

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет Физической культуры и спорта
Кафедра Физической культуры и спорта

Методические указания по прохождению учебной практики

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки Физическая культура

Набережные Челны, 2023 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие. Составитель: Гумеров Р.А. – Набережные Челны: НГПУ, 2023. –29 с.

Рецензенты: Семенов С.А. – к.п.н., профессор кафедры физического воспитания и спорта Набережночелнинский институт (филиал) КФУ
Денисенко Ю.П. - д.п.н., профессор кафедры Физической культуры и спорта ФГБОУ ВО «НГПУ».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки Физическая культура

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	16
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	19
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	22

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (Утверждено решением ученого совета от 24.09.2020 г. протокол № 11, приказ № 371-д от 25.09.2020 г.).

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль Физическая культура.

Типы учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная ознакомительная практика	1	1	108 часов
Учебная практика по физической культуре	1	2	108 часов
Учебная практика по видам спорта	3	6	216 часов
Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	8	108 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Учебная ознакомительная практика

Цель учебной ознакомительной практики является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду.

Задачи практики:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Формирование мотивации к обучению.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.3: Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.1: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя физической культуры, материально-технического и методического обеспечения.	18,12
Основной	1. Ознакомление со школьной и нормативной документацией: изучение и анализ ООП школы, КТП, УП и РП по ФК и внеурочной деятельности, инструкции по ведению журнала, в т.ч. и электронного, изучение профессионального стандарта педагога, изучение закона об образовании. 2. Посещение и наблюдение уроков, мастер - классов опытных учителей- наставников, специалистов. 3. Педагогический анализ уроков опытных учителей-наставников, специалистов. 4. Посещение и наблюдение воспитательного спортивно - оздоровительного мероприятия проведенного методистом, учителем- наставником.	67,75
Заключительный	Оформление дневника-отчета по практике; обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики. Защита отчета по практике	22,13

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Карась, Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Карась Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85832.html>

б) дополнительная литература

1. Ветков, Н.Е. Спортивные и подвижные игры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Е. Ветков. — Электрон. текстовые данные. —

Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2016. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61049.html>

2. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта: Учебное пособие для студ. вузов физической культуры. - М.: Академия, 2003. - 144с.

3. Лях, В.И. Физическая культура. Рабочие программы Предметная линия учебников В.И.Ляха 10-11 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2017.

4. Р. А. Гумеров Методические указания по прохождению учебной практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ составитель Р. А. Гумеров. - Набережные Челны: НГПУ, 2019. - 38 с. — <URL: http://bibl.81/books/Эл.Библ/Метод_указания_по_прохождению_учебн_практики_составитель_Гумеров_РА.pdf

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] <http://методкабинет.рф/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] <https://нэб.рф/>

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] <https://infourok.ru/>

4. Информационная правовая система Гарант. - URL: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт» - URL: <https://urait.ru/>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.- Текст: электронный

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRSMART. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.- Текст: электронный

4.2 Учебная практика по физической культуре

Цель учебной практики по физической культуре - приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду.

Задачи практики:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Планирование и проведение учебных занятий.

3. Формирование мотивации к обучению.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя физической культуры, материально-технического и методического обеспечения.	16,12
Основной	1. Работа со школьной документацией (изучение ООП школы, УП и РП по ФК и внеурочной деятельности, инструкции по ведению журнала, в т.ч. и электронного) 2. Посещение уроков, мастер - классов опытных учителей, специалистов. 3. Посещение уроков практикантов по целевой установке методиста, учителя – наставника и педагогический анализ уроков. 4. Разработка планов-конспектов 8 уроков ФК. 5. Самостоятельное проведение 8 уроков ФК. 6. Письменный самоанализ (рефлексия) самостоятельно проведенных уроков ФК. 7. Проведение пульсометрии и составление графика динамики пульса одного из уроков физической культуры. 8. Моделирование и составление сценария воспитательного спортивно-оздоровительного мероприятия под руководством методиста, учителя – наставника.	71,75
Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики; оформление отчетной документации. Защита отчёта по практике.	20,13

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

1. Карась, Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Карась Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85832.html>

б) дополнительная литература

1. Ветков, Н.Е. Спортивные и подвижные игры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Е. Ветков. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2016. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61049.html>

2. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта: Учебное пособие для студ. вузов физической культуры. - М.: Академия, 2003. - 144с.

3. Лях, В.И. Физическая культура. Рабочие программы Предметная линия учебников В.И.Ляха 10-11 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2017.

4. Р. А. Гумеров Методические указания по прохождению учебной практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ составитель Р. А. Гумеров. - Набережные Челны: НГПУ, 2019. - 38 с. — <URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ/Метод_указания_по_прохождению_учебн_практики_составитель_Гумеров_РА.pdf

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] <http://методкабинет.рф/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] <https://нэб.рф/>

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] <https://infourok.ru/>

4. Информационная правовая система Гарант. - URL: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт» - URL: <https://urait.ru/>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.- Текст: электронный

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRSMART. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.- Текст: электронный

4.3 Учебная практика по видам спорта

Цель учебной практики по видам спорта является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного учителя физической культуры.

Задачи практики:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Планирование и проведение учебных занятий.

3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;

4. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

5. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)

ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Ознакомительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Проведение инструктажа по ТБ. Знакомство с базой практики, с администрацией (руководство, тренеры, методисты, врачи); Изучение системы учебно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы на базе практики; знакомство с коллективом и тренирующимися; Изучение системы работы тренера по виду спорта, материально-технического и методического обеспечения.	24
Основной	1. Изучение и анализ нормативной и планирующей документации (ФССП, РП пришкольной секции по виду спорта). 2. Составление плана-графика микроцикла, мезоцикла, годового цикла подготовки тренировочной группы в СШ или пришкольной секции. 3. Посещение ТЗ, мастер-классов опытных тренеров, учителей. Наблюдение и анализ ТЗ. 4. Разработка ТЗ по виду спорта в пришкольной секции или СШ. 5. Самостоятельное проведение ТЗ. 6. Проведение учебно-тренировочной и учебно-исследовательской работы. Исследование воспитанников по предложенным схемам и методикам (проведение пульсометрии и составление графика динамики пульса или	168

	<p>хронометража (определение общей и моторной плотности) одного из ТЗ и его анализ; отбор методик (тестов, контрольных упражнений) для определения (диагностики) уровня физического развития и физической подготовленности (развития физических качеств и способностей) обучающихся; определение (диагностика) уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся; анализ проведенной диагностики и разработка рекомендаций по коррекции и дальнейшему улучшению показателей уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся).</p> <p>7. Разработка документации (положения, заявочного листа, сценария), подготовка к проведению спортивного соревнования или физкультурного праздника.</p> <p>8. Моделирование и проведение спортивного соревнования или спортивно-массового физкультурного праздника.</p>	
Заключит ельный	<p>Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики; оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.</p>	24

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

1. Карась, Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Карась Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85832.html>

б) дополнительная литература

1. Ветков, Н.Е. Спортивные и подвижные игры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Е. Ветков. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2016. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61049.html>

2. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта: Учебное пособие для студ. вузов физической культуры. - М.: Академия, 2003. - 144с.

3. Лях, В.И. Физическая культура. Рабочие программы Предметная линия учебников В.И.Ляха 10-11 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2017.

4. Р. А. Гумеров Методические указания по прохождению учебной практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ составитель Р. А. Гумеров. - Набережные Челны: НГПУ, 2019. - 38 с. — <URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ/Метод_указания_по_прохождению_учебн_практики_составитель_Гумеров_РА.pdf

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] <http://методкабинет.рф/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] <https://нэб.рф/>

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] <https://infourok.ru/>

4. Информационная правовая система Гарант. - URL: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт» - URL: <https://urait.ru/>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.- Текст: электронный

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRSMART. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.- Текст: электронный

4.4 Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Цель практики: приобретение обучающимися первичных практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности учителя физической культуры, формирование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бакалавра при организации и проведении исследовательской работы и формирование готовности к постановке и решению исследовательских задач в области образования на основе моделирования и реализации научно-исследовательской деятельности в процессе педагогической работы в образовательных организациях.

Задачи практики:

1. формирование навыков извлечения информации из различного рода источников: традиционных и электронных каталогов библиотек, специализированных библиографических изданий, периодических изданий;

2. приобретение обучающимися практических умений и навыков научно-исследовательской работы по подготовке и оформлению студенческих научных работ;

3. закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области методики написания исследовательской работы по физической культуре;

4. формирование умений по постановке и решению выявленных проблем в образовании, включая проведение диагностических обследований по изучению морфофункциональных показателей, уровня физического развития, состояния здоровья, физической подготовленности и формулирования выводов и заключений на их основе.

5. формирование умений самостоятельной постановки и решения исследовательских задач в собственной профессиональной деятельности как факторов совершенствования навыков самоорганизации и самообразования

6. приобретение навыков практического использования научно-исследовательской работы в преподавании физической культуры в школе.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Ознакомительный	Знакомство с базой практики, структурой учреждения с администрацией. Изучение системы научно-исследовательской работы на базе практики; лабораторного, материально-технического и методического обеспечения	16,25
Основной	1. Работа с литературой, университетской и школьной документацией (изучение ООП школы, ВУЗа, УП и РП по ФК и т.п.) 2. Поиск синтез и анализ информации по тематике исследования в учебной литературе и в источниках сети «Интернет», профессиональных базах данных и информационных справочных системах. 3. Посещение уроков, ТЗ, мастер - классов опытных учителей, специалистов.	64,62

	4. Подбор диагностических материалов и проведение обследований. 5. Интерпретация результатов. 6. Формулирование выводов и рекомендаций. 7. Оформление отчета по требованиям к научным работам.	
Заключительный	Оформление дневника- отчета по практике; обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики. Защита отчета по практике.	27,13

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

1. Карась, Т.Ю. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Карась Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 131 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85832.html>

б) дополнительная литература

1. Ветков, Н.Е. Спортивные и подвижные игры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Е. Ветков. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2016. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61049.html>

2. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта: Учебное пособие для студ. вузов физической культуры. - М.: Академия, 2003. - 144с.

3. Лях, В.И. Физическая культура. Рабочие программы Предметная линия учебников В.И.Ляха 10-11 классы: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / В.И. Лях. – М.: Просвещение, 2017.

4. Р. А. Гумеров Методические указания по прохождению учебной практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ составитель Р. А. Гумеров. - Набережные Челны: НГПУ, 2019. - 38 с. — <URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ/Метод_указания_по_прохождению_учебн_практики_составитель_Гумеров_РА.pdf

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] <http://методкабинет.рф/>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] <https://нэб.рф/>

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] <https://infourok.ru/>

4. Информационная правовая система Гарант. - URL: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Юрайт» - URL: <https://urait.ru/>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.- Текст: электронный

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRSMART. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.- Текст: электронный

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

7. Отзыв руководителя от профильной организации.

Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2., 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер

закрывают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10

		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Отчет обучающегося по практике	Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося		21-27

	во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		
	Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой	
	Оценочные средства	Дневник	Индивидуальное задание		Отчет обучающегося по практике
Количество баллов		0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>				
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>				
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>				
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>				

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

_____ *учебной / учебной / преддипломной*

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

_____ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

_____ *Подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,

20 ____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / учебной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.19-30.09.19

Руководитель практики
от Университета

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

Обучающийся

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)

(20___ / 20___ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / учебной / преддипломной тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

код и наименование направления

профиль

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся _____

_____ *Подпись* _____ *инициалы, фамилия*

« _____ » _____ Г.

Руководитель практики от НГПУ _____ *подпись* _____ *ФИО должность*

Руководитель практики от профильной организации _____ *подпись* _____ *ФИО должность*

« _____ » _____ Г.

МП

Примерный план отчета:**Письменный отчет обучающегося о прохождении практики**

Отчет по _____ практике
 обучающегося _____ группы, _____ факультета
 _____ (Ф.И.О.),

проходившей практику в СОШ (гимназии, лицее,...) № _____ г. Набережные Челны
 с _____ по _____ в 20____ / 20____ учебном году

1. Характеристика школы:

год основания;

юридический адрес;

директор – Ф.И.О., завуч (и) - Ф.И.О.,

Учитель (я) физической культуры – Ф.И.О., категория

Классный руководитель в закрепленном классе

техническое и методическое оснащение школы в целом и кабинета географии и иностранного языка.

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:

- количество посещенных уроков, их краткий анализ на соответствие требованиям ФГОС: удалось ли вам наблюдать уроки деятельностной направленности; происходил ли на уроках учет индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся; степень соответствия просмотренных уроков требованиям ФГОС;

- количество проведенных уроков, анализ их содержания. Затруднения, которые встречались при: формулировке целей урока; написании конспекта урока; использовании отдельных методов и средств обучения; организации самостоятельной работы учащихся; активизации познавательной деятельности учащихся и управлении ученическим коллективом на уроке; проведении уроков разных типов и организации работы учащихся на разных этапах урока;

- проведенные внеурочные мероприятия и их краткий анализ: какие конкретные цели и задачи вы ставили при организации этой работы. Назовите проведенные вами внеурочные мероприятия. Каково их воспитательное воздействие на обучающихся. Ваше участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий. Удалось ли Вам повысить интерес обучающихся к изучению географии и иностранного языка;

- индивидуальная работа с обучающимися, её содержание и результаты.

3. Практическая помощь, оказанная школе.

4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.

5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики. Уровень вашей подготовки по географии, иностранному языку и методике их преподавания с позиции владения системно-деятельностными технологиями обучения.

6. Общие выводы о педпрактике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.

7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

**Образец технологической карты урока
План-конспект (технологическая карта) урока физической
культуры**

Предмет: _____ Класс: _____ Учебник(УМК): _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Оборудование: _____

Цели урока как планируемые результаты обучения, планируемый уровень достижения целей _____

Образовательные _____

Оздоровительные _____

Воспитательные _____

Вид планируемых учебных действий	Учебные действия	Планируемый уровень достижения результатов обучения
Предметные		
Метапредметные		
Личностные		

Характеристика этапов урока

Этап урока	Время, мин	Задача	Содержание учебного материала	Методы и приемы работы	Форма организации	Деятельность учителя	Деятельность учеников
Подготовительный							
Основной							
Заключительный							
Итог (Анализ, рефлексия проведенного урока)							

* Форма – форма организации учебной деятельности обучающихся
(Ф – фронтальная, И – индивидуальная, П – поточная, Г – групповая, К - круговая).

План самоанализа (рефлексии) урока (фрагмента урока)

Рефлексия (самоанализ) фрагмента урока автором-студентом

Рефлексия как осознание себя в процессе деятельности выполняется **письменно**.

А. Каков был замысел, план проведения фрагмента урока и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла фрагмента урока?

1.1. Какое место данного фрагмента урока в уроке, системе уроков?

1.2. Как он связан с предыдущими уроками?

1.3. Как были учтены при подготовке фрагмента урока программные требования, образовательные стандарты?

1.4. В чем видится специфика этого фрагмента урока, его предназначение?

1.6. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?

2. Какие особенности учащихся класса были учтены при подготовке фрагмента урока (почему именно эти особенности?)

3. Какие главные задачи решались на фрагменте урока и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения фрагмента урока?

5. Чем обосновывается конкретный ход фрагмента урока? Характер взаимодействия учителя и учащихся? Почему были выбраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, гигиенические, учебно-материальные, эстетические) были созданы для проведения фрагмента урока и почему?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе занятия?,какие?,почему?,к чему они привели?

В. Удалось ли:

- решить на необходимом уровне поставленные задачи фрагмента урока и получить соответствующие им результаты обучения?

- сохранить и развить продуктивную мотивацию учения?

Какова общая самооценка фрагмента урока?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного фрагмента урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом фрагменте урока следовало сделать иначе, по-другому?

Д. Какие выводы из фрагмента урока необходимо сделать на будущее?