

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Факультет искусств и дизайна
Кафедра искусств и инновационного дизайна

**Методические указания
по прохождению производственной практики**

по направлению подготовки 54.03.01. Дизайн
направленность (профиль) Дизайн среды

Набережные Челны, 2023 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие / составители Кузнецова А.С., Э. Ш. Ахметова – Набережные Челны: НГПУ, 2023. –29 с.

Рецензенты:

Ившин К.С. – д.тех.н., профессор, заведующий кафедрой Дизайн УдГУ, член Союза Дизайнеров России

Хафизов В.Г. – генеральный директор ООО «Каминвестгражданпроект», член Союза архитекторов России

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн направленность (профиль) Дизайн среды.

© А.С.Кузнецова, Ахметова Э.Ш., 2023

© ФГБОУ ВО «НГПУ», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Типы и сроки проведения практики	4
3.	Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	4
4.	Содержание производственной практики	6
5.	Требования к отчетной документации	18
6.	Критерии оценивания результатов практики	21
7.	Приложение	24

1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г.)

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности и выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами о практической подготовке, заключенными между профильными организациями и Университетом. Обучающимся разрешается проходить практику в образовательных организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 54.03.01 Дизайн профиль подготовки Дизайн среды.

Типы производственной практики	курс	семестр	Объем
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	4	216 часов
Производственная творческая практика	3	6	216 часов
Производственная преддипломная практика	4	8	324 часа

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

На организационном этапе:

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;

- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- получить индивидуальное задание.

В период прохождения практики:

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно вести дневник практики;

- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

На заключительном этапе:

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета. Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

- ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;

- качество ответов на вопросы;

- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

– в случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2 Обучающийся имеет право:

– на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;

– пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;

– на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;

– на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчёту по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель закрепление в практической деятельности теоретических знаний предметных дисциплин; обретение опыта эмпирического изучения, описания многообразия выставочной культуры; ознакомление с характером и особенностями экспозиционного дела и его структурой; непосредственное участие обучающихся в деятельности профессиональной организации, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиции;
- понимание концептуальных экспозиционных решений;
- развитие интереса к посещению художественных выставок, галерей и музеев;

- воспитание нравственных качеств у студентов приобщением к культурному наследию, овладение первоначальным профессиональным опытом;

- подготовка к разработке концепции эскизного проекта выставки;

- развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с музейными специалистами;

- приобретение навыков анализа результатов своей деятельности;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере;
- осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с инновационной деятельностью музейных предприятий.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-10 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-11 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-3 способность обладать начальными профессиональными навыками скульптора, приемами работы в макетировании и моделировании

ОПК-4 способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-7 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ПК-2 способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи

ПК-4 способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	Инструктаж по основным правилам и нормам противопожарной безопасности в музеях	6
Ознакомительный	Ознакомление с экспозиционной спецификой	16
Исследовательский	Сбор исследовательского материала в музее и его фондохранилище для эскизного проекта; Анализ аналогов и сбор виртуальной коллекции по теме эскизного проекта; Сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту;	60
Проектный	Разработка проекта инсталляции по выбранной теме для конкретного экспозиционного пространства. При решении основного задания описывается концепция проекта, обосновывается проектная идея, описываются технические характеристики объекта 1. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дизайн - проекта с учетом СНиПов в строительстве; 2. Окончательно утверждается концепция; 3. Вычерчивание функциональной схемы, плана, разреза, развертки стен экспозиции; 4. Проектирование планировки экспозиции с расстановкой экспозиционного оборудования; 5. Визуализация помещений	120
Заключительный	Обобщение материалов практики. Подготовка отчета по итогам практики	14

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Алексеев, А.Г. Проектирование. Предметный дизайн [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А.Г.Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Издательство Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0405-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76340.html>

2. Барциц, Р.Ч. Графическая композиция в системе высшего художественного образования. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Ч. Барциц. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Издательство Московский педагогический государственный университет, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4263-0355-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79060.html>

3. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специфика средового творчества (предпосылки, методика, технологии) : учеб. пособие для вузов / В.Т. Шимко [и др.] ; под ред. В.Т. Шимко .— Москва: Издательство Архитектура-С, 2016 .— 240 с. : ил. — (УГМК - книги по искусству и архитектуре) .— 25 экз. - Допущено УМО.

б) дополнительная литература

1. Алгазина, Н.В. Проектирование. Выставочное пространство [Электронный ресурс]: монография/ Алгазина Н.В., Козлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Издательство Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 187 с. — ISBN 978-5-93252-265-3 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12701.html>

2. Глазычев, В. Дизайн как он есть [Электронный ресурс]: монография/ Глазычев В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Европа, 2006.— 320 с.— ISBN 5-9739-0066-5 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11619.html>.

3. Формальная композиция. Творческий практикум по основам дизайна [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жердев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Издательство Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 255 с. — ISBN 978-5-4417-0442-7. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33666.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <https://нэб.рф/>

4.База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - URL: <https://polpred.com/news>

5. Ресурсы East View (ИВИС) - URL: <https://dlib.eastview.com/login>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

4.2 Производственная творческая практика

Цель практики: закрепление, углубление и расширение профессиональных проектных навыков, закрепление навыков по поиску и анализу информации, изучение аналогов, закрепление и расширение методов эскизного проектирования, проведение предпроектного анализа, формирование творческих проектных концепций, в соответствии с индивидуальным заданием.

Задачи практики:

- овладение профессиональным опытом;
- сбор материала и изучение аналогов, для выполнения предпроектного анализа, в соответствии с утвержденной темой индивидуального задания.

- приобретение навыков формирования идей и осуществления полного цикла проектирования и конструирования новых объектов дизайна;
- осуществление различных видов презентаций проектов;
- применение необходимых видов художественно-конструкторской документации;
- развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с практикующими специалистами;
- приобретение опыта работы в условиях производства;
- развитие умения применять полученные проектные и методические знания в профессиональной деятельности дизайнера;
- приобретение навыков анализа результатов своей деятельности;
- овладение профессионально – практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами обучения и труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
 - овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
 - ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ПК-1 способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями

ПК-2 способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи

ПК-3 способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств

ПК-4 способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта

ПК-5 способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды

ПК-6 способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике

ПК-7 способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале

ПК-8 способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта

ПК-9 способностью составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта

ПК-10 способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам

ПК-12 способностью применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p><u>Задание №1. Инструктаж по технике безопасности</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности в проектных мастерских; 2. Инструктаж по технике безопасности в макетных и производственных мастерских; 3. Инструктаж по основным правилам и нормам противопожарной безопасности; <p><u>Задание №2. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских; 2. Ознакомление с формой подачи дизайн - проектов; 3. Ознакомление с программным обеспечением, для реализации проектов; 	10
Исследовательский этап:	<p>Сбор исследовательского материала, анализ аналогов, анализ прототипов, сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту; сбор, обработка и систематизация полученного материала</p> <p><u>Задание №3. Исследовательский этап</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор исследовательского материала для индивидуального задания; 2. Анализ аналогов по теме индивидуального задания; 3. Анализ прототипов по теме индивидуального задания; 4. Сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту; 5. Сбор, обработка и систематизация полученного материала; 	40
Проектный этап	<p>Дизайн-проектирование заданного объекта</p> <p><u>Задание №4. Дизайн – проектирование заданного объекта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с существующим планом объекта и ТЗ; 2. Выезд на объект для обмеров и ознакомления с ситуационным планом; 3. Вычерчивание существующего плана в компьютерной программе; 4. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, 	42

	<p>концепция дизайн - проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Окончательно утверждается концепция; 6. Вычерчивание будущего плана в компьютерной программе; 7. Проектирование планировки с расстановкой мебели и оборудования; 8. Визуализация помещений; 	
Конструктивный этап	<p><u>Задание №5. Выполнение рабочих чертежей заданного объекта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана пола; 2. Разработка плана потолка с расстановкой и привязкой светильников; 3. Разработка плана отделки стен и проемов; 4. Разработка плана размещения электричества; 5. Развертки стен (не менее 3-х помещений); 6. Выполнение чертежей узлов некоторых элементов; 7. Спецификация элементов и материалов данного объекта. 	42
Аналитический этап	<p><u>Задание №6. Предпроектный анализ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Портфолио; 2. Анализ ситуации по теме индивидуального задания; 3. Сбор, обработка и систематизация полученного материала; 4. Сбор исследовательского материала по теме индивидуального задания; 5. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дипломного проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве; 6. Оформление предпроектного анализа; 7. Подготовка презентации темы своего проекта; 8. Анализ и защита дизайн - проекта в проектной студии, в присутствии Директора студии, зав. Кафедры и руководителя практики. 	42
Заключительный	<p>Подготовка отчета по практике</p> <p><u>Задание №7. Подготовка отчета по практике</u> Подготовка отчета по практике в соответствии со списком необходимых документов;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сдача отчета руководителю практики 2. Дифференцированный зачет проходит в первую неделю после окончания технологической практики в форме просмотра и предоставления портфолио 	40

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

1. Алексеев, А.Г. Проектирование. Предметный дизайн [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А.Г.Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Издательство Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0405-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76340.html>

2. Городков, А.В. Архитектура, проектирование и организация культурных ландшафтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Городков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург.: Издательство Проспект Науки, 2017.— 416 с. — ISBN 978-5-903090-90-7 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80071.html>

3. Корнилов, И. К. Основы технической эстетики : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12004-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446656>

б) дополнительная литература

1. Алгазина, Н.В. Проектирование. Выставочное пространство [Электронный ресурс]: монография/ Алгазина Н.В., Козлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Издательство Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 187 с. — ISBN 978-5-93252-265-3 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12701.html>

2. Глазычев, В. Дизайн как он есть [Электронный ресурс]: монография/ Глазычев В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Европа, 2006.— 320 с.— ISBN 5-9739-0066-5 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11619.html>

3. Остробородова, Е.А. Проектирование парка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Остробородова Е.А., Гвоздкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Издательство Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 40 с. — ISBN 2227-8397 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19185.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <https://elibrary.ru>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <https://нэб.рф/>

4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - URL: <https://polpred.com/news>

5. Ресурсы East View (ИВИС) - URL: <https://dlib.eastview.com/login>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – URL: www.iprbookshop.ru

4.3 Производственная преддипломная практика

Цель практики: закрепление, углубление и расширение профессиональных проектных навыков, закрепление навыков по поиску и анализу информации, изучение аналогов, закрепление и расширение методов эскизного проектирования, проведение предпроектного анализа, формирование проектных концепции, в соответствии с утвержденными темами дипломных проектов.

Задачи практики:

- овладение профессиональным опытом;
- подготовка к выполнению дипломного проекта;
- сбор материала и изучение аналогов, для выполнения предпроектного анализа, в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта.
- приобретение навыков формирования идей и осуществления полного цикла проектирования и конструирования новых объектов дизайна;
- осуществление различных видов презентаций проектов;
- применять необходимые виды художественно-конструкторской документации;
- развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с практикующими специалистами;
- приобретение опыта работы в условиях производства;
- развитие умения применять полученные проектные и методические знания в профессиональной деятельности дизайнера;
- приобретение навыков анализа результатов своей деятельности;
- овладение профессионально – практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами обучения и труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений.

Данные задачи практики направлены на формирование следующих компетенций:

ПК-1 способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями

ПК-2 способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи

ПК-3 способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств

ПК-4 способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта

ПК-5 способностью конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды

ПК-6 способностью применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике

ПК-7 способностью выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале

ПК-8 способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн-проекта

ПК-9 способностью составлять подробную спецификацию требований к дизайн-проекту и готовить полный набор документации по дизайн-проекту, с основными экономическими расчетами для реализации проекта

ПК-10 способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам

ПК-12 способностью применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
Подготовительный этап	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p><u>Задание №1. Инструктаж по технике безопасности</u></p> <p>4. Инструктаж по технике безопасности в проектных мастерских;</p> <p>5. Инструктаж по технике безопасности в макетных и производственных мастерских;</p> <p>6. Инструктаж по основным правилам и нормам противопожарной безопасности;</p> <p><u>Задание №2. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских</u></p> <p>4. Ознакомление со спецификой работы проектных мастерских;</p> <p>5. Ознакомление с формой подачи дизайн - проектов;</p> <p>6. Ознакомление с программным обеспечением, для реализации проектов;</p>	10
Исследовательский этап	<p>Сбор исследовательского материала, анализ аналогов, анализ прототипов, сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту;</p> <p>сбор, обработка и систематизация полученного материала</p> <p><u>Задание №3. Исследовательский этап</u></p> <p>6. Сбор исследовательского материала для дипломного проекта;</p> <p>7. Анализ аналогов по теме дипломного проекта;</p> <p>8. Анализ прототипов по теме дипломного проекта;</p> <p>9. Сбор и обработка архитектурно - строительных и пожарных норм по объекту;</p> <p>10. Сбор, обработка и систематизация полученного материала;</p>	40
Проектный этап	<p>Дизайн-проектирование заданного объекта</p> <p><u>Задание №4. Дизайн – проектирование заданного объекта</u></p> <p>9. Ознакомление с существующим планом объекта и ТЗ;</p> <p>10. Выезд на объект для обмеров и ознакомления с</p>	80

	<p>ситуационным планом;</p> <p>11. Вычерчивание существующего плана в компьютерной программе;</p> <p>12. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дизайн - проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве;</p> <p>13. Окончательно утверждается концепция;</p> <p>14. Вычерчивание будущего плана в компьютерной программе;</p> <p>15. Проектирование планировки с расстановкой мебели и оборудования;</p> <p>16. Визуализация помещений;</p>	
Конструктивный этап	<p><u>Задание №5. Выполнение рабочих чертежей заданного объекта</u></p> <p>8. Разработка плана пола;</p> <p>9. Разработка плана потолка с расстановкой и привязкой светильников;</p> <p>10. Разработка плана отделки стен и проемов;</p> <p>11. Разработка плана размещения электричества;</p> <p>12. Развертки стен (не менее 3-х помещений);</p> <p>13. Выполнение чертежей узлов некоторых элементов;</p> <p>14. Спецификация элементов и материалов данного объекта.</p>	80
Аналитический этап	<p><u>Задание №6. Предпроектный анализ</u></p> <p>9. Портфолио;</p> <p>10. Анализ ситуации по теме дипломного проекта;</p> <p>11. Сбор, обработка и систематизация полученного материала;</p> <p>12. Сбор исследовательского материала по теме дипломного проекта;</p> <p>13. В форме эскизов и клаузур определяется основная идея, концепция дипломного проекта с учетом ТЗ и СНиПов в строительстве;</p> <p>14. Оформление предпроектного анализа;</p> <p>15. Окончательное утверждение темы дипломного проекта</p> <p>16. Подготовка презентации темы своего проекта;</p> <p>17. Анализ и защита темы дизайн - проекта в проектной студии, в присутствии Директора студии, зав. Кафедры дизайна и руководителя практики.</p>	80
Завершающий этап	<p>Подготовка отчета по практике</p> <p><u>Задание №7. Подготовка отчета по практике</u> Подготовка отчета по практике в соответствии со списком необходимых документов;</p> <p>3. Сдача отчета руководителю практики</p> <p>4. Дифференцированный зачет проходит в первую неделю после окончания технологической практики в форме просмотра и предоставления портфолио</p>	34

Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

а) основная литература

1. Алексеев, А.Г. Проектирование. Предметный дизайн [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / А.Г.Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Издательство Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0405-2. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76340.html>

2. Городков, А.В. Архитектура, проектирование и организация культурных ландшафтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Городков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург.: Издательство Проспект Науки, 2017.— 416 с. — ISBN 978-5-903090-90-7 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80071.html>

3. Корнилов, И. К. Основы технической эстетики : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12004-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446656>

4. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8771-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433996>

5. Пигулевский, В.О. Дизайн визуальных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигулевский В.О., Стефаненко А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 303 с. — ISBN 978-5-4487-0267-9 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75951.html>

6. Шимко, В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специфика средового творчества (предпосылки, методика, технологии) : учеб. пособие для вузов / В.Т. Шимко [и др.] ; под ред. В.Т. Шимко .— Москва: Издательство Архитектура-С, 2016 .— 240 с. : ил. — (УГМК - книги по искусству и архитектуре) .— 25. Экз. - Допущено УМО.

б) дополнительная литература

1. Алгазина, Н.В. Проектирование. Выставочное пространство [Электронный ресурс]: монография/ Алгазина Н.В., Козлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Издательство Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 187 с. — ISBN 978-5-93252-265-3 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12701.html>

2. Глазычев, В. Дизайн как он есть [Электронный ресурс]: монография/ Глазычев В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство Европа, 2006.— 320 с.— ISBN 5-9739-0066-5 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11619.html>.

3. Остробородова, Е.А. Проектирование парка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Остробородова Е.А., Гвоздкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Издательство Волгоградский

институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 40 с. — ISBN 2227-8397 — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19185.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: <https://нэб.рф/>

4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

4. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

5. Материалы выполненных индивидуальных заданий.
6. Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце

заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять

обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте пишут в скобках (смотри приложение) и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся. (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Макс балл	Показатель в баллах
1	Дневник практики	Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно	10	10
		Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно		8-9
		Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи		6-7
		Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков		Менее 5
2	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Содержание и оформление письменного отчета полностью соответствует требованиям	10	10
		Содержание и оформление письменного отчета в целом соответствует требованиям		8-9
		Содержание и оформление письменного отчета частично соответствует требованиям		6-7
		Содержание и оформление письменного отчета не соответствует требованиям		Менее 5
3	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно	40	35-40
		Все задания выполнены на достаточно хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно		28-34
		Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно		21-27
		Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно		Менее 20
4	Защита отчета по практике	Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям	40	35-40

	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям	28-34
	Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям	21-27
	Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки	Менее 20
ИТОГО		100

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения
всех заданий в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)			Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
	Дневник	Индивидуальное задание	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-10	0-40	0-10	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>			
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень освоения компетенции - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>			
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень освоения компетенции - «Хорошо» / «Зачтено»</i>			
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление (профиль) подготовки _____

шифр и наименование направления

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Итоговая оценка за
практику _____

Подпись

И.О. Фамилия руководителя от Университета

Набережные Челны,

20____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

практики

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

место прохождения практики (база), сроки практики

направление подготовки

профиль, курс, группа

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	<p style="text-align: right;"><i>ОБРАЗЕЦ</i></p> Участие на установочной конференции в институте. Получение индивидуальных заданий. Теоретическая подготовка к предстоящей практике.	29.09.18-30.09.18

Руководитель практики
от Университета

Подпись *инициалы, фамилия*

Обучающийся

Подпись *инициалы, фамилия*

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание

на _____ практику

(вид тип практики)
 (20 ____ / 20 ____ учебный год)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации/учреждения)

Обучающийся _____ курса _____ гр. _____ факультета

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении, подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	1)	

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
 Университета

_____ *подпись* _____ *ФИО*

Руководитель практики от
 профильной организации

_____ *подпись* _____ *ФИО*

ОЗНАКОМЛЕН:
 Обучающийся

_____ *подпись* _____ *ФИО*

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

учебной / производственной / преддипломной тип практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки профиль

код и наименование направления

профиль

Место прохождения практики: _____

наименование организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Набережные Челны,
201__

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

Подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ г.

Руководитель практики от
Университета

подпись

ФИО должность

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

ФИО должность

« _____ » _____ г.

МП

Примерный план отчета:

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики

Отчет по _____ **практике**
обучающегося _____ группы, _____ факультета

_____ (Ф.И.О.),
проходившей практику в _____ № _____ г. Набережные Челны
с _____ по _____ в 20____ / 20____ учебном году

1. Характеристика профильной организации:
2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы:
3. Проблемы, затруднения при прохождении практики.
4. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу практики.
5. Общие выводы о практике
6. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления _____

Подпись обучающегося _____