Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра истории и методики ее преподавания

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики им.З.Т .Шарафутдинова
Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологическогообразования

Факультет математики, информатики и искусств
Кафедра прикладной информатики, искусств и дизайна

Методические указания по прохождению учебной практики

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

История

Набережные Челны, 2026

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие / Сост.: И.В. Корнилова, З.М. Филатова, Ю.Н. Анисимова, Г.А. Хакимова, Н.Г. Хакимова. – Набережные Челны: НГПУ, 2026. – 31 с.

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «История»

Содержание

1. Общие положения……..4
2. Типы и сроки проведения практики……4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики……..4
4. Содержание практики……6
5. Требования к отчетной документации…….22
6. Критерии оценивания результатов практики……..24
7. Приложение……27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол № 9 от 31.08.2022 г.).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «История».

Типы учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)	1	2	216 часов
Учебная археологическая практика	1	2	108 часов
Учебная технологическая практика	2	4	108 часов
Учебная архивная практика	2	4	108 часов
Учебная технологическая практика "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"	3	5	108 часов
Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	5	108 часов
Учебная технологическая практика (сопровождение обучающихся с ОВЗ)	3	6	108 часов
Учебная музейная практика	4	8	216 часов

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

–присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;

–прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

–получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

–ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

– активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– ежедневно вести дневник практики;

– соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

– представить своевременно руководителю от Университета отчётную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчёт по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2. Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)

Целью учебной технологической практики (проектно-технологической практики) является формирование у обучающихся коммуникативных и цифровых компетенций, готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языках, включая использование информационных (цифровых) технологий, готовности к профессиональной деятельности в цифровом пространстве, в том числе в условиях использования технологий искусственного интеллекта.

Задачами учебной технологической практики (проектно-технологической практики), являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
2. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения технологий цифрового образования.
3. Формирование представления о широком спектре использования технологий и средств цифрового обучения в педагогической практике.
4. Развитие исследовательских умений, в том числе умения применять методы научно-педагогического исследования в предметной области.
5. Расширение, обобщение и систематизация имеющихся у бакалавров знаний о современных методах и технологиях цифрового обучения.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**	**Трудоемкость в часах**
Подготовительный	Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога в рамках использования цифровых технологий	0,25
	Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение нормативно- правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭО и ДОТ.	40
Основной	Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Осуществите анализ и сбор информации для заполнения структуры электронного учебного курса по профилю преподаваемой дисциплины	50
	Разработать подробный сценарий (структуру) курса по профилю преподаваемой дисциплины. Разработать электронный курс с использованием инструментальных возможностей GOOGLE CLASSROOM. Опубликовать электронный курс для использования в учебном процессе и предоставить доступ для ознакомления с разработанным курсом	70

Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации	51,5
	Защита отчёта по итогам практики.	0,25

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Теория и практика дистанционного обучения : учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566646

Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12532-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562151

б) дополнительная литература:

1. Уваров А.Ю. Трудности и перспективы цифровой трансформации образования [Электронный ресурс]:серия коллективных монографий / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" Институт образования) – URL: https://ioe.hse.ru/data/2019/07/01/1492988034/Cifra_text.pdf.

2. Панюкова, С.В. Цифровые инструменты и сервисы в работе педагога. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – М,: Изд-во «Про-Пресс», 2020. – 33 с. URL: http://www.eduportal44.ru/koiro/CROS/fros/KRPO/DocLib45/Цифровые%20инструменты%20и%20сервисы%20в%20работе%20педагога%20-2020%20-%20Панюкова%20С.В..pdf.

3. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебник для вузов / под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566645

г) ресурсы сети «Интернет».

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. –Москва, 2015 – Текст: электронный – URL: https://infourok.ru/.

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа https://edu.gov.ru

3. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. Москва. - Обновляется в течение суток. — Текст: электронный. - URL:http://www.edu.ru/.

4. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО "НГПУ". - URL:http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. -URL:https://elibrary.ru

4.2. Учебная археологическая практика

Целью учебной археологической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области археологии, приобретении практических умений и навыков полевых археологических исследований, а также навыков и умений по обработке археологического материала в лабораторных условиях, приобретение навыков практического использования археологических находок в педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной археологической практики, в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего

образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1.углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной подготовки, применение этих знаний при проведении полевых археологических раскопок;

2.ознакомление с приемами и методами полевых археологических раскопок;

3.овладение теоретическими знаниями и практическими навыками обработки собранного археологического материала и консервации находок, составления полевых чертежей и масштабных зарисовок археологических объектов, ведения полевого дневника раскопок;

4.приобретение навыков практического использования археологических источниковых данных в самостоятельной педагогической и научно-исследовательской деятельности;

5.получение навыков организации полевого лагеря, обеспечения его функционирования и жизнедеятельности;

6.приобретение навыков по организации взаимодействия внутри коллектива, структурированию рабочего и свободного времени, навыков взаимопомощи;

7.освоение мер техники безопасности и методов оказания первой медицинской помощи.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Ознакомительный	Ознакомление с целью и задачами практики. Информирование обучающихся о сроках проведения практики. Вакцинация обучающихся против клещевого энцефалита. Участие в работе установочной конференции с целью информирования о месте проведения учебной археологической практики, руководителе, информация о базе практики (особенностях памятников археологии, выбранных для изучения, цели и задачах проведения археологических исследований). Закупка оборудования, продовольствия и др. Инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи	0,5	Участие в конференции
2	Основной	Подготовка оборудования (палаток, спальников, тентов, приборов, электрогенератора, снаряжения и материалов для фиксации, сохранения и транспортировки археологических находок и материалов, кухонной утвари, личной экипировки участников). Знакомство с базой практики: - определение ответственных из числа обучающихся за различные участки работ (питание, медицинская помощь, дежурство и порядок в лагере, содержание инструментов, палаток и прочее); - составление графика дежурства по лагерю; - планирование экскурсий по археологическим памятникам и культурно-массовых мероприятий	18	Полевой дневник
		Устный опрос о принципах составления глазомерных топографических схем, ведения топографической съёмки местности с местонахождением памятников, работы с геодезическими приборами, получения нивелировочных информаций, разбивки	60,5	Полевой дневник, реферат

		разведочных шурфов, раскопов памятников. Контроль навыков работы на археологических объектах (ведение раскопа, работа по квадратам с послойным съёмом грунта, нивелирование находок, вскрытие погребальных, жилых и хозяйственных сооружений, зачистка бровок по периметру раскопов для документирования стратиграфических разрезов и др.). Ознакомительные экскурсии по археологическим памятникам в месте проведения практики. Культурно-массовые мероприятия		
		Научное описание и интерпретация полученного материала. Составление отчётной документации по практике (ведение дневников, составление отчётов по практике, анализ методов работы)	19	Полевой дневник, реферат
4	Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики	6	Написание отчета
		Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике	4	Доклад, презентация
ИТОГО			**108**	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Прометей, 2013. – 176 c. – 978-5-7042-2425-9. – URL: http://www.iprbookshop.ru/24010.html

Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15624-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559825

б) дополнительная литература:

1. Кудрявцев, А. А. Археология : учебное пособие / А. А. Кудрявцев, Е. А. Кудрявцев. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 227 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83256.html

2. Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для вузов / А. С. Скрипкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/453349

3. Худяков, Ю. С. Археология степной Евразии. Искусство кочевников Южной Сибири и Центральной Азии : учебник для вузов / Ю. С. Худяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10220-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564784

в) ресурсы сети «Интернет

1. Институт Археологии. – URL: http://www.archaeolog.ru/
2. Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ. – URL: http://www.tataroved.ru/institut/arheolog/

3. Исторический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. – URL: http://www.hist.msu.ru/Departments/Arch/index.html

4. Московский археологический институт (МАИ)/ История «Миусс». – URL: http://rodnaya-istoriya.ru/index.php/istoriya-miuss/istoriya-miuss/moskovskiie- arxeologicheskiie-institut-mai.html

5. Санкт-Петербургская археологическая академия. – URL: http://www.institute-catalogue.ru/rus/institute/1977.html

6. ФГБОУН «Институт археологии и этнографии» Сибирского отделения РАН. – URL: http://www.archaeology.nsc.ru/default.aspx Электронный каталог библиотеки НГПУ. – URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru

4.3.Учебная технологическая практика

Целью учебной технологической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий и достижения личностных образовательных результатов обучающихся.

Задачами учебной технологической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- формирование способности применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития и воспитания, необходимых для работы с различным контингентом обучающихся, профилактика деструктивного поведения детей и подростков;

- приобретение навыка практической деятельности в применении инструментария и методов диагностики и оценки показателей индивидуально-психологического, возрастного развития обучающегося и социально-психологических характеристик классного коллектива;

- формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	5
Ознакомительный	1. Знакомство с базовым учреждением, администрацией, учителем, педагогом-психологом, специалистами. 2. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся. 3. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.	15

Технологический	1. Изучение индивидуально-психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности). 2. Изучение программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков. 3. Составление психологической характеристики обучающихся. 4. Построение педагогических рекомендаций на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся. 5. Оформление педагогического запроса на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося.	28
Научно-исследовательский	1. Исследование социально-психологических особенностей классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конформное поведение). 2. Составление психологической характеристики классного коллектива. 3. Разработка и психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива.	25
Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка и защита отчета по итогам практики	30,5
	Защита отчета	0,5

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Шапошникова, Т. Е. Возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников, В. А. Корчуганов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17028-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532208

2. Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20201-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567771

б) дополнительная литература:

1. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебник для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02629-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559794

2. Педагогическая психология : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559752

в) методические разработки

1. Федекин, И.Н. Возрастная психология и Педагогическая психология [Электронный ресурс]: методическое пособие. — Н.Челны: ФГБОУ ВО «НГПУ», 2019 .— 61 с. Режим доступа: http://bibl:81/books

2. Социальная психология [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / сост. Е.В. Коновалова, Ю.Н. Анисимова.— Н.Челны: ФГБОУ ВО «НГПУ», 2019 .— 98 с. – Режим доступа: http://bibl:81/books

г) ресурсы сети «Интернет».

6. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://методкабинет.рф

7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. – Москва, 2015 – Текст: электронный – URL: https://infourok.ru/

8. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Режим доступа: https://pandia.ru/text/78/471/17355.php

9. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://festival.1september.ru/mathematics/

4.4. Учебная архивная практика

Целью освоения учебной практики является развитие и закрепление у обучающихся знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также приобретение навыков по работе с документами, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1.изучить основные этапы развития архивного дела и основные виды архивных хранилищ;

2.познакомить с основными центральными и региональными архивными хранилищами страны;

3.познакомить с технологиями приобретения, использования и обновления знаний по архивному делу;

4.сформировать умение ориентироваться в источниках и научной литературе;

5.сформировать умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к архивным источникам;

6.сформировать навыки работы в архивах по поиску необходимой информации в документах, справочниках и каталогах, в том числе электронных;

7.сформировать навык анализа событий, явлений и процессов в их темпоральной характеристике.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с требованиями ФГОС, примерными программами по музееведению. Повторение теоретического материала. Изучение материально	0,5	Участие в конференции
2	Основной	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность архива.	30	Ведение дневника практики Портфолио, Общая справка об
		Выполнение практических заданий: по выявлению документов и их археографической обработке, составлению тематической карточки, исполнение тематического запроса.	30	

		Подготовка презентации по использованию архивных документов в образовательном процессе.	20,5	архиве и составе его документов Подготовка презентации Написание отчета
3	Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики.	23	Доклад, презентация
		Участие в итоговой конференции практики. Сдача отчета по практике.	4	
ИТОГО			108	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560246

2. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567586

б) дополнительная литература:

1. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21057-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559248

2. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россика : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564061

3. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12086-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565795

в) ресурсы сети «Интернет

№ Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http: http://www.rusarchives.ru/

№ Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.vniidad.ru/

№ Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.rsuh.ru/

№ Российское общество историков-архивистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.roiarch.com/

1.5. Учебная технологическая практика "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов"

Целью практики является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление и подготовка обучающихся к решению профессиональных задач.

Задачами учебной технологической практики "Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов", в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. формирование у обучающихся способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

2. формирование у обучающихся способности проектировать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

3. формирование у обучающихся способности осуществлять педагогическую диагностику метапредметных образовательных результатов.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	0,2
Ознакомительный	Знакомство с организацией-базой практики (образовательные организации-школы), руководством школы, руководителем практики от структурного подразделения образовательной организации.	30
	Работа с источниками психолого-педагогической информации, в том числе в сети Интернет. Анализ требований ФГОС НОО и ООО к образовательным результатам обучающихся. Изучение нормативно-правовых актов в сфере образования. Знакомство с локально-нормативными документами образовательной организации по осуществлению мониторинга образовательных результатов обучающихся. Программа развития УУД. Функции, состав и характеристика метапредметных образовательных результатов. Программа формирования метапредметных образовательных результатов в технологических картах урока.	50
Основной	Приобретение навыка анализа существующих программ развития общеучебных умений и навыков при получении основного общего образования (в том числе в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), организации учебно-исследовательской и проектной деятельности)в образовательной организации. Получение навыков проектирования и реализации программ формирования метапредметных компетенций обучающихся. Отработка умений: оценивать педагогическую ситуацию и определять педагогические задачи, проектировать в преподаваемом предмете учебную деятельность обучающегося, проектировать урок с позиции формирования метапредметных компетенций обучающихся.Отработка способов оперативной диагностикм выполнения программы формирования метапредметных компетенций. Субъективные способы диагностики выполнения программы формирования УУД:	11,5

	анализ и самоанализ эффективности учебных занятий. Специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу. Внесение оперативных изменений в планы и технологические карты урока. Отработка процедуры проведения тестирования и комплексных проверочных работ, их оценки, анализа и презентации результатов.Отработка умений по работе с банками диагностических и контрольно-измерительных материалов. Реализация (совместно с другими специалистами)и (совместно с родителями или законными представителями) индивидуальных программ развития, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом личностных особенностей обучающихся.	
Аналитический.	Обобщение своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития: подготовка отчета по итогам практики, анализ и корректировка отчетной документации.	12
Заключительный	Участие в итоговой конференции: трансляция своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития. Сдача отчета и отчетной документации.	0,3
	Проверка отчета по практике	4

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература:

1. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562538

б) дополнительная литература:

1. Гордиенко, О. В. Современные средства оценивания результатов обучения. Практикум : учебник для вузов / О. В. Гордиенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07128-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562825

в) методические разработки

1. Практика (практическая подготовка). Учебно-методическое пособие по прохождению практик (практической подготовки) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки. - Курск: Университетская книга, 2021. - 164с. ISBN 978-5-907441-00-2

г) ресурсы сети «Интернет».

10. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. – Москва, 2015 – Текст: электронный – URL: https://infourok.ru/.

11. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа https://edu.gov.ru

12. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. – Москва. - Обновляется в течение суток. — Текст: электронный.- URL: http://www.edu.ru/.

13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО " НГПУ". - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL:https://elibrary.ru

4.6. Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Целью учебной научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся является закрепление у обучающихся умений и навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы, связанной с участием в системе научных коммуникаций, развитие способности использовать научные знания в педагогической деятельности для повышения профессиональной подготовки обучающихся.

Задачами учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1.отработка навыков извлечения библиографической информации из различногорода источников: традиционных и электронных каталогов библиотек,специализированных библиографических изданий, периодических изданий гуманитарной направленности;
2.усвоение обучающимися правил библиографического описания в соответствии стребованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским публикациям;
3.формирование у обучающихся знаний и умений анализа библиографическойинформации;
4.закреплениеполученных знаний в практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы по теме исследования;

5.приобретение обучающимися практических умений и навыков научно-исследовательской работы по подготовке и оформлению студенческих научных работ;

6.приобретение навыков практического использования научно-исследовательской работы в педагогической деятельности.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Ознакомительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, материально-техническим и методическим обеспечением практики.	0,5	Участие в конференции
23	Основной	Изучение правил описания библиографической информации	14	Ведение дневника практики Портфолио (структурированный библиографический список опубликованных источников и литературы по теме курсовой работы, разработка степени изученности темы (характеристики источников и обзора литературы по теме курсовой работы)
		Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике (справочно-библиографический отдел библиотеки НГПУ, ЭБС НГПУ). Работа с каталогами библиотеки НГПУ, городской библиотеки г. Набережные Челны, городского краеведческого музея, городского архива и других учреждений, в зависимости от избранной исследовательской темы. Работа с банком информации российской книжной палаты. Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек. Библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек зарубежных университетов и исследовательских центров. Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах	82,5	

		по историческим и обществоведческим дисциплинам. Просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике обучающегося.		
		Научное описание и интерпретация полученного материала. Составление отчетной документации по практике (ведение дневников, составление отчетов по практике, анализ методов работы).	6	
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике.	5	Доклад, презентация
ИТОГО			108	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668

2. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567893

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562034

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565799

3. Корнилова И.В. Курсовые и выпускные квалификационные работы по истории: руководство к выполнению. Учебное пособие / И.В. Корнилова, Т.А. Магсумов, А.А. Уткин. – Saint-Louis, 2017. – 110 с. URL: http://files.tatngpi.ru/eios/Kursovye_i_vypusknye_kvalifikatcionnye_raboty_po_istorii_rukovodstvo_k_vypolneniiu_uchebnoe_posobie.pdf

4. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для вузов / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10850-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557895

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Академия Google [Электронный ресурс]. – URL: http://scholar.google.com/
2. Библиоклуб.ру Электронный книги для образования, бизнеса, досуга [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblioclub.ru/
3. Лань. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru
5. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://edu.ru
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gks.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
8. History [Электронный ресурс]. – URL: http://www.historychannel.com
9. HistoryNet [Электронный ресурс]. – URL: http://www.thehistorynet.com
10. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – URL: http://www.sciencedirect.com/

4.7. Учебная технологическая практика (сопровождение обучающихся с ОВЗ))

Цель практики: Закрепление теоретических знаний студентов и приобретение ими компетенций по осуществлению педагогической деятельности (или сопровождению) в области развития и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и особыми образовательными потребностями.

Задачи практики:

– формирование способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельности обучающихся с ОВЗ и ООП в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– освоение специальных (психолого-педагогических) технологий, методов и приемов работы педагога с обучающимися , имеющими сенсорные нарушения развития опорно-двигательного аппарата, нарушения речи и интеллекта. эмоционально-поведенческого нарушения;

– формирование компетенций в области методов работы педагога с родителями обучающихся с ОВЗ и ООП.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах

1	Ознакомительный	Установочная конференция, знакомство с программой практики, требованиями к оформлению результатов практики, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с инклюзивной образовательной средой школы, в том числе с адаптивными основными образовательными программами. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по обучению и развитию обучающихся с ОВЗ и ООП. Формирование перечня проблем и задач по применению коррекционно-развивающих технологий в образовательном процессе.	29
2	Технологический	Знакомство с формами и технологиями обучения лиц с ОВЗ (протокол наблюдения за взаимодействием педагога и обучающихся с ОВЗ и ООП). Знакомство с организацией планирования и проведения индивидуальных, фронтальных, подгрупповых занятий с обучающимися с ОВЗ и ООП (план и протокол индивидуального занятия. Знакомство с особенностями работы учителя с родителями обучающегося с ОВЗ (план беседы с родителями обучающегося с ОВЗ по результатам анализа и протоколов наблюдения). Знакомство с функциональными обязанностями и особенностями взаимодействия педагога с другими специалистами в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) (документ - предложения к педагогической характеристике обучающегося с ОВЗ)	48
3	Научно-исследовательский	Проведение мини-исследования, направленного на изучение поведенческих и личностных проблем обучающихся с ОВЗ, связанных с особенностями их развития. Составление проекта программы индивидуального развития обучающегося с ОВЗ.	31

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

1) Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566159

2) Речицкая, Е. Г. Специальная психология и коррекционная педагогика: межличностные отношения младших школьников с нарушением слуха : учебник для вузов / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07370-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564045

б) дополнительная литература

1) Сикорский, И. А. Заикание : учебное пособие для вузов / И. А. Сикорский ; ответственный редактор Е. Е. Шевцова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541171

2) Психология детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 102 с.— URL:: http://www.iprbookshop.ru/85897.html

3) Основы специальной педагогики и психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— — URL: http://www.iprbookshop.ru/86450.html

4) Развитие экспрессивной и импрессивной речи у дошкольников с ОВЗ: методическое пособие для бакалавров/ Текст: электронный// ЭОР НГПУ [сайт].

в) ресурсы сети «Интернет»

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRSMART. - URL: https://www.iprbookshop.ru/ .- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.-Текст: электронный

2) Электронная библиотечная система «Юрайт» - URL: https://urait.ru/ .- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.-Текст: электронный

3) Информационная правовая система Гарант. - URL: http://www.garant.ru/

4.8. Учебная музейная практика

Целью освоения учебной культурно-просветительской практики является формирование основ профессиональных педагогических умений и навыков работы с обучающимися в рамках музейного пространства, приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций и фондов музеев в профессиональной деятельности учителя истории.

Задачами освоения учебной культурно-просветительской практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1.формирование представления у обучающихся о разнообразии музейных фондов и ресурсов Интернета для реализации педагогической деятельности;

2.знакомство обучающихся с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность разнообразных музеев;

3.овладение современными педагогическими технологиями обучения детей в музейном пространстве;

4.овладение обучающимися современными технологиями изучения фондов экспозиций музеев и отдельных экспонатов с целью применения этих знаний и умений в работе с обучающимися в школе;

5.приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций музеев в профессиональной деятельности, во внеучебной работе с обучающимися в школе, в том числе с особыми образовательными потребностями;

6.формирование у обучающихся навыков выявлять культурные потребности различных социальных групп;

7.развитие у обучающихся коммуникативных навыков, способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

8.воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважительного и бережного отношения к культурно-историческому наследию страны.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы

1	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с требованиями ФГОС, примерными программами по музееведению. Повторение теоретического материала. Изучение материально-технического обеспечения базы практики.	0,5	Участие в конференции
2	Основной	Сбор информации и ее анализ по вопросу выполнения индивидуальных заданий. Поиск информации для составления экскурсий.	52	Ведение дневника практики
		Знакомство с видами и формами культурно-образовательной работы музея. Составление общей справки о музее, справке об экспозиционной работе музея.Посещение экскурсии.	51,5	Портфолио: общая справка о музее, справка об экспозиционной и экскурсионной работе музея. Текст сообщения для выступления
		Разработка внеучебного культурно-просветительского мероприятия. Подготовка презентации о достопримечательностях музее страны и мира.	54	Написание отчета
5	Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции практики.Сдача отчета по практике.	58	Доклад, презентация
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебник для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19337-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566837

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565600

б) дополнительная литература:

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513640

2. Комлев, Ю. Э. Коммуникации в музее: теория и практика : учебник для вузов / Ю. Э. Комлев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14191-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558476

3. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21057-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559248

4. Соколова, М. В. Музейная педагогика : учебник для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09635-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565339

в) ресурсы сети «Интернет

1. Государственный Эрмитаж. – URL: http://hermitagemuseum.org/
2. Союз музеев России. – URL: www.museum.ru/
3. Русский музей. – URL: www.rusmuseum.ru
4. Государственная Третьяковская галерея. – URL: http://tretyakovgallery.ru
5. Музеи Московского Кремля. – URL: http://kreml.ru
6. Государственный исторический музей. – URL: http://shm.ru
7. Казанский Кремль. – URL: https://kazan-kremlin.ru
8. МАУК города Набережные Челны «Историко-краеведческий музей». – URL: http://museum-chelny.ru

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении учебной практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой (Примерная форма представлена в приложении 5-9).

7. Отзыв руководителя от профильной организации.

Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности

компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Требования к оформлению отчета

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно,

например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
1	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	60-50
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		49-40
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи. Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		39-30
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно. Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков. Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 30
2	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует	40	40-38

		требованиям		
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		37-29
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		28-20
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100	

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
менее 51 балла в сумме	*Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»*	
51 -70	*Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»*	
71-84	*Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»*	
85-100	*Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»*	

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

_____
наименование факультета

Кафедра_____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ПРАКТИКИ
учебной / производственной / преддипломной

_____
наименование практики

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс_____ Группа_____

Направление (профиль) подготовки _____

_____
шифр и наименование направления

Место прохождения практики:_____

_____
наименование организации, учреждения

Дата начала практики:_____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику_____ _____ _____
Подпись И.О. Фамилия руководителя от Университета

Набережные Челны,
20___

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

_____

практики

учебной / производственной / преддипломной

_____

наименование практики

_____

место прохождения практики (база), сроки практики

_____

направление подготовки

_____

направленность (профиль), курс, группа

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	*ОБРАЗЕЦ* Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	

Руководитель практики
от Университета

_____ _____

Подпись инициалы, фамилия

Обучающийся

_____ _____

Подпись инициалы, фамилия

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)

(20____/ 20____учебный год)

Факультет_____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль)_____

Место прохождения практики _____

(*наименование организации/учреждения)*

Обучающийся_____курса_____гр._____факультета

_____

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____по_____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания

Руководитель практики от НГПУ _____ *подпись* _____ *ФИО*

Руководитель практики от профильной организации _____ *подпись* _____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН: Обучающийся _____ *подпись* _____ *ФИО*

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

_____
наименование факультета

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ ПРАКТИКИ
учебной / производственной / преддипломной тип практики

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки
_____
код и наименование направления
_____
направленность (профиль)

Место прохождения практики:_____

_____
наименование организации, учреждения

Дата начала практики:_____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся _____ _____
Подпись *инициалы, фамилия*
«_____» _____ _____ г.

Руководитель практики от НГПУ _____ _____
подпись *ФИО должность*

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
подпись *ФИО должность*

«_____» _____ _____ г.

МП