

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Историко-географический факультет
Кафедра истории и методики ее преподавания

Методические указания по прохождению учебной практики

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
История

Набережные Челны, 2023

Методические указания по прохождению учебной практики: учебно-методическое пособие / Сост.: И.В. Корнилова, А.М. Рафиков. – Набережные Челны: НГПУ, 2023. – 31 с.

Методические указания составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями).

Рецензенты:

Чегодаева Е.Г., директор МБОУ «Гимназия № 4» г. Елабуги

Черницына О.Н., учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия № 4» г. Елабуги

Гайфутдинов А.М. – канд. пед. наук, доцент, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «История»

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Типы и сроки проведения практики.....	4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.....	4
4. Содержание практики.....	6
5. Требования к отчетной документации.....	17
6. Критерии оценивания результатов практики.....	20
7. Приложение.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы учебной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки «История».

Типы учебной практики	курс	семестр	Объем
Учебная ознакомительная практика	1	2	108 часов
Учебная археологическая практика	1	2	216 часов
Учебная архивная практика	2	4	216 часов
Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	6	216 часов
Учебная музейная практика	4	8	216 часов

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

На организационном этапе:

–присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы учебной практики;

–прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

–получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная ознакомительная практика

Целью учебной ознакомительной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду, формирование способностей управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Задачами учебной ознакомительной практики, в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2. ознакомление с нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

3. формирование умения определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели;

4. формирование умения создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования;

5. формирование умения рационального распределения временных и информационных ресурсов;

6. формирование умения обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития;

7. ознакомление с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

8. формирование умения строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоёмкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	1. Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. 2. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	4	1. Участие в конференции. 2. Лист инструктажа по ТБ (для учебной группы).
2	Ознакомительный	1. Знакомство с организацией-базой практики, ее руководством и руководителем практики от образовательной организации. 2. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации-базы практики, в том числе с актами, регламентирующими образовательные отношения.	36	1. Сведения об организации-базе практики. 2. Краткая характеристика федерального государственного образовательного стандарта основного общего или среднего

		3. Ознакомление с трудовыми функциями педагога.		общего образования. 3. Перечень локальных актов организации.
3	Основной	1. Участие в работе методического объединения учителей истории и обществознания, ознакомление с планом работы школьного объединения, рассматриваемых на заседаниях вопросах, предлагаемых путях решения проблемных вопросов, актуальностью решаемых проблем. 2. Составление аннотированного списка учебных и учебно-методических изданий, используемых учителем истории и обществознания. 3. Законспектировать статью из научного журнала (журнал по выбору обучающегося) по проблематике построения индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов) обучающихся.	48	1. Дневник практики. 2. Аннотированный список учебных и учебно-методических изданий, используемых учителем истории и обществознания. 3. Конспект научной статьи.
4	Аналитический	1. Обобщение своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития: подготовка отчета по итогам практики, анализ и корректировка отчетной документации.	12	Написание отчета.
5	Заключительный	1. Участие в итоговой конференции: трансляция своих индивидуальных достижений на пути реализации задач саморазвития. 2. Сдача отчета и отчетной документации.	8	Доклад, презентация.
ИТОГО			108	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512473>

б) дополнительная литература

1. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491431>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654>

3. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511356>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. – Москва, 2015 – . – URL: <https://infourok.ru/>. – Текст: электронный.

2. Педагогическая библиотека: сайт. – Москва, 1990. – URL: <http://pedlib.ru/> для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

3. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. – Москва. Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.edu.ru/> – Текст: электронный.

4.2. Учебная археологическая практика

Целью учебной археологической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области археологии, приобретении практических умений и навыков полевых археологических исследований, а также навыков и умений по обработке археологического материала в лабораторных условиях, приобретение навыков практического использования археологических находок в педагогической и исследовательской деятельности.

Задачами учебной археологической практики, в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной подготовки, применение этих знаний при проведении полевых археологических раскопок;

2. ознакомление с приемами и методами полевых археологических раскопок;

3. овладение теоретическими знаниями и практическими навыками обработки собранного археологического материала и консервации находок, составления полевых чертежей и масштабных зарисовок археологических объектов, ведения полевого дневника раскопок;

4. приобретение навыков практического использования археологических источниковых данных в самостоятельной педагогической и исследовательской деятельности;

5. получение навыков организации полевого лагеря, обеспечения его функционирования и жизнедеятельности;

6. приобретение навыков по организации взаимодействия внутри коллектива, структурированию рабочего и свободного времени, навыков взаимопомощи;

7. освоение мер техники безопасности и методов оказания первой медицинской помощи.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудовое мкость в часах	Отчетные материалы

1	Подготовительный	<p>Ознакомление с целью и задачами практики.</p> <p>Информирование обучающихся о сроках проведения практики.</p> <p>Вакцинация обучающихся против клещевого энцефалита.</p> <p>Участие в работе установочной конференции с целью информирования о месте проведения учебной археологической практики, руководителе, информация о базе практики (особенностях памятников археологии, выбранных для изучения, цели и задачах проведения археологических исследований).</p> <p>Закупка оборудования, продовольствия и др.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и оказанию первой медицинской помощи</p>	12	Участие в конференции
2	Ознакомительный	<p>Подготовка оборудования (палаток, спальников, тентов, приборов, электрогенератора, снаряжения и материалов для фиксации, сохранения и транспортировки археологических находок и материалов, кухонной утвари, личной экипировки участников).</p> <p>Знакомство с базой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственных из числа обучающихся за различные участки работ (питание, медицинская помощь, дежурство и порядок в лагере, содержание инструментов, палаток и прочее); - составление графика дежурства по лагерю; - планирование экскурсий по археологическим памятникам и культурно-массовых мероприятий 	24	Полевой дневник
	Основной	<p>Устный опрос о принципах составления глазомерных топографических схем, ведения топографической съёмки местности с местонахождением памятников, работы с геодезическими приборами, получения нивелировочных информации, разбивки разведочных шурфов, раскопов памятников.</p> <p>Контроль навыков работы на археологических объектах (ведение раскопа, работа по квадратам с послойным съёмом грунта, нивелирование находок, вскрытие погребальных, жилых и хозяйственных сооружений, зачистка бровок по периметру раскопов для документирования стратиграфических разрезов и др.).</p>	144	Полевой дневник, реферат

		Ознакомительные экскурсии по археологическим памятникам в месте проведения практики. Культурно-массовые мероприятия		
4	Аналитический	Научное описание и интерпретация полученного материала. Составление отчётной документации по практике (ведение дневников, составление отчётов по практике, анализ методов работы)	24	Написание отчета
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике	12	Доклад, презентация
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Прометей, 2013. – 176 с. – 978-5-7042-2425-9. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/24010.html>

2. Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15624-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510681>

3. Скрипкин, А. С. История отечественной археологии : учебное пособие для вузов / А. С. Скрипкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03557-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453349>

б) дополнительная литература:

1. Антонова, Л. В. Удивительная археология / Л. В. Антонова. — Москва : ЭНАС, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-91921-142-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76211.html>

2. Добровольская, М. В. Археология : учебное пособие / М. В. Добровольская, А. Ю. Можайский. — Москва : Прометей, 2012. — 116 с. — ISBN 978-5-4263-0082-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30403.html>

3. История археологических исследований в Китае: историографический очерк : учебное пособие для вузов / А. П. Деревянко [и др.]; ответственные редакторы В. И. Молодин, С. А. Комиссаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498971>

4. Кудрявцев, А. А. Археология : учебное пособие / А. А. Кудрявцев, Е. А. Кудрявцев. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 227 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83256.html>

5. Ошибкина, С.В. Вятские древности. Могильник Тюм-Тюм [Электронный ресурс]: монография / С.В. Ошибкина. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Институт Археологии РАН, 2010. – 212 с. – 978-5-8125-1536-2. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11468.html>

6. Петров, Н.И. Археология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Петров. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург : Издательство СПбКО, 2008. – 232 с. – 978-5-903983-03-2. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11261.html>

7. Поляков, А.Н. Основы археологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Поляков. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 175 с. – 978-5-7410-1790-6. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71300.html>

Худяков, Ю. С. Археология степной Евразии. Искусство кочевников Южной Сибири и Центральной Азии : учебное пособие для вузов / Ю. С. Худяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10220-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494175>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Археология Средней Азии. – URL: <http://archaeologyca.su/>

2. Донской археологический институт. – URL: http://donvrem.dspl.ru/Files/article/m14/1/art.aspx?art_id=207

3. Институт Археологии. – URL: <http://www.archaeolog.ru/>

4. Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения РАН. – URL: <http://ihaefe.org/>

5. Институт истории и археологии Уральского отделения РАН. – URL: <http://www.ihist.uran.ru/index/ru>

6. Институт истории им. Ш. Марджани АН РТ. – URL: <http://www.tataroved.ru/institut/arheolog/>

7. Исторический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова. – URL: <http://www.hist.msu.ru/Departments/Arch/index.html>

8. Московский археологический институт (МАИ)/ История «Миусс». – URL: <http://rodnaya-istoriya.ru/index.php/istoriya-miuss/istoriya-miuss/moskovskii-arxeologicheski-institut-mai.html>

9. Санкт-Петербургская археологическая академия. – URL: <http://www.institute-catalogue.ru/rus/institute/1977.html>

10. ФГБОУН «Институт археологии и этнографии» Сибирского отделения РАН. – URL: <http://www.archaeology.nsc.ru/default.aspx> Электронный каталог библиотеки НГПУ. – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru>

4.3. Учебная архивная практика

Целью учебной архивной практики является развитие и закрепление у обучающихся знаний и умений, полученных в процессе обучения, а также приобретение навыков по работе с документами, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной архивной практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. изучить основные этапы развития архивного дела и основные виды архивных хранилищ;

2. познакомить с основными центральными и региональными архивными хранилищами страны;

3. познакомить с технологиями приобретения, использования и обновления знаний по архивному делу;

4. сформировать умение ориентироваться в источниках и научной литературе;

5. сформировать умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к архивным источникам;

6. сформировать навыки работы в архивах по поиску необходимой информации в документах, справочниках и каталогах, в том числе электронных;

7. сформировать навык анализа событий, явлений и процессов в их темпоральной характеристике.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	24	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базами практики, с администрацией, внутренним распорядком учреждения	24	Ведение дневника практики
3	Основной	Подобрать методический материал для педагогической практики по разделу «Региональная история». Подготовить реферат и презентацию по истории архива, порядке комплектования фондов, их составе и характеристике, условиях хранения документов в архив, работе с научно-справочным аппаратом архива, содержанием основных фондов архива и порядком работы в нем исследователя. Подобрать диагностический инструментарий по теме курсовой работы и проведение диагностического исследования и интерпретировать полученные результаты	180	Портфолио, Общая справка об архиве и составе его документов
4	Аналитический	Составление отчётной документации по практике (ведение дневников, составление отчётов по практике, анализ методов работы)	12	Написание отчета
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике	12	Доклад, презентация
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:**а) основная литература:**

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510961>

2. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519689>

б) дополнительная литература:

1. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515675>

2. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496290>

Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492176>

в) ресурсы сети «Интернет»

№ Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

№ Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>

№ Российский государственный гуманитарный университет [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rsuh.ru/>

№ Российское общество историков-архивистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.roiarch.com/>

4.4. Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Целью учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся является закрепление профессиональных навыков ведения научно-исследовательской работы в области истории, развитие способности использовать научные знания, повышение профессиональной подготовки обучающихся на основе развития самостоятельной творческой деятельности.

Задачами учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. отработка навыков извлечения библиографической информации из различного рода источников: традиционных и электронных каталогов библиотек, специализированных библиографических изданий, периодических изданий гуманитарной направленности и т.д.;
2. формирование у обучающихся знаний и умений анализа библиографической информации;
3. приобретение обучающимися практических умений и навыков научно-исследовательской работы по подготовке и оформлению студенческих научных работ;
4. закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области методики написания исследовательской работы по истории;
5. приобретение навыков практического использования научно-исследовательской работы в преподавании истории в школе.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции	12	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, материально-техническим и методическим обеспечением практики, изучение методической и научно-методической литературы. Изучение правил описания библиографической информации	24	Ведение дневника практики
3	Основной	Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике (справочно-библиографический отдел библиотеки НГПУ, ЭБС НГПУ). Работа с каталогами библиотеки НГПУ, городской библиотеки г. Набережные Челны, городского краеведческого музея, городского архива и других учреждений, в зависимости от избранной исследовательской темы. Работа с банком информации российской книжной палаты. Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек. Библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек зарубежных университетов и исследовательских центров. Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим	144	Портфолио (структурированный библиографический список опубликованных источников и литературы по теме курсовой работы, разработка степени изученности темы (характеристики источников и обзора литературы по теме курсовой работы)

		дисциплинам. Просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике обучающегося		
4	Аналитический	Научное описание и интерпретация полученного материала. Составление отчётной документации по практике (ведение дневников, составление отчётов по практике, анализ методов работы).	24	Написание отчета
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике.	12	Доклад, презентация
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Бондаренко И.С. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке материалов для участия в конференц-неделе/ Бондаренко И.С., Темкин И.О.— Электрон. текстовые данные.— Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018.— 40 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/84437.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059>

3. Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс]/ Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019.— 208 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> — ЭБС «IPRbooks».

4. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517671>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452322>

2. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. Электрон. текстовые данные. – Москва : Логос, 2016. – 128 с. – R9L: <http://www.iprbookshop.ru/66407.html>

3. Голубенко Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н.Б. Голубенко. 3 изд. Электрон. текстовые данные. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. 170 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79700.html>

4. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>

5. Корнилова И.В. Курсовые и выпускные квалификационные работы по истории: руководство к выполнению. Учебное пособие / И.В. Корнилова, Т.А. Магсумов, А.А. Уткин. — Saint-Louis, 2017. — 110 с. URL: http://files.tatngpi.ru/eios/Kursovye_i_vypusknye_kvalifikatsionnye_raboty_po_istorii_rukovodstv_o_k_vypolneniiu_uchebnoe_posobie.pdf

6. Национальный стандарт на библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. – URL: <https://ipk.kuz-edu.ru/app/download/download.php?file=2019/05.02.2019/GOST%20R%207.0.100-2018.pdf>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Академия Google [Электронный ресурс]. – URL: <http://scholar.google.com/>
2. Библиоклуб.ру Электронный книги для образования, бизнеса, досуга [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>
3. Лань. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://edu.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>
8. History [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.historychannel.com>
9. HistoryNet [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.thehistorynet.com>
10. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sciencedirect.com/>

4.5. Учебная музейная практика

Целью учебной музейной практики является формирование основ профессиональных педагогических умений и навыков работы с обучающимися в рамках музейного пространства, приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций и фондов музеев в профессиональной деятельности учителя истории.

Задачами учебной практики в соответствии с трудовыми функциями, определенными профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н, являются:

1. формирование представления у обучающихся о разнообразии музейных фондов и ресурсов Интернета для реализации педагогической деятельности;
2. знакомство обучающихся с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность разнообразных музеев;
3. овладение современными педагогическими технологиями обучения детей в музейном пространстве;
4. овладение обучающимися современными технологиями изучения фондов экспозиций музеев и отдельных экспонатов с целью применения этих знаний и умений в работе с обучающимися в школе;

5. приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций музеев в профессиональной деятельности, во внеучебной работе с обучающимися в школе, в том числе с особыми образовательными потребностями;

6. формирование у обучающихся навыков выявлять культурные потребности различных социальных групп;

7. развитие у обучающихся коммуникативных навыков, способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

8. воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважительного и бережного отношения к культурно-историческому наследию страны.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах	Отчетные материалы
1	Подготовительный	Информирование обучающихся о сроках проведения практики. Проведение установочной конференции обучающихся, выезжающих на практику с целью информирования о месте проведения учебной (культурно-просветительской) практики, руководителе, особенностях учреждений, в которых им предстоит работать. Инструктаж по технике безопасности	24	Участие в конференции
2	Ознакомительный	Знакомство с администрацией, внутренним распорядком учреждения. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися на базе практики. Знакомство с экспозицией музея, его фондами, рабочими местами сотрудников. Распределение практикантов по отделам, знакомство с должностными обязанностями	24	Ведение дневника практики
3	Основной	Устный опрос о принципах проведения экскурсии, составления тематико-экспозиционного плана, разработки концепции и структуры выставки, монтажа экспозиции и подготовки этикетажа,	180	Ведение дневника практики. Портфолио: разработка внеучебного культурно-просветительского мероприятия;

		описания и подготовки к приему в музей новых предметов, заполнения Комплексной автоматизированной музейной системы (КАМИС). Контроль навыков работы по проведению экскурсии, разработке внеучебного культурно-просветительского мероприятия, изучению опыта деятельности музеев страны и мира, описанию музейных предметов и экспонатов, подготовке новой выставки.		презентация экскурсии по музеям страны и мира
4	Аналитический	Составление отчётной документации по практике (ведение дневников, составление отчётов по практике, анализ методов работы)	12	Написание отчета
5	Заключительный	Подведение итогов практики. Проведение отчетной конференции по итогам практики. Защита отчета по практике	12	Доклад, презентация
ИТОГО			216	

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература:

1. Кулемзин, А. М. Охрана памятников в России. Теория, история, методика : учебник для вузов / А. М. Кулемзин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14596-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520181>

2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578>

б) дополнительная литература:

3. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01457-4 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496283>

4. Соколова, М. В. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09635-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517143>

5. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495777>

6. Сапанжа, О.С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Сапанжа. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 111 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21439/>

7. Смелякова, А.В. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Смелякова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 188 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59679.html/>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Государственный Эрмитаж. — URL: <http://hermitagemuseum.org/>
2. Союз музеев России. — URL: www.museum.ru/
3. Русский музей. — URL: www.rusmuseum.ru
4. Государственная Третьяковская галерея. — URL: <http://tretyakovgallery.ru>
5. Музеи Московского Кремля. — URL: <http://kreml.ru>
6. Государственный исторический музей. — URL: <http://shm.ru>
7. Казанский Кремль. — URL: <https://kazan-kremlin.ru>
8. МАУК города Набережные Челны «Историко-краеведческий музей». — URL: <http://museum-chelny.ru>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении учебной практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются

результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой (Примерная форма представлена в приложении 5-9).

7. Отзыв руководителя от профильной организации.

Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Требования к оформлению отчета

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы

(раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно

арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложениях, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	60-50
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям		49-40
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи. Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям		39-30
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно. Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков. Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям		Менее 30
	Защита отчета	Наличие в отчете развернутых выводов по	40	40-38

	по практике	каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям			
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям			37-29
		Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям			28-20
		Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки			Менее 20
ИТОГО			100		

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

Наименование оценочного средства	Индивидуальное задание	Зачет с оценкой (защита отчета)
Количество баллов	0 – 60	0 – 40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>	
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>	
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>	
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «НГПУ»)

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

_____ *учебной / производственной / преддипломной*

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
 Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

_____ *шифр и наименование направления*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
 практику _____

_____ *Подпись И.О. Фамилия руководителя от Университета*

Набережные Челны, 20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «НГПУ»)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<i>ОБРАЗЕЦ</i> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Обучающийся

Подпись инициалы, фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)

(20___ / 20___ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
НГПУ

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

_____ *наименование факультета*

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

_____ *учебной / производственной / преддипломной тип практики*

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

_____ *код и наименование направления*

_____ *профиль*

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование организации, учреждения*

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны, 20__

*Примерный план отчета
Учебной ознакомительной практики*

Отчет обучающегося о прохождении

_____практики

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____

факультет _____

курс _____ группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

место прохождения практики _____

(указать базу практики, населенный пункт)

1. Характеристика базы практики: полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета.).

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы (указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Положительные моменты практики.

5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

6. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике

7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

*Примерный план отчета
Учебной археологической практики*

Отчет обучающегося по

практике

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____
факультет _____
курс _____ группа _____
Ф.И.О. обучающегося _____
место прохождения практики _____
(указать базу практики, населенный пункт)

9. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом).*

10. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

11. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

12. Положительные моменты практики.

13. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

14. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.

15. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

16. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

*Примерный план отчета
Учебной архивной практики*

Примерный план отчета:

Отчет по _____ практике
 обучающегося _____ группы, историко-географического факультета
 _____ (Ф.И.О.),
 проходившей практику в архиве _____ г. Набережные Челны
 с _____ по _____ в 20____ / 20____ учебном году

1. Характеристика архива:
 - год основания;
 - юридический адрес;
 - директор – Ф.И.О., зам. директора (и) - Ф.И.О.,
 - Начальники отделов – Ф.И.О.
 - Техническое и методическое оснащение архива в целом.
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы и следующих сведений:
 - Тип и профиль архива;
 - С какой целью и когда он был создан;
 - Как шло формирование его фондов;
 - На какие категории пользователей рассчитан архив;
 - Приведите техническую информацию об архиве (время работы, номера контактных телефонов, штатное расписание, перечень, оказываемых услуг);
 - Финансирование архива (бюджетное, внебюджетное, смешанное);
 - Состав и характеристика фондов (коллекции, находящиеся на хранении, научная, образовательная и просветительская работа).
3. Практическая помощь, оказанная архиву.
4. Проблемы, затруднения при прохождении практики.
5. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики. Уровень вашей подготовки по истории и методике ее преподавания с позиции владения системно-деятельностными технологиями обучения.
6. Общие выводы о практике, достижение основной цели практики. Значение практики в становлении личности педагога.
7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____

*Примерный план отчета
Учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)*

Примерный план отчета:

Отчет по _____ практике
обучающегося _____ группы, историко-географического факультета
_____ (Ф.И.О.),
проходившей практику в архиве _____ г. Набережные Челны
с _____ по _____ в 20____/ 20____ учебном году

1. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации – Ф.И.О., техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета).*

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

4. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

5. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике.

6. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

7. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____
Подпись обучающегося _____

*Примерный план отчета
Учебной культурно-просветительской практики*

Отчет обучающегося о прохождении

практики

указывается вид, тип практики

проходившей с _____ по _____
 факультет _____
 курс _____ группа _____
 Ф.И.О. обучающегося _____
 место прохождения практики _____
 (указать базу практики, населенный пункт)

8. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом).*

9. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы *(указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин).*

10. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.

11. Положительные моменты практики.

12. Проблемы и затруднения при прохождении практики.

13. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике

14. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.

15. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____