Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологического образования

Методические указания по прохождению учебной практики

Направление подготовки
44.03.03Специальное (дефектологическое)образование

Направленность (профиль)
Сурдопедагогика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

НабережныеЧелны, 2026 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие / составитель Ф.В. Хазратова – Набережные Челны: НГПУ, 2026. –26 с.

Рецензенты:
Гарифуллина И.И. - директор ГБОУ «Набережночелнинская школа №88 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование направленность (профиль) Сурдопедагогика.

©Хазратова Ф.В.,2026
©ФГБОУ ВО«НГПУ»,2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……..4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……...4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ…….4
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ…….15
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ……..18
7. ПРИЛОЖЕНИЕ……...21

1.Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №9 от 31.08.2022 г.).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее– руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Сурдопедагогика.

Типы учебной практики	Курс	Семестр	Объем
Учебная ознакомительная практика	1	2	216 часов
Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика	2	3	216 часов
Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	5	216 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

– присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения

программы учебной практики;

– прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

– получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

– ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

– активно овладевать практическим и навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– ежедневно вести дневник практики (от руки в тетради);

– соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

– представить своевременно руководителю от Университета отчётную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчёт по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету.

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причинили неаттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальным и нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная ознакомительная практика

Цель практики: изучение организационно-педагогических условий осуществления коррекционного процесса в образовательной организации, первичное освоение профессионально-педагогических компетенций в области профессиональной деятельности сурдопедагога.

Задачи практики:

- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности сурдопедагога; анализ различных сторон деятельности сурдопедагога;
- формирование умения взаимодействовать с детьми разного возраста, с педагогами и родителями;
- наблюдение и анализ коррекционно-развивающей педагогической деятельности в образовательном процессе.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики.Участие в работе установочной конференции.Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией, с сурдопедагогом, с группой обучающихся. Изучение системы коррекционной работы на базе практики. Изучение системы работы сурдопедагога (нормативный блок, блок планирования, диагностический блок, блок рабочей документации, методический блок), материально-технического обеспечения.	32
2	Основной	1. Изучение системы коррекционно-развивающей работы на базе практики; 2. Изучение системы работы сурдопедагога, материально-технического и методического обеспечения. 3. Наблюдение за деятельностью педагога, анализ деятельности и проводимых мероприятий, группой обучающихся. 4. Наблюдение за проведением фронтальных индивидуальных занятий. 5. Консультирование родителей по вопросам развития детско-родительских отношений в семье, воспитывающей ребенка с нарушениями слуха, их социально-психологические особенности.	160
3	Заключительный	Обобщение материалов практики для отчета по практике. Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	24

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебник для вузов/ под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566159

2. Речицкая, Е. Г. Специальная психология и коррекционная педагогика: межличностные отношения младших школьников с нарушением слуха : учебник для вузов / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07370-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/564045

б) дополнительная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568051.

2. Богданова, Т. Г. Сурдопсихология : учебник для вузов / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07055-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563916

3. Речицкая, Е. Г. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) : учебник для вузов / Е. Г. Речицкая, Т. К. Гущина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07371-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564720.

4. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/571447

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: http://childrens-needs.com/
2. Всероссийский педагогический портал. - URL: http://методкабинет.рф/
3. Сурдо-онлайн. - URL: https://sol-gos.ru/
4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: https://festival.1september.ru/mathematics/
5. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: https://edu.gov.ru/
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: https://rusneb.ru/
7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: https://infourok.ru/

8. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/

9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

4.2 Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель практики: изучение организационно-педагогических условий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательного процесса в осуществлении коррекционного воздействия с учетом принципа комплексного подхода в образовательной организации при обучении детей с нарушением слуха.

Задачи практики:

- изучение особенностей взаимодействия в коррекционно-педагогическом процессе сурдопедагога, воспитателя, физ.инструктора, психолога в образовательной организации и нормативно-правовых документов, регулирующих данное взаимодействие;
- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности воспитателя, физ.инструктора, психолога во взаимодействии с сурдопедагогом; анализу различных сторон деятельности педагогов, участвующих в коррекционно-педагогическом процессе обучения детей с нарушением слуха;
- формирование умений и навыков взаимодействовать с физ.инструктором в оценке системы оздоровительных упражнений, направленных на поддержку уровня физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность детей с нарушением слуха;
- наблюдение и анализ коррекционно-развивающей педагогической деятельности сурдопедагога, воспитателя, физ.инструктора, психолога в образовательном процессе.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ПК-1 Способен к проектированию и реализации образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушением слуха.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачам и практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы взаимодействия участников образовательного процесса на базе практики; знакомство с участниками образовательного процесса и группой обучающихся; изучение технического и методического обеспечения и документации, обеспечивающей работу сурдопедагога в направлении коррекции слуха обучающихся с нарушением слуха.	32
2	Основной	1. Изучение системы работы сурдопедагога, воспитателя компенсирующей группы, психолога, физ. инструктора по обеспечению комплексного коррекционно-развивающего воздействия в работе с детьми с нарушениями слуха и материально-технического и методического обеспечения данного направления. 2. Наблюдение за проведением и анализ фронтальных индивидуальных занятий с детьми с нарушениями слуха воспитателя, психолога, физ. инструктора, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с учетом принципа комплексного подхода в обучении детей с нарушениями слуха.	160
3	Заключительный	Обобщение материалов практики для отчета по практике; Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики; участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	24

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568051).

2. Богданова, Т. Г. Сурдопсихология : учебник для вузов / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07055-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/563916

б) дополнительная литература

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566159

1. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/571447

2. *Микляева, Н. В.* Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с задержкой психического развития : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15318-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566349

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: http://childrens-needs.com/
2. Всероссийский педагогический портал. - URL: http://методкабинет.рф/
3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: https://festival.1september.ru/mathematics/
4. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: https://edu.gov.ru/
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: https://rusneb.ru/
6. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: https://infourok.ru/
7. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/
8. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
9. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

4.3. Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Цель практики: ознакомление с практической деятельностью сурдопедагога в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра, первичное освоение профессионально-педагогических компетенций в области научно-исследовательской деятельности сурдопедагога.

Задачипрактики:

-определение и решение исследовательских задач в изучении психических процессов детей с нарушением слуха,

- сбор, анализ и систематизация информации в сфере профессиональной деятельности;

- обобщение и презентация результатов исследовательской деятельности,

- использование современных информационных и образовательных технологий в организации собственной научно-исследовательской и коррекционной деятельности,

- формирование у обучающихся целостного представления о коррекционном процессе в современной образовательной организации.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Ознакомительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Сбор первичной информации (знакомство с основополагающими документами закон об образовании РФ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей с нарушениями слуха, ФАОП, законодательства о правах ребенка, правах ребенка с ОВЗ, трудового законодательства.	32
2	Основной	1. Изучение системы коррекционно-развивающей работы на базе практики. 2. Изучение системы работы сурдопедагога, материально-технического и методического обеспечения. 3. Планирование исследования. 4. Наблюдение за деятельностью педагога в области духовно-нравственного воспитания детей с нарушением слуха. 5. Подбор диагностической методики инструментария исследования психических процессов детей с нарушением слуха. 6. Психолого-педагогическая диагностика психических процессов детей с нарушением слуха. 7. Планирование (совместно со специалистами) коррекционно-развивающей работы, работы по духовно-нравственному воспитанию. 8. Проведение элементов коррекционно-развивающих занятий 9. Подготовка модели статьи по результатам исследования для печати с аннотацией на английском языке. 9.Изучение Закона «Об образовании в РФ» (статей, посвященных обучению детей с ОВЗ)	160
3	Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета по практике. Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	24

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебник для вузов/ под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566159

2. Речицкая, Е. Г. Специальная психология и коррекционная педагогика: межличностные отношения младших школьников с нарушением слуха : учебник для вузов / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07370-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564045

б) дополнительная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568051.

2. Богданова, Т. Г. Сурдопсихология : учебник для вузов / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07055-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563916

3. Речицкая, Е. Г. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) : учебник для вузов / Е. Г. Речицкая, Т. К. Гущина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07371-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564720.

4. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/571447

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: http://childrens-needs.com/
2. Всероссийский педагогический портал. - URL: http://методкабинет.рф/
3. Сурдо-онлайн. - URL: https://sol-gos.ru/

4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: https://festival.1september.ru/mathematics/

5. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: https://edu.gov.ru/

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: https://rusneb.ru/

7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: https://infourok.ru/

8. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/

9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой (в тетради от руки).

4.Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в

период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводитсяв установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после

окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости

– в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово

«Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно

под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номерзаключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен от руки и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	60-50
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен от руки и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		49-40
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника от руки и сроков его сдачи. Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		39-30
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно. Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков. Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 30
	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	40-38

		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		37-29
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		28-20
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО				100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
менее 51 балла в сумме	*Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»*	
51 -70	*Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»*	
71-84	*Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»*	
85-100	*Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»*	

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____
наименование факультета

Кафедра

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ
учебной / производственной / преддипломной

_____
наименование практики

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс Группа

Направление (профиль) подготовки

_____
шифр и наименование направления

Место прохождения практики:

_____
наименование организации, учреждения

Дата начала практики: «…» …….. г.
Дата окончания практики: «…» …….. г.

Итоговая оценка за
практику

Подпись *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны, 20__

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

_____

практики

учебной / производственной / преддипломной

_____

наименование практики

_____

место прохождения практики (база), сроки практики

_____

направление подготовки

_____

профиль, курс, группа

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	*ОБРАЗЕЦ* Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.24-30.09.24

Руководитель практики от Университета

_____ _____

Подпись инициалы, фамилия

Обучающийся

_____ _____

Подпись инициалы, фамилия

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание
на практику
(вид тип практики)
(20/ 20учебный год)

Факультет Направление подготовки профиль
Место прохождения практики
(*наименование организации/учреждения)*
Обучающийся курса гр.факультета

_____
(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики спо

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания

Руководитель практики от НГПУ *подпись* *ФИО*

Руководитель практики от профильной организации *подпись* *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся *подпись* *ФИО*

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____

наименование факультета

Кафедра

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной тип практики

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

КурсГруппа

Направление подготовки профиль

_____

код и наименование направления

_____

профиль

Место прохождения практики:

_____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: «…» …….. г.
Дата окончания практики: «…» …….. г.

Набережные Челны, 20

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся
Подпись инициалы, фамилия
«»г.

подпись *ФИО должность*

Руководитель практики от
профильной организации

подпись *ФИО должность*

«»г. МП