Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологического образования

Методические указания по прохождению учебной практики

направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

направленность (профиль)
Логопедия

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Набережные Челны, 2026 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие / составители Г.А. Хакимова, Ганиева А.М. – Набережные Челны: НГПУ, 2026. – 26 с.

Рецензенты:
Гаффарова Х.Н. - директор ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа – детский сад №89».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование направленность (профиль) Логопедия.

© Хакимова Г.А., Ганиева А.М., 2026
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИПРОХОЖДЕНИИ …… ПРАКТИКИ …….4
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 15
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ..... .18
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 21

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №9 от 31.08.2022 г.).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организацияхпо своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Логопедия.

Типы учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная ознакомительная практика	1	2	216 часов
Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика	2	3	216 часов
Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	5	216часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

– присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;

– прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

– получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

– ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

– активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– ежедневно вести дневник практики;

– соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

– представить своевременно руководителю от Университета отчётную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчёт по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики,нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Учебная ознакомительная практика

Цель практики: изучение организационно-педагогических условий осуществления коррекционного (логопедического) процесса в образовательной организации, первичное освоение профессионально-педагогических компетенций в области профессиональной деятельности логопеда.

Задачи практики:

- изучение особенностей функционирования логопедического кабинета образовательной организации и нормативно-правовых документов, регулирующих ее деятельность;
- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности логопеда; анализу различных сторон деятельности логопата и логопеда;
- формирование умения взаимодействовать с детьми разного возраста, с педагогами и родителями;
- наблюдение и анализ коррекционно-развивающей педагогической деятельности в образовательном процессе.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК - 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией, учителем-логопедом, с группой обучающихся. Изучение системы коррекционно-логопедической работы на базе практики. Изучение системы работы учителя-логопеда (нормативный блок, блок планирования, диагностический блок, блок рабочей документации, методический блок), материально-технического обеспечения.	32
2	Основной	1. Изучение системы коррекционно-развивающей работы на базе практики; 2. Изучение системы работы учителя - логопеда, материально-технического и методического обеспечения. 3. Наблюдение за деятельностью педагога, анализ деятельности и проводимых мероприятий,группой обучающихся. 4. Наблюдение за проведением фронтальных и индивидуальных занятий. 5. Консультирование родителей по вопросам развития детско-родительских отношений в семье, воспитывающей ребенка с речевыми нарушениями, их социально-психологические особенности.	160
3	Заключительный	Обобщение материалов практики для отчета по практике. Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	24

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587511

2. *Криницына, Г. М.* Коррекция речевых нарушений : учебник для вузов / Г. М. Криницына. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566199

б) дополнительная литература

1. *Козырева, О. А.* Задержка речевого развития детей раннего возраста : учебник для вузов / О. А. Козырева, А. О. Быкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14410-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567952

2. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/571447

3. *Микляева, Н. В.* Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с задержкой психического развития : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15318-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566349

4. *Шашкина, Г. Р.* Логопедическая ритмика для дошкольников с нарушениями речи : учебник для вузов / Г. Р. Шашкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09761-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564926

5. *Шевцова, Е. Е.* Технологии формирования интонационной стороны речи : учебник для вузов / Е. Е. Шевцова, Л. В. Забродина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08426-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564964

6. *Глухов, В. П.* Методика формирования навыков связных высказываний у дошкольников с общим недоразвитием речи : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20523-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564928

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: http://childrens-needs.com/
2. Всероссийский педагогический портал. - URL: http://методкабинет.рф/
3. Сайт для логопедов. - URL: http://www.logoped.org/
4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: https://festival.1september.ru/mathematics/
5. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: https://edu.gov.ru/
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: https://rusneb.ru/
7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: https://infourok.ru/

8. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/
9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

4.2 Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель практики: изучение организационно-педагогических условий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательного процесса в осуществлении коррекционного (логопедического) воздействия с учетом принципа комплексного подхода в образовательной организации при обучении детей с тяжелым нарушением речи.

Задачи практики:

- изучение особенностей взаимодействия в коррекционно - педагогическом процессе учителя-логопеда, воспитателя, физ. инструктора, психолога в образовательной организации и нормативно-правовых документов, регулирующих данное взаимодействие;
- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности воспитателя, физ. инструктора, психолога во взаимодействии с учителем- логопедом; анализу различных сторон деятельности педагогов, участвующих в коррекционно - педагогическом процессе обучения детей с ТНР;
- формирование умений и навыков взаимодействовать с физ. инструктором в оценке системы оздоровительных упражнений, направленных на поддержку уровня физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность детей с ТНР.
- наблюдение и анализ коррекционно-развивающей педагогической деятельности учителя-логопеда, воспитателя, физ. инструктора, психолога в образовательном процессе.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ПК-1 Способен к проектированию и реализации образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи

ПК-2 способен к проектированию и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов детей с нарушениями речи

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах

1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы взаимодействия участников образовательного процесса на базе практики; знакомство с участниками образовательного процесса и группой обучающихся; изучение технического и методического обеспечения и документации, обеспечивающей работу учителя-логопеда в направлении коррекции произносительной системы речи дошкольников с ТНР учителя -логопеда.	32
2	Основной	1. Изучение системы работы учителя - логопеда, воспитателя лог. группы, психолога, физ. инструктора по обеспечению комплексного коррекционно-развивающего воздействия в работе с детьми с речевыми нарушениями и материально-технического и методического обеспечения данного направления. 2. Наблюдение за проведением и анализ фронтальных и индивидуальных занятий с детьми с речевыми нарушениями воспитателя, психолога, физ. инструктора, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с учетом принципа комплексного подхода в обучении детей с тяжелыми нарушениями речи.	160
3	Заключительный	Обобщение материалов практики для отчета по практике; Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики; участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	24

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587511

2. *Криницына, Г. М.* Коррекция речевых нарушений : учебник для вузов / Г. М. Криницына. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566199

б) дополнительная литература

1. *Козырева, О. А.* Задержка речевого развития детей раннего возраста : учебник

для вузов / О. А. Козырева, А. О. Быкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14410-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567952

2. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/571447

3. *Микляева, Н. В.* Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с задержкой психического развития : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15318-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566349

4. *Шашкина, Г. Р.* Логопедическая ритмика для дошкольников с нарушениями речи : учебник для вузов / Г. Р. Шашкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09761-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564926

5. *Шевцова, Е. Е.* Технологии формирования интонационной стороны речи : учебник для вузов / Е. Е. Шевцова, Л. В. Забродина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08426-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564964

6. *Глухов, В. П.* Методика формирования навыков связных высказываний у дошкольников с общим недоразвитием речи : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20523-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564928

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: http://childrens-needs.com/
2. Всероссийский педагогический портал. - URL: http://методкабинет.рф/
3. Сайт для логопедов. - URL: http://www.logoped.org/
4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: https://festival.1september.ru/mathematics/
5. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: https://edu.gov.ru/
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: https://rusneb.ru/
7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: https://infourok.ru/
8. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/

9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

4.3 Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Цель практики: ознакомление с практической деятельностью логопеда в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра, первичное освоение профессионально-педагогических компетенций в области научно-исследовательской деятельности логопеда.

Задачи практики:

-определение и решение исследовательских задач в изучении психических процессов детей с ТНР,

- сбор, анализ и систематизация информации в сфере профессиональной деятельности;

- обобщение и презентация результатов исследовательской деятельности,

- использование современных информационных и образовательных технологийв организации собственной научно-исследовательской и коррекционной деятельности,

- формирование у обучающихся целостного представления о коррекционном (логопедическом) процессе в современной образовательной организации.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах

1	Ознакомительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Сбор первичной информации (знакомство с основополагающими документами закон об образовании РФ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей с речевыми нарушениями, ФГОС для детей с ОВЗ, законодательства о правах ребенка, правах ребенкас ОВЗ, трудового законодательства.	32
2	Основной	1. Изучение системы коррекционно-развивающей работы на базе практики. 2. Изучение системы работы учителя - логопеда, материально-технического и методического обеспечения. 3. Планирование исследования. 4. Наблюдение за деятельностью педагога в области духовно- нравственного воспитания детей с ТНР. 5. Подбор диагностической методики и инструментария исследования психических процессов детей с ТНР. 6. Психолого-педагогическая диагностика психических процессов детей с ТНР. 7. Планирование (совместно со специалистами) коррекционно-развивающей работы, работы по духовно-нравственному воспитанию. 8. Проведение элементов коррекционно-развивающих занятий	160
3	Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета по практике. Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	24

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587511

2. *Криницына, Г. М.* Коррекция речевых нарушений : учебник для вузов / Г. М. Криницына. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16846-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566199

б) дополнительная литература

1. *Козырева, О. А.* Задержка речевого развития детей раннего возраста : учебник для вузов / О. А. Козырева, А. О. Быкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14410-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/567952

2. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/571447

3. *Микляева, Н. В.* Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с задержкой психического развития : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15318-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/566349

4. *Шашкина, Г. Р.* Логопедическая ритмика для дошкольников с нарушениями речи : учебник для вузов / Г. Р. Шашкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09761-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564926

5. *Шевцова, Е. Е.* Технологии формирования интонационной стороны речи : учебник для вузов / Е. Е. Шевцова, Л. В. Забродина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08426-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564964

6. *Глухов, В. П.* Методика формирования навыков связных высказываний у дошкольников с общим недоразвитием речи : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20523-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/564928

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: http://childrens-needs.com/
2. Всероссийский педагогический портал. - URL: http://методкабинет.рф/
3. Сайт для логопедов. - URL: http://www.logoped.org/
4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: https://festival.1september.ru/mathematics/
5. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: https://edu.gov.ru/
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: https://rusneb.ru/

7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: https://infourok.ru/

8. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: http://www.edu.ru/

9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера

и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times NewRoman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общуюнумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг –килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в которомвпервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости

– в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны бытьприведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово

«Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись

«Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственнопод формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавленииработы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и

указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	60-50
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		49-40
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи. Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		39-30

		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно. Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков. Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 30
	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	40-38
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		37-29
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		28-20
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличаетсячеткостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100	

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
менее 51 балла в сумме	*Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»*	
51 -70	*Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»*	
71-84	*Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»*	
85-100	*Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»*	

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
наименование факультета

Кафедра_____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ПРАКТИКИ
учебной / производственной / преддипломной

_____
наименование практики

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс_____Группа_____

Направление (профиль) подготовки _____

_____
шифр и наименование направления

Место прохождения практики:_____

_____
наименование организации, учреждения

Дата начала практики:_____г.

Дата окончания практики:_____г.

Итоговая оценка за
практику_____ _____ _____
Подпись *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,
20___

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

_____

практики

учебной / производственной / преддипломной

_____

наименование практики

_____

место прохождения практики (база), сроки практики

_____

направление подготовки

_____

профиль, курс, группа

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	*ОБРАЗЕЦ* Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.24-30.09.24

Руководитель практики
от Университета

_____ _____
Подпись *инициалы, фамилия*

Обучающийся

_____ _____
Подпись *инициалы, фамилия*

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на_____практику

(вид тип практики)

(20____/ 20____учебный год)

Факультет_____

Направление подготовки _____

профиль_____

Место прохождения практики _____

(*наименование организации/учреждения)*

Обучающийся_____курса_____гр._____факультета

_____

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с_____по_____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания

Руководитель практики от НГПУ _____ *подпись* _____ *ФИО*

Руководитель практики от профильной организации _____ *подпись* _____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____ *подпись* _____ *ФИО*

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
наименование факультета

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ПРАКТИКИ
учебной / производственной / преддипломной тип практики

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс_____Группа_____

Направление подготовки профиль

_____
код и наименование направления

_____
профиль

Место прохождения практики:_____

_____
наименование организации, учреждения

Дата начала практики:_____г.

Дата окончания практики:_____г.

Набережные Челны,
202__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся _____ _____

Подпись *инициалы, фамилия*

«_____» _____г.

Руководитель практики от НГПУ _____ _____

подпись *ФИО должность*

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись *ФИО должность*

«_____» _____г.

МП