

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Историко-географический факультет

Кафедра истории, географии и методик их преподавания

**Методические указания по прохождению производственной
практики**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки География

Набережные Челны, 2025

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие. Сост.: Киямова А.Г., Ахметова Э.Ш. – Набережные Челны: НГПУ, 2025. – 50 с.

Рецензенты: Матюшин В.Н. – директор МБОУ «СОШ №42» г. Набережные Челны.

Гайфутдинов А.М. - к.п.н., доцент, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «НГПУ».

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки География

© Киямова А.Г., Ахметова Э.Ш., 2025
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.	ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5.	ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	18
6.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	22
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	27

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г. приказ № 371-д от 25.09.2020 г.; протокол № 9, приказ № 491-д от 31.08.2022 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки География.

Типы производственной практики	курс	Объем
Производственная практика по воспитательной работе	2	144 ч.
Производственная педагогическая практика	4	216 ч.
Производственная педагогическая практика	4	324 ч.
Производственная преддипломная практика	5	324 ч.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная практика по воспитательной работе

Целью производственной практики по воспитательной работе является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного педагога, изучение организационно-педагогических условий осуществления целостного воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации; ознакомление с особенностями и содержанием воспитательной деятельности педагога, классного руководителя.

Задачами производственной практики по воспитательной работе, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

2. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).

3. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

4. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.

5. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

6. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Индикаторы достижения компетенций:

УК-8.1. Знает природные, социальные и техногенные факторы, оказывающие воздействие на жизнедеятельность; условия, необходимые для устойчивого развития природы и общества; основы оказания первой помощи

УК-8.2. Оценивает и анализирует риски для жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного происхождения, военных конфликтов; проектирует безопасный образ жизни для обеспечения устойчивого развития природы и общества; демонстрирует приемы оказания первой помощи

УК-8.3 Владеет навыками проектирования мероприятий по поддержке безопасных условий жизнедеятельности при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, по сохранению природной среды; навыками оказания первой помощи

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать: условия безопасной жизнедеятельности; правила оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Уметь: оценивать и анализировать риски для жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного происхождения, военных конфликтов; проектировать безопасный образ жизни для обеспечения устойчивого развития природы и общества;

Владеть: навыками проектирования мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях и оказанию доврачебной помощи

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Уметь: планировать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Владеть: навыками организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать: нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

Уметь: применять нормативные и правовые акты в сфере образования и соблюдать нормы профессиональной этики;

Владеть: способами применения нормативных и правовых актов в сфере образования и соблюдения норм профессиональной этики;

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-2.5 Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать: основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

Уметь: анализировать дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

Владеть: навыками анализа дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

ОПК-3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3 Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.4 Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.5 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать: требования Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

Уметь: учитывать требования Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

Владеть: способами реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

ОПК-4.2 Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей

ОПК-4.3 Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать: базовые национальные ценности для духовно-нравственного воспитания обучающихся;

Уметь: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

Владеть: способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-7.1 Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе

ОПК-7.2 Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.3 Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать: особенности взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Владеть: навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
-------	--------------------------	---	----------------------	--------------------

1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	6	Участие в конференции Лист инструктажа по ТБ. Рабочий график практики
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения (отражается в дневнике, в отчете).	6	Анализ документации (программы воспитательной работы школы, класса) в дневнике практики
3	Основной	Наблюдение и анализ уроков, классных часов и внеклассных воспитательных мероприятий в прикрепленном классе (отражается в дневнике, в отчете); изучение методической и научно-методической литературы (отражается в дневнике, в отчете); анализ Программы воспитания и социализации обучающихся на ступени начального общего образования в рамках реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (отражается в дневнике, в отчете); разработка и проведение классного часа в рамках воспитательной деятельности классного руководителя (отражается в дневнике, в отчете); разработка технологической карты, проведение и самоанализ внеклассного воспитательного мероприятия с целью осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (отражается в дневнике, в отчете).	120	Дневник практики. План-конспект и классного часа. Технологическая карта внеклассного воспитательного мероприятия с целью осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей и самоанализ.

4	Аналитический	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции на базе практики.	6	Отчет по практике; письменный отчет по практике
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции Сдача отчета по практике.	6	Доклад, презентация
ИТОГО			144ч.	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01217-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489567>

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/492257>

б) дополнительная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебник для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/565912>

2. Джуринский, А. Н. Поликультурное образование в многонациональном социуме : учебник и практикум для вузов / А. Н. Джуринский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00645-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489406> .

3. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/491165> .

4. Ситаров, В. А. Теория обучения. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Ситаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/488263>

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/492255>

в) ресурсы сети «Интернет».

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. — Москва, 2015 – Текст: электронный – URL: <https://infourok.ru/>.

2. Педагогическая библиотека: сайт. – Москва, 1990 – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.– URL: <http://pedlib.ru/>

3. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. – Москва. - Обновляется в течение суток. — Текст: электронный.- URL: <http://www.edu.ru/>.

4. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО " НГПУ". - URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>

4.2 Производственная педагогическая практика

Целью производственной педагогической практики является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

– осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

– планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;

– систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

– организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

– приобретение умений разрабатывать программу развития универсальных учебных действий;

– формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).

– формирование мотивации к обучению.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикаторы достижения компетенций:

УК – 2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах.

УК – 2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.

УК – 2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.

УК – 2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Знать: правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;

Уметь: определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта;

Владеть: навыками анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения компетенций:

УК – 4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.

УК – 4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.

Знать: правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;

Владеть: навыками выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

Индикаторы достижения компетенций:

УК – 5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.

Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

Уметь: воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

УК – 7. Способен поддерживать должный уровень физической

подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций:

УК – 7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно - педагогической деятельности.

Знать: нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Уметь: использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно - педагогической деятельности.

Владеть: способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Индикаторы достижения компетенций:

УК-8.1. Знает природные, социальные и техногенные факторы, оказывающие воздействие на жизнедеятельность; условия, необходимые для устойчивого развития природы и общества; основы оказания первой помощи

УК-8.2. Оценивает и анализирует риски для жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного происхождения, военных конфликтов; проектирует безопасный образ жизни для обеспечения устойчивого развития природы и общества; демонстрирует приемы оказания первой помощи

Знать: условия безопасной жизнедеятельности; правила оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Уметь: оценивать и анализировать риски для жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного происхождения, военных конфликтов; проектировать безопасный образ жизни для обеспечения устойчивого развития природы и общества;

Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, навыками оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

ОПК – 1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с

правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Знать: нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

Владеть: способами выстраивания образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

ОПК – 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 2.3. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.

ОПК – 2.4. Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).

Знать: основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ.

Уметь: разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами предмета «География», разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ

Владеть: навыками разработки программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования

ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.

ОПК – 3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК – 3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов.

Уметь: определять и формулировать цели и задачи учебной и

воспитательной деятельности, выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, с учетом образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Владеть: различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК – 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки.

ОПК – 5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.

ОПК – 5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.

ОПК – 5.4. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

Знать: образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки.

Уметь: осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявлять трудности в обучении и корректировать пути достижения образовательных результатов.

Владеть: различными диагностическими средствами, формами контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.

ОПК – 8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.

ОПК – 8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.

ОПК – 8.5. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

Знать: основы педагогической деятельности, содержание предмета и методику его обучения

Уметь: осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями, осуществлять урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.

Владеть: методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

ОПК 9.3 Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

Знать: принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Уметь: использовать *принципы* работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	<p>Ознакомление с целями и задачами практики.</p> <p>Участие в работе установочной конференции.</p> <p>Вводный инструктаж по ТБ.</p> <p>Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Знакомство с базой практики, с администрацией.</p> <p>Изучение нормативных документов сферы образования.</p> <p>Изучение методической и научно-методической литературы.</p> <p>Изучение передового педагогического опыта, современных технологий обучения и воспитания.</p> <p>Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики.</p> <p>Знакомство с коллективом обучающихся.</p> <p>Изучение системы работы учителей географии.</p>	25	Дневник практики

		Знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением базы практики.		
2	Основной	Знакомство с учебным планом, примерными программами и УМК по географии. Знакомство с локальными актами: режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Планирование учебной и внеклассной деятельности. Посещение и анализ уроков в закреплённом классе. Планирование и проведение уроков разной типологии и их самоанализ. Изучение опыта учителей географии. Работа в кабинетах географии. Участие во всех видах текущей работы классного руководителя. Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения. Осуществление организации творческой деятельности обучающихся путем проведения внеклассных мероприятий. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий. Присутствие на заседании методического объединения учителей. Выполнение индивидуальных заданий.	165	Портфолио. Дневник практики.
3	Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка группового отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации Участие в итоговой конференции Защита отчетов.	26	Отчетная документация Доклад, презентация
ИТОГО			216	

4.3 Производственная педагогическая практика

Целью производственной педагогической практики является приобретение обучающимися практических умений и основных профессиональных компетенций учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной педагогической практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

- планирование и проведение учебных занятий с использованием современных методов и технологий обучения и диагностики;

- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

- приобретение умений разрабатывать программу развития универсальных учебных действий;

- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).

- формирование мотивации к обучению.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикаторы достижения компетенций:

УК – 2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах.

УК – 2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.

УК – 2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.

УК – 2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Знать: правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта;

Уметь: определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта;

Владеть: навыками анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения компетенций:

УК – 4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.

УК – 4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.

Знать: правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для решения

стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;

Владеть: навыками выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

Индикаторы достижения компетенций:

УК – 5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.

Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

Уметь: воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

УК – 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций:

УК – 7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно - педагогической деятельности.

Знать: нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Уметь: использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно - педагогической деятельности. Владеть: способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Индикаторы достижения компетенций:

УК-8.1. Знает природные, социальные и техногенные факторы, оказывающие воздействие на жизнедеятельность; условия, необходимые для устойчивого развития природы и общества; основы оказания первой помощи

УК-8.2. Оценивает и анализирует риски для жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного происхождения, военных конфликтов; проектирует безопасный образ жизни для обеспечения устойчивого развития природы и общества; демонстрирует приемы оказания первой помощи

Знать: условия безопасной жизнедеятельности; правила оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Уметь: оценивать и анализировать риски для жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, социального и техногенного происхождения, военных конфликтов; проектировать безопасный образ жизни для обеспечения устойчивого развития природы и общества;

Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, навыками оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

ОПК – 1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Знать: нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

Владеть: способами выстраивания образовательного процесса.

ОПК – 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 2.3. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ.

ОПК – 2.4. Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).

Знать: основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ.

Уметь: разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами предмета «География», разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ

Владеть: навыками разработки программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования

ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную

учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК – 3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК – 3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности, выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, с учетом образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Владеть: различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК – 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки.

ОПК – 5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.

ОПК – 5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.

ОПК – 5.4. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

Знать: образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки.

Уметь: осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявлять трудности в обучении и корректировать пути достижения образовательных результатов.

Владеть: различными диагностическими средствами, формами контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.

ОПК – 8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основеспециальных научных знаний.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК – 8.2. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.

ОПК – 8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.

ОПК – 8.5. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

Знать: основы педагогической деятельности, содержание предмета и методику его обучения

Уметь: осуществлять трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями, осуществлять урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.

Владеть: методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

ОПК 9.3 Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

Знать: принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики. Участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	5	Участие в конференции
		Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. Знакомство с коллективом обучающихся. Изучение системы работы учителей географии Знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением базы практики.	15	Дневник практики
2	Основной	Знакомство с учебным планом, примерными программами и УМК по географии. Знакомство с локальными актами: режим занятий обучающихся; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Планирование учебной и внеклассной деятельности. Посещение и анализ уроков в закреплённом классе. Планирование и проведение уроков в рамках ФГОС и их самоанализ. Изучение опыта учителей географии Работа в кабинетах географии Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету, подготовка школьников к олимпиадам разного уровня; работа с одарёнными детьми; участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, работа в закреплённом классе. Выполнение технического задания по теме курсовой работы Проведение интегрированного внеклассного мероприятия по географии Индивидуальная работа с обучающимися закреплённого класса по географии	176	Портфолио. Дневник практики.
		Наблюдение за обучающимися и классом в целом при посещении уроков и внеклассных мероприятий в закреплённом классе. Выступление на заседании методического объединения учителей. Выполнение индивидуальных заданий. Участие в работе мастер-классов педагогов на базе практики.		

3	Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка группового отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации. Обобщение материалов практики. Подготовка группового отчета по итогам практики. Оформление отчетной документации.	126	Отчетная документация Доклад, презентация
ИТОГО			324	

4.5 Производственная преддипломная практика

Целью производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и основных профессиональных компетенций учителя географии в соответствии с требованиями ФГОС и квалификационной характеристики бакалавра.

Задачами производственной преддипломной практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы
2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.
3. Планирование и проведение учебных занятий.
4. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.
5. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.
6. Формирование универсальных учебных действий.
7. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).
8. Формирование мотивации к обучению.
9. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных

задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК.1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения

УК.1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения

УК.1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК.5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-1 Способен применять предметные знания в образовательном процессе для достижения образовательных результатов

Индикаторы достижения компетенций:

ПК.1.1. Демонстрирует знания содержания предметной области "География"

ПК.1.2. Умеет осуществлять отбор содержания обучения для реализации предмета "География" в соответствии с требованиями ФГОС основного общего, среднего общего образования

ПК-1.3 Владеет навыками применения предметных знаний для планирования и проведения занятий

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	10	Дневник практики
		Знакомство с базой практики, с администрацией. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом учащихся; изучение системы работы учителя географии, материально-технического и методического обеспечения и др. Изучение УМК по географии.	284	Дневник практики Портфолио

2	Основной	<p>Повторение методов и логики научного исследования в методике обучения, изучение передового педагогического опыта; современных технологий обучения и воспитания, требований к образовательным результатам по географии.</p> <p>Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями географии и классными руководителями</p> <p>Посещение и анализ уроков в закреплённом классе. Изучение опыта учителей ОО.</p> <p>Планирование учебной и внеклассной деятельности. Проведение зачетных уроков в закреплённом классе в рамках ФГОС, их самоанализ.</p> <p>Участие во всех видах текущей работы классного руководителя.</p> <p>Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету, подготовка школьников к олимпиадам разного уровня; работа с одарёнными детьми; участие в организации и проведении общешкольных мероприятий</p> <p>Проектирование форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Проведение контрольных работ и их анализ.</p> <p>Выполнение технического задания по теме ВКР</p> <p>Работа в кабинете географии.</p> <p>Использование на уроках возможностей информационной среды образовательного учреждения, осуществление организации творческой деятельности обучающихся путем проведения мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад, творческих встреч; осуществление организации посещения обучающимися учреждений культуры.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий</p>		
3	Заключительный	<p>Обобщение результатов практики.</p> <p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Участие в проведении итоговой конференции в школе</p> <p>Оформление результатов исследовательской работы с учащимися по теме квалификационной работы</p> <p>Участие в итоговой конференции на факультете</p> <p>Защита отчета</p>	30	Написание отчета Доклад, презентация
ИТОГО			324	

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.

6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в

период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице

должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист отчета и дневника не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист отчета и дневника оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после

окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости

– в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение

табл.». Если в отчете несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах отчета или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте отчета должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ

2.105. Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в отчете, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте отчета следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в отчете сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не

исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении отчета.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в отчете больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте отчета пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части отчета со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

а) основная литература:

1. Финаров, Д.П. Методика обучения географии в школе : пособие для студентов вузов / Д.П. Финаров. – М.: АСТ: Астрель, ХРАНИТЕЛЬ, 2007. – 382 с.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560121>

б) дополнительная литература:

1. Обучение географии в условиях реализации ФГОС: учебное пособие для обуч. учреждений высш. пед. образования и учителей географии общеобразовательных школ и гимназий / сост. А.Г. Киямова. — Н.Челны : ФГБОУ ВО «НГПУ», 2019. — 143 с. — Электронная версия печатной публикации. — URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ./Обучение географии в условиях реализации ФГОС_Киямова АГ.pdf

2. Методика обучения географии: учебник для студ. учреждений высш. пед. проф. образования / Н.Г. Дмитрук, В.А. Низовцев, С.В. Васильев. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320 с.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / Кузнецов И.Н. – Москва: Дашков и К, 2014. – 283 с. – ISBN 978-5-394-01947-0. – Текст : электронный // ЭБС «IPRbooks» [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/24802.html>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://edu.gov.ru/>

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fgosvpo.ru>

5. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

6. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>

7. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

9. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При проведении производственных практик используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Astra Linux Special Edition: Договор №2022.20893 от 29.11.2022

2. ИКОП «Сферум»: Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве 12.04.2022

3. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный: Договор №2023.2028 от 28.02.2023

4. Google Chrome: свободно распространяемое программное обеспечение: https://www.google.com/intl/ru/chrome/privacy/eula_text.html

5. Mozilla Firefox: свободно распространяемое программное обеспечение: <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>

6. Moodle: свободно распространяемое программное обеспечение: <https://docs.moodle.org/dev/License>
7. Яндекс.Браузер свободно распространяемое программное обеспечение: https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
8. LibreOffice: свободно распространяемое программное обеспечение: <https://www.libreoffice.org/about-us/licenses>
9. PeaZip: свободно распространяемое программное обеспечение: <https://peazip.github.io/>

Профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
3. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	60-50
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		49-40
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи.		39-30
		Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		

		<p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно.</p> <p>Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям.</p> <p>Дневник представлен в нарушение сроков.</p> <p>Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p>		Менее 30
Защита отчета по практике	40	<p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>Оформление презентации соответствует требованиям</p>		40-38
		<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно.</p> <p>Оформление презентации в целом соответствует требованиям</p>		37-29
		<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное.</p> <p>Оформление презентации частично соответствует требованиям</p>		24-20
		<p>Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики.</p> <p>Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью.</p> <p>В оформлении презентации имеются существенные недостатки</p>		Менее 20
ИТОГО				100

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
	Дневник	Индивидуальное задание	Отчет обучающегося по практике	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ *учебной / производственной / преддипломной*

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

_____ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

_____ *Подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны,
20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1		

Руководитель практики
от Университета

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

Обучающийся

Подпись _____ *инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)
 (20___/ 20___учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания

Руководитель практики от
 НГПУ

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:
 Обучающийся

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки, направленность (профиль) подготовки

код и наименование направления

профиль

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

«_____» _____ г.

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

«_____» _____ г.

МП

**Примерные планы отчетов по производственным практикам
(педагогическая, преддипломная)**

**Письменный отчет обучающегося о прохождении практики
Отчет по _____ практике**

обучающегося _____ группы, историко-географического факультета
_____ (Ф.И.О.),
проходившей практику в СОШ (гимназии, лицее,...) № _____ г. Набережные Челны
с _____ по _____ в 20 ____ / 20 ____ учебном году

1. Характеристика школы:

год основания;
юридический адрес;
директор – Ф.И.О., завуч (и) - Ф.И.О.,
Учитель (я) географии – Ф.И.О., категория
Классный руководитель в закрепленном классе
техническое и методическое оснащение школы в целом и кабинета географии.

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:

- количество посещенных уроков, их краткий анализ на соответствие требованиям ФГОС: удалось ли вам наблюдать уроки деятельностной направленности; происходил ли на уроках учет индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся; степень соответствия просмотренных уроков требованиям ФГОС;

- количество проведенных уроков, анализ их содержания. Затруднения, которые встречались при: формулировке целей урока; написании конспекта урока; использовании отдельных методов и средств обучения; организации самостоятельной работы учащихся; активизации познавательной деятельности учащихся и управлении ученическим коллективом на уроке; проведении уроков разных типов и организации работы учащихся на разных этапах урока;

- проведенные внеурочные мероприятия и их краткий анализ: какие конкретные цели и задачи вы ставили при организации этой работы. Назовите проведенные вами внеурочные мероприятия. Каково их воспитательное воздействие на обучающихся. Ваше участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий. Удалось ли Вам повысить интерес обучающихся к изучению географии ;

- индивидуальная работа с обучающимися, её содержание и результаты.

3. Практическая помощь, оказанная школе.

4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.

5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики. Уровень вашей подготовки по географии и методике ее преподавания с позиции владения системно-деятельностными технологиями обучения.

6. Общие выводы о педпрактике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.

7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

Примерный план отчета (производственная культурно-просветительская практика)

Отчет по _____ практике
обучающегося _____ группы, историко-географического факультета
_____ (Ф.И.О.),
проходившей практику в СОШ (гимназии, лицее,...) № _____ г. Набережные Челны
с _____ по _____ в 20____ / 20____ учебном году

1. Характеристика школы:
год основания;
юридический адрес;
директор – Ф.И.О., завуч (и) - Ф.И.О.,
Учитель (я) географии – Ф.И.О., категория
Классный руководитель в закрепленном классе
техническое и методическое оснащение школы в целом и кабинета географии.
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы. Практическая помощь, оказанная школе.
3. Проведенные внеурочные мероприятия и их краткий анализ: какие конкретные цели и задачи вы ставили при организации этой работы. Каково воспитательное воздействие их на обучающихся?
4. Какие трудности Вы испытывали при организации культурно-просветительской деятельности? С чем связаны эти трудности?
5. Какие рекомендации Вы могли бы дать педагогам, осуществляющим культурно-просветительскую деятельность?
6. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.
7. Общие выводы о практике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.
8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

Примерный план отчета (производственная практика Научно-исследовательская работа)

о производственной практике обучающегося _____ группы, историко-географического факультета _____ (Ф.И.О.),
проходившей практику в СОШ (гимназии, лицее,...) № _____
г. Набережные Челны с _____ по _____ в 2020/ 2021 учебном году

1. Характеристика школы:
год основания;
юридический адрес;
директор – Ф.И.О., завуч (и) - Ф.И.О.,
Учитель (я) географии – Ф.И.О., категория
Классный руководитель в закрепленном классе
техническое и методическое оснащение школы в целом и кабинета географии
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы.
3. Проведенные исследования и их краткий анализ: какие конкретные цели и задачи вы ставили при организации этой работы? Какие результаты были получены?
4. Какие трудности Вы испытывали при организации научно-исследовательской работы? С чем связаны эти трудности?
5. Какие рекомендации Вы могли бы дать педагогам, осуществляющим научно-исследовательскую работу.
6. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.
7. Общие выводы о практике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.
8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

Образец технологической карты урока

Образец оформления титульного листа.

№ урока, дата, класс

Тема урока:

Тип урока:

Цель и задачи урока:

Планируемые результаты:

Методы обучения:

Средства обучения (ресурсы):

Формы организации учебной деятельности:

Технологическая карта урока

Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	УУД

Примерная структура урока в соответствии с ФГОС**1. Проблематизация, актуализация, мотивация**

Цель: «включение» в учебную деятельность

Итог: осознание проблемы, самостоятельная постановка учебной задачи

Условия:

- фронтальная работа учителя с классом
- обсуждение ведет учитель
- учебные ситуации: игры, проблемные вопросы, инсценировки и ИКТ.

2. Первичное ознакомление

Цель: «включение» в целенаправленное действие

Итог: осознание смыслов, самостоятельное «открытие» нового знания

Условия:

- работа в парах, малых группах
- учитель – консультант, участник, организатор
- учебные ситуации: дидактическая игра, исследование
- ИКТ: работа с готовыми ИКТ-ресурсами (наблюдение, поиск информации, установление соответствия и т.п.)

3. Отработка и закрепление

Цель: «включение» в тренировочную деятельность

Итог: освоение нового знания, способа действий на уровне исполнительской компетенции

Условия:

- самостоятельная работа – индивидуальная, в парах, группах и взаимооценка, с обязательным обсуждением
- учитель – консультант, участник, модификатор

- учебные ситуации: «Проверь себя», «Составляем инструкцию», «Делаем памятку» и. т.д.

- ИКТ: работа с тренажерами, ИКТ-ресурсами и инструментами

4. Обобщение, систематизация, применение

Цель: «включение» в продуктивную деятельность

Итог: освоение нового знания, способа действий на уровне их произвольного использования в ситуации максимально приближенной к реальной, интеграция и перенос знаний

Условия:

- проектная деятельность с последующей презентацией

- учитель – консультант, участник, организатор

- учебные ситуации: «Составляем обобщающую таблицу», «Виртуальный музей/путешествие», «Летопись ...», «Составляем электронное пособие», «Подарки», ИКТ: работа с инструментами ИКТ с целью создания новых объектов

5. Обратная связь: диагностика, контроль, само- и взаимооценка, формирующая оценка, рефлексия

Цель (для учителя): получение данных для корректировки и/или индивидуализации обучения

Цель (для ученика): самоопределение, постановка личных и познавательных задач.

Схема самоанализа урока

Общая характеристика урока

1. Каково место данного урока в системе других уроков по теме и в общем курсе?
2. Каковы образовательные, воспитательные и развивающие задачи урока?
3. Каковы планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные?
4. Соответствует ли выбранный вами тип урока его цели?
5. Оправдала ли себя продуманная вами структура урока?
6. Правильно ли было спланировано время на реализацию разных этапов урока?
7. Правильным ли оказался осуществленный вами выбор методов и приемов обучения? Удалось ли вам учесть при этом специфику учебного материала и класса, в котором работали?
8. Какие дидактические принципы были реализованы на уроке?
9. Достаточным ли оказалось материально-техническое обеспечение урока?
10. Насколько было эффективно сочетание различных форм организации учебной деятельности на уроке?
11. Каков уровень формирования на уроке знаний и умений? Осуществлялся ли на уроке процесс накопления учащимися опыта творческой деятельности и опыта эмоционально-ценностного отношения к миру?
12. Какова была психологическая атмосфера на уроке?
13. Соответствует ли урок современным требованиям? Каков его вклад в развитие и воспитание учащихся?

Учитель на уроке

1. Удалось ли обеспечить усвоение содержания урока?
2. Достаточно ли внимание вы уделили усвоению школьниками универсальных учебных действий?
3. Удалось ли вам объективно оценивать результаты познавательной деятельности учащихся на протяжении всего урока?
4. Имел ли место дифференцированный подход к учащимся?
5. Удалось ли вам выдержать запланированный стиль общения с учащимися?
6. Оказались ли вы способными гибко реагировать на изменение ситуации в процессе проведения урока?
7. Испытывали ли вы на уроке объективные и субъективные трудности? Какие именно? Предложите возможные способы преодоления этих затруднений в будущем.

Ученик на уроке

1. Каков уровень подготовленности учащихся к уроку?

2. Какой была активность и работоспособность учащихся на разных этапах урока?
3. Какова была дисциплина на уроке и почему?
4. Проявлялся ли школьниками интерес к предмету на данном уроке? В чем это выразилось?
5. Каково отношение учащихся к предмету, к учителю?
6. Наблюдались ли затруднения в познавательной деятельности учащихся на уроке? Каковы их возможные причины? Предложите способы решения этих затруднений в будущем.
7. Можно ли познавательную работу учащихся на данном уроке в целом считать успешной?

Выводы

1. Достигнута ли цель урока?
2. Все ли реализовано на уроке, что вами было запланировано?
3. В чем причины недостатков урока? Ваши предложения по их устранению?
4. Ваше настроение после урока.

Схема анализа урока географии

1. Правильность постановки цели и задач урока. Наличие образовательного, воспитательного и развивающего аспектов.
2. Тип урока и его соответствие цели урока.
3. Структура урока и ее соответствие цели и типу урока.
4. Организация урока (начало и конец урока, темп урока, смена видов деятельности, распределение времени по этапам урока).
5. Соответствие урока требованиям ФГОС: ориентация на новый образовательный результат: нацеленность деятельности на формирование УУД; использование современных технологий (проектная, исследовательская, ИКТ и т.д.).
6. Соответствие содержания урока требованиям стандарта.
7. Связь изучаемого материала с ранее пройденным, межпредметные связи.
8. Методы и приемы, применяемые на уроке и их соответствие содержанию материала.
9. Правильность отбора средств обучения.
10. Виды и формы проверки знаний и умений на уроке.
11. Качество изложения учебного материала (научность и доступность учебной информации, глубина содержания, полнота его передачи, выделение основных понятий по теме, связь содержания урока с жизнью).
12. Педагогическая техника учителя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в межличностном отношении, приемы влияния на учащихся.
13. Уровни усвоения знаний и умений на уроке.
14. Анализ работы учащихся на уроке (активность, работоспособность, интерес к теме, к предмету, качество знаний и умений, культура труда, дисциплина, реакция на оценку учителя).
15. Взаимоотношения учитель – учащиеся и учащихся между собой.
16. Анализ домашнего задания (объем, характер, посильность для всех учащихся).
17. Санитарно-гигиенические условия урока.
18. Внимание к психологическим аспектам обучения: создание благоприятного психологического климата на уроке, учет индивидуальных психолого-возрастных особенностей учащихся.
19. Дополнительно оценивается: использование новых педагогических технологий обучения, форм коллективной учебной деятельности, применение современных средств обучения, творческих заданий, интегрированные уроки.
20. Общая оценка достижения поставленных на уроке целей.
21. Оценка самоанализа урока учителем.

22. Недостатки урока, диагностика причин недостатков, конкретные предложения по их устранению.
23. Рекомендации по самообразованию.
24. Итоговая оценка за урок.