

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологического  
образования

## **Методические указания по прохождению учебной практики**

Направление подготовки  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)  
Сурдопедагогика

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Набережные Челны, 2025г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие / составитель Ф.В. Хазратова – Набережные Челны: НГПУ, 2025. –26 с.

Рецензенты:

Гарифуллина И.И. - директор ГБОУ «Набережночелнинская школа №88 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование направленность (профиль) Сурдопедагогика.

©Хазратова Ф.В.,2025  
©ФГБОУ ВО«НГПУ»,2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	15
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	18
7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	21

## 1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №9 от 31.08.2022 г.).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Сурдопедагогика.

Типы учебной практики	Курс	Семестр	Объем
Учебная ознакомительная практика	1	2	216 часов
Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика	2	3	216 часов
Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	5	216 часов

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

*На организационном этапе:*

– присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения

программы учебной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

– ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

– активно овладевать практическим и навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– ежедневно вести дневник практики (от руки в тетради);

– соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

– представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету.

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причинили неаттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальным и нормативными актами Университета.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Учебная ознакомительная практика**

**Цель** практики: изучение организационно-педагогических условий осуществления коррекционного процесса в образовательной организации, первичное освоение профессионально-педагогических компетенций в области профессиональной деятельности сурдопедагога.

**Задачи** практики:

- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности сурдопедагога; анализ различных сторон деятельности сурдопедагога;

- формирование умения взаимодействовать с детьми разного возраста, с педагогами и родителями;

- наблюдение и анализ коррекционно-развивающей педагогической деятельности в образовательном процессе.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией, с сурдопедагогом, с группой обучающихся. Изучение системы коррекционной работы на базе практики. Изучение системы работы сурдопедагога (нормативный блок, блок планирования, диагностический блок, блок рабочей документации, методический блок), материально-технического обеспечения.	32
2	Основной	1. Изучение системы коррекционно-развивающей работы на базе практики; 2. Изучение системы работы сурдопедагога, материально-технического и методического обеспечения. 3. Наблюдение за деятельностью педагога, анализ деятельности и проводимых мероприятий, группой обучающихся. 4. Наблюдение за проведением фронтальных индивидуальных занятий. 5. Консультирование родителей по вопросам развития детско-родительских отношений в семье, воспитывающей ребенка с нарушениями слуха, их социально-психологические особенности.	160
3	Заключительный	Обобщение материалов практики для отчета по практике. Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	24

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

#### а) основная литература

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебник для вузов/ под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566159>

2. Речицкая, Е. Г. Специальная психология и коррекционная педагогика: межличностные отношения младших школьников с нарушением слуха: учебник для вузов / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07370-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564045>

б) дополнительная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями: учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568051>.

2. Богданова, Т. Г. Сурдопсихология: учебник для вузов / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07055-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563916>

3. Речицкая, Е. Г. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха): учебник для вузов / Е. Г. Речицкая, Т. К. Гущина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07371-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564720>.

4. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья: учебник для вузов / под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21447-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/571447>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: <http://childrens-needs.com/>

2. Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.рф/>

3. Сурдо-онлайн. - URL: <https://sol-gos.ru/>

4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

5. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://edu.gov.ru/>

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://rusneb.ru/>

7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: <https://infourok.ru/>

8. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.edu.ru/>

9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### **4.2 Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Цель** практики: изучение организационно-педагогических условий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательного процесса в осуществлении коррекционного воздействия с учетом принципа комплексного подхода в образовательной организации при обучении детей с нарушением слуха.

**Задачи** практики:

- изучение особенностей взаимодействия в коррекционно-педагогическом процессе сурдопедагога, воспитателя, физ.инструктора, психолога в образовательной организации и нормативно-правовых документов, регулирующих данное взаимодействие;

- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности воспитателя, физ.инструктора, психолога во взаимодействии с сурдопедагогом; анализу различных сторон деятельности педагогов, участвующих в коррекционно-педагогическом процессе обучения детей с нарушением слуха;

- формирование умений и навыков взаимодействовать с физ.инструктором в оценке системы оздоровительных упражнений, направленных на поддержку уровня физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность детей с нарушением слуха;

- наблюдение и анализ коррекционно-развивающей педагогической деятельности сурдопедагога, воспитателя, физ.инструктора, психолога в образовательном процессе.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ПК-1 Способен к проектированию и реализации образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушением слуха.

## Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачам и практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы взаимодействия участников образовательного процесса на базе практики; знакомство с участниками образовательного процесса и группой обучающихся; изучение технического и методического обеспечения и документации, обеспечивающей работу сурдопедагога в направлении коррекции слуха обучающихся с нарушением слуха.	32
2	Основной	1. Изучение системы работы сурдопедагога, воспитателя компенсирующей группы, психолога, физ. инструктора по обеспечению комплексного коррекционно-развивающего воздействия в работе с детьми с нарушениями слуха и материально-технического и методического обеспечения данного направления. 2. Наблюдение за проведением и анализ фронтальных индивидуальных занятий с детьми с нарушениями слуха воспитателя, психолога, физ. инструктора, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с учетом принципа комплексного подхода в обучении детей с нарушениями слуха.	160
3	Заключительный	Обобщение материалов практики для отчета по практике; Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики; участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	24

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

#### а) основная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568051>).

2. Богданова, Т. Г. Сурдопсихология : учебник для вузов / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07055-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/563916>

б) дополнительная литература

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566159>

1. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/571447>

2. Микляева, Н. В. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с задержкой психического развития : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15318-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566349>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: <http://childrens-needs.com/>

2. Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.рф/>

3. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

4. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://edu.gov.ru/>

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://rusneb.ru/>

6. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: <https://infourok.ru/>

7. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.edu.ru/>

8. Электронная библиотека НГПИУ [Электронный ресурс] – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

9. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### **4.3. Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Цель** практики: ознакомление с практической деятельностью сурдопедагога в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра, первичное освоение профессионально-педагогических компетенций в области научно-исследовательской деятельности сурдопедагога.

#### **Задачи** практики:

- определение и решение исследовательских задач в изучении психических процессов детей с нарушением слуха,
- сбор, анализ и систематизация информации в сфере профессиональной деятельности;
- обобщение и презентация результатов исследовательской деятельности,
- использование современных информационных и образовательных технологий в организации собственной научно-исследовательской и коррекционной деятельности,
- формирование у обучающихся целостного представления о коррекционном процессе в современной образовательной организации.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

## Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Ознакомительный	<p>Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Сбор первичной информации (знакомство с основополагающими документами закон об образовании РФ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей с нарушениями слуха, ФАОП, законодательства о правах ребенка, правах ребенка с ОВЗ, трудового законодательства.</p>	32
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение системы коррекционно-развивающей работы на базе практики.</li> <li>2. Изучение системы работы сурдопедагога, материально-технического и методического обеспечения.</li> <li>3. Планирование исследования.</li> <li>4. Наблюдение за деятельностью педагога в области духовно-нравственного воспитания детей с нарушением слуха.</li> <li>5. Подбор диагностической методики инструментария исследования психических процессов детей с нарушением слуха.</li> <li>6. Психолого-педагогическая диагностика психических процессов детей с нарушением слуха.</li> <li>7. Планирование (совместно со специалистами) коррекционно-развивающей работы, работы по духовно-нравственному воспитанию.</li> <li>8. Проведение элементов коррекционно-развивающих занятий</li> <li>9. Подготовка модели статьи по результатам исследования для печати с аннотацией на английском языке.</li> <li>9. Изучение Закона «Об образовании в РФ» (статей, посвященных обучению детей с ОВЗ)</li> </ol>	160
3	Аналитический	<p>Обобщение материалов практики для отчета по практике. Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Сдача отчета.</p>	24

## Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

### а) основная литература

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебник для вузов/ под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/566159>

2. Речицкая, Е. Г. Специальная психология и коррекционная педагогика: межличностные отношения младших школьников с нарушением слуха: учебник для вузов / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07370-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/564045>

### б) дополнительная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/568051>.

2. Богданова, Т. Г. Сурдопсихология : учебник для вузов / Т. Г. Богданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07055-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/563916>

3. Речицкая, Е. Г. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) : учебник для вузов / Е. Г. Речицкая, Т. К. Гущина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07371-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/564720>.

4. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/571447>

### в) ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: <http://childrens-needs.com/>

2. Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.рф/>

3. Сурдо-онлайн. - URL: <https://sol-gos.ru/>

4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
5. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: <https://edu.gov.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://rusneb.ru/>
7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: <https://infourok.ru/>
8. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.edu.ru/>
9. Электронная библиотека НГПИУ [Электронный ресурс] – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой (в тетради от руки).

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в

период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после

окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

#### Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово

«Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно

под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номерзакрывают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
	Индивидуальное задание	<p>Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям.</p> <p>Дневник оформлен от руки и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям</p>	60	60-50
		<p>Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен от руки и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям</p> <p>Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника от руки и сроков его сдачи.</p> <p>Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям</p> <p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно.</p> <p>Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям.</p> <p>Дневник представлен в нарушение сроков.</p> <p>Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p>		<p>49-40</p> <p>39-30</p> <p>Менее 30</p>
	Защита отчета по практике	<p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>Оформление презентации соответствует требованиям</p>	40	40-38

	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям	37-29
	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям	28-20
	Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки	Менее 20
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

### **Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку**

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>	
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>	
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>	
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»»</i>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

*наименование факультета*

Кафедра

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ  
*учебной / производственной / преддипломной*

---

*наименование практики*

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс Группа

Направление (профиль) подготовки

---

*шифр и наименование направления*

Место прохождения практики:

---

*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: «...» ..... Г.

Дата окончания практики: «...» ..... Г.

Итоговая оценка за  
практику

*Подпись*

*И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

*учебной / производственной / преддипломной*

*наименование практики*

*место прохождения практики (база), сроки практики*

*направление подготовки*

*профиль, курс, группа*

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<p style="text-align: center;"><i>ОБРАЗЕЦ</i></p> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.24-30.09.24

Руководитель практики от Университета      Обучающийся

*Подпись инициалы, фамилия*

*Подпись инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание  
 на практику**

*(вид тип практики)*

*(20/ 20учебный год)*

Факультет Направление подготовки профиль

Место прохождения практики

*(наименование организации/учреждения)*

Обучающийся курса гр.факультета

*(ФИО обучающегося)*

Срок прохождения практики спо

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания

Руководитель практики от  
 НГПУ

*подпись*

*ФИО*

Руководитель практики от  
 профильной организации

*подпись*

*ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

*подпись*

*ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

*наименование факультета*

Кафедра

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

*учебной / производственной / преддипломной тип практики*

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

КурсГруппа

Направление подготовки профиль

---

*код и наименование направления*

---

*профиль*

Место прохождения практики:

---

*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: «...» ..... Г.

Дата окончания практики: «...» ..... Г.

Набережные Челны, 20

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

*Подпись инициалы, фамилия*

«»г.

*подпись*

*ФИО должность*

Руководитель практики от  
профильной организации

*подпись*

*ФИО должность*

«»г. МП