

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Кафедра иностранных языков

**Методические указания по прохождению производственной педагогической
практики (Иностранный язык)**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

направленность (профили) подготовки
Начальное образование и Иностранный язык

Набережные Челны, 2023 г.

Методические указания по прохождению производственной педагогической практики (Иностранный язык): учебно-методическое пособие. Составитель: И.Ф. Хакимова. – Набережные Челны: НГПУ, 2023. – 21 с.

Рецензенты:

Гилязева Э.Н. – канд. филол. наук, доцент кафедры филологии ФГАОУ ВО НЧИ (филиал) КФУ

Садриева Г.А. – канд. филол. наук, доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО «НГПУ»

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной педагогической практики (Иностранный язык) обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) подготовки Начальное образование и Иностранный язык

© Хакимова И.Ф., 2023
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2023

Содержание

1. Общие положения	4
2. Тип и сроки проведения практики	4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	5
4. Содержание производственной практики.....	6
5. Требования к отчетной документации.....	9
6. Критерии оценивания результатов практики.....	11
7. Приложения	13

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» от 25.09.2020 г.

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2. ТИП И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) подготовки Начальное образование и Иностранный язык.

Типы производственной практики	курс	объем
Производственная педагогическая практика (Иностранный язык)	4	216 ч

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по направлению подготовки, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации (структурного подразделения).

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету.

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (Иностранный язык)

Целью производственной педагогической практики (Иностранный язык) является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного учителя иностранного языка.

Задачами производственной педагогической практики (иностранный язык), в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Разработка программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

3. Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

5. Осуществление контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

6. Формирование умений использования психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) в профессиональной деятельности.

7. Формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

8. Планирование и проведение уроков по предмету Иностранный язык.

9. Планирование и проведение внеклассного мероприятия в соответствии с планом реализации воспитательных программ.

10. Формирование у обучающихся умений использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

11. Формирование у обучающихся способности развивать образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами предмета Иностранный язык.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	2
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией, внутренним распорядком. Проведение инструктажа по технике безопасности. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы учителя английского языка, знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением кабинета английского языка. Знакомство с обязанностями и функциями учителя иностранного языка.	10

3	Основной	Ознакомление с требованиями к результатам освоения ООП НОО в ФГОС НОО. Знакомство, изучение содержания документации учителя иностранного языка. Наблюдение и анализ уроков иностранного языка, проведенные учителем или обучающимися-практикантами. Проведение зачетных уроков английского языка. Осуществление внеурочной деятельности. Подбор диагностического инструментария по теме курсовой работы и проведение диагностического исследования. Сбор материала для портфолио практики. Консультации с групповым руководителем практики по вопросам, возникающим при прохождении практики.	168
4	Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета; подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики.	26
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции. Защита и сдача отчета.	10
ИТОГО			216

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шапов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1. – Текст : непосредственный.

2. Трубицина, О.И. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489717>.

б) дополнительная литература

1. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы: учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472878>.

2. Мещерякова, Е. В. Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии: учебное пособие / Е. В. Мещерякова, Т. Ю. Шевченко,

Ю. В. Мещерякова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87231.html>.

в) методическая разработка

1. Новикова, А. Ю. Интерактивные методы обучения на занятиях по иностранному языку: учебно-методическое пособие / А. Ю. Новикова. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84066.html>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://infourok.ru/>.

2. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

3. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://методкабинет.рф/м>.

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru>.

5. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://pedsovet.su/>.

6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urok.1sept.ru/foreign-language>.

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://нэб.рф/>.

8. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>.

9. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

10. BBC Learning English. — URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>.

11. British Council. - URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>.

12. Macmillan Dictionary / Free English Dictionary and Thesaurus Online. — URL: <https://www.macmillandictionary.com>.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения). Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяется выпускающей кафедрой.

7. Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения).

Отзыв руководителя от профильной организации (структурного подразделения) содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Оценочные материалы	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
1	Индивидуальное задание	<p>Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям</p>	60	60-50
		<p>Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям</p>		49-40
		<p>Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи.</p> <p>Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям</p>		39-30
		<p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно.</p> <p>Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков.</p> <p>Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p>		Менее 30
2	Итоговый тест	Отличное выполнение теста с незначительным количеством ошибок	20	20-18
		В целом правильная работа с определённым количеством ошибок		17-15
		Выполнение теста удовлетворяет минимальным критериям		14-11
		Необходима значительная дальнейшая работа для успешного прохождения теста		10-0
3	Защита отчета по практике	<p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p>	20	20-18

	Оформление отчета соответствует требованиям		
	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление отчета в целом соответствует требованиям		17-15
	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление отчета частично соответствует требованиям		14-11
	Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении отчета имеются существенные недостатки		10-0
ИТОГО			100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Итоговый тест	Защита отчета
Количество баллов	0 – 60	0 – 20	0 – 20
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>		
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>		
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>		
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>		

Титульный лист отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
 Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____
шифр и наименование направления

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения, кафедры*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
 практику _____

отметка

_____ *Подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны, 202_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

_____ *наименование практики*

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

_____ *фам
 илия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения

Руководитель практики
 от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику
 (наименование практики)
 (20____ / 20____ учебный год)

Место прохождения практики _____
 (наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с _____ по _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

Обучающийся _____
 фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
 Университета

_____ *подпись* _____ *ФИО*

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ *подпись* _____ *ФИО*
М.П.

ОЗНАКОМЛЕН:
 Обучающийся

_____ *подпись* _____ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации, кафедры)

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны, 20 _____

I. ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О, должность)

2. Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О, должность)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Руководитель практики от профильной
организации

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

«_____» _____ г.

Руководитель практики от НГПУ

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

«_____» _____ г.

МП

Примерный план отчета

Отчет обучающегося о прохождении

практики

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____

факультет _____

курс _____ группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

место прохождения практики _____

(указать базу практики, населенный пункт)

1. Характеристика базы практики: полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета).

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы (указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий, предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Положительные моменты практики.

5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

6. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.

7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

Образец технологической карты урока

Учитель английского языка:

Дата урока:

Класс:

Количество обучающихся:

Тема урока:

Тип урока:

Основные образовательные ресурсы:

Цели урока:

Практическая цель -

Образовательная цель -

Воспитательная цель -

Развивающая цель -

Планируемые образовательные результаты:

Формы организации учебной деятельности:

Межпредметные связи:

Этап урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	УУД

План самоанализа урока иностранного языка

1. Дайте краткую характеристику класса, в котором проходил урок, уровень знаний, умений, навыков обучающихся по иностранному языку. Какие особенности обучающихся были учтены на данном уроке?
2. Назовите тему урока. Охарактеризуйте степень сложности и трудности изучаемой темы вообще и трудности для данного класса; ее положение в общей системе других уроков и тем. Как данный урок связан с предыдущими уроками? В чём специфика данного урока?
3. Обоснуйте постановку цели и задач урока, сопоставив их с конечными предметными и метапредметными результатами, полученными в ходе проведения урока.
4. Выскажите свое мнение о выборе типа урока, формы проведения, структуры урока, их соответствии цели и задачам. Обоснуйте соответствие плана урока требованиям программы и цели урока.
5. Определите этапы урока и покажите, какие главные задачи решались на каждом из них.
6. Выделите главный этап урока, дайте его полный анализ, покажите, как другие этапы урока работали на главный этап и достижение поставленной цели.
7. Охарактеризуйте изменения, которые были внесены в сценарий урока (какие? почему?)
8. Кратко охарактеризуйте использованные в ходе урока методы, приёмы и средства обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности обучающихся, сопоставив с полученными предметными и метапредметными результатами.
9. Назовите УУД, на формирование которых была нацелена деятельность на уроке.
10. Выделите наиболее удачные и неудачные места в уроке. Что считаете необходимым изменить в этом уроке (или системе уроков) в будущем? Почему?
11. Удалось ли на необходимом уровне решить поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения? Все ли потенциальные возможности обучающихся для воспитания, развития и обучения использованы? Дайте общую самооценку урока.