

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет искусств и дизайна
Кафедра искусств и инновационного дизайна

Методические указания по прохождению производственной практики

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

профили подготовки
Изобразительное искусство и Технология

Набережные Челны, 2023 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / составитель Батаева Л.А. – Набережные Челны: НГПУ, 2023 – 21 с.

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили подготовки «Изобразительное искусство и Технология».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	16
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	20

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили Изобразительное искусство и Технология.

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная педагогическая практика	4	7	108 часов
Производственная педагогическая практика по 1 профилю	4	8	216 часов
Производственная педагогическая практика по 2 профилю	5	9	216 часов
Производственная практика научно-исследовательская работа	6	11	216 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету.

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная педагогическая практика

Целью производственной педагогической практики является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного учителя в области Изобразительного искусства и Технологии.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
2. Планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики.
3. Формирование универсальных учебных действий.
4. Организация различных видов внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
5. Формирование навыков, связанных с информационно - коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
6. Формирование мотивации к обучению.
7. Изучение основ методики преподавания, основных принципов деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	16
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с учебным планом, примерными программами и УМК по ИЗО и Технологии. Знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя изобразительного искусства и технологии; материально-технического и методического обеспечения базы практики и др.	24
3	Основной	Наблюдение и анализ уроков изобразительного искусства или технологии в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка плана учебных занятий; участие в работе мастер-классов педагогов на базе практики, выполнение заданий учителя, руководителя практики. Выполнение психолого-педагогической части заданий практики – планирование и проведение уроков разной типологии (в соответствии с ФГОС ООО) и их самоанализ; планирование учебной и внеклассной деятельности. Участие во всех видах текущей работы классного руководителя. Использование на уроках возможностей информационной обучающей среды образовательного учреждения. Осуществление организации творческой деятельности обучающихся путем проведения внеклассных мероприятий. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.	20
4	Аналитический	Обобщение материалов практики для подготовки отчета по практике. Подготовка и оформление отчетной документации, анализ уроков, конспектов уроков и внеклассных мероприятий.	40

5	Заключительный	Участие в итоговой конференции. Сдача письменного отчета по итогам прохождения производственной педагогической практики	8
ИТОГО			108 часов

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Аннушкин, Ю. В. Дидактика: учебное пособие для вузов / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06433-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraik.ru/bcode/493817>
2. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики: учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09450-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraik.ru/bcode/488771>
3. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стадии: учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraik.ru/bcode/492845>

б) дополнительная литература

1. Кириллова, О. С. Методические рекомендации по учебной и производственной практике. Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Художественное образование»: учебно-методическое пособие / О. С. Кириллова, Л. М. Садкова.—Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2018. 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/74236.html>
2. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стадии: учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraik.ru/bcode/492845>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]—Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>
2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

3. Российское образование: федер.образоват.портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт] - Москва, – URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

4.2 Производственная педагогическая практика по 1 профилю

Целью производственной педагогической практики по 1 профилю является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного учителя в области Изобразительного искусства.

Задачами производственной педагогической практики по 1 профилю, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
2. Планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики.
3. Формирование универсальных учебных действий.
4. Организация различных видов внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
5. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
6. Формирование мотивации к обучению.
7. Изучение основ методики преподавания, основных принципов деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения	24

2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с учебным планом, примерными программами и УМК по ИЗО. Знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя изобразительного искусства; материально-технического и методического обеспечения базы практики и др.	60
3	Основной	Наблюдение и анализ уроков изобразительного искусства в прикрепленном классе; изучение методической и научно-методической литературы; разработка плана учебных занятий; участие в работе мастер-классов педагогов на базе практики, выполнение заданий учителя, руководителя практики. Выполнение психолого-педагогической части заданий практики – планирование и проведение уроков разной типологии (в соответствии с ФГОС ООО) и их самоанализ; планирование учебной и внеклассной деятельности. Участие во всех видах текущей работы классного руководителя. Осуществление организации творческой деятельности обучающихся путем проведения внеклассных мероприятий. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий.	64
4	Аналитический	Обобщение материалов практики для подготовки отчета по практике. Подготовка и оформление отчетной документации, анализ уроков, конспектов уроков и внеклассных мероприятий.	42
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции. Сдача письменного отчета по итогам прохождения производственной педагогической практики	26
ИТОГО			216

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену: учебно-методическое пособие: / В. Ю. Борисов, Н. Н. Борисов. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5- 4263-0616-5. — Текст: электронный //ЭБС «IPRbooks» [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79057.html>.

2. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики: учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09450-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488771>

3. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стадии: учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492845>

б) дополнительная литература

1. Кириллова, О. С. Методические рекомендации по учебной и производственной практике. Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Художественное образование»: учебно-методическое пособие / О. С. Кириллова, Л. М. Садкова.—Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2018. 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный. // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/74236.html>

2. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади: учебное пособие для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08773-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492845>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]—Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

3. Российское образование: федер.образоват.портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

4. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт] - Москва, – URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

4.3.Производственная педагогическая практика по 2 профилю

Цель - производственной педагогической практики по 2 профилю является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта профессиональной деятельности по проектированию и реализации предметной области «Технология» в общеобразовательных организациях в соответствии с ФГОС ООО и концепцией развития области технологического образования.

Задачи практики:

1. формирование профессионально-педагогических умений будущего учителя технологии (определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи урока, внеклассных занятий по предмету «Технология»; отбирать учебный

материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения, дидактические и технические средства обучения, ИКТ, учебно-материальную базу и т.п.);

2. закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и специальных знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения в вузе, их применение для решения конкретных педагогических задач и ситуаций;

3. формирование и развитие у будущих учителей профессионально значимых личностных качеств (инициативы, ответственности, доброжелательности к детям и др.);

4. воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, потребности в профессиональном самообразовании;

5. выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;

6. ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях, с инновационным педагогическим опытом;

7. посильное включение в решение задач по модернизации материально-технического оснащения учебных мастерских с использованием ресурсов сетевого партнерства в ОУ и университете.

Содержание практики

№ п/п	Разделы(этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с учебным планом, примерными программами и УМК по Технологии.	24
2	Ознакомительный	Знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя технологии; материально-технического и методического обеспечения базы практики и др.	60
3	Основной	Знакомство с практикой организации образовательного процесса и материально-техническим оснащением специализированных учебных кабинетов и учебных мастерских по профилю технология в образовательной организации. Анализ нормативно-правовой документации обеспечения работы учебных кабинетов и учебных мастерских по профилю технология, в	62

		<p>том числе, изучение организации соблюдения правил техники безопасности.</p> <p>Выполнение пробных работ, изучение приемов организации практического обучения с использованием новейшего оборудования, инновационных технологий обработки материалов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей в соответствии с ФГОС ОО по профилю Технология.</p> <p>Индивидуальное задание (вариативно).</p> <p>Разработка индивидуальных и групповых проектов по теме, предлагаемых руководителем практики от ВУЗа совместно с педагогом-наставником от образовательной организации, обязательными составными частями которого являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ официального сайта образовательного учреждения; 2. Описание ролевых позиций педагога в ходе педагогической деятельности, проиллюстрировав их примерами; 3. Изучение опыта работы учителей технологии на базе практики. 4. Оказание помощи педагогу (учителю технологии) в организации учебного процесса или внеклассного мероприятия. 	
4	Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета по практике. Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики; участие в итоговой конференции	44
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета по практики	26
ИТОГО			216

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Серебренников, Л. Н. Методика обучения технологии: учебник для вузов / Л. Н. Серебренников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06302-8.—Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].—URL: <https://urait.ru/bcode/491199>

2. Столяренко, А.М. Общая педагогика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. —

Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. ISBN 5-238-00972-0. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html>

б) дополнительная литература:

1. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618>

2. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498824>

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492910>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]—Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>
2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>
3. Российское образование: федер.образоват.портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

4.4. Производственная практика научно-исследовательская работа

Целью производственной практики научно-исследовательской работы обучающихся является закрепление профессиональных навыков ведения научно-исследовательской работы в области изобразительного искусства и технологии, развитие способности использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности; развить профессиональную компетентность будущего учителя изобразительного искусства и технологии в сфере проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в учебной и профессионально-педагогической деятельности в школе.

Задачи практики:

- овладение умениями научно-исследовательской работы в области

- изобразительного искусства и технологии;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы;
 - использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;
 - создать условия для развития научного мышления студентов;
 - развить способности использования навыков публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
 - сбор экспериментального материала для подготовки ВКР.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовое количество в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения	24
2	Ознакомительный	Наблюдение и анализ уроков ИЗО в прикрепленном классе. Изучение методической и научно-методической литературы, требований ФГОС ООО.	60
3	Основной	Обозначение структуры и содержания этапов исследовательского процесса. Научное обоснование исследовательской проблемы. Анализ литературы, программ и нормативных документов.	64
4	Аналитический	Оформление результатов исследовательской работы. Составление отчётной документации по практике.	42
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции. Сдача письменного отчета по итогам прохождения производственной педагогической практики.	26
ИТОГО			216

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205>
2. Горвая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горвая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

б) дополнительная литература

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487457>
2. Коротаяева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494965>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]—Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>
2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>
3. Российское образование: федер.образоват.портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт] - Москва, 2003 – URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью.

Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются

арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовки главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы. Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
	Индивидуальное задание	<p>Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям</p>	60	60-50
		<p>Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям</p>		49-40
		<p>Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи.</p> <p>Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям</p>		39-30
		<p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно.</p> <p>Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков.</p> <p>Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p>		Менее 30
	Защита отчета по практике	<p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>Оформление презентации соответствует требованиям</p>	40	40-38
		<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно.</p> <p>Оформление презентации в целом</p>		37-29

	соответствует требованиям		
	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		28-20
	Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>	
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень освоения компетенции - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>	
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень освоения компетенции - «Хорошо» / «Зачтено»</i>	
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>	