Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет
Кафедра русской и татарской филологии

Методические указания по прохождению учебной практики

направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

профили подготовки Русский язык и Литература

Набережные Челны, 2026 г.

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие / составитель А.В. Потанина. – Набережные Челны: Изд-во НГПУ, 2026. – 39 с.

Рецензенты:

Сюткина И.Б. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «СОШ № 38» г. Набережные Челны

Чухно Н.А. – заместитель директора по методической работе МАОУ «Гимназия № 61» г. Набережные Челны

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Русский язык и Литература

© Потанина А.В., 2026
© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2026

Содержание

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2.ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 4
3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 5
4.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
5.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 22
6.КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 26
7.ПРИЛОЖЕНИЕ 29

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили Русский язык и Литература

Тип учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная ознакомительная практика	2	4	108 часов
Учебная ознакомительная практика по профилю	1	2	180 часов
Учебная практика по получению первичных	2	4	216 часов

навыков образовательной деятельности по предметам: «Русский язык» и «Литература»			
Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика	3	6	216 часов
Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	8	180 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

– присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;

– прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

– получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

– ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

– активно овладевать практическими навыками работы по направлению подготовки, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– ежедневно вести дневник практики;

– соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

– представить своевременно руководителю от Университета отчётную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчёт по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков через ознакомление с учебным и воспитательным процессом, нормативно-правовой документацией в образовательной организации (средняя общеобразовательная школа, гимназия, лицей).

Задачами учебной ознакомительной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

-формировать профессиональный интерес к педагогической деятельности в образовательной организации, создать условия для формирования и развития профессиональной компетенции обучающегося;

-ознакомить обучающихся со структурой образовательной и воспитательной деятельности, нормативно-правовыми документами образовательного учреждения, нормами профессиональной этики и культуры; видами профессиональной деятельности по направлению подготовки «Педагогическое образование»;
-развивать умения обучающихся выстраивать траекторию саморазвития, грамотно распределять время и ресурсы при получении образования и обобщать свои достижения.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОПК–1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК–1.1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК–1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

УК–6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикаторы достижения компетенций:

УК–6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.

УК–6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.

УК–6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.

УК–6.4 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения. Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с	4,1

	пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	
Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями русского языка и литературы и классными руководителями.	12,1
Основной	Знакомство с принципами функционирования образовательной организации; с особенностями организации образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Знакомство с обязанностями и функциями классного руководителя, учителя русского языка и литературы. Знакомство, изучение содержания документации классного руководителя, учителя русского языка и литературы. Наблюдение за деятельностью учителя русского языка и литературы. Наблюдение за деятельностью классного руководителя. Сопоставительный анализ содержания УМК по «Русскому языку» и «Литературе» с содержанием ООП ООО. Наблюдение и конспектирование уроков русского языка и литературы; наблюдение и конспектирование внеурочного мероприятия или классного часа. Наблюдение и анализ работы обучающихся согласно индивидуальному заданию.	77,6
Аналитический	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики.	6,1
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации по практике. Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной документации.	8,1

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература:

1. Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях / И. Ю. Гац. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство

Юрайт, 2018. – 260 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-09310-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427612

2. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454432

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452318

б) дополнительная литература:

1. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456296

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: http://edu.gov.ru– Текст: электронный.

2. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: https://festival.1september.ru/mathematics/

3. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4.2 УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ

Целью учебной ознакомительной практики по профилю является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков по профилю обучения путем погружения в профессиональную среду.

Задачами учебной ознакомительной практики по профилю в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

-познакомить обучающихся с профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

-познакомить обучающихся с особенностями учебно-воспитательного процесса в учебном заведении;

-познакомить обучающихся с документацией учителя русского языка и литературы, классного руководителя;

-способствовать приобретению практических умений и навыков в работе в качестве помощника классного руководителя;

-организовать общение и взаимодействие с администрацией, психологом, педагогами, классным коллективом и отдельными обучающимися;

-способствовать приобретению практических умений поиска информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;

-познакомить обучающихся с документацией, необходимой в работе учителя русского языка и литературы и классного руководителя;

-сформировать у обучающихся толерантное отношение к межкультурному разнообразию общества;

-познакомить с подходами к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.4 Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.4 Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения. Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	4.1
Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями русского языка и литературы и классными руководителями.	12,1
Основной	Изучение методической и научно-методической литературы; описание материально-технического оснащения кабинета русского языка и литературы; наблюдение и конспектирование уроков русского языка и литературы; наблюдение и конспектирование внеурочного мероприятия или классного часа. Наблюдение и анализ работы обучающихся согласно индивидуальному заданию.	149,6
Аналитический	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики.	6,1

Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации. Участие в итоговой конференции. Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной документации.	8,1

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература:

1. Аннушкин, Ю. В. Дидактика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 165 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06433-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/411741

2. Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях / И. Ю. Гац. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 260 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-09310-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427612

3. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 236 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06184-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/411263

б) дополнительная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452318

2. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456296

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: http://edu.gov.ru– Текст: электронный.

2. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: https://festival.1september.ru/mathematics/

3. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

4.3 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДМЕТАМ: «РУССКИЙ ЯЗЫК» И «ЛИТЕРАТУРА»

Цель учебной практики по получению первичных навыков ведения образовательной деятельности по предметам: «Русский язык» и «Литература» – применение полученных предметных, психолого-педагогических и методических знаний в практической деятельности учителя русского языка и литературы путем погружения в профессиональную среду.

Задачами учебной практики по получению первичных навыков ведения образовательной деятельности по предметам: «Русский язык» и «Литература» в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

-способствовать приобретению первичных навыков ведения образовательной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;

-научить осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);

-сформировать практические умения и навыки в работе в качестве помощника классного руководителя;

-организовать общение и взаимодействие с администрацией, психологом, педагогами, классным коллективом и отдельными обучающимися;

-сформировать навык поиска информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;

-научить обучающихся вести документацию, необходимую в работе учителя русского языка и литературы и классного руководителя;

-развивать у обучающихся толерантное отношение к межкультурному разнообразию общества;

-сформировать навык использования подходов к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.4 Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.4 Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения. Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	12,1

Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа инструктаж правил противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями русского языка и литературы и классными руководителями.	12,1
Основной	Изучение методической и научно-методической литературы; описание материально-технического оснащения кабинета русского языка и литературы; наблюдение и конспектирование уроков русского языка и литературы; организация, проведение и самоанализ зачетных уроков (1 урок по русскому языку и 1 урок по литературе); наблюдение, конспектирование и анализ внеурочного мероприятия; разработка, проведение и самоанализ внеурочного мероприятия. Наблюдение и анализ работы обучающихся согласно индивидуальному заданию.	163,6
Аналитический	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики.	12,1
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчетной документации. Участие в итоговой конференции. Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной документации.	16,1

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература:

1. Аннушкин, Ю. В. Дидактика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 165 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06433-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/411741

2.Дейкина, А. Д. История методики преподавания русского языка в биографических очерках : учебное пособие / А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 348 с. — ISBN 978-5-4263-0565-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75803.html

3. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность : учебное пособие для

вузов / Н. Р. Азизова, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 162 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06234-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/411345

4. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 236 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06184-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/411263

б) дополнительная литература:

1. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 339 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05383-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/409404

2. Современный урок русского языка : сборник учебно-методических материалов / Н. Г. Бабенко, Н. Е. Лихина, И. Н. Лукьяненко [и др.] ; под редакцией И. Н. Лукьяненко. – Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008. – 126 с. – ISBN 978-5-88874-964-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/23882.html

в) ресурсы сети «Интернет»:

1.Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: http://методкабинет.рф/

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: http://edu.gov.ru – Текст: электронный.

3. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: http://pedsovet.su/

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: http://www.fgosvpo.ru

5. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Электронная гуманитарная библиотека. – Режим доступа: www.gumfak.ru

4.4 УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Цель учебной технологической (проектно-технологической) практики – формировать первичные профессиональные умения и навыки проектирования и

ведения уроков русского языка и литературы, а также развивать профессиональные умения и навыки проектирования внеурочных мероприятий.

Задачами учебной технологической (проектно-технологической) практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

-формировать практические умения и навыки проектирования и ведения уроков русского языка и литературы;

-развивать профессиональные умения и навыки проектирования внеурочных мероприятий;

-формировать у обучающихся первичные умения и навыки ведения профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования;

-развивать умения поиска информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения;

-развивать у обучающихся толерантное отношение к межкультурному разнообразию общества;

-научить обучающихся применять подходы к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

-сформировать индивидуальный опыт обучения русскому языку и литературе, а также организационно-методической работы;

-способствовать формированию и развитию у будущего учителя профессиональных качеств общения с обучающимися, коллегами по работе, родителями обучающихся, через различные виды педагогической деятельности.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

Практика направлена на формирование следующих компетенций обучающегося:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.4 Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по

возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-3.4 Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения. Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	14,1
Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа инструктаж правил противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Знакомство с оснащением кабинетов русского языка и литературы, с имеющейся учебной и другой профессионально-ориентированной литературой, библиотекой. Распределение обучающихся по классам, закрепление за учителями русского языка и литературы и классными руководителями.	12,1

Основной	Наблюдение, анализ уроков русского языка и литературы в прикрепленных классах; изучение методической и научно-методической литературы; разработка плана учебных занятий; проведение уроков русского языка и литературы, самоанализ проведенных уроков русского языка и литературы, наблюдение, анализ внеурочного мероприятия, разработка, проведение и самоанализ внеурочного мероприятия. Проверка технологических карт зачетных уроков и сценария внеурочного мероприятия. Посещение зачетных уроков и внеурочного мероприятия. Проверка анализов уроков и внеурочного мероприятия. Консультации по выполнению иных работ, предусмотренных индивидуальным заданием.	161,6
Аналитический	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики.	12,1
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации по практике. Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной документации.	16,1

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература:

1. Аннушкин, Ю. В. Дидактика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Аннушкин, О. Л. Подлиняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06433-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/411741

2. Дейкина А.Д. История методики преподавания русского языка в биографических очерках [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейкина А.Д., Янченко В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017.— 348 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75803.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455048

4. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 236 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06184-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/411263

б) дополнительная литература:

1. Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях / И. Ю. Гац. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 260 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-09310-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427612

2. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы : учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 339 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05383-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/409404

в) ресурсы сети «Интернет»:

1.Всероссийский педагогический портал. – Режим доступа: http://методкабинет.рф/

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: http://edu.gov.ru – Текст: электронный.

3. Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: http://pedsovet.su/

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. – Режим доступа: http://www.fgosvpo.ru

5. Российское образование: федер. образоват. портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Электронная гуманитарная библиотека. – Режим доступа: www.gumfak.ru

4.5 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является развитие умений объективной оценки научной информации, сбора научной информации для решения профессиональных задач, развитие способности использовать научные знания на основе развития самостоятельной творческой деятельности.

Задачами учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана;

– формирование основ профессиональной речевой культуры;

– развитие исследовательских умений, в том числе умений осуществлять поиск, сбор и обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме;

– формирование умений грамотно оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы на публичной защите.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.4 Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей

УК-4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач

УК-4.4 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера

УК-4.5 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-8.1 Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области

ОПК-8.4 Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагога, материально-технического и методического обеспечения. Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	12,1
Ознакомительный	Знакомство с базой практики. Изучение системы научной работы на кафедре, изучение системы работы преподавателей кафедры; материально-технического и методического обеспечения и др. Знакомство с имеющейся учебной, научной и другой профессионально-ориентированной литературой, необходимой для решения задач практики.	12,1
Основной	Изучение научной, научно-методической и другой литературы, необходимой для решения задач практики. Сбор, анализ, систематизация источников информации. Составление списка изученных источников в соответствии с требованиями стандарта, в том числе печатных и электронных. Составление рецензии на научную статью/ монографию. Подготовка графического и другого иллюстративного материала по теме исследования. Составление глоссария научной терминологии по теме исследования. Наблюдение и анализ работы обучающихся согласно индивидуальному заданию.	127,6
Аналитический	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики.	12,1
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике. Сдача отчетной документации по практике.	16,1

	Организация и проведение итоговой конференции. Проверка отчетной документации.	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет» :

а) основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438362

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430008

б) дополнительная литература:

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/455346

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал: [сайт]. – Москва, 2011 – . – URL: http://методкабинет.рф/ – Текст: электронный.

2. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. – Москва. Обновляется в течение суток. – URL: http://www.edu.ru/ – Текст: электронный.

3. Сообщество взаимопомощи учителей: [сайт]. – Москва, 2010 – . – URL: http://pedsovet.su/ – Текст: электронный.

4. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт]. – Москва, 2003 – . – URL: https://festival.1september.ru/mathematics/ – Текст: электронный.

5. Библиотека по психологии и саморазвитию: сайт. – Москва, 2000 – . – URL: http://www.liblife.ru – Текст: электронный.

6. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

7. Филологический портал – Режим доступа: http://philology.ru/

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без

пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами

номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	60-50
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в		49-40

		целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи. Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		39-30
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно. Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков. Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 30
	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	40-38
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям		37-29
		Наличие в отчете выводов по каждому		28-20

		из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям		
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки		Менее 20
ИТОГО			100	

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

Оценочные средства	Индивидуальное задание	Промежуточная аттестация (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
менее 51 балла в сумме	*Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»*	
51 -70	*Пороговый уровень освоения компетенции - «Удовлетворительно» / «Зачтено»*	
71-84	*Высокий уровень освоения компетенции - «Хорошо» / «Зачтено»*	
85-100	*Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично / «Зачтено»*	

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
наименование факультета

Кафедра_____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ПРАКТИКИ
учебной / производственной / преддипломной

_____
наименование практики

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс_____ Группа_____

Направление (профиль) подготовки _____

_____
шифр и наименование направления

Место прохождения практики:_____

_____
наименование организации, учреждения

Дата начала практики:_____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику_____ _____ _____
Подпись *И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны, 20___

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

_____

практики

учебной / производственной / преддипломной

_____

наименование практики

_____

место прохождения практики (база), сроки практики

_____

направление подготовки

_____

профиль, курс, группа

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	*ОБРАЗЕЦ* Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики
от Университета

_____ _____

Подпись *инициалы, фамилия*

Обучающийся

_____ _____

Подпись *инициалы, фамилия*

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид, тип практики)

(20____/ 20____учебный год)

Факультет_____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(*наименование организации/учреждения)*

Обучающийся_____курса_____гр._____факультета

_____

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____по_____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания *(прописывается дата установочной конференции)*

Руководитель практики от Университета _____ _____

подпись *ФИО*

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись *ФИО*

М.П.

ОЗНАКОМЛЕН: _____ _____

Обучающийся

подпись *ФИО*

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
наименование факультета

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ПРАКТИКИ
учебной / производственной / преддипломной

_____
наименование практики

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки профиль
_____
код и наименование направления

_____
профиль

Место прохождения практики:_____

_____
наименование организации, учреждения

Дата начала практики:_____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
20____

I. ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Университета

_____

(Ф.И.О, должность)

2. Руководитель практики от профильной организации:

_____

(Ф.И.О, должность)

II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

2. Инструктаж в профильной организации

Провёл	Ознакомлен
Руководитель практики от профильной организации	Обучающийся
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)	(подпись) (Ф.И.О)

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся _____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

«_____» _____ _____ г.

Руководитель практики от Университета _____ _____

подпись *ФИО должность*

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____

подпись *ФИО должность*

«_____» _____ _____ г.

МП

Приложение 5

Отчет обучающегося по

_____практике

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____
факультет _____
курс_____группа _____
Ф.И.О. обучающегося_____
место прохождения практики_____

(указать базу практики, населенный пункт)

1. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета.).*

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Положительные моменты практики.

5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

6. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.

7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____
Подпись обучающегося _____

Приложение 6

Примерный образец технологической карты урока

Тема урока		
Класс		
Цель урока		
Планируемые образовательные результаты	Предметные: Метапредметные: Регулятивные УУД: (при наличии) Познавательные УУД: (при наличии) Коммуникативные УУД:. (при наличии) Личностные:	
Методы обучения, технология (или ее элементы, приёмы)		
Средства обучения : оборудование / ресурсы(ресурсы):	**Ресурсы:** УМК «…» для общеобразовательных школ; авторы: Книга для учителя Раздаточный дидактический материал ИКТ **Оборудование:** Компьютер Проектор Экран Классная доска Интерактивная доска	
Формы организации учебной деятельности:	индивидуальная, групповая, парная, фронтальная	
Примерные этапы урока/ Этап (ход) урока	**Деятельность учителя**	**Деятельность обучающихся**
1. Оргмомент		
2. Актуализация знаний		
3. Постановка учебной задачи		

4. Решение учебной задачи		
5. Фиксация решения учебной задачи		
6. Физминутка		
7. Первичное закрепление		
8.Вторичное закрепление		
9. Домашнее задание и инструктаж по его выполнению		
10. Рефлексия		

Приложение (при наличии)

Приложение 7

Структура анализа русского языка (литературы)

1. Дайте краткую характеристику класса, в котором проходил урок, уровень знаний, умений, навыков обучающихся по русскому языку или литературе. Какие особенности обучающихся класса были учтены на данном уроке?
2. Назовите тему урока. Охарактеризуйте степень сложности и трудности изучаемой темы вообще и трудности для данного класса; ее положение в общей системе других уроков и тем. Как данный урок связан с предыдущими уроками? В чём специфика данного урока?
3. Обоснуйте постановку цели и задач урока, сопоставив их с конечными предметными и метапредметными результатами, полученными в ходе проведения урока.
4. Выскажите свое мнение о выборе типа урока, формы проведения, структуры урока, их соответствии цели и задачам. Обоснуйте соответствие плана урока требованиям программы и цели урока.
5. Определите этапы урока и покажите, какие главные задачи решались на каждом из них.
6. Выделите главный этап урока, дайте его полный анализ, покажите, как другие этапы урока работали на главный этап и достижение поставленной цели.
7. Охарактеризуйте изменения, которые были внесены в сценарий урока (какие? почему?).
8. Кратко охарактеризуйте использованные в ходе урока методы, приёмы и средства обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности обучающихся, сопоставив с полученными предметными и метапредметными результатами.
9. Назовите УУД, на формирование которых была нацелена деятельность на уроке.
10. Выделите наиболее удачные и неудачные места в уроке. Что считаете необходимым изменить в этом уроке (или системе уроков) в будущем? Почему?
11. Удалось ли на необходимом уровне решить поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения? Все ли потенциальные возможности обучающихся для обучения, воспитания, развития использованы? Дайте общую оценку урока.