

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологического
образования

Методические указания по прохождению производственной практики

направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

направленность (профиль)

Управление дошкольным образованием

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Набережные Челны, 2024 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / составитель: Е.В. Коновалова – Набережные Челны: НГПУ, 2024 – 39 с.

Рецензенты: Воробьева С.Н.. – заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Айгуль», г Набережные Челны;
Садыкова Л.Р. - канд.пед.наук, доцент, декан факультета педагогики и психологии ФГБОУ ВО «НГПУ».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Управление дошкольным образованием

© Коновалова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	28
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	31
7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	35

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №9 от 31.08.2022 г.).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Управление дошкольным образованием

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	1	2	324 часа
Производственная практика научно-исследовательская работа	2	3	216 часов
Производственная педагогическая практика	2	4	216 часов
Производственная практика научно-исследовательская работа	3	5	324 часа
Производственная преддипломная практика	3	5	216 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Целью производственной технологической (проектно-технологической) практики является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по проектированию и управлению образовательным процессом ДОО.

Задачами производственной технологической (проектно-технологической) практики являются:

- формирование умения анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам;

- создание условий для овладения элементарными навыками проектирования и управления образовательным процессом;

- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой, дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК – 4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-4.1: Адекватно выражает и передает свои мысли, собственное мнение в рамках профессиональной тематики средствами на государственном и иностранном (-ых) языках, выбирая коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.3: Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая, социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.4: Умеет поддерживать профессиональную коммуникацию, правильно и культурно приемлемо построить речевое высказывание для ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия.

ОПК – 2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-2.1: Знает: теоретические основы и алгоритм проектирования образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся и методического обеспечения образовательных программ, деятельности субъектов образования, обеспечивающих качество образовательных результатов; содержание нормативных документов, необходимых для их проектирования; сущность и методы педагогической диагностики; основы педагогического проектирования; виды и функции научно-методического сопровождения и обеспечения образовательного процесса.

ОПК-2.2: Умеет: при проектировании ООП учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; грамотно применять методы педагогической диагностики, разрабатывать ОП и организовывать образовательный процесс на основе проектирования.

ОПК-2.3: Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; методами диагностики обучаемых; опытом проектирования в образовании и в создании ООП.

ОПК – 3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-3.1: Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образования), необходимых для работы с различными категориями обучающихся, включая детей с особыми

образовательными потребностями; основные технологии индивидуализации обучения.

ОПК-3.2: Умеет: проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями на основе взаимодействия с другими специалистами при реализации образовательного процесса; оказывать адресную помощь с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся на соответствующем уровне образования.

ОПК-3.3: Владеет: методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями и оказания им адресной помощи на соответствующем уровне образования.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	1. Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. 2. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	12
2	Ознакомительный	1. Знакомство с образовательной организацией, изучение особенностей деятельности. 2. Изучение основных нормативных документов, основополагающих для разработки образовательной программы и общей концепции развития дошкольной образовательной организации, требований стандарта к структуре ООП дошкольного образования. 3. Изучение основных и дополнительных образовательных программ, их научно-методического обеспечения в дошкольной организации. 4. Изучение условий, созданных в детском саду для работы по авторским программам, особенностей материального обеспечения.	108
3	Основной	1. Изучение совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с детьми в дошкольной организации том числе с особыми образовательными потребностями. Наблюдение и анализ разных форм и методов работы с дошкольниками с целью выявления их успешности. 2. Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с детьми в дошкольной организации, в том числе с особыми образовательными потребностями. 3. Изучение образовательной деятельности в дошкольной организации.	180

		<p>Анализ основных и дополнительных образовательных программ их научно-методического обеспечения.</p> <p>- Характеристика основных структурных частей: основная и вариативная часть основной образовательной программы, их взаимосвязь.</p> <p>- Целевой раздел основной образовательной программы дошкольного образования: планируемые результаты освоения основных образовательных программ дошкольного образования как конкретизация целевых ориентиров ФГОС.</p> <p>- Содержательный раздел основной образовательной программы дошкольного образования и т.д.</p> <p>4. Подбор диагностических методик и технологий по образовательным областям для одной из возрастных групп.</p> <p>5. Разработка проекта программы по теме своего исследования.</p>	
4	Аналитический	1. Обобщение своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития: подготовка отчета по итогам практики, анализ и корректировка отчетной документации.	12
5	Заключительный	1. Участие в итоговой конференции: трансляция своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития. 2. Сдача отчета и отчетной документации.	12
ИТОГО			324

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Каратаева, Н. А. Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования : учебное пособие для вузов / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11114-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456778>

б) дополнительная литература:

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452904>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453548>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467229>

4. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1140-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/473757>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/>. — Текст: электронный.

2. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990. — URL: <http://pedlib.ru/> для авторизированных пользователей. — Текст: электронный.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. — URL: <http://www.fgosvpo.ru>. — Текст: электронный.

4. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru>. — Текст: электронный.

5. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

6. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

4.2 Производственная практика научно-исследовательская работа

Целью производственной практики научно-исследовательской работы практики: закрепление у обучающихся навыков ведения научно-исследовательской работы в области управления дошкольным образованием, развитие способности использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности.

Задачами производственной практики научно-исследовательская работа являются:

- формирование представления о методологии научного исследования, навыков постановки инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности.

- совершенствовать умение анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК 1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-1.2: Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации.

ОПК – 7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-7.1: Знает: психолого-педагогические основы организации и построения взаимодействия и сотрудничества с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом образовательной среды учреждения.

ОПК-7.2: Умеет: используя особенности образовательной среды учреждения организовывать взаимодействие субъектов образовательных отношений; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений, используя приемы организаторской деятельности.

ОПК-7.3: Владеет: технологиями организации взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; методами и приемами осуществления индивидуального подхода к различным участникам образовательных отношений.

ОПК – 8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-8.1: Знает: основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач развития образовательного учреждения, программного планирования его работы и участия в различных программах и проектах; особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.

ОПК-8.2: Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности; создать условия для обеспечения качества образовательных результатов обучающихся; реализовывать стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, планировать его работу

ОПК-8.3: Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований; технологией моделирования стратегии, целей и задач развития детского сада, планирования его работы.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. - Анализ системы учебно-воспитательной работы в образовательной организации; анализ системы работы педагогов. 	20
2	Основной	<p>Организация опытно-экспериментальной базы собственного исследования, апробации теоретических разработок.</p> <p>Проведение экспериментального исследования с использованием современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p> <ul style="list-style-type: none"> -Апробация предварительных результатов научного исследования - Подготовка статьи, тезисов -Формулирование выводов исследования, оформление результатов в письменной форме. - Текст исследования магистерской диссертации. -Подготовка доклада, сообщения по теме научного исследования на научно-практических конференциях - Тезисы выступления на научно-практических конференциях - Участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах 	156

3	Заключительный	- Систематизация списка использованных источников. Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции Участие в итоговой конференции Сдача отчета....	40
ИТОГО			216

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456514>

б) дополнительная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452904>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453548>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467229>

4. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1140-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/473757>

5. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://bibli-online.ru/bcode/456296>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. – Москва, 2015 – . – URL: <https://infourok.ru/>. – Текст: электронный.
2. Педагогическая библиотека: сайт. – Москва, 1990. – URL: <http://pedlib.ru/> для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – URL: <http://www.fgosvpo.ru>. – Текст: электронный.
4. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>. – Текст: электронный.
5. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. – Москва. Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.edu.ru/> – Текст: электронный.
6. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> Текст: электронный.
7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru Текст: электронный.

4.3 Производственная педагогическая практика

Целью практики является овладение обучающимися основными видами научно-педагогической деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и опыта профессиональной деятельности в области методической работы в дошкольной образовательной организации.

Задачами производственной педагогической практики являются:

- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;
- осуществление научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях, развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, использования различных информационных ресурсов, а также навыков межличностной коммуникации;
- практическая подготовка обучающихся к решению профессионально-управленческих задач в сфере организации работы с педагогическими кадрами и методического обеспечения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК 1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-1.1: Выявляет на основе системного анализа проблемы проблемную ситуацию и возможные пути ее развития, определяет этапы и различные варианты ее решения.

УК-1.3: На основе системного подхода разрабатывает возможные стратегические решения проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски.

УК-1.4: Грамотно, логично, аргументированно высказывает рациональные суждения и оценки. Выстраивает стратегию действий по решению проблемной ситуации.

УК-1.5: Выявляет и оценивает возможные практические последствия действий по решению проблемной ситуации.

ОПК – 4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-4.1: Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса духовно-нравственного воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции, нравственного поведения; нормативные документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.

ОПК-4.2: Умеет: создавать воспитательные ситуации, создающие условия для духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности у них духовно-нравственных ценностей.

ОПК-4.3: Владеет: методами и приемами формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности, в том числе становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности и усвоения духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).

ОПК – 6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-6.1: Знает: психолого-педагогические основы организации учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных

особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся.

ОПК-6.2: Умеет: дифференцированно отбирать и применять психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы.

ОПК-6.3: Владеет: способами учета особенностей развития обучающихся; навыками разработки и реализации, индивидуально-ориентированных образовательных маршрутов и программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	1. Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. 2. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	12
2	Ознакомительный	1. Изучение общих принципов и подходов к реализации процесса духовно-нравственного воспитания, методов и приемов формирования ценностных ориентаций дошкольников, развития нравственных чувств, нравственного поведения. нормативных документов, регламентирующих содержание базовых национальных ценностей. 2. Изучение психолого-педагогических основ организации учебно-воспитательной деятельности в ДОО, принципов проектирования и особенностей использования психолого-педагогических технологий с учетом личностных и возрастных особенностей детей.	72
3	Основной	1. Изучение особенностей осуществления управленческой работы с педагогическим коллективом в ДОО по направлениям: кадровая политика, целеполагание и планирование деятельности коллектива, распределение обязанностей и делегирование полномочий, повышение профессиональной компетентности педагогов. 2. Изучение организации и форм методической работы в ДОО, анализ активности членов педагогического коллектива, роль и функции старшего воспитателя. 3. Проектирование эффективных психолого-	108

		педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. 4. Разработка индивидуально-ориентированных образовательных маршрутов (совместно с другими субъектами образовательных отношений). 5. Применение воспитательных ситуаций, создающих условия для духовно-нравственного воспитания дошкольников, подбор диагностических средств для определения уровня сформированности у них духовно-нравственных ценностей.	
4	Аналитический	1.Обобщение своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития: подготовка отчета по итогам практики, анализ и корректировка отчетной документации.	12
5	Заключительный	1. Участие в итоговой конференции: трансляция своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития. 2. Сдача отчета и отчетной документации.	12
ИТОГО			216

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454089>

б) дополнительная литература:

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452904>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453548>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467229>

4. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1140-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/473757>

в) ресурсы сети «Интернет».

7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/>. — Текст: электронный.

8. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990. — URL: <http://pedlib.ru/> для авторизованных пользователей. — Текст: электронный.

9. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. — URL: <http://www.fgosvpo.ru>. — Текст: электронный.

10. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru>. — Текст: электронный.

11. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

12. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

4.4 Производственная практика научно-исследовательская работа

Целью производственной практики научно-исследовательской работа является совершенствование у обучающихся навыков ведения научно-исследовательской работы в области управления дошкольным образованием, развитие способности использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности.

Задачами производственной практики научно-исследовательская работа являются:

- формирование представления о методологии научного исследования, навыков постановки инновационных профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование умения анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-

исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК – 2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-2.1: Определяет содержание этапов работы над проектом, учитывая этапы его жизненного цикла и обеспечивает последовательность их реализации.

УК-2.2: Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, грамотно формулирует его цель, Подбирает исполнителей проекта, обладающих необходимыми компетенциями для его реализации.

УК-2.3: Выявляет и анализирует различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта, аргументирует их выбор. Выявляет ресурсы и ограничения для его реализации.

УК-2.4: Качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени. Оценивает выявленные проблемы и риски в процессе реализации проекта и его результаты.

УК-2.5: Грамотно представляет результаты реализации проекта, обсуждая его ход и результаты.

УК – 6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-6.1: Определяет и оценивает, применяя рефлексивные методы, свои личные ресурсы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.), используя их для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2: Создает индивидуальную траекторию саморазвития, определяя приоритеты собственной деятельности и выстраивая планы их достижения.

УК-6.3: Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, учитывая ресурсы, условия, средства, временную перспективу развития деятельности.

УК-6.4: Умеет рационально распределять временные, информационные и другие ресурсы, критически оценивает эффективность их использования для совершенствования своей деятельности.

УК-6.5: Проявляет интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности на пути реализации задач саморазвития.

ПК – 2: Способен определять стратегию, цели и задачи развития дошкольной образовательной организации, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного

самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-2.1: Знает:

- управленческие основы определения стратегии, целей и задач развития; дошкольной образовательной организации;
- основные тенденции развития дошкольного образования, как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в ДОО, программного планирования его работы и участия в различных программах и проектах, инновационной деятельности;
- сущность и современные подходы к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

ПК-2.2: Умеет:

- создавать условия для продуктивного развития дошкольной образовательной организации;
- создать условия для осуществления деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся, как основы для обеспечения качества образовательных результатов;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

ПК-2.3: Владеет:

- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнерства, включая взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- технологией программного планирования работы ДОО и ее участия в различных программах и проектах, организации инновационной деятельности;
- опытом планирования и организации всех видов деятельности детского сада, инновационной деятельности, опытом принятия управленческих решений в процессе их реализации.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
-------	--------------------------	---	----------------------

1	Подготовительный	1. Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. 2. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	12
2	Ознакомительный	1. Изучение управленческих основ определения стратегии, целей и задач развития дошкольной образовательной организации. 2. Изучение сущности и современных подходов к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. 3. Изучение и анализ нормативно-правовых документов по тематике выпускной квалификационной работы.	108
3	Основной	1. Разработка проекта научно-исследовательской работы: - Определить содержание этапов работы над проектом, последовательность их реализации. - Выявить проблему, лежащую в основе проекта, грамотно сформулировать цель, определить исполнителей проекта, обладающих необходимыми компетенциями для его реализации. - Выявить и проанализировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта, аргументируя их выбор. Выявить ресурсы и ограничения для его реализации. - Качественно решить поставленные задачи, оценить выявленные проблемы и риски в процессе реализации проекта и его результаты. - Представить результаты реализации проекта в виде тезисов, научной статьи на научно-практической конференции	180
4	Аналитический	1. Обобщение своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития: подготовка отчета по итогам практики, анализ и корректировка отчетной документации.	12
5	Заключительный	1. Участие в итоговой конференции: трансляция своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития. 2. Сдача отчета и отчетной документации	12
ИТОГО			324

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456514>

б) дополнительная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452904>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453548>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467229>

4. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1140-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/473757>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/>. — Текст: электронный.
2. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990. — URL: <http://pedlib.ru/> для авторизированных пользователей. — Текст: электронный.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. — URL: <http://www.fgosvpo.ru>. — Текст: электронный.
4. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru>. — Текст: электронный.
5. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

6. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – Текст: электронный.

7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru – Текст: электронный.

4.5 Производственная преддипломная практика

Целью производственной преддипломной практики является формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области управления дошкольным образованием.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- овладение обучающимися современными информационно-коммуникационными технологиями организации педагогической деятельности в формате выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-3.1: Осознает важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определяет в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде.

УК-3.2: Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу и др.).

УК-3.3: Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели.

УК-3.4: Планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимая влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса.

УК-3.5: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды и участвует в презентации результатов ее работы. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-5.1: Умеет находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними.

УК-5.2: Уважительно относится к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, опираясь на знания этапов исторического развития общества и культурных традиций различных социальных и национальных групп (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.

УК-5.3: Умеет толерантно и конструктивно выстраивать взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условий для социальной интеграции.

ПК-1: Способен организовывать образовательный процесс в ДОО и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1.1: Знает:

- особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования;
- теоретические основы организации психолого-педагогического сопровождения деятельности субъектов образования;
- основные подходы к созданию условий для реализации ООП ДОО с учетом деятельности всех субъектов образования:- сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов;
- методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ.

ПК-1.2: Умеет:

- определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность;
- реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования в ДОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной деятельности;
- разрабатывать основную образовательную программу ДОО с учетом деятельности всех субъектов образования;- отбирать инструментарий для осуществления мониторинга образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ;
- на основе мониторинга осуществлять контроль реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ;
- создавать условия для эффективной организации образовательного процесса, связанные с обеспечением полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях.

ПК-1.3: Владеет:

- приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для этого, в процессе реализации ООП ДОО;
- методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования;
- адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ;
- методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных, способами контроля результативности этого процесса.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	1. Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. 2. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	12

2	Ознакомительный	<p>1. Знакомство с организацией-базой практики, с администрацией образовательной организации.</p> <p>2. Изучение особенностей организации и руководства в ДОО, стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности.</p> <p>3. Изучение особенностей организации образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования</p>	72
3	Основной	<p>1. Организация образовательного процесса и деятельности субъектов образования в ДОО в рамках экспериментального исследования по теме выпускной квалификационной работы с использованием методов и приемов психолого-педагогического сопровождения, мониторинга и оценки образовательного процесса в ДОО.</p> <p>2. Конструктивное взаимодействие с субъектами образовательного процесса с учетом их национальных и социокультурных особенностей, выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>3. Анализ нормативно-правовых документов по теме экспериментального исследования.</p> <p>4. Сбор, обработка и систематизация полученного материала в процессе проведенного исследования. Завершение работы над созданием научного текста, апробация диссертационного материала, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.</p>	108
4	Аналитический	<p>1. Обобщение своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития: подготовка отчета по итогам практики, анализ и корректировка отчетной документации.</p>	12
5	Заключительный	<p>1. Участие в итоговой конференции: трансляция своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития.</p> <p>2. Сдача отчета и отчетной документации.</p>	12
ИТОГО			216

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. *Коржуев, А. В.* Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456514>

б) дополнительная литература

1. *Воробьева, С. В.* Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452904>

2. *Дрещинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453548>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467229>

4. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1140-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/473757>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 — . — URL: <https://infourok.ru/>. — Текст: электронный.
2. Педагогическая библиотека: сайт. — Москва, 1990. — URL: <http://pedlib.ru/> для авторизованных пользователей. — Текст: электронный.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. — URL: <http://www.fgosvpo.ru>. — Текст: электронный.
4. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru>. — Текст: электронный.
5. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. — Москва. Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

6. Всероссийский педагогический портал. - Режим доступа: <http://методкабинет.рф/> – Текст: электронный.
7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>
8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru – Текст: электронный.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчета определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все

таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан	10	10

		своевременно		
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Содержание и оформление письменного отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление письменного отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление письменного отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление письменного отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета	Наличие в отчете развернутых	40	35-40

по практике	<p>выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>Оформление презентации соответствует требованиям</p>	
	<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно.</p> <p>Оформление презентации в целом соответствует требованиям</p>	28-34
	<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное.</p> <p>Оформление презентации частично соответствует требованиям</p>	21-27
	<p>Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p>	Менее 20

		В оформлении презентации имеются существенные недостатки		
ИТОГО			100	

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
Наименование оценочного средства	Дневник	Индивидуальное задание	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень освоения компетенции - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень освоения компетенции - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

шифр и наименование направления

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

Подпись

И.О. Фамилия руководителя от Университета

Набережные Челны,
20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в университете. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.24-30.09.24

Руководитель практики
от Университета

Подпись

инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)
 (20 ____ / 20 ____ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
 Университета

подпись

ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

код и наименование направления

профиль

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20 ____

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

«_____» _____ г.

Руководитель практики от
Университета

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

«_____» _____ г.

МП