание суффиксов существительных?
29. Какие разряды прилагательных вам известны?
30. С помощью каких суффиксов образуется сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательного?
31.Как склоняются качественные и относительные прилагательные?
32.Перечислите основные способы словообразования прилагательных.
33.От чего зависит написание суффиксов прилагательных (-н-, -нн-, -к-, -ск-, -ов-, -ев-).
34.Что такое числительное? Как эта часть речи делится по значению и по составу?
34. Как правильно просклонять числительное?
35.Что является местоимением? На какие грамматические разряды делится эта часть речи?
36. Что такое глагол? Какие глагольные формы являются спрягаемыми и неспрягаемыми?
37.Что мы называем неопределённой формой глагола?
38.Какие глаголы являются переходными и непереходными?
39.Чем отличается совершенный и несовершенный вид глагола?

40.В каких трёх формах наклонений употребляются глаголы?
41.Время глагола и способы его образования.
42.Лицо и спряжение глагола. Какие глаголы называются безличными и разноспрягаемыми?
43.От чего зависит правописание суффиксов глаголов?
44.Глагольные формы и способы их образования. Как образуется краткая форма причастий?
45.Что такое залог причастий?
46.Что мы называем наречием? Какие разряды наречий по значению вы знаете?
47.Как образуются степени сравнения наречий?
48.Правописание наречий (слитное, раздельное написание наречных сочетаний, дефисное).
49.Какая группа слов называется словами категории состояния?
50.Как образуются степени сравнения слов категории состояния?
51.Что мы называем служебными частями речи?
52.На какие разряды делятся предлоги по значению ?
53.На какие разряды делятся предлоги по структуре?
54.Что такое союз? На какие разряды делятся союзы по значению?
55.На какие разряды делятся союзы по грамматическим функциям?
56.От чего зависит правописание союзов?
57.Что мы называем частицами, междометиями и звукоподражательными словами?
58.Что изучает синтаксис?
59. Какие два основных типа связи выделяют в русском языке?
60.Что является словосочетанием?
61.Какие существуют виды связи слов в словосочетании?
62.Какие смысловые отношения выделяются в словосочетаниях?
63.Какое предложение называется простым?
64.Как предложения делятся по цели высказывания, эмоциональной окраске и структуре?
65.Что является грамматической основой предложения?
66.Какие члены предложения являются главными и второстепенными?
67.Чемм выражается подлежащее? Какие типы сказуемого вы знаете?
68.Какое дополнение является прямым и косвенным?
69.Какие виды обстоятельств вы знаете?
70.Какие предложения называются односоставными и двусоставными?
71.Какие члены предложения называются обособленными?
72.От чего зависит обособление определения и обстоятельств?
73.От чего зависит обособление приложений и дополнений?
74.В каких случаях происходит обособление уточняющих членов предложения?
75. В каких случаях происходит обособление оборотов со значением пояснения или присоединения?
76..Что является обращением и как оно выделяется на письме?
77.Что мы называем вводными конструкциями?
78.Перечислите основные виды сложных предложений.
79.Какое предложение является сложносочинённым?
80.Какое предложение является сложноподчинённым?
81..Назовите основные группы придаточных предложений.
82.Какое предложение называется многочленным сложноподчинённым?
83.Назовите основные типы подчинения в сложноподчинённом предложении.
84.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными (запятая, точка с запятой)?
85.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными (тире, двоеточие)?
86.Какое предложение называется сложным бессоюзным?

87.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложном бессоюзном предложении (запятая, точка с запятой)?
88.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложном бессоюзном предложении (двоеточие)?
89.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложном бессоюзном предложении (тире)?
90.Что называется многочленным сложным предложением?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132457

2. Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132459

3. Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132458

Дополнительная учебная литература

1. Голубева, А. В. Родной русский язык: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16303-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544806

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538846

5. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537890

6. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540769

Справочно-библиографические издания

1.Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 404 с. — ISBN 978-5-9906039-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35619.html .

2.Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синоним. рядов / З. Е. Александрова .— 15-е изд., стер. — Москва : РУССКИЙ ЯЗЫК МЕДИА, 2007 .— 564 с. — ISBN 978-5-9576-0328-3. — Текст : непосредственный гриф.

3.Букчина, Б. З. Орфографический словарь руского языка / Б. З. Букчина, И.К. Сазонова, Л. К. Чельцова .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006 .— 1296 с. — ISBN 5-462-00479-6. — Текст : непосредственный гриф.

4.Гайбарян, О. Е. Школьный словарь слитного и раздельного написания / О. Е. Гайбарян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 285 с. — ISBN 978-5-222-21857-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59033.html.

5.Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская .— 3-е изд., стер .— Москва : ООО "Издательство АСТ" : ООО "Издательство Астрель", 2004 .— 555с. : ил + .— ISBN 5-17-025871-2 ((ООО "Издательство АСТ")) .— ISBN 5-271-09679-3 ((ООО "Издательство Астрель")). — Текст : непосредственный.

6.Елисеева, М. Б.Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515020

7.Елынцева, И. В. Словообразовательный словарь русского языка для начальной школы / И. В. Елынцева, И. Л. Копылов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 271 с. — ISBN 978-5-222-22332-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59435.html.

8.Козлова, Н. А. Мы в России. Лексико-грамматический словарь. Учебный комплекс по развитию речи для изучающих русский язык как иностранный / Н. А. Козлова, М. А. Мартынова. — М. : «Русский язык». Курсы, 2014. — 368 с. — ISBN 978-5-88337-320-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79403.html.

9.Павлова, Н.А. Словарь фразеологических омонимов современного русского языка / Н.А. Павлова .— Омск : Наследие, 2003 .— 290с. : ил. — ISBN 5-8239-0151-8. — Текст : непосредственный.

10.Панова, Г.И. Современный русский язык. Морфология : словарь-справочник. Часть 1 / Г.И. Панова .— 2-е изд., испр. и доп .— Абакан : Хакасский гос. универ. им. Н.Ф. Катанова, 2003 .— 264 с. : ил . — ISBN 5-7810-0250-2. — Текст : непосредственный.

11.Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь .— 12-е изд .— Москва : Айрис- пресс, 2007 .— 368 с. — ISBN 978-5-8112-2719-8. — Текст : непосредственный

12.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова .— 7-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2009 .— 496 с. — (Серия "От А до Я") .— ISBN 978-5-8112-3533-9. — Текст : непосредственный.

13.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. — Москва : Оникс-21 век, 2005. — 368 с. — ISBN 5-329-01276-7. — Текст : непосредственный.

14.Скворцов, Л. И. Культура русской речи : Словарь-справочник / Л. И. Скворцов .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Академия, 2006 .— 224 с. — ISBN 5-7695-2606-8. — Текст : непосредственный.

15.Словарь синонимов русского языка : Словарь антонимов русского языка .— издание 3-е, испр. и доп. — Санкт Петербург : Виктория плюс, 2009 .— 599 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-990-1.— Текст : непосредственный.

16.Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке : около 43 000 слов / составитель А.Ю. Юрьева. — Москва : Центрполиграф, 2009 .— 525, [3] с. — Библиогр. с. 525 .— ISBN 978-5-9524-4545-1. — Текст : непосредственный.

17.Снетова, Г. П. Словарь трудностей русского языка. Паронимы. / Г.П. Снетова, О.Б. Власова .— Москва : Эксмо, 2009 .— 416 с. : ил. — ISBN 978-5-699-28398-9. — Текст : непосредственный.

18.Степанова, М. Фразеологический словарь русского языка : / М. Степанова .— издание 2-е, испр. и доп .— Санкт Петербург : Виктория плюс, 2012 .— 608 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-971-0. — Текст : непосредственный.

19.Тихонов, А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка : пособие для учащихся / А. Н. Тихонов .— Москва : Цитадель-трейд, 2008 .— 576 с. : ил. — ISBN 978-5-7657-0240-6. — Текст : непосредственный.

20.Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Скляревской. – М.: Эксмо. 2008. – 1136с.

21.Универсальный словарь русского языка : орфографический словарь, орфоэпический словарь, этимологический словарь .— Санкт Петербург : ИГ "Весь", 2010 .— 832 с.

Периодические издания

1. Русский язык. Первое сентября : методический журнал для учителей-словесников / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Н. Соловейчик .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1995 .— издается с 1995 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Русский язык в школе : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Наш язык"; главный редактор Н. А. Николина .— Москва : ООО "Наш язык", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1914 года .— ISSN 0131-6141. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.02** Литература

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Литература программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Дикова Г.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета……...5
3. Методические указания к лекциям…….…….....12
4. Методические указания к практическим занятиям……....14
5. Методические указания к самостоятельной работе……...….15
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..16
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….....32
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета…..…….33

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Литература предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению литературы как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития литературы, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	формирование основ саморазвития и самовоспитания при выполнении лингвистических задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении литературы, способность к речевому самоконтролю
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и	толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по

способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование компетенции сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности
ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и МР составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельнос-ти; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (не достижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее

		достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельнос-ти; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	способность и готовность самостоятельно искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
МР.4 готовность и способность к самостоятельной	умение извлекать необходимую информацию из	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при

информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств русского языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	- знание норм русского литературного языка; - умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; - использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации
ПР.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	- умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам

ПР.3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	- умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)
ПР.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	- умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста
ПР.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	- демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы в соответствии с материалом, обеспечивающим углубленное изучение предмета; – знание имен и творческих биографий наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений; - представление о значимости и актуальности произведений в контексте эпохи их появления; - знание об истории создания изучаемых произведений и об особенностях восприятия произведений читателями в исторической динамике; –оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).
ПР.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	- знание изобразительно-выразительных средств русского языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; - сознательно использовать изобразительно-

	выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения
ПР.10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	- знание стилистической системы русского языка и форм существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; –сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля
ПР.11 для слепых, слабовидящих обучающихся: - сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, глухие, слабослышащие, позднооглохшие обучающиеся, обучающиеся с расстройствами аутистического спектра данные предметные результаты не формируются
ПР. 12 для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма	
ПР.13 для обучающихся с расстройствами аутистического спектра: - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета	

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРВ 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
	Литература XIX века
Раздел 1. Русская	**Содержание учебного материала**

литература в первой половине XIX века	1. Введение. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Русская литература первой половины XIX века. Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма.
	Практические занятия 1.Творчество А.С.Пушкина. Лирика А.С Пушкина. Роман «Евгений Онегин», жанровое своеобразие. Социально-историческое и общечеловеческое значение нравственных проблем романа: цель и смысл жизни, губительность индивидуализма и эгоизма, идея верности любви и долгу. «Евгений Онегин» как первый реалистический роман в русской литературе. Основные мотивы лирики Пушкина. Философское отношение к смыслу жизни, творчеству, любви, природе. **2.**Творчество М.Ю. Лермонтова. Роман «Герой нашего времени» - нравственно-психологический роман о трагедии незаурядной личности в условиях 30-х годов 19 века. Онегин и Печорин; проблемы несостоятельности индивидуализма, ответственность человека перед людьми. Своеобразие художественного мира Лермонтова, чувство тоски и одиночества. Жажда любви и гармонии как основные мотивы лирики. Кавказ в лирике поэта. **3.** Н.В. Гоголь. Сведения из биографии. Поэма «Мертвые души». Замысел и смысл названия поэмы «Мёртвые души». Народ и Родина в поэме. Единство сатирического и лирического начал, раздумья писателя о судьбах Родины. Своеобразие реализма произведений Гоголя.
Раздел 2. Русская литература во второй половине XIX века	**Содержание учебного материала**
	1.Общественно-политическая ситуация в стране. Достижения в области науки и культуры. Основные тенденции в развитии реалистической литературы. Аналитический характер русской прозы, её социальная острота и философская глубина. Проблемы судьбы, веры и сомнения, смысла жизни и тайны смерти, нравственного выбора. Идея нравственного самосовершенствования. Универсальность художественных образов. Традиции и новаторство в русской поэзии. Формирование национального театра. Классическая русская литература и ее мировое признание. 2.А.Н.Островский - создатель русского театра. Этапы биографии и творчества. Драма «Гроза». Идейно - художественное своеобразие. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Её душевная трагедия. 3. Творчество И.А. Гончарова. Общая характеристика романа «Обломов». Творческая история романа. Проблематика романа «Обломов». Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья

	Пшеницына). Постижение авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху. 4. Творчество И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети». Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе. Основной конфликт романа «Отцы и дети». *Теория литературы*: Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения. 5.Творчество Н.Г.Чернышевского Роман «Что делать?». Особенности жанра и композиции романа. Нравственные и идеологические проблемы в романе. Эстетические взгляды и их отражение в романе, утопические идеи. «Женский вопрос» Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Роль снов Веры Павловны. 6. Повесть Н.С. Лескова «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова. 7.Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина. «История одного города». Тематика и проблематика произведения. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. 8.Творчество Ф.М. Достоевского. Своеобразие жанра романа «Преступление и наказание». Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. 9. Творчество Л.Н. Толстого. Романы Толстого. История создания, особенности жанра и композиции романа «Война и мир». Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Идейные искания Толстого. Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века. *Теория литературы*: понятие о романе-эпопее. 10. Творчество А.П. Чехова. Драматургия Чехова. Театр Чехова	

	– воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Конфликт в пьесе. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух). *Теория литературы*: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переклички реплик и т.д.). Своеобразие Чехова-драматурга.	
	Практические занятия 1. «Записки охотника» И.С. Тургенева – история создания, проблематика и художественное своеобразие. В.Г. Белинский о «Записках». 2. «Мысль семейная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». Проблема народа и личности. Значение образа Платона Каратаева. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе 3. Рассказы А.П. Чехова. «Человек в футляре», «Студент», «Крыжовник», «О любви». Тематика и проблематика рассказов. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова	
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века	**Содержание учебного материала**	
	1. Лирика Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо?» Замысел поэмы. Сюжет. Особенности жанра и композиции поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо?». Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. Своеобразие языка. Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни середины XIX века. 2.Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого.	
	Практическое занятие 1.Этапы биографии и творчества Ф.И.Тютчева и А.А.Фета. Основные темы и идеи лирики.	
Раздел 4. Зарубежная литература XIX века	**Содержание учебного материала**	
	1.Зарубежная литература. Творчество В. Шекспира, О. Бальзака, Г. Флобера (обзор произведений).	
	2. Контрольная работа по произведениям 2 половины 19 века.	
	Литература XX века	
Раздел 5.Литература XX	**Содержание учебного материала**	

века (литература на рубеже XIX – XX вв.)	1 Краткий обзор литературы конца XIX - начала XX в. Общая характеристика историко-культурного процесса на рубеже веков. Краткий обзор литературы начала XX века. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет. Роль искусства в жизни общества. 2. Творчество И.А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Поэтика И. А. Бунина. 3. Творчество А.И. Куприна. Тема деревни и тема любви в творчестве писателя. Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Повесть «Олеся». Проблематика повести. Образы главных героев. Рассказ А. Куприна «Гранатовый браслет».	
	Практические занятия 1. Ранние романтические рассказы М. Горького. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Рассказ «Макар Чудра». Рассказы о «босяках». Анализ рассказа «Челкаш».	
Раздел 6. **Поэзия начала XX века**	**Содержание учебного материала**	
	1. Обзор русской поэзии начала XX века. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.	

	Практические занятия 1.Творчество символистов, акмеистов и футуристов. Истоки русского символизма. Поэзия символистов: В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб, А. Белый. Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. Стихотворения Н.С. Гумилёва, О.Э. Мандельштама. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Стихотворения И.А. Северянина, В. Хлебникова 2. Творчество А.А. Блока. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. *Теория литературы*: развитие понятия о художественной образности (образ-символ), развитие понятия о поэме.	

Раздел 7. **Литература 20-х годов XX века**	**Содержание учебного материала**
	Общая характеристика литературы 20-х годов XX века. Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы. Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Единство и многообразие русской литературы. Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты.
	Практические занятия 1.Творчество В.В. Маяковского. Основные мотивы лирики. Поэтическая новизна ранней лирики Маяковского: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». 2. Лирика С. Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.
Раздел 8. **Литература 1930 -начала 1940-х годов**	**Содержание учебного материала**
	1. Поэзия 30-х гг. Лирика Цветаевой и А. Ахматовой. Своеобразие лирики Ахматовой. М. Цветаева и А. Ахматова: общие мотивы лирики. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Основные мотивы лирики. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Тема Родины, тема любви в лирике поэтессы. 2.Творчество М.А. Шолохова. «Тихий Дон» как роман-эпопея

	о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Судьба Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон». Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. Споры о романе.
	Практическое занятие 1. Роман М. Булгакова «Мастер и Маргарита». «Фантастическое и реалистическое в романе «Мастер и Маргарита». Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Добро и зло. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры
Раздел 9. **Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенных лет**	**Содержание учебного материала**
	1. Литература периода Великой Отечественной войны. Ведущие жанры. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.
	Практическое занятие 1. Поэзия периода Великой Отечественной войны. Стихотворения П. Когана, К. Симонова, М. Исаковского, А. Твардовского. Поэма А.Т. Твардовского «По праву памяти». Стихи «В тот день, когда закончилась война», «Я убит подо Ржевом».
Раздел 10. **Литература 50-80 гг. XX века**	**Содержание учебного материала**
	1. Краткий обзор литературы 2 пол. XX в. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др. Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Богомолов «Момент истины», В. Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведениях В. Быкова «Сотников», Б. Окуджавы «Будь здоров, школяр» и др
	Практические занятия 1. Поэзия 60-х годов. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в

	поэзии Н. Федорова, Н. Рубцова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др. 2. «Деревенская проза». Творчество В.М. Шукшина.Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Рассказы «Одни», «Миль пардон, мадам», «Срезал», «Чудик». Колоритность и яркость героев–«чудиков». Народ и «публика» как два нравственно - общественных полюса в прозе Шукшина. Сочетание внешней занимательности сюжета и глубины психологического анализа в рассказах писателя. Тема города и деревни, точность бытописания в шукшинской прозе. Художественные особенности прозы В. Шукшина.
Раздел 11. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)	**Практическое занятие** История литературного зарубежья: три волны русской эмиграции.
Раздел 12. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	**Содержание учебного материала**
	Краткий обзор современной прозы. Новые тенденции и течения: постмодернизм, постреализм, неосентиментализм. Основные жанры. Тематика-проблематика произведений. «Жестокая» проза. Популярные писатели: Л. Токарева, Б. Акунин, В. Аксенов, З. Прилепин, О. Славникова и др.
	2. Контрольная работа по литературе XX в.

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-

методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенного учебного предмета, входящего в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания ;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения учебного предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы учебного предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету Литература предполагает доклад.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса учебного предмета Литература, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы, сочинений.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Литература. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Литература, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Русская литература в первой половине XIX века
2. Литература в первой половине XIX века
3. Творчество А.Н.Островского. «Гроза»,«Бесприданница».
4. Творчество И.А.Гончарова
5. Творчество И.С.Тургенева
6. Творчество Ф.М.Достоевского
7. Творчество Л.Н.Толстого
8. Творчество А.П.Чехова
9. Литература XX века: Творчество И. А. Бунина
10. Литература XX века: Творчество А.И. Куприна
11. Литература XX века: Биография и творчество М. Горького
12. Поэзия начала XX века

13. Поэзия начала XX века: Творчество А. А. Блока.
14. Литература 20-х годов XX века: Творчество В.В. Маяковского
15. Литература 20-х голов XX века: Творчество С.Есенина
16. Литература 30 – начала 40-х годов: Творчество М. Цветаевой
17. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество А.А.Ахматовой
18. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Биография и творчество М.А.Булгакова
19. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество М.А.Шолохова
20. Литература 50-80 гг. XX века Творчество А.И.Солженицына
21. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1 семестр

Тема: Творчество А. Н. Островского.

1. Биография и творчество писателя.
2. История создания «Грозы».
3. Быт и нравы "тёмного царства" в пьесе А. Н. Островского «Гроза».
4. Обличение самодурства, грубой силы и невежества в пьесе А. Н.
5. Островского «Гроза».
6. Сила и слабость Катерины (по пьесе А. Н. Островского «Гроза»).
7. Острота конфликта Катерины с «темным царством».

Тема: Творчество И.А.Гончарова.

1. Три романа - "Обыкновенная история", "Обломов", "Обрыв".
2. Художественное своеобразие романа И. А. Гончарова «Обломов».
3. История создания романа, система образов романа «Обломов».

4. Обломов - его сущность, характер и судьба. Понятие «обломовщина».

5. Духовная гибель героя романа «Обломов», отказ от возможности спасения.

6. Обломов и Штольц в романе.

7. «Сон Обломова» и его значение в романе. Анализ эпизода.

Тема: Творчество И. С. Тургенева.

1. История создания романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Эпоха, отраженная в романе.

2. Художественное своеобразие романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Смысл названия.

3. Образ Базарова и его значение в романе.

4. Сопоставление образов в романе. Взаимоотношения с Кирсановыми.

5. Базаров и его родители.

6. Нигилизм и его последствия.

7. Базаров и Одинцова: наказание любовью.

Тема: Творчество Ф. И. Тютчева, А. А. Фета.

1. Художественное своеобразие лирики Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.

2. Любовная лирика Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.

3. Философская лирика Тютчева. Чтение или анализ стихов.

4. Художественное своеобразии лирики А.А.Фета. Чтение или анализ стихов.

5. Основные мотивы творчества А.А.Фета Чтение или анализ стихов.

6. Пейзажная лирика А.А.Фета. Чтение и анализ стихов.

7. Природа в творчестве А. А. Фета и Ф. И. Тютчева.

Тема: Творчество Н.А.Некрасова.

1. Художественное своеобразие лирики Н.А.Некрасова.

2. Основные темы и идеи лирики поэта. Чтение и анализ стихов.

3. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо». Жанр и композиция.

4. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо».

5. Жизнь народа и образы крестьян и помещиков в поэме Н.А. Некрасова "Кому на Руси жить хорошо".

6. Образ "народного заступника" - Гриши Добросклонова.

7. Художественные особенности поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Чтение наизусть отрывка.

Тема: Творчество М.Е.Салтыков-Щедрина, Н.С.Лескова.

1. Художественный мир писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина.

2. Логическая схема «Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина.

3. Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина – синтез его творчества.

4. Моя любимая сказка Салтыкова-Щедрина.

5. Н.С.Лесков «Очарованный странник». Идейно-художественное своеобразие.

6. Н. С. Лесков. «Леди Макбет Мценского уезда». Сюжет, проблематика.

7. Очарованный странник – самый значительный герой Лескова.

Тема: Творчество Ф.М. Достоевского.

1. Петербург Достоевского как город "бедных людей” в романе «Преступление и наказание»

2. Преступление и наказание Раскольникова. Истоки преступления героя.

3. Преступление Раскольникова.Раскольников и «сильные мира сего»

4. Раскольников и Соня Мармеладова.

5. Психологизм как художественное средство опровержения антигуманной теории Раскольникова 6. Анализ эпизода «Чтение Евангелия»

7. Воскрешение человека в Раскольникове через любовь.

Тема: Творчество Л.Н.Толстого.

1. Роман «Война и мир». Смысл названия, история создания, жанровое своеобразие произведения.

2. Образ Наташи Ростовой.
3. Нравственные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова
4. «Мысль семейная» в романе
5. Быт поместного дворянства и «жизнь сердца» героев романа
6. Кутузов и Наполеон в романе.
7. «Мысль народная» в романе.

Тема: Творчество А. П. Чехова.

1. А. П. Чехов .Маленькая трилогия. Идейно-художественное своеобразие. «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви».
2. Тема гибели человеческой души в рассказе «Ионыч».
3. Художественное своеобразие комедии А. П. Чехова» «Вишневый сад».
4. Основной конфликт пьесы А. П. Чехова» «Вишневый сад».
5. Изображение Чеховым новой жизни в пьесе «Вишневый сад».
6. Смысл заглавия пьесы А. П. Чехова» «Вишневый сад».
7. Прошлое, настоящее и будущее в пьесе А. П. Чехова» «Вишневый сад».

2 семестр

Тема: Творчество И.А.Бунина.

1. В чём особенности повествовательной манеры Бунина-прозаика в 1900-е - 1910-е годы?
2. Что объединяет – тематически, мотивно, стилистически – рассказы «Господин из Сан-Франциско», «Чаша жизни», «Братья», «Сны Чанга»?
3. С какой целью Бунин лишает имени главного героя рассказа «Господин из Сан-Франциско»**?** Что известно о герое? Приведите цитаты.
4. Как изображён корабль в рассказе? Как и почему именно так он назван? В чём символичность образов корабля и океана в рассказе?
5. Почему господин умирает внезапно? Как в рассказе описана его смерть?
6. В чём необычность рассказа «Тёмные аллеи»**?** Кто, на ваш взгляд, счастливее – герой или героиня?
7. Почему название именно этого рассказа стало заглавием целого сборника?

Тема: Творчество И.А.Куприна.

1. Какой конфликт лежит в основе сюжета повести «Олеся»***?*** При внешней простоте сюжета - в чём новаторство повести?
2. Почему герой не доверяет таланту Олеси? Как характеризует его такое недоверие?
3. Чьими глазами показаны события в повести? Кому из персонажей даны характеристики? А кому НЕ даётся характеристика?
4. Почему не состоялась любовь Ивана Тимофеевича и Олеси?
5. В чём смысл финала повести?
6. Сопоставьте образы Олеси и княгини Веры из рассказа «Гранатовый браслет»**.** Что Куприн подчёркивает во внешности Веры Николаевны?
7. По каким деталям можно воссоздать психологический портрет Желткова?
8. Был ли предрешён трагический финал? Кто в этом виноват?
9. Почему бескорыстная, самоотверженная любовь прошла мимо Веры? Изменится ли она после пережитого?

Тема: Творчество М.Горького.

1. 1.Почему уже первый рассказ М. Горького - "Макар Чудра" (1892) - поражает его первых читателей? Что необычного в этом рассказе?
2. Что нам известно о заглавном герое рассказа? Какими средствами его характеризует автор? Почему Макар - и герой, и рассказчик? Какими *ценностными* представлениями живёт Макар? Приведите цитаты.

3. Что говорит Макар о свободе человека? Может ли человек быть несвободным, но счастливым? Почему Макар считает, что человека невозможно научить быть счастливым?
4. Почему в основу истории о свободе как абсолютной ценности положена легенда о любви? Как соотносятся в рассказе любовь и свобода?
5. С чем связан конфликт Радды и Лойко? Почему, любя друг друга, они приходят к трагическому финалу?
6. В чём сходство и различие рассказов "Макар Чудра" и "Старуха Изергиль" (1894)?
7. Черты каких жанров сочетаются в рассказе "Старуха Изергиль"?
8. Какая идея положена в основу рассказа? Как с идеей произведения связана рамочная композиция?
9. Чем объединены три сюжета трёх частей рассказа?
10. Почему в "Старухе Изергиль" два рассказчика?
11. 11.Как Горький сформулировал основной вопрос драмы «На дне»? Прокомментируйте формулировку этого вопроса.
12. Почему, по вашему мнению, высокие слова о человеке автор доверяет убийце и карточному шулеру? Почему именно Сатин выступает в последнем действии защитником Луки?

Тема: Творчество В.Брюсова.

1. Перечислите сборники Брюсова. В чём смысл их названий? Проследите эволюцию поэтических взглядов Брюсова.
2. Какие особенности поэзии Брюсова свидетельствуют о его приверженности символизму?
3. Прочитайте стихотворение «Творчество»**.** Почему оно так названо? С какой целью здесь используется оксюморон? Какими образами-символами наполнено стихотворение?
4. Проанализируйте стихотворения «Сонет к форме»**?** Как Брюсов понимает назначение поэта и поэзии?
5. Можно ли считать стихотворение «Юному поэту» манифестом новой поэзии? Почему такое стихотворение не могло быть возможным в 18 веке или эпоху Пушкина? Дайте собственную оценку «трём заветам» Брюсова.
6. Проанализируйте стихотворение "Я" ("Мой дух не изнемог во мгле противоречий..."). Каково мироощущение лирического героя? Чем герой символистской поэзии отличается от героя лирики романтиков?

Тема: Творчество А.Блока.

1. Какие периоды выделяют в творчестве А.А.Блока? Какое место в творчестве Блока занимает цикл "Стихи о Прекрасной Даме"?
2. Какое влияние на поэзию Блока периода "Стихов о Прекрасной Даме" оказало учение Владимира Соловьёва?
3. Из каких деталей складывается образ Незнакомки? Она – часть окружающей пошлой обстановки или посланница иного мира? Почему вы так думаете?
4. Почему за тёмной вуалью Незнакомки лирическому герою видятся «берег очарованный и очарованная даль»?
5. 5.Согласны ли вы с тем, что "Двенадцать" - лучшее произведение Блока? Почему?
6. в поэме ""Двенадцать"?
7. Что составляет сюжет поэмы "Двенадцать"? Кто её герои?
8. Чьи голоса звучат в *первой и второй главах* поэмы? Почему, по вашему мнению, автор не выделяет большинство реплик как прямую речь?

9. Какие лозунги и призывы звучат в поэме? В каком контексте? Это ирония или стремление объективно изобразить революционный Петроград?
10. В чём особенность и какова роль в поэме образа Катьки? Из каких реалистических деталей складывается её образ? Можно ли считать сцену убийства Катьки *(шестая глава)* кульминацией поэмы? Почему герои поэмы не воспринимают это убийство как преступление?
11. В чём смысл появления Христа в финале поэмы? Он во главе красноармейцев или преследуется ими? Какой сакральный смысл обретает образ двенадцати красноармейцев в связи с появлением Христа, несущего "кровавый флаг"?

Тема: Лирика А.А. Ахматовой

1. Что вам известно о детстве и юности А.А.Ахматовой? Когда она стала поэтом? Был ли в её творчестве период ученичества?
2. Что, по вашему мнению, привело Ахматову в «Цех поэтов»?
3. Прочитайте стихотворения Ахматовой (список прилагается внизу страницы). Какие темы вы можете выделить в поэзии Ахматовой, опираясь на данный список?
4. Прочитайте одно из ранних стихотворений Ахматовой "Молюсь оконному лучу...". Как здесь проявляется "вещный" психологизм?
5. Проиллюстрируйте конкретными примерами "романность" лирики Ахматовой на примере любого стихотворения.
6. Дайте развёрнутую характеристику лирической героине Ахматовой по двум-трём стихотворениям.
7. Каковы признаки дневниковости и исповедальности в её поэзии? Приведите примеры.
8. В чём необычность композиции "Реквиема"? Что составляет сюжет поэмы?
9. А.И. Солженицын писал Ахматовой о поэме: «Это была трагедия народа, а у вас – матери и сына». Согласны ли вы с мнением Солженицына? Помогает ли ответить на это вопрос "Эпилог"?

Тема: Творчество В.Маяковского.

1. Почему, по вашему мнению, молодой Маяковский стал поэтом-футуристом? Почему, будучи ещё никому не известным, он подписал манифест «Пощёчина общественному вкусу»?
2. Чем объяснялось в раннем творчестве поэта желание скандальной славы? Как это желание выражено? В каких произведениях?
3. Есть ли, на ваш взгляд, у Маяковского предшественники в русской поэзии?
4. акие приёмы использует Маяковский в стихотворении «Ночь»**?** В чём необычность этого стихотворения?
5. Каков ведущий мотив поэмы «Облако в штанах»**?** Каким было первоначальное название произведения? Как сам поэт объяснил смысл обоих названий?
6. Проанализируйте стихотворение «Хорошее отношение к лошадям»**.** О чём оно? Почему герой и в этом стихотворении противостоит толпе? Что означает фраза «Все мы немножко лошади»?
7. В чём необычность звучания темы любви в поэзии Маяковского? Что вам известно об адресатах его любовной лирики? Прокомментируйте стихотворения "Лиличка!" "Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви", "Письмо Татьяне Яковлевой"**.**

Тема: Творчество С.Есенина

1. Какие эпизоды биографии С.А. Есенина представляются вам наиболее драматичными и многое определившими в его творчестве?
2. Какую роль в формировании поэтического мировоззрения Есенина сыграло рязанское детство? Как это отразилось в его ранней лирике? Приведите примеры.
3. В чём уникальность художественного мира Есенина? Чем обращает на себя внимание его поэзия?

4. Какова особенность картин природы в лирике Есенина? Можно ли сказать, что образ природы сливается с образом Родины? Приведите примеры.
5. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения Есенина, посвящённые *теме Родины*: *"Гой ты, Русь, моя родная...", "Край любимый! Сердцу снятся...", "Русь", "Сторона ль ты моя, сторона!", "Русь Советская", "Русь уходящая"*.
6. Прочитайте и проанализируйте стихотворение *"Письмо матери"*. Как вы поняли его смысл? Какие автобиографические мотивы прослеживаются в этом стихотворении? С помощью каких образов воссоздаётся в "Письме матери" образ родины?
7. Расскажите о женщинах, сыгравших роль в творческой судьбе поэта: об Анне Изрядновой, Анне Сардановской, Зинаиде Райх, Айседоре Дункан, Галине Бениславской, Софье Толстой.
8. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения, посвящённые *теме любви*: *"Письмо к женщине", "Дорогая, сядем рядом...", "Мне грустно на тебя смотреть...", "Шаганэ ты моя, Шаганэ..."*.
9. Какие *философские темы* затрагивает Есенин в своей лирике? Прочитайте и прокомментируйте стихотворения *"Отговорила роща золотая...", "Клён ты мой опавший...", "Не жалею, не зову, не плачу..."*.

Тема: М.Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».

1. Как создавался роман? Что вам известно об эволюции авторского замысла?Сколько известно редакций романа? Где и когда впервые был опубликован роман «Мастер и Маргарита»?
2. Сколько сюжетных линий в романе, какие проблемы занимают центральное место в каждой из них?
3. Чем необычен хронотоп «Мастера и Маргариты»? Какой композиционный приём положен в основу произведения? С какой целью Булгаков использовал приём «романа в романе»?
4. Кто является повествователем истории о Понтии Пилате и Иешу́а?
5. В чем сходство и различие романа мастера и евангельских рассказов? Почему Воланд утверждает, что описанные в Евангелиях события никогда не происходили?
6. Кто, по словам мастера, является главным героем его романа? Почему?
7. Что означает имя Иешу́а? Чем похож и не похож герой на евангельского Иисуса? Как ведёт себя Иешу́а во время допроса? Чего он боится?
8. Кем и как Пилат наказан за трусость? Кем и почему он прощен? Кто ещё из героев мировой литературы так наказан?
9. Каким эпизодом завершается роман мастера? В чем смысл этого эпизода?
10. Справедлив ли Булгаков, называя отношения мастера и Маргариты «настоящей, верной, вечной любовью»?
11. Всегда ли справедлив суд Воланда? Можно ли считать Воланда олицетворением высшей справедливости?
12. В чём смысл финальных сцен романа, когда сгорают дом Грибоедова, магазин и нехорошая квартира?
13. Какова символика чисел в романе?

Тема: Творчество А.Т.Твардовского.

1. Какое место в творчестве А.Т. Твардовского занимает поэма "Василий Тёркин"?
2. Когда в творчестве Твардовского появился образ Тёркина?
3. Как в композиции "Солдат и автор" поэт объясняет, что его побудило написать поэму о Тёркине?
4. Кому посвящена поэма? В чём смысл подзаголовка поэмы?
5. Что такое поэма? Укажите признаки жанра в произведении "Василий Тёркин".
6. В чём особенности композиции поэмы? Почему каждая глава имеет название и завершённый сюжет?
7. Что связывает все главы поэмы?

8. Что такое раёшный стих? Почему именно эта поэтическая форма использована в поэме?
9. Сколько центральных героев в поэме? Почему вы так думаете?
10. Почему Тёркин - героическая фигура? Что вам известно о его военной биографии?

Тема: Деревенская проза.

1. С чем, по вашему мнению, связано пробуждение интереса к проблемам нравственности в советской литературе 1960-х гг.? Затрагивалась ли тема нравственности, национального русского характера в литературе сталинского времени?
2. В каких произведениях русской классической литературы сюжет основывался на ситуации выбора? Какие писатели 19 – 20 вв. делали праведника центральным героем?
3. Почему именно «деревенская проза» обратилась к проблеме праведности и нравственности?
4. Где происходит действие рассказа А.И. Солженицына «Матрёнин двор»?
5. Матрёна – типичная героиня своей эпохи или она – «исключение из правил»? Если второе, то в чём вы видите её исключительность?
6. Почему трагичен финал рассказа? Кто виновен в гибели героини?
7. Можно ли считать Распутина продолжателем традиций Солженицына? Почему?
8. В чём идейное сходство и различие «Матрёниного двора» и «Прощания с Матёрой»?
9. Прав ли Распутин, утверждая мысль о выхолащивании нравственности в условиях урбанистической жизни?
10. Свидетельствует ли затопление Матёры о нравственном кризисе в государственном масштабе, или это всего лишь неизбежное следствие технического прогресса?
11. В чём смысл финала повести?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1 семестр

1. Социально-политическая обстановка в России в начале XIX века. Влияние идей Великой французской революции на формирование общественного сознания и литературного движения.

2. Романтизм. Социальные и философские основы его возникновения.

3. Московское общество любомудров, его философско-эстетическая программа.

4. Основные эстетические принципы реализма. Этапы развития реализма в XIX в.

5. А.С. Пушкин – создатель русского литературного языка; роль Пушкина в развитии отечественной поэзии, прозы и драматургии.

6. Вольнолюбивая лирика А.С. Пушкина, ее связь с идеями декабристов («Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня»).

7. Тема духовной независимости поэта в стихотворных манифестах Пушкина («Поэт и толпа», «Поэт», «Поэту»).

8. Философская лирика поэта («Дар напрасный, дар случайный…», «Брожу ли я вдоль улиц шумных…»).

9. Сказки Пушкина, их проблематика и идейное содержание.

10. Значение творческого наследия А.С. Пушкина. Пушкин и наша современность.

11. Развитие реалистических тенденций в лирике М.Ю. Лермонтова, взаимодействие лирического, драматического и эпического начал в лирике, ее жанровое многообразие.

12. Особенность творческого дарования Н.В. Гоголя и его поэтического видения мира. А.С. Пушкин о специфике таланта Гоголя.

13. Основные черты русской классической литературы XIX века: национальная самобытность, гуманизм, жизнеутверждающий пафос, демократизм и народность.

14. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

15. Геополитика России: защита национально-государственных интересов страны в творчестве Л. Н. Толстого, Н. А. Некрасова, Ф. И. Тютчева.

16. Н.А. Некрасов – организатор и создатель нового «Современника».

17. Роман И.А. Гончарова «Обломов» как социально-психологический и философский роман.

18. Роман «Отцы и дети» И.С. Тургенева, его проблематика, идейное содержание и философский смысл. Основной конфликт романа и отражение в нем общественно-политической борьбы накануне и во время проведения реформ.

19. Образ Базарова как «переходный тип» «человека беспокойного и тоскующего» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети». Полемика вокруг романа. Д.И. Писарев, М.А. Антонович и Н.Н. Страхов об «Отцах и детях».

20. Драма «Гроза» А.Н. Островского. Проблема личности и среды, родовой памяти и индивидуальной активности человека по отношению к нравственным законам старины.

21. Новаторский характер драматургии А.Н. Островского. Актуальность и злободневность проблем, затронутых в его произведениях.

22. Душа и природа в поэзии Ф.И. Тютчева.

23. Особенности любовной лирики Ф.И. Тютчева, ее драматическая напряженность («О, как убийственно мы любим…», «Последняя любовь», «Накануне годовщины 4 августа 1864 года» и др.).

24. Непосредственность художественного восприятия мира в лирике А.А. Фета («На заре ты ее не буди…», «Вечер» «Как беден наш язык!..» и др.).

25. Жанровое многообразие творчества А.К. Толстого. Основные мотивы лирики поэта («Средь шумного бала…», «Не ветер, вея с высоты…» и др.).

26. Общественно-политическая и культурная жизнь России 1870-х – начала 1880-х гг. Формирование идеологии революционного народничества.

27. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», постановка и решение в нем проблем нравственного выбора и ответственности человека за судьбы мира.

28. Раскольников и его теория преступления. Сущность «наказания» заблудшей личности и ее путь к духовному возрождению в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

29. Н.С. Лесков и его сказания о правдоискателях и народных праведниках («Соборяне», «Очарованный странник», «Левша»).

30. «Война и мир» Л.Н. Толстого. Замысел, проблематика, композиция, система образов.

31. Новаторство чеховской драматургии.

32. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

2 семестр

1. Модернистские течения. Символизм и младосимволизм.

2. Модернистские течения. Футуризм.

3. Мотивы бессмертия души в творчестве И.А. Бунина.

4. А.И. Куприн. Утверждение высоких нравственных идеалов русского народа в повестях писателя.

6. Концепция общества и человека в драматических произведениях М. Горького.

7. Тема исторических судеб России в творчестве А.А. Блока.

8. Акмеизм как течение в литературе; представители акмеизма.

9. Судьба и Творчество М.И. Цветаевой.

10. Роман-эпопея М. Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе.

11. Романы и повести о войне «Молодая гвардия» А. Фадеева, «Звезда» Э. Казакевича, «В окопах Сталинграда» В. Некрасова.

12. Сатирические романы и повести И. Ильфа и Е. Петрова.

13. Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А. Ахматовой, О. Мандельштама.

14. Развитие традиций русской народной культуры в поэзии 30-х годов А. Твардовского, М. Исаковского, П. Васильева.

15. Патриотическая поэзия и песни Великой Отечественной войны.

16. Трагедия изображения Гражданской войны в драматургии М.А. Булгакова («Дни Турбиных», «Бег» и др.).

17. Ранняя лирика Б. Пастернака.

18. А. Твардовский «Василий Теркин». Книга про бойца – воплощение русского национального характера. И. Бунин о «Василии Теркине».

19. «Лагерная» проза А. Солженицына «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус».

20. Философская фантастическая проза А. и Б. Стругацких.

21. Исторические романы Л. Бородина, В. Шукшина, В. Чивилихина, Б. Окуджавы.

22. Реалистическая сатира Ф. Искандера, В. Войновича, Б. Можаева, В. Белова, В. Крупина.

23. Неомодернистская и постмодернистская проза В. Ерофеева «Москва – Петушки».

24. Философско-притчевое повествование о войне в повестях В. Быкова «Сотников», «Обелиск», «Знак беды».

25. Многообразие народных характеров в творчестве В. Шукшина.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Русская литература второй половины XIX века»

1.Н.А. Некрасов - поэт и общественный деятель. Основные мотивы и темы лирики.
2.Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет.
3.Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Нравственная проблематика поэмы. Проблема счастья.
4.Тема любви, человека и природы в творчестве Ф.И Тютчева и А.А. Фета.
5.Значение сатиры в творчестве М.Е. Салтыкова - Щедрина.
6.Пародийное изображение российского прошлого и настоящего в «Истории одного города» М.Е. Салтыкова - Щедрина. Гипербола и гротеск –способы изображения действительности.
7.Мир обывателя в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
8.Сатирическое изображение «хозяев жизни» в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
9.Суть и противоречия теории Раскольникова (по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»).
10.Образ Петербурга в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
11.Тема падения и духовного возрождения человека в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
12. Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа, особенности композиции, система образов, смысл названия.
13. Роман-эпопея «Война и мир». Отношение Л.Н.Толстого к войне. Изображение войны 1812 года.
14. Вопрос о роли личности в истории. Образ Кутузова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
15. Вопрос о роли личности в истории. Образ Наполеона (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
16. Духовные искания Андрея Болконского (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).

17. Духовные искания Пьера Безухова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
18. Образ Наташи Ростовой (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
19. Авторский идеал семьи. «Мысль семейная» в романе (по роману Л.Н.Толстого «Война и мир»).
20. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
21. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
22. Н.С. Лесков. Сведения из биографии, особенности творчества.
23. Идейно-художественное своеобразие повести «Очарованный странник».
24.Иван Флягин – образ, воплощающий черты русского национального характера (по повести Н.С. Лескова «Очарованный странник»).
25.Темы, сюжеты и проблематика рассказов А.П. Чехова.
26. Идейно-художественное своеобразие «Маленькой трилогии» А.П. Чехова (рассказы «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»).
27. Новаторство драматургии А.П. Чехова (на примере пьесы «Вишневый сад»).
28. «Вишневый сад» -вершина драматургии А.П. Чехова. Сочетание комического и трагического в пьесе.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Русская литература XX века»

1.Тема обреченности мира в рассказе И. А. Бунина *«Господин из Сан-Франциско»*.
2.Символика названия корабля «Атлантида» в рассказе И. А. Бунина *«Господин из Сан-Франциско»*.
3.Тема любви в рассказах И. А. Бунина *«Лёгкое дыхание»*, *«Тёмные аллеи»*, *«Чистый понедельник».*
4.Трагизм решения любовной темы в повести А. И. Куприна *«Гранатовый браслет»*.
5.Тема поиска смысла жизни в рассказе М. Горького *«Старуха Изергиль».*
6.Смысл названия пьесы М. Горького *«На дне».*
7.Система образов и судьбы ночлежников пьесы М. Горького *«На дне»*.
8.Серебряный век русской поэзии как культурно-исторический феномен.
9.Философские основы и эстетические принципы символизма.
10.Акмеизм, его эстетическое и художественное своеобразие.
11.Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика.
12.Тема Родины в поэзии А. А. Блока.
13.Образы-символы в поэме А. А. Блока *«Двенадцать».*
14.Россия, Русь как главная тема творчества С. А. Есенина.
15.Образ русской деревни в ранней и поздней лирике С. А. Есенина.
16.В. В. Маяковский и революция, пафос революционного переустройства мира в творчестве поэта.
17.Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой.
18.Широта философско-этической проблематики романа М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
19.Фантастическое и реалистическое в романе М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
20.Проблема нравственного выбора в романе М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита».*
21.Утопические идеи «общей жизни» как основа сюжета повести А. П. Платонова *«Котлован»*.
22. *«Тихий Дон»* – роман-эпопея о всенародной трагедии.
23.Путь Григория Мелехова как поиск правды жизни (по роману М. А. Шолохова *«Тихий Дон»*).
24.Слиянность темы России и собственной судьбы в исповедальной лирике А. А. Ахматовой.

25.Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике А. А. Ахматовой военных лет.
26.Тема жизни и смерти в военной лирике А. Т. Твардовского.
27.Своеобразие раскрытия «лагерной» темы в повести А. И. Солженицын *«Один день Ивана Денисовича»*.
28.Образ Ивана Денисовича Шухова и проблема русского национального характера в контексте трагической эпохи.
29.Тема праведничества в рассказе А. И. Солженицына *«Матрёнин двор».*
30.Повесть В. Распутина «Прощание с Матерой».
31.Повесть Б. Васильева «А зори здесь тихие.
32.Основная мысль в произведении А. Вампилова «Старший сын».

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов и профессиональных модулей. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к выполнению практический заданий

1.Введение в литературоведение. Основные понятия.
2.Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина.
3.Образ Петра I в поэме «Медный всадник».
4.Основные мотивы лирики М.Ю. Лермонтова .
5.Петербургские повести Н.В. Гоголя
6.Повесть Н.В. Гоголя «Шинель». Анализ повести.
7.Творчество И.А.Гончарова.
8.Сравнительная характеристика Обломова и Штольца.
9.Особенности композиции драмы «Гроза» А.Н. Островского.
10.Жанровое своеобразие драмы Гроза. Калинов и его обитатели.
11.Кабаниха и Катерина. Образ Катерины в оценке критиков.
12.Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева.
13.Смысл названия романа И.С. Тургенева «Отцы и дети
14.Образ Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
15.Жанровое своеобразие и основные темы сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.
16.Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова.
17.Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Жанрово-стилистическое своеобразие поэмы.
18.Страницы жизни Ф.И. Тютчева. Любовная лирика поэта.
19.Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского.
20.Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Смысл его теории.
21.Петербург Достоевского.
22.Семья Мармеладовых в романе «Преступление и наказание».
23.Путь исканий Андрея Болконского и Пьера Безухова в романе –эпопеи Л.Н. Толстого «Война и мир».
24.Наташа Ростова – любимая героиня автора

25.Народный характер Отечественной войны 1812 года. Образ Кутузова в романе.
26.А.П.Чехов. Пьеса «Вишневый сад».
27.Общая характеристика культурно- истор. Процесса рубежа 19- 20 вв.
28.Символизм в рассказе И. Бунина «Господин из Сан- Франциско».
29.И.А. Куприн. Сведения из биографии. История любви в рассказе «Гранатовый браслет».
30.Поэзия 20-го века. Понятие о старшем символизме. В.Я. Брюсов.
31.Поэзия 20-го века. Понятие о младшем символизме. А.А. Блок. Сведения из биографии.
32.Н.С. Гумилев. Истоки акмеизма. Сведения из биографии. Стихотворения.
33.Футуризм. И. Северянин, В. Маяковский, В. Хлебников.
34.С.А. Есенин. Сведения из биографии. «Гой ты Русь…»
35.Поэма «Анна Снегина». Поэма о судьбе человека и Родины.
36.М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Циклы.
37.М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Этапы творческого пути.
38.М.А. Шолохов. «Донские рассказы».
39.Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Циклы.
40.А.А. Ахматова. Сведения из биографии. «Смятение», «Сероглазый король».
41.Литература о ВОВ и первых послевоенных лет.
42.А.Т. Твардовский. Поэмы «Василий Теркин», «Теркин на том свете» и др..
43.В. Шукшин. Рассказы.
44.А.И. Солженицын. «Матренин двор», «Один день Ивана Денисовича».
45.А.В. Вампилов. Сведения из биографии. «Старший сын».

Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо определиться с главным тезисом и подумать об его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- *С одной стороны….С другой стороны… Несмотря на…*

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по литературе имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- *В наши дни…*
- *Люди всегда говорят…*
- *Проблема/основная идея в том, что…*

- *Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу*

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- *Начнем с того, что …;*
- *Вы можете (Можно) …;*
- *Во-первых, … / Во-вторых, ..;*
- *Прежде всего, следует сказать, что …*
- *Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что ..;*
- *Прежде всего, давайте попытаемся понять …;*
- *Еще один положительный момент … заключается в том, что …;*
- *Нельзя отрицать, что …;*
- *Несомненно, … ;*
- *Мы не можем игнорировать тот факт, что …;*
- *Существует большое количество преимуществ…;*
- *Вторая причина …;*
- *Тем не менее, на каждый плюс имеется минус;*
- *По-моему мнению,… ;*
- *Например,…;*
- *Затем … ;*
- *На самом деле…;*
- *Более того…;*
- *Я бы не сказал…;*
- *С одной стороны…;*
- *С другой стороны…- Тем не менее, следует признать, что …;*
- *В целом…;*
- *Наконец…;*
- *Как следствие… …;*
- *В заключение… …;*
- *Больше всего … …;*
- *Важно отметить, что…;*
- *Для того, чтобы …;*
- *В данный момент…;*
- *В результате … …;*
- *Должен признать, …;*
- *Имеет смысл …;*
- *Кажется, (что) …;*
- *Кроме того, …;*
- *Может показаться, что …;*
- *Также … …;*
- *Поправде говоря, … …;*
- *Однако, … / Тем не менее, …;*
- *Я бы хотел …;*
- *К счастью …;*
- *К сожалению, …*
- *Я думаю, … / Яполагаю…*

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной

части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- *В заключение я бы хотел сделать акцент на…*
- *Основываясь на этом, мы можем видеть…*

После написания сочинения его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (*по этой причине …, вот почему* …). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий.

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений и т.д. используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше.

Примерные темы сочинений

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

Тема : Творчество А.Н.Островского. Сочинение по драме А. Н. Островского «Гроза".

1. Протест Катерины против «темного царства».
2. Изображение "жестоких нравов" "тёмного царства".
3. Семейный и общечеловеческий конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза».

Тема : Творчество И.С.Тургенева. Сочинение по роману И.С.Тургенева «Отцы и дети».

1. Единство общественного и семейного конфликтов в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Базаров — герой своего времени. Трагическое одиночество героя.
3. «Отцы» и «дети» в романе. Духовный конфликт между поколениями.
4. Испытание любовью. (Базаров и Одинцова).

Тема: Творчество Ф.М.Достоевского. Сочинение по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».

1. Картины жизни обездоленных, униженных и оскорблённых.
2. Суровая правда изображения безвыходности и одиночества «маленького человека» в мире угнетения.
3. Образ Раскольникова.
4. Особенности психологической характеристики в романе.

Тема : Творчество Л.Н.Толстого. Сочинение по роману Л.Н.Толстого «Война и мир».

1. Реализм Л.Н. Толстого в изображении войны в романе «Война и мир».
2. Какие события и впечатления жизни помогают человеку взрослеть (нравственные искания героев романа).
3. Истинная и ложная красота в понимании Толстого (Марья, Наташа, Элен).

4. «Кто не страдал и кто не ошибался, тот цену истине и счастью не узнал» (А. Добролюбов).

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Задания для подготовки к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на дифференцированный зачет состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1.Литература и её роль в духовной жизни человека.

2.Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.

3.Обзор культуры. Литературные общества и кружки начала XIX века.

4. Романтизм – ведущее направление русской литературы первой половины XIX века.

5. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь гения.

6. Основные темы и мотивы лирики А.С.Пушкина.

7. Конфликт личности и государства в поэме А.С.Пушкина «Медный всадник»

8. М.Ю.Лермонтов. Жизненный и творческий путь.

9. Основные мотивы лирики М.Ю.Лермонтова.

10. Н.В.Гоголь. Жизненный и творческий путь.

11. Пути развития творческой личности в повести Н.В.Гоголя «Портрет».

12. Культурно-историческое развитие России середины XIX века, его отражение в литературном процессе.

13. А.Н.Островский. Жизненный и творческий путь.

14. Анализ драмы А.Н.Островского «Гроза».

15. И.А.Гончаров. Сведения из биографии. Творческая история романа «Обломов».

16. Обломов и Штольц. Прошлое и будущее России.

17. И.С.Тургенев. Сведения из биографии. Смысл названия и основной конфликт романа «Отцы и дети».

18. Нравственная проблематика романа «Отцы и дети» и его общечеловеческое значение

19. Ф.И.Тютчев. Сведения из биографии. Основные темы и мотивы лирики.

20. А.А.Фет. Сведения из биографии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета.

21. Н.А.Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос, жанровое своеобразие лирики

22. Поэма Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»: нравственная проблематика, авторская позиция

23. Н.С.Лесков. Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник».

24. М.Е.Салтыков-Щедрин. Сведения из биографии. Сказки. Роман «История одного города»

25. Ф.М.Достоевский. Сведения из биографии. Творческая история романа «Преступление и наказание».

26. Теория «сильной личности» и её опровержение в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».

27. Символические образы в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»

28. Л.Н.Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя-философа

29. «Мысль народная» в романе-эпопее Л.Н.Толстого «Война и мир».

30. Развенчание идеи наполеонизма. Патриотизм в понимании писателя.

31. А.П.Чехов. Сведения из биографии. Художественное совершенство рассказов Чехова

32. Комедия «Вишнёвый сад» - вершина драматургии А.П.Чехова

33. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX-XX веков и его отражение в литературе.

34. И.А.Бунин. Сведения из биографии. Анализ рассказов

35. Основные мотивы лирики И.А.Бунина.

36. А.И.Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна.

37. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX вв. Серебряный век - «русский ренессанс».

38. Символизм. Основные темы и мотивы поэзии В.Я.Брюсова.

39. Акмеизм. Характеристика поэзии Н.С.Гумилёва

40. Основные темы и мотивы лирики А.А.Блока. Поэма «Двенадцать».

41. М.Горький. Сведения из биографии. Основные направления творчества.

42. Типы персонажей в романтических рассказах М. Горького.

43. Поэтическая новизна ранней лирики В.В. Маяковского.

44. Художественное своеобразие творчества С.А. Есенина.

45. М.И.Цветаева. Сведения из биографии. Основные темы творчества.

46. Социально-философское содержание творчества А.П. Платонова.

47. М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Белая гвардия» (обзор)

48. Фантастическое и реалистическое в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».

49. М.А.Шолохов. Сведения из биографии. «Донские рассказы».

50. «Тихий Дон» - роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.

51. Русское литературное Зарубежье 40-90-х гг. (обзор)

52. Утверждение непреходящих нравственных ценностей в поэзии Н.А.Заболоцкого.

53. Основные особенности, направления и темы литературы о Великой Отечественной войне.

54. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе (рассказы Л.Соболева, В.Кожевникова, К.Паустовского, М.Шолохова).

55. А.А.Ахматова. Жизненный и творческий путь. Художественное своеобразие лирики.

56. Исторический масштаб и трагизм поэмы А.А.Ахматовой «Реквием».

57. Новое осмысление проблемы человека на войне (Ю.Бондарев «Горячий снег», В.Кондратьев «Сашка», В.Быков «Сотников»)

58. Тема войны и памяти в лирике А.Т.Твардовского.

59. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 60-х годов.

60. А.И.Солженицын. Сведения из биографии. Повесть «Один день Ивана Денисовича».

61. А.И.Солженицын. Анализ рассказа «Матрёнин двор»

62. Изображение жизни русской деревни в рассказах В.М.Шукшина

63. Утверждение добра, любви и милосердия в творчестве А.В.Вампилова

64. «Тихая» лирика русской литературы. Тема родины, гармония человека и природы в лирике Н.М.Рубцова

65. Особенности развития литературы в 1990-е годы

66. Русская литература последних лет (обзор).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Лебедев, Ю. В. Литература: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103557-5 (ч.1), 978-5-09-103556-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132446

2. Лебедев, Ю. В. Литература: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / Ю. В. Лебедев. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103556-8, 978-5-09-103558-2 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132283

3. Литература: 10 класс: базовый уровень : учебник / Курдюмова Т.Ф., Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.] ; под редакцией Т. Ф. Курдюмовой. — 10-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 461 с. — ISBN 978-5-09-101481-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132276

4. Литература: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; под редакцией В. П. Журавлева. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-09-103560-5 (ч.1), 978-5-09-103559-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132449

5. Литература: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; под редакцией В. П. Журавлева. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-09-103561-2 (ч.2), 978-5-09-103559-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132450

Дополнительная учебная литература

1. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517792

2. Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516662

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530639

4. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 10 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16219-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530637

5. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16220-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530638

Справочно-библиографические издания

1. Библиография произведений А.С. Пушкина и литературы о нем : 1952-1953 / составители Я. Л. Левкович; А. С. Морщихина .— Москва ; Ленинград : Академия наук СССР, 1955 .— 231 с. – Текст : непосредственный.

2. Пушкарева, Н.Л. Русская женщина: история и современность : История изучения "женской темы" русской и зарубежной наукой. 1800-2000: Материалы к библиографии / Н.Л. Пушкарева .— Москва : Ладомир, 2002 .— 526 с. — ISBN 5-86218-397-3. – Текст : непосредственный.

3. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга».Том 1 : Авраменко - Архангельский / составители: И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н.Г. Захаренко [и др.].— 1977 .— 438 с. – Текст : непосредственный.

4. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель.— Москва : «Книга». Том 2 : Асеев - Бедный / составители : И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Б. М. Толочинская; И. В. Алексахина .— 1978.— 536 с. – Текст : непосредственный.

5. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга». Том 3. Часть 1. : Безыменский - Благов / И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н. Г. Захаренко; В. В. Серебрякова .— 1979 .— 336 с. – Текст : непосредственный.

6. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга». Том 3. Часть 2. : А. А. Блок / И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н.Г. Захаренко; В.В. Серебрякова .— 1980 .— 340 с. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Литература. Первое сентября : учебно-методический журнал для учителей словесности / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Волков .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 года, не издается с 2020 года .— 6 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

2. Литература в школе : рецензируемый научно-методический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет"; главный редактор Н. Л. Крупина .— Москва : ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1914 года .— ISSN 0130-3414. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/41546/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету
ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки

Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Александрова Ю.С. преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Иностранный язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Александрова Ю.С., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения…….... 4
2. Структура и содержание учебного предмета …….……..…...5
3. Методические указания к лабораторным занятиям……..……...14
4. Методические указания к самостоятельной работе…….16
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……...…16
6. Методические указания к промежуточной аттестации……28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета …..... 32

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Иностранный язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры; - осознание своего места в поликультурном мире; - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества в процессе изучения иностранного языка; - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры; - готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; - умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению
ЛР.7 навыки сотрудничества со	- формирование навыков сотрудничества

сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры
ЛР.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе изучения иностранного языка; умение использовать все возможные ресурсы и выбирать успешные стратегии для изучения иностранного языка; умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками при изучении иностранного языка; умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества групповой и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), участвовать в групповых формах работы

МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию в процессе изучения иностранного языка, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; быстро реагировать и анализировать информацию; построить логическую цепь рассуждений
		Регулятивные: осознанно строить речевое высказывание
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности; доказывать свою позицию, сотрудничать, выражать уважение к другой точке зрения

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире	сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, способность к успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПР.2 владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка	умение применять знания о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПР.3 достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения	умение общаться на иностранном языке в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПР.4 сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях	умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1.	Основное содержание
Тема 1.1. Введение	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Цели и задачи изучения учебного предмета «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. *Коммуникативная грамматика:* Входное тестирование. *Фонетика:* Вводно-коррективный курс.

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Разрешите представиться! Как Вас зовут? Как Ваши дела? Что говорят при встрече и прощании. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных. *Фонетика:* Вводно-корректив ный курс.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к социально-бытовым диалогам. Формы обращения в английском языке в официальной и неофициальной обстановке. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 1.3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Внешность и характер человека. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии.
	Содержание учебного материала: 2. Образование. Профессия. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков.
	Содержание учебного материала: 3. Должность. Место работы. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Внешность и личные качества студента»; «Мой колледж»; «Моя будущая профессия». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Я люблю ИнПеКо»; «Качества, которыми должен обладать хороший учитель».
Тема 1.4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1.Моя семья. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.
	Содержание учебного материала: 2. Отношения в семье. Конфликт поколений. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Чтение артиклей.
	3. Мои домашние обязанности. *Коммуникативная грамматика:*

	Артикль. Чтение артиклей.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя биография»; «О моей семье»; «Распределение домашних обязанностей в моей семье». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Семейные традиции»; «Семейные праздники».
Тема 1.5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Моя квартира / Мой дом. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Определенный артикль.
	Содержание учебного материала: 2. Мой колледж (здание, обстановка, техника, оборудование). *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Неопределенный артикль.
	3. Мой колледж и его территория (спортивный зал / площадка, библиотека, столовая, актовый зал, общежитие). *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Нулевой артикль.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя комната»; «Моё любимое место в колледже». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Социально-культурная жизнь в колледже»; «Мой дом - моя крепость».
Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Учеба в колледже. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.
	Содержание учебного материала: 2. Распорядок дня студента. *Коммуникативная грамматика:* Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Имя прилагательное. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый предмет»; «Мой любимый преподаватель»; «Мое расписание». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Подготовка к занятиям»; «Как я провожу выходные».
Тема 1.7. Хобби, досуг	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Искусство.

	Коммуникативная грамматика: Наречие. Образование степеней сравнения.
	Содержание учебного материала: 2. Рукоделие. *Коммуникативная грамматика:* Наречия, обозначающие количество, место, направление.
	3. Коллекционирование. *Коммуникативная грамматика:* Наречия, обозначающие количество, место, направление.
	Содержание учебного материала: 3. Игры и спорт. *Коммуникативная грамматика:* Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моё хобби»; «Виды хобби»; «Как я провожу свое свободное время». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Хобби моего друга / членов семьи»; «Хобби как вид досуга».
Тема 1.8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Мой родной город. Мой адрес. *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Обозначение годов, дат, времени, периодов.
	Содержание учебного материала: 2. Как пройти к...? *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Дроби. Арифметические действия и вычисления.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой город - Набережные Челны»; «Достопримечательности Набережных Челнов и их месторасположение». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Моя любимая достопримечательность в родном городе».
Тема 1.9. Магазины, товары, совершение покупок	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Виды магазинов. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.
	Содержание учебного материала: 2. В супермаркете. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Глаголы правильные и неправильные.
	Содержание учебного материала: 3. Продовольственная корзина.

	Коммуникативная грамматика: Глагол. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Шопинг в моей жизни»; «Кухня моей мамы». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Мой поход в магазин»; «Шопинг в Великобритании».
Тема 1.10. Языки и литература	**Лабораторные занятия**
	1. Роль знания иностранных языков в современном мире. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.
	2. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Система простых времен.
	3. Роль чтения в жизни человека. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Система продолженных времен. Система перфектных и перфектно-продолженных времен.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Языки мира», «Жанры книг». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Я изучаю английский язык, потому что…», «Книга – источник знаний».
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Путешествие по воздуху. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.
	Содержание учебного материала: 2. Путешествие по земле. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).
	Содержание учебного материала: 3. Путешествие по воде. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Инфинитив, его формы.
	Содержание учебного материала: 4. Посещение музеев / картинных галерей / достопримечательностей. *Коммуникативная грамматика:*

	Глагол. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Покупка билета на самолёт»; «Выбор круиза»; «Покупка билета на поезд»; «Аренда автомобиля»; «Поход в музей Мадам Тюссо»; «Посещение Третьяковской галереи». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Лучшие места для посещения в Великобритании / России / США»; «Памятная поездка»; «Путешествие с туристической группой / в одиночку / с семьей и друзьями: плюсы и минусы».
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Географическое положение Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.
	Содержание учебного материала: 2. Государственное и политическое устройство Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие II.
	Содержание учебного материала: 3. Москва – столица Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.
	Содержание учебного материала: 4. Санкт-Петербург. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя Родина»; «Крупнейшие города Российской Федерации»; «Флаг России»; «Герб России»; «Гимн России». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Золотое кольцо Российской Федерации»; «Чем известна (знаменита) Россия во всем мире»; «Достопримечательности Москвы»; «Достопримечательности Санкт-Петербурга»; «Достопримечательности Казани».
Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы,	**Лабораторные занятия**
	1. Географическое положение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.
	2. Государственное и политическое устройство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие II.

государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	3. Лондон – столица Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.
	4. Географическое положение Соединенных Штатов Америки. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос.
	5. Государственное и политическое устройство Соединенных Штатов Америки. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Специальный вопрос.
	6. Вашингтон – столица Соединенных Штатов Америки. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Альтернативный вопрос.
	7. Канада: географическое положение, политическое устройство, столица. Коммуникативная грамматика: Вопросительные предложения. Разделительный вопрос.
	8. Австралия: географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Вопросительные предложения – формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).
	9. Новая Зеландия: географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения I типа.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии»; «Соединенные Штаты Америки»; «Канада»; «Австралия»; «Новая Зеландия». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Климат Великобритании / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Флора и фауна / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Национальные символы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Экономика Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Достопримечательности Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии».
Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Обычаи и традиции в России. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения II типа.
	Содержание учебного материала: 2. Обычаи и традиции в англоговорящих странах. *Коммуникативная грамматика:*

	Условные предложения. Условные предложения III типа.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый праздник», «Государственные праздники России», «Государственные праздники в англоговорящих странах», «Традиции в англоговорящих странах». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Поверья народов России»; «Поверья англоговорящих стран».
Тема 1.15. Искусство и культура	**Лабораторные занятия**
	1. Живопись. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения смешанного типа.
	2. Литература. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные смешанного типа.
	3. Театр и кинематограф. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Модальные глаголы в условных предложениях.
	4. Музыка. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.)
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый жанр живописи», «Мой любимый художник», «Мой любимый литературный жанр», «Мой любимый писатель», Мой любимый фильм», «Мой поход в театр», «Мой любимый жанр музыки». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Моя любимая картина»; «Моя любимая книга»; «Мой любимый спектакль», «Мой любимый исполнитель».
Раздел 2.	**Профессионально ориентированное содержание**
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	**Лабораторные занятия**
	1. Переговоры. Разрешение конфликтных ситуаций. *Коммуникативная грамматика:* Согласование времен.
	2. Рабочие совещания. *Коммуникативная грамматика:* Согласование времен.
	3. Отношения внутри коллектива. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Виды конфликтов», «Причины возникновения конфликтных ситуаций», «Переговоры как способ разрешения конфликтных ситуаций». Выполнение лексико-грамматических упражнений.

	Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Предотвращение конфликтных ситуаций», «Виды отношений внутри коллектива», «Конфликтный ли Вы человек?», «Важна ли дипломатия?».
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	**Лабораторные занятия**
	1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения.
	2. Правила ведения телефонных переговоров. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Общий вопрос.
	3. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Специальный вопрос.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Роль и функции дресс-кода», «Основа этикета делового общения», «Основа этикета неофициального общения». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Психология ведения телефонных переговоров», «Ошибки в правилах поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда».
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	**Лабораторные занятия**
	1. Выдающиеся исторические события и личности. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Побудительные предложения.
	2. Исторические памятники. *Коммуникативная грамматика:* Сложное дополнение.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Выдающиеся исторические события и личности России», «Выдающиеся исторические события и личности англоязычных стран». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Исторические памятники России», «Исторические памятники англоязычных стран», «Исторические памятники родного края».
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	**Лабораторные занятия**
	1. Финансовые учреждения. *Коммуникативная грамматика:* Сложное подлежащее.
	2. Банки. *Коммуникативная грамматика:* Конструкция for-to-Infinitive.
	3. Финансовые услуги. Покупки, продажа, платежи. *Коммуникативная грамматика:* Конструкция for-to-Infinitive

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Страховые услуги», «Услуги по пенсионному накоплению». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Покупка и продажа ценных бумаг», «Виды финансовых услуг», «Денежная валюта России», «Денежная валюта англоязычных стран».
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лабораторным занятиям

По предмету предусмотрено проведение лабораторных занятий, в ходе которых у обучающихся формируются иноязычные знания, умения и навыки для применения их в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах с учетом знания основ профессиональной этики и речевой культуры.

Главной задачей лабораторных занятий по предмету Иностранный язык является углубление и закрепление конкретных знаний, умений, навыков во владении и использовании средств системы изучаемого иностранного языка (грамматических, лексических, фонетических) в основных видах иноязычной речевой деятельности.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемого предмета с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятий, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях разбираются теоретические вопросы учебного предмета, выполняются упражнения по темам курса, а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач определяются преподавателем.

Успешному решению задач лабораторных занятий по предмету Иностранный язык способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическая речь) до участия в беседе (диалогическая речь) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Основным материалом для перевода является неадаптированные профессионально-ориентированные тексты.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования специалиста с высшим образованием.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием литературы. Отдельные темы предмета не разбираются на лабораторных работах, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Успешное усвоение иностранного (английского) языка зависит не только от педагогического мастерства преподавателя, но и от мотивированности самих обучающихся, от их умения понять и принять задачи учебного предмета и работать самостоятельно над языком.

Работа над иностранным языком требует серьезных усилий. Главное условие успешности его изучения заключается в регулярности самостоятельных занятий. Систематичность самостоятельной работы над языком является залогом его владения. Важное место в самостоятельной работе при изучении иностранного языка занимают:

а) чтение (с целью повторения и активизации правил чтения, улучшения техники чтения, приобретения навыков беглого чтения, совершенствования навыков устной речи, тренировки произношения) и анализ лексики, грамматики и содержания текстов;

б) составление и разучивание словаря (лексики) по каждой теме;

в) изучение и конспектирование грамматического материала;

г) составление и презентация диалогических и монологических высказываний по пройденным темам;

д) письменное выполнение лексико-грамматических упражнений, письменное оформление монологических высказываний, составление письменных аннотаций текстов, сочинений, эссе, писем другу.

При изучении каждой темы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- освоение основных лексико-грамматических единиц;

- чтение и анализ текстов по изучаемой теме;
- устный или письменный обмен информацией.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля успеваемости относятся письмо другу, сочинение, монологическое высказывание, диалогическое высказывание.

5.1 Методические указания к написанию письма другу

Цель задания – написать личное письмо (письмо другу по переписке) объемом 100-140 слов (ответив на его вопросы и задав свои).

Это задание направлено на проверку знания обучающихся основных правил английского языка, в частности умения составлять тексты в стиле неофициальной, личной переписки.

Выполнение данного задания оценивается по трем критериям:
- решение коммуникативной задачи;
- организация текста;
- языковое оформление текста.

В письме обязательно должны быть следующие компоненты:
- адрес;
- дата;
- обращение;
- благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты;
- ссылка на последующий контакт;
- завершающая фраза;
- подпись автора.

Пошаговые рекомендации по написанию письма:

Шаг 1. Внимательно прочитайте тему письма.

Шаг 2. При ознакомлении с темой выделите главные вопросы, которые следует раскрыть в письме.

Шаг 3. Составьте три вопроса (специальный / общий / разделительный / альтернативный) по заданной теме.

Шаг 4. Составьте план своего письма. Напишите письмо согласно плану. Не забудьте написать адрес и дату в правом верхнем углу письма, а также выразить благодарность за полученное письмо во вступительной части своего текста, радость за полученное письмо снова и, возможно, извинение за то, что не сразу написан ответ. В основной части письма раскройте тему письма и задайте необходимые вопросы другу по переписке. В заключительной части письма упомяните о будущих контактах, попрощайтесь и поставьте подпись.

Шаг 5. Подсчитайте количество слов в написанном тексте.

Шаг 6. Проверьте свой текст с точки зрения выполнения коммуникативной задачи, организации текста и языкового оформления.

Правила оформления задания

1. Краткий адрес располагают в правом верхнем углу.
2. Дату располагают под адресом.
3. Приветствие должно начинаться с обращения «Dear», после которого ставится запятая.

4. Абзацы текста начинают с «красной строки» либо пропускают строку перед новым абзацем.
5. Необходимо выразить благодарность за полученное письмо.
6. Должна присутствовать фраза, указывающая на то, что общение уже продолжается какое-то время.
7. Может присутствовать извинение, объясняющее, почему автор давно не писал.
8. Необходимо раскрыть тему письма.
9. Обязательно употребление в тексте средств логической связи.
10. В отдельном абзаце необходимо задать три встречных вопроса другу.
11. Необходимо объяснить причину, почему автор заканчивает письмо.
12. Следует выразить надежду на продолжение общения.
13. Должна присутствовать стандартная завершающая фраза, после которой ставится запятая.
14. Необходимо поставить подпись - имя автора письма (без фамилии) - на отдельной строке. После подписи точку не ставят.

Фразы для написания личного письма

1. Naberezhnye Chelny
   Russia
2. 05/10/2020
3. Dear,
4. Thanks a lot for your letter.
5. It was great to hear from you again.

It's always great to hear from you.
I'm happy to hear from you again.

6. I'm sorry for not writing earlier, but I've been busy preparing for my exams.

Sorry I haven't written for so long, but I've just got back from my school trip.
I'm sorry it has taken me so long to reply, but I've been really busy with my exams.

7. I'll happily answer your questions.

I'll gladly answer your questions.
I'll be happy to answer your questions.
I'm happy to answer your questions.
I'm always happy to answer your questions.
I'm always ready to answer your questions.
Of course, it's no problem at all to answer your questions.

8. As for me, Moreover,

Personally, Of course,
Well, Also,
Actually, That's why
However, So,

9. That's great / wonderful / fantastic / good news about !

That's great that!
That's awful / bad / terrible news about.
It's a pity that.

10. Well, that's all for now. I must study for my English exam. I can't wait to hear from you again.

Sorry, I have to go now. My sister is calling me. Please, write back soon!
Sorry, I have to stop now. I've got loads of homework to do. Looking forward to hearing from you soon. Well, I'd better go now as it's time to go to bed. Hope to hear from you soon.

11. Best wishes,

All the best,
Love,
Yours,

12. Имя автора письма (без фамилии), после него не ставится точка.

Схема оформления работы

Naberezhnye Chelny
Russia

05/10/2020

Dear,

Thanks a lot for your letter. It was great to hear from you again. Sorry I haven't written for so long, but I've been busy with my exams.

I'll happily answer your questions. As for me,; .

Personally,.

Well,.

That's great news about!

Well, that's all for now. I must do my homework. I can't wait to hear from you again.

Best wishes,

Требования к организации текста:

- соблюдение логики изложения;
- корректное деление текста на абзацы;
- использование средств логической связи;

Отвечая на три вопроса и начиная задавать три вопроса, проверит, добавлены ли в ваш текст слова-связки: e. g. I think, as.... , also, by the way... etc.

- обращение на отдельной строке;
- завершающая фраза на отдельной строке;
- подпись на отдельной строке;
- адрес автора в правом верхнем углу;
- дата под адресом.

Требования к языковому оформлению текста:

- используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче;
- орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют.

Примерная тематика писем другу:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Traits of character a good teacher should possess.
2. My school.
3. Pupils' working day.
4. The system of British school education.
5. Schooling in the USA.
6. What a teacher says.
7. Family traditions.
8. Socio-cultural life in the college.
9. How I spend my weekend.
10. My friend's / family members' hobbies.
11. My last shopping.
12. Languages and their impact on the world..
13. The most memorable trip in my life.
14. I choose healthy lifestyle.
15. Sport is life.

2 семестр

14. The Golden Ring of Russia.
15. The sights of Kazan.
16. National symbols of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.

17. The sights of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
18. Beliefs in Russia.
19. Painting as a means of understanding the world.
20. Literature as a means of understanding the world.
21. Theatre and cinematography as a means of understanding the world.
22. Music as a means of understanding the world.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

23. My favorite social network.
24. My attitude to the advertisement.
25. My favorite kind of art.
26. The reason why I learn Englishe.

5.2 Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо выбрать интересную идею, определиться с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны…- On the plus side…; For one thing…, but…;
- С другой стороны…- However for every plus there is a minus;
- Несмотря на…- In spite of…; Despite the fact that… .

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- В наши дни… - *In today’s world*…;
- Люди всегда говорят… - *Peopl ealways say that…*;
- Проблема/основная идея в том, что… - *The problem/ main idea is…*;
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу …-Now I would like to express my point of view on the problem of …;
- Часто говорят, что …-It is often said that …;
- Это эссе рассматривает …-This essay deals with …;
- Это эссе исследует …-This essay will examine …;
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов … -Let us start by considering pros and cons of it;

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев.

Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- Начнем с того, что …-To begin with …;
- Вы можете (Можно) …- You can …;
- Во-первых, … / Во-вторых, …/ Наконец, …-Firstly, … / Secondly, … / Finally, …;
- Прежде всего, следует сказать, что … - The first thing that needs to be said is …;
- Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что …-It is true that … / clear that … / noticeable that …;
- Прежде всего, давайте попытаемся понять …-First of all, let us try to understand …;
- Еще один положительный момент … заключается в том, что …- Another good thing about … is that …;
- Нельзяотрицать, что …-It is undeniable that …;
- Несомненно, … -Doubtless, …;
- Мы не можем игнорировать тот факт, что …-We cannot ignore the fact that …;
- Существует большое количество преимуществ – There are a number of advantages…;
- Вторая причина …- The second reason for …;
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус. – However for every plus there is a minus;
- Помоему мнению… -To my opinion…;In my view …;To my mind …;
- Как я вижу…- As I see it…;
- Например…-For example…;
- Затем … -Then…;
- На самом деле…- Actually…;
- Более того…-What is more…;
- Я бы не сказал…-I wouldn't say…;
- С одной стороны…-On the one hand…;
- С другой стороны…-On the other hand…;
- Несмотря на то, что – Despite the fact that…;
- Хотя … - Although …;
- Кроме того, …- Besides, …;
- Более того, …-Moreover, …;
- Кроме того, что …- In addition to …;
- Тем не менее, следует признать, что …-Nevertheless, one should accept that …;
- В целом…-All in all…;
- Наконец…-Last of all…;
- Как следствие… - As a consequence…;
- В заключение…-In conclusion…;
- Больше всего …- Most of all …;
- Важно отметить, что …- It is important to note that …;
- Для того, чтобы … - In order to …;
- В данный момент, …-At the moment, …;
- Вообще-то, …-Actually, …;
- В результате …- As a result of …;
- Должен признать, …-I must admit, …;
- Имеет смысл …-It makes sense (to) …;
- Кажется, (что) …-It seems that …;
- Кроме того, …-Besides, …;
- Может показаться, что …-It may seem that …;
- Также …-Also, …;
- Поправде говоря, …-To tell the truth, …;
- Однако, … / Тем не менее, …-However, …;
- Я бы хотел …-I would like to …;
- К счастью …-Fortunately, …;

- К сожалению, …-Unfortunately, …;
- Между прочим, … / Кстати, …-By the way, …;
- Я думаю, … / Яполагаю…-I think, … / I believe, … / I guess, …;
- Насколько я знаю …-As far as I know, …;
- Неважно, что …-It doesn't matter that …;
- Советую вам …- I advise you (to) …;

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на… - In conclusion, I would like to stress, that…;
- Основываясь на этом, мы можем видеть… -On this basis we can see... .

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – for this reason; вот почему – that is why). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий. Желательно употреблять вместо good – *marvelous, excellent, suited, proper,* вместо bad – *harmful, unfavorable, defective, noxious,* вместо interesting – *fascinating, intriguing, animated, entertaining.*

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don't, they're, it's и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:
противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet
пример: for example, that is
причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to
дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition
перечисление: then, next, after that, finally, ultimately
заключение: therefore, thus, consequently, as a result.

Примерная тематика сочинений:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. I love InPeCo.
2. Family holidays.

3. A man's home is his castle.
4. Preparation for the classes.
5. Hobby as a type of pastime.
6. My favourite sight(s) in my native city / town.
7. Shopping in Great Britain / the USA.
8. The book is a source of knowledge.
9. Best places to visit in the UK / Russia / the USA.
10. Travelling with a tourist group / alone / with my family and friends: advantages and disadvantages.
11. Sport is important part of our lives.

2 семестр

11. What is Russia famous for around the world.
12. The sights of Moscow / St. Petersburg.
13. The climate of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
14. Flora and fauna of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
15. The economy of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
16. Beliefs in English-speaking countries.
17. My favorite book/ film.
18. My favorite painting/ play.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. What for do I use the Internet?
2. The impact of advertisement on people's life.
3. Why is it important to develop the art..
4. Why is it important to study languages.

5.3 Методические указания к подготовке монологического высказывания

Формирование монологического высказывания – трудный и сложный процесс, т.к. говорящий не всегда может выделить объект высказывания и последовательность изложения. Монологи могут принимать различный характер: описания, рассказа, рассуждения, убеждения, повествования. Монолог характеризуется как развернутый, активный и произвольный вид речи. Он подразумевает конечной целью общение в условиях непосредственного контакта в рамках сфер, тематики и ситуаций, предусмотренных образовательной программой; а также умение высказаться о каком-либо предмете, полученной информации, о себе и окружающем мире. Поэтому важная роль в изучении иностранного языка принадлежит устной монологической речи, т.е. говорению.

Устная монологическая речь характеризуется коммуникативной направленностью и способствует практическому овладению изучаемым иностранным языком в ходе изучения повседневно-бытовой, социокультурной, профессиональной тематики. Данный уровень владения коммуникативной компетенцией формирует у обучающегося:

- знания о системе иностранного языка;
- навыки оперирования языковыми средствами общения;
- коммуникативные умения, т. е. умения осмысленного высказывания на иностранном языке в определенной сфере, ситуации, по определенной тематике с учетом национально-культурных особенностей страны изучаемого языка.

Для развития соответствующих умений и навыков необходимо в процессе изучения иностранного языка:

- придерживаться познавательных целей и мотиваций в овладении языком; - принимать участие в проектно-исследовательских работах;
- использовать иноязычные источники в получении необходимой информации по теме;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- целенаправленно передавать информацию;
- уметь обосновать свои суждения;

- работать с текстами различных стилей;
- уметь подготовить презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Ведущая роль при организации самостоятельной работы обучающихся отводится современным информационным технологиям, которые открывают доступ к нетрадиционным источникам информации, позволяют усовершенствовать профессиональные навыки и творческие возможности. При использовании современных информационных технологий рекомендуется:

- совершенствовать устную речь в общении с партнером;
- находить и запрашивать различную информацию;
- адекватно высказываться и реагировать по теме общения;
- стараться высказывать свое мнение.

Для тренировки речевых умений и навыков обучающихся в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы выполняются упражнения, которые делятся на предтекстовые и послетекстовые. Предтекстовые упражнения предназначены для устной тренировки. Послетекстовые упражнения предназначены для закрепления активной лексики и различных грамматических явлений. Речевые упражнения развивают навыки устной монологической и диалогической речи и вырабатывают быструю языковую реакцию.

Для подготовки устного монологического высказывания рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы:

- составить план;
- подобрать ключевые слова к пунктам плана;
- написать сочинение на заданную тему, соблюдая орфографию и грамматические правила;
- проверить и отредактировать;
- выучить и рассказать сначала с опорой на план, затем без плана.

Требования к устным монологическим высказываниям Объем устного высказывания должен составлять не менее 20 предложений. Устное сочинение должно быть зафиксировано письменно. Следует обратить внимание на грамотность изложения. Так, в каждом предложении необходимо подчеркнуть подлежащее и сказуемое и изучить их соответствие правилам порядка слов в предложении и т. д. Устное сочинение необходимо рассказать во внеаудиторных условиях неоднократно вслух, придерживаясь необходимых условий:

- непрерывности высказывания;
- логичности и связности высказывания;
- смысловой законченности высказывания.

Примерная тематика монологических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Personal traits of students.
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of sport.
12. Fee-paying health care in Russia.
13. My visit to Madame Tussauds.

14. My visit to the State Tretyakov Gallery.

2 семестр

15. The Russian Federation.
16. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
17. The United States of America.
18. Canada.
19. Australia.
20. New Zealand.
21. My favourite holiday.
22. Customs and traditions in English-speaking countries.
23. My favourite city.
24. Pros and cons of life in the city.
25. Pros and cons of life in the countryside.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. My favorite TV show.
2. Should children watch advertisement.
3. My favorite type of art.
4. World languages.

5.4 Методические указания к подготовке диалогического высказывания

Под диалогом понимается форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. В основе любого диалога лежат различные высказывания, комбинирование которыми составляет его сущность. По цели общепринято выделять повествовательные, вопросительные и побудительные высказывания, каждое из них может быть утвердительным и отрицательным. Повествование состоит в сообщении (положительном или отрицательном) о каком-либо факте действительности, явлении, событии. Вопросы имеют целью побудить собеседника высказать мысль, интересующую говорящего. В побудительных высказываниях выражается волеизъявление говорящего: приказ, просьба, мольба, угроза, совет, предложение, предостережение; согласие, разрешение, отказ; призыв, приглашение к совместному действию; желание. Диалогическая речь имеет свои особенности в отношении подбора, оформления и функциональной направленности использования языкового материала. Так, для нее, характерно употребление вводных слов, междометий, штампов, выражений оценочного характера, отражающих реакцию, говорящего на полученную информацию, отрицающих или подтверждающих высказанную мысль, выражающих сомнение, удивление, пожелание и т. п**.**

Основными этапами диалогической речи являются:

1. презентация диалога в звуковой или графической форме;
2. презентация ситуации с помощью словесного объяснения или технических средств обучения;
3. усвоение языкового материала;
4. усвоение способов связи реплик в диалоге;
5. воспроизведение диалога;
6. расширение возможностей диалога-образца за счет изменения компонентов ситуации.

Возможно использование таких видов диалогов как диалог-беседа, диалог-инсценировка, беседа обучающихся между собой и с преподавателем (парная и групповая). В процессе выполнения упражнений формируются следующие умения:

- запрашивать информацию,
- адекватно реагировать на реплику и собеседника,
- употреблять *штампы* диалогической речи, комбинировать реплики.

Существуют такие виды диалогической речи как:

- диалог этикетного характера;

- диалог-расспрос;
- диалог-побуждение к действию;
- диалог-обмен информацией, мнениями.

Рассмотрим каждый из видов и приведем примеры.

Диалог этикетного характера представляет из себя диалогическое единство, которое обычно состоит из реплики-стимула («пароля») и реплики-реакции («отзыва»). Например:

- Good morning! (пароль)
- Morning! (отзыв) – реплика-реакция

По значению этикетные диалоги можно разделить на несколько групп:
диалоги социального контактирования (извинение, благодарность, поздравление); побудительные речевые акты (просьба, совет, предложения, команды, приказ, требования); ответные (реактивные) речевые акты (согласие, несогласие, отказ, решение).

Диалог-расспрос отличается невысокой структурой сложностью и относительно небольшим коммуникативным разнообразием. Репликами диалога-расспроса являются преимущественно вопросы, которые подаются в логической последовательности и объединены рассмотрением одной конкретной проблемы.
Например, предлагается ситуация знакомства двух обучающихся по теме ‘About myself’:

- Hello!
- Hi!
- What is your name?
- My name is Nick. And what is your name?
- My name is Jack.
- How old are you?
- I am nine years old. And you?
- I am eight… etc.

Диалог-побуждение к действию состоит из побудительных предложений, в основе которых находится глагол в повелительном наклонении и выражает побуждение к действию – приказание, просьбу, совет и т.д. Например:

- Let’s go to the cinema in the afternoon.
- Ok. Shall we take some ice-cream?
- Take some money for ice-cream…etc.

Диалог-обмен информацией, мнениями содержит разговорные фразы и выражения-связки типа *How do you think?, What about you?, And you?, I’d like to add, (that)…, As far as I remember…, As for me…, To my mind…, I think that… etc.* Например:

- How do you think, what is the most interesting place for sightseeing in London, Tom?
- As for me, it’s … London glass. And what about you, Jane?
- To my mind, it’s … Speaker’s Corner…etc.

В диалогической речи необходимо употребление как разговорных выражений, так монологического высказывания для раскрытия темы диалога с использованием различных слов-связок, предложений-связок, вводных выражений и т.п. Например, при изучении темы ‘Travelling’, наиболее простая форма диалога примерно будет выглядеть следующим образом:

- Hello, Jack! I’m very glad to see you!
- Hi, Peter! I’m very glad to see you, too.
- As far as I know, you travelled abroad last summer. Is it right?
- You’re quite right. I visited Spain, German and England. It was unforgettable!
- Tell me, please, about it. I’m interested in it very much!
- With great pleasure. Firstly, we visited …. . After that we went… Besides that …
- Sorry for interrupting you, but… etc.

Таким образом, можно проследить, как наполняется диалог одной и той же темы вводными выражениями, эмоциональными фразами, сокращенными грамматическими

формами, словами-связками при передаче монологических блоков информации в диалоге и т.д.

Для эффективной организации диалога необходимо:

- уметь формулировать цель и задачи диалога;
- владеть разными жанрами делового общения: беседа, спор, полемика, дискуссия и пр.;
- иметь навык доказывать и обосновывать, четко аргументировать и ненавязчиво убеждать;
- критиковать и опровергать, достигать соглашений, корректировать поведение оппонента и его оценки;
- владеть этикетом.

Примерная тематика диалогических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Greeting. Introduction. Saying goodbye.
2. Types of teachers. Types of students.
3. Household chores in my family.
4. My favourite place in the college.
5. My timetable.
6. Types of hobbies.
7. The sights of Naberezhnye Chelny.
8. Shopping in my life.
9. Proper nutrition.
10. Free paying museums in English-speaking countries.
11. Buying tickets.
12. Choosing a cruise.
13. Buying train tickets.
14. Renting a car.
15. Healthy lifestyle.

2 семестр

15. The largest cities of the Russian Federation.
16. The flag of the Russian Federation. The coat of arms of the Russian Federation. The anthem of the Russian Federation.
17. Russia vs. the UK.
18. The sights of London.
19. Moscow vs. Washington, D.C.
20. Maslenitsa in Russia.
21. Thanksgiving day in English-speaking countries.
22. Discussing preferences in art.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. The role of the press n the world.
2. My favorite advertisement.
3. The national Russian art.
4. The books in nowadays life.

5.5 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в

которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету и дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 1 семестре, дифференцированный зачет во 2 семестре и предусматривает выполнение задания для зачета, которое состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе предмета.

Задания для подготовки к зачету (1 семестр)

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Personal traits of students.

2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of sport.
12. Fee-paying health care in Russia.
13. My visit to Madame Tussauds.
14. My visit to the State Tretyakov Gallery.
15. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
16. Family holidays and traditions.
17. Virtual Museums.
18. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
19. My household chores.
20. Family holidays and traditions.
21. My house / flat.
22. Socio-cultural life in InPeCo.
23. My weekdays.
24. My studies.
25. The college I study at.
26. The sights of my native town / city.
27. Shopping in our life.
28. Sport in our life.
29. Healthy lifestyle.
30. Healthcare system in Russia and English-speaking countries.
31. The most unforgettable journey in my life.
32. The country of my dream.
33. My visit to the museum / the art gallery.
34. Seeing the sights.
35. My favourite type of transport.
36. Classrooms in our college.
37. Shopping vs Online-shopping.
38. National writers.
39. The genres of books.
40. Air Travel.

Задания для подготовки к дифференцированному зачету (2 семестр)

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.

5. My household chores.
6. Family holidays and traditions.
7. My house / flat.
8. Socio-cultural life in InPeCo.
9. My weekdays.
10. My studies.
11. The college I study at.
12. My favourite subject.
13. My favourite teacher.
14. My hobby.
15. My native town / city.
16. The sights of my native town / city.
17. Shopping in our life.
18. Sport in our life.
19. Healthy lifestyle.
20. Healthcare system in Russia and English-speaking countries.
21. The most unforgettable journey in my life.
22. The country of my dream.
23. My visit to the museum / the art gallery.
25. Seeing the sights.
26. My favourite type of transport.
27. The Russian Federation.
28. Moscow – the capital of Russia. St. Petersburg.
29. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. London.
30. The United States of America. Washington, D.C.
31. Canada. Ottawa.
32. Australia. Canberra.
33. New Zealand. Wellington.
34. Customs and traditions in Russia.
35. Customs and traditions in English-speaking countries.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Английский язык: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132482

2. Английский язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/13248

Дополнительная учебная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530643

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494160

Периодические издания

1. Английский язык в школе=English at school : учебно-методический журнал / учредитель : ЗАО "Издательство "Титул"; главный редактор О. А. Денисенко. – Обнинск : ЗАО "Издательство "Титул", 2011. – издается с 2002 года. – Текст : непосредственный.

2. Вестник Московского университета. Серия 19 : Лингвистика и межкультурная коммуникация : научный журнал / учредитель : ФГБОУ ВО МГУ им. Ломоносова; главный редактор С. Г. Тер-Минасова. – Москва : ФГБОУ ВО МГУ им. М. В. Ломоносова. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1946 года. – ISSN 2074-1588. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2010-2017. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8377. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян. – Москва : Наука, 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1952 года. – ISSN 0373-658X. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Иностранные языки в школе : научно-методический журнал / учредитель : ЗАО "РЕЛОД"; главный редактор Н. П. Каменецкая. – Москва : ЗАО "РЕЛОД", 2015. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – ISSN 0130-6073. – Текст : непосредственный.

5. English = Английский язык. Первое сентября : учебно-методический журнал / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Паремузова. – Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2017. – издается с 1992 года. – 12 выпусков в год. – Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.

4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.04 МАТЕМАТИКА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Пимукова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Математика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А..

© Пимукова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения **4**
2. Структура и содержание предмета **3**
3. Методические указания к лекциям **12**
4. Методические указания к практическим занятиям **12**
5. Методические указания к самостоятельной работе ... Ошибка! Закладка не определена.
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости **14**
7. Методические указания к промежуточной аттестации **21**
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение предмета **23**

1. Общие положения

Методические указания по предмету «Математика» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Математика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	сформированность понимания математической модели мира, толерантного отношения к различным формам общественного сознания, мировоззрения с учетом математической логики
ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	сформированность основ целеполагания и целедостижения через преодоление трудностей познания математического аппарата, стремление к самостоятельной деятельности
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, к математическому языку как общенациональному
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни в процессе освоения истории математики и накопленных знаний в данной научной области
ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	приобретение опыта эколого-направленной деятельности через понимание технологических процессов, описанных математическим языком

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цель и составлять планы по ее достижению; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать решение математических задач	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
		Познавательные: самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,	владение навыками учебно-исследовательской и творческой деятельности, навыками рефлексии различных трудностей, возникающих в ходе изучения математики; сформированность стремления к самостоятельному поиску методов	Регулятивные вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали

применению различных методов познания	решения математических задач	Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы;
		Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	сформированность стремления к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и критическому оцениванию источников информации по математике	Регулятивные: организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели
		Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	владение математическим аппаратом, включающее в себя корректное использование символики и терминов в устной и письменной форме	Познавательные: находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.

		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира	уметь применять знания в области математики для решения задач в повседневной жизни и профессиональной деятельности, а также формы математического языка для лаконичного изложение своих мыслей
ПР 2 сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий	понимание и корректное использование математических понятий для описания процессов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ПР 3 владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	владение методами доказательств и умение применять алгоритмы решения различных прикладных задач в смежных областях науки
ПР 4 владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств	умение использовать перечень приемов решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, а также корректное использование различных компьютерных программ для решения поставленных задач
ПР 5 сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа	понимание и корректное использование основных понятий, идей, методов математического анализа
ПР 6 владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием	владение основными понятиями, теоремами и аксиомами стереометрии. применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения прикладных задач
ПР 7 сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать	умение находить вероятность наступления определённых события, оценивать статистические данные и формулировать выводы на основе полученных данных

вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин	
ПР 8 владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач	освоение минимального перечня компьютерных программ, направленных на демонстрацию геометрических задач и решения вычислительных задач
ПР 9 сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений	умение приводить доказательства при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений
ПР 10 сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач	владение понятийным аппаратом по основным разделам курса математики, знать основные теоремы, формулы и уметь их применять; уметь доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач
ПР 11 сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат	составлять буквенные выражения и формулы по условиям задач, находить значения буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования; решать текстовые задачи, в том числе задачи, связанные с отношением, пропорциональностью величин, дробями, процентами
ПР 12 сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей	свободно владеть стандартным аппаратом математического анализа для вычисления производных функции одной переменной; свободно применять аппарат математического анализа для исследования функций и построения графиков
ПР 13 владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению	уметь составлять вероятностные модели по условиям задач и вычислений вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем вероятностей, исследований случайных величин по их распределению
ПР 14 для слепых и слабовидящих обучающихся: - овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата данные предметные результаты не формируются

обозначений Л. Брайля; - овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое; - наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник"); - овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися; ПР.15 для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений; - наличие умения использовать персональные средства доступа	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 16	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию.

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
1 семестр	
Раздел 1. Развитие понятия о числе	
Тема 1.1. Действительные и комплексные	Содержание учебного материала
	Введение: математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Роль математики в подготовке специалистов среднего звена (применительно к данной специальности).

числа. Приближенные вычисления	Множества, числовые множества. Действия над множествами. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа. Вычисление значений выражений.
	Практические занятия Вычисление значений выражений. Определение абсолютной и относительной погрешностей. Действия над множествами. Диаграммы Эйлера-Венна.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме «Приближённые вычисления». Индивидуальное домашнее задание «Действия над множествами».
Тема 1.2. Степени и корни	Содержание учебного материала
	Арифметический корень натуральной степени. Степень с рациональным и действительным показателями. Свойства степеней.
	Практические занятия Степени и корни. Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение тестовых заданий по теме «Корень n-ой степени и его свойства»
Тема 1.3. Уравнения и неравенства первой и второй степени Системы уравнений и неравенств	Содержание учебного материала
	Линейные уравнения, неравенства, системы. Способы решения линейных уравнений и неравенств с одной переменной, квадратных уравнений и неравенств (метод интервалов, графический метод). Способы решения иррациональных уравнений и неравенств. Равносильные уравнения и неравенства.
	Практические занятия Решение уравнений и неравенств первой степени. Решение квадратных уравнений и неравенств.
	Решение иррациональных уравнений. Решение иррациональных неравенств. Решение систем уравнений и неравенств.
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальное расчетное задание «Решение иррациональных уравнений». Индивидуальное расчетное задание «Решение иррациональных неравенств».
Раздел 2. Функции одной переменной	
Тема 2.1. Числовые функции. Их свойства и графики	Содержание учебного материала
	Числовая функция. Область определения и множество значений. Способы задания функции. Классификация функций.
	Свойства и графики числовых функций. Взаимно-обратные функции.
	Практические занятия Нахождение области определения, области значений, обратной функции
	Построение графиков функций и исследование свойств.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение тестовых заданий по теме: «Свойства функций»
Тема 2.2. Преобразован	Содержание учебного материала
	Простейшие преобразования графиков функций: параллельный перенос

ие графиков функций	(сдвиг) вдоль оси абсцисс и вдоль оси ординат, растяжение и сжатие по оси абсцисс и ординат. Преобразование симметрии.
	Практические занятия Построение графиков функций с помощью преобразований.
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение простейших преобразований графиков функций и выполнение расчётно-графической работы. Сообщение по теме «Графическое решение уравнений и неравенств»
Раздел 3. Показательная, логарифмическая и степенная функции	
Тема 3.1. Степенная функция, её свойства и график	Содержание учебного материала
	Степенная функция, её свойства и график.
	Практические занятия Степенная функция, её свойства и график. Сравнение значений степенных выражений.
	Самостоятельная работа обучающихся Справочник «Степенные функции»
Тема 3.2. Логарифмы и их свойства. Преобразование логарифмических выражений	Содержание учебного материала
	Определение логарифма числа, свойства логарифмов.
	Натуральные логарифмы. Десятичные логарифмы. Переход к новому основанию.
	Практические занятия Логарифмы и их свойства. Основное логарифмическое тождество.
	Преобразование и вычисление значений логарифмических выражений. Переход к новому основанию.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение тестовых заданий по теме «Логарифмы».
Тема 3.3. Показательная, логарифмическая функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала
	Понятие показательной функции. Область определения, множество значений функции. Свойства функции, график показательной функции.
	Понятие логарифмической функции. Свойства функции, график.
	Практические занятия Показательная функция, её свойства и график. Логарифмическая функция, её свойства и график.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение заданий по теме: «Показательная и логарифмическая функция».
Тема 3.4. Показательные уравнения и неравенства. Логарифмические	Содержание учебного материала
	Показательные уравнения и неравенства. Способы решения показательных уравнений и неравенств.
	Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и неравенств.

уравнения и неравенства	Логарифмические уравнения. Способы решения логарифмических уравнений и неравенств. Системы логарифмических уравнений и неравенств.
	Практические занятия Решение показательных уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и неравенств.
	Решение логарифмических уравнений и неравенств. Системы логарифмических уравнений и неравенств.
	Самостоятельная работа обучающихся Контрольные работы по темам 1. Показательные уравнения и неравенства. 2. Логарифмические уравнения и неравенства. 3.Решение тестовых задач и задач из экзаменационного сборника
Раздел 4. Тригонометрические функции	
Тема 4.1. Основные тригонометрические тождества. Тождественные преобразования тригонометрических выражений	Содержание учебного материала
	Углы и вращательное движение. Радианное измерение углов и дуг. Соотношения между градусной и радианной мерами угла. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса.
	Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента. Тригонометрические тождества. Синус, косинус и тангенс α и -α.
	Формулы сложения. Синус, косинус, тангенс двойного угла. Формулы половинного аргумента. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
	Формулы приведения.
	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение. Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму.
	Практические занятия Преобразование тригонометрических выражений, используя основные тригонометрические тождества.
	Преобразование тригонометрических выражений, используя формулы сложения, двойного угла, приведения.
	Выполнение тестовых заданий по теме: «Преобразование тригонометрических выражений»
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада с презентацией по теме «История тригонометрии и её роль в изучении естественно-математических наук»
Тема 4.2. Свойства и графики тригонометрических и обратных тригонометрических	Содержание учебного материала
	Тригонометрические функции. Область определения, множество значений. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность.
	Свойства функций $y = \sin x,\ y = \cos x,\ y = tgx,\ y = ctgx$. Построение графиков тригонометрических функций.
	Обратные тригонометрические функции. Нахождение значений обратных тригонометрических функций.

функций	Практические занятия Графики тригонометрических функций. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.
	Самостоятельная работа обучающихся Контрольная работа по теме «Преобразование тригонометрических выражений» Выполнение тождественных преобразований в тригонометрических выражениях. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований (индивидуальные задания).
Тема 4.3. Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала
	Простейшие тригонометрические уравнения: $\cos x = a$.
	Простейшие тригонометрические уравнения: $\sin x = a$.
	Простейшие тригонометрические уравнения: $\operatorname{tg} x = a$, $ctgx = a$.
	Основные методы решения тригонометрических уравнений.
	Практические занятия Решение простейших тригонометрических уравнений.
	Решение простейших тригонометрических неравенств.
	Решение тригонометрических уравнений различного вида.
	Самостоятельная работа обучающихся Контрольная работа по теме «Тригонометрические уравнения и неравенства» Решение экзаменационных задач по теме: «Тригонометрические уравнения»
Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве	
Тема 5.1. Начальные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве	Содержание учебного материала
	Предмет и задачи стереометрии. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость. Аксиомы стереометрии и следствия из них. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. скрещивающиеся прямые, угол между прямыми.
	Параллельность прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Признак параллельности двух плоскостей.
	Перпендикулярные прямые в пространстве. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Расстояние от точки до плоскости.
	Практические занятия Решение задач по теме: «Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей» Решение задач по теме: «Перпендикулярность прямой и плоскости».

	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме: «Перпендикулярность прямой и плоскости»
Тема 5.2. Двугранные углы	Содержание учебного материала
	Определение двугранного угла и его свойства. Угол между прямой и плоскостью.
	Понятие перпендикулярных плоскостей. Признак перпендикулярности плоскостей. Угол между плоскостями.
	Практические занятия Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикуляр и наклонная.
	Самостоятельная работа обучающихся Контрольные работы по темам 1. Параллельность в пространстве. 2. Перпендикуляр и наклонная. Свойства перпендикулярности прямой и плоскости.
Раздел 6. Векторы и координаты	
Тема 6.1. Векторы на плоскости и в пространстве	Содержание учебного материала
	Прямоугольная декартова система координат на плоскости и в пространстве. Расстояние между точками, координаты середины отрезка.
	Векторы на плоскости и в пространстве. Длина ненулевого вектора. Коллинеарные векторы. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.
	Применение векторов к решению задач. Угол между двумя векторами. Скалярное произведение векторов. Длина вектора.
	Практические занятия Выполнение действий над векторами. Скалярное произведение векторов.
	Координатный метод решения задач.
	Самостоятельная работа обучающихся Координатный метод решения задач Применение векторов к решению практических задач
Раздел 7. Дифференциальное исчисление	
Тема 7.1. Предел числовой последовательности. Предел функции	Содержание учебного материала
	Теория пределов. Предел последовательности. Предел функции.
	Основные теоремы о пределах. Односторонние пределы. Первый и второй замечательные пределы.
	Непрерывность функции. Точки разрыва функции и их классификация.
	Практические занятия Нахождение предела последовательности
	Нахождение предела функции. Исследование функции на непрерывность
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление пределов различными методами.
Тема 7.2. Производная функции	Содержание учебного материала
	Производная функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Дифференциал

	функции.
	Правила дифференцирования. Производные элементарных функций.
	Дифференцирование сложной функции. Логарифмическое дифференцирование.
	Вторая производная и её физический смысл.
	Практические занятия Вычисление производных элементарных функций. Производная сложной функции.
	Геометрический и физический смысл производной.
	Логарифмическое дифференцирование. Нахождение дифференциала.
	Самостоятельная работа обучающихся Контрольная работа по теме «Производная функции. Правила вычисления производных»
Тема 7.3. Исследование функции с помощью производной и построение графика	Содержание учебного материала
	Признаки возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум.
	Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба.
	Применение производной к построению графиков функций.
	Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
	Практические занятия Исследование функции с помощью производной и построение графика.
	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке.
	Самостоятельная работа обучающихся Расчетная работа «Применение производной к исследованию функций»
Раздел 8. Интегральное исчисление	
Тема 8.1. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала
	Первообразная. Правила нахождения первообразных.
	Неопределенный интеграл и его свойства.
	Формулы интегрирования.
	Основные методы интегрирования.
	Практические занятия Вычисление неопределенных интегралов.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме «Первообразная».
Тема 8.2. Определённый интеграл	Содержание учебного материала
	Определённый интеграл и его геометрический смысл. Основные свойства определённого интеграла.
	Методы вычисления определённого интеграла. Формула Ньютона – Лейбница.
	Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла.
	Приложение определенного интеграла.
	Практические занятия

	Вычисление определенных интегралов.
	Нахождение площадей плоских фигур.
	Вычисление объемов тел вращения.
	Вычисление длины дуги плоской кривой.
	Самостоятельная работа обучающихся Контрольная работа «Первообразная. Неопределенный интеграл. Приложения определенного интеграла» Расчетно-графическая работа по теме «Вычисление площадей фигур, ограниченных замечательными кривыми»
Раздел 9. Геометрические тела и поверхности	
Тема 9.1. Многогранники	Содержание учебного материала
	Понятие о геометрическом теле и его поверхности. Многогранники.
	Призма. Параллелепипед и его свойства. Пирамида.
	Свойства параллельных сечений в пирамиде. Понятие о правильных многогранниках.
	Практические занятия Изображение многогранников. Построение сечений многогранников.
	Нахождение основных элементов призм и пирамид.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада: «Прикладное значение геометрии».
Тема 9.2. Тела вращения	Содержание учебного материала
	Поверхность вращения. Тело вращения.
	Цилиндр и конус. Сечения цилиндра и конуса плоскостью.
	Шар и сфера.
	Практические занятия Изображение тел вращения.
	Нахождение основных элементов цилиндра, конуса, шара.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по готовым чертежам.
Раздел 10. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел	
Тема 10.1. Объёмы геометрических тел	Содержание учебного материала
	Объём геометрического тела. Объём призмы, пирамиды.
	Объем цилиндра, конуса, шара.
	Практические занятия Вычисление объёмов геометрических тел.

	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на вычисление объёмов многогранников. Составить справочную таблицу «Прикладная направленность темы «Тела вращения».
Тема 10.2. Площади поверхностей.	Содержание учебного материала
	Площадь поверхности геометрического тела. Площадь поверхности призмы, пирамиды.
	Площадь поверхности цилиндра, конуса и шара.
	Практические занятия Вычисление площадей поверхностей геометрических тел.
	Выполнение расчётных работ по моделям и чертежам.
	Самостоятельная работа обучающихся Контрольная работа по теме «Объёмы и площади поверхностей геометрических тел» Решение экзаменационных заданий по теме «Объём цилиндра, конуса и шара»
Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики	
Тема 11.1. Элементы теории вероятностей.	Содержание учебного материала
	События, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Независимые события. Статистическая вероятность.
	Дискретная случайная величина, закон её распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.
	Практические занятия Случайные события и их вероятности. Решение задач по теме: «Элементы теории вероятностей»
	Самостоятельная работа обучающихся Решение комбинаторных задачи с использованием известных формул. Вычисление вероятностей различных событий.
Тема 11.2. Элементы математической статистики.	Содержание учебного материала
	Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка.
	Статистическое распределение. Гистограмма. Полигон.
	Характеристики статистического распределения. Оценка параметров генеральной совокупности по ее выборке.
	Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.
	Практические занятия Вычисление числовых характеристик.
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков Анализ информации статистического характера.

	Доклад по теме «Математическая статистика и ее роль в различных сферах деятельности»
	Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется

изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы учебного предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету «Математика» предполагает подготовку доклада и презентации по теме доклада, подготовку к контрольной работе, решение задач.

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО; формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач; развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Математики, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Текущий контроль проводится в форме повседневного наблюдения.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

6.1 Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебного предмета;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

6.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

6.3 Методические рекомендации по выполнению докладов

Доклад – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к докладу – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель доклада - не только сообщить о содержании работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки. В учебном процессе доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников. Доклады в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к докладу, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

Основные этапы работы над докладом

В организационном плане написание доклада - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание доклада, составление списка использованной литературы.

Написание доклада.

Определен список литературы по теме доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты.

Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

2. Структура доклада

Введение

Введение - это вступительная часть доклада, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен доклад;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в докладе;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем доклада (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

Основная часть.

В основной части доклада обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру изучаемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор доклада, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению докладов.

Темы докладов

1. Основные этапы развития представлений о действительном положительном числе
2. История формирования представления об отрицательном числе
3. История формирования представления о комплексных числах
4. Создание алгебры как символического исчисления
5. Исторический обзор методов решения уравнений первых четырёх степеней
6. Проблема решения в радикалах алгебраических уравнений степени выше четвертой
7. Становление элементарной геометрии
8. Конические сечения в древнегреческой и арабской математике
9. Создание аналитической геометрии
10. Создание проективной геометрии
11. Создание дифференциальной геометрии
12. Метод «исчерпывания» Евдокса
13. Интегральные и дифференциальные методы Архимеда
14. Интегральные и дифференциальные методы в Европе
15. Создание основ дифференциального и интегрального исчисления в работах И. Ньютона и Г. Лейбница
16. Проблемы обоснования дифференциального исчисления.
17. Развитие понятия функции
18. Создание теории пределов
19. Развитие понятия интеграла
20. Создание и развитие теории вероятностей и математической статистики
21. Роль аксиоматического метода в математике
22. Математическая строгость и ее роль в истории развития
23. История отечественной математики до XVIII века

24. Математика в России XVIII века
25. Математика в России XIX века

6.4. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

объем текста на слайде – не больше 7 строк;

маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее

рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

6.5. Методические указания по выполнению тестовых заданий.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета При выполнении

заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является экзамен (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Экзамен проводится с использованием билетов, содержащих два теоретических вопроса и практическое задание (задача). Задания билетов выбираются из различных разделов программы.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие натурального числа и конструктивное определение множества натуральных чисел.
2. Принцип математической индукции.
3. Сложение натуральных чисел. Доказательство существования и единственности сложения натуральных чисел.
4. Основные свойства сложения натуральных чисел.
5. Умножение натуральных чисел. Существование и единственность умножения натуральных чисел.
6. Основные свойства умножения натуральных чисел.
7. Построение целых чисел**.**
8. Основные свойства целых чисел.
9. Отношение порядка на множестве целых чисел.
10. Решение линейных уравнений $ax+ by = c$ в целых числах**.**
11. Основная теорема арифметики.
12. Простые числа. Доказательство бесконечности множества простых чисел.
13. Вывод признаков делимости на 2, 3, 4, 5, 9, 11.
14. Аксиоматическое определение рациональных чисел.
15. Построение рациональных чисел на множестве упорядоченных пар целых чисел.
16. Линейный порядок на множестве рациональных чисел.
17. Представление рациональных чисел в различных позиционных системах счисления.
18. Представление действительного числа бесконечной десятичной дробью.
19. Абсолютная и относительная погрешности
20. Классификация погрешностей
21. Погрешность округленного числа?

22. Как определить количество верных цифр по абсолютной погрешности.
23. Линейные уравнения, неравенства, системы.
24. Числовая функция.
25. Область определения и множество значений.
26. Способы задания функции.
27. Свойства и графики числовых функций.
28. Взаимно-обратные функции.
29. Арифметический корень натуральной степени.
30. Степень с рациональным показателем, свойства.
31. Степень с действительным показателем, свойства.
32. Определение логарифма числа, свойства логарифмов.
33. Натуральные логарифмы.
34. Десятичные логарифмы. Переход к новому основанию.
35. Понятие показательной функции.
36. Область определения, множество значений функции.
37. Свойства функции, график показательной функции
38. Показательные уравнения.
39. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.
40. Системы показательных уравнений и неравенств.
41. Радианное измерение углов и дуг.
42. Соотношения между градусной и радианной мерами угла.
43. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса.
44. Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента.
45. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.
46. Синус и косинус двойного угла.
47. Формулы половинного аргумента.
48. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.
49. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
50. Формулы приведения.
51. Понятие тригонометрической функции.
52. Область определения, множество значений.
53. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность.
54. Свойства функций $y = \sin x,\ y = \cos x,\ y = tgx,\ y = ctgx$.
55. Построение графиков тригонометрических функций.
56. Обратные тригонометрические функции.
57. Понятие тригонометрического уравнения и неравенства.
58. Формулы для решения простейших тригонометрических уравнений.
59. Решение тригонометрических неравенств с помощью тригонометрического круга.
60. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.
61. Предмет и задачи стереометрии.
62. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость.
63. Аксиомы стереометрии и следствия из них.
64. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
65. Понятие скрещивающихся прямых, угол между прямыми.
66. Параллельность прямой и плоскости.
67. Признак параллельности прямой и плоскости.
68. Понятие параллельных плоскостей.
69. Признак параллельности двух плоскостей.
70. Понятие перпендикулярных прямых в пространстве.

71. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.
72. Понятие расстояния от точки до плоскости.
73. Определение двугранного угла и его свойства.
74. Угол между прямой и плоскостью.
75. Понятие перпендикулярных плоскостей.
76. Признак перпендикулярности плоскостей.
77. Угол между плоскостями.
78. Понятие прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в пространстве.
79. Расстояние между точками, координаты середины отрезка.
80. Понятие вектора на плоскости и в пространстве.
81. Длина ненулевого вектора.
82. Коллинеарные векторы.
83. Сложение и вычитание векторов.
84. Умножение вектора на число.
85. Применение векторов к решению задач.
86. Угол между двумя векторами.
87. Последовательности.
88. Способы задания и свойства числовых последовательностей.
89. Понятие о пределе последовательности.
90. Производная функции, её геометрический и физический смысл.
91. Уравнение касательной и нормали к графику функции.
92. Производные элементарных функций.
93. Дифференцирование сложной и обратной функции.
94. Вторая производная и её физический смысл.
95. Признаки возрастания и убывания функции.
96. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум.
97. Выпуклость и вогнутость графика функции.
98. Точки перегиба. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
99. Первообразная.
100. Неопределенный интеграл, свойства.
101. Определённый интеграл и его геометрический смысл.
102. Основные свойства определённого интеграла.
103. Понятие о геометрическом теле и его поверхности.
104. Многогранники. Призма.
105. Параллелепипед и его свойства.
106. Пирамида.
107. Свойства параллельных сечений в пирамиде.
108. Понятие о правильных многогранниках
109. Поверхность вращения.
110. Сечения цилиндра и конуса плоскостью.
111. Шар и сфера.
112. Объём геометрического тела.
113. Площадь поверхности геометрического тела
114. Событие, вероятность, сложение и умножение вероятностей.
115. Независимые события.
116. Статистическая вероятность.
117. Дискретная случайная величина, закон её распределения.
118. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
119. Понятие о законе больших чисел.
120. Понятие о задачах математической статистики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение предмета

Основная учебная литература

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103606-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132455

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132452

3. Мерзляк, А. Г. Математика. Алгебра и начала математического анализа: 10 класс: углублённый уровень : учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. М. Поляков. — 7-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103607-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132451

4. Мерзляк, А. Г. Математика. Алгебра и начала математического анализа: 11 класс: углублённый уровень : учебник / А. Г. Мерзляк, Д. А. Номировский, В. М. Поляков ; под редакцией В. Е. Подольского. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-09-103608-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132453

Дополнительная учебная литература

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511954

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530620

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511565

4. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511955

5. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

6. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874
7. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15601-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511283

Справочно-библиографические издания

1. Математика: энциклопедия: математический энциклопедический словарь / под ред. Ю.В. Прохоров. — М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.— 845с.: ил .— (Серия «Золотой фонд»).
2. Александрова, Н.В. История математических терминов, понятий, обозначений: словарь-справочник / Н.В. Александрова. — изд. 3-е, испр. — Москва: Изд-во ЛКИ, 2008.— 248 с. — Текст: непосредственный.
3. Гусак, А. А. Справочник по высшей математике / А. А. Гусак, Г. М. Гусак, Е. А. Бричикова .— 7 -е изд .— Минск : ТетраСистемс, 2006 .— 640 с .— ISBN 985-470-408-4. — Текст : непосредственный.
4. Микиша, А. М. Математика: основные термины: толковый словарь: более 3000 терминов / А. М. Микиша .— Москва : Астрель : АСТ, 2003 .— 448 с. : ил .— ISBN 5-17-016834-9. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Математика. Первое сентября : учебно-методический журнал для учителей математики / учредители : ООО ИД "Первое сентября"; НОУ МЦНМО (НОУ «Московский центр непрерывного математического образования»).; главный редактор Л. Рослова .— Москва : ООО ИД"Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.
2. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; ООО Школьная пресса; главный редактор Е. А. Бунимович .— Москва : ООО Школьная пресса. — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1934 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0130-9358. — Текст :
3. Математика и математическое моделирование /учредители: Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН») (Москва); главный редактор: А.П. Крищенко. – Москва : Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН»), Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .Издается с 2013 года. - 6 выпусков в год. - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=54179 Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут

школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОУП.05 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету История программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 49.02.01 Физическая культура

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание предмета 10
3. Методические указания к лекциям…….……...…….....18
4. Методические указания к практическим занятиям……..……....20
5. Методические указания к самостоятельной работе……...….20
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..……..22
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..….....30
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета ..46

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету История предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

Личностные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	- формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; - воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); -формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	- формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни; - признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц; - готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, - готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности

ЛР.3 готовность к служению Отечеству, его защите	- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; - формирование готовности к служению Отечеству, его защите, чувства верности своему Отечеству
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; -принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; - ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	- формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; - готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим

	негативным социальным явлениям; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия)

Таблица 2

Метапредметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе понимания взаимовлияния исторических событий и процессов	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (не достижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи

МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов исторического анализа и синтеза	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения исторических фактов и явлений; владеть способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении исторического анализа	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления выявлять причинно-следственные

ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	критически оценивать и интерпретировать информацию об исторических событиях, явлениях, процессов, получаемую из различных источников	связи при изучении явлений и процессов
МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	демонстрация способности самостоятельно давать оценку историческим событиям, явлениям, проблемам и находить выход из неё	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Таблица 3

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире	- рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; - характеризовать этапы становления исторической науки, определять последовательность и длительность исторических процессов, вялений, событий; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; - формулировать принципы периодизации истории развития человечества - характеризовать особенности исторического пути России и оценивать её роль в мировом сообществе; - определять роль исторической науки и исторического познания в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире
ПР.2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе	- знание фактов, процессов и явлений отечественной и всемирной истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, культурных проблем
ПР.3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	-проводить систематизирование исторического материала; - умение обобщать полученные знания и применять их на практике, в конкретной жизненной ситуации; - умение извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения
ПР.4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников	- выполнять анализ содержания исторического источника; - умение формулировать проблемы творческого и поискового характера; - проводить поиск исторической информации в источниках разного типа
ПР.5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике	- приводить аргументы, опираясь на знания исторических событий; - умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в исторической дискуссии

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛРВ 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРВ 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛРВ 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Древнейшая история. Традиционные общества	
Тема 1.1. Основы исторического знания. Первобытный мир и зарождение цивилизаций	**Содержание учебного материала:** Историческое знание, его достоверность и источники. Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Выделение человека из животного мира. Проблема антропогенеза. Расселение людей по земному шару. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др. История России: познавательное, нравственное, культурное значение. Периодизация всемирной истории
	Практические занятия: Дебаты: «За» и «против» божественной/ эволюционной/ космической теорий
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Теории происхождения человека (эволюционная, божественная, космическая)»
Тема 1.2. Начало социальной жизни. Социальные последствия перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Ранние цивилизации	**Содержание учебного материала**: Родовая община. Распределение социальных функций между полами. Мировоззрение первобытного человека. Возникновение религиозных верований. Искусство. Последствия для человека глобальных климатических изменений. Появление частной собственности. Разложение родового строя. Роль племенной верхушки. Рабы и рабство. Разделение труда. Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Основные сословия и социальные группы в древних обществах. Политический строй. Египет, Передняя Азия, Индия, Китай, Доколумбова Америка
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад: «Предпосылки возникновения цивилизации, протоцивилизации»

Тема 1.3. Античная цивилизация	**Содержание учебного материала:** Становление полисной цивилизации в Греции: географические и социальные предпосылки. Роль Афин и Спарты в жизни греческого мира. Александр Македонский и эллинизм. Древний мир: этапы становления общество и государства. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики. Римские завоевания
	Практические занятия: Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и презентаций на тему: «Зороастризм», «Иудаизм», «Буддизм», «Конфуцианство»
Раздел 2. История Средних веков	
Тема 2.1. Становление западноевропейской средневековой цивилизации. Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века	**Содержание учебного материала:** Асинхронность развития средневековых обществ, роль кочевников, хронологические рамки периода для разных стран. Сохранение традиционных устоев в религиозно-культурной, государственной, социальной, экономической жизни как главная черта восточных цивилизаций. Периодизация средневековой истории Китая. Правящие династии, столицы и границы. Роль исторических традиций для китайского Средневековья. Преемственность государственных, общественных, культурно-этических и религиозных форм жизни. Нашествия на Китай в IV—XIII вв.: варварство и цивилизация. Характер монгольского владычества. Периодизация средневековой истории Индии, правящие династии, столицы, границы. Индийское общество в Средние века
	Практические занятия: Индия, Китай, Япония в средние века
	Самостоятельная работа обучающихся: составление сравнительной таблицы «Индия, Китай, Япония в Средние века»
Тема 2.2. Восточные славяне в VII-VIII вв. Киевская Русь	**Содержание учебного материала:** Заселение Восточной Европы. Племена и народы Северного Причерноморья в I тысячелетии до н. э. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Готы. Гунны. Тюрки. Финно-угорские племена. Быт и хозяйство восточных славян. Семья. Верования. Предпосылки образования государства у восточных славян. Разложение первобытно-общинного строя. Формирование союзов племен. Вече и его роль в древнеславянском обществе. Общественный строй. Князья и их дружины. «Путь из варяг в греки». Право в Древней Руси. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Истоки русской культуры. Значение христианства в становлении национальной культуры
	Практические занятия: Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствие

	Самостоятельная работа обучающихся: заполните таблицу: «Теории происхождения государства у восточных славян». Подготовить доклад «Культурное наследие европейского Средневековья»
Тема 2.3. От Руси к России	**Содержание учебного материала:** Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.). Завершение образования единого Русского государства. Предпосылки централизации. Политический строй. Судебник 1497 г. Формирование органов центральной и местной власти. Зарождение приказного строя. Вклад православной церкви в укрепление единого государства. Территория и население России в XVI в. Елена Глинская. Боярское правление. Венчание на царство Ивана Грозного, формирование самодержавной идеологии. Избранная Рада и ее реформы. Судебник 1550 г. Военные преобразования. Опричнина и причины ее введения. Социально-экономические и политические последствия опричнины. Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Отношения с Крымским ханством. «Дикое поле». Казачество. Борьба за выход к Балтийскому морю. Ливонская война (1558–1583 гг.). Образование Речи Посполитой (1569 г.). Народы Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства. Поход Ермака. Вхождение Западной Сибири в состав Российского государства
	Практические занятия: Русская культура в XIII-XVII вв.
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Новые тенденции в русской культуре XV-XVII вв.»
Раздел 3. История Нового времени	
Тема 3.1. Карта мира в новое время. Модернизация. Эпоха возрождения и Реформации	**Содержание учебного материала:** Понятие «новое время». Хронологические рамки и периодизация нового времени. Великие географические открытия, их последствия. Образование колониальных империй. Переход от аграрного к индустриальному обществу. Начало процессов модернизации в странах Европы и мира. Запад и Восток в XVI–XVII вв.: многообразие цивилизаций, их сходства и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Европа в период Реформации и Контрреформации
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд по теме «Основные черты раннего Нового времени»
Тема 3.2. Великие географические открытия. Государство и власть в эпоху индустриальной цивилизации	**Содержание учебного материала:** Начало межцивилизационного диалога и его воздействие на судьбы участников: гибель и трансформация традиционных цивилизаций Нового Света, их влияние на развитие модернизирующейся цивилизации Запада. Формирование нового пространственного восприятия мира. Образование централизованных государств. Империи и

	национальные государства. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы. «Просвещенный абсолютизм» и его особенности в Австрии, Пруссии, России
	Практические занятия: Европа XVII в. Век Просвещения
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить маршрут великих путешественников
Тема 3.3. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества	**Содержание учебного материала:** Война за независимость североамериканских колоний и попытка реализации просветительских идеалов. Образование США. Влияние североамериканских событий на европейское общество. Французская революция XVIII в. Политические режимы периода Революции
	Практические занятия: Конституции революций XVIII века.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: «Конституции».
Тема 3.4. Смутное время. Россия в период первых Романовых	**Содержание учебного материала:** Причины, сущность, последствия. Освободительная борьба против интервентов. Ополчение К. Минина и Д.Пожарского. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Сословно-представительская монархия. Становление самодержавия. Начало формирования многонационального государства. Начало царствования династии Романовых
	Практические занятия: Первое и второе народные ополчения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе на тему: «Справедливо ли мнение, что в годы «великой московской смуты» начала XVII века в конечном итоге сам народ решил свою судьбу?»
Тема 3.5. Россия в период реформ Петра I	**Содержание учебного материала:** Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Социально-экономическая политика Петра I и социальная структура русского общества. Крепостная экономика. «Регулярное государство». Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей
	Практические занятия: Культурный переворот петровского времени
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад «Культурное развитие Российской империи петровской эпохи»
Тема 3.6. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I	**Содержание учебного материала:** Причины дворцовых переворотов. Екатерина I. Верховный Тайный совет. Петр II. «Затейка» верховников и воцарение Анны Иоанновны. Бироновщина. Политическая борьба и дворцовый переворот 1741 г. Социально-экономическая политика Елизаветы Петровны. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III. Дворцовый переворот 1762 г. и воцарение Екатерины II
	Самостоятельная работа обучающихся:

	Составить схему «Органы власти и управления в России в первой четверти XVIII в.»
Тема 3.7. Россия во второй половине XVIII в. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.	**Содержание учебного материала:** «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Характер и направленность реформ Екатерины Великой. Павел I — характеристика личности и основные направления его политики. Выход России к Черному морю. Разделы Речи Посполитой и вхождение украинских и белорусских земель в состав Российской империи
	Практические занятия: Культура России в середине и во второй половине XVIII в.
	Самостоятельная работа обучающихся: Какие положения были внесены в положение о дворянстве, проанализируйте «Жалованную грамоту дворянству» (1785)
Тема 3.8. Страны Европы и Северной Америки в XIX в.	**Содержание учебного материала:** Промышленный переворот в странах Европы и Северной Америки; его экономические социальные последствия. Завершение колониального раздела мира. Политическое развитие стран западного мира. Утверждение конституционных порядков, развитие парламентаризма. Становление гражданского общества. Распространение социалистических учений. Политический радикализм. Социальные движения
	Практические занятия: Культура стран Европы и Северной Америки в XIX в.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и презентаций «Период гражданской войны в США»
Тема 3.9. Россия в XIX в. Отечественная война 1812 г.	**Содержание учебного материала:** Попытки проведения реформ в начале века. Предпосылки отечественной войны 1812 г. Воздействие войны на развитие национального и общественного самосознания. Выступление декабристов
	Практические занятия: Власть, общество, личность в Росси
Тема 3.10. Социально-экономическое развитие. Внешняя политика России на Западе и Востоке	**Содержание учебного материала:** Промышленный переворот. Аграрный вопрос в середине XIX века. Реформы 60-70-х гг., их экономические и социальные последствия. Консерваторы, либералы, радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения. Внешнеполитические союзы и дипломатия в конце XIX века
	Практические занятия: Страны Востока в период колониализма
Раздел 4. История XX века	
Тема 4.1. Периодизация XX века. Кризис индустриального общества	**Содержание учебного материала:** Карта XX века: от мира империй к сообществу независимых государств. Россия, СССР на карте мира. Социальные движения в начале XX века. Реформы и революция начала XXв.
	Практические занятия: Россия в системе международных отношений
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и презентаций «Четыре фазы модернизации»

Тема 4.2. Россия в начале XX века	**Содержание учебного материала:** Социальный и демографический состав российского общества. Быт и культура. Уровень образования. Миграционные процессы. Кризис сословного деления
	Практические занятия: Государство. Особенности российской монархии
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу: «Цели и итоги аграрной реформы Столыпина»
Тема 4.3. Первая мировая война. Борьба за передел мира. Участие России в мировой войне	**Содержание учебного материала:** Истоки и причины. Основные фронты. Тотальный характер войны. Гибель традиционных военно- административных империй. Версальская система. Итоги. Влияние войны на общество. Изменения в социальной структуре. Диспропорции в государственной системе, экономике и национальной политике
	Практические занятия: Война и общество (Европа, Россия)
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и презентаций на тему: «Серебряный век русской культуры»
Тема 4.4. Февральская революция в России. Приход большевиков к власти в России	**Содержание учебного материала:** Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Учредительное собрание: ожидание, деятельность, результат. Первые шаги советской власти. Трансформация дореволюционных идей большевиков: государственное управление, армия, экономика. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г. Государственное устройство. «Советская демократия» и партийные органы. Замена конституционных органов власти чрезвычайными. Централизация власти. Однопартийная система: от демократии внутри партии до «демократии» внутри руководства. «Военный коммунизм»: чрезвычайная мера или форсированная модернизация? Экономические, социальные и политические аспекты политики «военного коммунизма»
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и презентаций на тему: «Революция 1917 г. как своеобразная реакция на незавершенную модернизацию»
Тема 4.5. Гражданская война в России	**Содержание учебного материала:** Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор. Причины поражения антибольшевистских сил. Российская эмиграция. Советская Россия на международной арене. Брестский мир. Военная интервенции стран Антанты. Изоляция Советской России. Коминтерн. «Экспорт революции»
	Практические занятия:

	Страны Европы в 20-е-30-е годы XX в.
	Практические занятия: Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте схему-таблицу «Основные этапы гражданской войны»
Тема 4.6. Создание СССР. Ускоренная модернизация страны	**Содержание учебного материала:** Концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия. Идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери. Дискуссии о построении основ индустриального общества в СССР.
	Практические занятия: Советская система: государство, партия, общество, личность.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте схему государственного устройства Советской России
Тема 4.7. Вторая мировая война: причины, ход, значение	**Содержание учебного материала:** Причины и ход. «Странная война». Блицкриг вермахта. Изменения в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. «Второй фронт» в Европе. Война технологий. Миропорядок Ялты и Потсдама. Возникновение биполярного мира
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?»
Тема 4.8. СССР в годы Великой Отечественной войны. Решающая роль СССР в разгроме нацизма	**Содержание учебного материала:** Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Историческое значение Московской битвы. Население на оккупированных территориях. Конференции глав союзных держав и их решения. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Советский тыл в годы войны. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Победы в Великой Отечественной войне. Советско-японская война. Значение и цена
	Практические занятия: Советская культура и идеология в годы войны. Повседневная жизнь на фронте и в тылу. Население на оккупированных территориях. Партизанское движение. Национальная политика. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне СССР в годы Великой Отечественной войны
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте структурно-логическую схему «Этапы Великой Отечественной войны»
Тема 4.9. «Холодная война».	**Содержание учебного материала:** Сверхдержавы: США и СССР. Обоюдная заинтересованность в

Распад колониальной системы	формировании образа врага. Противоречия: геополитика или идеология? Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Две Европы — два мира. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны». Информационные войны. Техногенная цивилизация «на тропе войны». Крах биполярного мира. Последствия «холодной войны»
Тема 4.10. Страны Западной Европы и США. Модели социализма. К «Общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия»	**Содержание учебного материала:** Ответы на вызов времени. Консерваторы и либералы. Социальное общество. Общее и особенное в советской, восточноевропейской и азиатской моделях социализма. Выбор освободившимися странами путей развития. Традиционные общества и проблемы модернизации. Фундаментализм. Европейская интеграция. «Государство благоденствия». Массовые движения: экологическое, феминистское, молодежное, антивоенное. Мир потребителей
	Практические занятия: Научно-технический прогресс
	Формирование новой научной картины мира
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и презентаций на тему: «План Маршалла», «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку
Тема 4.11. СССР в 50-80-е гг.	**Содержание учебного материала:** Власть и общество. Попытки реформирования советской системы в 50-80-е гг. кризис советского общества (истоки и последствия). Перестройка. Новый внешнеполитический курс СССР. Распад СССР, его последствия для России и мира.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и презентаций на тему: «Противоречивость внешней политики СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.»
Тема 4.12. Россия в 1990-е гг.	**Содержание учебного материала:** Распад СССР. Образование СНГ. Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы, отношения центра и регионов. Россия в системе международных отношений. Россия и СНГ. Изменения в системе власти
	Практические занятия: Деятельность Президента России В.В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века.

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и презентаций на тему: «Политика гласности в СССР и ее последствия»; «Культура в годы перестройки»
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на

самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по предмету История предполагает: доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса учебного предмета История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе

проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. История Средних веков.
2. История Нового времени.
3. История XX века.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. «За» и «против» божественной/ эволюционной/ космической теорий
2. Теории происхождения человека (эволюционная, божественная, космическая)
3. Предпосылки возникновения цивилизации, протоцивилизации
4. Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций
5. Зороастризм
6. Иудаизм
7. Буддизм
8. Конфуцианство
9. Индия, Китай, Япония в средние века
10. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствие
11. Культурное наследие европейского Средневековья
12. Русская культура в XIII-XVII вв.
13. Европа XVII в. Век Просвещения
14. Конституции революций XVIII века
15. Первое и второе народные ополчения
16. Культурный переворот петровского времени
17. Культурное развитие Российской империи петровской эпохи
18. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.
19. Культура стран Европы и Северной Америки в XIX в.
20. Период гражданской войны в США
21. Власть, общество, личность в России
22. Страны Востока в период колониализма
23. Россия в системе международных отношений
24. Четыре фазы модернизации
25. Государство. Особенности российской монархии
26. Война и общество (Европа, Россия)
27. Серебряный век русской культуры
28. Революция 1917 г. как своеобразная реакция на незавершенную модернизацию
29. Страны Европы в 20-е-30-е годы XX в.
30. Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в.
31. Советская система: государство, партия, общество, личность
32. СССР в годы Великой Отечественной войны
33. Научно-технический прогресс
34. Формирование новой научной картины мира
35. План Маршалла
36. Шоковая терапия и социальные последствия перехода к рынку
37. Противоречивость внешней политики СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.»
38. Изменения в системе власти. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты
39. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы
40. Политика гласности в СССР и ее последствия
41. Культура в годы перестройки

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы – 20 кегль)**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе:

1. Наследие Александра Македонского.
2. Встреча античной цивилизации и варварского мира.
3. Восточные славяне и Великое переселение народов.
4. Проблемы этногенеза восточных славян.
5. Первые восточнославянские князья и их политика.
6. Крещение Руси и значение принятия христианства.
7. Организация власти и управления на Руси в XI – начале XIII вв.
8. Культура Древней Руси.
9. Русь и Орда. Проблема взаимовлияния.
10. Русские земли под властью литовских князей.
11. Формирование единого Российского государства.
12. Средневековый Новгород.
13. Иван III – «Государь Всея Руси».
14. Россия и средневековые государства Европы и Азии.
15. Роль Испании и Португалии в развитии мореплавания.
16. Иван Грозный: от политики реформ к опричнине.
17. Предпосылки Смуты начала XVII в.
18. Феномен самозванства в России.
19. Роль ополчения в освобождении Москвы. К. Минин и Д. М. Пожарский.
20. Россия при первых Романовых.
21. Церковь и государство в XVI – XVII вв.
22. Процесс формирования самодержавной идеологии.
23. Территориальное расширение Российского государства и его особенности.
24. Династический вопрос в начале XVII в.
25. Социальная борьба в России в XVII в.
26. «Справедливо ли мнение, что в годы «великой московской смуты» начала XVII века в конечном итоге сам народ решил свою судьбу?»
27. Культура России в XVII в.
28. Внешняя политика петровского времени.
29. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
30. Победы А. В. Суворова и Ф. Ф. Ушакова.
31. Французская революция и политическое развитие государств Европы.
32. Промышленный переворот в России: общее и особенное.
33. Николай I и попытки консервации политического строя России.
34. Движения за реформы: требования, формы организации, результативность.
35. Попытки модернизации в странах Востока. Япония: от самоизоляции к практике модернизации.
36. Значение «восточного вопроса» для внешней политики России.
37. Роль железнодорожного строительства в промышленном развитии страны.
38. Идеи социализма в царской России второй половины XIX в.
39. Русская культура XIX – начала XX вв. и ее мировое значение.
40. Россия в контексте мировых проблем начала XX в.
41. Февральская революция и свержение самодержавия.
42. «Была ли, на ваш взгляд, неизбежной Октябрьская революция?»
43. Роль Ленина и Троцкого в подготовке прихода к власти большевиков.
44. Гражданская война и иностранная военная интервенция в России.
45. «НЭП - период противоречий»
46. Советское общество в конце 20- 30-х гг. XX в.
47. «Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?»
48. Роль секретных договоренностей между СССР и Германией.
49. Начало Великой Отечественной войны.

50. Недостатки в организации наступления советских войск в 1941г.
51. Блокада Ленинграда.
52. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
53. Разгром фашистской Германии и ее капитуляция.
54. Война в судьбе моей семьи.
55. Значение прорыва в космос.
56. Произведения, пользовавшиеся популярностью в период «Оттепели».
57. Противоречивость экономических реформ в годы перестройки.
58. Этапы становления Президентской республики.
59. Сближение России и США в борьбе с терроризмом.
60. Изменения, произошедшие в отношениях со странами Востока и СНГ.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по предмету.

Виды практических заданий обучающихся по учебному предмету «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Древнейшая история. Традиционные общества».
2. «История Средних веков».
3. «История Нового времени».
4. «История XX века».

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету являются дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Предмет, источники и теории исторического развития.
2. Первобытный мир и зарождение цивилизаций.
3. Цивилизации Древнего мира.
4. Античная цивилизация: Древние Греция и Рим.
5. Христианская Европа в Средние века: периодизация и особенности развития.
6. Основные черты, этапы и особенности развития восточнохристианской византийской цивилизации.
7. Возникновение ислама. Арабские завоевания.
8. Как возникло Древнерусское государство? Охарактеризуйте основные направления политики первых русских князей.
9. Какова роль в истории Руси князя Владимира Святославича? В чем значение Крещения Руси?
10. Каковы особенности государственного и общественного устройства Руси?
11. В чем причина распада Руси на отдельные княжества? Охарактеризуйте крупнейшие русские княжества и земли. В чем суть новых тенденций в их развитии?
12. Дайте характеристику древнерусской культуры и назовите ее главные достижения.
13. Как Русь попала под ордынское иго? В чем выражалось это иго и каковы его последствия.
14. Как был отражен натиск на Русь с запада?
15. Перечислите предпосылки объедения Руси. Опишите ход этого объединения. Почему Москва стала центром объединения? Какую роль в возвышения Москвы сыграл Иван Калита?
16. В чем значение Куликовской битвы?
17. Как завершилось складывание единого государства на Руси? Какие изменения в государственном управлении произошли при этом?
18. В чем значение деятельности Ивана III? Дайте характеристику его внешней политики. Как Русь освободилась от ордынского ига?
19. Каковы основные достижения русской культуры конца XIII —начала XVI в.?
20. Мир в начале Нового времени: понятие, сущность, периодизация
21. Перечислите реформы, поведенные в России в середине XVI в.? Каковы их результаты? Что такое опричнина? В чем ее смысл и последствия?
22. Как происходило закрепощение крестьян в России?

23. Что такое Смутное время? Перечислите основные события этого периода. Что позволило отстоять независимость России?
24. Как развивалась экономика России в XVII в.? Что нового появилось тогда в экономике?
25. Какое значение имело освоение Сибири?
26. Какие изменения в государственном управлении произошли в России в XVII в.? Опишите народные восстания XVII в.
27. Расскажите о внешней политике России в XVII в.
28. Модернизация в Европе в XVI—XVIII вв.: понятие, причины, результаты.
29. Война за независимость в Северной Америке и образование США.
30. Какие перемены произошли во внутренней жизни России и ее международном положении в период правления Петра I? Дайте характеристику Петру Великому.
31. Что такое эпоха дворцовых переворотов? Как в эту эпоху развивались экономика и социальный строй России? Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики в эпоху дворцовых переворотов.
32. Что такое “просвещенный абсолютизм”? Как развивалась экономика и социальная сфера в годы правления Екатерины II?
33. В чем причины крестьянской войны под предводительством Е.И.Пугачева?
34. Каковы достижения внешней политики России второй половины XVIII в.? В чем причины побед русского оружия?
35. Каковы основные достижения русской культуры XVI —XVII вв.?
36. Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики России в начале XIX в. Почему Россия победила Наполеона?
37. В чем причина и цели движения декабристов? Каково его значение?
38. Раскройте основные направления внутренней и внешней политики Николая I. Почему Россия потерпела поражение в Крымской войне?
39. Каковы основные направления общественной мысли в России во второй четверти XIX в.?
40. Отпишите главные реформы, проведенные в России в 60 —70-х гг. XIX в. Каковы их причины и значение? Что такое контрреформы?
41. Расскажите об общественном движении в правление Александра II. Что такое народничество и в чем его значение?
42. Каковы достижения внешней политики России второй половины XIX в.?
43. В чем выразился расцвет русской культуры в XIX в.?
44. Индустриальное развитие стран Европы и США во второй половине XVIII— первой половине XIX вв.: промышленный переворот его причины, особенности и последствия.
45. Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в.
46. Дайте характеристику уровня развития, внутренней и внешней политики России в начале XX в.
47. Каковы причины и ход революции 1905 —1906 гг. в России? Какие она имела последствия?
48. В чем суть аграрной реформы П.А.Столыпина? Каковы ее ход и результаты?
49. Формирование основных идейных течений в европейском обществе: консерватизма, либерализма, социалистической идеологии.
50. Восток в период колониализма (XVI—XVIII вв.): этапы, исторические формы колониализма, типы феодальных государств на Востоке. Особенности развития Индии, Китая, Японии в XIX в.
51. Социально-экономическое и политическое развитие стран Европы и США в начале XX в: общее и особенное.
52. Что такое “серебряный век” русской культуры? Перечислите его основные достижения.

53. Какие события стали предпосылками первой мировой войны? Каков ее ход и результаты? Как война повлияла на внутреннее состояние воюющих стран, на развитие военной техники?

54. В чем причины падения самодержавия в России? Расскажите об основных событиях февраля —октября 1917 г. 40. Каковы причины Октябрьской революции 1917 г.? Какие первые мероприятия провели большевики?

55. В чем причины Гражданской войны в России? Какие она имела последствия? Расскажите о политике, которую проводили в те годы большевики?

56. Что такое нэп, каковы его причины и результаты? Расскажите об образовании СССР.

57. С чем связан курс на ускоренную индустриализацию и коллективизацию в СССР? Какие социальные процессы происходили в стране? Проанализируйте итоги развития СССР в 30-е гг. XX в. Каковы достижения советской культуры 20 —30-х гг. XX в.?

58. Послевоенное устройство Европы: формирование Версальско-Вашингтонской системы, расстановка сил в мире.

59. Западные демократии в 20-30 –е гг. XX в. и наступление фашизма.

60. Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. — пути выхода из кризиса.

61. Международные отношения в 20-30-е гг.: очаги напряженности в Европе и на Дальнем Востоке.

62. Турция, Китай, Индия, Япония в 20-30-е гг. XX в.

63. В чем причины Второй мировой войны? Опишите основные военные операции Второй мировой войны. Почему советский фронт был главным в войне?

64. Каковы итоги Второй мировой войны? Как изменилось положение ведущих держав после войны?

65. Назовите причины “холодной войны”. В чем выражалось противостояние США и СССР в период “холодной войны”?

66. Как происходило восстановление хозяйства в Советском Союзе в первые послевоенные годы? Какие изменения в стране произошли после смерти И.В.Сталина?

67. Какие реформы проводились СССР в 50 —60- гг. XX в.? Каковы итоги развития СССР к началу 80-х гг. XX в.? 49. Что такое перестройка? Каковы ее направления? К чему она привела?

68. Новый этап НТР. Формирование постиндустриальной цивилизации.

69. Ведущие капиталистические страны во второй половине XX в.

70. Глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.

71. Какие реформы проводились в России после 1991 г.? Каковы их результаты?

72. Дайте характеристику современного этапа развития России.

Практическое задание к дифференцированному зачету

Текст задания: работа с картой

1). Указать на карте месторасположение следующих объектов:

- Месопотамия: природно-географические области Шумер и Аккад; реки Тигр и Ефрат, Персидский залив; города Вавилон, Киш, Лагаш, Ниппур, Ур; границы Старовавилонского и Нововавилонских царств;

- Ассирия: города Ашшур, Ниневия; основные транзитные торговые пути; границы Среднего и Нового царств;

- Хеттское царство: полуостров Малая Азия; границы Среднего царства;

- Египет: река Нил, первый и второй пороги Нила, его дельта; Синайский полустров; города Ахетатон, Мемфис, Фивы; границы Древнего и Нового царств; Нубия;

- Ахеменидский Иран: Персида; города Персеполь, Сузы, Экбатаны; границы империи Ахеменидской империи;

- Индия: полуостров Индостан; реки Ганг, Инд; города Мохенджо-Даро, Хараппа;

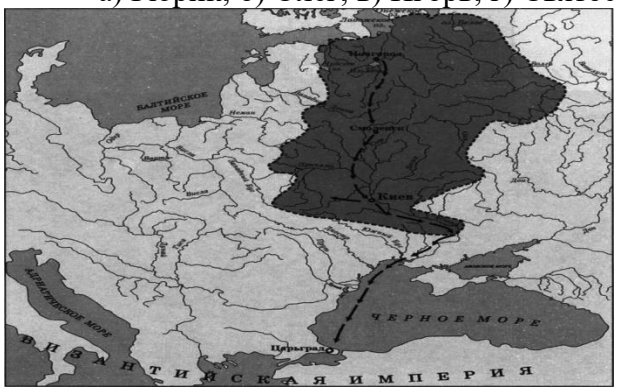
- Китай: реки Хуанхэ, Янцзы; границы империи Цинь; Великая Китайская стена.

2). С помощью карты охарактеризовать природно-климатические условия на территории Месопотамии, Ассирии, Хеттского царства, Египта, Ирана, Индии, Китая, а также влияние природно-географической среды на развитие древних цивилизаций на указанных территориях. 3). Покажите на карте территорию расселения восточных славян. Охарактеризуйте особенности географического положения и природных условий тех земель, которые они занимали. Как эти особенности сказались на ранней истории восточных славян?

4). Покажите на карте основные княжества, на которые распалась Русь. Охарактеризуйте одно из них (по выбору) на основании составленного плана. Обоснуйте избранный вами путь характеристики. Проследите по карте процесс включения русских земель в состав Московского государства.

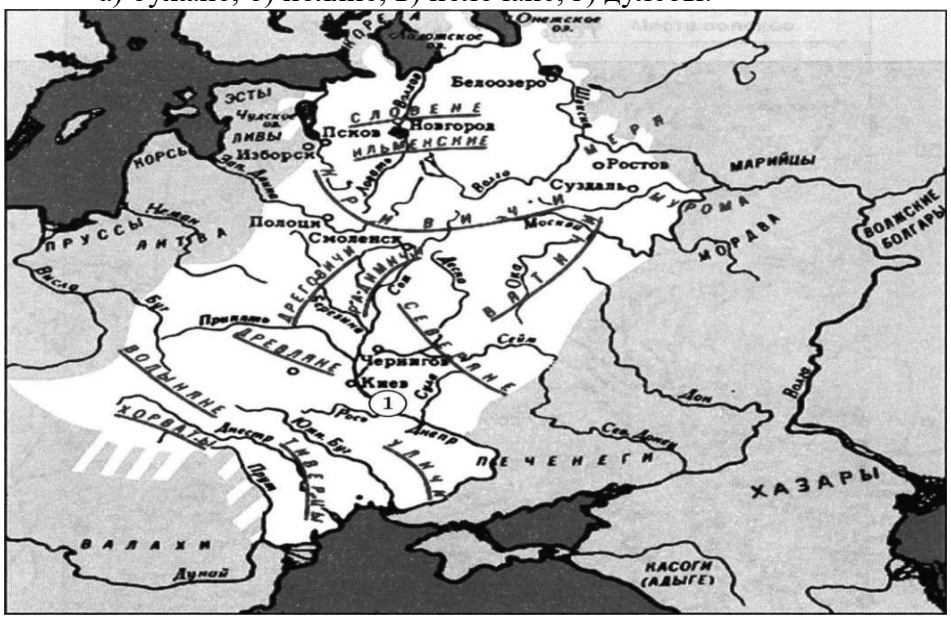
5)Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой полководец возглавлял войско, совершившее обозначенные стрелками походы?

а) Рюрик; б) Олег; в) Игорь; г) Святослав.



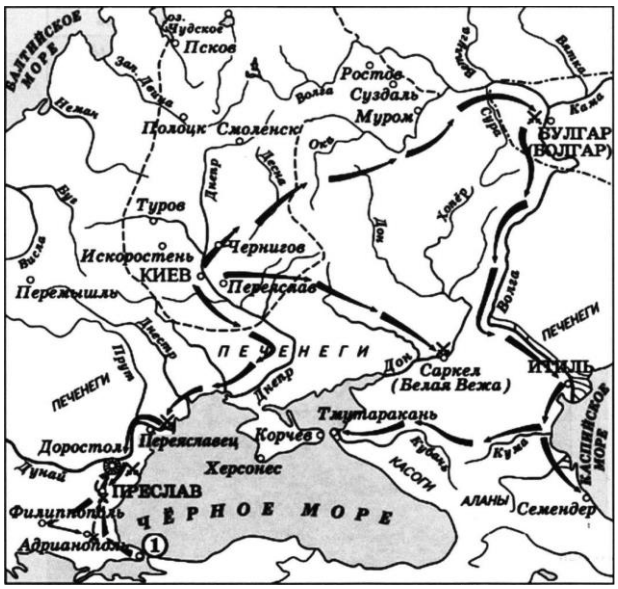
6)Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой восточнославянский племенной союз проживал в районе, обозначенном цифрой 1?

а) бужане; б) поляне; в) полочане; г) дулебы.



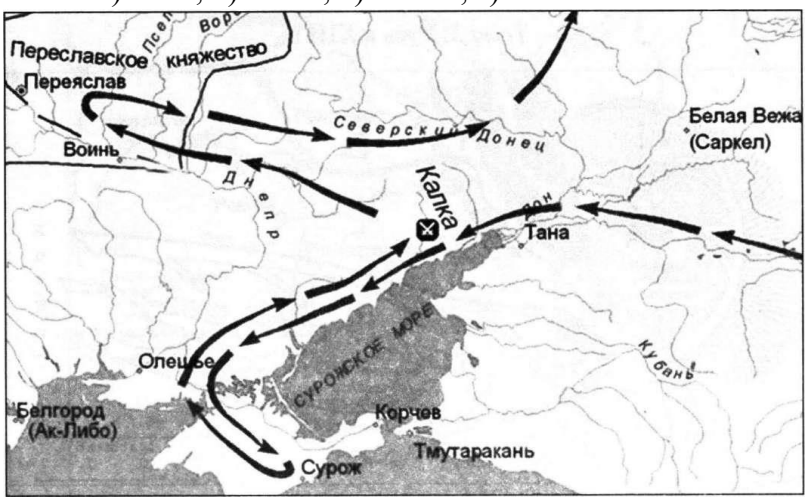
7) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой полководец совершил обозначенные стрелками походы и провел обозначенные скрещенными мечами сражения?

а) Рюрик; б) Олег; в) Игорь; г) Святослав.



8) Рассмотрите представленную карту и укажите век, в котором произошли обозначенные на ней события:

а) XI в.; б) XII в.; в) XIII в.; г) XIV в.

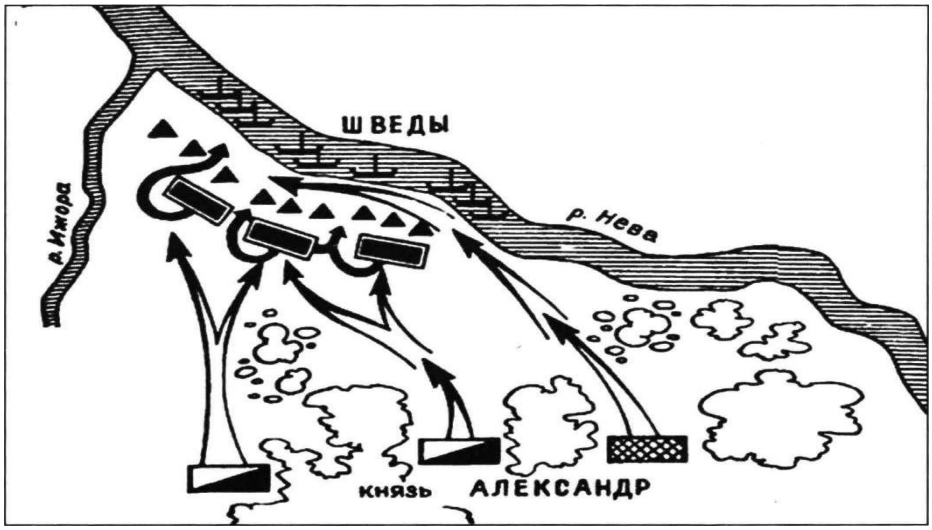


Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какие полководцы возглавляли татарское войско в обозначенном походе?

а) Бурундай и Неврюй; б) Батый и Джучи; в) Тудан и Едигей; г) Субэдэ и Джэбэ.

9) Рассмотрите представленную схему и укажите дату сражения, ход которого обозначен на ней:

а) 21 декабря 1237 г.; б) 4 марта 1238 г.; в) 15 июля 1240 г.; г) 5 апреля 1242 г.



10) Рассмотрите представленную схему и укажите дату сражения, ход которого обозначен на ней:

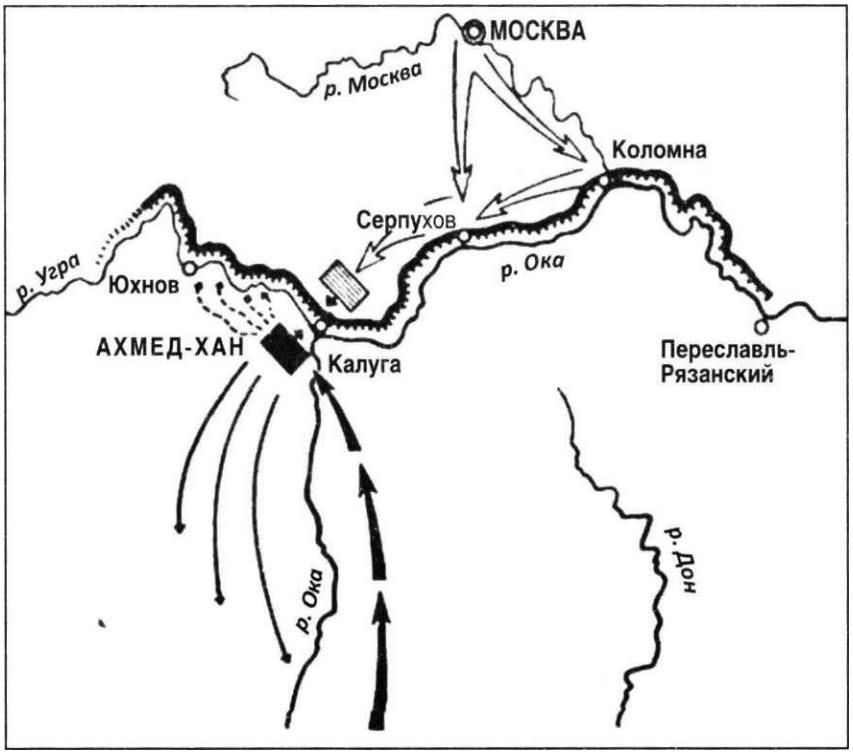
а) 31 мая 1223 г.; б) 2 августа 1377 г.; в) 11 августа 1378 г.; г) 8 сентября 1380 г.



а

11) Рассмотрите представленную схему и укажите год, в котором произошли обозначенные на ней события:

а) 1377 г.; б) 1378 г.; в) 1380 г.; г) 1480 г.

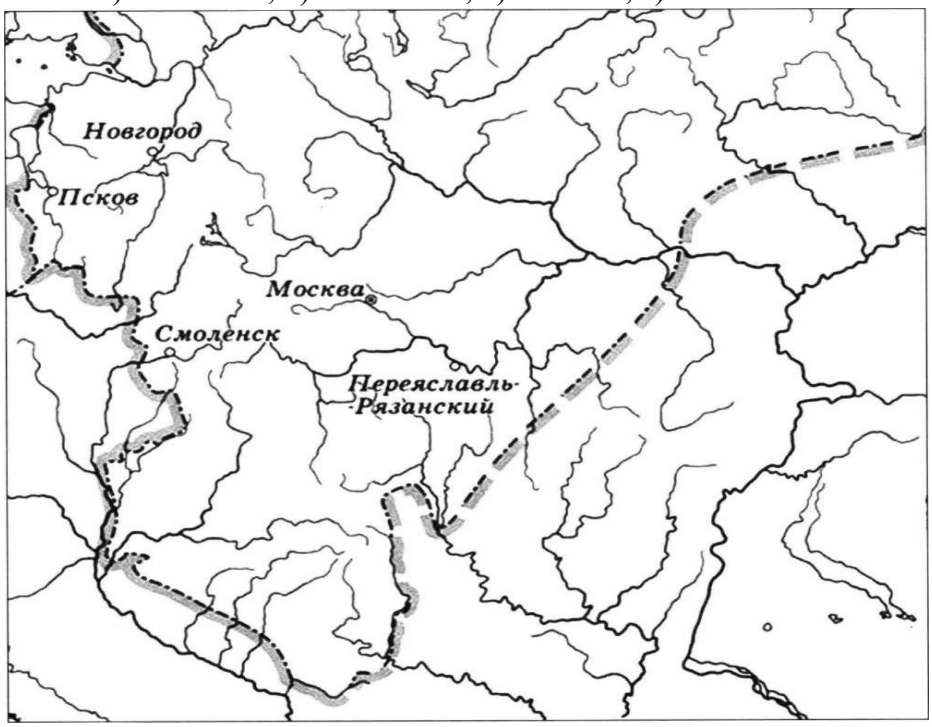


Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какие последствия имели обозначенные на ней события?

а) Русское государство освободилось от власти Орды; б) Русское государство начало выплачивать дань Орде; в) Русское государство распалось на отдельные княжества; г) Русское государство приняло христианство.

12) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в конце правления какого государя Московское княжество имело обозначенные на ней границы?

а) Василий I; б) Василий II; в) Иван III; г) Василий III.



13) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в правление какого царя состоялись военные походы, обозначенные стрелками?

а) Василий II; б) Иван III; в) Василий III; г) Иван IV Грозный.



Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в какие годы состоялись военные походы, обозначенные стрелками?

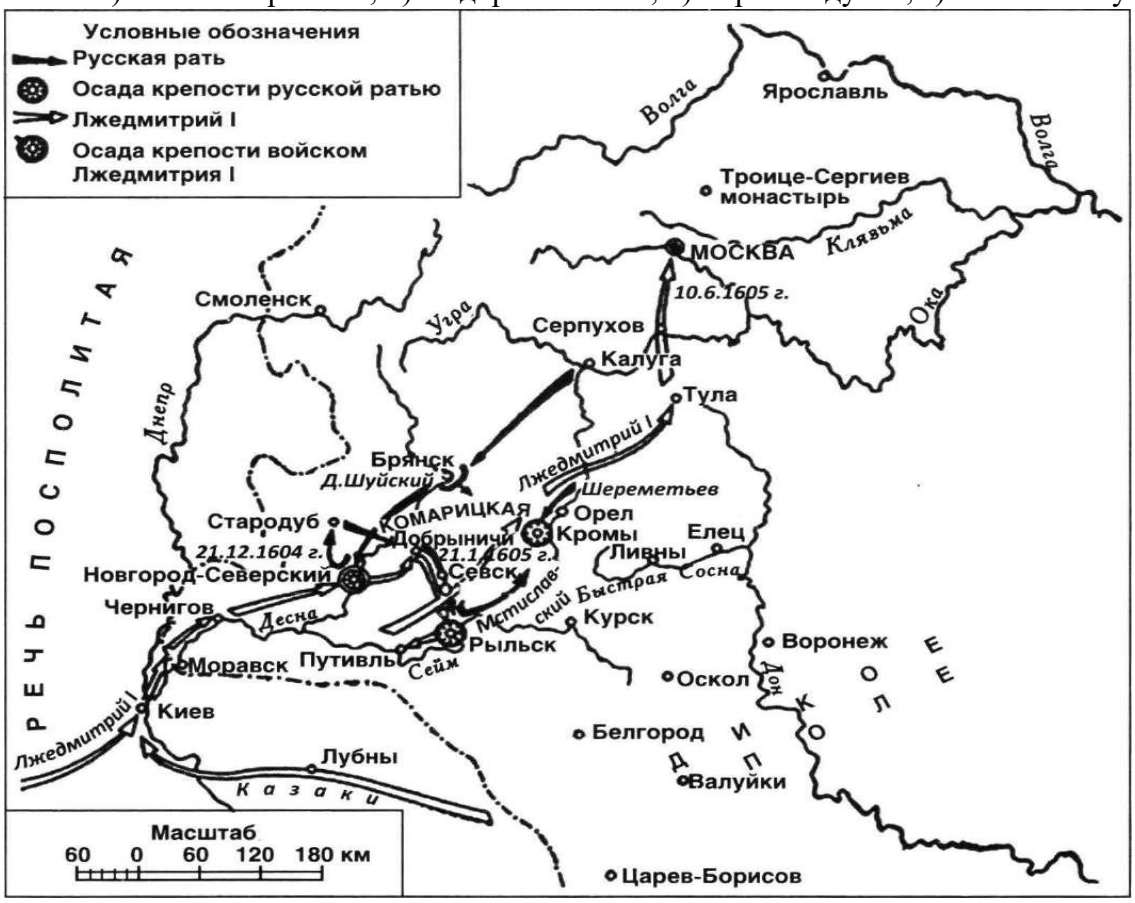
а) 1540-е гг.; б) 1550-е гг.; в) 1560-е гг.; г) 1570-е гг.

14) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какие территории на ней обозначены?

а) крестьянских восстаний в царствование Ивана IV Грозного; б) выделенные в опричнину; в) отошедшие Швеции по итогам Ливонской войны; г) присоединенные к России при Иване IV Грозном.

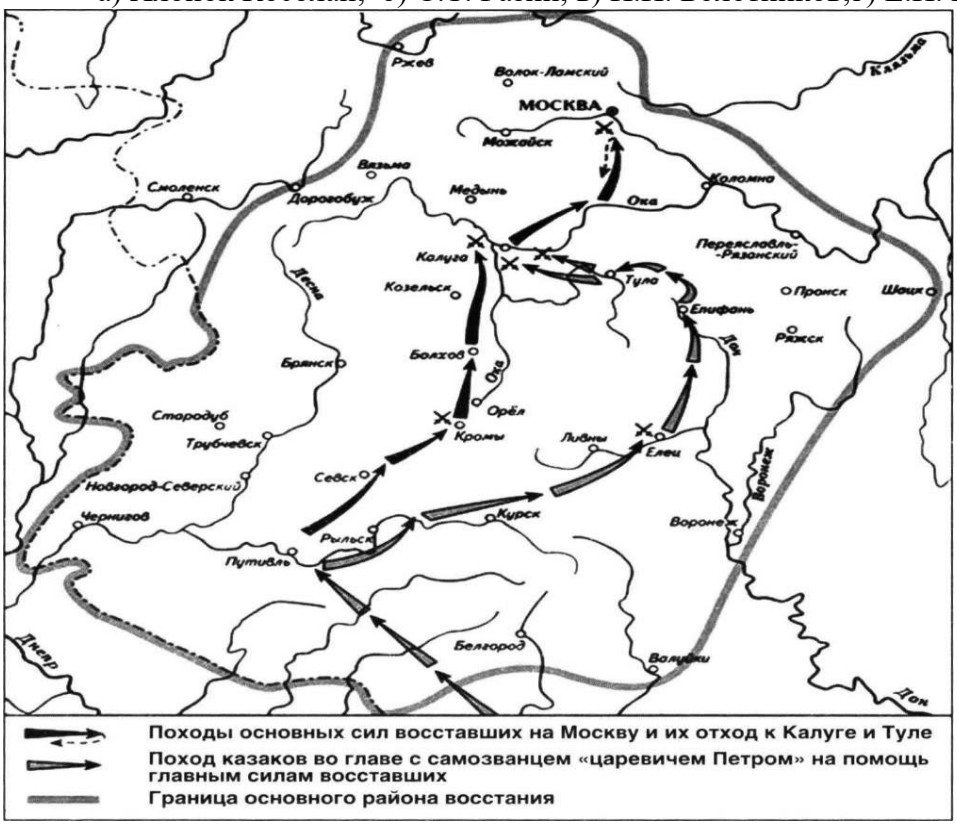

МОСКВА
Новгород
Псков
Смоленск
Тверь
Ярославль
Кострома
Нижний Новгород
Владимир
Суздаль
Переяславль Рязанский
Тула
Брянск
Чернигов
Путивль
Казань
Чебоксары
Свияжск
Алатырь
Темников
Гусь
Можайск
Волок
Старица
Ржева
Дмитров
Кашин
Нерехта
Балахна
Городец
Юрьевец
Вязники
Великие Луки
Опочка
Остров
Изборск
Руса
Порхов
Ладога
Белоозеро
Кириллов
Вологда
Чухлома
Галич
Унжа
Соль Галицкая
Соль Вычегодская
Великий Устюг
Шенкурск
Кемь
Сорока
Кандалакша
Турчасово
Кемь
Мал. Немьюжка
Пинега
Олема
Усть-Вым
Выборг
Корела
Иван-город
Нарва
Ивангород
Ямы
Копорье
Ижорская земля
Водская пятина
Шелонская пятина
Деревская пятина
Бежецкий Верх
Пошехонье
Селигер
Старица
Ржева
Дмитров
Можайск
Медынь
Малоярославец
Козельск
Перемышль
Мценск
Белев
Болхов
Карачев
Орел
Ставодуб
Путивль
Чернигов
Оршаа
Смоленск
Днепр
Ока
Дон
Волга
Вятка
Хлынов
Чебоксары
Свияжск
Казань
Темников
Переяславль Рязанский
Гусь
Александрова слобода
Владимир
Суздаль
Балахна
Нижний Новгород
Городец
Юрьевец
Кострома
Нерехта
Ярославль
Кашин
Тверь
Переяславль
Волок
Старица
Ржева
Дмитров
Можайск
Медынь
Малоярославец
Козельск
Перемышль
Мценск
Белев
Тула
Болхов
Карачев
Орел
Ставодуб
Брянск

а) Иван IV Грозный; б) Фёдор Иванович; в) Борис Годунов; г) Василий Шуйский.



16) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: как звали предводителя обозначенного на ней восстания?

а) Хлопок Косолап; б) С.Т. Разин; в) И.И. Болотников;г) Е.И. Пугачёв.

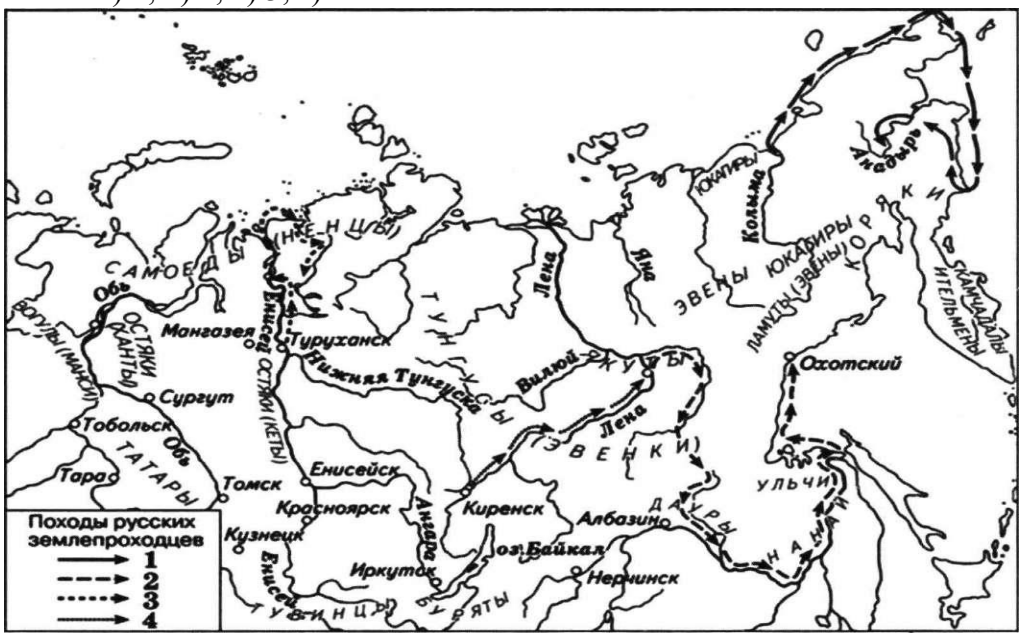


17) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен маршрут экспедиции С.И. Дежнева?

а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.

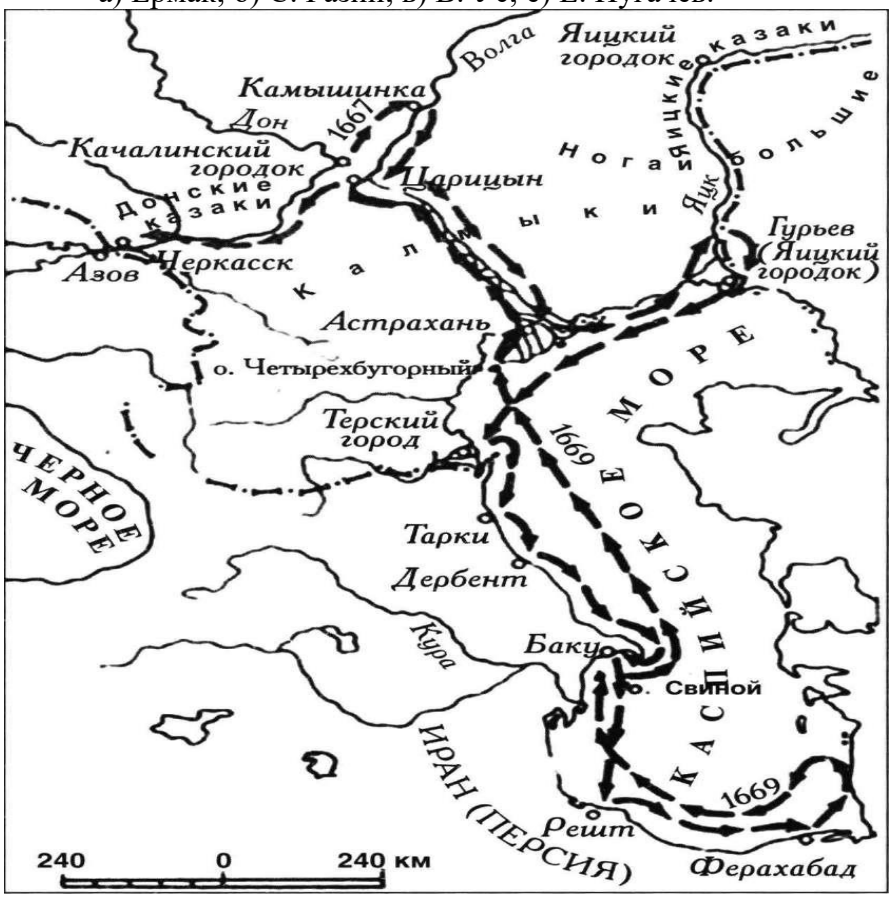
Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен маршрут экспедиции В.Д. Пояркова?

а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.



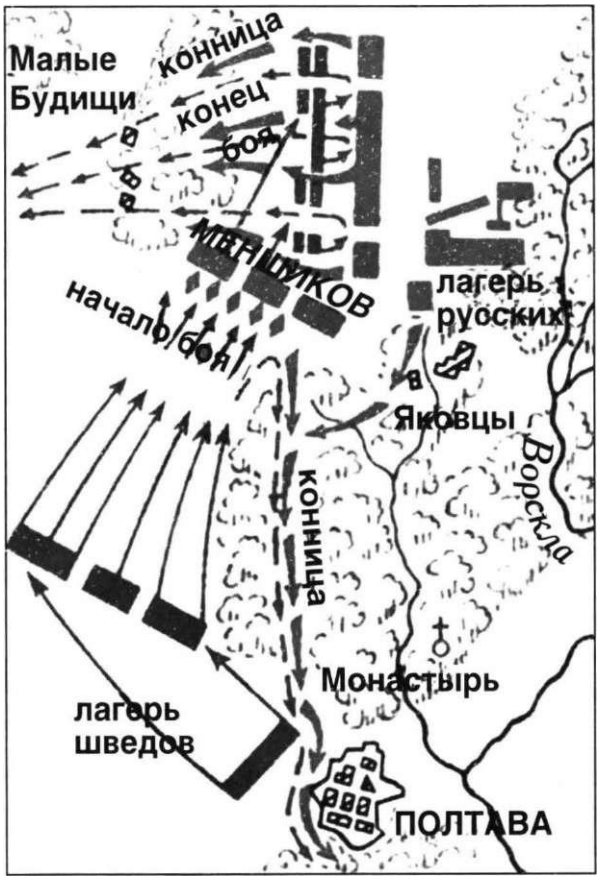
18) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто был предводителем войска, совершившего обозначенный стрелками поход?

а) Ермак; б) С. Разин; в) В. Ус; е) Е. Пугачёв.



19) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: когда состоялось обозначенное на ней сражение?

а) 19 ноября 1700 г.; б) 28 сентября 1708 г.; в) 27 июня 1709 г.; г) 27 июля 1720 г.



20) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какому государству отошли
территории, обозначенные:

а) Швеции; б) Великому княжеству Литовскому; в) Речи Посполитой; г) России.



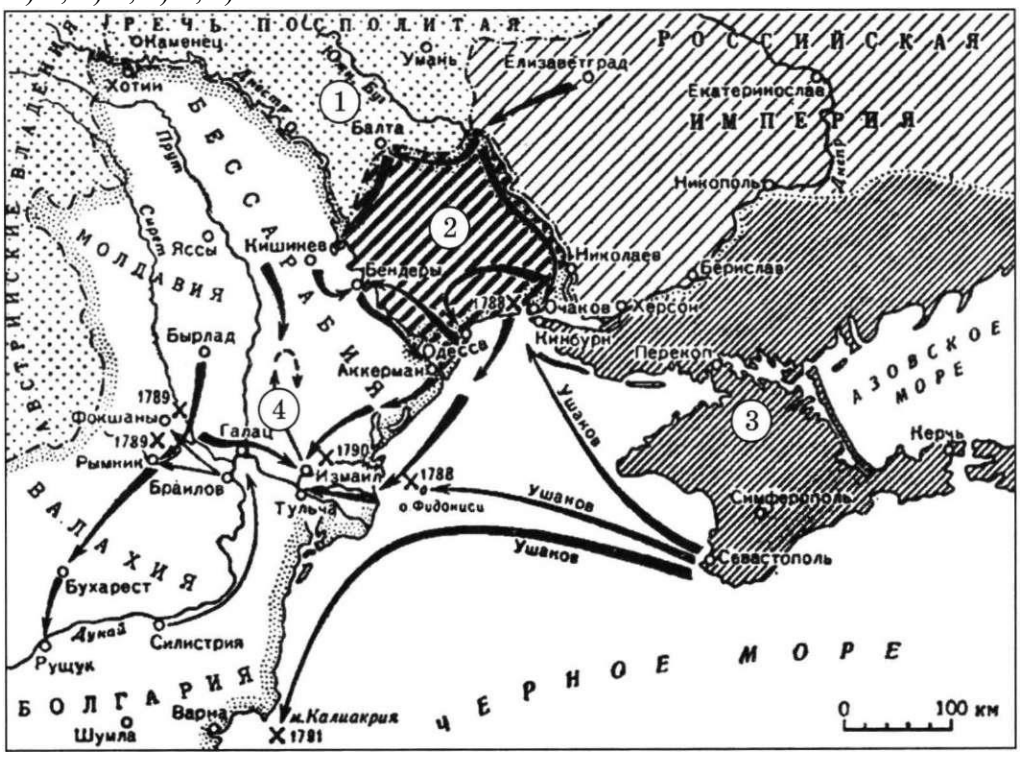
21) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто находился на российском престоле во время обозначенных событий?

А) Анна Иоанновна; б) Елизавета Петровна; в) Петр III; г) Екатерина II.



22) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначены территории, отошедшие к России по итогам военных действий, обозначенных стрелками?

А) 1; б) 2; в) 3; г) 4.



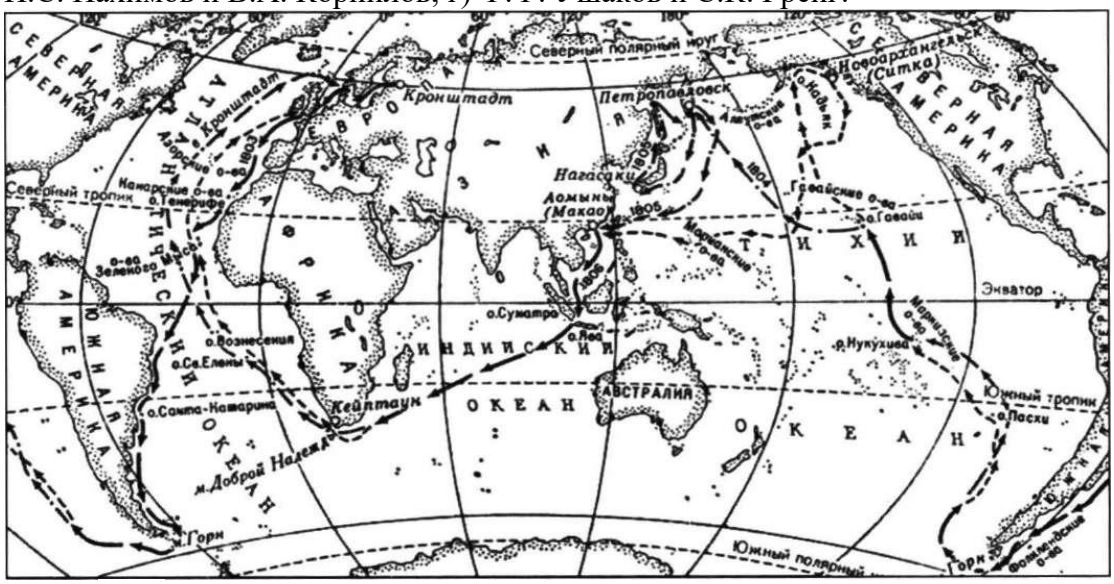
23) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какими цифрами обозначены территории, вошедшие в состав России в результате второго и третьего разделов Речи Посполитой?

а) 1 и 3; б) 2 и 3; в) 1 и 4; г) 3 и 4.



24) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: как звали российских мореплавателей, совершивших обозначенное стрелками путешествие?

а) Ф.Ф. Беллинсгаузен и МП. Лазарев; б) И.Ф. Крузенштерн и Ю.Ф. Лисянский; в) П.С. Нахимов и В.А. Корнилов; г) Ф.Ф. Ушаков и С.К. Грейг.



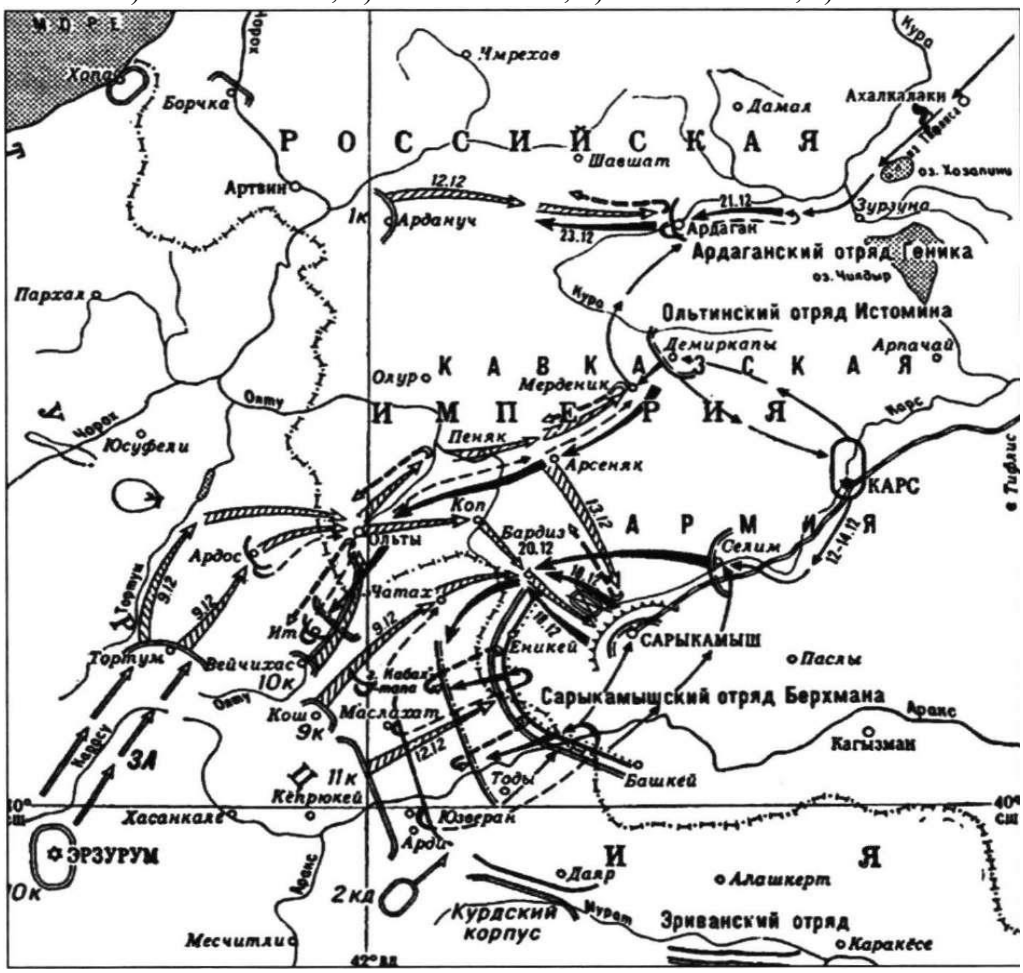
25) Рассмотрите представленную схему и укажите годы, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1853-1854 гг.; б) 1854-1855 гг.; в) 1855-1856 гг.; г) 1856-1857 гг.



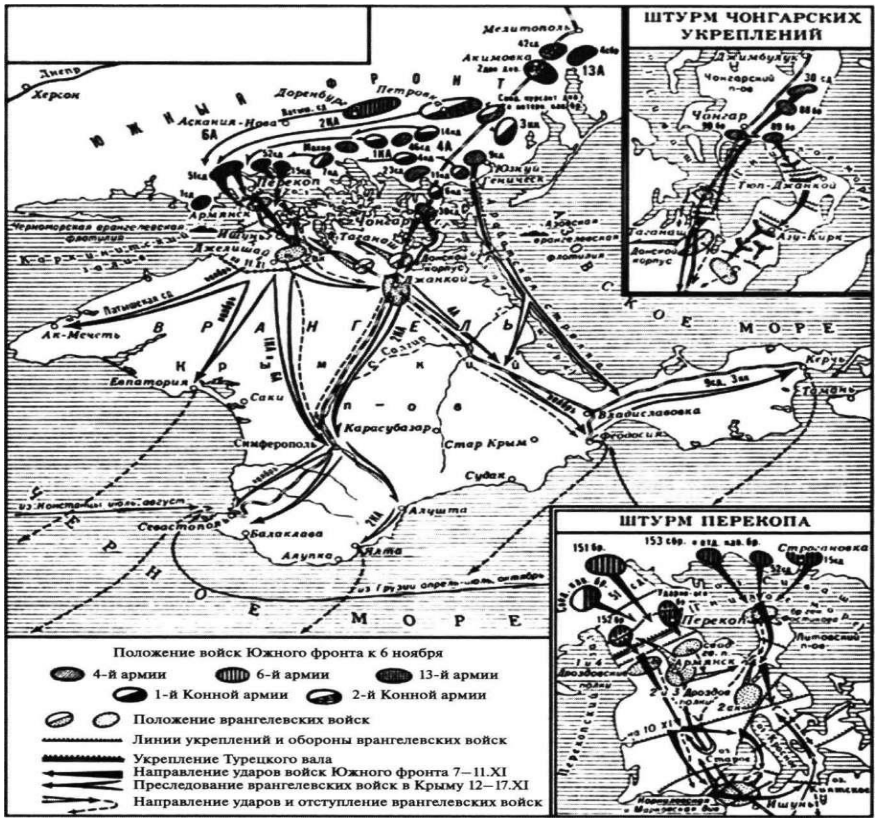
26) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1914-1915 гг.; б) 1915-1916 гг., в) 1916-1917 гг.; г) 1917-1918 гг.



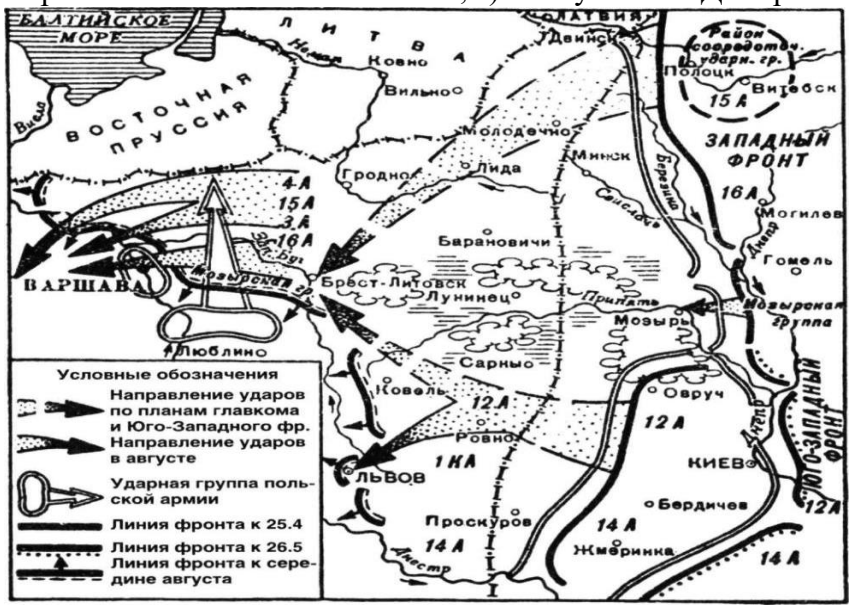
27) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто командовал Южным фронтом в ходе обозначенных событий?

1) М.В. Фрунзе; 2) А.И. Егоров; 3) К.Е. Ворошилов; 4) С.М. Будённый.



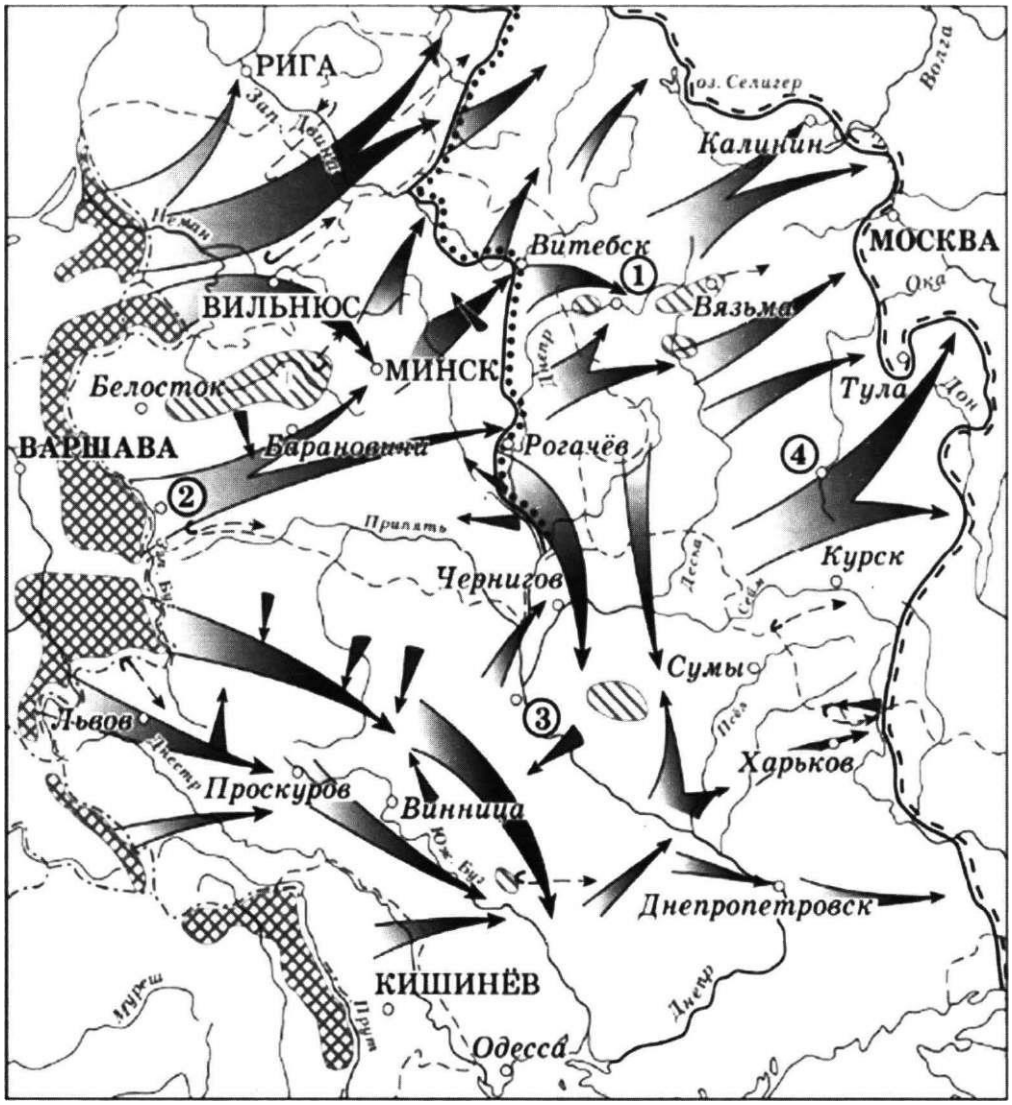
28) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто командовал Западным и Юго-Западным фронтами в ходе обозначенных событий?

а) М.В. Фрунзе и С.М. Будённый; б) М.Н. Тухачевский и А.И. Егоров; в) К.Е. Ворошилов и К.К.. Рокоссовский; г).К. Жуков и И.Д. Черняховский.



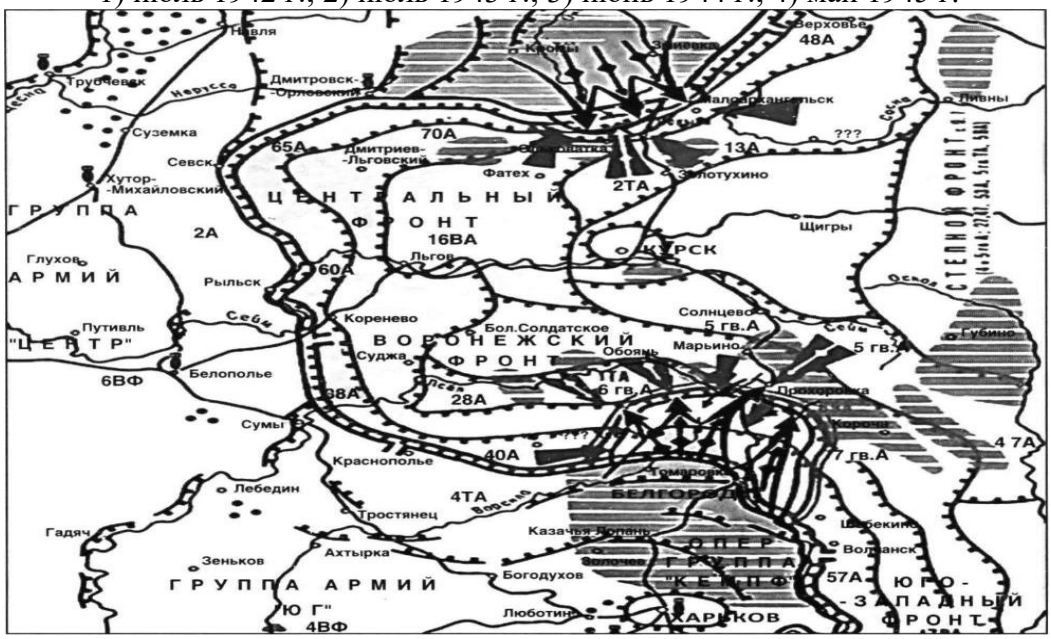
29) Рассмотрите представленную карту и укажите год, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1938 г.; б) 1939 г.; в) 1941 г.; г) 1942 г.



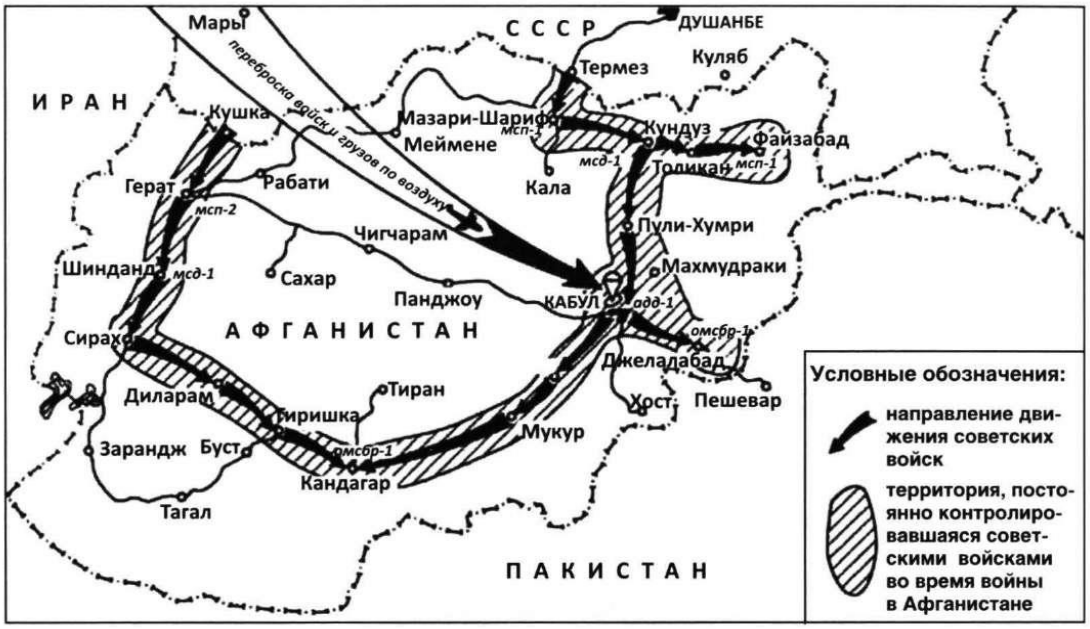
30) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

1) июль 1942 г.; 2) июль 1943 г.; 3) июнь 1944 г.; 4) май 1945 г.

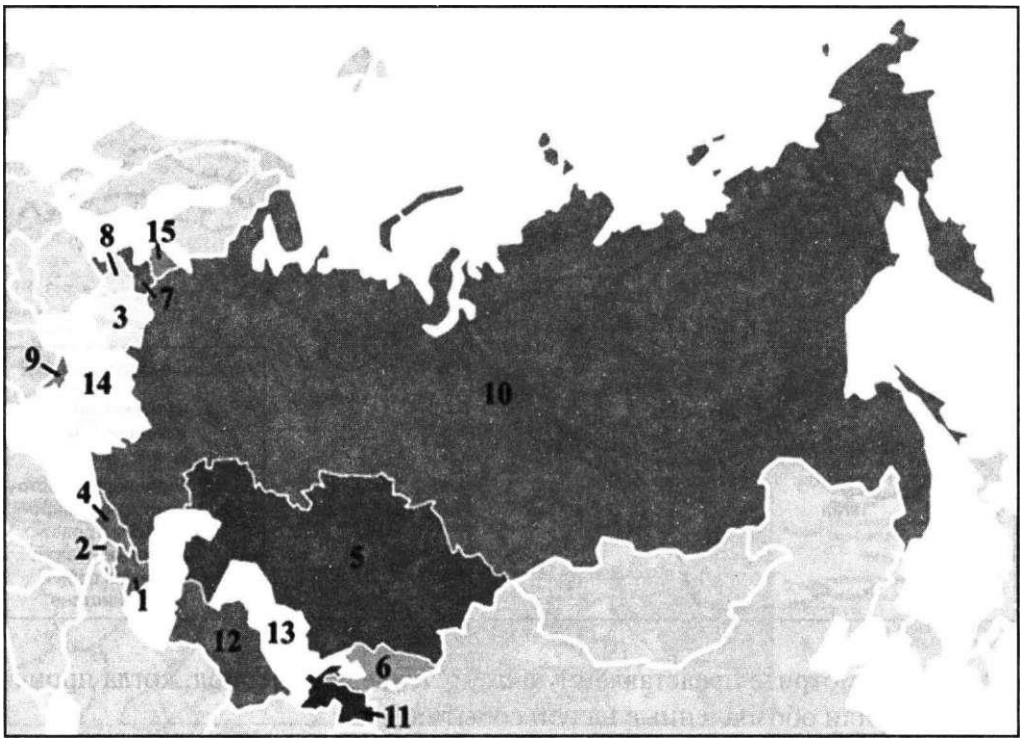


31) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1941-1945 гг.; б) 1945-1953 гг.; в) 1965-1975 гг.; г) 1979-1989 гг.



32) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какими цифрами обозначены республики, главы которых подписали Беловежские соглашения в декабре 1991 г.?

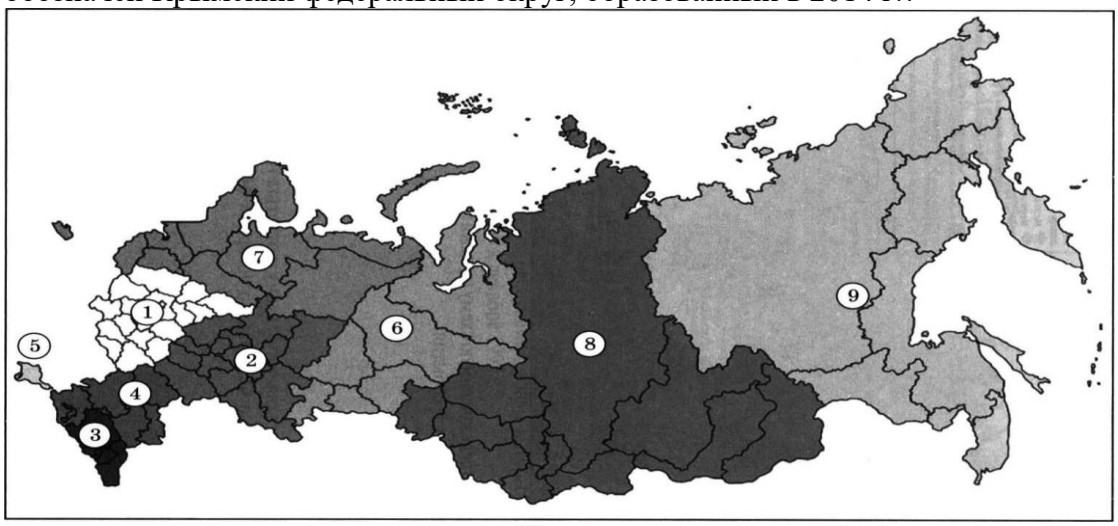


33) Рассмотрите представленную схему и укажите год, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 2000 г.; б) 2004 г.; в) 2008 г.; г) 2010 г.



34) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен Крымский федеральный округ, образованный в 2014 г.?



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. История России, 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103123-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132263

2. История России, 1946 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень : учебник / А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под редакцией В. Р. Мединского. — Москва : Просвещение, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-09-103124-9. — Текст : электронный

// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132264

3. История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-09-103592-6 (ч.1), 978-5-09-103591-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132441

4. История. История России, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, Л. Г. Косулина [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 145 с. — ISBN 978-5-09-103591-9, 978-5-09-103593-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132471

5. История. История России, 1946 г. - начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-09-103596-4 (ч.2), 978-5-09-103594-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132272

6. История. История России, 1946 г. – начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 113 с. — ISBN 978-5-09-103594-0, 978-5-09-103595-7 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132472

7. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914-1945 гг.: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-09-103598-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132468

8. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г. - начало XXI в.: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под редакцией А. О. Чубарьяна. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103599-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132269

Дополнительная учебная литература

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва : Просвещение, 2023. - 240 с. : ил. ISBN 978-5-09-109834-1 Текст : непосредственный

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 272 с. : ил. ISBN 978-5-09-111217-7 Текст : непосредственный

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 496 с. : ил. ISBN 978-5-09-111214-6 Текст : непосредственный

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 448 с. : ил. ISBN 978-5-09-111216-0 Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Данилов, А. А. Краткий исторический словарь / А. А. Данилов .— Москва : Проспект, 2010 .— 256 с. — Текст : непосредственный.

2. Жукова, Л. В. История России в датах : справочник / Л. В. Жукова , Л. А. Кацва .— Москва : Проспект, 2010 .— 320 с. — ISBN 978-5-392-01033-2. — Текст : непосредственный.

3. Энциклопедический исторический словарь .— Москва. : РИПОЛ классик, 2011 .— 752 с. : ил .— (Серия "Словари нового века").— ISBN 978-5-386-03065-0. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Вопросы истории : советский и российский академический научный журнал / учредитель : Российская Академия образования; главный редактор П. А. Искендеров .— Москва : ООО "Редакция журнала "Вопросы истории", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1926 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0042-8779. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/688/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва : Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. История. Первое сентября : Научно-методический журнал для учителей истории и обществознания / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Савельев .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

5. Новая и новейшая история : научный журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор В. С. Мирзеханов .— Москва : Институт всеобщей истории РАН : ООО "Интеграция : Образование и Наука", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130-3864. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/572/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Преподавание истории в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; Межрегиональная общественная организация "Объединение преподавателей истории"; ООО "Преподавание истории в школе"; главный редактор Р. В. Пазин .— Москва : ООО "Преподавание истории в школе", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— основан в 1916 году, возобновлен в мае 1934 года .— ISSN 0132-0696. - Текст : непосредственный.

7. Российская история : научный журнал / учредитель : Российская Академия наук; главный редактор Р. Г. Пихоя .— Москва : ФГБУ "РАН", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0869-5687. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/596/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.06 Физическая культура**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Мухаметов Ф.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм**.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г., протокол № 8

и.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Мухаметов Ф.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета…..……...5
3. Методические указания к практическим занятиям…….....10
4. Методические указания к самостоятельной работе……..….17
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости …….....19
6. Методические указания к промежуточной аттестации…….....21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета….……23

1. Общие положения

Методические указания по предмету Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	готовность и способность вести диалог с другими людьми в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности
ЛР.8. нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	нравственное сознание и поведение в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе физкультурной деятельности
ЛР.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику спорта
ЛР.11 принятие и реализацию ценностей	- принятие и реализация ценностей

здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков - приобретение личного опыта использования оздоровительных средств и методов двигательной активности
ЛР.12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	- бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью

метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы

МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных видах физкультурно-спортивной деятельности	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности

предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения; уметь организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПР.2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
ПР.3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	умение оценивать собственные индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития; владение способам контроля и оценивания физической подготовленности
ПР.4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	умение составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности, использовать их для профилактики переутомления и поддержания высокой работоспособности
ПР.5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности	владение техникой выполнения двигательных действий базовых видов спорта: легкая атлетика, гимнастика, баскетбол, волейбол, плавание, лыжный спорт; умение применять изученные двигательные действия в игровой и соревновательной деятельности
ПР. 6 для слепых и слабовидящих обучающихся: − сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий; − сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни.	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата данные предметные результаты не формируются

ПР.7 для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: − овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и нарушений; - овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - овладение доступными техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа
1	**2**
Раздел 1	Легкая атлетика
Тема 1.1 Спринтерский бег	**Практические занятия:**
	Техника низкого старта. Старт. Стартовый разгон. Бег по дистанции (70-80м). Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств. Инструктаж по ТБ
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий
Тема 1.2 Эстафетный бег	**Практические занятия:**
	Низкий старт**.** Стартовый разгон. Бег по дистанции (70-80м). Финиширование. Эстафетный бег: виды эстафетного бега, техника эстафетного бега, правила эстафетного бега. Специальные беговые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств.

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий
Тема 1.3 Спринтерский бег	**Практические занятия:**
	Старт. Стартовый разгон. Бег по дистанции (70-80м). Эстафетный бег: передача эстафетной палочки, виды финиширования – пробеганием, рывок грудью вперед, финиш боком.
	Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 1.4 Спринтерский бег	**Практические занятия:**
	Бег на результат (100м**).** Эстафетный бег. Развитие скоростных способностей
	Самостоятельная работа обучающихся: 3. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 4. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий
Тема 1.5 Метание мяча	**Практические занятия:**
	Метание мяча 150 г на дальность с 5-6 беговых шагов. ОРУ. Челночный бег. Развитие скоростно- силовых качеств. Биохимические основы метания мяча
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 1.6 Метание гранаты	**Практические занятия:**
	Метание гранаты 500-700 г с места на дальность. ОРУ в движении. Развитие координационных способностей
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Раздел 2	Спортивные игры
Тема 2.1 Баскетбол	**Практические занятия:**
	Инструктаж по ТБ на занятиях по баскетболу. ОРУ на месте. Совершенствование передвижений и остановок игрока. Передача мяча различными способами на месте.
	Бросок мяча по кольцу с места. Быстрый прорыв (2х1). Развитие скоростных качеств**.**
Тема 2.2 Баскетбол	**Практические занятия:**
	ОРУ в движении. Совершенствование техники ведения мяча. **Передача** мяча **различными способами на** месте. Бросок мяча в движении одной рукой от плеча. Быстрый прорыв (2 *х* 1). Развитие скоростных качеств
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.

Тема 2.3 Баскетбол	**Практические занятия:**
	ОРУ в парах. Совершенствование передач мяча на месте различными способами. Передача мяча в движении. **Бросок мяча** в движении **одной рукой от плеча.** Быстрый прорыв (3 *х* 2). Развитие координационных способностей
Тема 2.4 Баскетбол	**Практические занятия:**
	ОРУ с баскетбольными мячами. Комбинации из изученных ранее элементов. Быстрый прорыв (3 *х* 2). Эстафеты с элементами баскетбола. Развитие скоростных качеств
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.5 Баскетбол	**Практические занятия:**
	ОРУ с гимнастической скакалкой. Техника штрафного броска. Зонная защита (2 *х* 3). Двусторонняя игра в баскетбол.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.6 Баскетбол	**Практические занятия:**
	ОРУ на месте. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции. **Зонная защита (2 *х* 3).** Развитие скоростных качеств
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий
Тема 2.7 Баскетбол	**Практические занятия:**
	Ведение мяча с сопротивлением. **Бросок** мяча **в прыжке со средней** дистанции с сопротивлением. Сочетание приемов ведения и броска. Индивидуальные действия в защите (вырывание, выбивание, накрытие мяча). Нападение через заслон. Развитие скоростных качеств
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий
Раздел 3	Гимнастика
Тема 3.1 Строевые упражнения	**Практические занятия:**
	Инструктаж по ТБ на уроках гимнастики. Строевые упражнения: построения, перестроения. ОРУ на месте. Обучение правилам страховки во время выполнения упражнений. Выполнение команд: «Пол-оборота направо!», «Пол-оборота налево!». Эстафеты. Упражнения на гимнастической скамейке. Развитие гибкости.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 3.2	**Практические занятия:**
	Повороты в движении. ОРУ на месте. **Вис согнувшись, вис**

Висы и упоры	**прогнувшись.** Угол в упоре. Стретчинг
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 3.3 Подъем переворотом	**Практические занятия:**
	Повороты в движении. Перестроение из колонны по одному в колонну по четыре. **ОРУ с** гимнастическими палками. Подтягивания на перекладине. Подъем переворотом. Развитие силы
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 3.4 Акробатические упражнения	**Практические занятия:**
	Акробатические упражнения: длинный кувырок, стойка на руках с помощью, кувырок назад через стойку на руках с помощью (юноши).
	Переворот боком, сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках, равновесие на одной ноге (девушки).
	Самостоятельная работа обучающихся 2. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 3. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
	Практические занятия:
	Совершенствование техники акробатических упражнений. Связка из изученных ранее акробатических элементов. Развитие координационных способностей.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
	Промежуточная аттестация в форме зачета
Раздел 4	Лыжная подготовка
Тема 4.1 Введение в дисциплину	**Практические занятия:**
	ТБ на занятиях по лыжной подготовке. Значение и направленность лыжной подготовки в физическом воспитании юношей и девушек. Подбор лыжного инвентаря и уход за ним. Оказание **первой** помощи **при обморожении.**
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Повторить правила переноски лыжного инвентаря.
Тема 4.2 Бесшажный ход	**Практические занятия:**
	«Школа лыжника»: повороты переступанием на месте вокруг носков и пяток лыж. Передвижение ступающим шагом. Стойка лыжника. Подъем лесенкой, елочкой, полуелочкой. Одновременный бесшажный ход.
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.

Тема 4.3 Попеременный двухшажный ход	**Практические занятия:**
	Техника попеременного двухшажного хода (учет). **Одновременный бесшажный ход** (совершенствование). Прохождение дистанции в медленном темпе (2 км.).
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 4.4 Одновременный одношажный ход	**Практические занятия:**
	Техника одновременного одношажного хода. Попеременный двухшажный ход (совершенствование). Одновременный бесшажный ход (учет). Прохождение дистанции 2 км.
	Самостоятельная работа обучающихся 5. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 4.5 Четырехшажный ход	**Практические занятия:**
	Техника попеременного четырехшажного хода. Одновременный одношажный ход (совершенствовать). Одновременный двухшажный ход (совершенствовать). Прохождение дистанции (до 3 км).
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 4.6 Совершенствование техники лыжных ходов	**Практические занятия:**
	Совершенствование техники ранее изученных лыжных ходов. Переход с одного хода на другой при прохождении дистанции. Развитие выносливости.
	Самостоятельная работа обучающихся 6. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Раздел 5	Плавание
Тема 5.1 Основы техники плавания, начальная подготовка пловца	**Практические занятия:**
	ТБ на занятиях по плаванию. Игры на освоение с водой. Статическое и динамическое плавание. Подводящие упражнения.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 5.2 Техника плавания способом кроль на груди	**Практические занятия:**
	Положение туловища и головы пловца. Движения руками. Движения ногами. Дыхание.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
*Тема **5.3*** Техника плавания способом кроль на	**Практические занятия:**
	Положение туловища и головы пловца. Движения руками. Движения ногами. Дыхание.

спине	**Самостоятельная работа обучающихся** 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 5.4 Техника плавания способом брасс	**Практические занятия:**
	Положение туловища и головы пловца. Движения руками. Движения ногами. Дыхание. Согласование движений
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 5.5 Техника стартов и поворотов. Прикладное плавание.	**Практические занятия:**
	Старт с тумбочки, из воды, повороты. Прикладное плавание. Способы спасения утопающих
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Раздел 6	Спортивные игры
Тема 6.1 Верхняя передача, прием мяча снизу	**Практические занятия:**
	Инструктаж по ТБ. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча в парах. Прием мяча двумя руками снизу. Развитие координационных способностей.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 6.2 Нижняя прямая подача	**Практические занятия:**
	Техника нижней прямой подачи. Совершенствование верхней передачи мяча в парах, приема мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие прыгучести
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 6.3 Верхняя подача	**Практические занятия:**
	Техника прямой верхней подачи. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча, прием **мяча двумя руками снизу.** Учебная игра. Развитие координационных способностей
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 6.4 Прямой нападающий удар	**Практические занятия:**
	Техника прямого нападающего удара. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Позиционное нападение. Учебная игра. Развитие координационных способностей
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики.

	2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Раздел 7	Легкая атлетика
Тема 7.1 Прыжок в длину	**Практические занятия:**
	Прыжок в длину с места, с разбега. Фазы прыжка: разбег, отталкивание, полет, приземление. Развитие скоростно-силовых качеств.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 7.2 Прыжок в высоту	**Практические занятия:**
	Прыжок в высоту с 7-9 шагов разбега способом «перешагивание».
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 7.3 Бег на длинные дистанции	**Практические занятия:**
	Длительный бег до 15 минут. ОРУ в парах. Развитие выносливости.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
	Практические занятия: Длительный бег до 20 минут. ОРУ в группе. Круговая тренировка.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
	Практические занятия: **Бег до 25 мин. Преодоление горизонтальных препятствий.** Специальные беговые упражнения. Бег под гору. Развитие выносливости
	Спортивные игры (футбол).
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Обязательным условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;

- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**;**

– инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;

- техника безопасности на занятиях по плаванию;

- техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке.

3.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»

I. Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;

- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;

- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;

- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;

- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;

- иметь коротко остриженные ногти;

- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;

- вставлять в розетки посторонние предметы;

- пить холодную воду до и после занятия;

- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;

- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;

- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;

- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;
- толкаться, ставить подножки в строю и движении;
- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;
- жевать жевательную резинку;
- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;
- резко изменять направление своего движения.

IV. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;
- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;
- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;
- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организованно покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;
- вымыть с мылом руки.

3.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках

I. Общие требования безопасности. Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;
- быть внимательным при перемещениях по стадиону;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;

- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;

- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;

- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;

- по команде учителя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время проведения занятий.

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;

- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;

- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;

- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

3.3 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

I. Общие требования безопасности.

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;

- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- знать и соблюдать простейшие правила игры;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;
- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;
- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;
- соблюдать интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;
- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;
- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;
- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:
- ловить мяч открытыми ладонями, образующими воронку;
- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;
- следить за полётом мяча;
- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;
- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;
- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;
- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;
- бить рукой по щиту;
- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;

- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;

- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;

- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;

- широко расставлять ноги и выставлять локти;

- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;

- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;

- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч

– двумя руками снизу на предплечья;

- не отбивать мяч ладонями;

- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;

- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;

- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;

- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;

- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;

- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;

- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча

– задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;

- заходить на его сторону;

- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

3.4 Техника безопасности на занятиях по плаванию

Занимающиеся должны знать правила поведения в воде и сознательно соблюдать строжайшую дисциплину. Несчастных случаев и травм не случится, если занимающиеся будут знать и выполнять требования безопасности:

1. Каждый занимающийся допускается к занятиям по плаванию с разрешения врача.

2. С занимающимися постоянно проводится разъяснительная работа о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности.

3. Занятия с не умеющими плавать проводятся на мелком месте.

4. Все упражнения, а также первые попытки самостоятельного плавания выполняются в направлении берега или мелкого места. На первых занятиях для большей безопасности занимающихся желательно распределить по парам.

5. Первые попытки плавать на глубоком месте разрешаются не более чем двум занимающимся одновременно, под непосредственным наблюдением преподавателя.

6. Заплывать за границу места проведения занятий категорически запрещается.

7. К изучению прыжков в воду допускаются только занимающиеся, умеющие плавать.

8. До и после занятий обязательно проводится поименная проверка-перекличка занимающихся. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

9. Преподаватель должен постоянно наблюдать за находящимися в воде и быть готовым (в случае необходимости) немедленно прийти на помощь.

10. Преподаватель должен хорошо владеть приемами спасения пострадавших на воде и оказания доврачебной помощи.

11. На занятиях должна соблюдаться дисциплина. Ложные крики «Тону!», «Помогите!», окунание в воду товарища и другие шалости должны наказываться отстранением от занятий.

12. Об ухудшении самочувствия, появлении озноба или головокружения занимающийся должен немедленно сообщить преподавателю и прекратить занятия.

13. Нельзя приступать к занятиям раньше чем через 2 ч после приема пищи.

14. На занятиях по плаванию должен присутствовать врач (медицинская сестра).

15. Место для занятий по плаванию, оборудование и инвентарь необходимо проверять до начала занятий.

16. Каждое занятие должно быть тщательно подготовлено. Содержание занятия, последовательность выполнения упражнений и их дозировка, продолжительность и количество игр, проводимых на воде, должны определяться в соответствии с уровнем подготовленности занимающихся.

17. Допустимый количественный состав учебных групп на одного преподавателя не должен превышать 15 человек.

Для занятий необходимы: купальный костюм, шлепанцы, шапочка для плавания, а также мыло, полотенце, мочалка и фен. Хотя в большинстве бассейнов есть стационарные фены, в некоторых случаях удобнее воспользоваться своим.

Купальный костюм

Самый лучший купальник для плавания – закрытый, с широкими скрещивающимися на спине лямками. В нем можно свободно двигаться в воде, не опасаясь ненароком потерять «верх» или «низ». Основной критерий выбора – ткань: достаточно (но не слишком) плотная, хорошо держащая форму и позволяющая коже дышать. Производители чаще всего используют полиамид с добавками; хорошее качество достигается при содержании лайкры или эластана не менее 18%. Лучше остановить свой выбор на купальнике максимально простого покроя, чтобы он не сползал в неподходящий момент в неподходящих местах и не обвисал. Цвет купальника также имеет значение. Разумеется, это дело вкуса, но необходимо иметь в виду, что два одинаковых купальника, сшитых из одинаковой ткани разного цвета, будут выцветать по-разному. Это зависит от химического состава красителей для ткани: быстрее всего теряют яркость голубой, зеленый и желтый. Красный и малиновый, а также черный цвет практически не меняются. Впрочем, это зависит также и от производителя.

Шапочка

Плавательная шапочка поможет вам защитить волосы от разрушающего воздействия хлорки; кроме того, в соответствии с действующими санитарными нормами администрация многих бассейнов требует обязательно использовать шапочку при плавании.

В спортивных магазинах шапочки для плавания, как правило, представлены в широком ассортименте: из силикона, латекса, резины.

Силикон считается самым дорогим, но и самым удобным материалом. Шапочки из силикона очень хорошо растягиваются, они более долговечны, легко снимаются и надеваются. Главная их особенность в том, что они почти не требуют дополнительного ухода – при намокании не слипаются. Двойные силиконовые шапочки считаются наиболее удобными и подходят как для любителей, так и для спортсменов (одинарные силиконовые шапочки предназначены для спортсменов и требуют более тщательного ухода).

Многие считают удобными шапочки из ткани, их иначе называют текстильными. Они очень хорошо растягиваются, плотно прилегают к голове, но намокают, хотя и быстро сохнут. Эти шапочки рекомендуют спортсменам, но они также хорошо подходят и для отдыха – часто именно их предпочитают дамы для занятий аквааэробикой.

Самые дешевые материалы, из которых делают шапочки, – это резина и латекс. Резина более прочный материал, чем латекс. Латекс гораздо тоньше и требует постоянного ухода. После высыхания шапочку надо присыпать тальком или детской присыпкой, чтобы она не слипалась.

3.5 Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.

2. Опасность возникновения травм:

- при ненадежных креплениях лыж;
- при падении во время спуска с горы;
- при движении по узким лесным дорогам, на обледенелых склонах, на снегу, покрытом коркой, в местах, где мало снега, где растет кустарник и торчат пни, камни;
- обморожения при проведении занятий при ветре более 1,5 – 2, 0 м/с и при температуре воздуха ниже 20 градусов.

3. Лыжи должны быть подобраны по росту занимающегося и находиться в исправном состоянии.

4. Крепления должны быть отрегулированы так, чтобы можно было без посторонней помощи прикреплять лыжи к лыжным ботинкам.

5. Палки, подобранные по росту, должны иметь наконечник, кольцо и регулируемой длины ремень для кисти руки.

6. Лыжные ботинки должны быть подобраны по размеру: тесная или очень свободная обувь может привести к потертостям или травме.

7. Одежда должна защищать от холода и ветра, быть легкой, удобной. ОБЯЗАТЕЛЬНО иметь при себе варежки.

8. При возникновении каких-либо проблем у вас или вашего товарища обязательно сообщить преподавателю.

9. На место проведения занятий по лыжам и обратно в учебное учреждение передвижение организованно парами, не толкаемся (лыжи несём вертикально), слушаем команды преподавателя, дорогу переходим строго вместе с преподавателем.

10. При передвижении на лыжах по дистанции соблюдайте интервал 3-4 м, при спусках - не менее 30 м.

11. Если впереди идущий товарищ передвигается на лыжах медленнее вас, то можно вежливо попросить уступить лыжню.

12. При спусках не выставляйте вперед лыжные палки.

13. Если возникает необходимость, приседая, падать на бок (обязательно держа при этом палки сзади).

14. Не пересекать лыжню, по которой передвигаются спускающиеся со склона лыжники.

15. Не прыгать с трамплина: для этого нужны специальная подготовка и прыжковые лыжи. Категорически запрещается использовать лыжные палки для осаливания во время подвижных игр и эстафет: это можно делать только рукой.

16. При занятиях лыжным спортом могут быть обморожения. При потере чувствительности кожи ушей, носа, щек следует немедленно сообщить учителю. Растирание нужно делать сухой рукой, а не снегом, так как в последнем случае можно повредить кожу и занести инфекцию.

17. Нельзя раздеваться во время передвижения на лыжах по дистанции (это приведет к простуде). Лучше снять лишнюю одежду до начала лыжной гонки, а после ее завершения надеть вновь.

18. Перед входом в помещение счистить снег с лыж.

19. Сразу после занятий по лыжной подготовке не пить холодную воду, чтобы не заболело горло.

20. Ограничения по температуре воздуха и погодным условиям при занятиях лыжной подготовкой следующие: температура не ниже -13ºС, тихий ветер. При сильном ветре (скорость 6-10 м/с), когда заметно качаются деревья, дым прибивается к земле, а на открытой местности пурга, занятия на лыжах отменяются.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по предмету Физическая культура предполагает:

1. Занятия в секциях по видам спорта (волейбол, футбол, баскетбол, легкая атлетика др.).

2. Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом.

3. Участие в спортивных соревнованиях и праздниках вуза.

4. Участие в муниципальных, республиканских и т. д. соревнованиях по различным видам спорта.

5. Подготовка к практическим зачетам по предмету Физическая культура.

4.1. Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

Приступая к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, обязательно учитывайте состояние своего здоровья и, если есть какие-либо нарушения, посоветуйтесь с врачом и вашим преподавателем физической культуры. Это важно, так как для внеаудиторной самостоятельной работы предлагаются упражнения и нагрузки, рассчитанные на обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной медицинской группе, т. е. на тех, кому разрешено на уроках физической культуры выполнение всех упражнений.

4.2. Правила выполнения внеаудиторных самостоятельных занятий

1. Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому нагрузки и их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них.

2. Составляя план внеаудиторных самостоятельных занятий, включайте упражнения для развития всех физических качеств. Это поможет достичь более высоких результатов.

3. Помните, что результат тренировок зависит от их регулярности, так как большие перерывы (3-4 дня и более) между занятиями сводят на нет эффект предыдущих упражнений. Поэтому даже при очень большой загруженности, например, вовремя подготовки к экзаменам, все равно найдите 20-30 мин для выполнения комплекса упражнений.

4. Для того чтобы у вас сохранялись высокая активность и желание заниматься, меняйте места проведения внеаудиторных самостоятельных занятий, чаще занимайтесь на открытом воздухе, в парке, сквере, привлекайте к тренировке своих друзей, членов семьи.

5. Очень хорошо заниматься под музыкальное сопровождение. Это повышает интерес к тренировке и способствует хорошему настроению.

6. Старайтесь соблюдать физиологические принципы выполнения упражнений: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности нагрузок; правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузок. Более трудные упражнения потребуют и большей продолжительности пауз между ними, и меньшего числа повторений. В зависимости от самочувствия, переносимости нагрузок, задачи упражнения можете волнообразно повышать или понижать нагрузки на протяжении одного занятия в течение недели или более длительного периода. Во время выполнения упражнений не стремитесь выполнить сразу максимальную нагрузку.

7. Выполнение упражнений обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна и т. п.).

8. Если вы почувствовали какие-либо отклонения в состоянии здоровья, переутомление, посоветуйтесь с преподавателем, врачом.

9. Помните, что эффект от выполнения упражнений будет наиболее высоким, если вы в совокупности будете использовать физические упражнения, закаливающие процедуры, соблюдать гигиенические условия, режим дня и правильное питание.

Общее распределение часов контактной работы по видам учебной деятельности и самостоятельной работы по темам предмета и видам занятий приведено в разделе «Содержание предмета» рабочей программы предмета.

Залогом успешного освоения предмета является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов предмета.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

Перечень практических заданий для текущего контроля успеваемости

Практические задания представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

1 семестр

№ п/п	Наименование упражнений	Девушки			Юноши		
		Оценка в баллах					
		5	4	3	5	4	3
	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	13.2	13.8	14.0
	Челночный бег 10х10м (мин.сек)	29.0	30.0	31.0	25.0	27.0	28.5
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	250	240	230
	Подтягивания в висе (юн)/ в висе лежа на низкой перекладине (дев) (кол. раз)	12	10	8	15	12	9
	Сгибание (сед) и разгибание туловища из положения лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	60	50	40
	Наклоны туловища вперед (см)	25	20	15	21	18	12
	Техника баскетбола (штрафные броски, из 10)	6	5	4	7	6	5
	Техника баскетбола (атака кольца ведущей рукой из 5)	5	4	3	4	5	3

2 семестр

п/п	Наименование упражнений	Девушки			Юноши		
		Оценка в баллах					
		5	4	3	5	4	3
	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	0.15	0.50	1.15	2.00	2.35	3.10
	Прыжки со скакалкой за 1 мин (кол. раз)	140	120	110	140	130	120
	Сгибание (сед) и разгибание туловища из положения лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	60	50	40
	Наклоны туловища вперед (см)	25	20	15	21	18	12
	Приседание за 30 сек.	29	28	26	31	30	28
	Отжимания - сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (кол-во раз)	12	10	8	40	35	30
	Техника волейбола (верхняя и нижняя передачи в парах)	30	25	20	30	25	20
	Лыжи (прохождение дистанции без учета времени, 5 км. юноши, 3 км. девушки)	-	-	-	-	-	-
	Плавание 200 м без учета времени свободным стилем	-	-	-	-	-	-

Легкая атлетика

Бег 100 м

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Челночный бег 10*10 м

Тест проводят в спортивном зале по заранее нанесённой разметке. Проводят две линии на расстоянии 10 м друг от друга (линии старта и финиша). Они должны быть достаточно длинными, чтобы можно было тестировать сразу двух испытуемых. Учитель находится на линии финиша. По команде учителя включается секундомер, испытуемые

берут по одному мячу (кубику), которые лежат за линией старта, подбегают к линии финиша, кладут мячи на неё, бегут к линии старта, берут по второму мячу, бегут к финишу. В момент касания вторым мячом пола за линией финиша останавливается секундомер. Для учащихся, впервые выполняющих тест, даётся предварительное апробирование.

Общая физическая подготовка

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Сгибание и разгибание туловища из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой на месте. Упражнение выполняется в течение 60 сек (1 минута).

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центровой линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

Подтягивание на высокой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч. Руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Обучающийся подтягивается так, чтобы подбородок пересек верхнюю линию грифа перекладины, затем опускается в вис и продолжает выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки:

1. Подтягивание рывками или с махами ног (туловища)
2. Подбородок не поднялся выше грифа перекладины
3. Отсутствие фиксации и.п. на 0,5 сек.
4. Разновременное сгибание рук.

Подтягивание на низкой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять исходное положение, участник подходит к перекладине, берется за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая

подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Под ноги обучающегося подставляется опора. После этого обучающийся выпрямляет руки и занимает исходное положение.

Из исходного положения участник подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, возвращается в исходное положение, зафиксировав его на 1 секунду. и продолжает выполнение испытания.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счетом преподавателя вслух.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

1. Нарушение требований к исходному положению (неправильный хват рук, согнутые в локтевых суставах руки).

2. Нарушение техники выполнения испытания:

- подтягивание выполнено с нарушением прямой линии «голова – туловище – ноги»;
- подбородок тестируемого не поднялся выше грифа перекладины;
- явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук;
- отсутствие фиксации на 1 секунду исходного положения.

Практическое задание для студентов специально-медицинских и иных групп.

Для студентов которые имеют противопоказания к занятиям физической культурой по медицинским показателям или иным причинам категории «ограниченного годе», «освобожден от сдачи норм ГТО»

Вместо практического задания выполняют письменное, в виде Эссе. Количество выполненные работ должно быть одна тема за один семестр.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.

2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.

3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.

4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Так же предоставляется выбор тем из списка ниже:

1. Адаптивная физическая культура для глухих и слабослышащих детей. Методика проведения подвижных игр для детей с нарушением слуха. Подготовить и провести подвижные игры для таких детей.

2. Адаптивная физическая культура для детей с умственной отсталостью. Особенности методики проведения игр для таких детей. Подготовить и провести подвижные игры для таких детей.
3. Адаптивная физическая культура для слепых и слабовидящих детей. Методика проведения подвижных игр для детей с нарушением зрения. Подготовить и провести подвижные игры для таких детей.
4. Адаптивная физическая культура при ДЦП. Использование специальных физических упражнений при атонически-астатической форме у детей. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
5. Методы физической реабилитации при аномалиях развития конечностей и позвоночника. Восстановление детей с врожденным недоразвитием верхней конечности. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
6. Методы физической реабилитации при нарушениях осанки у детей. Лечебная гимнастика как средство профилактики и коррекции нарушений осанки у детей дошкольного возраста. Разработать конспект и провести занятие при кругловогнутой спине.
7. Особенности физической реабилитации с нарушением жирового обмена. Методика лечебной гимнастики для снижения массы тела у больных с алиментарным ожирением. Провести занятие лечебной гимнастики.
8. Физическая реабилитация больных и инвалидов при врожденной аномалии развития конечностей. Методика массажа при ампутации нижних конечности (до колена).
9. Физическая реабилитация больных после перенесенного острого инфаркта миокарда. Методика применения физических упражнений на госпитальном этапе реабилитации больных. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
10. Физическая реабилитация больных после перенесенного полиомиелита. Особенности лечебной гимнастики для пациентов с парезами средней степени тяжести. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
11. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при контрактурах и тугоподвижности коленного сустава (массаж нижних конечностей, поясничного отдела – лежа).
12. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при хронической травматических бурситах в области локтевого отростка.
13. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при остаточных явлениях после перелома лучевой кости в типичном месте (массаж верхних конечностей, спины – сидя).
14. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при остаточных явлениях переломов костей голени (массаж нижних конечностей, поясничного отдела – лежа).
15. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при анкилозе коленного отдела – лежа).
16. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при компрессионном переломе поясничного отдела позвоночника.
17. Физическая реабилитация больных при заболеваниях суставов. Методика массажа при коксоартрозе в подострый период (массаж верхних конечностей, спины – сидя; массаж нижних конечностей, поясничного отдела – лежа).
18. Физическая реабилитация больных при остром инфаркте миокарда. Методика применения физических упражнений на санаторном этапе реабилитации больных. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.

19. Физическая реабилитация больных при остром инфаркте миокарда. Методика применения физических упражнений на диспансерно-тполиклиническом этапе реабилитации больных. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
20. Физическая реабилитация больных с бронхиальной астмой. Специальные физические упражнения в межприступный период болезни. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
21. Физическая реабилитация больных с вегето-сосудистой дистонией. Методика массажа при вегето-сосудистой дистонии (массаж спины, грудной клетки, живота, нижних конечностей, верхних конечностей – лежа).
22. Физическая реабилитация больных с гипертонической болезнью. Особенности занятий лечебной гимнастикой при гипертонической болезни III степени тяжести. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
23. Физическая реабилитация больных с заболеваниями ЖКТ. Методика массажа при хроническом гастрите в период ремиссии (массаж живота).
24. Физическая реабилитация больных с заболеваниями ЖКТ. Методика массажа при хронических колитах и дискинезиях ЖКТ в период ремиссии (массаж живота- лежа).
25. Физическая реабилитация больных с заболеваниями ЖКТ. Методика массажа при хронических заболеваниях печени и желчных путей (массаж груди, живота).
26. Физическая реабилитация больных с заболеваниями органов пищеварения. Особенности физических упражнений при неосложненных формах язвенной болезни желудка на стационарном этапе реабилитации. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
27. Физическая реабилитация больных с ишемической болезнью сердца. Методика массажа при хронической болезни сердца, постинфарктном кардиосклерозе в период постстационарного лечения (массаж спины, нижних и верхних конечностей, живота – лежа).
28. Физическая реабилитация больных с компрессионным переломе позвоночника. Особенности восстановления при переломах поясничного отдела позвоночника. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
29. Физическая реабилитация больных с опущением внутренних органов. Специальные физические упражнения в комплексе лечебной гимнастики при нефроптозе. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
30. Физическая реабилитация больных с остеохондрозом позвоночника. Комплекс лечебной гимнастики при остеохондрозе шейно-грудного отдела позвоночника. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
31. Физическая реабилитация больных с остеохондрозом позвоночника. Комплекс лечебной гимнастики при остеохондрозе поясничного отдела позвоночника. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
32. Физическая реабилитация больных с переломами длинных трубчатых костей. Восстановление больных после тотального эндопротезирования тазобедренных суставов. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
33. Физическая реабилитация больных с прогрессирующими заболеваниями нервной системы. Упражнения, направленные на улучшение координации движений больных с рассеянным склерозом. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
34. Физическая реабилитация больных с сахарным диабетом. Лечебная гимнастика как средство профилактики макро- и микроангиопатий. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
35. Физическая реабилитация больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Методика массажа при митральных пороках сердца (массаж спины – сидя).

36. Физическая реабилитация больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Методика массажа при стенокардии напряжения (массаж спины – сидя).
37. Физическая реабилитация больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Методика массажа при гипертонической болезни (массаж головы, шеи, воротниковой зоны – сидя).
38. Физическая реабилитация больных с сердечнососудистыми заболеваниями. Методика массажи при атеросклерозе (массаж спины, нижних конечностей, живота –лежа).
39. Физическая реабилитация больных с сердечнососудистыми заболеваниями. Методика массажа при болезни Рейно (массаж верхних конечностей, воротниковой зоны – сидя).
40. Физическая реабилитация больных с хроническими заболеваниями органов дыхания. Методика применения гимнастических упражнений при хронической пневмонии. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
41. Физическая реабилитация больных, перенесших ишемический инсульт. Физическая реабилитация больных. Методика массажа при спастическом гемипарезе (массаж спины, верхних конечностей; спины, нижних конечностей –лежа).
42. Физическая реабилитация больных, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения. Методика лечебной гимнастики на этапе восстановительного лечения. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
43. Физическая реабилитация больных, страдающих бронхиальной астмой. Подвижные игры для детей с бронхиальной астмой. Разработка конспекта и провести занятия лечебной гимнастики.
44. Физическая реабилитация детей, перенесших паралитическую форму полиомиелита. Методика применения специальных физических упражнений. Восстановление опорности ног у таких больных. Разработтать комплекс упражнений.
45. Физическая реабилитация лиц с дегенеративно- дистрофическим изменением позвоночника. Методика массажа при шейно-грудном остеохондрозе в подострой стадии(массаж воротниковой зоны –лежа).
46. Физическая реабилитация лиц с дегенеративно- дистрофическим изменением позвоночника. Методика массажа при пояснично-крестцовом остеохондрозе.
47. Физическая реабилитация лиц заболеваниями ЖКТ. Методика массажа при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки в период ремиссии (массаж живота).
48. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа в восстановительном периоде повреждение седалищного нерва (массаж нижних конечностей и спины –лежа).
49. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при невралгии тройничного нерва (массаж головы воротниковой зоны - сидя).
50. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при невритах и невралгиях руки.
51. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при невралгии межреберных нервов.
52. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при невралгии и неврите седалищного нерва (массаж поясничного отдела, нижних конечностей –лежа).
53. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при дрожательных параличах (болезни Паркинсона) (массаж воротниковой зоны, спины, нижних конечностей, верхних конечностей – лежа).
54. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при полиневритах в подострой период заболевания.
55. Физическая реабилитация лиц с последствиями острого нарушения мозгового кровообращения. Специальные физические упражнения при спастических гемипарезах на

этапе раннего восстановительного решения. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
56. Физическая реабилитация лиц, перенесших полиомиелит. Методика массажа при вялых параличах в резидуальной стадии (массаж верхних и нижних конечностей, спины -лежа).
57. Физическая реабилитация после операционных больных. Методика массажа после полостных операций в абдоминальной хирургии.
58. Физическая реабилитация после операционных больных. Особенности восстановления двигательных функций после полостных операций в абдоминальной хирургии. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики в раннем послеоперационном периоде.
59. Физическая реабилитация при болезни Бехтерева. Методика применения специальных физических упражнений на занятиях лечебной гимнастики. Провести занятия лечебной гимнастики с такими больными.
60. Физическая реабилитация при гинекологических заболеваниях. Особенности применения физических упражнений при аднексите, бесплодии. Разработать конспект и провести занятия с такими больными.
61. Физическая реабилитация больных при ДЦП. Восстановление произвольных движений у детей с болезнью Литтла. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
62. Физическая реабилитация больных при ДЦП. Лечебная гимнастика для больных с гиперкинезами. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
63. Физическая реабилитация больных при ДЦП. Методика массажа при спастической диплегии (массаж верхних и нижних конечностей – лежа).
64. Физическая реабилитация при сколиотической болезни. Лечебная гимнастика для детей младшего школьного возраста, имеющих правосторонний грудной сколиоз II степени. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
66. Физическая реабилитация спортсменов, перенесших травмы позвоночника. Лечебная гимнастика при неосложненных переломах шейного отдела позвоночника в восстановительном периоде болезни. Провести занятия лечебной гимнастики с такими больными.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является зачет 1 семестр, дифференцированный зачет 2 семестр.

При подготовке к зачету/дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе предмета.

Если обучающийся основной, подготовительной и специальной медицинской группы не имеет возможности по состоянию здоровья выполнять обязательные контрольные нормативы, он выполняет все задания по теоретическому и методическому разделам программы.

Вопросы для подготовки к зачету – 1 семестр

1. Легкая атлетика: прыжки в длину, бег на различные дистанции
2. Техника безопасности при занятиях игровыми видами спорта
3. Правила игры в баскетбол
4. История развития Легкой атлетики
5. История развития Баскетбола

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету – 2 семестр

1. Понятие о двигательной координации
2. Правила игры в волейбол
3. История развития волейбола
4. История развития лыжных гонок
5. История развития плавания
6. Лыжный спорт: лыжные ходы, подбор спортивного инвентаря
7. Плавание: стили плавания.
8. Понятие о двигательных способностях: гибкость, сила, быстрота, ловкость, выносливость.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Лях, В. И. Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / В. И. Лях. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103628-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132361

Дополнительная учебная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536838

Справочно-библиографические издания:

1. Блеер, А. Н. Терминология спорта. Толковый словарь-справочник / А. Н. Блеер, Ф.П. Суслов, Д. А. Тышлер .— Москва : Академия, 2010 .— 464 с. : ил. — ISBN 978-5-7695-6859-6— Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Здоровье детей : методический журнал : здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель : ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва : «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Теория и практика физической культуры : научно-теоретический журнал / учредитель : Научно-издательский центр " Теория и практика физической культуре и спорта"; главный редактор Л. Лубышева .— Москва : Научно-издательский центр "Теория и практика физической культуры и спорта", 1925 .— Журнал входит в следующие базы данных: РИНЦ, ВАК, EBSCO, Scopus .— издается с 1925 года .— 12выпусков в год .— ISSN 0040-3601. - Текст : непосредственный.

3. Физкультура и спорт : ежемесячный иллюстрированный журнал / учредитель : Редакция журнала "Физкультура и спорт"; главный редактор Е. Богатырев .— Москва : Редакция журнала "Физкультура и спорт", 1922 .— издается с 1922 года .— ISSN 0130-5670. - Текст : непосредственный.

4. Физическая культура в школе : научно-методический журнал .— Москва : ООО "Школьная Пресса" .— издается с 1958 года .— 8 номеров в год .— ISSN 0130-5581. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92229/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Физическая культура. Все для учителя! : всероссийский научно-методический журнал / учредитель : ООО "Издательская группа"Основа" .— Москва : ООО "Издательская группа "Основа", 2010 .— издается с 2010 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету
ОУП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
49.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сидоров А.А, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Основы безопасности жизнедеятельности программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Сидоров А.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета… ……...5
3. Методические указания к лекциям…….…….....8
4. Методические указания к практическим занятиям……....10
5. Методические указания к самостоятельной работе ……....10
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..11
6. Методические указания к промежуточной аттестации…….....19
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета.27

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Основы безопасности жизнедеятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Таблица 1

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	умение понимать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	приобретение активной гражданской позиции как члена российского общества, знающего свои права и обязанности
ЛР 3 готовность к служению Отечеству, его защите	готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	устойчивое толерантное сознание и поведение, готовность и способность вести диалог с другими людьми с целью достижения взаимопонимания и нахождения общих целей для сотрудничества, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	умение сотрудничать с членами общества различной возрастной категории в различных видах деятельности

ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	развитие личностных, в том числе духовных качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	умение реализовывать потребность в самообразовании в области безопасности жизнедеятельности
ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; - исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)
ЛР 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; - умение оказывать приемы первой медицинской помощи

Таблица 2

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;	овладение навыками самостоятельного определения цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся

выбирать успешные стратегии в различных ситуациях		ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
		Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);

МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
		Познавательные: - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному	развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - вносить коррективы в деятельность на основе новых

поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	возможностей	обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
		Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных

		критериев)
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по основам безопасности жизнедеятельности полученную из различных источников	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
		Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 5 умение использовать средства информационных и	умение использовать информационно-коммуникационные	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного

коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	технологии для соблюдения требований техники безопасности в быту, на учебе и на работе	алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали
		Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев); – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития

МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в быту, на учебе и на работе формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства в быту, на учебе и на работе развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях	Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Таблица 3

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР 1 сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем	знание о культуре безопасности жизнедеятельности, как средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное

защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора	влияние человеческого фактора
ПР 2 знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз	знание российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз
ПР 3 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения	умение распознавать экстремизм и терроризм, а также другие действия противоправного характера, знание мер административной и уголовной ответственности за данные деяния
ПР 4 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности	знание основ здорового образа жизни как средства обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности
ПР 5 знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера	знание правил поведения в опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера
ПР 6 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)	знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека для исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)
ПР 7 знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций	владение знаниями основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
ПР 8 умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники	владение умением предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам и избегать их
ПР 9 умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях	владение навыками применения полученных знаний в области безопасности на практике, владение умением построения модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях
ПР 10 знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы,	владение знаниями основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт

строевая, огневая и тактическая подготовка	военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка
ПР 11 знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе	владение знаниями об основных видах военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
ПР 12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике	владение основами знаний и умений оказания первой помощи пострадавшим в различных ситуациях

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛРВ 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
1	**2**
	2 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Государственная система обеспечения безопасности населения**
Тема 1.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер	**Содержание учебного материала** 1. Введение в дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности», ее предмет, цель и задачи. 2. Понятие о чрезвычайных ситуациях, их причины, стадии течения, возможные последствия. 3. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их классификация.
	Практические занятия 1. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плануобразовательного учреждения 2. Отработка практических навыков проведения герметизации помещения в случае техногенных чрезвычайных ситуаций с

	выбросом химически опасных веществ.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: ЧС природного и техногенного характера Подготовить сообщение на тему: ЧС природного и техногенного характера
Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	**Содержание учебного материала** 1. РСЧС, ее предназначение, история создания, структура и задачи. 2. Основные режимы функционирования РСЧС.
	Самостоятельная работа обучающихся Составление структурно схемы РСЧС
Тема 1.3. Гражданская оборона как составная часть обороноспособности страны	**Содержание учебного материала** 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. 2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. 3. Специальные средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования. 4. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.
	Практические занятия 1. Изучение порядка оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих вчрезвычайных ситуациях мирного и военного времени 2. Подбор противогаза по размеру. Отработка практических навыков по его использованию 3. Изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: История гражданской обороны Гражданская оборона в Татарстане
Тема 1.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	**Содержание учебного материала** 1. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайныхситуаций. 2. Полиция в России как система государственных органов исполнительной власти в области защитыздоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. 3. Служба скорой медицинской помощи. 4. Прочие государственные службы в области обеспечения безопасности населения.
	Практические занятия 1.Изучение порядка вызова государственных служб по охране здоровья и безопасности граждан в экстремальных ситуациях
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: История МЧС
Раздел 2.	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**
Тема 2.1. Основы	**Содержание учебного материала** 1. Понятие о здоровье и болезни. Психологическая

медицинских знаний	уравновешенность и значение для здоровья человека. 2. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек. 3. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, ихпрофилактика. 4. Правила личной гигиены и здоровье человека. 5. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие.
	Практические занятия 1. Отработка навыков проведения простейших процедур (использование местного холода, тепла,постановка горчичников) 2. Первая помощь при травмах и заболеваниях 3. Первая помощь при остановке сердца и дыхания
	Самостоятельная работа обучающихся Составление доклада на тему: «Алгоритм оказания первой помощи при обморожении, ожогах, отравлении»
Тема 2.2. Основы здорового образажизни	**Содержание учебного материала** 1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека иобщества. 2. Режим дня, труда и отдыха в системе факторов, определяющих здоровый образ жизни. 3. Рациональное питание и его значение для здоровья. 4. Влияние двигательной активности на здоровье человека. 5. Закаливание и его влияние на здоровье человека. 6. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек.
	Практические занятия Разработка презентаций по влиянию вредных привычек и болезненных пристрастий на здоровье человека
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по одной из тем: Здоровый образ жизни (факторы, формирующие здоровье) Здоровый образ жизни (факторы разрушающие здоровье)
Тема 2.3. Правовые аспекты взаимоотношения полов	**Содержание учебного материала** 1. Основы семейного права в РФ. 2. Основные функции семьи. Культура брачных отношений. 3. Конвенция ООН «О правах ребенка».
	Практические занятия 1. Беременность и гигиена беременности. 2. Основы общего ухода за младенцем.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Права и обязанности родителей»
Раздел 3.	**Основы обороны государства и воинская обязанность**
Тема 3.1. История создания и организационная структура	**Содержание учебного материала** 1. История создания Вооруженных сил, основные этапы их развития.
	Практические занятия. 1. Создание Советских войск, их структура и предназначение.

Вооруженных сил	2. Вооруженные силы Российской Федерации. 3. Реформы Вооруженных Сил РФ
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Структура вооруженных сил РФ»
Тема 3.2. Воинская обязанность	**Содержание учебного материала** 1. Основные понятия о воинской обязанности
	Практические занятия. 1. Призыв на военную службу. 2. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. 3. Происхождение военной службы по контракту. 4. Основные качества личности военнослужащего. 5. Права и обязанности военнослужащего. Уголовная ответственность за преступления против военной службы.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по одной из предложенных тем: -Государство в вооружённой борьбе - ВС РФ - состав, структура и задачи в современных условиях - Воинская обязанность Обязательная подготовка военной службе - Особенности прохождение военной службы по призыву, по контракту. - Нахождение в запасе.
Тема 3.3. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала** Боевые традиции Вооруженных Сил России
	Практические занятия. 1. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. 2. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. 3. Дни воинской славы России.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по одной из тем: - «Дни воинской славы». - «Героический подвиг челнинцев в годы Великой Отечественной войны» .
Тема 3.4. Ритуалы и символы воинской чести Вооруженных сил Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Ритуалы ВС РФ 2. Символы воинской чести. 3. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе
	Практические занятия. 1. Порядок приведения к военной присяге. 2. Ритуал вручения Боевого знамени воинской части. 3. Вручение личному составу вооружения и военной техники. 4. Увольнение в запас и проводы военнослужащих.
	Самостоятельная работа обучающихся Составить справку о городах-героях РФ
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебного предмета, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и

задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – лабораторные занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к лабораторному занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по предмету Основы безопасности жизнедеятельности предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что

выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

6.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Раздел 1. Основы безопасности личности, общества и государства.

Тема 1.1. Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера

1. Что понимается под аварийно-спасательными и другими неотложными работами, проводимыми в зонах чрезвычайных ситуаций?

2. Какие виды работ относятся к аварийно-спасательным?

3. Назовите другие неотложные работы, которые проводятся в очаге поражения.

4. Перечислите силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Какие документы затрагивают вопросы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в России?

6. Перечислите основные задачи обучения населения по защите от чрезвычайных ситуаций.

7. Назовите группы лиц, подлежащие обучению в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

8. Дайте понятие определения «терроризм».

9. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать для предотвращения возможного террористического акта?

10. Что следует делать, если вы обнаружили подозрительный предмет?

11. Какова ответственность за ложное сообщение об акте терроризма?

12. Какова модель поведения при захвате в заложники?

13. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации природного характера.

14.Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации техногенного характера.

15.Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации социального характера.

Тема 1.2. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни.

1. Назовите основные виды защитных сооружений.

2. каким требованиям должны соответствовать современные убежища?

3. Расскажите об основных и вспомогательных помещениях убежищ.

4. какими техническими системами жизнеобеспечения должны быть оборудованы убежища?

5. Каковы нормы воздуха и воды, подаваемые в убежища?

6. Расскажите об особенностях противорадиационных укрытий.

7. Каковы назначение и технические характеристики простейших укрытий?

8. Назовите основные виды средств индивидуальной защиты.

9. Какие простейшие средства индивидуальной защиты можно изготовить самостоятельно?

10.Каковы принципы действия фильтрующих противогазов?

11. Какие средства защиты кожи вы знаете?

12. Назовите медицинские средства индивидуальной защиты.

Тема 1.3. Проблемы экологии и её влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде обитания

1.Какое влияние на здоровье человека оказывает окружающая природная среда?

2. Почему, на ваш взгляд, происходит загрязнение окружающей природной среды?

3. Почему каждый человек должен беречь и сохранять окружающую природную среду?

4. Можно ли повысить устойчивость организма человека к воздействию неблагоприятных факторов окружающей среды?

5. Почему регулярное употребление в пищу свежих овощей и фруктов полезно для здоровья человека?

Тема 1.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан

1. Какова основная цель создания единой Российской государственной системы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)?

2. Перечислите основные задачи РСЧС.

3. На какой орган возложено руководство всей системой РСЧС и какие задачи он решает?

4. Дайте характеристику режимов действия РСЧС.

5. Что относится к силам и средствам наблюдения и контроля РСЧС?

6. Что относится к силам и средствам ликвидации чрезвычайных ситуаций?

7. Каковы права и обязанности граждан России в условиях чрезвычайных ситуаций?

8. Какая ответственность устанавливается для должностных лиц и граждан, виновных в невыполнении законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?

9. Перечислите основные задачи гражданской обороны.

10. Охарактеризуйте территориальный и производственный принципы организации гражданской обороны в нашей стране.

11. Кто осуществляет общее руководство гражданской обороной в нашей стране?

12. Что входит в состав сил гражданской обороны?

13. Для чего, по вашему мнению, создаются гражданские организации и формирования гражданской обороны?

14. Каковы функции Государственной противопожарной службы?

15. Какие задачи решает полиция Российской Федерации?

16.Охарактеризуйте деятельность службы скорой медицинской помощи.

17. Каковы основные функции Роспотребнадзора?

18. Назовите принципы, лежащие в основе гидрометеорологической службы России.

Раздел 2. Основы автономного существования

Тема 2.1. Способы обеспечения жизнедеятельности.

1. Что означает понятие «управление безопасностью жизнедеятельности»?

2. Назовите основные этапы проектирования системы БЖ.

3. Назовите суть «золотого правила» деятельности систем саморегуляции организма.

4. Какие принципы используют специалисты для выявления опасных факторов в системе «человек-среда обитания»?

5. Дайте краткую характеристику каждого вида совместимости человека с параметрами среды.

Тема 2.2. Правила поведения при вынужденном автономном существовании.

1. Роль антропологических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека

2. Роль материально–технических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека

3. Характер воздействия природно–средовых факторов на человека при автономном существовании в природной среде

4. Воздействие экологических факторов на человека при автономном существовании в природной среде

5. Что такое «стрессоры выживания»? Каково их влияние на состояние человека?

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Основы здоровья

1. Каково главное условие рождения здорового ребёнка?
2. Какие заболевания женщины представляют угрозу для будущего ребёнка?
3. В чём опасность искусственного прерывания беременности?
4. Что является средством грамотного планирования семьи?
5. Как возраст родителей влияет на здоровье будущих детей?
6. В каком возрасте ребёнок считается новорожденным?
7. Как изменяется рост и вес ребёнка в течении первого года жизни?
8. Какие врождённые умения свойственны новорожденному ребёнку?
9. Какие процедуры включают ежедневный уход за ребёнком?
10. Назовите основные виды инфекционных заболеваний.
11.. Каковы причины возникновения инфекционных заболеваний?
12. В чём заключается профилактика инфекционных заболеваний?

Тема 3.2 . Основы медицинских знаний

1. Кем и когда должна оказываться первая помощь?
2. В чём заключается сущность первой помощи?
3. Какими принципами следует руководствоваться при оказании первой помощи?
4. Что необходимо установить при первом осмотре пострадавшего?
5. Каковы основные признаки жизни?
2. Какие виды и степени ожогов различают?
3. В чём особенность термических ожогов?
5. Как оказывается помощь при ожогах I, II, III и IV степени?
7. В чём заключается первая помощь при ожогах кислотами?
8. Каковы симптомы солнечного удара?
9. Какова первая помощь при воздействии солнечного удара?
10.. Что способствует возникновению отморожений? Как оказывается помощь при отморожениях I, II, III и IV степени?

Раздел 4.Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 4.1. История создания Вооружённых Сил России. Организационная структура ВС РФ.

1. Каково предназначение Вооружённых Сил?

2. Что составляло основу Вооружённых Сил в XIV-XVII веках?

3. Когда была создана регулярная Русская армия?

4. Раскройте суть новой системы комплектования войск, введенной Петром I?

5. Когда была введена в России всеобщая воинская повинность?

6. Расскажите о модернизации армии в XIX – начале XX века?

7. Когда были созданы Рабоче – крестьянская Красная армия и Рабочее – крестьянский Красный флот?

8. Как осуществлялось строительство Вооружённых Сил перед Второй мировой войной?

9. Как отразилась на военном строительстве политика холодной войны?

10. С чего начиналось строительство Вооружённых Сил России в постперестроечное время?

11. Выделите основной фактор, влияющий на военное строительство государства.

12. Каковы предпосылки проведения реформы Вооруженных сил в России?

13. Выделите основные направления реформирования стратегических ядерных сил и сил общего назначения.

Тема 4.2 Воинская обязанность. Призыв на военную службу

1. Какой основной закон определяет правовую основу призыва на военную службу?

2. Каков общий порядок призыва на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе?

3. Какова роль военного комиссариата в организации призыва на военную службу?

4. Как организуется работа призывной комиссии?

5. Для какой цели осуществляется медицинское освидетельствование призывников?

6. Укажите особенность порядка призыва на военную службу граждан Российской Федерации, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера?

7. Какие воинские звания соответствуют составам «солдаты» и «матросы»?

8. В чём различие между службой по призыву и военной службой по контракту?

9. Какие категории граждан имеют право заключить контракт о прохождении военной службы?

10. Каковы сроки заключения контрактов о прохождении военной службы?

11. На какие должности в Вооружённых Силах России могут претендовать контрактники?

12. Что составляет правовую основу альтернативной гражданской службы?

13. Кто имеет право на прохождение альтернативной гражданской службы?

14. Каков порядок прохождения альтернативной гражданской службы?

15. Каковы сроки альтернативной гражданской службы?

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения заданий: учебная аудитория.

2. Оборудование: учебная мебель, доска, компьютер, проектор, экран.

3.Устный опрос проводится на каждом занятии, по пройденным темам. Каждый обучающийся должен принимать активное участие в обсуждении не менее 6 тем.

Показатели и критерии оценивания устного ответа

оценка	**Критерии**
5	Содержание материала раскрыто полностью. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология. Продемонстрировано умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам. Делаются

	обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.
4	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. В изложении допущены небольшие неточности, не исказившие сути содержания ответа, или недостаточно полно раскрыто содержание вопроса. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Содержание материала раскрыто неполно или непоследовательно, но продемонстрировано общее понимание вопроса. Допускаются нарушения в последовательности изложения. При ответе допущены значительные ошибки. Имеются затруднения с выводами. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов Допускаются нарушения норм литературной речи.
2	Основное содержание учебного материала не раскрыто. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала. Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не были исправлены после нескольких наводящих вопросов. Не даны ответы на уточняющие и/или дополнительные вопросы.

6.2 Методические указания к выполнению доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Тематика докладов

1. Основные понятия и значение пожарной безопасности
2. Инфекционные болезни, отравления
3. Курение, способы бросить курить
4. Чрезвычайные ситуации, угрожающие безопасности окружающей среды
5. СПИД — предупредить, предотвратить
6. Военная служба ее специфика.
7. Здоровый образ жизни залог счастливого будущего
8. Техника безопасности при работе на предприятии
9. Основные способы защиты населения и территорий от последствий ЧС
10. Окружающая среда и человек
11. Защита человека в чрезвычайных ситуациях (ЧС)
12. Основы поведения учащихся в ЧС
13. ЧС техногенного и природного характера.
14. Проведение мероприятий по эвакуации в ЧС
15. Противопожарные мероприятия
16. Радиационная опасность
17. Техногенные катастрофы
18. Эпидемия гриппа, защита от вирусов
19. Химическая тревога
20. Вредные факторы, влияющие на здоровье
21. Влияние алкоголя на нервную систему
22. Поражение радиацией

23. Генетические последствия облучения
24. Разумное чередование труда и отдыха
25. Рациональное питание
26. Организация и планирование эвакуации
27. Защита рабочих от шума
28. Требования к искусственному освещению
29. Управления в чрезвычайных ситуациях
30. Психологические аспекты деятельности в чрезвычайных ситуациях
31. Средства и способы тушения пожара
32. Система противопожарной защиты

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

6.3 Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Цель: сформировать навыки по оказанию первой необходимой помощи пострадавшему для спасения жизни и здоровья пострадавшего при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях; предостеречь учащихся от опасностей во время похода и от нарушения правил техники безопасности; развить умение работать в коллективе и коммуникативные способности, формировать чувство сострадания.

Демонстрируют овладение навыками оказания первой помощи:

1) при кровотечениях (наложение повязок при различных видах кровотечений).

2) при переломах (наложение шины, в том числе из подручных средств).

3) при остановке сердца (проведение сердечно-легочной реанимации).

6.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предметув случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Классификация чрезвычайных ситуаций
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера
3. Чрезвычайные ситуации природного характера
4. Чрезвычайные ситуации социального характера
5. Терроризм как основная социальная опасность современности.
6. Влияние человеческого фактора на причины возникновения пожаров
7. Взаимодействие человека и среды обитания
8. Соблюдение мер пожарной безопасности в быту
9. Причины дорожно-транспортных происшествий и их возможные последствия
10. . Возможные опасные и аварийные ситуации в жилище
11. Безопасный отдых у воды. Само- и взаимопомощь терпящих бедствие на воде
12. Глобальные экологические проблемы региона
13. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в
14. современном обществе.
15. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
16. Оповещение и информирование населения об опасности.
17. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
18. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
19. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
20. Психологические основы БЖ человека в среде обитания
21. Факторы выживания: средовые, материально-технические, экологические

22. Роль антропологических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека

23. Роль материально–технических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека

24. Характер воздействия природно–средовых факторов на человека при автономном существовании в природной среде

25. Правила поведения при вынужденном автономном существовании

26. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.

27. Факторы, способствующие укреплению здоровья.

28. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.

29. Табакокурение и его влияние на здоровье.

30. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.

31. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.

32. Общая характеристика различных повреждений и их последствия для здоровья человека.

33. Основные правила оказания первой медицинской помощи при различных видах повреждений

34. Основные неинфекционные заболевания, их причины, связь с образом жизни.

35. Профилактика инфекционных заболеваний.

36. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.

37. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.

38. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.

39. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.

40. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.

41. Символы воинской чести.

42. Общие права и обязанности военнослужащих.

43. Призыв на военную службу.

44. Прохождение военной службы по контракту.

45. Патриотизм и верность воинскому долгу.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-09-102337-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132322

2. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-102338-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132323

Дополнительная учебная литература

1. Ким, С. В. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень : учебник / С. В. Ким, В. А. Горский. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-09-101698-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132321

2. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 634 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15640-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509258.

Справочно-библиографические издания

1. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Вестник НЦ БЖД: научно-методический и информационный журнал/ учредитель: ГБУ "Научный центр безопасности жизнедеятельности"; главный редактор Р. Н. Минниханов.— Казань: ГБУ "Научный центр безопасности жизнедеятельности", 2009. — Включен в перечень РИНЦ; ВАК. — Доступный архив в Elibrary с 2009-2020. — издается с 2009 года .— 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. — Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт] . — URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=32222. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Здоровье детей: методический журнал: здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель: ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва: «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

3. Здоровье для всех: научно-практический журнал / учредитель: Учреждение образования Полесский государственный университет; главный редактор К. К. Шебеко. — Беларусь : Учреждение образования Полесский государственный университет, 2008 .— Включен в перечень РИНЦ ; RSCI. — Доступный архив в Elibrary с 2009-2020. — издается с 2008 года. — 2 выпуска в год. — ISSN 2008-2014. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=53997. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях: научный рецензируемый журнал / учредитель: Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова; главный редактор С. С. Алексанин.— Санкт-Петербург: Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова, 2007 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК; SCOPUS .— Доступный архив в Elibrary с 2007-2020 .— издается с 2007 года. — 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. - Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26699. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Основы безопасности жизнедеятельности: информационно-методическое издание для преподавателей / учредитель: Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; главный редактор А. Г. Гордиевский .— Москва: Федеральное автономное учреждение "Информационный центр общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей", 1998 .— издается с 1998 года .— 12 выпусков в год . — Текст: непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.08 АСТРОНОМИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Лукошкова Э.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Астрономия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Лукошкова Э.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание предмета 4
3. Методические рекомендации к лекциям 9
4. Методические указания к выполнению заданий практических работ 11
5. Методические указания к самостоятельной работе 10
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 11
7. Методические указания к промежуточной аттестации 18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение предмета 19

1. Общие положения

Методические указания по предмету «Астрономия» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Астрономия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	сформированность понимания устройства Вселенной, толерантного отношения к различным формам общественного сознания, сопоставление астрономических законов и явлений к формированию мировоззрения.
ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	сформированность основ целеполагания и целедостижения через преодоление трудностей познания законов Вселенной, стремление к самостоятельной деятельности в познании безграничной Вселенной
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	сформированность отношения к астрономии как части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития астрономии, осознания безграничной Вселенной и быстротечности нашей жизни
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	усвоение накопленных знаний по астрономии с учетом их исторического развития и анализа воздействия мировоззрения в разные эпохи на ее развитие
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	сформированность стремления к самостоятельной учебной деятельности в усвоении знаний по астрономии
ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	приобретение опыта эколого-направленной деятельности через понимание технологического прогресса, связанных с космосом, и его влияние на окружающих мир

Таблица 2

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать решение астрономических задач	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
		Познавательные: самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных	владение навыками учебно-исследовательской и творческой деятельности, навыками рефлексии различных трудностей, возникающих в ходе изучения астрономии; сформированность стремления к самостоятельному	Регулятивные: вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали

методов познания	поиску методов решения прикладных задач данной предметной области	Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
		Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	сформированность стремления к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и критическому оцениванию источников информации по астрономии	Регулятивные: организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели
		Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Владение специальными терминами по астрономии, корректно и ясно излагать свои мысли	Познавательные: – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.
		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Таблица 3

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной	знать строение Солнечной системы, ориентироваться в эволюции звёзд и Вселенной, а также в ее пространственно-временных масштабах
ПР 2 понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений	ориентироваться в уже имеющихся знаниях по астрономии и будущих открытиях
ПР 3 владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой	корректное пользование астрономической терминологией в повседневной жизни и дальнейшей профессиональной деятельностью
ПР 4 сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии	сформированность представлений об астрономии, как неотъемлемой части общечеловеческой культуры
ПР 5 осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области	сформированность представлений отечественной истории освоения космоса и научно-технических открытий

ЛРВ 16 Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию.

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося
Тема 1. Введение в астрономию	**Содержание учебного материала**
	Предмет астрономии (что изучает астрономия, роль наблюдений в астрономии, связь астрономии с другими науками, значение астрономии). Звездное небо (что такое созвездие, основные созвездия).
	Изменение вида звездного неба в течении суток (небесная сфера и ее вращение, горизонтальная система координат, изменение горизонтальных координат, кульминации светил). Изменение вида звездного неба в течение года (экваториальная система координат, видимое годичное движение Солнца, годичное движение Солнца и вид звездного неба).
	Практические занятия:
	Способы определения географической широты (высота Полюса мира и географическая широта места наблюдения, суточное движение звезд на разных широтах, связь между склонением, зенитным расстоянием и географической широтой).

	Решение задач на измерения времени (связь времени с географической долготой, системы счета времени, понятие о летосчислении).
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач по теме «Определение географической широты» Подготовка к устному опросу
Тема 2. Строение Солнечной системы.	**Содержание учебного материала**
	Развитие представлений о Солнечной системе (астрономия в древности, геоцентрические системы мира, гелиоцентрическая система мира, становление гелиоцентрического мировоззрения)
	Законы Кеплера - законы движения небесных тел (три закона Кеплера), обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера (закон всемирного тяготения, возмущения, открытие Ньютона).
	Практические занятия:
	Решение задач по определению расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел (определение расстояний по параллаксам светил), определение размеров тел Солнечной системы).
Тема 3. Физическая природа тел Солнечной системы.	**Содержание учебного материала**
	Система «Земля-Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна- спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).
	Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности). Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца). Астероиды и метеориты.
	Практические занятия:
	Задачи на использование различных систем координат
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к устному опросу Подготовка докладов
Тема 4. Солнце и звезды.	**Содержание учебного материала**
	Строение атмосферы Солнца (фотосфера, хромосфера, солнечная корона, солнечная активность). Источники энергии и внутреннее строение Солнца (протон-протонный цикл, понятие о моделях внутреннего строения Солнца).
	Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр-светимость», соотношение «масса-светимость», вращение звезд различных спектральных классов). Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, (оптические и физические двойные звезды,

	определенных масс звезд из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд).
	Практические занятия:
	Решение задач на определение температуры звезд
	Самостоятельная работа обучающегося: Составление опорного конспекта лекции по теме: Физические характеристики астероидов. Метеориты. Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности Подготовка к устному опросу.
Тема 5. Строение и эволюция Вселенной.	**Содержание учебного материала**
	Наша Галактика (состав - звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной» космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики).
	Практические занятия:
	Выполнение практического задания
	Самостоятельная работа обучающегося: Составление опорного конспекта лекции по теме: Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).
	Всего
	Промежуточная аттестация в форме зачета

3. Методические рекомендации к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и

процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к выполнению заданий практических работ

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмебта. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной учебной дисциплиной, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения учебного предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических/лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по предмету Астрономия предполагает:

1 Устный опрос.

2 Решение задач.

3 Подготовка докладов.

4 Составление опорного конспекта лекции.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах: доклады, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Астрономия, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на лабораторных занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практического задания, устного опроса, учебного предмета, решение задач.

Методические указания к выполнению решения задач

Решение задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Решить задачи:

1. По какой траектории движутся планеты вокруг Солнца?
2. Известно, что первая, вторая и третья космические скорости соответственно равны 7,9; 11,2 и 16,5 км/с. Выразить эти скорости в м/с и км/ч.
3. Чему равна скорость МКС (Международной космической станции) и транспортного космического корабля «Союз-ТМ-31» после стыковки относительно друг друга?
4. Космонавты орбитальной космической станции «Салют-6» наблюдали приближение транспортного корабля «Прогресс». «Скорость корабля 4 м/с», - сказал Юрий Романенко. Относительно какого тела имел в виду космонавт скорость корабля – относительно Земли или относительно станции «Салют»?
5. Представим, что с космодрома, расположенного на экваторе, запущены четыре одинаковых спутника Земли на одинаковую высоту: на север, юг, запад, и восток. При этом каждый следующий спутник запускали через 1 мин. после предыдущего. Столкнуться ли в полёте спутники? Какой из них было легче запускать? Орбиты считать круговыми. (Ответ: спутники, запущенные вдоль экватора, столкнутся, а те, что запускают на север и юг, столкнуться не могут, т. к. они будут обращаться в разных плоскостях, угол между которыми равен углу поворота Земли за 1 мин. В сторону вращения Земли, т. е. на восток, спутник запустить легче, т. к. при этом используется скорость вращения Земли, дополняющая скорость, сообщаемую ракетой-носителем. Труднее всего запускать спутник на запад).
6. Расстояние между звёздами принято выражать в световых годах. За световой год принимается расстояние, проходимое светом в вакууме за один год. Выразить световой год в километрах. (Ответ: $9{,}5 \cdot 10^{12}$км).
7. Туманность Андромеды видна невооружённым глазом, но отстоит от Земли на расстоянии 900 тыс. св. лет. Выразить это расстояние в километрах. (Ответ: $8{,}5 \cdot 10^{18}$км).
8. Скорость искусственного спутника Земли 8 км/с, а пули винтовки 800 м/с. Какое из этих тел движется быстрее и во сколько раз?
9. За какое время свет проходит расстояние от Солнца до Земли? (Ответ: 8мин 20с).

10. Самая близкая к нам звезда находится в созвездии Центавра. Свет от неё идёт до Земли 4,3 года. Определить расстояние до данной звезды. (Ответ: 270 000 а.е.).
11. Советский космический корабль «Восток-5» с Валерием Быковским на борту 81 раз облетел вокруг Земли. Подсчитать расстояние (в а.е.), пройденное кораблём, считая орбиту круговой и отстоящей от поверхности Земли на 200 км. (Ответ: 0,022 а.е.).
12. Экспедиция Магеллана совершила кругосветное путешествие за 3 года, а Гагарин облетел земной шар за 89 минут. Пути, пройденные ими, приблизительно равны. Во сколько раз средняя скорость полёта Гагарина превышала среднюю скорость плавания Магеллана? (Ответ: 20 000).
13. Звезда Вега, в направлении которой со скоростью 20 км/с движется наша Солнечная система, находится от нас на расстоянии $2{,}5 \cdot 10^{14}$ км. Через сколько времени мы бы оказались вблизи этой звезды, если бы она сама не перемещалась в мировом пространстве? (Ответ: через 400 000 лет).
14. Какое расстояние проходит Земля при движении вокруг Солнца за секунду? за сутки? за год? (Ответ: 30 км; 2,6 млн. км; 940 млн. км).

1. Найти среднюю скорость движения Луны вокруг Земли, считая орбиту Луны круговой. Среднее расстояние от Земли до Луны 384 000 км, а 16. период обращения равен суток. (Ответ: 1 км/с).
2. За какое время ракета приобретёт первую космическую скорость 7,9 км/с, если она будет двигаться с ускорением 40 м/с^2? (Ответ: 3,3 мин).
3. Какое время понадобилось бы космическому кораблю, разгоняемую фотонной ракетой с постоянным ускорением 9,8 м/с^2, чтобы достичь скорости, равной 9/10 скорости света? (Ответ: 320 суток).
4. Космическая ракета разгоняется из состояния покоя и, пройдя расстояние 200 км, достигает скорости 11 км/с. С каким ускорением она двигалась? Каково время разгона? (Ответ: 300 м/с^2; 37с).
5. Советский космический корабль-спутник «Восток-3» с космонавтом Андрияном Николаевым на борту совершил 64 оборота вокруг Земли за 95 часов. Определить среднюю скорость полёта (в км/с). Орбиту корабля считать круговой и отстоящей на 230 км от поверхности Земли. (Ответ: 7,3 км/с).
6. На каком расстоянии от Земли должен находиться космический корабль, чтобы радиосигнал, посланный с Земли и отражённый кораблём, вернулся на Землю через 1,8 с после его отправления. (Ответ: 270 000 км).
7. Астероид Икар обращается вокруг Солнца за 1,02 года, находясь в среднем на расстоянии 1,08 а.е. от него. Определить среднюю скорость движения астероида. (Ответ: 31,63км/с).
8. Астероид Гидальго обращается вокруг Солнца за 14,04 года, находясь в среднем на расстоянии 5,82 а.е. от него. Определить среднюю скорость движения астероида. (Ответ: 12,38 км/с).
9. Комета Швассмана-Вахмана движется по орбите, близкой к круговой с периодом 15,3 года на расстоянии 6,09 а.е. от Солнца. Вычислить скорость её движения. (Ответ: 11,89 км/с).
10. За какое время ракета приобретёт первую космическую скорость 7,9 км/с, если она будет двигаться с ускорением 40 м/с^2? (Ответ: 3,3 с).
11. Спутник, двигаясь вблизи земной поверхности по эллиптической орбите, тормозится атмосферой. Как это изменит траекторию полёта? (Ответ: Уменьшение скорости переводит эллиптическую траекторию в круговую. Дальнейшее непрерывное уменьшение скорости переводит круговую орбиту в спираль. Этим и объясняется то, что первые ИСЗ существовали ограниченное время. Попадая в плотные слои атмосферы, они нагревались до огромной температуры и испарялись).
12. Можно ли создать спутник, который будет двигаться вокруг земли сколь угодно долго? (Ответ: Практически можно. На высоте порядка несколько тысяч километров

сопротивление воздуха почти не влияет на полёт спутника. Кроме того, на спутнике можно установить небольшие ракеты, которые будут, по мере надобности, выравнивать скорость спутника до необходимой).

13. Человеческий организм сравнительно долго может переносить четырёхкратное увеличение своего веса. Какое максимальное ускорение можно придать кораблю, чтобы не превысить этой нагрузки на организм космонавтов, если они не снабжены средствами ослабления нагрузки? Разобрать случаи вертикального взлёта с поверхности Земли, вертикального спуска, движения по горизонтали и полёт вне поля тяготения. (Ответ: По второму закону Ньютона находим, что при отвесном старте с Земли допустимо ускорение 3g, при отвесном спуске 5g, при движении вокруг Земли у её поверхности – g, вне поля тяготения – 4g).

Задачи практической работы:

Задача 1. Определите экваториальные координаты Альтаира (α Орла), Сириуса (α Большого Пса) и Веги (α Лиры).

Задача 2. Используя карту звёздного неба, найдите звезду по её координатам: δ = +35°; α = 1 час 6 минут.

Задача 3. Определите, какой является звезда δ Стрельца, для наблюдателя, находящего на широте 55°15′. Определить, восходящей или невосходящей является звезда двумя способами: с использованием накладного круга подвижной карты звездного неба и с использованием формул условия видимости звезд.

Практический способ. Располагаем подвижный круг на звездной карте и при его вращении определяем, является звезда восходящей или заходящей.

Теоретичекий способ. Используем формулы условия видимости звезд:

Если $|\delta| < 90° - \varphi$, то звезда является восходящей и заходящей.

Если $|\delta| \geq 90° - \varphi$, то звезда в Северном полушарии является незаходящей.

Если $|\delta| \leq 90° - \varphi$, то звезда в Северном полушарии является невосходящей.

Задача 4. Установить подвижную карту звёздного неба на день и час наблюдения и назвать созвездия, расположенные в южной части неба от горизонта до полюса мира; на востоке – от горизонта до полюса мира.

Задача 5. Найти созвездия, расположенные между точками запада и севера, 10 октября в 21 час. Проверить правильность определения визуальным наблюдением звёздного неба.

Задача 6. Найти на звёздной карте созвездия с обозначенными в них туманностями и проверить, можно ли их наблюдать невооруженным глазом глазом на день и час выполнения лабораторной работы.

Задача 7. Определить, будут ли видны созвездия Девы, Рака. Весов в полночь 15 сентября? Какое созвездие в это же время будет находиться вблизи горизонта на севере?

Задача 8. Определить, какие из перечисленных созвездий: Малая Медведица, Волопас, Возничий, Орион - для вашей широты будут незаходящими?

Задача 9. На карте звёздного неба найти пять любых перечисленных созвездий: Большая Медведица, Малая Медведица, Кассиопея, Андромеда, Пегас, Лебедь, Лира, Геркулес, Северная корона – и определить приближённо небесные координаты (склонение, и прямое восхождение) а-звёзд этих созвездий.

Задача 10. Определить, какие созвездия будут находиться вблизи горизонта на Севере, Юге, Западе и Востоке 5 мая в полночь.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

Структура доклада

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики доклада. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
    - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
    - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
    - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада, доклада.

Доклад

1. Тематика докладов:
2. Астрономия – история одной из древнейших наук.
3. Античные представления философов о строении мира.
4. Планетарная система «Земля – Луна».
5. Планеты Солнечной системы.
6. Научные миссии мировых космических агентств по освоению планет Солнечной системы.
7. Проекты по колонизации Марса.
8. Современные обсерватории.
9. Истории возникновения названий созвездий и звезд.
10. История календаря.
11. Хранение и передача точного времени.
12. История происхождения названий ярчайших объектов неба.
13. Прецессия земной оси и изменение координат светил с течением времени.
14. Системы координат в астрономии и границы их применимости.
15. Современные методы геодезических измерений.
16. История открытия Плутона и Нептуна.

17. Конструктивные особенности советских и американских космических аппаратов.
18. Полеты АМС к планетам Солнечной системы.
19. Проекты по освоению и добыче полезных ископаемых на Луне.
20. Самые высокие горы планет земной группы.
21. Современные исследования планет земной группы АМС.
22. Парниковый эффект: польза или вред?
23. Полярные сияния.
24. Самая тяжелая и яркая звезда во Вселенной.
25. Квазары и пульсары.
26. Правда и вымысел: белые и серые дыры.
27. История открытия и изучения черных дыр.
28. Идеи множественности миров в работах Дж. Бруно.
29. Идеи существования внеземного разума в работах философов-космистов.
30. Проблема внеземного разума в научно-фантастической литературе.
31. Экзопланеты и методика их поиска.
32. История радиопосланий землян другим цивилизациям.
33. История поиска радиосигналов разумных цивилизаций.
34. Методы теоретической оценки возможности обнаружения внеземных цивилизаций на современном этапе развития землян.
35. Проекты переселения на другие планеты: фантазия или осуществимая реальность.
36. Закон эволюции галактических кластеров.
37. Развитие представлений о Вселенной
38. Природа Венеры и Марса.
39. Кометы и их природа.
40. Как и зачем человек познают Вселенную.
41. Одиноки ли мы во Вселенной.
42. Мир галактик.

Устный опрос

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 1. Введение в астрономию

1. Что изучает астрономия?
2. Роль наблюдений в астрономии,
3. Связь астрономии с другими науками.
4. Значение астрономии.
5. Что такое созвездие, основные созвездия?
6. Рассказать об изменении вида звездного неба в течении суток и года.
7. Способы определения географической широты.
8. Связь между склонением, зенитным расстоянием и географической широтой.

Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 2. Строение солнечной системы

1. Развитие представлений о Солнечной системе.
2. Что такое геоцентрическая и гелиоцентрическая система мира?
3. Законы Кеплера.
4. Обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера.
5. Закон всемирного тяготения.
6. Определение расстояний до тел Солнечной системы.
7. Определение расстояний по параллаксам светил.
8. Определение размеров тел Солнечной системы.

Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 3. Физическая природа тел Солнечной системы

1. Основные движения Земли.
2. Форма Земли.
3. Солнечные и лунные затмения.
4. Физические условия на Луне.
5. Общая характеристика планет земной группы.
6. Характеристика атмосферы, поверхности Меркурия и Марса.
7. Характеристика атмосферы, поверхности Венеры и Земли.
8. Общая характеристика планет-гигантов (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун).
9. Спутники планет-гигантов.
10. Астероиды и метеориты.

Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 4. Солнце и звезды

1. Строение атмосферы Солнца.
2. Источники энергии и внутреннее строение Солнца.
3. Модель внутреннего строения Солнца.
4. Физическая природа звезд.
5. Температура, спектры и химический состав звезд.
6. Светимости, радиусы, массы, средние плотности звезд.

7. Связь между физическими характеристиками звезд.
8. Соотношение «масса-светимость».
9. Вращение звезд различных спектральных классов.
10. Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды.
11. Определенных масс звезд.

Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 5. Строение и эволюция Вселенной

1. Название и форма нашей Галактики.
2. Строение нашей Галактики.
3. Классификация галактик предложенной астрономом Эдвином Хабблом.
4. Эволюция галактик.
5. Состав галактик.
6. Вращение Галактики и движение звезд в ней.
7. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики.
8. Что такое Метагалактика?
9. Системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной.
10. Расширение Метагалактики.
11. Гипотеза «горячей Вселенной» космологические модели Вселенной.
12. Открытие ускоренного расширения Метагалактики.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения тестовых заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «Астрономия». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по учебному предмету «Астрономия», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Предмет астрономии. Цели. Задачи.
2. Звездное небо и изменение неба в течении суток и года.
3. Способы определения географической широты.
4. Основы измерения времени.
5. Видимое движение планет.
6. Развитие представлений о Солнечной системе.
7. Законы Кеплера.
8. Система Земля-Луна.
9. Природа Луны.
10. Планеты-гиганты.
11. Астероиды и метеориты.
12. Кометы и метеоры.
13. Строение атмосферы Солнца.
14. Источники энергии и внутреннее строение Солнца.
15. Расстояние до звезд.
16. Пространственные скорости звезд.
17. Физическая природа звезд.
18. Двойные звезды.
19. Новые и сверхновые звезды.
20. Наша галактика.
21. Другие галактики.
22. Метагалактика.
23. Происхождение и эволюция галактик и звезд.
24. Происхождение планет.
25. Жизнь и разум во Вселенной.
26. Современные оптические телескопы.
27. Формирование спектральной линии звезды.
28. Модель абсолютно черного тела и излучение звезды.
29. Гарвардская спектральная классификация.
30. Индексы солнечной активности.
31. Пульсары.
32. Современная космология и мировоззрение.
33. Наблюдения- основа астрономии.
34. Звезды и созвездия. Небесные координаты и звездные карты.
35. Видимое движение звезд на различных географических широтах.
36. Годичное движение Солнца по небу. Эклиптика.
37. Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны.
38. Развитие представлений о строении мира
39. Конфигурация планет. Синодический период.
40. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе
41. Движение небесных тел под действием сил тяготения
42. Общие характеристики планет
43. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение
44. Система Земля-Луна
45. Далекие планеты
46. Солнце – ближайшая звезда. Атмосфера Солнца.
47. Массы и размеры звезд

48. Переменные и нестационарные звезды.

49. Проблема существования жизни вне Земли. Условия, необходимые для развития жизни.

50. Современные возможности космонавтики и радиоастрономии для связи с другими цивилизациями.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение предмета

Основная учебная литература

1. Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-114824-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132462

Дополнительная учебная литература

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516716

2. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516345

Периодические издания

1. Актуальные научные исследования в современном мире: научно-информационный журнал. – Украина: Общественная организация "Институт социальной трансформации" – издается с 2015 года – 12 выпусков в год - – ESSN 2524-0986 – Текст : электронный // Базы данных elibrary [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411 /— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, .— издается с 1803 года .— 24 выпуска в год . — Текст : непосредственный.

3. Наука и жизнь: научно-методический журнал. – Москва: Редакция журнала "Наука и жизнь" – издается с 2009 года – 12 выпусков в год - 144 с. – ESSN 0028-1263 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Физика в школе : научно-методический журнал / главный редактор Е. Б. Петрова .— Москва : ООО "Школа пресс", 1934 .— Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1934 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-5522. - Текст : электронный // Базы данных

East View — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92106 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету «Информатика»

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гафурова А.А., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Информатика программ подготовки специалистов среднего звена по специальности: 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А..

© Гафурова А.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание учебного предмета 6
3. Правила по технике безопасности 19
4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции 22
5. Методические указания к самостоятельной работе 24
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Методические указания к промежуточной аттестации 31
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета 48

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету «Информатика» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; осознание своего места в информационном обществе
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций
ЛР.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций
ЛР.12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту
ЛР.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных,	умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для

общенациональных проблем	себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах

		работы
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников	Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев); - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в

		отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.
МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий	Познавательные: - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире	сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире, владение системой базовых знаний
ПР.2 владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов	владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов
ПР.3 владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц	владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции
ПР.4 владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации	владение навыками стандартных приемов написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах использование готовых прикладных компьютерных программ по специальности
ПР.5 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними	владение представлением о структуре и использовании компьютерно-математических моделей, умение выполнять статистическую обработку данных с помощью компьютера, интерпретировать результаты, полученные в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами
ПР.6 владение компьютерными средствами представления и анализа данных	сформированность умения работать с библиотеками программ; использования компьютерных средств представления и анализа данных
ПР.7 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования	сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и

компьютерных программ и работы в Интернете	прав доступа к глобальным информационным сервисам; применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете
ПР.8 владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;	владение системой базовых знаний, отражающих *вклад информатики* в формирование современной научной картины мира;
ПР.9 овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;	владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
ПР.10 владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;	использовать основные понятия, конструкции и структуры данных последовательного программирования, а также правила записи этих конструкций и структур в выбранном для изучения языке программирования;
ПР.11 владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;	Владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ использовать основные понятия, конструкции и структуры данных последовательного программирования, а также правила записи этих конструкций и структур в выбранном для изучения языке программирования;
ПР.12 сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;	кодировать и декодировать тексты по заданной кодовой таблице; строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано; понимать задачи построения кода, обеспечивающего по возможности меньшую среднюю длину сообщения при известной частоте символов, и кода, допускающего диагностику ошибок
ПР.13 сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;	понимать назначение, а также основные принципы устройства и работы современных операционных систем; знать виды и назначение системного программного обеспечения;
ПР.14 сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в	использовать компьютерные сети для обмена данными при решении прикладных задач;

современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;	– организовывать на базовом уровне сетевое взаимодействие (настраивать работу протоколов сети TCP/IP и определять маску сети); – понимать структуру доменных имен; принципы IP-адресации узлов сети; – представлять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений (сайты, блоги и д.
ПР.15 владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;	сформированность представлений о способах хранения и простейшей обработке данных; умение пользоваться *базами данных* и справочными системами; владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
ПР.16 владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;	Владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов.
ПР.17 сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.	выполнять отладку и тестирование программ в выбранной среде программирования; использовать при разработке программ стандартные библиотеки языка программирования и внешние библиотеки программ; создавать многокомпонентные программные продукты в среде программирования;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект (при наличии)
1	**2**
Раздел 1.	**Введение. Информационная деятельность человека**
Тема 1.1. Понятие, виды и значение информации	**Содержание учебного материала**
	Базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО. Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Стоимостные характеристики информационной деятельности
	Лабораторные работы
	Работа с образовательными информационными ресурсами.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка докладов
Тема 1.2 Правовые аспекты информации	**Содержание учебного материала**
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Правовые аспекты использования компьютерных программ и работы в Интернете. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.
	Лабораторные работы
	Интернет-ресурсы нормативно-правового. Работа с программным обеспечением. Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.обеспечения деятельности педагога
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить конспект «Законы РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и «Об электронно-цифровой подписи». Подготовка к контрольной работе
Раздел 2.	**Информация и информационные процессы**
Тема 2.1. Подходы к измерению информации	**Содержание учебного материала**
	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации.

	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Подходы к понятиям информации и ее измерению. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.
	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.
	Лабораторные работы
	Решение задач. Определение информационной емкости различных носителей информации. Использование навыков алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов
	Решение задач на кодирование текстовой и числовой информации. Информация. Измерение объема информации
	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме «Двоичное кодирование текстовой и числовой информации, двоичное кодирование графической и звуковой информации».
	Подготовка докладов
Тема 2.2 Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	**Содержание учебного материала**
	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Основные конструкции программирования.
	Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.
	Понятие модели. Моделирование как метод познания. Представление о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).
	Компьютерные модели. Классификация моделей. Использование информационных моделей в учебной и познавательной деятельности.
	Лабораторные работы
	Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели Изучение компьютерных моделей различных процессов Запись информации на компакт-диски различных видов. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.
	Работа с атрибутами файлов и его объемом. Использование умения понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня и умение анализировать алгоритмы с использованием таблиц
	Извлечение данных из архива. Создание архива данных
	Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных

	Работа с примерами АСУ образовательного учреждения
	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме «Автоматизированная система управления»
	Подготовка докладов
	Подготовка к контрольной работе
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над индивидуальным проектом (при наличии)
Раздел 3.	**Средства информационных и коммуникационных технологий**
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	**Содержание учебного материала**
	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
	Виды программного обеспечения компьютеров. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.
	Лабораторные работы
	Выбор примера комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным программным обеспечением рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности
	Роль и значение технологии обработки графической информации в профессиональной деятельности
	Работа с операционной системой и с графическим интерфейсом пользователя
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка докладов
	Поиск в Интернете и оформление информации как конспект по теме «Методы уплотнения информации»
Тема 3.2. Компьютерные сети	**Содержание учебного материала**
	Локальные и глобальные компьютерные сети.
	Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.
	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
	Лабораторные работы
	Отработка практики работы пользователей в локальных компьютерных сетях в общем дисковом пространстве
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка доклада по теме «Мультимедиа технологии в Интернете»
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме «Подключение компьютера к сети. Администрирование локальной компьютерной сети»
Тема 3.3 Защита информации	**Содержание учебного материала**
	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.
	Лабораторные работы

	Изучение эксплуатационных требований к компьютерному рабочему месту
	Изучение профилактических и антивирусных мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности
	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование на тему: «Защита информации»
	Подготовка докладов Подготовка к контрольной работе
Раздел 4.	**Технологии создания и преобразования информационных объектов**
Тема 4.1 Технологии обработки текста	**Содержание учебного материала**
	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.
	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.
	Лабораторные работы
	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей)
	Форматирование символов. Форматирование абзацев Создание документа по образцу. Форматирование документа
	Текстовые редакторы. Различные форматы текстовых файлов
	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Работа с программами-переводчиками
	Изучение возможностей систем распознавания текстов. Работа с гипертекстовым представлением информации
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить доклад с презентацией «Основы работы в издательской системе PageMaker».
Тема 4.2 Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.
	Лабораторные работы
	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности педагога
	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из разных предметных областей
	Использование системы статистического учета (статистическая обработка социальных исследований)
	Работа с средствами графического представления статистических данных (деловая графика)
	Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Использование умения владеть компьютерными средствами представления и анализа данных»

	Динамические (электронные) таблицы как СУБД. Создание тестов средствами динамических (электронных) таблиц
	Итоговая работа «Обработка текстовой и числовой информации
	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме: «Статистические и логические функции в электронных таблицах»
	Подготовка докладов
	Подготовка к контрольной работе
Тема 4.3 Технологии хранения, поиска и сортировки информации	**Содержание учебного материала**
	Способы хранения и простейшая обработка данных. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Понятие о базах данных и средствах доступа к ним. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др.
	Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.
	Лабораторные работы
	Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей»
	Работа с электронными коллекциями информационных и образовательных ресурсов, образовательными специализированными порталами
	Коллективные сервисы в сети Интернет»
	Создание аннотированного каталога Интернет-ресурсов
	Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных
	Заполнение полей баз данных. Организация баз данных. Возможности систем управления базами данных. Работа с базами данных
	Формы. Создание форм. Связь таблиц. Отчеты. Создание отчета с помощью Мастера.
	Организация баз данных: юридические, библиотечные, здравоохранения, налоговые, социальные, кадровые
	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме «Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей»
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме «Перекрестные запросы в Access»
Тема 4.4 Технологии обработки графики	**Содержание учебного материала**
	Представление о программных средах компьютерной графики, презентациях и мультимедийных средах.

	Средства и технологии работы с графикой. Основные функциональные возможности графических редакторов. Форматы графических файлов.
	Лабораторные работы
	Компьютерные презентации в профессиональной деятельности.
	Создание и преобразование звуковых и аудио-визуальных объектов.
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов. Оформление электронных публикаций.
	Разработка видеороликов, фильмов в программе Windows Movie Maker ».
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка докладов
	Подготовка к контрольной работе
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	
Тема 5.1 Телекоммуникационные технологии и Интернет-технологии	**Содержание учебного материала**
	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
	Лабораторные работы
	Работа с браузером и примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой.
	Сайт в деятельности педагога.
	Создание тематического сайта с помощью конструктора сайтов.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить реферат на тему «Дистанционное обучение в сети ИНТЕРНЕТ»
Тема 5.2 Поисковые системы.	**Содержание учебного материала**
	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.
	Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
	Лабораторные работы
	Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
	Поиск информации на государственных образовательных порталах. Работа с поисковыми системами. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка доклада по теме: «Поисковые системы».
Тема 5.3 Передача информации. Модем.	**Содержание учебного материала**

	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.
	Лабораторные работы
	Определение единицы измерения скорости передачи данных. Электронная почта и формирование адресной книги.
	Работа с электронной почтой.
	Сетевая этика и культура.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка доклада по теме: «Модем»
Тема 5.4 Методы и средства создания и сопровождения сайта.	**Содержание учебного материала**
	Методы и средства создания и сопровождения сайта.
	Лабораторные работы
	Использование методов и средств создания и сопровождения новостной ленты, сайта электронного журнала или интернет-газеты (на примере раздела сайта образовательной организации)
	Работа с браузером. Работа с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Поиск в Интернете и оформление информации как конспект по теме «Создание и сопровождение сайта».
	Составить глоссарий по теме.
Тема 5.5 Сетевое программное обеспечение	**Содержание учебного материала**
	Возможности сетевого программного обеспечения для организации личной и коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.
	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (социальные сети, интернет-СМИ, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).
	Лабораторные работы
	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО».
	Итоговая работа «Информационная система» .
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка презентации по теме: «Сетевое программное обеспечение».
	Подготовка докладов
	Поиск информации и конспектировать на тему «Правовые нормы, реализующие ответственность граждан за нарушение использования лицензионного ПО, регулирования авторских прав на электронные источники информации аморального или агрессивного содержания».
	Подготовка к контрольной работе
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над индивидуальным проектом (при наличии)

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Информатика
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Информатика

Общее положения:

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильною рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

Находиться в кабинете в верхней одежде;

Класть одежду и сумки на столы;

Находиться в кабинете с напитками и едой;

Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

Передвигать компьютеры и мониторы;

Открывать системный блок;

Включать и выключать компьютеры самостоятельно.

Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;

Удалять и перемещать чужие файлы;

Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

Соблюдать тишину и порядок;

Выполнять требования преподавателя;

Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях

рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

Вертикально прямая спина;

Плечи опущены и расслаблены;

Ноги на полу и не скрещены;

Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

3.3. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01**.

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательной учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательной учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических/лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету Информатика предполагает:

1 Подготовка доклада

2 Подготовка к контрольной работе

3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование

4 Составление схем.

5. Подготовка к тестированию

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Информатика, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на лабораторных занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение лабораторных заданий, контрольные работы и написание доклада.

Методические указания к выполнению заданий лабораторных работ

Целью выполнения лабораторных работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончанию 2 семестра обучающиеся сдают дифференцированный заче в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении лабораторных работ обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения лабораторных работ:

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил лабораторную работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Дифференцированную оценку по лабораторной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. WWW. История создания и современность.
2. Абак – ручной вычислитель.
3. Виды компьютерных сетей.
4. Возможности и перспективы развития компьютерной графики
5. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
6. Гипертекстовое представление информации
7. Двоичное кодирование и компьютер
8. Дистанционное обучение в сети ИНТЕРНЕТ
9. Известные ученые положившие начало развития ЭВМ.
10. Информатика в жизни общества.
11. Информационные процессы. Хранение, обработка и передача информации.
12. Информация в общении людей.
13. Информация и дезинформация.
14. Использование Интернет в маркетинге.
15. История компьютера.
16. История письменности.
17. История развития информационного общества.
18. История развития ЭВМ.
19. Какая связь между алгеброй логики и двоичным кодированием?
20. Калькулятор и компьютер.
21. Карманные персональные компьютеры.
22. Классы современных ЭВМ.
23. Компьютерная грамотность и информационная культура.
24. Компьютерная графика на ПЭВМ.
25. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации.
26. Компьютерные модели и их виды
27. Компьютерные модели различных процессов.
28. Криптография.

29. Локальные и глобальные сети
30. Мультимедиа технологии.
31. Ноутбук – устройство для профессиональной деятельности.
32. Операционные системы семейства UNIX.
33. Основные типы принтеров.
34. Основы работы в издательской системе PageMaker
35. Первый компьютерщик – Чарльз Беббидж и первая программистка – Ада Байрон (Лавлейс).
36. Передача, преобразование, хранение и использование информации в технике.
37. Подходы к оценке количества информации.
38. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
39. Поколения ЭВМ. Основные этапы развития информационного общества.
40. Построение и использование компьютерных моделей.
41. Примеры непозиционных систем счисления.
42. Принцип автоматического исполнения программ в ЭВМ.
43. Принципы представления данных и команд в компьютере.
44. Проблемы создания искусственного интеллекта.
45. Программное обеспечение.
46. Пропускная способность каналов передачи данных
47. Сетевая этика и культура
48. Сетевое программное обеспечение.
49. Сеть Интернет и киберпреступность.
50. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
51. Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.
52. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
53. Создание анимации в презентациях
54. Создатели арифмометра
55. Суперкомпьютеры и их применение.
56. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.
57. Устройства ввода информации.
58. Устройства вывода информации
59. Что такое алгебра логики?
60. Этапы развития информационного общества.
61. Язык как способ представления информации, двоичная форма представления информации, ее особенности и преимущества.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Контрольная работа №1

1. Понятие «информатика».
2. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах
3. Основные этапы развития информационного общества.
4. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
5. Информационные ресурсы общества.
6. Образовательные информационные ресурсы.
7. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.
8. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
9. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Контрольная работа №2

1. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на человека опасных и вредных факторов. Перечислите их.
2. Перечислите основные носители информации, используемые в настоящее время (не менее пяти).
3. Назовите положительные и негативные последствия развития Интернет.
4. Приведите примеры прикладного программного обеспечения.
5. Назовите преимущества использования лицензионного программного обеспечения.
6. Перечислите элементы рабочего стола операционной системы Windows XP.
7. Хранение информационных объектов различных видов производится на различных цифровых носителях. Каких? (Назовите не менее трех).
8. Для каких целей используются программы – архиваторы. Назовите известные вам.
9. Запись информации на компакт-диски производится при помощи следующих программ (назвать не менее трех).
10. Какое место занимают информационные технологии при освоении выбранной вами профессии.

Контрольная работа №3

1. Назовите самые популярные браузеры в России
2. Какие поисковые системы интернета вы знаете?
3. Каким образом осуществляется поиск информации в сети Интернет.
4. Электронная почта. Ее возможности.
5. Основные характеристики компьютеров. Перечислите некоторые из них.
6. Многообразие компьютеров.
7. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру (перечислить не менее пяти).
8. Виды программного обеспечения компьютеров. Назовите некоторые конкретные программы с которыми вам приходилось работать.

Контрольная работа №4

1. Объединение компьютеров в локальную сеть. Топология сетей.
2. Какие задачи решают ЛВС.
3. Аппаратное и программное обеспечение ЛВС.
4. Работа в сети. Привести конкретные примеры.
5. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение (привести примеры).
6. Защита информации в компьютере и в сети, антивирусная защита.
7. Антивирусные программы (перечислить не менее трех).
8. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
9. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в

соответствии с его комплектацией.

10. Возможности офисных программ.

Контрольная работа №5

1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами

компьютерных презентаций. Возможности Microsoft PowerPoint.

2. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Привести примеры.

3. Перечислить возможности Интернет-технологий, способы и скоростные характеристики подключения.

4. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.

5. Методы создания и сопровождения сайта.

6. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Привести примеры.

7. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.

8. Социальные сети. Назвать не менее трех.

9. Этика работы в Интернете. Перечислить основные положения.

10. Правила оформление творческих работ средствами офисных программ.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Раздел 1. Информационная деятельность человека
Раздел 2 Информация и информационные процессы
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Критерии оценки тестовых заданий

оценка	**Выполненные задания**
«5»	85% – 100% правильных ответов

«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51%

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех лабораторных заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится с использованием билетов, содержащих теоретического вопроса и практическое задание (задача). Задания билетов выбираются из различных разделов.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. АСУ различного назначения
2. Ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках электронной таблицы MS Excel.
3. Вирусы и вредоносные программы. Классификация, принцип действия, особенности. Способы обнаружения и устранения.
4. Вычисления в MS Excel с использованием встроенных функций. Вычисления в MS Excel с использованием формул. Понятие о абсолютной и относительной ссылках.
5. Глобальная сеть Интернет.
6. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации
7. Инсталляция программного обеспечения его использование и обновление
8. Инструментарий программирования. Состав, назначение, особенности.
9. Интерфейс программы MS Excel. Настройки интерфейса.
10. Интерфейс программы MS PowerPoint. Настройки интерфейса. Основные приемы работы с программой MS PowerPoint.
11. Информационная деятельность человека
12. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации.
13. Информационные ресурсы общества
14. Использование тестирующих систем
15. Исследование на основе готовой компьютерной модели
16. Классификация компьютерных сетей (по технологии передачи, по размеру, по способу управления).
17. Классификация прикладного ПО.
18. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты
19. Назначение операционной системы. Основные элементы ОС. Основные функции ОС и принцип их выполнения.
20. Образовательные информационные ресурсы
21. Общее понятие о безопасности компьютерной системы. Направления совершенствования безопасности компьютерной системы.

22. Оперативная и постоянная память компьютера. Устройства памяти.
23. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет
24. Основные методы передачи данных по сети.
25. Основные поколения ЭВМ. Примеры, особенности.
26. Основные понятия информатики. Предмет и задачи информатики
27. Основные типы современных ОС. Особенности и область их применения.
28. Основные угрозы безопасности ПК и способы их предотвращения.
29. Основные устройства на материнской плате. Понятие тактовой частоты МП.
30. Особенности работы с импортированием объектов средствами MS PowerPoint.
31. Особенности стратегии защиты информации с использованием системного
32. Периферийные устройства (ввода данных): клавиатура, манипуляторы и т.п.
33. Периферийные устройства (вывода данных): ЭЛТ-мониторы, ЖК-мониторы, плазменные панели. Основные характеристики, особенности.
34. Периферийные устройства командного управления: мышь, трекбол, пенмаус, джойстик и т.п.
35. Периферийные устройства хранения и обмена данными: накопители, стримеры, модемы и т.п. Основные характеристики, особенности.
36. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, модемы.
37. Понятие информации, основные свойства информации. Понятие количества информации. Единицы измерения объема данных
38. Понятие количества информации. Единицы измерения объема данных
39. Понятие компьютерной сети. Локальная и глобальная сеть.
40. Понятие о портах ПК. Предназначение, основные типы и особенности портов.
41. Понятие о шине ПК. Предназначение, основные типы и особенности шин.
42. Построение и разработка алгоритмов
43. Представление информации в различных системах счисления
44. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
45. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
46. Принципы работы электронной почты. Сервисы почтовых серверов.
47. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.
48. Работа с программным обеспечением
49. Расшифруйте содержание IP-адреса компьютера в сети.
50. Системное программное обеспечение: уровни системного ПО, базовое системное ПО.
51. Создание архива, извлечение архива, запись информации
52. Состав системного блока: жесткий диск, дисковод для компакт-дисков, дисковод для гибких дисков, флэш-память.
53. Состав системного блока: материнская плата, центральный процессор, контроллеры, устройства внутренней памяти.
54. Состав системного блока: платы расширения (видеокарта, звуковая плата, сетевая карта).
55. Среда программирования
56. Сущность, задачи и основные характеристики протокола TCP/IP.

Задачи

1. Задача. Представьте десятичное число 83 в двоичной системе счисления.
2. Задача. Перевести число 14789_{10} в восьмеричную и шестнадцатеричную

системы счисления.

3. Задача. Чему равно количество страниц в книге, если вариант текста в среднем имеет объем 20 Кбайт (на каждой странице 40 строк по 64 символа в строке, 1 символ занимает 8 бит).

4. Задача. Считая, что один символ кодируется одним байтом, посчитать в байтах количество информации, содержащиеся в фразе «Терпение и труд все перетрут.».

5. Задача. Перевести число 96321_{10} в двоичную и шестнадцатеричную системы счисления.

6. Задача. Сколько единиц в двоичной записи десятичного числа 173?

7. Задача. Символом F обозначено одно из указанных ниже логических выражений от трех аргументов: X, Y, Z. Дан фрагмент таблицы истинности выражения F:

Какое выражение соответствует F?

1)¬X/\¬Y¬Z

2) X/\Y/\Z

3) X\/Y\/Z

4) ¬X \/ ¬Y /\¬Z

8. Задача. Сколько байт в 32 Гбайт?

9. Задача. Перевести числа 357_8 и FA_{16} в десятичную систему счисления.

10. Задача. Для хранения целого числа со знаком используется один байт. Сколько единиц содержит внутренние представление десятичного числа (-35).

11. Задача. Шахматная доска состоит из 64 полей: 8 столбцов и 8 строк. Какое минимальное количество бит потребуется для кодирования координат шахматного поля?

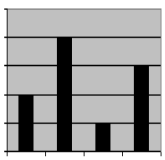
12. Задача. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке, первоначально записанного в 16-битном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. При этом информационное сообщение уменьшилось на 800 бит. Какова длина сообщения в символах?

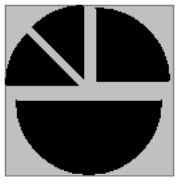
13. Задача. Два текста содержат одинаковое количество символов. Первый текст составлен в алфавите мощностью 16 символов, а второй текст – в алфавите из 256 символов. Во сколько раз количество информации во втором тексте больше, чем в первом?

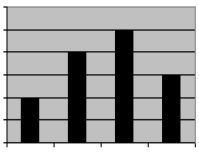
14. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B
1	=B1+1	1
2	=A1+2	2
3	=B2-1	
4	=A3	

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.

1) 

2) 

3) 

4) 

15. Задача. Перевести число 14789_{10} в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.

16. Задача. Для кодирования букв А, Б, В, Г решили использовать двухразрядные последовательные двоичные числа (от 00 до 11, соответственно). Если таким способом закодировать последовательность символов БАВГ и записать результат шестнадцатеричным кодом, то получится.

17. Задача. «В одной из кодировок Unicode каждый символ кодируется 16 битами. Определить размер следующего предложения в данной кодировке. Я к вам пишу – чего же боле? Что я могу ещё сказать?» 1) 52 байт 2) 832 бит 3) 416 байт 4) 104 бит.

18. Задача. Разрешение монитора – 1280x1024 точек, количество отображаемых цветов – 16777216. Чему равен необходимый объем видеопамяти для данного графического режима? 1) 3,75 Мб 2) 2,4 Мб 3) 1280 Кб 4)1024 Кб

19. Задача. Перевести числа 100001_2, 456 и CD_{16} в десятичную систему счисления.

20. Задача. Монитор позволяет получать на экране 2^{24} цветов. Какой объем памяти в байтах занимает 1 пиксель?

21. Задача. Считая, что каждый символ кодируется двумя байтами, оцените информационный объем следующего предложения в кодировке Unicode: Один пуд – около 16,4 килограмм.

22. Задача. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке, первоначально записанного в 16-битном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. При этом информационное сообщение уменьшилось на 800 бит. Какова длина сообщения в символах? 1) 50 2) 100 3) 400 4) 800.

23. Задача. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения, первоначально записанного в 7-битном коде ASCII, в 16-битную кодировку Unicode. При этом информационное сообщение увеличилось на 108 бит. Какова длина сообщения в символах? 1) 12 2) 27 3) 6 4) 62

24. Задача. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 256000 бит/с. Передача файла через это соединение заняла 2 минуты. Определите размер файла

25. Задача. Чему равна сумма чисел 43_8 и 56_{16}?

26. Задача. Вычислите значение суммы $10_2 + 10_8 + 10_{16}$ в двоичной системе

27. Задача. Постройте таблицу истинности для данного выражения.

28. Задача. В саду 100q фруктовых деревьев: из них 33q яблони, 22q груши, 16q слив и 17q вишен. Найдите основание системы счисления, в которой посчитаны деревья.

29. Задача. Чему равно x в десятичной системе счисления, если $x = 10_3 + 10_2 \square 10_5$?

30. Задача. В системе счисления с некоторым основанием десятичное число 18 записывается в виде 30. Укажите это основание.

31. Задача. Найдите среднее арифметическое чисел 236_8, $6C_{16}$ и 111010_2. Ответ представьте в десятичной системе счисления.

32. Задача. В классе 1000q учеников, из них 120q девочек и 110q мальчиков. В какой системе счисления велся счет учеников?

33. Задача. В саду 88q фруктовых деревьев, из них 32q яблони, 22q груши, 16q слив и 17q вишен. В какой системе счисления посчитаны деревья?

34. Задача . В математической олимпиаде участвовало 13 девочек и 54 мальчика, а всего 100 человек. В какой системе счисления записаны эти сведения?

35. Задача Было 53q яблока. После того как каждое из них разрезали пополам, стало 136q половинок. В системе счисления с каким основанием вели счет?

36. Задача. Один мальчик так написал о себе: «У меня 24 пальца, на каждой руке по 5, а на ногах 12». Как это могло быть?

37. Задача. Найдите суммы следующих чисел в пятеричной системе: 1) 221 + 104;

2) 432 + 114.

1) A∧B ∨ ¬ (A∨B)∨B

2) X → (Y →Z)

38. Задача. Вычислите сумму чисел x и y, при x = 56_8, y = 1101001_2. Результат представьте в двоичной системе счисления.

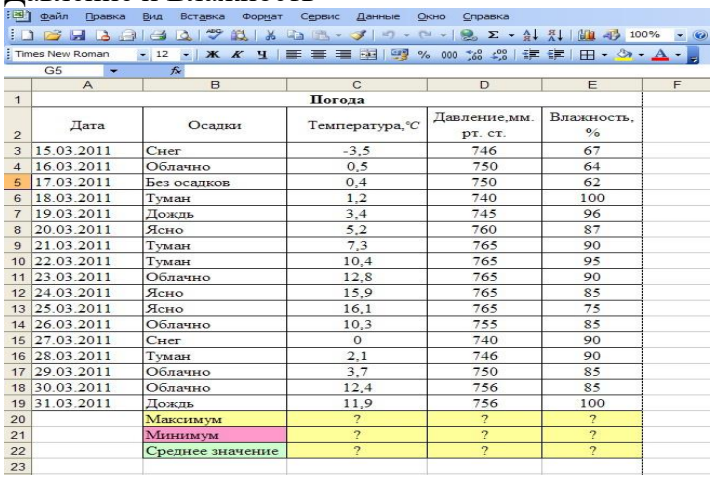
39. Задача. Перевести число 36987_{10} восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления

40. Задача. Заполните пустые клетки в таблице истинности:

A	B	¬B	A ∨ B	¬(A ∨ B)	¬B/\¬(A ∨ B)
		1	0		
0		0		0	0
1		1		0	
1		0	1		0

Практические задания на ПК

Задание 1. Создайте таблицу Погода по рисунку, приведенным ниже. Выполните нахождения максимального, минимального и среднего значений в столбцах Температура, Давление и Влажность



	A	B	C	D	E	F
1		Погода				
2	Дата	Осадки	Температура,°C	Давление,мм. рт. ст.	Влажность, %	
3	15.03.2011	Снег	-3,5	746	67	
4	16.03.2011	Облачно	0,5	750	64	
5	17.03.2011	Без осадков	0,4	750	62	
6	18.03.2011	Туман	1,2	740	100	
7	19.03.2011	Дождь	3,4	745	96	
8	20.03.2011	Ясно	5,2	760	87	
9	21.03.2011	Туман	7,3	765	90	
10	22.03.2011	Туман	10,4	765	95	
11	23.03.2011	Облачно	12,8	765	90	
12	24.03.2011	Ясно	15,9	765	85	
13	25.03.2011	Ясно	16,1	765	75	
14	26.03.2011	Облачно	10,3	755	85	
15	27.03.2011	Снег	0	740	90	
16	28.03.2011	Туман	2,1	746	90	
17	29.03.2011	Облачно	3,7	750	85	
18	30.03.2011	Облачно	12,4	756	85	
19	31.03.2011	Дождь	11,9	756	100	
20		Максимум	?	?	?	
21		Минимум	?	?	?	
22		Среднее значение	?	?	?	
23						

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 2. Создание таблицы по размерам столбцов в табличном редакторе Excel

При выполнении этого задания рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий;

Создайте новый документ.

Создайте таблицу из 9 столбцов и 14 строк (Рис.1.).

Выполните объединение ячеек первой строки.

Установите ширину столбца A (для строк 2-14) - 10 см.

Установите ширину столбца B (для строк 2-14) - 9 см.

Установите ширину столбца C (для строк 2-14) - 9 см.

Установите ширину столбца D - H(для строк 2-14) – 8,41 см.

Введите текст в ячейки таблицы.

Сведения об успеваемости студентов								
	Учебная дисциплина	Группа	Всего сдавало	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Неявки
	Информати							

	ка							
1.		133	32	12	10	6	3	1
2.		134	27	7	9	6	3	2
3.		135	28	9	8	3	5	*n*
4.		136	29	8	8	8	3	2
	ИТОГО		116	36	35	23	14	8
	Высшая математика							
1.		133	32	8	12	10	1	1
2.		134	32	12	9	6	3	2
3.		135	31	12	8	3	5	3
4.		136	28	7	8	8	3	2
	ИТОГО		123	39	37	27	12	8

Затените итоговые строки и столбцы для подсчета количества оценок.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 3. Построить диаграмму в табличном редакторе Excel

Заполните ячейки недостающими формулами:

доля городского населения от населения государства в целом (%);

суммарные данные по каждому признаку (строка «Всего»).

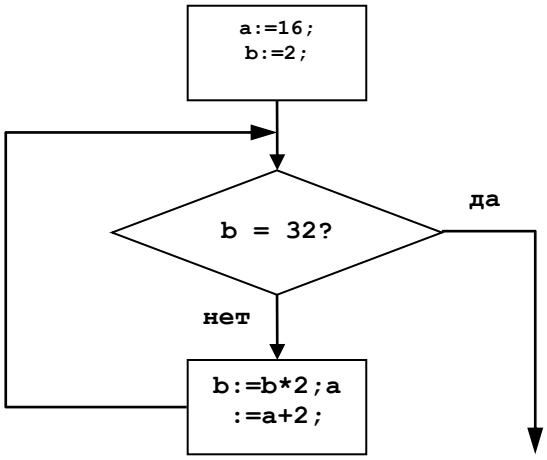
Примечание. Все вычисления производить с точностью до десятых.

№	Государство	Территория, тыс. км	Население, тыс. чел.	В том числе городское	Доля городского населения, %
1	Россия	17098,246	146544,7	108662,9	
2	Крым	26,9	1907,1	1323	
	Севастополь	1,079	416,2	415,2	
3	Армения	29,8	3317	2242	
4	Белоруссия	207,6	9942	6167	
5	Грузия	69,7	5201	2798	
6	Казахстан	2717,3	15842	9045	
	Всего				

Построить диаграммы 1. Обычную. 2. Круговую

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 4. Построить блок-схему в текстовом редакторе Word



Сохраните документ в файле Текст 4

Задание 5. Создайте таблицу по образцу в текстовом редакторе Word и заполните ее, используя калькулятор

A_2	A_8	A_{10}	A_{16}
110101			
	217		
		261	
			4AC

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 6. Наберите текст, используя следующие параметры шрифта:

- Гарнитура шрифта**– Times New Roman**
- Размер шрифта **–12пт.;**
- Междустрочный интервал в абзаце – **одинарный.**

сформируйте списки по образцу:

Маркированный список 1:
- Пункт 1
- Пункт 2
- Пункт 3
- Пункт 4
- Пункт 5
- Пункт 6
- Пункт 7
- Пункт 8

Маркированный список 2:
- Пункт 1
- Пункт 2
- Пункт 3
- Пункт 4
- Пункт 5
- Пункт 6
- Пункт 7
- Пункт 8

Нумерованный список 3:
I. Пункт 1
II. Пункт 2
III. Пункт 3
IV. Пункт 4
V. Пункт 5
VI. Пункт 6
VII. Пункт 7
VIII. Пункт 8

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 7. Создание и редактирование презентаций в программе **MS PowerPoint.**
Загрузить программу **MS PowerPoint.**
Создать слайдовую презентацию **«Носители информации»,** состоящую из 4-х слайдов, Рисунки находятся в папке Зачет/Задание 7
1-й слайд - «Бумажные носители информации»;
2-й слайд – «Накопитель на жестком диске (Винчестер)»;

3-й слайд – «Внешний носитель для ПК на флеш- брелоках»;
4-й слайд – «Носитель информации на лазерных дисках».
Вставить в текст презентации рисунки носителей информации.
Применить соответствующее оформление слайдовой презентации, используя вкладку Дизайн окна **MS PowerPoint.**
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 8. Создать проект и таблицы базы данных «Колледж а соответствии с образцами. Установите связи.

Проект таблицы «Студенты».

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код студента	Числовой	Целое
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	12
Отчество	Текстовый	15
Номер группы	Числовой	Целое
Телефон	Текстовый	9
Стипендия	Логический	Да/нет

Проект таблицы «Дисциплины»

Имя поля	**Тип данных**	**Размер поля**
Код дисциплины	Числовой	Целое
Название дисциплины	текстовый	30

Проект таблицы «Оценки»

Имя поля	**Тип данных**	**Размер поля**
Код студента	Числовой	Целое
Код дисциплины	Числовой	Целое
Оценки	числовой	байт

Проект таблицы «Преподаватели»

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код преподавателя	Счетчик	
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	15
Отчество	Текстовый	15
Дата рождения	Дата/время	Краткий
Дисциплина	Текстовый	11
Телефон	Текстовый	9
Зарплата	Денежный	

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 9. Выполните форматирование текста.
1) Создайте в текстовом редакторе Word документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:
а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;
б) абзацный отступ 0 см;

в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;
для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;
для второго абзаца: по правому краю, Times New Roman, 12, курсив;
для третьего абзаца: по ширине, Comic Sans, 13, подчеркнутый;
для четвертого абзаца: по центру, Times New Roman, 12, полужирный, курсив.
2) Сохраните данный текстовый документ под именем Принтеры

Принтеры

Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.

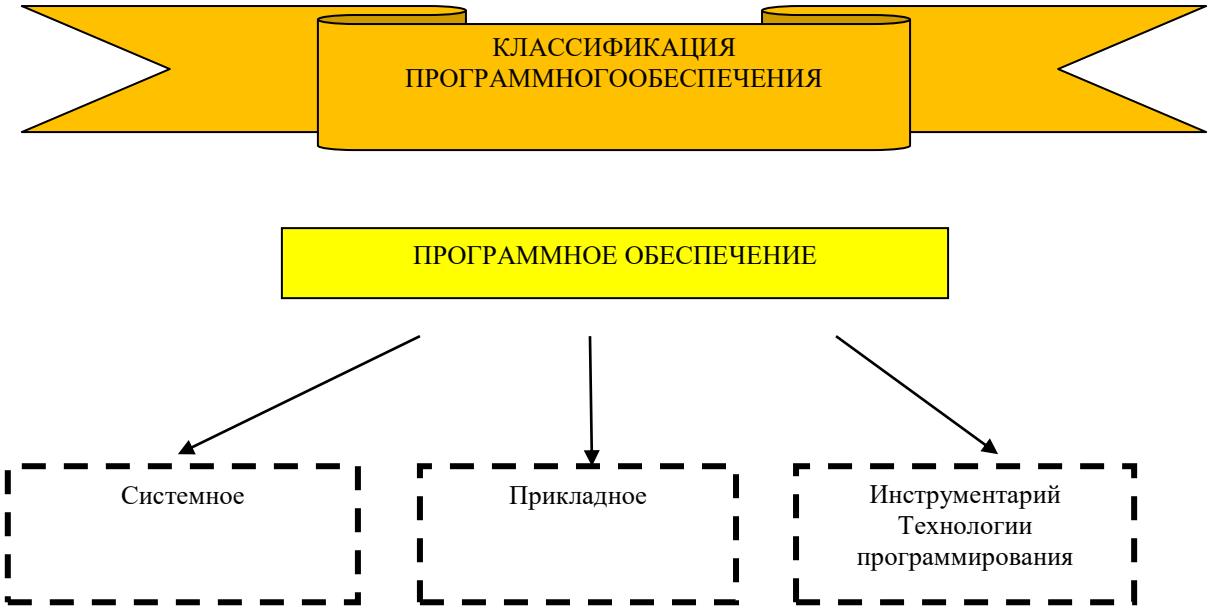
Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 10. Используя графические возможности текстового редактора Word, нарисуйте схему. Создайте документ.



Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 11. В текстовом документе создайте гиперссылки.
1) Создайте в текстовом редакторе Word документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:
а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;
б) абзацный отступ 0 см;
в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;
для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;

для второго абзаца: по правому краю, Times New Roman, 12, курсив;
для третьего абзаца: по ширине, Comic Sans, 13, подчеркнутый;
для четвертого абзаца: по центру, Times New Roman, 12, полужирный, курсив.

Принтеры

Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.

Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.

2). Поставьте курсор после второго абзаца и создайте гиперссылку.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

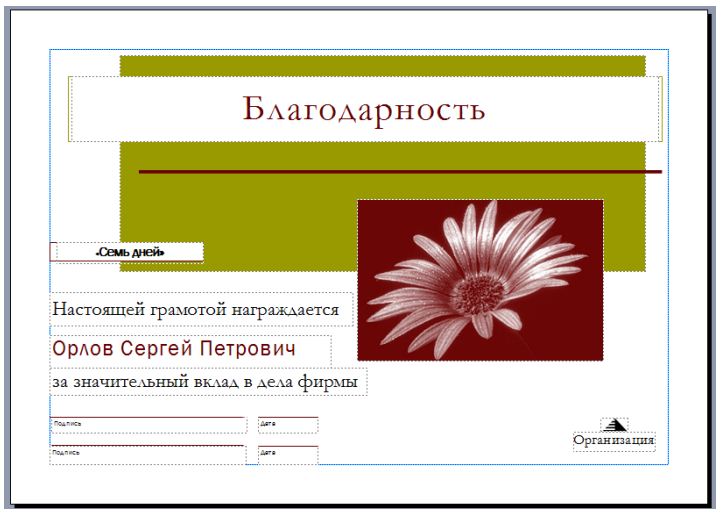
Задание 12. Используя табличный процессор Excel, постройте диаграмму заданной таблицы. Необходимо построить график зависимости дневной температуры в различных городах европейской части России.

- Гарнитура шрифта**– Times New Roman**
- Размер шрифта **–12пт.;**

Город	**Широта**	**Температура**
Воронеж	51,5	16
Краснодар	45	24
Липецк	52,6	12
Новороссийск	44,8	25
Ростов на Дону	47,3	19
Рязань	54.5	11
Северодвинск	64,8	5
Череповец	59,4	7
Ярославль	57,7	10

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 13. Создайте документ на основе шаблонов.
Открыть программу MS Publisher. Выбрать→Публикации для печати→Почетные грамоты.
Изменить цветовую схему, размер шрифта, залить цветом текстовые поля.



Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 14. Создать таблицу расчета реализации продукции.

1. Запустите программу Excel.
2. Дважды щелкните на ярлычке чистого рабочего листа и дайте ему название Таблица.
3. Оформите таблицу так как представлено рисунке:

	A	B	C	D	E	F
1	Данные по реализации продукции ОАО «Карандаш»					
2	Наименование товара	Предприятие	Дата приобретения	Количество (шт.)	Цена за ед. (руб.)	Стоимость (руб.)
3	Тетрадь общая	Школа№1	18.12.01	56	6,50 р.	Формула
4	Тетрадь 12 лист	ЧИП «Эль»	01.03.02	100	1,50 р.	Формула
5	Альбом д/рисования	Школа изобразительных искусств	14.02.02	70	9,20 р.	Формула
…						Формула
14						Формула
15						Формула
16	ИТОГО			Σ	Σ	Σ

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 15. Подготовьте таблицу по предложенному образцу.

- Обрамление: некоторые линии отсутствуют. (используйте меню Таблица – Объединить ячейки)
- Заголовок- фигурный текст WordArt, отцентрирован, размер 20, текст залить красным цветом.
- В шапке таблицы текст полужирный, отцентрирован по ширине колонки, а первый и третий столбцы – по вертикали колонки.
- Заголовки колонок выделить синим цветом.
- В каждом столбце выполнить заливку различными цветами.

- Гарнитура шрифта**– Times New Roman**
- Размер шрифта **–12пт.;**

Единицы механических величин

Величина	**Обозначение**	**Единица**	**Обозначение**

	величины		**единицы**
Масса	m	килограмм грамм миллиграмм тонна	кг г мг т
Грузоподъёмность	m		
Сила	F	ньютон килоньютон меганьютон	Н кН мН
Работа	W, (A)	джоуль килоджоуль мегаджоуль	Дж кДж мДж
Энергия	E, (W)		
Мощность	P, N	ватт киловатт мегаватт	Вт кВт мВт

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 16 Рассчитайте стоимость перевозки груза автомобильным транспортом. Составить таблицу по образцу;

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Расчёт стоимости перевозок**						
2							
3	Автомобиль		Газель				
4	Расход топлива (в				Цена 1 л		
5	литрах) на 100 км		10,5		топлива,	21	
6	Вес автомобиля, кг		2100		руб		
7	Уд. затраты, руб/(т*км)		2,34		Дата	05.03.2009	
8							
9	№	Название населённого пункта		Расстояние	Вес груза	Стоимость перевозок	
10	1	Короча		51	450		
11	2	Старый Оскол		140	1230		
12	3	Борисовка		36	625		
13	4	Шебекино		31	120,00		
14	5	Губкин		125	360		
15	ВСЕГО:						
16							

Считая, что себестоимость перевозок складывается из затрат на топливо и других затрат, пропорциональных весу автомобиля с грузом и пройденному расстоянию. Тогда затраты X можно вычислить по формуле:

$$X=\frac{\text{Цена бензина}*\text{Расход}*\text{Расст.}}{100}+\frac{\text{Уд.затраты}*\text{Расст.}*(\text{Вес автомобиля}+\text{Вес груза})}{1000}$$

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 17 Постройте график зависимости: $y=x^2-3x-4$
Начиная с ячейки А2 постройте таблицу значений x от-5 до 8 с шагом 1 автозаполнением
Начиная с ячейки В2 введите формулу для вычисления y: СТЕПЕНЬ(A2;2)-3*A2-4, используйте мастер функции- тип математический, СТЕПЕНЬ. Используйте маркер автозаполнения.
Выделите данные таблицы и вызовите мастер диаграмм.
На основании данных таблицы постройте точечную диаграмму
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 18 Напечатайте текст. Оформите в тексте обращение «Уважаемые господа!» полужирным шрифтом размером 16 пт , разреженный 3 pt.
Отцентрируйте абзац - фрагмент текста «Уважаемые господа!».

Измените строчные буквы на прописные, используя для этого фрагмент текста «Уважаемые господа!».
Оформите фрагмент текста с указанием адреса фирмы полужирным курсивом размером 12 пт и разбейте этот фрагмент на абзацы.
Произведите выравнивание и оформление шрифтами всего текста в соответствии с рисунком.
Заключите весь текст в рамку и сделайте фон.

У В А Ж А Е М Ы Е Г О С П О Д А !
Приглашаем вас на юбилейную презентацию
Компьютерной фирмы «БИТ».
Мы работаем на российском рынке много лет. Программные продукты нашей фирмы знают и любят многие пользователи страны.
Наши компьютеры работают без рекламаций!
Б у д е м р а д ы в и д е т ь в а с .
Запомните адрес и время нашей презентации
Компьютерная улица, д. 5, 18-00.
Справки по телефону 123-45-67

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 19 Создать проект и таблицы базы данных «Колледж» в соответствии с образцами. Значение **поля Код** будет меняться автоматически.

Установите связи.

Список

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	10
Отчество	Текстовый	15
Год рождения	Числовой	Целое
Колледж	Текстовый	20
Группа	МЕМО	

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Колледж	Группа
Иванова	Анна	Петровна	1988	КТК	Э-1-9А
Баранова	Ирина	Алексеевна	1989	КТК	ЭО-1-9

Книги

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Автор	Текстовый	30
Название	Текстовый	50
Год издания	Числовой	Целое
Издательство	Текстовый	10

Цена	Денежный	

.

Автор	Название	Год издания	Издательство	Цена
Пушкин А.С.	Сказки	1998	Азбука	27
Барто А.	Избранные стихотворения	2005	Нева	47

Регистрация

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Дата выдачи	Дата/время	
Код книги	Числовой	Целое
Код читателя	Числовой	Целое
Срок	Числовой	Байт
Дата возврата	Дата/время	

Дата выдачи	Код книги	Код читателя	Срок	Дата возврата
10.03.2015	2	1	10	20.03.2015г.
11.03.2015	1	2	10	21.03.2015г.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 20. Создайте следующую таблицу текстовом редакторе Word:

Гарнитура шрифта**– Times New Roman**

Размер шрифта **–12пт.;**

План выпуска продукции

Название товара	**Январь**	**Март**	**Февраль**
Трубы толстые	23	67	23
Трубы тонкие	23	34	78
Панели квадратные	1	3	2

Выберите команду Вставка - Диаграмма

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 21

Архивация файлов в формате WinRar

Отркройте папку задание 21

Запустите **WinRar.**

Заархивируйте папку под названием пейзажи.

Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу №1. Процент сжатия определяется по формуле $P = \frac{S}{S_0} * 100\%$, где S– размер архивных файлов, So– размер исходных файлов.

Таблица

	Архиваторы	**Размер исходных файлов**
	WinRar	
Текстовые файлы: 1. Документ1.doc		
2. Документ2.doc		
3. Документ3.doc		
Графические файлы: 1. Пейзаж1.jpg		
2. Пейзаж2.gif		
3. Пейзаж3.bmp		
Процент сжатия ***текстовой*** информации (для всех файлов)		
Процент сжатия ***графической*** информации (для всех файлов)		

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 22 Создайте таблицу для записи расписания занятий на неделю следующего вида в текстовом редакторе Word:

День		Предмет	День		Предмет
понедельник	1		четверг	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
вторник	1		пятница	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
среда	1		суббота	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 23. Оформить стиль маркировки по образцу:

Устройства современного компьютера:

1. Процессор
2. Память
   2.1. Оперативная память
   2.2. Долговременная память

2.2.1. Жесткий магнитный диск
2.2.2. Дискета 2.2.3. Флэш-память
2.2.4. Оптические диски
2.2.4.1. CD
2.2.4.2. DVD
3. Устройства ввода
3.1. Клавиатура
3.2. Мышь
3.3. Сканер
3.4. Графический планшет
3.5. Цифровая камера
3.6. Микрофон
3.7. Джойстик
4. Устройства вывода
4.1. Монитор
4.1.1. Жидкокристаллический монитор
4.1.2. Монитор на электронно-лучевой трубке
4.2. Принтер
4.2.1. Матричный принтер
4.2.2. Струйный принтер
4.2.3. Лазерный принтер.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 24 Вставьте графический объект в текст, расположенный в папке на рабочем столе Зачет/Тигр

Тигр

Ареал: В XIX веке тигр обитал в Малой Азии, Месопотамии, Иране, Афганистане, Индии, Непале, Бирме, Индокитае, Таиланде, Индонезии, Китае и Корее. К настоящему времени он истреблен на большей части своего ареала, а там, где еще сохранился, численность его катастрофически сокращается. В Малой, Средней Азии и Казахстане тигр уничтожен полностью. Почти истреблен в Китае, кроме северо-востока и крайнего юга; на большей части Индии, на острове Бали и т.п. Если рассматривать мировой ареал в целом, то тигр, очевидно, истреблен на большей его части.

Тигр - один из самых больших наземных хищников, крупнее их только белые медведи. По общему складу - вполне типичная кошка. Он имеет гибкое тело, на невысоких ногах и с довольно длинным хвостом. Передняя часть корпуса развита сильнее задней, в плечах зверь выше, чем в крестце: создается впечатление некоторой грузности, но вместе с тем и огромной мощи, которая подчеркивается сильными ногами с большими и широкими передними лапами, тяжелой, всегда несколько опущенной головой, высокой холкой и могучей мускулатурой.

Вставьте рисунок тигра:



Вставить в первый абзац рисунок. Для этого выберите в меню команду **Вставка → Рисунок → Картинки**. Используя маркеры на контурной рамке рисунка, уменьшить его размеры.

Изучите назначение кнопок панели **Формат** (Двойной щелчок мыши по рисунку)
Используя инструменты панели **Формат,** изменить контрастность и яркость изображения.

Щелкнув кнопку **Обтекание текстом**  **,** задать обтекание текстом по контуру рисунка.

Щелкнув в контекстном меню на **Формат рисунка,** открыть диалоговое окно **Формат рисунка,** выбрать в нем вкладку **Цвета и линии** и задать цвет заливки, включив полупрозрачный режим заливки.

Чтобы вставить рисунок в текст нужно воспользоваться контекстным меню **Обтекание текстом** и выбрать пункт **Вокруг рамки.**

Выделить рисунок мышью и, прижав левую кнопку мыши, перетащить на середину строки, наблюдая, как текст обтекает рисунок.

Добавить название к рисунку (контекстное меню – Вставить название). После этого откроется диалоговое окно **Название.** Написать название и нажать ОК
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 25 Создание сносок.
Установите следующие параметры абзаца: Межстрочное расстояние - двойное, Отступ первой строки — 1,5 отступ После абзаца – 6 пт. Включите Автоматический перенос
Наберите предлагаемый текст шрифтом 12 пунктов:
Из книги В. Язвицкого «Иван Ш—государь всея Руси»

В трапезной великого князя, перед тем как сесть за стол, поднес владыка Феофил в дар государю панагию, обложенную золотом и жемчугом, кубок, чарку сердоликовую, окованную серебром, и хрустальный бочонок да миску серебряную весом в двенадцать гривенок и двести золотых корабленников.

Прислал король и подарки невесте: дойное ожерелье из багряных и синих яхонтов и серьги золотые с такими же каменьями драгоценными.

Решено было совершить обручение в базилике св. Петра при участии всех прелатов и с большим торжеством. Избрать для поездки в Москву с царевной папским легатом епископа Антонио Бонумбре. Поставлено было также выдать епископу на дорожные расхода шестьсот дукатов, а царевне на те же цели папа хотел назначить свыше четырех тысяч дукатов.

Первой строке текста « Из книги...» установите выравнивание по Правому краю
Вставьте в текст для соответствующих слов следующие сноски:
ПАНАГИЯ - круглая икона Божьей матери, носимая на груда как знак архиерейского достоинства.
СЕРДОЛИК - (карнеол), минерал, розовая или красная разновидность халцедона.
ГРИВЕНКА - гривна, денежная и весовая единица в Древней Руси, слиток серебра в % фунта (ХПв.)
КОРАБЛЕННИК - английские золотые монеты - «нобили» - с изображением корабля. ЯХОНТ - яхонт красный - рубин, яхонт синий - сапфир.
БАЗИЛИКА - древняя католическая церковь. В данном случае церковь св. Петра, построенная в IV в.
ПРЕЛАТ - представитель кисшего католического духовенства. ЛЕГАТ - посол от папы, кардинал или епископ,
ДУКАТ - старинная золотая монета ценой около 3 рублей золотом по курсу XIX в.
Словам, для которых в тексте установлены сноски» измените шрифт на Полужирный
Подпишите текст, указав фамилию, группу, дату выполнения
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 26 Создание колонок

Установите в параметрах страницы все поля = 2

Установите межстрочное расстояние - полуторное. Размер шрифта 12.

Используя **Колонки** и **Панель Разметка** страницы, создайте документ, согласно образцу.

Солнце

Солнце – центральное тело солнечной системы. Это звезда, имеющая средний размер, среднюю температуру и среднюю яркость. Источником энергии Солнца является непрерывная последовательность термоядерных реакций. Температура поверхности Солнца – порядка 6000 градусовСветящийся участок Солнца называют фотосферой. Над фотосферой расположена хромосфера, наблюдать которую невооруженным глазом можно только во время полного солнечного затмения. Над хромосферой расположена «корона», наблюдать которую невооруженным глазом можно тоже лишь в период полного солнечного затмения. Солнечные пятна – наиболее темные участки солнечной поверхности, имеющие нерегулярную форму. Обычный срок жизни группы солнечных пятен составляет много лет

Задание 27. Создайте фигуры с использованием надписей.



Задание 28. Редактирование текста в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. Исправьте ошибки:

Пнльнй кмпьютр: сстмнй блк (матринск плт, цнтрльнй прцсср, пртвн пмть, жсткй дск), вншн стра, клвтр, мшь, мнтр, прнтр, кстчск клнк).

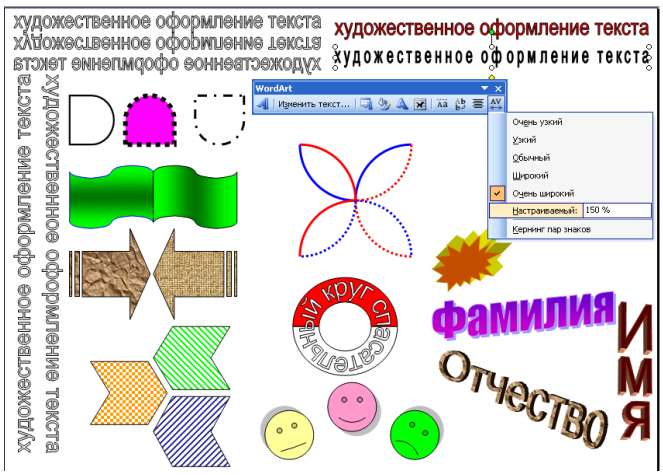
Задание 29. Редактирование текста в MSWord

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. В отрывке из книги А. Раскина «Как папа был маленьким» расставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

В мал...ньком городе Павлово-Посаде был мал…нький горо…ской са…. Т…перь там большой парк культуры и о...дыха но ведь это было очень давно. В этот са... бабушка пошла гулять с мал...ньким папой. Папа играл бабушка ч... тала кни...ку а непод...лёку с...дела нарядная дама (с)с...бачкой. Дама тоже ч...тала книгу. А с...бачка была мал.. .нькая бел...нькая с большими ч...рными гл...зами. Этими б... льшими ч.. .рными гл.. .зами она см...трела на мал...нького папу. И мал...нький папа пош...л чере... весь са... укр..щать эту с.. .бачку. Папа ш...л очень медленно. Был очень жаркий день и на папе были только сандал(и, ии) и шт…нишки. Папа ш…л а с...бачка всё л...жала и м...лчала. Но когда папа (подо)ш...л совсем бли...ко она вдру... (под)прыгнула и укусила его в ж...вот. Тогда в горо...ском саду стало очень шумно. Закр...чал папа. Закр...чала бабушка. Закр...чала с...бачкина х...зяйка. И громко зала…ла с…бачка.

Задание 30. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ

1. Вставьте объекты WordArt. (Создание заголовка в MSWord).



Задание 31: Вставка рисунка в документ в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. Вставьте по образцу в текст рисунок «Парусник», для этого выберите или осуществите поиск по названию, используйте интернет

Мы – молоды, и в нас живет дух романтики. Мы хотим совершить путешествие, в котором мы встретим друзей из разных стран мира, познакомимся с их жизнью. Мы расскажем о себе, о своей стране, своем городе, поселке, о своей школе. Итак, в путь! Наша «Бригантина! Поднимает паруса!



Наша «Бригантина» приближается к берегам «туманного Альбиона». Великобритания – это небольшая по площади, но густонаселенная страна, расположенная на островах Атлантического океана у берегов Европы. Страна Вильяма Шекспира и Чарльза Диккенса, Исаака Ньютона и Чарльза Дарвина.

Задание 32. Нумерация страниц в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
2. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
3. Напечатайте следующий текст:

Уехала девушка, которую я любил, которой я ничего не сказал о своей любви, и так как мне шел тогда двадцать второй год, то казалось, что я остался один во всем свете. Был конец августа: в малорусском городе, где я жил, стояло знойное затишье.

И когда однажды в субботу я вышел от бондаря, на улицах было так пусто, что, не заходя домой, я побрёл куда глаза глядят за город.

Шёл я по тротуарам мимо закрытых еврейских магазинов и старых торговых рядов; в соборе звонили к вечерне, от домов ложились длинные тени, но было ещё так жарко, как бывает в южных городах в конце августа, когда даже в садах, жарившихся на солнце целое лето, всё покрыто пылью.

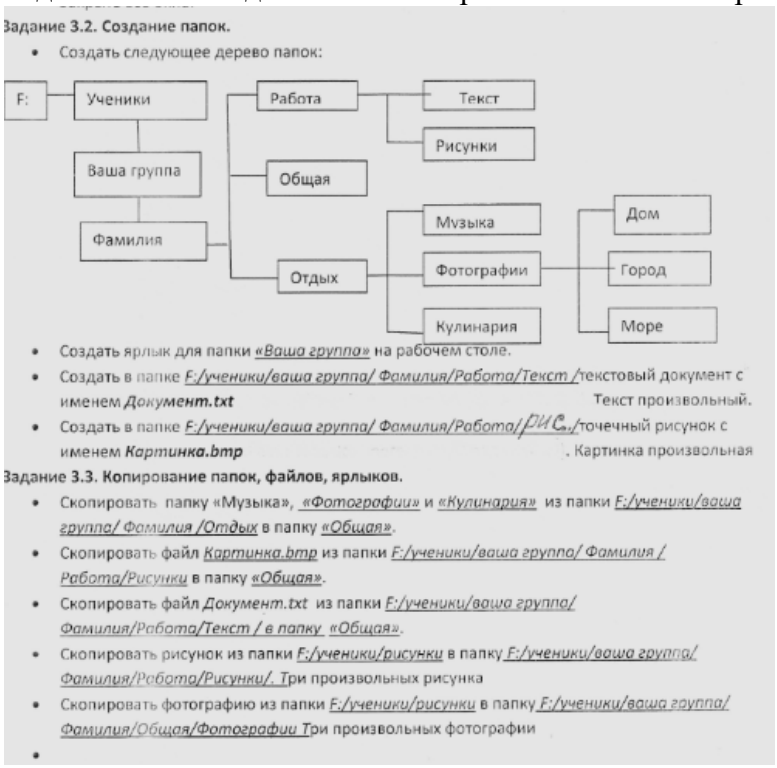
Мне было тоскливо, несказанно тоскливо, а вокруг меня всё замирало от полноты счастья, - в садах, в степи, на баштанах и даже в самом воздухе и густом солнечном блеске.

(И. А. Бунин. В августе)

4. Установите размеры верхнего, нижнего, правого и левого полей по 2 см; ориентация листа – альбомная (*Разметка страницы → Поля→ Настраивание поля).*
5. Для всего текста установите следующие параметры: отступ слева – 1,25 см; интервал между строками – до 2пт (*Разметка страницы → Отступ→Интервал)*.
6. В 1-ом абзаце установите Буквицу *(Вставка → Буквица →В тексте).* Цвет буквицы – красный.
7. В 1-ом абзаце установите: шрифт – Georgia; размер шрифта – 10; начертание – подчёркнутый; выравнивание – по правому краю; цвет шрифта – зеленый *(Главная → Шрифт).*
8. Во 2-ом абзаце установите: шрифт – Arial; размер шрифта – 15; выравнивание – по центру; цвет шрифта – синий.
9. Для 3-го абзаца установите Положение на странице – С новой страницы (*Вставка → Разрыв страницы).*

10. Для 3-го абзаца установите: шрифт – Monotype Corsiva; размер шрифта – 13; начертание – полужирный и курсив; выравнивание – по левому краю; цвет шрифта – красный
11. Для 4-го абзаца установите: шрифт –Times New Roman; размер шрифта – 16; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – оранжевый.
12. Установите нумерацию страниц в правом верхнем углу (*Вставка → Номер страницы).*
13. Вставьте Нижний колонтитул, который будет содержать следующую информацию: фамилия и имя; класс; дата и время (*Вставка → Нижний колонтитул*).
Текст в колонтитуле оформите по своему усмотрению.
14. Сохраните изменения.

Задание 33: Создание папки на рабочем столе и сохранение в нее файла.



Задание 34: На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.

1. Создайте схему в Paint.
2. Сохраните схему в Вашей папке



Задание 35. Ввод формул в MSWord (вставка объекта Microsoft Equation 3.0

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ.
2. Напечатайте весь предложенный текст
3. Сохраните текст в Вашей папке



Задание 36. Форматирование текста в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ. Набрать по образцу следующий текст:
2. Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.
   Март, апрель и май – весенние месяцы.
   Июнь, июль и август – летние месяцы.
   Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.
3. Изменить набранный текст, используя следующих размеров шрифта: первая строка – 28 пунктов, вторая строка – 24 пунктов, третья строка – 20 пунктов, четвертая строка – 18 пунктов.
   Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.
   Март, апрель и май – весенние месяцы.
   Июнь, июль и август – летние месяцы.
   Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.
4. Выровнять текст по следующим параметрам: первая строка – по левому краю, вторая строка – по правому краю, третья строка – по ширине, четвертая строка – по центру.
   Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.
   Март, апрель и май – весенние месяцы.
   Июнь, июль и август – летние месяцы.
   Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.
5. Задайте следующие параметры страницы: поля верхнее – 1см, нижнее – 1 см, правое – 3 см, левое 1 см; ориентация – альбомная.
6. Сохраните изменения.

Задание 37. Создание маркированных и нумерованных списков в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
2. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
3. И наберите текст «Признаки культурной речи».
4. Перейдите на новую строку.
5. Наберите, приведенный ниже текст в виде нумерованного списка.

Правильность, чистота, точность, выразительность, логичность, уместность, богатство

6. Отформатируйте заголовок нумерованного текста, придав ему полужирное начертание.
7. Ниже наберите этот же текст в виде маркированного списка.
8. Выделите весь маркированный список, и выберите наиболее подходящий, по вашему мнению вид маркера.
9. Сохранитфе изменения.

Задание 38. Назначение колонтитула и его создание в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
1. Наберите текст стихотворения и разбейте его на две колонки.

ИДЕАЛ И СИРИУС

Я долго странствовал по свету,
Я все увидел, все узнал,
Но, мглой туманною одета,
Ты мимо шла, мой идеал.

Я много понял звезд лучистых,
Одна лишь тайный свет лила,
Как лунный отблеск серебристый,
Была печальна и светла.
И долго вещие зеницы
Смотрели в сумрачный туман,
Где ярко-красные зарницы
Мрачили неба океан.

Теперь я понял тайну ночи,
Нашел Тебя, мой Идеал
Твои лишь ныне блещут очи,
Как вечно Сириус сверкал!

2. В верхнем колонтитуле укажите свои ФИО и группу.
3. В нижнем колонтитуле – номера страниц

Задание 39. Учитывая средние оптовые цены, определить суммарную стоимость товара

Кондитерские изделия	Вес, г	Средняя оптовая цена, руб.	Количество товара	Суммарная стоимость товара
Набор «Ассорти»	450	208,50	100	
Шоколад «Дорожный»	100	23,60	500	
Шоколад «Сказки Пушкина»	100	24,20	1000	
Шоколад «Особый»	100	20,20	400	
Конфеты «Осенний вальс»	320	125,00	50	

Задание 40. Оформите таблицу расчета продуктов, необходимых для приготовления 50 порций «Салата русского»

Салат·русский¶

№¤	Продукты¤	Всего·порций¤ Рецептура·на·1·порцию·(гр.)¤	50¤ Всего·(кг)¤	Стоимость·1·кг.¤	Сумма,·руб.¤
1.	*Вареная·морковь*¤	11¤	¤	20,00¤	¤
2.	*Вареная·фасоль*¤	25¤	¤	70,00¤	¤
3.	*Зеленый·горошек*¤	25¤	¤	120,00¤	¤
4.	*Грибы·свежие*¤	12¤	¤	130,00¤	¤
5.	*Соленый·огурец*¤	10¤	¤	50,00¤	¤
6.	*Ветчина*¤	20¤	¤	145,00¤	¤
7.	*Яблоко*¤	22¤	¤	50,00¤	¤
8.	*Корень·сельдерея*¤	5¤	¤	90,00¤	¤
9.	*Растительное·масло*¤	7¤	¤	40,00¤	¤
10.	*Зелень*¤	6¤	¤	250,00¤	¤
				Итого¤	¤

Условия выполнения задания
Место выполнения заданий: учебная аудитория
Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

Показатели и критерии оценивания дифференцированного зачета

оценка	**Критерии**
5	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Правильно использована научная терминология в контексте ответа. Продемонстрировано умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ. Работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.
4	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Допущены малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыто содержание вопроса. Соблюдаются нормы литературной речи. Работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи. Правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %). Работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.
3	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностное знания вопроса. При ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения и знания. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.
2	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Работа показала полное отсутствие у обучающихся обязательных знаний и навыков работы на ПК по проверяемой теме.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-09-103614-5 (ч.1), 978-5-09-103613-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132235

2. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-09-103615-2 (ч.2), 978-5-09-103613-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132236

3. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-09-103617-6 (ч.1), 978-5-09-103616-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132246

4. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 306 с. — ISBN 978-5-09-103616-9, 978-5-09-103618-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132466

Дополнительная учебная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/496798 .

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/495204.

3. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497621

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513264

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513266

Справочно-библиографические издания

1. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В.П. Леонтьев .— 5-е изд., перераб. и доп .— М. : Олма-Пресс, 2003 .— 957с..

2. Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст: непосредственный.

Ширшов, Е.В. Информационно-педагогические технологии; ключевые понятия : словарь : учебное пособие / Е.В. Ширшов .— Ростов на Дону : Феникс, 2006 .— 256 с.

Периодические издания

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия : Информатика и информатизация образования : научный журнал / учредитель : МГПУ; главный редактор С. Г. Григорьев .— Москва : МГПУ, — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 2003 года .— ISSN 2008-2014. — Текст : электронный .— // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28232 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .—Текст : непосредственный.

3. Информатика. Первое сентября : методический журнал / ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Л. Островский .— Москва : ИД "Первое сентября", 2015. — издается с 1995 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

4. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12 — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОУП.10 ЭКОНОМИКА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Устюжина О.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Экономика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Устюжина О.Н., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета ……..3
3. Методические указания к лекциям…….……8
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..…...10
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..11
6. Методические указания к самостоятельной работе……...….16
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….....17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета 20

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Экономика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Экономика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

Личностные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 4 Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	сформированность системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве
ЛР 5 Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов
ЛР 14 Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности

Метапредметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели.
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы.
		Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев.
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации	Коммуникативные: планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы. Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления.

МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем	Познавательные: выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений	Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
		Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)

Таблица 3

Предметные результаты

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР 1 сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	- определять роль экономической науки в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире, - характеризовать особенности экономики России и оценивать её роль в мировом сообществе
ПР 2 понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности	- знать экономические закономерности развития сферы сервиса; основы экономики хозяйствующих субъектов в сфере сервиса и законодательные основы их функционирования; принципы, формы и механизмы осуществления предпринимательской деятельности на рынке услуг
ПР 3 сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	- умение оценивать риски предпринимательской деятельности, уметь принимать решения в нестандартных ситуациях, - умение оценивать происходящие события и поведение людей с экономической точки зрения
ПР 4 владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни	- анализировать и извлекать информацию по микроэкономике из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма и др.) - формирование умений работы с различными источниками и самостоятельно их анализировать
ПР 5 сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров	- выполнять анализ содержания экономической информации из различных источников, включая Интернет, - умение формулировать проблемы творческого и поискового характера; - проводить поиск информации в источниках разного типа
ПР 6 умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)	- применять полученные экономические знания для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей заемщика и акционера, - анализировать собственное потребительское поведение, - применять навыки расчета сумм

	кредита и ипотеки в реальной жизни
ПР 7 способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений	-анализировать структуру бюджета собственной семьи, - уметь строить финансовый план, - объяснять и отличать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, -анализировать издержки, выручку и прибыль фирмы, - знать основы бизнес-планирования, - определять на основе различных параметров возможные уровни оплаты труда, - знать разницу между основными формами заработной платы и стимулированием труда
ПР.8 понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире	-анализировать систему регулирования внешней торговли на государственном уровне, - анализировать глобальные проблемы международных экономических отношений, - объяснять особенности современной экономики России, - различать экспорт и импорт, - определять влияние факторов, влияющих на валютный курс
ПР 9 сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки	- определять границы применимости методов экономической теории, - объяснять проблему ограниченности экономических ресурсов, - характеризовать типы экономических систем, - объяснять на примерах эластичность спроса и предложения
ПР 10 владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики	- знать экономические основы теоретических методов научного исследования таких как, индукция, дедукция, анализ, синтез, - знать основы эмпирических методов научного исследования таких как наблюдение, эксперимент, анкетирование, беседа
ПР 11 владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач	- умение решать с опорой на полученные знания практические экономические задачи, отражающие типичные жизненные ситуации, - умение работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по международным экономическим проблемам, находить,

	собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы
ПР 12 умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства	- принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности ресурсов, - формирование предпринимательских способностей, - умение грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни
ПР 13 сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России	- объективно оценивать и критически относится к недобросовестной рекламе в средствах массовой информации, - оценивать влияние инфляции и безработицы на экономическое развитие государства, - приводить примеры различных видов инфляции

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
1	**2**
	1 семестр
Раздел 1.	**Введение в экономическую науку**
Тема 1.1. Предмет и метод экономической науки	**Содержание учебного материала**
	Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора. Альтернативные затраты и кривая производственных возможностей. Фундаментальные проблемы экономики и предмет экономической науки. Метод экономической науки. Измерение экономических величин.
	Практические занятия
	Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора. Кривая производственных возможностей. Метод экономической науки. Измерение экономических величин.

	Самостоятельная работа обучающихся
	Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение». Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов. Освещение сущности концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы.
Раздел 2.	**Микроэкономика**
Тема 2.1. **Рыночная система хозяйствования. Смешанная экономика**	**Содержание учебного материала**
	Два способа решения фундаментальных проблем. Административно-плановая система. Рынок и его функции. Кругооборот доходов в рыночной экономике. Ограниченность возможностей рынка. Смешанная экономика.
	Практические занятия
	Рынок и его функции. Кругооборот доходов в рыночной экономике.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение различий элементов экономических систем. Выявление характерных черт постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества. Раскрытие традиционной и административно-командной экономических систем
Тема 2.2. **Спрос, предложение и рыночное равновесие**	**Содержание учебного материала**
	Спрос и закон спроса. Предложение и закон предложения. Рыночное равновесие. Реакция рынка на изменение спроса и предложения. Воздействие внешних сил на рыночное равновесие. Дефицит и избыток.
	Практические занятия
	Спрос и закон спроса. Предложение и закон предложения. Рыночное равновесие. Реакция рынка на изменение спроса и предложения. Воздействие внешних сил на рыночное равновесие. Дефицит и избыток.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт. Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке. Изучение материала, построение кривой спроса. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры
Тема 2.3. **Эластичность спроса и**	**Содержание учебного материала**
	Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса и доход потребителей.

предложения	Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность. Ценовая эластичность предложения. Практическое применение теории эластичности.
	Практические занятия
	Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса и доход потребителей. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность. Ценовая эластичность предложения. Практическое применение теории эластичности.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Практическое применение теории эластичности.
Тема 2.4. Поведение потребителя	**Содержание учебного материала**
	Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Правило максимизации полезности. Кривые безразличия. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя. Индивидуальный и рыночный спрос.
	Практические занятия
	Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Правило максимизации полезности. Кривые безразличия. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя. Индивидуальный и рыночный спрос.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение понятия стоимости товара, предельной полезности. Соотношения предельной полезности и издержек производства.
Тема 2.5. Фирма, производство и издержки	**Содержание учебного материала**
	Современная фирма. Фирма – коммерческая организация. Продукт фирмы. Бухгалтерские и экономические издержки. Как изменяются издержки фирмы. Какой размер фирмы считать оптимальным.
	Практические занятия
	Современная фирма. Фирма – коммерческая организация. Продукт фирмы. Бухгалтерские и экономические издержки. Как изменяются издержки фирмы. Какой размер фирмы считать оптимальным.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях. Изучение структуры производственных расходов: прямых и косвенных. Изучение понятия себестоимости и калькулирования — двух основных подходов к определению затрат. Изучение состава и содержания бюджета затрат коммерческого предприятия.

	Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия
	Промежуточная аттестация в форме зачета
	2 семестр
Раздел 3.	**Макроэкономика**
Тема 3.1. Конкуренция и рыночные структуры	**Содержание учебного материала**
	Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция. Монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция.
	Практические занятия
	Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция. Монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение понятия «собственность», виды собственности в различных странах. Изучение различия государственной, муниципальной и частной собственности. Изучение форм: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигархии
Тема 3.2. Рынки факторов производства и распределение доходов	**Содержание учебного материала**
	Особенности рынков и факторов производства. Рынок труда и заработная плата. Рынок услуг земли и земельная рента. Капитал и процент. В каких случаях фирме целесообразно инвестировать.
	Практические занятия
	Особенности рынков и факторов производства. Рынок труда и заработная плата. Рынок услуг земли и земельная рента. Капитал и процент. В каких случаях фирме целесообразно инвестировать.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Освещение сущности концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы. Обоснование значения предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности. Отличие предпринимательской деятельности от коммерческой.
Тема 3.3. Деньги и банковская система	**Содержание учебного материала**
	Роль денег в рыночной экономике. Виды денег и их свойства. Коммерческие банки. Потребительский кредит. Центральный банк.
	Практические занятия
	Роль денег в рыночной экономике. Виды денег и их свойства. Коммерческие банки. Потребительский кредит. Центральный банк.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение определения денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости. Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. Изучение видов денег.
Тема 3.4. Предпринима-тельство.	**Содержание учебного материала**
	Понятие предпринимательства. Организационно-правовые формы

ВВП и НД	предпринимательства. Менеджмент и его функции. Маркетинг и его основные элементы.
	Практические занятия
	Понятие предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Менеджмент и его функции. Маркетинг и его основные элементы.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение этапов становления рыночной экономики. Изучение вопроса о развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики. Изучение роли государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе. Определение понятия «национальный продукт». Характеристика разницы между ВВП и ВНП.
Тема 3.5. Макро-экономическое равновесие	**Содержание учебного материала**
	Доход, потребление, сбережения. Инвестиции. Мультипликатор. Равновесие на рынке товаров и услуг. Общее равновесие на товарном и денежном рынках.
	Практические занятия
	Доход, потребление, сбережения. Инвестиции. Мультипликатор. Равновесие на рынке товаров и услуг. Общее равновесие на товарном и денежном рынках.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет
Тема 3.6. Экономический цикл, занятость и безработица	**Содержание учебного материала**
	Экономический цикл. Механизм экономического цикла. Занятость и безработица. Причины, формы и последствия безработицы. Государственное регулирование занятости.
	Практические занятия
	Занятость и безработица.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Раскрытие сути цикличности в экономике
Тема 3.7. Инфляция. Экономический рост	**Содержание учебного материала**
	Определение инфляции и ее измерение. Причины, формы, последствия инфляции. Содержание экономического роста, его измерение. Производственная функция и факторы роста
	Практические занятия
	Экстенсивные и интенсивнее факторы роста
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов. Характеристика видов инфляций Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет

	Формулировка конечной цели экономического роста. Исследование причин кризисных явлений.
Тема 3.8. Экономика и государство	**Содержание учебного материала**
	Политика экономической стабилизации. Бюджетно-финансовая политика. Кредитно-денежная политика. Роль государства в стимулировании экономического роста. Государственный рост
	Практические занятия
	Экономическая политика. Роль государства в стимулировании экономического роста.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение необходимости государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А. Смитом. Изучение методов государственного регулирования экономики.
Тема 3.9. Международная торговля и валютный рынок	**Содержание учебного материала**
	Мировое хозяйство. Международная торговля. Внешнеторговая политика. Валютный рынок
	Практические занятия
	Мировое хозяйство
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение понятия «международная торговля», факторов; определяющих производственные различия национальных экономик. Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик» Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса. Изучение понятия «Всемирная торговая организация» (ВТО), принципов построения торговой системы ВТО
Тема 3.10. Международное движение капиталов. Платежный баланс. Экономическая интеграция. Экономика РФ	**Содержание учебного материала**
	Международное движение капиталов. Платежный баланс. Международная экономическая интеграция. Потенциал России и возможности экономического роста
	Практические занятия
	Международная экономическая интеграция. Потенциал России и возможности экономического роста
	Самостоятельная работа обучающихся
	Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества Изучение признаков экономического роста России. Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве. Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны.
	Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное,

монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется

изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: контрольная работа, доклад, практическое задание, тестовые задания.

Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки:

1. Основные экономические понятия
2. Предмет и метод экономической науки
3. Спрос, предложение и рыночное равновесие
4. Эластичность спроса и предложения
5. Поведение потребителя
6. Фирма, производство и издержки
7. Доходы и расходы экономических субъектов
8. Рынок и конкуренция
9. Экономика и государство

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.

- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Основные экономические понятия: «потребности человека» и «ограниченность ресурсов», связь понятий «потребление», «производство», «распределение».
2. Потребности человека, рынков труда, капиталов и ресурсов.
3. Сущность концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы.
4. Различие элементов экономических систем.
5. Характерные черты постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества.
6. Традиционная и административно-командная экономические системы.
7. Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт.
8. Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке.
9. Рынок и его функции.
10. Кругооборот доходов в рыночной экономике.
11. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.
12. Рыночные структуры

13. Практическое применение теории эластичности.

14. Понятие стоимости товара, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства.

15. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса.

16. Понятие затрат и расходов в коммерческих организациях.

17. Структура производственных расходов: прямых и косвенных.

18. Понятие себестоимости и калькулирования (основные подходы к определению затрат).

19. Индивидуальный и рыночный спрос.

20. Современная фирма. Фирма – коммерческая организация. Продукт фирмы.

21. Бухгалтерские и экономические издержки. Как изменяются издержки фирмы.

22. Какой размер фирмы считать оптимальным.

23. Состав и содержание бюджета затрат коммерческого предприятия.

24. Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат.

25. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия

26. Сущность концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы.

27. Обоснование значения предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности.

28. Определение денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости. Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. Изучение видов денег.

29. Этапы становления рыночной экономики. Развитие предпринимательства в условиях рыночной экономики. Роль государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе.

30. Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета».

31. Возможные причины бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет

32. Раскрытие сути цикличности в экономике

33. Экономические и социальные последствия инфляций, отличие и взаимосвязь инфляции спроса и издержек.

34. Экономическая сущность понятий «дефицит» и «профицит бюджета».

35. Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет

36. Причины кризисных явлений.

37. Необходимость государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А.Смитом.

38. Основные принципы валютного регулирования и валютного контроля в РФ.

39. Понятие «Всемирная торговая организация» (ВТО), принципы построения торговой системы ВТО.

40. Процесс глобализации мировой экономики, сущность глобализации мирового экономического сообщества.

41. Роль Российской Федерации в мировом хозяйстве.

42. Факторы, способствующие росту стабилизационного фонда и резервов страны.

43. Цикличность экономического развития. Фазы, циклы, их характеристика. Виды циклов. Антициклическая политика государства.

44. Экономический рост: его сущность, источники и типы. Модели экономического роста.

45. Инфляция: сущность, причины, виды, социально-экономические последствия.

Антиинфляционная политика государства.

46. Налоги: содержание, виды, назначение. Налоговый мультипликатор. Налоговая система в РФ и необходимость ее совершенствования.

47. Государственный бюджет: сущность, содержание, функции, механизм формирования и использования.

48. Бюджетный дефицит: причины, последствия. Пути преодоления. Государственный долг.

49. Социальная политика государства в рыночной экономике. Система социальной защиты.

50. Банки: сущность, экономическая роль, виды, функции, операции. Банковская прибыль. Банковский мультипликатор.

51. Кредит: его сущность, функции и формы. Процент и его норма. Специализированные кредитные финансовые учреждения.

52. Современное мировое хозяйство: сущность, основные черты, тенденции развития.

53. Международная торговля: содержание, структура, методы.

54. Сравнительные и абсолютные преимущества международной торговли.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Перечень практических заданий:

1. Привести примеры того, какие товары в России можно назвать благами Гиффена.
2. Раскрыть закон спроса на примере построения кривой спроса (табличный способ).
3. Раскрыть закон спроса на примере построения кривой спроса (графический способ).
4. Раскрыть закон предложения на примере построения кривой предложения (табличный способ).
5. Раскрыть закон предложения на примере построения кривой предложения (графический способ).
6. Определение равновесной цены.
7. Расчет альтернативной и добавленной стоимостей.
8. Составление доходной части бюджета семьи по источникам доходов.
9. Расчет заработной платы по категориям работников.
10. Описать виды собственности, которые существуют в смешанной экономике.
11. Составить доходную часть бюджета своей семьи по источникам доходов.
12. Используя информацию из Интернета, познакомьтесь с рейтингом Российских банков. Как вы понимаете следующие показатели: активы нетто, чистая прибыль, капитал, кредитный портфель, вклады физ. лиц, вложения в ценные бумаги?
13. Хозяин продает двух коней с седлами. Цена одного седла 120 руб., а другого – 25 руб. Первый конь с хорошим седлом втрое дороже другого с дешевым седлом, а другой конь с хорошим седлом вдвое дешевле первого коня с дешевым седлом. Какова цена каждого коня?

14. В деревне Простоквашино кипит работа. Пес Шарик занимается заготовкой сена, корова Бурёнка дает самое вкусное в мире молоко, из которого кот Матроски готовит необыкновенно вкусный и полезный йогурт, а Дядя Федор подсчитывает результаты. По предварительным данным у него получилось, что если цену повысить на 20 рублей, то количество покупаемых йогуртов сократится на 500 штук, а при цене 65 рублей выручка их составляет 195000. Помогите Дяде Фёдору принять решение и ответьте на мучающий его вопрос: «На сколько процентов изменится выручка, если все-таки пойти на риск и повысить цену до 85 рублей?»

15. Бабушка Марья, достигнув 65 лет, ушла на пенсию. Но, к несчастью, ее пенсии было недостаточно, и она решила заняться бизнесом. Бабушка прекрасно готовит котлеты и пирожки с мясом. За день бабушка может сделать 100 пирожков из 10 кг теста и 8 кг фарша или 100 котлет из 20 кг фарша. На рынке установились такие цены: пирожки стоят 30 рублей, котлеты стоят 40 рублей, 1 кг теста – 100 руб, 1 кг фарша – 150 руб. Что станет готовить и продавать бабушка? Если фарш подорожал на 20%, и при этом цена котлет и теста не изменилась, при какой цене пирожков бабушке будет неважно, что продавать – пирожки или котлеты?

16. Подготовить доклад по теме: «При каком условии валюта страны может обесцениваться?»

17. Составление таблицы «Экономические показатели».

18. На конкретном примере раскройте понятие «добавленная стоимость»».

19. Найдите в Интернете данные о ставках подоходного налога и налога на прибыль в Германии, Китае, России. Проанализируйте шкалу налогообложения (является она пропорциональной или прогрессивной).

20. Подготовить доклад по теме: «Формы скрытой безработицы в современной России и в СССР».

21. ВВП, ВНП, НД.

22. Мультипликатор (разбор ситуации).

23. Акселератор (разбор ситуации).

24. Решение маркетинговых ситуаций.

25. Определить, используя материалы СМИ и лекций, какие направления деятельности правительства России могут обеспечить устойчивый экономический рост.

26. Подготовить доклады по темам: «Современная трактовка экономического роста», «Цикличность развития экономики».

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка доклада, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету «Экономика». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «Экономика», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Макроэкономика».

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

При подготовке к зачету/экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету/экзамену по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Возникновение и развитие экономической науки.
2. Предмет, метод, функции экономической теории цели изучения
3. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора.
4. Альтернативные затраты и кривая производственных возможностей.
5. Фундаментальные проблемы экономики и предмет экономической науки.
6. Метод экономической науки. Измерение экономических величин.
7. Два способа решения фундаментальных проблем.

8. Административно-плановая система.
9. Рынок и его функции.
10. Кругооборот доходов в рыночной экономике.
11. Ограниченность возможностей рынка. Смешанная экономика.
12. Спрос и закон спроса.
13. Предложение и закон предложения.
14. Рыночное равновесие.
15. Реакция рынка на изменение спроса и предложения.
16. Воздействие внешних сил на рыночное равновесие. Дефицит и избыток.
17. Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса и доход потребителей.
18. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса.
19. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность.
20. Ценовая эластичность предложения. Практическое применение теории эластичности.
21. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
22. Правило максимизации полезности. Кривые безразличия.
23. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя.
24. Индивидуальный и рыночный спрос.
25. Современная фирма. Фирма – коммерческая организация. Продукт фирмы.
26. Бухгалтерские и экономические издержки. Как изменяются издержки фирмы.
27. Какой размер фирмы считать оптимальным.
28. Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция.
29. Монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция.
30. Особенности рынков и факторов производства. Рынок труда и заработная плата.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Возникновение и развитие экономической науки.
2. Предмет, метод, функции экономической теории цели изучения
3. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора.
4. Альтернативные затраты и кривая производственных возможностей.
5. Фундаментальные проблемы экономики и предмет экономической науки.
6. Метод экономической науки. Измерение экономических величин.
7. Два способа решения фундаментальных проблем.
8. Административно-плановая система.
9. Рынок и его функции.
10. Кругооборот доходов в рыночной экономике.
11. Ограниченность возможностей рынка. Смешанная экономика.
12. Спрос и закон спроса.
13. Предложение и закон предложения.
14. Рыночное равновесие.
15. Реакция рынка на изменение спроса и предложения.
16. Воздействие внешних сил на рыночное равновесие. Дефицит и избыток.
17. Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса и доход потребителей.
18. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса.
19. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность.
20. Ценовая эластичность предложения. Практическое применение теории эластичности.
21. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
22. Правило максимизации полезности. Кривые безразличия.
23. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя.
24. Индивидуальный и рыночный спрос.
25. Современная фирма. Фирма – коммерческая организация. Продукт фирмы.

26. Бухгалтерские и экономические издержки. Как изменяются издержки фирмы.
27. Какой размер фирмы считать оптимальным.
28. Типы рыночных структур. Совершенная конкуренция.
29. Монополия. Олигополия. Монополистическая конкуренция.
30. Особенности рынков и факторов производства. Рынок труда и заработная плата.
31. Рынок услуг земли и земельная рента. Капитал и процент.
32. В каких случаях фирме целесообразно инвестировать.
33. Роль денег в рыночной экономике. Виды денег и их свойства.
34. Коммерческие банки. Потребительский кредит. Центральный банк.
35. Понятие предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства.
36. Менеджмент и его функции. Маркетинг и его основные элементы.
37. Доход, потребление, сбережения. Инвестиции. Мультипликатор.
38. Равновесие на рынке товаров и услуг. Общее равновесие на товарном и денежном рынках.
39. Экономический цикл. Механизм экономического цикла.
40. Занятость и безработица. Причины, формы и последствия безработицы. Государственное регулирование занятости.
41. Содержание экономического роста, его измерение. Производственная функция и факторы роста
42. Экстенсивные и интенсивнее факторы роста
43. Политика экономической стабилизации. Бюджетно-финансовая политика. Кредитно-денежная политика. Роль государства в стимулировании экономического роста. Государственный рост
44. Мировое хозяйство.
45. Международная торговля. Внешнеторговая политика. Валютный рынок
46. Международное движение капиталов. Платежный баланс.
47. Международная экономическая интеграция. Потенциал России и возможности экономического роста
48. Построение кривой спроса.
49. Построение кривой предложения.
50. Расчет коэффициента эластичности спроса по цене.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Хасбулатов, Р. И. Экономика: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Р. И. Хасбулатов. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-09-103696-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132481

Дополнительная учебная литература

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536597

2. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-17623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539092

3. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538892

4. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18814-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551725

Справочно-библиографические издания

1. Кураков, Л. П. Экономика и право : Словарь-справочник / Л. П. Кураков, В. Л. Кураков, А. Л. Кураков .— Москва : Вуз и школа, 2004 .— 1072 с. : ил + .— ISBN 5-94378-062-9. — Текст : непосредственный. 2 шт.

2. Кураков, Л. П. Экономика и право : большой толковый словарь-справочник / Л. П. Кураков, В. Л. Кураков .— 2-е изд .— Москва : Вуз и школа, 2003 .— 868 с. — ISBN 5-94378-043-2. — Текст : непосредственный. Румянцева, Е.Е. Новая экономическая энциклопедия / Е.Е. Румянцева .— 3-е изд. — Москва : Инфра-М, 2008 .— 826 с. — ISBN 978-5-16-003264-1. — Текст : непосредственный. 43 шт.

3. Румянцева, Е.Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева .— 3-е изд. — Москва : Инфра-М, 2008 .— 826 с. — ISBN 978-5-16-003264-1. — Текст : непосредственный. 2 шт.

4. Экономическая теория. От теории к практике : терминологический словарь для СПО / О. Г. Гореликова-Китаева, Н. Г. Харитонова, Р. Р. Рахматуллин [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2020. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-0601-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92206.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — ISSN. - Текст : непосредственный.

3. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

5. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

6. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866 . — Режим доступа : для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОУП.11 География

Специальность
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету География программ подготовки специалистов среднего звена по специальности: 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Миронова А.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание учебного предмета 6
3. Правила безопасности для обучающихся в кабинете 13
4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции 13
5. Методические указания к самостоятельной работе 16
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Методические указания к промежуточной аттестации 25
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета 41

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету География предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета География обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные личностные результаты к предмету
ЛР 1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	готовность и способность вести диалог с другими людьми в процессе учебной деятельности, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе учебной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	нравственное сознание и поведение в процессе учебной деятельности на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе учебной деятельности
ЛР 10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику общественных отношений
ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков

ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать учебную деятельность	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности,	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать географическую информацию, получаемую из различных источников	выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных видах учебной деятельности	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении природных и социально-экономических явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества	определять роль современного комплекса географических наук в решении современных научных и практических задач
ПР.2 владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем	выявлять и оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов
ПР.3 сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве	выявлять основные закономерности взаимодействия географической среды и общества, объяснять и оценивать проблемы и последствия такого взаимодействия в странах и регионах мира
ПР.4 владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий	прогнозировать изменения географических объектов, основываясь на динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве
ПР.5 владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях	прогнозировать закономерности и тенденции развития социально-экономических и экологических процессов и явлений на основе картографических источников информации
ПР.6 владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации	анализировать и интерпретировать разнообразную географическую информацию
ПР.7 владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий	объяснять и оценивать природные, социально-экономические, политические явления и процессы
ПР.8 сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем	формулировать основные проблемы взаимодействия природы и общества, выявлять природные и социально-экономические аспекты экологических проблем
ПР.9 сформированность знаний о составе современного комплекса географических наук, его специфике и месте в системе научных дисциплин, роли в решении современных научных и практических задач	характеризовать комплекс географических наук, описывать его специфику и место в системе научных дисциплин, а также роль в решении современных научных и практических задач
ПР.10 владение умениями применения географического мышления для вычленения и оценивания географических факторов,	определять географические факторы важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов

определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов	
ПР.11 сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем	составлять комплексные географические характеристики природно-хозяйственных систем
ПР.12 владение умениями проводить учебные исследования, в том числе с использованием простейшего моделирования и проектирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов	создавать простейшие модели природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, явлений и процессов
ПР.13 владение навыками картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий	интерпретировать природные, социально-экономические и экологические характеристики различных территорий на основе картографической информации
ПР.14 владение умениями работать с геоинформационными системами	использовать геоинформационные системы для получения, хранения и обработки информации
ПР.15 владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов	проводить простейшую географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов
ПР.16 сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий	прогнозировать изменения геосистем под влиянием природных и антропогенных факторов; анализировать причины формирования природно-территориальных и природно-хозяйственных систем и факторы, влияющие на их развитие

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа
1	2
1 семестр	
Раздел 1. Общая характеристика мира	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	**Содержание учебного материала**
	1. Становление современной политической картины мира. Суверенные и зависимые страны. Типология стран в зависимости от критериев. 2. Дифференциация стран по уровню социально-экономического развития. Государственный строй стран мира. Формы правления и административно-территориального устройства. Понятие геополитики.
	Практические занятия Ознакомление с географическими картами различной тематики, политической картой мира. Формы правления и административно-территориального устройства. Характеристика геополитического положения страны.
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**
	1. Виды мировых природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. 2. Минеральные, земельные, лесные, биологические ресурсы и их размещение
	3. Водные ресурсы и ресурсы Мирового океана. Рекреационные ресурсы.
	Практические занятия Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов. Определение наиболее типичных экологических проблем для каждой группы природных ресурсов и их сочетаний, а также возможных путей их решения.
Тема 1.3. География населения мира	**Содержание учебного материала**
	1. Постоянный рост населения Земли, его причины и последствия. Типы воспроизводства населения. Состав населения. 2. География религий мира. Основные очаги этнических и конфессиональных конфликтов 3. Основные направления и типы миграций в мире. Географические особенности размещения населения. Формы расселения, городское и сельское население мира. Урбанизация как всемирный процесс.
	Практические занятия Обсуждение (по результатам сравнения) процессов воспроизводства населения в двух регионах мира. Объяснение причин миграционных процессов в пределах Европы, Сев. Америки и евроазиатского пространства. Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира. Оценка основных показателей уровня и качества жизни населения. Анализ карт населения.
Тема 1.4. География отраслей мирового хозяйства	**Содержание учебного материала**
	Мировое хозяйство, основные этапы его развития. Отраслевая и территориальная структура хозяйства мира.
	География основных отраслей производственной и непроизводственной сфер, регионов различной специализации.
	Мировая торговля и туризм. Основные международные магистрали и транспортные узлы.

	Международная специализация крупнейших стран и регионов мира, интеграционные отраслевые и региональные союзы. Ведущие страны-экспортеры основных видов продукции. География мировых валютно-финансовых отношений.
	Практические занятия Анализ экономических карт. Выявление неравномерности хозяйственного освоения разных территорий. Определение международной специализации крупнейших стран и регионов мира. Установление взаимосвязей между размещением населения, хозяйства и природными условиями на конкретных территориях. Составление типологической схемы территориальной структуры хозяйства экономически развитой и развивающейся страны.
Тема 1.5. Глобальные проблемы человечества	**Содержание учебного материала**
	Сущность глобальных проблем, их взаимосвязь и многоплановость проявления. Географическое содержание глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем.
	Сырьевая, демографическая, продовольственная и геоэкологическая проблемы как приоритетные, пути их решения. Проблемы преодоления отсталости развивающихся стран. Географические аспекты качества жизни населения. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.
	Практические занятия Составление простейших таблиц, схем, картосхем, отражающих географические взаимосвязи приоритетных глобальных проблем человечества.
Самостоятельная работа обучающихся Темы для самостоятельного изучения: Становление современной политической картины мира. Дифференциация стран по уровню социально-экономического развития. Экологические проблемы природных ресурсов и их сочетаний, возможных пути их решения. Сравнение показателей воспроизводства населения в регионах мира. Причины миграционных процессов в пределах регионов. Влияние научно-технического прогресса на отраслевую и территориальную структуру мировой промышленности. Составление экономико-географической характеристики одной из отраслей промышленности. Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства (отраслей первичной сферы мирового хозяйства). Наукоёмкость как один из ключевых факторов развития мирового машиностроения. Оценка показателей работы транспорта в развитых и развивающихся странах. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты. Стратегия устойчивого развития	
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом	
2 семестр	
Раздел 2. Региональная характеристика мира	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**
	Особенности географического положения, истории открытия и освоения, природно-ресурсного потенциала, населения.
	Общая характеристика хозяйства. Промышленность, сельское хозяйство, транспорт, рекреационное хозяйство. Наука, культура, образование.
	Субрегионы. Европейский союз. АСЕАН.

	Практические занятия Экономико-географическая характеристика отдельных стран Западной Европы. Сравнительная характеристика двух стран.
Тема 2.2. Зарубежная Азия. Австралия	**Содержание учебного материала**
	Общая характеристика зарубежной Азии
	Китай Япония Индия. Австралия
	Практические занятия
	Экономико-географическая характеристика отдельных стран зарубежной Азии. Сравнительная характеристика двух стран зарубежной Азии. ЭГХ Австралии
Тема 2.3. Африка	**Содержание учебного материала**
	Состав, политическая карта, природно-ресурсный потенциал, население. Общая характеристика хозяйства. Региональные различия.
	Экономико-географическая характеристика отдельных стран и субрегионов.
	Практические занятия Экономико-географическая характеристика отдельных стран Африки. Сопоставление субрегионов Северной и Тропической Африки. ЮАР
Тема 2.4. Северная и Латинская Америка	**Содержание учебного материала**
	Состав, политическая карта, природно-ресурсный потенциал, население. Общая характеристика хозяйства. Региональные различия.
	Экономико-географическая характеристика отдельных стран и субрегионов.
	Практические занятия
	Характеристика отраслевой структуры промышленности и сельского хозяйства Северной Америки. Этнолингвистический состав населения Латинской Америки. Характеристика сельского хозяйства Латинской Америки ЭГХ США. Макрорегионы США. ЭГХ Канады. ЭГХ Бразилии
Тема 2.5. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**
	Россия на политической карте мира, в мировом хозяйстве, системе международных финансово-экономических и политических отношений. Отрасли международной специализации России. Особенности географии экономических, политических и культурных связей России с наиболее развитыми странами мира.
	Практические занятия Анализ и объяснение особенностей современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение основных направлений внешних экономических связей России с наиболее развитыми странами мира
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов Экономико-географическая характеристика одной из стран Зарубежной Европы. Экономико-географическая характеристика одной из стран Зарубежной Азии. Экономико-географическая характеристика одной из стран Африки. Экономико-географическая характеристика одной из стран Северной Америки. Экономико-географическая характеристика одной из стран Латинской Америки. Экономико-географическая характеристика Австралии.	

Россия в современном мире.
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом

3. Правила безопасности для обучающихся в кабинете

Общие требования безопасности:

1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
2. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
3. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
4. Не открывать форточки и окна.
5. Не передвигать учебные столы и стулья.
6. Не трогать руками электрические розетки.
7. Травмоопасность в кабинете:
   - при включении электроосвещения
   - при включении приборов ТСО
   - при переноске оборудования и т.п.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения преподавателя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания преподавателя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания преподавателя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. Следовать указаниям преподавателя при проведении практических работ.

Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения преподавателя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите преподавателю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательного учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по общеобразовательному учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием дополнительной литературы. Отдельные разделы или темы учебного предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету предполагает: подготовку доклада; подготовку к контрольной работе; изучение дополнительной литературы, конспектирование; подготовку к тестированию.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах: доклад, практические задания, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы учебного предмета, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

поиска дополнительной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебного предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

Методические указания к практическим заданиям

По учебному предмету предусмотрено выполнение практических заданий и проведение занятий семинарского типа, на которых даются основные понятия.

Практическое задание выполняется на практическом занятии по учебному предмету. В процессе выполнения практической работы обучающийся должен: изучить теоретический материал; выполнить задания; описать ход выполнения заданий; ответить на контрольные вопросы.

Выполнение практических работ должно быть оформлено в рабочей тетради / на контурной карте и включать в себя:

тему практической работы; заполненные таблицы; схемы и структуры; необходимые выводы; краткие ответы на контрольные вопросы.

После выполнения и оформления практической работы обучающийся предъявляет её преподавателю для проверки и оценивания.

Критерии оценки работы обучающихся на практическом занятии

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Пропуски практических занятий без уважительной причины не допускаются. При отсутствии обучающегося на практическом занятии практическая работа выполняется на консультациях.

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения

конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени); основную часть (60-70%); заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст доклада; список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ 1,25 см (пять знаков).

Интервал между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Подготовка доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет 5-7 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме доклада.

Темы докладов:

1. Европейский союз – крупнейшая интеграционная группировка мира.
2. Научные парки и технополисы Западной Европы.
3. Проблемы природопользования в странах зарубежной Европы.
4. Западная Европа – один из важнейших районов мировой экономики, политики и культуры в течение многих веков.
5. Западная Европа – самый важный центр финансовых операций в мире.
6. Высокоразвитая транспортная сеть субрегиона Западной Европы.
7. Внешняя торговля стран Западной Европы – важнейшая форма внешних экономических связей.
8. Сырьевая проблема и его географический аспект.
9. Международное разделение труда: новые формы в эпоху НТР.
10. Влияние научно-технического прогресса на размещение производительных сил.
11. Географические особенности развития непроизводственной сферы в мире.
12. Неблагоприятная демографическая ситуация во Франции и демографическая политика государства.
13. Место Франции в европейской экономической интеграции.
14. Крупнейшие городские агломерации Великобритании.
15. Добывающая и обрабатывающая промышленность Швеции: история и современное состояние.
16. Внешнеторговые связи Финляндии: структура экспорта и основные торговые
17. партнеры.
18. Юг Италии: проблема преодоления отсталости.
19. Социально-экономическое развитие Испании: проблема сепаратизма.
20. Угольная промышленность Польши: история и современное состояние.
21. Городское и сельское население Чехии.
22. Туристско-рекреационные районы Болгарии.
23. Типы воспроизводства населения в Зарубежной Азии.
24. «Новые индустриальные страны» Зарубежной Азии.
25. «Рисовые» и «чайные» ландшафты в Зарубежной Азии.
26. Современные геополитические конфликты в субрегионах Зарубежной Азии.
27. Топливно-энергетическая база Китая.
28. Япония в мировом хозяйстве

29. Японские технополисы.
30. Городское и сельское население Индонезии.
31. «Коридоры роста» и промышленные новостройки Индии.
32. Городское население и крупнейшие города Пакистана.
33. Государственный строй Непала.
34. Нефтяные месторождения-гиганты в Саудовской Аравии.
35. Численность и воспроизводство населения в Иране.
36. Религиозный состав населения Ирака.
37. Республика Корея как пример страны нового индустриального развития в Восточной Азии.
38. Сингапур как пример страны нового индустриального развития в Юго-Восточной Азии.
39. Высокотехнологичные отрасли Тайваня.
40. Воссоединение Гонконга с КНР: социальные и экономические последствия.
41. Природные ресурсы Африки.
42. Международная специализация африканских стран.
43. Проблемы бедности и социального неравенства в разных странах мира.
44. Проблема «утечки умов и мускулов».
45. Современная политическая ситуация на континенте Африки.
46. Природно-ресурсный потенциал США.
47. Демографическая ситуация в США.
48. Природно-ресурсный потенциал Канады.
49. Сельское хозяйство США.
50. Сельское хозяйство Канады.
51. Природно-рекреационные ресурсы Латинской Америки.
52. Внешние и внутренние миграции в регионе.
53. Формирование латиноамериканских этносов.
54. Современное население и проблемы социальных отношений в странах Латинской Америки.
55. География культур современной Латинской Америки.
56. Хозяйство стран Латинской Америки.
57. «Минералогический бум» 60-70-х годов в Австралии.
58. Особенности формирования населения Австралии.
59. Хозяйства Австралии. Место страны в международном географическом разделении труда.
60. Геополитические процессы в современном мире.

Показатели и критерии оценивания докладов

оценка	Критерии
5	Обучающийся ориентируется в материале, излагает его логически последовательно. Демонстрирует способность активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами. Полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, быстро реагирует и проявляет инициативу при смене темы беседы, восстанавливать беседу в случае сбоя. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Грамотно формулирует и аргументирует собственную позицию, делает самостоятельные выводы, умозаключения. При подготовке доклада использован материал из дополнительных источников, интернет-ресурсов.

4	Доклад обучающегося соответствует характеристикам отличного ответа, но отсутствует исследовательский компонент в докладе. Цель общения достигнута, высказывания в основном логичные и связные, однако, тема раскрыта не в полном объеме. В большинстве случаев демонстрирует способность начинать (при необходимости) и поддерживать беседу, реагировать и проявлять определенную инициативу при смене темы. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся испытывает некоторые затруднения. В некоторых случаях наблюдаются паузы, что сигнализирует о наличии проблемы в понимании собеседника. Речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, наблюдаются некоторые затруднения при подборе слов и отдельные неточности при переходе на более абстрактные темы. Допущены немногочисленные речевые ошибки, которые не препятствуют пониманию. Развернуто формулирует собственную позицию, делает выводы.
3	Материал излагается не последовательно, не устанавливаются логические связи. Задание выполнено частично: цель доклада достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно. Докладчик не стремится начинать (при необходимости) и поддерживать беседу, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника. Используется ограниченный словарный запас, частично соответствующий цели коммуникации. Допущены многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию или единичные ошибки, затрудняющие понимание. Ограниченно формулирует собственную позицию, затрудняется в формулировке выводов. При подготовке доклада обучающийся пользовался, в основном, обязательной учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации.
2	Задание не выполнено, цель доклада не достигнута. Докладчик не может поддерживать беседу. Речевое оформление, в целом, не соответствует цели коммуникации. Отсутствует собственная позиция; при подготовке доклада не были использованы дополнительные источники информации.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Политическая карта мира

1. Дать определения терминов: федеративное государство, республика.
2. Какие из перечисленных ниже стран имеют монархическую форму правления: Бельгия, Индия, Кения, Канада, Норвегия, Малайзия, Хорватия, Люксембург, Алжир, Марокко?
3. Какие из перечисленных ниже стран имеют федеративное административно-территориальное устройство: Бельгия, Канада, Норвегия, Чехия, ОАЭ, Литва, Новая Зеландия, Австралия, Индия, Словения?

4. Какие из перечисленных ниже стран получили независимость после второй мировой войны: Марокко, Эфиопия, Кения, Индия, Таиланд, Египет, Индонезия, Иран, Суринам, Бразилия?

5. Найдите ошибку в перечне стран Аравийского п-ова: ОАЭ, Кувейт, Катар, Иран, Оман, Саудовская Аравия?

6. Найдите ошибки в парах “страна - столица этой страны”: Австралия - Сидней; Боливия - Богота; Иордания - Амман; Мьянма - Янгон; Гондурас - Тегусигальпа; Кения - Дар-эс-Салам; Пакистан - Карачи; Бельгия - Брюссель?

7. Столицами каких стран являются города: Манила - …; Мадрид - …; Хараре - …; Монтевидео - …; Каир - …?

8. Каковы были предпосылки Великих географических открытий?

9. Почему и какие страны вели борьбу за территориальный раздел мира? Назвать их колонии.

10. Какие изменения и почему произошли на политической карте мира после первой мировой войны?

11. Назвать основные процессы, обусловившие формирование современной политической карты мира?

12. Что служит основой для типологического деления стран современного мира? Указать главные черты социально-экономических типов стран.

13. Как изменилось геополитическое устройство мира в 90-е годы XX века?

География природных ресурсов мира и охрана окружающей среды

1. Дать определение терминов: географическая среда, ресурсообеспеченность.

2. Оцените, насколько верны следующие утверждения, если нужно дайте правильный ответ: а) мировые общегеологические запасы нефти намного превосходят запасы угля; б) запасы пресной воды на Земле составляют 2,5% всех водных ресурсов планеты?

3. Какие из перечисленных ниже стран обладают крупными запасами железных руд: Бразилия, Польша, Япония, Китай, Австралия, Республика Корея, США, Канада, Австрия, Италия?

4. Какие из перечисленных ниже стран наиболее обеспечены лесными ресурсами: Бразилия, Гвиана, Суринам, Конго, Великобритания, Китай, Япония, Габон, Канада, Индия, ФРГ?

5. Какие черты характеризуют рациональное и нерациональное природопользование?

География населения мира

1. Дать определение терминов: воспроизводство населения, трудовые ресурсы.

2. К главным ареалам повышенной плотностью населения относятся (выберите правильный ответ): а) Северная Африка, Западная Европа, Северная Америка, Ближний Восток; б) Северная Америка, Восточная Азия, Восточная Австралия, юг Латинская Америки; в) Южная, Юго-Восточная и Восточная Азия, Западная Европа, Северо-Восток США?

3. Оцените, насколько верны следующие утверждения, если нужно дайте правильный ответ: а) “рекордсменом мира” по рождаемости является Китай; б) наиболее высокие темпы урбанизации характерны для развитых стран; в) новый крупный район трудовой миграции сложился в странах Персидского залива?

4. Какому термину соответствует следующее определение? Выезд на длительное время или навсегда из страны жителей в ней родившихся или давно живущих - ….

5. В каких из перечисленных ниже стран преобладающая часть населения исповедует ислам: Албания, Индия, Китай, Судан, Македония, Бангладеш, Азербайджан, Грузия, Заир, Сомали?

6. Используя материалы периодической печати подобрать материал об одном из территориальных конфликтов в современном мире (причина возникновения, краткая

история, возможные пути решения).

7. Что понимают под воспроизводством населения мира?

8. Каковы социально-экономические последствия I и II типов воспроизводства населения?

9. Как вы считаете, грозит ли миру абсолютное перенаселение? Обоснуйте свой ответ, исходя из сущности теории демографического перехода.

10. Правы ли те демографы, которые считают, что XXI век будет веком старения населения Земли? Обоснуйте свой ответ.

11. Чем половозрастная пирамида экономически развитых стран отличается от развивающихся?

12. Почему в экономической и социальной географии изучают половой, возрастной, этнический и религиозный состав населения?

13. Какие демографические процессы определяют размещение населения мира?

14. Какая закономерность существует между природными условиями и природными ресурсами, видом хозяйственной деятельности и плотностью населения?

15. Какие черты характерны для современного процесса урбанизации?

16. Какие причины влияют на формы расселения населения?

География мирового хозяйства

1. Дать определения терминов: “зелёная революция”, международная экономическая интеграция.

2. Укажите по три страны - крупнейшие в мире производители пшеницы, риса и кукурузы.

3. Какие из следующих стран занимают ведущие позиции в мире по производству стали: США, Россия, Заир, Аргентина, Малайзия, Венесуэла, Япония, ФРГ?

4. Какие из следующих стран занимают ведущие позиции в мире по объёму внешней торговли: США, Канада, Саудовская Аравия, Алжир, Китай, ФРГ, Россия, Япония?

5. Какой регион мира является лидером по числу иностранных туристов?

6. Как менялась сущность мирового хозяйства на протяжении XX века? Какие этапы в его развитии можно выделить?

7. Почему для международного географического разделения труда характерны две взаимно противоположные тенденции?

8. Каковы условия формирования международного географического разделения труда и международной экономической интеграции?

9. Какие модели индустриализации характерны для развивающихся стран?

10. В чем особенности постиндустриальной экономики?

11. Какие типы территориальной структуры хозяйства характерны для экономически развитых и развивающихся стран?

12. Что понимают под региональной политикой и каковы ее задачи в экономически развитых и развивающихся странах?

13. Почему наука является главной составной частью НТР?

14. Какие изменения (отраслевые сдвиги) под влиянием НТР произошли в макро-, мезо- и микроотраслевой структуре мирового хозяйства?

15. Почему промышленность является главной отраслью материального производства мирового хозяйства?

16. Какие отрасли промышленности относят к старым, новым и новейшим отраслям? Каковы особенности их развития и размещения?

17. Определите особенности географии угольной промышленности мира, выделив ведущие страны по величине запасов, добычи и потребления угля.

18. Почему наблюдаются различия в географии нефтяной и газовой промышленности мира, хотя главные районы их запасов территориально совпадают?

19. Какие сдвиги и почему произошли в структуре мирового топливно-

энергетического баланса на протяжении XX века?

20. Почему по уровню развития электроэнергетики можно судить об уровне развития страны?

21. Почему энергетика является жизненно важной отраслью мирового хозяйства?

22. Почему основные мощности черной металлургии сосредоточены в экономически развитых странах, хотя эта отрасль относится к старым и экологически "грязным" производствам?

23. Чем объяснить высокие темпы роста современной цветной металлургии в развивающихся странах?

24. Какие изменения под влиянием НТР претерпела химическая промышленность мира в сырьевой базе, отраслевой структуре и картине размещения?

25. Чем объяснить территориальные сдвиги легкой промышленности мира из развитых в развивающиеся страны?

26. В чем особенности развития сельского хозяйства в экономически развитых и развивающихся странах?

27. Что понимают под "зеленой революцией", проводимой в развивающихся странах?

28. В чем достоинства и недостатки отдельных видов транспорта? и почему канули в прошлое времена хозяйственной обособленности стран?

29. В каких формах проявляются международные экономические отношения? Подразделите их на новые и традиционные.

30. Как под влиянием НТР изменилась сфера приложения и география вывоза капитала?

31. Какие причины способствуют росту международного туризма в странах мира?

Глобальные проблемы человечества

1. В чем особенности глобальных проблем? Почему они получили такое название?

2. Касаются ли, на ваш взгляд, глобальные проблемы человечества каждого жителя планеты в отдельности? Обоснуйте свой ответ.

3. Последствием ядерной войны может стать наступление "ядерной зимы". В чем ее сущность?

4. Как вы считаете, изменившееся с 90-х годов XX века геополитическое устройство, связанное с переходом от биполярного к многополярному миру, в большей мере способствует сохранению мира на Земле или нет? Обоснуйте свой ответ.

5. В чем особенности экологических проблем в экономически развитых и развивающихся странах?

6. Каковы должны быть, по вашему мнению, основные направления экологической политики?

7. Перенаселение планеты - миф или реальность?

8. Не грозит ли продолжающийся демографический взрыв в развивающихся странах деградации человеческой цивилизации?

9. Насколько правомерно проведение государственной демографической политики в развивающихся странах? Не ущемляет ли она права человека?

10. Как вы считаете, грозит ли миру наступление энергетического голода?

11. Может ли Земля прокормить своих обитателей? Что для этого, по-вашему, необходимо предпринять?

12. Имеет ли загрязнение Мирового океана какие-либо последствия для всей планеты? Объясните на конкретных примерах.

13. Почему мировым полюсом голода считают Африку южнее Сахары?

14. Почему существует топливно-энергетическая проблема, хотя запасов

топлива хватит более чем на 1000 лет?

15. Каковы глобальные прогнозы развития человечества?

16. Как реализация концепции устойчивого развития способствует решению глобальных проблем человечества?

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебного предмета, по которым предусмотрено тестирование:

1. Общая характеристика мира
2. Региональная характеристика мира

7. Методические указания к промежуточной аттестации

В соответствии с учебным планом формами проведения промежуточной аттестации по учебному предмету являются дифференцированный зачет в 1 семестре и экзамен во 2 семестре.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех лабораторных заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе предмета.

Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

ПОЛИТИЧЕСКАЯ КАРТА МИРА

1. Выделите среди перечисленных стран крупнейшие по площади территории (входящие в «мировую десятку»): 1) Казахстан; 4) Парагвай; 2) США; 5) Судан; 3) Китай; 6) Украина.

2. Выделите группу стран Азии, не имеющих выхода к морскому побережью: 1) Чехия,

Швейцария, Андорра; 2) Индия, Китай, Туркмения; 3) Боливия, Парагвай, Бразилия; 4) Монголия, Бутан, Непал.

3. Выделите европейские страны с монархической формой правления: 1) Франция; 2) Италия; 3) Испания; 4) Греция; 5) Норвегия; 6) Нидерланды; 7) Дания; 8) Финляндия.

4. Выделите азиатские страны с республиканской формой правления: 1) Саудовская Аравия; 2) Япония; 3) Таиланд; 4) Индия; 5) Иордания; 6) Израиль; 7) Кипр; 8) Кувейт.

5. Выделите регион, в котором расположено наибольшее количество стран с федеративным типом государственного устройства: 1) Европа; 2) Азия; 3) Африка; 4) Америка; 5) Австралия и Океания.

6. Выделите столицы стран с федеративным типом государственного устройства:
1) Париж; 2) Москва; 3) Стокгольм; 4) Каир; 5) Берлин; 6) Вашингтон.

7. Выделите унитарные страны Африки: 1) Тунис; 2) ЮАР; 3) Египет; 4) Нигерия; 5) Ангола; 6) Эфиопия.

8. Выделите европейские страны, омываемые водами Балтийского моря:
1) Швеция; 2) Польша; 3) Эстония; 4) Франция; 5) Словакия; 6) Румыния.

ТИПОЛОГИЯ СТРАН ПО УРОВНЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

1. Выделите столицы стран, относящихся к «Большой семерке»:
1) Берлин; 2) Лиссабон; 3) Осло; 4) Лондон; 5) Рим; 6) Оттава; 7) Пекин; 8) Варшава.

2. Выделите группу ключевых развивающихся стран крупного потенциала:
1) Кипр, Бахрейн, Либерия, Панама; 2) Камбоджа, Лаос, Бутан, Таджикистан;
3) Китай, Индия, Бразилия, Мексика; 4) Португалия, Испания, Греция, Ирландия.

3. Выделите регион мира, в котором находится группа так называемых «новых индустриальных стран»: 1) Северная Европа; 2) Северная Африка; 3) Юго-Западная Азия; 4) Юго-Восточная Азия; 5) Центральная Америка; 6) Океания.

4. Выделите столицы финансово избыточных стран-экспортеров нефти и природного газа:
1) Абу-Даби; 2) Тегеран; 3) Осло; 4) Дамаск; 5) Мехико; 6) Эр-Рияд.

5. Выделите страну, на территории которой находится штаб-квартира Европейского Союза: 1) Швейцария; 2) Австрия; 3) Бельгия; 4) Великобритания; 5) Латвия; 6) Швеция.

6. Выделите верное утверждение: 1) США, Канада и Мексика являются полноправными членами АСЕАН; 2) в Ассоциацию свободной торговли Северной Америки кроме США, Канады и Мексики входят и небольшие страны Вест-Индии; 3) штаб-квартира военно-политической организации НАТО находится в столице Великобритании; 4) современная интеграционная группировка ЕС насчитывает в своем составе 25 стран-членов.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВА И ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ СРЕДЫ

1. Выделите верные утверждения:
1) отвалы в местах добычи полезных ископаемых являются примерами антропогенного воздействия на природу;
2) на территории крупных городов только жилые кварталы являются антропогенными ландшафтами, а парковые зоны и скверы — природными, не подвергшимися влиянию

человека;
3) наиболее загрязненными реками Азии являются Дунай, Рейн, Сена, Волга и Днепр;
4) Бедленды — это территории, на которых вследствие интенсивной человеческой деятельности уничтожены естественные почвенные покровы и сложившиеся биоценозы.

2. Выделите неверные утверждения: 1) подсечные ландшафты связаны с вырубкой лесов;
2) пастбищные ландшафты сформировались в результате распашки территории; 3) селитебные комплексы — это ландшафты населенных пунктов; 4) техногенные ландшафты образовались в результате неумеренного выпаса скота.

3. Выделите верное утверждение. Кислотные дожди являются результатом загрязнения:
1) биологического; 2) вибрационного; 3) химического; 4) теплового.

4. Выделите верные утверждения, характеризующие проблемы загрязнения литосферы:
1) накопление углекислого газа приводит к увеличению «парникового эффекта»;
2) загрязнение почвенного покрова происходит в результате накопления избыточных минеральных удобрений, ядохимикатов и органических соединений;
3) сброс тепловых вод приводит к уменьшению концентрации кислорода и нарушению природного режима водоемов;
4) мусорные свалки, занимающие обширные территории около
городов, являются острейшей проблемой современности.

ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ: ВИДЫ И ОСОБЕННОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ
1. Выделите неисчерпаемые природные ресурсы: 1) пресные воды; 2) геотермальная энергия; 3) дикорастущие растения; 4) приливная энергия; 5) каменный уголь; 6) пахотные земли.

2. Выделите исчерпаемые и невозобновимые виды природных ресурсов: 1) природный газ;
2) сенокосы и пастбища; 3) железные руды; 4) бокситы; 5) гидроэнергетические ресурсы;
6) почвы.

3. Выделите неметаллические полезные ископаемые: 1) марганцевые руды; 2) полиметаллические руды; 3) нефелины; 4) калийные соли; 5) поваренная соль; 6) гранит.

4. Выделите топливные минеральные ресурсы: 1) бурый уголь; 2) медно-никелевые руды;
3) мрамор; 4) торф; 5) нефть; 6) глауберова соль.

5. Выделите страну, обладающую наибольшими запасами нефти:
1) Катар; 2) Канада; 3) США; 4) Саудовская Аравия; 5) Россия; 6) Норвегия.

6. Выделите страну, обладающую наибольшими запасами природного газа:
1) Туркмения; 2) Великобритания; 3) ОАЭ; 4) Индонезия; 5) Россия; 6) Ирак.

7. Выделите регион, обладающий наибольшими по совокупности запасами ископаемого угля и железных руд: 1) Северная Америка; 2) Европа (без СНГ); 3) Азия; 4) Африка;
5) Латинская Америка; 6) Австралия и Океания.

8. Выделите группу стран, обладающих одновременно крупными запасами медных и полиметаллических руд: 1) Чехия, Германия, Нидерланды; 2) Казахстан, Австралия, Канада; 3) Сирия, Пакистан, Таиланд; 4) Парагвай, Мексика, Чили.

9. Выделите три страны Северного лесного пояса, обладающие большими запасами

древесины: 1) Испания; 2) США; 3) Мексика; 4) Канада; 5) Россия; 6) Болгария.

10. Выделите страну, обладающую наименьшим показателем обеспеченности пашней на душу населения, но при этом имеющую высокоразвитое сельское хозяйство: 1) Япония; 2) США; 3) Канада; 4) Австралия; 5) Казахстан; 6) Россия.

11. Выделите регион, на долю которого в мире приходится наибольшая площадь пастбищ и лугов: 1) Зарубежная Европа; 2) Зарубежная Азия; 3) Северная Америка; 4) Африка; 5) Южная Америка; 6) Австралия и Океания.

12. Выделите страну, обладающую наибольшими запасами полного речного стока: 1) Бангладеш; 2) Бразилия; 3) Египет; 4) Филиппины; 5) Австралия; 6) Индия.

ЧИСЛЕННОСТЬ И ВОСПРОИЗВОДСТВО НАСЕЛЕНИЯ

1. Численность населения мира составляет: 1) 1 млрд чел.; 2) 10 млрд чел.; 3) 3,5 млрд чел.; 4) свыше 6 млрд чел.; 5) около 5 млрд чел.; 6) немногим более 2 млрд чел.

2. Выделите три страны с наименьшими показателями естественного прироста населения: 1) Саудовская Аравия; 2) Болгария; 3) Украина; 4) Оман; 5) Латвия; 6) Чад.

3. Выделите столицы стран, для которых характерен низкий показатель естественного прироста (или естественная убыль) населения: 1) Таллин; 2) Эр-Рияд; 3) Москва; 4) Киншаса; 5) Сана; 6) София.

4. Выделите регион, для которого характерны наивысшие показатели смертности населения: 1) Европа; 2) Северная Америка; 3) Австралия и Океания; 4) Африка; 5) Латинская Америка; 6) Азия.

5. Выделите страны, население которых составляет более 100 млн чел.: 1) Нигерия; 2) Россия; 3) Мексика; 4) Бразилия; 5) Китай; 6) Индия; 7) Бангладеш; 8) Индонезия.

6. Выделите верное утверждение: 1) занятость женщин в общественном производстве не оказывает влияния на общий уровень рождаемости; 2) первая фаза демографического перехода характеризуется высокой рождаемостью при резком сокращении смертности; 3) вторая фаза демографического перехода характеризуется очень высоким естественным приростом вследствие перехода от малодетной семьи к многодетной.

РАЗМЕЩЕНИЕ И РАССЕЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

1. Выделите страны с наибольшими показателями средней плотности населения: 1) Австралия; 2) Южная Корея; 3) Канада; 4) Норвегия; 5) Аргентина; 6) Нидерланды.

2. Выделите столицу страны с наименьшим показателем средней плотности населения: 1) Сеул; 2) Токио; 3) Канберра; 4) Нью-Йорк; 5) Брюссель; 6) Шанхай.

3. Среднемировой показатель доли городского населения составляет, %: 1) менее 20; 2) от 20 до 30; 3) от 30 до 40; 4) от 40 до 50; 5) более 50.

4. Выделите европейские страны с максимальными показателями доли городского населения: 1) Аргентина; 2) Великобритания; 3) Бельгия; 4) Россия; 5) Израиль; 6) Албания; 7) Германия; 8) Венгрия.

5. Выделите страну, столица которой является крупнейшим городом мира:

1) Китай; 2) США; 3) Великобритания; 4) Япония; 5) Индия; 6) Бразилия.

6. Выделите «супергорода» (с численностью населения свыше 10 млн чел.) Латинской Америки: 1) Сантьяго; 2) Каракас; 3) Сан-Паулу; 4) Буэнос-Айрес; 5) Гуаякиль; 6) Ла-Пас.

СОСТАВ НАСЕЛЕНИЯ

1. Выделите самую многонациональную страну в мире:
1) Япония; 2) Ирландия; 3) Норвегия; 4) Индия; 5) Алжир; 6) Финляндия.

2. Выделите два крупнейших по численности народа мира:
1) русские; 2) японцы; 3) итальянцы; 4) поляки; 5) китайцы; 6) хиндустанцы.

3. Выделите два региона с самой высокой долей неграмотного населения: 1) Зарубежная Европа; 2) Северная Америка; 3) Южная Азия; 4) Тропическая Африка; 5) СНГ; 6) Юго-Восточная Азия.

4. Выделите страны с преобладанием мужского населения:
1) Индия; 2) Китай; 3) Пакистан; 4) ОАЭ; 5) Россия; 6) Франция.

5. Выделите столицы стран с преобладанием женского населения:
1) Киев; 2) Минск; 3) Москва; 4) Кабул; 5) Багдад; 6) Мумбаи (Бомбей).

6. Выделите страны, где верующая часть населения исповедует преимущественно католицизм: 1) Испания; 2) Колумбия; 3) Румыния; 4) Ирландия; 5) Болгария; 6) Мексика.

7. Выделите столицы стран, где верующая часть населения исповедует преимущественно протестантизм: 1) Осло; 2) Таллин; 3) София; 4) Лондон; 5) Париж; 6) Варшава.

8. Выделите столицы стран, где верующая часть населения исповедует преимущественно православие: 1) Минск; 2) Киев; 3) Белград; 4) Москва; 5) Кишинев; 6) Бухарест.

9. Выделите исламские страны Азии: 1) Египет; 2) Албания; 3) Саудовская Аравия; 4) Туркмения; 5) Таиланд; 6) Бангладеш.

10. Выделите столицы однонациональных стран: 1) Лиссабон; 2) Абуджа; 3) Брюссель; 4) Дакка; 5) Каир; 6) Джакарта.

МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. ЭТАПЫ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ

1. Выделите верное утверждение:
1) стадия «молодости» мировой экономики характеризуется небольшим временным периодом, связанным с охотой, рыболовством, сбором дикорастущих плодов всеми членами родовой общины;
2) период становления и развития промышленного производства, начавшийся с английской промышленной революции, характеризуется существенным ухудшением экологической обстановки;
3) система мирового хозяйства развивалась независимо от общественно-социальных исторических процессов становления человеческой цивилизации.

2. Выделите верное утверждение:
1) «индустриальный» этап развития мирового хозяйства начался во второй половине XVI в. в Нидерландах и продолжается до сих пор;
2) символами промышленной революции являются ЭВМ и АЭС;

3) наиболее характерной чертой современной НТР стало превращение науки в ведущую производительную силу общества;
4) во время промышленной революции на смену ремесленной мастерской пришла мануфактура;

3. Выделите неверное утверждение:
1) современная мировая экономика является постиндустриальной, т. е. в ней ведущую роль играет сфера услуг;
2) постиндустриальное хозяйство характеризуется насыщением рынка не только всевозможными товарами, но и разнообразными услугами;
3) в истории развития мировой экономики этап аграрного хозяйства стал естественным продолжением развития экономических отношений, сложившихся в период индустриализации.

4. Выделите характерные черты современного этапа НТР: 1) компьютеризация всех сфер жизни общества; 2) механизация, связанная с внедрением различных механизмов и машин с паровым или электрическим приводом; 3) наука превращается в ведущую производительную силу общества; 4) полный отказ от использования сырья в целях сохранения природной среды; 5) совершенствование технологии использования ресурсов земных недр и Мирового океана; 6) использование нетрадиционных источников энергии и космического пространства.

СОВРЕМЕННЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

1. Выделите отрасли хозяйственной деятельности, которые относятся к производственной сфере: 1) строительство; 2) управленческая деятельность; 3) сельское хозяйство; 4) здравоохранение; 5) рыболовство; 6) торговля; 7) образование; 8) промышленность.

2. Выделите отрасли непроизводственной сферы: 1) добывающая промышленность; 2) лесное хозяйство; 3) обрабатывающая промышленность; 4) бытовое обслуживание; 5) культура; 6) финансово-кредитная сфера.

3. Выделите группу стран, относящихся к Центру мировой экономики: 1) Франция, Германия, Япония, США; 2) Бразилия, Мексика, Китай, Россия; 3) Чад, Бутан, Зимбабве, Афганистан.

4. Выделите страны, относящиеся к Периферии мировой экономики:
1) США; 2) Италия; 3) Таджикистан; 4) Бурунди; 5) Эфиопия; 6) Бразилия.

5. Выделите верные утверждения:
1) для отраслевой структуры промышленного производства развитых стран мира характерно преобладание отраслей обрабатывающей промышленности;
2) для отраслевой структуры хозяйства беднейших развивающихся стран характерно преобладание отраслей обрабатывающей промышленности;
3) страны с переходной экономикой получили такое название вследствие замедления темпов роста добывающей промышленности и ускоренного развития отраслей обрабатывающей.

6. Выделите верные утверждения:
1) для современной территориальной структуры мирового хозяйства характерно выделение трех мировых экономических центров: США, Европа и Япония;
2) на долю многочисленной группы развивающихся стран приходится 4/5 мирового валового продукта, вычисленного по официальному курсу национальных валют;

3) среди регионов мира по абсолютным объемам производства валового регионального продукта выделяются Латинская Америка и Африка.

7. Выделите страну, которая занимает лидирующие позиции в мире по производству ВВП, причем вычисленного как по официальному курсу национальной валюты, так и по паритету покупательной способности национальной валюты:
1) Китай; 2) Япония; 3) США; 4) Россия; 5) Германия; 6) Франция.

8. Выделите три европейские страны, имеющие максимальные значения производства ВВП на душу населения: 1) Албания; 2) Монако; 3) Лихтенштейн; 4) Болгария; 5) Люксембург; 6) Германия.

ТОПЛИВНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ И ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА МИРА
1. В мировой структуре потребления топлива и энергии наибольшая доля приходится на:
1) уголь; 2) нефть и природный газ; 3) атомную энергию; 4) гидроэнергию.

2. Выделите три страны, добывающие больше всего нефти:
1) Великобритания; 2) Саудовская Аравия; 3) Россия; 4) Малайзия; 5) США; 6) Аргентина.

3. Выделите верные утверждения:
1) наибольшее количество нефти потребляется в развитых странах, России и крупнейших развивающихся странах;
2) свыше 90 % нефти перевозится в танкерах по морю;
3) крупнейшими экспортерами нефти являются Саудовская Аравия, Россия и Норвегия;
4) Великобритания входит в «мировую десятку» стран — крупнейших экспортеров и импортеров нефти;
5) страны Персидского залива поставляют нефть только в Европу и США.

4. Выделите страну, обладающую наибольшей установленной мощностью нефтеперерабатывающих заводов:
1) США; 2) Япония; 3) Саудовская Аравия; 4) Венесуэла; 5) Индия; 6) Норвегия.

5. Выделите две страны, обладающие наибольшими объемами добычи природного газа:
1) Узбекистан; 2) Саудовская Аравия; 3) Россия; 4) Китай; 5) Австралия; 6) США.

6. Выделите верные утверждения:
1) Япония импортирует природный газ исключительно в сжиженном виде;
2) Россия экспортирует значительное количество природного газа в Западную Европу по газопроводам;
3) Россия поставляет значительные объемы сжиженного природного газа в Японию;
4) в последнее десятилетие страны Западной Европы увеличили добычу угля в три раза;
5) Германия добывает больше всего бурого угля в мире.

7. Выделите страну, добывающую больше всего каменного угля:
1) Россия; 2) Украина; 3) Китай; 4) Турция; 5) Польша; 6) Испания.

8. Выделите страну, экспортирующую больше всего каменного угля:
1) Франция; 2) Италия; 3) Великобритания; 4) Австралия; 5) Россия; 6) Польша.

9. Производится ли в Канаде наибольшее количество электроэнергии на душу населения?

10. Выделите страну с наибольшей долей производства электроэнергии на АЭС:

1) Китай; 2) Россия; 3) ЮАР; 4) Франция; 5) Таджикистан; 6) Бразилия.

МЕТАЛЛУРГИЯ МИРА

1. Выделите столицы трех стран, добывающих наибольшее количество железной руды:
1) Париж; 2) Астана; 3) Пекин; 4) Бразилиа; 5) Канберра; 6) Джакарта.

2. Выделите страну, являющуюся мировым лидером по производству стали:
1) Великобритания; 2) Франция; 3) Россия; 4) Китай; 5) Япония; 6) США.

3. Выделите четыре страны, добывающие наибольшее количество бокситов:
1) Казахстан; 2) Австралия; 3) Бразилия; 4) Греция; 5) Гвинея; 6) Ямайка.

4. Выделите верные утверждения: 1) главными производителями глинозема в мире являются европейские страны; 2) крупнейшими импортерами железной руды в мире являются европейские страны; 3) США — крупнейший мировой производитель как первичного, так и вторичного алюминия; 4) в производстве медного концентрата наиболее велика роль развитых стран, они осуществляют его поставки в развивающиеся страны.

5. Выделите страны Латинской Америки, занимающие ведущие места в мире по выплавке меди: 1) США; 2) Чили; 3) Перу; 4) Замбия; 5) Панама; 6) Венесуэла.

6. Выделите неверные утверждения: 1) Австралия лидирует в мире не только по добыче бокситов, но и по выплавке алюминия; 2) среди африканских стран крупнейшим производителем свинца является ЮАР; 3) Китай является мировым лидером по производству олова и свинца; 4) Европейские страны пополняют свои запасы золота и серебра за счет стран Африки и Латинской Америки.

МАШИНОСТРОЕНИЕ МИРА

1. Выделите группу стран, являющихся мировыми лидерами в машиностроении: 1) Китай, Великобритания, Канада; 2) США, Япония, Германия; 3) Индия, Россия, Бразилия; 4) Малайзия, Индонезия, ЮАР.

2. Выделите верные утверждения. Основными отраслями международной специализации являются: 1) в Швейцарии — производство часов; 2) в Нидерландах — производство автомобилей и морских судов; 3) в Финляндии — производство плавучих буровых платформ; 4) в Турции — производство сотовых телефонов.

3. Выделите страны, являющиеся мировыми лидерами по объему экспорта продукции машиностроения: 1) Малайзия; 2) Франция; 3) Венгрия; 4) США; 5) Нигерия; 6) Индия.

4. Выделите страну, в экспорте которой доля продукции машиностроения является наибольшей в мире: 1) Германия; 2) Канада; 3) Филиппины; 4) США; 5) Чехия; 6) Кувейт.

5. Выделите страну, являющуюся мировым лидером по производству легковых автомобилей: 1) Япония; 2) Швеция; 3) Бразилия; 4) США; 5) Индия; 6) Германия.

6. Выделите группу стран, занимающих ведущие позиции в мировом невоенном судостроении: 1) Нидерланды и Великобритания; 2) США и Канада; 3) Япония и Южная Корея; 4) Китай и Монголия.

ХИМИЧЕСКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

1. Выделите виды производств, относящихся к основной химии: 1) производство

синтетического каучука; 2) производство серной кислоты; 3) производство минеральных удобрений; 4) производство химических волокон.

2. Выделите столицы стран, являющихся крупными экспортерами фосфоритов:
1) Алжир; 2) Стокгольм; 3) Кито; 4) Пекин; 5) Вашингтон; 6) Рабат.

3. Выделите страну, являющуюся мировым лидером в производстве минеральных удобрений: 1) Китай; 2) США; 3) Индия; 4) Венгрия; 5) Словакия; 6) Португалия.

4. Выделите три страны, лидирующие в производстве пластмасс в мире:
1) Албания; 2) Индия; 3) Германия; 4) Исландия; 5) США; 6) Япония.

5. Выделите группу стран, являющихся мировыми лидерами в производстве синтетического каучука: 1) Канада, Испания, Швеция; 2) США, Япония, Россия; 3) Германия, Украина, Польша; 4) Таиланд, Турция, Южная Корея.

6. Выделите верные утверждения. Отраслями международной специализации химической промышленности являются: 1) в Швейцарии и Венгрии — производство фармацевтических препаратов; 2) в Нидерландах и Бельгии — производство пластмасс; 3) в Китае и Индии — производство синтетического каучука; 4) в Германии — производство красок и лаков.

ЛЕСНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
1. Выделите страну, являющуюся мировым лидером в заготовке древесины:
1) Швеция; 2) Россия; 3) Бразилия; 4) Китай; 5) Канада; 6) США.

2. Выделите три страны Азии, заготовляющие больше всего древесины:
1) США; 2) Индия; 3) Китай; 4) Бразилия; 5) Индонезия; 6) Канада.

3. Выделите столицы двух африканских стран, заготовляющих больше всего древесины:
1) Вашингтон; 2) Пекин; 3) Аддис-Абеба; 4) Стокгольм; 5) Каир; 6) Абуджа.

4. Выделите верные утверждения: 1) больше всего мебели в мире производят развитые страны; 2) главным поставщиком мебельного шпона ценных пород тропической древесины на мировой рынок является Канада; 3) Италия и Румыния имеют давние традиции производства качественной мебели.

5. Выделите страны Европейского Союза, являющиеся одними из мировых лидеров в производстве бумаги на душу населения:
1) Норвегия; 2) Россия; 3) Германия; 4) США; 5) Финляндия; 6) Албания.

6. Выделите страну, для которой характерны максимальные душевые объемы производства бумаги: 1) США; 2) Китай; 3) Япония; 4) Канада; 5) Германия; 6) Финляндия.

ЛЕГКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
1. Выделите вид сырья, наиболее широко используемый в текстильной промышленности мира: 1) пенька; 2) джут; 3) хлопок; 4) лен-долгунец; 5) натуральный шелк; 6) шерсть.

2. Выделите столицы двух стран, лидирующих в мире по производству хлопчатобумажных тканей: 1) Берлин; 2) Ханой; 3) Пекин; 4) Абу-Даби; 5) Дели; 6) Тель-Авив.

3. Выделите страну Европы, для которой характерен наибольший объем производства хлопчатобумажных тканей на душу населения в регионе:
1) Россия; 2) Италия; 3) Франция; 4) Германия; 5) Португалия; 6) Исландия.

4. Выделите мирового лидера по производству тканей из натурального шелка: 1) Франция; 2) Польша; 3) Япония; 4) Бразилия; 5) Венгрия; 6) Бельгия.

5. Выделите страну, традиционно являющуюся одним из мировых лидеров по производству льняных тканей: 1) Аргентина; 2) Индия; 3) США; 4) Австралия; 5) Россия; 6) Южная Корея.

6. Выделите страну, являющуюся крупнейшим мировым импортером текстиля (в начале XXI в.): 1) Китай; 2) Пакистан; 3) Мальта; 4) США; 5) Турция; 6) Великобритания.

СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО МИРА
1. Выделите группу отраслей растениеводства: 1) производство технических, тонизирующих и кормовых культур; 2) шелководство и пчеловодство; 3) рыболовство и птицеводство; 4) скотоводство и овцеводство.

2. Выделите страну, являющуюся мировым лидером по валовому сбору зерна: 1) Бангладеш; 2) Турция; 3) Канада; 4) Китай; 5) Россия; 6) Аргентина.

3. Выделите группу стран, для которых характерны наивысшие значения показателя производства зерна на душу населения: 1) Канада, Австралия, США; 2) Индия, Индонезия, Бразилия; 3) Мексика, Турция, Австралия; 4) Аргентина, Россия, Германия.

4. Выделите столицу страны, являющейся мировым лидером по валовому сбору пшеницы:
1) Дакка; 2) Пекин; 3) Исламабад; 4) Дели; 5) Париж; 6) Вашингтон.

5. Выделите регион мира, страны которого традиционно выступают крупнейшими производителями риса: 1) Южная Европа; 2) Северная Африка; 3) Центральная Америка; 4) Юго-Западная Азия; 5) Северная Европа; 6) Юго-Восточная Азия.

6. Выделите страну, для которой кукуруза является основной зерновой культурой:
1) Швеция; 2) Вьетнам; 3) США; 4) Китай; 5) Россия; 6) Великобритания.

7. Выделите столицы стран, являющихся крупными производителями ржи:
1) Москва; 2) Берлин; 3) Каир; 4) Ханой; 5) Варшава; 6) Каракас.

8. Выделите масличные культуры:
1) сахарная свекла; 2) подсолнечник; 3) соя; 4) рапс; 5) лен-долгунец; 6) арахис.

9. Выделите страну, являющуюся мировым лидером по валовому сбору сои:
1) США; 2) Япония; 3) Греция; 4) Россия; 5) Саудовская Аравия; 6) ЮАР.

10. Выделите группу стран-производителей сахара из сахарного тростника: 1) Россия, Германия, Украина; 2) Франция, Турция, Румыния; 3) Бразилия, Куба, Таиланд; 4) Австралия, Колумбия, Дания.

11. Выделите страны-экспортеры сахара: 1) Индия; 2) Великобритания; 3) Куба; 4) Бразилия; 5) Франция; 6) Таиланд; 7) США; 8) Россия.

12. Выделите верные утверждения: 1) крупнейшими производителями кофе в мире являются латиноамериканские страны; 2) крупнейшими производителями какао в мире являются африканские страны; 3) чай был окультурен в Китае, но в настоящее время, благодаря агротехнике, выращивается не только в Азии, но также в Африке и Латинской Америке; 4) табак был окультурен в Европе, а затем широко распространился по всему миру.

13. Выделите столицы азиатских стран, являющихся крупнейшими мировыми производителями хлопка-волокна: 1) Вашингтон; 2) Бразилиа; 3) Канберра; 4) Афины; 5) Пекин; 6) Дели; 7) Ташкент; 8) Исламабад.

14. Выделите страну, обладающую наибольшим поголовьем товарного стада крупного рогатого скота: 1) Индия; 2) Судан; 3) США; 4) Эфиопия; 5) Бразилия; 6) Австралия.

15. Выделите страну, обладающую наибольшим поголовьем свиней и овец:
1) Новая Зеландия; 2) Польша; 3) Нидерланды; 4) США; 5) Китай; 6) Германия.

16. Выделите группу стран, являющихся крупнейшими экспортерами говядины: 1) Дания, Нидерланды, Китай; 2) Бразилия, США, Австралия; 3) Франция, Израиль, Турция.

17. Выделите страну, которая исторически обеспечила развитие тонкорунного овцеводства в Австралии и Новой Зеландии: 1) Уругвай; 2) Португалия; 3) Китай; 4) Испания; 5) Аргентина; 6) Великобритания.

18. Выделите верные утверждения: 1) «зеленая революция» — это преобразование сельского хозяйства на основе современной агротехники; 2) потребительское сельское хозяйство отличается высокой уровнем продуктивности, интенсивности и узкой специализацией; 3) потребительское сельское хозяйство отличается низким уровнем мелиорации земель, использованием мотыжных и плужных форм их обработки; 4) интенсификация сельского хозяйства выражается в увеличении объема производства сельскохозяйственной продукции, полученной с единицы земельной площади.

ТРАНСПОРТ МИРА

1. Выделите вид транспорта, отличающийся наибольшей протяженностью своих путей: 1) трубопроводный; 2) морской; 3) авиационный; 4) автомобильный; 5) речной; 6) железнодорожный.

2. Выделите виды транспорта, являющиеся лидерами в мировом грузо- и пассажирообороте: 1) автомобильный; 2) железнодорожный; 3) морской; 4) трубопроводный; 5) авиационный; 6) речной.

3. Выделите страны, в которых в последние десятилетия протяженность сети железных дорог неуклонно сокращается: 1) США; 2) Индия; 3) Великобритания; 4) Китай; 5) Россия; 6) Австралия.

4. Выделите верные утверждения: 1) в подавляющем большинстве развитых стран основным видом транспорта является автомобильный; 2) наибольшую протяженность железных дорог в мире имеет Россия, а наибольшую плотность — Япония; 3) наибольшую протяженность электрифицированных железных дорог в мире имеют США; 4) первая линия метро появилась в Великобритании.

5. Выделите неверные утверждения: 1) в странах Юго-Западной Азии велико значение трубопроводного транспорта; 2) основными характеристиками работы грузового транспорта являются объем перевозимых грузов и грузооборот; 3) крупнейшими морскими портами мира по грузообороту являются Нью-Йорк и Одесса; 4) Суэцкий канал соединяет моря Тихого и Индийского океана; 5) Кильский канал проходит по территории Нидерландов и Дании.

6. Выделите две страны Европы, обладающие наиболее крупными морскими торговыми флотами: 1) Италия; 2) Финляндия; 3) Греция; 4) Швейцария; 5) Швеция; 6) Мальта.

7. Выделите крупнейшие морские порты Европы и Азии:
1) Новый Орлеан; 2) Ньюкасл; 3) Роттердам; 4) Сингапур; 5) Тубаран; 6) Хьюстон.

8. Выделите морские порты, специализирующиеся на перевозке контейнерных грузов:
1) Хьюстон; 2) Сингапур; 3) Роттердам; 4) Сянган; 5) Ричардс-Бэй; 6) Стамбул.

9. Выделите страны, по территории которых проходит важнейшая речная транспортная система Европы – Дунай: 1) Греция; 2) Австрия; 3) Украина; 4) Франция; 5) Венгрия; 6) Словакия.

10. Выделите страну, на территории которой находится наибольшее количество крупнейших аэропортов мира (по показателю пассажирооборота): 1) Япония; 2) Германия; 3) Франция; 4) США; 5) Великобритания; 6) Нидерланды.

ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА

1. Под ядерным сдерживанием принято понимать: 1) использование ядерного оружия для решения возникающих проблем; 2) разновидность внешней политики государств, направленной на активное сдерживание агрессора от попыток развязывания войн; 3) разновидность внешней политики государств, направленной на применение ядерного оружия.

2. Выделите крупнейших экспортеров оружия: 1) США; 2) Япония; 3) Россия; 4) ЮАР; 5) Великобритания; 6) Канада.

3. Выделите верное утверждение. Наибольший спектр загрязняющих веществ поставляют предприятия промышленности: 1) легкой; 2) химической; 3) угольной.

4. Выделите верные утверждения:
1) пестициды используются для борьбы с сорняками;
2) негативное воздействие на человека оказывают техногенные геофизические поля, к которым относят электромагнитное, акустическое, вибрационное и электрическое воздействие;
3) причинами опустынивания являются сведение лесов, неумеренный выпас скота и неправильная обработка почв.

5. Естественное продовольствие население получает в результате:
1) переработки на предприятиях; 2) собирательства, охоты и рыболовства;
3) выращивания сельскохозяйственных растений и животных.

6. Примерная норма питания для одного человека составляет, ккал/сут: 1) 3500; 2) 1500; 3) 2500.

7. Главная продовольственная проблема развивающихся стран заключается в:
1) более быстром развитии промышленности, чем сельского хозяйства;
2) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте его потребления;
3) нехватке продовольствия, причины которой кроются в быстром росте численности населения, урбанизации и специализации на производстве экспортных культур.

8. Основная тенденция в демографической проблеме конца XX в. сводится к:
1) повышению рождаемости и смертности; 2) понижению рождаемости и смертности;
3) понижению рождаемости и повышению смертности.

Экзамен проводится с использованием билетов, включающих теоретический вопрос и практическое задание.

Вопросы и задания для проведения экзамена

Вопросы:

1. Количество и группировка стран мира
2. Типология стран мира
2. Вооруженные конфликты в современном мире
3. Государственный строй: формы правления
4. Государственный строй: административно-территориальное деление
5. Политическая география
6. Политико-географическое (геополитическое) положение
7. Учение о географической среде
8. Мировые ресурсы минерального топлива и сырья
9. Минеральные ресурсы Мирового океана
10. Мировые ресурсы геотермальной энергии
11. Мировой земельный фонд. Деградация земельных (почвенных) ресурсов. Проблемы опустынивания
12. Мировые водные ресурсы. Крупные водохранилища мира. Опреснение соленых вод. Ледники Антарктики и Арктики как потенциальные источники пресной воды
13. Мировой гидроэнергетический потенциал речного стока. Энергетические ресурсы Мирового океана
14. Мировые лесные ресурсы. Проблемы обезлесения
15. Биологические ресурсы Мирового океана
16. Мировые климатические ресурсы

17. Рекреационные ресурсы
18. Антропогенное воздействие на литосферу и ее охрана
19. Антропогенное загрязнение вод суши и их охрана
20. Антропогенное загрязнение Мирового океана и его охрана
21. Антропогенное загрязнение атмосферы и ее охрана
22. Оскудение генофонда живой природы и его охрана
23. Международный характер проблемы «Общество и окружающая среда»
24. Понятие о воспроизводстве населения
25. Исторические типы воспроизводства населения и теория демографического перехода
26. Динамика численности населения мира
27. Демографический взрыв в современном мире. Демографический кризис в современном мире
28. Демографическая политика
29. Половая структура населения мира
30. Возрастная структура населения мира. Мировые трудовые ресурсы
31. Качество населения: здоровье, средняя продолжительность жизни, образование и квалификация
32. Этнический (национальный) состав населения мира. Этнолингвистическая классификация народов
33. Религии и их классификация. Основные черты современной географии религий
34. Культурные (цивилизационные) регионы мира

Задания:

1. Характеристика одного из зарубежных регионов мира (по выбору).
2. Разработать план путешествия по России (сроки, количество человек, возраст). На географической карте проложите туристический маршрут. В какой последовательности и по каким территориям он будет проходить? В чем уникальность туристического маршрута?

Примерные темы индивидуальных проектов

1. Антропогенные катастрофы в природе.
2. Влияние природных условий на черты народа.
3. География международного туризма.
4. Мировые города – главные центры активности мирового сообщества.
5. Оффшорные зоны как результат мировой глобализации.
6. Россия в международном разделении труда.
7. Северный морской путь. История освоения, современное значение.
8. Современные проблемы Российского Севера.
9. Топливная промышленность России. Состояние, проблемы, перспективы.
10. Экологические кризисы в истории Земли.
11. Экологические проблемы нефтедобычи в Зап. Сибири и их экономический аспект.
12. Этнический состав населения России и международные миграции.
13. АПК РТ: современное состояние, проблемы и перспективы развития.
14. Антропогенные ландшафты города.
15. Антропогенные формы рельефа на территории моего района.
16. Влияние антропогенной деятельности на глобальное потепление климата.
17. Влияние антропогенных факторов на состояние водных ресурсов села.
18. Влияние географического положения на жизнь людей нашего региона.
19. Влияние хозяйственной деятельности человека на состояние почвы.
20. Влияние цветовой гаммы города на здоровье его жителей.
21. Возможности развития туризма в нашем городе.

22. Возможность развития экологического туризма в нашем регионе.
23. Географическая грамотность населения (результат социологического опроса).
24. Географическая грамотность обучающихся ИнПеКо.
25. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
26. Географические проблемы урбанизации (на примере РТ).
27. География международного туризма.
28. Демографическая ситуация в нашей стране.
29. Демографическая ситуация в нашем регионе.
30. Историко-географические факторы в гербовых символах городов и районов РТ.
31. Как решить проблему загрязнения окружающей среды автомобильным транспортом? (в том числе в нашем городе)
32. Каким вы видите демографический портрет планеты к концу 21 века?
33. Какими возможностями для увеличения производства продуктов питания обладает современная наука?
34. Мировые города – главные центры активности мирового сообщества.
35. Может ли 21 век стать веком старения населения?
36. Непризнанные государства. Общие особенности и проблемы.
37. Нетрадиционные источники получения энергии.
38. Нефть — природное богатство. Нефть и газ. Нефть и ее роль в жизни человека.
39. Особо охраняемые территории мира.
40. Остров Ольхон – туристический центр или заповедная территория.
41. Перспективы развития туризма на Байкале.
42. Политическая карта мира. Этапы формирования.
43. Международные конфликты.
44. Почему Европа была и остаётся главным районом международного туризма?
45. Праздники, традиции, обычаи народов мира.
46. Солнечная энергетика, проблемы развития.
47. Существуют ли расы? История и прогноз.
48. Экономико-географическая характеристика страны.
49. Энергетика будущего.

Методические указания по выполнению индивидуальных проектов

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль №14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТ:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Гладкий, Ю. Н. География: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-104480-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132220

2. Гладкий, Ю. Н. География: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-09-104481-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132226

3. География: 10 класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина, А. Н. Новик, Е. Н. Колосов [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112415-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132221

4. Холина, В. Н. География: 11 класс: углублённый уровень : учебник / В. Н. Холина. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-09-111507-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132227

Дополнительная учебная литература

1. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495672

2. Геттнер, А. География. Ее история сущность и методы / А. Геттнер; переводчик Е. А. Торнеус. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 490 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09559-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475230

3. Калуцков, В. Н. География России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489886

4. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14759-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491918

5. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14752-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491917

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь: географические названия / главный редактор В.М. Котляков. — 3-е изд., допол. — Москва: Большая Российская энциклопедия, 2003. — 903 с.: карт. — ISBN 5-85270-216-1. — Текст: непосредственный.
2. Русско-татарский толковый словарь географических терминов = География терминнарының русча-татарча аңлатмалы сүзлеге / А.С. Тайсин, Г.В. Сонин. — Казань: Магариф, 2010. — 239 с. — ISBN 978-5-7761-1763-3. — Текст: непосредственный.
3. Словарь по экономической, социальной и политической географии: пособие для учащихся / автор-составитель В. Д. Сухоруков. — Москва: Просвещение, 2003. — 192 с. + .— ISBN 5-09-010746-7. — Текст : непосредственный.
1. Страны мира от А до Я: Новый информационный справочник / составитель С. А. Романцова. — Харьков: Книжный клуб, 2007. — 352 с.: ил. - ISBN 978-966-343-582-4. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования: справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. — Москва: Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — Текст: непосредственный.
2. География в школе: теоретический и научно-методический журнал / учредитель: ООО "Школьная пресса"; главный редактор М. В. Рыжаков. — Москва: ООО "Школьная пресса", 2015 - — Включен в перечень РИНЦ; ВАК. — издается с 1934 года. — 8 выпусков в год. — ISSN 0016-7207. — Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.
4. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. — Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года. — 12 выпусков в год . — ISSN 0028-1263. — Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина. — Казань: АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.
6. Школьные технологии: научно-практический журнал / учредители: Издательский дом "Народное образование; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва: ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК; РИНЦ. — Издается с 1995 года. — 6 выпусков в год. — ISSN 2220-2641. — Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.12 РОДНОЙ ЯЗЫК**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Родной язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебного предмета ……....10
3. Методические указания к лекциям…….……..14
4. Методические указания к лабораторным занятиям…….……..……..15
5. Методические указания к самостоятельной работе…….....16
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……...…..17
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..…...……20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета……..21

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Родной язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Родной язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению родного языка как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	готовность и способность вести диалог на родном языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе учебно-исследовательской деятельности, учитывать позиции других участников деятельности
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении
ЛР 9 готовность и способность к	готовность и способность обучающихся к

образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	образованию, в том числе к самообразованию в процессе изучения родного языка
ЛР 10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	осознание эстетической ценности языковой культуры, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры

Таблица 2

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках родного языка, литературы и др.)	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками, готовность к продуктивному общению и взаимодействию при изучении родного языка	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы

МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по родному языку, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию нормы речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств родного языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Таблица 3

Метапредметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР 1 сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике	знание норм родного языка; умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы родного языка; использование языковых средств адекватно цели общения и речевой ситуации; понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, при получении образования, а также роли родного языка в процессе самообразования
ПР 2 владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения	умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; владение всеми видами речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо
ПР 3 сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка	адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (цели, темы текста, основной и дополнительной информации)
ПР 4 сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка	усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц
ПР 5 сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке	соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного родного литературного языка; стилистически корректное использование лексики и фразеологии; соблюдение в практике письма основных правил орфографии и пунктуации
ПР 6 обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;	осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты
ПР 7 овладение основными стилистическими ресурсами лексики и	умение сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, принадлежности

фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию	к определённой функциональной разновидности языка и использованных языковых средств
ПР 8 сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога	владение разными видами чтения (поисковым/просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров
ПР 9 сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни	умение создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла, адресата и ситуации общения; создавать тексты различных жанров (рассказ, отзыв, письмо, расписка, доверенность, заявление), осуществляя при этом осознанный выбор и организацию языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей
ПР 10 обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры	осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы
ПР 11 сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции	владение умениями информационной переработки прочитанного текста (план, тезисы), приёмами работы с книгой, периодическими изданиями; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение различными видами аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛРВ 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося
1	2
Раздел 1. Язык как средство коммуникации.	
Тема 1.1. Язык как общественное явление. Основные понятия о языке.	**Содержание учебного материала**
	Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Понятие о языке и языковой норме. Родной язык в современном мире. Проблемы взаимосвязи языка и общества. Язык – мышление – речь.
	Лабораторные занятия Связь языковедения с другими науками. Язык – мышление – речь. Система единиц языка.
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и литературой. Особенности произношения. Отработка словарных минимумов.
Тема 1.2. Язык как средство общения. Язык и речь.	**Содержание учебного материала**
	Соотношение понятий «язык» и «речь». Речевые единицы. Виды речи. Качества речи. Аспекты культуры речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо).
	Лабораторные занятия Грамотность как условие развития профессиональных навыков. Входной мониторинг. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи.
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и литературой. Особенности произношения. Отработка словарных минимумов.
Раздел 2. Фонетика. Орфография. Орфоэпия.	
Тема 2.1. Фонетика	**Содержание учебного материала**
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Фонетический разбор слова. Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита Кириллицы, дополнительно введенных букв ә,ө, ү, ң, җ, һ.

	Лабораторные занятия Обобщающее повторение фонетики. Фонетический разбор. Фонетический анализ.
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и литературой. Правила чтения согласных. Правила чтения гласных. Отработка словарных минимумов. Фонетический анализ.
Тема 2.2. Орфография	**Содержание учебного материала**
	Обобщающее повторение орфографии. Словарный диктант.
	Лабораторные занятия Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам орфографии.
	Самостоятельная работа обучающихся Взаимосвязь орфографии с разными уровнями языка.
Тема 2.3. Орфоэпия	**Содержание учебного материала**
	Основные нормы современного литературного произношения и ударения
	Лабораторные занятия Основные нормы современного литературного произношения и ударения
	Самостоятельная работа обучающихся Благозвучие речи, ассонанс, аллитерация
Раздел 3. **Лексика и фразеология**	
Тема 3.1 Лексика	**Содержание учебного материала**
	Повторение ранее приобретенных знаний о лексике
	Лабораторные занятия
	Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический анализ текста.
Тема 3.2. Фразеология	**Содержание учебного материала**
	Фразеологизмы. Сходство и различие между фразеологизмом и словом. Образность фразеологизмов. Происхождение фразеологизмов. Роль в речи фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Роль фразеологизмов в произведениях
	Лабораторные занятия
	Нормы употребления фразеологизмов в речи. Лексические нормы. Выполнение упражнений на нахождение типичных лексических ошибок и их исправление. Лексико-фразеологический разбор слов.
	Самостоятельная работа обучающихся Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи
Раздел 4. **Морфология.**	
Тема 4.1. Части речи в татарском языке. Морфологический	**Содержание учебного материала**
	Обобщающее повторение морфологии. Части речи.
	Лабораторные занятия Части речи.Морфологический анализ слов. Грамматика татарского языка.

разбор различных частей речи.	**Самостоятельная работа обучающихся** Морфологический анализ слов. Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи.
Тема 4.2. Морфология и орфография	**Содержание учебного материала**
	Словообразование и правописание знаменательных и служебных частей речи. Слитное, раздельное и дефисное написание.
	Лабораторные занятия
	Морфологический разбор знаменательных и служебных частей речи.
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Морфология и законы правописания.
Раздел 5. Лексикология.	
Тема 5.1. Лексическое значение слова. Лексические единицы профессиональной речи.	**Содержание учебного материала**
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Происхождение слов. Основные лексические единицы. Групповая работа по составлению словаря специальных терминов и профессионализмов. Словарный состав татарского языка.
	Лабораторные занятия Многозначность слова. Прямое и переносное значение слов. Терминология. Лексикография. Лексический анализ.
	Самостоятельная работа обучающихся Лексический анализ. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слов. Терминология.
Тема 5.2. Словообразование.	**Содержание учебного материала**
	Словообразование татарского языка. Словообразовательная структура слов.
	Лабораторные занятия Способы словообразования. Структурно-словообразовательный анализ. Словообразовательная структура слов.
	Самостоятельная работа обучающихся Структурно-словообразовательный анализ. Словообразовательная структура слов.
Тема 5.3. Изобразительно-выразительные средства татарского языка.	**Содержание учебного материала**
	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза
	Тропы, стилистические фигуры. Соотнесенность средств художественной выразительности с их определениями, их назначение. Эстетическая ценность текста с изобразительно-выразительными средствами языка. Составление текстов с использованием изобразительно-выразительных средств.
Раздел 6. Синтаксис.	
Тема 6.1. Синтаксические	**Содержание учебного материала**
	Понятие о тексте, его основные признаки (деление на значимые

единицы татарского языка.	взаимосвязанные части). Тема, идея и микротема текста.
	Лабораторные занятия Основные выразительные средства синтаксиса. Использование неполных предложений в речи.
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом.
Тема 6.2. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	**Содержание учебного материала**
	Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.
	Лабораторные занятия Изготовление тематических карточек с различными видами словосочетаний
	Самостоятельная работа обучающихся Обобщение и повторение пройденного материала.
Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.	**Содержание учебного материала**
	Односоставное и неполное предложение
	Лабораторные занятия Односоставное и неполное предложение. Работа с текстами.
	Самостоятельная работа обучающихся Основные выразительные средства синтаксиса. Использование неполных предложений в речи.
Тема 6.4. Сложное предложение.	**Содержание учебного материала**
	Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при диалоге.
	Лабораторные занятия Употребление сложносочиненных предложений в речи
	Самостоятельная работа обучающихся Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при диалоге.
Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика	
Тема 7.1. Культура речи	**Содержание учебного материала**
	Основные качества хорошей речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный.
	Лабораторные занятия
	Владение нормами современного татарского языка
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Точность, выразительность, уместность, простота культурной речи.
Тема 7.2. Речевое общение. Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения	**Содержание учебного материала**
	Речевой этикет. Понятие делового общения. Речевая ситуация. Этикет в деловом общении. Деловые письма.
	Лабораторные занятия
	Правила речевого этикета Этика и этикет в электронной среде общения. Речевое поведение в ситуациях делового общения.

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом. Правила речевого этикета.
Тема 7.3. Повторение	**Лабораторные занятия**
	Обобщенное повторение ранее приобретенных знаний: Фонетика. Орфография. Орфоэпия.
	Самостоятельная работа обучающихся Правописание корней и окончаний
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу предмета.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),

- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,

- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка доклада, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,

- решение вариативных задач,

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля успеваемости относятся устный опрос, тестовые задания, практические задания, доклад.

Методические указания к подготовке к устному опросу

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий предмета, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Язык как общественное явление.
2. Основные понятия о языке.
3. Фонетическая система татарского языка.
4. Закон сингармонизма в татарском языке.
5. Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита.
6. Краткий анализ произношения звуков и правописания букв.
7. Нормы правильного произношения.
8. Мягкое и твердое произношение гласных звуков.
9. Согласные звуки татарского языка.
10. Сравнительный анализ согласных звуков русского и татарского языков.
11. Грамматика татарского языка.
12. Части речи в татарском языке.
13. Морфологические и словообразовательные особенности татарского языка.
14. Имя существительное в татарском языке (общая характеристика, формула изменения).
15. Местоимение: смысл названия.
16. Глагол - самая живая часть речи.
17. Прилагательные, обозначающие оттенки цвета и образованные от имён существительных.
18. История происхождения числительных.

19. История падежей. Предлоги и падежи.
20. Слово как предмет лексикологии.
21. Словарный состав татарского языка.
22. Татар теленең сүзлек составы.
23. Татар телендә мөрәҗәгать итү формалары.
24. Татар телендә исәнләшү һәм саубуллашу.
25. Татар телендә танышу.
26. Татар телендә үтенечне белдерүче сүзләр.
27. Татар телендә телефоннан сөйләшү.
28. Татар телендә туганлык мөнәсәбәтләрен белдерүче сүзләр.
29. Лексикографический портрет слова.
30. Особенности употребления слов с переносным значением в речи.
31. Вводные слова и знаки препинания при них.
32. Словообразование татарского языка.
33. Источники появления фразеологизмов.
34. Синтаксические особенности татарского языка, порядок слов в предложении
35. Структура вопросительного предложения в татарском языке. Вопросительные слова.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Интересные способы словообразования.
2. Лингвистический анализ названий улиц родного города.
3. Интересная фразеология.
4. Исторические фразеологизмы и их роль в формировании культуры речи современного человека.
5. Виды связи предложений в тексте.
6. История моего города в названиях.
7. Культура электронного общения.
8. Лексика газетных заголовков.
9. Музей одного слова.
10. Названия городских объектов в нашей речи.
11. Влияние интернет–сленга на речевую культуру подростков.
12. Зачем нужно изучать родной язык?
13. Происхождение татарских фамилий.

14. Названия городских объектов в нашей речи
15. Языковой портрет личности.
16. Сүз сәнгатен өйрәнү тарихы.
17. Радио һәм телевидение теле – тел торышының бер күрсәткече.
18. Сила слова (язык как средство воздействия).
19. Роль газетного заголовка в эффективности печатных СМИ.
20. Речь и этикет.
21. Особенности использования фразеологизмов в речи современного человека.
22. Отражение особенностей национального характера в пословицах и поговорках.
23. Источник пополнения словарного запаса родного языка.
24. Как влияют социальные сети на язык?
25. Имена, фамилии, отчества в разных языках мира.
26. Татарстан югары уку йортлары: кичәгесе, бүгенгесе, киләчәге/ Высшие учебные заведения Татарстана.
27. История моего народа-в литературных произведениях.
28. Татар телендә нәшер ителә торган газета-журналлар теленә күзәтү.
29. Халыклар дуслыгы – Татарстанның төп байлыгы.
30. Матур һәм күркәм исемнәр кушыйк.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету «Родной язык». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «Родной язык», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. «Лексикология».

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу,

рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Родной язык в современном мире.
2. Язык как общественное явление.
3. Гласные звуки татарского языка. Особенности их произношения.
4. Согласные звуки татарского языка.
5. Части речи в татарском языке.
6. Литературный язык - основа культуры речи.
7. Функциональные стили литературного языка.
8. Слово как предмет лексикологии.
9. Словообразование татарского языка.
10. Виды языковых норм.
11. Функциональные стили татарского литературного языка.
12. Условия функционирования книжной и разговорной речи.
13. Особенности научного стиля речи.
14. Основные единицы речевого общения.
15. Эффективность речевой коммуникации.
16. Доказательность и убедительность речи.
17. Точность речи.
18. Каковы особенности устного публичного выступления как вида речевой коммуникации?
19. Какие требования предъявляются к личности и поведению оратора?
20. Каковы взаимоотношения оратора и аудитории?
21. Из каких этапов состоит подготовка к речи?
22. Какова структура речи?
23. Лингвистические термины.
24. Официально-деловой стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
25. Языковые и стилистические особенности официально-деловых документов.
26. Научный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
27. Виды научно-исследовательских работ.
28. Публицистический стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
29. Разговорный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
30. Художественный стиль (сфера употребления, языковые особенности).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Сәгъдиева, Р. К. Татар теле. 10 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 167 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-12-0 Текст: непосредственный МОРФ

2. Сәгъдиева, Р. К. Татар теле. 11 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 159 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-13-7 Текст: непосредственный МОРФ

Дополнительная учебная литература

1. Латфуллина, Л. Г. Русско-татарский разговорник / Л. Г. Латфуллина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-0846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98017.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Справочно-библиографические издания

1. Алеева А.Х. татарско-русский словарь для начальной школы: 2700 слов и выражений/ Алеева А.Х. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1997. – 144С.: ил + . – ISBN 5-7805-0166-1.

2. Он-лайн курсы по изучению татарского языка http://anatele.ef.com/partner/anat/default.aspx

3. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге: өч томда / редколл.: Л.Т. Махмутова и др. — К. : Татар. кит. нәшр., 1977. I том: А-Й .— 1977 .— 476 б.

4. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге : өч томда / редколл.: Л.Т. Махмутова и др. — К. : Татар. кит. нәшр., 1977. II том: К-С / сост. И.А. Абдуллин и др. — 1979 .— 726 б. : ил + .

4. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге = Толковый словарь татарского языка: I том : А-В / авт.-төз. Р.Р. Абдуллина, А.М. Сәгыйтова, Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, О.Н. Галимова, А.Ф. Гайнетдинова, Г.Д. Фәтхетдинова, Ф.И. Таһирова, И.И. Сабитова, Э.И. Сафина, Ф.М. Газизова .— Казан: ТӘһСИ, 2015 .— 712 б. — ISBN 978-5-93091-189-3 (20 экз.): 692,72 р.

5. Татарско-русский и русско-татарский словари онлайн. – Режим доступа: https://tatpoisk.net

6. Фатхуллова, К. С. Русско-татарский разговорник = Русча-татарча сөйләүлек / К. С. Фатхуллова, А. Ш. Юсупова. — Казань: Татарское книжное издательство, 2012 .— 151 с. — ISBN 978-5-298-02209-5. — Текст: непосредственный.

Периодические издания

1. Аргамак: литературный журнал/ учредитель: ОАО "ТАТМЕДИА"; главный редактор Н. П. Алешков.— Набережные Челны: Татарстанское отделение "Союз российских писателей", 2009.— издается с 2009 года.— ISSN. - Текст: непосредственный.

2. Безнең мирас = Наше наследие: фәнни - популяр, әдәби - нәфис һәм документаль журнал = научно-популярный, литературно-художественный и документальный журнал / оештыручы: АО "ТАТМЕДИА"; баш мөхәррир Лемон Лерон улы Леронов (Ләбиб Лерон).— Казань: АО "ТАТМЕДИА", 1991- "Мирас", 2012 - "Чын Мирас", 2014 - "Безнең мирас".— издается с 1991 года .— ISSN 2500-011X. - Текст : непосредственный.

3. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян .— Москва : Наука, 1952 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК.— издается с 1952 года .— ISSN 0373-658X. - Текст: электронный .— // Базы данных East View: [сайт]. — <URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12> (дата обращения: 27.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

4. Идел: әдәби - нәфис һәм иҗтимагый - сәяси журнал / оештыручы: АО "ТАТМЕДИА"; баш мөхәррир Г. Р. Закирова.— Казан: АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Әдәбият. Әдәният. Яшьләр. Заман).— на тат. яз. — 1989 елдан бирле нәшер ителә .— елына 12 чыгарылыш .— ISSN . - Текст : турыдан-туры.

5. Идель : литературно-художественный и общественно-политический журнал / учредитель : АО "ТАТМЕДИА"; главный редактор А. Абсалямова.— Казань: АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Литература. Культура. Молодежь. Время).— На рус. яз. — Издается с 1989 года .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10. Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хасанов М.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы философии программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10. Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Хасанов М.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Методические указания к лекциям…….……....8
4. Методические указания к практическим занятиям……..10
5. Методические указания к самостоятельной работе……11
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....26
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 27

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Основы философии» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения дисциплины Основы философии заключается в формировании личности специалиста, представлении о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятии об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитать культуру разумного мышления.

Задачи:

- способствовать возникновению самостоятельного и целостного представления о мире и месте человека в нем;
- вырабатывать понимание сложности современных социокультурных реалий и сформировывать способность к их толерантной оценке;
- стимулировать обучающегося к рефлексивной позиции по отношению к миру в целом и к некоторым фундаментальным аспектам их будущей профессиональной деятельности в частности;
- воссоздание картины становления и современного состояния философии, раскрытие ее гуманистического смысла и социокультурных функций в обществе;
- сформировать у обучающегося систему философских знаний;
- развить способность самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения в информационном поле современного общества.
- формирование у обучающегося практических навыков философско-методологического анализа мировоззренческих проблем;
- оказание помощи обучающегося в выработке собственного взгляда на мир и свое предназначение в этом мире.
- формирование у обучающегося толерантного отношения к представителям разных национальностей и религиозных конфессий современной России.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
	3 семестр
Раздел 1. Основные понятия и предмет философии	
Тема 1.1. Смысл философии как науки.	**Содержание учебного материала**
	1. Философия как разновидность мировоззрения. 2. Специфика философского знания. 3. Функции и назначение философии. 4. Основной вопрос в философии.
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	**Содержание учебного материала**
	1. Предпосылки зарождения философии в Древнем мире. Китай (конфуцианство), Индия (буддизм), Арабоязычная философия. 2. Античная философия и ее становление в Древней Греции (периодизация и основные черты). 3. Философские школы. Философия Сократа; Платона; Аристотеля. 4. Философия Древнего Рима. 5. Средневековая философия: патристика и схоластика. 6. Теологическая философия. 7. Философия Августина Блаженного. 8. Философия Фомы Аквинского (томизм).
	Практическое занятие
	1. Мировоззрение, его сущность и структура. Исторические типы мировоззрения. 2. Основные философские проблемы: понимание мира и человека, отношение мышления к бытию. Материалистическое и идеалистическое решение этих проблем. 3. Специфика философского мышления. Проблема метода в философии. 4. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а) Калам; б) мусульманский перипатетизм; в) суфизм. 5. Христианская философия первых веков. Период патристики. Августин Аврелий. Византийская философия.
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**

Философия эпохи Возрождения и Нового времени	1. Основные идеи и направления философии эпохи Возрождения: гуманизм, неоплатонизм, натурфилософия. 2. Социально-политическая философия эпохи Возрождения. Рационализм и эмпиризм. 3. Рационалистическая философия Декарта. Учение о субстанции. 4. Философия Нидерландов (Голландии). Английская философия (материализм, эмпиризм, социально-политическая направленность). 5. Философия Лейбница. Учение о монадах. 6. Философия французского просвещения XVIII в. Общая характеристика. 7. Немецкая философия XIX в. Как явление мировой философии, ее основные идеи и направления (И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, Ф.В.Й. Шеллинг). Философия вульгарных материалистов.
Тема 1.4. Современная западная философия	**Содержание учебного материала**
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм (позитивизм), прагматизм и экзистенциализм. 2. Философия марксизма. 3. Неклассическая идеалистическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе.
Тема 1.5. Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности.	**Содержание учебного материала**
	1. Русская философия и ее характерные черты. 2. Зарождение древнерусской философии и раннехристианской философии Руси. 3. Русская философия XIX в. и ее направления. 4. Русская философия XX в. и ее направления.
	Практическое занятие
	1. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г.Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли. 2. Теория познания и этика И.Канта. 3. Абсолютный идеализм Гегеля. 4. Экзистенциализм как философское направление. Структурализм и постмодернизм. 5. Русская философия XIX в. Славянофилы и западники. В.С. Соловьев, Ф.М. Достоевский. 6. Русская философия XX в.: Бердяев Н.А., Флоренский П.А., Мамардашвили М.К., Ильенков Э.В.
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе Написание эссе по заданным темам.
Раздел 2. Структура и основные направления философии	
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	**Содержание учебного материала**
	1. Этапы развития философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). 2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. 3. Строение философии и ее основные направления.
	Практическое занятие
	1. Проблема бытия, её решение в различных философских учениях. Основные формы бытия. 2. Формирование философского учения о материи. Материя как субстанция. Современное понимание материи. Структурные уровни и свойства материи. 3. Гносеология как раздел философии, основные гносеологические проблемы и понятия. Агностицизм и его оценка. Понятия «знание» и «понимание». 4. Основные формы познавательной деятельности: чувственный, рациональный, интуитивный. Особенности философского познания, понятие рефлексии. Понятие истины. 5. Сущность сознания, его структура и функции. Основные факторы формирования и развития сознания. Сознание и бессознательное. Проблема бессознательного в концепциях З. Фрейда и К.-Г. Юнга. Сознание и язык.
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**

Учение о бытии и теории познания	1. Онтология – учение о бытии. 2. Происхождение и устройство мира. 3. Современные онтологические представления. 4. Проблема бытия в философии. 5. Материя (материальное бытие). 6. Пространство, время, причинность, целесообразность. 7. Гносеология – учение о познании. 8. Соотношение абсолютной и относительной истины. 9. Соотношение философской, религиозной и научной истин. 10. Методология научного познания.
	Практическое занятие
	1. Предмет и специфика социальной философии, ее место в системе гуманитарного знания. Исторические формы понимания и взаимодействия природы и общества. 2. Понятие общества. Философские концепции сущности общества. Специфика общественного бытия. Общество как целостная и саморазвивающаяся система. Свойства социальных систем. Основные сферы общественной жизни, их специфика и взаимосвязь. 3. Деятельность как целенаправленное отношение человека к действительности и к самому себе. Структура и основные характеристики деятельности. 4. Философский смысл труда. Труд как необходимое и естественное условие существования общества. Общественное производство и его составляющие: материальное и духовное производство. 5. Понятие способа материального производства и его структура: а)производительные силы, вещественный и личностный элементы производительных сил; б) структура производственных отношений; в) диалектика производительных сил и производственных отношений.
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе
Тема 2.3. Этика и социальная философия	**Содержание учебного материала**
	1. Общезначимость этики. 2. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. 3. Религиозная этика. Свобода и ответственность. 4. Насилие и активное непротивление злу. 5. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. 6. Социальная структура общества. Типы общества. 7. Формы развития общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. 8. Общество и природа. Философия и глобальные проблемы современности.
	Практическое занятие
	1. Понятие общества. Философские концепции сущности общества. Специфика общественного бытия. Общество как целостная и саморазвивающаяся система. Свойства социальных систем. Основные сферы общественной жизни, их специфика и взаимосвязь. 2. Понятие социальной структуры: основные критерии структуризации общества. Социальные общности и их виды. Понятие класса, его признаки. Основные модели классовой дифференциации. 2. Социальные группы и социальные слои. Понятие социальной мобильности. Исторические формы общности людей: род, племя, народность, нация. Нации и межнациональные отношения. 3. Социально-демографическая структура общества. Проблемы семьи и брака в современном обществе.
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	**Содержание учебного материала**
	1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. 3. Структура философского творчества. Типы философствования. 4. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. 5. Роль философии в современном мире. Будущее философии.
	Практическое занятие

	1. Политика как общественное явление. Политическая власть и управление: понятие и основные подходы. Взаимосвязь экономики и политики. Политическая система общества и ее основные элементы. 2. Государство, его происхождение, сущность, признаки и функции. Типы государственного устройства. Формы государственного управления. 3. Политический режим: понятие и его виды (тоталитарный, авторитарный, демократический). Понятие гражданского общества и правового государства. 4. Проблема человека в философии. Различные подходы к определению сущности человека. 5. Проблема соотношения природного, социального и духовного в человеке. 6. Индивид, индивидуальность, личность. Взаимосвязь и взаимовлияние личности и социальной среды. Свобода и ответственность личности.

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Основы философии предполагает: доклад и эссе.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Основы философии, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов,

обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, докладов, тестовых заданий и эссе.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Роль городской культуры в формировании философского мышления.
2. Мифология и философия как формы духовного освоения мира.
3. Становление философского знания в Древнем Китае. Диалектика учения о силах «ян» и «инь» и ее отражение в искусстве.
4. Влияние идей буддизма на искусство (различных эпох и регионов).
5. Религиозно-философские мотивы в эпосе Древней Греции.
6. Учение Парменида о бытии.
7. Философский смысл апорий.
8. Философское учение Пифагора о числе как первоначале мира.
9. Отношение Платона к художественному творчеству и искусству.
10. Теория государства в философии Платона.
11. Основные гносеологические и этические проблемы философии Сократа. Влияние идей Сократа на развитие античной философской мысли.
12. Этические взгляды Аристотеля. Учение о воспитании.
13. Архитектура и скульптура Древней Греции в свете учения Платона об искусстве.
14. Драматургия Древней Греции в свете учения Аристотеля об искусстве.
15. Идеал человека в философии стоиков.
16. Готический собор как отражение средневековых представлений о мире и боге.
17. Эстетические взгляды эпохи Возрождения (на конкретном примере).

18. Идеал человека в философии и культуре Возрождения.
19. Натурфилософия эпохи Возрождения.
20. Основные проблемы эмпиризма Нового времени. Трактовка прекрасного в философии И. Канта.
21. Учение И. Канта о возвышенном и о вкусе.
22. Эстетика Ф. Шеллинга и художественная практика немецкого романтизма.
23. Этика Л. Фейербаха как «религия любви».
24. Эстетическая система Г. Гегеля. Прекрасное как идеал. Виды и жанры искусства.
25. И.В. Гете об искусстве. Учение о гении и антиципации.
26. Диалектика и философская проблематика «Фауста» И.В. Гете.
27. Ф. Шиллер о наивной и сентиментальной поэзии.
28. Философия романтизма об искусстве.
29. Национальные особенности и основные проблемы русской философии.
30. Понимание красоты в русской философии (на конкретном примере).
31. Трактовка искусства в философии А. Шопенгауэра.
32. Нравственная проблематика в работах Ф. Ницше и Ф.М. Достоевского.
33. Учение о ценностях в философии неокантианства.
34. Философия позитивизма и искусство второй половины XIX в.
35. Человек и мир в философии А. Бергсона.
36. Эстетические взгляды Вл. Соловьева.
37. Эстетические взгляды П.А. Флоренского.
38. Эстетическая теория русского символизма.
39. Н.А. Бердяев о кризисе искусства начала XX в.
40. Влияние философии экзистенциализма на искусство XX в.
41. М. Хайдеггер о художественном творчестве.
42. Онтологическая концепция М. Хайдеггера.
43. Проблема свободы человека в философии Ж.П. Сартра.
44. Влияние философии психоанализа на литературу, искусство, кинематограф XX в. (по работам З. Фрейда, К.Г. Юнга).
45. Влияние философии структурализма на искусство и архитектуру XX в.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Основы философии». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Основы философии», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

Раздел 1. Основные понятия и предмет философии
Смысл философии как науки.
Философия Древнего мира и средневековая философия
Философия эпохи Возрождения и Нового времени
Современная западная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии
Учение о бытии и теории познания
Этика и социальная философия
Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности
Место философии в духовной культуре и ее значени**е**

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Комплект заданий №1, №2 предполагает работу с источниками и вопросами по тексту.

Составление ответов по вопросам – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Составление ответов по вопросам – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные проблемы (задачи), которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Составление ответов по вопросам относятся к частично-поисковому методу.

Алгоритм составления ответов по вопросам

1. Изучить текст источника и, если имеется, учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания текста.
3. Выделить проблему.
4. Осмыслить суть вопроса и дать характеристику условий проблемы.
5. Продумать возможные варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).
7. Обязательно в ответе привести правильно подобранные и логически верные примеры (по тексту источника или по теме заявленной в тексте).

Комплект заданий № 1

Обучающиеся работают с небольшими фрагментами из источников, в данном случае из произведений выдающихся философов и богословов: Аристотеля, Августина, Ф. Бэкона. Перед обращением к тексту важно, кратко представить каждого автора.

Аристотель (384—322 до н. э.) — древнегреческий мыслитель, философ-энциклопедист, разработал начала логики, заложил основы многих специальных областей знания, основал в Афинах собственную школу — Ликей.

Августин Блаженный Аврелий (354—430) — христианский богослов и философ, один из наиболее авторитетных мыслителей Средневековья. Наиболее известное сочинение «О граде Божием».

Бэкон Френсис (1561—1626) — английский философ, один из основателей науки Нового времени, критиковал средневековую схоластику. Автор ставшей афоризмом фразы «Знание — сила».

А. «...Придавать одинаковое значение мнениям и представлениям спорящих друг с другом людей нелепо: ведь ясно, что одни из них должны быть ошибочными. А это явствует из того, что основывается на чувственном восприятии: ведь никогда одно и то же не кажется одним сладким, другим — наоборот, если у одних из них не разрушен или не поврежден орган чувства, т. е. способность различения вкусовых ощущений. А если это так, то одних надо считать мерилом, других нет. И то же самое говорю я и о хорошем и о дурном, прекрасном и безобразном и обо всем остальном в этом роде...

И вообще не имеет смысла судить об истине на том основании, что окружающие нас вещи явно изменяются и никогда не остаются в одном и том же состоянии. Ибо в поисках истины необходимо отправляться от того, что всегда находится в одном и том же состоянии и не подвергается никакому изменению. А таковы небесные тела: они ведь не кажутся то такими, то иными, а всегда одними и теми же и не причастными никакому изменению...

Мнение о том, что об одном и том же можно высказывать противоречащие друг другу утверждения, основывается больше всего, по-видимому, на предположении, что количество у тел не остается неизменным... Однако сущность связана с качеством, а качество имеет определенную природу, тогда как количество — неопределенную» (*Аристотель*. Метафизика).

Задание. Аристотель утверждал, что если об одном предмете высказывают два противоположных суждения, то одно из них истинно, а другое ложно. Конкретизируйте эту ситуацию на каком-либо примере. Разделяете ли вы позицию философа? Чью же точку зрения в подобном споре Аристотель призывает считать истинной? (Кто должен выступать мерилом истины?)

С помощью каких аргументов Аристотель опровергал тех, кто считал, что установить истину невозможно, так как все вокруг нас и мы сами постоянно меняемся? Убедительны ли, на ваш взгляд, эти аргументы? А какие доводы привели бы вы?

Б. «Полагаю, что оную истину знает только Бог и, может быть, узнает душа человека, когда оставит это тело, т. е. мрачную темницу».

В то же время Августин считает, что есть истины, доступные и для человека. «Если в мире четыре стихии, то их не пять. Если солнце одно, то их не два. Одна и та же душа не может умереть и быть бессмертною. Не может человек в одно и то же время быть и блаженным, и несчастным. В данном месте не может и солнце светить, и быть ночь. Или мы бодрствуем, или спим. То, что кажется мне, я вижу, или есть тело, или не есть тело» (*Августин*).

Задание. Августин, так же как и Аристотель, считает, что из двух противоположных утверждений об одном и том же предмете одно является истинным. А может ли быть истинным суждение, построенное не по принципу «или — или», а по принципу «и то — и другое», притом что оба положения противоположны? Приведите примеры.

В. Ф. Бэкон признавал возможность достоверного знания, но для достижения его нужно в первую очередь очистить ум от постоянно грозящих ему заблуждений — «идолов».

«Есть четыре рода идолов, которые осаждают умы людей. Для того чтобы изучать их, дадим им имена. Назовем первый вид идолами рода, второй — идолами пещеры, третий — идолами площади и четвертый — идолами театра...

Идолы рода находят основание в самой природе человека... ибо ложно утверждать, что чувства человека есть мера вещей... Ум человека уподобляется неровному зеркалу, которое, примешивая к природе вещей свою природу, отражает вещи в искривленном и обезображенном виде.

Идолы пещеры суть заблуждения отдельного человека. Ведь у каждого, помимо ошибок, свойственных роду человеческому, есть своя особая пещера, которая ослабляет и искажает свет природы. Происходит это или от особых прирожденных свойств каждого,

или от воспитания и бесед с другими, или от чтения книг и от авторитетов, перед какими кто преклоняется...»

Идолы площади коренятся в несовершенстве и неточности языка. «Люди объединяются речью. Слова же устанавливаются своеобразно разумению толпы. Поэтому плохое и нелепое установление слов удивительным образом осаждает разум. Слова прямо насилуют разум, смешивают все и ведут людей к пустым и бесчисленным спорам и толкованиям...

Идолы, которые навязываются разуму словами, бывают двух родов. Одни — имена несуществующих вещей... другие имена существующих вещей, но неясные, плохо определенные и необдуманно и необъективно отвлеченные от вещей. Имена первого рода: «судьба», «перводвигатель», «круги планет», «элементы огня» и другие выдумки такого же рода, которые протекают из пустых и ложных теорий... Для примера (слов второго рода) возьмем какое-либо слово — хотя бы «влажность» — и посмотрим, согласуются ли между собой различные случаи, обозначаемые этим словом. Окажется, что слово «влажность» есть не что иное, как смутное обозначение различных действий, которые не допускают никакого объединения...»

Идолы театра идут от усвоения ошибочных теорий. «Существует... род философов, которые под влиянием веры и почитания примешивают к философии богословие и предания. Суетность некоторых из них дошла до того, что они выводят науки от духов и гениев» (*Ф. Бэкон*).

Вопросы к заданию.

1. Можно ли согласиться с Ф. Бэконом, что наши чувства и разум часто приводят к искажениям представлений о мире и это заложено в самой природе человека? Поясните свой ответ.

2. Приведите примеры, конкретизирующие мысль философа об индивидуальных различиях в познавательной деятельности. Попытайтесь дополнить перечень указанных Ф. Бэконом причин появления этих различий.

3. Раскрывая понятие «идолы площади», Ф. Бэкон приводит примеры неправильного или ложного использования слов. Насколько убедительными вам представляются эти примеры? Приведите свои.

Комплект заданий № 2

А: из произведения Н. А. Бердяева «Смысл творчества. Опыт оправдания человека». **Николай Александрович Бердяев** (1874—1948) — русский философ.

Человек сознает свое величие, и мощь, и свое ничтожество, и слабость, свою царственную свободу и свою рабскую зависимость, сознает себя образом и подобием Божьим и каплей в море природной необходимости. Почти с равным правом можно говорить о Божественном происхождении человека и о его происхождении от низших форм органической жизни природы. Почти с равной силой аргументации защищают философы первородную свободу человека и совершенный детерминизм, вводящий человека в роковую цепь природной необходимости… Странное существо — двоящееся и двусмысленное, имеющее облик царственный и облик рабий, существо свободное и закованное, сильное и слабое, соединившее в одном бытии величие с ничтожеством, вечное с тленным.

Б: из работы Э. Кассирера «Техника современных политических мифов». **Эрнст Кассирер** (1874—1945) — немецкий философ.

Как только мы начинаем размышлять о свободе воли, перед нами возникает непроходимый лабиринт метафизических вопросов и парадоксов.

Не ответственность мотива, но характер мотивации отличает свободное действие. В этическом смысле человек свободен, если эта мотивация основана на его собственном суждении о том, что является его моральным долгом. Это значит, что законы, которым мы

подчиняемся в своих действиях, не приходят извне, но субъект сам устанавливает их для себя.

Вопросы к заданию.

А.

1. Разделяете ли вы вывод Бердяева о противоречивости природы человека?
2. В чем, на ваш взгляд, проявляется свобода человека?
3. Был ли человек в своем изначальном существовании на ранних этапах развития свободен или полностью находился во власти необходимости? Какие силы олицетворяли тогда для человека суровую и непреложную необходимость?

Б.

1. О каких смыслах понятия «свобода» рассуждает автор в этом отрывке?
2. В чем смысл свободы как нравственно-этической категории?
3. Какое утверждение точнее отражает авторскую трактовку сущности свободы:
 - человек рождается свободным;
 - человек становится свободным?

Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Условно, это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...

	Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Отношение к бытию современного человека.
2. Роль эпистемологии в жизни современного человека.
3. Вопросы этики в деятельности современного человека.
4. Роль философии в современном обществе.
5. Софистика в современном мире.
6. Идеализм Платона в современном мировоззрении.
7. Телеология Аристотеля в современной теории развития.
8. Принципы стоицизма в жизни современного человека.
9. Принципы эпикуреизма в жизни современного человека.
10. Принципы скептицизма в жизни современного человека.
11. Вера и разум в мировоззрении современного человека.
12. Принцип «бритвы Оккама» в современной философии и науке.
13. Гедонизм как основа современного мировоззрения.
14. Конфуцианство и индивидуализм.
15. Философия буддизма и общество потребления.
16. Рационализм и здравый смысл в поведении современного человека.
17. Идеи прагматизма и утилитаризма в современном обществе.
18. Влияние русской философии на развитие российского менталитета.
19. Влияние идей экзистенциализма на развитие современного человека.
20. Рациональная и иррациональная составляющие поведения современного человека.
21. Интуиция и здравый смысл в условиях постмодерна.
22. Свобода и ответственность личности.
23. Проблема человека в современном обществе.
24. Проблема определения смысла жизни.
25. Смысл существования человека.
26. Этические проблемы развития науки и техники.
27. Проблема самоактуализации человека в обществе потребления.
28. Социальные проблемы развития науки и техники.
29. Проблема развития и использования технологий.
30. Социальное и биологическое время жизни человека.
31. Концепция успеха в современном обществе.

32. Культура и цивилизация.
33. Доверие и сотрудничество в современном обществе.
34. Мифологичность мировоззрения современного человека.
35. Роль порядка и хаоса в жизни современного человека.
36. Онтология современного человека.
37. Эпистемология современного человека.
38. Этика современного человека.
39. Аксиология современного общества.
40. Проблема феномена инновации.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Экзамен (3 семестр)

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех теоретических и практических заданий). При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия или долги по заданиям в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к экзамену

Задания для экзамена

1. Мировоззрение.
2. Основной вопрос философии. Соотношение материального и идеального.
3. Общее понятие и характерные черты китайской философии. Даосизм, конфуцианство и легизм.
4. Древнеиндийская философия. Веды. Касты.
5. Гаутама Будда. Буддизм и его основные идеи.
6. Арабская (арабоязычная) философия средних веков.
7. Древнегреческая философия. (Периодизация и основные черты).
8. Сократ, Платон, Аристотель.
9. Средневековая философия. Теологическая философия.
10. Августин Блаженный, Фома Аквинский (томизм).
11. Философия эпохи Возрождения, основные идеи.
12. Гуманизм, неоплатонизм, натурфилософия.
13. Рационализм и эмпиризм как направления в философии.
14. Английская философия (материализм, эмпиризм).
15. Философия Лейбница. Учение о монадах.
16. Философия французского просвещения XVIII в. Общая характеристика.
17. Немецкая философия XIX в. Как явление мировой философии, ее основные идеи и направления.
18. Философия И. Канта.
19. Философия Г.В.Ф. Гегеля. Философия субъективного идеализма.
20. Философия Ф.В.Й. Шеллинга.
21. Философия Людвига Фейербаха – завершение периода немецкой классической философии, начало перехода к материализму.
22. Современная западная философия: Позитивизм. Неопозитивизм.
23. Экзистенциализм.
24. Философия марксизма.
25. Философия позитивизма Огюста Конта.
26. Неклассическая идеалистическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.
27. Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности.
28. Русская философия XIX в. и ее направления.
29. Русская философия XX в. и ее направления.

30. Назначение человека в русской философии.
31. Проблема смысла жизни и свободы человека
32. Внутреннее строение и методы философского исследования.
33. Предмет и методы философии.
34. Этапы развития философии.
35. Бытие. Проблема бытия в философии.
36. Материя (материальное бытие).
37. Познание (гносеология).
38. Истина философская, религиозная и научная.
39. Индивидуальное и общественное сознание.
40. Понимание категорий «пространство» и «время» в философии.
41. Свобода и ответственность в этике.
42. Религиозная этика.
43. Общество. Общество и природа.
44. Типологизация философских учений.
45. Философия как учение о целостной личности.
46. Соотношение социального и индивидуального в личности.
47. Понимание человека: западная и восточная культура.
48. Культура как социальная память.
49. Символический характер культуры.
50. Роль философии в современном мире.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513230

2. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511596

Дополнительная учебная литература

1. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513507

2. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516500

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514923

Справочно-библиографические издания

1. Современный философский словарь [Электронный ресурс]/ С.А. Азаренко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Екатеринбург: Академический Проект, Деловая книга, 2015.— 824 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/36567.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Андре Конт-Спонвиль Философский словарь [Электронный ресурс]/ Андре Конт-Спонвиль— Электрон. текстовые данные.— Москва: Этерна, 2012.— 751 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/45983.html .— ЭБС «IPRbooks».

3. Абачиев, С. К. Социальная философия + словарь-справочник в ЭБС : учебник для вузов / С. К. Абачиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10110-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://biblio-online.ru/bcode/429365.

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца- Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

3. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

5. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/?

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине История программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Методические указания к лекциям……..……....8
4. Методические указания к практическим занятиям……..10
5. Методические указания к самостоятельной работе……11
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...…….……...20

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «История» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины История заключается в формировании личности специалиста, готового к инновационной профессиональной деятельности, способного к самоидентификации и определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления важнейших событий, проблем мировой и отечественной истории XX – начале XXI веков.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся исторических ориентиров для гражданской, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире;

– овладение обучающимися знаниями об основных этапах развития мировой и отечественной истории в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах;

– воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, толерантности и мира между народами, в духе демократических ценностей современного общества;

– формирование на основе обобщения фактического материала проблемного понимания истории как процесса эволюции общества и истории как науки;

– формирование у обучающихся умений применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений в общении с другими людьми в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;

– формирование умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу крупных исторических деятелей, социальных и политических институтов;

– развитие способностей у обучающихся анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, руководствуясь принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	
Тема 1.1. Направления развития стран Европы и Америки на рубеже веков	**Содержание учебного материала** Ведущие капиталистические страны. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны. Превращение США в финансово-экономического и военно- политического лидера западного мира. Восточноевропейский социализм как общественная модель
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе: «Америка никогда не сможет простить Европе того, что она была обнаружена несколько ранее в истории, чем сама Америка»
Тема 1.2. Биполярная система международных отношений.	**Содержание учебного материала** Система международных отношений после второй мировой войны. Борьба двух супер(сверх) держав. Поражение СССР в «холодной войне». Изменение систем взглядов, начало демократизации бывших советских государств по американскому образцу

«Новое мышление»	**Самостоятельная работа обучающихся** Заполнить таблицу: «Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ»
Тема 1.3. СССР в годы перестройки	**Содержание учебного материала** Причины реформ М.С. Горбчаева. Кризис классической советской модели социализма. Попытки экономической модернизации. Готовность общества к переменам. Отказ от советского традиционализма в пользу западного социализма
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклад: «Новое мышление»
Тема 1.4. Внутренняя и внешняя политика США, Великобритании	**Содержание учебного материала** Экономическое развитие США. Политическая система США. Внутренняя политика администрации президентов демократов и республиканцев. Антивоенное движение в США. Основные направления и проблемы социально-экономической политики в конце XX-XXI в. Обоснование гегемонии США в мире и права на вмешательство во внутренние дела других государств («экспорт демократии»). Роль США в мировой финансовой политике. Изменение внешней политики США после теракта 11 сентября 2001 г. Рост антиамериканских настроений в мире как реакция на экспансионизм США.
	Практические занятия Социальные реформы М. Тэтчер. Отношения Англии с Россией в период премьерства «Железной леди». Проблема Северной Ирландии
	Власть неоконсерваторов в Великобритании. Личность М. Тэтчер.
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклад «Содержание солдатского билля о правах»
Тема 1.5. Объединение Германии. ФРГ. Бундестаг	**Содержание учебного материала** Процесс воссоединения германских земель. Гельмут Коль, канцлер объединивший Германию. Отношения Германии с Россией в начале нового столетия
Тема 1.6. Политика Франции и Италии во второй половине XX-XXI вв.	**Содержание учебного материала** Пятая Республика в период правления Шарля де Голля. Алжирская независимость от Франции. Политика Ж. Ширака, Н. Саркози и Ф. Олланда. Сравнительная характеристика правления президентов. Особенности развития итальянской политики. С. Берлускони
	Самостоятельная работа обучающихся анализ политического и экономического развития Франции и Италии
Тема 1.7. Развитие стран Азии и Африки в XX-XXI вв.	**Содержание учебного материала** Процесс демократизации восточных стран. Экономическое и политическое развитие Северной и Южной Кореи. Специфическая борьба с коррупцией в Китае. Индо-пакистанский конфликт. Причины и пути решения
	Индия, Япония, Китай. Особенность развитий стран «Востока». Проблема азиатской миграции для европейского мира
	Практические занятия Иран в период от «Белой» до «Исламской» революции. Приход к власти в Турции «Кемалистов»
	Самостоятельная работа обучающихся анализ деятельности современных политических лидеров (Индии, Китая, Японии)

Раздел 2. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	
Тема 2.1. Возникновение надгосударственных организаций	**Содержание учебного материала** Причины возникновения: ООН, ЕС, ЕЭС, НАТО, ВТЭО, СНГ и др. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно - политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе: «Россия – переходная страна, посредница между двумя мирами»
Тема 2.2. Конфликты стран на рубеже веков (XX-XXI вв.)	**Содержание учебного материала** Усиление националистических элементов в идеологии. Отделение Словении и Хорватии в 1991 г. Боснийская война 1992 - 1995 гг. Провозглашение независимости Македонией -1992 г. Проблема Косово. Рост албанского национализма. Попытки мирного урегулирования косовской проблемы со стороны России и стран Запада. Бомбардировки Югославии силами НАТО. Ввод миротворческих сил НАТО и России в Косово. Фактическое отделение Косово от Югославии, его последствия. Вступление ряда стран в НАТО. Переход к рыночной экономике, последствия вступления в Евросоюз
	Проблемы отношений «Запад – Восток», «Север – Юг». Конфликты и войны, их последствия. Международные движения за безопасность
	Практические занятия Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ
Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	
Тема 3.1. Создание Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Россия в период правления Б.Н. Ельцина. Приход к Власти В.В. Путина. Стабилизация общества. Социальные программы В.В. Путина
	Практические занятия Политика В.В. Путина. Социальные программы В.В. Путина
Тема 3.2. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание учебного материала** Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты). Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе
Тема 3.3. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание учебного материала** Создание СНГ. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации
Тема 3.4. Современная политика Великобритании и США	**Содержание учебного материала** Политическое и социально-экономическое развитие США. Дж. Буш мл. и Б. Обама. Общее отличительное в политике президентов. Отношения Британии с Россией

Тема 3.5. Внешняя и внутренняя политика ФРГ. Политика «Западных» стран на «Востоке»	**Содержание учебного материала** А. Меркель и ее социальные реформы. Отношения Германии с Россией в современном мире. Позиции Германии по вопросу «демократизации Востока» «Арабская весна»: причины и результаты. Политика европейской интеграции
Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	
Тема 4.1. Развитие культуры в России	**Содержание учебного материала** Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения
	Практические занятия «Роль науки, культуры и религии в современном мире»
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад «Значение науки и образования в современном мире»
Тема 4.2. Международное право	**Содержание учебного материала** Основные правовые документы демократических стран. Международные правовые документы и акты. Документ о правах человека (1948 г.). Документ о павах ребенка (1989 г.)
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе: «Главным событием в мировой истории XX века были...»

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или

иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История предполагает: доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий, тестовых заданий.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

3.Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны
2. Социальные реформы М. Тэтчер
3. Отношения Англии с Россией в период премьерства «Железной леди»
4. Новые мышление
5. Проблема Северной Ирландии
6. Власть неоконсерваторов в Великобритании
7. Личность М. Тэтчер
8. Содержание солдатского билля о правах
9. Проблема расширения НАТО на Восток.
10. Иран в период от «Белой» до «Исламской» революции
11. Проблемы стран Африки в XXI веке
12. Приход к власти в Турции «Кемалистов»
13. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг.
14. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ
15. Лидеры перемен: первые президенты СССР и России (М. С. Горбачев и Б. Н. Ельцин)
16. Дж. Буш мл. и Б. Обама. Общее и отличительное в политике президентов
17. Приход к власти В.В. Путина
18. Политика В.В. Путина. Социальные программы В.В. Путина
19. Цветные революции в странах СНГ
20. Роль науки, культуры и религии в современном мире
21. Межнациональные конфликты на постсоветском пространстве
22. Массовая культура – плюсы и минусы

23. Литература второй половины XX века
24. Глобализация и ее виды в современном мире
25. Значение науки и образования в современном мире
26. Основные правовые документы демократических стран

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль.

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.

3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.

4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить...

	Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе:

1. «Наследие Победы – это не просто наша память, но и моральный ресурс развития государства» (Д.А. Медведев)

2.«Хрущев, как и Сталин, был убежден, что именно государство, централизм, спущенный сверху план, приказ, указание – это и есть … главный стимул развития страны. И хотя формально решения принимались коллегиально, фактически важнейшие решения принимались им единолично» (Ф.М. Бурлацкий).

3.«Догоним и перегоним Америку» (Н.С. Хрущев)

4.«Хрущев развенчал культ Сталина после его смерти, а мы развенчали культ Хрущева при его жизни» (Л.И. Брежнев)

5.«Россия, являвшаяся до недавнего времени созидателем великой территориальной державы и лидером идеологического блока государств-сателлитов, территория которых простиралась до самого центра Европы и даже одно время до Южно-Китайского моря, превратилась в обеспокоенное национальное государство, не имеющее свободного географического доступа к внешнему миру и потенциально уязвимое перед лицом ослабляющих его конфликтов с соседями на западном, южном и восточном флангах. Только непригодные для жизни и недосягаемые северные просторы, почти постоянно скованные льдом и покрытые снегом, представляются безопасными в геополитическом плане» (З. Бжезинский)

6. «Начавшаяся в апреле 1985 г. перестройка в СССР была обусловлена объективным ходом социально-экономического и политического развития страны…Апогей социально-экономического и политического кризиса и смена руководства КПСС совпали по времени, что и делало возможным переход к политике реформ» (М.Ф. Полынов).

7.«Восприятие Горбачёва в России и на Западе существенно отличается. Если на Западе его рассматривают как национального героя и освободителя, то в глазах бывших советских людей Горбачёв — это человек, принесший не свободу, а хаос... В глазах простого бывшего советского человека у Горбачёва другой образ, чем на Западе, это лидер, который принес разруху, голодные годы, непонятность, ликвидацию одного государства и появление нового, которое пока толь ко формировалось, принес хаос» (И.М. Бунин).

8.«Президента Ельцина будут вспоминать за его мужество в выборе нового демократического пути развития своей страны. Он также был в авангарде усилий по преодолению последствий холодной войны и созданию новых отношений между Россией и НАТО. Эти исторические усилия позволили отбросить страхи и опасения прошлого в пользу сотрудничества, которое нацелено на противодействие вызовам будущего» (Яап де Хооп Схеффер)

9. «Америка никогда не сможет простить Европе того, что она была обнаружена несколько ранее в истории, чем сама Америка» (Оскар Уайльд)

10. «Россия – переходная страна, посредница между двумя мирами» (В.О. Ключевский)

11.«История не терпит суесловия, трудна ее народная стезя» (Я. Смеляков)

12.«Наша история идет по нашему календарю: в каждый век отстаем от мира на сутки» (В.О. Ключевский)

13.«На путь, неотличимый от Запада, Россия все равно не выйдет никогда» (А.И. Солженицын)

14.«Чему нас может научить наше прошлое, когда жизнь бесповоротно перешла на новые основы?» (В.О. Ключевский)

15.«История – четвертое измерение мира» (Д.С. Лихачев)

16.«Самым выдающимся реформатором в истории XX века был…»

17.«Главным событием мировой истории XX века...»

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)».

2. «Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.».

3. «Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира».

4. «Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения».

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к зачету - 3 семестр

1. Раскройте особенности развития стран Европы, Америки, Азии и Африки в XX-XXI вв.
2. Охарактеризуете культурное развитие народов Советского Союза и русскую культуру.
3. Дайте характеристику системе международных отношений после Второй мировой войны.
4. Дайте характеристику внутренней и внешней политики Великобритании в годы правления М. Тэтчер.
5. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.
6. Объясните причины, ход и последствия объединения Германии. ФРГ. Бундестаг.
7. Дайте характеристику внешней политике США в 1990-е годы XX в.
8. Российская Федерация в планах международных организаций.
9. Борьба двух супер (сверх) держав. Поражение СССР в «холодной войне».
10. Раскройте особенности развития итальянской политики С. Берлускони.
11. Холодная война: понятие, причины, проявления и последствия.
12. Политика Ж. Ширака, Н. Саркози и Ф. Олланда. Сравнительная характеристика правления президентов.
13. Раскройте особенности развития стран Азии и Африки в XX-XXI вв.
14. Раскройте роль международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.
15. Дайте оценку Аятолле Хомейни как лидеру исламской революции в Иране
16. А. Меркель и ее социальные реформы.
17. Общая оценка реформаторской деятельности Мустафы Кемаля Ататюрка-основателя современной Турции.
18. Охарактеризуйте основные правовые документы демократических стран.
19. Дайте оценку отношениям Германии с Россией в современном мире.
20. Проанализируйте политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.

21. Раскройте особенности социально-экономического, политического и идеологического развития СССР в 1960 — начале 80-х гг. Определите причины попыток реформ и нарастание кризисных явлений.

22. Перечислите основные причины распада СССР. Почему образование Содружества Независимых Государств следует считать наиболее важным событием на постсоветском пространстве после распада СССР? Является ли Российская Федерация правопреемницей СССР.

23. Россия в период правления Б.Н. Ельцина. Покажите сильные и слабые стороны реформ.

24. Охарактеризуйте международные правовые документы и акты.

25. Приход к власти В.В. Путина. Стабилизация общества.

26. Дайте характеристику идеям «поликультурности» и молодежным экстремистским движениям.

27. Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты).

28. Реформы Д.А. Медведева. Изменение президентского срока правления.

29. Дж. Буш мл. и Б. Обама. Назовите общее и отличительное в политике президентов.

30. Проанализируйте проблему экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».

31. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.

32. Создание СНГ. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470182

2. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494771

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15461-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507489

4. Сафонов, А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508826

Дополнительная учебная литература

1. Батюк, В. И. История: мировая политика : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495188

2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495045

3. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14147-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495187

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Данилов, А. А. Краткий исторический словарь / А. А. Данилов .— Москва : Проспект, 2010 .— 256 с. — Текст : непосредственный.

2. Жукова , Л. В. История России в датах : справочник / Л. В. Жукова , Л. А. Кацва .— Москва : Проспект, 2010 .— 320 с. — ISBN 978-5-392-01033-2. — Текст : непосредственный.

3. Энциклопедический исторический словарь .— Москва : РИПОЛ классик, 2011 .— 752 с. : ил .— (Серия "Словари нового века") .— ISBN 978-5-386-03065-0. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Вопросы истории : советский и российский академический научный журнал / учредитель : Российская Академия образования; главный редактор П. А. Искендеров .— Москва : ООО "Редакция журнала "Вопросы истории", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1926 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0042-8779. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/688/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва : Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. История. Первое сентября : Научно-методический журнал для учителей истории и обществознания / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Савельев .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

5. Новая и новейшая история : научный журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор В. С. Мирзеханов .— Москва : Институт всеобщей истории РАН : ООО "Интеграция : Образование и Наука", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130-3864. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/572/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Преподавание истории в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; Межрегиональная общественная организация "Объединение преподавателей истории"; ООО "Преподавание истории в школе"; главный редактор Р. В. Пазин .— Москва : ООО "Преподавание истории в школе", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— основан в 1916 году, возобновлен в мае 1934 года .— ISSN 0132-0696. - Текст : непосредственный.

7. Российская история : научный журнал / учредитель : Российская Академия наук; главный редактор Р. Г. Пихоя .— Москва : ФГБУ "РАН", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0869-5687. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/596/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Исмагилова З.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Иностранный язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Исмагилова З.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения…….4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лабораторным занятиям.……10
4. Методические указания к самостоятельной работе…….11
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……...12
6. Методические указания к промежуточной аттестации……...25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….26

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Иностранный язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель - совершенствование практического владения иностранным языком для активного применения в повседневной жизни и осуществления профессиональной коммуникации.

Задачи: совершенствовать иноязычные умения и навыки в основных видах речевой иноязычной деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме) и аспектах изучаемого иностранного языка (грамматике, лексике, фонетике); формировать готовность принять участие в ситуативно-обусловленной социально-бытовой беседе и письменной и устной коммуникации профессиональной направленности в условиях современного поликультурного и полилингвального общества.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся
3 семестр	
Раздел 1.	Образование
Тема 1.1. Школьная жизнь	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Название предметов, лексико-фразеологические единицы и речевые образцы по теме. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (простое прошедшее время).
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: срок, уровни школьного обучения. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (настоящее совершённое время).
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: предметы, экзамены, любимый предмет. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (used to).
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: моя школа, школьная жизнь, типы школ. Коммуникативная грамматика: способы выражения предположений о будущем.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Обучение в школе», «Типы школ и их характеристика», «Моя школа», «Школа будущего».
Тема 1.2. Образование в России	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Система образования, особенности. Коммуникативная грамматика: настоящее время.
	Содержание учебного материала: Знаменитые университеты России. Коммуникативная грамматика: настоящее время.
	Содержание учебного материала: Школьное образование: уровни и содержание. Коммуникативная грамматика: настоящее время.
	Содержание учебного материала: Подготовка специалистов в системе российского образования. Коммуникативная грамматика: настоящее время.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам.

	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Система среднего общего образования в России», «Распорядок дня школьника», «Учеба и досуг», «Известный(ные) российский (кие) университет(ы)».
Тема 1.3. Образование в Великобритании	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Система образования в Великобритании, особенности. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.
	Содержание учебного материала: Знаменитые университеты Великобритании. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.
	Содержание учебного материала: Школьное образование: уровни и содержание. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.
	Содержание учебного материала: Подготовка специалистов по туризму. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Основное общее (школьное) образование в Великобритании», «Типы средних школ», «Известный(ные) британский (кие) университет(ы)».
Тема 1.4. Образование в США	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Система образования в США, особенности. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.
	Содержание учебного материала: Знаменитые университеты США. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.
	Содержание учебного материала: Школьное образование: уровни и содержание. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.
	Содержание учебного материала: Подготовка специалистов по туризму. Коммуникативная грамматика: неопределенно-личные местоимения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Система основного общего образования в США», «Школьное обучение», «Типы средних школ», «Известный(ные) американский (кие) университет(ы)», «Система образования в России, Великобритании и США».
Тема 1.5. Образование в Канаде	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Система образования в Канаде, особенности. Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение.
	Содержание учебного материала: Знаменитые университеты Канады.

	Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение.
	Содержание учебного материала: Школьное образование: уровни и содержание. Коммуникативная грамматика: типы вопросов.
	Содержание учебного материала: Подготовка специалистов по туризму. Коммуникативная грамматика: типы вопросов.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Система основного общего образования в Канаде», «Школьное обучение», «Типы средних школ», «Известный(ные) канадский (кие) университет(ы)».
4 семестр	
Раздел 2.	Профессиональная сфера
Тема 2.1. Туристская индустрия	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Из истории туризма. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошедшего времени.
	Содержание учебного материала: Туризм 19 века. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошедшего времени.
	Содержание учебного материала: Мировая туристическая организация. Коммуникативная грамматика: способы обозначения времени, периода времени.
	Содержание учебного материала: Туристская индустрия. Основные понятия. Коммуникативная грамматика: способы обозначения времени, периода времени.
	Содержание учебного материала: Развитие туризма в России. Коммуникативная грамматика: выражение долженствования.
	Содержание учебного материала: Типы туризма. Коммуникативная грамматика: выражение долженствования.
	Содержание учебного материала: Популярные туристические операторы. Коммуникативная грамматика: выражение необходимости.
	Содержание учебного материала: Известные туристические маршруты. Коммуникативная грамматика: выражение необходимости.
	Содержание учебного материала: Классификация отелей. Коммуникативная грамматика: выражение долженствования и необходимости.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам.

	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Мой любимый туристический маршрут», «Надежный туристический оператор», «Правила поведения туристов», «Стереотипы народов».
Тема 2.2. Оформление документации	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Договор на приобретение туристической путевки-ваучера. Коммуникативная грамматика: система простых времен.
	Содержание учебного материала: Стоимость путевки, форма и условия оплаты. Коммуникативная грамматика: система простых времен.
	Содержание учебного материала: Ответственность сторон и прочие условия. Паспорт и визы. Коммуникативная грамматика: система простых времен.
	Содержание учебного материала: Аннуляция и изменение условий поездки. Коммуникативная грамматика: система продолженных времен.
	Содержание учебного материала: Рекламации и порядок разрешения споров. Коммуникативная грамматика: система продолженных времен.
	Содержание учебного материала: Страховка. Коммуникативная грамматика: система продолженных времен.
	Содержание учебного материала: Форс-мажорные обстоятельства. Коммуникативная грамматика: система перфектных времен.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу. Примерная тематика: «Способы покупки билетов», «Случаи возникновения претензий», «Ответственность клиента», «Отказ от подтвержденного тура».
Раздел 3.	**Карьера**
Тема 3.1. Моя будущая профессия	**Лабораторная занятия**
	Содержание учебного материала: Специалист по туризму. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Карьерный рост специалиста по туризму. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Необходимые личные качества специалиста по туризму. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Необходимые профессиональные качества специалиста по туризму. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Работа специалиста по туризму. Коммуникативная грамматика: степени сравнения.

	Содержание учебного материала: Конкуренция. Коммуникативная грамматика: степени сравнения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Почему я выбрал(а) профессию специалиста по туризму?», «Мой любимый туристический маршрут», «Способы профессиональной самореализации специалиста по туризму».
Тема 3.2. Устройство на работу	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Основы делового английского. Коммуникативная грамматика: степени сравнения.
	Содержание учебного материала: Резюме. Коммуникативная грамматика: способы выражения частотности.
	Содержание учебного материала: Сопроводительное письмо. Коммуникативная грамматика: способы выражения совета.
	Содержание учебного материала: Собеседование: советы по подготовке к собеседованию. Коммуникативная грамматика: способы выражения предложения.
	Содержание учебного материала: Собеседование: как успешно пройти собеседование. Коммуникативная грамматика: способы выражения предложения.
	Содержание учебного материала: Анкета. Письмо-запрос. Коммуникативная грамматика: способы выражения количества.
Тема 3.3. Коллеги / Клиенты	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Обмен информацией на профессиональные темы. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Содержание учебного материала: Деловая профессиональная переписка. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Содержание учебного материала: Профессиональные сообщества. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Содержание учебного материала: Общение с клиентами. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Содержание учебного материала: Разговор по телефону. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Содержание учебного материала: Речевой этикет. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание эссе, писем другу.

	Примерная тематика: «Межличностное и межкультурное взаимодействие с коллегами», «Межличностное и межкультурное взаимодействие с клиентами», «Профессиональные сообщества», «Профессиональное общение в интернете: возможности и особенности», «Правила делового общения с клиентом».

3. Методические указания к лабораторным занятиям

По дисциплине Иностранный язык предусмотрено проведение лабораторных занятий, в ходе которых у обучающихся формируются иноязычные знания, умения и навыки для применения их в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах с учетом знания основ профессиональной этики и речевой культуры.

Главной задачей лабораторных занятий по дисциплине Иностранный язык является углубление и закрепление конкретных знаний, умений, навыков во владении и использовании средств системы изучаемого иностранного языка (грамматических, лексических, фонетических) в основных видах иноязычной речевой деятельности.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемой дисциплины с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятия, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, выполняются упражнения по темам курса, а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач определяются преподавателем.

Успешному решению задач лабораторных занятий по дисциплине Иностранный язык способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическая речь) до участия в беседе

(диалогическая речь) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Основным материалом для перевода является неадаптированные профессионально-ориентированные тексты.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования специалиста с высшим образованием.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием литературы. Отдельные темы дисциплины не разбираются на лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Успешное усвоение иностранного (английского) языка зависит не только от педагогического мастерства преподавателя, но и от мотивированности самих обучающихся, от их умения понять и принять задачи учебной дисциплины и работать самостоятельно над языком.

Работа над иностранным языком требует серьезных усилий. Главное условие успешности его изучения заключается в регулярности самостоятельных занятий. Систематичность самостоятельной работы над языком является залогом его владения. Важное место в самостоятельной работе при изучении иностранного языка занимают:

а) чтение (с целью повторения и активизации правил чтения, улучшения техники чтения, приобретения навыков беглого чтения, совершенствования навыков устной речи, тренировки произношения) и анализ лексики, грамматики и содержания текстов;

б) составление и разучивание словаря (лексики) по каждой теме;

в) изучение и конспектирование грамматического материала;

г) составление и презентация диалогических и монологических высказываний по пройденным темам;

д) письменное выполнение лексико-грамматических упражнений, письменное оформление монологических высказываний, составление письменных аннотаций текстов, эссе, писем другу.

При изучении каждой темы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- освоение основных лексико-грамматических единиц;

- чтение и анализ текстов по изучаемой теме;
- устный или письменный обмен информацией.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий.

5.1 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

При контроле какого-либо одного вида речевой деятельности и языковых навыков инструкция может быть дополнена и конкретизирована следующим образом:

Контроль навыков понимания на слух

- перед прослушиванием задания (вопроса), постарайтесь успеть просмотреть возможные варианты ответа: таким образом можно предугадать, какой вопрос вам будет задан;
- внимательно слушайте аудиозапись, не старайтесь понять каждое слово - старайтесь услышать ответ на предполагаемый вопрос, прослушайте все предложение или весь абзац;
- не теряйтесь, если слышите незнакомые слова: попытайтесь догадаться о значении незнакомых слов по контексту, определить значение интернациональных слов, понять значение слова по словообразующим элементам (приставкам, суффиксам);
- отвечайте на вопрос как можно быстрее, так, чтобы вы смогли успеть просмотреть возможные варианты ответа на следующий вопрос.

Задания с кратким ответом

Прочитав все вопросы задания, определите, какая информация запрашивается: о месте, времени, цвете и т.д.

В ответе записывайте те слова, которые звучат в аудиокассете, интерпретация (в виде синонимов) может привести к неправильному ответу.

Записывайте ответ в виде цифры, слова или словосочетания (как правило, не более трех слов). В данном типе задания не пишется развернутый ответ в виде полного предложения, он не должен дублировать информацию, данную в вопросе.

Задания на установление соответствия

Обратите внимание на то, что одно утверждение лишнее.

Используйте каждую букву только один раз. При повторном прослушивании может оказаться, что выбранная буква больше подходит к другому высказыванию, что может повлечь за собой замену букв в других ответах. В конце задания проверьте, не использована ли какая-нибудь буква дважды.

Задания с выбором ответа

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиозаписи, а не на основе того, что вы думаете или знаете по предложенному вопросу.

Если смысл высказывания на аудиозаписи совпадает с утверждением, данным в задании не полностью, а лишь частично, выберите ответ «Неверно».

Задание с множественным выбором ответа

Внимательно прочитайте вопросы; они помогут сориентироваться в тематике аудиотекста и порядке поступления информации.

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиотексте, а не на основе имеющихся у вас знаний по данному вопросу.

Не выбирайте варианты ответов только потому, что подобные предложения четко слышатся в тексте. Очень часто они являются неправильными ответами.

При первичном прослушивании постарайтесь сделать предварительный выбор. При повторном прослушивании дайте окончательные ответы на вопросы.

Обращайте внимание на противопоставительные союзы but, however и слова the worst, the best, the most, the least, hardly, ever, but more и т.д.

Контроль лексико-грамматических навыков

- прочитайте весь текст, стараясь понять структуру каждого предложения и функцию каждого подчеркнутого слова;
- соотнесите свои знания грамматических образцов, формул с вариантами ответа;
- исключите заведомо неверные с грамматической точки зрения варианты;
- выберите из грамматически верных вариантов тот, который буден верен

грамматически не только сам по себе (или был бы верен в других предложениях), но и именно в предложенном задании;

- вспомните значение приставок, суффиксов и окончаний для определения значения слова, обратите внимание на те из них, которые придают слову положительное или отрицательное значение;

- если вы не знаете слово, попытайтесь исключить любое заведомо неверное слово из вариантов ответа; старайтесь использовать языковую догадку;

- в случае, если вы не уверены в правильном ответе, впишите тот, который вам кажется наиболее верным, но не оставляйте пропуск незаполненным;

- заполнив пропуски, перечитайте текст, чтобы убедиться, что все предложения имеют смысл.

Задание с кратким ответом (заполнение пропусков)

- Прочитайте заголовок к тексту.
- Прежде чем выполнять задание, прочитайте текст полностью, чтобы понять его общее содержание, так как это поможет в выборе языкового содержания.
- При заполнении пропуска вдумайтесь в смысл предложения и определите, какую часть речи необходимо употребить.

Контроль чтения

- внимательно прочитайте инструкцию к заданию, чтобы извлечь из нее максимум информации;

- перед чтением любого текста просмотрите вопросы, чтобы знать, какая информация вам будет нужна, при этом не тратьте время на ознакомление со всеми вариантами ответа;

- быстро просмотрите текст, чтобы понять, о чем он;

- понимание текста не должно ограничиваться пониманием отдельных слов: гораздо важнее понять внутреннюю логику текста, которая основана на грамматической структуре и опорных, ключевых словах, в которых заключен основной смысл

Задание с (множественным) выбором ответа

Прочитайте текст внимательнее, чтобы иметь четкое представление о содержании текста.

Постарайтесь ответить на вопросы к тексту, не читая предложенные варианты ответов.

Вернитесь к тексту и найдите отрывок в тексте, который подтверждает ваш ответ.

Выберите один из предложенных вариантов.

Если есть сомнения, проверьте, что другие варианты ответа либо противоречат тексту, либо об этом в тексте не говорится.

Задание на установление соответствия

Внимательно прочитайте инструкцию, чтобы четко представить, что и как вы должны делать.

Прочитайте задания к тексту (заголовки, рубрики, утверждения) и определите тему.

Найдите в тексте (микротекстах) ключевые слова или фразы, выражающие тему, основную мысль.

Помните, что в задании на соответствия один заголовок, рубрика, утверждение – лишнее при понимании основного содержания текста, и один текст лишний при извлечении необходимой информации.

Задание с выбором ответа

Выполняйте задание, основываясь только на содержании текста, а не на своих знаниях или на своей точке зрения по вопросу в задании.

При выборе ответа в данном задании обращайте внимание на то, что альтернатива False содержит информацию, которая не соответствует содержанию текста, а

альтернатива Not given – информацию, которой нет в тексте.

5.2 Методические указания к подготовке к собеседованию

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Для того чтобы успешно прошло собеседование необходимо:

- внимательно прослушать вопрос;
- мысленно сформулировать ответ и затем произнести его вслух;
- стараться давать полные и точные ответы на вопросы (на вопрос можно ответить одним полным предложением или несколькими предложениями; ответ, данный одним словом или словосочетанием, не засчитывается);
- некоторые вопросы требуют обоснования своего мнения, а следовательно, и более развёрнутого ответа;
- если в вопросе звучит просьба объяснить что-то (вопросы с Why?; Do you like …; Why yes or why not?), необходимо обосновать своё мнение / отношение;
- если вопрос вызвал затруднение, не нужно молчать, а следует постараться дать ответ в соответствии со своим пониманием вопроса.

Примерные вопросы для собеседования:

3 семестр

Раздел 1. Образование

1. When does academic year start in Russian universities?
2. Is it true that international students can study for free at Russian universities?
3. How can I study in Russia if I don't know Russian?
4. What do preparatory departments for international students teach?
5. How to extend a student visa I’m a scholarship (quota) student at a Russian university?
6. Can I transfer to another university to continue my scholarship studies?
7. I’m a self-funded student at a Russian university.
8. Can I seek a Russian government scholarship if I do a higher academic degree?
9. Do I have to take entrance examinations after completing pre-university training in order to enroll in a major?
10. Can an international student complete a preparatory course at one Russian university and take a basic programme at another?
11. I go to university in my home country. Can I transfer to a Russian university?
12. What's the average cost of studying at a Russian university?
13. Can I pay for my tuition in installments?
14. What stages does the system of education in Great Britain consist of?
15. At what age does the pre-school education begin in England?
16. At what age does the compulsory primary education begin in England, Scotland, Wales and Northern Ireland?
17. What subjects are taught in the infant school?
18. How long does the junior school last?
19. What’s the difference between a college and a university?
20. Are there age limitations to attend U.S. universities?
21. What is the academic calendar for universities in the United States?
22. What is the difference between "Undergraduate" and "Graduate" degrees?
23. What are the different types of undergraduate degrees?
24. Is it possible to take a professional degree program without first earning a bachelor's degree?
25. What is the length of study for MBA programs in the U.S.?

26. What is the difference between online studies and distance studies?
27. How do you transfer from a community college to a four-year university?
28. When do you declare a major?
29. What is a GPA?
30. Is it possible to manage study costs by working part-time in Canada?
31. Does the student have to take a test to be accepted?
32. How is the academic year determined?
33. Sorry, what does SOP stand for?
34. Is Canada safe for international students?
35. Can students and teachers use copyright protected works to create new works?
36. What are the benefits of studying in Canada?
37. Why do students prefer Canada?
38. Why do students prefer Canada?
39. What is the main difference between Universities and Colleges in Canada?
40. What are the chances of getting a postgraduate degree after you've graduated from a Canadian post-secondary educational institution?
41. What are the common requirements into getting accepted in a Canadian University/College? 42. How long does it take to get a Master degree in Canada?
43. What type of language skill does one need in order to get accepted in a Canadian post-secondary institution?
44. What are the top Universities in Canada?
45. Is it mandatory to have a graduate degree in order to pursuit a Master degree or PhD?

4 семестр

Раздел 2. Профессиональная сфера

1. What are the main fundamentals of tourism?
2. What are the objectives of tourism?
3. What are the main achievements of SCTH in tourism?
4. Is tourism in Saudi Arabia different from the other Arab countries and the West?
5. What are the main types of tourism?
6. There are many aspects of traditional tourism in the Kingdom, and there could be new ones as well. Do you give equal treatment to both?
7. What are the creative strategies adopted by SCTA?
8. What are the main areas of cooperation with economic sector to enable tourism projects in their activities?
9. What is the difference between environmental inns and rural rest houses?
10. How important is tourism to your country?
11. What are the good and bad things about tourism?
12. What kind of correspondence do you know? What correspondence do you prefer?
13. What is a letter? Are you fond of writing letters? Whom do you usually write letters? Do you send letters by post or by the Internet?
14. Do you send messages? Whom do you usually send messages?
15. Is it necessary to write down the address on the envelope in a proper way? What is the right order of writing down the address on the envelope?
16. What is necessary to write down on the envelope about the addressee (a receiver of the letter) and the addresser (a sender of the letter)? Do all countries have alike rules to write down the data on the envelope?
17. What is a business letter? Whom is a business letter written to? Are business letters written to companies, institutions & etc.?
18. What kinds of business letters do you know? Have you ever written a business letter?
19. What parts does a business letter consist of? What is the order of putting the information in business letters?

20. What is the order to put the information in notes / faxes? Do you send faxes? When is it necessary to send faxes?

21. What about your experience in writing a Curriculum Vitae? A Covering Letter? An autobiography? What and whom are these documents written for? What information do these documents consist of?

Раздел 3. Карьера

1. What do you think tourism will be like in the future?
2. What are the major tourist attractions in your country?
3. Do you think tourism helps people in the world understand each other?
4. Is tourism something that only rich people take part in?
5. What do you think of sex tourism? Do you think it'll ever disappear?
6. What factors affect tourism?
7. Do tourists really get to see the real countries they visit?
8. Do you think tourism is bad for the planet?
9. Are tourists in your country funny?
10. How has tourism changed over the past few decades?
11. Are you a good ambassador for your country's tourism industry?
12. What is tourism?
13. What do you want from tourism?
14. What kind of tourism do you want?
15. What are the risks?
16. What about the people skills?
17. What springs to mind when you hear the word 'tourism'?
18. What kind of tourist are you?
19. What kind of tourism is there in your town?
20. What responsibilities do tourists have?
21. What are the bad things about tourism?
22. Why is tourism such a big industry?
23. What rules for tourists would you add?
24. What should happen to tourists who break these rules?
25. What benefits do tourists bring to a town or area?
26. What kind of bad behaviour can tourists have?
27. Should people have culture lessons before going to other countries?
28. What image do people from your country have overseas?
29. Do you like being a tourist?
30. Do you prefer solo travel or being part of a tour group?
31. Would you be a good tour guide? Why?
32. What questions would you like to ask the villagers?
33. How can tourism create challenges for people and communities?
34. Describe a range of social and cultural challenges (problems) created by tourism in 2 contrasting places.
35. How can countries vary in their level of development?
36. How can tourism be used to reduce the development gap?
37. How can planning and management help to ensure that tourism is more sustainable?
38. Using examples, describe the different strategies which can be used to manage the impacts of tourism in a sustainable way (include an ecotourism example here)
39. What is ecotourism? How can it help to promote sustainable development in an LEDC?
40. How can management and planning be used to resolve land use conflicts? (refer to a tourist honey pot example here).

5.3 Методические указания к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль) (приложение 2)**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

При подготовке эссе на английскому языке следует обратить внимание на использование коммуникативных моделей иноязычного общения:

Recommendations on Writing an Essay / Рекомендации по написанию эссе

Essay is a short composition (1-5 pages) of explanatory or argumentative nature on a particular subject. Unity of the essay is built around *the central idea and characterized by:*

1. Skillful arrangement material to the setting;
2. Presenting idea from “general to particular” (от общего к частному);
3. Arranging several points of view according to their importance.

Before writing an essay consider the following:

1. Study the material about the topic.
2. Think of the main idea you are going to develop in your essay.
3. Make a plan (topic plan / paragraph plan).
4. Develop the paragraph plan of an essay according to the rules of unity, coherence, emphasis.
5. Follow the main requirements of good writing – clarity of communication.

There is a brief list of transitional words that help to connect paragraphs of the essay:

On the one (other) hand … .	С одной (другой) стороны … .
On the second place ….	На втором месте … .
The same time … .	В то же самое время … .
In particular … .	В основном, … .
In spite of this … .	Вопреки … .
In like manner … .	Таким же образом … .
In contrast to this … .	Напротив … .
In the meantime … .	В то время … .
Of course … .	Конечно, … .
In conclusion … .	В заключение … .

To sum up … .	Подводя итоги … .
In addition … .	В дополнение к … .
Moreover … .	Более того … .
Finally … .	В конце концов … .
After all … .	После всего … .
And truly … .	Честно говоря … .
In other words … .	Другими словами … . etc. (и т.д.)

Примерные темы эссе

3 семестр

Раздел 1. Образование

1. Education is very important in our life.
2. Education plays a very important role in our life.
3. In our country education is both a right and a duty of a citizen.
4. The system of secondary education in Russia.
5. Schedule of the day of schoolchildren.
6. Study and leisure.
7. Famous Russian universities.

4 семестр

Раздел 2. Профессиональная сфера.

1. My favorite tourist route.
2. Reliable tourist operator.
3. Rules of behavior for tourists.
4. Stereotypes of peoples.
5. Tourism in Russia.

Раздел 3. Карьера.

1. Ways to purchase tickets.
2. Cases of claims.
3. Responsibility of the client.
4. Refusal from the confirmed tour.

5.4 Методические указания к кейс-задачам

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения.

С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебные цели и задачи метода кейсов

Учебными целями метода кейсов являются:

- развитие аналитического мышления;
- развитие практических навыков работы с информацией;
- развитие навыков разработки управленческих решений;
- освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;
- повышение коммуникативной компетентности;

- развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;
- развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;
- приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

Этапы выполнения кейс-задач

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если обучающиеся при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, пройденную лексику для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лабораторных работ;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами;

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа кейсов

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

3 семестр

Раздел 1. Образование

Кейс-задача № 1: People say, that professional activity to a great extend influences on people's private lives ad change their hobbies, likes and dislikes, attitude to different aspects of our life such as: special interests, their leisure-time and so on. More than that work can influence on people's appearance. To what extent do you agree or disagree with this view?

Задания для решения кейс-задачи / Task: To what extent do you agree or disagree with this view?

Кейс-задача № 2: Are video games good for you? / computer games are very dangerous for young people.

T. – Tell me, what is your hobby? (The students answer)

You see the most popular hobby is playing computer games. I think computer games or video games are popular not only with children. A lot of adults play video games with pleasure

too. Many people spend their free time (or their work time) at computers playing games. Let's discuss:
Is it healthy? May be, is it useful?

We will read some information about it; we will discuss advantages and disadvantages of playing video games and draw conclusions.

It has been shown that action video game players have better hand-eye coordination and visual-motor skills, such as their resistance to distraction, their sensitivity to information in the peripheral vision and their ability to count briefly presented objects, than nonplayers.

Researchers found that such enhanced abilities could be acquired by training with action games, involving challenges that switch attention between different locations, but not with games requiring concentration on single objects. It has been suggested by a few studies that online/ offline video gaming can be used as a therapeutic tool in the treatment of different mental health concerns.

In Steven Johnson's book, Everything Bad Is Good for You, he argues that video games in fact demand far more from a player than traditional games like Monopoly. To experience the game, the player must first determine the objectives, as well as how to complete them. They must then learn the game controls and how the human-machine interface works. Beyond such skills, which after some time become quite fundamental and are taken for granted by many gamers, video games are based upon the player navigating (and eventually mastering) a highly complex system with many variables. This requires a strong analytical ability, as well as flexibility and adaptability. …. Most games require a great deal of patience and focus from player, and, contrary to the popular perception that games provide instant gratification, games actually delay gratification far longer than other forms of entertainment such as film or even many books.

Some research suggests video games may even increase players' attention capacities.

Like related forms of media, computer and video games have been the subject of controversy and censorship, due to the depiction of graphic violence, sexual themes, advergaming (a form of advertising in games), consumption of drugs, consumption of alcohol or tobacco, propaganda, or profanity in some games…. Various games have been accused of causing addiction and even violent behavior, though how much ground this holds is debatable. There has not been substantial evidence against or in favor of showing a positive correlation between video games and acts such as killing.

Computer games are extremely popular nowadays. A lot of teenagers play computer games in order to escape dull reality and to fight with horrible monsters or to save the world from hostile aliens.

Personally, I am fond of playing computer games. They give me an opportunity to plunge into exciting adventures: to overcome obstacles, to fly an aircraft or to pilot a spacecraft, to solve different puzzles, to look after a virtual pet, to build cities, to play sport games and even to control the lives of people. Computer games are constantly becoming more life-like and complex. New styles and genres appear. That's why I can't resist the temptation to buy new computer games every month.

But according to experts, computer games can be rather dangerous and they can harm teenagers' health. They say that computer games make young people unsociable and passive. They are absorbed in games without speaking to each other for a long time. A lot of teenagers can play for hours without eating, sleeping or learning. They sit in front of the computer screen exercising their fingers instead of doing physical activities. That's why the levels of obesity among teenagers are rising. Besides, computer games cause addiction.

To conclude, computer games have both advantages and disadvantages. Violent computer games make teenagers aggressive. But educational games help teenagers develop many skills. Anyway it is necessary not to forget about sports as it helps teenagers to be healthy and to stay in good shape.

Video games

Everybody’s tried them at least once. With only a little money and a lot of skill, you can pass several hours absorbed in new and unexpected situations.

But, some experts say, excessive use of the screens can be bad for your health.

And some very violent games are now in circulation.

So, video games can be bad for you if you don’t limit the time you spend in front of the screen or choose intelligent programs which don’t contain violence.

Often players forget reality and start to live the adventures of imaginary “heroes”.

However, there are also educational video games. These can stimulate imagination or help with the study of history, geography and natural sciences.

Video games are meant not only for entertainment. Some video games are made for other reasons. Educational games attempt to teach players using the game as a vehicle. They help children develop maths, reading skills and spelling through play. Computer games can promote the development of strategic thinking and planning skills. It has been noticed that gamers don’t realize they are learning. So if educational games could be used at school, education would enjoy significant benefits.

Are video games good for you?

Scientists at the University of Rochester have discovered that people who play action packed computer games for a few hours a day can actually improve their vision by 20%! They hope to use this discovery to help people with certain types of sight problems, with an exciting new therapy: a virtual-reality computer lab.

4 семестр

Раздел 2. Профессиональная сфера.

Кейс-задача № 3: Каковы Ваши личные стратегии профессионального самообразования? / “What are your personal goals of professional self-education?”

Задания для решения кейс-задачи / Task: Социологи утверждают, что перспективой развития общества является трансформация деятельности в самодеятельность (общесоциологический закон), развития в саморазвитие, образования в самообразование. Самообразование специалиста рассматривается сегодня как идея его личностного и профессионального развития. Какие стратегии профессионального самообразования современного специалиста вам представляются наиболее актуальными? / Sociologists argue that the prospect of the development of society is the transformation of the activities in self-activity (General sociological law), development in self-development, education in self-education. Self-education is considered today as the idea of personal and professional development. What strategies of professional self-education of modern tour guide are most relevant?

Раздел 3. Карьера.

Кейс-задача № 4: «Работодатель» набирает новых сотрудников, руководствуясь их резюме и визитной карточкой. Все резюме и визитные карточки лежат у него на рабочем столе.

Обучающиеся делятся на три группы и каждой группе нужно придумать название. Каждая группа выбирает одного обучающегося, который собственно и будет «работодателем».

Обучающимся раздаётся комплект резюме и визитных карточек. «Работодателю» за 5 минут нужно на листе перечислить критерии отбора кандидатов. «Работодателю» и группе по этим критериям нужно отобрать кандидатов, наиболее соответствующих вакантной должности в соответствии с предоставленными материалами.

Далее, в совместном обсуждении на иностранном языке каждая группа должна выработать общее решение, какие резюме и визитные карточки и почему надо отобрать для доклада директора. Далее обучающийся - «работодатель» защищает решение своей группы и предоставляет эту информацию на иностранном языке и информационных носителях.

5.5 Методические указания к написанию письма другу

Цель задания – написать личное письмо (письмо другу по переписке) объемом 100-140 слов (ответив на его вопросы и задав свои).

Это задание направлено на проверку знания обучающихся основных правил английского языка, в частности умения составлять тексты в стиле неофициальной, личной переписки.

Выполнение данного задания оценивается по трем критериям:

- решение коммуникативной задачи;
- организация текста;
- языковое оформление текста.

В письме обязательно должны быть следующие компоненты:

- адрес;
- дата;
- обращение;
- благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты;
- ссылка на последующий контакт;
- завершающая фраза;
- подпись автора.

Пошаговые рекомендации по написанию письма:

Шаг 1. Внимательно прочитайте тему письма.

Шаг 2. При ознакомлении с темой выделите главные вопросы, которые следует раскрыть в письме.

Шаг 3. Составьте три вопроса (специальный / общий / разделительный / альтернативный) по заданной теме.

Шаг 4. Составьте план своего письма. Напишите письмо согласно плану. Не забудьте написать адрес и дату в правом верхнем углу письма, а также выразить благодарность за полученное письмо во вступительной части своего текста, радость за полученное письмо снова и, возможно, извинение за то, что не сразу написан ответ. В основной части письма раскройте тему письма и задайте необходимые вопросы другу по переписке. В заключительной части письма упомяните о будущих контактах, попрощайтесь и поставьте подпись.

Шаг 5. Подсчитайте количество слов в написанном тексте.

Шаг 6. Проверьте свой текст с точки зрения выполнения коммуникативной задачи, организации текста и языкового оформления.

Правила оформления задания

1. Краткий адрес располагают в правом верхнем углу.
2. Дату располагают под адресом.
3. Приветствие должно начинаться с обращения «Dear», после которого ставится запятая.
4. Абзацы текста начинают с «красной строки» либо пропускают строку перед новым абзацем.
5. Необходимо выразить благодарность за полученное письмо.
6. Должна присутствовать фраза, указывающая на то, что общение уже продолжается какое-то время.
7. Может присутствовать извинение, объясняющее, почему автор давно не писал.
8. Необходимо раскрыть тему письма.
9. Обязательно употребление в тексте средств логической связи.
10. В отдельном абзаце необходимо задать три встречных вопроса другу.
11. Необходимо объяснить причину, почему автор заканчивает письмо.
12. Следует выразить надежду на продолжение общения.

13. Должна присутствовать стандартная завершающая фраза, после которой ставится запятая.
14. Необходимо поставить подпись - имя автора письма (без фамилии) - на отдельной строке. После подписи точку не ставят.

Фразы для написания личного письма

1. Naberezhnye Chelny
   Russia
2. 05/10/2020
3. Dear,
4. Thanks a lot for your letter.
5. It was great to hear from you again.

It's always great to hear from you.
I'm happy to hear from you again.

6. I'm sorry for not writing earlier, but I've been busy preparing for my exams.

Sorry I haven't written for so long, but I've just got back from my school trip.
I'm sorry it has taken me so long to reply, but I've been really busy with my exams.

7. I'll happily answer your questions.

I'll gladly answer your questions.
I'll be happy to answer your questions.
I'm happy to answer your questions.
I'm always happy to answer your questions.
I'm always ready to answer your questions.
Of course, it's no problem at all to answer your questions.

8. As for me, Moreover,

Personally, Of course,
Well, Also,
Actually, That's why
However, So,

9. That's great / wonderful / fantastic / good news about !

That's great that!
That's awful / bad / terrible news about.
It's a pity that.

10. Well, that's all for now. I must study for my English exam. I can't wait to hear from you again.

Sorry, I have to go now. My sister is calling me. Please, write back soon!
Sorry, I have to stop now. I've got loads of homework to do. Looking forward to hearing from you soon. Well, I'd better go now as it's time to go to bed. Hope to hear from you soon.

11. Best wishes,

All the best,
Love,
Yours,

12. Имя автора письма (без фамилии), после него не ставится точка.

Схема оформления работы

Naberezhnye Chelny
Russia

05/10/2020

Dear,

Thanks a lot for your letter. It was great to hear from you again. Sorry I haven't written for so long, but I've been busy with my exams.
I'll happily answer your questions. As for me,; .

Personally,.
Well,.
That’s great news about!
Well, that’s all for now. I must do my homework. I can’t wait to hear from you again.
Best wishes,

Требования к организации текста:

- соблюдение логики изложения;
- корректное деление текста на абзацы;
- использование средств логической связи;

Отвечая на три вопроса и начиная задавать три вопроса, проверит, добавлены ли в ваш текст слова-связки: e. g. I think, as.... , also, by the way... etc.

- обращение на отдельной строке;
- завершающая фраза на отдельной строке;
- подпись на отдельной строке;
- адрес автора в правом верхнем углу;
- дата под адресом.

Требования к языковому оформлению текста:

- используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче;
- орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют.

Примерная тематика писем другу:

3 семестр

Раздел 1. Образование

1. Russian school education system.
2. The system of American education.
3. The system of Canadian education.
4. The system of British school education.
5. Schooling in the USA.
6. Famous world Universities.

4 семестр

Раздел 2. Профессиональная сфера

1. My favorite tourist route.
2. Reliable tourist operator.
3. Rules of behavior for tourists.
4. Stereotypes of peoples.
5. Tourism in Russia.

Раздел 3. Карьера

1. Ways to purchase tickets.
2. Cases of claims.
3. Responsibility of the client.
4. Refusal from the confirmed tour.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем

выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Задание для экзамена состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Education in Russia.
2. Education in the UK.
3. Education in the USA.
4. Education in Canada.
5. The College I study at nowadays.
6. My future profession.
7. Getting the profession of a tourism manager in Russia and abroad.
8. My favourite tour operator.
9. The role of tourism in our lives.
10. The personality of a tour manager.
11. Interpersonal interaction with colleagues.
12. Intercultural interaction with colleagues.
13. Interpersonal interaction with clients.
14. Intercultural interaction with clients
15. Professional communities.
16. Professional communication on the Internet.
17. Pecularities of professional communication with clients
18. Rules of professional communication with a client.
19. Ecotourism.
20. Types of tourism.
21. Hystory of tourism development.
22. Tourism in Russia.
23. Opportunities of Tourism.
24. Ways to purchase tickets.
25. Responsibility of the client.
26. Cases of claims.
27. Refusal from the confirmed tour.
28. Rules of behavior for tourists.
29. The Future of Tourism.
30. Tourism in Naberezhnye Chelny.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1.Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517078

2.Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517469

Дополнительная учебная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516727

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва : Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки : Российская международная академия туризма, 2019. – 457 с. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html.

Периодические издания

1. Английский язык в школе=English at school : учебно-методический журнал / учредитель : ЗАО "Издательство "Титул"; главный редактор О. А. Денисенко. – Обнинск : ЗАО "Издательство "Титул", 2011. – издается с 2002 года. – Текст : непосредственный.

2. Вестник Московского университета. Серия 19 : Лингвистика и межкультурная коммуникация : научный журнал / учредитель : ФГБОУ ВО МГУ им. Ломоносова; главный редактор С. Г. Тер-Минасова. – Москва : ФГБОУ ВО МГУ им. М. В. Ломоносова. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1946 года. – ISSN 2074-1588. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2010-2017. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8377. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян. – Москва : Наука, 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1952 года. – ISSN 0373-658X. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Иностранные языки в школе : научно-методический журнал / учредитель : ЗАО "РЕЛОД"; главный редактор Н. П. Каменецкая. – Москва : ЗАО "РЕЛОД", 2015. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – ISSN 0130-6073. – Текст : непосредственный.

5. English = Английский язык. Первое сентября : учебно-методический журнал / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Паремузова. – Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2017. – издается с 1992 года. – 12 выпусков в год. – Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Мухаметов Ф.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«22» апреля 2024 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Мухаметов Ф.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины.....4
3. Методические указания к практическим занятиям.....145
4. Методические указания к самостоятельной работе.....2727
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости 300
6. Методические указания к промежуточной аттестации 35
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 3535

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: содействие всестороннему гармоничному развитию личности.

Задачи дисциплины:

- укрепление здоровья, содействие нормальному физическому развитию;
- совершенствование жизненно важных двигательных умений и навыков;
- развитие основных физических качеств;
- воспитание потребностей и умений самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки.
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
	3 СЕМЕСТР
РАЗДЕЛ 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала:
	1 Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.
	2 Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание.
	Практические занятия:
	1.1.1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений.

	Выполнение комплексов утренней гимнастики. Выполнение комплексов упражнений для глаз.
	1.1.2. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела.
	1.1.3. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия, Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушении осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 1. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 2. Сущность и ценность физической культуры, влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. 3. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. 4. Социально-биологические основы физической культуры. 5. Характеристика изменений. Происходящих в организме человека под воздействием физических упражнений в процессе регулярных занятий. 6. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. 7. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. 8. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. 9. Основы здорового образа и стиля жизни. 10. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. 11. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. 12. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. 13. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. 14. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. 15. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в

	зависимости от образа жизни человека. 16. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. 17. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. 18. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.
	Промежуточная аттестация в форме зачета
4 СЕМЕСТР	
РАЗДЕЛ 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.	
2.1. ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА **Тема 2.1.1.** Развитие общей выносливости.	Практическое занятие
	1. Техника безопасности во время занятий легкой атлетикой.
	2. Требования программы и нормативы по легкой атлетике.
	3. Классификация видов легкой атлетики.
	4. Старт, стартовые ускорения, бег по дистанции, финиширование.
	5. Общефизические упражнения.
	6. Кросс с ходьбой на дистанции 5-6 км.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.1.2. Развитие скоростной выносливости. Повторение техники низкого и высокого стартов.	Практическое занятие
	1. Постановка стартовых колодок.
	2. Последовательность выполнения команд.
	3. Техника работы рук и ног.
	4. Бег на короткие дистанции.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.1.3. Повторение техники прыжков в длину с места. Выполнение контрольных нормативов в беге на 30 и 60 метров.	Практическое занятие
	1. Техника бега с низкого и высокого стартов.
	2. Техника отталкивания в прыжках в длину с места.
	3. Специальные беговые и прыжковые упражнения.
	4. Выполнение контрольных нормативов в беге на 30 и 60 м.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 1. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.1.4. Развитие скоростно-силовой выносливости.	Практическое занятие
	1. Варианты подбора разбега.
	2. Совершенствование бега на короткие дистанции.
	3. Специальные прыжковые упражнения.
	4. Бег по дистанции 3 км с заданием.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.1.5. Выполнение	Практическое занятие

контрольных нормативов в беге на 500 м - девушки, 1000 м - юноши.	Содержание учебного материала:
	1. Специальные и подготовительные упражнения.
	2. Специальные прыжковые упражнения.
	3. Выполнение контрольного норматива в беге на 500 и 1000 м.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.1.6. Выполнение контрольных нормативов в беге на 2000 м - девушки, 3000 м - юноши	Практическое занятие
	1. Разминка.
	2. Выполнение контрольных в беге на 2000 и 3000 м
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
2.2. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ. Волейбол **Тема 2.2.1.** Повторение стоек волейболиста, перемещений на площадке. Повторение техники приема и передачи волейбольного мяча сверху и снизу двумя руками.	Практическое занятие
	1 .Теоретические сведения о волейболе.
	2.Техника безопасности во время занятий волейболом.
	3.Правила игры.
	4.Подготовительные и имитационные упражнения.
	5.Упражнения с набивными мячами.
	6.Упражнения с набивными мячами из и.п. сел.
	7.Упражнения для овладения техникой приема и передачи мяча различными способами.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.2.2. Повторение техники приема и передачи волейбольного мяча сверху и снизу двумя руками. Расстановка игроков. Двусторонняя игра.	Практическое занятие
	1 .Подготовительные и имитационные упражнения.
	2.Упражнения с набивными мячами.
	3.Упражнения для овладения техникой приема и передачи мяча различными способами.
	4.Демонстрация правил расстановки игроков
	5.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.2.3. Совершенствование техники приемов и передач волейбольного мяча сверху и снизу двумя руками. Совершенствование техники нижней прямой подачи. Обучение техники верхней прямой подач. Двусторонняя игра.	Практическое занятие
	1 .Подготовительные и специальные упражнения волейболиста.
	2.Бросковые упражнения
	3.Совершенствование технических приемов волейбола
	4.Совершенствование техники нижней прямой подачи
	5.Бросковые упражнения для обучения верхней прямой подачи
	б.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.

Тема 2.2.4. Обучение техники нападающего удара. Обучение техники индивидуальных действии игрока без мяча и с мячом. Двусторонняя игра.	Практическое занятие
	1 .Подготовительные и специальные упражнения волейболиста.
	2.Бросковые упражнения для обучения техники нападающего удара
	3.Имитационные упражнения для обучения техники работы ног
	4.Имитационные упражнения с теннисными шариками
	5.Нападающий удар в парах
	6. Нападающий удар со 2-го номера через связующего (3-й номер)
	7. Нападающий удар с 4-го номера через связующего (3-й номер)
	8. Тактические упражнения для обучения индивидуальным действиям игроков
	9.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.2.5. Совершенствование приемов и передач двумя руками сверху и снизу. Совершенствование техники в/б подач. Обучение приемов мяча с подачи в зону 3-го номера. Двусторонняя игра	Практическое занятие
	1 .Подготовительные и специальные упражнения волейболиста.
	2.Прием и передача волейбольного мяча двумя руками сверху и снизу из различных и.п.
	3.Совершенствование техники волейбольных подач
	4.Обучение приему мяча с подачи в зону 3-го номера.
	5.Выполнение контрольного норматива «игра в парах через сетку»
	6.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Темя 2.2.6. Совершенствование техники перемещений, стоек волейболиста. Обучение приему мяча снизу одной рукой. Двусторонняя игра.	Практическое занятие
	1 .Подготовительные и специальные упражнения волейболиста.
	2.Техника перемещений
	3.Прием и передача мяча в движении
	4.Обучение приему мяча одной рукой без выхода вперед
	5.Обучение приему мяча одной рукой с выходом вперед
	б.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.2.7. Повторение техники игры от сетки. Повторение техники нападающего удара. Двусторонняя игра	Практическое занятие
	1.Подготовительные и специальные упражнения волейболиста.
	2.Прием и передача мяча из различных и.п.
	3.Техника игры от сетки (подъем мяча, доводка его до партнера, перевод мяча на сторону соперника)
	4.Нападающий удар в парах
	5.Нападающий удар со 2-го номера через связующего (3-й номер)
	6.Нападающий удар с 4-го номера через связующего {3-й номер)
	7.Двусторонняя игра

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.2.8. Закрепление техники игры от сетки. Повторение техники нападающего удара с последующей одиночной блокировкой. Двусторонняя игра	Практическое занятие
	1 .Подготовительные и специальные упражнения волейболиста.
	2.Прием и передача мяча из различных и.п.
	3.Нападающий удар со 2-го номера через связующего (3-й номер)
	4.Нападающий удар с 4-го номера через связующего (3-й номер)
	5.Разучивание техники одиночного блока.
	6.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Темя 2.2.9. Тренировка техники игры в нападении. Тренировка приема мяча и передачи его двумя руками назад для последующего выполнения нападающего удара. Двусторонняя игра.	Практическое занятие
	1.Подготовительные и специальные упражнения волейболиста.
	2.Прием и передача мяча из различных и,п.
	3.Передача мяча двумя руками сверху за голову для выполнения нападающего удара со 2-го номера.
	4.Передача мяча двумя руками сверху за голову для выполнения нападающего удара с 4-го номера.
	5.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.2.10. Закрепление техники игры от сетки. Обучение тактическим групповым действиям в нападении. Двусторонняя игра.	Практическое занятие
	1 .Подготовительные и специальные упражнения волейболиста.
	2.Прием и передача мяча из различных и.п.
	3.Техника игры от сетки
	4.Обучение тактическим групповым действиям в нападении.
	5.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.2.11. Тренировка игры в защите. Тренировка техники волейбольных подач. Выполнение контрольного норматива по ОФП	Практическое занятие
	1 .Подготовительные и специальные упражнения волейболиста.
	2.Прием и передача мяча из различных и.п.
	3.Техника волейбольных подач
	4.Выполнение контрольного норматива по ОФП «челночный бег» или «елочка»
	5.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.2.12. **Тренировка** игры 1-32,6-3-4.	Практическое занятие
	1.Подготовительные и специальные беговые упражнения;

Обучение тактическим групповым действиям в защите. Двусторонняя игра.	2.Прием и передача мяча из различных и.п.
	3.Тренировка 1-3-2 (прием 1 номер, пас 3, атака со2 номера)
	4.Тренировка 6-3-4 (прием 6 номер, пас 3, атака с 4 номера)
	5.Обучение тактическим групповым действиям в защите.
	6.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
	Промежуточная аттестация в форме зачета
5 СЕМЕСТР	
2.3. БАСКЕТБОЛ **Тема 2.3.1.** Повторение техники игры (передвижения, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты). Повторение техники передачи мяча.	Практическое занятие
	1.Техника игры в нападении (передвижения, прыжки, остановки и повороты, ловля и передача мяча)
	2.Стойки
	3.Способы держания мяча, держание мяча при передаче, передача мяча двумя руками от груди, одной рукой от плеча, ловля мяча
	4.Упражнения для развития силы
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.3.2. Повторение техники ведения и передачи мяча на месте и в движении.	Практическое занятие
	1 .Упражнения для развития силы
	2.Способы передач мяча
	3.Ловля мяча двумя руками
	4.Упражнения с набивными мячами
	5.Эстафеты
	6.Остановки по сигналу
	7.Упражнения для развития быстроты.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.3.3. Техника владения мячом. Повторение техники ловли мяча, передача мяча двумя руками от груди, ведение мяча.	Практическое занятие
	I .Передача мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, снизу, одной рукой от плеча
	2.Ловля мяча: летяшего на средней высоте, летящего высоко, летящего низко
	3.Ведение мяча: высокое и низкое
	4.Ведение мяча с изменением скорости
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.3.4. Повторение техники владения мячом (передвижения, прыжки, остановки).	Практическое занятие
	1.Техника игры в нападении (передвижение, прыжки, остановки, повороты)
	2.Развитие двигательных качеств: прыгучести (упражнения через длинную и короткую скакалку, эстафеты и игры с прыжками,

	серийные прыжки в течение 10, 15, 30 сек.)
	3.Упражнения для развития ловкости (броски мяча вверх с поворотом на 180 и 360 градусов во время полёта мяча, броски мяча вверх - назад и ловля двумя руками за спиной).
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.3.5. Закрепление передачи мяча сверху двумя руками, ведение мяча с изменением скорости. Эстафеты.	Практическое занятие
	1 .Техника игры в нападении
	2.Передачи мяча двумя руками от груди, сверху, снизу
	3.Передачи мяча одной рукой от плеча, "крюком", снизу, сбоку (без отскока и с отскоком мяча от площадки)
	4.Ведение мяча с изменением направления, скорости, эстафеты
	5.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.3.6. Закрепление техники защиты и техники нападения.	Практическое занятие
	1 .Техника игры в нападении и защите
	2.Передача мяча
	3.Ловля мяча
	4.Ведение мяча
	5.Техника игры в защите (стойки, передвижение, перехваты, вырывание, выбивание мяча).
	6.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.3.7. Выполнение контрольного норматива по баскетболу (передача мяча двумя руками от груди, ведение мяча).	Практическое занятие
	1 .Техника игры в нападении
	2.Выполнение контрольного норматива по баскетболу (передача мяча двумя руками от груди за 30 сек).
	3.Двусторонняя игра
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.3.8. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении.	Практическое занятие
	1 .Техника нападения (ведение мяча, ловля и передача мяча)
	2.Встречная передача мяча
	3.Передача мяча в тройках
	4.Передача мяча бегущему впереди
	5.Бег в сочетании с остановками
	6. Бег по прямой или по отрезкам
	7.Ведение мяча по прямой, по кругу, с изменением скорости передвижения
	8.Ведение с остановкой, поворотом и передачей
	9.Ведение с обводкой одного и двух соперников

	10.Эстафеты с ведением мяча
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
Тема 2.3.9. Закрепление техники броска мяча от груди в корзину с различных расстояний.	Практическое занятие
	1.Техника выполнения бросков
	2.Броски в корзину из-под щита с места
	3.Бросок с шагом и прыжком вверх, бросок с двух шагов с прыжком
	4.Броски в корзину со встречной передачи
	5.Броски в корзину со средних дистанций с места
	6.Штрафные броски
	7.Игра 1х1 с броском в корзину.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.
2.4. АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА (14 Ч) Тема 2.4.1. Теоретические сведения о системе тренировок с отягощением. Наиболее доступные методы их реализации.	Практическое занятие
	1.Требования по технике безопасности во время занятий атлетической гимнастикой, тренажерах и с отягощениями.
	2.Особенности комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач
	3.Метод повторных усилий
	4.Метод максимальных усилий. Типичные приемы силовой тренировки
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий
Тема 2.4.2. Развитие и укрепление мышц плечевого пояса, грудных мышц, развитие мышц спины.	Практическое занятие
	1.Жим штанги средним хватом в положении лежа на горизонтальной скамейке
	2.Общефизическая подготовка
	3.Жим штанги узким хватом (6 подходов по 6 повторений)
	4.Бицепс. Хват штанги сверху
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий
Тема 2.4.3. Развитие мышц брюшного пресса, плечевого пояса, дельтовидных мышц.	Практическое занятие
	1.Тяга штанги в положении «наклон вперед прогнувшись»
	2.Висы на перекладине
	3.Жим штанги из-за головы (4 подхода по 10 повторений)
	4.Тяга штанги из положения «вис выше колен»
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий
Тема 2.4.4. Развитие двуглавой мышцы плеча	Практическое занятие
	1.Упражнения на мышцы плеча, бицепс, трицепс

(бицепс) в положении стоя. Упражнения со штангой и отягощениями. Развитие трехглавой мышцы плеча (трицепс) в положении стоя. Упражнения со штангой и отягощениями.	2.Тяга штанги к груди в наклоне
	3.Жим штанги в положении сидя (6 подходов по 8 повторений, вес штанги - 60% от max)
	4.Тяга штанги с помоста
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий
	Промежуточная аттестация в форме зачета
6 СЕМЕСТР	
2.5. ЛЫЖНАЯ ПОДГОТОВКА(20ЧАС) **Тема 2.5.1.** Повторение техники попеременного двухшажного лыжного ходов. Повторение техники одновременного бесшажного лыжного хода. Прохождение дистанции до 4 км.	Практическое занятие
	1.Требования по технике безопасности во время занятий лыжным спортом
	2.История развития лыжного спорта
	3.Правила подбора лыжного инвентаря
	4.Гигиенические требования
	5.Строевые приемы
	6.Перемещение к месту занятий
	7.Демонстрация преподавателем техники попеременного двухшажного лыжного хода и одновременного бесшажного лыжного хода.
	8.Прохождения дистанции кросса до 4 км.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Катание на лыжах в свободное время.
Тема 2.5.2. Повторение техники попеременного двухшажного лыжного ходов. Повторение техники одновременного одношажного и двухшажного лыжного хода. Прохождение дистанции до 4 км	Практическое занятие
	1.Основные виды перемещения на лыжах
	2.Работа рук
	3.Правила отталкивания палками
	4.Равновесие, стойка
	5.Техника одновременного одношажного лыжного хода (цикл хода - скользящий шаг, отталкивание палками, скольжение на двух лыжах)
	6.Техника попеременного двухшажного лыжного хода (цикл движений - из двух скользящих шагов и двух отталкиваний палками (одно отталкивание палками на каждый шаг))
	7.Отталкивание.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Свободное катание на лыжах (коньках) в свободное время.
Тема 2.5.3. Повторение элементам горнолыжной техники (повороты, торможения, техника подъема и торможения, стойки при спусках)	Практическое занятие
	1 .Техника лыжных ходов
	2.Разновидности стоек
	3.Поворотов
	4.Торможений
	5.Прохождение дистанции лыжного кросса.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Свободное катание на лыжах (коньках) в свободное время.
Тема 2.5.4. Обучение	Практическое занятие

полуконьковому лыжному ходу. Обучение поворотам и торможениям на лыжах. Прохождение дистанции до 4 км.	Содержание учебного материала:
	1 .Упражнения на координацию
	2. И м итаци о и н ы е у п раж не н и я
	3.Скольжение на одной ноге
	4.Имитационные упражнения для освоения поворотов и торможения.
	5.Прохождение дистанции до 4 км.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики 2. Свободное катание на лыжах (коньках) в свободное время.
2.6. Плавание(12час) **Тема 2.6.1.** Обучение упражнениям для освоения с водой. Обучение скольжению и дыханию в воде.	Практическое занятие
	1 .Требования по технике безопасности
	2.Гигиенические требования к занятиям в бассейне, противопоказания
	3.Погружение в воду
	4.Дыхательные упражнения в воде
	5.Стартовое отталкивание от бортика бассейна при скольжении на спине
	6.Упражнения для освоения с водой «поплавок», «звездочка»
	7.Скольжение на спине после отталкивания (руки вдоль тела)
	8.Скольжение на спине после отталкивания (руки вытянуты вперед).
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики Плавание различными стилями, на различные дистанции в свободное время, в бассейнах, в открытых водоёмах
Тема 2.6.2. Обучение технике работы рук в кроле на спине. Обучение плаванию кролем на спине в полной координации.	Практическое занятие
	1 .Разминка на суше
	2..Скольжение на груди с работой ног
	3.Скольжение на спине с работой ног
	4.Скольжение на спине с работой ног, одна рука выполняет гребковые движения (попеременно).
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики Плавание различными стилями, на различные дистанции в свободное время, в бассейнах, в открытых водоёмах
Тема 2.6.3. Закрепление техники плавания способом кроль на спине.	Практическое занятие
	1 .Разминка на суше
	2.Скольжение на спине с работой ног
	3.Скольжение на спине с работой ног, одна рука выполняет гребковые движения (попеременно).
	4.Плавание на спине в полной координации
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение комплекса утренней гигиенической гимнастики Плавание различными стилями, на различные дистанции в свободное время, в бассейнах, в открытых водоёмах
	Промежуточная аттестация в форме зачета

3. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Обязательным

условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;
- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**;**
- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;
- техника безопасности на занятиях по плаванию;
- техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке.

3.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по дисциплине «Физическая культура»

Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;
- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;
- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;
- вставлять в розетки посторонние предметы;
- пить холодную воду до и после занятия;
- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты);
- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;
- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;

- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;

- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;

- толкаться, ставить подножки в строю и движении;

- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;

- жевать жевательную резинку;

- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;

- резко изменять направление своего движения.

Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;

- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;

- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;

- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;

- организованно покинуть место проведения занятия;

- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;

- вымыть с мылом руки.

3.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках

Общие требования безопасности.

Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- быть внимательным при перемещениях по стадиону;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;
- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;
- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;
- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;
- по команде учителя встать в строй для общего построения.

Требования безопасности во время проведения занятий.

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;
- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;
- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

Техника безопасности на уроках по легкой атлетике

Общие требования безопасности:

Занятия по легкой атлетике проводятся на оборудованных для этого спортивных площадках и в спортзале.

К занятиям допускаются учащиеся:

• отнесенные по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

• прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

• имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Учащийся должен:

• бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

• не оставлять без присмотра спортинвентарь для прыжков и метаний, в том числе инвентарь, который не используется в данный момент на уроке;

• быть внимательным при перемещениях по стадиону;

• знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности учащийся может быть не допущен или отстранен от участия в учебном процессе.

Требования безопасности перед началом занятий

Учащийся должен*:*

• переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, висячие сережки и т. д.);

• убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;

• под руководством учителя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

• убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;

• под руководством учителя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;

• не переносить к месту занятий лопаты и грабли острием и зубьями вверх;

• по распоряжению учителя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т. д.;

• по команде учителя встать в строй для общего построения.

Требования безопасности во время занятий

БЕГ

Учащийся должен:

• при групповом старте на короткие дистанции бежать по своей дорожке;

• во время бега смотреть на свою дорожку;

• после выполнения беговых упражнений пробегать по инерции 5-15 м, чтобы бегущий сзади имел возможность закончить упражнение;

• возвращаться на старт по крайней дорожке, при старте на дистанции не ставить подножки, не задерживать соперников руками;

• в беге на длинные дистанции обгонять бегущих с правой стороны;

• при беге по пересеченной местности выполнять задание по трассе или маршруту, обозначенному учителем;

• выполнять разминочный бег по крайней дорожке.

ПРЫЖКИ

Песок в яме для приземления должен быть влажным, хорошо взрыхленным, а его поверхность должна находиться на одном уровне с поверхностью дорожки для разбега. Перед выполнением прыжков необходимо убрать из ямы грабли, лопаты и другие посторонние предметы.

Техника прыжка должна соответствовать учебной программе и обеспечить приземление учащегося на ноги.

Учащийся должен:

• грабли класть зубьями вниз;

• не выполнять прыжки на неровном и скользком грунте;

• выполнять прыжки, когда учитель дал разрешение и в яме никого нет;

• выполнять прыжки поочередно, не перебегать дорожку для разбега во время выполнения попытки другим учащимся;

• после выполнения прыжка быстро освободить прыжковую яму и вернутся на свое место для выполнения следующей попытки с правой или левой стороны дорожки для разбега.

МЕТАНИЯ

Необходимо быть внимательным при упражнениях в метании.

Учащийся должен:

• перед метанием убедиться, что в направлении броска никого нет;

• осуществлять выпуск снаряда способом, исключающим срыв;

• при групповом метании стоять с левой стороны от метающего;

• в сырую погоду насухо вытирать руки и снаряд;

• находясь вблизи зоны метания, следить за тем, чтобы выполняющий бросок был в поле зрения, не поворачиваться к нему спиной, не пересекать зону метаний бегом или прыжками;

• после броска идти за снарядом только с разрешения учителя, не производить произвольных метаний;

• при метании в цель предусмотреть зону безопасности при отскоке снаряда от земли.

Не передавайте снаряд друг другу броском. Не метайте снаряд в необорудованных для этого местах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

Учащийся должен:

• при получении травмы или ухудшении самочувствия прекратить занятия и поставить в известность учителя физкультуры;

• с помощью учителя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;

• при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством учителя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;

• по распоряжению учителя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

Требования безопасности по окончании занятий

• под руководством учителя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;

• организованно покинуть место проведения занятия;

• переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;

• вымыть с мылом руки.

3.3 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

Общие требования безопасности.

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и

соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;

- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- знать и соблюдать простейшие правила игры;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;

- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

Требования безопасности во время занятий.

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;

- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;

- соблюдать интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;

- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;

- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;

- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:

- ловить мяч открытыми ладонями, образующими воронку;

- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- следить за полётом мяча;

- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;
- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;
- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;
- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;
- бить рукой по щиту;
- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;
- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;
- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;
- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;
- широко расставлять ноги и выставлять локти;
- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;
- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;
- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч

– двумя руками снизу на предплечья;

- не отбивать мяч ладонями;
- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;
- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;
- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;
- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;
- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;
- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;
- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;
- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча

– задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;

- заходить на его сторону;

- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

Требования безопасности во время занятий атлетической гимнастики

Общие требования безопасности

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесенные по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и

условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;

- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения

преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по

назначению;

- заниматься на исправных тренажерах;

- знать и выполнять настоящую инструкцию;

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранен от

участия в учебном процессе.

Требования безопасности перед началом занятий

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, висячие

сережки и т. д.);

- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для

проведения занятий;

- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

Требование безопасности во время занятий

Обучающийся должен:

- быть внимательным при перемещениях по залу;

- перед работой на тренажерах выполнять разминку, подготовить свой организм;

- выполняя обще развивающие упражнения с отягощениями (гантелями, дисками, гирями),

соблюдать достаточный интервал и дистанцию;

- после выполнения разминки с отягощением не оставлять инвентарь без присмотра, убирать его в

безопасное место.

Перед выполнением упражнений на тренажерах и со штангой необходимо:

- проверить крепление зажимов у штанги, положение стопорных болтов в блоках тренажера;
- самостоятельно вставить стопорный болт в отверстие блока тренажера;
- установить нагрузку в зависимости от своих возможностей и поставленных задач;
- насухо протереть ладони;
- убедиться, что рядом с рабочей частью тренажера не находятся другие занимающиеся.

При выполнении упражнений на тренажерах:

- не допускайте сильных ударов блоками тренажера;
- следите, чтобы трос не сходил с направляющих роликов;
- не стойте близко к снаряду, не мешайте и не отвлекайте занимающегося;
- переходите от тренажера к тренажеру способом, указанным учителем.

Требования безопасности при несчастных случаях и экстренных ситуациях

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшении самочувствия прекратить занятия и поставить в

известность преподавателя физкультуры;

- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при

необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;

- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под

руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно

плану эвакуации;

- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и

сообщить о пожаре в пожарную часть.

Требования безопасности по окончании занятий

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организованно покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;
- вымыть с мылом руки.

Техника безопасности на занятиях по аэробике

Общие требования безопасности

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесенные по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и

условиям занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;
- заходить в спортивный зал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения

преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать

его по

назначению;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

Занятия должны проводиться на деревянном полу с использованием коврика или на ковровом

покрытии с ровной поверхностью, хорошо закрепленном к полу и не имеющем заворотов и бугров.

Помните, что при выполнении упражнений с гимнастическим инвентарем безопасность во многом

зависит от его исправности:

- гантели сборно-разборные должны иметь плотно прилегающие зажимы, а вес соответствовать

силовым возможностям;

- степ должен быть устойчивым с надежными боковыми креплениями, чистой ровной

поверхностью и закругленными краями;

- мяч должен быть упругим с плотно закрытым отверстием для накачивания (допустима легкая

приспущенность);

- скакалка должна соответствовать ростовым данным занимающегося и не иметь узлов и порывов;

- резиновый бинт должен быть достаточной длины, не менее 1 м и без порывов.

Выполняя упражнения, соблюдайте достаточный интервал и дистанцию.

Не выполняйте сложные элементы без страховки, если нет уверенности в их выполнении.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранен от

участия в учебном процессе.

Требования безопасности перед началом занятий

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (висящие сережки,

часы, браслеты и т. д.);

- под руководством преподавателя подготовить спортивный инвентарь и оборудование,

необходимые для проведения занятия;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

Требования безопасности во время занятий

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;

- быть внимательным при перемещениях по спортивному залу;

- танцевальные движения выполнять на шагах, следить, чтобы пятка каждый раз становилась на

пол;

- обращать внимание на правильную осанку, при выполнении упражнений, спина должна быть

прямой;

- избегать чрезмерного прогибания в шейном, грудном и поясничном отделах;

- при наклонах в сторону опираться одной рукой о бедро;

- не выполнять наклоны на прямых ногах.

3.4 Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.

2. Опасность возникновения травм:

- при ненадежных креплениях лыж;
- при падении во время спуска с горы;
- при движении по узким лесным дорогам, на обледенелых склонах, на снегу, покрытом коркой, в местах, где мало снега, где растет кустарник и торчат пни, камни;
- обморожения при проведении занятий при ветре более 1,5 – 2, 0 м/с и при температуре воздуха ниже 20 градусов.

3. Лыжи должны быть подобраны по росту занимающегося и находиться в исправном состоянии.

4. Крепления должны быть отрегулированы так, чтобы можно было без посторонней помощи прикреплять лыжи к лыжным ботинкам.

5. Палки, подобранные по росту, должны иметь наконечник, кольцо и регулируемой длины ремень для кисти руки.

6. Лыжные ботинки должны быть подобраны по размеру: тесная или очень свободная обувь может привести к потертостям или травме.

7. Одежда должна защищать от холода и ветра, быть легкой, удобной. ОБЯЗАТЕЛЬНО иметь при себе варежки.

8. При возникновении каких-либо проблем у вас или вашего товарища обязательно сообщить преподавателю.

9. На место проведения занятий по лыжам и обратно в учебное учреждение передвижение организованно парами, не толкаемся (лыжи несём вертикально), слушаем команды преподавателя, дорогу переходим строго вместе с преподавателем.

10. При передвижении на лыжах по дистанции соблюдайте интервал 3-4 м, при спусках - не менее 30 м.

11. Если впереди идущий товарищ передвигается на лыжах медленнее вас, то можно вежливо попросить уступить лыжню.

12. При спусках не выставляйте вперед лыжные палки.

13. Если возникает необходимость, приседая, падать на бок (обязательно держа при этом палки сзади).

14. Не пересекать лыжню, по которой передвигаются спускающиеся со склона лыжники.

15. Не прыгать с трамплина: для этого нужны специальная подготовка и прыжковые лыжи. Категорически запрещается использовать лыжные палки для осаливания во время подвижных игр и эстафет: это можно делать только рукой.

16. При занятиях лыжным спортом могут быть обморожения. При потере чувствительности кожи ушей, носа, щек следует немедленно сообщить учителю. Растирание нужно делать сухой рукой, а не снегом, так как в последнем случае можно повредить кожу и занести инфекцию.

17. Нельзя раздеваться во время передвижения на лыжах по дистанции (это приведет к простуде). Лучше снять лишнюю одежду до начала лыжной гонки, а после ее завершения надеть вновь.

18. Перед входом в помещение счистить снег с лыж.

19. Сразу после занятий по лыжной подготовке не пить холодную воду, чтобы не заболело горло.

20. Ограничения по температуре воздуха и погодным условиям при занятиях лыжной подготовкой следующие: температура не ниже -13ºС, тихий ветер. При сильном ветре (скорость 6-10 м/с), когда заметно качаются деревья, дым прибивается к земле, а на открытой местности пурга, занятия на лыжах отменяются.

3.5 Техника безопасности на занятиях по плаванию

Занимающиеся должны знать правила поведения в воде и сознательно соблюдать строжайшую дисциплину. Несчастных случаев и травм не случится, если занимающиеся будут знать и выполнять требования безопасности:

1. Каждый занимающийся допускается к занятиям по плаванию с разрешения врача.
2. С занимающимися постоянно проводится разъяснительная работа о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности.
3. Занятия с не умеющими плавать проводятся на мелком месте.
4. Все упражнения, а также первые попытки самостоятельного плавания выполняются в направлении берега или мелкого места. На первых занятиях для большей безопасности занимающихся желательно распределить по парам.
5. Первые попытки плавать на глубоком месте разрешаются не более чем двум занимающимся одновременно, под непосредственным наблюдением преподавателя.
6. Заплывать за границу места проведения занятий категорически запрещается.
7. К изучению прыжков в воду допускаются только занимающиеся, умеющие плавать.
8. До и после занятий обязательно проводится поименная проверка-перекличка занимающихся. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.
9. Преподаватель должен постоянно наблюдать за находящимися в воде и быть готовым (в случае необходимости) немедленно прийти на помощь.
10. Преподаватель должен хорошо владеть приемами спасения пострадавших на воде и оказания доврачебной помощи.
11. На занятиях должна соблюдаться дисциплина. Ложные крики «Тону!», «Помогите!», окунание в воду товарища и другие шалости должны наказываться отстранением от занятий.
12. Об ухудшении самочувствия, появлении озноба или головокружения занимающийся должен немедленно сообщить преподавателю и прекратить занятия.
13. Нельзя приступать к занятиям раньше чем через 2 ч после приема пищи.
14. На занятиях по плаванию должен присутствовать врач (медицинская сестра).
15. Место для занятий по плаванию, оборудование и инвентарь необходимо проверять до начала занятий.
16. Каждое занятие должно быть тщательно подготовлено. Содержание занятия, последовательность выполнения упражнений и их дозировка, продолжительность и количество игр, проводимых на воде, должны определяться в соответствии с уровнем подготовленности занимающихся.
17. Допустимый количественный состав учебных групп на одного преподавателя не должен превышать 15 человек.

Для занятий необходимы: купальный костюм, шлепанцы, шапочка для плавания, а также мыло, полотенце, мочалка и фен. Хотя в большинстве бассейнов есть стационарные фены, в некоторых случаях удобнее воспользоваться своим.

Купальный костюм

Самый лучший купальник для плавания – закрытый, с широкими скрещивающимися на спине лямками. В нем можно свободно двигаться в воде, не опасаясь ненароком потерять «верх» или «низ». Основной критерий выбора – ткань: достаточно (но не слишком) плотная, хорошо держащая форму и позволяющая коже дышать. Производители чаще всего используют полиамид с добавками; хорошее качество достигается при содержании лайкры или эластана не менее 18%. Лучше остановить свой выбор на купальнике максимально простого покроя, чтобы он не сползал в неподходящий момент в неподходящих местах и не обвисал. Цвет купальника также имеет значение. Разумеется, это дело вкуса, но необходимо иметь в виду, что два

одинаковых купальника, сшитых из одинаковой ткани разного цвета, будут выцветать по-разному. Это зависит от химического состава красителей для ткани: быстрее всего теряют яркость голубой, зеленый и желтый. Красный и малиновый, а также черный цвет практически не меняются. Впрочем, это зависит также и от производителя.

Шапочка

Плавательная шапочка поможет вам защитить волосы от разрушающего воздействия хлорки; кроме того, в соответствии с действующими санитарными нормами администрация многих бассейнов требует обязательно использовать шапочку при плавании.

В спортивных магазинах шапочки для плавания, как правило, представлены в широком ассортименте: из силикона, латекса, резины.

Силикон считается самым дорогим, но и самым удобным материалом. Шапочки из силикона очень хорошо растягиваются, они более долговечны, легко снимаются и надеваются. Главная их особенность в том, что они почти не требуют дополнительного ухода – при намокании не слипаются. Двойные силиконовые шапочки считаются наиболее удобными и подходят как для любителей, так и для спортсменов (одинарные силиконовые шапочки предназначены для спортсменов и требуют более тщательного ухода).

Многие считают удобными шапочки из ткани, их иначе называют текстильными. Они очень хорошо растягиваются, плотно прилегают к голове, но намокают, хотя и быстро сохнут. Эти шапочки рекомендуют спортсменам, но они также хорошо подходят и для отдыха – часто именно их предпочитают дамы для занятий аквааэробикой.

Самые дешевые материалы, из которых делают шапочки, – это резина и латекс. Резина более прочный материал, чем латекс. Латекс гораздо тоньше и требует постоянного ухода. После высыхания шапочку надо присыпать тальком или детской присыпкой, чтобы она не слипалась.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Физическая культура» предполагает:

1. Занятия в секциях по видам спорта (волейбол, футбол, баскетбол, легкая атлетика др.).
2. Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом.
3. Участие в спортивных соревнованиях и праздниках вуза.
4. Участие в муниципальных, республиканских и т. д. соревнованиях по различным видам спорта.
5. Подготовка к практическим зачетам по дисциплине «Физическая культура».

4.1 Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

Приступая к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, обязательно учитывайте состояние своего здоровья и, если есть какие-либо

нарушения, посоветуйтесь с врачом и вашим преподавателем физической культуры. Это важно, так как для внеаудиторной самостоятельной работы предлагаются упражнения и нагрузки, рассчитанные на обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к

основной медицинской группе, т. е. на тех, кому разрешено на уроках физической культуры выполнение всех упражнений.

4.2 Правила выполнения внеаудиторных самостоятельных занятий

1. Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому нагрузки и их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них.

2. Составляя план внеаудиторных самостоятельных занятий, включайте упражнения для развития всех физических качеств. Это поможет достичь более высоких результатов.

3. Помните, что результат тренировок зависит от их регулярности, так как большие перерывы (3-4 дня и более) между занятиями сводят на нет эффект предыдущих упражнений. Поэтому даже при очень большой загруженности, например, вовремя подготовки к экзаменам, все равно найдите 20-30 мин для выполнения комплекса упражнений.

4. Для того чтобы у вас сохранялись высокая активность и желание заниматься, меняйте места проведения внеаудиторных самостоятельных занятий, чаще занимайтесь на открытом воздухе, в парке, сквере, привлекайте к тренировке своих друзей, членов семьи.

5. Очень хорошо заниматься под музыкальное сопровождение. Это повышает интерес к тренировке и способствует хорошему настроению.

6. Старайтесь соблюдать физиологические принципы выполнения упражнений: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности нагрузок; правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузок. Более трудные упражнения потребуют и большей продолжительности пауз между ними, и меньшего числа повторений. В зависимости от самочувствия, переносимости нагрузок, задачи упражнения можете волнообразно повышать или понижать нагрузки на протяжении одного занятия в течение недели или более длительного периода. Во время выполнения упражнений не стремитесь выполнить сразу максимальную нагрузку.

7. Выполнение упражнений обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна и т. п.).

8. Если вы почувствовали какие-либо отклонения в состоянии здоровья, переутомление, посоветуйтесь с преподавателем, врачом.

9. Помните, что эффект от выполнения упражнений будет наиболее высоким, если вы в совокупности будете использовать физические упражнения, закаливающие процедуры, соблюдать гигиенические условия, режим дня и правильное питание.

Общее распределение часов контактной работы по видам учебной деятельности и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в разделе «Содержание дисциплины» рабочей программы дисциплины.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов дисциплины.

4.3 Комплексы упражнений для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по различным разделам учебной дисциплины

«Физическая культура»

Разделы «Легкая атлетика», «Лыжная подготовка»

Выполнять следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость

5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
8. Присед на одной ноге («пистолет»)
9. Присед из основной стойки 3х30
10. Кроссовая подготовка 1000-3000 м
11. Бег с преодолением препятствий
12. Прыжки через препятствия
13. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.

Для внеаудиторных самостоятельных заданий по развитию быстроты также предлагается выполнять:

- бег на месте – 10 секунд
- бег в гору
- повторный бег по лестнице через одну, две ступеньки
- прыжки по лестнице с поочередной сменой ног, с отягощением и без
- повторный бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м
- бег с отягощениями, прыжки со скакалкой в максимальном темпе
- серийные многоскоки
- челночный бег с предметами
- прыжок в длину с места и с разбега
- выпрыгивание вверх из низкого приседа.

Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости служат основой повышения физической работоспособности, а косвенно также и умственной (поскольку способствуют улучшению кровоснабжения не только мышц, но и мозга), развивают волевые качества. Для внеаудиторных самостоятельных занятий для развития выносливости можно также выполнять:

- гладкий бег
- кроссовый бег
- бег в умеренном темпе по лестнице
- бег 400-800 м.
- игра в баскетбол
- игра в футбол
- игра в настольный теннис
- прыжки со скакалкой 3-4 мин
- бег по лестнице в умеренном темпе
- ходьба на лыжах
- катание на коньках.

Общая физическая подготовка

Выполнять следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Силовые упражнения с отягощением (гантели)
8. Упражнения с резиновой лентой
9. Комбинации общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами
10. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
11. Присед на одной ноге («пистолет»)
12. Присед из основной стойки 3х30

- упражнения на растягивание по методике В. М. Гомозова: «Трон», «Лодочка», «Скоба», «Лягушка», «Корзинка».

Для развития силы в домашних условиях предлагаются упражнения:

- подъем переворотом
- подтягивание на высокой перекладине
- сгибание рук в упоре лежа
- приседание с отягощениями
- поднимание прямых ног лежа до угла 90 градусов и медленное опускание
- бег и прыжки с грузом по лестнице
- упражнения с гирями, гантелями, штангой.

Девушкам с низким уровнем развития силы предлагается сгибание рук сначала от скамейки, затем от пола.

Раздел «Спортивные игры (баскетбол, волейбол)»

Выполнять следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Комбинации общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами
8. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
9. Присед на одной ноге («пистолет»)
10. Присед из основной стойки 3х30

Приступая к разделу программы «Спортивные игры» для выполнения домашних самостоятельных заданий можно использовать упражнения на ловкость и быстроту:

- жонглирование
- одновременные круговые движения руками, правая рука вперед, левая назад и наоборот
- прыжки со скакалкой 15, 30 сек
- эстафеты с разнообразными предметами.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

5.1 Перечень практических заданий для текущего контроля успеваемости
3 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 30 м, с	4,6	4,8	5,1	5,1	5,4	5,8
Бег 400 м, сек	1,20	1,30	1,50	2,00	2,10	2,40
Челночный бег 4*9 м, сек	9,5	9,7	10,1	10,4	10,8	11,2

Баскетбол						
Ведение мяча «змейкой» (сек.)	10.9	11.4	12.0	12.1	12.6	13.0
Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (д) за 30 сек. (кол-во раз)	30	29	28	27 и более	26	25
Передача мяча в стену с отскоком от пола	15	13	11	11	9	7
Общая физическая подготовка						
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	32	27	22	20	15	10
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

4 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 100 м, сек	14,2	14,5	15,0	16,2	17,0	18,0
Бег 2000 м, мин. сек	-	-	-	10,00	11,0	12,20
Бег 3000 м, мин. сек.	13,00	15,00	16,30	-	-	-
Волейбол						
Передача мяча партнеру смешанным приемом на расстоянии 6 метров, кол-во раз	30	25	20	30	25	20
Верхняя передача мяча над сеткой	30	25	20	30	25	20
Нижняя передача мяча над сеткой	30	25	20	30	25	20
Передача мяча сверху над собой, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Передача мяча снизу над собой, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Лыжная подготовка						
Бег на лыжах 1 км, мин. сек	-	-	-	5,45	6,15	7,00
Бег на лыжах 2 км, мин. сек	10,20	11,00	12,10	-	-	-
Плавание						
Плавание 50 метров,	45,0	52,0	без учета времени	1,00	1,20	без учета времени
Плавание 400 метров	без учета времени			без учета времени		
Общая физическая подготовка						
Подтягивание на высокой перекладине из виса, кол- во раз	14	11	8	-	-	-
Подтягивание на низкой перекладине из виса лежа, количество раз	-	-	-	15	13	6
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

5 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 60 м, с	8,2	8,8	9,6	9,2	9,8	10,2
Бег 800 м, мин. сек.	3,00	3,10	3,25	4,05	4,50	5,00
Челночный бег 3*10 м, сек	7,3	8,0	8,2	8,4	8,7	9,3
Баскетбол						
«Челночный» бег с ведением (сек.)	8,5	9,0	9,8	9,5	10,0	11,0
Бросок мяча в кольцо с линии штрафного броска (кол-во раз)	7 и более	6 из 10	5 из 10	6 и более	5 из 10	4 из 10
Атака кольца справа с 6 м. (кол-во раз)	5 из 5	4 из 5	3 из 5	5 из 5	4 из 5	3 из 5
Ведение мяча из зоны защиты в зону	Обязательное попадание в кольцо					

нападения, бросок в кольцо						
Общая физическая подготовка						
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	32	27	22	20	15	10
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

6 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 100 м, сек	13,8	14,2	15,0	16,2	17,0	18,0
Бег 2000 м, мин. Сек	-	-	-	10,00	11,10	12,20
Бег 3000 м, мин. сек.	12,20	13,00	14,00	-	-	-
Волейбол						
Верхний прием от стены на расстоянии 2 м, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Нижний прием от стены на расстоянии 2 м, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Подача, кол-во раз из 10	9	7	5	9	7	5
Прием мяча с подачи	результативный прием			результативный прием		
Лыжная подготовка						
Бег на лыжах 2 км, мин. сек	-	-	-	12,00	12,45	13,30
Бег на лыжах 3 км, мин. сек	15,30	16,30	17,30	-	-	-
Плавание						
Плавание 50 метров,	45,0	52,0	без учета времени	1,00	1,20	без учета времени
Плавание 800 метров	без учета времени			без учета времени		
Общая физическая подготовка						
Подтягивание на высокой перекладине из виса, кол- во раз	14	11	8	-	-	-
Подтягивание на низкой перекладине из виса лежа, количество раз	-	-	-	15	13	6
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

Практическое задание - проанализируйте результаты тестирования физической подготовленности обучающихся. На основе анализа результатов определите предрасположенность обучающихся к занятиям определенными видами спорта.

5.2 Техника выполнения контрольных нормативов

Легкая атлетика

Бег 30, 60, 100, 400 м, сек

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Челночный бег 4*9м (3*10 м)

Тест проводят в спортивном зале по заранее нанесённой разметке. Проводят две линии на расстоянии 9 (10) м друг от друга (линии старта и финиша). Они должны быть достаточно длинными, чтобы можно было тестировать сразу двух испытуемых. Учитель находится на линии финиша. По команде учителя включается секундомер, испытуемые берут по одному мячу (кубику), которые лежат за линией старта, подбегают к линии финиша, кладут мячи на неё, бегут к линии старта, берут по второму мячу, бегут к финишу. В момент касания вторым мячом пола за линией финиша останавливается секундомер. Для учащихся, впервые выполняющих тест, даётся предварительное апробирование.

Баскетбол

Ведение мяча «змейкой»

Устанавливается шесть препятствий, расстояние между препятствиями - 2 м, старт с лицевой линии, финиш по контрольной линии. Длина дистанции 16м.

Челночный» бег сведением мяча

Ведение мяча производится со сменой рук, дистанция 4х6 м./ 3х10 м., с касанием линии.

Передача и ловля мяча

Передача и ловля мяча выполняется на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (девушки) от стены. Передача выполняется в стену, мяч не должен коснуться пола или других посторонних предметов. Необходимо выполнить наибольшее количество передач двумя руками от груди за 30 сек.

Передачи мяча с отскоком от пола в стену двумя рукам

Контрольное упражнение выполняется на расстоянии 3 м от стены, после удара об стену мяч должен вернуться в руки. Засчитывается количество передач, выполненных подряд.

Атака кольца справа (слева) с 6 м.

И.п. – с правой (левой) стороны на 6 м дуге. Выполняется шаг левой (правой) ногой одновременным ударом мяча пр. (лев.) рукой в пол, затем 2 прыжковых шага в движении, отталкивание левой (правой) ногой вверх, вынос правого (левого) колена и правой (левой) руки для max приближения мяча к кольцу, мяч выталкивается мягким движением кисти пальцев, ему придается обратное кручение.

Упражнение «трапеция»

И.п. – стоя на лицевой линии с правой стороны от ограниченной зоны штрафного броска. Начинаем ведение правой рукой вокруг ограниченной зоны с последующим броском правой рукой сверху с 2-ух шагов, подбор мяча и с ведением левой рукой возвращаемся обратно с последующим броском левой рукой сверху с двойного шага.

Волейбол

Передача мяча сверху над собой двумя руками

И.п. – стойка волейболиста (стойка готовности), одна нога впереди другой, опора на впереди стоящую ногу. Ноги согнуты в коленях, руки согнуты в локтях и подняты; кисти вынесены перед лицом так, чтобы большие пальцы находились примерно на уровне бровей. Указательные и большие пальцы обеих рук образуют треугольник. Оценивается техника и качество выполнения теста. d=2 м, h=1 м.

Общая физическая подготовка

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Подъем туловища за 1 мин из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой на месте. Подсчитывается количество прыжков выполненных за 30 секунд.

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центровой линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

Подтягивание на высокой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч. Руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Обучающийся подтягивается так, чтобы подбородок пересек верхнюю линию грифа перекладины, затем опускается в вис и продолжает выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки:

1. Подтягивание рывками или с махами ног (туловища)
2. Подбородок не поднялся выше грифа перекладины
3. Отсутствие фиксации и.п. на 0,5 сек.
4. Разновременное сгибание рук.

Подтягивание на низкой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять исходное положение, участник подходит к перекладине, берется за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Под ноги обучающегося подставляется опора. После этого обучающийся выпрямляет руки и занимает исходное положение.

Из исходного положения участник подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, возвращается в исходное положение, зафиксировав его на 1 секунду. и продолжает выполнение испытания.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счетом преподавателя вслух.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

1. Нарушение требований к исходному положению (неправильный хват рук, согнутые в локтевых суставах руки).

2. Нарушение техники выполнения испытания:

- подтягивание выполнено с нарушением прямой линии «голова – туловище – ноги»;
- подбородок тестируемого не поднялся выше грифа перекладины;
- явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук;
- отсутствие фиксации на 1 секунду исходного положения.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3-6 семестрах и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Если обучающийся основной, подготовительной и специальной медицинской группы не имеет возможности по состоянию здоровья выполнять обязательные контрольные нормативы, он выполняет все задания по теоретическому и методическому разделам программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489849.

Дополнительная учебная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491233

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492770

3. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506926

4. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494536

5. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491838

6. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/506927

7. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497734

8. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487324

9. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491421

Официальные издания

Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514923

Периодические издания

1. Здоровье детей : методический журнал : здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель : ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва : «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Теория и практика физической культуры : научно-теоретический журнал / учредитель : Научно-издательский центр " Теория и практика физической культуре и спорта"; главный редактор Л. Лубышева .— Москва : Научно-издательский центр "Теория и практика физической культуры и спорта", 1925 .— Журнал входит в следующие базы данных: РИНЦ, ВАК, EBSCO, Scopus .— издается с 1925 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0040-3601. - Текст : непосредственный.

3. Физкультура и спорт : ежемесячный иллюстрированный журнал / учредитель : Редакция журнала "Физкультура и спорт"; главный редактор Е. Богатырев .— Москва : Редакция журнала "Физкультура и спорт", 1922 .— издается с 1922 года .— ISSN 0130-5670. - Текст : непосредственный.

4. Физическая культура в школе : научно-методический журнал .— Москва : ООО "Школьная Пресса" .— издается с 1958 года .— 8 номеров в год .— ISSN 0130-5581. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL:

https://dlib.eastview.com/browse/publication/92229/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Физическая культура. Все для учителя! : всероссийский научно-методический журнал / учредитель : ООО "Издательская группа "Основа". — Москва : ООО "Издательская группа "Основа", 2010 .— издается с 2010 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Русский язык и культура речи программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А..

© Дикова Г.Р. 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……....7
4. Методические указания к практическим занятиям……9
5. Методические указания к самостоятельной работе…….10
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...23

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Русский язык и культура речи предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование представления о русском языке как о духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения

Задачи дисциплины:

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

-- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- смысл понятий: речевая ситуация и еѐ компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание дисциплины

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
	3 СЕМЕСТР
Раздел 1. Введение. Язык и речь.	**Содержание учебного материала** Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Значение изучении дисциплины в освоении профессии СПО.
	Практическое занятие
	История развития языковой нормы. Изменения грамматических норм русского литературного язык
	Самостоятельная работа обучающихся Современное состояние русской речи.
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия	**Содержание учебного материала** Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация
	Практическое занятие
	Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Упражнения по определению ударения в слове.

	Самостоятельная работа обучающихся Фонетические процессы русского языка. Фонетический разбор слов
Раздел 3. Лексика и фразеология	**Содержание учебного материала** Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Употребление профессиональной лексики и научных терминов
	Практическое занятие
	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.
	Самостоятельная работа обучающихся Лексическая норма и речевая культура
Раздел 4. Словообразование	**Содержание учебного материала** Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
	Практическое занятие
	Стилистические возможности и словообразования.
Раздел 5. Части речи	**Содержание учебного материала** Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Глагол. Причастие. Деепричастие. Местоимение. Наречие. Союзы. Предлоги. Частицы. Нормативное употребление форм слова.
	Практическое занятие
	Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова Редактирование.
	Самостоятельная работа обучающихся Морфологические нормы русского языка.
Раздел 6. Синтаксис	**Содержание учебного материала** Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое и сложное предложения. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.
	Практическое занятие
	Согласование и управление в современном русском языке. Синтаксический разбор предложений.
	Самостоятельная работа обучающихся Синтаксические нормы современного русского языка.
Раздел 7. Нормы русского правописания	**Содержание учебного материала** Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
	Практическое занятие
	Принципы русской орфографии
	Самостоятельная работа обучающихся Основные правила русской орфографии и пунктуации Контрольная работа по теме «Основные правила русской орфографии и пунктуации»
Раздел 8. Стили речи	**Содержание учебного материала** Функциональные стили литературного языка. Текст и его структура. Функционально - смысловые типы речи. Разговорный стиль и сфера его использования. Научный стиль и сфера его использования. Официально-деловой стиль и сфера его использования. Публицистический стиль и сфера его использования. Художественный стиль и сфера его использования. Жанры деловой и

	учебно-научной речи.
	Практические занятия
	Работа с научным текстом: правила написания конспекта, аннотации, рецензии, реферата. Стилистические нормы русского языка
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстами по определению стиля и типа речи. Особенности составления документов личного и делового общения.

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут

собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Русский язык и культура речи предполагает: доклад, контрольную работу.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Русский язык и культура речи, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися устных докладов, практических заданий, контрольной работы.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Раздел 1. Введение. Язык и речь.

1.Язык как знаковая система и общественное явление.
2.Русский язык как государственный, межнационального общения, рабочий язык ООН.
3.Языки естественные и искусственные.
4.Основные функции языка.

Раздел 2.Фонетика и орфоэпия

1.Звук, гласные и согласные звуки. Характеристика гласных и согласных звуков.
2.Чередование звуков. Ударение.

Раздел 3.Лексика и фразеология

1.Представление о лексическом значении слова.
2.Прямое и переносное значение слова.
3.Изобразительно-выразительные средства русского языка: эпитеты, метафоры, метонимия, сравнение, перифраза.

4.Омонимы. Разновидности омонимов: омофоны, омографы, омоформы.
5.Паронимы. Паронимический ряд.
6.Синонимы, антонимы и их употребление.
7.Происхождение лексики русского языка. Исконно-русская лексика и заимствованная.
8.Старославянизмы и их особая роль в лексической системе языка.
9.Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины.
10.Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление.

Раздел 4. Словообразование

1.Состав слова. Основа слова.
2.Производная и непроизводная основа.
3.Корневая морфема, аффиксальные морфемы.
4.Морфемный анализ слова.
5.Способы словообразования в русском языке: морфологические и неморфологические.
6.Словообразовательный анализ.
7.Формообразование. Формообразующий аффикс.
8.Основные способы образования грамматических форм в русском языке.
9.Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
10.Чередующиеся гласные в корне слова.(кас-кос, лаг-лож, раст-ращ- рос, гар-гор, зар-зор, бер-бир и др.)
11.Употребление гласных о-ё после шипящих.
12.Употребление гласных после Ц: правописание гласных Ы-И после Ц в различных частях слова.
13.Правописание звонких и глухих согласных, позиционные чередования. Правописание непроизносимых и двойных согласных на стыке морфем.
14.Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки на –З-, -С-. Гласные в приставках, зависящие от ударения.
15.Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Условия написания приставок.
16.Правописание гласных И и Ы после приставок. Написание гласного И после приставок -МЕЖ, -СВЕРХ-, после заимствованных приставок (ДЕЗ-, СУБ-, ИН- и т.д.)
17.Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Правила переноса слов.

Раздел 5. Части речи

1. Имя существительное как часть речи. Определение.
2. Лексико-грамматические разряды имен существительных (род, число, падеж, склонение).
3. Гласные в суффиксах имен существительных: правописание суффиксов –ЕК-, -ИК-, -ЧИК-, -ЩИК-.
4. Правописание сложных имен существительных: слитное, дефисное.
5. Имя прилагательное как часть речи. Определение.
6. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.
7. Особенности образования прилагательных.
8. Правописание окончаний имен прилагательных.
9. Правописание суффиксов имен прилагательных -ЕВ-, -ИВ-, -ЧИВ-, -ЛИВ-.
10. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных.
11. Правописание сложных имен прилагательных: слитное, дефисное.
12. Имя числительное как часть речи. Определение.
13. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.
14.Склонение числительных.
15.Правописание имен числительных: слитное, раздельное, дефисное.

16.Употребление имен числительных в речи: «один», «оба», собирательных числительных.
17. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Морфологические особенности местоимений. Правописание местоимений.
18. Глагол как часть речи. Определение.
19. Инфинитив. Категория вида глагола.
20. Переходность – непереходность глагола. Возвратные глаголы.
21. Категория наклонения глагола.
22. Категория времени глагола.
23. Спряжение глаголов.
24. Правописание глаголов: личные окончания, употребление буквы Ь в глагольных формах, правописание суффиксов.
25. Причастие как глагольная форма. Определение. Признаки глагола. Признаки прилагательного.
26. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.
27. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
28. Правописание Н, НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
29. Деепричастие как особая форма глагола. Определение. Признаки глагола. Признаки наречия.
30. Образование деепричастий несовершенного вида. Образование деепричастий совершенного вида.
31. Наречие как часть речи. Определение.
32. Обстоятельственные и определительные наречия.
33. Омонимичность наречиям и кратким прилагательным.
34. Образование степеней сравнения наречия.
35. Правописание наречий: гласные на конце наречий, слитное, раздельное, дефисное написание.
36. Слова категории состояния. Степени сравнения слов категории состояния.
37. Предлог как служебная часть речи. Функции предлога в речи.
38. Производные и непроизводные предлоги.
39. Простые и сложные предлоги.
40. Правописание предлогов: слитное, дефисное, раздельное написание.
41. Союз как служебная часть речи.
42. Союзные слова.
43. Виды союзов по происхождению (производные и непроизводные), по структуре (простые и составные), по синтаксическим функциям (сочинительные и подчинительные).
44. Правописание союзов.
45. Правописание союзов и сходных с ними по звучанию слов других частей речи.
46. Функции частиц в речи.
47. Разряды частиц.
48. Правописание частиц: раздельное написание частиц со словами, дефисное написание частиц со словами.
49. Частицы НЕ и НИ. Употребление частиц НЕ и НИ.

Раздел 6.Синтаксис

Тема : Синтаксис словосочетания и простого предложения

1. Синтаксис как наука. Объект и предмет синтаксиса. Синтаксические единицы.
2. Понятие предикативности.
3. Словосочетание как синтаксическая единица.
4. Классификации словосочетаний.
5. Типы связей слов в словосочетании.
6. Синтаксические отношения в словосочетании.
7. Простое предложение. Общая характеристика.

8. Модальные типы простого предложения.
9. Формальные типы простого предложения.
10. Подлежащее. Общая характеристика, типология.
11. Общая характеристика сказуемого. Простое глагольное сказуемое.
12. Составное глагольное сказуемое.
13. Составное именное сказуемое.
14. Второстепенные члены предложения. Общая характеристика.
15. Определение, приложение.
16. Дополнение, обстоятельство.
17. Односоставные предложения. Общая характеристика.
18. Номинативные предложения. Глагольные определенно-личные предложения.
19. Неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения.
20. Безличные и инфинитивные предложения.
21. Однородные члены предложения.
22. Обособленные члены предложения. Общая характеристика. Обособление оборотов с предлогами ВМЕСТО, ИСКЛЮЧАЯ, КРОМЕ и под.
23. Обособленные определения.
24. Обособленные обстоятельства.
25. Осложненное предложение. Общая характеристика.
26. Обращение.
27. Вводные и вставные компоненты.
28. Основные функции знаков препинания.

Тема: Синтаксис сложного предложения

1. Сложное предложение. Общая характеристика
2. Сложносочиненные предложения. Общая характеристика
3. Союзы, союзные и соотносительные слова в сложном предложении
4. Соединительные и присоединительные сложносочиненные предложения
5. Способы передачи чужой речи (общая характеристика)
6. Разделительные сложносочиненные предложения
7. Сложноподчиненные предложения. Общая характеристика
8. Изъяснительные сложноподчиненные предложения.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Основные понятия культуры речи и признаки литературного языка
2. Основные условия делового общения.
3. Средства выразительности речи.
4. Виды делового общения.
5. Формы существования языка.
6. Языковые нормы русской речи.
7. Основные формулы речевого этикета.
8. Методика публичного выступления.
9. Словари.
10. Литературное произношение.
11. Правильность речи.
12. Взаимодействие функциональных стилей русского литературного языка.
13. Особенности официально-делового стиля русского литературного языка.
14. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
15. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей литературного языка.
16. Русский литературный язык и нелитературные варианты языка.
17. Специфика стиля художественной литературы и его жанры.
18. Нормы литературного языка: вариантность и норма, поиски критериев правильной нормы.
19. Словотворчество писателей и литературный язык.
20. Полезные и вредные заимствования в русском литературном языке.
21. Подлинная и мнимая тавтология в русском литературном языке.
22. Особенности ударения в русском литературном языке.
23. Произношение заимствованных слов в русском литературном языке.
24. Стилистическое использование канцеляризмов и речевых штампов.
25. Дискуссия как управляемый публичный спор.
26. Приемы подготовки ораторской речи.
27. Язык и стиль распорядительных документов.
28. Спонтанные жанры устной речи (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире, выступление в прениях и т.д.).
29. Эстетическая функция языка художественного произведения.
30. Язык как средство общения, сообщения и воздействия.
31. Реклама в деловой речи как форма коммуникативно-прагматической деятельности.
32. Речевой этикет в сфере делового общения.
33. Роль внеязыковых факторов в функционировании разговорной речи.
34. Сильная языковая личность как залог успешности коммуникации.
35. Типы речевой культуры личности.
36. Национальные особенности русского речевого этикета.

Методические указания по подготовке к практическим заданиям

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к практическим заданиям

1.Понятие о современном русском литературном языке и тенденциях его развития.
2. Функции языка.
3. Речь, ее особенности. Отличие речи от языка.
4. Основания классификации разновидностей речи.
5. Особенности устной речи.
6. Письменная форма речи.
7. Речевое общение и его основные единицы.
8. Принципы успешного вербального взаимодействия.
9. Характеристика понятия «культура речи». Три аспекта культуры речи.
10. Понятие о функциональных стилях современного русского литературного языка.
11. Сфера деятельности, жанры, основные черты официально-делового стиля. Язык деловых документов.
12. Научный стиль речи и сфера его функционирования.
13. Языковые особенности газетно-публицистического стиля.
14. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
15. Официально-деловой стиль, особенности его лексического и синтаксического строя.
16. Язык художественной литературы.
17. Особенности лексики и синтаксиса научного стиля речи.
18. Жанры научного письменного текста.
19. Стилистические ошибки и пути их преодоления.
20. Понятие о современных нормах русского литературного языка. Нормализация русского литературного языка и ее роль в жизни человека.
21. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
22. Род имен существительных и способы его определения.
23. Вариантность падежных окончаний имен существительных.
24. Особенности употребления форм имен прилагательных.
25. Особенности употребления форм глагола.
26. Особенности употребления форм имен числительных.
27. Вариантные формы местоимений. Особенности употребления местоимений в речи.
28. Согласование главных членов предложения.
29. Варианты управления.
30. Вариантность при согласовании определений и приложений.
31. Особенности использования причастного и деепричастного оборотов в речи.
32. Лексические нормы современного русского литературного языка.

33. Роль культуры речи на современном этапе.
34. Богатство и разнообразие речи.
35. Точность и понятность речи. Использование в речи слов, имеющих ограниченную сферу употребления.
36. Чистота и уместность речи.
37. Логичность, смысловая полнота и информационная насыщенность речи.
38. Выразительность речи. Тропы и стилистические фигуры.
39. Склонение имен и фамилий.
40. Подготовка к устной публичной речи. Выступление с докладом

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе

1. Орфографические нормы русского языка.
2. Правописание чередующихся гласных.
3. Употребление Ъ и Ь на письме.
4. Правописание приставок.
5. Правописание суффиксов имен существительных.
6. Правописание суффиксов имен прилагательных.
7. Правописание суффиксов глаголов.
8. Правописание суффиксов причастий и деепричастий.
9. Правописание наречий.
10. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.
11. Правописание сложных слов.
12. Правописание числительных и местоимений.
13. Типы речевых, грамматических, орфографических ошибок.
14. Род имен существительных и способы его определения.
15. Вариантность падежных окончаний имен существительных.

16. Особенности употребления форм имен прилагательных.
17. Особенности употребления форм глагола.
18. Особенности употребления форм имен числительных.
19. Вариантные формы местоимений.
20. Особенности употребления местоимений в речи.
21. Согласование главных членов предложения.
22. Варианты управления.
23. Вариантность при согласовании определений и приложений.
24. Особенности использования причастного и деепричастного оборотов в речи.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к зачету

1.Язык как система. Основные единицы языка. Функции языка.
2.Язык и речь.
3.Понятие о литературном языке и языковой норме.
4.Слово, его лексическое значение.
5. Многозначные слова и их употребление.
6.Синонимы, антонимы и их употребление. Лексические нормы. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов.
7.Омонимы, паронимы и их употребление. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.
8.Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
9.Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
10.Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.
11.Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
12.Фразеологизмы. Лексические ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.
13.Лексические нормы: нормы словоупотребления.
14.Лексические ошибки: плеоназм, тавтология и др.
15.Фонетические единицы. Фонетический разбор слова. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
16.Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Правописание о/ё после шипящих и ц.
17.Орфоэпические нормы: нормы ударения. Ударение имён существительных.
18.Ударение имён прилагательных.

19.Орфоэпические произносительные нормы: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
20.Морфемика. Морфема. Способы словообразования. Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор.
21.Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.
22.Морфологические нормы: нормы образования грамматических форм слов различных частей речи. Употребление ь для обозначения грамматических форм.
23.Род несклоняемых иноязычных имён существительных.
24.Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных.
25.Употребление форм имён прилагательных в речи.
26.Образование формы Р.п. имени числительного. Употребление числительных в речи.
27.Местоимение. Употребление в речи.
28.Глагол. Употребление форм глагола в речи.
29.Причастие. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
30.Деепричастие. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Особенности построения предложений с деепричастным оборотом.
31.Наречие. Употребление наречий в речи.
32.Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
33.Научный стиль речи. Основные жанры: доклад, статья, сообщение и др.
34.Официально-деловой стиль речи. Признаки. Назначение. Подстили.
35.Публицистический стиль речи. Основные жанры. Особенности построения публичного выступления.
36.Художественный стиль речи, его основные признаки.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281

Дополнительная учебная литература

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515020

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516845

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531486

4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511737

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514923

Справочно-библиографические издания

1. Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 404 c. — ISBN 978-5-9906039-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35619.html .

2. Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синоним. рядов / З. Е. Александрова .— 15-е изд., стер. — Москва : РУССКИЙ ЯЗЫК МЕДИА, 2007 .— 564 с. — ISBN 978-5-9576-0328-3. — Текст : непосредственный.

3. Букчина, Б. З. Орфографический словарь руского языка / Б. З. Букчина, И.К. Сазонова, Л. К. Чельцова .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006 .— 1296 с. — ISBN 5-462-00479-6. — Текст : непосредственный.

4. Гайбарян, О. Е. Школьный словарь слитного и раздельного написания / О. Е. Гайбарян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 285 c. — ISBN 978-5-222-21857-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59033.html.

5. Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская .— 3-е изд., стер .— Москва : ООО "Издательство АСТ" : ООО "Издательство Астрель", 2004 .— 555с. : ил + .— ISBN 5-17-025871-2 ((ООО "Издательство АСТ")) .— ISBN 5-271-09679-3 ((ООО "Издательство Астрель")). — Текст : непосредственный.

6. Елынцева, И. В. Словообразовательный словарь русского языка для начальной школы / И. В. Елынцева, И. Л. Копылов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 271 c. — ISBN 978-5-222-22332-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59435.html.

7. Козлова, Н. А. Мы в России. Лексико-грамматический словарь. Учебный комплекс по развитию речи для изучающих русский язык как иностранный / Н. А. Козлова, М. А. Мартынова. — М. : «Русский язык». Курсы, 2014. — 368 c. — ISBN 978-5-88337-320-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79403.html.

8. Павлова, Н.А. Словарь фразеологических омонимов современного русского языка / Н.А. Павлова .— Омск : Наследие, 2003 .— 290с. : ил. — ISBN 5-8239-0151-8. — Текст : непосредственный.

9. Панова, Г.И. Современный русский язык. Морфология : словарь-справочник. Часть 1 / Г.И. Панова .— 2-е изд., испр. и доп .— Абакан : Хакасский гос. универ. им. Н.Ф. Катанова, 2003 .— 264 с. : ил . — ISBN 5-7810-0250-2. — Текст : непосредственный.

10. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь .— 12-е изд .— Москва : Айрис- пресс, 2007 .— 368 с. — ISBN 978-5-8112-2719-8. — Текст : непосредственный

11. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова .— 7-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2009 .— 496 с. — (Серия "От А до Я") .— ISBN 978-5-8112-3533-9. — Текст : непосредственный.

12. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. — Москва : Оникс-21 век, 2005. — 368 с. — ISBN 5-329-01276-7. — Текст : непосредственный.

13. Скворцов, Л. И. Культура русской речи : Словарь-справочник / Л. И. Скворцов .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Академия, 2006 .— 224 с. — ISBN 5-7695-2606-8. — Текст : непосредственный.

14. Словарь синонимов русского языка : Словарь антонимов русского языка .— издание 3-е, испр. и доп. — Санкт Петербург : Виктория плюс, 2009 .— 599 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-990-1.— Текст : непосредственный.

15. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке : около 43 000 слов / составитель А.Ю. Юрьева. — Москва : Центрполиграф, 2009 .— 525, [3] с. — Библиогр. с. 525 .— ISBN 978-5-9524-4545-1. — Текст : непосредственный.

16. Снетова, Г. П. Словарь трудностей русского языка. Паронимы. / Г.П. Снетова, О.Б. Власова .— Москва : Эксмо, 2009 .— 416 с. : ил. — ISBN 978-5-699-28398-9. — Текст : непосредственный.

17. Степанова, М. Фразеологический словарь русского языка : / М. Степанова .— издание 2-е, испр. и доп .— Санкт Петербург : Виктория плюс, 2012 .— 608 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-971-0. — Текст : непосредственный.

18. Тихонов, А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка : пособие для учащихся / А. Н. Тихонов .— Москва : Цитадель-трейд, 2008 .— 576 с. : ил. — ISBN 978-5-7657-0240-6. — Текст : непосредственный.

19. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Скляревской. – М.: Эксмо. 2008. – 1136с.

20. Универсальный словарь русского языка : орфографический словарь, орфоэпический словарь, этимологический словарь .— Санкт Петербург : ИГ "Весь", 2010 .— 832 с.

21. Справочно-информационный портал «Русский язык»-ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru.

22. Фразеологический словарь современного русского языка / составители Ю. А. Ларионова. — М. : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-359-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44164.html

Периодические издания

1. Русский язык. Первое сентября : методический журнал для учителей-словесников / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Н. Соловейчик .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1995 .— издается с 1995 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Русский язык в школе : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Наш язык"; главный редактор Н. А. Николина .— Москва : ООО "Наш язык", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1914 года .— ISSN 0131-6141. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

7.Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОГСЭ.06 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ТАТАРСТАНА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине История и культура Татарстана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплины

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Методические указания к лекциям……..……....9
4. Методические указания к практическим занятиям……..11
5. Методические указания к самостоятельной работе……12
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……13
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...…….……...19

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «История и культура Татарстана» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: дать представление об истории и культуре Татарстана; способствовать интеграции обучающихся в многонациональную, поликультурную, поликонфессиональную среду; формировать как общую культуру личности, так и культуру межэтнического общения.

Задачи:

- способствовать возникновению самостоятельного и целостного представления об истории и культуре Татарстана;
- показать обучающимся историю и культуру Татарстана во всем ее многообразии – в ее генезисе и эволюции, во взаимосвязи и взаимодействии с окружающим этнокультурным миром, с общечеловеческой цивилизацией;
- развить способность самостоятельного анализа и осмысления вопросов истории и культуры Татарстана;
- формировать у обучающихся толерантного отношения к представителям разных национальностей и религиозных конфессий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих вопросах по истории и культуре Татарстана;
- понимать процессы культурно-исторического развития Татарстана с древнейших времен по наши дни, место и роль региона и народов, населяющих его как в истории культуры России, так и в истории всемирной культуры;
- анализировать исторический материал для анализа современных проблем государства, развитии федеративных отношений в России;
- работать с научной литературой, вести дискуссию по основным проблемам изучаемого курса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятийный аппарат дисциплины, культурологические и исторические термины, фактический материал курса;
- учебный материал о закономерностях, тенденциях и основных этапах культурно-исторического, социально-экономического и политического развития Татарстана;
- основные периоды истории государственности татарского народа с древнейших времен до наших дней;
- общие закономерности развития государства;
- основные факты, события, даты имена государственных деятелей;
- основные принципы научного подхода к изучению исторических процессов.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛРВ 15 Системно, креативно и критически мыслящий, проявляющий ценностное отношение к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Основные вехи истории Татарстана	
Тема 1.1. Первобытное общество на территории Татарстана	**Содержание учебного материала** Волго-Уральский регион в эпоху бронзы. Древнейшие люди на территории Татарстана
	Практические занятия Основные теории этногенеза татар. Образование основных этнических компонентов татар
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать структуру татарской этнической общности
Тема 1.2. Тюркские народы и государственные образования Евразии. Великая Болгария	**Содержание учебного материала** Ранние кочевники в Центральной Азии. Хуннская держава. Гуннская империя. Тюркский каганат. Великая Болгария. Хазарский каганат
	Практические занятия Гунны. Великое переселение народов. Держава Аттилы
	Самостоятельная работа учащихся Подготовить доклад «Гунны в Восточной Европе»
Тема 1.3. Этнокультурные предпосылки и условия образования Волжской Булгарии	**Содержание учебного материала** Территория. Население. Булгарские города. Общественно-политический строй
	Практические занятия Доисламские верования и обычаи волжских болгар. Развитие культуры Волжской Булгарии после принятия ислама
	Самостоятельная работа учащихся Подготовить доклад «Великий Волжский путь»

Тема 1.4. Мусульманская культура в Волжской Булгарии	**Содержание учебного материала** Распространение ислама в Поволжье
	Практические занятия Развитие культуры Волжской Булгарии после принятия ислама
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «Письменность и просвещение в Волжской Булгарии»
Раздел 2. Золотая Орда (Улус Джучи) и Казанское ханство	
Тема 2.1. Становление средневекового татарского этноса	**Содержание учебного материала** Золотая Орда – страна городов. Социально-политическое устройство Улуса Джучи. Хозяйственно-экономическое развитие
	Практические занятия Духовная культура Золотой Орды
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад: «Европейские и восточные источники о политической и социально-экономической истории Золотой Орды»
Тема 2.2. Распад средневековой татарской этнополитической общности и тюрко-татарские общности	**Содержание учебного материала** Тохтамыш, Идегей и последние попытки возрождения могущества Золотой Орды
	Практические занятия Культурное наследие Джучидов
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «Иске-Казан»
Тема 2.3. Политическая и социально-экономическая история Казанского ханства	**Содержание учебного материала** Период самостоятельного развития Казанского ханства (1445 – 1487). Период протектората Москвы (1487 – 1521). Период правления крымских ханов (1521 – 1551). Общественно-политический и экономический строй Казанского ханства. Падение Казани
	Практические занятия Материальная и духовная культура. Казань столица ханства: особенности архитектуры и планировки города, социальная структура и жизненный уклад населения. Достижения в сфере духовной культуры: связи со странами Запада и Востока; распространение философских, исторических и естественнонаучных знаний; религиозно-этические, патриотические и гуманистические идеи в литературе; система образования; дворцовая библиотека; грамотность среди населения. Устное народное творчество. Декоративно-прикладное и ювелирное искусство
	Самостоятельная работа обучающихся Составить периодизацию политической истории Казанского ханства. Анализ исторического источника «Записки Андрея Курбского о взятии Казани и Казанской войне: автор источника, данные источника о покорении Казани и Казанского ханства»
Раздел 3. Духовная жизнь и культура народов края в XVI –XIX вв.	
Тема 3.1. Казанский край во второй половине XVI	**Содержание учебного материала** Особенности колонизаторской политики в крае. Начало христианизации края: цель и задачи политики. Учреждение Казанской епархии (1555), наказ Ивана Грозного епископу Гурию. Начало крещения казанских татар и других народов Казанского края. Религиозная политика государства в период

– начале XVII вв.: колониальная политика	правления Федора Иоанновича: указы о разрушении мечетей. Ситуация в стране в конце XVI в. Казанский край в эпоху Смутного времени: народные движения в Среднем Поволжье, участие нерусских народов в борьбе, Джан Али Шугуров. Переворот в Казани, Никанор Шульгин. Патриарх Гермоген. Участие служилых татар в изгнании польских интервентов и подписании Утвердительной грамоты 1613 г.
	Практические занятия Социально-экономическое положение татарского народа и населения Казанского края в XVII веке. Политика государства по отношению к татарскому служилому сословию
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать динамику изменения социального и национального состава населения Волго-Уралья в XVI –XIX вв.
Тема 3.2. Казанский край в XVIII веке	**Содержание учебного материала** Казанский край в эпоху Петровских реформ: особенности государственной политики в многонациональном крае. Татарское население страны в конце XVII – первой четверти XVIII вв.
	Практические занятия Культура Казанского края в XVIII веке: общая характеристика. Культура, образование татарского народа во второй половине XVIII в.: новые тенденции.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад: «Религиозная политика в Среднем Поволжье во второй четверти - середине XVIII века». «Восстание Батырши»
4 семестр	
Тема 3.2. Социально-экономическая и культурная жизнь региона в XIX веке	**Содержание учебного материала** Особенности социально-экономического положения татарского сельского населения в сравнении с русским крестьянством Среднего Поволжья и Приуралья: преобладание государственных крестьян среди татарского сельского населения и населения Казанской губернии. Развитие промышленности и торговли в Волго-Уральском регионе в XIX веке. Формирование и развитие капиталистических отношений в татарском обществе
	Практические занятия Национальная и религиозная политика по отношению к татарам в XIX столетии
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «Открытие Казанского императорского университета, роль университета в жизни Казани XIX века»
Раздел 4. Татарская культура и образование в XIX в. Татарское общество и тюрко-татарское (мусульманское) общественно-политическое движение на рубеже XIX – XX вв.	
Тема 4.1. Татарская культура, образование и общественная идеология на рубеже XIX – XX вв.	**Содержание учебного материала** Традиционное мусульманское образование. Отношение ислама к образованию. Истоки татарского просветительского движения. Зарождение джадидизма. Зарождение новой татарской литературы, проблема рецепции литературных жанров из русской и европейской литератур
	Практические занятия Революция 1905 – 1907 гг. в общественно-политической жизни Казанской губернии
	Самостоятельная работа обучающихся Общая характеристика татарской буржуазии и купечества: видные династии и семьи (бр. Хусаиновы, Рамеевы, Апаковы, Апанаевы и др.), социокультурный

	портрет, благотворительная деятельность
Тема 4.2. Татарское общественно-политическое движение и царское самодержавие в начале XX века	**Содержание учебного материала** Предпосылки и причины зарождения татарского общественного движения. Отношение царского самодержавия к татарскому общественно-политическому движению. Социально-экономическая и политическая ситуация в Волго-Уралье накануне революции, нарастание оппозиционных настроений. Политика большевиков по национальному вопросу и отношение лидеров национального движения к советской власти. Деятельность Национального собрания (Милли меджлиса) по реализации проекта
	Практические занятия Развитие татарской культуры и образования в начале XX века
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «Татарская Автономная Советская Социалистическая Республика: формирование её властных органов»
Раздел 5. История и культура Татарстана в советский период и постсоветское время	
Тема 5.1. Татарская республика в 1920-х - первой половине 1940-х гг.	**Содержание учебного материала** Национально-государственное строительство, общественно-политическая жизнь в предвоенный период. Восстановление экономики и её модернизация в предвоенный период. Республика в период Второй мировой войны
	Практические занятия Развитие образования и культуры в предвоенный период
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «Комиссия Академии Наук СССР в Казани»
Тема 5.2. Татарстан во второй половине 1940-х - первой половине 1980-х гг.	**Содержание учебного материала** Проблемы трудовых ресурсов в послевоенный период: демографические потери, демобилизация и реэвакуация. Реконверсия, новое строительство и реконструкция в промышленности. Причины и проявления кризиса в сельском хозяйстве и попытки его преодоления путём расширения практики директивно-принудительного управления колхозами. Общественно-политическая жизнь и национальные проблемы. Возобновление политических репрессий в послевоенный период; усиление государственного контроля над деятельностью научной и творческой интеллигенции, идеологический диктат государства в области татарской литературы и изучения историко-культурного наследия татарского народа. Тенденции в общественно-политической жизни в период либерализации советского режима, попытки добиться представления Татарстану статуса союзной республики и обеспечения равноправия татарского языка в сфере образования, книгоиздательства и СМИ
	Практические занятия Развитие образования, науки, культуры. Переход к всеобщему среднему образованию, расширение сети образовательных и научно-исследовательских учреждений; рост доли татар среди научных работников и специалистов с высшим образованием; достижения в области естественно-математических и технических наук, развитие казанских научных школ; положение в сфере искусства: литературы, поэзии, музыки, театра, живописи
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад: «История строительства промышленных предприятий Набережных Челнов, Нижнекамска, Елабуги, Менделеевска, Заинска»
Тема 5.3.	**Содержание учебного материала**

Татарстан во второй половине 1980-х - второй половине 1990-х гг.	Политическое и экономическое развитие в период «перестройки». Отстаивание принципов суверенитета в постсоветский период
	Практические занятия Социально-экономическое и культурное развитие в постсоветский период
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад: «Декларация о государственном суверенитете Татарстана»; «Конституция РТ»
Тема 5.4. Татарский мир в конце XX в.	**Содержание учебного материала** Татары в ближнем и дальнем зарубежье: история расселения и современное состояние. Роль общетатарских мероприятий в консолидации наций
Тема 5.5. Этнокультурные процессы в Татарстане	**Содержание учебного материала** Динамика этнокультурных политик федерального центра и Республики Татарстан
	Практические занятия Динамика межэтнических отношений и идентичностей в Татарстане
Тема 5.6. Приоритеты развития образования и науки в Республике Татарстан	**Содержание учебного материала** Развитие системы образования и науки в постсоветский период
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад: «Кооперационное позиционирование Татарстана – глобальный вектор исторического и будущего лидерства»
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и

запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История и культура Татарстана предполагает: доклад.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История и культура Татарстана, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе.

1. Основные вехи истории Татарстана.

2. Золотая Орда (Улус Джучи) и Казанское ханство.
3. Духовная жизнь и культура народов края в XVI –XIX вв.
4. Татарская культура и образование в XIX в. Татарское общество и тюрко-татарское (мусульманское) общественно-политическое движение на рубеже XIX – XX вв.
5. История и культура Татарстана в советский период и постсоветское время.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

3 семестр

1. Основные теории этногенеза татар
2. Образование основных этнических компонентов татар
3. Гунны
4. Великий Волжский путь
5. Великое переселение народов
6. Держава Аттилы
7. Доисламские верования и обычаи волжских болгар
8. Развитие культуры Волжской Булгарии после принятия ислама
9. Письменность и просвещение в Волжской Булгарии
10. Города Золотой Орды
11. Духовная культура Золотой Орды
12. Культурное наследие Джучидов
13. Материальная и духовная культура
14. Европейские и восточные источники о политической и социально-экономической истории Золотой Орды
15. Улу-Мухаммед
16. Иске-Казан
17. Казань столица ханства: особенности архитектуры и планировки города, социальная структура и жизненный уклад населения
18. Достижения в сфере духовной культуры: связи со странами Запада и Востока
19. Распространение философских, исторических и естественнонаучных знаний; религиозно-этические, патриотические и гуманистические идеи в литературе
20. Система образования; дворцовая библиотека; грамотность среди населения
21. Устное народное творчество

22. Декоративно-прикладное и ювелирное искусство
23. Социально-экономическое положение татарского народа и населения Казанского края в XVII веке
24. Религиозная политика в Среднем Поволжье во второй четверти - середине XVIII века». «Восстание Батырши»
25. Политика государства по отношению к татарскому служилому сословию
26. Культура Казанского края в XVIII веке: общая характеристика
27. Казанская гимназия (1759 г.)
28. Культура, образование татарского народа во второй половине XVIII в.: новые тенденции

4 семестр

1. Революция 1905 – 1907 гг. в общественно-политической жизни Казанской губернии
2. Общая характеристика татарской буржуазии и купечества: видные династии и семьи (бр. Хусаиновы, Рамеевы, Апаковы, Апанаевы и др.), социокультурный портрет, благотворительная деятельность
3. Развитие татарской культуры и образования в начале XX века
4. Политические партии России в 1917 году и национальный вопрос
5. Военные мобилизация. Вторжение частей чехословацкого корпуса и Народной Армии Комуча на территорию Казанской губернии. Захват Казани.
6. Белый террор (М.М. Вахитов, А.П. Комлев, М.И.Межлаук, Я.С. Шейнкман и др.)
7. Татарская Автономная Советская Социалистическая Республика: формирование её властных органов
8. Массовые репрессии в Татарстане (1930-в гг.)
9. Развитие образования и культуры в предвоенный период
10. Индустриализация (1927-1941 гг.)
11. Первый генеральный план развития народного хозяйства Татарской республики (Т.Асанов, А. Бергер и др.)
12. Приоритетные направления развития промышленности Татарстана
13. Фабрично-заводские школы
14. Специфика развития аграрного сектора в 20-40-е годы: коллективизация
15. Движение красных мулл.
16. Комиссия Академии Наук СССР в Казани
17. Развитие образования, науки, культуры
18. Переход к всеобщему среднему образованию
19. Расширение сети образовательных и научно-исследовательских учреждений
20. Достижения в области естественно-математических и технических наук
21. Развитие казанских научных школ
22. Положение в сфере искусства: литературы, поэзии, музыки, театра, живописи
23. История строительства промышленных предприятий Набережных Челнов, Нижнекамска, Елабуги, Менделеевска, Заинска
24. Социально-экономическое и культурное развитие в постсоветский период
25. Декларация о государственном суверенитете Татарстана; Конституция РТ
26. Установление дипломатических и экономических отношений между странами дальнего и ближнего зарубежья
27. Зарубежные представительства республики
28. Кооперационное позиционирование Татарстана – глобальный вектор исторического и будущего лидерства
29. Динамика межэтнических отношений и идентичностей в Татарстане

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «История и культура Татарстана». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и

профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «История и культура Татарстана», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Основные вехи истории Татарстана».
2. «Золотая Орда (Улус Джучи) и Казанское ханство».
3. «Духовная жизнь и культура народов края в XVI –XIX вв.».
4. «Татарская культура и образование в XIX в. Татарское общество и тюрко-татарское (мусульманское) общественно-политическое движение на рубеже XIX – XX вв.».
5. «История и культура Татарстана в советский период и постсоветское время».

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к зачету - 4 семестр

1. Предмет, содержание курса «История и культура Татарстана», взаимосвязь с другими отраслями знаний.
2. Проблема этногенеза татарского народа в науке. Теории (основные версии) происхождения татарского народа.
3. Гунны в Центральной Азии: природно-географические условия, занятия, общественный строй. Древние письменные (китайские) источники о гуннах.
4. Государство гуннов. Гунны в эпоху Великого переселения народов, Атилла.
5. Древние тюрки: занятия, социальный строй, материальная культура, верования и духовная культура.
6. Древнетюркские государства: возникновение, особенности политического устройства, политическая история, причины распада.
7. Древнетюркские письменные памятники как культурный феномен и исторический источник.
8. Кубрат-хан и Великая Болгария: образование и распад государства.
9. Появление булгар в Среднем Поволжье: данные археологии, вероятные причины, этническая картина территории Среднего Поволжья и Приуралья.
10. Образование Волжской Булгарии: роль религии, посольство халифа Джагфара ал-Муктадира на Волгу.
11. Данные Ахмеда ибн Фадлана о жизни булгар в начале X века.

12. Волжская Булгария в X – XIII вв.: территория, государственное устройство и общественные отношения, занятия и хозяйство булгар согласно данным археологических исследований и письменным источникам.

13. Образование, литература, культура Волжской Булгарии. Характеристика произведения Кул Гали.

14. Чингис-хан и образование Монгольской империи: завоевательные походы, организация государственного управления, законы.

15. Завоевательные походы монголов в Восточную Европу: последствия покорения Волжской Булгарии для культуры булгар.

16. Распад империи Чингисидов: внутренняя и внешняя политика первых Джучидов (Бату-хан, Берке, Менгу-Тимур), обособление Улуса Джучи.

17. Государственный строй Улуса Джучи (Золотой Орды): организация власти и управления, население, территория, религиозная политика. Внешняя политика: взаимоотношеия ханов с иностранными державами.

18. Политическая деятельность хана Узбека: социально-экономическое развитие государства в период расцвета, хозяйство и торговля. Особенности феодальных отношений, землевладение в Улусе Джучи.

19. Культура Улуса Джучи (Золотой Орды): общая характеристика материальной и духовной культуры, религиозной ситуации.

20. Распад Улуса Джучи (Золотой Орды): причины, основные события и этапы. Социальные и политические последствия распада государства.

21. Идегей: политическая деятельность. Эпос «Идегей»: происхождение, отражение исторических событий.

22. Казань и Среднее Поволжье в первой половине – середине XV в. Военно-политическая деятельность Улу-Мухаммеда.

23. Территория, население, политический и социально – экономический строй Казанского ханства.

24. Периодизация истории Казанского ханства: характеристика основных этапов.

25. Материальная и духовная культура Казанского ханства.

26. Казанские походы Ивана Грозного. Взятие Казани и «Казанская война»: последствия потери государственности для татарского народа.

27. Организация управления и колонизационная политика государства в Казанском крае во второй половине XVI века.

28. Население Казанского края во второй половине XVI в.: социальный и этнический состав. Социально – экономическое положение, структура татарского населения. Смутное время в крае.

29. Социально-экономическое положение татарского населения в XVII в. Политика государства по отношению к татарскому служилому сословию.

30. Казанский край в эпоху петровских реформ: изменения в социально-экономической жизни и управлении.

31. Государственная политика по отношению к татарскому населению в конце XVII – первой четверти XVIII вв.

32. Религиозная политика государства и татары во второй четверти – середине XVIII в.

33. Социальное движение в Среднем Поволжье и Приуралье, восстания в первой половине XVIII в. Восстание Батырши: причины, ход, последствия.

34. Социально-экономическое положение татарского населения Среднего Поволжья и Приуралья во второй половине XVIII в.: социальный состав, сельское население, развитие торговли и предпринимательства.

35. Казанская губерния и Среднее Поволжье во второй половине XVIII в.: реформы Екатерины II, развитие промышленности, торговли. Сельское хозяйство и быт крестьян.

36. Политика Екатерины II по отношению к мусульманам империи.

37. Участие татар и других народов Поволжья и Приуралья в восстании под предводительством Е. Пугачева: причины, масштабы восстания, последствия.

38. Социально – экономическое положение татарского сельского населения.

39. Образование, духовная культура татарского народа в первой половине – середине XIX в.: общество и религия.

40. Татарские просветители и татарская культура XIX в.

41. Всероссийские мусульманские съезды и идеи национально - культурной автономии мусульман.

42. Основные политические партии накануне революции.

43. Варианты государственного строительства, образование ТАССР.

44. ТАССР в годы ВОВ.

45. Культурное развитие республики в 50- 80- е гг. XX века.

46. Государственные символы РТ.

47. Декларация о государственном суверенитете РТ.

48. Социально- экономическое и политическое развитие республики 60-80-е гг.

49. Международные связи РТ (экономические, политические, культурные).

50. Структура органов государственной власти в РТ, путь к федерации.

51. Современная культура Татарстана.

52. Межконфессиональные отношения в современном Татарстане.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510103

2. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16441-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531056

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513642

Дополнительная учебная литература

1. Бартольд, В. В. Ислам. Культура мусульманства / В. В. Бартольд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05833-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515967

2. Березовая, Л. Г. История отечественной культуры. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09776-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513787

3. Владимирцов, Б. Я. Чингис-хан / Б. Я. Владимирцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06137-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516040

4. Красильников, Р. Л. История отечественной культуры. XX век : учебник для среднего профессионального образования / Р. Л. Красильников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12513-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517912

5. Фукс, К. Ф. Казанские татары в статистическом и этнографическом отношениях. История города Казани / К. Ф. Фукс. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11986-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518709

6. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Харин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10073-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517070

Официальные издания

Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514923

Справочно-библиографические издания

1. Данилов, А. А. Краткий исторический словарь / А. А. Данилов .— Москва : Проспект, 2010 .— 256 с. — Текст : непосредственный.

2. Жукова, Л. В. История России в датах : справочник / Л. В. Жукова , Л. А. Кацва.— Москва : Проспект, 2010 .— 320 с. — ISBN 978-5-392-01033-2. — Текст : непосредственный.

3. Татарская энциклопедия : В 5 томах / главный редактор М. Х. Хасанов .— Казань : Институт татарской энциклопедии, 2002-2008. Том 1 : А - В .— 2002 .— 672 с. — ISBN 5-85247-035-X4. — Текст : непосредственный.

4. Татарская энциклопедия : В 5 томах / главный редактор М. Х. Хасанов .— Казань : Институт татарской энциклопедии, 2002-2008. Том 2 : Г - Й .— 2005 .— 656 с. — ISBN 5-902375-02-9. — Текст : непосредственный.

5.Татарская энциклопедия : В 5 томах / главный редактор М. Х. Хасанов .— Казань : Институт татарской энциклопедии, 2002-2008. Том 3 : К - Л .— 2006 .— 664 с. — ISBN 5-902375-03-7. — Текст : непосредственный.

6.Татарская энциклопедия : В 5 томах / главный редактор М. Х. Хасанов .— Казань : Институт татарской энциклопедии, 2002-2008. Том 4 : М - П .— 2008 .— 768 с. — ISBN 978-5-902375-05-0. — Текст : непосредственный.

7. Татарская энциклопедия : В 5 томах / главный редактор М. Х. Хасанов .— Казань : Институт татарской энциклопедии, 2002-2010. Том 5 : Р-С-Т .— 2010 .— 736 с. — ISBN 978-5-902375-07-4. — Текст : непосредственный.

8. Энциклопедический исторический словарь .— М. : РИПОЛ классик, 2011 .— 752 с. : ил .— (Серия "Словари нового века")

Периодические издания

1. Вопросы истории : советский и российский академический научный журнал / учредитель : Российская Академия образования; главный редактор П. А. Искендеров .— Москва : ООО "Редакция журнала "Вопросы истории", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1926 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0042-8779. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL :

https://dlib.eastview.com/browse/publication/688/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Идель : литературно-художественный и общественно-политический журнал / учредитель : АО "ТАТМЕДИА"; главный редактор А. Абсалямова .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Литература. Культура. Молодежь. Время) .— На рус. яз. — Издается с 1989 года .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

3. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине
ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гафурова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Гафурова А.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины..... 5
3. Правила по технике безопасности 8
4. Методические указания к лекционным занятиям 11
5. Методические указания к лабораторным занятиям 112
6. Методические указания к самостоятельной работе 113
7. Методические указания к текущему контролю успеваемости 15
8. Методические указания к промежуточной аттестации**Ошибка! Закладка не определена.**25
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 32

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: научиться применять информационные технологии в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развить умения и навыки применения ЭВМ;
- обеспечить базовые знания применения компьютеров и компьютерных сетей в процессе обучения для дальнейшей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

работать в операционной системе;

работать с текстовым редактором;

работать с электронными таблицами;

использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;

выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;

работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;

пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;

осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;

правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;

общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы - представления результатов в обычном и графическом виде;

методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;

общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;

правила использования оргтехники и основных средств связи;

стандартное программное обеспечение делопроизводства;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы самостоятельная работа обучающихся**
1	**2**
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты ИКТ.	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система.	**Содержание учебного материала.**
	Понятия информации, ИКТ, ее виды.
	Лабораторные работы
	Файловая система. Использование информационных средств и процессов.
	Программное обеспечение. Работа с операционной системой.

	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка к устному опросу
Тема 1.2. Прикладные программные средства	**Содержание учебного материала.**
	Автоматизированные средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы. Сканирование документов. Подготовка к печати. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств Табличный процессор Microsoft Excel. Технология вычислений в Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel
	Компьютерная графика. Особенности и сфера применения графики. Типы графических изображений. Растровая и векторная компьютерная графика. Основы работы в среде презентаций PowerPoint. Этапы создания презентаций. Проектирование и использование баз данных. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития
	Лабораторные работы
	Текстовый редактор, интерфейс. Основные настройки документа. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового редактора.
	Табличный редактор. Основы вычисления и обработка информации. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи
	Основы работы в среде процессора по созданию презентации. Создание и оформление презентаций
	Редактор по созданию баз данных. Основные настройки базы данных. Создание базы данных
	Процессор по созданию буклетов и публикаций. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи буклетов.
	Работа в графическом редакторе. Создание и ретуширование изображения в графическом редакторе. Работа в видеоредакторе. Создание и обработка видеоматериала.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка к устному опросу Подготовка к контрольной работе
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала.**

Сетевые технологии обработки информации и защита информации.	Виды компьютерных сетей. Популярные службы Интернета. Поиск информации в Интернете. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Защита и правовые аспекты информации.
	Лабораторные работы
	Службы Интернета. Поиск информации в Интернете. Защита информации.
	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка к устному опросу
Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	**Содержание учебного материала.**
	Информационно – поисковые системы. Классификация и характеристика туристских Интернет ресурсов. Основные направления использования Интернета в туризме. Интернет как средство продвижения туристских и гостиничных услуг.
	Лабораторные работы
	Основы работы с ИПС. Формирование запросов для работы в сети Интернет. Поиск информации по профилю в сети Интернет.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка докладов
Тема 2.3. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации	**Содержание учебного материала.**
	Профессионально ориентированное программное обеспечение туристской деятельности. Автоматизация деятельности туристских фирм. Системы бронирования в туризме.
	Лабораторные работы
	Работа с профессионально ориентированным программным обеспечением. Составление тура с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка докладов Подготовка к контрольной работе
Раздел 3. Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	
Тема 3.1. Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	**Содержание учебного материала.**
	Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. Правовое регулирование информационного обеспечения туризма. Общие правила оформления документов управления.
	Лабораторные работы
	Использование информационно-коммуникационных технологий для документационного обеспечения профессиональной деятельности.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка к устному опросу

Тема 3.2. Телекоммуникационные технологии	**Содержание учебного материала.**
	Телекоммуникации как средство информационных технологий в туризме. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония, сотовая (мобильная) связь, навигационные спутниковые системы. Информационное облако: понятие, структура, предназначение.
	Лабораторные работы
	Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности (среда работы с документами Google, браузер, программное обеспечение для реализации видеоконференций).
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка конспекта «Способы передачи информации. Классификация каналов связи»
Тема 3.3. Компьютерная аппаратура и средства оргтехники	**Содержание учебного материала.**
	Виды современных компьютеров. Периферийные устройства компьютеров. Средства оргтехники.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка к контрольной работе

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Информатика
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете

Общие требования:

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильною рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

Находиться в кабинете в верхней одежде;

Класть одежду и сумки на столы;

Находиться в кабинете с напитками и едой;

Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

Передвигать компьютеры и мониторы;

Открывать системный блок;

Включать и выключать компьютеры самостоятельно.

Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;

Удалять и перемещать чужие файлы;

Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

Соблюдать тишину и порядок;

Выполнять требования преподавателя;

Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

Вертикально прямая спина;

Плечи опущены и расслаблены;

Ноги на полу и не скрещены;

Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

Инструкция по охране труда при работе в кабинете

Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01**.

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические указания к лекционным занятиям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в

библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предполагает:

1 Подготовка доклада

2. Подготовка к контрольной работе

3 .Поиск материала в Интернете.

4. Выполнение лабораторных работ за компьютером.

5. подготовка к устному опросу

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа

обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом учебной дисциплины в различных формах. Самостоятельная работа включает те разделы курса Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Методические указания по написанию конспекта

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

7. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения заданий лабораторных работ, контрольных работ, заслушивания докладов.

Методические указания по выполнению лабораторных работ

Каждая лабораторная работа содержит теоретический материал, освещающий тематику лабораторной работы, примеры выполнения работы, варианты заданий и список контрольных вопросов. Обучающиеся выполняют лабораторные работы в соответствии с вариантом, выданным преподавателем, и отвечают на все контрольные вопросы.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. В процессе проверки обучающиеся должны продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые получены при изучении данной темы.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в колледже.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения лабораторных работ

1. Внимательно прослушайте инструктаж по технике безопасности, правила поведения в кабинете.
2. Запомните порядок проведения лабораторных работ, правила их оформления.
3. Изучите теоретические аспекты лабораторной работы
4. Выполните задания лабораторной работы.
5. Оформите отчет по требованиям.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лабораторных занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов дисциплины.

Методические указания по выполнению контрольной работы

После теоретического лекционного курса и обсуждения вопросов на лабораторных занятиях каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которого дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающему следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, лабораторные работы, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, факультет, группа, специальность.

Контрольные работы

Комплект заданий для контрольной работы по Разделу 1

1. Для чего предназначен текстовый редактор?
2. Назовите основные преимущества работы с текстом в текстовом редакторе
3. Что называют сортировкой?
4. Что предусматривает процедура форматирования текста?
5. Что представляет собой электронная таблица?
6. Перечислите отличия электронной таблицы от обычной является?
7. Как именуются строки электронной таблицы?
8. Выражение 6(A1-B1): 2(2B1+3A2), записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:
9. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =$B$5*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:
10. Сколько ячеек электронной таблицы в диапазоне A2:B4:
11. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула =A1/2, в C1 формула =СУММ (A1:B1)*2. Чему равно значение C1:
12. Как называется диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат?
13. Какая форма организации данных используется в реляционной базе данных?
14. Как называют множество значений, задаваемое конкретному полю в MS ACCESS?
15. Какой вид запроса позволяет изменять исходные значения таблиц?
16. Что является одной из основных функций графического редактора?
17. Как называется графика с представлением изображения в виде совокупности объектов?
18. Какое расширение имеют файлы графического редактора Paint?
19. Для чего может быть использован текстовый редактор?
20. Перечислите основные функций текстового редактора
21. Что представляет собой редактирование текста?
22. Что должен указать пользователь при считывании текстового файла с диска?
23. Для чего предназначена электронная таблица?
24. Перечислите отличия электронной таблицы от обычной является?
25. Как именуются столбцы электронной таблицы?

26. Как записываются вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы? Приведите примеры.

27. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =B5*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

28. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =$B$5*5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

29. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 5, в B1 — формула =A1*2, в C1 формула =A1+B1. Чему равно значение C1:

30. Какой тип диаграммы, как правило, используется для построения обычных графиков функций?

31. Как называется строка в базе данных?

32. На что влияет тип поля в MS ACCESS?

33. Какой вид запроса не изменяет исходные значения таблиц?

34. Что является элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе?

35. Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти?

36. Какие устройства входят в состав графического адаптера?

Комплект заданий для контрольной работы по Разделу 2

1. Что является основной характеристикой каналов передачи информации?
2. Что имеет каждый компьютер, подключенный к Интернету?
3. Как измеряется пропускная способность каналов передачи информации?
4. Браузеры являются?
5. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя сервера?
6. Что такое Гипертекст?
7. Что позволяют серверы Интернет, содержащие файловые архивы?
8. Какой формат (расширение имеют) Web-страницы?
9. Что используются для защиты от несанкционированного доступа к программам и данным, хранящимся на компьютере?
10. Компьютерные вирусы?
11. Какие бывают Сетевые черви?
12. Троянская программа, троянец?
13. Как называется сеть, объединяющая компьютеры, установленные в одном помещении или в здании?
14. Какие бывают домены верхнего уровня?
15. Как называется сеть, объединяющая тысячи компьютеров, размещённых в различных городах, с обязательной защитой информации?
16. Географический домен?
17. Какие являются наиболее мощными поисковыми системами в русскоязычном Интернете?
18. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru Каково имя владельца этого электронного адреса?
19. Что такое модем?
20. Задан адрес сервера Интернет: www.mipkro.ru Каково имя домена верхнего уровня?
21. Что может быть защищён от несанкционированного доступа?
22. Как можно разделить по вирусы "среде обитания"?
23. Сетевые черви?
24. Какие бывают троянские программы?

Комплект заданий для контрольной работы по Разделу 3

1. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации?

2. Назовите недостаток справочно-правовых систем?

3. Справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации - это…?

4. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это…?

5. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов?

6. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это…?

7. Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это…?

8. Назовите достоинство справочно-правовых систем?

9. Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам - это…?

10. Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок, и изменений - это…?

11. Наименьшая единица справочно-правовых систем – это…?

12. Одно или несколько слов, являющиеся любыми частями речи, которые в наибольшей степени отражает содержание всего искомого документа – это… (напишите ответ) Ключевое слово?

13. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не пропуская нужных документов – это…?

14. Справочно-правовые системы относятся к классу…?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

.

Темы докладов

1. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.
2. Информационные основы цифровой картографии.

3. Использование информационных систем.
4. Автоматизированное рабочее место (АРМ).
5. Информационное общество.
6. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет.
7. Классификация организационной и компьютерной техники.
8. Лицензионное программное обеспечение.
9. Методы и средства защиты.
10. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.
11. Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства.
12. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.
13. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
14. Применение антивирусных средств защиты.
15. Применение ИКТ в профессиональной деятельности
16. Программное обеспечение для профессиональной подготовки
17. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные
18. Состав ПК и основные характеристики устройств.
19. Способы распространения программных продуктов.
20. Технические средства создания сетей.
21. Технические средства создания цифровых карт.
22. Технология поиска информации в сети Интернет.
23. Типы компьютерных сетей, их топология.
24. Цифровые и электронные карты.
25. Информационная система (ИС).

Методические указания для подготовки к устному опросу

Устные опросы проводятся во время занятия. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающимся на предыдущем занятии. Устные опросы позволяют проверить уровень подготовки к занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Устный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы вначале занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Устный опрос

Вопросы для подготовки к устному опросу по Разделу 1.

1. Дайте понятие информации. Перечислите информационные процессы.
2. Перечислите носители информации.
3. Перечислите основные характеристики и назовите назначение устройств компьютера
4. Дайте понятие информатизации общества
5. Сформулируйте понятие «защита информации».
6. Перечислите способы защиты информации.
7. Дайте понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен.
8. Перечислите основные принципы работы в программной оболочке.
9. Перечислите функциональные и служебные клавиши.
10. Перечислите основные элементы окна Windows, управление окнами.
11. Проведите обзор современных информационных технологий, их назначение.
12. Опишите технологию сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
13. Опишите состав и структуру информационных технологий.
14. Перечислите принципы реализации и функционирования информационных технологий.
15. Опишите базовые информационные технологии.
16. Опишите прикладные информационные технологии.
17. Перечислите инструментальные средства информационных технологий.
18. Опишите способы обработки текстовой информации.
19. Опишите способы обработки числовой информации.
20. Приведите примеры применения мультимедийных технологий обработки и представления информации.
21. Опишите способы обработки экономической информации, используя средства пакета прикладных программ.
22. Опишите способы обработки статистической информации, используя средства пакета прикладных программ.
23. Перечислите основные классификации видов информационных технологий.
24. Опишите информационную технологию обработки данных.
25. Опишите информационную технологию управления.
26. Приведите примеры автоматизации офисной деятельности.
27. Опишите информационную технологию поддержки принятия решений.
28. Опишите экспертные системы.
29. Опишите модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных.

30. Представьте обобщенную схему технологического процесса обработки информации.

31. Изложите системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов.

32. Расскажите, как осуществляется подготовка к созданию текстового документа.

33. Перечислите способы изменения вида экрана.

34. Расскажите, как вставить в текст необходимые символы

35. Поясните, для чего необходим ТР?

36. Расскажите, как можно форматировать текст?

37. Поясните, в чем разница между редактированием и форматированием?

38. Расскажите, как сделать обрамление и заливку текста.

39. Перечислите функции MS Word по работе с таблицами.

40. Покажите, как изменять направление текста в ячейке таблицы.

41. Перечислите способы форматирования текста.

42. Назовите виды списков.

43. Расскажите, как вставить рисунок.

44. Укажите несколько способов создания таблиц в MS Word.

45. Перечислите функции MS Word по работе с таблицами.

46. Покажите, как изменять направление текста в ячейке таблицы.

47. Расскажите, как расположить текст в колонки.

48. Расскажите, как осуществляется поиск в документе.

49. Расскажите, как осуществляется замена в документе.

50. Расскажите, как сделать сноску.

51. Расскажите, как сделать закладку.

52. Расскажите, как вставить дату, номер страницы и т.п.

53. Расскажите, как сделать колонтитулы.

54. Расскажите, как создать оглавление.

55. Расскажите об основах работы в Excel.

56. Расскажите форматах чисел в Excel

57. Расскажите, как сделать границы в Excel

58. Расскажите, как форматировать текст в Excel

59. Расскажите, какие функции можно использовать в Excel.

60. Назовите алгоритм простого вычисления

61. Расскажите, как производить вычисления, когда исходные данные находятся на разных листах.

62. Расскажите про относительную адресацию ячеек.

63. Расскажите про абсолютную адресацию ячеек.

64. Расскажите, как задать имя ячейки.

65. Перечислите, какие виды диаграмм существуют в Excel

66. Расскажите, зачем нужно строить диаграммы.

67. Опишите процесс построения диаграммы.

68. Опишите процесс форматирования диаграммы.

69. Опишите, как происходит процесс сортировки в базе данных

70. Опишите, как происходит процесс фильтрации в базе данных

71. Опишите процесс создания сводных таблиц

72. Опишите, как происходит процесс построения сводной диаграммы

73. Опишите средства автоматической проверки, используемые в Excel

74. Расскажите, для чего нужны базы данных

75. Расскажите, как создать пустую БД.

76. Какие таблицы, формы, запросы и отчеты входят в состав базы данных;

77. Из каких полей состоят таблицы БД, какие первичные ключи и индексы для них созданы;

78. Сколько записей содержит каждая таблица;
79. Какие таблицы и по каким полям связаны друг с другом;
80. Какие запросы используют для выборки информации несколько таблиц;
81. Как добавить новые записи в таблицу, используя форму.
82. Как удалить запись из таблицы, используя форму.
83. Расскажите, как производить модификацию и добавление полей в таблицы БД
84. Расскажите, как производить расчеты в БД
85. Расскажите, как осуществлять поиск повторяющихся записей
86. Расскажите, какие виды запросов существуют.
87. Как создавать запрос на выборку
88. Расскажите, как создавать запрос на обновление
89. Расскажите, как создавать запрос на добавление
90. Расскажите, как создавать форму.
91. Расскажите, для чего нужен отчет.
92. Расскажите, как создавать отчет.
93. Расскажите, как производить модификацию и добавление полей в таблицы БД
94. Расскажите, как производить расчеты в БД
95. Расскажите, как осуществлять поиск повторяющихся записей
96. Расскажите, как создавать запрос на выборку
97. Расскажите, как создавать форму.
98. Расскажите, как создавать отчет.
99. Расскажите, как создавать главную кнопочную форму.

Вопросы для подготовки к устному опросу по Разделу 2.

1. Назовите средства поиска информации в Интернет.
2. Перечислите поисковые системы. Как их классифицировать?
3. Назовите адреса наиболее популярных русскоязычных поисковых систем.
4. Перечислите общие для всех Интернет-ресурсов информационные разделы первого уровня.
5. Перечислите общие для всех Интернет-ресурсов информационные разделы второго уровня.
6. Расскажите, на что нужно обращать внимание при анализе функциональности проектов туристского продукта?
7. Расскажите, на каком уровне на сайтах содержится информация, отражающая специфику работы турагентств?
8. Дайте понятие компьютерного вируса.
9. Перечислите, какие угрозы информации способны нанести вредоносные программы?
10. Расскажите, для чего предназначены антивирусные программы?
11. Поясните, в чем разница между антивирусными сканерами и мониторами?
12. Расскажите, какие существуют признаки заражения компьютерным вирусом?
13. Расскажите, что необходимо сделать в первую очередь в случае заражения компьютерным вирусом?
14. Перечислите характерные особенности компьютерных вирусов как типа вредоносных программ.
15. Перечислите типы компьютерных вирусов?
16. Расскажите, как сетевые черви проникают на компьютер?
17. Расскажите какие вредоносные действия выполняют троянские программы?
18. Назовите, какие типы хакерских атак и методы защиты от них существуют?
19. Приведите классификацию антивирусных программ. Приведите примеры.
20. Дайте понятие защиты информации.
21. Перечислите методов и средств защиты информации?

22. Расскажите о шифровании данных?
23. Поясните, в чем заключается метод перестановок?
24. Расскажите, что такое модем? Для чего он предназначен?
25. Дайте характеристику режимам передачи данных.
26. Расскажите, что представляет собой электронная почта?
27. Расскажите, как записывается адрес электронной почты?
28. Расскажите, в чем особенность электронной почты?
29. Расскажите, что представляет собой почтовый ящик?
30. Расскажите, что такое Спам?
31. Объясните, в чем преимущества электронной почты?
32. Расскажите, что такое протокол электронной почты?
33. Расскажите, как заполнить индивидуальные карточки для каждого из ваших клиентов;
34. Расскажите, как хранить историю заказов и документы в программе;
35. Расскажите, как группировать клиентов по их интересам;
36. Расскажите, как пользоваться поиском клиентов в базе данных по множеству параметров;
37. Расскажите, как экспортировать документы и отчеты в разные форматы;
38. Расскажите, как ввести дисконтные карты и учитывать скидки в программе;
39. Расскажите, как сохранить всю историю общения с клиентом;
40. Расскажите, как сделать напоминания о поздравлениях с днем рождения ваших клиентов и партнеров, а также о вылетах и других важных событиях;
41. Расскажите, как создать в программе всю документацию касающуюся клиента.
42. Расскажите, как установить сроки для контроля действия договоров;
43. Расскажите, как назначить задания менеджерам и другим сотрудникам компании.
44. Расскажите, как создать пакетный и индивидуальный тур;
45. Расскажите, как забронировать отель;
46. Расскажите, как добавить к заказу услуги трансфера, виз, проживания и страхования;
47. Опишите уникальные услуги, которые предоставляет только ваша компания;
48. Расскажите, как сформировать разные варианты отчетов.
49. Опишите процесс составления тура с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Вопросы для подготовки к устному опросу по Разделу 3.

1. Перечислите особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу?
2. Расскажите, как найти основные последние изменения, происшедшие в законодательстве по конкретной теме, составьте алгоритм?
3. Перечислите особенности поиска информации в системе «Гарант»?
4. Назовите виды поиска.
5. Назовите полезные сервисные инструменты системы «Гарант».
6. Расскажите о работе с периодическими печатными изданиями в системе «Гарант»?
7. Как классифицируются компьютеры по их функциональным возможностям?
8. Какие функции выполняют основные компоненты компьютера?
9. Какие существуют виды мобильных компьютеров?
10. Как реализуются коммуникационные функции мобильных компьютеров?
11. Назовите назначение и принципы функционирования периферийных устройств ввода.

12. Объясните назначение и принципы функционирования периферийных устройств вывода.

13. Охарактеризуйте цифровые средства оргтехники.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ

Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности

Критерии оценки тестовых заданий

оценка	**Выполненные задания**
«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51%

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний и умений путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Обзор современных информационных систем и технологий.
2. Назначение и виды информационных технологий.

3. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.

4. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

5. Базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.

6. Назовите общие принципы работы с оболочками разных операционных систем.

7. Назовите правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов.

8. Перечислите общие правила создания деловых документов.

9. Назовите алгоритм создания формул в текстовом редакторе с помощью Редактора формул.

10. Опишите возможности MS Word для создания документов.

11. Перечислите общие правила работы с большим текстом в MS Word.

12. Поясните значение применения электронных таблиц для обработки текстовой и табличной информации.

13. Назовите общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде.

14. Назовите алгоритм организации расчетов в MS Excel.

15. Назовите алгоритм использования Подбора параметра в MS Excel.

16. Назовите общие принципы решения задач оптимизации MS Excel с помощью надстройки поиск решения.

17. Назовите способы использования электронных таблиц как баз данных.

18. Назовите общие принципы организации связанных таблиц, способы расчета промежуточных итогов. Назовите алгоритм выполнения консолидации данных.

19. Перечислите общие правила построения сводных таблиц и сводных диаграмм. Назовите алгоритм построения трендов.

20. Назовите общие принципы создание сценариев в MS Excel.

21. Назовите общие принципы организации экономических расчетов в MS Excel.

22. Назовите общие принципы обработки текстовой и табличной информации в MS Access.

23. Назовите алгоритм выполнения сортировка данных в MS Access. Назовите алгоритм создания запросов, форм и отчетов.

24. Назовите алгоритм создания главной кнопочной формы в MS Access.

25. Проанализируйте методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей.

26. Классифицируйте и охарактеризуйте туристские Интернет-ресурсы.

27. Проанализируйте основные направления использования Интернета в туризме.

28. Охарактеризуйте Интернет как средство продвижения туристских и гостиничных услуг.

29. Проанализируйте функциональные возможности сайтов российских туристских фирм и проведите их сравнительную характеристику.

30. Проанализируйте использование средств связи и технических средств, применяемых для создания, обработки и хранения документов.

31. Проанализируйте общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа.

32. Проанализируйте основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

33. Проанализируйте способы применения антивирусных средств защиты информации.

34. Проведите сравнительную характеристику программных средств повышения информационной безопасности.

35. Классифицируйте основные методы и средства защиты информации.

36. Проанализируйте значение использования сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности.

37. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.

38. Локальные и глобальные компьютерные сети.

39. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.

40. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи.

41. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.

42. Электронная почта: структура, адресация, протоколы передачи.

43. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура поисковой системы.

44. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет.

45. Проанализируйте значение информационно-коммуникационных технологий для документационного обеспечения профессиональной деятельности с использованием.

46. Охарактеризуйте правовое регулирование информационного обеспечения туризма.

47. Опишите процесс работы в Системе информационно-правового обеспечения «Гарант»».

48. Классифицируйте информационные системы и технологии в туризме.

49. Проанализируйте государственные и муниципальные информационные системы в туризме.

50. Проанализируйте профессионально ориентированное программное обеспечение туристской деятельности.

51. Проанализируйте процесс автоматизации деятельности туристских фирм.

Практические задания:

1. Создайте таблицу – расписание уроков. Выполните необходимое форматирование. Используя команду «Таблица/Автоформат», выполните обрамление и заливку таблицы.

2. Создайте документ - приглашение. В документе вставьте рисунок. Создайте рамку вокруг рисунка и выполните отекание текста относительно рисунка

3. Разработайте визитную карточку.

4. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	1955	314-07-33
10	Владимиров	секретарь	1936	315-82-56

Пользуясь командами «Данные – Сортировка» и «Данные – Итоги», ответьте на вопросы:

а) Есть ли в фирме женщины –секретари?

б) Сколько Ивановых работают в фирме и кто из них самый молодой?

в) Каков средний возраст мужчин и женщин работающих в фирме?

г) Сколько в фирме менеджеров, инженеров, водителей, и представителей других должностей?

е) Вы – бухгалтер фирмы и должны к 8 Марта выписать премии женщинам. Размер премии зависит от должности возраста дамы.

5. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Пол	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	м	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	м	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	ж	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	м	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	м	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	м	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	м	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	ж	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	ж	1955	314-07-33
10	Влади	секретарь	ж	1936	315-82-56

Сортировка списка по столбцам:

а) Отсортируйте таблицу так, чтобы фамилии располагались в алфавитном порядке.

б) скопируйте таблицу на свободный лист. На этом листе транспонируйте таблицу. Добавьте в конец таблицы строку «Средний возраст» и заполните ее, введя соответствующую формулу.

в) Выполните сортировки по столбцам. Перед каждой сортировкой копируйте таблицу на новый лист.

г) Переставьте столбцы так, чтобы фамилии расположились в обратном алфавитном порядке.

6. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Пол	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	м	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	м	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	ж	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	м	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	м	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	м	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	м	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	ж	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	ж	1955	314-07-33
10	Влади	секретарь	ж	1936	315-82-56

Изменение структуры таблицы:

а) Введите дополнительное поле «Оклад» после поля «Пол» и заполните его осмысленными значениями.

б) После поля «Оклад» добавьте еще три поля: «Надбавки», «Налоги», «К выплате»

в) Установите надбавки в размере 100 рублей женщинам старше 50 лет и мужчинам старше 60 лет. Директору и референту – 200 рублей.

г) В обычном режиме редактирования заполните поле «Налог» - 5% от суммы оклада и надбавки, если она не превышает 1 тыс. руб., и 10 %, если превышает. Используйте функцию «Если».

д) Запишите формулу и заполните поле «К выплате» («Оклад»+«Надбавки»-«Налоги»)

7. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Пол	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	м	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	м	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	ж	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	м	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	м	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	м	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	м	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	ж	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	ж	1955	314-07-33
10	Влади	секретарь	ж	1936	315-82-56

Выполните поиск сотрудников по следующим критериям:

а) Женщины с низким окладом (меньше 400 руб.)

б) Мужчины, получающие больше 1000 руб и моложе 30 лет

в) Женщины, имеющие надбавки и проживающие в Центральном районе, - номера телефонов начинаются на 31.

8. При поступлении в университет студентам предстоит сдать два экзамена (по математике и физике). Если хоть один экзамен сдан на оценку «3» и ниже, то вероятность поступления равна 0, если оба экзамена сданы на «5», то вероятность поступления равна 1, в противном случае – 0,5. Составьте таблицу, позволяющую рассчитать шансы поступления в университет и заполните ее для пяти поступающих с разными результатами вступительных экзаменов.

9. Создайте базу данных студентов, сдающих выпускные экзамены. База данных состоит из двух таблиц. В первой таблице указывается код студента, фамилия, имя и телефон. Вторая таблица отражает его успехи на экзаменах; в ней указывается код оценки, студент, предмет (английский язык, информатика, математика и литература) и оценка по предмету.

1 Отсортируйте записи первой таблице по алфавиту

2 отфильтруйте записи второй таблицы, исключив из нее записи с неудовлетворительными оценками

3 Сделайте запрос на выборку, по которому можно было бы определить фамилию, имя, телефон студентов, сдавших экзамены на «4» и «5»

10. Создайте базу данных «Процессоры». База данных состоит из полей: Счетчик процессора, название процессора, кол-во элементов, частота.

1 Заполнить базу данных

2 Задать различные дизайны формы и расположение полей и надписей на форме

3 Задать различные условия поиска записей в фильтрах и запросах

11. Создать таблицу «Заказы» со следующими полями: Код клиента, Код заказа, Дата размещения, Номер заказа, Название получателя, Город получателя, Дата продажи, Количество, Цена, Скидка, Сумма. Заполнить (10 записей). Создать форму и отчет, используя таблицу «Заказы».

12. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Сотрудники» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Имя, Должность, Оклад, Премия. Рассчитать значение премии (Премия = 15% от Оклада). Создать отчет по всем полям таблицы.

13. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Мои знакомые» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Имя, Должность (несколько человек имеют должность «Менеджер»), Место работы, Зарплата (зарплата колеблется в интервале от 2000 р. до 10000р.). а) В созданную таблицу добавить новое поле Подработка и произвести его расчет в размере 45% от зарплаты с помощью запроса на обновление.

б) По таблице создать запрос на выборку фамилий знакомых с должностью «Менеджер» и зарплатой о 4200 р. до 8600 р. В запрос включите все поля таблицы.

в) По запросу на выборку создайте форму и введите еще две записи.

г) Создать отчет по знакомым с зарплатой свыше 5000 р. и подработкой свыше 3000 р., включив все поля таблицы.

14. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Сослуживцы» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Должность, Зарплата, Премия. Создать отчет по сослуживцам с зарплатой от 1500 р. до 4000 р., включив в него все поля.

15. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Товары» из пяти записей, включив в нее поля: Вид товара, Количество, Цена, Стоимость. Рассчитать количество стоимости товара. Создать отчет по всем полям таблицы.

16. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Заказы» из пяти записей, включив в нее поля: Вид заказа, Дата заказа, Количество, Стоимость. Создать отчет по заказам стоимостью от 5000 р., до 8500 р., Включив в него все поля.

17. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Студенты» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, имя, Дата рождения, Телефон, Адрес. По таблице создать запрос на выборку фамилий студентов с датой рождения позже 15.04.1985. Создать отчет по запросу, включив в него все поля.

18. Создать базу данных с любым именем для предприятия по ремонту техники. Предприятие ежемесячно формирует пакет заказов на комплектующие изделия. Заказ характеризуют такие параметры: Наименование детали, № заказа, Дата, Цена, Количество штук в заказе. Каждый заказ может быть оформлен сразу же на несколько видов деталей. Каждое изделие имеет: Наименование, ГОСТ. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) заказы, где более 10 штук;

б) сколько деталей конкретного типа было заказано за определенное число;

в) детали какого типа были заказаны за конкретный месяц.

19. Создать базу данных с любым именем для книжного магазина. БД должна содержать информацию о поступивших в продажу книгах: Название книги, Автор, Издательство, Год выпуска, Область знаний, Цена издательства на экземпляр. БД также должна содержать информацию о продажах: Название книги, Автор, Дата продажи, Розничная цена за один экземпляр, Количество экземпляров. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) какие книги по конкретной тематике имеются в магазине;

б) какие книги конкретного автора имеются в магазине;

в) сколько книг было продано за конкретное число.

20. Создать базу данных с любым именем для автопарка. БД должна содержать информацию о еженедельных перевозках: Пункт назначения, Расстояние до него, Объем перевезенного груза, ФИО водителя, Номер транспортного средства, Дата. БД также должна содержать информацию о водителях: Табельный номер водителя, ФИО, Год рождения, Категория, Закрепленное за ним транспортное средство (его номер). Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) объем перевезенного груза конкретным водителем;

б) ФИО водителей определенной категории;

в) перевозки за конкретный месяц.

21. Создать базу данных с любым именем для торговой фирмы. БД должна содержать информацию о сотрудниках фирмы, занятых сбытом продукции: Табельный номер, ФИО, Дата рождения, Адрес, Домашний телефон. БД также должна содержать информацию о продажах: Наименование продукции, Цена за одну единицу поставляемого

товара, Количество, Сотрудник, оформивший заказ, Дата заключения договора. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) стоимость конкретного заказа;

б) количество заказов, оформленных данным сотрудником;

в) заказы, оформленные за конкретный месяц.

22. Создать базу данных с любым именем для АТС. БД должна содержать информацию об абонентах и их разговорах: Абонент, Дата разговора, Количество минут, Город, Код города. БД также должна содержать информацию о городах: Код города, Название, Стоимость минуты разговора. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) данный о звонках за конкретное число;

б) звонки в конкретный город;

в) данные о звонках абонента в конкретном месяце.

23. Создать базу данных с любым именем для института. БД должна содержать информацию об абитуриентах, поступивших на факультет: ФИО, Дата рождения, Место рождения, Адрес, Специальность. БД также должна содержать информацию о результатах вступительных экзаменов: ФИО абитуриента, Вступительные дисциплины, Оценки за вступительные экзамены. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) ФИО абитуриентов, получивших оценку неудовлетворительно;

б) абитуриентов по конкретной специальности;

в) абитуриентов из города Н.Новгорода.

24. Создать базу данных с любым именем для лабораторий некоторой кафедры. БД должна содержать информацию о лаборатории: № лаборатории, Число рабочих мест, ФИО заведующего лабораторией. БД также должна содержать информацию о проведенных в лаборатории занятиях: № лаборатории, Преподаватель, Учебный курс, Дата проведения занятия, Время проведения занятия, Группа, Число студентов в группе. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) загрузка конкретной лаборатории за конкретный месяц;

б) количество проведенных занятий конкретным преподавателем;

в) число студентов, занимавшихся за конкретное число.

25. Создайте базу данных «Процессоры». База данных состоит из полей: Счетчик процессора, название процессора, кол-во элементов, частота.

1. Заполнить базу данных
2. Осуществить сортировку записей по разным полям
3. Создать отчет, задать различные дизайны отчетов

26. а) Найти документы, регулирующие порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Правительства РФ.

б) Найти все инструкции с номером 200.

в) Найти все действующие законы

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

27. а) Найти все действующие документы с номером 182

б) Найти документы, в названии которых присутствует словосочетание «денежная наличность»

в) Найти все редакции Налогового кодекса РФ

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

28. а) Найти принятые, начиная со второго полугодия 2001 г., документы, в которых говорится о дебиторской задолженности.

б) Подобрать документы по тематике «Коммерческая тайна»

в) Найти действующие документы, в которых говорится о размере пособий на детей для различных категорий граждан.

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

29. а) Найти документы, принятые в 2003 г. и не утратившие силу к настоящему времени, в тексте которых встречается словосочетания «Материальная помощь» или «Выплата пособий» в различных падежах.

б) Найти документы, принятые в 3 квартале 2003 г., в тексте которых говорится о «Бюджетном финансировании»

в) Найти документы, принятые позже 25 ноября 2002 года, в которых встречаются словосочетания «Общий трудовой стаж» или «Страховой стаж»

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

30. а) Найти документ «Договор аренды нежилого помещения». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

б) Найти документ «Анкета при приеме на работу». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

в) Найти документ «Устав акционерного общества». Скопировать его в текстовый редактор.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512863

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

Дополнительная учебная литература

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512088.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512089).

5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516847.

6. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530939.

Официальные издания

1. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1246.html

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1249.html

3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514923.

4. Кузнецова, О. В. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) / О. В. Кузнецова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 147 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21714.html

5. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488567.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В.П. Леонтьев .— 5-е изд., перераб. и доп .— М. : Олма-Пресс, 2003 .— 957с..

2. Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст: непосредственный.

3. Ширшов, Е.В. Информационно-педагогические технологии; ключевые понятия : словарь : учебное пособие / Е.В. Ширшов .— Ростов на Дону : Феникс, 2006 .— 256 с.

Периодические издания

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия : Информатика и информатизация образования : научный журнал / учредитель : МГПУ; главный редактор С. Г. Григорьев .— Москва : МГПУ, — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 2003 года .— ISSN 2008-2014. — Текст : электронный .— // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28232 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .—Текст : непосредственный.
3. Информатика. Первое сентября : методический журнал / ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Л. Островский .— Москва : ИД "Первое сентября", 2015. — издается с 1995 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.
4. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12 — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ЕН.02 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине География туризма программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
22 апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Миронова А.А., 2024
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……6
4. Методические указания к практическим занятиям……...……...……8
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……..……..9
6. Методические указания к самостоятельной работе ……..……..13
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 18

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине ЕН.02 География туризма предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование основ туристических знаний у будущих специалистов по туризму.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся представления об особенностях влияния географических факторов на развитие туризма, о туристских районах, о закономерностях размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;

– овладение обучающимися знаниями о крупных туристских центрах мира, правилах пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации,

– овладение обучающимися навыками работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

– формирование готовности использовать полученные знания и навыки в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

– работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

– собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– особенности влияния географических факторов на развитие туризма;

– основы туристского районирования;

– основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;

– географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;

– правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. определять и анализировать потребности заказчика.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
1	**2**
Раздел 1. Введение. Общие основы туризма	
Тема 1.1. Система понятий о туризме. История развития туризма	Содержание учебного материала
	Цели и задачи учебной дисциплины. Основные понятия географии туризма. Этапы развития международного туризма. Развитие организованного туризма в России.
	Практические занятия
	Дать характеристику природных условий и ресурсов туризма
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическому занятию
Тема 1.2. Индустрия туризма и туристский рынок	Содержание учебного материала
	Терминологическая база туризма и соотношение этих понятий. Формы туризма. Разнообразие туристских маршрутов. Туристский рынок.
	Практические занятия
	Проанализировать туристский маршрут по плану. Выделить основных потребителей, поставщиков услуг, востребованность, недостатки.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям
Раздел 2. Ресурсная составляющая туристской деятельности	
Тема 2.1. Туристские ресурсы. Свойства и	Содержание учебного материала
	Свойства и характеристики ресурсов. География основных туристско-рекреационных ресурсов.
	Практические занятия

характеристик и ресурсов	Определить и дать краткую характеристику туристско-рекреационных ресурсов одного из регионов мира.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщений о туристских ресурсах региона мира (по выбору).
Тема 2.2. Туристско-рекреационный потенциал и методы его оценки	Содержание учебного материала
	Оценка величин, особенностей, возможностей использования. Шкала качественной больной оценки каждого ресурса.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям. Провести оценку туристско-рекреационного потенциала страны мира (по выбору).
Раздел 3. Принципы районирования в международном туризме. Специфика различных туристских регионов и субрегионов мира	
Тема 3.1. Туристские районы как результат туристского районирования	Содержание учебного материала
	Туристские регионы мира (по ВТО), их краткая характеристика. Туристские районы как результат туристского районирования. Туристские зоны и субзоны.
	Практические занятия
	Составить комплексную характеристику одного туристского регионов мира.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям. Научно-познавательный фильм о туристском регионе
Тема 3.2. Виды и функции туристских центров	Содержание учебного материала
	Туристские центры. Туристские центры и их роль в формировании туристских регионов. Специализированные и многофункциональные туристские центры.
	Практические занятия
	Составить буклет об одном из туристских центров.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Составить буклет об одном из туристских центров.
Раздел 4. Туристские субрегионы мира	
Тема 4.1. География туристских центров мира	Содержание учебного материала
	Общая характеристика туристских ресурсов различных туристских регионов.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Составить картотеку достопримечательностей одного из туристских центров. Научно-познавательный фильм о туристском регионе
Тема 4.2. География международных туристских потоков	Содержание учебного материала
	Туристские центры. Туристские центры и их роль в формировании туристских регионов. Специализированные и многофункциональные туристские центры.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Составить буклет об одном из туристских центров.

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся

изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: практические задания, доклад, тесты.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий

эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы доклада:

1. Региональные особенности и проблемы развития туризма в Японии
2. География речного круизного туризма в России
3. Влияние международного туризма на платежный баланс стран Европейского союза
4. Социальные сети как инструмент формирования туристских потоков в регионах Российской Федерации
5. Влияние крупных спортивных событий на развитие туристско-рекреационного комплекса РФ
6. Современное состояние туризма в Мурманской области
7. Развитие экологического туризма на природоохранной территории «Заповедный Кавказ»
8. Влияние мегасобытий на развитие туризма (отечественный и зарубежный опыт)
9. Российская Федерация на рынке делового туризма
10. Автотуризм в Российской Федерации: состояние и перспективы развития автотуристских кластеров
11. Пространственная организация туристско-рекреационной деятельности в Каркалинском национальном парке (Республика Казахстан)
12. Международный туризм как инструмент геополитического влияния
13. Развитие самодеятельного туризма в Российской Федерации
14. Современное состояние и перспективы развития туризма РТ
15. Развитие туризма для людей с ограниченными физическими возможностями в России
16. Пространственная структура туризма в Шанхае как глобальном городе
17. Влияние процессов глобализации на развитие международного образовательного туризма
18. Туристские сувениры как региональные бренды России
19. Детско-юношеский туризм как приоритетное направление развития туризма в России
20. Научно-методические основы создания национальных троп России
21. Инвестиции в региональное развитие туризма: состояние и перспективы
22. Туристский продукт Республики Крым: особенности формирования и продвижения
23. Франчайзинг как проявление процессов глобализации в гостиничной индустрии
24. Туризм как фактор геополитического влияния
25. Развитие тематических парков в Российской Федерации (на примере этнографического парка-музея Этномир)
26. Китайский потребитель на глобальном туристском рынке
27. Влияние национальных особенностей на организацию туризма (на примере Республики Корея)
28. Современное состояние и перспективы развития образовательного туризма
29. Транспортно-инфраструктурный фактор в развитии туризма Российской Федерации (на примере авиационного транспорта)
30. Современные тенденции и проблемы развития доступного туризма
31. Туристский имидж Северокавказского федерального округа
32. Развитие автотуризма в России

33. Формирование позитивного образа России на международном туристском рынке

34. Развитие событийного туризма в РФ

35. Типология стран Юго-Восточной Азии по уровню и качеству развития туризма

36. Брендовые маршруты - как инновационный инструмент развития туризма в субъектах Российской Федерации

37. Гастрономический туризм в России

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Практические задания

Комплект заданий №1. Презентация мест туристского назначения.

Комплект заданий №2. «Визитная карточка» страны – наиболее существенные характеристики территории. Использование страноведческих характеристик для создания и продвижения туристского продукта территории.

Комплект заданий №3. Туристско-рекреационное районирование России

Комплект заданий №4. Практика и процедуры регулирования туристской деятельности. Сбор актуальной информации о правилах пересечения границ в различных регионах мира и России

Комплект заданий №5. Основные туристические направления по странам Европы

Комплект заданий №6. Основные туристические направления по странам Средиземноморья

Комплект заданий №7. Основные туристические направления по странам Северной Америки

Комплект заданий №8. Основные туристические направления по странам Латиноамериканского региона

Комплект заданий №9. Основные туристические направления по странам Австралии и Океании

Комплект заданий №10. Основные туристические направления по странам Южно-Азиатского региона

Комплект заданий №11. Основные туристические направления по странам Африканского региона

Комплект заданий №12. Основные туристические направления по странам Ближневосточного макрорегиона

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся,

систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Введение. Общие основы туризма
2. Ресурсная составляющая туристской деятельности
3. Принципы районирования в международном туризме. Специфика различных туристских регионов и субрегионов мира
4. Туристские субрегионы мира

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),

- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:
- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий).

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Охарактеризовать туризм как вид деятельности.
2. Выявить основные закономерности размещения туристских ресурсов в Европейском регионе.
3. Выбрать то, что, по-вашему, стало бы хорошим туристическим продвижением для города, региона, или страны, и объяснить, почему это хорошее продвижение. Предположить используемые средства массовой информации, целевую аудиторию и преимущества данного места назначения.
4. Охарактеризовать предмет, цели и задачи изучения Географии туризма.
5. Выявить основные закономерности размещения туристских ресурсов в Американском регионе.
6. Составить схему индустрии туризма.
7. Определить основы туристского районирования.
8. Объяснить основные закономерности размещения туристских ресурсов в Азиатско-Тихоокеанском регионе.
9. Дать характеристику моделям развития мест туристского назначения.
10. Выявить основные закономерности размещения туристских ресурсов в Африканском регионе
11. Дать понятие всемирного туристского комплекса как суперсистемы.
12. Выявить особенности внешнего рынка туризма.
13. Составить схему «Виды туризма в Европейском макрорегионе». Привести примеры.
14. Охарактеризовать правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.
15. Выявить особенности влияния географических факторов на развитие туризма.
16. Дать характеристику географии крупного туристского центра и специфику его туристской инфраструктуры Европы (Альпы, Испания, Италия, Венгрия и т.д.)
17. Выявить факторы роста в международном туризме.

18. Составить картосхему размещения наиболее известных объектов Всемирного культурного и природного наследия на территории Азии.

19. Дать характеристику географии крупного туристского центра и специфику его туристской инфраструктуры Американского контенента (Нью-Йорк, Вашингтон, Лос-Анжелес, Лас-Вегас, Хот-Спрингс и т.д.)

20. Составить классификацию памятников Всемирного культурного и природного наследия стран Латинской Америки. Привести примеры.

21. Оценить влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира.

22. Дать характеристику географии крупного туристского центра и специфику его туристской инфраструктуры в Азиатско-Тихоокеанском макрорегионе (Япония, Китай, Сянган, Сингапур, Тайланд и т.д.).

23. Определить характер и выявить особенности мест туристического назначения.

24. Составить классификацию памятников Всемирного культурного и природного наследия стран Европы. Привести примеры.

25. Дать характеристику географии крупного туристского центра и специфику его туристской инфраструктуры в Африканском макрорегионе (Кения, Марокко, Замбия, Алжир, ЮАР и т.д.)

26. Выявить цели развития мест туристского назначения.

27. Составить классификацию памятников Всемирного культурного и природного наследия стран Африки. Привести примеры.

28. Дать характеристику географии крупного туристского центра и специфику их туристской инфраструктуры на Ближнем Востоке (Египет, Саудовская Аравия, ОАЭ, Оман, Иран и т.д.)

29. Выявить этапы становления мирового туризма.

30. Составить картосхему размещения наиболее известных объектов Всемирного культурного и природного наследия на территории США.

31. Дать характеристику географии крупного туристского центра и специфику его туристской инфраструктуры в Южно-Азиатском макрорегионе (Индия, Мальдивы, Шри-Ланка и т.д.).

32. Объяснить основные закономерности размещения туристских ресурсов в РФ.

33. Составить картосхему основных районов международного туризма.

34. Охарактеризовать лечебно-оздоровительный туризм, описать его особенности.

35. Выявить основные закономерности размещения туристских ресурсов в Ближневосточном регионе.

36. Сравнить картосхемы физико-географического, экономико-географического районирования и туристско-рекреационого районирования России. Составьте схему районов для организации треккингов.

37. Охарактеризовать особенности экологического туризма.

38. Объяснить основные закономерности размещения туристских ресурсов в Южноазиатском регионе.

39. Сравнить схемы административного и туристско-рекреационного районирования России. Доказать, что природно-ресурсный потенциал в России для развития экотуризма огромен.

40. Охарактеризовать взаимовлияние транспорта и туризма.

41. Выявить экономико-географические особенности Европейского макрорегиона и выявить специфику организации туризма в нем.

42. Доказать целесообразность создания и развития особых туристско-рекреационных зон на территории России. Дать им краткую характеристику.

43. Охарактеризовать круизный туризм и его особенности.

44. Выявить экономико-географические особенности Американского макрорегиона и выявить специфику организации туризма в нем.

45. Спрогнозировать перспективы использования природных рекреационных ресурсов в России и в регионе. Какие виды будут наиболее востребованы в ближайшие годы?

46. Охарактеризовать программный туризм и его основы.

47. Выявить отличительные особенности и специфику организации туризма в Азиатско-Тихоокеанском макрорегионе.

48. Фирме-туроператору требуется автобус для проведения экскурсий. Организовать экскурсии планируется через каждые 7 туродней. Запланированный пробег за год составляет 10000 км. Туристическая фирма может использовать транспорт сторонней организации. При этом стоимость одного километрового пробега составляет 23 долл. Если приобрести автобус в собственность, то накладные (постоянные) затраты будут равны 5000 долл. Основные переменные затраты составят 12 долл. за километр. Выбрать более эффективный вариант. Ответ аргументировать.

49. Дать характеристику конгрессно-выставочному туризму как наиболее динамично развивающемуся сектору делового туризма.

50. Выявить экономико-географические особенности Африканского макрорегиона и специфику организации туризма в нем.

51. По очертанию определите страну, изображенную на рисунке, и туристический макрорегион, к которому относится данная страна. Составьте программу активного тура для туристов в количестве 5 человек на несколько дней.

52. Дать характеристику интенсив-туризма как вида делового туризма.

53. Выявить основные тенденции развития и специфику организации туризма на Ближнем Востоке

54. Назвать памятник ЮНЕСКО, изображенный на рисунке. Составьте программу тура с целью развлечения для семьи с детьми на несколько дней.

55. Туристические ресурсы: определение, классификация.

56. Выявить экономико-географические особенности Южно-Азиатского макрорегиона и специфику организации туризма в нем.

57. Построить схему: «Главные задачи географии туризма». С какими науками может быть связана География туризма. Ответ отразить в схеме.

58. Охарактеризовать познавательный туризм, описать его особенности.

59. Выявить отличительные особенности и специфику организации туризма в РФ

60. Составить памятку экскурсантам, отправляющимся в Азиатско-Тихоокеанский макрорегион.

61. Описать приемы работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

62. Выявить особенности и принципы районирования в международном туризме.

63. Дать краткий обзор состояния развития спортивного туризма в России.

64. Оценить значение применения методики работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению в профессиональной деятельности.

65. Дать краткий обзор состояния развития экскурсионно-познавательного туризма в России.

66. Выявить особенности приключенческого и экзотического туризма.

67. Вспомнить виды туризма. Определить к какому виду относятся примеры путешествий, приведённые ниже. Назвать макрорегионы дестинации.

А) Английский фанаты купили билеты на Чемпионат мира по футболу и забронировали билеты в отеле г. Казани.

Б) Семья Петровых из Пензы решила провести отпуск в санатории в Карловых-Варах.

В) Николь Буше прилетела из Парижа в Китай на 3 дня для проведения переговоров с партнерами по бизнесу.

Г) Студент Сидоров едет из Москвы в Америку на 3 месяца, чтобы продолжить обучение в Стэнфорде.

Д) Семья Флауэрс отправилась в Танзанию для участия в сафари.

68. Дать краткий обзор состояния развития семейного туризма в России.
69. Выявить роль транспортных услуг в туризме.
70. Составить памятку экскурсантам, отправляющимся на Ближний Восток.
71. Дать характеристику географии крупного туристского центра и специфику его туристской инфраструктуры в СНГ.
72. Выявить особенности туроператорской и турагентской деятельности в сфере туризма
73. Составить памятку экскурсантам, отправляющимся в Африканский макрорегион.
74. Раскрыть географию распространения основных видов приключенческого и экзотического туризма (дайвинг, серфинг, рафтинг, сафари и т.д.)
75. Выявить проблемы сезонности в международном туризме.
76. Составить памятку экскурсантам, отправляющимся в Южно-Азиатский макрорегион.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные учебная литература

1. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14059-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496787

Дополнительная учебная литература

1. География туризма. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13837-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494272

2. География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12948-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495784

3. География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494273

4. География туризма. Центральная и Южная Америка: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Л. Кужель [и др.]; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13375-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495782

5. География туризма. Южная Европа: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Е. Д. Салас Лусуриага, Ю. Л. Кужель; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09810-5. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494274

6. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495450

7. Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495780

8. Калуцков, В. Н. География России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489886

9. Кужель, Ю. Л. География туризма. Центральная и Южная Европа (Венгрия, Хорватия, Словения, Албания): учебник для среднего профессионального образования / А. А. Крючков, А. Г. Граве; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13340-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496237

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный. 5 шт.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под редакцией Д. В. Ширипова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/51866.html. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

4. Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 22278397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/1251.html. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь : географические названия / главный редактор В.М. Котляков .— 3-е изд., допол. — Москва : Большая Российская энциклопедия, 2003 .— 903 с. : карт. — ISBN 5-85270-216-1. — Текст : непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. — 2-е изд. — Химки : Российская международная академия туризма, 2019. — 457 c. — ISBN 978-5-90578326-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.htm. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 c. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/3785.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — Текст : непосредственный.

3. География в школе : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1934 года. — 8 выпусков в год .— ISSN 0016-7207. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

6. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

8. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ЕН.03 ГЕОГРАФИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине География туризма программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
22 апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Миронова А.А., 2024
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к практическим занятиям……..…...……...……9
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……..…10
6. Методические указания к самостоятельной работе ……12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине ЕН.03 География Республики Татарстан предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование знаний об особенностях природы, населения и хозяйства Республики Татарстан у будущих специалистов по туризму.

Задачи:

– развитие географического и экологического мышления будущих специалистов по туризму на примере изучения природы, населения и хозяйства Республики Татарстан и региональных проблем взаимодействия природы и человека;

– вооружение будущего специалиста по туризму нужными ему знаниями и умениями об особенностях географии Республики Татарстан;

– формирование у обучающихся представления о туристических и рекреационных ресурсах, индустрии туризма Республики Татарстан.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– давать комплексную характеристику природы, населения и хозяйственного комплекса Республики Татарстан;

– работать со справочными и информационными материалами по географии РТ;

– собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров,

экскурсионных объектах РТ.

знать:

- особенности природных условий и ресурсов Республики Татарстан;
- географию населения и систему расселения РТ;
- основные отраслевые и межотраслевые комплексы РТ;
- основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в РТ;
- методику работы со справочными и информационными материалами по географии РТ.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	**2**
Раздел 1. Природа РТ	
Тема 1.1. Введение. Географическое положение и административно-территориальное устройство	Содержание учебного материала
	Содержание и задачи курса, его место в общей системе подготовки по специальности Туризм. Учебные пособия по географии РТ. Географическое положение РТ. Площадь. Образование РТ. Казань – столица Татарстана. Административно-территориальное устройство.
	Практические занятия
	Географическое положение и административное устройство РТ. Определение географического положения по плану и его оценка с точки зрения выгодности. Характеристика Символики РТ.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическому занятию
Тема 1.2. Природа и природно-рекреационный потенциал РТ	Содержание учебного материала
	Строение поверхности. Основные черты рельефа. Современные рельефообразующие процессы. Геологическое строение и полезные ископаемые. История геологического развития. Полезные ископаемые. Климат. Климатообразующие факторы. Особенности климата РТ. Влияние климата на условия жизни и хозяйственную деятельность человека. Воды. Реки. Общая характеристика речной сети. Хозяйственное значение рек. Речной туризм. Озера. Основные типы озер в зависимости от генезиса котловин. Характеристика основных озер. Водохранилища и пруды. Их значение. Крупные водохранилища РТ. Подземные воды. Источники минеральных вод. Болота. Использование и охрана вод.
	Почвенный покров. Почвенные ресурсы. Растительный и животный мир. Основные типы растительности: лесной, лесостепной и степной, луговой. Растительные ресурсы. Проблемы охраны и рационального использования растительных ресурсов. Антропогенные изменения растительного покрова. Роль заповедников и заказников в сохранении отдельных видов растений и растительных сообществ. Растения Красной книги РТ. Животный мир. Птицы. Охрана животных. Красная книга РТ. Природные зоны РТ. Географическое положение, климатические

	условия, почвы, растительный и животный мир лесной и лесостепной зон. Изменения природы под влиянием хозяйственной деятельности человека. Хозяйственная освоенность природных зон
	Практические занятия
	Определение особенностей рельефа территории. Определение особенностей тектонического строения Русской платформы в пределах РТ. Оценка обеспеченности территории республики минеральными ресурсами.
	Определение особенностей климата территории. Составление графика годового хода температуры и диаграммы осадков для своей местности. Характеристика агроклиматических ресурсов республики. Характеристика крупных рек территории по плану. Оценка обеспеченности территории водными ресурсами.
	Анализ почвенной карты РТ. Анализ изменения лесистости по годам и по районам республики. Оценка растительных и животных ресурсов территории.
	Дать характеристику природных зон республики. Составить схему взаимосвязей компонентов природы в пределах одной из зон с помощью схемы.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Самостоятельное изучение тем: «Пещеры Татарстана», «Геологические памятники на территории РТ». Самостоятельное изучение тем «Минеральные лечебные воды Татарстана», «Гидрологические памятники природы на территории РТ. Подготовка к практическим занятиям подготовить сообщения о биологических памятниках природы. Подготовка к практическим занятиям.
Раздел 2. Население и хозяйство РТ	
Тема 2.1. Население	Содержание учебного материала
	Численность и динамика населения. Половозрастная структура. Национальный и религиозный состав. Размещение населения.
	Практические занятия
	Проанализировать данные динамики численности населения. Построить график показывающий динамику численности населения РТ. Дать прогнозы демографических показателей при сохранении современных тенденций.
	Изучить половозрастную структуру населения и выявить основные закономерности. Проанализировать особенности размещения населения.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщения «Туристско-рекреационный потенциал города Казань».
Тема 2.2. Хозяйство	Содержание учебного материала
	Межотраслевые комплексы, их состав, место в экономике страны, факторы размещения предприятий, основные производственные базы и центры, роль во внешней торговле. ТЭК, Машиностроительный комплекс. Химическая и нефтехимическая промышленность РТ. АПК.
	Практические занятия
	Дать характеристику нефтегазовой промышленности. Охарактеризовать современное состояние электроэнергетики Татарстана.

	Назвать условия и ресурсы, благоприятствующие развитию машиностроения, назвать главные центры машиностроения республики. Охарактеризовать внешнеэкономические связи РТ.
	Охарактеризовать состав АПК. Охарактеризовать современное состояние и структуру сельского хозяйства РТ. Охарактеризовать основные отрасли легкой и пищевой промышленности Республики Татарстан.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям
Раздел 3. Туристско-рекреационный потенциал РТ	
Тема 3.1. ООПТ РТ. Волжско-Камский заповедник. Национальный парк «Нижняя Кама»	Содержание учебного материала
	Особо охраняемые территории Предкамья. Волжско-Камский заповедник. Раифский участок, Саралинский участок. Памятник «Большой Бор» - часть национального парка «Нижняя Кама». Закамье. Особо охраняемые территории. «Кзыл тау» - часть национального парка «Нижняя Кама».
	Практические занятия
	Сравнительная характеристика особенностей природы и природно-рекреационного потенциала Восточного Закамья и Западного Закамья, Восточного и Западного Предкамья, Предволжья.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщений «Туристско-рекреационный потенциал города/района РТ» (на выбор)
Тема 3.2. Заказники, памятники природы	Содержание учебного материала
	Заказники, памятники природы на территории Восточного Закамья. Предволжье. Заказники, памятники природы на территории Предволжья. Санатории, дома отдыха республики.
	Практические занятия
	Заполнение таблицы «Памятники природы РТ». Работа с картой.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Защита проектов «Туристско-рекреационный потенциал отдельного района или города (по выбору)

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в

библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень практических заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект практических заданий по теме: Географическое положение и административно-территориальное устройство.

1. Определить географическое положение республики и его влияние на особенности природы.
2. На картосхему территории РТ нанести крайние точки, крупные реки и водохранилища, выделить города республиканского подчинения, подписать соседние республики и области.
3. Раскрыть влияние географического положения на развитие хозяйства Республики Татарстан.

Комплект практических заданий по теме: Природа и природно-рекреационный потенциал РТ

1. Определение особенностей рельефа территории. Определение особенностей тектонического строения Русской платформы в пределах РТ.

2. Оценка обеспеченности территории республики минеральными ресурсами.

3. Перечислить географические факторы, влияющие на климат республики. Определение особенностей климата территории. Составление графика годового хода температуры и диаграммы осадков для своей местности. Характеристика агроклиматических ресурсов республики.

4. Характеристика крупных рек территории по плану: характер течения; тип питания; гидрологический режим (межень, паводок, половодье); хозяйственное использование. Оценка обеспеченности территории водными ресурсами.

5. Анализ почвенной карты РТ. Анализ изменения лесистости по годам и по районам республики. Оценка растительных и животных ресурсов территории.

6. Сравнительная характеристика особенностей природы и природно-рекреационного потенциала Восточного Закамья и Западного Закамья, Восточного и Западного Предкамья, Предволжья.

Комплект практических заданий по теме: Население

1. Пользуясь официальной статистикой по РТ, изучить половозрастную структуру населения республики в 2000 и в 2019 гг. и выявить основные закономерности в распределении населения по полу и возрасту и произошедшие изменения.

2. Проанализировать особенности размещения населения по территории республики.

3. Проанализировать данные динамики численности населения. Построить график показывающий динамику численности населения РТ. Дать прогнозы демографических показателей при сохранении современных тенденций.

Комплект практических заданий по теме: Хозяйство

1. Составить схему ТЭК РТ. Назвать основные нефтяные месторождения РТ. На примерах раскрыть факторы размещения НПЗ.

2. Дать характеристику основных электростанций РТ.

3. Дать характеристику нефтегазовой промышленности.

4. Охарактеризовать современное состояние электроэнергетики Татарстана.

5. Назвать условия и ресурсы, благоприятствующие развитию машиностроения. Определить, какая группа отраслей машиностроительного комплекса наиболее представлена в Республике Татарстан. Назвать главные центры машиностроения республики.

6. Составить схему отраслевой структуры АПК. Назвать факторы размещения сельскохозяйственного производства.

7. Охарактеризовать современное состояние и структуру сельского хозяйства РТ. Дать характеристику отраслей специализации сельского хозяйства, основных отраслей легкой и пищевой промышленности Республики Татарстан.

8. Охарактеризовать внешнеэкономические связи РТ.

9. Заполнение таблицы «Экономико-географические районы РТ».

Экономико-географические районы РТ

Название района	*Географическое положение*	*Природные ресурсы*	*Специализация*	*Предприятия*	*Туристские объекты*
Промышленное Приволжье					
…					

Промышленное Прикамье					
…					

Комплект практических заданий по разделу: Туристско-рекреационный потенциал РТ

1. Определение природных факторов развития туризма в РТ.
2. Составление презентации-путеводителя для туристов по РТ (вид туризма на выбор).
3. Заполнение таблицы (сравнительная характеристика) «Виды туризма в РТ»

Виды туризма	*Факторы развития*	*Туристические объекты*	*Туристская освоенность территории*
…			
…			

4. Заполнение таблицы «Памятники природы РТ» (работа с картой).

Составление туристского маршрута.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебного предмета, по которым предусмотрено тестирование:

1. Общая характеристика мира
2. Региональная характеристика мира

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%

удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий).

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Географическое положение РТ. Площадь.
2. Административно-территориальное устройство.

3. Строение поверхности. Основные черты рельефа. Современные рельефообразующие процессы.

4. Геологическое строение и полезные ископаемые.

5. Климат. Климатообразующие факторы. Особенности климата РТ. Влияние климата на условия жизни и хозяйственную деятельность человека.

6. Воды. Реки. Общая характеристика речной сети. Хозяйственное значение рек. Речной туризм.

7. Озера. Основные типы озер в зависимости от генезиса котловин. Характеристика основных озер.

8. Водохранилища и пруды. Их значение. Крупные водохранилища РТ. Подземные воды. Источники минеральных вод. Болота.

9. Использование и охрана вод.

10. Численность и динамика населения.

11. Половозрастная структура.

12. Национальный и религиозный состав.

13. Размещение населения.

14. ТЭК РТ.

15. Машиностроительный комплекс РТ.

16. Химическая и нефтехимическая промышленность РТ.

17. АПК РТ.

18. Особо охраняемые территории Предкамья. Волжско-Камский заповедник. Раифский участок, Саралинский участок.

19. Памятник «Большой Бор» - часть национального парка «Нижняя Кама».

20. Туристско-рекреационный потенциал города Казань.

21. Заказники, памятники природы на территории Восточного Закамья.

22. Предволжье. Заказники, памятники природы на территории Предволжья.

23. Санатории, дома отдыха республики.

24. Определение географического положения по плану и его оценка с точки зрения выгодности.

25. Определение особенностей рельефа территории.

26. Определение особенностей тектонического строения Русской платформы в пределах РТ.

27. Оценка обеспеченности территории республики минеральными ресурсами.

28. Определение особенностей климата территории.

29. Составление графика годового хода температуры и диаграммы осадков для своей местности.

30. Характеристика агроклиматических ресурсов республики.

31. Характеристика крупных рек территории по плану.

32. Оценка обеспеченности территории водными ресурсами.

33. Анализ почвенной карты РТ.

34. Анализ изменения лесистости по годам и по районам республики.

35. Оценка растительных и животных ресурсов территории.

36. Дать характеристику природных зон республики.

37. Составить схему взаимосвязей компонентов природы в пределах одной из зон с помощью схемы.

38. Проанализировать данные динамики численности населения. Дать прогнозы демографических показателей при сохранении современных тенденций.

39. Сравнить половозрастную структуру населения РТ и РФ и выявить основные закономерности.

40. Проанализировать особенности размещения населения.

41. Дать характеристику нефтегазовой промышленности.

42. Охарактеризовать современное состояние электроэнергетики Татарстана.

43. Назвать условия и ресурсы, благоприятствующие развитию машиностроения, назвать главные центры машиностроения республики.

44. Охарактеризовать внешнеэкономические связи РТ.

45. Охарактеризовать состав АПК.

46. Охарактеризовать современное состояние и структуру сельского хозяйства РТ. Охарактеризовать основные отрасли легкой и пищевой промышленности Республики Татарстан.

47. Сравнительная характеристика особенностей природы и природно-рекреационного потенциала Восточного Закамья и Западного Закамья, Восточного и Западного Предкамья, Предволжья.

48. Туристско-рекреационный потенциал отдельного района или города (по выбору).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные учебная литература

1. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450964 гриф 40+

Дополнительная учебная литература

1. Лобжанидзе, А. А. География народов и религий : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Лобжанидзе, С. А. Горохов, Д. В. Заяц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53410561-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456743 гриф 40+

2. Экономическая география : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6204-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426500.

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный. 5 шт.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под редакцией Д. В. Ширипова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/51866.html. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

4. Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 22278397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/1251.html. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ :

включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь : географические названия / главный редактор В.М. Котляков .— 3-е изд., допол. — Москва : Большая Российская энциклопедия, 2003 .— 903 с. : карт. — ISBN 5-85270-216-1. — Текст : непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. — 2-е изд. — Химки : Российская международная академия туризма, 2019. — 457 c. — ISBN 978-5-90578326-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.htm. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 c. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/3785.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — Текст : непосредственный.

3. География в школе : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1934 года. — 8 выпусков в год .— ISSN 0016-7207. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

6. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL:

https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

8. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине **ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Коновалова Е. В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Коновалова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения…… …… …… ….4
2. Структура и содержание дисциплины…… …… …… ……5
3. Методические указания к лекционным занятиям…… ……..……15
4. Методические указания к практическим занятиям…… ……..16
5. Методические указания к самостоятельной работе…… ……23
6. Методические указания к текущему контролю…… ……23
7. Методические указания к промежуточной аттестации…… …....29
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .30

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Психология общения предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины:

состоит в содействии становлению профессиональной компетентности обучающихся на основе овладения основными представлениями о сущности, происхождении и функциях делового общения, взаимосвязи общения с процессами развития и самопознания личности.

Задачи:

- сформировать знания о различных аспектах делового общения: о целях и функциях общения, о видах, средствах и структурных компонентах общения;

- способствовать овладению техник и приемов делового общения, умения вести беседу, правил слушания, способов конструктивного разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

использовать эффективные приемы управления конфликтами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;

нормы и правила профессионального поведения и этикета;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

закономерности формирования и развития команды

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Введение в психологию общения	
Тема 1.1. Методологические аспекты исследования общения	**Содержание учебного материала** Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. К истории исследования общения. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.
	Методологические проблемы исследования связи общественных и

	межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения. Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении.
	Практические занятия Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучить конспект лекции. 2.Познакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине. 3.Выполнение набора тестовых методик: “Приятный ли вы собеседник”.
Раздел 2. Психология делового общения	
Тема 2.1. Характеристика процесса делового общения	**Содержание учебного материала** Содержание нормативно-правовой документации, научная терминология в профессиональной деятельности. Траектории профессионального развития и самообразования.
	Цели и функции делового общения. Виды и уровни делового общения. Стили делового общения. Средства общения (вербальные и невербальные). Средства общения (вербальные и невербальные). Речевые средства общения. Слушание в межличностном деловом общении. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Потребность в общении”. 3 Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место делового общения в структуре деятельности.
Тема 2.2. Структура общения	**Содержание учебного материала** Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
	Практические занятия Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей.
	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.
	Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации. Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация.

	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Составить схему лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Трансактный анализ общения” Э. Берна
Тема 2.3. Конфликтное общение	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта.
	Практические занятия Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов.
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Конфликтная ли вы личность?”; “Оценка способов реагирования в конфликте”.
Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в деловом общении	
Тема 3.1. Технологии эффективной коммуникации	**Содержание учебного материала** Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности. Конструктивное общение.
	Специфика делового общения. Правила эффективного делового общения. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в деловом общении. Психологические приемы расположения к себе. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение. Особенности социального и культурного контекста в деловом общении. Правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Практические занятия Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения.
	Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по деловому общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8 Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными

указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Психология общения предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Психология общения, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися докладов, тестовых заданий, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2)**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения.
2. Подходы к определению общения и его форм.
3. Особенности изучения проблемы общения в России.
4. Соотношение общения и деятельности в отечественной науке.
5. Возрастные особенности общения.
6. Основные направления и перспективы исследования общения.
7. Природа и цель коммуникаций.
8. Определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации.

9. Структура общения как коммуникативного акта.
10. Речь как средство утверждения социального статуса.
11. Культурные различия в вербальной коммуникации.
12. Слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации.
13. Виды слушания. Эффективное слушание.
14. Невербальная коммуникация. Функции невербальных сообщений.
15. Проблема интерпретации невербального поведения.
16. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
17. Феномен межличностного влияния, виды влияния.
18. Психологическое противостояние влиянию. Техники влияния и противостояния влиянию.
19. Массовая коммуникация как вид общения. Специфика массовой коммуникации: понятие, задачи и функции.
20. Речевое воздействие в массовой коммуникации. Особенности его использования.
21. Особенности массовой коммуникации как пропаганды. Убеждающее воздействие в средствах массовой информации.
22. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении.
23. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.
24. Виды социального восприятия. Механизмы межличностного восприятия.
25. Атрибуция как базовый механизм межличностного познания.
26. Понятие аттракции. Компоненты и закономерности возникновения аттракции. Этапы развития эмоциональных отношений.
27. Механизмы межгруппового восприятия.
28. Эффекты восприятия. Закономерности формирования первого впечатления: факторы восприятия при первом впечатлении.
29. Трудности и дефекты межличностного общения.
30. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.
31. Интерактивная сторона общения. Интеракция как обмен действиями в общении.
32. Теории межличностного взаимодействия.
33. Теоретические подходы к исследованию конфликта.
34. Методы психологического исследования конфликта.
35. Способы разрешения конфликтов.
36. Деловое общение. Специфика делового общения.
37. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности.
38. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения.
39. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении.
40. Имидж в деловом общении.
41. Культура речи и речевой этикет в деловом общении.
42. Деловое письмо.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы доклада

1. Общение как социально-психологический феномен.
2. Предмет психологии делового общения, основная проблематика психологии.
3. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
4. Уровни и виды и общения.
5. Функции общения.
6. Проблема эффективности коммуникативного воздействия.
7. Классификация невербальных средств общения.
8. Важнейшие функции невербального поведения в структуре общения.
9. Внешность человека и особенности ее интерпретации.
10. Природа и цель коммуникаций.
11. Определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации.
12. Структура общения как коммуникативного акта.
13. Речь как средство утверждения социального статуса.
14. Культурные различия в вербальной коммуникации.
15. Слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации.
16. Виды слушания. Эффективное слушание.
17. Невербальная коммуникация. Функции невербальных сообщений.
18. Проблема интерпретации невербального поведения.
19. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
20. Феномен межличностного влияния, виды влияния.
21. Перцептивная сторона общения. Механизмы взаимопонимания. Феномены межличностного восприятия.
22. Специфика взаимодействия в конфликте.
23. Стратегия контактного взаимодействия.
24. Речь и речевая деятельность человека.
25. Специфика переговорного процесса.
26. Основы этикета в деловом общении.
27. Виды делового общения.
28. Общение в организации. Специфика общения в организации.
29. Имидж делового человека.
30. Понятие и классификация конфликтов.
31. Теоретические подходы к исследованию конфликта. Методы психологического исследования конфликта.

32. Способы разрешения конфликтов.
33. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
34. Психологические приемы убеждения в споре.
35. Психологические особенности публичного выступления.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Психология делового общения». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Психология делового общения», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Раздел 1. Введение в психологию общения
Раздел 2. Психология общения. Стратегии, тактики и виды общения
Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в общении

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету - 4 семестр

Дифференцированный зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий (представлены в п.4.1).

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Проверяемые результаты обучения: ОК 03, ОК 04, ОК 05

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.
2. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.
3. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.

4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения.
5. Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении.
6. Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.
7. Содержание нормативно-правовой документации, научная терминология в профессиональной деятельности. Траектории профессионального развития и самообразования.
8. Виды и уровни общения. Стили общения.Взаимосвязь общения и деятельности.
9. Цели, функции, виды и уровни общения.
10. Роли и ролевые ожидания в общении.
11. Виды социальных взаимодействий.
12. Механизмы взаимопонимания в общении.
13. Средства общения. Вербальная коммуникация.
14. Невербальная коммуникация.
15. Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Виды слушания.
16. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций.
17. Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении.
18. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
19. Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия.
20. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей.
21. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции.
22. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.
23. Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций.
24. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации.
25. Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия.
26. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация.
27. Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности.
28. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта.
29. Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов.
30. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
31. Конструктивное общение. Правила эффективного общения.
32. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
33. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в общении. Психологические приемы расположения к себе.
34. Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности. Конструктивное общение.
35. Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение. Правила оформления документов и построения устных сообщений.
36. Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация.
37. Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет.
38. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.

39. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения.
40. Этические принципы общения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536854

2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537436

Дополнительная учебная литература

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538062

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541184

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Тазиева Д.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Организация туристской индустрии программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 22 апреля 2024 г. №8
И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Тазиева Д.А., 2024
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к практическим занятиям……..…...……...……9
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……..…10
6. Методические указания к самостоятельной работе ……12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине ОП.02 Организация туристской индустрии предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения дисциплины: подготовка специалистов, владеющих системой знаний о туристской деятельности; формирование теоретических знаний и практических навыков в области организации туристского бизнеса.

Задачи:

изучение теоретических основ организации туристской деятельности;

рассмотрение специфики взаимоотношений между основными субъектами туристского рынка;

изучение особенностей функционирования важнейших секторов индустрии гостеприимства: средств размещения, предприятий питания, транспортных компаний;

формирование навыков оценки эффективности функционирования туристских предприятий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

инфраструктуру туризма;

возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
Раздел 1. Состояние, проблемы и перспективы развития индустрии туризма	
Тема 1.1. Предмет организации	Содержание учебного материала Предмет организации туристской деятельности. История развития туризма. Роль туризма в мировой экономике.

туристской деятельности: основные понятия и категории	Факторы развития туризма. Цели туризма. Определение понятий. Основные виды туризма. Понятие и виды туристских ресурсов. Понятие туристской индустрии. Права и обязанности туриста в стране (месте) посещения.
	Практическое занятие Изложение терминов и понятий отечественной и международной индустрии туризма. Подготовка к практическому занятию
	Самостоятельная работа обучающихся Использование основных терминов и понятий, применяемых в туриндустрии на русском и иностранных языках. Экономическое значение туризма. Социокультурное значение туризма. Основные виды и тенденции развития туризма.
Тема 1.2. Организационно-правовые основы туристской деятельности	Формы осуществления туристской деятельности: индивидуальный предприниматель, коллективная форма осуществления туристской деятельности. Подготовка к регистрации туристского предприятия. Организационное оформление туристского предприятия. Порядок получения свидетельств о внесении сведений о туроператорах в Единый федеральный реестр туроператоров. Вступление туроператоров в Ассоциацию «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь». Налогообложение туристских предприятий. Персонал туристского предприятия: оформление кадровой документации. Прекращение деятельности туристского предприятия.
	Практическое занятие Сущность нормативно-правого регулирования в индустрии туризма Структура государственного управления в индустрии туризма ФЗ «Об основах туристской деятельности» Реферирование основных положений ФЗ «Об основах туристской деятельности»
	Самостоятельная работа обучающихся Туризм как социально-экономическая система. Организационно-правовые формы турагенств. Технология предреализационных процессов в сфере туризма. Нормативно-правовая база и органы регулирования туристской деятельности в России. Экономические механизмы поддержки развития туризма.
Тема 1.3. Состояние, проблемы и перспективы индустрии туризма в современных условиях	Содержание учебного материала Особенности функционирования туристского рынка Современный туристский рынок и перспективы его развития Факторы «наделенности» как основа развития национальной индустрии туризма Глобализация экономики и выбор новых организационных форм управления объектами индустрии туризма Особенности интеграционных процессов в управлении объектами индустрии туризма
	Практическое занятие: Перечислить характеристики и факторы, присущие туристским услугам, Дать общую картину развития международного и национального туристских рынков;

	Охарактеризовать тенденции специфичные для глобализации процессов туристской индустрии
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка базы данных по состоянию, проблемам и перспективам индустрии туризма в современном мире.
Радел 2. Организация управления системами туристской индустрии	
Тема 2.1. Организация управления туристскими объектами	Содержание учебного материала Международные туристские организации Национальные туристические организации Практическое занятие Дать характеристику основным направлениям деятельности ВТО. Назвать модели госуправления сферой туризма за рубежом; Дать характеристику понятия функции управления и связей, существующих между элементами структуры управления. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Тема 2.2. Значение государственных органов в развитии и управлении туристской индустрией	Содержание учебного материала Роль государства в развитии индустрии туризма Структура, цели и функции управления индустрией туризма Практическое занятие. Перечислить основные термины и понятия, характеризующие структуру управления индустрией туризма. Охарактеризовать государственные и общественные организации отечественной индустрии туризма. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Тема 2.3. Планирование и технология работы туристских организаций	Содержание учебного материала Планирование и формирование программы обслуживания туристов Ценовая политика туристской организации Реализация сбытовой политики туристской организации Правила продажи туристского продукта потребителю Выполнение паспортно-визовых формальностей и страхование туристов Практические занятия: Дать понятие «программы обслуживания», разновидностей форм и способов платежей между принимающей и отправляющей тур. организациями; Перечислить типы организаций, выступающих поставщиками услуг для турфирмы; Назвать основные факторы и методы ценообразования на тур. услуги в индустрии туризма; Перечислить этапы процесса разработки и реализации турпродукта; Назвать основные положения агентского соглашения и перечислить существенные условия между турфирмой и туристом; Охарактеризовать виды туристских путёвок, используемых в РФ, суть страхования при поездках и его специфические виды
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям

Раздел 3. Основы взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг	
Тема 3.1. Особенности взаимодействия транспортных организаций с турфирмами	Содержание учебного материала Типы транспортных организаций, участвующих в индустрии туризма. Основы взаимодействия с водным транспортом. Основы взаимодействия с сухопутным транспортом. Основы взаимодействия с воздушным транспортом.
	Практическое занятие: Назвать разновидности договоров, заключаемых между турфирмой и транспортной организацией Дать определение «чартерная перевозка» и перечислить её виды Назвать особенности подготовки турорганизацией железнодорожного путешествия Перечислить разновидности водных путешествий и охарактеризовать их особенности.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Тема 3.2. Типы и функции предприятий гостиничного комплекса	Содержание учебного материала Разновидности предприятий гостиничного обслуживания Особенности функционирования гостиничного комплекса Договорные отношения между туристскими организациями и гостиницами Практическое занятие. Дать определение термину «средство размещения» и назвать категории, на которые подразделяются средства размещения; Охарактеризовать туробъект «Гостиница» и дать определение основных моделей организации гостиничного дела; Назвать виды договоров, заключаемых между гостиницей и турфирмой и охарактеризовать их особенности.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Раздел 4. Маркетинговая деятельность по организации индустрии туризма	
Тема 4.1. Специфика маркетинга в туристской индустрии	Содержание учебного материала Особенности и комплексный характер маркетинга в индустрии туризма Системные маркетинговые исследования рынка на объектах туристской индустрии
	Практическое занятие: Перечислить основные принципы, функции и особенности маркетинга в туриндустрии Охарактеризовать особенности маркетинговой политики и маркетинговой предплановой деятельности туристской организации
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям.
Тема 4.2. Управление рекламной деятельностью и	Содержание учебного материала Роль рекламной деятельности в индустрии туризма Стимулирование сбыта туристического продукта в организациях туристской индустрии

стимулирование сбыта продуктов и услуг в организациях туристской индустрии	Управление торговой маркой организации туристской индустрии
	Практическое занятие. 1. Перечислить существующие способы классификации рекламы в турорганизациях, охарактеризовать средства и основные этапы планирования их рекламной деятельности; 2. Указать средства, используемые турорганизациями для стимулирования сбыта их услуг; 3. Дать определение понятия «торговая марка» (по Ф. Котлеру) и перечислить преимущества и недостатки существующих стратегий выбора и продвижения торговой марки; 4. Охарактеризовать этапы процесса создания и управления торговой маркой турорганизации.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Раздел 5. Управление развитием персонала в системах организаций индустрии туризма	
Тема 5.1. Основы квалификационных требований и развитие персонала на объектах туристской индустрии	Содержание учебного материала Квалификационные требования к персоналу на объектах индустрии туризма Развитие персонала в организациях индустрии туризма
	Практическое занятие. Указать документы, регламентирующие служебные обязанности работников турорганизации. Перечислить задачи и функции службы управления персоналом турорганизации. Дать определение понятия «развитие персонала» и указать факторы его формирующие. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям
Тема 5.2. Системы управления персоналом и процессом его обучения в организациях туристской индустрии	Содержание учебного материала Система управления персоналом в организациях индустрии туризма Управление процессом повышения квалификации персонала в организациях индустрии туризма
	Практическое занятие. Указать цели разработки стандартов обслуживания в индустрии туризма и назвать основные подсистемы работы турфирмы с персоналом. Перечислить критерии мотивации сотрудников турфирмы к их обучению и повышение эффективности их деятельности. Перечислить факторы и этапы разработки программ повышения квалификации персонала в турорганизациях. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными

указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения докладов обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень практических заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебного предмета, по которым предусмотрено тестирование:

Раздел 1. Состояние, проблемы и перспективы развития индустрии туризма

Раздел 2. Организация управления системами туристской индустрии

Раздел 3. Основы взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг

Раздел 4. Маркетинговая деятельность по организации индустрии туризма

Раздел 5. Управление развитием персонала в системах организаций индустрии туризма

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст доклада; список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Общие особенности и назначение экскурсионной деятельности.
2. Характеристика понятия экскурсии, соотношение понятий «экскурсант» и «турист».
3. Основные этапы исторического развития экскурсионного дела в России.
4. Экскурсионное дело в современной России.
5. Характеристика рекреационной основы экскурсионной программы.
6. Функции и признаки экскурсии.
7. Классификация экскурсий.

8. Тема, цели и задачи экскурсии.

9. Изучение и отбор экскурсионных объектов, разработка маршрута экскурсии.

10. Изучение материалов по теме и уточнение маршрута экскурсии.

11. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. «Портфель экскурсовода».

12. Технологическая карта экскурсии.

13. Роль показа и рассказа в экскурсии, их сочетание в экскурсионном процессе.

14. Особые методические приемы проведения экскурсий.

15. Кризисы внимания в ходе экскурсии и пути их преодоления.

16. Техника ведения экскурсий.

17. Культура речи экскурсовода, жесты и мимика.

18. Контакт экскурсовода с группой.

19. Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий.

20. Методические особенности подготовки и проведения тематических городских экскурсий.

21. Методические особенности подготовки и проведения экскурсий на религиозную тематику в православных храмах.

22. Основные экскурсионные маршруты в городе _____.

23. Общие особенности и назначение выставочной деятельности.

24. История развития выставочной деятельности.

25. География крупнейших выставок мира, календарь их работы и особенности организации проведения.

26. Значение выставочной работы для организаторов гостиничного и туристического бизнеса.

27. Виды выставочных мероприятий в сфере туризма и гостеприимства, их цели и задачи.

28. Выбор выставки и подготовка к выставке.

29. Характеристика процесса работы на выставке стендовой команды.

30. Подведение итогов работы на выставке. Послевыставочная работа.

31. География распространения православных христиан, их религиозные центры.

32. География распространения католицизма (и протестантизма), их религиозные центры.

33. География распространения ислама, характеристика основных религиозных центров.

34. Характеристика основных центров буддизма.

35. Характеристика территорий регламентированного использования.

36. Особо охраняемые природные территории и национальные парки США, Европы и России.

37. Территории регламентированного использования на Урале.

38. Особенности тематических парков. Крупнейшие тематические парки мира.

39. Особенности экологического туризма и география его распространения.

40. Понятие рекреации. Рекреация как атрибут человеческой деятельности. Типы и циклы рекреации.

41. Особенности рекреации как формы деятельности.

42. Понятие рекреационного района. Характеристика рекреационных зон и районов России.

43. Современные уральские туристские маршруты.

44. Понятие «аттрактор» и «аттракция». География аттрактивных объектов __.

45. Характеристика основных понятий рекреационного проектирования.
46. Туристско-рекреационное проектирование как функция туроператора.
47. Технология туристско-рекреационного проектирования.
48. Признаки инновационности турпродукта. Этапы жизненного цикла турпроудукта и особенности управления ими.
49. Понятие туристского кластера. Характеристика кластерного подхода формированию регионального турпродукта _____.
50. Характеристика одного из туристских центров (по выбору) как основы формирования местного продукта.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Организация туристской индустрии предполагает: доклад и практическое задание.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Организация туристской индустрии, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом

получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения экзаменационных заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий).

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основные законодательные акты, правовые и нормативные документы, регулирующие сферу туризма.
2. История и современное состояние туризма в России.
3. Приоритетные направления развития туризма в России
4. Характеристика туристской индустрии.
5. Туризм как специфическая форма торговли услугами.
6. Классификация туризма.
7. Характеристика программного туризма.
8. Туристский рынок.
9. Характеристика рынка выездного туризма.
10. Характеристика рынка въездного туризма.
11. Структура туристской отрасли.
12. Организационные основы туристской индустрии.
13. Организационная структура туризма в Российской Федерации.
14. Туристские предприятия и их формы.
15. Международные туристские организации.
16. Хартия туризма и кодекс туриста.
17. Состояние и прогнозы развития международного туризма.
18. ЮНВТО, ее роль в развитии международного туризма.
19. Туроператорская и турагентская деятельность.
20. Виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности.
21. Особенности и состав туристского продукта и его элементов.
22. Основные поставщики услуг в туризме.
23. Анализ турпродукта и составляющих его услуг.
24. Особенности взаимоотношений с гостиничными предприятиями.
25. Международные гостиничные цепи и корпорации
26. Особенности взаимоотношений с транспортными компаниями.
27. Особенности взаимоотношений с предприятиями питания, организация питания туристов за рубежом.

28. Особенности взаимоотношений с экскурсионными бюро, экскурсоводами (гидами).
29. Экскурсионная деятельность как составляющая часть туристской индустрии
30. Особенности взаимоотношений с организациями досуга, аниматорами. Работа представительств туристских компаний за рубежом.
31. Особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме.
32. Туроперейтинг - разработка туристских программ.
33. Особенности туроперейтинга в выездном туризме.
34. Особенности туроперейтинга во внутреннем туризме.
35. Особенности туроперейтинга во въездном туризме.
36. Формы и методы реализации туристского продукта.
37. Туристские формальности. Договор о реализации туристского продукта.
38. Технологии продаж.
39. Бронирование туров.
40. Оптовая и розничная продажа туристских услуг, технологий продаж.
41. Рекламная деятельность.
42. Выставочная деятельность.
43. Организация туристских информационных центров
44. Туризм и социальные проблемы общества.
45. Сущность и особенности маркетинга в туризме.
46. Стратегия и тактика менеджмента в туризме.
47. Транспортная составляющая туристского бизнеса.
48. Туризм в Башкортостане: история и современное состояние.
49. Гостиничная индустрия. Классификация гостиниц.
50. Подготовка специалистов в области туризма в Российской Федерации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493855

Дополнительная учебная литература

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491654

2. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492330

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509256

4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495578

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный. 5 шт.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под редакцией Д. В. Ширипова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/51866.html. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

4. Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 22278397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/1251.html. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь : географические названия / главный редактор В.М. Котляков .— 3-е изд., допол. — Москва : Большая Российская энциклопедия, 2003 .— 903 с. : карт. — ISBN 5-85270-216-1. — Текст : непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. — 2-е изд. — Химки : Российская международная академия туризма, 2019. — 457 с. — ISBN 978-5-90578326-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.htm. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова,
Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 с. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/3785.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов. — Москва: МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А.

Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год. - ISSN 2220-3427. - открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. - Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — Текст : непосредственный.

3. География в школе : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1934 года. — 8 выпусков в год .— ISSN 0016-7207. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

6. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

8. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/, https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Исмагилова З.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Исмагилова З.А. 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения…….....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины……..5
3. Методические указания к лабораторным занятиям…..……...12
4. Методические указания к самостоятельной работе…….13
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……14
6. Методические указания к промежуточной аттестации……25
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины……27

1. Общие положения

Методические указания по учебной дисциплине Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, необходимой для предоставления турагентских и туроператорских услуг, услуг по сопровождению туристов.

Задачи дисциплины:

– развивать и совершенствовать уровень сформированности лингвистической компетенции;

– развивать и совершенствовать коммуникативную компетенцию по видам речевой деятельности;

– формировать социокультурную компетенцию на основе аутентичного содержания посредством диалога культур;

– развивать умения и навыки работы с текстами оригинальной литературы с употреблением структур профессионально ориентированной лексики, личностно и профессионально-ориентированное обучение чтению и пониманию оригинальной литературы по специальности;

– создавать благоприятные условия для развития и совершенствования личности студента, формировать и развивать нравственность, духовность, социальную ответственность как факторы профессионализма в процессе освоения дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации;

– совершенствовать профессионально-ориентированное творческое мышление студентов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

вести деловую переписку на иностранном языке;

составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (2500–2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

правила пользования специальными терминологическими словарями;

правила пользования электронными словарями.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Распределение учебных часов на различные темы программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся
4 семестр	
Раздел 1.	Организация путешествий
Тема 1.1. Путешествие. Виды	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Термины для классификации типов туризма.

путешествий	Коммуникативная грамматика: словообразование существительных и прилагательных.
	Содержание учебного материала: Термины для классификации видов путешествий. Коммуникативная грамматика: словообразование существительных и прилагательных.
	Содержание учебного материала: Термины для классификации транспорта, описания авиаперевозок, круизов. Коммуникативная грамматика: словообразование существительных и прилагательных.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Мои предпочтения в средствах путешествий», «Путешествие», «Мой любимый тип туризма», «Мой любимый вид путешествия».
Тема 1.2. Путешествие на поезде	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Путешествия наземными видами транспорта (поездка по железной дороге, расписание, цены и скидки на билеты). Коммуникативная грамматика: числительные.
	Содержание учебного материала: Путешествия наземными видами транспорта (чтение описательного текста, запрос и подтверждение информации о железнодорожном транспорте). Коммуникативная грамматика: будущее время (the Future Indefinite, the Present Continuous Tense) для обозначения будущего действия (планов).
	Содержание учебного материала: Правила ведения телефонных разговоров (запрос информации и ответ на запрос). Коммуникативная грамматика: модальные глаголы (would like + to Infinitive / a noun; would rather + do / prefer to, could, should, ought to).
	Содержание учебного материала: Образцы документов в соответствии со специальностью (рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п.). Коммуникативная грамматика: предлоги времени.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать на поезде (+ история из жизни)», «Путешествие на поезде», «Покупка билета на поезд», «Плюсы и минусы путешествия на поезде».
Тема 1.3. Путешествие на самолете	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Бронирование мест на самолет (расположение мест в самолете, время, дата, авиакомпании, рейсы). Коммуникативная грамматика: будущее время (the Present Indefinite Tense) для обозначения будущего действия в расписаниях.
	Содержание учебного материала: Путешествия по воздуху (описание аэропорта и его служб, регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж, магазин duty-free). Коммуникативная грамматика: специальные вопросы; отрицательные предложения.
	Содержание учебного материала: Путешествия по воздуху (правила безопасности в самолете).

	Коммуникативная грамматика: предлоги времени, места, направления.
	Содержание учебного материала: Путешествия по воздуху (сокращения и символы, принятые в авиаперевозках, чтение авиабилета, монитора в аэропорту). Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать на самолете (+ история из жизни)», «Путешествие на самолете», «Покупка билета на самолет», «Плюсы и минусы путешествия на самолете», «Тур по воздуху».
Тема 1.4. Путешествие на водном виде транспорта	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Круиз (определение круиза, паромы, путешествия на лайнере). Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Круиз (услуги и расположение помещений на лайнере/пароме). Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Деловая документация: письмо-подтверждение брони. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Деловая документация: отказ и изменение планов, объяснение причин, объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать по воде (+ история из жизни)», «Путешествие на лайнере/пароходе/яхте», «Покупка круиза», «Плюсы и минусы путешествия на водных видах транспорта», «Круиз».
Тема 1.5. Путешествие на машине/автобусе	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Устройство автомобиля, типы автомобилей. Прокат автомобиля (условия, сроки, скидки). Поездка по городу. Коммуникативная грамматика: действительный залог.
	Содержание учебного материала: Путешествие на автобусе. Организация автобусных туров (по городам, странам). Коммуникативная грамматика: действительный залог.
	Содержание учебного материала: Образцы документов в соответствии со специальностью (рекламные буклеты, расписание, билеты и т.п.). Коммуникативная грамматика: действительный залог.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я предпочитаю путешествовать на автомобиле (+ история из жизни)», «Я предпочитаю путешествовать на автобусе (+ история из жизни)», «Путешествие на автомобиле», «Путешествие на автобусе», «Прокат автомобиля», «Плюсы и минусы путешествия на автомобиле», «Плюсы и минусы путешествия на автобусе», «Автобусный тур».
Тема 1.6. Туристические агенства	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Экскурсии по городу. Туристские информационные центры

	(достопримечательности и исторические места). Коммуникативная грамматика: указательные местоимения.
	Содержание учебного материала: Профессия туристического гида, экскурсовода (личные качества, умения и навыки, обязанности). Коммуникативная грамматика: страдательный залог (настоящее время).
	Содержание учебного материала: Городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси). Коммуникативная грамматика: страдательный залог (прошедшее время).
	Содержание учебного материала: Развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Коммуникативная грамматика: артикли.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Я – владелец турагентства», «Мои предложения потребителю турагентских услуг», «Тур по городу», «Экскурсия по городу».
Тема 1.7. Экскурсионные туры	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Маршруты путешествий (программа отдыха, экотуризм). Коммуникативная грамматика: неопределенная форма глагола.
	Содержание учебного материала: Этикет в разных странах. Коммуникативная грамматика: неопределенная форма глагола и ее функции в предложении.
	Содержание учебного материала: Проблемы во время путешествий. Коммуникативная грамматика: предлоги.
	Содержание учебного материала: Обсуждение маршрутов и программ с клиентами; составление маршрутов. Коммуникативная грамматика: предлоги.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Экскурсионный тур по … (городу)», «Экскурсионный тур по … (стране)», «Этикет в англоязычных странах», «Моя экскурсия по … : впечатления, возникшие проблемы, плюсы и минусы организации».
Тема 1.8. Путешествие и безопасность	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Путешествия и безопасность (советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.). Коммуникативная грамматика: модальные глаголы.
	Содержание учебного материала: Службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Коммуникативная грамматика: модальные глаголы – советы.
	Содержание учебного материала: Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Коммуникативная грамматика: модальные глаголы – разрешения.
	Содержание учебного материала: Жалобы и претензии клиентов; письмо-извинение на жалобу клиента. Коммуникативная грамматика: модальные глаголы – запреты.

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Опасная ситуация во время путешествия и ее решение», «Безопасное путешествие», «Аптечка туриста во время путешествия», «Советы иностранным туристам по правилам поведения в России».
5 семестр	
Раздел 2.	Индустрия размещения
Тема 2.1. Типы размещения	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Виды апартаментов. Коммуникативная грамматика: видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).
	Содержание учебного материала: Прием гостей; регистрация и размещение гостей. Условия оплаты и условия проживания в гостинице. Коммуникативная грамматика: видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).
	Содержание учебного материала: Работники отеля (личные качества, умения и навыки, обязанности). Коммуникативная грамматика: видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).
	Содержание учебного материала: Жалобы гостей в гостинице; вызов экстренной помощи. Коммуникативная грамматика: видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).
	Содержание учебного материала: Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Коммуникативная грамматика: видовременные формы глагола (обобщение пройденного материала).
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «… (тип размещения): преимущества и недостатки», «Необычные гостиницы мира», «Мой любимый вид апартаментов», «Где остановиться?», «Бронирование номера в гостинице», «Заселение в номер», «Выселение из номера», «Профессии в отеле».
Тема 2.2. Условия проживания в гостинице	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Виды услуг в гостинице (деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; прокат автомобиля). Коммуникативная грамматика: условные предложения.
	Содержание учебного материала: Сообщение информации о предоставляемых услугах. Коммуникативная грамматика: условные предложения.
	Содержание учебного материала: Презентация гостиницы. Коммуникативная грамматика: условные предложения.
	Содержание учебного материала: Электронное письмо о возможностях бизнес-центра; факс-запрос / электронное письмо на проведение конференции в гостинице. Коммуникативная грамматика: настоящее перфектное время с предлогами

	for / since.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Моя гостиница», «Выбор гостиницы», «Виды услуг в гостинице».
Тема 2.3. Организация питания туристов в гостинице	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Питание (виды ресторанов; составление меню; этикет за столом). Коммуникативная грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные.
	Содержание учебного материала: Питание (меню; заказ блюд + объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить). Коммуникативная грамматика: much / many; (a) few / (a) little / a lot (of).
	Содержание учебного материала: Жалобы в ресторане. Работники в сфере организации питания (личные качества, умения и навыки, обязанности). Коммуникативная грамматика: too + much (many) / прилагательное / (not) enough.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Составление меню», «Характеристика обслуживания предлагаемого тура», «Обсуждение питания во время тура», «Профессии в сфере организации питания».
Раздел 3.	Развитие и организация туристской деятельности
Тема 3.1. Работа туристических агентств	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Работа туристических агентств (работа турагента, его обязанности). Коммуникативная грамматика: инфинитив.
	Содержание учебного материала: Продажа туров по путевке (диалог – продажа путевки, телефонный разговор – назначение встречи, буклеты и рекламные материалы, электронные сообщения с информацией, заполнение бланков-заказов и других документов в туристическом агентстве). Коммуникативная грамматика: причастие настоящего времени.
	Содержание учебного материала: История создания и перспективы развития туристических агентств. Коммуникативная грамматика: причастие прошедшего времени и конструкции с ними.
	Содержание учебного материала: Ознакомительные туры. Коммуникативная грамматика: модальные глаголы предположения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Резюме о приеме на работу в качестве турагента», «В туристическом агентстве», «Моя будущая профессия – турагент», «Должностные обязанности турагента», «Качества, необходимые для работы турагентом», «Туристические агентства будущего».
Тема 3.2. Рекламные акции туров	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Реклама для представления туров. Коммуникативная грамматика: настоящее время для обозначения будущего.

	Содержание учебного материала: Телефонные переговоры. Коммуникативная грамматика: настоящее время для обозначения будущего.
	Содержание учебного материала: Заполнение бланков заказа. Коммуникативная грамматика: настоящее время для обозначения будущего.
	Содержание учебного материала: Описание путевок; презентация направлений. Коммуникативная грамматика: настоящее время для обозначения будущего.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Рекламная акция на конкретный тур», «Описание путевки», «Описание конкретного направления».
Тема 3.3. Советы туристам	Лабораторные работы
	Содержание учебного материала: Термины по обслуживанию потребителя. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Содержание учебного материала: Написание писем благодарности или жалоб. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Содержание учебного материала: Разговорные фразы на улучшение качества взаимодействия и воздействия на потребителя. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Памятка туристу», «Письмо-благодарность», «Письмо-жалоба».
Тема 3.4. Туроператоры и их деятельность	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Туроператоры и их обязанности. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Содержание учебного материала: Задачи для успешного развития в сфере туризма, конкуренция. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Общая характеристика известных туроператоров», «Сравнительная характеристика известных туроператоров», «Мой бизнес».
Тема 3.5. Условия и способы оплаты туров	Лабораторные работы
	Содержание учебного материала: Расчеты. Коммуникативная грамматика: согласование времен.
	Содержание учебного материала: Деньги (валюты разных стран и обмен валют, различные виды оплаты, кредитные карты, документы-счета, квитанции, накладные). Коммуникативная грамматика: согласование времен.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Выбор способы оплаты тура – консультация специалиста».

Тема 3.6. Бизнес-английский	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Термины для описания системы управления качеством. Коммуникативная грамматика: страдательный залог.
	Содержание учебного материала: Телефонные фразы и фреймы вежливости для разбора жалобы. Коммуникативная грамматика: страдательный залог.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение устных и письменных заданий по изученной теме. Примерная тематика: «Конфликтная ситуация между туроператором и потребителем», «Ответ на письмо-жалобу».

3. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия по учебной дисциплине Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации направлены на формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, необходимой для предоставления турагентских и туроператорских услуг, услуг по сопровождению туристов.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемой учебной дисциплины с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятия, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях по учебной дисциплине разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на лабораторных занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Успешному решению задач лабораторных занятий по учебной дисциплине Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать успешную коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности

полного стиля произношения, характерные для сферы социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическое высказывание) до участия в беседе (диалогическое высказывание) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Обучение письму проявляется в постепенном усложнении предметного содержания, объема и характера продуцируемых обучающимися текстов, степени сложности языковых трудностей, в большом разнообразии используемых языковых средств. Обучающиеся должны уметь писать эссе и сочинения, проявляя при этом способность описывать события, факты, явления, выражать свое мнение, аргументировать его. В качестве конечного требования в области обучения письму выдвигается развитие у обучающихся умения письменно выражать свои мысли.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования квалифицированного специалиста.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения учебной дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль самостоятельной работы обучающихся по иностранному языку приобретают особое значение. Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС СПО. В курсе обучения иностранному языку используются различные виды и формы самостоятельной работы обучающихся, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка в процессе социально-бытовой и профессиональной коммуникации. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся в ходе проведения аудиторных занятий может проходить в устной, письменной или смешанной форме с представлением продукта (творческой) деятельности обучающегося.

Все виды аудиторных занятий требуют от обучающегося предварительной самостоятельной работы. При подготовке к лабораторным занятиям, требуется как основная, так и дополнительная учебная литература.

Эффективные виды самостоятельной работы:

1. Выполнение фонетических упражнений (по отработке правильного произношения звуков, правильной постановки ударения, интонационных моделей изучаемого иностранного языка).

2. Громкое чтение вслух (правильных образцов) текстов / упражнений / образцов разговорных тем.

3. Составление собственного англо-русского словаря. Подбор синонимов и антонимов к активной лексике.

4. Составление списка слов и словосочетаний по темам и разделам дисциплины.

5. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений по изучаемым темам. Перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

6. Переписывание правильных образцов (текстов / упражнений и так далее).

7. Устный и письменный перевод текстов различного объема.

8. Выполнение упражнений «обратного перевода»: любой параграф текста / какое-либо упражнение переводится на русский язык; потом выполняется его «обратный» перевод на иностранный язык. Результат проверяется и исправляется по оригиналу.

9. Изложение или реферирование текстов большого объема на русском и иностранном языке.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля успеваемости относятся тестовые задания, собеседование, эссе, сочинение, ролевая игра, проект.

5.1 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает

постепенно;

- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

При контроле какого-либо одного вида речевой деятельности и языковых навыков инструкция может быть дополнена и конкретизирована следующим образом:

Контроль навыков понимания на слух

- перед прослушиванием задания (вопроса), постарайтесь успеть просмотреть возможные варианты ответа: таким образом можно предугадать, какой вопрос вам будет задан;

- внимательно слушайте аудиозапись, не старайтесь понять каждое слово - старайтесь услышать ответ на предполагаемый вопрос, прослушайте все предложение или весь абзац;

- не теряйтесь, если слышите незнакомые слова: попытайтесь догадаться о значении незнакомых слов по контексту, определить значение интернациональных слов, понять значение слова по словообразующим элементам (приставкам, суффиксам);

- отвечайте на вопрос как можно быстрее, так, чтобы вы смогли успеть просмотреть возможные варианты ответа на следующий вопрос.

Задания с кратким ответом

Прочитав все вопросы задания, определите, какая информация запрашивается: о месте, времени, цвете и т.д.

В ответе записывайте те слова, которые звучат в аудиокассете, интерпретация (в виде синонимов) может привести к неправильному ответу.

Записывайте ответ в виде цифры, слова или словосочетания (как правило, не более трех слов). В данном типе задания не пишется развернутый ответ в виде полного предложения, он не должен дублировать информацию, данную в вопросе.

Задания на установление соответствия

Обратите внимание на то, что одно утверждение лишнее.

Используйте каждую букву только один раз. При повторном прослушивании может оказаться, что выбранная буква больше подходит к другому высказыванию, что может повлечь за собой замену букв в других ответах. В конце задания проверьте, не использована ли какая-нибудь буква дважды.

Задания с выбором ответа

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиозаписи, а не на

основе того, что вы думаете или знаете по предложенному вопросу.

Если смысл высказывания на аудиозаписи совпадает с утверждением, данным в задании не полностью, а лишь частично, выберите ответ «Неверно».

Задание с множественным выбором ответа

Внимательно прочитайте вопросы; они помогут сориентироваться в тематике аудиотекста и порядке поступления информации.

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиотексте, а не на основе имеющихся у вас знаний по данному вопросу.

Не выбирайте варианты ответов только потому, что подобные предложения четко слышатся в тексте. Очень часто они являются неправильными ответами.

При первичном прослушивании постарайтесь сделать предварительный выбор. При повторном прослушивании дайте окончательные ответы на вопросы.

Обращайте внимание на противопоставительные союзы but, however и слова the worst, the best, the most, the least, hardly, ever, but more и т.д.

Контроль лексико-грамматических навыков

- прочитайте весь текст, стараясь понять структуру каждого предложения и функцию каждого подчеркнутого слова;
- соотнесите свои знания грамматических образцов, формул с вариантами ответа;
- исключите заведомо неверные с грамматической точки зрения варианты;
- выберите из грамматически верных вариантов тот, который буден верен грамматически не только сам по себе (или был бы верен в других предложениях), но и именно в предложенном задании;
- вспомните значение приставок, суффиксов и окончаний для определения значения слова, обратите внимание на те из них, которые придают слову положительное или отрицательное значение;
- если вы не знаете слово, попытайтесь исключить любое заведомо неверное слово из вариантов ответа; старайтесь использовать языковую догадку;
- в случае, если вы не уверены в правильном ответе, впишите тот, который вам кажется наиболее верным, но не оставляйте пропуск незаполненным;
- заполнив пропуски, перечитайте текст, чтобы убедиться, что все предложения имеют смысл.

Задание с кратким ответом (заполнение пропусков)

- Прочитайте заголовок к тексту.
- Прежде чем выполнять задание, прочитайте текст полностью, чтобы понять его общее содержание, так как это поможет в выборе языкового содержания.
- При заполнении пропуска вдумайтесь в смысл предложения и определите, какую часть речи необходимо употребить.

Контроль чтения

- внимательно прочитайте инструкцию к заданию, чтобы извлечь из нее максимум информации;
- перед чтением любого текста просмотрите вопросы, чтобы знать, какая информация вам будет нужна, при этом не тратьте время на ознакомление со всеми вариантами ответа;
- быстро просмотрите текст, чтобы понять, о чем он;
- понимание текста не должно ограничиваться пониманием отдельных слов: гораздо важнее понять внутреннюю логику текста, которая основана на грамматической структуре и опорных, ключевых словах, в которых заключен основной смысл

Задание с (множественным) выбором ответа

Прочитайте текст внимательнее, чтобы иметь четкое представление о содержании текста.

Постарайтесь ответить на вопросы к тексту, не читая предложенные варианты ответов.

Вернитесь к тексту и найдите отрывок в тексте, который подтверждает ваш ответ.

Выберите один из предложенных вариантов.

Если есть сомнения, проверьте, что другие варианты ответа либо противоречат тексту, либо об этом в тексте не говорится.

Задание на установление соответствия

Внимательно прочитайте инструкцию, чтобы четко представить, что и как вы должны делать.

Прочитайте задания к тексту (заголовки, рубрики, утверждения) и определите тему.

Найдите в тексте (микротекстах) ключевые слова или фразы, выражающие тему, основную мысль.

Помните, что в задании на соответствия один заголовок, рубрика, утверждение – лишнее при понимании основного содержания текста, и один текст лишний при извлечении необходимой информации.

Задание с выбором ответа

Выполняйте задание, основываясь только на содержании текста, а не на своих знаниях или на своей точке зрения по вопросу в задании.

При выборе ответа в данном задании обращайте внимание на то, что альтернатива False содержит информацию, которая не соответствует содержанию текста, а альтернатива Not given – информацию, которой нет в тексте.

5.2. Методические указания к подготовке к собеседованию

Собеседование показывает уровень знания и понимания обучающимися изученных в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы материалов. Для успешного освоения материала и прохождения текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине обучающимся рекомендуется выполнять следующее:

1) вести конспектирование учебного материала;

2) обращать внимание на основные положения, озвученные в ходе аудиторных занятий;

3) во внеаудиторное время уточнить формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий;

4) найти дополнительные материалы по изученной теме;

5) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения недопонятого материала, для разрешения спорных моментов.

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного материала. При подготовке обучающимся рекомендуется использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. Если при подготовке встречается незнакомое слово, его значение и произношение необходимо смотреть в словаре. Ответ на каждый вопрос должен быть доказательным и аргументированным, обучающемуся нужно уметь отстаивать свою точку зрения, приводить примеры в качестве доказательства. Активное участие в собеседовании на иностранном языке позволяет обучающимся научиться последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать преподавателя, принимать участие в спорах и дискуссиях, если таковые возникнут. Обучающийся должен тщательно готовиться к собеседованию, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

В ходе собеседования обучающийся должен полно раскрыть суть заданных вопросов, все аспекты вопроса должны быть освещены. Приводимые обучающимся для

доказательности и аргументированности ответа примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться со специальностью. Ответ обучающегося должен соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов гарантируют успешное прохождение собеседование по учебной дисциплине.

Примерные вопросы для собеседования:

(4 семестр)

Раздел 1. Организация путешествий

1. What types of tourism do you know?
2. What types of travelling do you know?
3. What types of transport do you know?
4. What is your favourite type of tourism?
5. What is your favourite type of transport in tourism?
6. What is your favourite type of travelling?
7. Have you ever travelled by train? If yes: When did you go? Where did you go? How long was your trip? Was it a sleeper? Did you enjoy the trip? Describe the train and your fellow-travellers. What are the pleasures and discomforts of a rail trip? Would you like to go anywhere by rail again? Why? If no: Would you like to go somewhere by train? Why? What are the pleasures and discomforts of a rail trip, do you think?
8. What are the peculiarities of travelling by train?
9. How to book an air ticket?
10. Describe an airport.
11. What are the safety rules on board?
12. Have you ever travelled by air? If yes: When was it? Where did you go? Who travelled with you? How long was your flight? What kind of plane was it? What did you do on board? Did you enjoy your flight? Would you like to travel by air again? Why? If no: Would you like to travel by air? Why? What are advantages and disadvantages of air travel, do you think?
13. What are the peculiarities of travelling by water
14. Have you ever travelled by water?
15. Have you ever been on a cruise? If yes: When and where was it? Tell about your experience. Did you enjoy it? What are the pleasures and discomforts of a sea trip? Would you like to go on a cruise again? Why? If no: Would you like to go on a cruise? Why? What are the pleasures and discomforts of a sea trip, do you think?
16. What types of car do you know?
17. What can you tell about the car appearance?
18. How to rent a car?
19. Do you drive? If yes: Do you often drive? Do you like driving? How long have you been driving? Do you have a valid driver's license? Do you travel by car a lot? Why? When and where was your last trip? Tell about it. If no: Would you like to drive? Why? Do you plan to get a driver's license? When? Have you ever travelled in a car? Did you like it? Why? Tell about your experience.
20. How to organize a city excursion?
21. What can you tell about tourist information centres?
22. What can you tell about public transport in ...?
23. What can you tell about entertainments in ...?
24. What rules of etiquette in different countries do you know?
25. What problems may arise during the journey? How to solve them?
26. How to make up a route for you customer?

27. What useful pieces of advice, connected with different aspects of their future journey, can you give tourists?

28. What professions and services are connected with safety and insurance?

29. How to deal with customers' complaints?

30. What can you tell about the profession of a tour guide?

31. What can you tell about the profession of an excursionist?

32. What are the ways of making tourist routes, tour programmes?

33. How is the final cost of the tour programme counted?

34. What safety rules may be applied to different tourist routes?

(5 семестр)

Раздел 2. Индустрия размещения

1. What types of accommodation do you know?

2. How to book a room in the hotel?

3. How to check in?

4. How to check out?

5. What facilities and services are there in different types of hotels?

6. Have you ever stayed at a hotel? When and where was it? How big was the hotel? Describe the facilities and services you used at that hotel. Would you like to stay at that hotel again? Why?

7. What types of restaurants do you know?

8. How to make the menu in the restaurant?

9. What table manners do you know?

10. How to order dishes in the restaurant?

11. How to deal with complaints in the restaurant?

12. Have you ever been to a restaurant? Did you like it? When and where was it? What kind of restaurant was it? What was the food like? What was the service like? Do you often go to restaurants? Do you enjoy going to restaurants? Why? Would you like to work at a restaurant? Why?

13. What professions are connected with hotels and accommodation?

14. What can you tell about the profession of a receptionist?

15. What can you tell about the profession of a chambermaid?

16. What can you tell about the profession of a hotel manger?

17. What can you tell about the profession of a resort representative?

18. What can you tell about the profession of an animator?

19. Choose any other profession related to hotels and accommodation and describe it.

20. What can you tell about the profession of a chef?

21. What can you tell about the profession of a waiter/waitress?

22. What are the conditions of payment and living in a hotel?

23. How to deal with complaints of the hotel guests?

24. How to satisfy hotel guests' needs?

25. How to inform the guest about the facilities and services that are available in the hotel?

26. What are the ways of controlling the quality of service in the hotel where your client is accommodated?

Раздел 3. Развитие и организация туристской деятельности

1. What are the professions in the hospitality industry?

2. What can you tell about the work of travel agencies?

3. What do you know about the profession of a tour operator?

4. What qualities are important for a tour operator?

5. What are the duties of a tour operator?

6. How to sell a package tour?
7. What can you tell about the history of creation of travel agencies?
8. What are the prospects of development of travel agencies?
9. What do you know about study tours?
10. How to create tour advertisements?
11. What rules of speech etiquette do you know?
12. How to make telephone calls?
13. How to fill in the order form?
14. How to write a letter of complaint?
15. How to write a letter of thanks?
16. How to improve interaction and impact on your customer?
17. What are the ways of successful development in the hospitality industry?
18. Is there any competition between tour operators?
19. What famous Russian tour operators do you know?
20. Do you know any famous tour operators abroad?
21. What are the ways of payment for the tour?
22. How to deal with complaints?
23. How to deal with an irate customer?
24. How to sell a tourist product to the customer successfully?
25. What makes the cost of the tour?
26. Is it necessary to instruct a customer about the rules of behaviour on the route / safety rules / appropriate models of behaviour in a foreign country after selling the package tour and why?
27. What is included into the package tour?

5.3. Методические указания к написанию эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена самим обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет обучающимся научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структура эссе включает в себя: титульный лист; введение; основная часть; заключение. Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание, планирование, написание, проверка, правка.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Примерная тематика эссе:
(4 семестр)
Раздел 1. Организация путешествий
1. Vacation situation in Russia.
2. My preferences in the means of travelling.
3. Pleasures and discomforts of a rail trip.
4. Advantages and disadvantages of travelling by plane.
5. Pleasures and discomforts of a sea trip.
6. Advantages and disadvantages of travelling by car.
7. Advantages and disadvantages of travelling by bus / coach.
8. My suggestions to the customer.
9. Etiquette in English-speaking countries.
10. Pieces of advice to foreign tourists how to behave in Russia.

(5 семестр)
Раздел 2. Индустрия размещения:
1. ... (type of accommodation): advantages and disadvantages.
2. Where to stay?
2. Eating culture in my region.

Раздел 3. Развитие и организация туристской деятельности:
1. My future profession – travel agent (duties, professional growth and development).
2. My future career as I see it.
3. Comparative characteristics of well-known tour operators.

5.4. Методические указания к написанию сочинения

Основные этапы работы над сочинением:

1. Понимание задачи.
2. «Мозговой штурм». Перечень идей. Вопросы. Схемы. Повторение лексики по теме, составление перечня идей по теме, составление схем-опор.
3. Главный тезис и его аргументация. Выбор интересной идеи, фокусирование темы, составление главного тезиса и его аргументация.
4. Планирование сочинения. Организация аргументации главного тезиса. Плановые структуры (хронологическая, иерархическая, сравнительная, причинно-следственная, аналитическая, логическая, креативная).
5. Написание сочинения. Деление текста на абзацы, составление мини-тезисов, написание абзацев.
6. Особая роль введения. Контекст. Смешная история. Каламбур. Вопрос. Интересная ситуация. Цитата. Главный тезис.
7. Аргументация мини-тезисов. Конкретный пример. Факт. Мнение. Цитата. Контраргумент.
8. Заключение. Завершенность и эмоциональная окраска.
9. Исправление ошибок (на уровне содержания, в предложении). Расстановка знаков препинания. Нахождение орфографических ошибок.

Сочинение относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется «тезисом», который вы будете раскрывать в

своей работе. При написании сочинения рекомендуется пользоваться учебно-методическим и информационным обеспечением программы учебной дисциплины.

Перед написанием сочинения необходимо повторить лексику по заданной теме. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Выберите интересную идею, определитесь с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности.

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении мы рассказываем о чем сочинение, даем основную мысль, можем использовать цитату или эпиграф, статистический факт, пословицу и так далее.

Первый параграф обычно начинается с предложения-«завлекалочки». Это может быть вопрос к читателю, задав который, мы заинтересуем его в дальнейшем прочтении. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которых вы будете его раскрывать. Использовать во вступлении стоит от трех до пяти предложений одним абзацем.

Основной части мы уделяем наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в нашей работе и может нести от одного до нескольких абзацев, которые и составят «тело» сочинения. Здесь мы раскрываем нашу тему, аргументируем выбранную позицию, представляем факты и приводим примеры. Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключении подводим итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают вашу точку зрения и основную идею сочинения.

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями. Связность текста – весомая составляющая при оценивании сочинения.

Избегайте повторений и тавтологий. Употребляйте синонимы и делайте свою речь краше, пусть преподаватель видит, что вы владеете богатым словарным запасом.

Старайтесь использовать простые фразы, без заумных выражений. Так вы сможете избежать большого количества ошибок на английском языке.

Помните о разнице между письменной и устной речью. Используйте как можно больше прилагательных и наречий, чтобы сделать ваше сочинение красочным и выразительным.

Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don’t, they’re, it’s и так далее всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность

текста и направлять читателя. Используйте вводные и связующие фразы для перехода от одной мысли к другой.

При написании сочинения на английском языке не стоит «лить побольше воды» для объема. Большое количество ненужной информации будет большим недостатком вашего сочинения.

Примерная тематика сочинений:

(4 семестр)

Раздел 1. Организация путешествий:

1. My favourite type of tourism.
2. My favourite type of travelling.
3. I prefer to travel by train (+ a story from life).
4. I prefer to travel by plane (my flying experience).
5. I prefer to travel by water (my sea adventure).
6. I prefer to travel by car (my / my friend's driving experience).
7. I prefer to travel by bus / coach (+ a story from life).
8. I am the owner of a travel agency.
9. My excursion around ...: impressions, problems, pluses and minuses of organization.
10. A safe journey.

(5 семестр)

Раздел 2. Индустрия размещения:

1. My favourite type of accommodation.
2. Services and facilities in the hotel.
3. Menu planning.

Раздел 3. Развитие и организация туристской деятельности:

1. In the travel agency.
2. Travel agencies of the future.
3. General characteristics of well-known tour operators.

5.5. Методические указания к подготовке ролевой игры

Ролевая игра – методический прием, относящийся к группе активных способов обучения практическому владению иностранным языком. Ролевая игра имеет существенное значение для всего хода интеллектуального развития обучающихся, для развития произвольных форм действий и поведения, благодаря ориентации на образец действия, содержащийся во взятой на себя обучающимся роли, то есть скрытому контролю. Такой контроль осуществляется в двух формах: во-первых, в форме внешнего контроля со стороны играющих друг за другом и, во-вторых, в слабо внешне выраженной форме своеобразного самоконтроля.

В структуру ролевой игры как процесса входят: роли, взятые на себя играющими; игровые действия как средство реализации этих ролей; игровое употребление предметов, то есть замещение реальных вещей игровыми, условными; реальные отношения между играющими; сюжет – область действительности, условно воспринимаемая в игре. Задача преподавателя состоит в том, чтобы отобрать необходимые ситуации-иллюстрации и ситуации-проблемы на конкретном материале, подготовить дидактический материал (можно с подсказкой о характере его деятельности), подобрать группы обучающихся и распределить роли, поставить задачу, по которой обучающиеся должны высказывать свою точку зрения, продумать предполагаемые ответы и реплики, проявлять к обучающимся интерес и внимание во время проведения игры.

Ролевая игра придает учебному общению коммуникативную направленность, укрепляет мотивацию изучения иностранного языка и значительно повышает качество овладения им.

Процесс подготовки и проведения ролевой игры включает подготовительный, игровой и аналитический этапы. На подготовительном этапе осуществляется ознакомление обучающихся с условиями и правилами игры, формирование игровых и экспертной групп, распределение ролей и связанных с ними обязанностей, инструктаж участников, подготовка каждого из участников к игре в соответствии с исполняемыми ими ролями. Важным компонентом подготовительного этапа при проведении ролевой игры является выбор документального, публицистического, статистического, социально-педагогического, художественного материала, который станет предметом обсуждения.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к участию в ролевой игре включает просмотр выбранного материала, анализ литературы по выбранной тематике, изучение основной и дополнительной литературы, ресурсов сети «Интернет».

Игровой этап включает ряд структурных элементов, к которым относятся: вступительное слово ведущего, просмотр, комментарий ведущего по итогам просмотра, педагогически направляемое ведущим обсуждение, подведение итогов обсуждения, заключительное слово ведущего.

На аналитическом этапе заслушивается сообщение экспертной группы, подводятся итоги проведенной игры, выявляются сильные и слабые стороны в работе ее участников, определяются наиболее активные участники игры, степень их активности, уровень знаний и умений, формулируются рекомендации по совершенствованию игры.

Примерная тематика ролевых игр:

(4 семестр)

Раздел 1. Организация путешествий:

Ситуация № 1: You are a travel agent. Recommend your customers a particular type of holiday. Make the presentation to your group. Try to be different from your groupmates. Make your presentation as attractive as possible. Convince your customer to choose the holiday you recommend.

Ситуация № 2: You are a manager at a travel agency. Advertise on a railway company your agency works with. Give information about routes, destinations, prices, discounts, special offers and so on. Make a presentation for your customers.

Ситуация № 3: You are a travel agent. Your client wants to travel in Europe by train. Make up an itinerary for him. Describe trains and rail system in Europe (choose any country), its advantages and disadvantages. Present the information to your client. Make your presentation attractive and informative.

Ситуация № 4: a) You are a manager. You need to fly on business to London next week. Call the airline's agent and reserve your tickets. Find out the information about schedules and prices. b) You are an airline ticket agent. Receive a call from a customer. Use real information.

Ситуация № 5: a) You've reserved a flight to Munich next Friday, but your plans changed. Call the airline. Change the date of your flight. b) You are an airline ticket agent. Receive a call from a customer. Use real information.

Ситуация № 6: a) You are in the lobby of the airport. Suddenly you hear an announcement that your flight is delayed. Find out why there is a delay and how long you are going to wait. Ask what the airline is going to do about meals and hotel accommodations if the plane is delayed for a long time. b) You are a host/hostess of Trans World Airlines. The flight L115 to London is delayed due to the heavy fog in London. If the weather doesn't change for better in an hour the flight will be redirected to Manchester and the Airlines will provide free shuttle to London or a hotel for those who won't want to go straight to London the same day. Explain the information to passengers.

Ситуация № 7: You are going on a cruise together. Discuss the answers to the following questions: Who is going on the cruise? How much are you prepared to spend? How long is your vacation? When do you want to travel? Where do you want to cruise? What types of things do you like to do? What type of cabin do you want/need? When do you like to eat dinner? Do you like to dress up? How will you get to your cruise ship? Discuss as many details as possible.

Ситуация № 8: a) Tell your friend that you are going on your first cruise. Describe preparations and details of the coming voyage. b) Ask your friend about the cruise he/she is going to take. Use the following questions: Who is going on the cruise? How much are you prepared to spend? How long is your vacation? When do you want to travel? Where do you want to cruise? What types of things do you like to do? What type of cabin do you want/need? When do you like to eat dinner? Do you like to dress up? How will you get to your cruise ship? Encourage your partner to speak.

Ситуация № 9: a) You want to go on a cruise. Ask your travel agent about cruises available. Discuss as many details as possible. b) You are a travel agent. Tell your customer about the Black Sea cruises. Describe the details and persuade him/her into buying it.

Ситуация № 10: a) You are a customer. You want to rent a car (choose the period of time). Call a car rental agency and find out all necessary information about cars available, prices, discounts and requirements. Make your decision or call back later. b) You are a manager at a car rental agency. Answer the customer's questions; give detailed information about cars available, prices and requirements. Offer a discount. Persuade the customer to rent the car at your agency.

(5 семестр)

Раздел 2. Индустрия размещения:

Ситуация № 11: a) You are a customer. You want to book a room in the hotel for a particular date. b) You are a receptionist. Ask the customer questions, give detailed information about rooms available, prices, facilities. Book a room for him/her.

Ситуация № 12: a) You are a hotel's guest. You want to check in. You've booked a room in this hotel for a particular date. b) You are a receptionist. Check the information. Tell the details. Give the keys.

Ситуация № 13: a) You are a hotel's guest. You want to check out. b) You are a receptionist. Check the information. Ask for impressions. Get the keys back.

Ситуация № 14: a) You come to a restaurant. Choose the place, food from the menu, ask the waiter/waitress to describe the food you don't know by names. Make your order. Complain. Ask for the check. Pay the check and leave the tip. b) You are a waiter/waitress. Welcome the customer. Help to choose, explain the names of different food, take the order and apologize for the things the customer is complaining about. Bring the check. Be polite and friendly.

Раздел 3. Развитие и организация туристской деятельности:

Ситуация № 15: a) You have applied to the position of ... (choose any position you like) and you are invited for an interview. Talk to your potential employer. Make your interview successful. b) You are a senior manager at ... (choose any company). You are interviewing a candidate for the position of ... (choose any position). Find out if this candidate is the very person you need.

Ситуация № 16: a) You are a customer. You want to go on a sightseeing tour around ... (choose any country or city). Ask your travel agent about all the details of your tour he/she can offer you. b) You are a travel agent. Your client wants to go on a sightseeing tour around ... (he/she has chosen the country or city). Answer your client's questions about all the details of the tour you can offer him/her.

Ситуация № 17: a) You are a customer. You have just returned from a sightseeing tour your travel agent offered you. You are completely satisfied with the service and the tour programme, so you want to have a similar tour again, but to a different place. Describe your experience to your agent. Discuss the possibilities of future travels. b) You are a travel agent.

Your client has just returned from a sightseeing tour you offered him/her. He/she is completely satisfied with the service and the tour programme, so he/she wants to have a similar tour again, but to a different place. Ask questions about his/her experience. Discuss the possibilities of future travels.

Ситуация № 18: a) You are a customer. You have just returned from a sightseeing tour your travel agent offered you. You are completely dissatisfied with the service and the tour programme, so you want your money back or any kind of compensation the agent can offer you. Describe your experience to your agent, complain. Discuss the possibilities of monetary compensation or discounts for the future travels. b) You are a travel agent. Your client has just returned from a sightseeing tour you offered him/her. He/she is completely dissatisfied with the service and the tour programme, so he/she wants to have his/her money back or any compensation you can offer him/her. Ask questions about his/her experience, deal with complaints. Reject the money back option politely, give your reasons. Discuss the possibilities of discounts for future travels.

5.6. Методические указания к подготовке проекта

Проект – работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект представляет собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов и шагов по ее реализации. Проект может выполняться как индивидуально, так и в группе.

Существуют следующие виды проектов:

1) Практический проект – нацелен на решение реальных задач, отражающих интересы участников проекта. Эти проекты имеют четкую цель, которая обязательно должна быть достигнута. Ценность проекта заключается в реальности использования продукта на практике.

2) Исследовательский проект по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы, обсуждение и анализ полученных результатов.

3) Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении.

4) Творческий проект предполагает изготовление различных поделок, плакатов, рисунков и других изделий.

Работа над проектом характеризуется следующими основными признаками: выбор темы проекта осуществляется обучающимся из списка предположенных преподавателем; тема должна соответствовать содержанию разделов учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Этапы работы над творческим проектом:

1 этап. Определение проблемы, цели и задач проекта, выбор, обсуждение темы, определение сроков и конечного продукта, обсуждение критериев оценки окончательного продукта и способов его презентации.

2 этап. Сбор информации, материалов по проекту.

3 этап. Консультации с преподавателем с целью контроля процесса работы над проектом и оказания помощи. Работа над языковым материалом.

4 этап. Оформление результатов проекта.

5 этап. Презентация проекта.

6 этап. Подведение итогов, обсуждение результатов работы, оценка.

Перед презентацией проекта преподавателю необходимо предварительно ознакомиться с выполненной работой, определить ее содержательную ценность, корректность изложения материала с точки зрения изучаемого иностранного языка,

проверить соблюдение требований по ее оформлению. При невыполнении требований преподаватель возвращает ее обучающемуся для доработки и исправления недостатков.

При подготовке презентации необходимо учитывать, что использование компьютерной техники, проектора сделает доклад наглядным и вызовет интерес аудитории. Тем не менее, слайды не должны быть перегружены излишней информацией; цвет шрифта должен контрастировать с цветом фона; использование рисунков, схем и фотографий на слайдах облегчит восприятие информации аудиторией; в докладе, как и на слайдах, следует использовать разнообразную лексику, понятную аудитории. Чтобы снять трудности в восприятии материала, докладчику следует перед началом выступления ознакомить аудиторию с незнакомыми понятиями с объяснением и/или переводом.

Доклад не должен зачитываться. Перед выступлением обучающегося преподаватель должен убедиться в том, что обучающийся правильно произносит иностранные слова, которые могут вызывать трудности.

Примерная тематика индивидуальных / групповых проектов:

(4 семестр)

Раздел 1. Организация путешествий:

1. You are an airline manager. Present your airline to travel agencies. Describe all services you provide. Stress the advantages of your airline. Use any additional information you find necessary.

2. You are a travel agent. Present A Flight Tour To Remember to your customers.

3. You are a travel agent. Work out A Cruise Programme for your customers. Include names, dates, prices, itineraries, accommodation and entertainment details and so on. Make an advertisement for your cruise. Make a presentation of your cruise to your group.

4. You are a travel agent. You customer wants to travel by car to ... (choose any country or city). Make up An Itinerary for him/her. Give details of car rentals or/and the requirements for car lease. Give information on parking available at hotels and in cities, quote the prices. Comment on the driving licensing, road rules and rule violation law of the chosen country or city. Make a presentation to your customer. Use real information.

5. You are a travel agent. You customer wants to go on a bus tour to ... (choose any country or city). Make up An Itinerary for him/her. Make a presentation to your customer. Use real information.

6. You are a travel agent. You customer wants to have a city excursion in ... (choose any city). Organize A City Tour for him/her. Make a presentation to your customer. Use real information.

7. You are a travel agent. You customer wants to go on a tour around ... (choose any country). Organize A Tour Of ... for him/her. Make a presentation to your customer. Use real information.

(5 семестр)

Раздел 2. Индустрия размещения:

8. For your Ideal Hotel make a presentation and a booklet for travel agencies. Include name, location, facilities and services and as many details as possible. Present your hotel to your groupmates.

9. Write A Restaurant Guide to tourists, travellers and locals in your city. Describe cuisine, food and wine lists, service, prices, ambience and location. Rate restaurants according to any known or your own classification. Suggest good places to dine for different occasions. Present your "Restaurant Guide" to your group.

10. You are a manager and you are going to open a new restaurant soon. Advertise on Your Restaurant. Include details about cuisine, menu details, service, additional and special services you provide, prices, ambience, location and inside decor. Give contact information. make a presentation to your group.

Раздел 3. Развитие и организация туристской деятельности:

11. You are looking for a job. What position(s) do you want to find? Describe everything you are going to do To Find A Good Job. List the sources of information you will use, people you will meet, etc. Write a letter of application, resume. Get references from people who know you and can recommend you for this position (e.g. your university professors, former or current employees, senior colleagues, etc. but not relatives).

12. Create A Ski Tour on winter holidays for 7 days. Work out the programme at the ski resort, possible itinerary. Describe health, insurance and other requirements. Advertise on your tour. Make a presentation of your tour to the customers.

13. Think of Your Own Business, the business you want to run, or the business you want to work for. Choose the company's activities (travel agency, hotel chain, car rental agency, etc.) and company's size. Create the name, the slogan and the programme for your company. Describe basic work principles and your company's philosophy. Think of the advertising and marketing strategies of your company. Work out the business plan for the first year of operation. Choose your position in the company and describe your duties. Make a presentation of your company for your groupmates.

14. Create A Sightseeing Package Tour Around Russia. Work out the itinerary for the tour. Make the schedule. Give possible variants of accommodation, food, transportation, etc. List the most important and interesting sights your customers are going to visit. Write an advertisement of the tour on your website. Make a presentation of your tour to the customers.

15. Create A Package Tour Around ... (choose any country). Work out the itinerary for the tour. Make the schedule. Give possible variants of accommodation, food, transportation, etc. List possible sights your customers are going to visit, excursions, etc. Write an advertisement of the tour on your website. "Publish" a booklet with information about your package tour. Make a presentation of your tour to the customers.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена в 5 семестре. Задание для экзамена состоит из двух частей: первая часть – устный ответ на предложенную тему, вторая часть – диалог на предложенную тему.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Задания для проведения экзамена (5 семестр)

Задание для экзамена состоит из двух частей: первая часть – устный ответ на предложенную тему, вторая часть – диалог на предложенную тему.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 1

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Travelling.
2. Travelling by train.
3. Travelling by plane.
4. Travelling by water (on a liner / steamship / yacht, etc.).

5. Travelling by car.
6. Travelling by coach.
7. My excursion around ... (any city or country).
8. A safe travelling.
9. Tourist's first aid kit during the trip.
10. The most unusual hotels in the world.
11. My favourite type of accommodation.
12. Choosing a hotel.
13. Hotel services.
14. Hotel facilities.
15. Accommodation and food during the trip.
16. Tourism jobs: Travel agent (qualities, skills, daily routine and duties).
17. Tourism jobs: Receptionist (qualities, skills, daily routine and duties).
18. Tourism jobs: Chambermaid (qualities, skills, daily routine and duties).
19. Tourism jobs: Hotel manager (qualities, skills, daily routine and duties).
20. Tourism jobs: Resort representative (qualities, skills, daily routine and duties).
21. Tourism jobs: Animator (qualities, skills, daily routine and duties).
22. Tourism jobs: Chef (qualities, skills, daily routine and duties).
23. What every tourist must remember about.
24. A famous tour operator.
25. My business in tourism and hospitality industry.
26. Types of tourism.
27. The work of travel agencies.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Разыграйте диалог на предложенную тему с Вашим партнером.

1. Advantages and disadvantages of different types of tourism.
2. Selling train tickets.
3. Selling air tickets.
4. Selling a cruise tour.
5. Renting a car.
6. Asking the bus driver to give you information how to get somewhere.
7. Selling a city tour.
8. Selling a sightseeing tour around ... (any country).
9. Making a reservation at the hotel.
10. Checking-in.
11. Checking-out.
12. Interview for the job.
13. In the travel agency.
14. Selling a specific voucher.
15. Dealing with complaints in the hotel.
16. Dealing with complaints at the restaurant.
17. Dealing with complaints in the travel agency.
18. Comparing tour operators.
19. My future profession.
20. Choosing the type of payment – expert advice.
21. Solving a conflict situation with your client.
22. Selling a flight tour.
23. Selling a cruise tour.
24. Selling a package tour around ... (choose any country or countries).
25. Selling a ski tour for 7 days.
26. The field in the tourism industry I would like to work in.

27. How to stay safe and sound while travelling in ... (conversation with a foreigner).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1.Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517078

2.Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517469

Дополнительная учебная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516727

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва : Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст : непосредственный.

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва : Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. – 2-е изд. – Химки : Российская международная академия туризма, 2019. – 457 с. – ISBN 978-5-905783-26-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html.

Периодические издания

1. Английский язык в школе=English at school : учебно-методический журнал / учредитель : ЗАО "Издательство "Титул"; главный редактор О. А. Денисенко. – Обнинск : ЗАО "Издательство "Титул", 2011. – издается с 2002 года. – Текст : непосредственный.

2. Вестник Московского университета. Серия 19 : Лингвистика и межкультурная коммуникация : научный журнал / учредитель : ФГБОУ ВО МГУ им. Ломоносова; главный редактор С. Г. Тер-Минасова. – Москва : ФГБОУ ВО МГУ им. М. В. Ломоносова. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1946 года. – ISSN 2074-1588. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2010-2017. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8377. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян. – Москва : Наука, 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1952 года. – ISSN 0373-658X. – Текст : электронный //

Базы данных East View [сайт]. – URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Иностранные языки в школе : научно-методический журнал / учредитель : ЗАО "РЕЛОД"; главный редактор Н. П. Каменецкая. – Москва : ЗАО "РЕЛОД", 2015. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – ISSN 0130-6073. – Текст : непосредственный.

5. English = Английский язык. Первое сентября : учебно-методический журнал / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Паремузова. – Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2017. – издается с 1992 года. – 12 выпусков в год. – Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.10 Туризм

Квалификация углубленной подготовки

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2024

Составитель Ивыгина Е.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Безопасность жизнедеятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Содержание

1. Общие положения .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание дисциплины.....7
3. Методические указания к лекционным занятиям…….….12
4. Методические указания к практическим занятиям……...…14
5. Методические указания к самостоятельной работе…….15
6. Методические указания к текущему контролю ……..…….16
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 2**6**

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: освоение обучающимися базисных теоретических сведений по вопросам безопасности жизнедеятельности, здоровьесберегающих технологий, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, возможных последствий и правил безопасного поведения человека.

Задачи:

разработка и реализация мер защиты человека от негативных воздействий;

принятия решений по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;

формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	*2*
Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.	
Тема 1.1 ЧС природного, техногенного и военного характера.	**Содержание учебного материала**
	Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация ЧС по масштабам их распространения и тяжести последствий. ЧС военного характера, основные источники. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования ЧС
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала**
	МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). ГО, ее структура. Задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
Тема 1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	**Практические занятия**
	Принципы защиты от ЧС. Нормативно-правовая база. ФЗ и другие нормативно – правовые акты РФ в области БЖ. Эвакуационные мероприятия. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ органов дыхания и кожи в ЧС. Применение средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Структура АСДНР. Отработка навыков в планировании и организации аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС. АСДНР при ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».
Раздел 2. Первая доврачебная помощь	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**

Оказание первой доврачебной помощи	Общие правила оказания первой доврачебной помощи. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока.
	Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации
	Практическое занятие
	Отработка проведения реанимационных мероприятий (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия)
	Самостоятельная работа обучающихся: составление алгоритма оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях. Решение ситуационных задач
Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях	**Содержание учебного материала**
	Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени.
	Практическое занятие
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств; Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)*	
Вводное занятие	**Содержание учебного материала**
	Вводное занятие по порядку организации проведения учебных сборов и требований, предъявляемых к обучающимся
Тема 3.1. Тактическая подготовка	**Практические занятия**
	1. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя
	2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста
	3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка
Тема 3.2. Огневая подготовка	**Практические занятия**
	1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение
	2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия Общие,

	должностные и специальные обязанности военнослужащих.
	3. Выполнение упражнений начальных стрельб
Тема 3.3. Радиационная, химическая и биологическая защита	**Практические занятия**
	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения
Тема 3.4. Общевоинские уставы	**Практические занятия**
	1.Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих.
	2. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени.
	3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте.
	4. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.
	5. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
	6. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.
	7. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.
Тема3.5. Строевая подготовка	**Практические занятия**
	1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом.
	2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении
	3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении

	4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода
Тема 3.6. Физическая подготовка	**Практические занятия**
	1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км)
	2. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке
	3. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине
	4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м
	5.Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км
Тема 3.7. Военно-медицинская подготовка	**Практические занятия**
	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия
Тема 3.8. Основы безопасности военной службы	**Содержание учебного материала**
	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы
Тема 3.9. Первая доврачебная помощь при массовых поражениях.	**Содержание учебного материала**
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени
	Содержание учебного материала
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.
	Содержание учебного материала
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит, корь, Covid
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
*** - При отсутствии в группе лиц мужского пола вместо Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)* изучается Раздел 4. Основы медицинских знаний (для девушек)***	
Группа девушек * **Раздел 4. Основы медицинских знаний**	
Тема 4.1.	**Практические занятия**

Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты
	Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики.
Тема 4..2. Первая доврачебная помощь при массовых поражения	**Содержание учебного материала**
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени
	Практические занятия
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств
	Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки
Тема 4.3 Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма	**Содержание учебного материала**
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.
Тема 4.4. Специфические инфекции	**Практические занятия**
	Составление описательной характеристики и определения по характерным признакам наиболее распространенных детских инфекций. Острые респираторно-вирусные инфекции: грипп, аденовирусная инфекция.
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит.
	Практические занятия
	Специфические инфекции, протекающие с высыпанием: корь, ветряная оспа, скарлатина, краснуха.
	Инфекции хронического течения: туберкулез. Менингококковый менингит. Стрептококковые и стафилококковые инфекции.
Тема 4.5 Кишечные инфекции.	**Практические занятия**
	Профилактика кишечных инфекций. Патогенез и клинические проявления кишечных инфекций. Аскаридоз. Энтеробиоз.

Гельминтозы	Гименолепидоз. Лямблиоз. Профилактика и лечение гельминтозов.
	Характеристика пищевых токсикоинфекций. Дизентерия. Гепатит. Составление плана профилактических мероприятий. Решение ситуационных задач
Тема 4.6 Инфекционные заболевания кожи	**Практические занятия**
	Гнойничковые заболевания кожи. Псевдофурункулез и фурункулез. Лишаи. Чесотка.
	Этиология, течение болезни, лечение и профилактика. Составление плана профилактических мероприятий
Тема 4.7 Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой, дыхательной системы, эндокринологической системы.	**Содержание учебного материала**
	Врожденные и приобретенные заболевания сердца. Факторы риска заболеваний сердечно-сосудистой системы. Ожирение. Классификация острых терапевтических заболеваний: бронхиальной астмы, ложного крупа, пневмонии. Сахарный диабет. Причины сахарного диабета. Гипо- и гипергликемия. Понятие о диабетической коме.
	Практические занятия
	Составление памятки по профилактике ожирения и заболеваний сердечно - сосудистой системы.
	Составление памятки по профилактике сахарного диабета и алгоритма действий при оказании первой помощи
Тема 4.8 Профилактика травматизма	**Практические занятия**
	Классификация травм. Особенности травм и повреждений у детей и подростков. Первая помощь при травмах. Общие принципы оказания первой помощи.
	Разработка мероприятий в образовательной организации по профилактике детского травматизма. Решение ситуационных задач.

3. Методические указания к лекциям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Безопасность жизнедеятельности предполагает:

1. Подготовка к лабораторным занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала , выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка доклада с презентацией, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к лабораторному зачету по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклада с презентацией.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Безопасность жизнедеятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

6.1 Методические рекомендации для подготовки к устному опросу

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1.1. ЧС природного, техногенного и военного характера.

1. Классификация чрезвычайных ситуаций и их основные характеристики, стадии чрезвычайных ситуаций,
2. Скорость и развитие чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
3. Классификация потенциально опасных объектов: пожаро-взрывоопасные объекты; химически опасные объекты, энергетически и радиационно-опасные объекты; гидродинамически опасные объекты, биологически опасные объекты.
4. Основные причины, вызывающие аварии и катастрофы техногенного характера.
5. Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера в зависимости от причин их возникновения.
6. Оползни. сели и их последствия.
7. Ураганы, бури, смерчи.
8. Наводнения. Цунами.
9. Пожары в лесах и на торфяниках. Основные элементы лесных пожаров и их характеристики
10. Вооруженные конфликты в современном мире

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

1. РСЧС: подсистемы и уровни.
2. Гражданская оборона Российской Федерации: основные цели и задачи.
3. Силы гражданской обороны. Режимы функционирования.
4. Способы оповещения населения о чрезвычайной ситуации.
5. Задачиобразовательного учреждения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
6. МЧС России.
7. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС.
8. Уровень управления гражданской обороны в организациях.

Тема .1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

1. Защитные сооружения гражданской обороны, алгоритм поведения в защитных сооружениях при угрозе возникновения ЧС.
2. Средства индивидуальной защиты населения
3. Средства коллективной защиты населения.
4. Убежища.виды убежищ. Быстро возводимые укрытия и убежища.
5. Противорадиационные укрытия.
6. Виды санитарной обработки.
7. Эвакуация населения, рассредоточение, виды проведения эвакуации и рассредоточения.
8. Правила поведения при карантине и эвакуации.

Тема 2.1. Основы медицинских знаний

1. Каковы общие принципы профилактики травматического шока?
2. Перечислите существующие виды ран
3. Назовите виды кровотечений и их характеристики.
4. Какие симптомы характерны при сотрясении головного мозга?
5. Какие основные элементы жизнедеятельности человека обеспечивают высокий уровень жизни?
6. Каким образом влияют на организм человека закаливающие процедуры? Назовите основные виды закаливания.

Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях

1. На какие группы подразделяются инфекционные заболевания?
2. Какие наиболее распространенные инфекции входят в каждую из этих групп?
3. Какими способами передается инфекция?
4. По каким основным критериям принято оценивать здоровье человека?

Тема 3.1.Основы обороны государства

1.Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.
2. Военное законодательство России по обороне.
3.Структура Вооруженных Сил, виды и рода войск.
4.Задачи и основные функции ВС.
5. Руководство Вооруженными Силами, комплектование, управление войсками

Тема 3.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

1. Основные виды воинской деятельности.
2. Воинские должности видов и родов войск.
3. Льготы, предоставляемые военнослужащим.
4. Ответственность военнослужащих.
5. Наименования Уставов Вооруженных Сил и их содержание, основные положения.
6. .Призыв на военную службу.
7. Права и специальные обязанности военнослужащих.
8. Права, обязанности и ответственность граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу.
9. Начальная военная подготовка.

Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания.

1. Содержание военно-патриотического воспитания.
2. Задачи военно-патриотического воспитания.
3. Цели военно-патриотического воспитания.

4. Принципы военно-патриотического воспитания.
5. Формы военно-патриотического воспитания.
6. Система военно-патриотического воспитания.
7. Современные молодежные организации и движения в России.
8. Государственные организации патриотического воспитания в России. Росвоенцентр при Правительстве РФ.
9. Общественно-государственные организации патриотического воспитания в России – ДОСААФ.
10. Военно-патриотические клубы. Поисковые организации.

6.2 Методические указания по написанию доклада с презентацией

Доклада с презентацией представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Темы доклада с презентацией

1. ФЗ «О защите населения и территории от ЧС природ и техногенного характера»
2. Действия населения и персонала объектов по сигналам оповещения.
3. Эвакуация населения их обязанности и правила поведения при эвакуации.
4. Организация ГО в образовательных учреждениях, её предназначение.
5. Аварийно-спасательные и др. неотложные работы, проводимые в зонах ЧС.
6. Правовые основы организации защиты населения РФ от ЧС мирного времени .
7. Первая медицинская помощь при отравлениях в быту.
8. Первая медицинская помощь при обморожениях.
9. Первая медицинская помощь при кровотечениях.
10. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.
11. Первая медицинская помощь при обмороке.
12. Первая медицинская помощь при переломах.
13. Инфекционные заболевания, эпидемии и их профилактика.
14. Календарь прививок.
15. Геральдика Вооруженных сил РФ.
16. Сухопутные войска.
17. Военно-воздушные силы.
18. Военно-Морской флот.
19. Ракетные войска стратегического назначения.
20. Космические войска.
21. Командование Вооруженными Силами.
22. Железнодорожные войска.
23. Войска гражданской обороны МЧС.
24. Правовая основа и стадии осуществления воинской обязанности.
25. Обязанности и права призывников.
26. Право на отсрочку.
27. Правовое положение военнообязанных.
28. Пребывание в запасе.
29. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.
30. Служба по контракту.
31. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.
32. Преимущество и недостатки гражданской службы.
33. Преступления против военной службы.

34. Психические и моральные этические качества призывника.
35. Анализ особенностей воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил.
36. Значение и сущность воинской дисциплины.
37. Обязанности и права призывников.
38. Качества личности военнослужащего.
39. Основные качества военнослужащего.
40. Ритуалы вооруженных сил.
41. Дни воинской славы.

Процесс работы над докладом с презентацией включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал доклада рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

- доклад не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления доклада

1. В состав доклада входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте доклада должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании доклада.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

6.3. Методические указания для выполнения практических заданий

Демонстрация умений оказания первой помощи:

1) наложение повязки на голову при травме черепа
2) наложение повязки при травме верхней челюсти
3) наложение шины при переломе бедренной кости;
4) наложение шины при переломе лодыжки;
5) проведение сердечно-легочной реанимации на тренажере.

Общие правила наложения повязок

1. При перевязке больной должен располагаться так, чтобы был обеспечен свободный доступ к перевязываемой части тела.

2. Поврежденную часть тела располагают в физиологически выгодном положении, добиваясь максимального расслабления мышц. Из этого правила имеется исключение: при переломах и вывихах транспортная иммобилизация проводится без изменения положения травмированной части тела.

3. Необходимо следить, чтобы забинтовывающаяся часть тела на протяжении всей манипуляции сохраняла неподвижность.

4. По отношению к пострадавшему оказывающий помощь встает таким образом, чтобы одновременно видеть лицо больного и бинтуемую часть тела.

5. При наложении любой повязки первый тур бинта фиксирующий. Каждые следующий тур бинта должен на 2/3 прикрывать предыдущий.

6. На конечности повязки накладывают по направлению от дистальных отделов к туловищу.

7. Перед наложением повязки открытые раны необходимо обработать антисептическим раствором, и накрыть стерильной салфеткой.

8. Готовая повязка должна плотно фиксировать подлежащий материал, не оказывать чрезмерного давления на ткани, не смещаться до следующей перевязки.

9. Повязку снимают, разрезая ее на стороне, противоположной повреждению, или разматывая бинт и собирая его в комок. Присохшую повязку предварительно отмачивают раствором перекиси водорода или другого антисептика, после чего снимают.

Повязка «Чепец»

Назначение: ранение волосистой части головы (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка, завязка – часть (другого) бинта длиной 80 см.

Техника наложения:

1. Взять отрезок бинта длиной 80 - 90 см. Расположить середину отрезка бинта на теменную область головы; концы бинта удерживает пациент или помощник. На место ранения наложить стерильную салфетку.

2. Взять начало бинта в левую руку, головку бинта - в правую. Сделать закрепляющий тур вокруг лба и затылка.

3. Провести бинт по лобной поверхности до завязки. Обогнуть ее в виде петли и вести бинт на затылок до противоположной стороны к другой завязке.

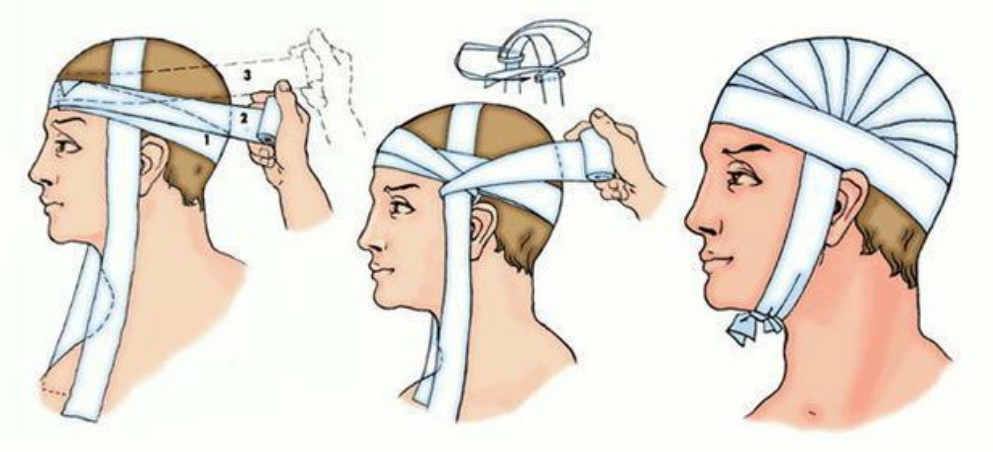
4. Обернуть бинт снова вокруг завязки и вести по лобной части головы выше закрепляющего тура. Аналогично вести бинт по затылочной части головы.

5. Повторить циркулярные ходы вокруг головы, прикрывая предыдущий ход на 1/2 или 2/3 до полного покрытия головы.

6. Закрыть полностью повторными ходами бинта волосистую часть головы.

7. Обернуть бинт вокруг одного из концов завязки и закрепить узлом.

8. Завязать под подбородком отрезок бинта, концы которого удерживал пациент.



Повязка «Крестообразная» на затылок

Назначение: при ранениях затылка или в послеоперационный период при повреждении шеи (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

1. Приложить бинт к лобной части головы, сделать два закрепляющих тура вокруг лобной и затылочной области головы (слева направо).
2. На место ранения наложить стерильную салфетку.
3. Опустить бинт на затылок, затем на шею под ухо, снова на затылок и вокруг головы — закрепляющий тур.
4. Сделать несколько восьмиобразных оборотов, прикрывая каждый предыдущий тур на 2/3 ширины.
5. Закончить повязку закрепляющим: туром вокруг головы.
6. Зафиксировать повязку вне раневой поверхности



Повязка «Уздечка»

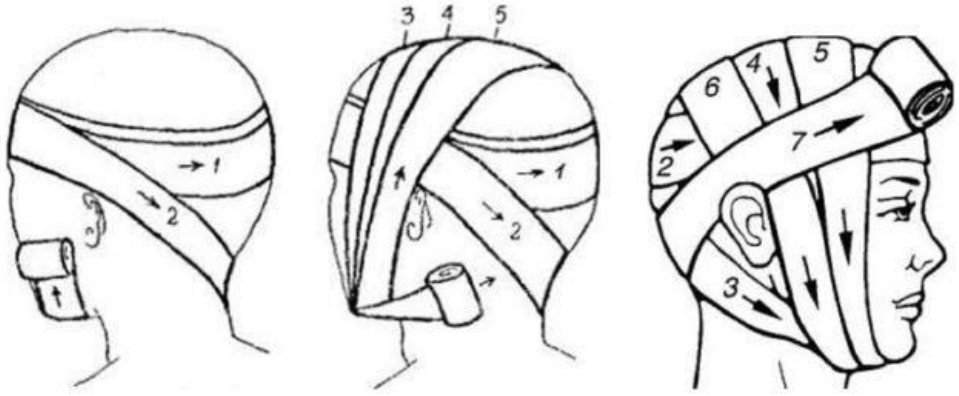
Назначение: при ранениях, повреждениях лица, нижней челюсти, височной и лобной части головы.

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

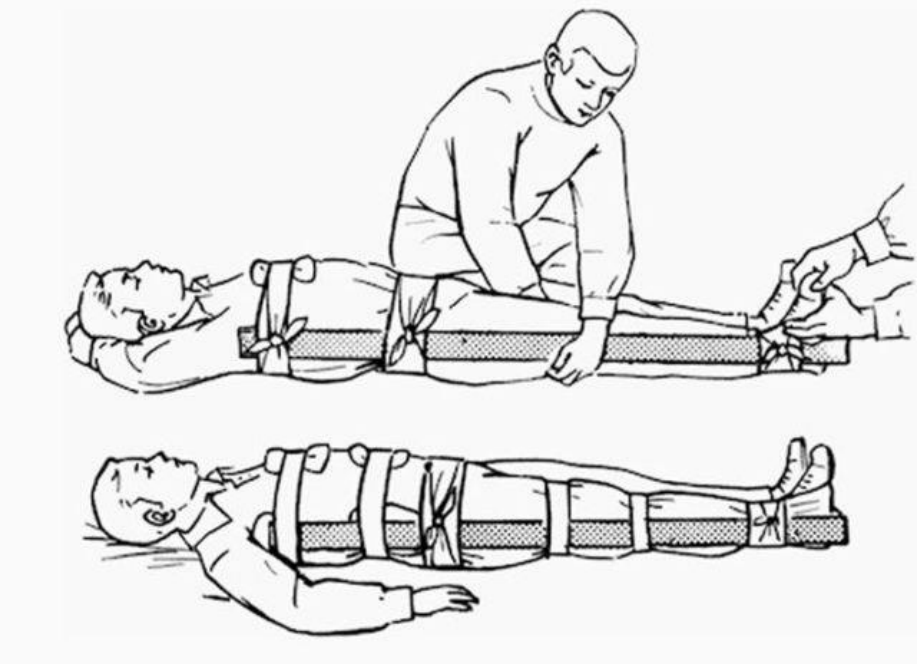
1. Сделать закрепляющий тур циркулярным типом через лобную и затылочную область головы.
2. Продолжать вести бинт через затылок на подбородок и далее через затылочную область закрепляющий тур вокруг головы.
3. Опустить бинт на затылок, затем вести бинт вокруг подбородка, щек, лобной части головы и далее — через затылок закрепляющий тур вокруг головы.

4. Повторить туры бинта, идущие на подбородок и вокруг лица.
5. Закончить бинтование закрепляющими турами вокруг головы.
6. Зафиксировать конец бинта головы вне раневой поверхности.



Наложение шин при переломе бедренной кости
следует соблюдать следующие правила:

1. Пострадавшего уложить на спину.
2. До выполнения любых манипуляций выполнить обезболивание.
3. Открытые края ран обработать йодом или другим антисептиком, после чего наложить повязки (по возможности стерильные).
4. В случае соприкосновения шины непосредственно с кожными покровами подложить под нее любую ткань или одежду.



1. Шину необходимо прибинтовывать прямо на обувь и одежду таким образом, чтобы поврежденная конечность в месте перелома и во всех суставах сохраняла неподвижность.
2. Выполнять фиксацию нужно крепко, но не туго, чтобы предотвратить в поврежденной конечности возможное прекращение кровообращения.
3. Постараться не сдвигать костные обломки.
4. В тех случаях, когда поврежденная кость выпячивается с одной стороны, шину надо накладывать со стороны противоположной. Вправление деформации строго запрещено.

5. Прибинтовывать шины можно бинтами, лентами, полосками плотной ткани или ремнями (в последнем случае следует воспользоваться мягкими подкладками).

Важно! Если есть возможность, лучше всего выполнять иммобилизацию вдвоем. При необходимости подгонки шины ее следует проводить на здоровой конечности или на себе, во избежание дополнительной травматизации ноги пострадавшего.

6.4. Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по курсу. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к экзамену - 2 семестр

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, структура, силы и средства; основные задачи по защите населения от ЧС.
2. Права граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
3. Обязанности граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

4. Гражданская оборона (ГО), история её создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Организация и структура управления ГО.

5. Классификация и характеристика средств коллективной защиты.

6. Классификация и характеристика средств индивидуальной защиты.

7. Медицинские средствам индивидуальной защиты: аптечка индивидуальная; индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8); индивидуальный перевязочный пакет.

8. Эвакуация. Классификация эвакуаций.

9. Эвакуация населения. Организация и проведение эвакуации.

10. Пожары: условия возникновения и развития пожарной обстановки. Опасные факторы пожара; классификация пожаров; пожароопасность веществ и материалов, зданий и сооружений; огнестойкость строительных конструкций.

11. Средства пожаротушения; основные виды огнетушащих составов; средства пожарной сигнализации.

12. Средства индивидуальной защиты населения и правила их использования.

13. Медицинские средства защиты и профилактики в ЧС.

14. Защитные сооружения гражданской обороны. Виды защитных сооружений

15. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты. Отработка правил поведения в защитных сооружениях.

16. Основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни

17. Индивидуальное здоровье человека, его физическая и духовная сущность.

18. Режим дня и его значение для здоровья. Профилактика переутомления.

19. Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран.

20. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий.

21. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.

22. Понятия о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие.

23. Диагностика и оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях

24. Первая помощь при остановке сердца. Способы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.

25. Показания, правила и механизм проведения прекардиального удара, непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких.

26. Первая медицинская помощь при обморожениях.

27. Первая медицинская помощь при кровотечениях.

28. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.

29. Первая медицинская помощь при обмороке.

30. Первая медицинская помощь при переломах.

31. Вредные привычки - основные понятия.

32. Курение, влияние табачного дыма на организм курящего и окружающих.

33. Алголь и социальные последствия. Влияние алкоголя на здоровье человека.

34. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

35. Основные инфекционные болезни. Классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.

36. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.

37. Вооруженные Силы РФ, их структура и предназначение.

38. Виды Вооруженных Сил РФ и рода войск.

39. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.

40. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

41. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет.

42. Призыв на военную службу.

43. Прохождение военной службы по контракту. Сроки военной службы по контракту.

44. Права и льготы. Общие права и обязанности военнослужащих.

45. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).

46. Обязанности и права призывников. Право на отсрочку.

47. Правовое положение военнообязанных. Пребывание в запасе.

48. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.

49. Служба по контракту. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.

50. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы.

51. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

52. Воинская дисциплина.

53. Обмундирование военнослужащих, погоны и знаки отличия.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495884

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489702

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489671

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491016

4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490058

5 Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

6. Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях : научный рецензируемый журнал / учредитель : Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова; главный редактор С. С. Алексанин .— Санкт-Петербург : Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова, 2007 .— Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; SCOPUS .— Доступный архив в Elibrary с 2007-2020 .— издается с 2007 года. — 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. - Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26699. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации : журнал / учредитель : Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС РФ; главный редактор Э. К. Чижиков. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС РФ, 2008 .— Доступный архив в Elibrary с 2010-2020 .— издается с 2008 года. — 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=53487. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине **ОП.05 МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.05 Менеджмент туризма программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А, 2024
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……...7
3. Методические указания к лекциям……10
4. Методические указания к практическим занятиям……..12
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…..13
6. Методические указания к самостоятельной работе……....18
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……..21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине ОП.05 Менеджмент туризма предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения дисциплины: получение теоретических знаний и формирование практических навыков управления в организациях туристической индустрии.

Задачи:

овладение знаниями по теории менеджмента, об основных объектах управления в туризме;

формирование целостного представления о модели управления в туристской индустрии и об основных функциях менеджмента туризма: планировании, организации, мотивации и контроле;

формирование навыков использования основных законодательных актов и нормативно-правовых документов, определяющих организацию менеджмента в сфере туризма;

знакомство с наиболее важными методами управления и возможностями их практического применения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

проводить анализ деятельности других туркомпаний;

обрабатывать информацию и анализировать результаты;

работать с информационными и справочными материалами;

анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

управлять конфликтами;

знать:

характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

способы обработки статистических данных, методы работы с базами данных;

методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;

методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

принципы эффективного контроля;

Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)
1	**2**
Раздел 1. Особенности туризма как объекта управления	
Тема 1.1. Туризм как объект управления	Содержание учебного материала
	Основные понятия и управленческие категории туризма. Определение туризма. Типы туристов. Виды и формы туризма. Туристское предложение.
	Практические занятия
	Различие понятий «менеджмент» и «управление», их взаимосвязь. Понятия «туризм», «туристы», особенности туризма как объекта управления.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Функции и принципы менеджмента туризма. Понятие и классификация методов менеджмента.
Тема 1.2. Основные этапы развития менеджмента	Содержание учебного материала
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента туризма. Первый (древний) период. Индустриальный период развития менеджмента (18001917). Период систематизации менеджмента туризма (1918-1990). Период распада централизованной системы управления туризмом (с 1990 г. по настоящее время). Особенности туризма как объекта управления.
	Практические занятия
	Этапы развития менеджмента
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям
Раздел 2. Система и структура управления туризмом	
Тема 2.1. Система управления туризмом	Содержание учебного материала
	Система управления туризмом. Экономика и туризм. Экология и туризм. Социальная сфера как внешняя среда туризма. Туристские регионы, организации и предприятия. Влияние политики на развитие

	туризма. Технологии, обеспечивающие развитие туризма.
	Практические занятия
	Общая система туризма на составляющие ее подсистемы. Наиболее существенные факторы внешнего воздействия и взаимозависимость системы туризма и внешней среды (общественного окружения).
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям
Тема 2.2. Структура управления туризмом	Содержание учебного материала
	Понятие структуры управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в туристской организации. Формальная и неформальная организации. Проектирование организационных структур.
	Практические занятия
	Основные компоненты туристической отрасли – туристический регион (место), туристическая организация и туристическое предприятие.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям
Раздел 3. Функции и принципы, методы менеджмента в туризме	
Тема 3.1. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента	Содержание учебного материала
	Характеристика основных функций менеджмента. Функция планирования. Организационная функция. Мотивация как функция управления. Функция контроля.
	Практические занятия
	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента
	Самостоятельная работа обучающихся
	Экономическая эффективность менеджмента туризма
Тема 3.2. Принципы менеджмента	Содержание учебного материала
	Общие принципы управления. Частные принципы управления.
	Практические занятия
	Принципы управления организацией и методы управления.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям
Тема 3.3. Методы менеджмента	Содержание учебного материала
	Понятие и классификация методов менеджмента. Организационноадминистративные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление.
	Практические занятия
	Принципы управления организацией и методы управления.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям.
Раздел 4. Руководство туристической фирмой	
Тема 4.1. Стиль руководства туристической фирмой	Содержание учебного материала
	Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка. Элементы управления (поведенческие факторы).
	Практические занятия
	Работа менеджера в туристической индустрии. Единство методов и стиля руководства.

Тема 4.2. Личность, власть и авторитет менеджера	Содержание учебного материала
	Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера.
	Практические занятия
	Основные требования, которым должен соответствовать менеджер.
Тема 4.3. Управленческие решения в туризме	Содержание учебного материала
	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль за исполнением решений.
	Практические занятия
	Принятие управленческих решений в туризме
Раздел 5. Управление персоналом туристической фирмы тема	
5.1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристической фирмой	Содержание учебного материала
	Отдел человеческих ресурсов туристической фирмы. Планирование потребности в персонале. Подбор персонала. Рынки рабочей силы. Оценка и прием на работу. Методы оценки персонала. Экспертная оценка персонала (управленческие работники). Прием на работу. Движение и профессиональное развитие персонала. Текучесть кадров. Профессиональное развитие персонала.
	Практические занятия
	Понятие «управление персоналом», и его составляющие.
Тема 5.2. Управление процессами труда в туризме	Содержание учебного материала
	Содержание и особенности управленческого труда в туризме. Основные направления рациональной организации труда. Управление трудовыми процессами посредством состязательности. Культура управленческого труда.
	Практические занятия
	Управленческий труд в туризме
Тема 5.3. Искусство общения в туристической деятельности	Содержание учебного материала
	Значение делового общения. Формы общения. Организация общения. Подведение итогов делового общения.
	Практические занятия
	Деловое общение.
Раздел 6. Организация проведения деловых совещаний и переговоров	
Тема 6.1. Деловое совещание	Содержание учебного материала
	Задачи деловых совещаний. Классификация деловых совещаний. Организация проведения деловых совещаний. Условия эффективности деловых совещаний.
	Практические занятия
	Деловое совещание.
Тема 6.2. Деловые переговоры	Содержание учебного материала
	Подготовка деловых переговоров. Проведение переговоров. Решение проблемы и завершение переговоров. Анализ деловых переговоров. Условия эффективности переговоров.
	Практические занятия
	Отличие и взаимосвязь понятий «деловые переговоры» и «деловые совещания», их задачи, классификации и порядок организации.
Тема 6.3. Управление конфликтами и	Содержание учебного материала
	Природа конфликта. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.

стрессами в сфере туристической деятельности	Практические занятия
	Конфликт. Стресс.
Самостоятельная работа при изучении ОП 05 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к защите.	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Организация: менеджмент (hard+soft, неосязаемость, неразрывность, несохраняемость, непостоянство услуги). 2. Организация: люди, цели, управление. Позиция управления внутри организации. 3. Процесс осуществления управления организацией (средства коммуникации, информация, группа заинтересованных лиц, процесс принятия управленческого решения, альтернативные решения). 4. Основные требования к современным менеджерам в сфере услуг. 5. Мотивация как функция управления. 6. Экономические методы управления (коммерческий расчет, нормирование, стимулирование, ценообразование, финансирование). 7. Социальная эффективность менеджмента туризма. 8. Типы организационных структур. 9. Формальные и неформальные организации. 10. Факторы проектирования организации. 11. Модель коммуникационного процесса. 12. Виды коммуникации и богатство информации. Коммуникационные стили в управлении. 13. Уровни конфликта в организации. 14. Деловые переговоры. Подготовка деловых переговоров. Проведение переговоров. 15. Проблемы эффективного планирования туристского продукта	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в

библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля успеваемости относятся устный опрос, практическое задание, ситуационное задание, контрольная работа.

Методические указания к контрольным работам

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки:

1. Туризм как объект управления
2. Основные этапы развития менеджмента
3. Система и структура управления туризмом
4. Функции и принципы, методы менеджмента в туризме
5. Руководство туристической фирмой
6. Управление персоналом туристической фирмы

7. Организация проведения деловых совещаний и переговоров
8. Особенности функционирования туристских организаций
9. Способы государственного регулирования туристской деятельностью
10. Причины и последствия создания гостиничных цепей
11. Развитие туризма в Российской Федерации

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Практические задания

Задание 1

1. Обоснуйте возможные мероприятия по сглаживанию отрицательного воздействия специфических особенностей услуг на деятельность предприятий туризма и гостиничного бизнеса.

2. Как одно из мероприятий по снижению факторов неосязаемости услуг обычно предлагается возможность использовать Интернет. На сайте турфирмы, гостиницы можно разместить виртуальный тур, организовать форум, где будут сохранять отзывы клиентов турфирмы (гостей отеля). В связи с чем возникает вопрос: «Надо ли оставлять на сайте предприятия негативные, отрицательные отзывы клиентов? Рассмотрите ответ на этот вопрос не с позиций маркетинга (интересы клиента), а с позиции менеджмента, т. е. подумайте, как негативные отзывы клиентов о работе предприятия, его сотрудников будут влиять на мотивацию, поведение сотрудников этого предприятия и корпоративную культуру.

Задание 2

В туризме можно выделить различные виды рисков, например, юридические риски при использовании международных систем бронирования, природные риски, политические и другие. Также оказывает влияние все увеличивающееся количество террористических актов в различных странах.

Приведите примеры известных вам видов риска в индустрии туризма, например рисков, связанных с террористическими акциями или природными явлениями. В какой стране и когда происходили природные катаклизмы, оказавшие существенное негативное влияние на развитие индустрии туризма в этом регионе?

Что оказало существенное негативное влияние на развитие индустрии туризма в 2020-21 гг.? Отразите на конткрной карте разными условными знаками влияние различных видов рисков на развитие туризма в странах мира.

Задание 3

Создайте структурно-логическую схему: Внутренняя среда туристической организации - Внешняя среда туристической организации - Виды туристического продукта - Система управления туристической сферой в РФ - Виды туризма.

Задание 4

Найти среди рекламных предложений инклюзив-туры. Назовите их и охарактеризуйте. Привести примеры фирм предлагающих заказные туры. Чем рекламные объявления фирм, предлагающих заказные туры, отличаются от рекламы инклюзив-туров?

Вопросы для подготовки:

Виды комплексного обслуживания туристов и наборам (турпакетам) туристских услуг.

Виды групповых поездок и их характеристик.

Задание 5

Составьте проект программы обслуживания туристов на автобусном туре по маршруту … (на выбор).

Определите: маршрут путешествия, перечень туристских предприятий – исполнителей услуг, перечень экскурсий и достопримечательных объектов, туристских походов и прогулок.

Вопросы для подготовки:

Требования государственного стандарта на виды туристских услуг.

Этапы проектирования тура.

Технологическая документация.

Задание 6

Представьте схематически виды международных туристических организаций. Укажите механизмы, используемые для управления туризмом на международном уровне.

Перечислите документы (инструменты), используемые для управления туризмом на международном уровне. Укажите инструменты управления туризмом, которые используются в Европейском союзе.

Задание 7

Представьте схематически структуру ВТО. Перечислите основные оперативные программы ВОТ.

Задание 8

Представьте схематически структуру ЕС.

Задание 9

Представьте схематически субъекты управления туризмом на муниципальном уровне. Укажите цели муниципалитета в управлении туризмом.

Перечислите инструменты совета муниципалитета для управления туризмом на муниципальном уровне. Перечислите инструменты мэра муниципалитета для управления туризмом на муниципальном уровне.

Каковы функции муниципалитета в управлении туризмом на местном уровне? Каковы функции неправительственных местных туристических организаций в управлении туризмом на муниципальном уровне?

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

Для решения ситуационных задач требуется мыслительный поиск проблемы, ее решения. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.

4. Дать характеристику условий задачи.

5. Критически осмыслить варианты ответов.

6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Ситуационные задания:

1. Проектирование туров представляет собой начальную стадию разработки турпродукта, которая основывается и во многом определяется результатами маркетингового исследования потребностей туристского рынка и предложений основных конкурентов на местном рынке, что объясняется изначально рыночной ориентацией туроператора (продавать то, на что имеется либо может появиться в перспективе устойчивый спрос).

В РФ заметно растет интерес к индивидуальным турам. Это хорошая тенденция, потому что маржинальность у них выше. Соответственно, турфирмы с высокой компетенцией получают преимущество над теми, кто просто нажимает кнопки и продает готовые туры операторов. Вопросы для обсуждения: Какие работы выполняются туроператором на этапе проектирования? Дайте характеристику результата проектирования. Почему турфирмы с высокой компетенцией получают преимущество над теми, кто просто нажимает кнопки и продает готовые туры операторов?

2. Туристская группа отправляется в двухнедельное путешествие по горам Узбекистана. Авиационный маршрут начинается во Владивостоке и предусматривает пересадку в Хабаровске. В аэропорту убытия объявлена задержка рейса на 4 часа. Группа не успевает на рейс из Хабаровска в Ташкент, который выполняется один раз в сутки. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

3. Известно, что только 3% посетителей станут покупателями товаров в интернет-магазине. Определите при цене продукта (500 у. е.) и размере целевой аудитории (1000000 чел./ мес) возможный доход от реализации продукта через интернет-магазин для трех компаний своей отрасли.

4. Неожиданно, накануне выезда группы на маршрут, принимающая китайская турфирма сообщила, что не может обеспечить оговоренные в договоре условия проживания: в гостинице, где должны были жить туристы, произошел прорыв канализационных труб. Туристам была предложена не четырех-, а трехзвездочная гостиница. Какая реакция может произойти со стороны туристов? Что должна попытаться сделать турфирма? Обязана она платить неустойку?

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Особенности туризма как объекта управления
2. Система и структура управления туризмом
3. Функции и принципы, методы менеджмента в туризме
4. Руководство туристической фирмой и управление персоналом
5. Управление персоналом туристической фирмы
6. Организация проведения деловых совещаний и переговоров

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

Методические указания для подготовки к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу по разделу 1. Особенности туризма как объекта управления

1. Выявите особенности развития менеджмента в туризме в древнем периоде.
2. Почему феномен промышленной революции дал толчок развитию туризма?
3. Выделите и поясните факторы, повлиявшие на развитие туризма в XIX веке.
4. Проиллюстрируйте на конкретных примерах, как развивался менеджмент в туризме в 1918 — 1990 гг.
5. Представьте модель управления туризмом в период с 1990 г. и по настоящее время.
6. Какой вклад в развитие менеджмента как науки внес Ф.Тейлор? Объясните цели исследований его последователей.
7. Назовите основные школы менеджмента и суть принципов управления этих школ.
8. В чем сущность знаний управленческих нововведений А. Л. ОрдинаНащокина?
9. В чем новизна управленческих подходов И.Т. Посошкова?
10. Какая роль в совершенствовании менеджмента отводится В.Н.Татищеву?
11. В чем специфика туристского продукта?
12. Какие специфические явления в туризме создают так называемые «внешние эффекты» туристского продукта?

Вопросы для подготовки к устному опросу по разделу 2. Система и структура управления туризмом

1. Выделите основные подходы к определению туристического региона.
2. Дайте определение туристического региона. Аргументируйте свою позицию.
3. Представьте туристический регион как конкурентную единицу..
4. Как вы понимаете туристическое место широкого и узкого профиля?
5. Какому подходу вы отдаете предпочтение при определении туристической организации?
6. По каким признакам классифицируются туристические организации?
7. Чем отличаются туристические организации коммунального уровня от таких же организаций федерального (национального) или областного уровня? 8. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
9. Как вы представляете формальную и неформальную организации? Оказывает ли неформальная организация воздействие на развитие формальной организации?

Вопросы для подготовки к устному опросу по разделу 3. Функции и принципы, методы менеджмента в туризме

Вопросы:

1. В чем отличие методов управления от его функций и принципов?
2. Дайте характеристику организационно-административных методов управления.
3. В чем суть организационно-административных методов и каково их отличие от экономических методов?
4. Поясните усиливающуюся роль экономических методов управления в переходный к рыночным отношениям период.
5. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления. 6. Что вы понимаете под самоуправлением?

Вопросы для подготовки к устному опросу по разделу 4. Руководство туристической фирмой

1. Назовите требования, предъявляемые к современному руководителю.
2. В чем суть концепции ограничений?
3. Назовите и прокомментируйте 11 ограничений в деятельности менеджера.
4. Что вы понимаете под властью?
5. Почему нужно делегировать права, ответственность и власть?
6. Что вы понимаете под балансом власти руководителей и подчиненных?
7. Назовите способы влияния руководителя на подчиненных.
8. Каковы сильные и слабые стороны убеждения?
9. Какие способы положительного влияния руководителя на подчиненных вам известны?
10. Назовите основные виды темпераментов, раскройте их содержание.
11. Что вы понимаете под авторитетом менеджера?
12. Какие два источника (статуса) формирования авторитета вам известны?
13. Назовите и дайте характеристику разновидностей ложного авторитета.

Вопросы для подготовки к устному опросу по разделу 5. Управление персоналом туристической фирмы (тема 5.1 роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления туристической фирмой)

1. В чем состоит главная роль руководящих кадров организации? Как изменяется их роль с переходом к рыночной экономике?
2. Какие новые аспекты в деятельности кадровых служб вам известны?
3. Охарактеризуйте факторы, лежащие в основе изменений в системе управления персоналом.

4. Дайте характеристику основных этапов системы планирования потребности в персонале.
5. Какие источники информации используются при отборе кадров?
6. Определите преимущества и недостатки набора кадров внутри организации и за ее пределами.
7. Дайте характеристику методов оценки персонала.
8. Каким целям служит оценка работников в организации?
9. Дайте характеристику личных и технических средств оценки персонала.
10. Назовите наиболее типичные ошибки при проведении интервью.
11. В чем суть экспертной оценки управленческих кадров?
12. Назовите признаки профессионального развития персонала.
13. Дайте характеристику целей профессионального развития кадров.
14. Дайте характеристику целей и форм обучения персонала.
15. В чем отличие управленческого труда от других видов трудовой деятельности?
16. Дайте характеристику принципов рациональной организации труда менеджера.
17. Какую роль играет общение в жизни менеджера?
18. Опишите и поясните модель процесса общения.
19. Как влияет степень общительности менеджера на эффективность работы предприятия?

Вопросы для подготовки к устному опросу по разделу 6. Организация проведения деловых совещаний и переговоров

1. Приведите классификацию деловых совещаний.
2. Опишите основные этапы организации проведения деловых совещаний.
3. Определите условия эффективности деловых совещаний.
4. Дайте понятие и опишите основные этапы проведения деловых переговоров.
5. В чем суть этапа подготовки к деловым переговорам?
6. Опишите методы ведения переговоров.
7. Назовите условия эффективности деловых переговоров.
8. Что такое конфликт? Что лежит в его основе?
9. Определите возможные последствия функционального конфликта.
10. Выявите роль дисфункциональных конфликтов.
11. Какие типы конфликтов вам известны? Дайте их характеристику.

Вспомните один или несколько из четырех типов конфликтов в вашей жизни.

12. Назовите и поясните основные причины конфликтов.
13. Опишите пять основных стилей отношений между людьми при разрешении конфликтов.
14. Назовите и поясните четыре фазы развития конфликта.
15. Как вы понимаете стресс?
16. Представьте и поясните модель стрессовой реакции.
17. Назовите причины стресса.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Менеджмент туризма предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Менеджмент туризма, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной

преподавателем.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Менеджмент. Функции и принципы менеджмента.
2. Менеджмент. Понятие и классификация методов менеджмента.
3. Менеджер. Требования к профессиональной компетенции.
4. Научные школы менеджмента.
5. Менеджмент. Характеристика видов менеджмента.
6. Менеджмент. Характеристика подходов к управлению.
7. Внутренняя среда туристского предприятия и ее основные элементы.
8. Внешняя среда туристского предприятия: характеристика, основные элементы.
9. Организационные структуры управления туристского предприятия: понятие, элементы, связи в структуре управления.
10. Организационные структуры управления туристского предприятия: виды, преимущества и недостатки различных видов.
11. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.
12. Основные методы подготовки и принятия управленческих решений.
13. Коллективные методы принятия управленческих решений.
14. Индивидуальные стили принятия управленческих решений.
15. Миссия туристского предприятия: сущность, содержание.
16. Коммуникационный процесс в туристского предприятии: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.
17. Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала предприятия.
18. Общая характеристика стратегического менеджмента.
19. Ситуационный анализ как этап стратегического планирования.
20. Риск-менеджмент как система управления.
21. Классификация рисков в риск-менеджменте. Средства снижения степени рисков.
22. Управление персоналом организации: сущность, основные принципы.
23. Подбор персонала. Рынки рабочей силы.
24. Система управления персоналом в туристском предприятии. Основные направления работы с персоналом.
25. Мотивация труда. Методы мотивации.
26. Теории мотивации.
27. Понятие и характеристика стилей руководства.
28. Экономическая эффективность менеджмента.
29. Общая характеристика инновационного менеджмента.
30. Общая характеристика финансового менеджмента.
31. Опыт менеджмента за рубежом. Характеристика японской модели управления
32. Опыт менеджмента за рубежом. Характеристика американской модели управления.
33. Возможности использования в России зарубежного опыта управления.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495454

2. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498961

Дополнительная учебная литература

1. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495578

2. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10546-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495456

3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495458

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный. 5 шт.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под редакцией Д. В. Ширипова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/51866.html. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

4. Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 22278397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/1251.html. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь : географические названия / главный редактор В.М. Котляков .— 3-е изд., допол. — Москва : Большая Российская

энциклопедия, 2003 .— 903 с. : карт. — ISBN 5-85270-216-1. — Текст : непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. — 2-е изд. — Химки : Российская международная академия туризма, 2019. — 457 c. — ISBN 978-5-90578326-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.htm. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 c. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/3785.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — Текст : непосредственный.

3. География в школе : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1934 года. — 8 выпусков в год .— ISSN 0016-7207. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

6. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

8. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.06 ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Тазиева Д.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Индустрия гостеприимства программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от 22 апреля 2024 г. №8
И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Тазиева Д.А., 2024
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к практическим занятиям……..…...……...……9
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……..…10
6. Методические указания к самостоятельной работе ……12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине ОП.06 Индустрия гостеприимства предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения дисциплины: освоение основных принципов и методов организации и управления предприятием индустрии гостеприимства и приобретение практических навыков, необходимых для успешного введения бизнеса в сложных современных условиях.

Задачи:

– формирование знаний в области гостиничной деятельности;

– формирование комплекса знаний о тенденциях развития гостиничного сервиса, о возможностях использования зарубежного опыта в российских гостиницах, о классификации и типологии гостиниц и других средств размещения, об объектах санаторно-курортной деятельности и отдыха, объектах питания, досуга и других объектах, связанных с формированием и реализацией гостиничного продукта, о функциях различных служб и отделов гостиничного предприятия, их составе, взаимосвязях между ними, о правовых и нормативных документах, определяющих деятельность гостиниц в Российской Федерации;

– формирование навыков самостоятельного изучения организации и технологии предоставления основных, дополнительных и сопутствующих услуг в гостиницах (размещение, питание, экскурсионное, транспортное, спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое обслуживание и т.д.);

– овладение необходимой терминологией, используемой в гостиничном сервисе;

– формирование готовности использовать полученные знания и навыки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

– оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

– оформлять страховые полисы;

– вести документооборот с использованием информационных технологий;

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

– работать с заявками на бронирование туруслуг;

– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

– использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

– использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

– управлять конфликтами;

– работать и организовывать работу с офисной техникой;

знать:

– приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

– приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;

– методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

– основные правила и методику составления программ туров;

– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

– способы устранения проблем, возникающих во время тура;

– техники эффективного делового общения, протокол и этикет;

– специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

– принципы эффективного контроля;

– Трудовой кодекс Российской Федерации.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков.

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими

людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Гостиничные предприятия в индустрии гостеприимства	
Тема 1.1. Сущность и значение индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала
	Историческое развитие индустрии гостеприимства. Основные понятия и определение индустрии гостеприимства как сферы деятельности. Этапы развития мировой индустрии гостеприимства. Основные тенденции развития индустрии гостеприимства. Современное состояние индустрии гостеприимства в Республике Татарстан
	Практические занятия
	Гостиничная индустрия Европы История гостиничной индустрии США Гостиничная индустрия России
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка презентации «Этапы развития индустрии гостеприимства»
Тема 1.2. Гостиничные предприятия в структуре индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала
	Гостиничная услуга: понятие, свойства. Виды гостиничных услуг. Особенности гостиничных услуг. Понятие «гостиница», классификация гостиничных предприятий и средств размещения ЮНВТО. Стандартная российская классификация средств размещения. Нормативно-правовая база гостиничного бизнеса. Стандарты обслуживания в гостинице.
	Практические занятия
	Гостиница как основной тип средств размещения Типология современных гостиниц Принципы классификации гостиничных предприятий Система классификации гостиничных предприятий и средств размещения в РФ Европейская система классификации предприятий гостиничной индустрии
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям
Тема 1.3. Организационная структура гостиничного предприятия	Содержание учебного материала
	Структура гостиничного предприятия. Структура управления (линейная, линейно-функциональная, функциональная, дивизионная, матричная). Принципы функционирования основных служб гостиницы. Функционирование службы управления номерным фондом. Служба приема и размещения, административно – хозяйственная служба. Инженерно-технические службы. Функционирование службы питания в гостинице. Маркетинговая служба в гостинице. Финансовая служба гостиницы. Служба

	безопасности гостиницы. Кадровая служба в гостиничном комплексе
	Практические занятия
	Основные принципы функционирования основных служб гостиничного предприятия; Структура службы управления номерным фондом Функции службы бронирования и резервирования Функции службы приема и размещения Функции административно-хозяйственной службы Особенности функционирования вспомогательных служб в гостинице
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям
Тема 1.4. Технологический цикл обслуживания в гостинице	Содержание учебного материала
	Технологический цикл обслуживания клиентов. Этапы технологического цикла обслуживания клиентов в гостинице: бронирование, заезд, регистрация и размещение, проживание и обслуживание во время проживания, выезд и выписка гостя
	Практические занятия
	Этапы технологического цикла обслуживания клиентов в гостинице Бронирование: источники запросов на бронирование, типы бронирования, аннуляция бронирования Заезд, регистрация и размещение гостей: порядок регистрации, обслуживание гостей во время проживания, организация отдыха и развлечений, услуги питания Выезд и выписка гостя: порядок расчета за проживание в гостинице
	Самостоятельная работа обучающихся
	Технологический цикл обслуживания клиентов в гостинице Гарантированное бронирование (Guaranteed reservation) в общей схеме освоения материала по типологии бронирования гостиничных номеров. Сверхбронирование (Overbooking). Вселение в номер гостиницы. Процедура выписки гостя. Порядок расчета за проживание
Тема 1.5. Система управления современной гостиницей	Содержание учебного материала
	Основные факторы выбора системы управления. Виды систем управления гостиничным предприятием: с привлечением иностранного менеджмента, ведомственные гостиницы, частные гостиницы, некоммерческие гостиницы. Автоматизированные системы управления гостиничными предприятиями. Формы управления современной гостиницей. Управление гостиницей по контракту. Содержание контракта на управление гостиницей. Формы контроля в процессе управления по контракту. Франчайзинг в гостиничном бизнесе. Договор франшизы, обязанности франчайзера и франчайзи по договору франшизы. Гостиничные цепи и их разновидности на современном гостиничном рынке. Договор аренды гостиницы как форма управления
	Практические занятия
	Назовите известные вам модели организации гостиничного бизнеса. Что вы понимаете под системой франчайзинга? Дайте определения следующим терминам: «франчайзер», «франчайзи», «франшиза»,

	«франчайзинговый договор» В чем различия прямого и косвенного франчайзинга? Классификация средств размещения По каким признакам различаются предприятия гостиничного типа? Перечислите известные вам группы и типы гостиничных предприятий По каким критериям осуществляется классификация гостиничных предприятий? Назовите наиболее распространенные системы классификации
	Самостоятельная работа обучающихся
	Сравнение классификации средств размещения
Раздел 2. Организация индустрии гостеприимства	
Тема 2.1. Предприятия питания в структуре индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала
	Место предприятий питания в структуре индустрии гостеприимства. Современные тенденции развития индустрии питания. Классификация предприятий общественного питания (по характеру производственной деятельности, по местоположению, по контингенту обслуживаемых клинтов, по типу управления, по ассортименту, по методу обслуживания, по времени функционирования). Стандарты функционирования предприятий питания. Организационная структура предприятий питания. Виды обслуживания на предприятиях питания. Методы обслуживания (а ля карт, а парт, табльдот, шведский стол, буфетное обслуживание), способы обслуживания (французский, английский, русский, геридон, американский сервис) на предприятиях питания. Кейтеринг как вид обслуживания на предприятиях общественного питания
	Практические занятия
	Современные тенденции развития индустрии питания Классификация предприятий общественного питания Нормативно – правовое регулирование деятельности предприятий общественного питания Организационная структура предприятий питания Методы и способы обслуживания на предприятиях питания Кейтеринг в современном ресторане
	Самостоятельная работа обучающихся
	Презентация «Классификация предприятий питания»
Тема 2.2. Маркетинг услуг в индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала
	Специфика маркетинга в индустрии гостеприимства. Система маркетинговых коммуникаций в индустрии гостеприимства. Маркетинг – микс. Функции рекламы в индустрии гостеприимства. Стимулирование сбыта в гостиничном и ресторанном бизнесе. Роль Public Relations (PR) в продвижении услуг. Значение прямых продаж в системе B2C (сфере сервиса). Современные способы продвижения услуг (медиамаркетинг, брендинг, нейминг, product placement, интернет-маркетинг и др.)
	Практические занятия
	Маркетинговые коммуникации в индустрии гостеприимства; Роль рекламы в продвижении услуг; Прямые продажи в сфере сервиса; PR в продвижении услуг;

	Современные маркетинговые технологии продвижения услуг
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям. Написание эссе «Роль рекламы в продвижении гостиничных услуг».
Тема 2.3. Информационные технологии в индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала
	Направления и перспективы автоматизации гостиничной индустрии. Необходимость автоматизации трудовых процессов в современных гостиницах. Использование возможностей Интернет для автоматизации деятельности предприятий индустрии гостеприимства. Системы бронирования и резервирования. Компьютерные системы бронирования. Зарубежные глобальные компьютерные системы бронирования (Galileo, Amadeus, Sabre, Worldspan и др.). Компьютерные программы автоматизации деятельности гостиниц («Эдельвейс», «Hotel», «R-Keeper», «Ресторатор» и др.). Информационные технологии в гостиничном и ресторанном менеджменте. Единые базы данных ассоциаций гостиничных предприятий и гостиничных цепей
	Практические занятия
	Роль глобальной сети Интернет для автоматизации предприятий индустрии гостеприимства; Компьютерные системы бронирования; Компьютерные программы на предприятиях питания; Единые базы данных ассоциаций гостиничных предприятий и гостиничных цепей
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям.
Тема 2.4. Управление персоналом в гостиничном предприятии	Содержание учебного материала
	Значение персонала в индустрии гостеприимства. Система образования: школы индустрии гостеприимства. Подбор и подготовка персонала в индустрии гостеприимства. Система мотивации персонала. Размер и система чаевых.
	Практические занятия
	Какие особенности образовательных программ вы можете назвать? Перечислите требования, которым должен отвечать персонал контактных служб Какие факторы нужно учитывать при построении системы обучения? Необходимо ли для гостиницы повышение квалификации и обучение руководителей высшего звена? Существуют ли различия между российской и западной системами руководства? Назовите требования, предъявляемые к руководителю Какие этапы проходит в своем формировании и развитии трудовой коллектив? В чем различия между стимулированием и мотивацией? На каких принципах строится управление мотивацией? Назовите известные вам варианты системы чаевых
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка к практическим занятиям.
Тема 2.5.	Содержание учебного материала

Внутриорганизационные нормативные документы	Положение о подразделении как инструмент управления персоналом. Понятие, задачи и правила составления должностной инструкции. Структура должностной инструкции. Функциональные обязанности работников гостиницы
	Практические занятия
	Перечислите все известные вам внутриорганизационные нормативные документы. Может ли должностная инструкция повлиять на работу человека и его отношения в коллективе? Какова, по вашему мнению, основная задача должностной инструкции? Назовите правила составления должностной инструкции. Опишите структуру должностной инструкции
	Самостоятельная работа обучающихся
	Написание должностной инструкции
Тема 2.6. Профессиональная этика работников гостиниц	Содержание учебного материала
	Классификация групп туристов в гостиницах. Шкала потребностей туристов. Формы и стили обслуживания туристов в гостиницах. Формирование коммуникативных навыков. Профессиональная этика работников гостиниц. Основные качества работников служб гостиницы. Профессиональные стандарты работников служб гостиницы. Этикет работников
	Практические занятия
	Применение форм и стилей обслуживания в гостиницах. Этикет работников

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и

запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании

является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут

быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения докладов обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень практических заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебного предмета, по которым предусмотрено тестирование:

1. Гостиничные предприятия в индустрии гостеприимства 2. Региональная характеристика мира.

2. Организация индустрии гостеприимства.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст доклада; список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти

значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Международная классификация средств размещения.
2. Основные требования к средствам размещения.
3. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
4. Технологический гостиничный цикл.
5. Основные службы гостиницы. Их характеристика.
6. Служба приема и размещения. Требования к работникам данной службы.
7. Служба предварительного бронирования. Характеристика ее деятельности.
8. Виды расчетов за оказанные услуги в гостиничных предприятиях.
9. Требования к составлению должностной инструкции.
10. Должностные инструкции работников службы приема и размещения.
11. Положение об отделе. Требования к его составлению.
12. Характеристика службы эксплуатации номерного фонда.
13. Виды уборочных работ на этаже. Уборочная техника, моющие и дезинфицирующие средства.
14. Дополнительные услуги: бесплатные, платные, обязательные, дополнительные, посреднические.
15. Должностная инструкция горничной гостиничного предприятия.
16. Основные требования к оборудованию и содержанию служб и номеров гостиниц.
17. Услуги по обеспечению безопасности проживающих в гостинице.
18. Действия обслуживающего персонала при обнаружении забытых вещей клиентами гостиницы.
19. Работа с жалобами клиентов, проживающих в гостинице.
20. Действия персонала при возникновении экстремальных ситуаций.
21. Роль рекламы в предоставлении гостиничных услуг.
22. Современные пути повышения качества обслуживания в гостиничных предприятиях.
23. Порядок проживания в гостиничных предприятиях.
24. Правила внутреннего распорядка в гостиничных предприятиях.
25. Положение о персонале.

26. Правила предоставления услуг общественного питания в Российской Федерации.
27. Классификация предприятий питания.
28. Характеристика ресторанных услуг, предоставляемых гостиничными предприятиями.
29. Виды ресторанного сервиса.
30. Виды завтраков. Их характеристика.
31. «Шведский стол» – его организация и преимущества перед другими видами завтрака.
32. Обслуживание в номерах. Правила обслуживания в номерах.
33. Банкетное обслуживание. Классификация банкетов.
34. Меню. Функции меню.
35. Сервировка столов. Виды сервировки.
36. Современное оборудование предприятий общественного питания.
37. Требования к работникам предприятий общественного питания.
38. Метрдотель, его функции.
39. Официант, его должностные обязанности.
40. Бармен, его должностные обязанности.
41. Сомелье. Его роль в ресторанном обслуживании

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Индустрия гостеприимства предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Индустрия гостеприимства, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий).

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятие «индустрия гостеприимства»: характеристика, структурные составляющие.
2. Развитие мировой индустрии гостеприимства.
3. Современные тенденции и перспективы развития мировой индустрии гостеприимства.
4. Гостиничная услуга: понятие, свойства.
5. Классификации гостиничных предприятий.
6. Нормативно-правовая база гостиничного бизнеса.
7. Стандарты обслуживания в гостинице.
8. Организационная структура гостиничного предприятия.
9. Функционирование службы бронирования.
10. Функционирование службы управления номерным фондом.
11. Функционирование службы приема и размещения.
12. Функционирование административно – хозяйственной службы.
13. Вспомогательные службы в гостинице.
14. Этапы технологического цикла обслуживания туристов в гостинице.
15. Бронирование: источники запросов на бронирование, типы бронирования, аннуляция бронирования.

16. Заезд, регистрация и размещение гостей: порядок регистрации, обслуживание гостей во время проживания, организация отдыха и развлечений, услуги питания;
17. Выезд и выписка гостя: порядок расчета за проживание в гостинице.
18. Виды систем управления гостиничным предприятием.
19. Формы управления современной гостиницей.
20. Управление гостиницей по контракту.
21. Франчайзинг в гостиничном и ресторанном бизнесе.
22. Гостиничные цепи и их разновидности на современном гостиничном рынке.
23. Договор аренды гостиницы как форма управления.
24. Современные тенденции развития индустрии питания.
25. Классификация предприятий общественного питания.
26. Стандарты функционирования предприятий питания.
27. Организационная структура предприятий питания.
28. Виды и методы обслуживания на предприятиях питания.
29. Кейтеринг как вид обслуживания на предприятиях общественного питания.
30. Специфика маркетинга в индустрии гостеприимства.
31. Виды договоров гостиницы с туроператорами
32. Информационные технологии в индустрии гостеприимства.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477856
2. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10546-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495456

Дополнительная учебная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492330
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14888-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490206
3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15308-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488235

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный. 5 шт.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под редакцией Д. В. Ширипова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/51866.html. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

4. Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 22278397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/1251.html. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь : географические названия / главный редактор В.М. Котляков .— 3-е изд., допол. — Москва : Большая Российская энциклопедия, 2003 .— 903 с. : карт. — ISBN 5-85270-216-1. — Текст : непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. — 2-е изд. — Химки : Российская международная академия туризма, 2019. — 457 с. — ISBN 978-5-90578326-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.htm. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова,

Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 с. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/3785.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — ISSN. -

Текст : непосредственный.

3. География в школе : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1934 года. — 8 выпусков в год .— ISSN 0016-7207. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

6. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

8. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/, https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А., 2024
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……9
4. Методические указания к лабораторной работе…….....…….11
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……..……..11
6. Методические указания к самостоятельной работе ……21
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 24

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Специалист по туризму должен обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков.

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛРВ 15 Системно, креативно и критически мыслящий, проявляющий ценностное отношение к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛРВ 16 Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

– проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

– взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

– оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

– оказания визовой поддержки потребителю;

– оформления документации строгой отчетности;

уметь:

– определять и анализировать потребности заказчика;

– выбирать оптимальный туристский продукт;

– осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

– осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

– разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

– представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

– оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

– приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

– принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

– доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

– требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

– различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

– методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

– технологии использования базы данных;

– статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

– особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

– основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

– виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

– характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

– правила оформления деловой документации;

– правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

– перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

– перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

– требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся**
Тема 1.1. Нормативно-правовые основы турагентской деятельности	Содержание
	1. Законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора 2. Правила реализации туристского продукта 3. Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю 4. Профессиональная терминология и аббревиатуры, принятые в туризме
	Лабораторные работы
	1. Разработка структуры и отбор материалов информационного стенда для клиентов турагентства 2. Подготовка информационных сообщений в соответствии с требованиями российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю 3. Работа с туристскими каталогами с целью дефиниции профессиональным терминов и аббревиатур
Тема 1.2. Характеристика турпродукта и методика расчета его стоимости	Содержание
	1. Турпродукт: понятие, сущность, формирование, продвижение, реализация 2. Методика расчета турпродукта
	Лабораторные работы
	1. Работа с информационными материалами по туризму: «Анализ состава турпродукта» 2. Несложные приемы калькуляции турпродукта
Тема 1.3.	Содержание

Информационное обеспечение турагентской деятельности	1. Информационные ресурсные базы в туризме на русском и иностранном языках 2. Методы поиска и анализа информации о турпродуктах и туристских услугах 3. Методы формирования ресурсных баз актуальной информации по туризму
	Лабораторные работы
	1. Применение несложных приемов поиска и анализа информации о турпродуктах и туристских услугах в печатных источниках 2. Применение несложных приемов поиска и анализа информации о турпродуктах и туристских услугах в электронных базах
Тема 1.4. Методы и формы обслуживания клиентов в турагентстве	Содержание
	1. Методы изучения и анализа потребностей потребителя. Анализ потребностей потребителя, подбор вариантов турпродукта и туруслуг, информирование клиентов 2. Ведение необходимой документации. Правила заполнения бланков отчетности при обслуживании индивидуальных и корпоративных клиентов. Правила учета и хранения бланков строгой отчетности. Правила оформления платежей 3. Аннулирование или изменение заявок. Правила аннулирования бронирования. Внесение изменения в базу данных. Информирование потребителя
	Лабораторные работы
	1. Применение приемов анализа потребностей потребителя 2. Оформление бланков отчетности в туризме 3. Применение технологии аннулирования и изменения заявок
Тема 1.5. Методы продвижения турпродукта и туруслуг	Содержание
	1. Основные методы и приемы продвижения турпродуктов и туруслуг 2. Виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий. Виды рекламных мероприятий
	Лабораторные работы
	1. Составление должностной инструкции администратора 2. Составление месячного графика дежурств администраторов
Тема 1.6. Информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения процесса бронирования	Содержание
	1. Состав, функции и возможности при использовании информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов 2. Состав, функции и возможности при использовании информационных и телекоммуникационных технологий для бронирования
	Лабораторные работы
	Знакомство с демо-версиями наиболее известных систем бронирования
Тема 1.7. Продвижение турпродукта на рынке туристских услуг	Содержание
	1. Туристский маркетинг. Маркетинговая коммуникационная стратегия туристского предприятия 2. Тенденции в маркетинговой стратегии. Цена и ценообразование
	Лабораторные работы
	Методы сбора информации
Тема 1.8. Элементы маркетинговой стратегии туристских предприятий России	Содержание
	Планирование и разработка туристского продукта. Стратегии установления цены на туристский продукт. Каналы распространения.
	Лабораторные работы
	Методы стимулирования спроса. Сегментация туристского рынка. Определение целевых рынков.
Тема 1.9. Основы экскурсионной методики	Содержание
	Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий. Обзорная природоведческая экскурсия в ботаническом саду. Практические работы на учебных природоведческих экскурсиях
	Лабораторные работы
	Тематическая городская автобусная экскурсия. «Портфель экскурсовода» Проведение экскурсии (деловая игра).
Тема 1.10. Организация финансовых отношений	Содержание
	Особенности страхования Специфика и комплексный характер туристского маркетинга. Виды и цели маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетинга.

	Источники информации. Основные факторы, влияющие на туристский спрос
	Лабораторные работы
	Составление маршрута. Подбор группы, снаряжения.
Тема 1.11. Психологические аспекты работы с клиентами	Содержание
	Психология туристских потребностей
	Лабораторные работы
	Мотивация туристского спроса. Социологический опрос
Тема 1.12. Ценообразование и политика цен на туристские услуги	Содержание
	Механизм ценообразования и формирования цены турпродукта и услуг турпредприятиями Факторы, воздействующие на уровень цены турпродукта Стратегия ценообразования турпредприятия, виды стратегии. Дифференциация цен (скидки, надбавки).
Тема 1.13. Коммуникация – система продвижения туристских и гостиничных услуг	Содержание
	Основные каналы продвижения турпродукта Деловой этикет
	Лабораторные работы
	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. Подготовка и проведение приемов. Рассадка гостей за столом. Деловая беседа. Виды деловых бесед. Правила поведения за столом. Этика и этикет деловых переговоров. (Подготовка к переговорам. Начало переговоров. Техника ведения деловых переговоров). Деловые беседы (переговоры) по телефону.

Самостоятельная работа при изучении раздела 1

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Работа с нормативными материалами: Продвижение российского туристского продукта на зарубежных рынках. Продвижение туристского продукта как часть маркетинга туризма.

Особенности договора о реализации турпродукта.

Перспективы повышения качества туристских и сопутствующих услуг.

Взаимодействие турагентств с авиакомпаниями.

Достоинства организации работы туроператора посредством услуг meet-компании.

Туристический кредит.

Обязанности туроператора.

Презентативная организация туров.

Особенности продаж при работе с корпоративными и индивидуальными клиентами.

Воркшоп в России.

Нерекламные методы продвижения турпродукта.

Реклама как средство продвижения турпродукта. Участие в выставках

Сопутствующие услуги в составе турпродукта. Услуги туристского профиля в составе турпродукта. Роль транспортных услуг в создании турпродукта: перевозка, трансфер, основа турпродукта, товар. Способы потребления транспортных услуг.

Роль каталога туроператора в продвижении туров

Связи с общественностью как средство продвижения туристского продукта.

Система продвижения туристского продукта.

Пропаганда турпродукта.

Формы организации и основные направления исследований агентской продажи.

Экономическая целесообразность.

Выбор инструмента программы лояльности.

Программы продвижения России на региональном, федеральном и международном туристском рынке.

Конкурентная политика турагентств. Участие России в международных туристских выставках. Национальные туристские выставки в России.

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос

и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к лабораторной работе

Лабораторные занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий – предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: контрольная работа, практическое задание.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект практических заданий №1

1. Обсуждение ключевых понятий:

Современное состояние турбизнеса в России.

Характеристика туристского потенциала России.

Статистика туристских предпочтений россиян.
Сегментирование туристского рынка.
Понятие сегментирования рынка.
Требования к рыночному сегменту.
Ограничения сегментирования.
Основные принципы выделения отдельных сегментов рынка: социально-экономический, половозрастной, этнокультурный, религиозный, образовательно-интеллектуальный, психологоэмоциональный.
Специфика работы с отдельными сегментами.

2. Круглый стол: анализ специфических особенностей торговли для предприятий СКСиТ на основе личного опыта, материалов СМИ и др. источников. Выявление актуальных проблем в продажах.

3. Проанализировав характеристики туристических услуг и их значение, в таблице 1 сформулируйте маркетинговые проблемы турагентства (графа 3) и приведите примеры их маркетинговых решений в графе 5.

Таблица 1

Основные характеристики услуг и маркетинговые решения

№	Характеристики услуг и их значение	Маркетинговые проблемы	Маркетинговые решения	Примеры маркетинговых решений в турагентстве
1	Неосязаемость, неуловимость или нематериальный характер – услуги невозможно продемонстрировать, увидеть, попробовать на вкус, потрогать, услышать или понюхать до того, как они будут приобретены		Повысить степень осязаемости своей услуги (нарисовать)	
			Подчеркнуть значимость услуги	
			Заострить внимание на пользе и выгодах от услуги	
			Стимулировать поддержание позитивного общественного мнения (высокий профессионализм, мнение авторитетных людей)	
2	Неотделимость, неразрывность производства и потребления – услуга неотделима от источника, независимо от того, предоставляется она человеком или машиной, ее нельзя произвести впрок		Персонал сферы услуг должен быть хорошо подготовлен к успешному взаимодействию с клиентами	
			Гарантировать, что покупатели, вовлеченные в процесс потребления услуги, будут препятствовать получению удовлетворения другими покупателями	
3	Непостоянство, изменчивость качества – качество услуги может очень сильно изменяться, в зависимости от того,		Снижение, уменьшение изменчивости услуг путем механизации процессов, снижения трудоемкости работ, повышением квалификации персонала	

	кто, когда, где и как ее предоставляет		Повышение мотивации служащих путем применения стимулов, непосредственно связанных с качеством услуг	
			Применение детально описанных и стандартизированных рабочих процедур	
4	Недолговечность, несохраняемость или неспособность услуг к хранению – «сиюминутность», ее нельзя хранить с целью последующей продажи или использования		Установление дифференцированных цен, скидок	
			Организация предварительных заказов	
			Введение альтернативных дополнительных услуг в период пика спроса	
			Обучение персонала совмещению функций	
			Разработка системы резервирования	
5	Отсутствие владения (собственности) – потребитель услуги имеет к ней доступ на протяжении ограниченного промежутка времени		Укреплять имидж и привлекательность своей марки с помощью одного из следующих методов: 1. Поощрять потребителей к повторному использованию услуг (специальные схемы оплаты услуг) 2. Создание членских клубов и ассоциаций с целью усиления чувства собственности 3. По возможности, поставщики услуг могут превратить недостаток отсутствия владения в преимущество (сократить расходы, не принимая на постоянную работу квалифицированного работника)	
6	Взаимозаменяемость услуги товарами, имеющими товарную форму – способность товаров заменять те услуги, которые удовлетворяют		В результате, между материальными товарами и услугами возникают конкурентные отношения, так называемая межродовая конкуренция между товарами, имеющими товарную	

	одинаковые или аналогичные потребности		форму, и услугами, товарами, не обладающими материальными характеристиками	

Комплект практических заданий №2

1. Обсуждение ключевых понятий:

Виды покупательского спроса: потенциальный, формирующийся, сложившийся, сезонный.

Факторы формирования спроса.

Современные тенденции туристского спроса и предложения.

2. Матрица потребностей как инструмент маркетингового исследования (упражнение). Гарантией сбыта продукции турагентства является спрос на эту продукцию. В то же время спрос – это не что иное, как форма проявления потребности того, кто покупает. Поэтому основой рыночного благополучия турагентства является глубокое проникновение в природу потребности, порождающей спрос на предлагаемые товары и услуги. Грамотная служба маркетинга начинает углубленную проработку вопросов, связанных с изучением потребности, сразу же после приблизительной технологической оценки производственных возможностей турагентства и предварительного выбора товарных рынков. Порядок работы с матрицей следующий:

- уточняется весь перечень товаров и услуг турагентства, предназначенных для работы на интересующих банк рынках;
- по каждому товару (услуге) эксперт формулирует удовлетворяемую этим товаром потребность;
- путем логического анализа и оценки эксперт стремится отнести вычисленную потребность к определенной графе каждой строки матрицы, начиная с первой.

Анализируя итоги по всем позициям матрицы, служба маркетинга должна дать оценку состояния и коммерческих перспектив удовлетворения данной потребности, а, следовательно, – во многом – и оценку соответствующих товарных рынков.

В результате анализа по матрице потребностей турагентство получает важный дополнительный материал, который позволяет:

- уточнить ранжирование рассматриваемых потенциальных рынков;
- наметить рынки, явно неприемлемые по анализируемым условиям. Простейшим инструментом такого исследования является простейшая матрица потребностей (таблица 2).

Используйте матрицу потребностей для описания какой-либо потребности человека в туристических услугах. Решение задачи представить в графу 4 таблицы 2 следующей формы:

Таблица 2

Простейшая матрица потребностей

№	Признаки потребности	Характеристики признака	Потребности человека в:
1.	Место в иерархии потребностей (Пирамида А. Маслоу)	Первичные (низшие, базисные): Физиологические (голод, жажда) Безопасность, защищенность Социальные (высшие, производные): Принадлежность к социальной группе Потребность в уважении, признании Потребность в самовыражении	
2.	Что влияет на потребность	Национальность История	

		Религия География Природа, климат Пол Возраст Социальное положение	
3.	Историческое место потребности	Прошлое Настоящее Будущее	
4.	Уровень удовлетворения потребности	Полностью удовлетворенные Не полностью удовлетворенные Неудовлетворенные	
5.	Степень сопряженности потребности	Слабо сопряженная Сопряженная Сильно сопряженная	
6.	Масштаб распространения	Географический: всеобщий, региональный, в пределах страны Социальный: Внутри национальной общности Внутри социальной группы по образованию Внутри социальной группы по доходу	
7.	Частота удовлетворения	Единично удовлетворяемые Периодически удовлетворяемые Непрерывно удовлетворяемые	
8.	Природа возникновения	Основные Вторичные Косвенные	
9.	Применяемость потребности	В одной области В нескольких областях Во всех областях	
10.	Комплексность удовлетворения	Удовлетворяются одним товаром Удовлетворяются взаимодополняющими товарами Удовлетворяются взаимозаменяющими товарами	
11.	Отношение общества	Отрицательное Нейтральные Положительные	
12.	Степень эластичности	Слабоэластичные Эластичные Высокоэластичные	
13.	Способ удовлетворения	Индивидуальный Групповой Общественный	
14.	Глубина проникновения в общественное сознание	Неосознанные Единолично осознанные Частично осознанные Осознанные значительной частью потенциальной социальной группой Осознанные всей потенциальной социальной группой	

15.	Состояние конкуренции товаров и услуг в сфере удовлетворения потребности	Конкурируют только товары данного вида Конкурируют товары разных видов Товары конкурируют с услугами Конкурируют и товары, и услуги	

Комплект практических заданий №3

1. Обсуждение ключевых понятий:

Покупательское поведение туриста.
Психодиагностика в туризме.
Модели покупательского поведения туристов: Как турист выбирает турфирму.
Критерии выбора турфирм.
Специфика работы менеджера по продажам туристических услуг

2. Обсуждение вопросов:

Основные концепции маркетинга. Их применение в туриндустрии.
Социально-этическая концепция маркетинга. Ее применение в туристской индустрии.
Концепция маркетинга взаимоотношений.
Клиенториентированный подход в туристской индустрии.
Типы и модели взаимоотношений с клиентами.

Практические задания:

1. Подбор тура (работа с запросами клиентов, в том числе иностранными; использование каталогов ценовых предложений; работа с заявками на бронирование туруслуг; использование правил бронирования туруслуг).

Работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – подобрать по каталогам тур, соответствующий определенным параметрам, заполнить документацию по бронированию туруслуг.

3. Задача. Группа туристов в составе 13 чел. должна была проживать в гостинице согласно заключённому контракту 15 дней. По истечении семи дней произошло изменение цен на гостиничные услуги. Должен ли в этом случае владелец гостиницы придерживаться этих цен, предусмотренных контрактом? При истечении какого срока с момента их изменения могут применяться новые цены? Дайте обоснованный ответ.

4. Разработать несложные приемы маркетинговых исследований в туризме.

5. Разработать доклад и презентацию на тему «Инновационные маркетинговые технологии в туризме»

6. Проанализировать примеры маркетинговых мероприятий в туризме. Разработка и презентация докладов на тему «Связи с общественностью в туризме».

7. Составить план продвижения турпродуктов на примере туроператорской компании.

8. Проанализировать российскую туристическую статистику как основу маркетинговых исследований.

9. Изучить особенности маркетинговых исследований европейских стран.

10. Разработать программу рекламной кампании на месяц по соответствующим price-листам (каналов TV, радио, СМИ и т.д.).

11. Проанализировать этапы совершения покупки.

12. Определить состав и логическую последовательность 3-х этапов рационального решения маркетинговой проблемы.

13. Работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – описать, какие элементы электронного документооборота необходимо использовать в каждом случае.

14. Туристская фирма «Триумф» проводила в жизнь агрессивную стратегию низких цен и завоевала значительную долю рынка, но попала сразу в три «капкана»: низкого качества; недолговечности доли рынка; мелкого кармана.

Вопросы:

– Объясните, что представляют собой эти три «капкана»?

– В каких условиях оказывается эффективной стратегия цен проникновения на рынок?

– Дайте сравнительную характеристику стратегий «снятия сливок» и цен проникновения на рынок.

– Приведите примеры эффективного использования стратегии престижных цен в практике работы отечественных туристских предприятий. Убедитесь сами и докажите, что вы привели хорошие примеры.

15. В связи с деловой поездкой в Сочи предприниматель Семенов остановился в четырех-звездной гостинице, в одноместном номере. После размещения он обнаружил, что кондиционер в номере не исправен. Семенов обратился к администрации гостиницы и потребовал устранения этого недостатка. Однако кондиционер был исправлен только на следующий день. Из-за высокой температуры в номере у Семенова поднялось артериальное давление в связи, с чем он не смог провести деловую встречу с партнерами и потерпел значительный материальный ущерб. Предприниматель потребовал возмещения ему всех понесенных убытков, включая упущенную выгоду. Администрация гостиницы отказалась платить, ссылаясь на устранение недостатка своевременно.

Вопросы:

– Правомерны ли требования предпринимателя Семенова к администрации гостиницы?

– Может ли Семенов требовать возмещения ему морального ущерба от администрации гостиницы?

– На основании, каких нормативно-правовых актов будет решен спор?

16. Туристская фирма «Мечта-тур» вышла на рынок Санкт-Петербурга в роли туроператора в 2005 году. Основным видом ее деятельности, обеспечивающим 80% торгового оборота, до октября 2008 года был выездной туризм. Главными направлениями выездного туризма являлись: 1. Курортный туризм в такие страны, как Турция, Греция, Испания, Болгария, 2. Культурно-познавательный туризм во Францию, Германию и Италию. При разработке туристических продуктов турфирма ориентировалась исключительно на средний класс потребителей (основная часть туристического предложения была представлена от 500 до 900 евро), предлагая классические групповые туры. 20% объема производимых туристской фирмой услуг было ориентировано на въездной туризм из стран Западной Европы. В основном фирма занималась приемом туристов, для которых целью посещения Санкт-Петербурга являлось ознакомление с культурно-историческим наследием города. Главным потребителем данного туристского продукта были иностранные туристы также со средним уровнем дохода. Гарантируя своим потребителям качество предлагаемых туристских услуг, обеспечивая их надежность, эффективность и своевременность исполнения, фирма завоевала своих приверженцев, обращавшихся к услугам фирмы из года в год и часто неоднократно в течение года. После кризиса 2008 года фирма оказалась на грани краха. Серьезно встал вопрос о возможных путях выживаемости фирмы.

Вопросы к заданию:

– Сформулируйте стратегические и тактические цели, а также маркетинговые цели туристской фирмы на данном этапе ее существования.

– Определите концепцию маркетинга, которая, по вашему мнению, должна лежать в основе деятельности фирмы «Мечта-тур».

– Определите возможные сегменты въездного и выездного туристского рынка и предложите варианты туристских продуктов для них.

Выделите стратегические направления маркетинговой деятельности для данной туристской фирмы вследствие сложившейся рыночной ситуации.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Нормативно- правовые основы турагентской деятельности
2. Характеристика турпродукта и методика расчета его стоимости
3. Информационное обеспечение турагентской деятельности
4. Методы и формы обслуживания клиентов в турагентстве
5. Методы продвижения турпродукта и туруслуг
6. Информационные и телекоммуникационные технологии для обеспечения процесса бронирования
7. Продвижение турпродукта на рынке туристских услуг
8. Элементы маркетинговой стратегии туристских предприятий России
9. Основы экскурсионной методики
10. Организация финансовых отношений
11. Психологические аспекты работы с клиентами
12. Ценообразование и политика цен на туристские услуги
13. Коммуникация – система продвижения туристских и гостиничных услуг

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Комплект контрольных заданий №1

1. Дать краткую характеристику Северо-Западного рекреационного района России.
2. Дать краткую характеристику Европейского Севера России и указать особенности организации внутреннего туризма.

Комплект контрольных заданий №2

1. Перечислите основные методы продвижения туристского продукта
2. Раскройте понятие реклама.
3. Перечислите основные виды реламы
4. Назовите нерекламные методы продвижения туристского продукта.
5. На какие виды принято подразделять выставки?
6. Перечислите виды заграничных паспортов.
7. Раскройте понятие «виза».
8. Перечислите виды приглашений, на основании которых оформляются визы.
9. Какую обязательную информацию содержит в себе приглашение?
10. Перечислите виды виз.

Комплект контрольных заданий №3

1. Перечислите основные этапы взаимодействия турагента с туроператором.
2. Назовите основную цель рекламных туров. Для кого организуются рекламные туры?
3. Рекламные туры классифицируют по целям организации. Перечислите известные виды рекламных туров (раскрывая суть определения).
4. Перечислите документы которые исполнитель (турфирма) обязан передать потребителю (туристу) не позднее 24 часов до выезда по туристскому маршруту.
5. Раскройте понятие «туристский ваучер».
6. Перечислите виды ваучеров.
7. Раскройте понятие «технологическая карта туристского маршрута». Опишите содержание этого документа.

Комплект контрольных заданий №4

1. Составьте задачи туристического агентства.
2. Составить офисный вариант одежды для деловых переговоров, обозначить элементы, цвет.
3. Составьте варианты одежды для мужчин вечернего приема.
4. Перечислите правила бронирования туров.

Проанализируйте правила продажи туристических путевок по информации турагентств.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта в случае выполнения им учебного плана по МДК.01.01 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Схема работы с возражениями клиентов турфирмы при продаже турпродукта.

2. Алгоритм эффективной коммуникации с клиентами турфирмы.
3. Расположите последовательно от наиболее к наименее значимым 10 основных факторов, определяющих качество обслуживания клиентов при покупке тура.
4. Основные правила работы с возражениями клиентов турфирмы.
5. Характеристика закрытых и открытых вопросов.
6. Вы менеджер по туризму. Вам нужно привлечь как можно больше клиентов. На какие мотивы туристов вы будете ориентироваться при составлении туров?
7. Причины возникновения возражений клиентов турфирмы.
8. Классификация клиентов турфирмы и приемы воздействия на них.
9. Клиент желает получить много познавательных экскурсий. Как вы будете формировать программу обслуживания туриста? Какой принцип при этом должен соблюдаться?
10. Ключевые задачи управления личными продажами в туризме.
11. Характеристика альтернативных, наводящих и уточняющих вопросов.
12. Составьте вопросы для собеседования с претендентом на должность менеджера по туризму.
13. Распространенные ошибки при работе с возражениями клиентов турфирмы.
14. Должностные обязанности менеджера по продаже турпродукта.
15. Характеристика обстоятельств, влияющих на возможность снижения цены турпакета при ее обслуживании с иностранными партнерами.
16. Классификация вопросов для выявления потребностей клиентов турфирмы, краткая характеристика.
17. Требования к менеджеру по продаже турпродукта.
18. Вы менеджер по туризму. Вам нужно привлечь как можно больше клиентов, на какие мотивы туристов вы будете ориентироваться при составлении программы обслуживания?
19. Особенности туристского спроса и их влияние на технологии продаж.
20. Приемы грамотного завершения сделки по продаже турпродукта.
21. Назовите как можно больше способов завершения продажи
22. Роль мотивации менеджера в повышении эффективности процесса личной продажи
23. Клиенториентированный подход в туристской индустрии
24. Каким образом вы можете получить обратную связь от клиента? Какой путь самый достоверный?
25. Структура продажи турпродукта, характеристика основных элементов
26. Тенденции развития туристской индустрии
27. Клиент предъявляет претензию по качеству обслуживания в отеле. Ваши действия.
28. Факторы туристской мотивации, краткая характеристика.
29. Влияние особенностей туристского продукта на процесс продаж.
30. Что важнее при общении: вербальное или невербальное восприятие?
31. Классификация туристов по их активности и стилю жизни.
32. Особенности туристского спроса и их влияние на технологии продаж
33. Назовите как можно больше способов завершения продажи
34. Стратегии обслуживания различных групп клиентов.
35. Методы и формы реализации турпродукта.
36. Клиент говорит: «Это дорого!». Почему он это говорит? Назовите как можно больше вариантов.
37. Классификация групп клиентов турфирмы и краткая характеристика.
38. Каналы распределения туристского продукта.
39. Опишите идеальный для Вас коллектив.
40. Формы и стили обслуживания различных групп клиентов.

41. Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж
42. В какой компании для Вас было бы комфортно работать?
43. Процесс принятия клиентом решения о покупке
44. Способы доведения информации до потребителя туристских услуг.
45. Опишите качества идеального менеджера продаж.
46. Схема процесса персональной продажи турпродукта.
47. Психологические приемы влияния на партнера.
48. Как Вы думаете, у менеджера по продажам заработная плата должна состоять из: а) оклада, б) оклада и %, в) %. Дайте развернутый ответ.
49. Установление контакта с клиентом
50. Организация пропаганды туризма с использованием PR-средств
51. Назовите личностные качества, необходимые специалисту по труизму.
52. Продвижение туристских услуг от поставщиков услуг к потребителям.
53. Эффективные формы общения с клиентами турфирмы
54. Если турист задает менеджеру турфирмы вопрос, на который тот не может дать исчерпывающий ответ, надо: А. Ответить уклончиво, но так, чтобы клиент не усомнился в компетентности менеджера; Б. Признать свою недостаточную компетентность и предложить обратиться к другому сотруднику; В. Принять меры к получению полной информации по этому вопросу и через некоторое время ответить клиенту.
55. Приёмы воздействия на клиента. Применение правил убеждения в переговорах
56. Виды информационных ресурсов.
57. Дайте как можно больше решений в данной ситуации: клиент требует такую скидку, которую вы не можете предоставить.
58. Сопротивление как источник возражений
59. Требования, предъявляемые к рекламе со стороны российского законодательства.
60. Клиент говорит: «У вас такой же турпродукт стоит дороже». Ваши действия.
61. Способы поддержания длительных отношений с клиентами
62. Факторы, оказывающие влияние на потребителей турпродукта.
63. Назовите распространенные ошибки в работе с возражениями клиента.
64. Содержание процесса обслуживания и продажи туристского продукта
65. Правила и рекомендации проведения презентации турпродукта
66. Назовите характеристики многословного клиента и приемы воздействия на него.
67. Влияние особенностей турпродукта на процесс продаж
68. Факторы, влияющие на качество обслуживания клиентов турфирмы.
69. Назовите характеристики требовательного клиента и приемы воздействия на него.
70. Психологические приемы влияния на партнера
71. Факторы, влияющие на выбор средств распространения рекламы в сфере туристской деятельности.
72. Назовите слова, которые помогают продавать турпрродукт.
73. Приемы эффективной коммуникации в офисе турфирмы
74. Наружная реклама, характеристика, достоинства и недостатки.
75. Назовите слова, которых специалист по туризму следует избегать.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

12617-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/496401

Дополнительная учебная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492330

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509256

4. Морозов, М. А. Экономика туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495451

5. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489738

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под редакцией Д. В. Ширипова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь : географические названия / главный редактор В.М. Котляков .— 3-е изд., допол. — Москва : Большая Российская энциклопедия, 2003 .— 903 с. : карт. — ISBN 5-85270-216-1. — Текст : непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. — 2-е изд. — Химки : Российская международная академия туризма, 2019. — 457 c. — ISBN 978-5-905783-26-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 c. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учедитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — Текст : непосредственный.

3. География в школе : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1934 года. — 8 выпусков в год .— ISSN 0016-7207. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

6. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

8. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Миронова А.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
22 апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Миронова А.А., 2024
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……8
4. Методические указания к лабораторной работе……...…….9
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…….……..10
6. Методические указания к самостоятельной работе ……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Специалист по туризму должен обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков

ЛРВ 16 Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

– выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

– проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

– взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

– оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

– оказания визовой поддержки потребителю;

– оформления документации строгой отчетности;

уметь:

– определять и анализировать потребности заказчика;

– выбирать оптимальный туристский продукт;

– осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

– осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

– разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

– представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

– оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

– приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

– принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

– доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

– требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

– различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

– методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

– технологии использования базы данных;

– статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

– особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

– основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

– виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

– характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

– правила оформления деловой документации;

– правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

– перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

– перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

– требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.1. Основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме	Содержание
	1. Основы маркетинга в туризме. Виды маркетинговых исследований в туризме. Специфика маркетинговых исследований в туризме. Основные приемы маркетинговых исследований в турагентском бизнесе 2. Туристские регионы и туристские продукты: сравнительные характеристики. Методы систематизации и сравнительного анализа
	Лабораторные работы
	1. Маркетинговые исследования в туризме. 2. Применение несложных приемов маркетинговых исследований в туризме. Применение несложных приемов сравнительного анализа туристских регионов и услуг
Тема 2.2. Информационные технологии и программы бронирования в туризме	Содержание
	1. Современные информационные технологии в туризме. Технологии взаимодействия с туроператорами 2. Основные системы бронирования в туризме. Технологии использования баз данных в туризме.
	Лабораторные работы
	1. Практическое знакомство с современными информационными технологиями, представленными в Интернет 2. Практическое знакомство с особенностями различных систем бронирования
Тема 2.3. Туристские формальности	Содержание
	1. Общая характеристика формальностей в туризме. Визовые формальности. Правила пересечения границы РФ. Таможенные правила. Правила добровольного страхования. 2. Нормативно-правовая база и информационные ресурсы 3. Обеспечение туристских формальностей во въездном туризме. Нормативно-правовая база и информационные ресурсы 4. Обеспечение туристских формальностей в выездном туризме РФ. Страны визового/безвизового посещения. Особенности формирования пакетов документов

	туристов при обеспечении визового обслуживания
	Лабораторные работы
	1. Работа с нормативными документами, относящимися к технологиям обеспечения туристских формальностей во въездном туризме, реферирование 2. Работа с нормативными документами, относящимися к технологиям обеспечения туристских формальностей в выездном туризме, реферирование
Тема 2.4. Специфика оформления общегражданского загранпаспорта	Содержание
	1. Полномочия туристских фирм. Процедура выдачи ОЗП 2. Прописка. Дополнительная информация
	Лабораторные работы
	Заполнение документов для оформления ОЗП
Тема 2.5. Визовая поддержка туристов	Содержание
	Степень ответственности сторон. Виды виз. Возникновение и современные требования «шенгенского» пространства
	Лабораторные работы
	1. Стандартный набор документов для получения шенгенской визы 2. Типы и специфика выдачи шенгенских виз. Специфика выдачи национальных виз некоторыми европейскими странами
Тема 2.6. Особенности организации международных пассажирских перевозок	Содержание
	1. Виды и значение транспортных средств. Авиационные перевозки. 2. Автобусные перевозки. Перевозки прочими транспортными средствами
	Лабораторные работы
	1. Лицензирование деятельности. Порядок вступления в АСМАП (ассоциация межд. авт. перевозок) 2. Страхование гражданской ответственности турфирмы
Тема 2.7. Страхование в туризме	Содержание
	1. Общие правила и принципы страхования в туризме. Определения и понятия. Виды страховых случаев. Международный страховой полис. 2. Обязательное страхование медицинских расходов граждан, временно пребывающих на территории иностранных государств 3. Страхование от невыезда. Оплата страховых случаев. Страховые компании.
	Лабораторные работы
	Правила страхования от невыезда. Формирование стоимости страхового полиса
Тема 2.8. Элементы маркетинговой стратегии туристских предприятий России	Содержание
	Каналы распространения. Методы стимулирования спроса
	Лабораторные работы
	Установление цены на туристский продукт
Тема 2.9. Особенности турагентской работы	Содержание
	Анализ содержания посреднических договоров. Работа с туроператорами – правила бронирования туров. Состав пакета. Турпродукт: формирование, продвижение, реализация. Методика расчета стоимости турпродукта
	Лабораторные работы
	Работа с информационными материалами по туризму (анализ состава турпродукта). Несложные приемы калькуляции турпродукта. Турпутевка формы ТУР-1. Договор о туристском обслуживании
Тема 2.10. Работа с туристскими каталогами	Содержание
	Виды каталогов. Каталоги тематики оздоровительного (пляжного) или экскурсионно-познавательного (оздоровительного) туризма с использованием авиатранспорта Каталоги тематики экскурсионно-познавательного (оздоровительного) туризма с использованием автотранспорта
	Лабораторные работы
	Составление каталогов
Тема 2.11.	Содержание

Нормативно-правовые основы турагентской деятельности	Правовое регулирование оказания основных туристских услуг (перевозка туристов различными видами транспорта, организация проживания, питания туристов, организация мероприятий) Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере туризма Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности туристской организации Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере туризма
	Лабораторные работы
	Общая характеристика и структура федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Понятия, закрепленные в Законе о туризме и их правовое значение. Работа с нормативными документами, относящихся к технологиям туристских формальностей. Общая характеристика и структура федерального закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ». Правила оказания услуг по реализации турпродукта

Самостоятельная работа при изучении раздела 2

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.

Подготовка к лабораторным и практическим работам, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Изучение нормативно-правовой базы регламентирующих деятельность предприятий турагенства.

Основное содержание агентского соглашения.

Типология туристов.

Содержание процесса обслуживания и продажи туристского продукта.

Проблема повышения качества обслуживания клиентов в турагентстве.

Система скидок и методы стимулирования продаж.

Работа с клиентами после приезда.

Продажи постоянным клиентам.

Работа с претензиями и замечаниями.

Поддержание отношений с существующими клиентами.

Предложение новых туров и новых услуг.

Как сделать клиента приверженцем компании.

Формирование имиджа и бренда турагентства.

Виртуальное путешествие по любому из интересующих музеев. Описание впечатлений.

Развитие Интернет-технологий в туризме.

Роль информационных технологий в индустрии туризма и гостеприимства.

Информационные технологии автоматизации управления турагентство.

Формальности: паспортно-визовые, таможенные.

Валютный контроль и порядок обмена валюты.

Финансово-экономический аспект страхования.

История страхования.

Основные термины, используемые в страховании туристов.

Действие договора страхования. Действие сторон при наступлении страхового случая. Прекращение действия договора страхования.

Доходы от деятельности. Виды доходов.

Прибыль. Виды прибыли.

Калькулирование полной себестоимости. Способ «директ-костинг».

Основные факторы, определяющие цену туристской поездки.

Определение маржинального дохода.

Подготовка сообщений:

Формирование коммуникационных навыков менеджера по туризму.

Качество обслуживания и способы его регулирования.

Компьютерные программы для начисления комиссионных турагентам.

Российские системы бронирования.

Возможности подключения к электронным компьютерным системам.

Презентация туристической услуги.

Рекомендации по повышению качества обслуживания клиентов.

Работа с нормативными материалами: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность турагента.

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос

и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к лабораторной работе

Лабораторные занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий – предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,

- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,

- учебно-исследовательская работа,

- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),

- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,

- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,

- решение вариативных задач,

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: контрольная работа, практическое задание, тесты, доклад.

Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки

1. Основные понятия (туроператор, турагент, поставщики туристских услуг, туристский продукт, туристская путёвка, туристские ресурсы, технологическая карта,

тТуристская путевка, информационный листок туристского маршрута, лист бронирования, туристский ваучер, паспорт туристского маршрута)

2. Отличительные особенности туристских услуг.
3. Процесс формирования туристского продукта.
4. Процесс продвижения туристского продукта.
5. Процесс реализации туристского продукта.
6. Основные виды туров (заказной тур, инклюзив-тур, пэкидж тур).
7. Основные, дополнительные, сопутствующие услуги в туризме
8. Перечислите туристские потребности человека.
9. Перечислите факторы, влияющие на формирование туристских потребностей.
10. Назовите основные виды туристской рекламы.
11. Каковы основные функции рекламы в туризме?
12. Перечислите основные принципы туристской рекламы.
13. Какие основные моменты призвана отразить реклама турпродукта?
14. Перечислите отличительные особенности туристских услуг.
15. Себестоимость туристского продукта
16. Расчет себестоимости тура, и расшифруйте её.
17. Цена турпродукта.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект практических заданий №1

1. Обсуждение ключевых понятий:

Основные потребительские свойства турпродукта: обоснованность, надежность, эффективность, целостность, ясность, простота в эксплуатации, гибкость, полезность.

Пакет услуг.

Проектирование тура.

Основные и дополнительные услуги, понятие пакет услуг.

Заказные и инклюзив-туры как варианты работы с клиентом.

Пэкидж (инклюзив) туры: достоинства и недостатки.

Основные достоинства и недостатки заказных (индивидуальных) туров.

Обязательные и рекомендуемые требования к туруслуге.

Проектирование и методы контроля качества оказания туруслуг.

2. Дискуссия, анализ практических ситуаций.

Вопросы, обсуждаемые в ходе проведения дискуссии:

1. Основные потребительские свойства турпродукта: обоснованность, надежность, эффективность, целостность, ясность, простота в эксплуатации, гибкость, полезность.

2. Пакет услуг. Проектирование тура. Основные и дополнительные услуги, понятие пакет услуг. Заказные и инклюзив-туры как варианты работы с клиентом. Пэкидж

(инклюзив) туры: достоинства и недостатки. Основные достоинства и недостатки заказных (индивидуальных) туров. Обязательные и рекомендуемые требования к туруслуге. Проектирование и методы контроля качества оказания туруслуг.

Комплект практических заданий №2

1. Обсуждение ключевых понятий:

Профессиональные подходы к созданию программы тура.

Гостеприимство как основной принцип технологии обслуживания туристов.

Уровень обслуживания, оптимальность обслуживания, технологии организации и проведения тура.

Территориальная разработка и тематическая направленность программы

Классы обслуживания. Классы «люкс» (VIP), первый класс, бизнесс-класс, туристский класс и экономический класс.

Основные требования к услугам размещения, питания, транспортным услугам, экскурсионным услугам в каждом классе обслуживания.

2. Дискуссия, анализ практических ситуаций.

Вопросы, обсуждаемые в ходе проведения дискуссии:

1. Профессиональные подходы к созданию программы тура. Гостеприимство как основной принцип технологии обслуживания туристов. Уровень обслуживания, оптимальность обслуживания, технологии организации и проведения тура. Территориальная разработка и тематическая направленность программы. Классы обслуживания. Классы «люкс» (VIP), первый класс, бизнесскласс, туристский класс и экономический класс. Основные требования к услугам размещения, питания, транспортным услугам, экскурсионным услугам в каждом классе обслуживания. Обязательные и дополнительные услуги на туре в соответствии с уровнем обслуживания.

Комплект практических заданий №3

1. Обсуждение ключевых понятий:

Позиционирование турпродукта.

Цели, принципы, методы, подходы к процессу позиционирования.

Ошибки в позиционировании турпродукта.

2. Дискуссия, анализ практических ситуаций.

Вопросы, обсуждаемые в ходе проведения дискуссии:

Позиционирование турпродукта. Цели, принципы, методы, подходы к процессу позиционирования. Ошибки в позиционировании турпродукта.

Практические задания:

1. На протяжении двух месяцев компанией Х велась переписка с Петровым И.И. Выяснив все нюансы тура, клиент запросил бланк заказа на тур и договор оказания услуг. Необходимо заполнить договор, исходя из данных, предоставленных туристом:

- ФИО туриста
- Паспортные данные
- Дата заезда
- Дата выезда
- Количество дней на маршруте
- Наименование экскурсий/тура
- Проживание в гостинице 3*
- Количество человек в группе

С учетом представленных документов необходимо:

- Определить особенности заполнения договора в соответствии с

законодательством РФ;

- Составить список недостающих документов и информации для заполнения договора;
- Изучить бланк заказа, который выслал клиент;
- Заполнить договор.

2. Компания Х решила освоить новое направление деятельности - выездной туризм. Для этого необходимо подобрать из списка 15 туроператоров 5 по следующим критериям:

- известность на рынке оказания туристских услуг;
- надежность и стабильность (опыт работы более 10 лет);
- охват более 5-ти направлений/стран;
- наличие финансового обеспечения на новый срок в Едином федеральном реестре туроператоров.

С учетом полученной информации необходимо:

- Рассортировать туркомпании по степени соответствия критериям отбора;
- Выявить пять наиболее соответствующих критериям отбора туркомпаний.

3. Проведение виртуальной экскурсии по городу.

4. Каждый обучающийся получает от преподавателя готовую программу тура. Обучающийся определяет всех поставщиков услуг по программе тура. На сайтах этих поставщиков обучающийся узнает актуальные цены на услуги по программе тура. Обучающийся проводит расчет стоимости тура с учетом групповых скидок туроператору от поставщиков. Результат расчета сравнивается с розничной ценой на тур.

Предварительная подготовка обучающихся: изучение материалов лекционных занятий, рекомендованной литературы, отраслевой периодики, Интернет-ресурсов.

5. Агентский договор. Проанализировать конкретный агентский договор, внести в него коррективы.

6. Перечислите невербальные средства общения. Кинесические средства. Просодические и экстралингвистические средства. Покажите использование одних из средств общения при беседе с собеседником.

7. Обеспечение туристских формальностей во въездном туризме РФ. Нормативно-правовая база и информационные ресурсы.

8. Опишите правила оплаты туров.

9. Покажите культуру делового общения по телефону. Эпистолярный этикет.

10. Перечислите невербальные средства общения. Кинесические средства. Просодические и экстралингвистические средства. Покажите использование одних из средств общения при беседе с собеседником.

11. Обеспечение туристских формальностей во въездном туризме РФ. Нормативно-правовая база и информационные ресурсы.

12. Перечислите особенности межкультурной коммуникации. Покажите национальные особенности делового общения.

13. Покажите правила поведения в общественных местах. (Поведение в магазине. Поведение в театре. Поведение в гостинице). По выбору.

14. Опишите порядок работы с туристом.

15. Перечислите невербальные средства общения. Покажите их использование при беседе с собеседником.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме
2. Информационные технологии и программы бронирования в туризме
3. Туристские формальности
4. Специфика оформления общегражданского загранпаспорта
5. Визовая поддержка туристов
6. Особенности организации международных пассажирских перевозок
7. Страхование в туризме
8. Элементы маркетинговой стратегии туристских предприятий России
9. Особенности турагентской работы
10. Работа с туристскими каталогами
11. Нормативно-правовые основы турагентской деятельности

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

Методические рекомендации по подготовке доклада/сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада\сообщения

Построение устного доклада включает три части:

– вступление (10-15% общего времени);

– основную часть (60-70%);

– заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть

раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Деятельность туристских агентств.
2. Анализ рекреационных потребностей потребителя

3. Инновационные методы изучения и анализа запросов потребителя.
4. Основные ГОСТы, регламентирующие работу туристских агентов.
5. Анализ рынка турпродуктов внутреннего туризма в РФ.
6. Анализ рынка турпродуктов выездного туризма в РФ.
7. Анализ деятельности крупнейших туроператоров в РФ.
8. Анализ информационных ресурсов на иностранных языках.
9. Анализ статистики въездного туризма.
10. Анализ статистики выездного туризма.
11. Анализ структуры турпродуктов внутреннего туризма (различных видов туризма)
12. Анализ структуры турпродуктов выездного туризма (различных видов туризма)
13. Ознакомление с условиями договоров на реализацию турпродукта.
14. Визовые формальности в различных странах.
15. Ознакомление с перечнем документов, необходимых для поучения въездных туристских виз в различных странах мира.
16. Ознакомление со специфической системой различных систем бронирования.
17. Туризм как объект управления.
18. Шенгенская виза.
19. Путешествия в древнем мире.
20. Римляне - родоначальники курортного туризма.
21. Туристские центры Европейского Севера России
22. Туристские центры Юга России
23. Туристские центры Дальнего Востока
24. Туристские центры Сибири

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности в случае выполнения им учебного плана по МДК.01.02 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Договор о реализации турпродукта, содержание, особенности его заключения.
2. Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ за пределами страны.
3. Составьте набор основных услуг инклюзив-тура, включив дополнительные услуги.
4. Существенные условия договора о реализации турпродукта.
5. Заграничный паспорт нового образца, характеристика, отличие от паспорта старого образца.
6. Оформление туристской путевки.
7. Условия изменения и расторжения договора о реализации турпродукта.
8. Рассчитайте стоимость тура Москва – Вологда. Сроки: Вологда 3 дня, 3 ночи. Количество туристов в группе – 25. Питание – полный пансион: Вологда – 520 р. в день.

Проживание – двухместные номера со всеми удобствами: Вологда –2500 р. на человека. Транспортное обслуживание экскурсий – комфортабельный автобус. Аренда за 1 час – 800 р. Арендуется на 32 часа. Проезд Москва–Вологда железнодорожным транспортом. Стоимость билета – 600 р. Экскурсионная программа: Вологда – 600 р. на человека.

9. Права, обязанности и ответственность турфирмы в соответствии с договором о реализации турпродукта.

10. Перечень документов, необходимых для оформления загранпаспорта нового образца лицам, не достигшим совершеннолетия.

11. Рассчитайте стоимость тура Москва – Псков.

Сроки: Псков – 3 дня, 2 ночи. Количество туристов в группе – 25.

Питание – полный пансион: Псков – 510 р. в день на человека.

Проживание – двухместные номера со всеми удобствами: Псков – 2000 р.

Транспортное обслуживание экскурсий – комфортабельный автобус. Аренда за 1 час – 800 р. Арендуется на 32 часа.

Проезд Москва–Псков железнодорожным транспортом. Стоимость билета – 600 р.

Экскурсионная программа: Псков – 720 р. на человека.

12. Права, обязанности и ответственность туриста.

13. Требования к оформлению загранпаспортов различных видов.

14. Турист предъявил претензию турагенту к качеству турпродукта через 22 дня с даты окончания действия договора о реализации турпродукта. Туристская фирма отказалась принять данную претензию к рассмотрению. Права ли турфирма в данном случае? Каковы сроки предъявления претензии и рассмотрения ее турфирмой?

15. Порядок и сроки предъявления туристом претензий к турфирме в случае нарушения турфирмой условий договора о реализации турпродукта.

16. Причины временного ограничения в праве гражданина РФ на выезд из страны.

17. Может ли турист просить о внесении изменений в стандартный договор, предлагаемый туристкой фирмой?

18. Памятка для туриста, значение, требования к ее содержанию.

19. Виза, понятие, виды, краткая характеристика.

20. Перечислите преимущества покупки пакета туристских услуг перед приобретением отдельных туристских услуг.

21. Туристская путевка, содержание, требования к ее оформлению.

22. Характеристика виз по срокам действия и по количеству раз въезда в страну временного пребывания.

23. Фирма-турагент отказывается предоставить информацию (хотя бы название) о компании-туроператоре, ссылаясь на коммерческую тайну. Правомерно ли это?

24. Учет, хранение и уничтожение бланков строгой отчетности.

25. Характеристика виз по целям въезда.

26. Назовите алгоритм действий туриста, если во время пребывания за рубежом паспорт был утерян или украден.

27. Порядок оплаты туристских услуг.

28. Шенгенская виза, понятие, виды виз.

29. Назовите особенности оформления заграничного паспорта и выезда за границу несовершеннолетних детей.

30. Виды питания в гостиницах и формы обслуживания туристов.

31. Перечень документов, необходимых для получения Шенгенской визы.

32. Нужна ли нотариально заверенная доверенность от родителей, если несовершеннолетний ребенок выезжает за границу с руководителем группы? В случае выезда с одним из родителей?

33. Международное регулирование туристской деятельности.

34. Подтвердительные документы в отношении цели поездки в страны Шенгенского соглашения.

35. Обязана ли туристская фирма отвечать за ненадлежащее оформление визы?

36. Виды турагентской деятельности и функции турагента.

37. Подтвердительные документы, позволяющие оценить намерение ходатайствующего в получении визы лица покинуть территорию государств-членов Шенгенского соглашения.

38. Туристский продукт, структура, виды, потребительские свойства.

39. Причины отказа в получении Шенгенской визы.

40. Если турист оплачивает страховку в офисе туристской фирмы, должен ли он в случае наступления страхового события предъявить претензии за неполученную или полученную в ненадлежащем объеме помощь по страховке туристскому предприятию? Несет ли туристская фирма в этом случае солидарную ответственность?

41. Тур, понятие, структура, виды, характеристика.

42. Договор медицинского страхования для лиц, ходатайствующих в получении Шенгенской визы.

43. В аэропорту прибывших туристов не встретили. Туристы волнуются. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

44. Турпакет, структура, характеристика. Заказной тур.

45. Визовый сбор, перечень лиц, освобождаемых от уплаты визового сбора.

46. В Париже подавляющая часть туристов группы отказалась от автобусной экскурсии по городу. Оставшиеся туристы выражают недовольство. Каков выход из этой конфликтной ситуации.

47. Инклюзив-тур, понятие, краткая характеристика.

48. Страны, входящие в зону Шенгенского соглашения.

49. Турист, не удовлетворенный условиями путешествия, по возвращении домой обратился с исковым заявлением в верховный суд. Имеет ли он на это право, ведь существуют промежуточные инстанции (Комитет по туризму администрации республики, Комитет по защите прав потребителей)? Каков оптимальный порядок прохождения жалобы, независимо от ее содержания?

50. Структура туристского рынка.

51. Процедура оформления визы

52. Продвижение туристских услуг от поставщиков услуг к потребителям.

53. Особенности оформления виз в некоторые страны.

54. Туристская услуга, понятие, свойства и краткая характеристика.

55. Этапы проведения рекламной кампании турфирмы.

56. Туроператор и турагент, понятие, основные различия.

57. Требования, предъявляемые к рекламе со стороны российского законодательства.

58. Турагентство, понятие о турагентской деятельности, основные задачи турагентства.

59. Факторы, влияющие на выбор средств распространения рекламы в сфере туристской деятельности.

60. Порядок приема денежных средств за оплату туристской путевки.

61. Телевизионная реклама, характеристика, достоинства и недостатки.

62. Виды туристских путевок. Правовые основы использования туристской путевки.

63. Реклама турфирмы на радио, характеристика, достоинства и недостатки.

64. Создание условий хранения документов строгой отчетности в турфирме.

65. Реклама турфирмы на транспорте, характеристика, достоинства и недостатки.

66. Заполнение бланка заявления для получения общегражданского загранпаспорта.

67. Алгоритм создания нового турпродукта.

68. Наружная реклама, характеристика, достоинства и недостатки.

69. Требования к туристскому маршруту при разработке нового турпродукта.
70. Реклама в прессе, характеристика, достоинства и недостатки.
71. Заполнение бланка визовой анкеты.
72. Особенности разработки ценовой стратегии турпродукта.
73. Интернет-реклама, характеристика, достоинства и недостатки.
74. Факторы, определяющие эластичность спроса на турпродукт.
75. Печатная реклама, характеристика, достоинства и недостатки.
76. Требования к информации о турпродукте.
77. Выставочная деятельность турфирмы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499044

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491721

3. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495707

Дополнительная учебная литература

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496220

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496293

3. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15327-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488456

4. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493946

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под редакцией Д. В. Ширипова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html.

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь : географические названия / главный редактор В.М. Котляков .— 3-е изд., допол. — Москва : Большая Российская энциклопедия, 2003 .— 903 с. : карт. — ISBN 5-85270-216-1. — Текст : непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. — 2-е изд. — Химки : Российская международная академия туризма, 2019. — 457 с. — ISBN 978-5-905783-26-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 с. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И.

Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — Текст : непосредственный.

3. География в школе : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1934 года. — 8 выпусков в год .— ISSN 0016-7207. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

6. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

8. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……..13
4. Методические указания к лабораторной работе……..13
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..14
6. Методические указания к самостоятельной работе…….20
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...22

1. Общие положения

Методические указания по МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

2. Структура и содержание дисциплины

Название тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся**	
Тема 1.1. Общая характеристика транспортного	Содержание	
	1.	Роль транспортных услуг в создании турпродукта: перевозка, трансфер, основа турпродукта, товар.

обслуживания		Способы потребления транспортных услуг
	2	Классификации туристских перевозок и транспортных средств. Принципы формирования транспортных маршрутов в программах туров
	Лабораторные занятия	
	1.	Формирование схемы маршрута на основании описания тура
Тема 1.2. Правовое обеспечение перевозок туристов в международном и внутреннем воздушном сообщении	Содержание	
	1.	Документы, регулирующие воздушные перевозки в международном сообщении
	2.	Документы, регулирующие воздушные перевозки во внутреннем сообщении
	3.	Договор о воздушной перевозке, его сущность
	Лабораторные занятия	
	1.	Семинар: 1. Сущность договора о воздушной перевозке 2. Причины вынужденного и добровольного отказа пассажира от перевозки 3. Основные права и обязанности пассажира воздушного судна 4. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира воздушного судна 5. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу или повреждение зарегистрированного багажа и вещей, находящихся при пассажире
Тема 1.3. Авиационные билеты как документ о договоре на авиаперевозку	Содержание	
	1.	Виды авиабилетов. Информация, содержащаяся в авиабилетах. Срок годности билета. Утерянный, испорченный и недействительный билет. Способы продажи авиабилетов
	2.	Порядок взаимодействия туроператора и авиакомпании по вопросу бронирования и оплаты авиабилетов
	Лабораторные занятия	
	1.	Решение ситуационных задач по теме «Порядок бронирования и оплаты авиабилетов»
	2.	Работа с перевозочными документами (анализ информации, содержащейся в авиабилете)
Тема 1.4. Тарифы, льготы, скидки при авиаперевозках	Содержание	
	1.	Виды и типы авиатарифов
	2.	Льготы и скидки на воздушном транспорте
	3.	Понятие о низкозатратных перевозках
	Лабораторные занятия	
	1.	Решение ситуационных задач
	2.	Презентация студентов на тему «Особенности низкозатратных перевозок на воздушном транспорте»
Тема 1.5. Технология обслуживания туристов при авиаперевозках	Содержание	
	1.	Бронирование авиабилета как гарантия перевозки
	2.	Регистрация пассажиров на рейс, порядок ее проведения. Таможенный, паспортно-визовый,

		санитарно-карантинный досмотр пассажиров и спецконтроль безопасности полетов
	3.	Особенности перевозки отдельных категорий пассажиров авиатранспортом
	Лабораторные занятия	
	1.	Решение ситуационных задач по теме «Технология обслуживания пассажиров в аэропорту»
Тема 1.6. Перевозка багажа авиатранспортом	Содержание	
	1.	Общие правила перевозки багажа. Бесплатный и платный багаж. Нормы провоза бесплатного багажа. Зарегистрированный багаж и ручная кладь
	2.	Предметы и вещи, не принимаемые к перевозке. Предметы и вещи, принимаемые к перевозке в ограниченном количестве
	3.	Правила перевозки отдельных видов багажа – оружия и боеприпасов; драгоценностей, документов и денег; оптики и аппаратуры; животных и птиц. Негабаритный багаж. Багаж в салоне самолета
	4.	Объявление ценности багажа. Требования, предъявляемые к упаковке багажа. Правила получения, хранения и реализации багажа. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение багажа
	Лабораторные занятия	
	1.	Решение ситуационных задач по теме «Правила перевозки багажа на воздушном транспорте»
	2.	Ролевая игра на тему «Потерянный багаж пассажира»
Тема 1.7. Перевозка туристов чартерными рейсами	Содержание	
	1.	Понятие «Чартерный рейс». Классификация чартерных рейсов с коммерческой точки зрения и с точки зрения использования воздушного судна
	2.	Типовой договор на чартерную перевозку и его содержание
	3.	Понятие о консолидаторах. Проблемы, связанные с организацией чартерных рейсов
	Лабораторные занятия	
	1.	Презентация студентов на тему «История зарождения и пути становления чартерной перевозки в мировой практике воздушных перевозок»
	2.	Работа с договором на выполнение чартерных авиаперевозок (содержание, порядок оформления)
Тема 1.8. Сервис для авиапассажиров	Содержание	
	1.	Технические составляющие сервиса на борту
	2.	Социальные составляющие сервиса на борту
	3.	Сервис для детей
	4.	Сервис в аэропортах
	5.	Питание на борту воздушного судна
	Лабораторные занятия	
	1.	Решение ситуационных задач по теме «Сервис на воздушном транспорте»
	2.	Презентация студентов на тему «Авиакомпания –

		лидеры мирового рейтинга качества сервиса на борту»
Тема 1.9. Безопасность при перевозке туристов воздушным транспортом	Содержание	
	1.	Опасности, связанные с возникновением неблагоприятных погодных явлений
	2.	Опасности, связанные с возникновением техногенных аварий и катастроф
	3.	Угроза терроризма и криминальных действий на борту воздушного судна
	4.	Психофизиологические аспекты безопасности
	Лабораторные занятия	
	1.	Семинар: 1. Зависимость транспортной безопасности от состояния метеоусловий 2. Крупномасштабные аварии и катастрофы на воздушном транспорте: факты и статистика 3. Терроризм на воздушном транспорте 4. Роль человеческого фактора в обеспечении транспортной безопасности
Тема 1.10. Правовые основы и классификация перевозок туристов железнодорожным транспортом	Содержание	
	1.	Основные документы, регламентирующие перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте в международном и внутреннем сообщениях. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации, его содержание и цель
	2.	Классификация железнодорожных перевозок и подвижного состава
	Лабораторные занятия	
		Семинар: 1. Основные документы, регламентирующие перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в международном и внутреннем сообщениях 2. Основные перевозочные документы, действующие при железнодорожных перевозках 3. Права и обязанности пассажира 4. Права и обязанности и ответственность перевозчика на железнодорожном транспорте
Тема 1.11. Перевозочные документы, используемые на железнодорожном транспорте	Содержание	
	1.	Документы, подтверждающие договор на перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте
	2.	Виды железнодорожных билетов, срок их годности. Структура продажной цены железнодорожных билетов
	3.	Утерянные и испорченные билеты
	Лабораторные занятия	
	1.	Работа с основными перевозочными документами (анализ информации содержащейся в билете, багажной квитанции и грузобагажной квитанции)
	2.	Решение ситуационных задач по теме «Порядок

		возмещения стоимости сданного неиспользованного перевозочного документа»
Тема 1.12. Тарифы, льготы, сборы при перевозке ж/д транспортом	Содержание	
	1.	Виды и типы тарифов
	2.	Порядок построения пассажирских тарифов в пригородном и дальнем сообщении РФ
	3.	Особенности расчета тарифов в межгосударственном и международном сообщениях
	4.	Основные виды льгот и скидок, предоставляемых пассажирам, пользующимся железнодорожным транспортом
	Лабораторные занятия	
	1.	Ролевая игра «Порядок предоставления скидок и льгот на железнодорожном транспорте»
	2.	Изучение порядка формирования отдельных видов тарифов
Тема 1.13. Правила перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом	Содержание	
	1.	Права и обязанности пассажиров, пользующихся железнодорожным транспортом. Понятие «ручная кладь», «багаж» и «грузобагаж». Нормы и оформление перевозки ручной клади, багажа и грузобагажа. Ручной багаж.
	2.	Особенности декларирования ценности багажа. Требования, предъявляемые к упаковке багажа. Предметы и вещи, запрещенные к перевозке на железнодорожном транспорте. Особенности перевозки животных, путешествующих с пассажирами на железнодорожном транспорте. Хранение и реализация багажа.
	3.	Ответственность железных дорог за утерю, порчу, недостачу и просрочку в доставке багажа. Акты. Претензии. Иски
	Лабораторные занятия	
	1.	Ролевая игра по теме «Порядок оформления сверхнормативного багажа на железнодорожном транспорте», «Потерянный (испорченный) багаж пассажира»
	2.	Решение ситуационных задач по теме «перевозка запрещенных и ограниченных к перевозке вещей и предметов», «Как перевести животное на железнодорожном транспорте»
Тема 1.14. Особенности перевозки организованных групп туристов	Содержание	
	1.	Способы перевозки организованных групп туристов (на регулярных рейсах, в арендованных вагонах, в арендованных поездах)
	2.	Виды и характеристика туристских поездов. Организация туристско-экскурсионных поездов в дальнем и пригородном сообщениях. Правила приемки туристского экскурсионного поезда к отправке в рейс
	3.	Особенности обслуживания пассажиров

		железнодорожным транспортом за рубежом
	Лабораторные занятия	
	1.	Характеристика наиболее известных туристских железнодорожных маршрутов, используемых во внутреннем и международном сообщении
	2.	Презентация студентов на тему «Основные тенденции развития железнодорожного туризма в РФ и за рубежом»
Тема 1.15. Сервис для пассажиров железнодорожного транспорта	Содержание	
	1.	Требования к персоналу, обслуживающему пассажирские вагоны
	2.	Новые виды пассажирских вагонов
	3.	Расширение спектра услуг, предоставляемых туристам на железнодорожном транспорте
	Лабораторные занятия	
	1.	Презентация студентов на тему «Новые виды и тенденции сервиса на железных дорогах РФ». «Новые виды и тенденции сервиса на зарубежных железных дорогах»
Тема 1.16. Безопасность перевозок туристов железнодорожным транспортом	Содержание	
	1.	Характер опасностей на железнодорожном транспорте
	2.	Меры предотвращения возникновения опасных ситуаций на железнодорожном транспорте
	Лабораторные занятия	
	1.	Семинар: 1. Классификация опасностей 2. Статистика крупных аварий и катастроф на железнодорожном транспорте в РФ и за рубежом 3. Действия персонала пассажирского вагона в условиях вероятной ЧС 5. Действия пассажиров в условиях вероятной ЧС 6. Меры безопасности на железнодорожном транспорте
Тема 1.17. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом	Содержание	
	1.	Основные документы, регламентирующие перевозки автомобильным транспортом в международном и внутреннем сообщениях
	2.	Законы РФ и другие нормативные документы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения, междугородних и международных перевозок пассажира автомобильным транспортом, на сооружение и развитие платных дорог
	3.	Классификация автомобильных перевозок и подвижного состава
	4.	Меры борьбы с негативным влиянием автотранспорта на экосистемы. Новые виды экологически чистых транспортных средств
	Лабораторные занятия	
	1.	Изучение нормативно-правовой базы,

		регламентирующей перевозку туристов автотранспортом во внутреннем и международном сообщении
	2.	Презентация студентов на тему: «Использование экотранспорта в туризме»
Тема 1.18. Организация туристских автоперевозок на внутренних маршрутах	Содержание	
	1.	Правила перевозки пассажиров и багажа на внутренних регулярных автобусных маршрутах
	2.	Особенности организации автобусных туров и экскурсий на внутренних маршрутах. Арендные договоры, их сущность
	3.	Особенности услуги уровня комфорта при длительных автобусных путешествиях
	Лабораторные занятия	
	1.	Оформление договора на аренду автотранспортного средства
	2.	Решение ситуационных задач на тему «Порядок взаимодействия перевозчика и пассажира на автомобильном транспорте (права, обязанности и ответственность)»
Тема 1.19. Специфика организации автомобильных перевозок на международных маршрутах	Содержание	
	1.	Виды международных перевозок. Характеристика и особенности организации этих перевозок. Документы, необходимые на борту автобуса при реализации международных автоперевозок
	2.	Международные правила перевозки автотуристов
	3.	Основные виды зарубежных автобусных туров с коммерческой точки зрения
	4.	Понятие об услуге Rent-a-car
	Лабораторные занятия	
	1.	Работа с документами, необходимыми при организации международных автобусных перевозок
	2.	Презентация студентов по теме: «Лидеры мирового рынка проката автомобилей»
Тема 1.20. Безопасность при перевозке туристов автотранспортом	Содержание	
	1.	Требования, предъявляемые к водителям на туристских маршрутах
	2.	Понятие ДТП. Классификация ДТП
	3.	Государственная политика в области безопасности дорожного движения. Международные требования к безопасности дорожного движения
	Лабораторные занятия	
		Семинар: 1. Требования, безопасности при перевозке туристов автотранспортом во внутреннем и международном сообщении 2. Роль человеческого фактора в статистике дорожно-транспортных происшествий в РФ и за рубежом 3. Основные цели, задачи и направления государственной политики в области обеспечения

		безопасности дорожного движения
Тема 1.21. Правовые основы перевозки пассажиров водным транспортом	Содержание	
	1.	Документы, регламентирующие перевозки пассажиров во внутреннем и международном водных сообщениях
	2.	Классификация перевозок водным транспортом и подвижного состава для их реализации
	3.	Права и обязанности пассажиров, пользующихся водными видами транспорта. Правила перевозки детей, провоза ручной клади и багажа при перевозке морским и внутренним водным транспортом
	4.	Обязанности и ответственность перевозчика. Акты. Претензии. Иски
	Лабораторные занятия	
	1.	Решение ситуационных задач по теме «Порядок предоставления услуг на водном транспорте»
	2.	Составление претензии пассажира по поводу потерянного или испорченного багажа
Тема 1.22. Обслуживание туристов на речном транспорте	Содержание	
	1.	Классификация перевозок речным транспортом. Особенности речных круизов по сравнению с морскими круизами
	2.	Организация речных круизов в России и за рубежом. Краткая характеристика наиболее популярных российских и зарубежных речных круизов
	3.	Классификация кают на речных судах
	Лабораторные занятия	
	1.	Презентация студентов на тему: «Перспективные направления развития речных круизов в РФ». «Наиболее перспективные направления круизного туризма за рубежом»
	2.	Работа с системой классификации кают
Тема 1.23. Обслуживание туристов морским транспортом	Содержание	
	1.	Понятие круиза, его основные элементы
	2.	Наиболее крупные круизные компании. Основные маршруты и сезонность мировых круизов
	3.	Отличительные особенности круизного флота. Классификация кают круизных судов
	4.	Морские перевозки на паромах. Особенности классификации кают на паромах. Лидеры паромных мировых компаний. Круизы и прогулки на ледоколах. Яхт-круиз
	Лабораторные занятия	
	1.	Работа с системой классификации кают на морских круизных судах
	2.	Презентация студентов на тему: «Флагманы мирового круизного флота»
	3.	Работа с системой классификации кают на паромах
Тема 1.24. Безопасность туристов на водном	Содержание	
	1.	Специфика опасностей на водном транспорте
	2.	Меры безопасности при перевозке туристов речным

транспорте		и морским транспортом
	Лабораторные занятия	
	1.	Семинар: 1. Наиболее характерные опасности, возникающие на водном транспорте 2. Статистика наиболее крупномасштабных аварий и катастроф на водном транспорте в РФ и за рубежом 3. Основные направления государственной политики в области обеспечения безопасности на водном транспорте
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Подготовка инструкции по проверке готовности транспортных средств при выходе на маршрут 2. Подготовка текстов инструктажей туристов на русском языке 3. Подготовка текстов инструктажей туристов на иностранном языке		

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

4. Методические указания к лабораторной работе

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся: устное сообщение, реферат, практические задания.

Методические указания к подготовке устного сообщения

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

Структура устного сообщения

Построение устного сообщения включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);

- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме сообщения, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление устного сообщения

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки устного сообщения

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения.

7. Запишите основные положения сообщения в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

.

Темы устного сообщения:

1. Развитие пассажирского транспорта
2. Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта
3. Классификация автобусных маршрутов
4. Техническое обеспечение пассажирских перевозок
5. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте
6. Пассажиропотоки и методы их изучения
7. Координация работы различных видов пассажирского транспорта
8. Тарифы и билетная система на автобусном транспорте
9. Общие принципы государственного регулирования транспортной деятельности в условиях рынка
10. Особенности и принципы управления автобусными пассажирскими перевозками. Организационные структуры управления.
11. Лицензирование услуг пассажирского транспорта в России
12. Виды железнодорожных перевозок
13. Понятие "электронный билет"
14. История создания электронных билетов
15. Преимущества технологии e-ticketing
16. Недостатки технологии бумажных билетов
17. Приобретение электронного билета на авиалайнер
18. Правовые основания поездки с электронным билетом
19. Железнодорожный электронный билет
20. Оплата электронных железнодорожных билетов
21. Преимущества электронного железнодорожного билета
22. Классификация железнодорожных поездов
23. Организация железнодорожных перевозок
24. Создание высокоскоростных магистралей для ускоренного перемещения
25. Организация специализированных туристско-экскурсионных составов, в том числе и «ретро-паровозов»
26. История зарождения и пути становления чартерной перевозки в мировой практике воздушных перевозок

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура сообщения

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);

– заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление сообщения

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки сообщения

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой

адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы сообщения:

1. Сущность договора о воздушной перевозке
2. Причины вынужденного и добровольного отказа пассажира от перевозки
3. Основные права и обязанности пассажира воздушного судна
4. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира воздушного судна
5. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу или повреждение зарегистрированного багажа и вещей, находящихся при пассажире
6. Наиболее характерные опасности, возникающие на водном транспорте
7. Аварий и катастрофы на водном транспорте в РФ и за рубежом
8. Основные направления государственной политики в области обеспечения безопасности на водном транспорте
9. Требования безопасности при перевозке туристов автотранспортом во внутреннем и международном сообщении
10. Роль человеческого фактора в статистике дорожно-транспортных происшествий в РФ и за рубежом
11. Основные цели, задачи и направления государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте.
12. Работа руководителя группы автобусного маршрута.
13. Работа руководителя группы на железнодорожном маршруте.
14. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте
15. Организация перевозки пассажиров и их багажа в легковых таксомоторах
16. Специальные автобусные маршруты
17. Автобусы по индивидуальным заказам для выполнения перевозок
18. Правила перевозок и тарифов морского транспорта
19. Подготовка пакета документов, необходимых для выхода на маршрут
20. Определение особых потребностей тургруппы или индивидуальных туристов
21. Подготовка презентаций по техникам эффективного общения
22. Технологии e-ticketing
23. Организация железнодорожных перевозок в России
24. Организация железнодорожных перевозок за рубежом
25. Пассажиропотоки и методы их изучения

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Практическое задание 1.

Текст задания: на основании описания тура составить схему маршрута

Практическое задание 2.

Текст задания: на основе пунктов № 52, 53 Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 26 июля 2002 г. N 30) составить ситуационные задачи по теме «Порядок возмещения стоимости сданного неиспользованного перевозочного документа»

Практическое задание 3.

Текст задания: на основе раздела VII. Пассажирские тарифы, платы и сборы Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 26 июля 2002 г. N 30) составить ситуационные задачи и в ролевой игре предложить варианты их решении.

Практическое задание 4.

Текст задания: провести сравнительный анализ зарубежных и российских речных круизов операторов и компаний по следующим параметрам:

маршрут и пункты остановок (определение направления речных круизов для анализа происходит по начальной букве фамилии студента);

операторы и продавцы речных круизов;

российские компании-продавцы круизов по этому маршруту;

сезонность и периодичность рейсов;

описание речного судна и типов размещения;

стоимость круиза;

услуги на борту: платные и бесплатные, основные и дополнительные;

экскурсионная программа;

дополнительная информация по круизу;

а. условия бронирования и приобретения круиза.

Выводы: в результате проведенного анализа студент должен сделать вывод относительно разнообразия маршрутов по направлению и обосновать выбор конкретного предложения.

Практическое задание 5.

Текст задания: провести сравнительный анализ программ международных автобусных туров по следующим параметрам:

- Общая характеристика направления автобусного туризма (определение направления международных автобусных туров для анализа происходит по начальной букве фамилии студента).
- Характеристика туристских компаний: история, основные направления деятельности, положение на рынке.
- Описание программ туров: страны и города по маршруту.
- Основные и дополнительные услуги по маршруту.
- Стоимость (минимальная и максимальная по данному направлению), что включено и что не включено в стоимость тура.
- Условия бронирования и приобретения билетов.

Выводы: в результате проведенного анализа студент должен сделать вывод относительно разнообразия маршрутов по направлению и обосновать выбор конкретного предложения.

Практическое задание 6.

Текст задания: Остановка длительностью более 24 часов в промежуточном пункте на пути следования называется _____.

2. Комплекс инженерных сооружений и зданий, предназначенный для взлета и посадки, руления, стоянки и обслуживания воздушных судов – это _____.

3. Договор железнодорожной перевозки между пассажиром и дорогой, которая обязуется перевезти пассажира и его багаж к месту назначения, предоставив место согласно оплаченному классу обслуживания называется _____.

4. Перевозка, при «закрытых дверях», осуществляемая одним транспортным средством, перевозящим одну и ту же группу пассажиров, называется _____.

5. Соотнесите правила и условия перевозки детей авиатранспортом.

1. Перевозка ребенка в возрасте до 2 лет в сопровождении совершеннолетнего пассажира на внутренних рейсах без предоставления отдельного места	А. Предоставляется скидка от 25 до 50 % в зависимости от маршрута
2. Перевозка ребенка в возрасте до 2 лет в сопровождении совершеннолетнего пассажира на международных рейсах без предоставления отдельного места	Б. Предоставляется скидка 10 %
3. Перевозка ребенка в возрасте до 2 лет в сопровождении совершеннолетнего пассажира с предоставлением отдельного места	В. Предоставляется скидка 90 % от нормального тарифа
4. Перевозка ребенка в возрасте от 2 до 12 лет	Г. Ребенок перевозится бесплатно

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Общая характеристика транспортного обслуживания
2. Правовое обеспечение перевозок туристов в международном и внутреннем воздушном сообщении
3. Авиационные билеты как документ о договоре на авиаперевозку
4. Тарифы, льготы, скидки при авиаперевозках
5. Технология обслуживания туристов при авиаперевозках
6. Перевозка багажа авиатранспортом
7. Перевозка туристов чартерными рейсами
8. Сервис для авиапассажиров
9. Безопасность при перевозке туристов воздушным транспортом
10. Правовые основы и классификация перевозок туристов железнодорожным

транспортом
11. Перевозочные документы, используемые на железнодорожном транспорте
12. Тарифы, льготы, сборы при перевозке ж/д транспортом
13. Правила перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом
14. Особенности перевозки организованных групп туристов

15. Сервис для пассажиров железнодорожного транспорта
16. Безопасность перевозок туристов железнодорожным транспортом
17. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом
18. Организация туристских автоперевозок на внутренних маршрутах
19. Специфика организации автомобильных перевозок на международных маршрутах
20. Безопасность при перевозке туристов автотранспортом
21. Правовые основы перевозки пассажиров водным транспортом
22. Обслуживание туристов на речном транспорте
23. Обслуживание туристов морским транспортом
24. Безопасность туристов на водном транспорте

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов является самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки
2. Этапы подготовки группы к поездке
3. Оформление «памятки» для туриста
4. Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки
5. Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской похода
6. Правила безопасного отдыха в природной среде
7. Виды маршрутов
8. Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута (на выбор)
9. Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской экскурсии
10. Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута (на выбор)
11. Проведение инструктажа по технике безопасности на дорогах
12. Подготовка инструкции по проверке готовности транспортных средств при выходе на маршрут
13. Проведение инструктажа по технике безопасности на железнодорожном транспорте
14. Проведение инструктажа по технике безопасности в водном походе
15. Подбор пословиц и поговорок по временам года
16. Проведение инструктажа по технике безопасности в электричке и метро
17. Оформить групповой (10 человек + руководитель) тур по Европе в период весенних каникул для учеников 9-10 классов (количество заданий формируется по числу студентов, сдающих экзамен + 3 дополнительных)
18. Проведение инструктажа по технике безопасности группы в городском транспорте

19. Разработка плана подготовки группы к поездке
20. Понятие «круиз», его основные элементы
21. Причины вынужденного и добровольного отказа пассажира от перевозки
22. Основные права и обязанности пассажира воздушного судна
23. Таможенный, паспортно-визовый, санитарно-карантинный досмотр пассажиров и спецконтроль безопасности полетов
24. Особенности перевозки отдельных категорий пассажиров авиатранспортом
25. Правила перевозки отдельных видов багажа – оружия и боеприпасов; драгоценностей, документов и денег; оптики и аппаратуры; животных и птиц. Негабаритный багаж. Багаж в салоне самолета

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499044

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491721

3. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495707

Дополнительная учебная литература

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496220

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496293

3. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15327-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488456

4. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования /

А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493946

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

Справочно-библиографические издания:

1. Словарь туристских терминов. Казань: Экотуризм. - URL : http://eco-tourism.kz/new/slovar_terminov.pdf

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов.— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра географии и методики ее преподавания

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.02.02 Организация досуга туристов

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по МДК.02.02 Организация досуга программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к лабораторной работе……8
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости…….8
6. Методические указания к самостоятельной работе……..14
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...15

1. Общие положения

Методические указания по МДК.02.02 Организация досуга туристов предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРВ 15 Системно, креативно и критически мыслящий, проявляющий ценностное отношение к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

организации досуга туристов;

контроля качества предоставляемых туристу услуг;

составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

организовывать досуг туристов;

контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
контролировать наличие туристов;
обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
оформлять отчёт о туристской поездке;
оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
знать:
основы организации туристской деятельности;
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
основы анимационной деятельности;
правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

2. Структура и содержание дисциплины

Название тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся**
Досуговая деятельность	Определение досуговой деятельности. Развлекательная и анимационная деятельность
	Виды досуга и формы его проведения
	Возрастные, гендерные, социально-статусные, этнокультурные и психологические особенности в досуговой деятельности
	Лабораторные занятия
	Классификация развлечений
	Учет национально-психологических особенностей туристов
Туристская анимация	Основные направления анимационной деятельности в туризме
	Основные принципы организации анимационного обслуживания туристов
	Методы реализации анимационных программ
	Лабораторные занятия
	Виды анимации в туризме
	Этапы формирования анимационного продукта
Организация анимационно-театрализованных программ	Сценарий, виды сценариев
	Принципы и приемы построения сценариев анимационного мероприятия
	Технология подготовки анимационно-театрализованной программы
	Лабораторные работы
	Проведение анимационного мероприятия
	Формирование замысла сценария
	Принципы построения сюжета

Организация игровой деятельности	Игра, ее сущность. Структура игры, ее основные функции
	Классификация игр
	Лабораторные работы
	Проведение спортивной игры
	Методы игровой деятельности
	Спортивная анимация
Организация туристских игровых программ	Цели и задачи туристских игровых программ
	Этапы подготовки туристских игровых программ
	Лабораторные работы
	Проведение вечера отдыха
	Методика организации игры
Управление развлекательной деятельностью	Система управления развлекательной деятельностью
	Принципы контроля и руководства развлекательно-досуговой деятельностью
	Лабораторные занятия
	Структура анимационной службы
	Квалификационные требования к организатору досуга
Музееведение как наука	Предмет и задачи музееведения как науки
	Структура музееведения
	Лабораторные занятия
	Тенденции в организации музейных учреждений
Типология музеев	Типология музеев
	Музеи как исследовательские центры.
	Лабораторные занятия
	Профильные группы музеев
Фонды музея	Фонды музея
	Музейная экспозиция.
	Лабораторные работы
	Управление музейными коллекциями и предметами.
Коллекционирование в античную эпоху	Коллекционирование в Древней Греции
	Коллекционирование в Древнем Риме
	Лабораторные занятия
	Коллекционирование в Древней Греции: святилища, храмы, пинакотеки.
	Частные собрания Древнего Рима
Коллекционирование в эпоху Средневековья	Особенности культуры Средневековья
	Коллекционирование в эпоху Средневековья
	Лабораторные занятия
	Храмы и сокровищницы эпохи Средневековья.
	Светские сокровищницы и частное коллекционирование в эпоху Средневековья.
Развитие западноевропейских музеев	Возникновение западноевропейских музеев в XVIII веке
	Развитие западноевропейских музеев в XIX веке
	Развитие западноевропейских музеев в XX веке
	Лабораторные занятия
	Британский публичный музей, Лувр, Дрезденская картинная галерея и другие музеи как образец публичных музеев. Их специфика
Развитие музеев в	Возникновение российских музеев в конце XVI-начале XVII веков

России XVII-XVIII вв	Развитие музеев в XVIII веке
	Современное состояние музеев в России
	Лабораторные занятия
	Первые российские коллекции. Петербургская кунсткамера. Императорский музей Эрмитаж.
Музеи мира в XXI веке	Крупнейшие мировые музеи XXI столетия
	Определение типологии музеев XXI века.
	Лабораторные работы
	Крупнейшие мировые музеи XXI столетия (представление презентаций)
	Подготовка сценарий эскурсий по мировым музеям 21 века.
Государственное регулирование музеев	Государственное регулирование в процессе организации и лицензирования музейных учреждений.
	Государственный каталог музейного фонда России.
	Лабораторные занятия
	Порядок учреждения музеев и их ликвидации в РФ. Закон о ввозе и вывозе культурных ценностей.

Самостоятельная работа

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1.Подготовка материалов для игрового конкурса на заданную тему
2.Подготовка материалов для викторины на заданную тему
3. Разработка сценария анимационно-театрализованного мероприятия
4. Подготовка материалов для спортивной игры
5. Организация зрелищно-игровых и конкурсных анимационных программ.
6. Роль театральных, концертных и кинозалов и индустрии туризма.
7. Подготовка материалов по культуре межличностных отношений
8.Подготовка инструкции по последовательности и критериям контроля качества предоставляемых экскурсионных услуг
9. Подготовка текстов инструктажей об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей
10. Подготовка информационных материалов по режиму работы и контактным телефонам экстренных служб по маршрутам следования группы
11. Подготовка отчетов о туристских поездках
12. Подготовка сценария вечера отдыха
13.Подготовка презентаций по музеям Средневековья.
14.Подготовка презентаций по музеям Древнего Египта,
15. Подготовка презентаций по музеям Древней Греции.
16. Подготовка презентаций по музеям Древнего Рима.
17. Подготовка презентаций по музеям Древней Индии.
18.Подготовка презентаций по музеям Арабского мира.
19. Подготовка презентаций по музеям Средней и Южной Америки
20. Подготовка сценарий экскурсий по мировым музеям 21 века

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.02.02 Организация досуга туристов, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой,

имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

4. Методические указания к лабораторной работе

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия

внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся: практические задания, проект, реферат.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Практическое задание 1.

Текст задания: Проанализируйте конспект досугового мероприятия и выполните следующие задания:

1. Сформулируйте возможные цели и задачи досугового мероприятия.
2. Определите направления досуговой деятельности и охарактеризуйте его.
3. Определите соответствие сценария досугового мероприятия требованиям к разработке сценария. Ответ обоснуйте.

Практическое задание 2.

Текст задания:

1. Напишите поздравительную речь для исполнения персонажем известной сказки или героем популярного мультфильма по случаю юбилея, свадьбы, вручения награды, профессионального праздника.
2. Подберите характерные выражения, построение фраз, вспомните любимые фразы, словечки, жаргонизмы, архаические выражения, пословицы и поговорки различных героев и персонажей.
3. Уточните речь, дополнив ее характерными выражениями для данного персонажа и типичными для подобных характеров и ситуаций.

Практическое задание 3.

Текст задания: Проанализируйте конспект досугового мероприятия и выполните следующие задания:

1. Сформулируйте возможные цели и задачи досугового мероприятия.
2. Сформулируйте требования к ведущему мероприятия. Исходя из этих требований, реализуйте вступительное слово к мероприятию.

Практическое задание 4.

Текст задания: Описать игровую программу для детей младшего школьного возраста, обосновать выбор игр.

Практическое задание 5.

Текст задания: Напишите поздравительную речь для исполнения персонажем известной сказки или героем популярного мультфильма по случаю юбилея, свадьбы, вручения награды, профессионального праздника.

Подберите характерные выражения, построение фраз, вспомните любимые фразы, словечки, жаргонизмы, архаические выражения, пословицы и поговорки различных героев и персонажей.

Уточните речь, дополнив ее характерными выражениями для данного персонажа и типичными для подобных характеров и ситуаций.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура сообщения

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление сообщения

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки сообщения

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы сообщений:

1. Музеи современной Европы: Лувр, Прадо, Питти, Уфиццы,Эрмитаж и др.)
2. Музеи современной Азии
3. Музеи современной Африки
4. Музеи современной Австралии.
5. Интернет и музееведение.
6. Использование новых медиа-технологий в музейном деле.
7. Частные собрания Древнего Рима.
8. Храмы и сокровищницы эпохи Средневековья.
9. Светские сокровищницы и частное коллекционирование в эпоху Средневековья.
10. Художественное коллекционирование в XVII веке.
11. Музеи современной Европы: Прадо.
12. Музеи современной Европы: Питти.
13. Музеи современной Европы: Уфиццы.
14. Музеи современной Европы: Эрмитаж.
15. Реклама и ее виды.
16. Игры народов мира
17. Игры народов России
18. Спортивные игры
19. Обеспечение техники безопасности при проведении игровых программ
20. Обеспечение техники безопасности на экскурсии
21. Анимационное обслуживание туристов
22. Анимационные программы для детей

23. Анимационные программы для молодежи
24. Анимационные программы для взрослых
25. Анимационные программы для людей старшего возраста

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Досуговая деятельность
2. Туристская анимация
3. Организация анимационно-театрализованных программ
4. Организация игровой деятельности
5. Организация туристских игровых программ
6. Управление развлекательной деятельностью

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения МДК.02.02 Организация досуга туристов является самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),

- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:
- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по МДК.02.02 Организация досуга туристов в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Разработка текста рекламы анимационного мероприятия для детей.
2. Виды рекламы
3. Разработка текста рекламы анимационного мероприятия для молодежи
4. Разработка текста рекламы анимационного мероприятия для взрослых
5. Разработка текста рекламы анимационного мероприятия для людей старшего возраста
6. Разработка и проведение игры для детей
7. Разработка и проведение игры для молодежи
8. Разработка и проведение игры для взрослых
9. Разработка и проведение игры для людей старшего возраста
10. Для организации досуга: подберите характерные выражения, построение фраз, вспомните любимые фразы, словечки, жаргонизмы, архаические выражения, различных героев и персонажей
11. Индивидуальный турпакет «Романтическое путешествие в Париж» для молодой пары сроком на 7-10 дней.
12. Предложить подвижную игру
13. Предложить игру для туристов во время поездки на транспорте
14. Разработка презентации на тему (пример: «Коллекционирование в Древней Греции: святилища, храмы, пинакотеки»)
15. Определение досуговой деятельности.
16. Развлекательная и анимационная деятельность
17. Возрастные особенности в досуговой деятельности
18. Гендерные особенности в досуговой деятельности
19. Социально-статусные особенности в досуговой деятельности
20. Этнокультурные особенности в досуговой деятельности

21. Психологические особенности в досуговой деятельности
22. Классификация развлечений
23. Основные направления анимационной деятельности в туризме
24. Основные принципы организации анимационного обслуживания туристов
25. Методы реализации анимационных программ

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/499044

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491721

3. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495707

Дополнительная учебная литература

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496220

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496293

3. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15327-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488456

4. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493946

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

Справочно-библиографические издания:

1. Словарь туристских терминов. Казань: Экотуризм. - URL : http://eco-tourism.kz/new/slovar_terminov.pdf

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учедитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов.— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Тазиева Д.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
22 апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Тазиева Д.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к лабораторной работе……..……...……8
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости...…..9
6. Методические указания к самостоятельной работе.……14
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...17

1. Общие положения

Методические указания по МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Специалист по туризму должен обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

предоставления сопутствующих услуг;

расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

проводить анализ деятельности других туркомпаний;

работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

обрабатывать информацию и анализировать результаты;

налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

работать с информационными и справочными материалами;

составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

оформлять страховые полисы;

вести документооборот с использованием информационных технологий;

анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

работать с агентскими договорами;

использовать каталоги и ценовые приложения;

консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

работать с заявками на бронирование туруслуг;

предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

виды рекламного продукта;

правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

способы обработки статистических данных;

методы работы с базами данных;

методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

планирование программ турпоездок;

основные правила и методику составления программ туров;

правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

способы устранения проблем, возникающих во время тура;

методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта,

правила бронирования туруслуг;

методику организации рекламных туров;

правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

технику проведения рекламной кампании;

методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

техники эффективного делового общения, протокол и этикет;

специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся**	
1	**2**	
Тема 1.1. Основы Туроператорской деятельности	**Содержание учебного материала**	
	1.	Факторы развития туризма. Экономические факторы. Культурные факторы. Научно-технический прогресс. Международные факторы.
	2.	Классификация туризма. Основные виды и подвиды туризма по направлению поездок, по целям. Основные регионы туризма. Въездной туризм. Выездной туризм. Внутренний туризм. Классификация туризма по целям отдыха. Виды рекреационной деятельности.
	3.	Классификация туристских путешествий: по характеру отдыха и его организации. Классификация по продолжительности путешествия. Классификация по удаленности от места постоянного проживания. Классификация по численности группы. Классификация по возрастным особенностям. Классификация по месту ночлега.
	4.	Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России. Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста
	Лабораторные занятия	
	Работа со статистическими источниками, характеризующими различные показатели развития туризма Работа с печатными источниками и электронными носителями информации (анализ показателей развития различных видов туризма) Подготовка материалов, характеризующих географическую локализацию различных видов туризма	

	Анализ профиля туроператоров. Презентации докладов на тему «Многообразие классификаций видов туризма»	
Тема 1.2. Организационно-правовые основы работы туристских предприятий	**Содержание учебного материала**	
	1.	Введение в организационно-правовые основы работы туристских предприятий. Туристский продукт. Туристская индустрия. Туристская деятельность. Туристские ресурсы.
	2.	Органы управления туризмом. Федеральные законы. Основы стандартизации в туризме.
	3.	Туроператор как хозяйствующий субъект. Миссия и цели деятельности туроператора.
	4.	Организационно-правовые основы взаимодействия туроператора с поставщиками услуг в туризме. Договорные отношения. Основные схемы взаимодействия. Виды договоров.
	Лабораторные занятия	
	Организационно-правовые основы работы туристских предприятий Основные положения нормативно-правовых актов в туризме Визитная карточка туроператора Формы договоров туроператора с поставщиками услуг в туризме. Изучение технологии оформления договоров. Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру. Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором.	
Тема 1.3. Технология разработки маршрутов и формирования турпродуктов	**Содержание учебного материала**	
	1.	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации. Свойства и цели турпродукта. Выбор базовых услуг и турпродуктов. Выбор схемы работы в дестинации. Планирование и составление программы туристских поездок. Основные и дополнительные услуги. Составление программ основных услуг; программ экскурсионных и дополнительных услуг.
	2.	Бронирование по программе туристского путешествия. Бронирование билетов, бронирование мест в гостинице, бронирование других услуг. Методика расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания. Методика расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта. Правила бронирования туруслуг.
	3.	Оформление туристской документации. Визовое обеспечение туристов. Информационное обеспечение туристов
	4.	Технология разработки туристских программ в различных видах туризма
	Лабораторные занятия	
	Анализ ресурсов выбранной дестинации. Определение базовых услуг по заданным показателям. Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов. Расчет необходимого количества мест в средствах размещения. Применение основных правил и методики составления программ турпродуктов. Применение приемов калькуляции турпродуктов. Разработка и информационного обеспечения программ турпоездок.	
Тема 1.4. Оптимизация	**Содержание учебного материала**	
	1	Практика делового общения и переписки. Формирование

представления туруслуг		коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании
	2	Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. Использование каталогов и ценовых предложений
	3	Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме.
	4	Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения. Предоставление сопутствующих услуг
	Лабораторные занятия	
	Практика делового общения. Правила проведения семинаров и вебинаров. Мониторинг предложений туроператоров. Анализ систем бронирований туроператоров. Ответственность ТО перед туристом. Выявление в СМИ и анализ предоставления некачественных услуг в соответствии с законодательством РФ. Анализ деятельности принимающих компаний (DMC) в России и за рубежом.	
Тема 1.5. Методы и формы продвижения и реализации турпродукта	**Содержание учебного материала**	
	1	Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта
	2	Методика создания агентской сети и Содержание учебного материала агентских договоров
	Лабораторные занятия	
	Применение методики создания агентской сети туроператора	

Самостоятельная работа при изучении раздела 1

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к защите.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Ознакомление с единым Федеральным реестром туроператоров.

Выявление в СМИ, электронных изданиях и анализ предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором в соответствии с законодательством РФ. Ответственность ТО перед туристом.

Характеристика отельного бренда.

Анализ транспортного обслуживания в пакетных и индивидуальных турах.

Составление программы экскурсионного обслуживания по маршруту в России для зарубежных туристов.

Составление программы экскурсионного обслуживания в России и за рубежом для российских туристов.

Особенности страхования туристов.

Визовое сопровождение туристов.

Разработка программы туристского обслуживания.

Изучение правил заполнения форм документации по бронированию.

Способы обработки статистических данных

Методы работы с базами данных

Методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорт

Планирование программ турпоездок

Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями

Способы устранения проблем, возникающих во время тура

Методика создания агентской сети и Содержание учебного материала агентских договоров Методика организации рекламных туров Правила расчетов с турагентами и методика их поощрения Техники эффективного делового общения, протокол и этикет Специфика норм общения с иностранными клиентами и агентами Анализ рекреационных потребностей потребителя Инновационные методы изучения и анализа запросов потребителя Анализ рынка турпродуктов внутреннего туризма РФ Анализ рынка турпродуктов выездного туризма РФ Анализ деятельности крупнейших туроператоров в РФ Анализ рынка структуры турпродуктов внутреннего туризма (различных видов туризма) Анализ рынка структуры турпродуктов выездного туризма (различных видов туризма) Ознакомление с условиями договоров на реализацию турпродукта Визовые формальности в различных странах Ознакомление с перечнем документов, необходимых для получения въездных туристских виз в различные страны мира Ознакомление со спецификой различных систем бронирования
Подготовка курсовой работы **Примерные темы курсовых работ** 1. Автоматизация документооборота в туроперейтинге. 2. Ассортиментная политика в маркетинге турфирмы. 3. Ведущие российские инсайдинговые туроператоры и их характеристики (на конкретном примере). 4. Ведущие российские туроператоры, специализирующиеся на деловом туризме. 5. Ведущие российские туроператоры, специализирующиеся на круизном туризме. 6. Ведущие туристские операторы российского рынка, туристские компании-брэнды российского рынка. 7. Детский туризм и его проектировочные и технологические особенности. 8. Исследование рынка образовательных туристских услуг. 9. Исследование туристского продукта ведущих российских туроператоров, формирующих массовые туры на отдых российских граждан, на примере Турции. 10. Исследование туристского продукта ведущих российских туроператоров, формирующих массовые туры на отдых российских граждан, на примере Египта. 11. Исследование туристского продукта ведущих российских туроператоров, формирующих массовые туры на отдых российских граждан, на примере Таиланда. 12. Исследование туристского продукта ведущих российских туроператоров, формирующих массовые туры на отдых российских граждан, на примере ОАЭ. 13. Исследование туристского продукта ведущих российских туроператоров, формирующих массовые туры на отдых российских граждан, на примере Китая. 14. Исследование туристского продукта ведущих российских туроператоров, формирующих массовые экскурсионные туры для российских граждан в Западную Европу, на примере Франции. 15. Исследование туристского продукта ведущих российских туроператоров, формирующих массовые экскурсионные туры для российских граждан в Западную Европу, на примере Италии. 16. Исследование туристского продукта ведущих российских туроператоров, организующих прием групп иностранных туристов в РФ и обслуживание их по традиционным маршрутам. 17. Исследование туристского продукта ведущих российских туроператоров, формирующих массовые туры на отдых российских граждан, на примере Белокурихи/ Горного Алтая.

18. Историко-культурное наследие РТ как фактор развития въездного туризма
19. Лидирующая позиция интернета в качестве носителя рекламной информации. Оценка преимуществ и недостатков web-сайта конкретного туроператора.
20. Монопрофильные и многопрофильные туристские операторы российского рынка.
21. Организация детского отдыха и оздоровления (на примере санаторно-курортного комплекса).
22. Организация экскурсионного туризма в г. Набережные Челны
23. Особенности организации клубного отдыха в России
24. Предпосылки развития внутреннего и въездного туризма в РФ
25. Программирование специализированных туров для иностранцев в РТ.
26. Проектирование и технология организации религиозных туров.
27. Проектирование и технология реализации образовательных туров.
28. Развитие делового туризма в России
29. Разработка специализированного образовательного (обучающего) тура за рубеж.
30. Разработка специализированного обучающего тура для иностранных студентов, изучающих русский язык.
31. Совершенствование технологий разработки заказных программ.
32. Социальный туризм в России и за рубежом
33. Спортивно-оздоровительный туризм: проблемы и перспективы развития в РФ
34. Сравнительная характеристика ежегодной московской международной выставки «Путешествия и туризм» (MITT) с «Интурмаркетом».
35. Сравнительная характеристика наиболее популярных в российском туроперейтинге программных комплексов.
36. Сравнительная характеристика предлагаемых условий перевозки туристов-индивидуалов регулярными рейсами российских и зарубежных авиакомпаний.
37. Сравнительный анализ основных маршрутов, предлагаемых российскими туроператорами на рынке для массового отдыха российских туристов в Турции (по основным услугам, включенным в турпакет).
38. Сравнительный анализ основных маршрутов, предлагаемых российскими туроператорами на рынке для массового отдыха российских туристов в Египте (по основным услугам, включенным в турпакет).
39. Сравнительный анализ основных маршрутов, предлагаемых российскими туроператорами на рынке для массового отдыха российских туристов в Таиланде (по основным услугам, включенным в турпакет).
40. Сравнительный анализ основных маршрутов, предлагаемых российскими туроператорами на рынке для массового отдыха российских туристов в ОАЭ (по основным услугам, включенным в турпакет).
41. Сравнительный анализ основных маршрутов, предлагаемых российскими туроператорами на рынке для массового отдыха российских туристов в Китае (по основным услугам, включенным в турпакет).
42. Сравнительный анализ основных маршрутов, предлагаемых российскими туроператорами на рынке экскурсионного туризма для российских туристов на примере автобусных туров по Европе (по основным услугам, включенным в турпакет).
43. Сравнительный анализ основных маршрутов, предлагаемых российскими туроператорами на рынке экскурсионного туризма для иностранных туристов на примере Москвы, Санкт-Петербурга, городов «Золотого кольца» (по основным услугам, включенным в турпакет).
44. Сравнительный анализ основных маршрутов, предлагаемых российскими туроператорами на рынке для массового отдыха российских туристов на примере Горного Алтая/Байкала (по основным услугам, включенным в турпакет).
45. Туризм выходного дня и его проектировочные и технологические особенности.

46. Факторы развития международного туризма
47. Экотуризм и его проектирование и технологические особенности.
48. Экскурсионное обслуживание в системе туристского комплекса.

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к лабораторной работе

Лабораторные занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий – предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность,

постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: реферат, практическое задание.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект заданий по теме: Проведение обучающего мероприятия для турагентств (работа по продвижению объектов туроператорской деятельности).

Формат обучающего мероприятия регламентируется заранее подготовленной легендой.

Задание 1.

Подготовить обучающее мероприятие для сотрудников турагентств по одному из объектов туроператорской деятельности (турпродукт, направление, франчайзинговый пакет, эксклюзивный отель, специализированная система и пр.).

Обучающиеся готовят обучающее мероприятие от имени реального туроператора.

Наименования туроператора, а также объекта туроператорской деятельности оглашаются перед началом выполнения заданий темы.

Задание 2.

Разработать рекламный буклет формата А4 по тематике и объектам мероприятия.

Задание 3.

Создать электронную презентацию в специализированной программе для создания презентаций для проведения обучающего мероприятия для сотрудников турагентств по одному из объектов туроператорской деятельности (турпродукт, направление, франчайзинговый пакет, эксклюзивный отель, специализированная система и пр.).

Задание 4.

Провести обучающее мероприятие для сотрудников турагентств по одному из объектов туроператорской деятельности (турпродукт, направление, франчайзинговый пакет, эксклюзивный отель, специализированная система и пр.). Проведение обучающего мероприятия сопровождается электронной презентацией, подготовленной в специализированной программе для создания презентаций.

В данном задании предполагается не более 5 вопросов от экспертов к участникам во время выступления. Управление презентацией осуществляется участниками самостоятельно.

Экспертами оцениваются: умение подготовить и провести семинар; соответствие подготовленного семинара корпоративным стандартам туроператора; умение представлять преимущества сотрудничества с туроператором; актуальность и реалистичность предоставляемой информации согласно «легенде» задания; навыки

разработки рекламных материалов; умение работать в команде; коммуникационные навыки: владение профессиональной терминологией, умение удерживать внимание аудитории, культура речи, умение отвечать на поставленные вопросы.

На подготовку и проведение семинара каждому обучающемуся выделяется:

- на подготовку (раскладка буклетов, загрузка презентации) – не более 5 минут;
- на проведение семинара – не более 10 минут;
- ответы на вопросы – не более 10 минут.

Во время выполнения задания необходимо наличие стола / скомпонованных столов – в формате переговорной комнаты или небольшого конференц-зала; группы «турагентов» (эксперты).

Комплект заданий по теме: Подбор тура (работа с запросами клиентов, в том числе иностранными; использование каталогов ценовых предложений; работа с заявками на бронирование туруслуг; использование правил бронирования туруслуг)

Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – подобрать по каталогам тур, соответствующий определенным параметрам, заполнить документацию по бронированию туруслуг.

Комплект заданий по теме: Документооборот (работа с информационными и справочными материалами, документооборот с использованием информационных технологий)

Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – описать, какие элементы электронного документооборота необходимо использовать в каждом случае.

Комплект заданий по теме: Создание тура (составление программ туров для российских и зарубежных клиентов, турпакетов с использованием иностранного языка; планирование программ турпоездок; основные правила составления программ туров).

Текст задания: на основе исходной информации по виду туризма и сегменту рынка составить тур, в том числе на иностранном языке.

Комплект заданий по теме: Решение возникающих в туре проблем (анализ и решение проблем, возникающих во время тура, принятие мер по устранению причин, повлекших возникновение проблемы)

1. Проанализировать конкретные ситуации, дать рекомендации по предотвращению подобных случаев.
2. Провести сравнительный анализ видов страхования в туризме
3. Составить кроссворд по теме.
4. Заполнить страховой полис.

Комплект заданий по теме: Расчёт себестоимости и цены тура (стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; себестоимость турпакета, цена турпродукта; методика расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методика расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта)

1. В соответствии с исходными данными произвести расчет себестоимости и цены тура.

Сроки: Москва 4 дня - 3 ночи; Санкт-Петербург 6 дней -5 ночей.

Количество туристов в группе, включая переводчика, - 21 человек.

Питание - полный пансион (завтрак, обед, ужин).

Проживание - двухместные номера со всеми удобствами.

Транспорт - комфортабельный автобус.

Трансфер - аэропорт - гостиница - аэропорт.

При расчете применяют цены на услуги, установленные соответствующими предприятиями туристской индустрии, в расчете на 1 человека, за 1 ч аренды автобуса.

Москва Проживание - гостиница «Измайлово»: 30 долл.

Санкт-Петербург Проживание - гостиница «Нева»: 20 долл.

Экскурсионная и культурная программа (обзорная экскурсия по городу на автобусе, экскурсии в Эрмитаж, Петродворец, Мариинский театр, посещение музеев Царского села (г. Пушкин)): 55 долл.

Автобус – 15 долл.

Поезд: Москва - Санкт-Петербург: (найти самостоятельно)

Поезд: Санкт-Петербург – Москва: (найти самостоятельно)

Услуги турфирмы (сопровождение группы, экскурсионное обслуживание, бронирование мест в гостиницах и ж/д билетов) -5% величины расходов;

Прибыль турфирмы - 10% величины расходов.

2. Подготовить схему «Методы ценообразования»

Комплект заданий по теме: Агентский договор. Работа с турагентом (предоставление информации турагентам по рекламным турам; использование различных методов поощрения турагентов, рассчет для них комиссионного вознаграждения; правила расчетов с турагентствами и способы их поощрения)

1. Проанализировать конкретный агентский договор, внести в него коррективы.

2. Работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – подобрать для турагента метод поощрения и рассчитать комиссионное вознаграждение.

Комплект заданий по теме: Маркетинговые исследования

1. Проанализировать российскую туристическую статистику как основу маркетинговых исследований.

2. Изучить особенности маркетинговых исследований европейских стран.

3. Разработать техническое задание для маркетингового исследования по изучению спроса:

Турфирма организует групповые туры в Германию. В последнее время в связи с увеличением конкуренции на рынке России объемы продаж постепенно снижаются. Руководство компании приняло решение о разработке нового направления, но для этого нужно четко представлять потребности рынка. Для этого необходимо составить техническое задание.

Комплект заданий по теме: Маркетинговые технологии

1. Проанализировать примеры маркетинговых мероприятий в туризме.

2. Определить состав и логическую последовательность 3-х этапов рационального решения маркетинговой проблемы.

3. Разработка и презентация докладов на тему «Связи с общественностью в туризме».

Комплект заданий по теме: Продвижение турпродукта

1. Составить план продвижения турпродуктов на примере туроператорской компании.

2. Разработать программу рекламной кампании на месяц по соответствующим price-листам (каналов TV, радио, СМИ и т.д.).

3. Проанализировать этапы совершения покупки.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в

формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Понятие и роль маркетинга в туризме
2. Технология продвижения туристского продукта
3. План маркетинга туроператорской компании

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада\сообщения

Построение устного доклада включает три части:

– вступление (10-15% общего времени);

– основную часть (60-70%);

– заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Организация туристических выставок. Специфика работы во время выставочных мероприятий.
2. Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоёмкий вид туроперейтинга.
3. Комплекс услуг туроператора.
4. Договорные отношения в туристской индустрии
5. Организации туристско-рекреационной деятельности в регионе
6. Организационно-правовая форма туристского предприятия
7. Особенности государственного регулирования туризма в различных странах мира
8. Особенности государственного регулирования туризма в РФ
9. Особенности работы турагентской организации
10. Особенности работы туроператорской организации
11. Перспективные программы развития туризма в регионах РФ
12. Факторы, влияющие на структуру и формирование турпродукта

13. Организация размещения в туризме
14. Организация питания в туризме
15. Организация развлечений в туризме
16. Организация авиаперевозок в туризме
17. Организация автоперевозок в туризме
18. Организация железнодорожных перевозок в туризме
19. Организация водных перевозок в туризме
20. Организация приключенческого туризма
21. Организация экологического туризма
22. Организация делового туризма
23. Организация спортивного туризма
24. Организация религиозного туризма
25. Организация лечебно-оздоровительного туризма

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных

обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по МДК.03.01 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы и задания к экзамену:

1. Описать маркетинговые мероприятия в фирме, занимающейся реализацией экскурсионных услуг.
2. Выявить особенности формирования рынка туристских услуг.
3. Туристский продукт – основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов.
4. Проанализировать маркетинговые мероприятия в туроператорской фирме.
5. Выявить основные сегменты потребительского рынка туруслуг
6. Проанализировать правила продажи туристических путевок по информации турагентств.
7. Выявить особенности формирования рынка туристских услуг. Туристский продукт – основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов.
8. Провести анализ конкурентов туристских услуг. Разработайте анкету для опроса мнения потребителей.
9. По данным рекламы в Интернете проведите сравнительный анализ стоимости турпродукта, предоставляемого различными туристскими фирмами. Выясните причины различий в цене услуг.
10. Разработайте пример установления цены на туристские услуги с использованием различных стратегий ценообразования.
11. Проведите сравнительный анализ цены на услуги проживания в одно-двухместных номерах нескольких отелей 3*. Охарактеризуйте различия в уровне цен.
12. Посетите два интернет-сайта туроператоров (турагентов) и отелей. Проанализируйте представленную информацию на сайте с точки зрения усиления лояльности потребителей.
13. Разработайте комплекс маркетинга для туристского предприятия.
14. На примере конкретного региона определите критерии сегментации рынка туристских услуг. Дайте характеристику каждому критерию.
15. Определите критерий сегментации, который был использован в нижеприведенных случаях, насколько это правильно на Ваш взгляд: сеть гостиниц Ritz сосредоточивает усилия на сегменте отелей люкс, и в них обеспечивается обслуживание настолько высокого уровня, что постоянно удостаиваются высокой премии; сеть отелей Marriot предлагает разного уровня гостиницы с названием «Курорты Мариотт», «Двор», «Для длительного проживания», «Недорогая гостиница» и др.
16. Разработайте рекламные объявления для разных предприятий социально-культурного сервиса и туризма
17. Разработайте слоганы для предприятий социально-культурного сервиса и туризма
18. Закрытое акционерное общество «Интеротель» работает на рынке пять лет. Владеет 4-х звездной гостиницей (100 номеров) и в основном принимает деловых туристов. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась новая конкурирующая гостиница. Цены на номера в данной гостинице на 25% дешевле, чем у «Интеротеля». Что в данной неблагоприятной управленческой

ситуации делать гостинице «Интеротель»? Попробуйте решить данную проблему, ответив на следующие вопросы: Какие действия должно предпринять руководство гостиницы «Интеротель»? Какую информацию ЗАО «Интеротель» будет использовать для решения данной проблемы? Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной гостиницы.

19. Вы – руководитель службы маркетинга крупного туристического предприятия. Составьте перечень конкретных задач своим сотрудникам, проводящим маркетинговые исследования, если вас волнуют следующие проблемы: А) принятие решений по продуктовой стратегии; Б) совершенствование ценовой стратегии; В соответствии с теоретическими положениями рекламной модели - рекламное обращение включает в себя следующие элементы: слоган, вступительную часть, информационный блок, справочные сведения, эхо-фразу. Используя данный подход, разработайте рекламное обращение гостиницы (ресторана, турфирмы) в адрес абитуриентов вашего учебного заведения или предприятия.
20. Маркетинг гостиничного предприятия
21. Маркетинг транспортной компании.
22. Маркетинговые исследования международных туристских организаций.
23. Маркетинговые исследования российских объединений в области туризма.
24. Инновационный маркетинг.
25. Проведение маркетингового исследования (маркетинговые исследования, использование их результатов при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами - анализ деятельности других туркомпаний; методы работы с базами данных)
26. Маркетинг. Сущность и функции. Маркетинг в туризме.
27. Основные понятия маркетинговых технологий в туризме.
28. Сущность и задачи маркетинговых исследований на предприятии сферы туризма.
29. Система маркетинговой информации турпредприятия.
30. Маркетинговое исследование турпродукта. Жизненный цикл турпродукта.
31. Маркетинговое исследование конкурентов турпредприятия.
32. Сегментация рынка туруслуг. Понятие целевого рынка, рыночной ниши и рыночного окна.
33. Сущность и принципы планирования в маркетинге. Виды планирования.
34. Разработка программы маркетингового исследования.
35. Технология формирования нового турпродукта. Этапы разработки продукта-новинки. Конкурентоспособность продукта.
36. Программа маркетинга. Сущность, цели.
37. Комплекс маркетинга. Понятие стратегии маркетинга.
38. Технология управление товарной политикой. Маркетинговая продуктовая стратегия и её составляющие.
39. Технология управление ценовой политикой. Маркетинговая ценовая стратегия и её составляющие.
40. Технология управление стимулированием сбыта туристического продукта (услуг). Сбытовая стратегия и её составляющие.
41. Технология управление коммуникационной политикой. Маркетинговая коммуникационная стратегия и её составляющие.
42. Технология бренда в туризме. Ребрендинг.
43. Технология вирусного маркетинга в туризме.
44. Технология прямого маркетинга в туризме.
45. Технология кросс-маркетинга в туризме.
46. Маркетинговые интернет технологии в туризме.
47. Технология выставочной деятельности турпредприятия.

48. Организация маркетинга на предприятии сферы туризма. Служба маркетинга и рекламы.

49. Технология маркетингового контроля на предприятии сферы туризма.

50. Международный маркетинг. Стратегии и принципы международного маркетинга.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496647
2. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495452

Дополнительная учебная литература

3. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496293
4. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492330
5. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495449
6. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496052
7. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493851
8. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования /

А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493946

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный.

2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под редакцией Д. В. Ширипова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь : географические названия / главный редактор В.М. Котляков .— 3-е изд., допол. — Москва : Большая Российская энциклопедия, 2003 .— 903 с. : карт. — ISBN 5-85270-216-1. — Текст : непосредственный.

2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. — 2-е изд. — Химки : Российская международная академия туризма, 2019. — 457 с. — ISBN 978-5-905783-26-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-англйско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 с. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учедитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И.

Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — Текст : непосредственный.

3. География в школе : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1934 года. — 8 выпусков в год .— ISSN 0016-7207. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

6. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

8. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2023

Составитель: Сафаргалина Р.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
27 апреля 2023 г. протокол № 9

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Сафаргалина Р.А., 2023
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2023

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к лабораторной работе……..……...……8
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости...…..9
6. Методические указания к самостоятельной работе.……14
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...17

1. Общие положения

Методические указания по МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Специалист по туризму должен обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРВ 15 Системно, креативно и критически мыслящий, проявляющий ценностное отношение к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

предоставления сопутствующих услуг;

расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

проводить анализ деятельности других туркомпаний;

работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

обрабатывать информацию и анализировать результаты;

налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

работать с информационными и справочными материалами;

составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

оформлять страховые полисы;

вести документооборот с использованием информационных технологий;

анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

работать с агентскими договорами;

использовать каталоги и ценовые приложения;

консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

работать с заявками на бронирование туруслуг;

предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

виды рекламного продукта;

правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

способы обработки статистических данных;

методы работы с базами данных;

методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

планирование программ турпоездок;

основные правила и методику составления программ туров;

правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

способы устранения проблем, возникающих во время тура;

методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта,
правила бронирования туруслуг;
методику организации рекламных туров;
правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
технику проведения рекламной кампании;
методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся**
1	**2**
Понятие и роль маркетинга в туризме	Содержание
	Сущность и особенность маркетинга в туризме. Специфика и комплексный характер туристского маркетинга. Маркетинговые мероприятия. Маркетинговая деятельность. Туристский спрос, его особенности и прогнозирование. Виды и цели маркетинговых исследований в туризме. Этапы проведения маркетинга. Источники информации. Сегментация туристских рынков. Прогнозирование спроса на туристские услуги.
	Лабораторные работы
	Маркетинговые исследования в туризме Применение несложных приемов маркетинговых исследований в туризме. Инновационные маркетинговые технологии в туризме
Технология продвижения туристского продукта	Содержание
	Продвижение продуктов в туризме. Рекламная кампания. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Выставочная деятельность. Продвижение через Интернет. Технологии. Методика формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов. Направления стимулирования сбыта в туризме. Стимулирование торговых посредников. Стимулирование клиентов.
	Лабораторные работы
	Анализ примеров маркетинговых мероприятий в туризме. Связи с общественностью в туризме
План маркетинга туроператорской компании	Содержание
	Анализ текущей маркетинговой ситуации. Определение цели продвижения турпродуктов. Выбор целевого сегмента. Планирование маркетинговых мероприятий. Планирование рекламы. Поддержка продаж. Связи с общественностью. Оценка эффективности и контроль
	Лабораторные работы
	Составление плана продвижения турпродуктов на примере туроператорской компании.
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.02	

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к лабораторным занятиям, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к защите.
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Маркетинговые исследования международных туристских организаций. 2. Маркетинговые исследования российских туробъединений в области туризма. 3. Российская туристическая статистика как основа маркетинговых исследований. 4. Особенности маркетинговых исследований европейских стран. 5. Инновационный маркетинг. 6. Маркетинговые мероприятия в туроператорской фирме. 7. Маркетинговые мероприятия в турагентской фирме. 8. Маркетинговые мероприятия в фирме, занимающейся реализацией экскурсионных услуг. 9. Маркетинг гостиничного предприятия. 10. Маркетинг транспортной компании. 11. Особенности формирования рынка туристских услуг. Туристский продукт – основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов. 12. Торговые взаимоотношения туроператов и турагентов 13. Франчайзинг. 14. Этапы совершения покупки. 15. Современный опыт применения и использования инструментов влияния на покупательскую активность туруслуг. 16. Клиентоориентированность как основа технологий продаж туристских услуг. Алгоритмы первого посещения. Продажи на выставках. Продажи через Интернет. Продажи по телефону.

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность

обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к лабораторной работе

Лабораторные занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий – предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных

пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: реферат, практическое задание.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект заданий по теме: Проведение обучающего мероприятия для турагентств (работа по продвижению объектов туроператорской деятельности).

Формат обучающего мероприятия регламентируется заранее подготовленной легендой.

Задание 1.

Подготовить обучающее мероприятие для сотрудников турагентств по одному из объектов туроператорской деятельности (турпродукт, направление, франчайзинговый пакет, эксклюзивный отель, специализированная система и пр.).

Обучающиеся готовят обучающее мероприятие от имени реального туроператора.

Наименования туроператора, а также объекта туроператорской деятельности оглашаются перед началом выполнения заданий темы.

Задание 2.

Разработать рекламный буклет формата А4 по тематике и объектам мероприятия.

Задание 3.

Создать электронную презентацию в специализированной программе для создания презентаций для проведения обучающего мероприятия для сотрудников турагентств по одному из объектов туроператорской деятельности (турпродукт, направление, франчайзинговый пакет, эксклюзивный отель, специализированная система и пр.).

Задание 4.

Провести обучающее мероприятие для сотрудников турагентств по одному из объектов туроператорской деятельности (турпродукт, направление, франчайзинговый пакет, эксклюзивный отель, специализированная система и пр.). Проведение обучающего мероприятия сопровождается электронной презентацией, подготовленной в специализированной программе для создания презентаций.

В данном задании предполагается не более 5 вопросов от экспертов к участникам во время выступления. Управление презентацией осуществляется участниками самостоятельно.

Экспертами оцениваются: умение подготовить и провести семинар; соответствие подготовленного семинара корпоративным стандартам туроператора; умение представлять преимущества сотрудничества с туроператором; актуальность и реалистичность предоставляемой информации согласно «легенде» задания; навыки разработки рекламных материалов; умение работать в команде; коммуникационные навыки: владение профессиональной терминологией, умение удерживать внимание аудитории, культура речи, умение отвечать на поставленные вопросы.

На подготовку и проведение семинара каждому обучающемуся выделяется:

- на подготовку (раскладка буклетов, загрузка презентации) – не более 5 минут;
- на проведение семинара – не более 10 минут;
- ответы на вопросы – не более 10 минут.

Во время выполнения задания необходимо наличие стола / скомпонованных столов – в формате переговорной комнаты или небольшого конференц-зала; группы «турагентов» (эксперты).

Комплект заданий по теме: Подбор тура (работа с запросами клиентов, в том числе иностранными; использование каталогов ценовых предложений; работа с заявками на бронирование туруслуг; использование правил бронирования туруслуг)

Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – подобрать по каталогам тур, соответствующий определенным параметрам, заполнить документацию по бронированию туруслуг.

Комплект заданий по теме: Документооборот (работа с информационными и справочными материалами, документооборот с использованием информационных технологий)

Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – описать, какие элементы электронного документооборота необходимо использовать в каждом случае.

Комплект заданий по теме: Создание тура (составление программ туров для российских и зарубежных клиентов, турпакетов с использованием иностранного языка; планирование программ турпоездок; основные правила составления программ туров).

Текст задания: на основе исходной информации по виду туризма и сегменту рынка составить тур, в том числе на иностранном языке.

Комплект заданий по теме: Решение возникающих в туре проблем (анализ и решение проблем, возникающих во время тура, принятие мер по устранению причин, повлекших возникновение проблемы)

1. Проанализировать конкретные ситуации, дать рекомендации по предотвращению подобных случаев.
2. Провести сравнительный анализ видов страхования в туризме
3. Составить кроссворд по теме.
4. Заполнить страховой полис.

Комплект заданий по теме: Расчёт себестоимости и цены тура (стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; себестоимость турпакета, цена турпродукта; методика расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методика расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта)

1. В соответствии с исходными данными произвести расчет себестоимости и цены тура.

Сроки: Москва 4 дня - 3 ночи; Санкт-Петербург 6 дней -5 ночей.

Количество туристов в группе, включая переводчика, - 21 человек.

Питание - полный пансион (завтрак, обед, ужин).

Проживание - двухместные номера со всеми удобствами.

Транспорт - комфортабельный автобус.

Трансфер - аэропорт - гостиница - аэропорт.

При расчете применяют цены на услуги, установленные соответствующими предприятиями туристской индустрии, в расчете на 1 человека, за 1 ч аренды автобуса.

Москва Проживание - гостиница «Измайлово»: 30 долл.

Санкт-Петербург Проживание - гостиница «Нева»: 20 долл.

Экскурсионная и культурная программа (обзорная экскурсия по городу на автобусе, экскурсии в Эрмитаж, Петродворец, Мариинский театр, посещение музеев Царского села (г. Пушкин)): 55 долл.

Автобус – 15 долл.

Поезд: Москва - Санкт-Петербург: (найти самостоятельно)

Поезд: Санкт-Петербург – Москва: (найти самостоятельно)

Услуги турфирмы (сопровождение группы, экскурсионное обслуживание, бронирование мест в гостиницах и ж/д билетов) -5% величины расходов;

Прибыль турфирмы - 10% величины расходов.

2. Подготовить схему «Методы ценообразования»

Комплект заданий по теме: Агентский договор. Работа с турагентом (предоставление информации турагентам по рекламным турам; использование различных методов поощрения турагентов, рассчет для них комиссионного вознаграждения; правила расчетов с турагентствами и способы их поощрения)

1. Проанализировать конкретный агентский договор, внести в него коррективы.

2. Работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – подобрать для турагента метод поощрения и рассчитать комиссионное вознаграждение.

Комплект заданий по теме: Маркетинговые исследования

1. Проанализировать российскую туристическую статистику как основу маркетинговых исследований.

2. Изучить особенности маркетинговых исследований европейских стран.

3. Разработать техническое задание для маркетингового исследования по изучению спроса:

Турфирма организует групповые туры в Германию. В последнее время в связи с увеличением конкуренции на рынке России объемы продаж постепенно снижаются. Руководство компании приняло решение о разработке нового направления, но для этого нужно четко представлять потребности рынка. Для этого необходимо составить техническое задание.

Комплект заданий по теме: Маркетинговые технологии

1. Проанализировать примеры маркетинговых мероприятий в туризме.

2. Определить состав и логическую последовательность 3-х этапов рационального решения маркетинговой проблемы.

3. Разработка и презентация докладов на тему «Связи с общественностью в туризме».

Комплект заданий по теме: Продвижение турпродукта

1. Составить план продвижения турпродуктов на примере туроператорской компании.

2. Разработать программу рекламной кампании на месяц по соответствующим price-листам (каналов TV, радио, СМИ и т.д.).

3. Проанализировать этапы совершения покупки.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Понятие и роль маркетинга в туризме
2. Технология продвижения туристского продукта
3. План маркетинга туроператорской компании

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада\сообщения

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается

основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист; текст сообщения/ доклада; список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Выравнивание текста «по ширине».

Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).

Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам; критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Организация туристических выставок. Специфика работы во время выставочных мероприятий.
2. Выездной туризм как наиболее сложный и капиталоёмкий вид туроперейтинга.
3. Комплекс услуг туроператора.
4. Договорные отношения в туристской индустрии
5. Организации туристско-рекреационной деятельности в регионе
6. Организационно-правовая форма туристского предприятия
7. Особенности государственного регулирования туризма в различных странах мира
8. Особенности государственного регулирования туризма в РФ
9. Особенности работы турагентской организации
10. Особенности работы туроператорской организации
11. Перспективные программы развития туризма в регионах РФ
12. Факторы, влияющие на структуру и формирование турпродукта
13. Организация размещения в туризме
14. Организация питания в туризме
15. Организация развлечений в туризме
16. Организация авиаперевозок в туризме
17. Организация автоперевозок в туризме
18. Организация железнодорожных перевозок в туризме
19. Организация водных перевозок в туризме
20. Организация приключенческого туризма
21. Организация экологического туризма
22. Организация делового туризма
23. Организация спортивного туризма
24. Организация религиозного туризма
25. Организация лечебно-оздоровительного туризма

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),

- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,

- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),

- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,

- решение вариативных задач,

- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по МДК.03.02 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы и задания к экзамену:

1. Описать маркетинговые мероприятия в фирме, занимающейся реализацией экскурсионных услуг.
2. Выявить особенности формирования рынка туристских услуг.
3. Туристский продукт – основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов.
4. Проанализировать маркетинговые мероприятия в туроператорской фирме.
5. Выявить основные сегменты потребительского рынка туруслуг
6. Проанализировать правила продажи туристических путевок по информации турагентств.
7. Выявить особенности формирования рынка туристских услуг. Туристский продукт – основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов.
8. Провести анализ конкурентов туристских услуг. Разработайте анкету для опроса мнения потребителей.
9. По данным рекламы в Интернете проведите сравнительный анализ стоимости турпродукта, предоставляемого различными туристскими фирмами. Выясните причины различий в цене услуг.
10. Разработайте пример установления цены на туристские услуги с использованием различных стратегий ценообразования.
11. Проведите сравнительный анализ цены на услуги проживания в одно-двухместных номерах нескольких отелей 3*. Охарактеризуйте различия в уровне цен.

12. Посетите два интернет-сайта туроператоров (турагентов) и отелей. Проанализируйте представленную информацию на сайте с точки зрения усиления лояльности потребителей.

13. Разработайте комплекс маркетинга для туристского предприятия.

14. На примере конкретного региона определите критерии сегментации рынка туристских услуг. Дайте характеристику каждому критерию.

15. Определите критерий сегментации, который был использован в нижеприведенных случаях, насколько это правильно на Ваш взгляд: сеть гостиниц Ritz сосредоточивает усилия на сегменте отелей люкс, и в них обеспечивается обслуживание настолько высокого уровня, что постоянно удостаиваются высокой премии; сеть отелей Marriot предлагает разного уровня гостиницы с названием «Курорты Мариотт», «Двор», «Для длительного проживания», «Недорогая гостиница» и др.

16. Разработайте рекламные объявления для разных предприятий социально-культурного сервиса и туризма

17. Разработайте слоганы для предприятий социально-культурного сервиса и туризма

18. Закрытое акционерное общество «Интеротель» работает на рынке пять лет. Владеет 4-х звездной гостиницей (100 номеров) и в основном принимает деловых туристов. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась новая конкурирующая гостиница. Цены на номера в данной гостинице на 25% дешевле, чем у «Интеротеля». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать гостинице «Интеротель»? Попробуйте решить данную проблему, ответив на следующие вопросы: Какие действия должно предпринять руководство гостиницы «Интеротель»? Какую информацию ЗАО «Интеротель» будет использовать для решения данной проблемы? Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной гостиницы.

19. Вы – руководитель службы маркетинга крупного туристического предприятия. Составьте перечень конкретных задач своим сотрудникам, проводящим маркетинговые исследования, если вас волнуют следующие проблемы: А) принятие решений по продуктовой стратегии; Б) совершенствование ценовой стратегии; В соответствии с теоретическими положениями рекламной модели - рекламное обращение включает в себя следующие элементы: слоган, вступительную часть, информационный блок, справочные сведения, эхо-фразу. Используя данный подход, разработайте рекламное обращение гостиницы (ресторана, турфирмы) в адрес абитуриентов вашего учебного заведения или предприятия.

20. Маркетинг гостиничного предприятия

21. Маркетинг транспортной компании.

22. Маркетинговые исследования международных туристских организаций.

23. Маркетинговые исследования российских объединений в области туризма.

24. Инновационный маркетинг.

25. Проведение маркетингового исследования (маркетинговые исследования, использование их результатов при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами - анализ деятельности других туркомпаний; методы работы с базами данных)

26. Маркетинг. Сущность и функции. Маркетинг в туризме.

27. Основные понятия маркетинговых технологий в туризме.

28. Сущность и задачи маркетинговых исследований на предприятии сферы туризма.

29. Система маркетинговой информации турпредприятия.

30. Маркетинговое исследование турпродукта. Жизненный цикл турпродукта.

31. Маркетинговое исследование конкурентов турпредприятия.

32. Сегментация рынка туруслуг. Понятие целевого рынка, рыночной нишы и

рыночного окна.

33. Сущность и принципы планирования в маркетинге. Виды планирования.
34. Разработка программы маркетингового исследования.
35. Технология формирования нового турпродукта. Этапы разработки продукта-новинки. Конкурентоспособность продукта.
36. Программа маркетинга. Сущность, цели.
37. Комплекс маркетинга. Понятие стратегии маркетинга.
38. Технология управление товарной политикой. Маркетинговая продуктовая стратегия и её составляющие.
39. Технология управление ценовой политикой. Маркетинговая ценовая стратегия и её составляющие.
40. Технология управление стимулированием сбыта туристического продукта (услуг). Сбытовая стратегия и её составляющие.
41. Технология управление коммуникационной политикой. Маркетинговая коммуникационная стратегия и её составляющие.
42. Технология бренда в туризме. Ребрендинг.
43. Технология вирусного маркетинга в туризме.
44. Технология прямого маркетинга в туризме.
45. Технология кросс-маркетинга в туризме.
46. Маркетинговые интернет технологии в туризме.
47. Технология выставочной деятельности турпредприятия.
48. Организация маркетинга на предприятии сферы туризма. Служба маркетинга и рекламы.
49. Технология маркетингового контроля на предприятии сферы туризма.
50. Международный маркетинг. Стратегии и принципы международного маркетинга.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496647
2. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495452

Дополнительная учебная литература

3. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496293
4. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/492330
5. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495449
6. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496052
7. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493851
8. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493946

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный.
2. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под редакцией Д. В. Ширипова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27481.html
3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51866.html
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html
5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Географический энциклопедический словарь : географические названия / главный редактор В.М. Котляков .— 3-е изд., допол. — Москва : Большая Российская энциклопедия, 2003 .— 903 с. : карт. — ISBN 5-85270-216-1. — Текст : непосредственный.
2. Мошняга, Е. В. Глоссарий туристских терминов : словарь англо-русских и русско-английских соответствий / Е. В. Мошняга. — 2-е изд. — Химки : Российская международная академия туризма, 2019. — 457 с. — ISBN 978-5-905783-26-5. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85888.html

3. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-английско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 с. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/3785.html

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года. — 24 выпуска в год. — Текст : непосредственный.

3. География в школе : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор М. В. Рыжаков .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 - Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1934 года. — 8 выпусков в год .— ISSN 0016-7207. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт] — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/91146/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. География. Первое сентября : методический журнал для учителей географии / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Митрофанов .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года, не издается с 2017 года .— 12 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

6. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Татарстан : общественно-политический журнал / учредитель : АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст : непосредственный.

8. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети

Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Тазиева Д.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным подразделением организациип программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

Протокол от 22 апреля 2024 г. №8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Тазиева Д.А., 2024
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……9
4. Методические указания к лабораторной работе…….....…….11
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……..……..11
6. Методические указания к самостоятельной работе ……21
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 24

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Специалист по туризму должен обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков.

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛРВ 15 Системно, креативно и критически мыслящий, проявляющий ценностное отношение к искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛРВ 16 Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

– проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

– взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

– оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

– оказания визовой поддержки потребителю;

– оформления документации строгой отчетности;

уметь:

– определять и анализировать потребности заказчика;

– выбирать оптимальный туристский продукт;

– осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

– осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

– разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

– представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

– оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

– приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

– принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

– доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

– требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

– различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

– методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

– технологии использования базы данных;

– статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

– особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

– основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

– виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

– характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

– правила оформления деловой документации;

– правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

– перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

– перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

– требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

– информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся**	
1	2	
Раздел 1	Теоретические и правовые аспекты управления функциональным подразделением организации	
Тема 1.1. История развития управления	Содержание учебного материала	
	1.	Возникновение управления. Исторический аспект развития управления. Развитие научного управления. Этапы развития управленческой мысли. Административная (классическая) школа управления. Школа человеческих отношений. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений. Школа науки управления или количественных методов.
Тема 1.1. Современные подходы к управлению	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие процесса, процесса управления. Функции управления: планирование, организация, мотивация и

		контроль. Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы. Модель организации как открытой системы. Понятие ситуации. Методология ситуационного подхода к менеджменту.
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности	Содержание учебного материала	
	1.	Права, обязанности и ответственность руководителя. Формы контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей.
Тема 1.4. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие структуры, организации, организационной структуры. Структура управления производством. Звенья управления. Ступени управления. Структура аппарата управления. Организационная структура предприятия. Требования к построению рациональной структуры аппарата управления: оперативность, надежность, экономичность, оптимальность. Факторы, определяющие организационную структуру управления. Бюрократические и адаптивные структуры управления, их характеристика. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизиональная, матричная.
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать схему организационной структуры турфирмы	
Тема 1.5. Система методов управления	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие экономических методов управления. Экономические рычаги и инструменты, особенности их использования. Коммерческий расчет. Внутрифирменный расчет. Основное отличие этих видов расчета. Единая система хозяйственного расчета. Понятие, сущность и содержание административных методов управления. Характерная черта и классификация административных методов управления. Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и дисциплинарные, их характеристика. Социально-психологические методы управления. Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдения. Психологические методы управления.
	Самостоятельная работа обучающихся Разработать свою эффективную систему методов управления турфирмой	
Раздел 2	Функции управления в туризме	

Тема 2.1. Функция планирования	Содержание учебного материала	
	1.	Значение планирования как функции управления. Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Виды планирования и приемы эффективного планирования. Этапы планирования деятельности.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения по темам «Планирование в сфере туризма», «Основные функции управления фирмой».	
Тема 2.2. Организационная функция	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие и сущность организации как управленческой функции. Этапы функции организации. Организационная структура организации. Делегирование полномочий как часть функции организации.
Тема 2.3. Мотивация и координация как функции управления	Содержание учебного материала	
	1.	Теоретические аспекты мотивации как функции управления Понятие мотивации в системе управления Мотивационный процесс. Основные стадии снижения мотивации. Теории содержания мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Мак Клелланда Теория двух факторов Ф. Герцберга Теории процесса мотивации. Теория ожидания. Теория постановки целей. Теория равенства.
Тема 2.4. Функция контроля	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие и сущность контроля в менеджменте. Этапы контроля. Виды контроля. Управление по отклонениям. Повышение роли функции контроля в управлении фирмами.
	Лабораторные занятия	
	1.	«Контроль и его виды». Разработка ситуаций где в управленческой практике применялись общий, функциональный, предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль, с указанием основной цели каждого вида контроля. Составление план – схемы организации контроля на ситуацию «Организация студенческой олимпиады» по следующим показателям: 1. Ключевой результат. 2. Планируемый результат. 3. Полученный результат. 4. Измеритель. 5. Оценка – вывод.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Повышение роли функции контроля в управлении фирмами», «Место и значение контроля в управлении турфирмой».	
Тема 2.5. Функция регулирования	Содержание учебного материала	
	1.	Регулирование в системе менеджмента. Координация и регулирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
Тема 2.6. Эффективность	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие эффективности, эффекты. Косвенные методы

управления		измерения эффективности управленческого труда. Критерий оценки управленческого труда - эффективность управленческого труда. Сущность и содержание критерия оценки эффективности труда. способы и показатели оценки эффективности труда. Методы расчета и основные показатели экономической эффективности управленческого труда. Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления. Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления.
Тема 2.7. Управленческие решения в сфере туризма	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие «решение», проблема, решение проблем. Виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений: единоличные, коллегиальные, коллективные. Механизм управления проблемами организации. Управление процессом, решение проблем: предвидение проблем, выявление проблем, диагностика, систематизация и классификация проблем, выработка альтернативных решений, реализация принятых решений, контроль над реализацией решений. Процесс принятия решений, подготовка решений, принятие решения, реализация решения. Эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности.
	Лабораторные занятия	
	1.	«Процесс принятия решений»
	Самостоятельная работа обучающихся Проработать тест «Решительны ли Вы?»	
Тема 2.8. Коммуникации в системе управления. Информация в управленческой деятельности	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие коммуникации. Межличностные коммуникации: формальные и официальные, неформальные. Формальные коммуникации: вертикальные, горизонтальные. Вертикальные коммуникации: восходящие, нисходящие. Межличностные коммуникации: вербальные (словесные), невербальные. Коммуникационные барьеры: микробарьеры, макробарьеры.
	Лабораторные занятия	
	1.	«Коммуникативность и управленческое общение». Разработка ситуации по формам трансакционного анализа и их графической иллюстрации.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Информация в управленческой деятельности».	
Раздел 3	Специфика организации и управления в сфере туризма	
Тема 3.1. Стратегическое управление деятельности предприятия сферы	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие стратегии, стратегического управления. Миссия, цели организации. Особенности миссии. Тактика, ее характеристики. Контроль за выполнением стратегического плана. Основные этапы процесса

сервиса и туризма		стратегического планирования: выработка целей, планирование действий, проверка, оценка работы, корректирующие меры. Оценка стратегии: количественные и качественные. SWOT – анализ: содержание, порядок проведения, область применения.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Зарубежный опыт управления деятельностью турфирмы»	
Тема 3.2. Органы управления в туризме	Содержание учебного материала	
	1.	Эффективная политика управления турфирмой. Организационные структуры управления турфирмой. Поиски построения эффективного управления турфирмой.
	Лабораторные занятия	
	1.	«Государственное регулирование рынка туристских и гостиничных услуг». Анализ основных направлений деятельности туристских администраций разных иерархических уровней.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Успешные туристические фирмы в России».	
Тема 3.4. Управление персоналом турфирмы	Содержание учебного материала	
	1.	Изучение и оценка персонала. Отбор и прием персонала. Работа с новыми членами коллектива. Обучение кадров и его эффективность. Управление деловой карьерой персонала. Должностные инструкции сотрудников.
	Лабораторные занятия	
	1.	«Управление персоналом».
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентации персонала турфирмы.	
Тема 3.5. Управление качеством турпродукта	Содержание учебного материала	
	1.	Влияние качества продукции и услуг на основные сферы деятельности государства. Актуальность проблемы качества для туристических организаций. Основные понятия и определения в области управления качеством. Различные подходы к содержанию понятия «качество». Классификация услуг и организаций. Особенности туристских услуг как объекта управления качеством. Туристский продукт и его структура. Система обслуживания туристов. Модель восприятия потребителем качества услуги. Представление услуги в виде процесса. Показатели оценки и характеристики качества услуг, обслуживания, организаций.
	Лабораторные занятия	
	1.	Анализ теории и практики управления качеством в условиях централизованной плановой и рыночной экономики. Общие положения стандартизации и сертификации туристских услуг. Характеристика требований, предъявляемых к качеству услуг туризма. Стандартизация и сертификация в туризме (недостатки существующей системы стандартизации и сертификации). Современные проблемы стандартизации

		и сертификации услуг в туризме.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию своего турпродукта.	

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к лабораторной работе

Лабораторные занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий – предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: контрольная работа, практическое задание.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Теоретические и правовые аспекты управления функциональным подразделением организации
2. Функции управления в туризме
3. Специфика организации и управления в сфере туризма

Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по МДК.04.01 в случае выполнения им учебного плана по МДК.04.01 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие, сущность планирования. Значение планирования как функции управления.
2. Понятие внешней среды и ее влияние на развитие организации.
3. Виды планирования: перспективное, стратегическое, текущее.

4. Понятие власти, ее типы и виды организации власти.
5. Понятие внутренняя среда организации. Соотношение внутренней и внешней среды.
6. Стиль управления. Характеристика либерального стиля.
7. Понятие группы. Структура группы и характеристика ее компонентов: нормы, статус, роли, размер, состав.
8. Стиль управления. Характеристика демократического стиля.
9. Стиль управления, понятие и виды: авторитарный, демократический, либеральный.
10. Стиль управления. Характеристика авторитарного стиля.
11. Понятие коллектив и его признаки. Влияние коллектива на личность.
12. Инновации в сфере управления организациями в туристской индустрии.
13. Межличностный конфликт. Функции конфликта: конструктивные и деструктивные.
14. Контроль как заключительная фаза управленческого контроля. Разновидности контроля: предварительный, текущий и заключительный.
15. Анализ стандартов качества в туристической сфере.
16. Контроль как основная функция управления. Понятие, принципы и виды контроля.
17. Основные экономические показатели эффективной деятельности туристической фирмы.
18. Понятие управление конфликтом. Стили разрешения конфликта.
19. Должностная инструкция, понятие, структура и правила ее составления.
20. Структура и элементы конфликта. Динамика конфликта.
21. Характеристика основных функций управления организаций.
22. Понятие, виды и функции конфликта.
23. Исторические тенденции развития управленческой мысли в России и за рубежом в XIX-XX вв.
24. Понятие мотивации труда. Схема мотивационного процесса.
25. Понятие полномочий и их виды. Сущность и значение делегирования полномочий.
26. Понятие мотивации, основные теории мотивации: А Маслоу. Д. Макгрегора, В.Оучи.
27. Цель, понятие и ее значение для организации. Целеполагание, характеристика и сущность метода «Дерево целей».
28. Формы делового общения. Деловая беседа, понятие и ее характеристика.
29. Понятие неформальной группы. Процесс образования неформальных групп.
30. Стиль общения, характеристика основных видов: ритуальный, манипулятивный, гуманистический.
31. Понятие формальной группы. Виды формальной группы
32. Формы делового общения. Деловые переговоры как разновидность делового общения.
33. Понятие группы. Формальные и неформальные группы.
34. Понятие общения его виды и функции. Характеристика делового общения.
35. Коллектив и группа общее и особенное. Значение коллектива для субъекта трудовых отношений.
36. Основы организации туристской деятельности.
37. Характеристика внешней и внутренней коммуникации. Виды внутренних коммуникаций.
38. Эффективные методы принятия управленческих решений
39. Характеристика основных элементов процесса коммуникации. Этапы коммуникации.

40. Понятие и виды принятия управленческих решений.
41. Понятие коммуникации. Коммуникационный процесс.
42. Методика сбора информации о работе организации и ее структурных подразделениях.
43. Характеристика основных типов организационных структур: линейная, функциональная, штабная, матричная.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491117

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492541

Дополнительная учебная литература

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495458

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491654

3. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492330

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492618

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497801

6. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491335

7. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496340

Официальные издания

1. Гражданский кодекс РФ (1-4 части). — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1246.html
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1249.html
3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775
4. Кузнецова, О. В. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) / О. В. Кузнецова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 147 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21714.html
5. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html
7. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»: №273-ФЗ. — Москва: Проспект, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-англйско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 c. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/3785.html
2. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В.П. Леонтьев. — 5-е изд., перераб. и доп.— М.: Олма-Пресс, 2003. — 957с.
3. Универсальный словарь компьютерной терминологии: Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст: непосредственный.
4. Ширшов, Е.В. Информационно-педагогические технологии; ключевые понятия: словарь: учебное пособие / Е.В. Ширшов— Ростов на Дону: Феникс, 2006. — 256 с.

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-

методический журнал / учедитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386.— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

3. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. — Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года. — 12 выпусков в год. — ISSN 0028-1263. — Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12.. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст: непосредственный.

6. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. — Москва: ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год. — Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Тазиева Д.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным подразделением организациип программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

Протокол от 22 апреля 2024 г. №8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Тазиева Д.А., 2024
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….6
3. Методические указания к лекциям……..……9
4. Методические указания к лабораторной работе…….....…….11
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……..……..11
6. Методические указания к самостоятельной работе ……21
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 24

1. Общие положения

Методические указания предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Специалист по туризму должен обладать следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛВР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛВР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛРВ 13 Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в сфере туризма, обладающий наличием трудовых навыков.

ЛРВ 14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми в сфере туриндустрии, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;

составления плана работы подразделения;

проведения инструктажа работников;

контроля качества работы персонала;

составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

проведения презентаций;

расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;

использовать различные методы принятия решений;

составлять план работы подразделения;

организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;

работать в команде и осуществлять лидерские функции;

осуществлять эффективное общение;

проводить инструктаж работников;

контролировать качество работы персонала;

контролировать технические и санитарные условия в офисе;

управлять конфликтами;

работать и организовывать работу с офисной техникой;

пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;

оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;

проводить презентации;

рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

собирать информацию о качестве работы подразделения;

оценивать и анализировать качество работы подразделения;

разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;

внедрять инновационные методы работы;

знать:

значение планирования как функции управления;

методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

виды планирования и приема эффективного планирования;

эффективные методы принятия решений;

основы организации туристской деятельности;

стандарты качества в туризме;

правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;

приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;

методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

принципы эффективного контроля;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

организацию отчетности в туризме;

основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;

методику проведения презентаций;

основные показатели качества работы подразделения;

методы по сбору информации о качестве работы подразделения;

методы совершенствования работы подразделения;

инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	
1	2	
Тема 1.1. Документация функционального подразделения компании	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Понятие о документе, виды документов, функции документов, правила оформления управленческих документов.
	2.	Юридическое значение документов. Унификация и стандартизация документов (ГОСТ, ОСТ, РСТ)
	3.	Бланки документов. Реквизиты документов. Требования к бланкам документов на основе государственного стандарта РФ
	4.	Общие требования к текстам и оформлению документов. Порядок составления документов. Требования к оформлению документов
	Лабораторные занятия	
	1.	Работа по составлению текста типового документа. Оформление документа в соответствии с общими требованиями
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов Подготовка к устному опросу	
Тема 1.2. Структура документации подразделения	Содержание учебного материала	
	1.	Оформление организационно-распорядительных документов. Организационные документы: устав, положение, инструкция. Распорядительные документы: приказы, инструкции, указания, решения, постановления, распоряжения. Оформление деловых писем и справочно-информационных документов. Виды писем: служебные, информационные, письма-просьбы, письма-приглашения, телеграммы. Справочные документы: докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, представление, заявление, протокол, акт, заключение, отзыв, справка.
	2.	Документирование трудовых правоотношений. Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу. Особенности подготовки и оформления приказов по личному составу, личной карточке, личному делу. Правовое регулирование перевода сотрудников на

		другую работу и увольнения работников.
	Лабораторные занятия	
	1.	Работа с организационной документацией
	2.	Создание распорядительных документов
	3.	Работа со справочной документацией.
	4.	Составление деловых писем.
	5.	Документы по трудовым отношениям и кадрам.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к устному опросу Подготовка к контрольной работе	
Тема 1.3. Основы организации делопроизводства	Содержание учебного материала	
	1.	Организация работы с поступающими и исходящими документами подразделения. Порядок обработки документов. Информационно-поисковая система (ИПС) для работы с документами организации. Составление номенклатуры дел.
	2.	Регистрация и индексация документов. Порядок обработки поступающих и отправляемых документов, виды регистрационных учетных форм, справочная картотека.
	3.	Организация контроля исполнения документов. Понятие, значение и организация контроля исполнения документов. Формы и виды контроля за исполнением документов.
	4.	Составление номенклатуры дел. Распределение исполненных документов в дела. Систематизация и закрепление индексов дел, установление сроков хранения дел.
	5.	Формирование и оформление дел. Нумерация листов дела, составление заверительной надписи, составление внутренней описи документов дела, переплет (пошивка) дел. Оформление обложек дел постоянного и временного хранения. Составление и оформление описей дел структурного подразделения.
	6.	Текущее хранение дел и подготовка к передаче в ведомственный архив. Формирование дел после окончания и в текущем делопроизводстве. Экспертиза ценности документов и дел. Оформление дел в соответствии с установленным порядком при передаче в соответствующий архив, передача документов в архив.
	Лабораторные занятия	
	1.	Обработка поступающих и отправляемых документов подразделения. Регистрация документации.
	2.	Работа с типовыми документами.
	3.	Практика формировании и оформления дел.
	Самостоятельная работа обучающихся	

	Подготовка докладов Подготовка к устному опросу	
Тема 1.4. Использование современной техники при работе с документацией.	Содержание учебного материала	
	1.	Основные средства оргтехники, используемые в туристических фирмах. Автоматизированные технологии работы с документами.
	Лабораторные занятия	
	1.	Практика работы на автоматизированных рабочих местах с использованием оргтехники и программного обеспечения и объединением их в локальные отраслевые сети.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов Решение ситуационных задач	

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные

положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к лабораторной работе

Лабораторные занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий – предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости

обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных заданий для определения и оценки уровня успеваемости обучающихся: контрольная работа, практическое задание.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Документация функционального подразделения компании
2. Структура документации подразделения
3. Основы организации делопроизводства
4. Использование современной техники при работе с документацией.

Методические указания к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных

обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства в случае выполнения им учебного плана по МДК.04.02 (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет, содержание и задачи ДОУ.
2. Место и роль документов в управлении на современном этапе.
3. Классификация документов.
4. Делопроизводство в Древней Руси.
5. Приказное делопроизводство XV- XVII вв.
6. Коллежское делопроизводство.
7. Министерское делопроизводство XIX-начала XX вв.
8. История управления и делопроизводства в XX вв.
9. Состав нормативно-методической базы ДОУ.
10. Стандартизация и унификация системы ДОУ.
11. Общероссийские классификаторы документации.
12. Государственная система документационного обеспечения управления.
13. Бланки документов и требования к ним.
14. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003.
15. Система организационной документации.
16. Система распорядительной документации.
17. Система информационно-справочной документации.
18. Служебная переписка на предприятии.
19. Деловая речь и ее грамматические особенности.
20. Логическое построение документов.
21. Понятие и принципы организации документооборота.
22. Прохождение и порядок исполнения входящих документов.
23. Прохождение исходящих и внутренних документов.
24. Работа с конфиденциальными документами.
25. Работа с письмами и обращениями граждан.
26. Составление номенклатуры дел.
27. Формирование и оформление дел.
28. Подготовка и передача документов на архивное хранение.
29. Характеристика средств оргтехники. Техническая база делопроизводства.
30. Виды управленческих решений.
31. Организация работы офиса.
32. Номенклатура дел, содержание и использование.
33. Классификация документов.
34. Роль технических средств в деятельности делопроизводителя.
35. Классификация средств оргтехники.
36. Оснащение рабочего места делопроизводителя.
37. Средства оргтехники на рабочем месте.
38. Требования к размещению технических средств на рабочем месте.
39. Средства копирования документов.
40. Средства оперативного размножения документов.

41. Основные требования к системе хранения документов.
42. Классификация средств хранения и поиска документов.
43. Беспроводная телефонная связь.
44. Электронная почта; как средство связи.
45. Понятие «документ», его развитие. Связь информации и документа.
46. Функции документа.
47. Признаки документа и общая классификация документов по ним.
48. Требования к конструированию бланков. Виды бланков. Бланки предприятий различных форм собственности.
49. Порядок согласования документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.
50. Возможности средств телекоммуникации в документационном обеспечении управления?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491117

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492541

Дополнительная учебная литература

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495458

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491654

3. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492330

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492618

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497801

6. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491335

7. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496340

Официальные издания

1. Гражданский кодекс РФ (1-4 части). — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1246.html

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1249.html

3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

4. Кузнецова, О. В. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) / О. В. Кузнецова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 147 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21714.html

5. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

6. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

7. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»: №273-ФЗ. — Москва: Проспект, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Рябова, И. А. Словарь международных туристских терминов (русско-англйско-французско-немецкий) / И. А. Рябова, Д. К. Исмаев, С. Н. Путилина. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 466 c. — ISBN 5-9659-0006-6, 5-9630-0003-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/3785.html

2. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В.П. Леонтьев. — 5-е изд., перераб. и доп.— М.: Олма-Пресс, 2003. — 957с.

3. Универсальный словарь компьютерной терминологии: Англо-русский. Русско-

английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст: непосредственный.

4. Ширшов, Е.В. Информационно-педагогические технологии; ключевые понятия: словарь: учебное пособие / Е.В. Ширшов— Ростов на Дону: Феникс, 2006. — 256 с.

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения: научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386.— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс. — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

3. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов .— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Наука и жизнь: ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель: редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская. — Москва: Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года. — 12 выпусков в год. — ISSN 0028-1263. — Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12.. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Татарстан: общественно-политический журнал / учредитель: АО"ТАТМЕДИА"; главный редактор Т. Н. Вафина .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 2015 — издается с 1920 года. — ISSN 0130-2418. — Текст: непосредственный.

6. Турбизнес: информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова. — Москва: ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год. — Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по МДК.05.01 Технология и организация спортивно-оздоровительного туризма

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация базовой подготовки
Специалист по туризму

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гайфутдинова Т.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.05 Технология и организация спортивно-оздоровительного туризма программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Гайфутдинова Т.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины…….5
3. Методические указания к лекциям……..……7
4. Методические указания к лабораторной работе……8
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..8
6. Методические указания к самостоятельной работе ……17
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……20

1. Общие положения

Методические указания по МДК.05.01 Технология и организация спортивно-оздоровительного туризма предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Специалист по туризму должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, определения цены турпродукта;

планирования рекламной кампании, проведение презентаций;

оценки готовности группы к турпоездке;

сопровождения туристов на маршруте;

организация досуга туристов;

составления отчета по итогам поездки

уметь:

определять и анализировать потребности заказчика;

выбирать оптимальный туристский продукт;

проверять необходимые документы для выхода группы на маршрут;

определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

организовывать движение группы на маршруте;

эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
организовывать досуг туристов;
проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранных языках;
контролировать наличие туристов;
вести документооборот с использованием информационных технологий;
анализировать и решать проблемы, возникшие на маршруте, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновению проблемы;
рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания

знать:

структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования.

2. Структура и содержание дисциплины

Название разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся**	
Тема 1. Подготовка к безопасному отдыху в природной среде	1.	Человек и природа: безопасный отдых и туризм. Введение.
	2.	Формирование группы и распределение туристских обязанностей в походе. Проведение инструктажа по технике безопасности на маршруте.
	3	Туристское снаряжение
	4	Питание в походе
	5	Организация бивачных работ
	6	Первая доврачебная помощь туристу
	Лабораторные работы	
	1	Естественные и искусственные препятствия на маршруте
	2	Составление меню для многодневного похода и расчет стоимости питания
	3	Бивуак и его обустройство при длительной стоянке
	4	Типы костров
	5	Личное снаряжение туриста. Укладка рюкзака.
	6	Общественное снаряжение туристской группы. Установка палатки.
	7	Оказание первой доврачебной помощи туристу
	8	Личная аптечка туриста и аптечка туристской группы
	9	Первая доврачебная помощь туристу при переломах. Виды повязок и их наложение.
	10	Первая доврачебная помощь туристу при тяжелом пищевом отравлении, солнечном и тепловом ударах.
Тема 2. Техника и тактика активного	Содержание	
	1	Спортивно-оздоровительный туризм и особенности его развития в Российской Федерации
	2	Техника пешего и горного туризма

туризма	3	Техника водного туризма
	4	Техника тактика лыжного туризма
	5	Безопасность при организации и проведении туристских походов
	Лабораторные работы	
	1	Техника тропления лыжни и преодоления склона на лыжах
	2	Нитка маршрута лыжного похода и естественные препятствия. Естественные препятствия на маршрутах спортивных лыжных походов и их преодоление.
	3	Описание маршрута похода выходного дня
	4	Проектирование многодневных походов
	5	Речная лоция туриста.
Тема 3. Топографическая карта и основные приемы работы с ней	Содержание	
	1	Свойства топографической карты
	2	Масштаб
	3	Географические и прямоугольные координаты
	4	Углы направлений
	5	Содержание топографической карты
	6	Чтение топографической карты и описание маршрута
	Лабораторные работы	
	1	Работа с масштабом топографической карты
	2	Определение географических и прямоугольных координат
	3	Определение углов направлений
	4	Чтение топографической карты
	5	Разработка и описание маршрута туристского похода
Тема 4. Ориентирование на местности	Содержание	
	1.	Виды ориентирования на местности
	2.	Спортивная карта. Условные знаки. Легенды
	3	Основные приемы ориентирования на местности
	Лабораторные работы	
	1.	Условные знаки спортивных карт
	2	Компас и приемы работы с ним
	3	Техника работы со спортивной картой
	4	Символы и легенды контрольных пунктов (КП)
	5	Уровни обучения технике ориентирования
	6	Тактика выбора пути
Тема 5. Организация спортивно-оздоровительных	Содержание	
	1	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий по туризму
	2	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий по ориентированию на местности

мероприятий в природной среде	Лабораторные работы	
	1	Проектирование спортивно-оздоровительных мероприятий по туризму
	2	Проектирование спортивно-оздоровительных мероприятий по ориентированию на местности

Самостоятельная работа

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Современные формы экстремального туризма

Автономное существование человека в природе

Основные причины и проблемы вынужденного автономного существования человека в природе

Способы обеспечения жизнедеятельности и правила поведения человека при вынужденном автономном существовании

Правила подачи сигналов бедствия

Акклиматизация человека в различных природно-климатических условиях

Особо охраняемые природные территории (ООПТ) как объекты спортивно-оздоровительного туризма

Подготовка личного и общественного снаряжения к походу

3. Методические указания к лекциям

Приступая к освоению МДК.05.01 Технология и организация спортивно-оздоровительного туризма, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту

литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

4. Методические указания к лабораторной работе

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся: практические задания, проект, реферат.

Методические указания к выполнению проекту

Проект – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Требования к структуре и оформлению проекта:

1. Основное содержание должно быть изложено по этапам подготовки и проведения мероприятия.
2. В описании подготовительного этапа указать: место проведения, возраст участников, список необходимого оборудования, планируемое время на проведение мероприятия.

3. Представить смету расходов на организацию и проведение мероприятия. Предложить план по реализации и продвижению туристского продукта.
4. Основная часть должна содержать подробное описание (сценарий) мероприятия.
5. В заключительной части указываются системы подведения итогов, награждение.
6. Проект печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word черным цветом на плотной белой бумаге стандартного формата А4 (210 × 297 мм).

Требования к защите проекта:

1) доклад авторов проекта (5-7 минут), который должен содержать основные положения
2) обязательной является презентация, сопровождающая доклад.

Требования к реализации проекта:

1) проведение рекламы предлагаемого тур.продукта (2-3 минуты)
2) проведение инструктажа по технике безопасности на мероприятии
2) проведение мероприятия на территории парка
3) фото и (или) видео съемка мероприятия.

Проекты оцениваются по четырем основным критериям:

1) актуальность поставленной проблемы (возможные варианты: а) актуальность представлена, но не аргументирована; цель и задачи соответствуют заявленной теме; задачи решены частично; б) актуальность представлена, но не аргументирована; цель и задачи соответствуют заявленной теме; задачи решены; в) актуальность аргументирована, цель и задачи соответствуют заявленной теме проекта; задачи решены в полном объеме);

2) качество содержания проектной работы (возможные варианты: а) структура работы выдержана, представлены не все выводы, соответствующие поставленным задачам; б) структура работы выдержана, представленные выводы соответствуют поставленным задачам, но лишь частично обоснованы приведенными данными; в) работа структурирована, материал излагается логично и последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам);

3) оформление работы (возможные варианты: а) выявлены значительные несоответствия в оформлении проекта; б) в целом проект оформлен по требованиям, но выявлены незначительные несоответствия; в) оформление проекта соответствует требованиям);

4) реализация проекта (возможные варианты: а) выявлены значительные несоответствия в планировании и реализации проекта; б) в целом проект реализован, но выявлены незначительные несоответствия; в) реализация проекта соответствует требованиям).

Темы проекта:

1. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Прибрежном для детей дошкольного возраста
2. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Прибрежном для детей младшего школьного возраста
3. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Прибрежном для детей среднего школьного возраста
4. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Прибрежном для детей старшего школьного возраста
5. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Прибрежном для молодежи
6. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Прибрежном для взрослых
7. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Прибрежном для людей старшего возраста
8. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Победы для детей дошкольного возраста

9. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Победы для детей младшего школьного возраста
10. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Победы для детей среднего школьного возраста
11. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Победы для детей старшего школьного возраста
12. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Победы для молодежи
13. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Победы для взрослых
14. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Победы для людей старшего возраста
15. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Гренада для детей дошкольного возраста
16. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Гренада для детей младшего школьного возраста
17. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Гренада для детей среднего школьного возраста
18. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Гренада для детей старшего школьного возраста
19. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Гренада для молодежи
20. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в парке Гренада для взрослых
21. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в Театральном парке для людей старшего возраста
22. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в Театральном парке для детей дошкольного возраста
23. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в Театральном парке для детей младшего школьного возраста
24. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в Театральном парке для детей среднего школьного возраста
25. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в Театральном парке для детей старшего школьного возраста
26. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в Театральном парке для молодежи
27. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в Театральном парке для взрослых
28. Организация и проведение спортивно-оздоровительного в Театральном парке для людей старшего возраста

Методические указания к выполнению реферата

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1. Выбор тематики реферата. Тема реферата не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2. Изучение литературы.

3. Составление плана работы. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4. Процесс написания реферата. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию реферата.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5. Оформление и защита реферата. Оформляется реферат в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата обучающимся предусматривает доклад по реферату не более 5-7 минут, ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В реферате все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится.

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления реферата

1. В состав реферата входят: оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы список/использованных источников и литературы; приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения: слово «Введение» выравнивается по центру; введение начинается на следующей странице после содержания; введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте реферата должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании реферата.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

Темы рефератов:

1. Условные знаки топографических карт России
2. Способы ориентирования на местности
3. Методы определения расстояния, площадей по топографической карте
4. Углы направлений
5. Спортивное ориентирование как вид спорта
6. Спортивное ориентирование на лыжах
7. Спортивное ориентирование бегом
8. Велоориентирование
9. Триалориентирование
10. Велотуризм
11. Самодеятельный туризм в Республики Татарстан
12. История развития спортивно-оздоровительного туризма в городе Набережные Челны
13. Категорийные туристские походы
14. Организация сплавов по рекам Республики Татарстан
15. Организация сплавов по рекам Южного Урала
16. Организация сплавов по рекам Удмуртии
17. Пешие маршруты по территории Республики Татарстан
18. Спортивно-оздоровительные походы на Урале
19. Спортивные туристские суда
20. Проведение пеших походов на равнинной и горной местности
21. Безопасность туристов в велосипедных походах
22. Спелеотуризм
23. Организация спелеопоходов в Республике Татарстан
24. Туристский потенциал районов Республики Татарстан для организации спортивно-оздоровительных походов
25. Сплавы на катамаранах
26. Сплавы на байдарках

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Практическое задание 1

Текст задания: на основании анализа фрагмента топографической карты (рис. 1) определить и классифицировать естественные препятствия маршрута лыжного похода

Варианты задания соответствуют разным фрагментам топографической карты (по выбору преподавателя)

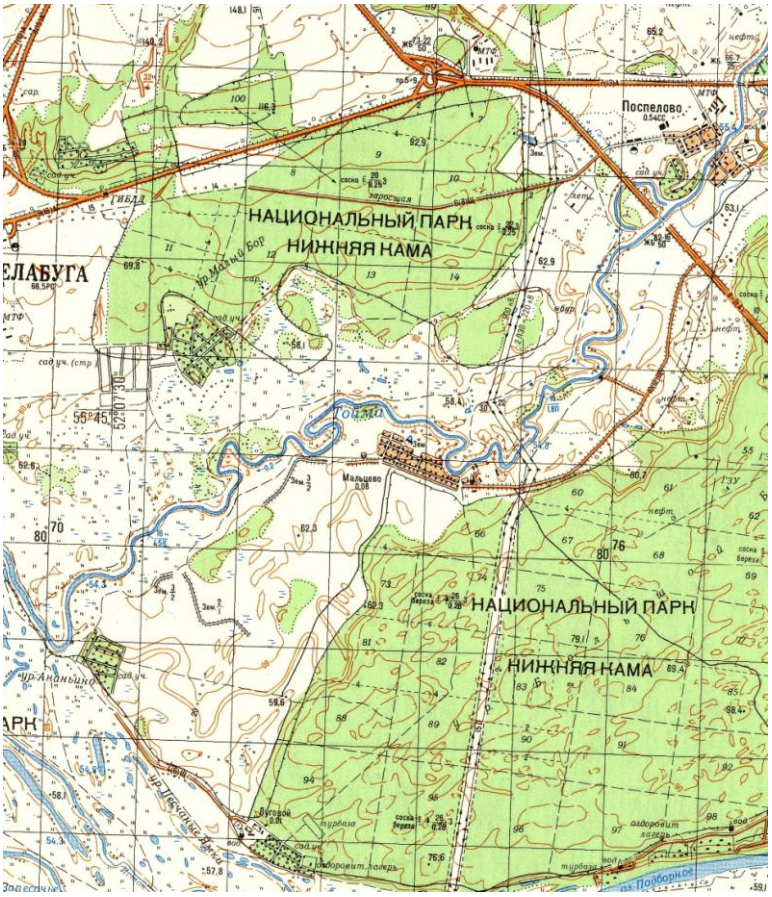


Рис. 1. Фрагмент топографической карты

Практическое задание 2

Текст задания: на основании анализа фрагмента топографической карты (рис. 1) определить и классифицировать естественные препятствия маршрута летнего пешего похода

Варианты задания соответствуют разным фрагментам топографической карты (по выбору преподавателя)

Практическое задание 3
Текст задания: составить на основании анализа топографической карты (рис. 1) нитку маршрута с учетом набора естественных препятствий. Представить результаты в виде схемы (в электронном виде, например, с использованием программы Paint.NET).
Варианты задания соответствуют разным фрагментам топографической карты (по выбору преподавателя)

Практическое задание 4
Текст задания: используя нормы основных продуктов составить меню, рассчитать стоимость питания на 1 человека, составить список необходимых продуктов для их закупки с указанием количества.
Нормы основных продуктов:
хлеб — 500 г на день или 250 г сухарей;
сахар — 100 —120 г в день;
масло сливочное — 20 г порция;
мясо-тушенка — 100 — 120 г в день;
сыр — 30 —50 г порция;
каша в брикетах — 2 брикета на 3 человека;
соль — 20 —25 г на день;
крупы, макароны, вермишель — 70 г порция;
картофель — 500 г порция.
Варианты задания:
1) на 3 дня для группы туристов из 8 человек;
2) на 4 дня для группы туристов из 8 человек;
3) на 5 дня для группы туристов из 8 человек;
5) на 6 дня для группы туристов из 8 человек;
6) на 7 дня для группы туристов из 8 человек;
7) на 8 дня для группы туристов из 8 человек;
8) на 2 дня для группы туристов из 10 человек;
9) на 3 дня для группы туристов из 10 человек;
10) на 4 дня для группы туристов из 10 человек.

Практическое задание 5
Текст задания: составить список общественного снаряжения пешего похода…
Варианты задания:
1) для группы туристов из 10 человек;
2) для группы туристов из 11 человек;
3) для группы туристов из 12 человек;
4) для группы туристов из 13 человек;
5) для группы туристов из 14 человек;
6) для группы туристов из 15 человек;
7) для группы туристов из 16 человек;
8) для группы туристов из 17 человек;
9) для группы туристов из 18 человек;
10) для группы туристов из 20 человек.

Практическое задание 6
Текст задания: составить список общественного снаряжения лыжного похода…
Варианты задания:
1) для группы туристов из 10 человек;
2) для группы туристов из 11 человек;
3) для группы туристов из 12 человек;

4) для группы туристов из 13 человек;
5) для группы туристов из 14 человек;
6) для группы туристов из 15 человек;
7) для группы туристов из 16 человек;
8) для группы туристов из 17 человек;
9) для группы туристов из 18 человек;
10) для группы туристов из 20 человек.

Практическое задание 7
Текст задания: составить список общественного снаряжения водного похода…
Варианты задания:
1) для группы туристов из 10 человек;
2) для группы туристов из 11 человек;
3) для группы туристов из 12 человек;
4) для группы туристов из 13 человек;
5) для группы туристов из 14 человек;
6) для группы туристов из 15 человек;
7) для группы туристов из 16 человек;
8) для группы туристов из 17 человек;
9) для группы туристов из 18 человек;
10) для группы туристов из 20 человек.

Практическое задание 8
Текст задания: Определить масштаб карты по измеренному на ней отрезку и соответствующему расстоянию на местности:
Варианты задания:
1) на карте – 96 мм, на местности – 960 м.;
2) на карте – 43,4 мм, на местности – 1085 м;
3) на карте – 32 мм, на местности – 800 м.;
4) на карте – 92 мм, на местности – 2300 м.;
5) на карте – 23 мм, на местности – 230 м.;
6) на карте – 63 мм, на местности – 3150 м.;
7) на карте – 4 мм, на местности – 200 м.;
8) на карте – 88 мм, на местности – 2200 м.;
9) на карте – 3 мм, на местности – 75 м.;
10) на карте – 5 мм, на местности – 250 м.

Практическое задание 9
Текст задания: по топографической карте (рис. 2) определить между заданными населенными пунктами: а) кратчайшее расстояние (в км) б) азимуты (истинный, магнитный), в) координаты (географические и прямоугольные) крайних дворов населённых пунктов.
Варианты задания соответствуют разным топографическим картам (по выбору преподавателя)

Практическое задание 10
Текст задания: описать оптимальный маршрут по дорогам (рис.2), указав: а) класс дорог, б) общую длину маршрута, в) азимуты поворотов маршрута, г) набор высоты (в метрах), д) наиболее крутой и пологий участки, е) встречаемые объекты и их количественные и качественные характеристики.
Варианты задания соответствуют разным топографическим картам (по выбору преподавателя)



Рис. 2. Топографическая карта

Практическое задание 11

Текст задания: Перевести длины каждого этапа дистанции (на учебной карте, рис.3) в метры, учитывая масштаб...

Варианты задания:

1) 1:2000;
2) 1:15000;
3) 1:10000

Практическое задание 12

Текст задания: показать на спортивной карте (рис.3) условные знаки только одной группы…

Варианты задания:

1) рельефа,
2) гидрографии и болот,
3) скал и камней (если имеются на карте, представленной преподавателем),
4) растительности,
5) искусственных сооружений,
6) обозначение дистанции.

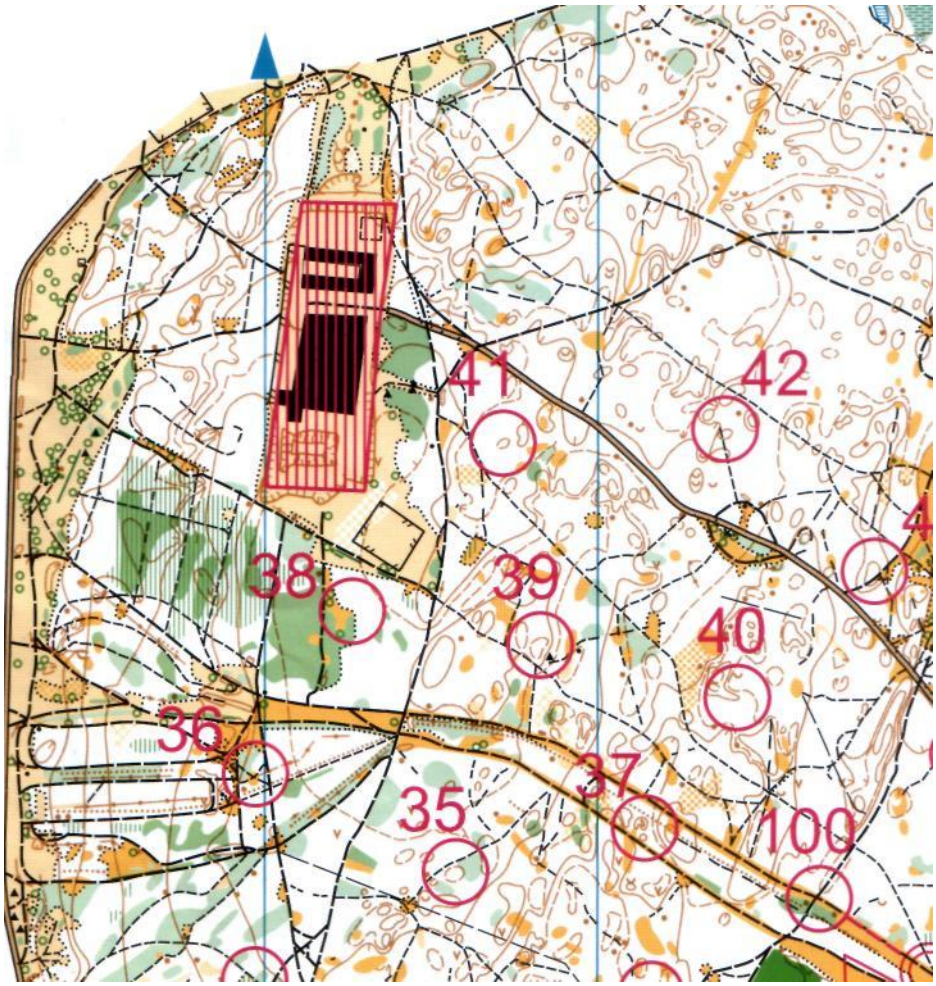


Рис. 3. Фрагмент спортивной карты

Практическое задание 13

Текст задания: назвать условные знаки, встретившиеся при рассматривании спортивной карты (рис.3) вдоль линии север-юг.

Варианты задания соответствуют разным топографическим картам (по выбору преподавателя)

Практическое задание 14

Текст задания: на спортивной карте (рис.3) показать путь движение от одного контрольного пункта до другого с максимально возможным использованием линейных ориентиров.

Варианты задания соответствуют разным топографическим картам (по выбору преподавателя)

Практическое задание 15

Текст задания: составить текст и провести инструктаж по технике безопасности в походе.

Варианты задания соответствуют разным типам походов (по выбору преподавателя)

Практическое задание 16

Текст задания: составить текст и предложить вариант рекламы похода.

Варианты задания соответствуют разным типам походов и разные возрастные группы туристов (по выбору преподавателя).

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся,

систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

– прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

– придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

– не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы учебной дисциплины, по которым предусмотрено тестирование:

1. Подготовка к безопасному отдыху в природной среде:
   1.1. Человек и природа: безопасный отдых и туризм
   1.2. Туристское снаряжение
   1.3. Питание в походе
   1.4. Организация бивачных работ
   1.5. Первая доврачебная помощь туристу
   1.6. Естественные и искусственные препятствия на маршруте
2. Техника и тактика активного туризма
   2.1. Техника пешего и горного туризма
   2.2. Безопасность при организации и проведении туристских походов
3. Топографическая карта и основные приемы работы с ней
   3.1. Свойства топографической карты
   3.2. Чтение топографической карты и описание маршрута
4. Ориентирование на местности
   4.1. Спортивная карта. Условные знаки. Легенды
   4.2. Основные приемы ориентирования на местности

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	85% – 100%
хорошо	72% – 84%
удовлетворительно	51% – 71%
неудовлетворительно	50% и ниже

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения МДК.05.01 Технология и организация спортивно-оздоровительного туризма является самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:
а) для овладения знаниями:
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
б) для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
в) для формирования умений:
- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по МДК.05.01 Технология и организация спортивно-оздоровительного туризма в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы и задания к экзамену:

1. Особенности формирования туристской группы
2. Туристские обязанности в походе.
3. Проведение инструктажа по технике безопасности на маршруте
4. Личное туристское снаряжение
5. Групповое туристское снаряжение
6. Правила организации бивачных работ
7. Правила размещения кострового места на бивуаке
8. Организация питания в походе
9. Первая доврачебная помощь туристу при обморожении
10. Первая доврачебная помощь туристу при ожоге
11. Первая доврачебная помощь туристу при отравлении
12. Первая доврачебная помощь туристу при переломах

13. Первая доврачебная помощь туристу при ушибах
14. Первая доврачебная помощь туристу при травмах
15. Первая доврачебная помощь туристу при солнечном ударе
16. Первая доврачебная помощь туристу при тепловом ударе
17. Первая доврачебная помощь туристу при простудах
18. Естественные препятствия на маршруте
19. Искусственные препятствия на маршруте
20. Составление меню для многодневного похода
21. Расчет стоимости питания для многодневного похода
22. Типы костров и их предназначение
23. Правила укладки рюкзака
24. Правила установки палатки
25. Спортивно-оздоровительный туризм и особенности его развития в Российской Федерации
26. Техника тропления лыжни
27. Техника преодоления склона на лыжах
28. Естественные препятствия на маршрутах спортивных лыжных походов и их преодоление
29. Речная лоция туриста
30. Чтение топографической карты и описание маршрута
31. Виды ориентирования на местности
32. Спортивная карта. Условные знаки. Легенды
33. Основные приемы ориентирования на местности
34. Компас и приемы работы с ним
35. Техника работы со спортивной картой
36. Символы и легенды контрольных пунктов (КП)
37. Тактика выбора пути
38. Проектирование спортивно-оздоровительных мероприятий по туризму
39. Проектирование спортивно-оздоровительных мероприятий по ориентированию на местности
40. Изучить топографическую карту и дать краткое описание района проведения похода
41. Определить приходную и расходную части сметы расходов на организацию и проведения многодневного похода группы из 15 человек
42. Определить место лагеря и кострового места в предложенных преподавателем ситуациях
43. Назвать основные правила по установке палатки
44. Провести инструктаж по технике безопасности (правила поведения в лесу)
45. Предложить вариант проведения пешего похода выходного дня, указав:

1) район, протяженность маршрута, набор высоты в м., общую протяженность;
2) возраст участников похода, планируемое время переходов;
3) место (-а) стоянки (-ок);
4) основные спортивно-оздоровительные мероприятия (во время стоянок);
5) предложить план по реализации и продвижению туристского продукта.

46. Определить естественные препятствия предложенного маршрута
47. Предложить способы преодоления естественных препятствий
48. Указать количество необходимых продуктов для группы туристов из 15 человек, указать цены (на ткущий момент времени) и рассчитать общую стоимость питания группы.
49. Имитировать сложение дров при разных типах костров. Указать особенности и назначение каждого типа костров.
50. Провести инструктаж по технике безопасности (правила поведения в транспорте)
51. Предложить вариант проведения водного похода выходного дня, указав:

1) район, протяженность маршрута, набор высоты в м., общую протяженность;
2) возраст участников похода, планируемое время переходов;
3) место (-а) стоянки (-ок);
4) основные спортивно-оздоровительные мероприятия;
5) предложить план по реализации и продвижению туристского продукта.
52. Составить алгоритм определения с помощью компаса азимута по спортивной карте и на местности
53. Классифицировать и определить основные характеристики естественных препятствий в летнем пешем походе
54. Составить перечень основных работ, проводимых при оборудовании бивуака
55. Назвать основные правила по укладке рюкзака
56. Провести инструктаж по технике безопасности (правила поведения в водном походе)
57. Предложить вариант проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, указав:
1) район проведения;
2) возраст участников, планируемое время на проведение мероприятия;
3) необходимое оборудование;
4) основные моменты сценария спортивно-оздоровительного мероприятия
5) предложить план по реализации и продвижению туристского продукт

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543924

2. Константинов, Ю. С. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: детско-юношеский туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09376-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541638

3. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540719

Дополнительная учебная литература

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542520

Справочно-библиографические издания:

1. Словарь туристских терминов. Казань: Экотуризм. - URL : http://eco-tourism.kz/new/slovar_terminov.pdf

Периодические издания

1. Вестник Академии детско-юношеского туризма и краеведения : научно-методический журнал / учредитель : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова; коллектив авторов .— Москва : МОО "Международная академия детско-юношеского туризма и краеведения им. А. А. Остапца-Свешникова, 2018 — 4 выпуска в год .— ISSN 2220-3427. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2015-2018. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=51386. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. География и туризм : научно-практический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО ПГНИУ; главный редактор А. И. Зырянов.— Пермь : ФГБОУ ВО ПГНИУ, 2018 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2018 года .— ISSN 3618-7000. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2018-2019. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=68278. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Турбизнес : информационно-аналитический журнал / главный редактор Е. Борисова .— Москва : ООО "Турбизнес". 2015. — 14 выпусков в год . — Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus