

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психолого-педагогического и специального дефектологического  
образования

## **Методические указания по прохождению учебной практики**

направление подготовки  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

направленность (профиль)  
Логопедия

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Набережные Челны, 2023 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие / составители Г.А. Хакимова, Ганиева А.М. – Набережные Челны: НГПУ, 2023. – 26 с.

Рецензенты:

Гаффарова Х.Н. - директор ГБОУ «Набережночелнинская начальная школа – детский сад №89».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование направленность (профиль) Логопедия.

© Хакимова Г.А., 2023  
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 4  |
| 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                          | 4  |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИПРОХОЖДЕНИИ<br>ПРАКТИКИ..... | 4  |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....                               | 6  |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....                        | 15 |
| 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ .....                  | 18 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....   | 21 |

## 1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №9 от 31.08.2022 г.).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Логопедия.

| Типы учебной практики  | курс | семестр | Объем     |
|--|------|---------|-----------|
| Учебная ознакомительная практика   | 1    | 2       | 216 часов |
| Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика  | 2    | 3       | 216 часов |
| Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | 3    | 5       | 216 часов |

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

*На организационном этапе:*

– присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно вести дневник практики;

- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

- в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Учебная ознакомительная практика**

**Цель** практики: изучение организационно-педагогических условий осуществления коррекционного (логопедического) процесса в образовательной организации, первичное освоение профессионально-педагогических компетенций в области профессиональной деятельности логопеда.

**Задачи** практики:

- изучение особенностей функционирования логопедического кабинета образовательной организации и нормативно-правовых документов, регулирующих ее деятельность;

- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности логопеда; анализу различных сторон деятельности логопата и логопеда;

- формирование умения взаимодействовать с детьми разного возраста, с педагогами и родителями;

- наблюдение и анализ коррекционно-развивающей педагогической деятельности в образовательном процессе.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК - 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

## Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся   | Трудоемкость в часах |
|-------|--------------------------|---|----------------------|
| 1     | Подготовительный         | Ознакомление с целями и задачами практики.<br>Участие в работе установочной конференции.<br>Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.<br>Знакомство с базой практики, с администрацией, учителем-логопедом, с группой обучающихся.<br>Изучение системы коррекционно-логопедической работы на базе практики.<br>Изучение системы работы учителя-логопеда (нормативный блок, блок планирования, диагностический блок, блок рабочей документации, методический блок), материально-технического обеспечения.        | 32                   |
| 2     | Основной                 | 1. Изучение системы коррекционно-развивающей работы на базе практики;<br>2. Изучение системы работы учителя - логопеда, материально-технического и методического обеспечения.<br>3. Наблюдение за деятельностью педагога, анализ деятельности и проводимых мероприятий, группой обучающихся.<br>4. Наблюдение за проведением фронтальных и индивидуальных занятий.<br>5. Консультирование родителей по вопросам развития детско-родительских отношений в семье, воспитывающей ребенка с речевыми нарушениями, их социально-психологические особенности. | 160                  |
| 3     | Заключительный           | Обобщение материалов практики для отчета по практике.<br>Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики.<br>Участие в итоговой конференции.<br>Сдача отчета.  | 24                   |

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

#### а) основная литература

Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518094>

#### б) дополнительная литература

1) Балакирева А.С. Логопедия. Ринолалия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Балакирева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В.

- Секачев, 2019.— 204 с.—Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90109.html>.
- 2) Клепацкая Л.Б. Внимание, мышление, речь. Комплекс упражнений (грубая форма афазии). Ч.1. Работа над пониманием обращенной речи [Электронный ресурс]/ Клепацкая Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 121 с. —Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт].— URL : <http://www.iprbookshop.ru/89284.html>.
  - 3) Ковшиков В.А. Экспрессивная алалия и методы ее преодоления [Электронный ресурс]/ Ковшиков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2018.— 304 с. —Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/86699.html>.
  - 4) Лаврова Е.В. Логопедия. Основы фонопедии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лаврова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 183 с. —Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90108.html>.
  - 5) Прилепко Ю.В., Колокольникова М.В. Логопедия: дизартрия [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 126 с.— Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/92701.html>.
  - 6) Прилепко Ю.В. Логопедия. Дислалия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прилепко Ю.В., Сальникова О.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 115 с.— Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. .— URL : <http://www.iprbookshop.ru/70769.html>.
  - 7) Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437840>
- в) ресурсы сети «Интернет»
- 1) Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: <http://childrens-needs.com/>
  - 2) Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.рф/>
  - 3) Сайт для логопедов. - URL: <http://www.logoped.org/>
  - 4) Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
  - 5) Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: <https://edu.gov.ru/>
  - 6) Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://rusneb.ru/>
  - 7) Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: <https://infourok.ru/>
  - 8) Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.edu.ru/>
  - 9) Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>



- 10) Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

#### 4.2 Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика

**Цель** практики: изучение организационно-педагогических условий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательного процесса в осуществлении коррекционного (логопедического) воздействия с учетом принципа комплексного подхода в образовательной организации при обучении детей с тяжелым нарушением речи.

**Задачи** практики:

- изучение особенностей взаимодействия в коррекционно - педагогическом процессе учителя-логопеда, воспитателя, физ. инструктора, психолога в образовательной организации и нормативно-правовых документов, регулирующих данное взаимодействие;

- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности воспитателя, физ. инструктора, психолога во взаимодействии с учителем-логопедом; анализу различных сторон деятельности педагогов, участвующих в коррекционно - педагогическом процессе обучения детей с ТНР;

- формирование умений и навыков взаимодействовать с физ. инструктором в оценке системы оздоровительных упражнений, направленных на поддержку уровня физической подготовки, обеспечивающей полноценную деятельность детей с ТНР.

- наблюдение и анализ коррекционно-развивающей педагогической деятельности учителя-логопеда, воспитателя, физ. инструктора, психолога в образовательном процессе.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ПК-1 Способен к проектированию и реализации образовательного и коррекционно-развивающего процесса с учётом особенностей развития детей с нарушениями речи

ПК-2 способен к проектированию и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов детей с нарушениями речи

#### Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах |
|-------|--------------------------|---|----------------------|
|-------|--------------------------|---|----------------------|

|   |                  |   |     |
|---|------------------|---|-----|
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы взаимодействия участников образовательного процесса на базе практики; знакомство с участниками образовательного процесса и группой обучающихся; изучение технического и методического обеспечения и документации, обеспечивающей работу учителя-логопеда в направлении коррекции произносительной системы речи дошкольников с ТНР учителя -логопеда.  | 32  |
| 2 | Основной         | 1. Изучение системы работы учителя - логопеда, воспитателя лог. группы, психолога, физ. инструктора по обеспечению комплексного коррекционно-развивающего воздействия в работе с детьми с речевыми нарушениями и материально-технического и методического обеспечения данного направления.<br>2. Наблюдение за проведением и анализ фронтальных и индивидуальных занятий с детьми с речевыми нарушениями воспитателя, психолога, физ. инструктора, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с учетом принципа комплексного подхода в обучении детей с тяжелыми нарушениями речи. | 160 |
| 3 | Заключительный   | Обобщение материалов практики для отчета по практике;<br>Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики;<br>участие в итоговой конференции.<br>Сдача отчета.  | 24  |

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:**

#### а) основная литература

Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518094>

#### б) дополнительная литература

2) Балакирева А.С. Логопедия. Ринолалия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Балакирева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 204 с.—Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90109.html>.

3) Клепацкая Л.Б. Внимание, мышление, речь. Комплекс упражнений (грубая форма афазии). Ч.1. Работа над пониманием обращенной речи [Электронный ресурс]/ Клепацкая Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев,

- 2019.— 121 с. —Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт].— URL : <http://www.iprbookshop.ru/89284.html>.
- 4) Ковшиков В.А. Экспрессивная алалия и методы ее преодоления [Электронный ресурс]/ Ковшиков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2018.— 304 с. —Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/86699.html>.
  - 5) Лаврова Е.В. Логопедия. Основы фонопедии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лаврова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 183 с. —Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90108.html>.
  - 6) Прилепко Ю.В., Колокольникова М.В. Логопедия: дизартрия [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 126 с.— Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/92701.html>.
  - 7) Прилепко Ю.В. Логопедия. Дислалия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прилепко Ю.В., Сальникова О.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 115 с.— Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. .— URL : <http://www.iprbookshop.ru/70769.html>.
  - 8) Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437840>
- в) ресурсы сети «Интернет»
- 1) Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: <http://childrens-needs.com/>
  - 2) Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.рф/>
  - 3) Сайт для логопедов. - URL: <http://www.logoped.org/>
  - 4) Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
  - 5) Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: <https://edu.gov.ru/>
  - 6) Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://rusneb.ru/>
  - 7) Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: <https://infourok.ru/>
  - 8) Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.edu.ru/>
  - 9) Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
  - 10) Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

### 4.3 Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Цель** практики: ознакомление с практической деятельностью логопеда в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра, первичное освоение профессионально-педагогических компетенций в области научно-исследовательской деятельности логопеда.

#### **Задачи** практики:

- определение и решение исследовательских задач в изучении психических процессов детей с ТНР,
- сбор, анализ и систематизация информации в сфере профессиональной деятельности;
- обобщение и презентация результатов исследовательской деятельности,
- использование современных информационных и образовательных технологий в организации собственной научно-исследовательской и коррекционной деятельности,
- формирование у обучающихся целостного представления о коррекционном (логопедическом) процессе в современной образовательной организации.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

#### **Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в часах |
|-------|--------------------------|---|----------------------|
|-------|--------------------------|---|----------------------|

|   |                 |  |     |
|---|-----------------|--|-----|
| 1 | Ознакомительный | Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, с администрацией. Сбор первичной информации (знакомство с основополагающими документами закон об образовании РФ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей с речевыми нарушениями, ФГОС для детей с ОВЗ, законодательства о правах ребенка, правах ребенка с ОВЗ, трудового законодательства.  | 32  |
| 2 | Основной        | 1.Изучение системы коррекционно-развивающей работы на базе практики.<br>2.Изучение системы работы учителя - логопеда, материально-технического и методического обеспечения.<br>3.Планирование исследования.<br>4.Наблюдение за деятельностью педагога в области духовно- нравственного воспитания детей с ТНР.<br>5.Подбор диагностической методики и инструментария исследования психических процессов детей с ТНР.<br>6.Психолого-педагогическая диагностика психических процессов детей с ТНР.<br>7.Планирование (совместно со специалистами) коррекционно-развивающей работы, работы по духовно-нравственному воспитанию.<br>8.Проведение элементов коррекционно-развивающих занятий<br>9.Подготовка модели статьи по результатам исследования для печати с аннотацией на английском языке.<br>9. Изучение Закона «Об образовании в РФ» (статей, посвященных обучению детей с ОВЗ) | 160 |
| 3 | Аналитический   | Обобщение материалов практики для отчета по практике.<br>Подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики.<br>Участие в итоговой конференции.<br>Сдача отчета.   | 24  |

### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:**

#### **а) основная литература**

Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518094>

б) дополнительная литература

- 2) Балакирева А.С. Логопедия. Ринология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Балакирева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 204 с.—Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90109.html>.
- 3) Клепацкая Л.Б. Внимание, мышление, речь. Комплекс упражнений (грубая форма афазии). Ч.1. Работа над пониманием обращенной речи [Электронный ресурс]/ Клепацкая Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 121 с. —Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт].— URL : <http://www.iprbookshop.ru/89284.html>.
- 4) Ковшиков В.А. Экспрессивная алалия и методы ее преодоления [Электронный ресурс]/ Ковшиков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2018.— 304 с. —Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/86699.html>.
- 5) Лаврова Е.В. Логопедия. Основы фонопедии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лаврова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Изд-во В. Секачев, 2019.— 183 с. —Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90108.html>.
- 6) Прилепко Ю.В., Колокольникова М.В. Логопедия: дизартрия [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 126 с.— Текст: электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/92701.html>.
- 7) Прилепко Ю.В. Логопедия. Дислалия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прилепко Ю.В., Сальникова О.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 115 с.— Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. .— URL : <http://www.iprbookshop.ru/70769..html>.
- 8) Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437840>

в) ресурсы сети «Интернет»

- 1) Библиотека "Культурно-историческая дефектология". - URL: <http://childrens-needs.com/>
- 2) Всероссийский педагогический портал. - URL: <http://методкабинет.рф/>
- 3) Сайт для логопедов. - URL: <http://www.logoped.org/>
- 4) Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
- 5) Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] –URL: <https://edu.gov.ru/>
- 6) Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – URL: <https://rusneb.ru/>
- 7) Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – URL: <https://infourok.ru/>

- 8) Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – URL: <http://www.edu.ru/>
- 9) Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
- 10) Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчета определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово



«Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных

вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

**Приложения.**

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Содержание работ | Показатели  | Макс балл | Показатель в баллах |
|-------|------------------|---|-----------|---------------------|
|       |                  | <p>Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.</p> <p>Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям.</p> <p>Дневник оформлен и сдан своевременно.</p> <p>Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям</p> |           | 60-50               |

|                           |  |    |          |
|---------------------------|--|----|----------|
| Индивидуальное задание    | <p>Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно.<br/>Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно.<br/>Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям</p>                          | 60 | 49-40    |
|                           | <p>Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно.<br/>Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи.<br/>Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям</p>         |    | 39-30    |
|                           | <p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно.<br/>Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков.<br/>Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p>           |    | Менее 30 |
| Защита отчета по практике | <p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.<br/>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.<br/>Оформление презентации соответствует требованиям</p> | 40 | 40-38    |
|                           | <p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.<br/>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно.<br/>Оформление презентации в целом соответствует требованиям</p>                               |    | 37-29    |
|                           | <p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.<br/>Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное.<br/>Оформление презентации частично соответствует требованиям</p>                      |    | 28-20    |

|       |  |          |
|-------|--|----------|
|       | Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.<br>Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью.<br>В оформлении презентации имеются существенные недостатки | Менее 20 |
| ИТОГО |  | 100      |

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку**

| Наименование оценочного средства | Индивидуальное задание  | Промежуточная аттестация<br>Зачет с оценкой<br>(защита отчета) |
|----------------------------------|---|--|
| Количество баллов                | 0 – 60  | 0 – 40   |
| <i>менее 51 балла в сумме</i>    | <i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i> |  |
| <i>51 -70</i>                    | <i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>                |  |
| <i>71-84</i>                     | <i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>                             |  |
| <i>85-100</i>                    | <i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>    |  |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ *учебной / производственной / преддипломной*

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,  
20 \_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

*учебной / производственной / преддипломной*

*наименование практики*

*место прохождения практики (база), сроки практики*

*направление подготовки*

*профиль, курс, группа*

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

| № п/п | Содержание работы  | Срок выполнения   |
|-------|--|-------------------|
| 1     | <p style="text-align: right;"><i>ОБРАЗЕЦ</i></p> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике. | 29.09.18-30.09.18 |
|       |  |                   |
|       |  |                   |

Руководитель практики  
от Университета

*Подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Обучающийся

*Подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_ практику

(вид тип практики)  
 (20\_\_\_/ 20\_\_\_учебный год)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| № п/п | Индивидуальные задания (перечень и описание работ) | Отметка о выполнении, подпись |
|-------|--|-------------------------------|
| 1.    |  |                               |
| 2.    |  |                               |
| 3.    |  |                               |
| 4.    |  |                               |
| 5.    | 1)   |                               |

Дата выдачи задания

Руководитель практики от  
 НГПУ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Руководитель практики от  
 профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:  
 Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
ПРАКТИКИ

*учебной / производственной / преддипломной тип практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки профиль

\_\_\_\_\_  
*код и наименование направления*

\_\_\_\_\_  
*профиль*  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Набережные Челны,  
201\_\_



Содержание дневника прохождения практики

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|------|-------------------|----------------------|
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |
|      |                   |                      |

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от  
НГПУ

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

МП