

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет искусств и дизайна
Кафедра искусств и инновационного дизайна

**Методические указания
по прохождению производственной практики**

по направлению подготовки
54.03.01. Дизайн

направленность (профиль)
Графический дизайн

Набережные Челны, 2022 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / составители Гизитдинова Г.А., Э. Ш. Ахметова – Набережные Челны: НГПУ, 2022. –30 с.

Рецензенты:

Ившин К.С. – д.тех.н., профессор, заведующий кафедрой Дизайн УдГУ, член Союза Дизайнеров России

Хафизов В.Г. – генеральный директор ООО «Каминвестгражданпроект», член Союза архитекторов России

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственных практик обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн направленность (профиль) Графический дизайн.

© Гизитдинова Г.А., Ахметова Э.Ш., 2022
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Типы и сроки проведения практики	4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	4
4. Содержание производственной практики	6
5. Требования к отчетной документации	18
6. Критерии оценивания результатов практики	21
7. Приложение	24

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 54.03.01 Дизайн профиль подготовки Графический дизайн.

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная проектно-технологическая практика	4	8	216 часов
Производственная преддипломная практика	5	9	324 часа

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная практика проектно-технологическая практика

Цель практики: закрепление, углубление и расширение профессиональных проектных навыков, закрепление навыков по поиску и анализу информации, изучение аналогов, закрепление и расширение методов эскизного проектирования, проведение предпроектного анализа, формирование творческих проектных концепций, в соответствии с индивидуальным заданием.

Задачи практики:

- овладение профессиональным опытом;
- сбор материала и изучение аналогов, для выполнения предпроектного анализа, в соответствии с утвержденной темой индивидуального задания.
- приобретение навыков формирования идей и осуществления полного цикла проектирования и конструирования новых объектов дизайна;
- осуществление различных видов презентаций проектов;
- применение необходимых видов художественно-конструкторской документации;
- развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с практикующими специалистами;
- приобретение опыта работы в условиях производства;
- развитие умения применять полученные проектные и методические знания в профессиональной деятельности дизайнера;
- приобретение навыков анализа результатов своей деятельности;
- овладение профессионально – практическими умениями, производственными

навыками и передовыми методами обучения и труда;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации проектов;

УК-9.1. Знает психофизические особенности лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности их развития, обучения, воспитания, социальной адаптации;

УК-9.2. Идентифицирует проблемы инклюзии в социальной и профессиональной сферах, умеет при их решении фокусироваться на внутренних и внешних ресурсах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью для их интеграции в общество;

УК-9.3. Демонстрирует готовность применения базовых дефектологических знаний в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, предлагает варианты совершенствования взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах;

УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике;

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

ОПК-3.1. Выполняет поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики;

ОПК-3.2. Разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

ОПК-3.3. Синтезирует набор возможных решений и научно обосновывает свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека;

ОПК-4.1. Проектирует, моделирует, конструирует объекты дизайна, используя линейно-конструктивное построение;

ОПК-4.2. Проектирует, моделирует, конструирует объекты дизайна, используя цветовое решение композиции;

ОПК-4.3. Проектирует, моделирует, конструирует объекты дизайна, используя современную шрифтовую культуру и способы проектной графики;

ОПК-6.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p><u>Задание №1. Инструктаж по технике безопасности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности в проектных мастерских; 2. Инструктаж по технике безопасности в макетных и производственных мастерских; 3. Инструктаж по основным правилам и нормам противопожарной безопасности; <p><u>Задание №2. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских; 2. Ознакомление с формой подачи дизайн - проектов; 3. Ознакомление с программным обеспечением, для реализации проектов; 	10
Исследовательский этап:	<p>Сбор исследовательского материала, анализ аналогов, анализ прототипов, сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту; сбор, обработка и систематизация полученного материала</p> <p><u>Задание №3. Исследовательский этап</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор исследовательского материала для индивидуального задания; 2. Анализ аналогов по теме индивидуального задания; 3. Анализ прототипов по теме индивидуального задания; 4. Сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту; 5. Сбор, обработка и систематизация полученного материала; 	40
Проектный этап	<p>Дизайн-проектирование заданного объекта</p> <p><u>Задание №4. Дизайн – проектирование заданного объекта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с существующим планом объекта и ТЗ; 2. Выезд на объект для обмеров и ознакомления с ситуационным планом; 3. Вычерчивание существующего плана в компьютерной программе; 4. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дизайн - проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве; 5. Окончательно утверждается концепция; 6. Вычерчивание будущего плана в компьютерной 	42

	<p>программе;</p> <p>7. Проектирование планировки с расстановкой мебели и оборудования;</p> <p>8. Визуализация помещений;</p>	
Конструктивный этап	<p><u>Задание №5. Выполнение рабочих чертежей заданного объекта</u></p> <p>1. Разработка плана пола;</p> <p>2. Разработка плана потолка с расстановкой и привязкой светильников;</p> <p>3. Разработка плана отделки стен и проемов;</p> <p>4. Разработка плана размещения электричества;</p> <p>5. Развертки стен (не менее 3-х помещений);</p> <p>6. Выполнение чертежей узлов некоторых элементов;</p> <p>7. Спецификация элементов и материалов данного объекта.</p>	42
Аналитический этап	<p><u>Задание №6. Предпроектный анализ</u></p> <p>1. Портфолио;</p> <p>2. Анализ ситуации по теме индивидуального задания;</p> <p>3. Сбор, обработка и систематизация полученного материала;</p> <p>4. Сбор исследовательского материала по теме индивидуального задания;</p> <p>5. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дипломного проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве;</p> <p>6. Оформление предпроектного анализа;</p> <p>7. Подготовка презентации темы своего проекта;</p> <p>8. Анализ и защита дизайн - проекта в проектной студии, в присутствии Директора студии, зав. Кафедры и руководителя практики.</p>	42
Заключительный	<p>Подготовка отчета по практике</p> <p><u>Задание №7. Подготовка отчета по практике</u> Подготовка отчета по практике в соответствии со списком необходимых документов;</p> <p>1. Сдача отчета руководителю практики</p> <p>2. Дифференцированный зачет проходит в первую неделю после окончания технологической практики в форме просмотра и предоставления портфолио</p>	40
	Итого	216

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Корнилов, И. К. Основы технической эстетики : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12004-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446656>

2. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-8771-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433996>

3. Пигулевский, В.О. Дизайн визуальных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигулевский В.О., Стефаненко А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 303 с. — ISBN 978-5-4487-0267-9 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75951.html>

б) дополнительная литература

1. Барциц, Р.Ч. Графическая композиция в системе высшего художественного образования. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Ч. Барциц. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательство Московский педагогический государственный университет, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4263-0355-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79060.html>

2. Глазычев, В. Дизайн как он есть [Электронный ресурс]: монография/ Глазычев В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Европа, 2006.— 320 с.— ISBN 5-9739-0066-5 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11619.html>.

3. Городков, А.В. Архитектура, проектирование и организация культурных ландшафтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Городков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург.: Издательство Проспект Науки, 2017.— 416 с. — ISBN 978-5-903090-90-7 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80071.html>

4. Гуменюк, А. Н. Пространство искусств : учебное пособие / А. Н. Гуменюк, И. Г. Пендикова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-2521-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78459.html>

5. Кишик, Ю.Н. Архитектурная композиция [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Кишик. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Издательство Высшая школа, 2015. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2576-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48000.html>

6. Макарова, М. Н. Практическая перспектива : учебное пособие для художественных вузов / М. Н. Макарова. — Москва : Академический Проект, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-1774-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60370.html>

7. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндигов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9729-0353-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86615.html>

8. Погосская, Ю. В. Композиция : учебно-методическое пособие / Ю. В. Погосская. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный

педагогический университет, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77569.html>

9. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жердев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Издательство Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-4417-0442-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33666.html>

10. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специфика средового творчества (предпосылки, методика, технологии) : учеб. пособие для вузов / В.Т. Шимко [и др.] ; под ред. В.Т. Шимко .— М. : Архитектура-С, 2016 .— 240 с. : ил. — (УГМК - книги по искусству и архитектуре) .— Допущено УМО .— Библиогр.: с. 235 .— ISBN 978-5-9647-0283-2 (25 экз.)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Инструменты в помощь дизайнеру [Электронный ресурс] — Академия Яндекса – URL: <https://academy.yandex.ru/posts/instrumenty-v-pomosch-dizayneru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>

3. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - URL: <https://polpred.com/news>

5. Ресурсы East View (ИВИС) - URL: <https://dlib.eastview.com/login>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

4.2 Производственная преддипломная практика

Цель практики: закрепление, углубление и расширение профессиональных проектных навыков, закрепление навыков по поиску и анализу информации, изучение аналогов, закрепление и расширение методов эскизного проектирования, проведение предпроектного анализа, формирование проектных концепции, в соответствии с утвержденными темами дипломных проектов.

Задачи практики:

- овладение профессиональным опытом;
- подготовка к выполнению дипломного проекта;
- сбор материала и изучение аналогов, для выполнения предпроектного анализа, в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта.
- приобретение навыков формирования идей и осуществления полного цикла проектирования и конструирования новых объектов дизайна;
- осуществление различных видов презентаций проектов;
- применять необходимые виды художественно-конструкторской документации;

- развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с практикующими специалистами;
- приобретение опыта работы в условиях производства;
- развитие умения применять полученные проектные и методические знания в профессиональной деятельности дизайнера;
- приобретение навыков анализа результатов своей деятельности;
- овладение профессионально – практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами обучения и труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОПК-7.1. Знает основные методы и принципы обучения в области художественного образования;

ОПК-7.2. Умеет планировать и осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;

ОПК-8.1. Умеет анализировать и ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации;

ОПК-8.2. Владеет навыками планирования творческой деятельности с учетом концепции современной культурной политики Российской Федерации;

ПК-1.1. Проводит предпроектные исследования с использованием различных информационных источников;

ПК-1.2. Составляет, согласовывает и утверждает проектное задание на создание объекта графического дизайна с учетом законодательства РФ в области интеллектуальной собственности;

ПК-1.3. Готовит аналитические и презентационные материалы по результатам проектной деятельности и осуществляет защиту дизайн-проекта;

ПК-2.1. Находит и обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений задач по проектированию объектов графического дизайна с учетом законодательства РФ в области интеллектуальной собственности, пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории;

ПК-2.2. Разрабатывает дизайн-проекты с использованием специальных компьютерных программы для проектирования;

ПК-2.3. Разрабатывает дизайн-проекты с учетом свойств используемых материалов и технологии реализации проектов;

ПК-3.1. Выбирает показатели и средства контроля качества изготовления в производстве проектируемого объекта;

ПК-3.2. Проводит проверку качества изготовления проектируемого объекта по выбранным показателям, оформляет заключение по результатам проверки качества изготовления проектируемого объекта.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный этап	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p><u>Задание №1. Инструктаж по технике безопасности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности в проектных мастерских; 2. Инструктаж по технике безопасности в макетных и производственных мастерских; 3. Инструктаж по основным правилам и нормам противопожарной безопасности; <p><u>Задание №2. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских; 2. Ознакомление с формой подачи дизайн - проектов; 3. Ознакомление с программным обеспечением, для реализации проектов; 	10
Исследовательский этап	<p>Сбор исследовательского материала, анализ аналогов, анализ прототипов, сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту;</p> <p>сбор, обработка и систематизация полученного материала</p> <p><u>Задание №3. Исследовательский этап</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор исследовательского материала для дипломного проекта; 2. Анализ аналогов по теме дипломного проекта; 3. Анализ прототипов по теме дипломного проекта; 4. Сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту; 5. Сбор, обработка и систематизация полученного материала; 	40
Проектный этап	<p>Дизайн-проектирование заданного объекта</p> <p><u>Задание №4. Дизайн – проектирование заданного объекта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с существующим планом объекта и ТЗ; 2. Выезд на объект для обмеров и ознакомления с ситуационным планом; 3. Вычерчивание существующего плана в компьютерной программе; 4. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дизайн - проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве; 5. Окончательно утверждается концепция; 6. Вычерчивание будущего плана в компьютерной программе; 7. Проектирование планировки с расстановкой мебели и оборудования; 8. Визуализация помещений; 	80

Конструктивный этап	<p><u>Задание №5. Выполнение рабочих чертежей заданного объекта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана пола; 2. Разработка плана потолка с расстановкой и привязкой светильников; 3. Разработка плана отделки стен и проемов; 4. Разработка плана размещения электричества; 5. Развертки стен (не менее 3-х помещений); 6. Выполнение чертежей узлов некоторых элементов; 7. Спецификация элементов и материалов данного объекта. 	80
Аналитический этап	<p><u>Задание №6. Предпроектный анализ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Портфолио; 2. Анализ ситуации по теме дипломного проекта; 3. Сбор, обработка и систематизация полученного материала; 4. Сбор исследовательского материала по теме дипломного проекта; 5. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дипломного проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве; 6. Оформление предпроектного анализа; 7. Окончательное утверждение темы дипломного проекта 8. Подготовка презентации темы своего проекта; 9. Анализ и защита темы дизайн - проекта в проектной студии, в присутствии Директора студии, зав. Кафедры дизайна и руководителя практики. 	80
Завершающий этап	<p>Подготовка отчета по практике</p> <p><u>Задание №7. Подготовка отчета по практике</u> Подготовка отчета по практике в соответствии со списком необходимых документов;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сдача отчета руководителю практики 2. Дифференцированный зачет проходит в первую неделю после окончания технологической практики в форме просмотра и предоставления портфолио 	34
	Итого	324

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

4. Корнилов, И. К. Основы технической эстетики : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12004-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446656>

5. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8771-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433996>

6. Пигулевский, В.О. Дизайн визуальных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигулевский В.О., Стефаненко А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 303 с. — ISBN 978-5-4487-0267-9 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75951.html>

б) дополнительная литература

1. Барциц, Р.Ч. Графическая композиция в системе высшего художественного образования. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Ч. Барциц. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательство Московский педагогический государственный университет, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4263-0355-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79060.html>

2. Глазычев, В. Дизайн как он есть [Электронный ресурс]: монография/ Глазычев В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Европа, 2006.— 320 с.— ISBN 5-9739-0066-5 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11619.html>.

3. Городков, А.В. Архитектура, проектирование и организация культурных ландшафтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Городков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург.: Издательство Проспект Науки, 2017.— 416 с. — ISBN 978-5-903090-90-7 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80071.html>

4. Кишик, Ю.Н. Архитектурная композиция [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Кишик. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Издательство Высшая школа, 2015. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2576-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48000.html>

5. Макарова, М. Н. Практическая перспектива : учебное пособие для художественных вузов / М. Н. Макарова. — Москва : Академический Проект, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-8291-1774-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60370.html>

6. Погосская, Ю. В. Композиция : учебно-методическое пособие / Ю. В. Погосская. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 35 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77569.html>

7. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специфика средового творчества (предпосылки, методика, технологии) : учеб. пособие для вузов / В.Т. Шимко [и др.] ; под ред. В.Т. Шимко .— М. : Архитектура-С, 2016 .— 240 с. : ил. — (УГМК - книги по искусству и архитектуре) .— Допущено УМО .— Библиогр.: с. 235 .— ISBN 978-5-9647-0283-2 (25 экз.)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Инструменты в помощь дизайнеру [Электронный ресурс] — Академия Яндекса – URL: <https://academy.yandex.ru/posts/instrumenty-v-pomosch-dizayneru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>
3. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Методические указания для обучающихся по освоению практики

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В случае прохождения практики в профильной организации обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договором о практической подготовке, заключённым между профильной организацией и Университетом. В случае направления для прохождения практики в структурное подразделение Университета договор не требуется.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в структурном подразделении Университета, назначается руководитель по практике от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной/производственной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно вести дневник практики;

- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

Практика бакалавров по педагогическим направлениям проводится на базе муниципальных образовательных организаций среднего общего образования различных типов и видов, заключивших договоры с ФГБОУ ВО «НГПУ», а также в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- достаточный уровень оснащённости учебной и методической литературой по дисциплине;

- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения

При прохождении практики также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово

«Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных

вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7

		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Содержание и оформление письменного отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление письменного отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление письменного отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление письменного отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		28-34
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично		21-27

	соответствует требованиям		
	Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения
всех заданий в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
	Дневник	Индивидуальное задание	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	
Наименование оценочного средства				Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень освоения компетенции - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень освоения компетенции - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

_____ *учебной / производственной / преддипломной*

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

_____ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

_____ *Подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,

20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики
от Университета

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

Обучающийся

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)
 (20 ____ / 20 ____ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
 Университета

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:
 Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ ПРАКТИКИ

_____ *учебной / производственной / преддипломной тип практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

_____ *код и наименование направления*

_____ *профиль*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
201__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ г.

Руководитель практики от
Университета

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

« _____ » _____ г.

МП

Примерный план отчета:

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики

Отчет по _____ **практике**
обучающегося _____ группы, _____ факультета
_____ (Ф.И.О.),

проходившей практику в _____ № _____ г. Набережные Челны
с _____ по _____ в 20____ / 20____ учебном году

1. Характеристика профильной организации:
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:
3. Проблемы, затруднения при прохождении практики.
4. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.
5. Общие выводы о практике
6. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____