

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологического  
образования

**Методические указания по прохождению учебной практики**

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое  
образование Направленность (профиль) Психология образования

Квалификация: бакалавр

Набережные Челны, 2025 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие. Составители: Р.Р. Хуснутдинова, Ю.Н. Анисимова. – Набережные Челны: ФГБОУ ВО НГПУ, 2025. – 23 с.

Рецензенты:

И.М. Захарова, заведующий кафедрой Теории и методики начального и дошкольного образования ФГБОУ ВО НГПУ, кандидат психологических наук, доцент.

Л.Р. Адилова, директор МАОУ «Лицей инновационных технологий №36» города Набережные Челны

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология образования

© Хуснутдинова Р.Р., 2025

© Анисимова Ю.Н., 2025

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                               |                                 |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                          | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2. | ТИПЫ И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                            | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4. | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....                             | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5. | ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....                      | 12                              |
| 6. | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....                 | 15                              |
| 7. | ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                               | 18                              |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №9 от 31.08.2022 г.).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология образования.

| Типы учебной практики                                                                                          | курс | семестр | Объем     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------|
| Учебная ознакомительная практика                                                                               | 1    | 2       | 216 часов |
| Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | 3    | 5       | 108 часов |
| Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика                                                    | 3    | 6       | 216 часов |

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

*На организационном этапе:*

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету; При оценке учитываются:
  - содержание отчета и доклада обучающегося;
  - качество ответов на вопросы;
  - корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.
- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

### 3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Учебная ознакомительная практика

**Целью** учебной ознакомительной практики является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду.

**Задачи** практики:

- знакомство обучающихся с требованиями, предъявляемыми к профилю подготовки «Психология образования».
- знакомство с правовыми основами профиля подготовки «Психология образования».
- формирование у обучающихся умений по оформлению и ведению документации педагога-психолога.
- приобщение обучающихся к практической деятельности педагога-психолога образовательной организации.
- знакомство с направлениями работы педагога-психолога.

### Содержание практики

| №п/п | Разделы(этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                              | Трудоемкость в часах |
|------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1    | Подготовительный        | Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка | 6                    |

|   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 | Ознакомительный | Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы педагога-психолога, материально-технического и методического обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30  |
| 3 | Основной        | Составление и анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога. Составление плана-конспекта на тему «Права ребенка и инвалидов». Составить план и провести классный час со школьниками по результатам анализа Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка.<br>Разработка информационного пакета-путеводителя по школе и образовательной программе.<br>Составление кейса: «Мой ..... класс» и психологической карты класса.<br>Составление психолого-педагогической характеристики на основе наблюдения, собеседования, анализа работ учащегося.<br>Разработка внеклассного занятия (пишем каждый форму, которую выбрали: экскурсия, классный час, праздник) по схеме.<br>Разработка справочника для родителей (по начальной школе) по теме: «Обучение и воспитание младшего школьника». | 132 |
| 4 | Аналитический   | Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 40  |
| 5 | Заключительный  | Участие в итоговой конференции, сдача отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8   |

## Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

### а) основная литература

1. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567307> (дата обращения: 28.04.2025).

2. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практическое пособие /

Е. И. Рогов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-19714-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580891> (дата обращения: 28.04.2025).

*б) дополнительная литература*

1. Руководство практического психолога. Психолог в школе : практическое пособие / под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558435> (дата обращения: 28.04.2025).

2. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебник для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567722> (дата обращения: 28.04.2025).

*в) Ресурсы сети «Интернет»*

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 – Текст: электронный – URL: <https://infourok.ru/>

2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Режим доступа: <https://pandia.ru/text/78/471/17355.php>

#### **4.2. Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Целью** учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков по проведению научного исследования в сфере образования.

**Задачи** практики:

- апробация на практике знаний по методологии научного психолого-педагогического исследования;
- формирование умений по применению психодиагностических методик в психолого-педагогических исследованиях;
- формирование у обучающихся компетенций по математико-статистической обработке данных исследования и интерпретации результатов психолого-педагогического исследования.

#### **Содержание практики**

| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                               | Трудоемкость в часах |
|------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1    | Подготовительный         | Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. | 5                    |



|   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|---|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2 | Ознакомительный | Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы педагога-психолога, материально-технического и методического обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 |
| 3 | Основной        | Выбор темы курсовой работы по "Психолого-педагогическому модулю» по профилю подготовки". Составление рабочего плана на практику в соответствии с выбранной темой курсовой работы.<br>Подготовка списка источников и литературы, анализ теории по теме курсовой работы. Работа над построением методологического аппарата исследования, подбор диагностического инструментария.<br>Проведение исследования по теме курсовой работы с обучающимися школы, анализ и обработка результатов диагностики.<br>Разработка рекомендаций по результатам диагностики обучающихся в рамках темы курсовой работы. | 60 |
| 4 | Аналитический   | Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 24 |
| 5 | Заключительный  | Участие в итоговой конференции, сдача отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4  |

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:**

#### *а) основная литература*

1. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567307> (дата обращения: 28.04.2025).

2. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-19714-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580891> (дата обращения: 28.04.2025).

#### *б) дополнительная литература*

1. Руководство практического психолога. Психолог в школе : практическое пособие / под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558435> (дата обращения: 28.04.2025).

2. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебник для

вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567722> (дата обращения: 28.04.2025).

*в) Ресурсы сети «Интернет»*

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 – Текст: электронный – URL: <https://infourok.ru/>

2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Режим доступа: <https://pandia.ru/text/78/471/17355.php>

#### **4.3. Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика.**

**Целью** учебной технологической (проектно-технологической) практики является формирование у обучающихся компетенций в области психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях.

**Задачи** практики:

- апробация на практике знаний по психолого-педагогическому сопровождению;
- формирование у обучающихся умений по психолого-педагогическому сопровождению;
- формирование у обучающихся компетенций по психолого-педагогическому сопровождению в образовательных организациях с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**Содержание практики**

| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                                                                                          | Трудоемкость в часах |
|------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1    | Подготовительный         | Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции.<br>Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка                                                                          | 6                    |
| 2    | Ознакомительный          | Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы педагога-психолога, материально-технического и методического обеспечения | 30                   |

|   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|---|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | Основной       | Изучение и анализ системы работы педагога-психолога, составление перечня материально-технического и методического обеспечения работы педагога-психолога. Составление кейса: «Мой ..... класс» и психологической карты класса (основная школа).<br>Наблюдение и анализ разных форм и методов работы со школьниками по одной из авторских программ с целью выявления их успешности (или программы дополнительного образования).<br>Разработка краткосрочного проекта в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН.<br>Разработка программы профилактики наркотизации и укрепления здоровья детей и подростков.<br>Изучение и анализ системы учебно-воспитательной работы на базе практики. | 136 |
| 4 | Аналитический  | Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 40  |
| 5 | Заключительный | Участие в итоговой конференции, сдача отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4   |

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :**

#### *а) основная литература*

1. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567307> (дата обращения: 28.04.2025).

2. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-19714-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580891> (дата обращения: 28.04.2025).

#### *б) дополнительная литература*

1. Руководство практического психолога. Психолог в школе : практическое пособие / под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558435> (дата обращения: 28.04.2025).

2. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебник для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567722> (дата обращения: 28.04.2025).

в) *Ресурсы сети «Интернет»*

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — Текст: электронный — URL: <https://infourok.ru/>

4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Режим доступа: <https://pandia.ru/text/78/471/17355.php>

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог практики — это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики — форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики — составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяется выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом

упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание работ       | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                           | Макс балл | Показатель в баллах |
|-------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
|       | Индивидуальное задание | Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.<br>Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.<br>Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям        | 60        | 60-50               |
|       |                        | Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.<br>Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.<br>Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям |           | 49-40               |

|       |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |          |
|-------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
|       |                           | <p>Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи.</p> <p>Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям</p>         |    | 39-30    |
|       |                           | <p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно.</p> <p>Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков.</p> <p>Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p>           |    | Менее 30 |
|       | Защита отчета по практике | <p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>Оформление презентации соответствует требованиям</p> | 40 | 40-38    |
|       |                           | <p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно.</p> <p>Оформление презентации в целом соответствует требованиям</p>                               |    | 37-29    |
|       |                           | <p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное.</p> <p>Оформление презентации частично соответствует требованиям</p>                      |    | 28-20    |
|       |                           | <p>Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>В оформлении презентации имеются существенные недостатки</p>          |    | Менее 20 |
| ИТОГО |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | 100      |



**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в  
итоговую оценку**

| Наименование<br>оценочного<br>средства | Индивидуальное задание                                                          | Промежуточная<br>аттестация<br>(защита отчета) |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Количество<br>баллов                   | 0 – 60                                                                          | 0 – 40                                         |
| <i>менее 51 балла<br/>в сумме</i>      | <i>Компетенция не сформирована – «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>       |                                                |
| <i>51 -70</i>                          | <i>Пороговый уровень освоения компетенции – «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i> |                                                |
| <i>71-84</i>                           | <i>Высокий уровень освоения компетенции – «Хорошо» / «Зачтено»</i>              |                                                |
| <i>85-100</i>                          | <i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>          |                                                |

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_  
ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
*учебной / производственной / преддипломной*

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя от  
Университета*

Набережн  
ые Челны,  
20 \_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                     | Срок выполнения   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | <i>ОБРАЗЕЦ</i><br>Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике. | 29.09.24-30.09.24 |
|       |                                                                                                                                                       |                   |
|       |                                                                                                                                                       |                   |

Руководитель практики  
от Университета

Подпись

инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид тип практики)  
(20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_ учебный год)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Индивидуальные задания<br>(перечень и описание работ) | Отметка о<br>выполнении,<br>подпись |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.       |                                                       |                                     |
| 2.       |                                                       |                                     |
| 3.       |                                                       |                                     |
| 4.       |                                                       |                                     |
| 5.<br>1) |                                                       |                                     |

Дата выдачи задания

Руководитель практики от  
НГПУ

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:  
Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
ПРАКТИКИ

*учебной / производственной / преддипломной тип практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки профиль

\_\_\_\_\_  
*код и наименование направления*

\_\_\_\_\_  
*профиль*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Набережные Челны,  
202\_\_

**Содержание дневника прохождения практики**

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|------|-------------------|----------------------|
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
НГПУ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.МП

Примерный план отчета

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики Отчет по \_\_\_\_\_ практике обучающегося \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ факультета (Ф.И.О.), проходившей практику в СОШ (гимназии, лицее,...) № \_\_\_\_\_ г. Набережные Челныс \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_ учебном году

1. Характеристика школы:год основания;  
юридический адрес;  
директор – Ф.И.О., завуч (и) - Ф.И.О.,  
Учитель (я) географии и иностранного языка – Ф.И.О., категорияКлассный  
руководитель в закрепленном классе  
техническое и методическое оснащение школы в целом и кабинета географии и  
иностранного языка.
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:
  - количество посещенных уроков, их краткий анализ на соответствие требованиям ФГОС: удалось ли вам наблюдать уроки деятельностной направленности; происходил ли на уроках учет индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся; степень соответствия просмотренных уроков требованиям ФГОС;
  - количество проведенных уроков, анализ их содержания. Затруднения, которые встречались при: формулировке целей урока; написании конспекта урока; использовании отдельных методов и средств обучения; организации самостоятельной работы учащихся; активизации познавательной деятельности учащихся и управлении ученическим коллективом на уроке; проведении уроков разных типов и организации работы учащихся на разных этапах урока;
  - проведенные внеурочные мероприятия и их краткий анализ: какие конкретные цели и задачи вы ставили при организации этой работы. Назовите проведенные вами внеурочные мероприятия. Каково их воспитательное воздействие на обучающихся. Ваше участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий. Удалось ли Вам повысить интерес обучающихся к изучению географии и иностранного языка;
  - индивидуальная работа с обучающимися, её содержание и результаты.
3. Практическая помощь, оказанная школе.
4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.
5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики. Уровень вашей подготовки по географии, иностранному языку и методике их преподавания с позиции владения системно-деятельностными технологиями обучения.
6. Общие выводы о педпрактике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.
7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления \_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося \_\_\_\_\_