Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОУП.01. Русский язык

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Русский язык для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Дикова Г.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета… ……...5
3. Методические указания к лекциям…….…….....9
4. Методические указания к практическим занятиям……....11
5. Методические указания к текущему контролю ……...……..13
6. Методические указания к промежуточной аттестации…….....21
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета ……23

## 1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Русский язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

| **Личностные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
| ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) | формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;<br>воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);<br>формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения |
| ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению русского языка как части образовательной программы; понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности |
| ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | формирование основ саморазвития и самовоспитания при выполнении лингвистических задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении русского языка, способность к речевому самоконтролю |
| ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и | готовность и способность вести диалог на русском языке в процессе общения в |

| | |
|---|---|
| способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения |
| ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | формирование компетенции сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности |
| ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении |

| Метапредметные результаты | | |
|---|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
| МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельности; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | умение осуществлять деловую коммуникацию с людьми разного возраста, подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах |

| | | |
|---|---|---|
| | | работы |
| МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения лингвистических фактов и явлений; владение способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении лингвистического анализа методов познания | Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою | умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием | Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных |

| | | |
|---|---|---|
| точку зрения, использовать адекватные языковые средства | адекватных (устных и письменных) средств русского языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения | (устных и письменных) языковых средств |

| **Предметные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные предметные результаты** |
| ПР.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике | - знание норм русского литературного языка;<br>- умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;<br>- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации |
| ПР.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью | - умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;<br>- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам |
| ПР.3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации | - умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;<br>- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) |
| ПР.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров | - умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров;<br>- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, |

| | |
|---|---|
| | выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);<br>- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;<br>- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста |
| ПР.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой | – знание имен и творческих биографий наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений;<br>- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;<br>–оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы). |
| ПР.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка | - знание изобразительно-выразительных средств русского языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;<br>- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения |
| ПР.10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы | - знание стилистической системы русского языка и форм существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон);<br>– правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;<br>–сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля |
| ПР.11 сформированность представлений о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания | —иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;<br>- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов |

| | |
|---|---|
| ПР.12 сформированность представлений о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка | - умение создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста, использовать знания о формах национального русского языка при создании текстов;<br>–использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств |
| ПР.13 владение знаниями о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения | - умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.<br>– подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;<br>- соблюдать культуру публичной речи;<br>–выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;<br>–соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем |
| ПР.14 владение умением анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию | – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;<br>–анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления |
| ПР.15 сформированность умений лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности | - проводить комплексный лингвистический анализ текста в соответствии с его функционально-стилевой и жанровой принадлежностью |
| ПР.16 владение различными приемами редактирования текстов | — выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;<br>– создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;<br>– преобразовывать текст в другие виды передачи информации;<br>– выбирать тему, определять цель и |

| | |
|---|---|
| | подбирать материал для публичного выступления |
| ПР.17 сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности | - проводить лингвистические эксперименты, связанные с социальными функциями языка, и использовать его результаты в практической речевой деятельности; |
| ПР.24 для слепых, слабовидящих обучающихся:<br>- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке | в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, глухие, слабослышащие, позднооглохшие обучающиеся, обучающиеся с расстройствами аутистического спектра данные предметные результаты не формируются |
| ПР. 25 для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:<br>- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма | |
| ПР.26 для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:<br>- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета;<br>- приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;<br>- стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию. | |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

## 2. Структура и содержание учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| | **1 семестр** |

| | |
|---|---|
| **Раздел 1.**<br>**Язык и речь.** | **Содержание учебного материала:**<br>Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.<br>Соотношение понятий «язык» и «речь». Речевые единицы. Виды речи. Качества речи. Аспекты культуры речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо). Грамотность как условие развития профессиональных навыков. Входной мониторинг (диктант). |
| | • **Практические занятия:**<br>• Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи.<br>• Контрольная работа по разделу «Язык и речь» |
| **Раздел 2. Лексикология, фразеология** | **Содержание учебного материала:**<br>Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Происхождение слов. Основные лексические единицы. Групповая работа по составлению словаря специальных терминов и профессионализмов.<br>Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.<br>Тропы, стилистические фигуры. Соотнесенность средств художественной выразительности с их определениями, их назначение. Эстетическая ценность текста с изобразительно-выразительными средствами языка. Составление текстов с использованием изобразительно-выразительных средств.<br>Фразеологизмы. Сходство и различие между фразеологизмом и словом. Образность фразеологизмов. Происхождение фразеологизмов. Групповая работа с онлайн-словарем на определение звучания и значения фразеологизмов, возникших в профессиональной среде и связанных с историей и культурой страны. Роль в речи фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. |
| | **Практические занятия:**<br>1. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи.<br>2. Контрольная работа по разделу «Язык и речь». |
| **Раздел 3. Фонетика, орфоэпия,** | **Содержание учебного материала:** |

| | |
|---|---|
| **графика, орфография** | Фонетические единицы. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.<br>Нормы ударения. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в речи. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Профессиональное произношение слов. Выполнение заданий на определение орфоэпической нормы слова по орфоэпическому словарю.<br>История появления письменности на Руси. Реформы русской письменности. Принципы русской орфографии. Типология ошибок и основные стратегии их исправления.<br>Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Употребление Ь для смягчения согласных. Правописание Ь после шипящих.<br>Правописание приставок на -С/-З. Гласные О/А в приставках. Правописание неизменяемых приставок. Гласные Ы/И после приставок.<br>Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных. Правописание сомнительных, непроизносимых и непроверяемых звонких и глухих согласных. |
| | **Практические задания:**<br>1.Правописание О/Ё после шипящих и Ц в корнях слов. Правописание О/Е в суффиксах и окончаниях слов. Правописание О/Ё в отглагольных словах. Правописание И/Ы после шипящих и Ц.<br>2.Контрольная работа по теме « Фонетика, орфоэпия, орфография». |
| **Раздел 4.**<br>**Морфемика, словообразование, орфография** | **Содержание учебного материала:**<br>Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. |
| | **Практические занятия:**<br>1.Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание сложных слов.<br>2.Употребление приставок в разных стилях речи. Правописание приставок при- / пре-. Употребление суффиксов в разных стилях речи.<br>3.Речевые ошибки, связанные с повтором однокоренных слов.<br>4.Контрольная работа по разделу «Морфемика, словообразование, орфография». |

| | |
|---|---|
| **Раздел 5.**<br>**Морфология и орфография** | **Содержание учебного материала:**<br>Грамматические признаки слова. Знаменательные и незнаменательные части речи. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.<br>Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного<br>Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.<br>Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.<br>Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. |
| | **Практические занятия:**<br>1. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.<br>2. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.<br>3. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия.<br>4.Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.<br>5.Служебные части речи. Предлог как часть речи. |

| | |
|---|---|
| | Правописание предлогов. Отличие производных предлогов. Союз как часть речи. Правописание союзов.<br>6.Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Междометия и звукоподражательные слова.<br>7. Контрольная работа по разделу «Морфология и орфография». |
| **2 семестр** | |
| **Раздел 6.**<br>**Синтаксис и пунктуация** | **Содержание учебного материала:**<br>Синтаксис как раздел науки о языке. Связь синтаксиса и пунктуации. Основные принципы пунктуации. Основные единицы синтаксиса.<br>Словосочетание: виды связи слов в словосочетании. Значение словосочетания в построении предложения. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления.<br>Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.<br>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении предложения. Односоставное и неполное предложения.<br>Знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными предложениями. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи, стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.<br><br>Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.<br>Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.<br>Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения как виды сложного предложения. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении с общим второстепенным членом. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.<br>Бессоюзное предложение как вид сложного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.<br>Употребление разных видов сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. |
| | **Практические занятия**<br>1.Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Знаки препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах.<br>2.Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. |

| | |
|---|---|
| | 3.Обособление согласованных и несогласованных определений.<br>4.Обособление приложений.<br>5.Обособление дополнений.<br>6.Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.<br>7.Уточняющие члены предложения.<br>8.Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии.<br>9.Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.<br>10.Подобрать примеры использования различных синтаксических конструкций в профессиональных текстах, выполнить синтаксический разбор предложений.<br>11.Составить рассказ о своей специальности с использованием различных синтаксических конструкций, сделать презентацию.<br>12.Пунктуация в простом осложненном предложении, пунктуация в сложном предложении (выполнение тренировочных упражнений).<br>13.Контрольная работа по теме «Синтаксис простого и сложного предложений». |
| **Раздел 7. Функциональные стили речи** | **Практические занятия**<br>Функциональные стили речи и их особенности. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. Совокупность моральных норм и представлений, регулирующих поведение и взаимоотношения людей в процессе их производственной деятельности.<br>Разговорный стиль речи: основные признаки, жанры, особенности.<br>Научный стиль речи: основные признаки, сфера использования, жанры и особенности.<br>Официально-деловой стиль речи. Признаки, роль и значимость делового общения для профессиональной деятельности будущих специалистов. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др |
| **Раздел 8. Повторение и обобщение** | **Практические занятия**<br>Повторение и обобщение пройденного.<br>Выполнение комплексных заданий.<br>Решение типовых экзаменационных заданий. |

**3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 3. Методические указания к выполнению заданий практических работ

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать

основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания ;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы.

### Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

**Устный опрос** – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

### Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

**Вопросы для подготовки к устному опросу**

*1 семестр*

**Раздел 1. Язык и речь.**

1.Язык как знаковая система и общественное явление.

2.Русский язык как государственный, межнационального общения, рабочий язык ООН. 3.Языки естественные и искусственные.

4.Основные функции языка.

**Раздел 2.Фонетика, орфоэпия, графика, орфография**

1.Звук, гласные и согласные звуки. Характеристика гласных и согласных звуков.

2. Чередование звуков. Ударение.

**Раздел 3.Лексика и фразеология**

1.Представление о лексическом значении слова.

2.Прямое и переносное значение слова.

3.Изобразительно-выразительные средства русского языка: эпитеты, метафоры, метонимия, сравнение, перифраза.

4.Омонимы. Разновидности омонимов: омофоны, омографы, омоформы.

5.Паронимы. Паронимический ряд.

6.Синонимы, антонимы и их употребление.

7.Происхождение лексики русского языка. Исконно-русская лексика и заимствованная.

8.Старославянизмы и их особая роль в лексической системе языка.

9.Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины.

10.Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление.

**Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография**

**1.**Состав слова. Основа слова.

2.Производная и непроизводная основа.

3.Корневая морфема, аффиксальные морфемы.

4.Морфемный анализ слова.

5.Способы словообразования в русском языке: морфологические и неморфологические. 6.Словообразовательный анализ.

7.Формообразование. Формообразующий аффикс.

8.Основные способы образования грамматических форм в русском языке.

9.Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.

10.Чередующиеся гласные в корне слова.(кас-кос, лаг-лож, раст-ращ- рос, гар-гор, зар-зор, бер-бир и др.)

11.Употребление гласных о-ё после шипящих.

12.Употребление гласных после Ц: правописание гласных Ы-И после Ц в различных частях слова.

13.Правописание звонких и глухих согласных, позиционные чередования. Правописание непроизносимых и двойных согласных на стыке морфем.

14.Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки на –З-, -С-. Гласные в приставках, зависящие от ударения.

15.Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Условия написания приставок.

16.Правописание гласных И и Ы после приставок. Написание гласного И после приставок -МЕЖ, -СВЕРХ-, после заимствованных приставок (ДЕЗ-, СУБ-, ИН- и т.д.)

17.Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Правила переноса слов.

**Раздел 5.Морфология и орфография**

1. Имя существительное как часть речи. Определение.

2. Лексико-грамматические разряды имен существительных (род, число, падеж, склонение).

3. Гласные в суффиксах имен существительных: правописание суффиксов –ЕК-, -ИК-, -ЧИК-, -ЩИК-.

4. Правописание сложных имен существительных: слитное, дефисное.

5. Имя прилагательное как часть речи. Определение.

6. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.

7. Особенности образования прилагательных.

8. Правописание окончаний имен прилагательных.

9. Правописание суффиксов имен прилагательных -ЕВ-, -ИВ-, -ЧИВ-, -ЛИВ-.

10. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных.

11. Правописание сложных имен прилагательных: слитное, дефисное.

12. Имя числительное как часть речи. Определение.

13. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.

14.Склонение числительных.

15.Правописание имен числительных: слитное, раздельное, дефисное.

16.Употребление имен числительных в речи: «один», «оба», собирательных числительных.

17. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Морфологические особенности местоимений. Правописание местоимений.

18. Глагол как часть речи. Определение.

19. Инфинитив. Категория вида глагола.

20. Переходность – непереходность глагола. Возвратные глаголы.

21. Категория наклонения глагола.

22. Категория времени глагола.

23. Спряжение глаголов.

24. Правописание глаголов: личные окончания, употребление буквы Ь в глагольных формах, правописание суффиксов.

25. Причастие как глагольная форма. Определение. Признаки глагола. Признаки прилагательного.

26. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.

27. Правописание окончаний и суффиксов причастий.

28. Правописание Н, НН в причастиях и отглагольных прилагательных.

29. Деепричастие как особая форма глагола. Определение. Признаки глагола. Признаки наречия.

30. Образование деепричастий несовершенного вида. Образование деепричастий совершенного вида.

31. Наречие как часть речи. Определение.

32. Обстоятельственные и определительные наречия.

33. Омонимичность наречиям и кратким прилагательным.

34. Образование степеней сравнения наречия.

35. Правописание наречий: гласные на конце наречий, слитное, раздельное, дефисное написание.

36. Слова категории состояния. Степени сравнения слов категории состояния.

37. Предлог как служебная часть речи. Функции предлога в речи.

38. Производные и непроизводные предлоги.

39. Простые и сложные предлоги.

40. Правописание предлогов: слитное, дефисное, раздельное написание.

41. Союз как служебная часть речи.

42. Союзные слова.

43. Виды союзов по происхождению (производные и непроизводные), по структуре (простые и составные), по синтаксическим функциям (сочинительные и подчинительные).

44. Правописание союзов.

45. Правописание союзов и сходных с ними по звучанию слов других частей речи.

46. Функции частиц в речи.

47. Разряды частиц.

48. Правописание частиц: раздельное написание частиц со словами, дефисное написание частиц со словами.

49. Частицы НЕ и НИ. Употребление частиц НЕ и НИ.

*2 семестр*

**Раздел 6.Синтаксис и пунктуация**

**Тема : Синтаксис словосочетания и простого предложения**

1. *Синтаксис как наука. Объект и предмет синтаксиса. Синтаксические единицы.*
2. Понятие предикативности.
3. Словосочетание как синтаксическая единица.
4. Классификации словосочетаний.
5. Типы связей слов в словосочетании.
6. Синтаксические отношения в словосочетании.
7. Простое предложение. Общая характеристика.
8. Модальные типы простого предложения.
9. Формальные типы простого предложения.
10. Подлежащее. Общая характеристика, типология.
11. Общая характеристика сказуемого. Простое глагольное сказуемое.
12. Составное глагольное сказуемое.
13. Составное именное сказуемое.
14. Второстепенные члены предложения. Общая характеристика.
15. Определение, приложение.
16. Дополнение, обстоятельство.
17. Односоставные предложения. Общая характеристика.
18. Номинативные предложения. Глагольные определенно-личные предложения.
19. Неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения.
20. Безличные и инфинитивные предложения.
21. Однородные члены предложения.
22. Обособленные члены предложения. Общая характеристика. Обособление оборотов с предлогами ВМЕСТО, ИСКЛЮЧАЯ, КРОМЕ и под.
23. Обособленные определения.

24. Обособленные обстоятельства.
25. Осложненное предложение. Общая характеристика.
26. Обращение.
27. Вводные и вставные компоненты.
28. Основные функции знаков препинания.

**Тема: Синтаксис сложного предложения**

1. Сложное предложение. Общая характеристика
2. Сложносочиненные предложения. Общая характеристика
3. Союзы, союзные и соотносительные слова в сложном предложении
4. Соединительные и присоединительные сложносочиненные предложения
5. Способы передачи чужой речи (общая характеристика)
6. Разделительные сложносочиненные предложения
7. Сложноподчиненные предложения. Общая характеристика
8. Изъяснительные сложноподчиненные предложения
9. Местоименно-соотносительные сложноподчиненные предложения
10. Бессоюзные сложные предложения
11. Многочленные сложные предложения
12. Расчлененные сложноподчиненные предложения
13. Основные композиционно-речевые формы авторской речи: описание, повествование, рассуждение
14. Сравнительные сложноподчиненные предложения
15. Сложноподчиненные предложения причины, условия и уступки
16. Присоединительные сложноподчиненные предложения и предложения следствия
17. Чужая речь в художественном тексте
18. Сложноподчиненные предложения времени, цели
19. Прямая речь
20. Косвенная речь
21. Сопоставительные и сравнительные сложноподчиненные предложения

**Раздел 7. Функциональные стили речи**

1.Функциональные стили речи и их особенности.

2.Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

*3.*Совокупность моральных норм и представлений, регулирующих поведение и взаимоотношения людей в процессе их производственной деятельности.

4.Разговорный стиль речи: основные признаки, жанры, особенности.

5.Научный стиль речи: основные признаки, сфера использования, жанры и особенности.

6.Официально-деловой стиль речи. Признаки, роль и значимость делового общения для профессиональной деятельности будущих специалистов.

7.Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

.

**Структура доклада:**

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

*1 семестр*

1.Подготовка публичной речи.

2.Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).

3.Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора.

4.Благозвучие речи. Ассонанс, аллитерация

5.Изобразительно-выразительные средства лексики.

6.Лексические нормы.

7.Лексические ошибки и их исправление.

8.Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.

9. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.

10.Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

11.Основные способы толкования лексического значения слова.

12. Использование родовых и видовых понятий в научных определениях.

13.Тропы, основанные на употреблении слова в переносном значении (метафора, олицетворение, эпитет и др.).

14.Устаревшие слова как свидетели истории; историзмы и архаизмы.

15.Новые значения старых слов.

16.Неологизмы и их образование на основе словообразовательных образцов.

17.Слова исконно русские и заимствованные.

18.Фонетические и словообразовательные признаки иноязычных слов.

19.Старославянизмы и их фонетические, словообразовательные и стилистические признаки.

20.Терминологическая лексика как существенный признак научного стиля речи.

21.Лексическая и грамматическая синонимия в русском языке.

22.Разные виды омонимов: лексические, фонетические, графические, грамматические.

23.Использование словаря эпитетов при создании текста.

24.Фразеологическое богатство русского языка.

25.Из истории русских имён, отчеств и фамилий.

26.Сочетание числительных оба, обе, двое и др. с существительными разного рода в тексте.

27.Употребление форм глагола в речи.

*2 семестр*

1.Особенности построений предложений с деепричастиями.

2.Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы.

3.Обобщённо-личные предложения в пословицах и афоризмах.

4.Роль назывных предложений в художественных текстах.

5.Использование неполных предложений в разговорной речи.

6.Разные виды сочетания однородных членов (парное соединение, с повторяющимися союзами) как средство выразительности речи.

7.Использование предложений с однородными членами в научных текстах.

8.Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.

9.Вводные слова как средство связи предложений в тексте.

10.Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.

11.Основные модели сложноподчинённых предложений.

12.Использование в научных текстах сложноподчинённых предложений разных видов.

13.Употребление бессоюзных сложных предложений в пословицах, крылатых выражениях, афоризмах.

14.Использование бессоюзных сложных предложений в заголовках журнальных и газетных статей.

15.Различные способы цитирования и использование их в школьных учебниках по разным предметам.

16.Речевой этикет как правила речевого поведения.

17. Основные выразительные средства синтаксиса.

18. Роль словосочетаний в построении предложения.

19. Синонимия простых предложений и сложных предложений

20.Употребление разных вариантов личного имени в качестве обращения в разных речевых ситуациях.

21.Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.

22.Вводные слова как средство связи предложений в тексте.

23.Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.

24.Основные модели сложноподчинённых предложений.

**Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе**

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного прндмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

**Вопросы для подготовки к контрольной работе по теме «Морфемика, словообразование, орфография»**

*1 семестр*

1. Морфемика как раздел науки о языке. Предмет и задачи раздела. Понятие морфемы. Морфема и морф.
2. Классификация морфем: корневые и аффиксальные морфемы.
3. Понятие корня и однокоренных слов.
5. Типы основ. Непроизводная и производная, нечленимая и членимая, свободная и связанная, простая и сложная основы.
6. Морфемный анализ, его задачи.
12. Этимологический анализ.
7. Этимологические словари.
8. Словообразование как раздел лингвистики. Основные понятия словообразования.
9. Непроизводные и производные слова.
10.Производящая основа и производящее слово., Словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка.
11.Морфологические способы словобразования: суффиксальный, префиксальный, префиксально-суффиксальный, постфиксальный, сложение, аббревиация).
12. Неморфологические способы словообразования: морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический, лексико-семантический).
13. Словообразовательный анализ, его задачи.
14.. Ошибки в словообразовательном анализе.
15. Речевые ошибки в словообразовании.
16.Словообразовательные словари.

**Вопросы для подготовки к контрольной работе по теме «Морфология и орфография»**

1.Что понимается под грамматическими признаками частей речи?
2.Что представляют собой морфологические свойства слов определённой части речи?
3.Что является смысловым признаком имени существительного?
4.Что выражает грамматическое значение имени существительного?
5.Что выражают морфологические признаки имён существительных?
6.Что такое изменяемые морфологические признаки имён существительных?
7.Что является морфологическими признаками имён прилагательных?
7.Что такое качественные имена прилагательные?
8.Каковы разряды имён прилагательных?
9.Морфологические признаки имен числительных.
10.Каковы виды имён числительных по структуре?
11.Что называется местоимением?

13.Морфологические признаки наречий.
14.Каковы виды степеней сравнения наречий?
15.Морфологические признаки глагола.
16. Причастие как особая форма глагола.
17.Деепричастие как особая неизменяемая форма глагола.
18. Правописание предлогов.
19.Правописание союзов.
20. Правописание частиц и междометий.

*2 семестр*

**Вопросы для подготовки к контрольной работе по теме «Синтаксис простого и сложного предложений»**

1.Простое и сложное предложения. Их отличительные признаки
2.Односоставные глагольно-личные предложения.
3.Односоставные безличные предложения.
4.Односоставные инфинитивные предложения.
5.Односоставные номинативные предложения.
6.Предложения с однородными членами.
7.Предложения с обособленными членами
8.Предложения с вводными и вставными конструкциями.
9.Предложения с обращениями.
10.Сложносочиненные предложения
11.Сложнопдчиненные предложения.
12.Бессоюзные сложные предложения.

**Методические указания к выполнению практических заданий**

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Вопросы для подготовки к выполнению практических заданий**

*1 семестр*

1.Образование звуков речи, их классификация: гласные и согласные звуки.
2.Орфоэпия. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Произношение заимствованных слов.
3.Графика как раздел лингвистики. Состав современного русского алфавита.
4.Обозначение на письме твердости и мягкости согласных. Отступления от позиционного принципа графики в обозначении гласных после шипящих и ц.
5.Функции ъ и ь знаков.
6.Орфография, ее разделы. Орфограмма. Типы орфограмм.

7.Предмет лексикологии. Лексика. Слово как лексическая единица. Значение слова: лексическое и грамматическое. Типы лексических значений слов.
8.Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Типы переноса наименований.
9.Омонимы. Типы омонимов. Происхождение омонимов. Разграничение омонимии и многозначности. Паронимы. Словари омонимов.
10.Синонимы. Типы синонимов. Синонимический ряд. Происхождение синонимов. Синонимия многозначных слов. Функции синонимов.
11.Антонимы, их типы Особенности слов, вступающих в антонимические отношения. Антонимия многозначных слов. Словари антонимов.
12.Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика.
13. Заимствованная лексика.
14.Старославянизмы, их фонетические, морфологические и семантические признаки.
15.Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса. Устаревшие слова: историзмы и архаизмы. Неологизмы языковые и индивидуальные.
16.Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Общенародная лексика. Лексика территориально ограниченная, диалектизмы и их типы. Специальная лексика: профессиональная и терминологическая. Лексика социально ограниченного употребления: жаргонная и арготическая.
17.Лексика с точки зрения ее функционально-стилистической принадлежности и эмоционально-экспрессивной окраски. Функциональные стили. Межстилевая лексика.
18.Морфемика как раздел науки о языке. Предмет и задачи раздела. Понятие морфемы. Морфема и морф.
19.Словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка.
20.Морфологические способы словообразования: суффиксальный, префиксальный, префиксально-суффиксальный, постфиксальный, сложение, аббревиация).
21.Неморфологические способы словообразования: морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический, лексико-семантический).
22.Словообразовательный анализ, его задачи.
23. Морфологические признаки имён существительных.
24.Морфологические признаки имён прилагательных
25.Морфологические признаки имен числительных.
26.Морфологические признаки местоимений.
27.Морфологические признаки наречий.
28.Морфологические признаки глагола.
29.Причастие как особая форма глагола.
30.Деепричастие как особая неизменяемая форма глагола.
31.Правописание предлогов.
32.Правописание союзов.
33.Правописание частиц и междометий.

*2 семестр*

34.Простое и сложное предложения. Их отличительные признаки.
35.Односоставные глагольно-личные предложения.
36.Односоставные безличные предложения.
37.Односоставные инфинитивные предложения.
38.Односоставные номинативные предложения.
39.Предложения с однородными членами.
40.Предложения с обособленными членами
41.Предложения с вводными и вставными конструкциями.
42.Предложения с обращениями.
43.Сложносочиненные предложения

44.Сложнопдчиненные предложения.
45.Бессоюзные сложные предложения.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Русский язык. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Русский язык, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы для подготовки к тестированию:

Раздел 1. Язык и речь.

Раздел 2. Лексикология, фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Раздел 5. Морфология и орфография.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Раздел 7. Функциональные стили речи.

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

### 7.1. Задания для подготовки к экзамену

Экзамен проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроля за освоением умений путем выполнения заданий

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на экзамен состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

**Вопросы для подготовки к экзамену**

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1.Что изучает фонетика?

2.Что такое звуки речи? На какие две группы они делятся? Что такое парные согласные?

3. Что такое фонема?

4. Что изучает орфоэпия?

5.Что такое слог?

6.Слогоделение и перенос слова. Чем они различаются?

7.Что изучает орфография?

8.Принципы русской орфографии. Какой из них является ведущим?

9.Какие гласные буквы являются чередующимися в корне слова?

10.Как пишем буквы о/е после шипящих?

11.Как пишем буквы ы/и после приставок, в корне, в суффиксе и окончании?

12.Как пишем приставки оканчивающиеся на з/с (раз-рас, из-ис и т.д.)

13.Что такое морфема? Какие морфемы вам известны?

14.От чего зависит написание приставок пре-/при-?

15.Что изучает морфология?

16.Что такое части речи?

17.Почему все слова русского языка делятся на изменяемые и неизменяемые?

18.По каким признакам выделяются части речи?

19.Что означает понятие «грамматическое значение слова»?

20.Что такое склонение, спряжение?

21.Что такое наклонение, вид и время в русском языке?

22.Что изучает грамматика?

23.Что называют частью речи?

24. Какие части речи являются самостоятельными и служебными?

25.Что является именем существительным? Какие четыре основных группы существительных вы знаете?

26.Какие существительные являются одушевлёнными и неодушевлёнными?

27.Перечислите постоянные и непостоянные признаки существительного.

28.Как пишем не с существительными? От чего зависит правописание суффиксов существительных?

29. Какие разряды прилагательных вам известны?

30. С помощью каких суффиксов образуется сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательного?

31.Как склоняются качественные и относительные прилагательные?

32.Перечислите основные способы словообразования прилагательных.

33.От чего зависит написание суффиксов прилагательных (-н-, -нн-, -к-, -ск-, -ов-, -ев-).

34.Что такое числительное? Как эта часть речи делится по значению и по составу?

34. Как правильно просклонять числительное?

35.Что является местоимением? На какие грамматические разряды делится эта часть речи?

36. Что такое глагол? Какие глагольные формы являются спрягаемыми и неспрягаемыми?

37.Что мы называем неопределённой формой глагола?

38.Какие глаголы являются переходными и непереходными?

39.Чем отличается совершенный и несовершенный вид глагола?

40.В каких трёх формах наклонений употребляются глаголы?

41.Время глагола и способы его образования.

42.Лицо и спряжение глагола. Какие глаголы называются безличными и разноспрягаемыми?

43.От чего зависит правописание суффиксов глаголов?

44.Глагольные формы и способы их образования. Как образуется краткая форма причастий?

45.Что такое залог причастий?

46.Что мы называем наречием? Какие разряды наречий по значению вы знаете?

47.Как образуются степени сравнения наречий?

48.Правописание наречий (слитное, раздельное написание наречных сочетаний, дефисное).

49.Какая группа слов называется словами категории состояния?

50.Как образуются степени сравнения слов категории состояния?

51.Что мы называем служебными частями речи?

52.На какие разряды делятся предлоги по значению и по структуре?

53.Что такое союз? На какие разряды делятся союзы по значению и грамматическим функциям?

54.От чего зависит правописание союзов?

55.Что мы называем частицами, междометиями и звукоподражательными словами?

56.Что изучает синтаксис?

57. Какие два основных типа связи выделяют в русском языке?

58.Что является словосочетанием? Какие существуют виды связи слов в словосочетании?

59.Какие смысловые отношения выделяются в словосочетаниях?

60.Какое предложение называется простым? Как предложения делятся по цели высказывания, эмоциональной окраске и структуре?

61.Что является грамматической основой предложения?

62.Какие члены предложения являются главными и второстепенными?

63.Чемм выражается подлежащее? Какие типы сказуемого вы знаете?

64.Какое дополнение является прямым и косвенным?

65.Какие виды обстоятельств вы знаете?

66.Какие предложения называются односоставными и двусоставными?

67.Перечислите основные разновидности односоставных предложений.

68.Какие члены предложения являются однородными?

69.Какие члены предложения называются обособленными?

70.От чего зависит обособление определения и обстоятельств?

71.От чего зависит обособление приложений и дополнений?

72.В каких случаях происходит обособление уточняющих членов предложения, оборотов со значением пояснения или присоединения?

73.Что является обращением и как оно выделяется на письме?

74.Что мы называем вводными конструкциями?

75.Какое предложение является сложным? Перечислите основные виды сложных предложений.

76.Какое предложение является сложносочинённым?

77.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложносочинённом предложении?

78.Какое предложение является сложноподчинённым?

79.Какая часть сложноподчинённого предложения является придаточной, а какая - главной?

80.Назовите основные группы придаточных предложений.

81.Какое предложение называется многочленным сложноподчинённым?

82.Назовите основные типы подчинения в сложноподчинённом предложении.

83.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными (запятая, точка с запятой, тире, двоеточие, запятая и тире)?

84.Какое предложение называется сложным бессоюзным?

85.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложном бессоюзном предложении (запятая, точка с запятой, двоеточие, тире)?

86.Что называется сложным синтаксическим целым?

87.Какие виды связи существуют в сложном синтаксическом целом?

88.Что называется многочленным сложным предложением?

89.Перечислите способы передачи чужой речи.
90.Что принято называть текстом?

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132457

2. Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132459

Дополнительная учебная литература

1. Голубева, А. В. Родной русский язык: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16303-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530770

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537890

4. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540769

5. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544800

Справочно-библиографические издания

1.Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 404 с. — ISBN 978-5-9906039-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35619.html .

2.Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синоним. рядов / З. Е. Александрова .— 15-е изд., стер. — Москва : РУССКИЙ ЯЗЫК МЕДИА, 2007 .— 564 с. — ISBN 978-5-9576-0328-3. — Текст : непосредственный гриф.

3.Букчина, Б. З. Орфографический словарь руского языка / Б. З. Букчина, И.К. Сазонова, Л. К. Чельцова .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006 .— 1296 с. — ISBN 5-462-00479-6. — Текст : непосредственный гриф.

4.Гайбарян, О. Е. Школьный словарь слитного и раздельного написания / О. Е. Гайбарян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 285 с. — ISBN 978-5-222-21857-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59033.html.

5.Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская .— 3-е изд., стер .— Москва : ООО "Издательство АСТ" : ООО "Издательство Астрель", 2004 .— 555с. : ил + .— ISBN 5-17-025871-2 ((ООО "Издательство АСТ")) .— ISBN 5-271-09679-3 ((ООО "Издательство Астрель")). — Текст : непосредственный.

6.Елисеева, М. Б.Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438874

7.Елынцева, И. В. Словообразовательный словарь русского языка для начальной школы / И. В. Елынцева, И. Л. Копылов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 271 с. — ISBN 978-5-222-22332-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59435.html.

8.Козлова, Н. А. Мы в России. Лексико-грамматический словарь. Учебный комплекс по развитию речи для изучающих русский язык как иностранный / Н. А. Козлова, М. А. Мартынова. — М. : «Русский язык». Курсы, 2014. — 368 с. — ISBN 978-5-88337-320-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79403.html.

9.Павлова, Н.А. Словарь фразеологических омонимов современного русского языка / Н.А. Павлова .— Омск : Наследие, 2003 .— 290с. : ил. — ISBN 5-8239-0151-8. — Текст : непосредственный.

10.Панова, Г.И. Современный русский язык. Морфология : словарь-справочник. Часть 1 / Г.И. Панова .— 2-е изд., испр. и доп .— Абакан : Хакасский гос. универ. им. Н.Ф. Катанова, 2003 .— 264 с. : ил . — ISBN 5-7810-0250-2. — Текст : непосредственный.

11.Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь .— 12-е изд .— Москва : Айрис- пресс, 2007 .— 368 с. — ISBN 978-5-8112-2719-8. — Текст : непосредственный

12.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова .— 7-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2009 .— 496 с. — (Серия "От А до Я") .— ISBN 978-5-8112-3533-9. — Текст : непосредственный.

13.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. — Москва : Оникс-21 век, 2005. — 368 с. — ISBN 5-329-01276-7. — Текст : непосредственный.

14.Скворцов, Л. И. Культура русской речи : Словарь-справочник / Л. И. Скворцов .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Академия, 2006 .— 224 с. — ISBN 5-7695-2606-8. — Текст : непосредственный.

15.Словарь синонимов русского языка : Словарь антонимов русского языка .— издание 3-е, испр. и доп. — Санкт Петербург : Виктория плюс, 2009 .— 599 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-990-1.— Текст : непосредственный.

16.Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке : около 43 000 слов / составитель А.Ю. Юрьева. — Москва : Центрполиграф, 2009 .— 525, [3] с. — Библиогр. с. 525 .— ISBN 978-5-9524-4545-1. — Текст : непосредственный.

17.Снетова, Г. П. Словарь трудностей русского языка. Паронимы. / Г.П. Снетова, О.Б. Власова .— Москва : Эксмо, 2009 .— 416 с. : ил. — ISBN 978-5-699-28398-9. — Текст : непосредственный.

18.Степанова, М. Фразеологический словарь русского языка : / М. Степанова .— издание 2-е, испр. и доп .— Санкт Петербург : Виктория плюс, 2012 .— 608 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-971-0. — Текст : непосредственный.

19.Тихонов, А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка : пособие для учащихся / А. Н. Тихонов .— Москва : Цитадель-трейд, 2008 .— 576 с. : ил. — ISBN 978-5-7657-0240-6. — Текст : непосредственный.

20.Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Скляревской. – М.: Эксмо. 2008. – 1136с.

21.Универсальный словарь русского языка : орфографический словарь, орфоэпический словарь, этимологический словарь .— Санкт Петербург : ИГ "Весь", 2010 .— 832 с.

22.Справочно-информационный портал «Русский язык»-ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru.

Периодические издания

1. Русский язык. Первое сентября : методический журнал для учителей-словесников / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Н. Соловейчик .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1995 .— издается с 1995 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Русский язык в школе : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Наш язык"; главный редактор Н. А. Николина .— Москва : ООО "Наш язык", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1914 года .— ISSN 0131-6141. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: http://www.ivis.ru/products/udbs.htm

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

7..Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОУП.02 Литература

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Литература для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8

и.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Дикова Г.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета……...5
3. Методические указания к лекциям…….……..…....12
4. Методические указания к практическим занятиям……....14
5. Методические указания к текущему контролю……..16
6. Методические указания к промежуточной аттестации…….....31
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета……...33

## 1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Литература предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

| **Личностные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
| ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) | формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;<br>воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);<br>формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения |
| ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению литературы как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности |
| ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития литературы, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | формирование основ саморазвития и самовоспитания при выполнении лингвистических задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении литературы, способность к речевому самоконтролю |
| ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и | толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по |

| | |
|---|---|
| способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;<br>воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; |
| ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | формирование компетенции сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности |
| ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении |

| **Метапредметные результаты** | | |
|---|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
| МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и МР составлять планы деятельности;<br>самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;<br>использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельнос-ти; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (не достижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее |

| | | |
|---|---|---|
| | | достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельнос-ти; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы |
| МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | способность и готовность самостоятельно искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| МР.4 готовность и способность к самостоятельной | умение извлекать необходимую информацию из | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при |

| | | |
|---|---|---|
| информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства | умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств русского языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; | Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |

| **Предметные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные предметные результаты** |
| ПР.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике | - знание норм русского литературного языка;<br>- умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;<br>- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации |
| ПР.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью | - умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;<br>- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам |

| | |
|---|---|
| ПР.3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации | - умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;<br>- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) |
| ПР.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров | - умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров;<br>- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);<br>- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;<br>- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста |
| ПР.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой | - демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы в соответствии с материалом, обеспечивающим углубленное изучение предмета;<br>– знание имен и творческих биографий наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений;<br>- представление о значимости и актуальности произведений в контексте эпохи их появления;<br>- знание об истории создания изучаемых произведений и об особенностях восприятия произведений читателями в исторической динамике;<br>–оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы). |
| ПР.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка | - знание изобразительно-выразительных средств русского языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;<br>- сознательно использовать изобразительно- |

| | |
|---|---|
| | выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения |
| ПР.7 сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения | - давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и др.). |
| ПР.8 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях | - умение в устной и письменной форме анализировать конкретные произведения с использованием различных научных методов, методик и практик чтения |
| ПР.9 овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания | - знание об истории создания изучаемых произведений и об особенностях восприятия произведений читателями в исторической динамике;<br>оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы |
| ПР.10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы | - знание стилистической системы русского языка и форм существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон);<br>– правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;<br>–сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля |
| ПР.18 понимание и осмысленное использование понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений | - пополнять и обогащать свои представления об основных закономерностях литературного процесса, в том числе современного, в его динамике;<br>- давать развернутые ответы на вопросы с использованием научного аппарата литературоведения и литературной критики, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения на разных его уровнях в их единстве и взаимосвязи и понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду) |
| ПР.19 владение навыками комплексного филологического анализа художественного текста | - давать развернутые ответы на вопросы с использованием научного аппарата литературоведения и литературной критики, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения на разных |

| | |
|---|---|
| | его уровнях в их единстве и взаимосвязи и понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду) |
| ПР.20 сформированность представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, об индивидуальном авторском стиле | - ориентироваться в историко-литературном процессе XIX–XX веков и современном литературном процессе, опираясь на: понятие об основных литературных направлениях, течениях, ведущих литературных группах (уметь определять наиболее яркие или характерные черты направления или течения в конкретном тексте, в том числе прежде неизвестном), знание о составе ведущих литературных групп, о литературной борьбе и взаимодействии между ними (например, о полемике символистов и футуристов, сторонников «гражданской» и «чистой» поэзии и др.)10 |
| ПР.21 владение начальными навыками литературоведческого исследования историко- и теоретико-литературного характера | - выполнять проектные и исследовательские литературоведческие работы, самостоятельно определяя их тематику, методы и планируемые результаты;<br>- опираться в своей деятельности на ведущие направления литературоведения, в том числе современного, на работы крупнейших литературоведов и критиков XIX–XXI вв. |
| ПР.22 умение оценивать художественную интерпретацию литературного произведения в произведениях других видов искусств (графика и живопись, театр, кино, музыка) | - умение в устной и письменной форме анализировать:<br>конкретные произведения во взаимосвязи с другими видами искусства (театром, кино и др.) и отраслями знания (историей, философией, педагогикой, психологией и др.);<br>несколько различных интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая , как каждая версия интерпретирует исходный текст |
| ПР.23 сформированность представлений о принципах основных направлений литературной критики. | - знание ведущих направлений литературоведения, в том числе современного, работы крупнейших литературоведов и критиков XIX–XXI вв. |
| ПР.24 для слепых, слабовидящих обучающихся:<br>- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке | в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, глухие, слабослышащие, позднооглохшие обучающиеся, обучающиеся с расстройствами аутистического спектра данные предметные результаты не формируются |
| ПР. 25 для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:<br>- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного | |

| | |
|---|---|
| восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма | |
| ПР.26 для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:<br>- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета;<br>- приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;<br>- стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию. | |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

## 2. Структура и содержание учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| | **Литература XIX века** |
| **Раздел 1. Русская литература в первой половине XIX века** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Введение. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Русская литература первой половины XIX века. Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма. |
| | **Практические занятия**<br>1.Творчество А.С.Пушкина. Лирика А.С Пушкина. Роман «Евгений Онегин», жанровое своеобразие. Социально-историческое и общечеловеческое значение нравственных проблем романа: цель и смысл жизни, губительность индивидуализма и эгоизма, идея верности любви и долгу. «Евгений Онегин» как первый реалистический роман в русской |

| | |
|---|---|
| | литературе. Основные мотивы лирики Пушкина. Философское отношение к смыслу жизни, творчеству, любви, природе.<br>**2.**Творчество М.Ю. Лермонтова. Роман «Герой нашего времени» - нравственно-психологический роман о трагедии незаурядной личности в условиях 30-х годов 19 века. Онегин и Печорин; проблемы несостоятельности индивидуализма, ответственность человека перед людьми. Своеобразие художественного мира Лермонтова, чувство тоски и одиночества. Жажда любви и гармонии как основные мотивы лирики. Кавказ в лирике поэта.<br>**3.** Н.В. Гоголь. Сведения из биографии. Поэма «Мертвые души». Замысел и смысл названия поэмы «Мёртвые души». Народ и Родина в поэме. Единство сатирического и лирического начал, раздумья писателя о судьбах Родины. Своеобразие реализма произведений Гоголя. |
| **Раздел 2. Русская литература во второй половине XIX века** | **Содержание учебного материала** |
| | 1.Общественно-политическая ситуация в стране. Достижения в области науки и культуры. Основные тенденции в развитии реалистической литературы. Аналитический характер русской прозы, её социальная острота и философская глубина. Проблемы судьбы, веры и сомнения, смысла жизни и тайны смерти, нравственного выбора. Идея нравственного самосовершенствования. Универсальность художественных образов. Традиции и новаторство в русской поэзии. Формирование национального театра. Классическая русская литература и ее мировое признание.<br>2.А.Н.Островский - создатель русского театра. Этапы биографии и творчества. Драма «Гроза». Идейно - художественное своеобразие. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Её душевная трагедия.<br>3. Творчество И.А. Гончарова. Общая характеристика романа «Обломов». Творческая история романа. Проблематика романа «Обломов». Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постижение авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху.<br>4. Творчество И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети». Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе. Основной конфликт романа «Отцы и дети».<br>*Теория литературы*: Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.<br>5.Творчество Н.Г.Чернышевского Роман «Что делать?». Особенности жанра и композиции романа. Нравственные и идеологические проблемы в романе. Эстетические взгляды и их отражение в романе, утопические идеи. «Женский вопрос» Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Роль снов Веры Павловны. |

| | | |
|---|---|---|
| | 6. Повесть Н.С. Лескова «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова.<br>7.Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина. «История одного города». Тематика и проблематика произведения. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности.<br>8.Творчество Ф.М. Достоевского. Своеобразие жанра романа «Преступление и наказание». Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе.<br>9. Творчество Л.Н. Толстого. Романы Толстого. История создания, особенности жанра и композиции романа «Война и мир». Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Идейные искания Толстого. Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века.<br>*Теория литературы*: понятие о романе-эпопее.<br>10. Творчество А.П. Чехова. Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Конфликт в пьесе. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух).<br>*Теория литературы*: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переклички реплик и т.д.). Своеобразие Чехова-драматурга. | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практические занятия**<br>1. «Записки охотника» И.С. Тургенева – история создания, проблематика и художественное своеобразие. В.Г. Белинский о «Записках».<br>2. «Мысль семейная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». Проблема народа и личности. Значение образа Платона Каратаева. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе<br>3. Рассказы А.П. Чехова. «Человек в футляре», «Студент», «Крыжовник», «О любви». Тематика и проблематика рассказов. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова | |
| **Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века** | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. Лирика Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо?» Замысел поэмы. Сюжет. Особенности жанра и композиции поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо?». Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. Своеобразие языка. Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни середины XIX века.<br>2.Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого. | |
| | **Практическое занятие**<br>1.Этапы биографии и творчества Ф.И.Тютчева и А.А.Фета. Основные темы и идеи лирики. | |
| **Раздел 4. Зарубежная литература XIX века** | **Содержание учебного материала** | |
| | 1.Зарубежная литература. Творчество В. Шекспира, О. Бальзака, Г. Флобера (обзор произведений). | |
| | 2. Контрольная работа по произведениям 2 половины 19 века. | |
| | **Литература XX века** | |
| **Раздел 5.Литература XX века (литература на рубеже XIX – XX вв.)** | **Содержание учебного материала** | |
| | 1 Краткий обзор литературы конца XIX - начала XX в. Общая характеристика историко-культурного процесса на рубеже веков. Краткий обзор литературы начала XX века. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет. Роль искусства в жизни общества.<br>2. Творчество И.А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» | |

| | |
|---|---|
| | жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Поэтика И. А. Бунина.<br>3. Творчество А.И. Куприна. Тема деревни и тема любви в творчестве писателя. Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Повесть «Олеся». Проблематика повести. Образы главных героев. Рассказ А. Куприна «Гранатовый браслет». |
| | **Практические занятия**<br>1. Ранние романтические рассказы М. Горького. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Рассказ «Макар Чудра». Рассказы о «босяках». Анализ рассказа «Челкаш». |
| **Раздел 6.**<br>**Поэзия начала XX века** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Обзор русской поэзии начала XX века. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов.<br>Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева. |
| | **Практические занятия**<br>1.Творчество символистов, акмеистов и футуристов. Истоки русского символизма. Поэзия символистов: В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб, А. Белый. Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. Стихотворения Н.С. Гумилёва, О.Э. Мандельштама. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Стихотворения И.А. Северянина, В. Хлебникова<br>2. Творчество А.А. Блока. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.<br>*Теория литературы*: развитие понятия о художественной образности (образ-символ), развитие понятия о поэме. |

| | |
|---|---|
| **Раздел 7.**<br>**Литература 20-х годов XX века** | **Содержание учебного материала** |
| | Общая характеристика литературы 20-х годов XX века. Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы. Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Единство и многообразие русской литературы. Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты. |

| | |
|---|---|
| | **Практические занятия**<br>1.Творчество В.В. Маяковского. Основные мотивы лирики. Поэтическая новизна ранней лирики Маяковского: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».<br>2. Лирика С. Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. |
| **Раздел 8.**<br>**Литература 1930 -начала 1940-х годов** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Поэзия 30-х гг. Лирика Цветаевой и А. Ахматовой. Своеобразие лирики Ахматовой. М. Цветаева и А. Ахматова: общие мотивы лирики. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Основные мотивы лирики. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Тема Родины, тема любви в лирике поэтессы.<br>2.Творчество М.А. Шолохова. «Тихий Дон» как роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Судьба Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон». Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. Споры о романе. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Роман М. Булгакова «Мастер и Маргарита». «Фантастическое и реалистическое в романе «Мастер и Маргарита». Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Добро и зло. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры |
| **Раздел 9.**<br>**Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенных лет** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Литература периода Великой Отечественной войны. Ведущие жанры. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании |

| | |
|---|---|
| | патриотических чувств молодого поколения. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Поэзия периода Великой Отечественной войны. Стихотворения П. Когана, К. Симонова, М. Исаковского, А. Твардовского. Поэма А.Т. Твардовского «По праву памяти». Стихи «В тот день, когда закончилась война», «Я убит подо Ржевом». |
| **Раздел 10.**<br>**Литература 50-80 гг. XX века** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Краткий обзор литературы 2 пол. XX в. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др. Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Богомолов «Момент истины», В. Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведениях В. Быкова «Сотников», Б. Окуджавы «Будь здоров, школяр» и др |
| | **Практические занятия**<br>1. Поэзия 60-х годов. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Федорова, Н. Рубцова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др.<br>2. «Деревенская проза». Творчество В.М. Шукшина.Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Рассказы «Одни», «Миль пардон, мадам», «Срезал», «Чудик». Колоритность и яркость героев–«чудиков». Народ и «публика» как два нравственно - общественных полюса в прозе Шукшина. Сочетание внешней занимательности сюжета и глубины психологического анализа в рассказах писателя. Тема города и деревни, точность бытописания в шукшинской прозе. Художественные особенности прозы В. Шукшина. |
| **Раздел 11.**<br>**Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)** | **Практическое занятие**<br>История литературного зарубежья: три волны русской эмиграции. |
| **Раздел 12.**<br>**Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов** | **Содержание учебного материала** |
| | Краткий обзор современной прозы. Новые тенденции и течения: постмодернизм, постреализм, неосентиментализм. Основные жанры. Тематика-проблематика произведений. «Жестокая» проза. Популярные писатели: Л. Токарева, Б. Акунин, В. Аксенов, З. Прилепин, О. Славникова и др. |

| | |
|---|---|
| | 2. Контрольная работа по литературе XX в. |

### 3. Методические указания при работе над конспектами лекций во время проведения лекций

**Лекция** – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую

дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4.Методические указания к выполнению заданий практических работ

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания ;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль– это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса,

а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы, сочинений.

**Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

**Устный опрос** – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

**Алгоритм подготовки к устному опросу**

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

**Вопросы для подготовки к устному опросу**

*1 семестр*

**Тема: Творчество А. Н. Островского.**

1. Биография и творчество писателя.
2. История создания «Грозы».
3. Быт и нравы "тёмного царства" в пьесе А. Н. Островского «Гроза».
4. Обличение самодурства, грубой силы и невежества в пьесе А. Н.
5. Островского «Гроза».
6. Сила и слабость Катерины (по пьесе А. Н. Островского «Гроза»).
7. Острота конфликта Катерины с «темным царством».

**Тема: Творчество И.А.Гончарова.**

1. Три романа - "Обыкновенная история", "Обломов", "Обрыв".
2. Художественное своеобразие романа И. А. Гончарова «Обломов».
3. История создания романа, система образов романа «Обломов».
4. Обломов - его сущность, характер и судьба. Понятие «обломовщина».
5. Духовная гибель героя романа «Обломов», отказ от возможности спасения.
6. Обломов и Штольц в романе.
7. «Сон Обломова» и его значение в романе. Анализ эпизода.

**Тема: Творчество И. С. Тургенева.**

1. История создания романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Эпоха, отраженная в романе.

2. Художественное своеобразие романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Смысл названия.

3. Образ Базарова и его значение в романе.

4. Сопоставление образов в романе. Взаимоотношения с Кирсановыми.

5. Базаров и его родители.

6. Нигилизм и его последствия.

7. Базаров и Одинцова: наказание любовью.

**Тема: Творчество Ф. И. Тютчева, А. А. Фета.**

1. Художественное своеобразие лирики Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.

2. Любовная лирика Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.

3. Философская лирика Тютчева. Чтение или анализ стихов.

4. Художественное своеобразии лирики А.А.Фета. Чтение или анализ стихов.

5. Основные мотивы творчества А.А.Фета Чтение или анализ стихов.

6. Пейзажная лирика А.А.Фета. Чтение и анализ стихов.

7. Природа в творчестве А. А. Фета и Ф. И. Тютчева.

**Тема: Творчество Н.А.Некрасова.**

1. Художественное своеобразие лирики Н.А.Некрасова.

2. Основные темы и идеи лирики поэта. Чтение и анализ стихов.

3. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо». Жанр и композиция.

4. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо».

5. Жизнь народа и образы крестьян и помещиков в поэме Н.А. Некрасова "Кому на Руси жить хорошо".

6. Образ "народного заступника" - Гриши Добросклонова.

7. Художественные особенности поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Чтение наизусть отрывка.

**Тема: Творчество М.Е.Салтыков-Щедрина, Н.С.Лескова.**

1. Художественный мир писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина.

2. Логическая схема «Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина.

3. Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина – синтез его творчества.

4. Моя любимая сказка Салтыкова-Щедрина.

5. Н.С.Лесков «Очарованный странник». Идейно-художественное своеобразие.

6. Н. С. Лесков. «Леди Макбет Мценского уезда». Сюжет, проблематика.

7. Очарованный странник – самый значительный герой Лескова.

**Тема: Творчество Ф.М. Достоевского.**

1. Петербург Достоевского как город "бедных людей” в романе «Преступление и наказание»

2. Преступление и наказание Раскольникова. Истоки преступления героя.

3. Преступление Раскольникова.Раскольников и «сильные мира сего»

4. Раскольников и Соня Мармеладова.

5. Психологизм как художественное средство опровержения антигуманной теории Раскольникова 6. Анализ эпизода «Чтение Евангелия»

7. Воскрешение человека в Раскольникове через любовь.

**Тема: Творчество Л.Н.Толстого.**

1. Роман «Война и мир». Смысл названия, история создания, жанровое своеобразие произведения.

2. Образ Наташи Ростовой.

3. Нравственные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова

4. «Мысль семейная» в романе

5. Быт поместного дворянства и «жизнь сердца» героев романа

6. Кутузов и Наполеон в романе.

7. «Мысль народная» в романе.

**Тема: Творчество А. П. Чехова.**

1. А. П. Чехов .Маленькая трилогия. Идейно-художественное своеобразие. «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви».

2. Тема гибели человеческой души в рассказе «Ионыч».

3. Художественное своеобразие комедии А. П. Чехова» «Вишневый сад».

4. Основной конфликт пьесы А. П. Чехова» «Вишневый сад».

5. Изображение Чеховым новой жизни в пьесе «Вишневый сад».

6. Смысл заглавия пьесы А. П. Чехова» «Вишневый сад».

7. Прошлое, настоящее и будущее в пьесе А. П. Чехова» «Вишневый сад».

*2 семестр*

**Тема: Творчество И.А.Бунина.**

1. В чём особенности повествовательной манеры Бунина-прозаика в 1900-е - 1910-е годы?
2. Что объединяет – тематически, мотивно, стилистически – рассказы «Господин из Сан-Франциско», «Чаша жизни», «Братья», «Сны Чанга»?
3. С какой целью Бунин лишает имени главного героя рассказа «Господин из Сан-Франциско»**?** Что известно о герое? Приведите цитаты.
4. Как изображён корабль в рассказе? Как и почему именно так он назван? В чём символичность образов корабля и океана в рассказе?
5. Почему господин умирает внезапно? Как в рассказе описана его смерть?
6. В чём необычность рассказа «Тёмные аллеи»**?** Кто, на ваш взгляд, счастливее – герой или героиня?
7. Почему название именно этого рассказа стало заглавием целого сборника?

**Тема: Творчество И.А.Куприна.**

1. Какой конфликт лежит в основе сюжета повести «Олеся»**?** При внешней простоте сюжета - в чём новаторство повести?
2. Почему герой не доверяет таланту Олеси? Как характеризует его такое недоверие?
3. Чьими глазами показаны события в повести? Кому из персонажей даны характеристики? А кому НЕ даётся характеристика?
4. Почему не состоялась любовь Ивана Тимофеевича и Олеси?
5. В чём смысл финала повести?
6. Сопоставьте образы Олеси и княгини Веры из рассказа «Гранатовый браслет»**.** Что Куприн подчёркивает во внешности Веры Николаевны?
7. По каким деталям можно воссоздать психологический портрет Желткова?
8. Был ли предрешён трагический финал? Кто в этом виноват?
9. Почему бескорыстная, самоотверженная любовь прошла мимо Веры? Изменится ли она после пережитого?

**Тема: Творчество М.Горького.**

1. 1.Почему уже первый рассказ М. Горького - "Макар Чудра" (1892) - поражает его первых читателей? Что необычного в этом рассказе?
2. Что нам известно о заглавном герое рассказа? Какими средствами его характеризует автор? Почему Макар - и герой, и рассказчик? Какими *ценностными* представлениями живёт Макар? Приведите цитаты.
3. Что говорит Макар о свободе человека? Может ли человек быть несвободным, но счастливым? Почему Макар считает, что человека невозможно научить быть счастливым?
4. Почему в основу истории о свободе как абсолютной ценности положена легенда о любви? Как соотносятся в рассказе любовь и свобода?
5. С чем связан конфликт Радды и Лойко? Почему, любя друг друга, они приходят к трагическому финалу?

6. В чём сходство и различие рассказов "Макар Чудра" и "Старуха Изергиль" (1894)?
7. Черты каких жанров сочетаются в рассказе "Старуха Изергиль"?
8. Какая идея положена в основу рассказа? Как с идеей произведения связана рамочная композиция?
9. Чем объединены три сюжета трёх частей рассказа?
10. Почему в "Старухе Изергиль" два рассказчика?
11. 11.Как Горький сформулировал основной вопрос драмы «На дне»? Прокомментируйте формулировку этого вопроса.
12. Почему, по вашему мнению, высокие слова о человеке автор доверяет убийце и карточному шулеру? Почему именно Сатин выступает в последнем действии защитником Луки?

**Тема: Творчество В.Брюсова.**

1. Перечислите сборники Брюсова. В чём смысл их названий? Проследите эволюцию поэтических взглядов Брюсова.
2. Какие особенности поэзии Брюсова свидетельствуют о его приверженности символизму?
3. Прочитайте стихотворение «Творчество». Почему оно так названо? С какой целью здесь используется оксюморон? Какими образами-символами наполнено стихотворение?
4. Проанализируйте стихотворения «Сонет к форме»? Как Брюсов понимает назначение поэта и поэзии?
5. Можно ли считать стихотворение «Юному поэту» манифестом новой поэзии? Почему такое стихотворение не могло быть возможным в 18 веке или эпоху Пушкина? Дайте собственную оценку «трём заветам» Брюсова.
6. Проанализируйте стихотворение "Я" ("Мой дух не изнемог во мгле противоречий..."). Каково мироощущение лирического героя? Чем герой символистской поэзии отличается от героя лирики романтиков?

**Тема: Творчество А.Блока.**

1. Какие периоды выделяют в творчестве А.А.Блока? Какое место в творчестве Блока занимает цикл "Стихи о Прекрасной Даме"?
2. Какое влияние на поэзию Блока периода "Стихов о Прекрасной Даме" оказало учение Владимира Соловьёва?
3. Из каких деталей складывается образ Незнакомки? Она – часть окружающей пошлой обстановки или посланница иного мира? Почему вы так думаете?
4. Почему за тёмной вуалью Незнакомки лирическому герою видятся «берег очарованный и очарованная даль»?
5. 5.Согласны ли вы с тем, что "Двенадцать" - лучшее произведение Блока? Почему?
6. в поэме ""Двенадцать"?
7. Что составляет сюжет поэмы "Двенадцать"? Кто её герои?
8. Чьи голоса звучат в *первой и второй главах* поэмы? Почему, по вашему мнению, автор не выделяет большинство реплик как прямую речь?
9. Какие лозунги и призывы звучат в поэме? В каком контексте? Это ирония или стремление объективно изобразить революционный Петроград?
10. В чём особенность и какова роль в поэме образа Катьки? Из каких реалистических деталей складывается её образ? Можно ли считать сцену убийства Катьки *(шестая глава)* кульминацией поэмы? Почему герои поэмы не воспринимают это убийство как преступление?

11. В чём смысл появления Христа в финале поэмы? Он во главе красноармейцев или преследуется ими? Какой сакральный смысл обретает образ двенадцати красноармейцев в связи с появлением Христа, несущего "кровавый флаг"?

**Тема: Лирика А.А. Ахматовой**

1. Что вам известно о детстве и юности А.А.Ахматовой? Когда она стала поэтом? Был ли в её творчестве период ученичества?
2. Что, по вашему мнению, привело Ахматову в «Цех поэтов»?
3. Прочитайте стихотворения Ахматовой (список прилагается внизу страницы). Какие темы вы можете выделить в поэзии Ахматовой, опираясь на данный список?
4. Прочитайте одно из ранних стихотворений Ахматовой "Молюсь оконному лучу...". Как здесь проявляется "вещный" психологизм?
5. Проиллюстрируйте конкретными примерами "романность" лирики Ахматовой на примере любого стихотворения.
6. Дайте развёрнутую характеристику лирической героине Ахматовой по двум-трём стихотворениям.
7. Каковы признаки дневниковости и исповедальности в её поэзии? Приведите примеры.
8. В чём необычность композиции "Реквиема"? Что составляет сюжет поэмы?
9. А.И. Солженицын писал Ахматовой о поэме: «Это была трагедия народа, а у вас – матери и сына». Согласны ли вы с мнением Солженицына? Помогает ли ответить на это вопрос "Эпилог"?

**Тема: Творчество В.Маяковского.**

1. Почему, по вашему мнению, молодой Маяковский стал поэтом-футуристом? Почему, будучи ещё никому не известным, он подписал манифест «Пощёчина общественному вкусу»?
2. Чем объяснялось в раннем творчестве поэта желание скандальной славы? Как это желание выражено? В каких произведениях?
3. Есть ли, на ваш взгляд, у Маяковского предшественники в русской поэзии?
4. акие приёмы использует Маяковский в стихотворении «Ночь»**?** В чём необычность этого стихотворения?
5. Каков ведущий мотив поэмы «Облако в штанах»**?** Каким было первоначальное название произведения? Как сам поэт объяснил смысл обоих названий?
6. Проанализируйте стихотворение «Хорошее отношение к лошадям»**.** О чём оно? Почему герой и в этом стихотворении противостоит толпе? Что означает фраза «Все мы немножко лошади»?
7. В чём необычность звучания темы любви в поэзии Маяковского? Что вам известно об адресатах его любовной лирики? Прокомментируйте стихотворения "Лиличка!" "Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви", "Письмо Татьяне Яковлевой"**.**

**Тема: Творчество С.Есенина**

1. Какие эпизоды биографии С.А. Есенина представляются вам наиболее драматичными и многое определившими в его творчестве?
2. Какую роль в формировании поэтического мировоззрения Есенина сыграло рязанское детство? Как это отразилось в его ранней лирике? Приведите примеры.
3. В чём уникальность художественного мира Есенина? Чем обращает на себя внимание его поэзия?
4. Какова особенность картин природы в лирике Есенина? Можно ли сказать, что образ природы сливается с образом Родины? Приведите примеры.
5. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения Есенина, посвящённые *теме Родины*: *"Той ты, Русь, моя родная...", "Край любимый! Сердцу снятся...", "Русь", "Сторона ль ты моя, сторона!", "Русь Советская", "Русь уходящая"*.

6. Прочитайте и проанализируйте стихотворение *"Письмо матери"*. Как вы поняли его смысл? Какие автобиографические мотивы прослеживаются в этом стихотворении? С помощью каких образов воссоздаётся в "Письме матери" образ родины?
7. Расскажите о женщинах, сыгравших роль в творческой судьбе поэта: об Анне Изрядновой, Анне Сардановской, Зинаиде Райх, Айседоре Дункан, Галине Бениславской, Софье Толстой.
8. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения, посвящённые *теме любви*: *"Письмо к женщине", "Дорогая, сядем рядом...", "Мне грустно на тебя смотреть...", "Шаганэ ты моя, Шаганэ..."*.
9. Какие *философские темы* затрагивает Есенин в своей лирике? Прочитайте и прокомментируйте стихотворения *"Отговорила роща золотая...", "Клён ты мой опавший...", "Не жалею, не зову, не плачу..."*.

**Тема: М.Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».**

1. Как создавался роман? Что вам известно об эволюции авторского замысла?Сколько известно редакций романа? Где и когда впервые был опубликован роман «Мастер и Маргарита»?
2. Сколько сюжетных линий в романе, какие проблемы занимают центральное место в каждой из них?
3. Чем необычен хронотоп «Мастера и Маргариты»? Какой композиционный приём положен в основу произведения? С какой целью Булгаков использовал приём «романа в романе»?
4. Кто является повествователем истории о Понтии Пилате и Иешу́а?
5. В чем сходство и различие романа мастера и евангельских рассказов? Почему Воланд утверждает, что описанные в Евангелиях события никогда не происходили?
6. Кто, по словам мастера, является главным героем его романа? Почему?
7. Что означает имя Иешу́а? Чем похож и не похож герой на евангельского Иисуса? Как ведёт себя Иешу́а во время допроса? Чего он боится?
8. Кем и как Пилат наказан за трусость? Кем и почему он прощен? Кто ещё из героев мировой литературы так наказан?
9. Каким эпизодом завершается роман мастера? В чем смысл этого эпизода?
10. Справедлив ли Булгаков, называя отношения мастера и Маргариты «настоящей, верной, вечной любовью»?
11. Всегда ли справедлив суд Воланда? Можно ли считать Воланда олицетворением высшей справедливости?
12. В чём смысл финальных сцен романа, когда сгорают дом Грибоедова, магазин и нехорошая квартира?
13. Какова символика чисел в романе?

**Тема: Творчество А.Т.Твардовского.**

1. Какое место в творчестве А.Т. Твардовского занимает поэма "Василий Тёркин"?
2. Когда в творчестве Твардовского появился образ Тёркина?
3. Как в композиции "Солдат и автор" поэт объясняет, что его побудило написать поэму о Тёркине?
4. Кому посвящена поэма? В чём смысл подзаголовка поэмы?
5. Что такое поэма? Укажите признаки жанра в произведении "Василий Тёркин".
6. В чём особенности композиции поэмы? Почему каждая глава имеет название и завершённый сюжет?
7. Что связывает все главы поэмы?
8. Что такое раёшный стих? Почему именно эта поэтическая форма использована в поэме?
9. Сколько центральных героев в поэме? Почему вы так думаете?
10. Почему Тёркин - героическая фигура? Что вам известно о его военной биографии?

**Тема: Деревенская проза.**

1. С чем, по вашему мнению, связано пробуждение интереса к проблемам нравственности в советской литературе 1960-х гг.? Затрагивалась ли тема нравственности, национального русского характера в литературе сталинского времени?
2. В каких произведениях русской классической литературы сюжет основывался на ситуации выбора? Какие писатели 19 – 20 вв. делали праведника центральным героем?
3. Почему именно «деревенская проза» обратилась к проблеме праведности и нравственности?
4. Где происходит действие рассказа А.И. Солженицына «Матрёнин двор»?
5. Матрёна – типичная героиня своей эпохи или она – «исключение из правил»? Если второе, то в чём вы видите её исключительность?
6. Почему трагичен финал рассказа? Кто виновен в гибели героини?
7. Можно ли считать Распутина продолжателем традиций Солженицына? Почему?
8. В чём идейное сходство и различие «Матрёниного двора» и «Прощания с Матёрой»?
9. Прав ли Распутин, утверждая мысль о выхолащивании нравственности в условиях урбанистической жизни?
10. Свидетельствует ли затопление Матёры о нравственном кризисе в государственном масштабе, или это всего лишь неизбежное следствие технического прогресса?
11. В чём смысл финала повести?

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

.

**Структура доклада:**

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

*1 семестр*

1. Социально-политическая обстановка в России в начале XIX века. Влияние идей Великой французской революции на формирование общественного сознания и литературного движения.

2. Романтизм. Социальные и философские основы его возникновения.

3. Московское общество любомудров, его философско-эстетическая программа.

4. Основные эстетические принципы реализма. Этапы развития реализма в XIX в.

5. А.С. Пушкин – создатель русского литературного языка; роль Пушкина в развитии отечественной поэзии, прозы и драматургии.

6. Вольнолюбивая лирика А.С. Пушкина, ее связь с идеями декабристов («Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня»).

7. Тема духовной независимости поэта в стихотворных манифестах Пушкина («Поэт и толпа», «Поэт», «Поэту»).

8. Философская лирика поэта («Дар напрасный, дар случайный…», «Брожу ли я вдоль улиц шумных…»).

9. Сказки Пушкина, их проблематика и идейное содержание.

10. Значение творческого наследия А.С. Пушкина. Пушкин и наша современность.

11. Развитие реалистических тенденций в лирике М.Ю. Лермонтова, взаимодействие лирического, драматического и эпического начал в лирике, ее жанровое многообразие.

12. Особенность творческого дарования Н.В. Гоголя и его поэтического видения мира. А.С. Пушкин о специфике таланта Гоголя.

13. Основные черты русской классической литературы XIX века: национальная самобытность, гуманизм, жизнеутверждающий пафос, демократизм и народность.

14. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

15. Геополитика России: защита национально-государственных интересов страны в творчестве Л. Н. Толстого, Н. А. Некрасова, Ф. И. Тютчева.

16. Н.А. Некрасов – организатор и создатель нового «Современника».

17. Роман И.А. Гончарова «Обломов» как социально-психологический и философский роман.

18. Роман «Отцы и дети» И.С. Тургенева, его проблематика, идейное содержание и философский смысл. Основной конфликт романа и отражение в нем общественно-политической борьбы накануне и во время проведения реформ.

19. Образ Базарова как «переходный тип» «человека беспокойного и тоскующего» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети». Полемика вокруг романа. Д.И. Писарев, М.А. Антонович и Н.Н. Страхов об «Отцах и детях».

20. Драма «Гроза» А.Н. Островского. Проблема личности и среды, родовой памяти и индивидуальной активности человека по отношению к нравственным законам старины.

21. Новаторский характер драматургии А.Н. Островского. Актуальность и злободневность проблем, затронутых в его произведениях.

22. Душа и природа в поэзии Ф.И. Тютчева.

23. Особенности любовной лирики Ф.И. Тютчева, ее драматическая напряженность («О, как убийственно мы любим…», «Последняя любовь», «Накануне годовщины 4 августа 1864 года» и др.).

24. Непосредственность художественного восприятия мира в лирике А.А. Фета («На заре ты ее не буди…», «Вечер» «Как беден наш язык!..» и др.).

25. Жанровое многообразие творчества А.К. Толстого. Основные мотивы лирики поэта («Средь шумного бала…», «Не ветер, вея с высоты…» и др.).

26. Общественно-политическая и культурная жизнь России 1870-х – начала 1880-х гг. Формирование идеологии революционного народничества.

27. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», постановка и решение в нем проблем нравственного выбора и ответственности человека за судьбы мира.

28. Раскольников и его теория преступления. Сущность «наказания» заблудшей личности и ее путь к духовному возрождению в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

29. Н.С. Лесков и его сказания о правдоискателях и народных праведниках («Соборяне», «Очарованный странник», «Левша»).

30. «Война и мир» Л.Н. Толстого. Замысел, проблематика, композиция, система образов.

31. Новаторство чеховской драматургии.

32. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

*2 семестр*

1. Модернистские течения. Символизм и младосимволизм.
2. Модернистские течения. Футуризм.
3. Мотивы бессмертия души в творчестве И.А. Бунина.
4. А.И. Куприн. Утверждение высоких нравственных идеалов русского народа в повестях писателя.
6. Концепция общества и человека в драматических произведениях М. Горького.
7. Тема исторических судеб России в творчестве А.А. Блока.
8. Акмеизм как течение в литературе; представители акмеизма.
9. Судьба и Творчество М.И. Цветаевой.
10. Роман-эпопея М. Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе.
11. Романы и повести о войне «Молодая гвардия» А. Фадеева, «Звезда» Э. Казакевича, «В окопах Сталинграда» В. Некрасова.
12. Сатирические романы и повести И. Ильфа и Е. Петрова.
13. Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А. Ахматовой, О. Мандельштама.
14. Развитие традиций русской народной культуры в поэзии 30-х годов А. Твардовского, М. Исаковского, П. Васильева.
15. Патриотическая поэзия и песни Великой Отечественной войны.
16. Трагедия изображения Гражданской войны в драматургии М.А. Булгакова («Дни Турбиных», «Бег» и др.).
17. Ранняя лирика Б. Пастернака.
18. А. Твардовский «Василий Теркин». Книга про бойца – воплощение русского национального характера. И. Бунин о «Василии Теркине».
19. «Лагерная» проза А. Солженицына «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус».
20. Философская фантастическая проза А. и Б. Стругацких.
21. Исторические романы Л. Бородина, В. Шукшина, В. Чивилихина, Б. Окуджавы.
22. Реалистическая сатира Ф. Искандера, В. Войновича, Б. Можаева, В. Белова, В. Крупина.
23. Неомодернистская и постмодернистская проза В. Ерофеева «Москва – Петушки».
24. Философско-притчевое повествование о войне в повестях В. Быкова «Сотников», «Обелиск», «Знак беды».
25. Многообразие народных характеров в творчестве В. Шукшина.

**Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе**

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

**Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Русская литература второй половины XIX века»**

1.Н.А. Некрасов - поэт и общественный деятель. Основные мотивы и темы лирики.
2.Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет.
3.Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Нравственная проблематика поэмы. Проблема счастья.
4.Тема любви, человека и природы в творчестве Ф.И Тютчева и А.А. Фета.
5.Значение сатиры в творчестве М.Е. Салтыкова - Щедрина.
6.Пародийное изображение российского прошлого и настоящего в «Истории одного города» М.Е. Салтыкова - Щедрина. Гипербола и гротеск –способы изображения действительности.
7.Мир обывателя в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
8.Сатирическое изображение «хозяев жизни» в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
9.Суть и противоречия теории Раскольникова (по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»).
10.Образ Петербурга в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
11.Тема падения и духовного возрождения человека в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
12. Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа, особенности композиции, система образов, смысл названия.
13. Роман-эпопея «Война и мир». Отношение Л.Н.Толстого к войне. Изображение войны 1812 года.
14. Вопрос о роли личности в истории. Образ Кутузова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
15. Вопрос о роли личности в истории. Образ Наполеона (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
16. Духовные искания Андрея Болконского (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
17. Духовные искания Пьера Безухова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
18. Образ Наташи Ростовой (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
19. Авторский идеал семьи. «Мысль семейная» в романе (по роману Л.Н.Толстого «Война и мир»).
20. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».

21. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
22. Н.С. Лесков. Сведения из биографии, особенности творчества.
23. Идейно-художественное своеобразие повести «Очарованный странник».
24.Иван Флягин – образ, воплощающий черты русского национального характера (по повести Н.С. Лескова «Очарованный странник»).
25.Темы, сюжеты и проблематика рассказов А.П. Чехова.
26. Идейно-художественное своеобразие «Маленькой трилогии» А.П. Чехова (рассказы «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»).
27. Новаторство драматургии А.П. Чехова (на примере пьесы «Вишневый сад»).
28. «Вишневый сад» -вершина драматургии А.П. Чехова. Сочетание комического и трагического в пьесе.

**Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Русская литература XX века»**

1.Тема обреченности мира в рассказе И. А. Бунина *«Господин из Сан-Франциско»*.
2.Символика названия корабля «Атлантида» в рассказе И. А. Бунина *«Господин из Сан-Франциско»*.
3.Тема любви в рассказах И. А. Бунина *«Лёгкое дыхание»*, *«Тёмные аллеи»*, *«Чистый понедельник».*
4.Трагизм решения любовной темы в повести А. И. Куприна *«Гранатовый браслет»*.
5.Тема поиска смысла жизни в рассказе М. Горького *«Старуха Изергиль».*
6.Смысл названия пьесы М. Горького *«На дне».*
7.Система образов и судьбы ночлежников пьесы М. Горького *«На дне»*.
8.Серебряный век русской поэзии как культурно-исторический феномен.
9.Философские основы и эстетические принципы символизма.
10.Акмеизм, его эстетическое и художественное своеобразие.
11.Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика.
12.Тема Родины в поэзии А. А. Блока.
13.Образы-символы в поэме А. А. Блока *«Двенадцать».*
14.Россия, Русь как главная тема творчества С. А. Есенина.
15.Образ русской деревни в ранней и поздней лирике С. А. Есенина.
16.В. В. Маяковский и революция, пафос революционного переустройства мира в творчестве поэта.
17.Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой.
18.Широта философско-этической проблематики романа М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
19.Фантастическое и реалистическое в романе М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
20.Проблема нравственного выбора в романе М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита».*
21.Утопические идеи «общей жизни» как основа сюжета повести А. П. Платонова *«Котлован»*.
22. *«Тихий Дон»* – роман-эпопея о всенародной трагедии.
23.Путь Григория Мелехова как поиск правды жизни (по роману М. А. Шолохова *«Тихий Дон»*).
24.Слиянность темы России и собственной судьбы в исповедальной лирике А. А. Ахматовой.
25.Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике А. А. Ахматовой военных лет.
26.Тема жизни и смерти в военной лирике А. Т. Твардовского.
27.Своеобразие раскрытия «лагерной» темы в повести А. И. Солженицын *«Один день Ивана Денисовича»*.

28.Образ Ивана Денисовича Шухова и проблема русского национального характера в контексте трагической эпохи.
29.Тема праведничества в рассказе А. И. Солженицына *«Матрёнин двор».*
30.Повесть В. Распутина «Прощание с Матерой».
31.Повесть Б. Васильева «А зори здесь тихие.
32.Основная мысль в произведении А. Вампилова «Старший сын».

**Методические указания к выполнению практических заданий**

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета и профессиональных модулей. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Вопросы для подготовки к выполнению практический заданий**

1.Введение в литературоведение. Основные понятия.
2.Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина.
3.Образ Петра I в поэме «Медный всадник».
4.Основные мотивы лирики М.Ю. Лермонтова .
5.Петербургские повести Н.В. Гоголя
6.Повесть Н.В. Гоголя «Шинель». Анализ повести.
7.Творчество И.А.Гончарова.
8.Сравнительная характеристика Обломова и Штольца.
9.Особенности композиции драмы «Гроза» А.Н. Островского.
10.Жанровое своеобразие драмы Гроза. Калинов и его обитатели.
11.Кабаниха и Катерина. Образ Катерины в оценке критиков.
12.Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева.
13.Смысл названия романа И.С. Тургенева «Отцы и дети
14.Образ Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
15.Жанровое своеобразие и основные темы сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.
16.Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова.
17.Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Жанрово-стилистическое своеобразие поэмы.
18.Страницы жизни Ф.И. Тютчева. Любовная лирика поэта.
19.Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского.
20.Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Смысл его теории.
21.Петербург Достоевского.
22.Семья Мармеладовых в романе «Преступление и наказание».
23.Путь исканий Андрея Болконского и Пьера Безухова в романе –эпопеи Л.Н. Толстого «Война и мир».
24.Наташа Ростова – любимая героиня автора
25.Народный характер Отечественной войны 1812 года. Образ Кутузова в романе.
26.А.П.Чехов. Пьеса «Вишневый сад».
27.Общая характеристика культурно- истор. Процесса рубежа 19- 20 вв.
28.Символизм в рассказе И. Бунина «Господин из Сан- Франциско».

29.И.А. Куприн. Сведения из биографии. История любви в рассказе «Гранатовый браслет».
30.Поэзия 20-го века. Понятие о старшем символизме. В.Я. Брюсов.
31.Поэзия 20-го века. Понятие о младшем символизме. А.А. Блок. Сведения из биографии.
32.Н.С. Гумилев. Истоки акмеизма. Сведения из биографии. Стихотворения.
33.Футуризм. И. Северянин, В. Маяковский, В. Хлебников.
34.С.А. Есенин. Сведения из биографии. «Гой ты Русь…»
35.Поэма «Анна Снегина». Поэма о судьбе человека и Родины.
36.М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Циклы.
37.М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Этапы творческого пути.
38.М.А. Шолохов. «Донские рассказы».
39.Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Циклы.
40.А.А. Ахматова. Сведения из биографии. «Смятение», «Сероглазый король».
41.Литература о ВОВ и первых послевоенных лет.
42.А.Т. Твардовский. Поэмы «Василий Теркин», «Теркин на том свете» и др..
43.В. Шукшин. Рассказы.
44.А.И. Солженицын. «Матренин двор», «Один день Ивана Денисовича».
45.А.В. Вампилов. Сведения из биографии. «Старший сын».

**Методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1) При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2) Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а) Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б) Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в) Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г) Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д) Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е) Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при

возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж) Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з) Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Литература. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Литература, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Русская литература в первой половине XIX века
2. Литература в первой половине XIX века
3. Творчество А.Н.Островского. «Гроза»,«Бесприданница».
4. Творчество И.А.Гончарова
5. Творчество И.С.Тургенева
6. Творчество Ф.М.Достоевского
7. Творчество Л.Н.Толстого
8. Творчество А.П.Чехова
9. Литература XX века: Творчество И. А. Бунина
10. Литература XX века: Творчество А.И. Куприна
11. Литература XX века: Биография и творчество М. Горького
12. Поэзия начала XX века
13. Поэзия начала XX века: Творчество А. А. Блока.
14. Литература 20-х годов XX века: Творчество В.В. Маяковского
15. Литература 20-х голов XX века: Творчество С.Есенина
16. Литература 30 – начала 40-х годов: Творчество М. Цветаевой
17. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество А.А.Ахматовой
18. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Биография и творчество М.А.Булгакова
19. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество М.А.Шолохова
20. Литература 50-80 гг. XX века Творчество А.И.Солженицына
21. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)

**Методические указания к написанию сочинения**

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо определиться с главным тезисом и подумать об его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- *С одной стороны….С другой стороны… Несмотря на…*

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по литературе имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- *В наши дни…*
- *Люди всегда говорят…*
- *Проблема/основная идея в том, что…*
- *Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу*

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- *Начнем с того, что …;*
- *Вы можете (Можно) …;*
- *Во-первых, … / Во-вторых, ..;*
- *Прежде всего, следует сказать, что …*
- *Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что ..;*
- *Прежде всего, давайте попытаемся понять …;*
- *Еще один положительный момент … заключается в том, что …;*
- *Нельзя отрицать, что …;*
- *Несомненно, … ;*
- *Мы не можем игнорировать тот факт, что …;*
- *Существует большое количество преимуществ…;*
- *Вторая причина …;*
- *Тем не менее, на каждый плюс имеется минус;*
- *По-моему мнению,… ;*
- *Например,…;*
- *Затем … ;*
- *На самом деле…;*
- *Более того…;*
- *Я бы не сказал…;*
- *С одной стороны…;*
- *С другой стороны…- Тем не менее, следует признать, что …;*
- *В целом…;*
- *Наконец…;*
- *Как следствие… …;*
- *В заключение… …;*
- *Больше всего … …;*
- *Важно отметить, что…;*
- *Для того, чтобы …;*

- *В данный момент…;*
- *В результате … …;*
- *Должен признать, …;*
- *Имеет смысл …;*
- *Кажется, (что) …;*
- *Кроме того, …;*
- *Может показаться, что …;*
- *Также … …;*
- *Поправде говоря, … …;*
- *Однако, … / Тем не менее, …;*
- *Я бы хотел …;*
- *К счастью …;*
- *К сожалению, …*
- *Я думаю, … / Яполагаю…*

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- *В заключение я бы хотел сделать акцент на…*
- *Основываясь на этом, мы можем видеть…*

После написания сочинения его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (*по этой причине …*, *вот почему* …). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий.

**Стилистические советы**

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений и т.д. используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше.

**Примерные темы сочинений**

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века
Тема : Творчество А.Н.Островского. Сочинение по драме А. Н. Островского «Гроза".
1. Протест Катерины против «темного царства».
2. Изображение "жестоких нравов" "тёмного царства".
3. Семейный и общечеловеческий конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза».

Тема : Творчество И.С.Тургенева. Сочинение по роману И.С.Тургенева «Отцы и дети».
1. Единство общественного и семейного конфликтов в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Базаров — герой своего времени. Трагическое одиночество героя.
3. «Отцы» и «дети» в романе. Духовный конфликт между поколениями.
4. Испытание любовью. (Базаров и Одинцова).
Тема: Творчество Ф.М.Достоевского. Сочинение по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».
1. Картины жизни обездоленных, униженных и оскорблённых.
2. Суровая правда изображения безвыходности и одиночества «маленького человека» в мире угнетения.
3. Образ Раскольникова.
4. Особенности психологической характеристики в романе.
Тема : Творчество Л.Н.Толстого. Сочинение по роману Л.Н.Толстого «Война и мир».
1. Реализм Л.Н. Толстого в изображении войны в романе «Война и мир».
2. Какие события и впечатления жизни помогают человеку взрослеть (нравственные искания героев романа).
3. Истинная и ложная красота в понимании Толстого (Марья, Наташа, Элен).
4. «Кто не страдал и кто не ошибался, тот цену истине и счастью не узнал» (А. Добролюбов).

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

### 7.1.Задания для подготовки к зачету

Зачет проводится в 1 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий.

Обучающийся допускается к зачету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету. При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия или долги по заданиям в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Задание на зачет состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

**Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Литература и её роль в духовной жизни человека.
2. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.
3. Обзор культуры. Литературные общества и кружки начала XIX века.
4. Романтизм – ведущее направление русской литературы первой половины XIX века.
5. Образ Катерины в драме А.Н.Островского «Гроза».
6. Нравственные проблемы в пьесах А.Н.Островского (на примере одного произведения) 7. Сущность характера Обломова, его мироощущение и судьба.
7. Проблематика романа И.А.Гончарова «Обломов».
8. Глава «Сон Обломова» и её роль в произведении И.А.Гончарова.
9. Обломов и Штольц (по роману Гончарова «Обломов»).
10. Женские образы в романе «Обломов», их роль в развитии сюжета.
11. Конфликт «отцов» и «детей» в романе И.С.Тургенева «Отцы и дети».

12. Образы «отцов» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».

13. Образ Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети», его авторская оценка.

14. Базаров и его мнимые последователи.

15. Как понимают счастье герои и автор поэмы Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»

16. Люди «холопского звания» и «народные заступники» в поэме Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».

17. Судьба Матрёны Тимофеевны, смысл её «бабьей притчи» (по поэме Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»)

18. Тема поэта и поэзии в лирике Н.А.Некрасова.

19. Любовь «как поединок роковой» (на примере лирики Ф.М. Тютчева).

20. Пейзажная лирика А.А.Фета.

21. Стихотворения Ф.И.Тютчева о любви.

22. Человек и природа в лирике А.А.Фета.

23. Изображение русского национального характера в произведениях Н.С.Лескова (на примере одного произведения)

24. Собирательные образы градоначальников и «глуповцев» на страницах «Истории одного города» М.Е.Салтыкова- Щедрина.

25. Органчик и Угрюм-Бурчеев (по произведению М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»).

26. Перекличка событий и героев произведения с фактами российской истории (на страницах произведения М. Е. Салтыкова - Щедрина «История одного города»).

27. Художественные особенности сказок М.Е.Салтыкова – Щедрина (на примере одной сказки)

28. Женские образы романа – Наташа Ростова и Марья Болконская (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).

29. Герои романа-эпопеи Л.Н.Толстого «Война и мир» в поисках смысла жизни

30. Патриотическая тема в романе Л.Н.Толстого «Война и мир».

31. Сцены Бородинской битвы на страницах романа Л.Н. Толстого «Война и мир».

32. Кутузов и Наполеон как личности, их человеческие и полководческие качества

33. «Дубина народной войны» - партизанское движение и его герои в романе Л.Н.Толстого «Война и мир».

34. Значение образа Платона Каратаева (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).

35. Портрет, пейзаж, диалоги и внутренние монологи в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».

36. Судьбы любимых героинь Л.Н. Толстого в романе «Война и мир».

37. Герои романа-эпопеи в поисках смысла жизни (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).

38. Гуманизм романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».

39. Лужин и Свидригайлов (по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»). 42. Смысл теории Раскольникова и причины его поражения (по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»).

40. Раскольников. Социальные и философские истоки бунта героя романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

41. Мрачный облик Петербурга в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».

42. Образы «униженных и оскорблённых» в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».

43. Сонечка Мармеладова и проблема нравственного идеала Ф.М.Достоевского

44. А.П.Чехов – обличитель мещанства и пошлости (на примере одного произведения)

45. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX-XX веков и его отражение в литературе.

### 7.2.Задания для подготовки к экзамену

Экзамен проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроля за освоением умений путем выполнения заданий

Обучающийся допускается к экзамену в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету. При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия или долги по заданиям в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Задание на экзамен состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

**Вопросы для подготовки к экзамен:**

1. И.А.Бунин. Сведения из биографии.
2. И.А.Бунин. Анализ рассказа «Антоновские яблоки»
3. И.А.Бунин. Анализ рассказа «Господин Сан-Франциско»
4. Основные мотивы лирики И.А.Бунина.
5. А.И.Куприн. Сведения из биографии.
6. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна.
7. А.И.Куприн. Рассказ «Гранатовый браслет»
8. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX вв. Серебряный век - «русский ренессанс».
9. Символизм.
10. Основные темы и мотивы поэзии В.Я.Брюсова.
11. Акмеизм.
12. Характеристика поэзии Н.С.Гумилёва
13. Основные темы и мотивы лирики А.А.Блока.
14. А.А.Блок. Поэма «Двенадцать».
15. М.Горький. Сведения из биографии.
16. М.Горький. Основные направления творчества.
17. Типы персонажей в романтических рассказах М. Горького.
18. Поэтическая новизна ранней лирики В.В. Маяковского.
19. Художественное своеобразие творчества С.А. Есенина.
20. М.И.Цветаева. Сведения из биографии.
21. М.И.Цветаева. Основные темы творчества.
22. Социально-философское содержание творчества А.П. Платонова.
23. М.А. Булгаков. Сведения из биографии.
24. М.А. Булгаков. Роман «Белая гвардия» (обзор)
25. Фантастическое и реалистическое в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».
26. М.А.Шолохов. Сведения из биографии. «Донские рассказы».
27. «Тихий Дон» - роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.
28. Русское литературное Зарубежье 40-90-х гг. (обзор)
29. Утверждение непреходящих нравственных ценностей в поэзии Н.А.Заболоцкого.
30. Основные особенности, направления и темы литературы о Великой Отечественной войне.

31. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе (рассказы Л.Соболева, В.Кожевникова, К.Паустовского, М.Шолохова).
32. А.А.Ахматова. Жизненный и творческий путь.
33. А.А.Ахматова. Художественное своеобразие лирики.
34. Исторический масштаб и трагизм поэмы А.А.Ахматовой «Реквием».
35. Новое осмысление проблемы человека на войне (Ю.Бондарев «Горячий снег», В.Кондратьев «Сашка», В.Быков «Сотников»)
36. Тема войны и памяти в лирике А.Т.Твардовского.
37. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 60-х годов.
38. А.И.Солженицын. Сведения из биографии.
39. А.И.Солженицын. Повесть «Один день Ивана Денисовича».
40. А.И.Солженицын. Анализ рассказа «Матрёнин двор»
41. Изображение жизни русской деревни в рассказах В.М.Шукшина
42. Утверждение добра, любви и милосердия в творчестве А.В.Вампилова
43. «Тихая» лирика русской литературы. Тема родины, гармония человека и природы в лирике Н.М.Рубцова
44. Особенности развития литературы в 1990-е годы
45. Русская литература последних лет (обзор).

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Литература: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-103563-6 (ч.1), 978-5-09-103562-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132444

2. Литература: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-09-103564-3 (ч.2), 978-5-09-103562-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132445

3. Литература: 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Е. Д. Гальцова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103566-7 (ч.1), 978-5-09-103565-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132447

4. Литература: 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Е. Д. Гальцова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-09-103567-4 (ч.2), 978-5-09-103565-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132448

Дополнительная учебная литература

1. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517792

2. Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516662

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530639

4. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 10 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16219-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530637

5. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16220-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530638

Справочно-библиографические издания

1. Библиография произведений А.С. Пушкина и литературы о нем : 1952-1953 / составители Я. Л. Левкович; А. С. Морщихина .— Москва ; Ленинград : Академия наук СССР, 1955 .— 231 с. – Текст : непосредственный.

2. Пушкарева, Н.Л. Русская женщина: история и современность : История изучения "женской темы" русской и зарубежной наукой. 1800-2000: Материалы к библиографии / Н.Л. Пушкарева .— Москва : Ладомир, 2002 .— 526 с. — ISBN 5-86218-397-3. – Текст : непосредственный.

3. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга».Том 1 : Авраменко - Архангельский / составители: И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н.Г. Захаренко [и др.].— 1977 .— 438 с. – Текст : непосредственный.

4. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель.— Москва : «Книга». Том 2 : Асеев - Бедный / составители : И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Б. М. Толочинская; И. В. Алексахина .— 1978.— 536 с. – Текст : непосредственный.

5. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга». Том 3. Часть 1. : Безыменский - Благов / И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н. Г. Захаренко; В. В. Серебрякова .— 1979 .— 336 с. – Текст : непосредственный.

6. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга». Том 3. Часть 2. : А. А. Блок / И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н.Г. Захаренко; В.В. Серебрякова .— 1980 .— 340 с. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Литература. Первое сентября : учебно-методический журнал для учителей словесности / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Волков .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 года, не издается с 2020 года .— 6 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

2. Литература в школе : рецензируемый научно-методический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет"; главный редактор Н. Л. Крупина .— Москва : ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с

1914 года .— ISSN 0130-3414. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/41546/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету
ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Александрова Ю.С. преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Иностранный язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А.Сабирова

© Александрова Ю.С., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……..……..... 4
2. Структура и содержание учебного предмета … …….……..……...5
3. Методические указания к лабораторным занятиям ……..……...14
4. Методические указания к текущему контролю……. ……16
5. Методические указания к промежуточной аттестации…..……28
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета ……..... 32

**1. Общие положения**

Методические указания по учебному предмету Иностранный язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**Личностных**

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
|---|---|
| ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры;<br>- осознание своего места в поликультурном мире;<br>- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;<br>- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры |
| ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества в процессе изучения иностранного языка;<br>- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры |
| ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | - формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры;<br>- готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;<br>- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению |
| ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, | - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно |

| | |
|---|---|
| взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | общаться и взаимодействовать в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры |
| ЛР.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка |

**Метапредметных**

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
|---|---|---|
| МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе изучения иностранного языка;<br>умение использовать все возможные ресурсы и выбирать успешные стратегии для изучения иностранного языка;<br>умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками при изучении иностранного языка;<br>умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества групповой и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), участвовать в групповых формах работы |

| | | |
|---|---|---|
| МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию в процессе изучения иностранного языка, получаемую из различных источников | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства | умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства | Познавательные:<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>быстро реагировать и анализировать информацию;<br>построить логическую цепь рассуждений |
| | | Регулятивные:<br>осознанно строить речевое высказывание |
| | | Коммуникативные:<br>сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности;<br>доказывать свою позицию, сотрудничать, выражать уважение к другой точке зрения |

**Предметных**

| Формулировка из ФГОС СОО | Адаптированные предметные результаты |
|---|---|
| ПР.1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире | сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, способность к успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире |
| ПР.2 владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка | умение применять знания о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка |
| ПР.3 достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения | умение общаться на иностранном языке в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения |
| ПР.4 сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях | умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

## 2. Структура и содержание учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные занятия |
|---|---|
| Раздел 1. | Основное содержание |
| **Тема 1.1. Введение** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>Цели и задачи изучения учебного предмета «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Входное тестирование.<br>*Фонетика:*<br>Вводно-коррективный курс. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений. |
| **Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>Разрешите представиться! Как Вас зовут? Как Ваши дела? Что говорят при встрече и прощании.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных.<br>*Фонетика:*<br>Вводно-коррективный курс. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Подготовка к социально-бытовым диалогам.<br>Формы обращения в английском языке в официальной и неофициальной обстановке.<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений. |
| **Тема 1.3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>1. Внешность и характер человека.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>2. Образование. Профессия.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Имя существительное. Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>3. Должность. Место работы.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Имя существительное. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. |

| | |
|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Внешность и личные качества студента»; «Мой колледж»; «Моя будущая профессия».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Я люблю ИнПеКо»; «Качества, которыми должен обладать хороший учитель». |
| **Тема 1.4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>1.Моя семья.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Имя существительное. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>2. Отношения в семье. Конфликт поколений.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Артикль. Чтение артиклей. |
| | 3. Мои домашние обязанности.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Артикль. Чтение артиклей. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя биография»; «О моей семье»; «Распределение домашних обязанностей в моей семье».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Семейные традиции»; «Семейные праздники». |
| **Тема 1.5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>1. Моя квартира / Мой дом.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Артикль. Определенный артикль. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>2. Мой колледж (здание, обстановка, техника, оборудование).<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Артикль. Неопределенный артикль. |
| | 3. Мой колледж и его территория (спортивный зал / площадка, библиотека, столовая, актовый зал, общежитие).<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Артикль. Нулевой артикль. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя комната»; «Моё любимое место в колледже».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Социально-культурная жизнь в колледже»; «Мой дом - моя крепость». |
| **Тема 1.6. Распорядок дня студента** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>1. Учеба в колледже. |

| | |
|---|---|
| **колледжа** | *Коммуникативная грамматика:*<br>Артикль. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>2. Распорядок дня студента.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Имя прилагательное. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый предмет»; «Мой любимый преподаватель»; «Мое расписание».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Подготовка к занятиям»; «Как я провожу выходные». |
| **Тема 1.7. Хобби, досуг** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>1. Искусство.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Наречие. Образование степеней сравнения. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>2. Рукоделие.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Наречия, обозначающие количество, место, направление. |
| | 3. Коллекционирование.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Наречия, обозначающие количество, место, направление. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>4. Игры и спорт.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моё хобби»; «Виды хобби»; «Как я провожу свое свободное время».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Хобби моего друга / членов семьи»; «Хобби как вид досуга». |
| **Тема 1.8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>1. Мой родной город. Мой адрес.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Обозначение годов, дат, времени, периодов. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>2. Как пройти к...?<br>*Коммуникативная грамматика:* |

| | |
|---|---|
| | Имя числительное. Дроби. Арифметические действия и вычисления. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой город - Набережные Челны»; «Достопримечательности Набережных Челнов и их месторасположение».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Моя любимая достопримечательность в родном городе». |
| **Тема 1.9. Магазины, товары, совершение покупок** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>1. Виды магазинов.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>2. В супермаркете.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Глаголы правильные и неправильные. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>3. Продовольственная корзина.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Шопинг в моей жизни»; «Кухня моей мамы».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Мой поход в магазин»; «Шопинг в Великобритании». |
| **Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни** | **Лабораторные занятия** |
| | 1. Спорт в нашей жизни.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. |
| | 2. Здоровый образ жизни.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Система простых времен. |
| | 3. Здравоохранение в России и в англоговорящих странах.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Система продолженных времен. Система перфектных и перфектно-продолженных времен.. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый вид спорта»; «Правильное питание»; «Платное здравоохранение в России»; «Бесплатное здравоохранение в англоговорящих странах».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Что такое |

| | |
|---|---|
| | ЗОЖ?»; «Спорт в России». |
| **Тема 1.11. Экскурсии и путешествия** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>1. Путешествие по воздуху.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>2. Путешествие по земле.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.). |
| | *Содержание учебного материала:*<br>3. Путешествие по воде.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Инфинитив, его формы. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>4. Посещение музеев / картинных галерей / достопримечательностей.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Покупка билета на самолёт»; «Выбор круиза»; «Покупка билета на поезд»; «Аренда автомобиля»; «Поход в музей Мадам Тюссо»; «Посещение Третьяковской галереи».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Лучшие места для посещения в Великобритании / России / США»; «Памятная поездка»; «Путешествие с туристической группой / в одиночку / с семьей и друзьями: плюсы и минусы». |
| | 2 семестр |
| **Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>1. Географическое положение Российской Федерации.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Причастие I. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>2. Государственное и политическое устройство Российской Федерации.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Причастие II. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>3. Москва – столица Российской Федерации.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Сослагательное наклонение. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>4. Санкт-Петербург.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Вопросительные предложения. Общий вопрос. |

| | |
|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя Родина»; «Крупнейшие города Российской Федерации»; «Флаг России»; «Герб России»; «Гимн России».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Золотое кольцо Российской Федерации»; «Чем известна (знаменита) Россия во всем мире»; «Достопримечательности Москвы»; «Достопримечательности Санкт-Петербурга»; «Достопримечательности Казани». |
| **Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности** | **Лабораторные занятия** |
| | 1. Географическое положение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Причастие I. |
| | 2. Государственное и политическое устройство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Причастие II. |
| | 3. Лондон – столица Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Глагол. Сослагательное наклонение. |
| | 4. Географическое положение Соединенных Штатов Америки.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Вопросительные предложения. Общий вопрос. |
| | 5. Государственное и политическое устройство Соединенных Штатов Америки.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Вопросительные предложения. Специальный вопрос. |
| | 6. Вашингтон – столица Соединенных Штатов Америки.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Вопросительные предложения. Альтернативный вопрос. |
| | 7. Канада: географическое положение, политическое устройство, столица.<br>Коммуникативная грамматика:<br>Вопросительные предложения. Разделительный вопрос. |
| | 8. Австралия: географическое положение, политическое устройство, столица.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Вопросительные предложения. Вопросительные предложения – формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.). |
| | 9. Новая Зеландия: географическое положение, политическое устройство, столица.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Условные предложения. Условные предложения I типа. |

| | |
|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии»; «Соединенные Штаты Америки»; «Канада»; «Австралия»; «Новая Зеландия».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Климат Великобритании / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Флора и фауна / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Национальные символы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Экономика Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Достопримечательности Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии». |
| **Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран** | **Лабораторные занятия** |
| | *Содержание учебного материала:*<br>1. Обычаи и традиции в России.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Условные предложения. Условные предложения II типа. |
| | *Содержание учебного материала:*<br>2. Обычаи и традиции в англоговорящих странах.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Условные предложения. Условные предложения III типа. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый праздник», «Государственные праздники России», «Государственные праздники в англоговорящих странах», «Традиции в англоговорящих странах».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Поверья народов России»; «Поверья англоговорящих стран». |
| **Тема 1.15. Искусство и культура** | **Лабораторные занятия** |
| | 1. Живопись.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Условные предложения. Условные предложения смешанного типа. |
| | 2. Литература.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Условные предложения. Условные смешанного типа. |
| | 3. Театр и кинематограф.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Условные предложения. Модальные глаголы в условных предложениях. |
| | 4. Музыка.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Условные предложения. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.) |

| | |
|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый жанр живописи», «Мой любимый художник», «Мой любимый литературный жанр», «Мой любимый писатель», Мой любимый фильм», «Мой поход в театр», «Мой любимый жанр музыки».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Моя любимая картина»; «Моя любимая книга»; «Мой любимый спектакль», «Мой любимый исполнитель». |
| **Раздел 2.** | **Профессионально ориентированное содержание** |
| **Тема 2.1. Новости и средства массовой информации** | **Лабораторные занятия** |
| | 1. Пресса в России и англоговорящих странах.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Согласование времен. |
| | 2. Радио и телевидение в России и англоговорящих странах.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Согласование времен. |
| | 3. Интернет.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Прямая и косвенная речь. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя любимая газета / журнал», «Моя любимая социальная сеть», «Моя любимая радио- / телепрограмма».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Роль СМИ в нашей жизни»; «Мой любимый блогер»; «В каких целях я использую интернет». |
| **Тема 2.2. Виды рекламы. Этические аспекты рекламы** | **Лабораторные занятия** |
| | 1. Виды рекламы. Эстетические аспекты рекламы.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения. |
| | 2. Реклама и дети.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Прямая и косвенная речь. Общий вопрос. |
| | 3. Создание рекламного ролика.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Прямая и косвенная речь. Специальный вопрос |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Роль рекламы в нашей жизни», «Мой рекламный ролик».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Влияние рекламы на детей». |
| **Тема 2.3. Виды искусства. Декоративно-прикладное** | **Лабораторные занятия** |
| | 1. Декоративно-прикладное искусство и его виды.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Прямая и косвенная речь. Побудительные предложения. |

| | |
|---|---|
| **искусство и народные промыслы** | 2. Русский народный промысел.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Сложное дополнение. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый вид декоративно-прикладного искусства».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Русская художественная роспись», «Матрешка», «Резьба по дереву». |
| **Тема 2.4. Языки и литература** | **Лабораторные занятия** |
| | 1. Роль знания иностранных языков в современном мире.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Сложное подлежащее. |
| | 2. Роль чтения в жизни человека.<br>*Коммуникативная грамматика:*<br>Конструкция for-to-Infinitive. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:**<br>Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Языки мира», «Жанры книг».<br>Выполнение лексико-грамматических упражнений.<br>Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Я изучаю английский язык, потому что…», «Книга – источник знаний». |
| | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

**3. Методические указания к лабораторным занятиям**

По предмету предусмотрено проведение лабораторных занятий, в ходе которых у обучающихся формируются иноязычные знания, умения и навыки для применения их в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах с учетом знания основ профессиональной этики и речевой культуры.

Главной задачей лабораторных занятий по предмету Иностранный язык является углубление и закрепление конкретных знаний, умений, навыков во владении и использовании средств системы изучаемого иностранного языка (грамматических, лексических, фонетических) в основных видах иноязычной речевой деятельности.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемого предмета с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи работы, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении работы.

На лабораторных занятиях разбираются теоретические вопросы учебного предмета, выполняются упражнения по темам курса, а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач определяются преподавателем.

Успешному решению задач лабораторных занятий по предмету Иностранный язык способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и

грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическая речь) до участия в беседе (диалогическая речь) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Основным материалом для перевода является неадаптированные профессионально-ориентированные тексты.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования специалиста с высшим образованием.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

## 4. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся письмо другу, сочинение, монологическое высказывание, диалогическое высказывание.

### 4.1 Методические указания к написанию письма другу

Цель задания – написать личное письмо (письмо другу по переписке) объемом 100-140 слов (ответив на его вопросы и задав свои).

Это задание направлено на проверку знания обучающихся основных правил английского языка, в частности умения составлять тексты в стиле неофициальной, личной переписки.

Выполнение данного задания оценивается по трем критериям:

- решение коммуникативной задачи;
- организация текста;
- языковое оформление текста.

В письме обязательно должны быть следующие компоненты:

- адрес;
- дата;
- обращение;
- благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты;
- ссылка на последующий контакт;
- завершающая фраза;
- подпись автора.

Пошаговые рекомендации по написанию письма:

Шаг 1. Внимательно прочитайте тему письма.

Шаг 2. При ознакомлении с темой выделите главные вопросы, которые следует раскрыть в письме.

Шаг 3. Составьте три вопроса (специальный / общий / разделительный / альтернативный) по заданной теме.

Шаг 4. Составьте план своего письма. Напишите письмо согласно плану. Не забудьте написать адрес и дату в правом верхнем углу письма, а также выразить благодарность за полученное письмо во вступительной части своего текста, радость за полученное письмо снова и, возможно, извинение за то, что не сразу написан ответ. В основной части письма раскройте тему письма и задайте необходимые вопросы другу по переписке. В заключительной части письма упомяните о будущих контактах, попрощайтесь и поставьте подпись.

Шаг 5. Подсчитайте количество слов в написанном тексте.

Шаг 6. Проверьте свой текст с точки зрения выполнения коммуникативной задачи, организации текста и языкового оформления.

Правила оформления задания

1. Краткий адрес располагают в правом верхнем углу.
2. Дату располагают под адресом.
3. Приветствие должно начинаться с обращения «Dear», после которого ставится запятая.
4. Абзацы текста начинают с «красной строки» либо пропускают строку перед новым абзацем.
5. Необходимо выразить благодарность за полученное письмо.
6. Должна присутствовать фраза, указывающая на то, что общение уже продолжается какое-то время.
7. Может присутствовать извинение, объясняющее, почему автор давно не писал.
8. Необходимо раскрыть тему письма.
9. Обязательно употребление в тексте средств логической связи.

10. В отдельном абзаце необходимо задать три встречных вопроса другу.
11. Необходимо объяснить причину, почему автор заканчивает письмо.
12. Следует выразить надежду на продолжение общения.
13. Должна присутствовать стандартная завершающая фраза, после которой ставится запятая.
14. Необходимо поставить подпись - имя автора письма (без фамилии) - на отдельной строке. После подписи точку не ставят.

Фразы для написания личного письма

1. Naberezhnye Chelny
   Russia
2. 05/10/2020
3. Dear,
4. Thanks a lot for your letter.
5. It was great to hear from you again.

It's always great to hear from you.
I'm happy to hear from you again.

6. I'm sorry for not writing earlier, but I've been busy preparing for my exams.

Sorry I haven't written for so long, but I've just got back from my school trip.
I'm sorry it has taken me so long to reply, but I've been really busy with my exams.

7. I'll happily answer your questions.

I'll gladly answer your questions.
I'll be happy to answer your questions.
I'm happy to answer your questions.
I'm always happy to answer your questions.
I'm always ready to answer your questions.
Of course, it's no problem at all to answer your questions.

8. As for me, Moreover,

Personally, Of course,
Well, Also,
Actually, That's why
However, So,

9. That's great / wonderful / fantastic / good news about !

That's great that!
That's awful / bad / terrible news about.
It's a pity that.

10. Well, that's all for now. I must study for my English exam. I can't wait to hear from you again.

Sorry, I have to go now. My sister is calling me. Please, write back soon!
Sorry, I have to stop now. I've got loads of homework to do. Looking forward to hearing from you soon. Well, I'd better go now as it's time to go to bed. Hope to hear from you soon.

11. Best wishes,

All the best,
Love,
Yours,

12. Имя автора письма (без фамилии), после него не ставится точка.

Схема оформления работы

Naberezhnye Chelny
Russia

05/10/2020

Dear,

Thanks a lot for your letter. It was great to hear from you again. Sorry I haven't written for so long, but I've been busy with my exams.
I'll happily answer your questions. As for me,; .
Personally,.
Well,.
That's great news about!
Well, that's all for now. I must do my homework. I can't wait to hear from you again.
Best wishes,

Требования к организации текста:

- соблюдение логики изложения;
- корректное деление текста на абзацы;
- использование средств логической связи;

Отвечая на три вопроса и начиная задавать три вопроса, проверит, добавлены ли в ваш текст слова-связки: e. g. I think, as.... , also, by the way... etc.

- обращение на отдельной строке;
- завершающая фраза на отдельной строке;
- подпись на отдельной строке;
- адрес автора в правом верхнем углу;
- дата под адресом.

Требования к языковому оформлению текста:

- используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче;
- орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют.

Примерная тематика писем другу:

**1 семестр**

Раздел 1. Основное содержание

1. Traits of character a good teacher should possess.
2. My school.
3. Pupils' working day.
4. The system of British school education.
5. Schooling in the USA.
6. What a teacher says.
7. Family traditions.
8. Socio-cultural life in the college.
9. How I spend my weekend.
10. My friend's / family members' hobbies.
11. My last shopping.
12. Languages and their impact on the world..
13. The most memorable trip in my life.
14. I choose healthy lifestyle.
15. Sport is life.

**2 семестр**

14. The Golden Ring of Russia.
15. The sights of Kazan.
16. National symbols of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
17. The sights of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
18. Beliefs in Russia.
19. Painting as a means of understanding the world.
20. Literature as a means of understanding the world.
21. Theatre and cinematography as a means of understanding the world.
22. Music as a means of understanding the world.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

23. My favorite social network.
24. My attitude to the advertisement.
25. My favorite kind of art.
26. The reason why I learn English.

**4.2 Методические указания к написанию сочинения**

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо выбрать интересную идею, определиться с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны…- On the plus side…; For one thing…, but…;
- С другой стороны…- However for every plus there is a minus;
- Несмотря на…- In spite of…; Despite the fact that… .

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- В наши дни… - *In today’s world*…;
- Люди всегда говорят… - *Peopl ealways say that…*;
- Проблема/основная идея в том, что… - *The problem/ main idea is…*;
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу …-Now I would like to express my point of view on the problem of …;
- Часто говорят, что …-It is often said that …;
- Это эссе рассматривает …-This essay deals with …;
- Это эссе исследует …-This essay will examine …;
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов … -Let us start by considering pros and cons of it;

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- Начнем с того, что …-To begin with …;
- Вы можете (Можно) …- You can …;
- Во-первых, … / Во-вторых, …/ Наконец, …-Firstly, … / Secondly, … / Finally, …;
- Прежде всего, следует сказать, что … - The first thing that needs to be said is …;

- Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что …-It is true that … / clear that … / noticeable that …;
- Прежде всего, давайте попытаемся понять …-First of all, let us try to understand …;
- Еще один положительный момент … заключается в том, что …-Another good thing about … is that …;
- Нельзяотрицать, что …-It is undeniable that …;
- Несомненно, … -Doubtless, …;
- Мы не можем игнорировать тот факт, что …-We cannot ignore the fact that …;
- Существует большое количество преимуществ – There are a number of advantages…;
- Вторая причина …- The second reason for …;
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус. – However for every plus there is a minus;
- Помоему мнению… -To my opinion…;In my view …;To my mind …;
- Как я вижу…- As I see it…;
- Например…-For example…;
- Затем … -Then…;
- На самом деле…- Actually…;
- Более того…-What is more…;
- Я бы не сказал…-I wouldn't say…;
- С одной стороны…-On the one hand…;
- С другой стороны…-On the other hand…;
- Несмотря на то, что – Despite the fact that…;
- Хотя … - Although …;
- Кроме того, …- Besides, …;
- Более того, …-Moreover, …;
- Кроме того, что …- In addition to …;
- Тем не менее, следует признать, что …-Nevertheless, one should accept that …;
- В целом…-All in all…;
- Наконец…-Last of all…;
- Как следствие… - As a consequence…;
- В заключение…-In conclusion…;
- Больше всего …- Most of all …;
- Важно отметить, что …- It is important to note that …;
- Для того, чтобы … - In order to …;
- В данный момент, …-At the moment, …;
- Вообще-то, …-Actually, …;
- В результате …- As a result of …;
- Должен признать, …-I must admit, …;
- Имеет смысл …-It makes sense (to) …;
- Кажется, (что) …-It seems that …;
- Кроме того, …-Besides, …;
- Может показаться, что …-It may seem that …;
- Также …-Also, …;
- Поправде говоря, …-To tell the truth, …;
- Однако, … / Тем не менее, …-However, …;
- Я бы хотел …-I would like to …;
- К счастью …-Fortunately, …;
- К сожалению, …-Unfortunately, …;
- Между прочим, … / Кстати, …-By the way, …;
- Я думаю, … / Яполагаю…-I think, … / I believe, … / I guess, …;
- Насколько я знаю …-As far as I know, …;
- Неважно, что …-It doesn't matter that …;

- Советую вам …- I advise you (to) …;

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на… - In conclusion, I would like to stress, that…;
- Основываясь на этом, мы можем видеть… -On this basis we can see... .

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – for this reason; вот почему – that is why). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий. Желательно употреблять вместо good – *marvelous, excellent, suited, proper,* вместо bad – *harmful, unfavorable, defective, noxious,* вместо interesting – *fascinating, intriguing, animated, entertaining.*

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don’t, they’re, it’s и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:
противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet
пример: for example, that is
причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to
дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition
перечисление: then, next, after that, finally, ultimately
заключение: therefore, thus, consequently, as a result.

Примерная тематика сочинений:

**1 семестр**

Раздел 1. Основное содержание

1. I love InPeCo.
2. Family holidays.
3. A man's home is his castle.
4. Preparation for the classes.
5. Hobby as a type of pastime.
6. My favourite sight(s) in my native city / town.

7. Shopping in Great Britain / the USA.

8. The book is a source of knowledge.

9. Best places to visit in the UK / Russia / the USA.

10. Travelling with a tourist group / alone / with my family and friends: advantages and disadvantages.

11. Sport is important part of our lives.

**2 семестр**

11. What is Russia famous for around the world.

12. The sights of Moscow / St. Petersburg.

13. The climate of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.

14. Flora and fauna of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.

15. The economy of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.

16. Beliefs in English-speaking countries.

17. My favorite book/ film.

18. My favorite painting/ play.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. What for do I use the Internet?

2. The impact of advertisement on people's life.

3. Why is it important to develop the art..

4. Why is it important to study languages.

### 4.3 Методические указания к подготовке монологического высказывания

Формирование монологического высказывания – трудный и сложный процесс, т.к. говорящий не всегда может выделить объект высказывания и последовательность изложения. Монологи могут принимать различный характер: описания, рассказа, рассуждения, убеждения, повествования. Монолог характеризуется как развернутый, активный и произвольный вид речи. Он подразумевает конечной целью общение в условиях непосредственного контакта в рамках сфер, тематики и ситуаций, предусмотренных образовательной программой; а также умение высказаться о каком-либо предмете, полученной информации, о себе и окружающем мире. Поэтому важная роль в изучении иностранного языка принадлежит устной монологической речи, т.е. говорению.

Устная монологическая речь характеризуется коммуникативной направленностью и способствует практическому овладению изучаемым иностранным языком в ходе изучения повседневно-бытовой, социокультурной, профессиональной тематики. Данный уровень владения коммуникативной компетенцией формирует у обучающегося:

- знания о системе иностранного языка;
- навыки оперирования языковыми средствами общения;
- коммуникативные умения, т. е. умения осмысленного высказывания на иностранном языке в определенной сфере, ситуации, по определенной тематике с учетом национально-культурных особенностей страны изучаемого языка.

Для развития соответствующих умений и навыков необходимо в процессе изучения иностранного языка:

- придерживаться познавательных целей и мотиваций в овладении языком; - принимать участие в проектно-исследовательских работах;
- использовать иноязычные источники в получении необходимой информации по теме;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- целенаправленно передавать информацию;
- уметь обосновать свои суждения;
- работать с текстами различных стилей;
- уметь подготовить презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Ведущая роль при организации самостоятельной работы обучающихся отводится современным информационным технологиям, которые открывают доступ к нетрадиционным источникам информации, позволяют усовершенствовать профессиональные навыки и творческие возможности. При использовании современных информационных технологий рекомендуется:

- совершенствовать устную речь в общении с партнером;
- находить и запрашивать различную информацию;
- адекватно высказываться и реагировать по теме общения;
- стараться высказывать свое мнение.

Для тренировки речевых умений и навыков обучающихся в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы выполняются упражнения, которые делятся на предтекстовые и послетекстовые. Предтекстовые упражнения предназначены для устной тренировки. Послетекстовые упражнения предназначены для закрепления активной лексики и различных грамматических явлений. Речевые упражнения развивают навыки устной монологической и диалогической речи и вырабатывают быструю языковую реакцию.

Для подготовки устного монологического высказывания рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы:

- составить план;
- подобрать ключевые слова к пунктам плана;
- написать сочинение на заданную тему, соблюдая орфографию и грамматические правила;
- проверить и отредактировать;
- выучить и рассказать сначала с опорой на план, затем без плана.

Требования к устным монологическим высказываниям Объем устного высказывания должен составлять не менее 20 предложений. Устное сочинение должно быть зафиксировано письменно. Следует обратить внимание на грамотность изложения. Так, в каждом предложении необходимо подчеркнуть подлежащее и сказуемое и изучить их соответствие правилам порядка слов в предложении и т. д. Устное сочинение необходимо рассказать во внеаудиторных условиях неоднократно вслух, придерживаясь необходимых условий:

- непрерывности высказывания;
- логичности и связности высказывания;
- смысловой законченности высказывания.

Примерная тематика монологических высказываний:

**1 семестр**

Раздел 1. Основное содержание

1. Personal traits of students.
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of art.
12. Free-paying museums in Russia.
13. My visit to A.S. Pushkin.
14. My visit to the State Tretyakov Gallery.

**2 семестр**

15. The Russian Federation.
16. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
17. The United States of America.
18. Canada.
19. Australia.
20. New Zealand.
21. My favourite holiday.
22. Customs and traditions in English-speaking countries.
23. The best way of travelling.
24. My favorite kind of sport.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. My favorite TV show.
2. Should children watch advertisement.
3. My favorite type of art.
4. World languages.

### 4.4 Методические указания к подготовке диалогического высказывания

Под диалогом понимается форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. В основе любого диалога лежат различные высказывания, комбинирование которыми составляет его сущность. По цели общепринято выделять повествовательные, вопросительные и побудительные высказывания, каждое из них может быть утвердительным и отрицательным. Повествование состоит в сообщении (положительном или отрицательном) о каком-либо факте действительности, явлении, событии. Вопросы имеют целью побудить собеседника высказать мысль, интересующую говорящего. В побудительных высказываниях выражается волеизъявление говорящего: приказ, просьба, мольба, угроза, совет, предложение, предостережение; согласие, разрешение, отказ; призыв, приглашение к совместному действию; желание. Диалогическая речь имеет свои особенности в отношении подбора, оформления и функциональной направленности использования языкового материала. Так, для нее, характерно употребление вводных слов, междометий, штампов, выражений оценочного характера, отражающих реакцию, говорящего на полученную информацию, отрицающих или подтверждающих высказанную мысль, выражающих сомнение, удивление, пожелание и т. п**.**

Основными этапами диалогической речи являются:

1. презентация диалога в звуковой или графической форме;
2. презентация ситуации с помощью словесного объяснения или технических средств обучения;
3. усвоение языкового материала;
4. усвоение способов связи реплик в диалоге;
5. воспроизведение диалога;
6. расширение возможностей диалога-образца за счет изменения компонентов ситуации.

Возможно использование таких видов диалогов как диалог-беседа, диалог-инсценировка, беседа обучающихся между собой и с преподавателем (парная и групповая). В процессе выполнения упражнений формируются следующие умения:

- запрашивать информацию,
- адекватно реагировать на реплику и собеседника,
- употреблять *штампы* диалогической речи, комбинировать реплики.

Существуют такие виды диалогической речи как:

- диалог этикетного характера;
- диалог-расспрос;

- диалог-побуждение к действию;
- диалог-обмен информацией, мнениями.

Рассмотрим каждый из видов и приведем примеры.

Диалог этикетного характера представляет из себя диалогическое единство, которое обычно состоит из реплики-стимула («пароля») и реплики-реакции («отзыва»). Например:

- Good morning! (пароль)
- Morning! (отзыв) – реплика-реакция

По значению этикетные диалоги можно разделить на несколько групп:
диалоги социального контактирования (извинение, благодарность, поздравление); побудительные речевые акты (просьба, совет, предложения, команды, приказ, требования); ответные (реактивные) речевые акты (согласие, несогласие, отказ, решение).

Диалог-расспрос отличается невысокой структурой сложностью и относительно небольшим коммуникативным разнообразием. Репликами диалога-расспроса являются преимущественно вопросы, которые подаются в логической последовательности и объединены рассмотрением одной конкретной проблемы.
Например, предлагается ситуация знакомства двух обучающихся по теме ‘About myself’:

- Hello!
- Hi!
- What is your name?
- My name is Nick. And what is your name?
- My name is Jack.
- How old are you?
- I am nine years old. And you?
- I am eight… etc.

Диалог-побуждение к действию состоит из побудительных предложений, в основе которых находится глагол в повелительном наклонении и выражает побуждение к действию – приказание, просьбу, совет и т.д. Например:

- Let’s go to the cinema in the afternoon.
- Ok. Shall we take some ice-cream?
- Take some money for ice-cream…etc.

Диалог-обмен информацией, мнениями содержит разговорные фразы и выражения-связки типа *How do you think?, What about you?, And you?, I’d like to add, (that)…, As far as I remember…, As for me…, To my mind…, I think that… etc.* Например:

- How do you think, what is the most interesting place for sightseeing in London, Tom?
- As for me, it’s … London glass. And what about you, Jane?
- To my mind, it’s … Speaker’s Corner…etc.

В диалогической речи необходимо употребление как разговорных выражений, так монологического высказывания для раскрытия темы диалога с использованием различных слов-связок, предложений-связок, вводных выражений и т.п. Например, при изучении темы ‘Travelling’, наиболее простая форма диалога примерно будет выглядеть следующим образом:

- Hello, Jack! I’m very glad to see you!
- Hi, Peter! I’m very glad to see you, too.
- As far as I know, you travelled abroad last summer. Is it right?
- You’re quite right. I visited Spain, German and England. It was unforgettable!
- Tell me, please, about it. I’m interested in it very much!
- With great pleasure. Firstly, we visited …. . After that we went… Besides that …
- Sorry for interrupting you, but… etc.

Таким образом, можно проследить, как наполняется диалог одной и той же темы вводными выражениями, эмоциональными фразами, сокращенными грамматическими

формами, словами-связками при передаче монологических блоков информации в диалоге и т.д.

Для эффективной организации диалога необходимо:

- уметь формулировать цель и задачи диалога;
- владеть разными жанрами делового общения: беседа, спор, полемика, дискуссия и пр.;
- иметь навык доказывать и обосновывать, четко аргументировать и ненавязчиво убеждать;
- критиковать и опровергать, достигать соглашений, корректировать поведение оппонента и его оценки;
- владеть этикетом.

Примерная тематика диалогических высказываний:

**1 семестр**

Раздел 1. Основное содержание

1. Greeting. Introduction. Saying goodbye.
2. Types of teachers. Types of students.
3. Household chores in my family.
4. My favourite place in the college.
5. My timetable.
6. Types of hobbies.
7. The sights of Naberezhnye Chelny.
8. Shopping in my life.
9. Proper nutrition.
10. Free paying museums in English-speaking countries.
11. Buying tickets.
12. Choosing a cruise.
13. Buying train tickets.
14. Renting a car.
15. Healthy lifestyle.

**2 семестр**

15. The largest cities of the Russian Federation.
16. The flag of the Russian Federation. The coat of arms of the Russian Federation. The anthem of the Russian Federation.
17. Russia vs. the UK.
18. The sights of London.
19. Moscow vs. Washington, D.C.
20. Maslenitsa in Russia.
21. Thanksgiving day in English-speaking countries.
22. Discussing preferences in art.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. The role of the press n the world.
2. My favorite advertisement.
3. The national Russian art.
4. The books in nowadays life.

### 4.5 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

Список тем:

1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке
2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)
3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
5. Распорядок дня студента колледжа
6. Хобби, досуг
7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
8. Магазины, товары, совершение покупок
9. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
10. Экскурсии и путешествия
11. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство
12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности
13. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран
14. Искусство и культура

15. Новости и средства массовой информации
16. Виды рекламы. Этические аспекты рекламы
17. Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
18. Языки и литература

**5. Методические указания к промежуточной аттестации**

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает выполнение задания для зачета, которое состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

Обучающийся допускается к дифф. зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе предмета.

Задания для подготовки к дифф. зачету

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Personal traits of students.
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of sport.
12. Fee-paying health care in Russia.
13. My visit to Madame Tussauds.
14. My visit to the State Tretyakov Gallery.
15. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
16. Family holidays and traditions.
17. Virtual Museums.
18. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
19. My household chores.
20. Family holidays and traditions.
21. My house / flat.
22. Socio-cultural life in InPeCo.
23. My weekdays.
24. My studies.
25. The college I study at.
26. The sights of my native town / city.

27. Shopping in our life.
28. Sport in our life.
29. Healthy lifestyle.
30. Healthcare system in Russia and English-speaking countries.
31. The most unforgettable journey in my life.
32. The country of my dream.
33. My visit to the museum / the art gallery.
34. Seeing the sights.
35. My favourite type of transport.
36. Classrooms in our college.
37. Shopping vs Online-shopping.
38. National writers.
39. The genres of books.
40. Air Travel.

Задания для подготовки к зачету

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My household chores.
6. Family holidays and traditions.
7. My house / flat.
8. Socio-cultural life in InPeCo.
9. My weekdays.
10. My studies.
11. The college I study at.
12. My favourite subject.
13. My favourite teacher.
14. My hobby.
15. My native town / city.
16. The sights of my native town / city.
17. Shopping in our life.
18. Sport in our life.
19. Healthy lifestyle.
20. Healthcare system in Russia and English-speaking countries.
21. The most unforgettable journey in my life.
22. The country of my dream.
23. My visit to the museum / the art gallery.
25. Seeing the sights.
26. My favourite type of transport.
27. The Russian Federation.
28. Moscow – the capital of Russia. St. Petersburg.
29. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. London.
30. The United States of America. Washington, D.C.
31. Canada. Ottawa.

32. Australia. Canberra.
33. New Zealand. Wellington.
34. Customs and traditions in Russia.
35. Customs and traditions in English-speaking countries.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета**

Основная учебная литература

1. Английский язык: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132482

2. Английский язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/13248

Дополнительная учебная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530643

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494160

Справочно-библиографические издания

1. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86217.html.

Периодические издания

1. Английский язык в школе=English at school : учебно-методический журнал / учредитель : ЗАО "Издательство "Титул"; главный редактор О. А. Денисенко. – Обнинск : ЗАО "Издательство "Титул", 2011. – издается с 2002 года. – Текст : непосредственный.

2. Вестник Московского университета. Серия 19 : Лингвистика и межкультурная коммуникация : научный журнал / учредитель : ФГБОУ ВО МГУ им. Ломоносова; главный редактор С. Г. Тер-Минасова. – Москва : ФГБОУ ВО МГУ им. М. В. Ломоносова. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1946 года. – ISSN 2074-1588. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2010-2017. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8377. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян. – Москва : Наука, 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1952 года. – ISSN 0373-658X. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL:

https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Иностранные языки в школе : научно-методический журнал / учредитель : ЗАО "РЕЛОД"; главный редактор Н. П. Каменецкая. – Москва : ЗАО "РЕЛОД", 2015. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – ISSN 0130-6073. – Текст : непосредственный.

5. English = Английский язык. Первое сентября : учебно-методический журнал / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Паремузова. – Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2017. – издается с 1992 года. – 12 выпусков в год. – Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.

4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.

Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету **ОУП.04 МАТЕМАТИКА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация

**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Пимукова Л.А., преподаватель кафедры ОГиЕД

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Математика программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8

И.о.заведующего кафедрой Сабирова Л.А..

© Пимукова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

**1. Общие положения ..... 4**
**2. Структура и содержание учебного предмета..... 3**
**3. Методические указания к лекциям ..... 10**
**4. Методические указания к текущему контролю..... 14**
**5. Методические указания к промежуточной аттестации ..... 13**
**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета..... 15**

## 1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету «Математика» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Математика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**Личностных**

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
|---|---|
| ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | сформированность понимания математической модели мира, толерантного отношения к различным формам общественного сознания, мировоззрения с учетом математической логики. |
| ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | сформированность основ целеполагания и целедостижения через преодоление трудностей познания математического аппарата, стремление к самостоятельной деятельности |
| ЛР.6. толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, к математическому языку как общенациональному |
| ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни |
| ЛР.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни в процессе освоения истории математики и накопленных знаний в данной научной области |
| ЛР.14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние | приобретение опыта эколого-направленной деятельности через понимание технологических процессов, |

| | |
|---|---|
| природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности | описанных математическим языком |

**Метапредметных**

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
|---|---|---|
| МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цель и составлять планы по ее достижению; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать решение математических задач | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| | | Познавательные:<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев); |

| | | |
|---|---|---|
| МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | владение навыками учебно-исследовательской и творческой деятельности, навыками рефлексии различных трудностей, возникающих в ходе изучения математики; сформированность стремления к самостоятельному поиску методов решения математических задач | Регулятивные<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей<br>оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы; |
| | | Познавательные:<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях |
| МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | Сформированность стремления к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и критическому оцениванию источников информации по математике. | Регулятивные:<br>организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели |
| | | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |

| | | |
|---|---|---|
| МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства | Владение математическим аппаратом, включающее в себя корректное использование символики и терминов в устной и письменной форме. | Познавательные:<br><br>– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития. |
| | | Коммуникативные:<br><br>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |

**Предметных**

| Формулировка из ФГОС СОО | Адаптированные предметные результаты |
|---|---|
| ПР.1 сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира | уметь применять знания в области математики для решения задач в повседневной жизни и профессиональной деятельности, а также формы математического языка для лаконичного изложение своих мыслей |
| ПР.2 сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий | понимание и корректное использование математических понятий для описания процессов в повседневной жизни и профессиональной деятельности |
| ПР.3 владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач | владение методами доказательств и умение применять алгоритмы решения различных прикладных задач в смежных областях нуки |
| ПР.4 владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств | умение использовать перечень приемов решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, а также корректное использование различных компьютерных программ для решения поставленных задач |
| ПР.6 владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием | владение основными понятиями, теоремами и аксиомами стереометрии. применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения прикладных задач. |
| ПР.7 сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в | умение находить вероятность наступления определённых события, оценивать статистические данные и формулировать выводы на основе полученных данных. |

| | |
|---|---|
| простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин | |
| ПР.8 владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач | освоение минимального перечня компьютерных программ, направленных на демонстрацию геометрических задач и решения вычислительных задач |
| ПР.9 для слепых и слабовидящих обучающихся:<br><br>- овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;<br><br>- овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;<br><br>- наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");<br><br>- овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися; | в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата данные предметные результаты не формируются |
| ПР.10 для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:<br><br>- овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;<br><br>- наличие умения использовать персональные средства доступа | |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

| | |
|---|---|
| ЛРВ 15 | Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт |

**2. Структура и содержание учебного предмета**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия** |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия** |
| **1 семестр** | |
| **Раздел 1. Действительные числа** | |
| Тема 1.1. Действительные и комплексные числа. Приближенные вычисления | **Содержание учебного материала** |
| | Введение: математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Роль математики в подготовке специалистов среднего звена (применительно к данной специальности). |
| | Множества, числовые множества. Действия над множествами. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа. Вычисление значений выражений. |
| | **Практические занятия**<br>Вычисление значений выражений. Определение абсолютной и относительной погрешностей.<br>Действия над множествами. Диаграммы Эйлера-Венна. |
| Тема 1.2. Степени и корни | **Содержание учебного материала** |
| | Арифметический корень натуральной степени. Степень с рациональным и действительным показателями. Свойства степеней. |
| | **Практические занятия**<br>Степени и корни. Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями. |
| Тема 1.3. Уравнения и неравенства первой и второй степени<br>Системы уравнений и неравенств | **Содержание учебного материала** |
| | Линейные уравнения, неравенства, системы. Способы решения линейных уравнений и неравенств с одной переменной, квадратных уравнений и неравенств (метод интервалов, графический метод).<br>Способы решения иррациональных уравнений и неравенств. Равносильные уравнения и неравенства. |
| | **Практические занятия**<br>Решение уравнений и неравенств первой степени. Решение квадратных уравнений и неравенств. |

| | |
|---|---|
| | Решение иррациональных уравнений. Решение иррациональных неравенств. Решение систем уравнений и неравенств. |
| **Раздел 2. Функции одной переменной** | |
| Тема 2.1. Числовые функции. Их свойства и графики | **Содержание учебного материала** |
| | Числовая функция. Область определения и множество значений. Способы задания функции. Классификация функций. |
| | Свойства и графики числовых функций. Взаимно-обратные функции. |
| | **Практические занятия**<br>Нахождение области определения, области значений, обратной функции |
| | Построение графиков функций и исследование свойств. |
| Тема 2.2. Преобразование графиков функций | **Содержание учебного материала** |
| | Простейшие преобразования графиков функций: параллельный перенос (сдвиг) вдоль оси абсцисс и вдоль оси ординат, растяжение и сжатие по оси абсцисс и ординат. Преобразование симметрии. |
| | **Практические занятия**<br>Построение графиков функций с помощью преобразований. |
| **Раздел 3. Показательная, логарифмическая и степенная функции** | |
| Тема 3.1. Степенная функция, её свойства и график | **Содержание учебного материала** |
| | Степенная функция, её свойства и график. |
| | **Практические занятия**<br>Степенная функция, её свойства и график. Сравнение значений степенных выражений. |
| Тема 3.2. Логарифмы и их свойства. Преобразование логарифмических выражений | **Содержание учебного материала** |
| | Определение логарифма числа, свойства логарифмов. |
| | Натуральные логарифмы. Десятичные логарифмы. Переход к новому основанию. |
| | **Практические занятия**<br>Логарифмы и их свойства. Основное логарифмическое тождество. |
| | Преобразование и вычисление значений логарифмических выражений. Переход к новому основанию. |
| Тема 3.3. Показательная, логарифмическая функции, их свойства и графики | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие показательной функции. Область определения, множество значений функции. Свойства функции, график показательной функции. |
| | Понятие логарифмической функции. Свойства функции, график. |
| | **Практические занятия**<br>Показательная функция, её свойства и график.<br>Логарифмическая функция, её свойства и график. |
| Тема 3.4. Показательные уравнения и неравенства. Логарифмические уравнения и | **Содержание учебного материала** |
| | Показательные уравнения и неравенства. Способы решения показательных уравнений и неравенств. |
| | Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и |

| | |
|---|---|
| неравенства | неравенств. |
| | Логарифмические уравнения. Способы решения логарифмических уравнений и неравенств. Системы логарифмических уравнений и неравенств. |
| | **Практические занятия**<br>Решение показательных уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и неравенств. |
| | Решение логарифмических уравнений и неравенств. Системы логарифмических уравнений и неравенств. |
| **Раздел 4. Тригонометрические функции** | |
| Тема 4.1. Основные тригонометрические тождества. Тождественные преобразования тригонометрических выражений | **Содержание учебного материала** |
| | Углы и вращательное движение. Радианное измерение углов и дуг. Соотношения между градусной и радианной мерами угла. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса. |
| | Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента. Тригонометрические тождества. Синус, косинус и тангенс α и -α. |
| | Формулы сложения. Синус, косинус, тангенс двойного угла. Формулы половинного аргумента. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений. |
| | Формулы приведения. |
| | Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение. Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. |
| | **Практические занятия**<br>Преобразование тригонометрических выражений, используя основные тригонометрические тождества. |
| | Преобразование тригонометрических выражений, используя формулы сложения, двойного угла, приведения. |
| | Выполнение тестовых заданий по теме: «Преобразование тригонометрических выражений» |
| Тема 4.2. Свойства и графики тригонометрических и обратных тригонометрических функций | **Содержание учебного материала** |
| | Тригонометрические функции. Область определения, множество значений. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность. |
| | Свойства функций $y = \sin x$, $y = \cos x$, $y = tgx$, $y = ctgx$. Построение графиков тригонометрических функций. |
| | Обратные тригонометрические функции. Нахождение значений обратных тригонометрических функций. |
| | **Практические занятия**<br>Графики тригонометрических функций. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований. |

| | |
|---|---|
| | |
| Тема 4.3. Тригонометрические уравнения и неравенства | **Содержание учебного материала** |
| | Простейшие тригонометрические уравнения: $\cos x = a$. |
| | Простейшие тригонометрические уравнения: $\sin x = a$. |
| | Простейшие тригонометрические уравнения: $\operatorname{tg} x = a, ctgx = a$ . |
| | Основные методы решения тригонометрических уравнений. |
| | **Практические занятия**<br>Решение простейших тригонометрических уравнений. |
| | Решение простейших тригонометрических неравенств. |
| | Решение тригонометрических уравнений различного вида. |
| **Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве** | |
| Тема 5.1. Начальные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве | **Содержание учебного материала** |
| | Предмет и задачи стереометрии. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость. Аксиомы стереометрии и следствия из них.<br>Взаимное расположение двух прямых в пространстве. скрещивающиеся прямые, угол между прямыми. |
| | Параллельность прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Признак параллельности двух плоскостей. |
| | Перпендикулярные прямые в пространстве. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Расстояние от точки до плоскости. |
| | **Практические занятия**<br>Решение задач по теме: «Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей»<br>Решение задач по теме: «Перпендикулярность прямой и плоскости». |
| Тема 5.2. Двугранные углы | **Содержание учебного материала** |
| | Определение двугранного угла и его свойства. Угол между прямой и плоскостью. |
| | Понятие перпендикулярных плоскостей. Признак перпендикулярности плоскостей. Угол между плоскостями. |
| | **Практические занятия**<br>Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями.<br>Перпендикуляр и наклонная. |
| **Раздел 6. Векторы и координаты** | |
| Тема 6.1. Векторы на плоскости и в | **Содержание учебного материала** |
| | Прямоугольная декартова система координат на плоскости и в |

| | |
|---|---|
| пространстве | пространстве. Расстояние между точками, координаты середины отрезка. |
| | Векторы на плоскости и в пространстве. Длина ненулевого вектора. Коллинеарные векторы. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. |
| | Применение векторов к решению задач. Угол между двумя векторами. Скалярное произведение векторов. Длина вектора. |
| | **Практические занятия**<br>Выполнение действий над векторами. Скалярное произведение векторов. |
| | Координатный метод решения задач. |
| **Раздел 7. Начала математического анализа** | |
| Тема 7.1. Предел числовой последовательности. Предел функции | **Содержание учебного материала** |
| | Теория пределов. Предел последовательности. Предел функции. |
| | Основные теоремы о пределах. Односторонние пределы. Первый и второй замечательные пределы. |
| | Непрерывность функции. Точки разрыва функции и их классификация. |
| | **Практические занятия**<br>Нахождение предела последовательности |
| | Нахождение предела функции. Исследование функции на непрерывность |
| Тема 7.2. Производная функции | **Содержание учебного материала** |
| | Производная функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Дифференциал функции. |
| | Правила дифференцирования. Производные элементарных функций. |
| | Дифференцирование сложной функции. Логарифмическое дифференцирование. |
| | Вторая производная и её физический смысл. |
| | **Практические занятия**<br>Вычисление производных элементарных функций. Производная сложной функции. |
| | Геометрический и физический смысл производной. |
| | Логарифмическое дифференцирование. Нахождение дифференциала. |
| Тема 7.3. Исследование функции с помощью производной и построение графика | **Содержание учебного материала** |
| | Признаки возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум. |
| | Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. |
| | Применение производной к построению графиков функций. |
| | Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. |
| | **Практические занятия** |

| | |
|---|---|
| | Исследование функции с помощью производной и построение графика. |
| | Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. |
| **Раздел 8. Интегральное исчисление** | |
| Тема 8.1. Неопределённый интеграл | **Содержание учебного материала** |
| | Первообразная. Правила нахождения первообразных. |
| | Неопределенный интеграл и его свойства. |
| | Формулы интегрирования. |
| | Основные методы интегрирования. |
| | **Практические занятия**<br>Вычисление неопределенных интегралов. |
| Тема 8.2. Определённый интеграл | **Содержание учебного материала** |
| | Определённый интеграл и его геометрический смысл. Основные свойства определённого интеграла. |
| | Методы вычисления определённого интеграла. Формула Ньютона –Лейбница. |
| | Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла. |
| | Приложение определенного интеграла. |
| | **Практические занятия**<br>Вычисление определенных интегралов. |
| | Нахождение площадей плоских фигур. |
| | Вычисление объемов тел вращения. |
| | Вычисление длины дуги плоской кривой. |
| **Раздел 9. Геометрические тела и поверхности** | |
| Тема 9.1. Многогранники | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие о геометрическом теле и его поверхности. Многогранники. |
| | Призма. Параллелепипед и его свойства. Пирамида. |
| | Свойства параллельных сечений в пирамиде. Понятие о правильных многогранниках. |
| | **Практические занятия**<br>Изображение многогранников. Построение сечений многогранников. |
| | Нахождение основных элементов призм и пирамид. |
| Тема 9.2. Тела вращения | **Содержание учебного материала** |
| | Поверхность вращения. Тело вращения. |
| | Цилиндр и конус. Сечения цилиндра и конуса плоскостью. |
| | Шар и сфера. |

| | |
|---|---|
| | **Практические занятия**<br>Изображение тел вращения. |
| | Нахождение основных элементов цилиндра, конуса, шара. |
| **Раздел 10. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел** | |
| Тема 10.1. Объёмы геометрических тел | **Содержание учебного материала** |
| | Объём геометрического тела. Объём призмы, пирамиды. |
| | Объем цилиндра, конуса, шара. |
| | **Практические занятия**<br>Вычисление объёмов геометрических тел. |
| Тема 10.2. Площади поверхностей. | **Содержание учебного материала** |
| | Площадь поверхности геометрического тела. Площадь поверхности призмы, пирамиды. |
| | Площадь поверхности цилиндра, конуса и шара. |
| | **Практические занятия**<br>Вычисление площадей поверхностей геометрических тел. |
| | Выполнение расчётных работ по моделям и чертежам. |
| **Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики** | |
| Тема 11.1. Элементы теории вероятностей. | **Содержание учебного материала** |
| | События, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Независимые события. Статистическая вероятность. |
| | Дискретная случайная величина, закон её распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел. |
| | **Практические занятия**<br>Случайные события и их вероятности.<br>Решение задач по теме: «Элементы теории вероятностей» |
| Тема 11.2. Элементы математической статистики. | **Содержание учебного материала** |
| | Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. |
| | Статистическое распределение. Гистограмма. Полигон. |
| | Характеристики статистического распределения. Оценка параметров генеральной совокупности по ее выборке. |
| | Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность. |
| | **Практические занятия**<br>Вычисление числовых характеристик. |

## 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

## 4. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

### 4.1 Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебного предмета;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

**4.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

**4.3. Методические указания по выполнению тестовых заданий.**

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Тестовые задания выполняются по всем разделам учебного предмета.

**5. Методические указания к промежуточной аттестации**

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе предмета.

**Задания для подготовки к дифференцированному зачету**

Зачетное задание состоит из 1 теоретического вопроса, на который обучающемуся необходимо дать устный ответ.

1. Предмет и задачи стереометрии.
2. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость.
3. Аксиомы стереометрии и следствия из них.
4. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
5. Понятие скрещивающихся прямых, угол между прямыми.
6. Параллельность прямой и плоскости.
7. Признак параллельности прямой и плоскости.
8. Понятие параллельных плоскостей.
9. Признак параллельности двух плоскостей.
10. Понятие перпендикулярных прямых в пространстве.
11. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.
12. Понятие расстояния от точки до плоскости.
13. Определение двугранного угла и его свойства.
14. Угол между прямой и плоскостью.
15. Понятие перпендикулярных плоскостей.
16. Признак перпендикулярности плоскостей.
17. Угол между плоскостями.
18. Понятие прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в пространстве.
19. Расстояние между точками, координаты середины отрезка.
20. Понятие вектора на плоскости и в пространстве.
21. Длина ненулевого вектора.
22. Коллинеарные векторы.
23. Сложение и вычитание векторов.
24. Умножение вектора на число.
25. Применение векторов к решению задач.
26. Угол между двумя векторами.
27. Последовательности.
28. Способы задания и свойства числовых последовательностей.
29. Понятие о пределе последовательности.
30. Производная функции, её геометрический и физический смысл.
31. Уравнение касательной и нормали к графику функции.
32. Производные элементарных функций.
33. Дифференцирование сложной и обратной функции.
34. Вторая производная и её физический смысл.
35. Признаки возрастания и убывания функции.
36. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум.
37. Выпуклость и вогнутость графика функции.
38. Точки перегиба. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
39. Первообразная.
40. Неопределенный интеграл, свойства.
41. Определённый интеграл и его геометрический смысл.
42. Основные свойства определённого интеграла.
43. Понятие о геометрическом теле и его поверхности.

44. Многогранники. Призма.
45. Параллелепипед и его свойства.
46. Пирамида.
47. Свойства параллельных сечений в пирамиде.
48. Понятие о правильных многогранниках
49. Поверхность вращения.
50. Сечения цилиндра и конуса плоскостью.
51. Шар и сфера.
52. Объём геометрического тела.
53. Площадь поверхности геометрического тела
54. Событие, вероятность, сложение и умножение вероятностей.
55. Независимые события.
56. Статистическая вероятность.
57. Дискретная случайная величина, закон её распределения.
58. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
59. Понятие о законе больших чисел.
60. Понятие о задачах математической статистики.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение предмета**

Основная учебная литература

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103606-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132455

Дополнительная учебная литература

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511954

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530620

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511565

4. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511955

5. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

6. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874

7. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15601-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511283

Справочно-библиографические издания:

1. Математика: энциклопедия: математический энциклопедический словарь / под ред. Ю.В. Прохоров. — М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.— 845с.: ил .— (Серия «Золотой фонд»).

2. Александрова, Н.В. История математических терминов, понятий, обозначений: словарь-справочник / Н.В. Александрова. — изд. 3-е, испр. — Москва: Изд-во ЛКИ, 2008.— 248 с. — Текст: непосредственный.

3. Гусак, А. А. Справочник по высшей математике / А. А. Гусак, Г. М. Гусак, Е. А. Бричикова .— 7 -е изд .— Минск : ТетраСистемс, 2006 .— 640 с .— ISBN 985-470-408-4. — Текст : непосредственный.

4. Микиша, А. М. Математика: основные термины: толковый словарь: более 3000 терминов / А. М. Микиша .— Москва : Астрель : АСТ, 2003 .— 448 с. : ил .— ISBN 5-17-016834-9. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Математика. Первое сентября : учебно-методический журнал для учителей математики / учредители : ООО ИД "Первое сентября"; НОУ МЦНМО (НОУ «Московский центр непрерывного математического образования»).; главный редактор Л. Рослова .— Москва : ООО ИД"Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

2. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; ООО Школьная пресса; главный редактор Е. А. Бунимович .— Москва : ООО Школьная пресса. — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1934 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0130-9358. — Текст :

3. Математика и математическое моделирование /учредители: Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН») (Москва); главный редактор: А.П. Крищенко. – Москва : Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН»), Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .Издается с 2013 года. - 6 выпусков в год. - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=54179 Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету ОУП.05 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по учебному предмету История программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание предмета..... 11
3. Методические указания к лекциям…….……...…...……....17
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..……....19
5. Методические указания к текущему контролю……..20
6. Методические указания к промежуточной аттестации……....….....27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета ..45

## 1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету История предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

| **Личностные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
| ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) | - формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;<br>- воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);<br>-формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения |
| ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | - формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;<br>- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц;<br>- готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации,<br>- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и |

| | |
|---|---|
| | ответственной деятельности |
| ЛР.3 готовность к служению Отечеству, его защите | - воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;<br>- формирование готовности к служению Отечеству, его защите, чувства верности своему Отечеству |
| ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | - готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;<br>-принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению |
| ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | - реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;<br>- ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы |
| ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | - формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;<br>- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;<br>- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;<br>- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации |

| | |
|---|---|
| | по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | - развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | - формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия) |

Таблица 2

| Метапредметные результаты | | |
|---|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
| МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе понимания взаимовлияния исторических событий и процессов | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (не достижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;<br>- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи |
| МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов исторического анализа и синтеза | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной |

| | | |
|---|---|---|
| | | работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы<br>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |
| МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения исторических фактов и явлений;<br>владеть способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении исторического анализа | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов<br>- делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях |
| МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию об исторических событиях, явлениях, процессов, получаемую из различных источников | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов |

| | | |
|---|---|---|
| МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | демонстрация способности самостоятельно давать оценку историческим событиям, явлениям, проблемам и находить выход из неё | Познавательные:<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| | | Коммуникативные:<br>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |

Таблица 3

| Предметные результаты | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные предметные результаты** |
| ПР.1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире | - рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса;<br>- характеризовать этапы становления исторической науки, определять последовательность и длительность исторических процессов, вялений, событий;<br>- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;<br>- формулировать принципы периодизации истории развития человечества<br>- характеризовать особенности исторического пути России и оценивать её роль в мировом сообществе;<br>- определять роль исторической науки и исторического познания в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире |
| ПР.2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе | - знание фактов, процессов и явлений отечественной и всемирной истории;<br>- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;<br>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, культурных проблем |
| ПР.3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении | -проводить систематизирование исторического материала;<br>- умение обобщать полученные знания и применять их на практике, в конкретной жизненной ситуации;<br>- умение извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения |
| ПР.4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников | - выполнять анализ содержания исторического источника;<br>- умение формулировать проблемы творческого и поискового характера;<br>- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа |
| ПР.5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике | - приводить аргументы, опираясь на знания исторических событий;<br>- умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в исторической дискуссии |

| | |
|---|---|
| ПР.6 сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии | - определять место и роль исторической науки в системе научных дисциплин |
| ПР.7 владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории | - усвоение знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;<br>- формировать систематизированные знания об историческом прошлом, способствовать пониманию исторической логики общественных процессов, специфики возникновения и развития различных мировоззренческих, ценностно-мотивационных, социальных систем |
| ПР.8 владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике | -формирование умений работы с историческими источниками и самостоятельно их анализировать |
| ПР.9 сформированность умений оценивать различные исторические версии | - анализировать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории<br>- умение сравнительного анализа исторических событий |

Таблица 4

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
|---|---|
| **ЛРВ 1** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| **ЛРВ 5** | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| **ЛРВ 7** | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| **ЛРВ 8** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |

## 2. Структура и содержание учебного предмета

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| | **1 семестр** |
| **Раздел 1. Древнейшая история. Традиционные общества** | |

| | |
|---|---|
| **Тема 1.1.**<br>Основы исторического знания. Первобытный мир и зарождение цивилизаций | **Содержание учебного материала:** Историческое знание, его достоверность и источники. Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Выделение человека из животного мира. Проблема антропогенеза. Расселение людей по земному шару. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др. Периодизация всемирной истории, истории России. |
| **Тема 1.2.**<br>Начало социальной жизни. Социальные последствия перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Ранние цивилизации | **Содержание учебного материала:** Родовая община. Распределение социальных функций между полами. Мировоззрение первобытного человека. Возникновение религиозных верований. Искусство. Последствия для человека глобальных климатических изменений.<br>Появление частной собственности. Разложение родового строя. Роль племенной верхушки. Рабы и рабство. Разделение труда. Предпосылки возникновения цивилизации, протоцивилизации.<br>Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Основные сословия и социальные группы в древних обществах. Политический строй. Египет, Передняя Азия, Индия, Китай, Доколумбова Америка. Материальная структура и экономика ранних цивилизаций |
| | **Практические занятия:**<br>Дебаты: «За» и «против» божественной/ эволюционной/ космической теорий |
| **Тема 1.3.**<br>Античная цивилизация | **Содержание учебного материала:** Становление полисной цивилизации в Греции: географические и социальные предпосылки. Роль Афин и Спарты в жизни греческого мира. Александр Македонский и эллинизм. Древний мир: этапы становления общество и государства. Экономика. Общественный строй<br>Рим в период правления царей. Рождение Римской республики. Римские завоевания. Гражданские войны. Войны Римской империи. Кризис Римской империи. Разделение Римской империи на Восточную и Западную |
| | **Практические занятия:**<br>Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций |
| | **Раздел 2. История Средних веков** |
| **Тема 2.1.**<br>Становление западноевропейской средневековой цивилизации | **Содержание учебного материала:** Хронологические рамки западного Средневековья. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Великое переселение народов и его исторические результаты. Государства Европы VIII—XI вв. Политическая раздробленность и ее причины. Византийская империя. Империя Карла Великого и его распад |
| | **Практические занятия:** Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма |

| | |
|---|---|
| **Тема 2.2.**<br>Восточные славяне в VII-VIII вв. | **Содержание учебного материала:** Заселение Восточной Европы. Племена и народы Северного Причерноморья в I тысячелетии до н. э. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Готы. Гунны. Тюрки. Финно-угорские племена. Быт и хозяйство восточных славян. Общественные отношения. Семья. Верования.<br>Разложение первобытно-общинного строя. Формирование союзов племен. Вече и его роль в древнеславянском обществе. Князья и дружинники: происхождение и социальный статус |
| | **Практические занятия:** Предпосылки и причины образования государства у восточных славян. |
| **Тема 2.3.**<br>Киевская Русь | **Содержание учебного материала:** Племенные союзы восточных славян. Общественный строй. «Путь из варяг в греки». Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Крещение Руси и его значение. Взаимоотношения Руси и Византии в XI–XII вв.<br>Русь и кочевые народы южнорусских степей: военное противостояние, этническое и культурное взаимовлияние.<br>Право в Древней Руси. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Знатные и простолюдины. Свободные и несвободные. Город и горожане. Истоки русской культуры. Значение христианства в становлении национальной культуры. |
| **Тема 2.4.**<br>Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствие. Древняя Русь в контексте всемирной истории | **Содержание учебного материала:** Политическая раздробленность. Причины раздробленности. Крупнейшие самостоятельные центры Руси: Великий Новгород. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Сходное и различное в экономических, социальных, политических и культурных тенденциях в развитии Западной и Восточной Европы |
| **Тема 2.5.**<br>От Руси к России | **Содержание учебного материала:** Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.). Завершение образования единого Русского государства.<br>Предпосылки централизации. Политический строй. Судебник 1497 г. Формирование органов центральной и местной власти. Зарождение приказного строя. Вклад православной церкви в укрепление единого государства.<br>Территория и население России в XVI в. Елена Глинская. Боярское правление. Венчание на царство Ивана Грозного, формирование самодержавной идеологии. Избранная Рада и ее реформы. Судебник 1550 г. Военные преобразования.<br>Опричнина и причины ее введения. Социально-экономические и политические последствия опричнины. |
| | **Практические занятия:** Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Вхождение башкирских земель в состав России. Отношения с Крымским ханством. «Дикое поле». Казачество. Борьба за выход к Балтийскому морю. Ливонская война (1558–1583 гг.). Образование Речи Посполитой (1569 г.). Народы Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства. Поход Ермака. Вхождение Западной Сибири в состав |

| | |
|---|---|
| | Российского государства |
| | Русская культура в XIII-XVI вв. |
| | **Раздел 3. История Нового времени** |
| **Тема 3.1.** Карта мира в новое время. Модернизация. Эпоха возрождения и Реформации | **Содержание учебного материала:** Понятие «новое время». Хронологические рамки и периодизация нового времени. Великие географические открытия, их последствия. Образование колониальных империй. Переход от аграрного к индустриальному обществу. Начало процессов модернизации в странах Европы и мира. Запад и Восток в XVI–XVII вв.: многообразие цивилизаций, их сходства и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Европа в период Реформации и Контрреформации |
| | **Практические занятия:** Европа XVII в. Век Просвещения |
| | Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы |
| **Тема 3.2.** Великие географические открытия. Государство и власть в эпоху индустриальной цивилизации | **Содержание учебного материала:** Метрополии и колонии. Начало межцивилизационного диалога и его воздействие на судьбы участников: гибель и трансформация традиционных цивилизаций Нового Света, их влияние на развитие модернизирующейся цивилизации Запада. Формирование нового пространственного восприятия мира.<br>Образование централизованных государств. Империи и национальные государства. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы. «Просвещенный абсолютизм» и его особенности в Австрии, Пруссии, России. |
| **Тема 3.3.** Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества | **Содержание учебного материала:** Война за независимость североамериканских колоний и попытка реализации просветительских идеалов. Образование США. Влияние североамериканских событий на европейское общество.<br>Французская революция XVIII в. Политические режимы периода Революции |
| | **Практические занятия:** Конституции революций XVIII века |
| **Тема 3.4.** Смутное время. Россия в период первых Романовых | **Содержание учебного материала:** Причины, сущность, последствия. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке |
| | **Практические занятия:** Начало царствования династии Романовых. |
| **Тема 3.5.** Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке | **Содержание учебного материала:** Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России с Крымским ханством и Османской империей |
| | **Практические занятия:** Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Культура России XVII века. |

| | |
|---|---|
| **Тема 3.6.**<br>Россия в период реформ Петра I | **Содержание учебного материала:** Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Социально-экономическая политика Петра I и социальная структура русского общества. Крепостная экономика. «Регулярное государство».<br>Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей. |
| | **Практические занятия:** Культурный переворот петровского времени. |
| **Тема 3.7.**<br>Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I.<br>Россия во второй половине XVIII в. | **Содержание учебного материала:** Причины дворцовых переворотов. Екатерина I. Верховный Тайный совет. Петр II. «Затейка» верховников и воцарение Анны Иоанновны. Бироновщина.<br>Политическая борьба и дворцовый переворот 1741 г. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III. Дворцовый переворот 1762 г. и воцарение Екатерины II «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Павел I — характеристика личности и основные направления его политики |
| | **Практические занятия:** Социально-экономическая политика Елизаветы Петровны |
| | **Практические занятия:** Характер и направленность реформ Екатерины Великой |
| **Тема 3.8.**<br>Внешняя политика России во второй половине XVIII в. | **Содержание учебного материала:** Выход России к Черному морю. Разделы Речи Посполитой и вхождение украинских и белорусских земель в состав Российской империи |
| | **Практические занятия:** Культура России в середине и во второй половине XVIII в. |
| **Тема 3.9.**<br>Страны Европы и Северной Америки в XIX в.<br>Процесс модернизации в традиционных обществах Востока | **Содержание учебного материала:** Промышленный переворот в странах Европы и Северной Америки: его экономические социальные последствия. Завершение колониального раздела мира. Политическое развитие стран западного мира |
| | **Практические занятия:** Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии |
| | Культура стран Европы и Северной Америки в XIX в. |
| **Тема 3.10.**<br>Россия в XIX в. Отечественная война 1812 г.<br>Движение декабристов | **Содержание учебного материала:** Попытки проведения реформ в начале века. Предпосылки Отечественной войны 1812 г. Воздействие войны на развитие национального и общественного самосознания.<br>Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Значение движения декабристов |
| | **Практические занятия:** Власть, общество, личность в России |
| **Тема 3.11.**<br>Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века. Контрреформы.<br>Общественное движение. Развитие культуры | **Содержание учебного материала:** Промышленный переворот. Аграрный вопрос в середине XIX века. Реформы 60-70-х гг., их экономические и социальные последствия. Консерваторы, либералы, радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения |
| | **Практические занятия:** Русская культура XIX в. |

| | |
|---|---|
| **Тема 3.12.** Международные отношения в Новое время. Внешняя политика России на Западе и Востоке | **Содержание учебного материала:** Внешнеполитические союзы и дипломатия в конце XIX в. Роль России в освобождении балканских войн. Европейские войны XVII-XIX вв. |
| | **Практические занятия:** Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX в. |
| **2 семестр** | |
| **Раздел 4. История XX века** | |
| **Тема 4.1.** Периодизация XX века. Кризис индустриального общества | **Содержание учебного материала:** Карта XX века: от мира империй к сообществу независимых государств. Россия, СССР на карте мира. Социальные движения в начале XX века. Реформы и революция начала XX в. |
| | **Практические занятия:** Мир в 1900-1914 гг. |
| **Тема 4.2.** Россия в начале XX века | **Содержание учебного материала:** Социальный и демографический состав российского общества. Быт и культура. Уровень образования. Миграционные процессы. Кризис сословного деления. Российская правовая система |
| | **Практические занятия:** Государство. Особенности российской монархии |
| **Тема 4.3.** Первая мировая война. Борьба за передел мира. Участие России в мировой войне | **Содержание учебного материала:** Истоки и причины. Основные фронты. Тотальный характер войны. Гибель традиционных военно-административных империй. Версальская система. Итоги. Влияние войны на общество. Изменения в социальной структуре. Диспропорции в государственной системе, экономике и национальной политике |
| | **Практические занятия:** Война и общество (Европа, Россия) |
| **Тема 4.4.** Страны Европы, Азии, Африки, Латинской Америки в 1920-1930 гг. XX в. | **Содержание учебного материала:** Послевоенный кризис Запада. Упадок консерватизма. Малые страны перед необходимость ускоренной модернизации. Система догоняющего развития.Триумфальное шествие авторитарных режимов |
| | **Практические занятия:** Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в. |
| **Тема 4.5.** Февральская революция в России | **Содержание учебного материала:** Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Учредительное собрание: ожидание, деятельность, результат |
| | **Практические занятия:** Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году. |
| **Тема 4.6.** Октябрьская революция в России и ее последствия. | **Содержание учебного материала:** События 24 - 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. |

| | |
|---|---|
| | **Практические занятия:** II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. |
| **Тема 4.7.** Приход большевиков к власти в России | **Содержание учебного материала:** Первые шаги советской власти. Трансформация дореволюционных идей большевиков: государственное управление, армия, экономика. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г. |
| | **Практические занятия:** «Военный коммунизм»: чрезвычайная мера или форсированная модернизация? Экономические, социальные и политические аспекты политики «военного коммунизма». |
| **Тема 4.8.** Гражданская война в России | **Содержание учебного материала:** Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор. Причины поражения антибольшевистских сил. Российская эмиграция. Советская Россия на международной арене. Брестский мир. Военная интервенции стран Антанты. Изоляция Советской России. Коминтерн. «Экспорт революции» |
| | Практические занятия: Россия в годы Гражданской войны |
| **Тема 4.9.** Создание СССР. Ускоренная модернизация страны | **Содержание учебного материала:** Концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия. Идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери. Дискуссии о построении основ индустриального общества в СССР |
| | **Практические занятия:** Советская система: государство, партия, общество, личность |
| | Советская культура в 1920—1930-е годы |
| **Тема 4.10.** Мир между мировыми войнами. Международные отношения в 20—30-е годы XX в. | **Содержание учебного материала:** Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Военная конъюнктура и стихийная реструктуризация экономики ведущих мировых держав. Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Тоталитаризм. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Лига Наций. СССР как новый фактор мировой политики. Политика «умиротворения» агрессоров. Пакт Молотова—Риббентропа |
| | **Практические занятия:** Возникновение очагов агрессии в Европе и Азии. Возникновение и консолидация реваншистского блока |
| | Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди |
| **Тема 4.11.** Вторая мировая война: причины, ход, значение. Первый период Второй | **Содержание учебного материала:** Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: |

| | |
|---|---|
| мировой войны | присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах |
| **Тема 4.12.** Второй период Второй мировой войны. | **Содержание учебного материала:** Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Окончание Второй мировой войны. |
| | **Практические занятия:** Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Значение победы над фашизмом. |
| **Тема 4.13.** СССР в годы Великой Отечественной войны. Решающая роль СССР в разгроме нацизма | **Содержание учебного материала:** Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Историческое значение Московской битвы. Население на оккупированных территориях. Конференции глав союзных держав и их решения. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Советский тыл в годы войны. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Победы в Великой Отечественной войне. Советско-японская война. Значение и цена |
| | **Практические занятия**: Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны |
| | Историческое значение Московской битвы, Сталинградской битвы |
| **Тема 4.14.** «Холодная война». К «Общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия» | **Содержание учебного материала:** Сверхдержавы: США и СССР. Обоюдная заинтересованность в формировании образа врага. Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны». Информационные войны. Техногенная цивилизация «на тропе войны». Последствия «холодной войны». Европейская интеграция. Массовые движения: экологическое, феминистское, молодежное, антивоенное. Мир потребителей. Новый взгляд на права человека |
| | **Практические занятия:** Научно-технический прогресс |
| **Тема 4.15.** Распад колониальной системы | **Содержание учебного материала:** Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. «Азиатские тигры». Вторжение войск западной коалиции в Ирак |
| **Тема 4.16.** СССР в 50-80-е гг. | **Содержание учебного материала:** Перемены после смерти И. В. Сталина. Попытки реформирования советской системы в 50-80-е гг. кризис советского общества (истоки и последствия). |

| | |
|---|---|
| | Новый внешнеполитический курс СССР |
| **Тема 4.17.** Международные отношения | **Содержание учебного материала:** Международные конфликты и кризисы в 1950 - 1960-е годы. Борьба сверхдержав - СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис - порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление |
| | **Практические занятия:** Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры |
| **Тема 4.18.** СССР в годы перестройки | **Содержание учебного материала:** Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Изменения в общественном сознании. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Развитие советской культуры. |
| **Тема 4.19.** Россия в 1990-е гг. Формирование российской государственности | **Содержание учебного материала:** Распад СССР, его последствия для России и мира. Становление политической системы Российского государства Изменения в системе власти. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Балканский кризис 1999 года Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы, отношения центра и регионов. Россия в системе международных отношений. Россия и СНГ |
| | **Практические занятия:** Деятельность Президента России В.В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. |
| | Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. |
| | **Промежуточная аттестация в форме экзамена** |

### 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное,

монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма

систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

### Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе

современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. История Средних веков.
2. История Нового времени.
3. История XX века.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.

- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

**Темы докладов**

1. «За» и «против» божественной/ эволюционной/ космической теорий
2. Теории происхождения человека (эволюционная, божественная, космическая)
3. Предпосылки возникновения цивилизации, протоцивилизации
4. Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций
5. Зороастризм
6. Иудаизм
7. Буддизм
8. Конфуцианство
9. Индия, Китай, Япония в средние века
10. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствие
11. Культурное наследие европейского Средневековья
12. Русская культура в XIII-XVII вв.
13. Европа XVII в. Век Просвещения

14. Конституции революций XVIII века
15. Первое и второе народные ополчения
16. Борьба за выход к Черному и Азовскому морям
17. Культурный переворот петровского времени
18. Культурное развитие Российской империи петровской эпохи
19. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.
20. Культура стран Европы и Северной Америки в XIX в.
21. Период гражданской войны в США
22. Власть, общество, личность в России
23. Страны Востока в период колониализма
24. Россия в системе международных отношений
25. Четыре фазы модернизации
26. Государство. Особенности российской монархии
27. Война и общество (Европа, Россия)
28. Парижская и Вашингтонская конференция и их решения
29. Серебряный век русской культуры
30. Революция 1917 г. как своеобразная реакция на незавершенную модернизацию
31. Страны Европы в 20-е-30-е годы XX в.
32. Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в.
33. Советская система: государство, партия, общество, личность
34. СССР в годы Великой Отечественной войны
35. Научно-технический прогресс
36. Формирование новой научной картины мира
37. План Маршалла
38. Шоковая терапия и социальные последствия перехода к рынку
39. Противоречивость внешней политики СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.»
40. Изменения в системе власти. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты
41. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы
42. Политика гласности в СССР и ее последствия
43. Культура в годы перестройки

**Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

**Общие требования**

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы – 20 кегль)**.**

**Алгоритм написания эссе**

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

**Структура эссе**

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

**Клише, которые можно использовать при написании эссе**

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением...<br>Я не разделяю подобную точку зрения...<br>Нельзя не согласиться с мнением ...<br>Поражает глубина мысли великого...<br>Удивляет нестандартный подход к проблеме...<br>Эта фраза заставляет задуматься над...<br>Для меня эта фраза является ключом к пониманию...<br>Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...<br>Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...<br>Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...<br>Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...<br>Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...<br>Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме...<br>С незапамятных времен бытовало мнение...<br>Посмотрим на проблему с другой стороны...<br>Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,...<br>Рассмотрим несколько подходов...<br>Например,...<br>Проиллюстрируем это положение следующим примером ...<br>Следует отметить...<br>Необходимо заметить... |
| Заключение | Исходя из вышесказанного...<br>Подводя итог размышлениям...<br>Таким образом,...<br>Подведем общий итог рассуждению...<br>Итак,...<br>Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...<br>Вот почему я согласен с мнением...<br>Резюмируя сказанное, следует отметить... |

**Темы эссе:**

1. Наследие Александра Македонского.
2. Встреча античной цивилизации и варварского мира.
3. Восточные славяне и Великое переселение народов.
4. Проблемы этногенеза восточных славян.
5. Первые восточнославянские князья и их политика.
6. Крещение Руси и значение принятия христианства.
7. Организация власти и управления на Руси в XI – начале XIII вв.
8. Культура Древней Руси.
9. Русь и Орда. Проблема взаимовлияния.
10. Русские земли под властью литовских князей.
11. Формирование единого Российского государства.
12. Средневековый Новгород.

13. Иван III – «Государь Всея Руси».
14. Россия и средневековые государства Европы и Азии.
15. Роль Испании и Португалии в развитии мореплавания.
16. Иван Грозный: от политики реформ к опричнине.
17. Предпосылки Смуты начала XVII в.
18. Феномен самозванства в России.
19. Роль ополчения в освобождении Москвы. К. Минин и Д. М. Пожарский.
20. Россия при первых Романовых.
21. Церковь и государство в XVI – XVII вв.
22. Процесс формирования самодержавной идеологии.
23. Территориальное расширение Российского государства и его особенности.
24. Династический вопрос в начале XVII в.
25. Социальная борьба в России в XVII в.
26. «Справедливо ли мнение, что в годы «великой московской смуты» начала XVII века в конечном итоге сам народ решил свою судьбу?»
27. Культура России в XVII в.
28. Внешняя политика петровского времени.
29. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
30. Победы А. В. Суворова и Ф. Ф. Ушакова.
31. Французская революция и политическое развитие государств Европы.
32. Промышленный переворот в России: общее и особенное.
33. Николай I и попытки консервации политического строя России.
34. Движения за реформы: требования, формы организации, результативность.
35. Попытки модернизации в странах Востока. Япония: от самоизоляции к практике модернизации.
36. Значение «восточного вопроса» для внешней политики России.
37. Роль железнодорожного строительства в промышленном развитии страны.
38. Идеи социализма в царской России второй половины XIX в.
39. Русская культура XIX – начала XX вв. и ее мировое значение.
40. Россия в контексте мировых проблем начала XX в.
41. Февральская революция и свержение самодержавия.
42. «Была ли, на ваш взгляд, неизбежной Октябрьская революция?»
43. Роль Ленина и Троцкого в подготовке прихода к власти большевиков.
44. Гражданская война и иностранная военная интервенция в России.
45. «НЭП - период противоречий»
46. Советское общество в конце 20- 30-х гг. XX в.
47. «Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?»
48. Роль секретных договоренностей между СССР и Германией.
49. Начало Великой Отечественной войны.
50. Недостатки в организации наступления советских войск в 1941г.
51. Блокада Ленинграда.
52. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
53. Разгром фашистской Германии и ее капитуляция.
54. Война в судьбе моей семьи.
55. Значение прорыва в космос.
56. Произведения, пользовавшиеся популярностью в период «Оттепели».
57. Противоречивость экономических реформ в годы перестройки.
58. Этапы становления Президентской республики.
59. Сближение России и США в борьбе с терроризмом.
60. Изменения, произошедшие в отношениях со странами Востока и СНГ.

**Методические рекомендации к практическим заданиям**

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по предмету.

Виды практических заданий обучающихся по учебному предмету «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Древнейшая история. Традиционные общества».
2. «История Средних веков».
3. «История Нового времени».
4. «История XX века».

## 6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является экзамен (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных

обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Задание на экзамене состоит из двух частей: в первой части представлен теоретический вопрос, на который обучающемуся необходимо дать устный ответ; во второй части содержится практическое задание.

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Предмет, источники и теории исторического развития.
2. Первобытный мир и зарождение цивилизаций.
3. Цивилизации Древнего мира.
4. Античная цивилизация: Древние Греция и Рим.
5. Христианская Европа в Средние века: периодизация и особенности развития.
6. Основные черты, этапы и особенности развития восточнохристианской византийской цивилизации.
7. Возникновение ислама. Арабские завоевания.
8. Как возникло Древнерусское государство? Охарактеризуйте основные направления политики первых русских князей.
9. Какова роль в истории Руси князя Владимира Святославича? В чем значение Крещения Руси?
10. Каковы особенности государственного и общественного устройства Руси?
11. В чем причина распада Руси на отдельные княжества? Охарактеризуйте крупнейшие русские княжества и земли. В чем суть новых тенденций в их развитии?
12. Дайте характеристику древнерусской культуры и назовите ее главные достижения.
13. Как Русь попала под ордынское иго? В чем выражалось это иго и каковы его последствия.
14. Как был отражен натиск на Русь с запада?
15. Перечислите предпосылки объедения Руси. Опишите ход этого объединения. Почему Москва стала центром объединения? Какую роль в возвышения Москвы сыграл Иван Калита?
16. В чем значение Куликовской битвы?
17. Как завершилось складывание единого государства на Руси? Какие изменения в государственном управлении произошли при этом?
18. В чем значение деятельности Ивана III? Дайте характеристику его внешней политики. Как Русь освободилась от ордынского ига?
19. Каковы основные достижения русской культуры конца XIII —начала XVI в.?
20. Мир в начале Нового времени: понятие, сущность, периодизация
21. Перечислите реформы, поведенные в России в середине XVI в.? Каковы их результаты? Что такое опричнина? В чем ее смысл и последствия?
22. Как происходило закрепощение крестьян в России?
23. Что такое Смутное время? Перечислите основные события этого периода. Что позволило отстоять независимость России?
24. Как развивалась экономика России в XVII в.? Что нового появилось тогда в экономике?
25. Какое значение имело освоение Сибири?
26. Какие изменения в государственном управлении произошли в России в XVII в.? Опишите народные восстания XVII в.
27. Расскажите о внешней политике России в XVII в.
28. Модернизация в Европе в XVI—XVIII вв.: понятие, причины, результаты.

**29.** Война за независимость в Северной Америке и образование США.
**30.** Какие перемены произошли во внутренней жизни России и ее международном положении в период правления Петра I? Дайте характеристику Петру Великому.
**31.** Что такое эпоха дворцовых переворотов? Как в эту эпоху развивались экономика и социальный строй России? Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики в эпоху дворцовых переворотов.
**32.** Что такое “просвещенный абсолютизм”? Как развивалась экономика и социальная сфера в годы правления Екатерины II?
**33.** В чем причины крестьянской войны под предводительством Е.И.Пугачева?
**34.** Каковы достижения внешней политики России второй половины XVIII в.? В чем причины побед русского оружия?
**35.** Каковы основные достижения русской культуры XVI —XVII вв.?
**36.** Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики России в начале XIX в. Почему Россия победила Наполеона?
**37.** В чем причина и цели движения декабристов? Каково его значение?
**38.** Раскройте основные направления внутренней и внешней политики Николая I. Почему Россия потерпела поражение в Крымской войне?
**39.** Каковы основные направления общественной мысли в России во второй четверти XIX в.?
**40.** Отпишите главные реформы, проведенные в России в 60 —70-х гг. XIX в. Каковы их причины и значение? Что такое контрреформы?
**41.** Расскажите об общественном движении в правление Александра II. Что такое народничество и в чем его значение?
**42.** Каковы достижения внешней политики России второй половины XIX в.?
**43.** В чем выразился расцвет русской культуры в XIX в.?
**44.** Индустриальное развитие стран Европы и США во второй половине XVIII— первой половине XIX вв.: промышленный переворот его причины, особенности и последствия.
**45.** Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в.
**46.** Дайте характеристику уровня развития, внутренней и внешней политики России в начале XX в.
**47.** Каковы причины и ход революции 1905 —1906 гг. в России? Какие она имела последствия?
**48.** В чем суть аграрной реформы П.А.Столыпина? Каковы ее ход и результаты?
**49.** Формирование основных идейных течений в европейском обществе: консерватизма, либерализма, социалистической идеологии.
**50.** Восток в период колониализма (XVI—XVIII вв.): этапы, исторические формы колониализма, типы феодальных государств на Востоке. Особенности развития Индии, Китая, Японии в XIX в.
**51.** Социально-экономическое и политическое развитие стран Европы и США в начале XX в: общее и особенное.
**52.** Что такое “серебряный век” русской культуры? Перечислите его основные достижения.
**53.** Какие события стали предпосылками первой мировой войны? Каков ее ход и результаты? Как война повлияла на внутреннее состояние воюющих стран, на развитие военной техники?
**54.** В чем причины падения самодержавия в России? Расскажите об основных событиях февраля —октября 1917 г. 40. Каковы причины Октябрьской революции 1917 г.? Какие первые мероприятия провели большевики?
**55.** В чем причины Гражданской войны в России? Какие она имела последствия? Расскажите о политике, которую проводили в те годы большевики?
**56.** Что такое нэп, каковы его причины и результаты? Расскажите об образовании СССР.

**57.** С чем связан курс на ускоренную индустриализацию и коллективизацию в СССР? Какие социальные процессы происходили в стране? Проанализируйте итоги развития СССР в 30-е гг. XX в. Каковы достижения советской культуры 20 —30-х гг. XX в.?

**58.** Послевоенное устройство Европы: формирование Версальско-Вашингтонской системы, расстановка сил в мире.

**59.** Западные демократии в 20-30 –е гг. XX в. и наступление фашизма.

**60.** Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. — пути выхода из кризиса.

**61.** Международные отношения в 20-30-е гг.: очаги напряженности в Европе и на Дальнем Востоке.

**62.** Турция, Китай, Индия, Япония в 20-30-е гг. XX в.

**63.** В чем причины Второй мировой войны? Опишите основные военные операции Второй мировой войны. Почему советский фронт был главным в войне?

**64.** Каковы итоги Второй мировой войны? Как изменилось положение ведущих держав после войны?

**65.** Назовите причины “холодной войны”. В чем выражалось противостояние США и СССР в период “холодной войны”?

**66.** Как происходило восстановление хозяйства в Советском Союзе в первые послевоенные годы? Какие изменения в стране произошли после смерти И.В.Сталина?

**67.** Какие реформы проводились СССР в 50 —60- гг. XX в.? Каковы итоги развития СССР к началу 80-х гг. XX в.? 49. Что такое перестройка? Каковы ее направления? К чему она привела?

**68.** Новый этап НТР. Формирование постиндустриальной цивилизации.

**69.** Ведущие капиталистические страны во второй половине XX в.

**70.** Глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.

**71.** Какие реформы проводились в России после 1991 г.? Каковы их результаты?

**72.** Дайте характеристику современного этапа развития России.

**Практическое задание к экзамену**

**Текст задания:** работа с картой

1). Указать на карте месторасположение следующих объектов:

- Месопотамия: природно-географические области Шумер и Аккад; реки Тигр и Ефрат, Персидский залив; города Вавилон, Киш, Лагаш, Ниппур, Ур; границы Старовавилонского и Нововавилонских царств;

- Ассирия: города Ашшур, Ниневия; основные транзитные торговые пути; границы Среднего и Нового царств;

- Хеттское царство: полуостров Малая Азия; границы Среднего царства;

- Египет: река Нил, первый и второй пороги Нила, его дельта; Синайский полустров; города Ахетатон, Мемфис, Фивы; границы Древнего и Нового царств; Нубия;

- Ахеменидский Иран: Персида; города Персеполь, Сузы, Экбатаны; границы империи Ахеменидской империи;

- Индия: полуостров Индостан; реки Ганг, Инд; города Мохенджо-Даро, Хараппа;

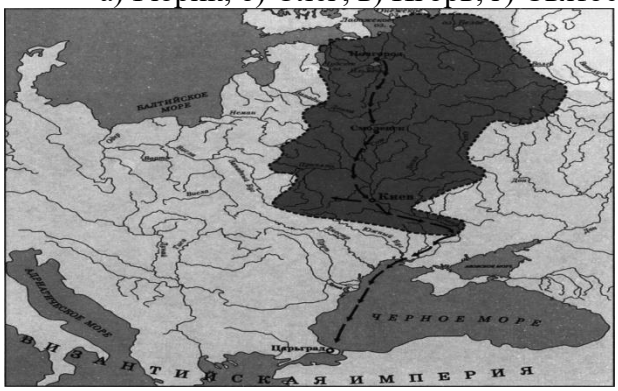
- Китай: реки Хуанхэ, Янцзы; границы империи Цинь; Великая Китайская стена.

2). С помощью карты охарактеризовать природно-климатические условия на территории Месопотамии, Ассирии, Хеттского царства, Египта, Ирана, Индии, Китая, а также влияние природно-географической среды на развитие древних цивилизаций на указанных территориях. 3). Покажите на карте территорию расселения восточных славян. Охарактеризуйте особенности географического положения и природных условий тех земель, которые они занимали. Как эти особенности сказались на ранней истории восточных славян?

4). Покажите на карте основные княжества, на которые распалась Русь. Охарактеризуйте одно из них (по выбору) на основании составленного плана. Обоснуйте избранный вами путь характеристики. Проследите по карте процесс включения русских земель в состав Московского государства.

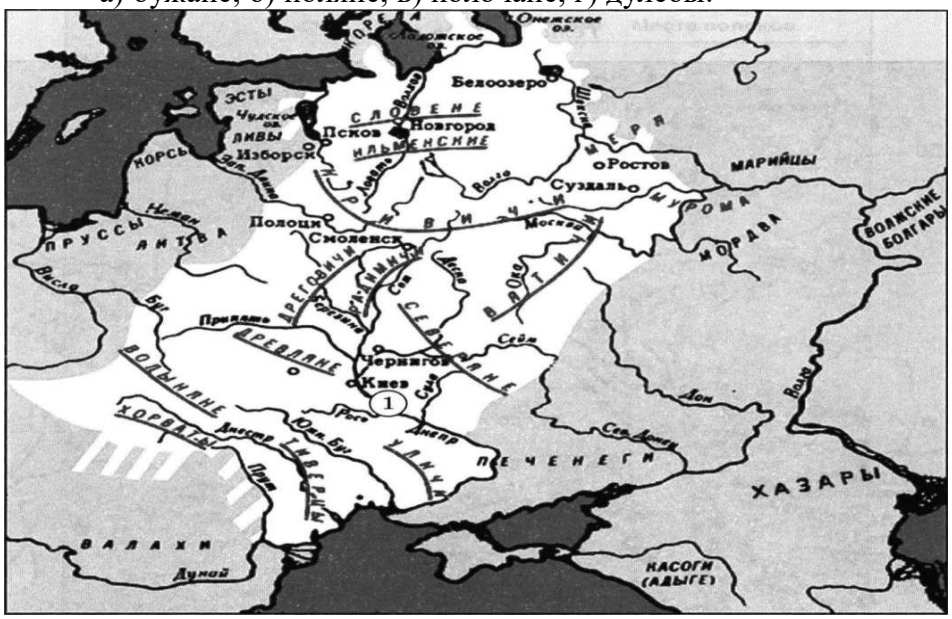
5)Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой полководец возглавлял войско, совершившее обозначенные стрелками походы?

а) Рюрик; б) Олег; в) Игорь; г) Святослав.



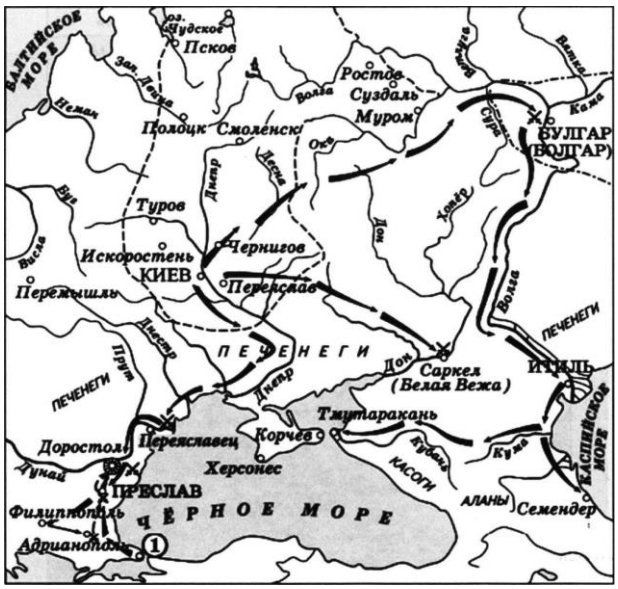

6)Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой восточнославянский племенной союз проживал в районе, обозначенном цифрой 1?

а) бужане; б) поляне; в) полочане; г) дулебы.



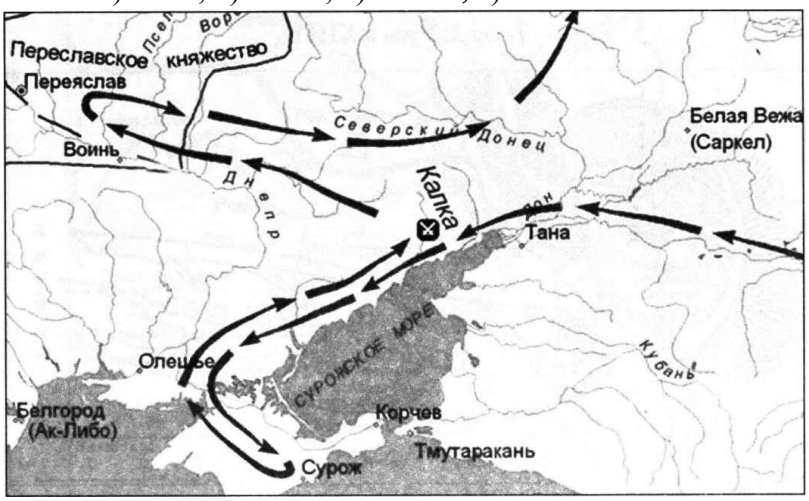

7) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой полководец совершил обозначенные стрелками походы и провел обозначенные скрещенными мечами сражения?

а) Рюрик; б) Олег; в) Игорь; г) Святослав.




8) Рассмотрите представленную карту и укажите век, в котором произошли обозначенные на ней события:

а) XI в.; б) XII в.; в) XIII в.; г) XIV в.

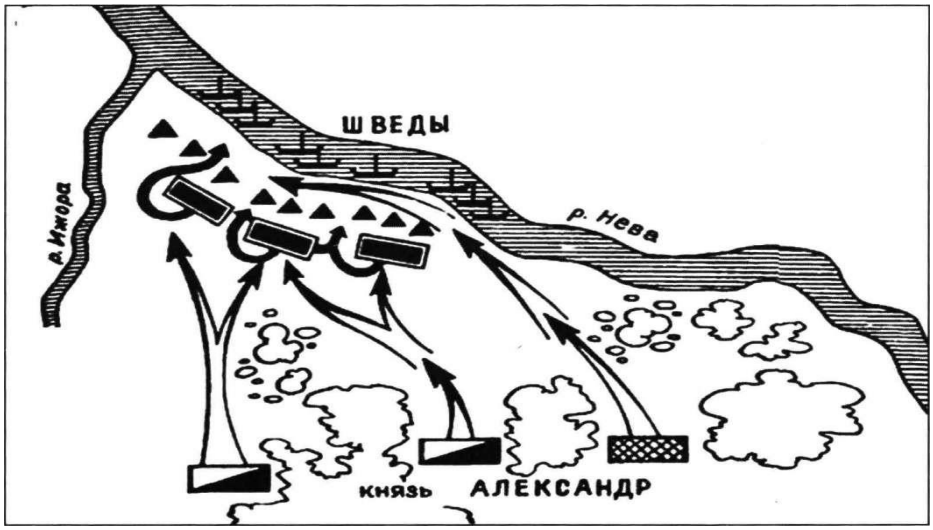



Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какие полководцы возглавляли татарское войско в обозначенном походе?

а) Бурундай и Неврюй; б) Батый и Джучи; в) Тудан и Едигей; г) Субэдэ и Джэбэ.

9) Рассмотрите представленную схему и укажите дату сражения, ход которого обозначен на ней:

а) 21 декабря 1237 г.; б) 4 марта 1238 г.; в) 15 июля 1240 г.; г) 5 апреля 1242 г.




10) Рассмотрите представленную схему и укажите дату сражения, ход которого обозначен на ней:

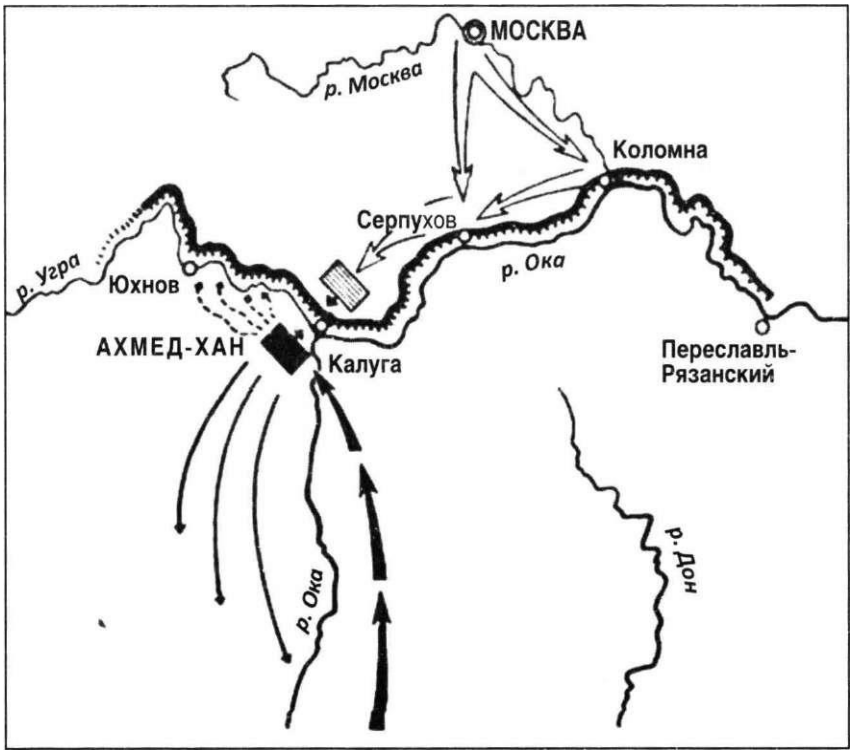
а) 31 мая 1223 г.; б) 2 августа 1377 г.; в) 11 августа 1378 г.; г) 8 сентября 1380 г.




а

11) Рассмотрите представленную схему и укажите год, в котором произошли обозначенные на ней события:

а) 1377 г.; б) 1378 г.; в) 1380 г.; г) 1480 г.

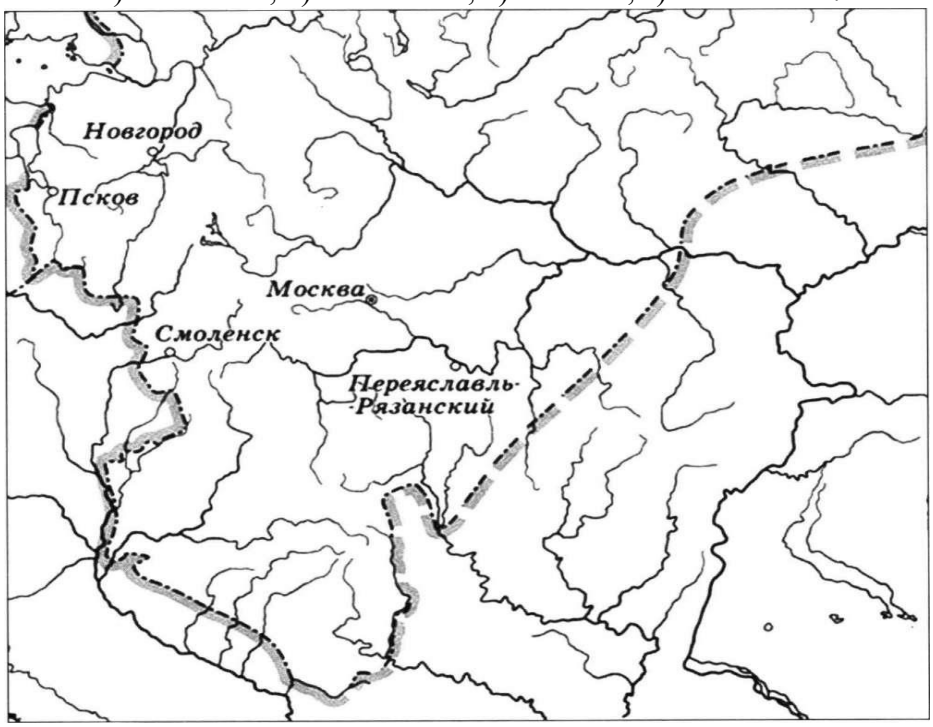



Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какие последствия имели обозначенные на ней события?

а) Русское государство освободилось от власти Орды; б) Русское государство начало выплачивать дань Орде; в) Русское государство распалось на отдельные княжества; г) Русское государство приняло христианство.

12) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в конце правления какого государя Московское княжество имело обозначенные на ней границы?

а) Василий I; б) Василий II; в) Иван III; г) Василий III.




13) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в правление какого царя состоялись военные походы, обозначенные стрелками?

а) Василий II; б) Иван III; в) Василий III; г) Иван IV Грозный.




Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в какие годы состоялись военные походы, обозначенные стрелками?

а) 1540-е гг.; б) 1550-е гг.; в) 1560-е гг.; г) 1570-е гг.

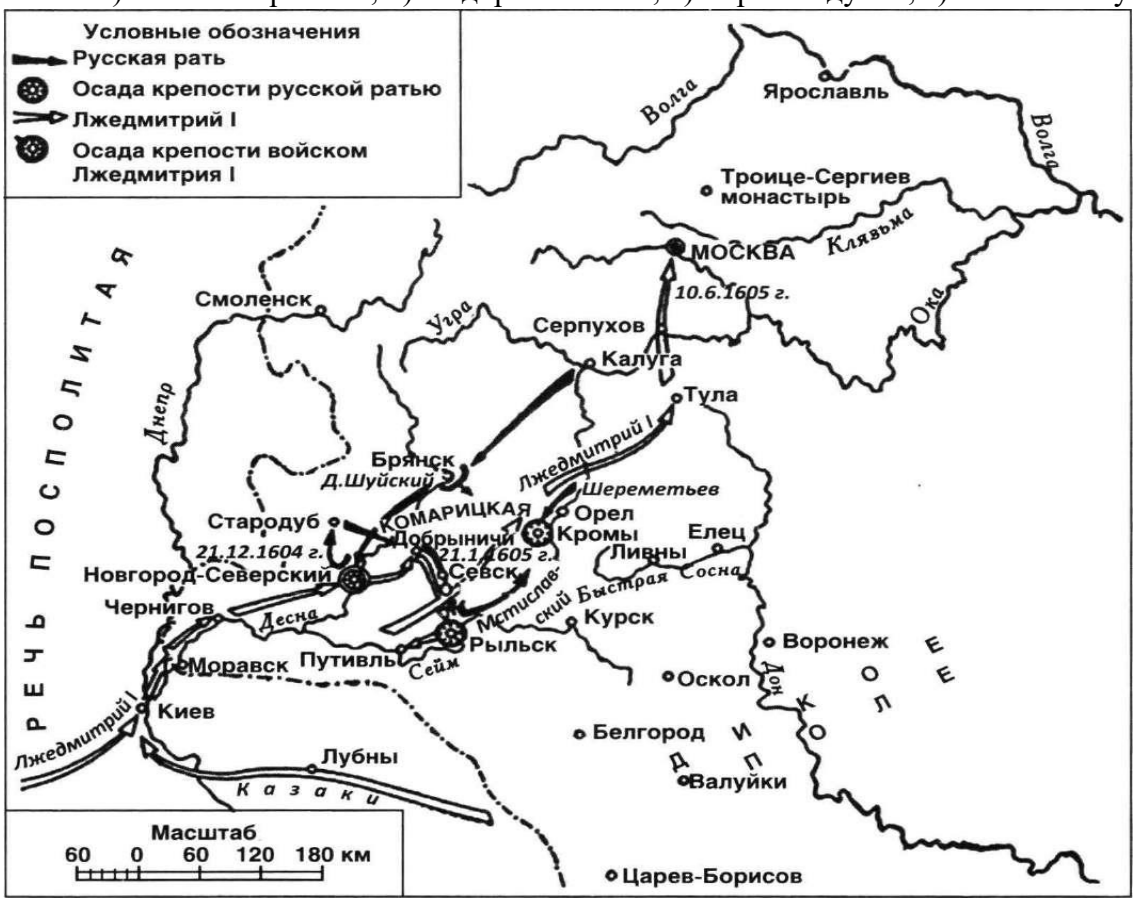
14) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какие территории на ней обозначены?

а) крестьянских восстаний в царствование Ивана IV Грозного; б) выделенные в опричнину; в) отошедшие Швеции по итогам Ливонской войны; г) присоединенные к России при Иване IV Грозном.



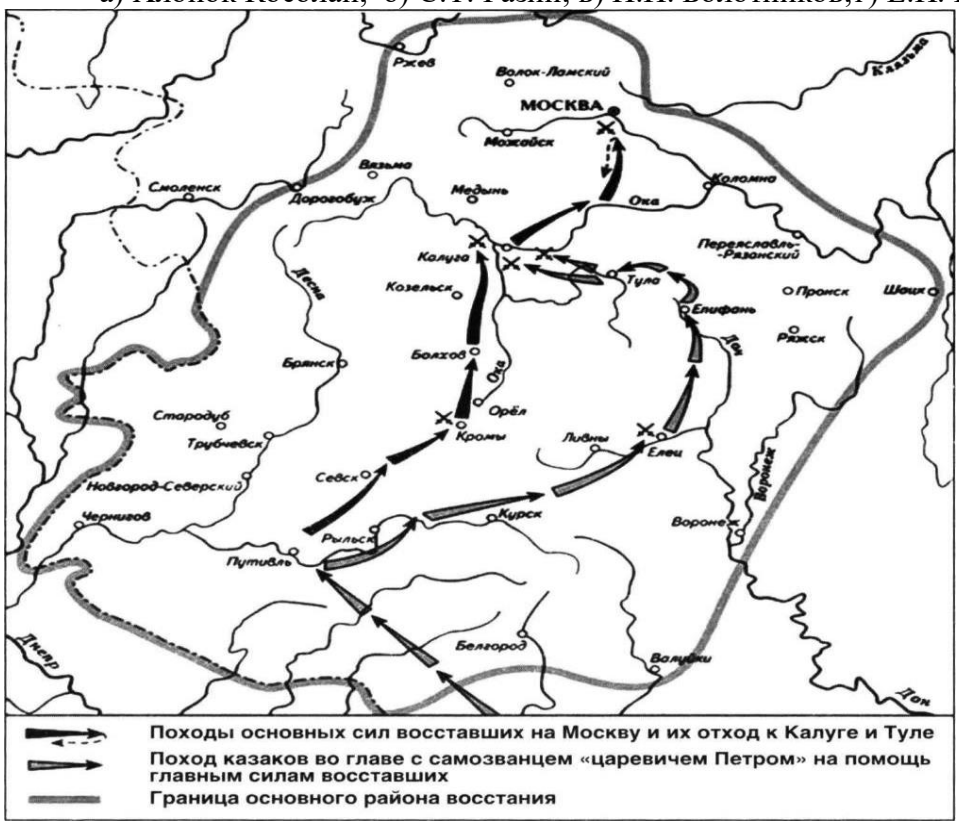

15) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в правление какого царя состоялись обозначенные на ней события?

а) Иван IV Грозный; б) Фёдор Иванович; в) Борис Годунов; г) Василий Шуйский.




16) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: как звали предводителя обозначенного на ней восстания?

а) Хлопок Косолап; б) С.Т. Разин; в) И.И. Болотников;г) Е.И. Пугачёв.

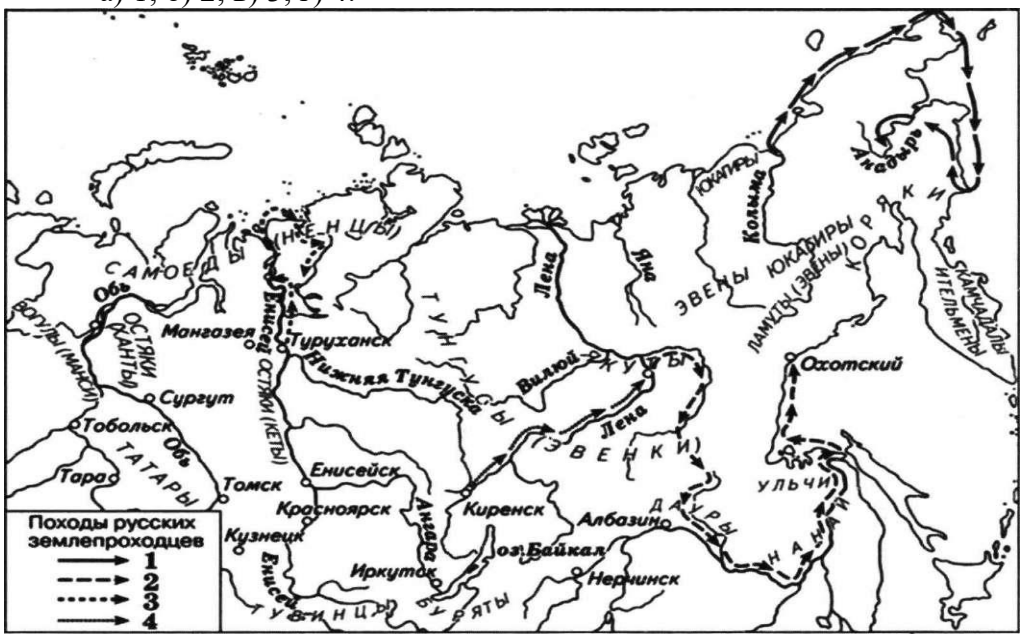



17) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен маршрут экспедиции С.И. Дежнева?

а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.

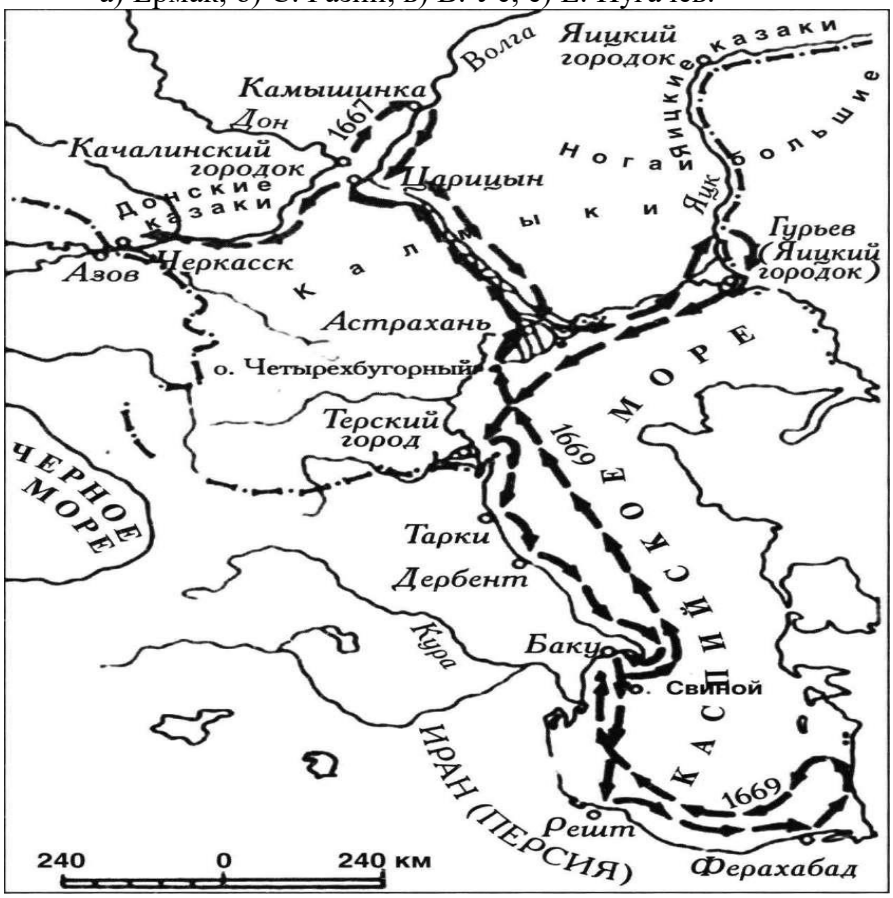
Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен маршрут экспедиции В.Д. Пояркова?

а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.



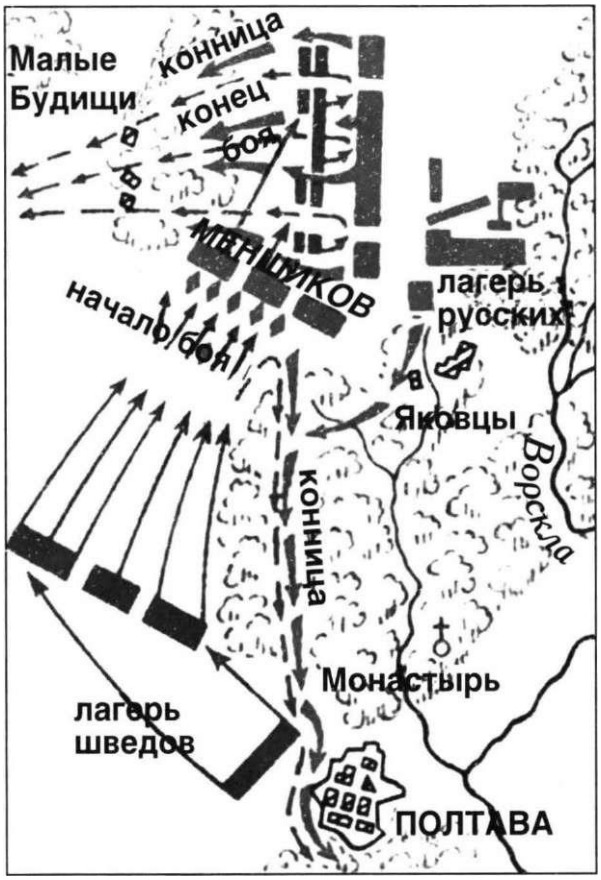

18) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто был предводителем войска, совершившего обозначенный стрелками поход?

а) Ермак; б) С. Разин; в) В. Ус; е) Е. Пугачёв.




19) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: когда состоялось обозначенное на ней сражение?

а) 19 ноября 1700 г.; б) 28 сентября 1708 г.; в) 27 июня 1709 г.; г) 27 июля 1720 г.




20) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какому государству отошли
территории, обозначенные:

а) Швеции; б) Великому княжеству Литовскому; в) Речи Посполитой; г) России.



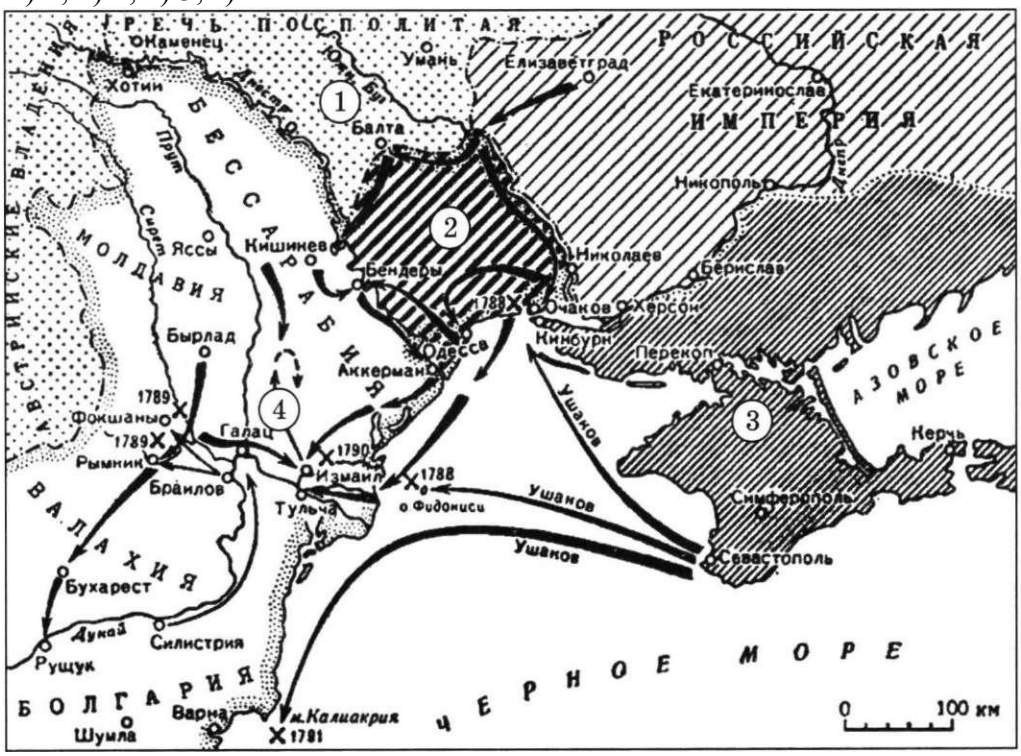

21) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто находился на российском престоле во время обозначенных событий?

А) Анна Иоанновна; б) Елизавета Петровна; в) Петр III; г) Екатерина II.




22) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначены территории, отошедшие к России по итогам военных действий, обозначенных стрелками?

А) 1; б) 2; в) 3; г) 4.



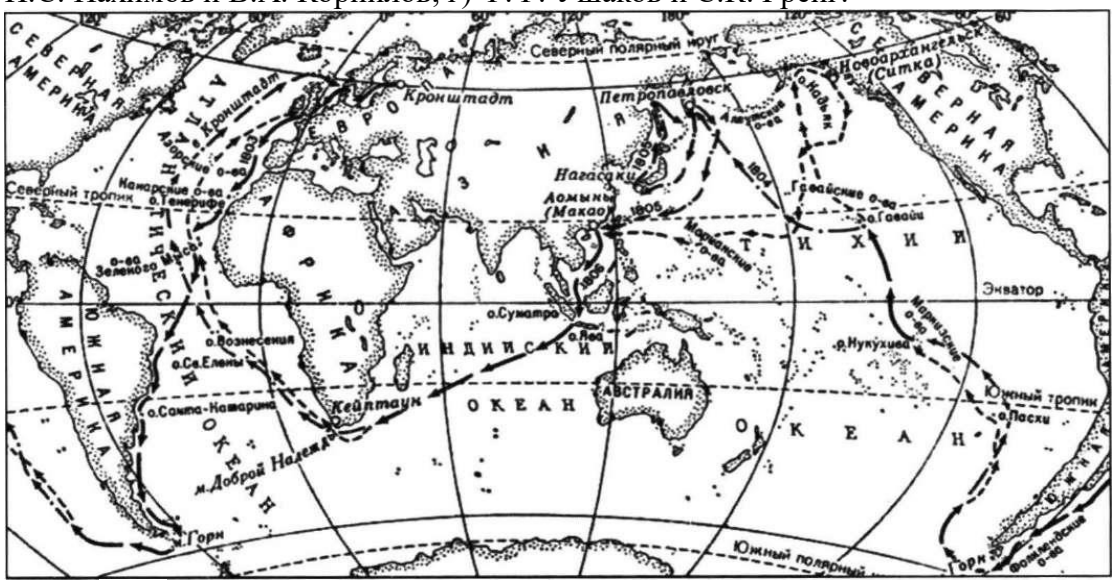

23) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какими цифрами обозначены территории, вошедшие в состав России в результате второго и третьего разделов Речи Посполитой?

а) 1 и 3; б) 2 и 3; в) 1 и 4; г) 3 и 4.




24) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: как звали российских мореплавателей, совершивших обозначенное стрелками путешествие?

а) Ф.Ф. Беллинсгаузен и МП. Лазарев; б) И.Ф. Крузенштерн и Ю.Ф. Лисянский; в) П.С. Нахимов и В.А. Корнилов; г) Ф.Ф. Ушаков и С.К. Грейг.



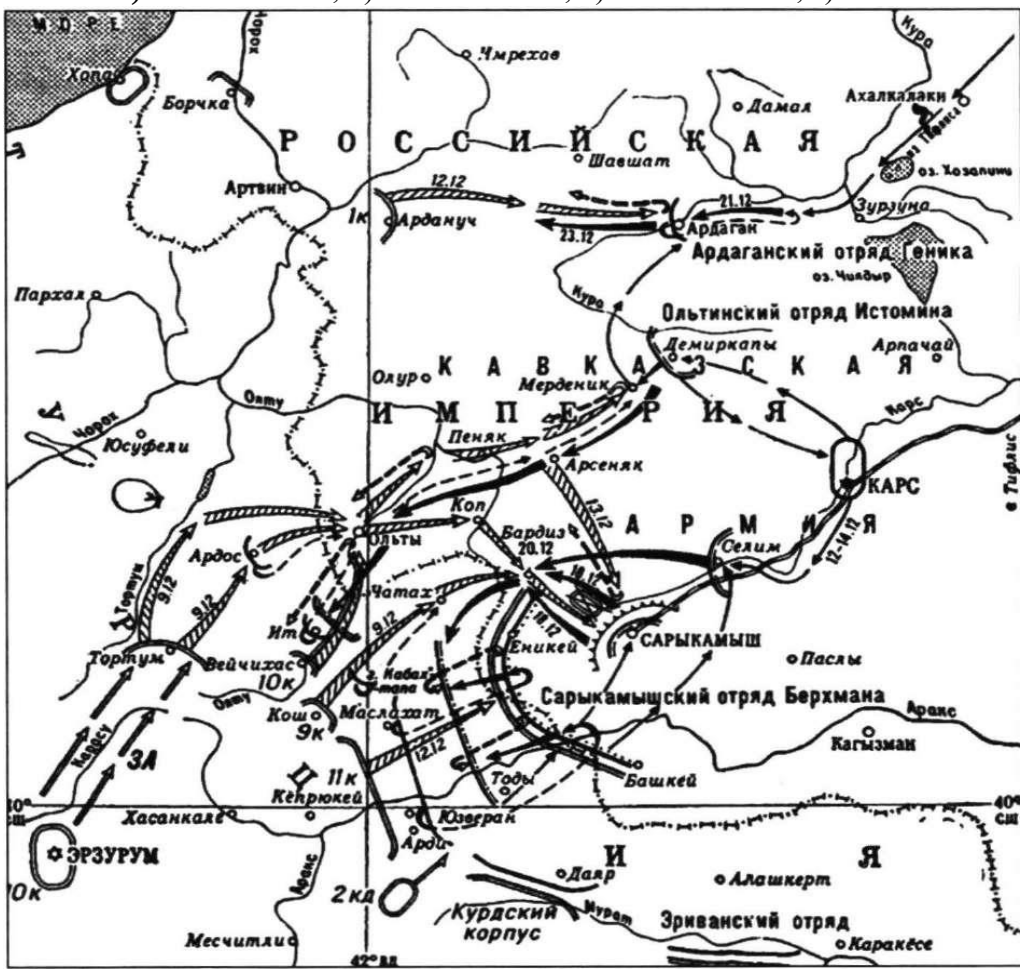

25) Рассмотрите представленную схему и укажите годы, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1853-1854 гг.; б) 1854-1855 гг.; в) 1855-1856 гг.; г) 1856-1857 гг.



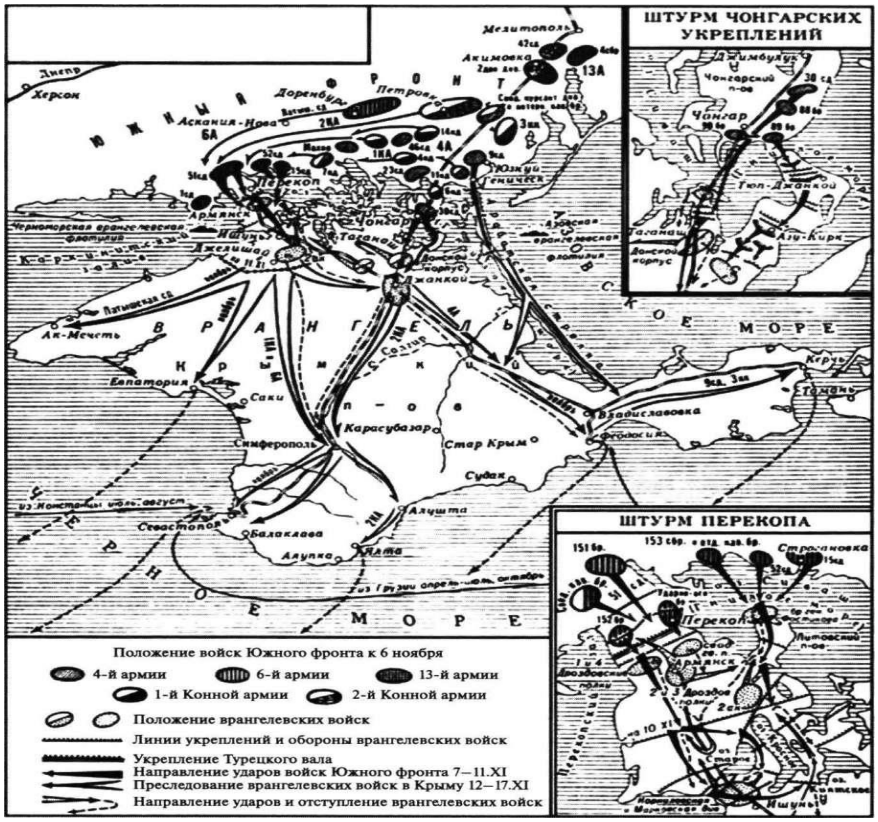

26) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1914-1915 гг.; б) 1915-1916 гг., в) 1916-1917 гг.; г) 1917-1918 гг.



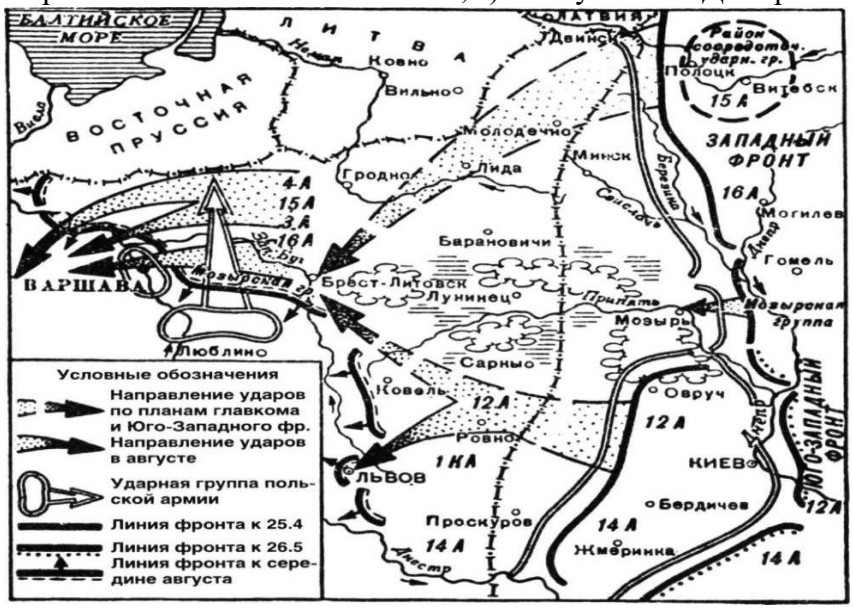

27) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто командовал Южным фронтом в ходе обозначенных событий?

1) М.В. Фрунзе; 2) А.И. Егоров; 3) К.Е. Ворошилов; 4) С.М. Будённый.



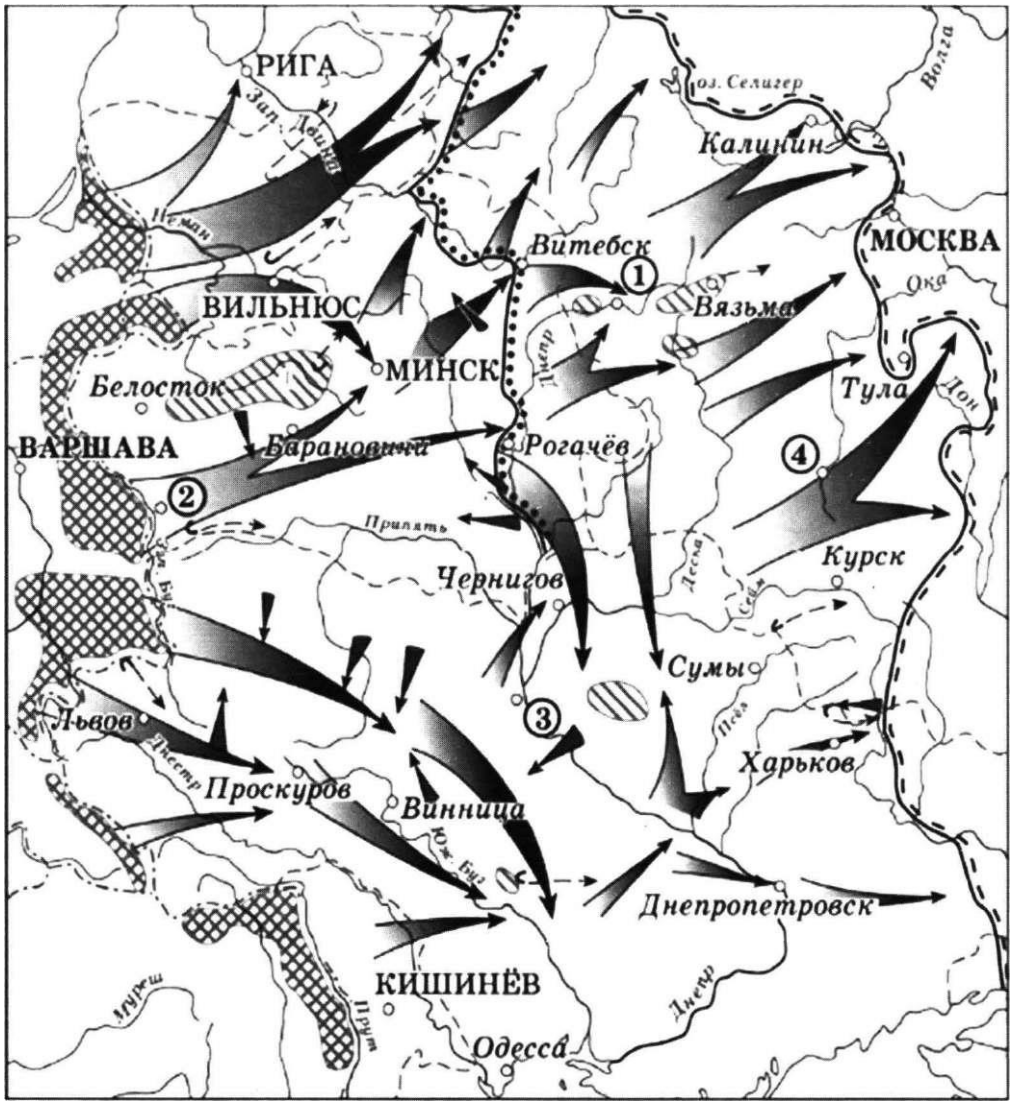

28) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто командовал Западным и Юго-Западным фронтами в ходе обозначенных событий?

а) М.В. Фрунзе и С.М. Будённый; б) М.Н. Тухачевский и А.И. Егоров; в) К.Е. Ворошилов и К.К.. Рокоссовский; г).К. Жуков и И.Д. Черняховский.



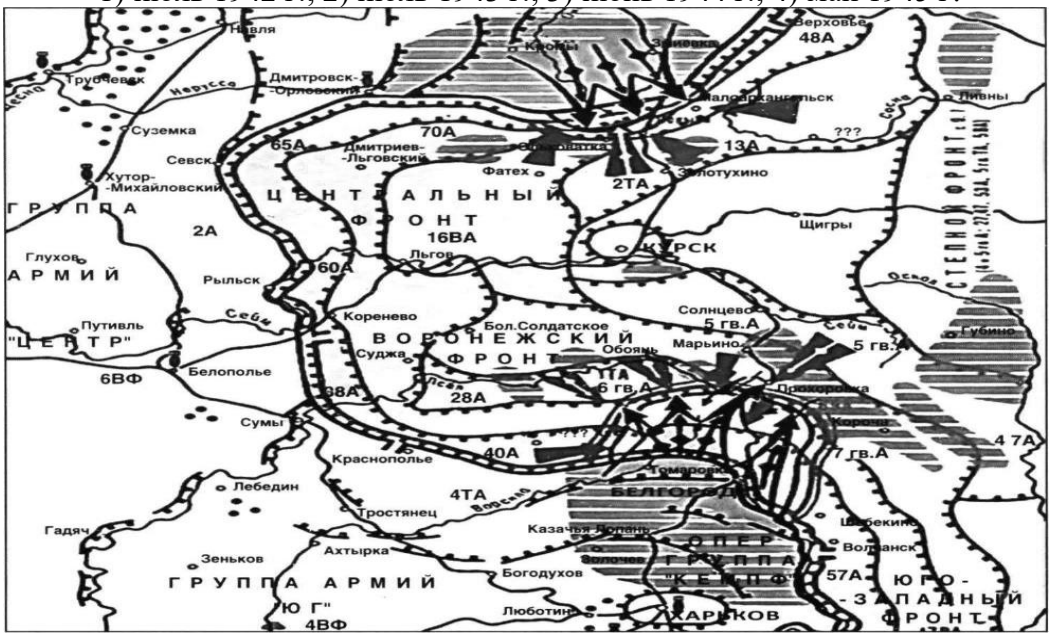

29) Рассмотрите представленную карту и укажите год, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1938 г.; б) 1939 г.; в) 1941 г.; г) 1942 г.




30) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

1) июль 1942 г.; 2) июль 1943 г.; 3) июнь 1944 г.; 4) май 1945 г.

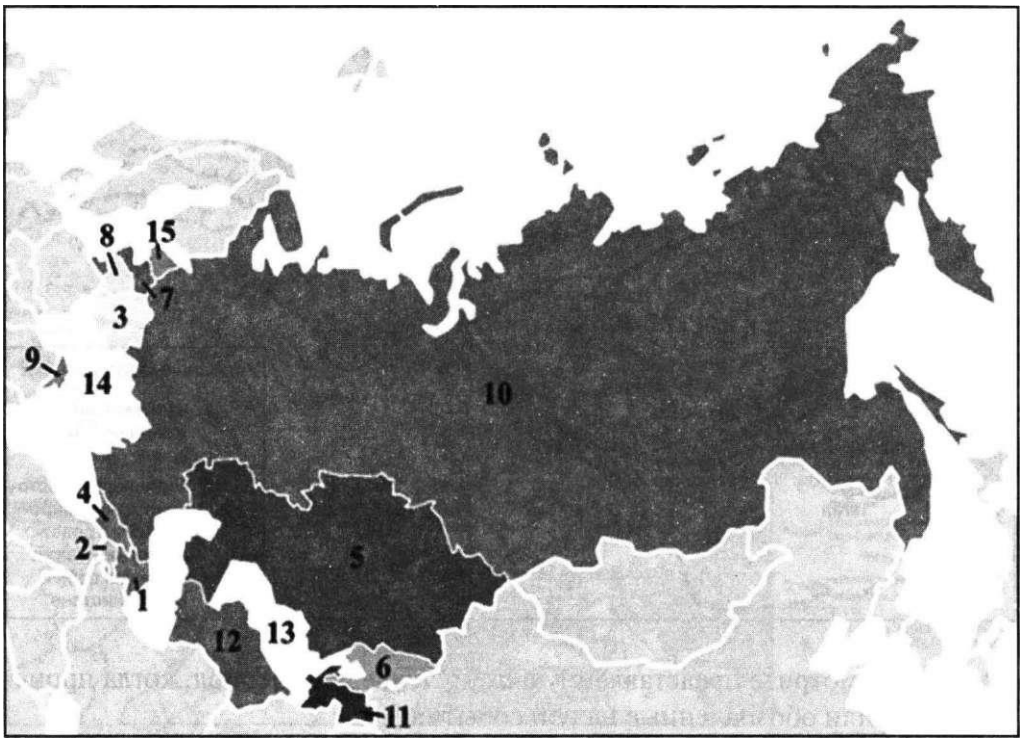



31) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1941-1945 гг.; б) 1945-1953 гг.; в) 1965-1975 гг.; г) 1979-1989 гг.




32) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какими цифрами обозначены республики, главы которых подписали Беловежские соглашения в декабре 1991 г.?

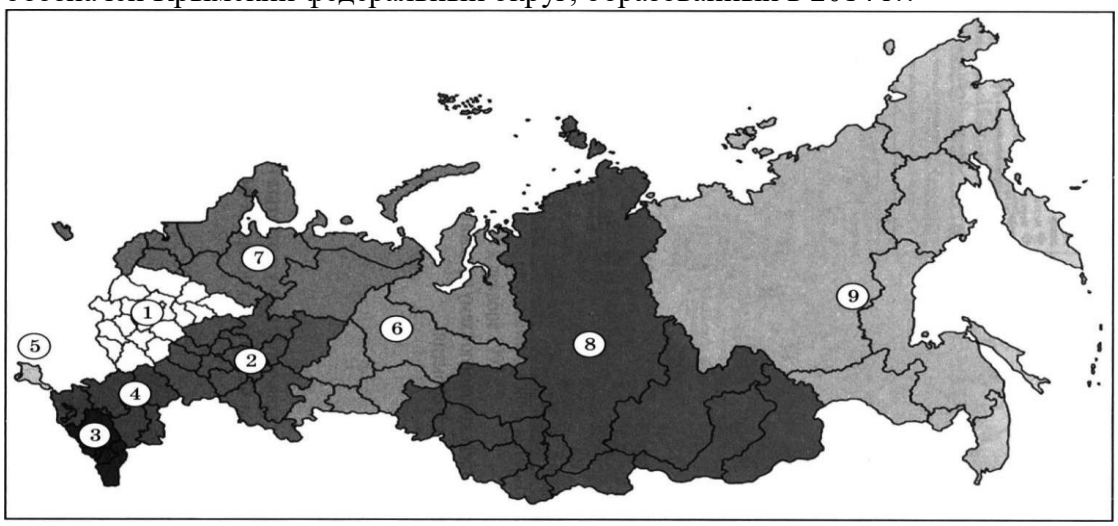



33) Рассмотрите представленную схему и укажите год, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 2000 г.; б) 2004 г.; в) 2008 г.; г) 2010 г.




34) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен Крымский федеральный округ, образованный в 2014 г.?




**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета**

Основная учебная литература

1. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-107219-8 (ч.1), 978-5-09-107218-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132442

2. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ;

под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-107220-4 (ч.2), 978-5-09-107218-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132443

3. История. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Ч.1 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-09-107213-6, 978-5-09-107214-3 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132469

4. История. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Ч.2 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-09-107213-6, 978-5-09-107215-0 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132470

5. История. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Ч.3 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-09-107216-7 (ч.3), 978-5-09-107213-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132271

6. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под редакцией А. А. Искендерова. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-09-107217-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132267

Дополнительная учебная литература

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва : Просвещение, 2023. - 240 с. : ил. ISBN 978-5-09-109834-1 Текст : непосредственный

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 272 с. : ил. ISBN 978-5-09-111217-7 Текст : непосредственный

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 496 с. : ил. ISBN 978-5-09-111214-6 Текст : непосредственный

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 448 с. : ил. ISBN 978-5-09-111216-0 Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Данилов, А. А. Краткий исторический словарь / А. А. Данилов .— Москва : Проспект, 2010 .— 256 с. — Текст : непосредственный.

2. Жукова, Л. В. История России в датах : справочник / Л. В. Жукова , Л. А. Кацва .— Москва : Проспект, 2010 .— 320 с. — ISBN 978-5-392-01033-2. — Текст : непосредственный.

3. Энциклопедический исторический словарь .— Москва. : РИПОЛ классик, 2011 .— 752 с. : ил .— (Серия "Словари нового века").— ISBN 978-5-386-03065-0. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Вопросы истории : советский и российский академический научный журнал / учредитель : Российская Академия образования; главный редактор П. А. Искендеров .— Москва : ООО "Редакция журнала "Вопросы истории", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1926 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0042-8779. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/688/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва : Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. История. Первое сентября : Научно-методический журнал для учителей истории и обществознания / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Савельев .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

5. Новая и новейшая история : научный журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор В. С. Мирзеханов .— Москва : Институт всеобщей истории РАН : ООО "Интеграция : Образование и Наука", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130-3864. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/572/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Преподавание истории в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; Межрегиональная общественная организация "Объединение преподавателей истории"; ООО "Преподавание истории в школе"; главный редактор Р. В. Пазин .— Москва : ООО "Преподавание истории в школе", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— основан в 1916 году, возобновлен в мае 1934 года .— ISSN 0132-0696. - Текст : непосредственный.

7. Российская история : научный журнал / учредитель : Российская Академия наук; главный редактор Р. Г. Пихоя .— Москва : ФГБУ "РАН", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0869-5687. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/596/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету ОУП.05 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по учебному предмету История программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание предмета..... 11
3. Методические указания к лекциям…….……...…...…….....17
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..…….....19
5. Методические указания к текущему контролю……..20
6. Методические указания к промежуточной аттестации……....….....27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета ..45

## 1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету История предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

| **Личностные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
| ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) | - формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;<br>- воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);<br>-формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения |
| ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | - формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;<br>- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц;<br>- готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации,<br>- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и |

| | |
|---|---|
| | ответственной деятельности |
| ЛР.3 готовность к служению Отечеству, его защите | - воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;<br>- формирование готовности к служению Отечеству, его защите, чувства верности своему Отечеству |
| ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | - готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;<br>-принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению |
| ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | - реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;<br>- ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы |
| ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | - формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;<br>- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;<br>- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;<br>- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации |

| | |
|---|---|
| | по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | - развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | - формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия) |

Таблица 2

| Метапредметные результаты | | |
|---|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
| МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе понимания взаимовлияния исторических событий и процессов | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (не достижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;<br>- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи |
| МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов исторического анализа и синтеза | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной |

| | | |
|---|---|---|
| | | работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы<br>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |
| МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения исторических фактов и явлений;<br>владеть способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении исторического анализа | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов<br>- делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях |
| МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию об исторических событиях, явлениях, процессов, получаемую из различных источников | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов |

| | | |
|---|---|---|
| МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | демонстрация способности самостоятельно давать оценку историческим событиям, явлениям, проблемам и находить выход из неё | Познавательные:<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| | | Коммуникативные:<br>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |

Таблица 3

| Предметные результаты | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные предметные результаты** |
| ПР.1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире | - рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса;<br>- характеризовать этапы становления исторической науки, определять последовательность и длительность исторических процессов, вялений, событий;<br>- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;<br>- формулировать принципы периодизации истории развития человечества<br>- характеризовать особенности исторического пути России и оценивать её роль в мировом сообществе;<br>- определять роль исторической науки и исторического познания в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире |
| ПР.2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе | - знание фактов, процессов и явлений отечественной и всемирной истории;<br>- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;<br>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, культурных проблем |
| ПР.3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении | -проводить систематизирование исторического материала;<br>- умение обобщать полученные знания и применять их на практике, в конкретной жизненной ситуации;<br>- умение извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения |
| ПР.4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников | - выполнять анализ содержания исторического источника;<br>- умение формулировать проблемы творческого и поискового характера;<br>- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа |
| ПР.5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике | - приводить аргументы, опираясь на знания исторических событий;<br>- умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в исторической дискуссии |

| | |
|---|---|
| ПР.6 сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии | - определять место и роль исторической науки в системе научных дисциплин |
| ПР.7 владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории | - усвоение знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;<br>- формировать систематизированные знания об историческом прошлом, способствовать пониманию исторической логики общественных процессов, специфики возникновения и развития различных мировоззренческих, ценностно-мотивационных, социальных систем |
| ПР.8 владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике | -формирование умений работы с историческими источниками и самостоятельно их анализировать |
| ПР.9 сформированность умений оценивать различные исторические версии | - анализировать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории<br>- умение сравнительного анализа исторических событий |

Таблица 4

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
|---|---|
| **ЛРВ 1** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| **ЛРВ 5** | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. |
| **ЛРВ 7** | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| **ЛРВ 8** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |

## 2. Структура и содержание учебного предмета

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| | **1 семестр** |
| **Раздел 1. Древнейшая история. Традиционные общества** | |

| | |
|---|---|
| **Тема 1.1.**<br>Основы исторического знания. Первобытный мир и зарождение цивилизаций | **Содержание учебного материала:** Историческое знание, его достоверность и источники. Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Выделение человека из животного мира. Проблема антропогенеза. Расселение людей по земному шару. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др. Периодизация всемирной истории, истории России. |
| **Тема 1.2.**<br>Начало социальной жизни. Социальные последствия перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Ранние цивилизации | **Содержание учебного материала:** Родовая община. Распределение социальных функций между полами. Мировоззрение первобытного человека. Возникновение религиозных верований. Искусство. Последствия для человека глобальных климатических изменений.<br>Появление частной собственности. Разложение родового строя. Роль племенной верхушки. Рабы и рабство. Разделение труда. Предпосылки возникновения цивилизации, протоцивилизации.<br>Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Основные сословия и социальные группы в древних обществах. Политический строй. Египет, Передняя Азия, Индия, Китай, Доколумбова Америка. Материальная структура и экономика ранних цивилизаций |
| | **Практические занятия:**<br>Дебаты: «За» и «против» божественной/ эволюционной/ космической теорий |
| **Тема 1.3.**<br>Античная цивилизация | **Содержание учебного материала:** Становление полисной цивилизации в Греции: географические и социальные предпосылки. Роль Афин и Спарты в жизни греческого мира. Александр Македонский и эллинизм. Древний мир: этапы становления общество и государства. Экономика. Общественный строй<br>Рим в период правления царей. Рождение Римской республики. Римские завоевания. Гражданские войны. Войны Римской империи. Кризис Римской империи. Разделение Римской империи на Восточную и Западную |
| | **Практические занятия:**<br>Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций |
| | **Раздел 2. История Средних веков** |
| **Тема 2.1.**<br>Становление западноевропейской средневековой цивилизации | **Содержание учебного материала:** Хронологические рамки западного Средневековья. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Великое переселение народов и его исторические результаты. Государства Европы VIII—XI вв. Политическая раздробленность и ее причины. Византийская империя. Империя Карла Великого и его распад |
| | **Практические занятия:** Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма |

| | |
|---|---|
| **Тема 2.2.**<br>Восточные славяне в VII-VIII вв. | **Содержание учебного материала:** Заселение Восточной Европы. Племена и народы Северного Причерноморья в I тысячелетии до н. э. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Готы. Гунны. Тюрки. Финно-угорские племена. Быт и хозяйство восточных славян. Общественные отношения. Семья. Верования.<br>Разложение первобытно-общинного строя. Формирование союзов племен. Вече и его роль в древнеславянском обществе. Князья и дружинники: происхождение и социальный статус |
| | **Практические занятия:** Предпосылки и причины образования государства у восточных славян. |
| **Тема 2.3.**<br>Киевская Русь | **Содержание учебного материала:** Племенные союзы восточных славян. Общественный строй. «Путь из варяг в греки». Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Крещение Руси и его значение. Взаимоотношения Руси и Византии в XI–XII вв.<br>Русь и кочевые народы южнорусских степей: военное противостояние, этническое и культурное взаимовлияние.<br>Право в Древней Руси. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Знатные и простолюдины. Свободные и несвободные. Город и горожане. Истоки русской культуры. Значение христианства в становлении национальной культуры. |
| **Тема 2.4.**<br>Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствие. Древняя Русь в контексте всемирной истории | **Содержание учебного материала:** Политическая раздробленность. Причины раздробленности. Крупнейшие самостоятельные центры Руси: Великий Новгород. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Сходное и различное в экономических, социальных, политических и культурных тенденциях в развитии Западной и Восточной Европы |
| **Тема 2.5.**<br>От Руси к России | **Содержание учебного материала:** Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.). Завершение образования единого Русского государства.<br>Предпосылки централизации. Политический строй. Судебник 1497 г. Формирование органов центральной и местной власти. Зарождение приказного строя. Вклад православной церкви в укрепление единого государства.<br>Территория и население России в XVI в. Елена Глинская. Боярское правление. Венчание на царство Ивана Грозного, формирование самодержавной идеологии. Избранная Рада и ее реформы. Судебник 1550 г. Военные преобразования.<br>Опричнина и причины ее введения. Социально-экономические и политические последствия опричнины. |
| | **Практические занятия:** Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Вхождение башкирских земель в состав России. Отношения с Крымским ханством. «Дикое поле». Казачество. Борьба за выход к Балтийскому морю. Ливонская война (1558–1583 гг.). Образование Речи Посполитой (1569 г.). Народы Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства. Поход Ермака. Вхождение Западной Сибири в состав |

| | |
|---|---|
| | Российского государства |
| | Русская культура в XIII-XVI вв. |
| | **Раздел 3. История Нового времени** |
| **Тема 3.1.** Карта мира в новое время. Модернизация. Эпоха возрождения и Реформации | **Содержание учебного материала:** Понятие «новое время». Хронологические рамки и периодизация нового времени. Великие географические открытия, их последствия. Образование колониальных империй. Переход от аграрного к индустриальному обществу. Начало процессов модернизации в странах Европы и мира. Запад и Восток в XVI–XVII вв.: многообразие цивилизаций, их сходства и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Европа в период Реформации и Контрреформации |
| | **Практические занятия:** Европа XVII в. Век Просвещения |
| | Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы |
| **Тема 3.2.** Великие географические открытия. Государство и власть в эпоху индустриальной цивилизации | **Содержание учебного материала:** Метрополии и колонии. Начало межцивилизационного диалога и его воздействие на судьбы участников: гибель и трансформация традиционных цивилизаций Нового Света, их влияние на развитие модернизирующейся цивилизации Запада. Формирование нового пространственного восприятия мира.<br>Образование централизованных государств. Империи и национальные государства. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы. «Просвещенный абсолютизм» и его особенности в Австрии, Пруссии, России. |
| **Тема 3.3.** Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества | **Содержание учебного материала:** Война за независимость североамериканских колоний и попытка реализации просветительских идеалов. Образование США. Влияние североамериканских событий на европейское общество.<br>Французская революция XVIII в. Политические режимы периода Революции |
| | **Практические занятия:** Конституции революций XVIII века |
| **Тема 3.4.** Смутное время. Россия в период первых Романовых | **Содержание учебного материала:** Причины, сущность, последствия. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке |
| | **Практические занятия:** Начало царствования династии Романовых. |
| **Тема 3.5.** Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке | **Содержание учебного материала:** Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России с Крымским ханством и Османской империей |
| | **Практические занятия:** Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Культура России XVII века. |

| | |
|---|---|
| **Тема 3.6.**<br>Россия в период реформ Петра I | **Содержание учебного материала:** Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Социально-экономическая политика Петра I и социальная структура русского общества. Крепостная экономика. «Регулярное государство».<br>Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей. |
| | **Практические занятия:** Культурный переворот петровского времени. |
| **Тема 3.7.**<br>Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I.<br>Россия во второй половине XVIII в. | **Содержание учебного материала:** Причины дворцовых переворотов. Екатерина I. Верховный Тайный совет. Петр II. «Затейка» верховников и воцарение Анны Иоанновны. Бироновщина.<br>Политическая борьба и дворцовый переворот 1741 г. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III. Дворцовый переворот 1762 г. и воцарение Екатерины II «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Павел I — характеристика личности и основные направления его политики |
| | **Практические занятия:** Социально-экономическая политика Елизаветы Петровны |
| | **Практические занятия:** Характер и направленность реформ Екатерины Великой |
| **Тема 3.8.**<br>Внешняя политика России во второй половине XVIII в. | **Содержание учебного материала:** Выход России к Черному морю. Разделы Речи Посполитой и вхождение украинских и белорусских земель в состав Российской империи |
| | **Практические занятия:** Культура России в середине и во второй половине XVIII в. |
| **Тема 3.9.**<br>Страны Европы и Северной Америки в XIX в.<br>Процесс модернизации в традиционных обществах Востока | **Содержание учебного материала:** Промышленный переворот в странах Европы и Северной Америки: его экономические социальные последствия. Завершение колониального раздела мира. Политическое развитие стран западного мира |
| | **Практические занятия:** Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии |
| | Культура стран Европы и Северной Америки в XIX в. |
| **Тема 3.10.**<br>Россия в XIX в. Отечественная война 1812 г.<br>Движение декабристов | **Содержание учебного материала:** Попытки проведения реформ в начале века. Предпосылки Отечественной войны 1812 г. Воздействие войны на развитие национального и общественного самосознания.<br>Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Значение движения декабристов |
| | **Практические занятия:** Власть, общество, личность в России |
| **Тема 3.11.**<br>Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века. Контрреформы.<br>Общественное движение. Развитие культуры | **Содержание учебного материала:** Промышленный переворот. Аграрный вопрос в середине XIX века. Реформы 60-70-х гг., их экономические и социальные последствия. Консерваторы, либералы, радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения |
| | **Практические занятия:** Русская культура XIX в. |

| | |
|---|---|
| **Тема 3.12.** Международные отношения в Новое время. Внешняя политика России на Западе и Востоке | **Содержание учебного материала:** Внешнеполитические союзы и дипломатия в конце XIX в. Роль России в освобождении балканских войн. Европейские войны XVII-XIX вв. |
| | **Практические занятия:** Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX в. |
| **2 семестр** | |
| **Раздел 4. История XX века** | |
| **Тема 4.1.** Периодизация XX века. Кризис индустриального общества | **Содержание учебного материала:** Карта XX века: от мира империй к сообществу независимых государств. Россия, СССР на карте мира. Социальные движения в начале XX века. Реформы и революция начала XX в. |
| | **Практические занятия:** Мир в 1900-1914 гг. |
| **Тема 4.2.** Россия в начале XX века | **Содержание учебного материала:** Социальный и демографический состав российского общества. Быт и культура. Уровень образования. Миграционные процессы. Кризис сословного деления. Российская правовая система |
| | **Практические занятия:** Государство. Особенности российской монархии |
| **Тема 4.3.** Первая мировая война. Борьба за передел мира. Участие России в мировой войне | **Содержание учебного материала:** Истоки и причины. Основные фронты. Тотальный характер войны. Гибель традиционных военно-административных империй. Версальская система. Итоги. Влияние войны на общество. Изменения в социальной структуре. Диспропорции в государственной системе, экономике и национальной политике |
| | **Практические занятия:** Война и общество (Европа, Россия) |
| **Тема 4.4.** Страны Европы, Азии, Африки, Латинской Америки в 1920-1930 гг. XX в. | **Содержание учебного материала:** Послевоенный кризис Запада. Упадок консерватизма. Малые страны перед необходимость ускоренной модернизации. Система догоняющего развития.Триумфальное шествие авторитарных режимов |
| | **Практические занятия:** Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в. |
| **Тема 4.5.** Февральская революция в России | **Содержание учебного материала:** Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Учредительное собрание: ожидание, деятельность, результат |
| | **Практические занятия:** Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году. |
| **Тема 4.6.** Октябрьская революция в России и ее последствия. | **Содержание учебного материала:** События 24 - 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. |

| | |
|---|---|
| | **Практические занятия:** II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. |
| **Тема 4.7.** Приход большевиков к власти в России | **Содержание учебного материала:** Первые шаги советской власти. Трансформация дореволюционных идей большевиков: государственное управление, армия, экономика. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г. |
| | **Практические занятия:** «Военный коммунизм»: чрезвычайная мера или форсированная модернизация? Экономические, социальные и политические аспекты политики «военного коммунизма». |
| **Тема 4.8.** Гражданская война в России | **Содержание учебного материала:** Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор. Причины поражения антибольшевистских сил. Российская эмиграция. Советская Россия на международной арене. Брестский мир. Военная интервенции стран Антанты. Изоляция Советской России. Коминтерн. «Экспорт революции» |
| | Практические занятия: Россия в годы Гражданской войны |
| **Тема 4.9.** Создание СССР. Ускоренная модернизация страны | **Содержание учебного материала:** Концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия. Идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери. Дискуссии о построении основ индустриального общества в СССР |
| | **Практические занятия:** Советская система: государство, партия, общество, личность |
| | Советская культура в 1920—1930-е годы |
| **Тема 4.10.** Мир между мировыми войнами. Международные отношения в 20—30-е годы XX в. | **Содержание учебного материала:** Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Военная конъюнктура и стихийная реструктуризация экономики ведущих мировых держав. Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Тоталитаризм. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Лига Наций. СССР как новый фактор мировой политики. Политика «умиротворения» агрессоров. Пакт Молотова—Риббентропа |
| | **Практические занятия:** Возникновение очагов агрессии в Европе и Азии. Возникновение и консолидация реваншистского блока |
| | Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди |
| **Тема 4.11.** Вторая мировая война: причины, ход, значение. Первый период Второй | **Содержание учебного материала:** Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: |

| | |
|---|---|
| мировой войны | присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах |
| **Тема 4.12.** Второй период Второй мировой войны. | **Содержание учебного материала:** Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Окончание Второй мировой войны. |
| | **Практические занятия:** Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Значение победы над фашизмом. |
| **Тема 4.13.** СССР в годы Великой Отечественной войны. Решающая роль СССР в разгроме нацизма | **Содержание учебного материала:** Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Историческое значение Московской битвы. Население на оккупированных территориях. Конференции глав союзных держав и их решения. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Советский тыл в годы войны. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Победы в Великой Отечественной войне. Советско-японская война. Значение и цена |
| | **Практические занятия**: Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны |
| | Историческое значение Московской битвы, Сталинградской битвы |
| **Тема 4.14.** «Холодная война». К «Общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия» | **Содержание учебного материала:** Сверхдержавы: США и СССР. Обоюдная заинтересованность в формировании образа врага. Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны». Информационные войны. Техногенная цивилизация «на тропе войны». Последствия «холодной войны». Европейская интеграция. Массовые движения: экологическое, феминистское, молодежное, антивоенное. Мир потребителей. Новый взгляд на права человека |
| | **Практические занятия:** Научно-технический прогресс |
| **Тема 4.15.** Распад колониальной системы | **Содержание учебного материала:** Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. «Азиатские тигры». Вторжение войск западной коалиции в Ирак |
| **Тема 4.16.** СССР в 50-80-е гг. | **Содержание учебного материала:** Перемены после смерти И. В. Сталина. Попытки реформирования советской системы в 50-80-е гг. кризис советского общества (истоки и последствия). |

| | |
|---|---|
| | Новый внешнеполитический курс СССР |
| **Тема 4.17.** Международные отношения | **Содержание учебного материала:** Международные конфликты и кризисы в 1950 - 1960-е годы. Борьба сверхдержав - СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис - порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление |
| | **Практические занятия:** Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры |
| **Тема 4.18.** СССР в годы перестройки | **Содержание учебного материала:** Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Изменения в общественном сознании. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Развитие советской культуры. |
| **Тема 4.19.** Россия в 1990-е гг. Формирование российской государственности | **Содержание учебного материала:** Распад СССР, его последствия для России и мира. Становление политической системы Российского государства Изменения в системе власти. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Балканский кризис 1999 года Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы, отношения центра и регионов. Россия в системе международных отношений. Россия и СНГ |
| | **Практические занятия:** Деятельность Президента России В.В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. |
| | Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. |
| | **Промежуточная аттестация в форме экзамена** |

### 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное,

монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма

систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

### Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе

современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. История Средних веков.
2. История Нового времени.
3. История XX века.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.

- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

**Темы докладов**

1. «За» и «против» божественной/ эволюционной/ космической теорий
2. Теории происхождения человека (эволюционная, божественная, космическая)
3. Предпосылки возникновения цивилизации, протоцивилизации
4. Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций
5. Зороастризм
6. Иудаизм
7. Буддизм
8. Конфуцианство
9. Индия, Китай, Япония в средние века
10. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствие
11. Культурное наследие европейского Средневековья
12. Русская культура в XIII-XVII вв.
13. Европа XVII в. Век Просвещения

14. Конституции революций XVIII века
15. Первое и второе народные ополчения
16. Борьба за выход к Черному и Азовскому морям
17. Культурный переворот петровского времени
18. Культурное развитие Российской империи петровской эпохи
19. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.
20. Культура стран Европы и Северной Америки в XIX в.
21. Период гражданской войны в США
22. Власть, общество, личность в России
23. Страны Востока в период колониализма
24. Россия в системе международных отношений
25. Четыре фазы модернизации
26. Государство. Особенности российской монархии
27. Война и общество (Европа, Россия)
28. Парижская и Вашингтонская конференция и их решения
29. Серебряный век русской культуры
30. Революция 1917 г. как своеобразная реакция на незавершенную модернизацию
31. Страны Европы в 20-е-30-е годы XX в.
32. Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в.
33. Советская система: государство, партия, общество, личность
34. СССР в годы Великой Отечественной войны
35. Научно-технический прогресс
36. Формирование новой научной картины мира
37. План Маршалла
38. Шоковая терапия и социальные последствия перехода к рынку
39. Противоречивость внешней политики СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.»
40. Изменения в системе власти. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты
41. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы
42. Политика гласности в СССР и ее последствия
43. Культура в годы перестройки

**Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

**Общие требования**

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы – 20 кегль)**.**

**Алгоритм написания эссе**

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

**Структура эссе**

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

**Клише, которые можно использовать при написании эссе**

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением...<br>Я не разделяю подобную точку зрения...<br>Нельзя не согласиться с мнением ...<br>Поражает глубина мысли великого...<br>Удивляет нестандартный подход к проблеме...<br>Эта фраза заставляет задуматься над...<br>Для меня эта фраза является ключом к пониманию...<br>Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...<br>Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...<br>Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...<br>Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...<br>Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...<br>Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме...<br>С незапамятных времен бытовало мнение...<br>Посмотрим на проблему с другой стороны...<br>Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,...<br>Рассмотрим несколько подходов...<br>Например,...<br>Проиллюстрируем это положение следующим примером ...<br>Следует отметить...<br>Необходимо заметить... |
| Заключение | Исходя из вышесказанного...<br>Подводя итог размышлениям...<br>Таким образом,...<br>Подведем общий итог рассуждению...<br>Итак,...<br>Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...<br>Вот почему я согласен с мнением...<br>Резюмируя сказанное, следует отметить... |

**Темы эссе:**

1. Наследие Александра Македонского.
2. Встреча античной цивилизации и варварского мира.
3. Восточные славяне и Великое переселение народов.
4. Проблемы этногенеза восточных славян.
5. Первые восточнославянские князья и их политика.
6. Крещение Руси и значение принятия христианства.
7. Организация власти и управления на Руси в XI – начале XIII вв.
8. Культура Древней Руси.
9. Русь и Орда. Проблема взаимовлияния.
10. Русские земли под властью литовских князей.
11. Формирование единого Российского государства.
12. Средневековый Новгород.

13. Иван III – «Государь Всея Руси».
14. Россия и средневековые государства Европы и Азии.
15. Роль Испании и Португалии в развитии мореплавания.
16. Иван Грозный: от политики реформ к опричнине.
17. Предпосылки Смуты начала XVII в.
18. Феномен самозванства в России.
19. Роль ополчения в освобождении Москвы. К. Минин и Д. М. Пожарский.
20. Россия при первых Романовых.
21. Церковь и государство в XVI – XVII вв.
22. Процесс формирования самодержавной идеологии.
23. Территориальное расширение Российского государства и его особенности.
24. Династический вопрос в начале XVII в.
25. Социальная борьба в России в XVII в.
26. «Справедливо ли мнение, что в годы «великой московской смуты» начала XVII века в конечном итоге сам народ решил свою судьбу?»
27. Культура России в XVII в.
28. Внешняя политика петровского времени.
29. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
30. Победы А. В. Суворова и Ф. Ф. Ушакова.
31. Французская революция и политическое развитие государств Европы.
32. Промышленный переворот в России: общее и особенное.
33. Николай I и попытки консервации политического строя России.
34. Движения за реформы: требования, формы организации, результативность.
35. Попытки модернизации в странах Востока. Япония: от самоизоляции к практике модернизации.
36. Значение «восточного вопроса» для внешней политики России.
37. Роль железнодорожного строительства в промышленном развитии страны.
38. Идеи социализма в царской России второй половины XIX в.
39. Русская культура XIX – начала XX вв. и ее мировое значение.
40. Россия в контексте мировых проблем начала XX в.
41. Февральская революция и свержение самодержавия.
42. «Была ли, на ваш взгляд, неизбежной Октябрьская революция?»
43. Роль Ленина и Троцкого в подготовке прихода к власти большевиков.
44. Гражданская война и иностранная военная интервенция в России.
45. «НЭП - период противоречий»
46. Советское общество в конце 20- 30-х гг. XX в.
47. «Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?»
48. Роль секретных договоренностей между СССР и Германией.
49. Начало Великой Отечественной войны.
50. Недостатки в организации наступления советских войск в 1941г.
51. Блокада Ленинграда.
52. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
53. Разгром фашистской Германии и ее капитуляция.
54. Война в судьбе моей семьи.
55. Значение прорыва в космос.
56. Произведения, пользовавшиеся популярностью в период «Оттепели».
57. Противоречивость экономических реформ в годы перестройки.
58. Этапы становления Президентской республики.
59. Сближение России и США в борьбе с терроризмом.
60. Изменения, произошедшие в отношениях со странами Востока и СНГ.

**Методические рекомендации к практическим заданиям**

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по предмету.

Виды практических заданий обучающихся по учебному предмету «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Древнейшая история. Традиционные общества».
2. «История Средних веков».
3. «История Нового времени».
4. «История XX века».

## 6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является экзамен (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных

обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе учебного предмета.

Задание на экзамене состоит из двух частей: в первой части представлен теоретический вопрос, на который обучающемуся необходимо дать устный ответ; во второй части содержится практическое задание.

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Предмет, источники и теории исторического развития.
2. Первобытный мир и зарождение цивилизаций.
3. Цивилизации Древнего мира.
4. Античная цивилизация: Древние Греция и Рим.
5. Христианская Европа в Средние века: периодизация и особенности развития.
6. Основные черты, этапы и особенности развития восточнохристианской византийской цивилизации.
7. Возникновение ислама. Арабские завоевания.
8. Как возникло Древнерусское государство? Охарактеризуйте основные направления политики первых русских князей.
9. Какова роль в истории Руси князя Владимира Святославича? В чем значение Крещения Руси?
10. Каковы особенности государственного и общественного устройства Руси?
11. В чем причина распада Руси на отдельные княжества? Охарактеризуйте крупнейшие русские княжества и земли. В чем суть новых тенденций в их развитии?
12. Дайте характеристику древнерусской культуры и назовите ее главные достижения.
13. Как Русь попала под ордынское иго? В чем выражалось это иго и каковы его последствия.
14. Как был отражен натиск на Русь с запада?
15. Перечислите предпосылки объедения Руси. Опишите ход этого объединения. Почему Москва стала центром объединения? Какую роль в возвышения Москвы сыграл Иван Калита?
16. В чем значение Куликовской битвы?
17. Как завершилось складывание единого государства на Руси? Какие изменения в государственном управлении произошли при этом?
18. В чем значение деятельности Ивана III? Дайте характеристику его внешней политики. Как Русь освободилась от ордынского ига?
19. Каковы основные достижения русской культуры конца XIII —начала XVI в.?
20. Мир в начале Нового времени: понятие, сущность, периодизация
21. Перечислите реформы, поведенные в России в середине XVI в.? Каковы их результаты? Что такое опричнина? В чем ее смысл и последствия?
22. Как происходило закрепощение крестьян в России?
23. Что такое Смутное время? Перечислите основные события этого периода. Что позволило отстоять независимость России?
24. Как развивалась экономика России в XVII в.? Что нового появилось тогда в экономике?
25. Какое значение имело освоение Сибири?
26. Какие изменения в государственном управлении произошли в России в XVII в.? Опишите народные восстания XVII в.
27. Расскажите о внешней политике России в XVII в.
28. Модернизация в Европе в XVI—XVIII вв.: понятие, причины, результаты.

**29.** Война за независимость в Северной Америке и образование США.
**30.** Какие перемены произошли во внутренней жизни России и ее международном положении в период правления Петра I? Дайте характеристику Петру Великому.
**31.** Что такое эпоха дворцовых переворотов? Как в эту эпоху развивались экономика и социальный строй России? Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики в эпоху дворцовых переворотов.
**32.** Что такое “просвещенный абсолютизм”? Как развивалась экономика и социальная сфера в годы правления Екатерины II?
**33.** В чем причины крестьянской войны под предводительством Е.И.Пугачева?
**34.** Каковы достижения внешней политики России второй половины XVIII в.? В чем причины побед русского оружия?
**35.** Каковы основные достижения русской культуры XVI —XVII вв.?
**36.** Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики России в начале XIX в. Почему Россия победила Наполеона?
**37.** В чем причина и цели движения декабристов? Каково его значение?
**38.** Раскройте основные направления внутренней и внешней политики Николая I. Почему Россия потерпела поражение в Крымской войне?
**39.** Каковы основные направления общественной мысли в России во второй четверти XIX в.?
**40.** Отпишите главные реформы, проведенные в России в 60 —70-х гг. XIX в. Каковы их причины и значение? Что такое контрреформы?
**41.** Расскажите об общественном движении в правление Александра II. Что такое народничество и в чем его значение?
**42.** Каковы достижения внешней политики России второй половины XIX в.?
**43.** В чем выразился расцвет русской культуры в XIX в.?
**44.** Индустриальное развитие стран Европы и США во второй половине XVIII— первой половине XIX вв.: промышленный переворот его причины, особенности и последствия.
**45.** Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в.
**46.** Дайте характеристику уровня развития, внутренней и внешней политики России в начале XX в.
**47.** Каковы причины и ход революции 1905 —1906 гг. в России? Какие она имела последствия?
**48.** В чем суть аграрной реформы П.А.Столыпина? Каковы ее ход и результаты?
**49.** Формирование основных идейных течений в европейском обществе: консерватизма, либерализма, социалистической идеологии.
**50.** Восток в период колониализма (XVI—XVIII вв.): этапы, исторические формы колониализма, типы феодальных государств на Востоке. Особенности развития Индии, Китая, Японии в XIX в.
**51.** Социально-экономическое и политическое развитие стран Европы и США в начале XX в: общее и особенное.
**52.** Что такое “серебряный век” русской культуры? Перечислите его основные достижения.
**53.** Какие события стали предпосылками первой мировой войны? Каков ее ход и результаты? Как война повлияла на внутреннее состояние воюющих стран, на развитие военной техники?
**54.** В чем причины падения самодержавия в России? Расскажите об основных событиях февраля —октября 1917 г. 40. Каковы причины Октябрьской революции 1917 г.? Какие первые мероприятия провели большевики?
**55.** В чем причины Гражданской войны в России? Какие она имела последствия? Расскажите о политике, которую проводили в те годы большевики?
**56.** Что такое нэп, каковы его причины и результаты? Расскажите об образовании СССР.

**57.** С чем связан курс на ускоренную индустриализацию и коллективизацию в СССР? Какие социальные процессы происходили в стране? Проанализируйте итоги развития СССР в 30-е гг. XX в. Каковы достижения советской культуры 20 —30-х гг. XX в.?

**58.** Послевоенное устройство Европы: формирование Версальско-Вашингтонской системы, расстановка сил в мире.

**59.** Западные демократии в 20-30 –е гг. XX в. и наступление фашизма.

**60.** Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. — пути выхода из кризиса.

**61.** Международные отношения в 20-30-е гг.: очаги напряженности в Европе и на Дальнем Востоке.

**62.** Турция, Китай, Индия, Япония в 20-30-е гг. XX в.

**63.** В чем причины Второй мировой войны? Опишите основные военные операции Второй мировой войны. Почему советский фронт был главным в войне?

**64.** Каковы итоги Второй мировой войны? Как изменилось положение ведущих держав после войны?

**65.** Назовите причины “холодной войны”. В чем выражалось противостояние США и СССР в период “холодной войны”?

**66.** Как происходило восстановление хозяйства в Советском Союзе в первые послевоенные годы? Какие изменения в стране произошли после смерти И.В.Сталина?

**67.** Какие реформы проводились СССР в 50 —60- гг. XX в.? Каковы итоги развития СССР к началу 80-х гг. XX в.? 49. Что такое перестройка? Каковы ее направления? К чему она привела?

**68.** Новый этап НТР. Формирование постиндустриальной цивилизации.

**69.** Ведущие капиталистические страны во второй половине XX в.

**70.** Глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.

**71.** Какие реформы проводились в России после 1991 г.? Каковы их результаты?

**72.** Дайте характеристику современного этапа развития России.

**Практическое задание к экзамену**

**Текст задания:** работа с картой

1). Указать на карте месторасположение следующих объектов:

- Месопотамия: природно-географические области Шумер и Аккад; реки Тигр и Ефрат, Персидский залив; города Вавилон, Киш, Лагаш, Ниппур, Ур; границы Старовавилонского и Нововавилонских царств;

- Ассирия: города Ашшур, Ниневия; основные транзитные торговые пути; границы Среднего и Нового царств;

- Хеттское царство: полуостров Малая Азия; границы Среднего царства;

- Египет: река Нил, первый и второй пороги Нила, его дельта; Синайский полустров; города Ахетатон, Мемфис, Фивы; границы Древнего и Нового царств; Нубия;

- Ахеменидский Иран: Персида; города Персеполь, Сузы, Экбатаны; границы империи Ахеменидской империи;

- Индия: полуостров Индостан; реки Ганг, Инд; города Мохенджо-Даро, Хараппа;

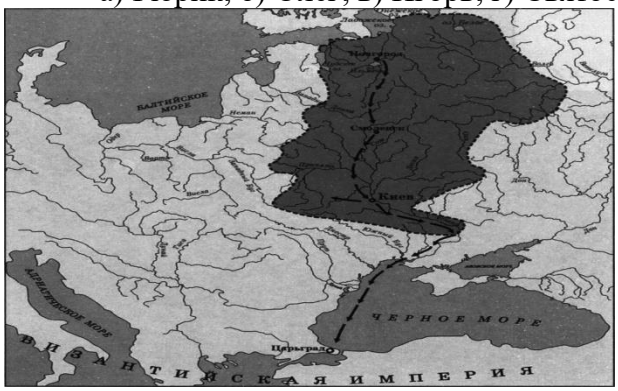
- Китай: реки Хуанхэ, Янцзы; границы империи Цинь; Великая Китайская стена.

2). С помощью карты охарактеризовать природно-климатические условия на территории Месопотамии, Ассирии, Хеттского царства, Египта, Ирана, Индии, Китая, а также влияние природно-географической среды на развитие древних цивилизаций на указанных территориях. 3). Покажите на карте территорию расселения восточных славян. Охарактеризуйте особенности географического положения и природных условий тех земель, которые они занимали. Как эти особенности сказались на ранней истории восточных славян?

4). Покажите на карте основные княжества, на которые распалась Русь. Охарактеризуйте одно из них (по выбору) на основании составленного плана. Обоснуйте избранный вами путь характеристики. Проследите по карте процесс включения русских земель в состав Московского государства.

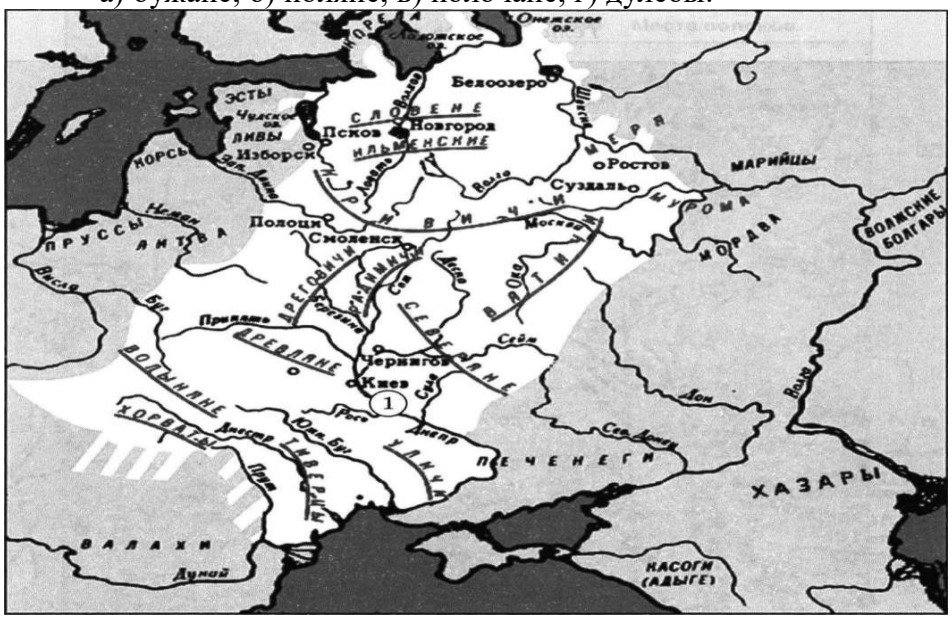
5)Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой полководец возглавлял войско, совершившее обозначенные стрелками походы?

а) Рюрик; б) Олег; в) Игорь; г) Святослав.



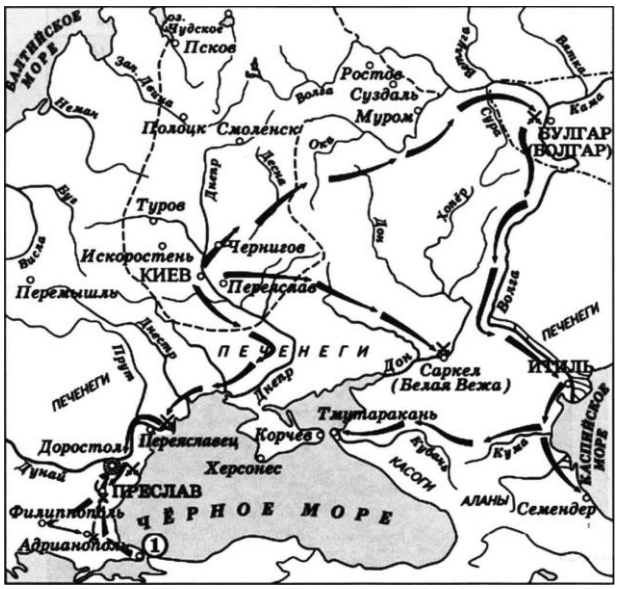

6)Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой восточнославянский племенной союз проживал в районе, обозначенном цифрой 1?

а) бужане; б) поляне; в) полочане; г) дулебы.



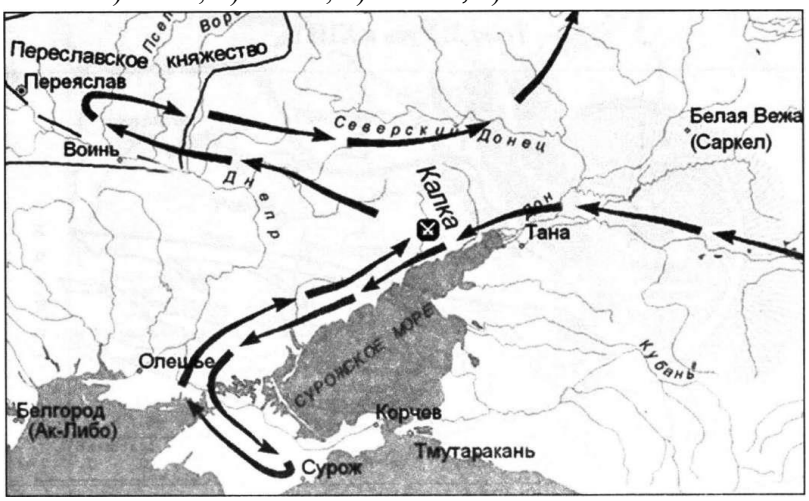

7) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой полководец совершил обозначенные стрелками походы и провел обозначенные скрещенными мечами сражения?

а) Рюрик; б) Олег; в) Игорь; г) Святослав.




8) Рассмотрите представленную карту и укажите век, в котором произошли обозначенные на ней события:

а) XI в.; б) XII в.; в) XIII в.; г) XIV в.

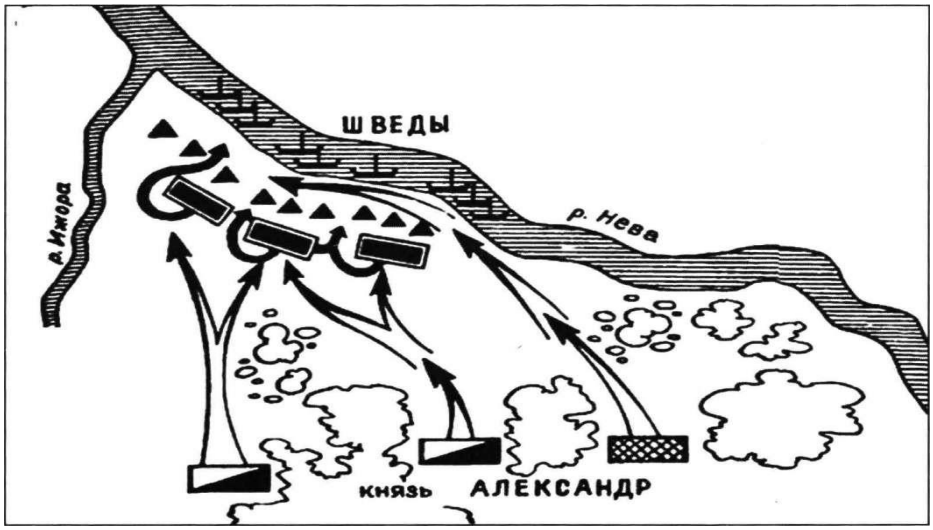



Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какие полководцы возглавляли татарское войско в обозначенном походе?

а) Бурундай и Неврюй; б) Батый и Джучи; в) Тудан и Едигей; г) Субэдэ и Джэбэ.

9) Рассмотрите представленную схему и укажите дату сражения, ход которого обозначен на ней:

а) 21 декабря 1237 г.; б) 4 марта 1238 г.; в) 15 июля 1240 г.; г) 5 апреля 1242 г.




10) Рассмотрите представленную схему и укажите дату сражения, ход которого обозначен на ней:

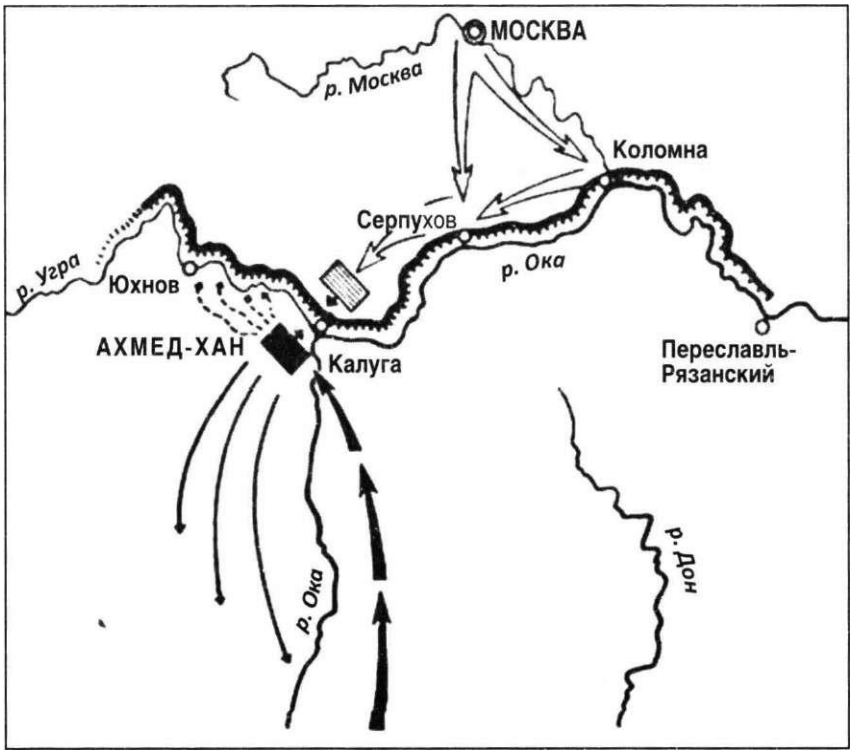
а) 31 мая 1223 г.; б) 2 августа 1377 г.; в) 11 августа 1378 г.; г) 8 сентября 1380 г.




а

11) Рассмотрите представленную схему и укажите год, в котором произошли обозначенные на ней события:

а) 1377 г.; б) 1378 г.; в) 1380 г.; г) 1480 г.

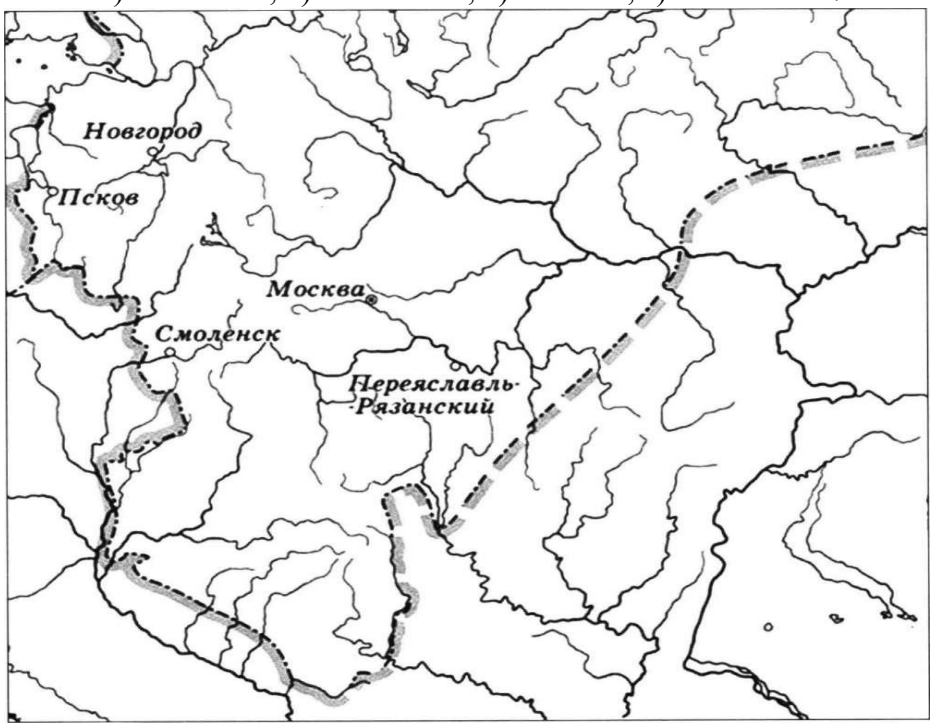



Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какие последствия имели обозначенные на ней события?

а) Русское государство освободилось от власти Орды; б) Русское государство начало выплачивать дань Орде; в) Русское государство распалось на отдельные княжества; г) Русское государство приняло христианство.

12) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в конце правления какого государя Московское княжество имело обозначенные на ней границы?

а) Василий I; б) Василий II; в) Иван III; г) Василий III.




13) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в правление какого царя состоялись военные походы, обозначенные стрелками?

а) Василий II; б) Иван III; в) Василий III; г) Иван IV Грозный.




Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в какие годы состоялись военные походы, обозначенные стрелками?

а) 1540-е гг.; б) 1550-е гг.; в) 1560-е гг.; г) 1570-е гг.

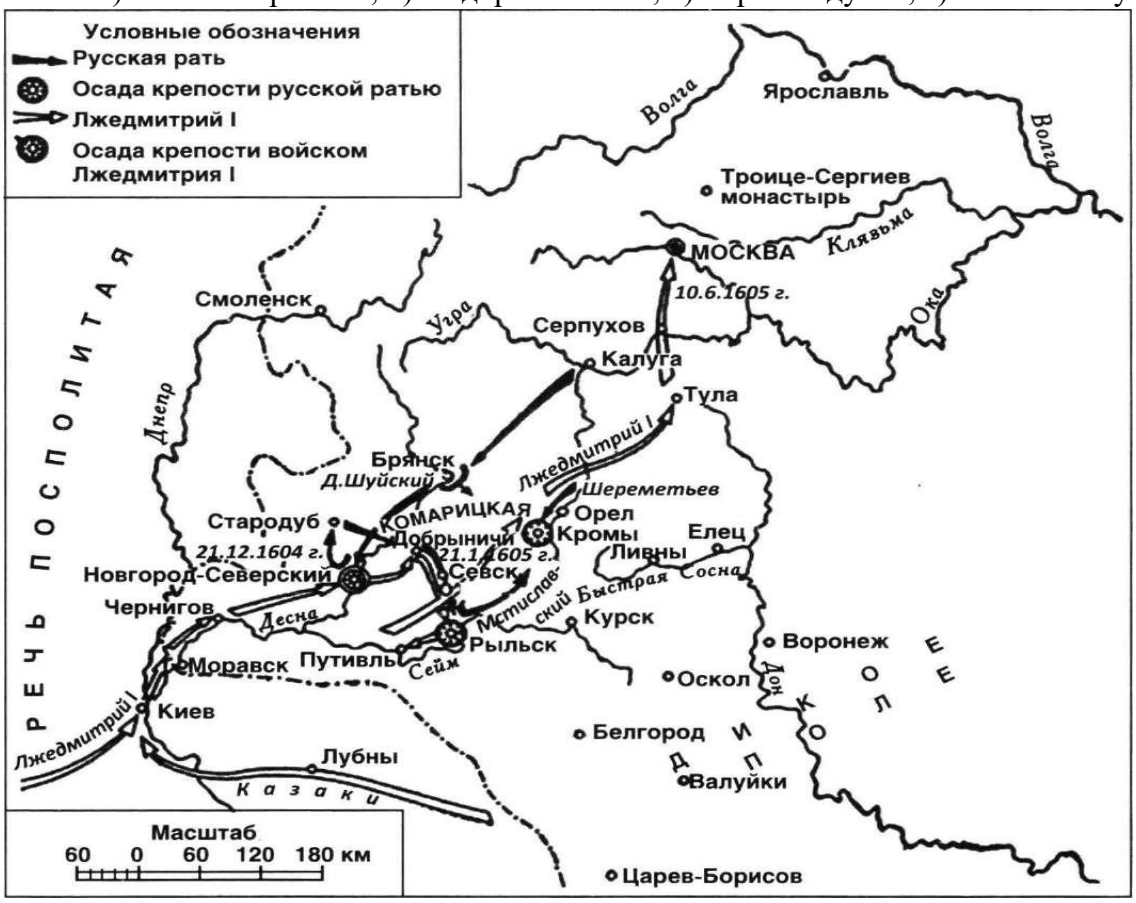
14) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какие территории на ней обозначены?

а) крестьянских восстаний в царствование Ивана IV Грозного; б) выделенные в опричнину; в) отошедшие Швеции по итогам Ливонской войны; г) присоединенные к России при Иване IV Грозном.



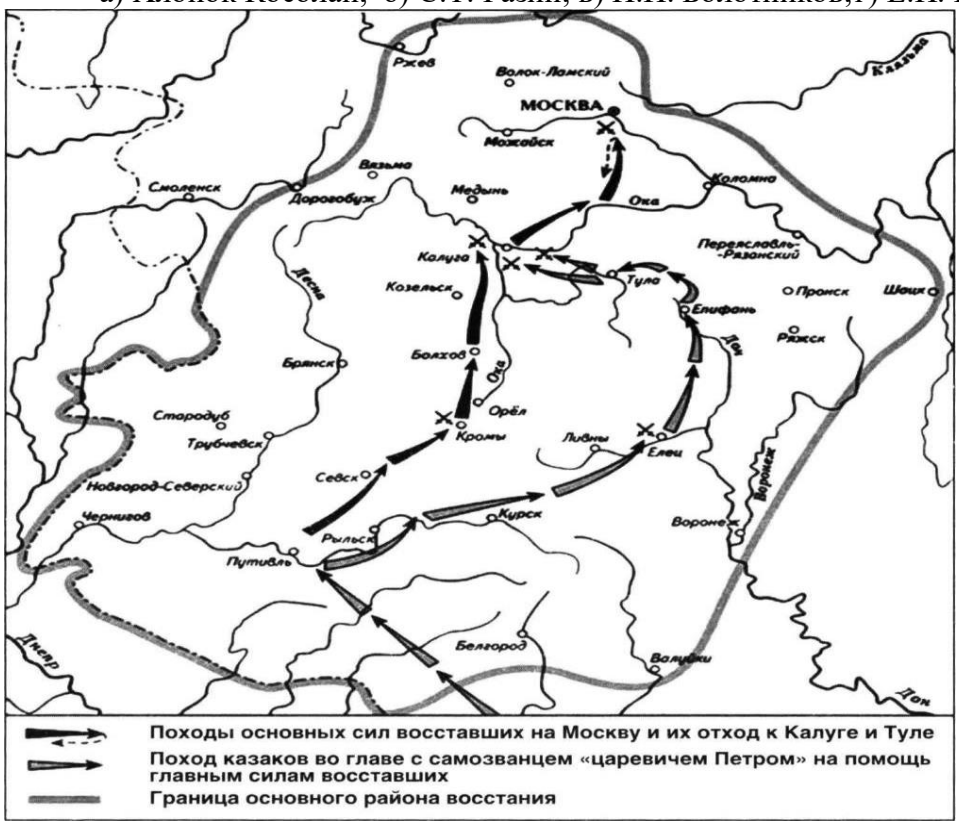

15) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в правление какого царя состоялись обозначенные на ней события?

а) Иван IV Грозный; б) Фёдор Иванович; в) Борис Годунов; г) Василий Шуйский.




16) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: как звали предводителя обозначенного на ней восстания?

а) Хлопок Косолап; б) С.Т. Разин; в) И.И. Болотников;г) Е.И. Пугачёв.

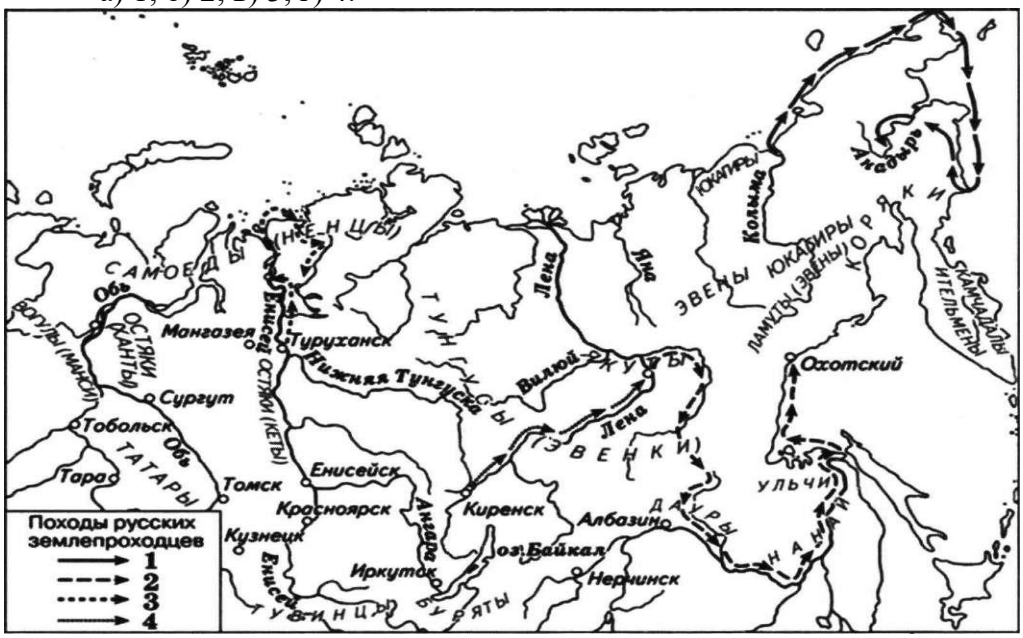



17) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен маршрут экспедиции С.И. Дежнева?

а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.

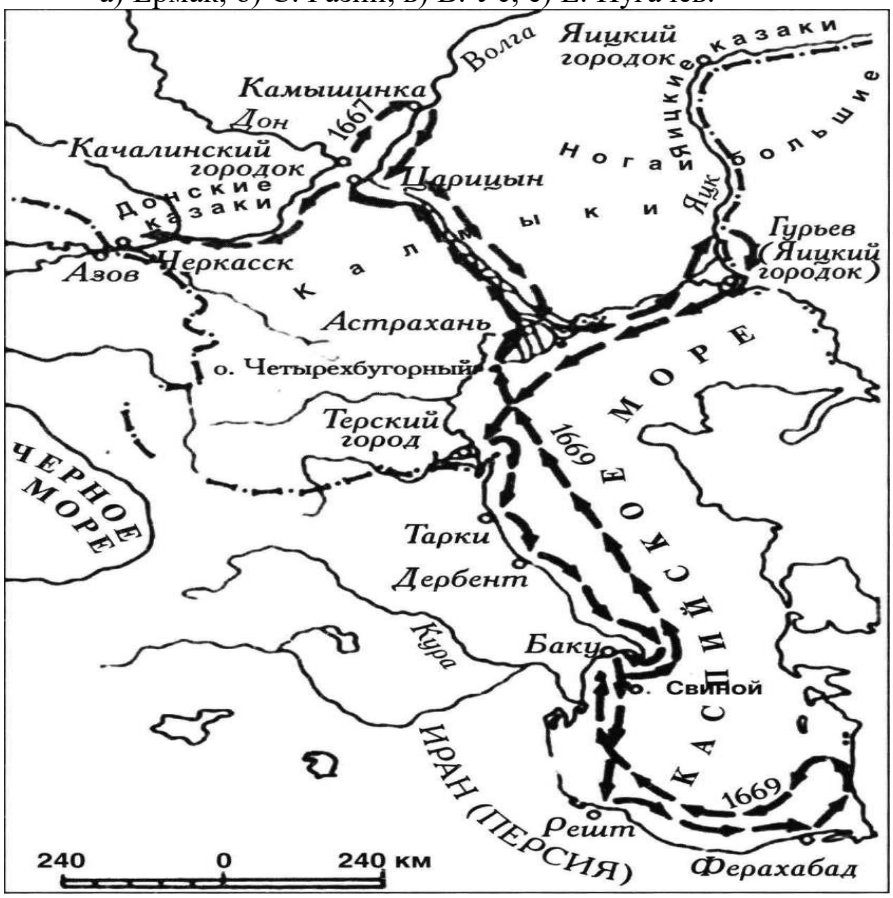
Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен маршрут экспедиции В.Д. Пояркова?

а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.



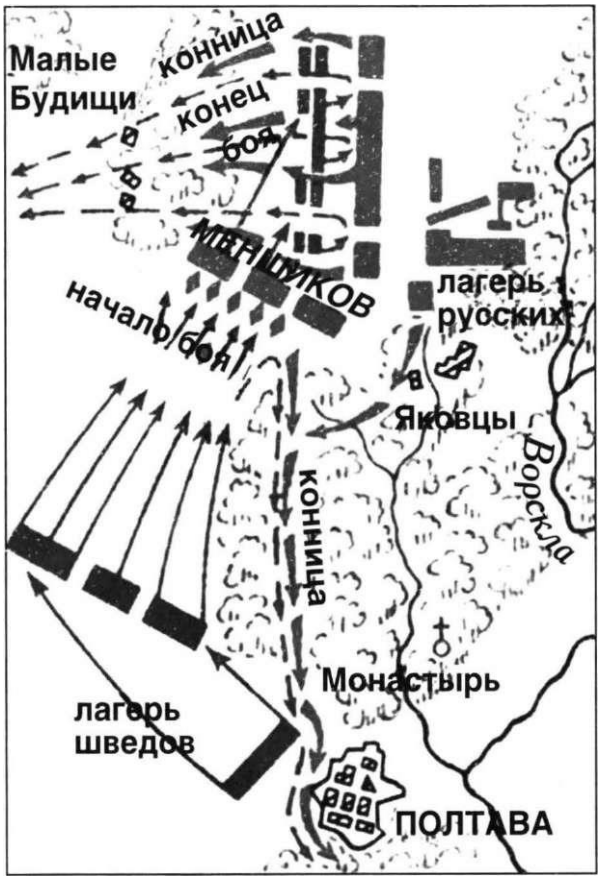

18) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто был предводителем войска, совершившего обозначенный стрелками поход?

а) Ермак; б) С. Разин; в) В. Ус; е) Е. Пугачёв.




19) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: когда состоялось обозначенное на ней сражение?

а) 19 ноября 1700 г.; б) 28 сентября 1708 г.; в) 27 июня 1709 г.; г) 27 июля 1720 г.




20) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какому государству отошли
территории, обозначенные:

а) Швеции; б) Великому княжеству Литовскому; в) Речи Посполитой; г) России.



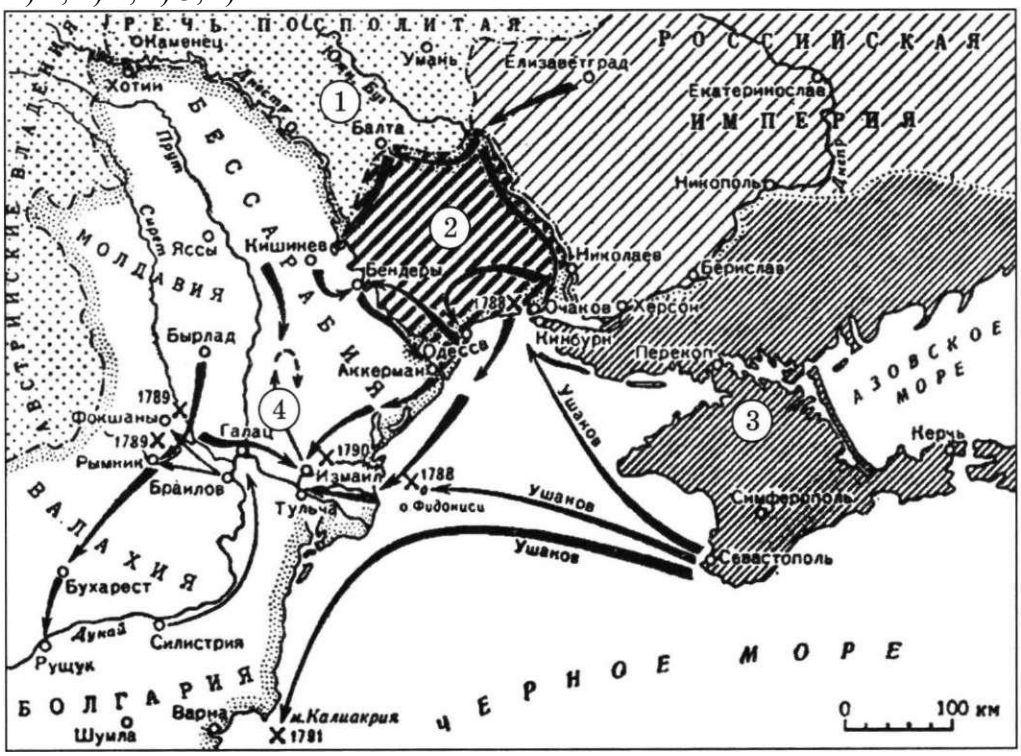

21) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто находился на российском престоле во время обозначенных событий?

А) Анна Иоанновна; б) Елизавета Петровна; в) Петр III; г) Екатерина II.




22) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначены территории, отошедшие к России по итогам военных действий, обозначенных стрелками?

А) 1; б) 2; в) 3; г) 4.



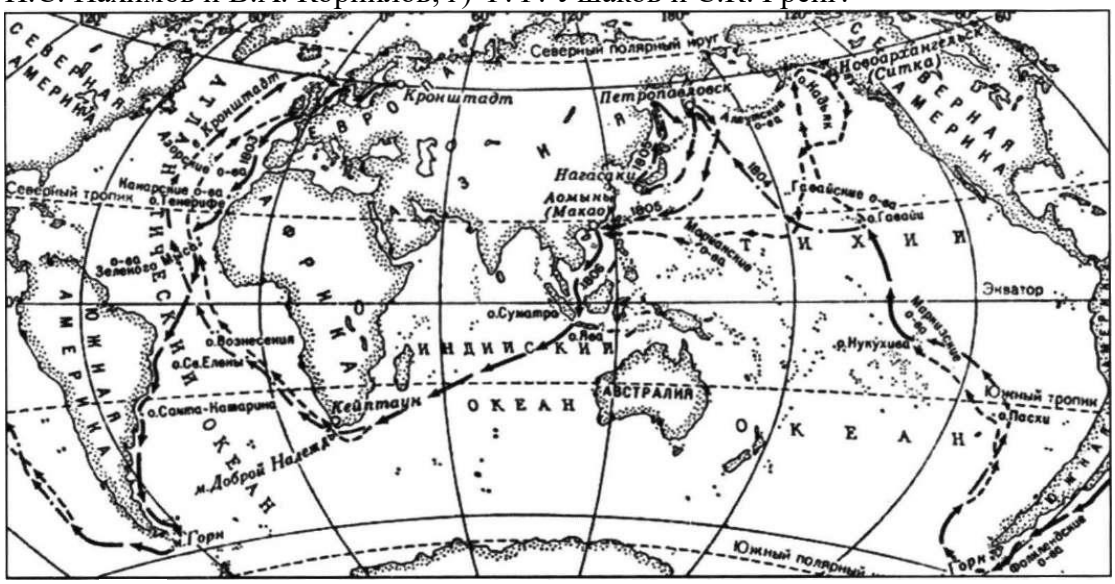

23) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какими цифрами обозначены территории, вошедшие в состав России в результате второго и третьего разделов Речи Посполитой?

а) 1 и 3; б) 2 и 3; в) 1 и 4; г) 3 и 4.




24) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: как звали российских мореплавателей, совершивших обозначенное стрелками путешествие?

а) Ф.Ф. Беллинсгаузен и МП. Лазарев; б) И.Ф. Крузенштерн и Ю.Ф. Лисянский; в) П.С. Нахимов и В.А. Корнилов; г) Ф.Ф. Ушаков и С.К. Грейг.



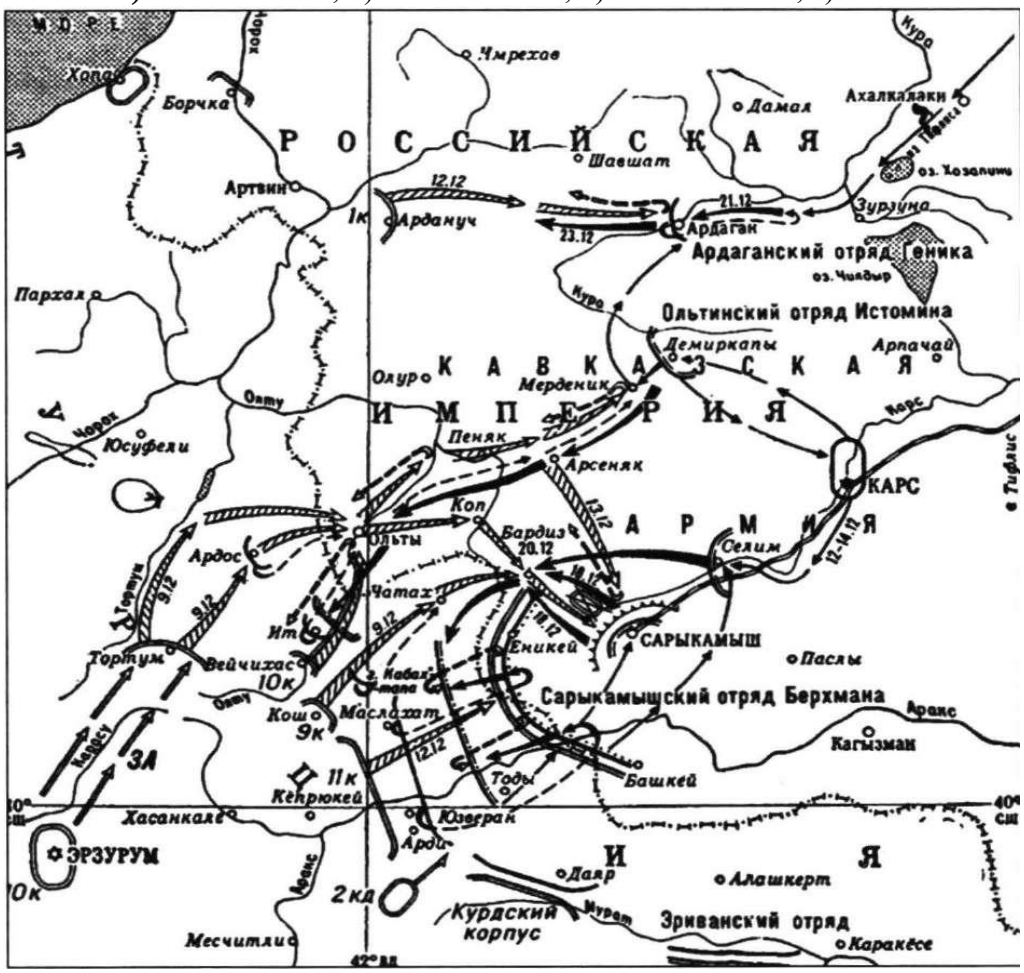

25) Рассмотрите представленную схему и укажите годы, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1853-1854 гг.; б) 1854-1855 гг.; в) 1855-1856 гг.; г) 1856-1857 гг.



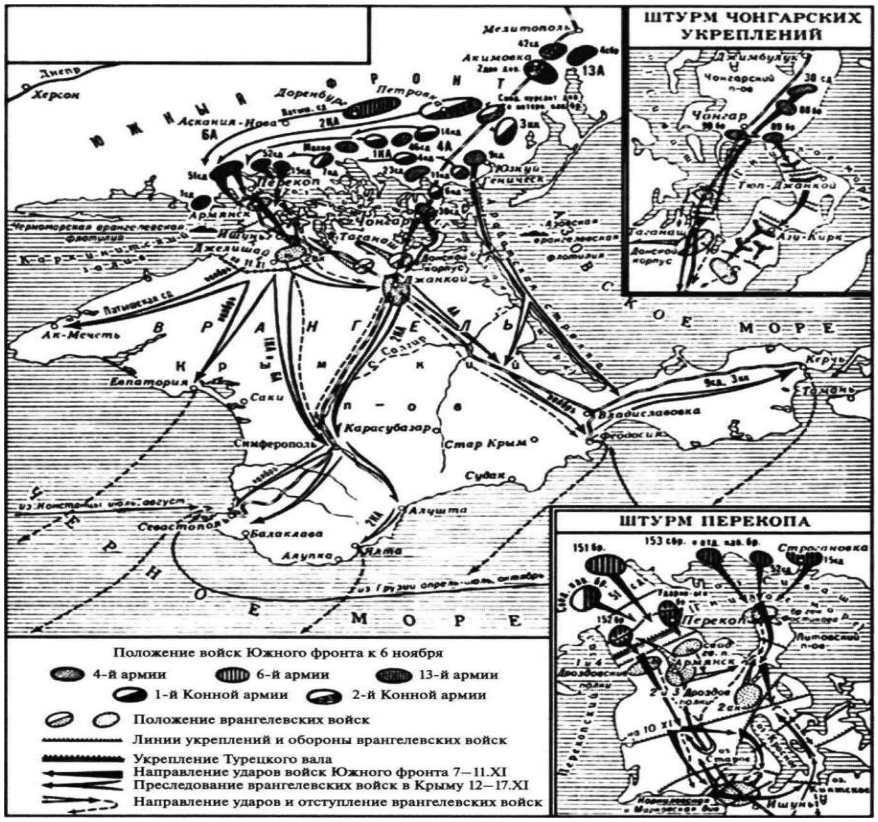

26) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1914-1915 гг.; б) 1915-1916 гг., в) 1916-1917 гг.; г) 1917-1918 гг.



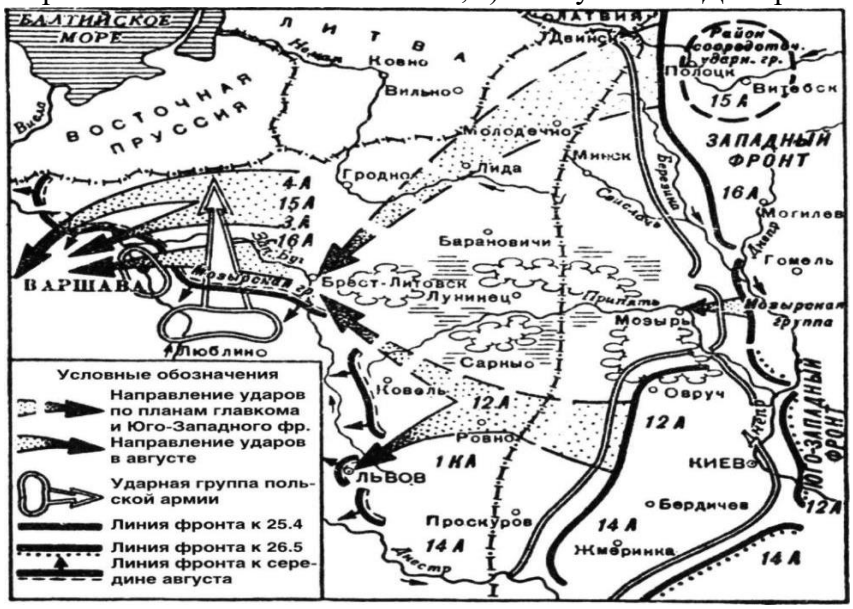

27) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто командовал Южным фронтом в ходе обозначенных событий?

1) М.В. Фрунзе; 2) А.И. Егоров; 3) К.Е. Ворошилов; 4) С.М. Будённый.



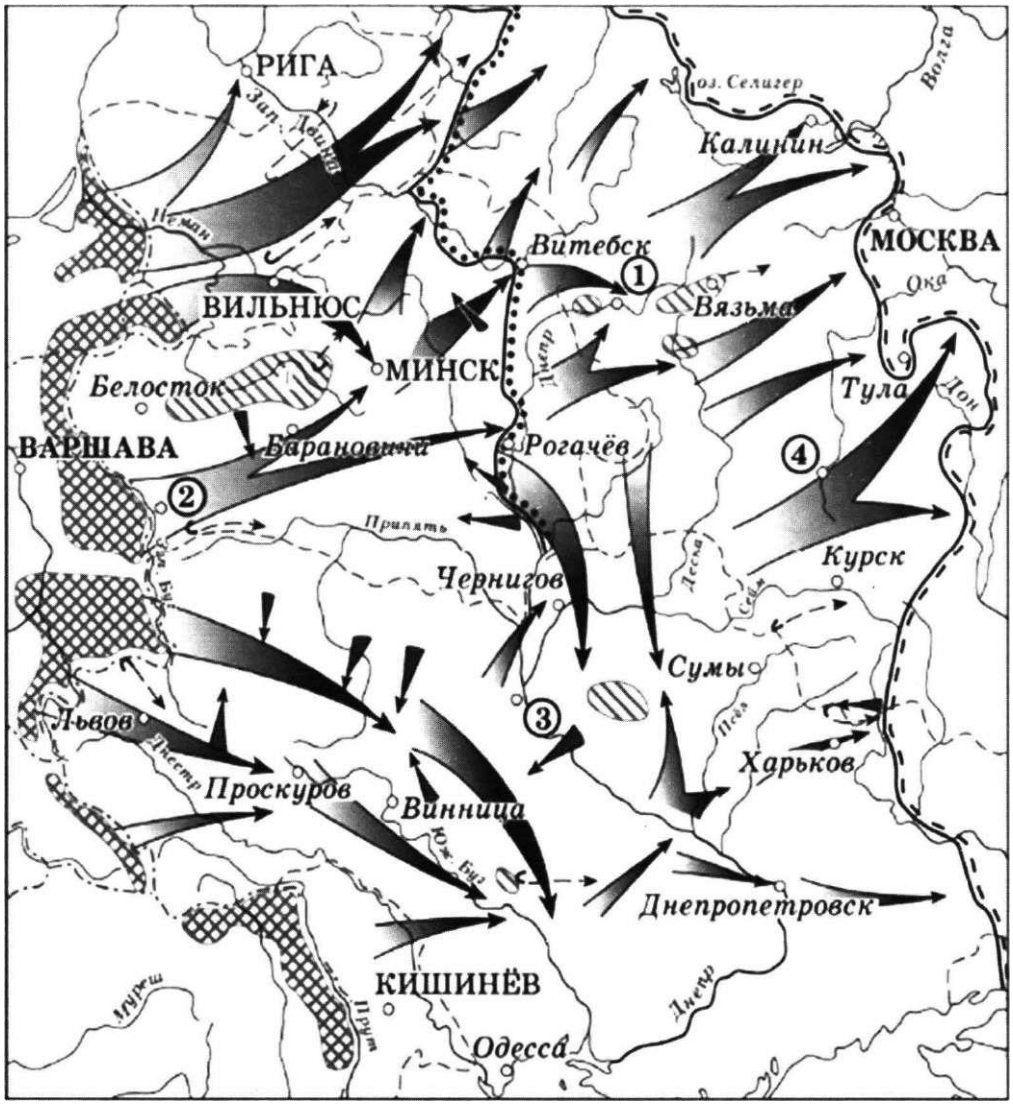

28) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто командовал Западным и Юго-Западным фронтами в ходе обозначенных событий?

а) М.В. Фрунзе и С.М. Будённый; б) М.Н. Тухачевский и А.И. Егоров; в) К.Е. Ворошилов и К.К.. Рокоссовский; г).К. Жуков и И.Д. Черняховский.



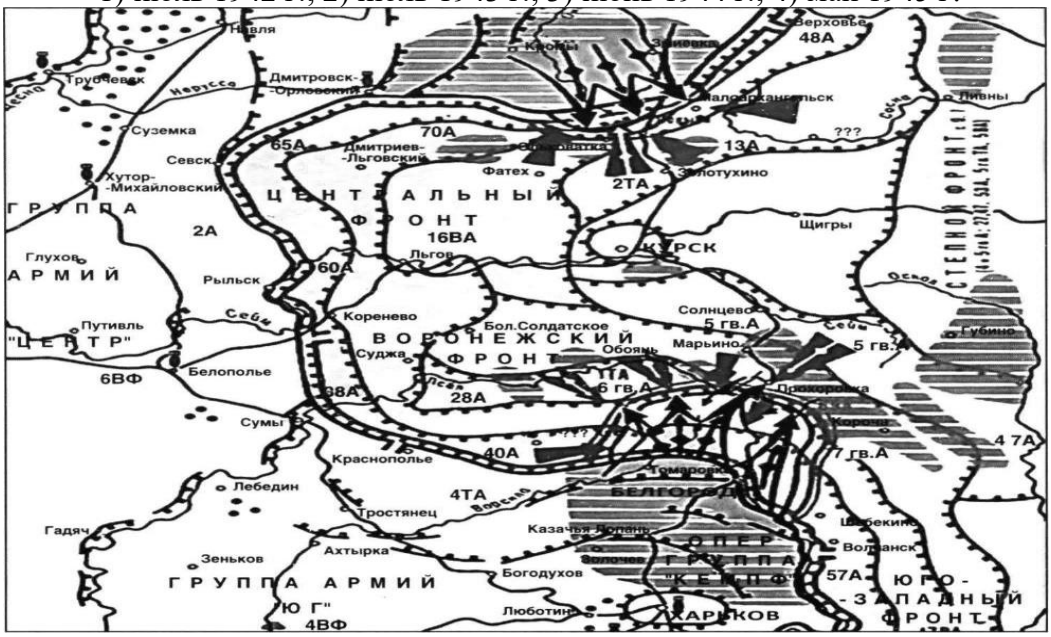

29) Рассмотрите представленную карту и укажите год, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1938 г.; б) 1939 г.; в) 1941 г.; г) 1942 г.




30) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

1) июль 1942 г.; 2) июль 1943 г.; 3) июнь 1944 г.; 4) май 1945 г.

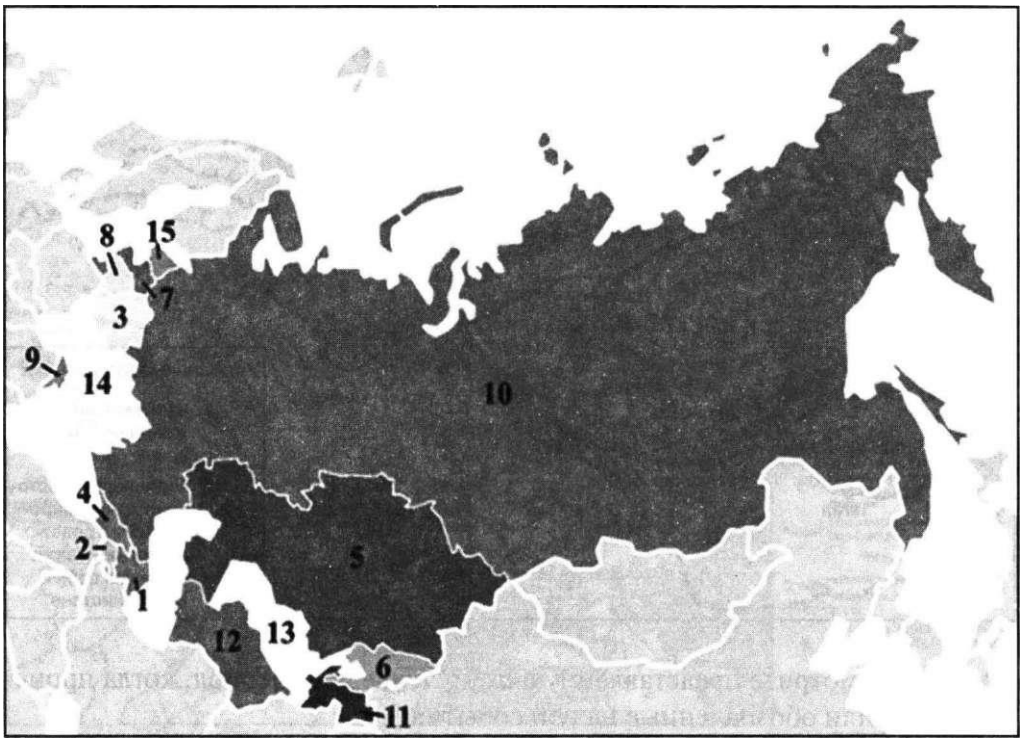



31) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1941-1945 гг.; б) 1945-1953 гг.; в) 1965-1975 гг.; г) 1979-1989 гг.




32) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какими цифрами обозначены республики, главы которых подписали Беловежские соглашения в декабре 1991 г.?

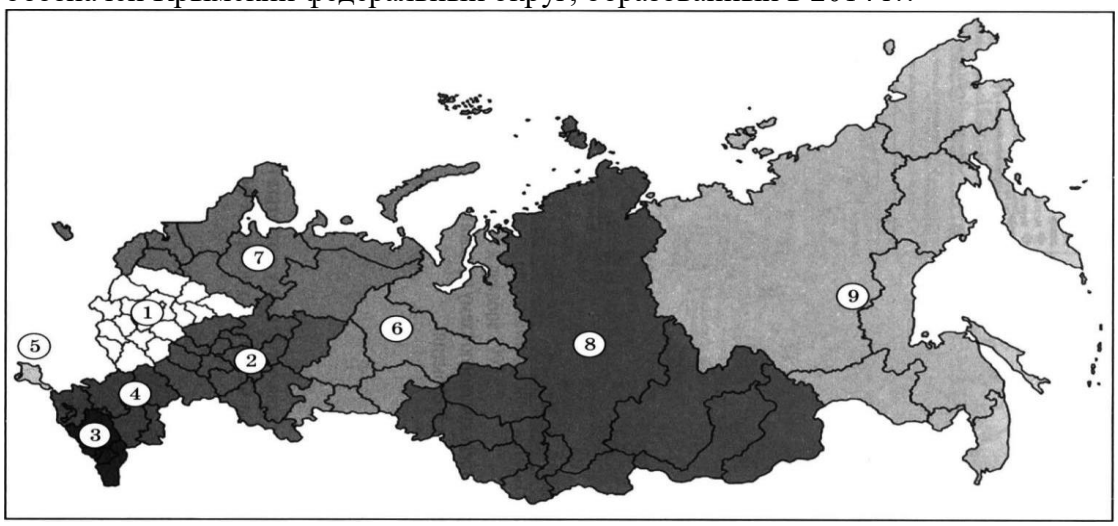



33) Рассмотрите представленную схему и укажите год, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 2000 г.; б) 2004 г.; в) 2008 г.; г) 2010 г.




34) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен Крымский федеральный округ, образованный в 2014 г.?




**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета**

Основная учебная литература

1. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-107219-8 (ч.1), 978-5-09-107218-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132442

2. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ;

под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-107220-4 (ч.2), 978-5-09-107218-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132443

3. История. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Ч.1 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-09-107213-6, 978-5-09-107214-3 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132469

4. История. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Ч.2 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-09-107213-6, 978-5-09-107215-0 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132470

5. История. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Ч.3 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-09-107216-7 (ч.3), 978-5-09-107213-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132271

6. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под редакцией А. А. Искендерова. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-09-107217-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132267

Дополнительная учебная литература

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва : Просвещение, 2023. - 240 с. : ил. ISBN 978-5-09-109834-1 Текст : непосредственный

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 272 с. : ил. ISBN 978-5-09-111217-7 Текст : непосредственный

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 496 с. : ил. ISBN 978-5-09-111214-6 Текст : непосредственный

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 448 с. : ил. ISBN 978-5-09-111216-0 Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Данилов, А. А. Краткий исторический словарь / А. А. Данилов .— Москва : Проспект, 2010 .— 256 с. — Текст : непосредственный.

2. Жукова, Л. В. История России в датах : справочник / Л. В. Жукова , Л. А. Кацва .— Москва : Проспект, 2010 .— 320 с. — ISBN 978-5-392-01033-2. — Текст : непосредственный.

3. Энциклопедический исторический словарь .— Москва. : РИПОЛ классик, 2011 .— 752 с. : ил .— (Серия "Словари нового века").— ISBN 978-5-386-03065-0. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Вопросы истории : советский и российский академический научный журнал / учредитель : Российская Академия образования; главный редактор П. А. Искендеров .— Москва : ООО "Редакция журнала "Вопросы истории", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1926 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0042-8779. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/688/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва : Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. История. Первое сентября : Научно-методический журнал для учителей истории и обществознания / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Савельев .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

5. Новая и новейшая история : научный журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор В. С. Мирзеханов .— Москва : Институт всеобщей истории РАН : ООО "Интеграция : Образование и Наука", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130-3864. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/572/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Преподавание истории в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; Межрегиональная общественная организация "Объединение преподавателей истории"; ООО "Преподавание истории в школе"; главный редактор Р. В. Пазин .— Москва : ООО "Преподавание истории в школе", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— основан в 1916 году, возобновлен в мае 1934 года .— ISSN 0132-0696. - Текст : непосредственный.

7. Российская история : научный журнал / учредитель : Российская Академия наук; главный редактор Р. Г. Пихоя .— Москва : ФГБУ "РАН", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0869-5687. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/596/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету
**ОУП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сидоров А.А, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Основы безопасности жизнедеятельности для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Сидоров А.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебному предмету ..……...5
3. Методические указания к лекциям…….……..8
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..10
5. Методические указания к самостоятельной работе…….....10
6. Методические указания к текущему контролю ……...……..11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……**……..……**17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета..30

## 1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Основы безопасности жизнедеятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

| **Личностные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
| ЛР 1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) | умение понимать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |
| ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | приобретение активной гражданской позиции как члена российского общества, знающего свои права и обязанности |
| ЛР 3 готовность к служению Отечеству, его защите | готовность к служению Отечеству, его защите |
| ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | устойчивое толерантное сознание и поведение, готовность и способность вести диалог с другими людьми с целью достижения взаимопонимания и нахождения общих целей для сотрудничества, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | умение сотрудничать с членами общества различной возрастной категории в различных видах деятельности |

| | |
|---|---|
| ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | развитие личностных, в том числе духовных качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз |
| ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | умение реализовывать потребность в самообразовании в области безопасности жизнедеятельности |
| ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков | - формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;<br>- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.) |
| ЛР 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь | - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;<br>- умение оказывать приемы первой медицинской помощи |

Таблица 2

| **Метапредметные результаты** | | |
|---|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
| МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; | овладение навыками самостоятельного определения цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности | Регулятивные:<br>- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>- объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся |

| | | |
|---|---|---|
| выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | | ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| | | Познавательные:<br>- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;<br>- выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>- делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев); |

| | | |
|---|---|---|
| МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы |
| | | Познавательные:<br>- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;<br>- выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>- делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; |
| МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей | Регулятивные:<br>- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;<br>- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач;<br>- самостоятельно определять |

| | | |
|---|---|---|
| | | цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;<br>- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; |
| | | Коммуникативные:<br>- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |
| | | Познавательные:<br>- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;<br>- выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>- делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически | Регулятивные:<br>- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; |

| | | |
|---|---|---|
| информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | оценивать и интерпретировать информацию по основам безопасности жизнедеятельности полученную из различных источников | - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;<br>- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач;<br>- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; |
| | | Коммуникативные:<br>- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |
| | | Познавательные:<br>- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР 5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности | умение использовать информационно-коммуникационные технологии для соблюдения требований техники безопасности в быту, на учебе и на работе | Регулятивные:<br>- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;<br>- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях |

| | | |
|---|---|---|
| | | этики и морали |
| | | Коммуникативные:<br>- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |
| | | Познавательные:<br>- делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);<br>– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития |
| МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в быту, на учебе и на работе<br>формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; | Познавательные:<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |

| | | |
|---|---|---|
| | | Коммуникативные:<br>сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности |
| МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства | умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства в быту, на учебе и на работе<br>развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях | Коммуникативные:<br>- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |

Таблица 3

| **Предметные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные предметные результаты** |
| ПР 1 сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора | знание о культуре безопасности жизнедеятельности, как средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора |
| ПР 2 знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз | знание российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз |
| ПР 3 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения | умение распознавать экстремизм и терроризм, а также другие действия противоправного характера, знание мер административной и уголовной ответственности за данные деяния |
| ПР 4 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности | знание основ здорового образа жизни как средства обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности |
| ПР 5 знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, | знание правил поведения в опасных и чрезвычайных ситуаций природного, |

| | |
|---|---|
| техногенного и социального характера | техногенного и социального характера |
| ПР 6 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.) | знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека для исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.) |
| ПР 7 знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций | владение знаниями основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций |
| ПР 8 умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники | владение умением предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам и избегать их |
| ПР 9 умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях | владение навыками применения полученных знаний в области безопасности на практике, владение умением построения модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях |
| ПР 10 знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка | владение знаниями основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка |
| ПР 11 знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе | владение знаниями об основных видах военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе |
| ПР 12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике | владение основами знаний и умений оказания первой помощи пострадавшим в различных ситуациях |

Таблица 4

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** |
|---|

| | |
|---|---|
| ЛРВ 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛРВ 9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |

## 2. Структура и содержание учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **1** | **2** |
| | **1 СЕМЕСТР** |
| **Раздел 1** | **Государственная система обеспечения безопасности населения** |
| **Тема 1.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер** | **Содержание учебного материала**<br>1. Введение «Основы безопасности жизнедеятельности», ее предмет, цель и задачи.<br>2. Понятие о чрезвычайных ситуациях, их причины, стадии течения, возможные последствия.<br>3. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их классификация. |
| | **Практические занятия**<br>1. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно планууобразовательного учреждения<br>2. Отработка практических навыков проведения герметизации помещения в случае техногенных чрезвычайных ситуаций с выбросом химически опасных веществ. |
| **Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)** | **Содержание учебного материала**<br>1. РСЧС, ее предназначение, история создания, структура и задачи.<br>2. Основные режимы функционирования РСЧС. |
| | **Практические занятия**<br>Составление структурной схемы РСЧС |
| **Тема 1.3. Гражданская оборона как составная часть Обороноспособности страны** | **Содержание учебного материала**<br>1. Гражданская оборона, ее структура и задачи.<br>2. Современные средства поражения и их поражающие факторы.<br>3. Специальные средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования.<br>4. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение. |
| | **Практические занятия**<br>1. Изучение порядка оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих вчрезвычайных ситуациях мирного и военного времени<br>2. Подбор противогаза по размеру. Отработка практических |

| | |
|---|---|
| | навыков по его использованию<br>3. Изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания. |
| **Тема 1.4. Государственные службы поохране здоровья и безопасности граждан** | **Содержание учебного материала**<br>1. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайныхситуаций.<br>2. Полиция в России как система государственных органов исполнительной власти в области защитыздоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств.<br>3. Служба скорой медицинской помощи.<br>4. Прочие государственные службы в области обеспечения безопасности населения. |
| | **Практические занятия**<br>1.Изучение порядка вызова государственных служб по охране здоровья и безопасности граждан в экстремальных ситуациях |
| **Раздел 2.** | **Основы медицинских знаний и здорового образа жизни** |
| **Тема 2.1. Основы медицинских знаний** | **Содержание учебного материала**<br>1. Понятие о здоровье и болезни. Психологическая уравновешенность и значение для здоровья человека.<br>2. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек.<br>3. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, ихпрофилактика.<br>4. Правила личной гигиены и здоровье человека.<br>5. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие. |
| | **Практические занятия**<br>1. Отработка навыков проведения простейших процедур (использование местного холода, тепла,постановка горчичников)<br>2. Первая помощь при травмах и заболеваниях<br>3. Первая помощь при остановке сердца и дыхания |
| **Тема 2.2. Основы здорового образажизни** | **Содержание учебного материала**<br>1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека иобщества.<br>2. Режим дня, труда и отдыха в системе факторов, определяющих здоровый образ жизни.<br>3. Рациональное питание и его значение для здоровья.<br>4. Влияние двигательной активности на здоровье человека.<br>5. Закаливание и его влияние на здоровье человека.<br>6. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек. |
| | **Практические занятия**<br>Разработка презентаций по влиянию вредных привычек и болезненных пристрастий на здоровье человека |
| **Тема 2.3. Правовые аспекты взаимоотношения полов** | **Содержание учебного материала**<br>1. Основы семейного права в РФ.<br>2. Основные функции семьи. Культура брачных отношений.<br>3. Конвенция ООН «О правах ребенка». |

| | |
|---|---|
| | **Практические занятия**<br>1. Беременность и гигиена беременности.<br>2. Основы общего ухода за младенцем. |
| **Раздел 3.** | **Основы обороны государства и воинская обязанность** |
| **Тема 3.1. История создания и организационная структура Вооруженных сил** | **Содержание учебного материала**<br>1. История создания Вооруженных сил, основные этапы их развития. |
| | **Практические занятия.**<br>1. Создание Советских войск, их структура и предназначение.<br>2. Вооруженные силы Российской Федерации.<br>3. Реформы Вооруженных Сил РФ |
| **Тема 3.2. Воинская обязанность** | **Содержание учебного материала**<br>1. Основные понятия о воинской обязанности |
| | **Практические занятия.**<br>1. Призыв на военную службу.<br>2. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.<br>3. Происхождение военной службы по контракту.<br>4. Основные качества личности военнослужащего.<br>5. Права и обязанности военнослужащего. Уголовная ответственность за преступления против военной службы. |
| **Тема 3.3. Боевые традиции Вооруженных Сил России** | **Содержание учебного материала**<br>1. Боевые традиции Вооруженных Сил России<br>2. Ритуалы ВС РФ<br>3. Символы воинской чести.<br>4. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе |
| | **Практические занятия.**<br>1. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.<br>2. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества.<br>3. Дни воинской славы России. |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**3. Методические указания к лекциям**

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебного предмета, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – лабораторные занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

### 5.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

**Алгоритм подготовки к устному опросу**

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

**Раздел 1. Основы безопасности личности, общества и государства.**

**Тема 1.1.** Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера

1. Что понимается под аварийно-спасательными и другими неотложными работами, проводимыми в зонах чрезвычайных ситуаций?

2. Какие виды работ относятся к аварийно-спасательным?

3. Назовите другие неотложные работы, которые проводятся в очаге поражения.

4. Перечислите силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Какие документы затрагивают вопросы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в России?

6. Перечислите основные задачи обучения населения по защите от чрезвычайных ситуаций.

7. Назовите группы лиц, подлежащие обучению в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

8. Дайте понятие определения «терроризм».

9. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать для предотвращения возможного террористического акта?

10. Что следует делать, если вы обнаружили подозрительный предмет?

11. Какова ответственность за ложное сообщение об акте терроризма?

12. Какова модель поведения при захвате в заложники?

13. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации природного характера.

14.Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации техногенного характера.

15.Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации социального характера.

**Тема 1.2.** Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни.

1. Назовите основные виды защитных сооружений.

2. каким требованиям должны соответствовать современные убежища?

3. Расскажите об основных и вспомогательных помещениях убежищ.

4. какими техническими системами жизнеобеспечения должны быть оборудованы убежища?

5. Каковы нормы воздуха и воды, подаваемые в убежища?

6. Расскажите об особенностях противорадиационных укрытий.

7. Каковы назначение и технические характеристики простейших укрытий?

8. Назовите основные виды средств индивидуальной защиты.

9. Какие простейшие средства индивидуальной защиты можно изготовить самостоятельно?

10.Каковы принципы действия фильтрующих противогазов?

11. Какие средства защиты кожи вы знаете?

12. Назовите медицинские средства индивидуальной защиты.

**Тема 1.3.** Проблемы экологии и её влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде обитания

1.Какое влияние на здоровье человека оказывает окружающая природная среда?

2. Почему, на ваш взгляд, происходит загрязнение окружающей природной среды?

3. Почему каждый человек должен беречь и сохранять окружающую природную среду?

4. Можно ли повысить устойчивость организма человека к воздействию неблагоприятных факторов окружающей среды?

5. Почему регулярное употребление в пищу свежих овощей и фруктов полезно для здоровья человека?

**Тема 1.4.** Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан

1. Какова основная цель создания единой Российской государственной системы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)?

2. Перечислите основные задачи РСЧС.

3. На какой орган возложено руководство всей системой РСЧС и какие задачи он решает?

4. Дайте характеристику режимов действия РСЧС.

5. Что относится к силам и средствам наблюдения и контроля РСЧС?

6. Что относится к силам и средствам ликвидации чрезвычайных ситуаций?

7. Каковы права и обязанности граждан России в условиях чрезвычайных ситуаций?

8. Какая ответственность устанавливается для должностных лиц и граждан, виновных в невыполнении законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?

9. Перечислите основные задачи гражданской обороны.

10. Охарактеризуйте территориальный и производственный принципы организации гражданской обороны в нашей стране.

11. Кто осуществляет общее руководство гражданской обороной в нашей стране?

12. Что входит в состав сил гражданской обороны?

13. Для чего, по вашему мнению, создаются гражданские организации и формирования гражданской обороны?

14. Каковы функции Государственной противопожарной службы?

15. Какие задачи решает полиция Российской Федерации?

16.Охарактеризуйте деятельность службы скорой медицинской помощи.

17. Каковы основные функции Роспотребнадзора?

18. Назовите принципы, лежащие в основе гидрометеорологической службы России.

**Раздел 2. Основы автономного существования**

**Тема 2.1.** Способы обеспечения жизнедеятельности.

1. Что означает понятие «управление безопасностью жизнедеятельности»?
2. Назовите основные этапы проектирования системы БЖ.
3. Назовите суть «золотого правила» деятельности систем саморегуляции организма.
4. Какие принципы используют специалисты для выявления опасных факторов в системе «человек-среда обитания»?
5. Дайте краткую характеристику каждого вида совместимости человека с параметрами среды.

**Тема 2.2**. Правила поведения при вынужденном автономном существовании.

1. Роль антропологических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
2. Роль материально–технических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
3. Характер воздействия природно–средовых факторов на человека при автономном существовании в природной среде
4. Воздействие экологических факторов на человека при автономном существовании в природной среде

5. Что такое «стрессоры выживания»? Каково их влияние на состояние человека?

**Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

**Тема 3.1**. Основы здоровья

1. Каково главное условие рождения здорового ребёнка?
2. Какие заболевания женщины представляют угрозу для будущего ребёнка?
3. В чём опасность искусственного прерывания беременности?
4. Что является средством грамотного планирования семьи?
5. Как возраст родителей влияет на здоровье будущих детей?
6. В каком возрасте ребёнок считается новорожденным?
7. Как изменяется рост и вес ребёнка в течении первого года жизни?
8. Какие врождённые умения свойственны новорожденному ребёнку?
9. Какие процедуры включают ежедневный уход за ребёнком?
10. Назовите основные виды инфекционных заболеваний.
11.. Каковы причины возникновения инфекционных заболеваний?
12. В чём заключается профилактика инфекционных заболеваний?

**Тема 3.2 .** Основы медицинских знаний

1. Кем и когда должна оказываться первая помощь?
2. В чём заключается сущность первой помощи?
3. Какими принципами следует руководствоваться при оказании первой помощи?
4. Что необходимо установить при первом осмотре пострадавшего?
5. Каковы основные признаки жизни?
2. Какие виды и степени ожогов различают?
3. В чём особенность термических ожогов?
5. Как оказывается помощь при ожогах I, II, III и IV степени?
7. В чём заключается первая помощь при ожогах кислотами?
8. Каковы симптомы солнечного удара?
9. Какова первая помощь при воздействии солнечного удара?
10.. Что способствует возникновению отморожений? Как оказывается помощь при отморожениях I, II, III и IV степени?

**Раздел 4.Основы обороны государства и воинская обязанность**

**Тема 4.1.** История создания Вооружённых Сил России. Организационная структура ВС РФ.

1. Каково предназначение Вооружённых Сил?
2. Что составляло основу Вооружённых Сил в XIV-XVII веках?
3. Когда была создана регулярная Русская армия?
4. Раскройте суть новой системы комплектования войск, введенной Петром I?
5. Когда была введена в России всеобщая воинская повинность?
6. Расскажите о модернизации армии в XIX – начале XX века?
7. Когда были созданы Рабоче – крестьянская Красная армия и Рабочее – крестьянский Красный флот?
8. Как осуществлялось строительство Вооружённых Сил перед Второй мировой войной?
9. Как отразилась на военном строительстве политика холодной войны?
10. С чего начиналось строительство Вооружённых Сил России в постперестроечное время?
11. Выделите основной фактор, влияющий на военное строительство государства.
12. Каковы предпосылки проведения реформы Вооруженных сил в России?
13. Выделите основные направления реформирования стратегических ядерных сил и сил общего назначения.

**Тема 4.2** Воинская обязанность. Призыв на военную службу

1. Какой основной закон определяет правовую основу призыва на военную службу?
2. Каков общий порядок призыва на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе?
3. Какова роль военного комиссариата в организации призыва на военную службу?
4. Как организуется работа призывной комиссии?
5. Для какой цели осуществляется медицинское освидетельствование призывников?
6. Укажите особенность порядка призыва на военную службу граждан Российской Федерации, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера?
7. Какие воинские звания соответствуют составам «солдаты» и «матросы»?
8. В чём различие между службой по призыву и военной службой по контракту?
9. Какие категории граждан имеют право заключить контракт о прохождении военной службы?
10. Каковы сроки заключения контрактов о прохождении военной службы?
11. На какие должности в Вооружённых Силах России могут претендовать контрактники?
12. Что составляет правовую основу альтернативной гражданской службы?
13. Кто имеет право на прохождение альтернативной гражданской службы?
14. Каков порядок прохождения альтернативной гражданской службы?
15. Каковы сроки альтернативной гражданской службы?

## 5.2 Методические указания к выполнению доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

### Тематика докладов

1. Основные понятия и значение пожарной безопасности
2. Инфекционные болезни, отравления
3. Курение, способы бросить курить
4. Чрезвычайные ситуации, угрожающие безопасности окружающей среды
5. СПИД — предупредить, предотвратить
6. Военная служба ее специфика.
7. Здоровый образ жизни залог счастливого будущего
8. Техника безопасности при работе на предприятии
9. Основные способы защиты населения и территорий от последствий ЧС
10. Окружающая среда и человек
11. Защита человека в чрезвычайных ситуациях (ЧС)
12. Основы поведения учащихся в ЧС
13. ЧС техногенного и природного характера.
14. Проведение мероприятий по эвакуации в ЧС
15. Противопожарные мероприятия
16. Радиационная опасность
17. Техногенные катастрофы
18. Эпидемия гриппа, защита от вирусов
19. Химическая тревога
20. Вредные факторы, влияющие на здоровье

21. Влияние алкоголя на нервную систему
22. Поражение радиацией
23. Генетические последствия облучения
24. Разумное чередование труда и отдыха
25. Рациональное питание
26. Организация и планирование эвакуации
27. Защита рабочих от шума
28. Требования к искусственному освещению
29. Управления в чрезвычайных ситуациях
30. Психологические аспекты деятельности в чрезвычайных ситуациях
31. Средства и способы тушения пожара
32. Система противопожарной защиты

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**5.3 Методические рекомендации к практическим заданиям**

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Цель: сформировать навыки по оказанию первой необходимой помощи пострадавшему для спасения жизни и здоровья пострадавшего при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях; предостеречь учащихся от опасностей во время похода и от нарушения правил техники безопасности; развить умение работать в коллективе и коммуникативные способности, формировать чувство сострадания.

Демонстрируют овладение навыками оказания первой помощи:

1) при кровотечениях (наложение повязок при различных видах кровотечений).

2) при переломах (наложение шины, в том числе из подручных средств).

3) при остановке сердца (проведение сердечно-легочной реанимации).

**5.4 Методические указания к тестовым заданиям**

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**6. Методические указания к промежуточной аттестации**

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предметув случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

1. Классификация чрезвычайных ситуаций
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера
3. Чрезвычайные ситуации природного характера
4. Чрезвычайные ситуации социального характера
5. Терроризм как основная социальная опасность современности.
6. Влияние человеческого фактора на причины возникновения пожаров
7. Взаимодействие человека и среды обитания
8. Соблюдение мер пожарной безопасности в быту
9. Причины дорожно-транспортных происшествий и их возможные последствия
10. . Возможные опасные и аварийные ситуации в жилище
11. Безопасный отдых у воды. Само- и взаимопомощь терпящих бедствие на воде
12. Глобальные экологические проблемы региона
13. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в
14. современном обществе.
15. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
16. Оповещение и информирование населения об опасности.
17. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
18. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
19. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
20. Психологические основы БЖ человека в среде обитания

21. Факторы выживания: средовые, материально-технические, экологические
22. Роль антропологических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
23. Роль материально–технических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
24. Характер воздействия природно–средовых факторов на человека при автономном существовании в природной среде
25. Правила поведения при вынужденном автономном существовании
26. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
27. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
28. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
29. Табакокурение и его влияние на здоровье.
30. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
31. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
32. Общая характеристика различных повреждений и их последствия для здоровья человека.
33. Основные правила оказания первой медицинской помощи при различных видах повреждений
34. Основные неинфекционные заболевания, их причины, связь с образом жизни.
35. Профилактика инфекционных заболеваний.
36. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
37. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
38. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
39. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
40. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
41. Символы воинской чести.
42. Общие права и обязанности военнослужащих.
43. Призыв на военную службу.
44. Прохождение военной службы по контракту.
45. Патриотизм и верность воинскому долгу.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета**

Основная учебная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-09-102337-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132322

2. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-102338-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132323

Дополнительная учебная литература

1. Ким, С. В. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень : учебник / С. В. Ким, В. А. Горский. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-09-101698-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132321

2. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 634 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15640-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509258.

Справочно-библиографические издания

1. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Вестник НЦ БЖД: научно-методический и информационный журнал/ учредитель: ГБУ "Научный центр безопасности жизнедеятельности"; главный редактор Р. Н. Минниханов.— Казань: ГБУ "Научный центр безопасности жизнедеятельности", 2009. — Включен в перечень РИНЦ; ВАК. — Доступный архив в Elibrary с 2009-2020. — издается с 2009 года .— 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. — Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт] . — URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=32222. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Здоровье детей: методический журнал: здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель: ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва: «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

3. Здоровье для всех: научно-практический журнал / учредитель: Учреждение образования Полесский государственный университет; главный редактор К. К. Шебеко. — Беларусь : Учреждение образования Полесский государственный университет, 2008 .— Включен в перечень РИНЦ ; RSCI. — Доступный архив в Elibrary с 2009-2020. — издается с 2008 года. — 2 выпуска в год. — ISSN 2008-2014. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=53997. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях: научный рецензируемый журнал / учредитель: Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова; главный редактор С. С. Алексанин.— Санкт-Петербург: Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова, 2007 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК; SCOPUS .— Доступный архив в Elibrary с 2007-2020 .— издается с 2007 года. — 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. - Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26699. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Основы безопасности жизнедеятельности: информационно-методическое издание для преподавателей / учредитель: Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; главный редактор А. Г. Гордиевский .— Москва: Федеральное автономное учреждение "Информационный центр общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей", 1998 .— издается с 1998 года .— 12 выпусков в год . — Текст: непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.08 АСТРОНОМИЯ**

Специальность
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Лукошкова Э.Р., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Астрономия образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, укрупненная группа специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«22» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Лукошкова Э.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

**1. Общие положения ..... 4**

**2. Структура и содержание предмета ..... 7**

**3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции ..... 9**

**4. Методические указания к выполнению заданий практических работ ..... 11**

**5. Методические указания к текущему контролю ..... 12**

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение предмета ..... 21**

## 1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету «Астрономия» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Астрономия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
|---|---|
| ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | сформированность понимания устройства Вселенной, толерантного отношения к различным формам общественного сознания, сопоставление астрономических законов и явлений к формированию мировоззрения. |
| ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | сформированность основ целеполагания и целедостижения через преодоление трудностей познания законов Вселенной, стремление к самостоятельной деятельности в познании безграничной Вселенной |
| ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | сформированность отношения к астрономии как части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития астрономии, осознания безграничной Вселенной и быстротечности нашей жизни |
| ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | усвоение накопленных знаний по астрономии с учетом их исторического развития и анализа воздействия мировоззрения в разные эпохи на ее развитие |
| ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | сформированность стремления к самостоятельной учебной деятельности в усвоении знаний по астрономии |
| ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности | приобретение опыта эколого-направленной деятельности через понимание технологического прогресса, связанных с космосом, и его влияние на окружающих мир |

Таблица 2

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
|---|---|---|
| МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать решение астрономических задач | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| | | Познавательные:<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев); |
| МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к | владение навыками учебно-исследовательской и творческой деятельности, навыками рефлексии различных трудностей, возникающих в ходе | Регулятивные:<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей<br>оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали |

| | | |
|---|---|---|
| самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | изучения астрономии; сформированность стремления к самостоятельному поиску методов решения прикладных задач данной предметной области | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы |
| | | Познавательные:<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях |
| МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | сформированность стремления к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и критическому оцениванию источников информации по астрономии | Регулятивные:<br>организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели |
| | | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; | Владение специальными терминами по астрономии, корректно и ясно излагать свои мысли | Познавательные:<br>– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития. |
| | | Коммуникативные:<br>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |

Таблица 3

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные предметные результаты** |
|---|---|
| ПР 1 сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно- | знать строение Солнечной системы, ориентироваться в эволюции звёзд и |

| | |
|---|---|
| временных масштабах Вселенной | Вселенной, а также в ее пространственно-временных масштабах |
| ПР 2 понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений | ориентироваться в уже имеющихся знаниях по астрономии и будущих открытиях |
| ПР 3 владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой | корректное пользование астрономической терминологией в повседневной жизни и дальнейшей профессиональной деятельностью |
| ПР 4 сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии | сформированность представлений об астрономии, как неотъемлемой части общечеловеческой культуры |
| ПР 5 осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области | сформированность представлений отечественной истории освоения космоса и научно-технических открытий |

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

## 2. Структура и содержание предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** |
| | Астрономия, ее связь с другими науками. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Телескопы и радиотелескопы. Всеволновая астрономия. |
| | **Практическое занятие 1** |
| | Способы определения географической широты (высота Полюса мира и географическая широта места наблюдения, суточное движение звезд на разных широтах, связь между склонением, зенитным расстоянием и географической широтой). |
| **Раздел 1. Практические основы астрономии** | |
| **Тема 1.1 Звезды и созвездия. Движение небесных тел** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Звезды и созвездия. Звездные карты, глобусы и атласы. Видимое движение звезд на различных географических широтах. Кульминация светил.<br>2. Видимое годичное движение Солнца. Эклиптика. Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны. Время и календарь. |
| | **Практическое занятие 2** |
| | Решение задач на измерения времени (связь времени с географической долготой, системы счета времени, понятие о летосчислении) |

| | |
|---|---|
| **Раздел 2. Строение солнечной системы** | |
| **Тема 2.1 Развитие представлений о строении мира** | **Содержание учебного материала** |
| | Развитие представлений о Солнечной системе (астрономия в древности, геоцентрические системы мира, гелиоцентрическая система мира, становление гелиоцентрического мировоззрения) |
| | **Практическое занятие 3** |
| | Конфигурация планет и условия их видимости. Синодический и сидерический (звездный) периоды обращения планет. Движение искусственных спутников Земли и космических аппаратов в Солнечной системе. |
| **Тема 2.2 Конфигурация планет** | **Содержание учебного материала** |
| | Законы Кеплера - законы движения небесных тел (три закона Кеплера), обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера (закон всемирного тяготения, возмущения, открытие Ньютона). |
| | **Практическое занятие 4** |
| | Решение задач по определению расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел (определение расстояний по параллаксам светил), определение размеров тел Солнечной системы). |
| **Раздел 3. Природа тел солнечной системы** | |
| **Тема 3.1 Общие характеристики планет** | **Содержание учебного материала** |
| | Система «Земля-Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна- спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы). |
| | **Практическое занятие 5** |
| | Задачи на использование различных систем координат |
| **Тема 3.2 Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы** | **Содержание учебного материала** |
| | Планеты земной группы. Природа Меркурия, Венеры и Марса. Планеты-гиганты, их спутники и кольца. |
| | **Практическое занятие 6** |
| | Малые тела Солнечной системы: астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороид. Метеоры, болиды и метеориты. |
| **Раздел 4. Солнце и звезды** | |
| **Тема 4.1 Строение солнца** | **Содержание учебного материала** |
| | Строение атмосферы Солнца (фотосфера, хромосфера, солнечная корона, солнечная активность). Излучение и температура Солнца. Источник его энергии. Солнечная активность и ее влияние на Землю. |
| **Тема 4.2 Основные характеристики звезд** | **Практическое занятие 7** |
| | Годичный параллакс и расстояния до звезд. Светимость, спектр, цвет и температура различных классов звезд. Диаграмма «спектр-светимость». Массы и размеры звезд. |
| **Тема 4.3 Модели звезд** | **Содержание учебного материала** |
| | Модели звезд. Переменные и нестационарные звезды. Цефеиды — маяки Вселенной. Эволюция звезд различной массы |
| | **Практическое занятие 8** |
| | Решение задач на определение температуры звезд |
| **Раздел 5. Строение и эволюция вселенной** | |
| **Тема 5.1 Наша Галактика** | **Содержание учебного материала** |
| | Наша Галактика. Ее размеры и структура. Два типа населения |

| | |
|---|---|
| | Галактики. Межзвездная среда: газ и пыль. Спиральные рукава. Ядро Галактики. Области звездообразования. Вращение Галактики. Проблема «скрытой» массы. |
| **Тема 5.2 Разнообразие мира галактик** | **Практическое занятие 9** |
| | Разнообразие мира галактик. Квазары. Скопления и сверхскопления галактик.<br>Основы современной космологии. «Красное смещение» и закон Хаббла |
| **Тема 5.3 Основы современной космологии** | **Содержание учебного материала** |
| | Нестационарная Вселенная А. А. Фридмана. Большой взрыв. Реликтовое излучение. Ускорение расширения Вселенной. «Темная энергия» и антитяготение. |
| **Тема 5.4 Жизнь и разум во Вселенной** | **Практическое занятие 10** |
| | Занятие-конференция: Условия, необходимые для развития жизни. Современные возможности космонавтики и радиоастрономии для связи с другими цивилизациями. Планетные системы у других звезд. Человечество заявляет о своем существовании |
| | **Всего** |
| | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

**3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции**

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое

«конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к выполнению заданий практических работ

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по

важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения докладов обучающихся, форму выбирает преподаватель.

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

**5. Методические указания к текущему контролю**

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на лабораторных занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практического задания, устного опроса, докладов, решение задач.

**Методические указания к выполнению решения задач**

Решение задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Решить задачи:

1. По какой траектории движутся планеты вокруг Солнца?
2. Известно, что первая, вторая и третья космические скорости соответственно равны 7,9; 11,2 и 16,5 км/с. Выразить эти скорости в м/с и км/ч.
3. Чему равна скорость МКС (Международной космической станции) и транспортного космического корабля «Союз-ТМ-31» после стыковки относительно друг друга?
4. Космонавты орбитальной космической станции «Салют-6» наблюдали приближение транспортного корабля «Прогресс». «Скорость корабля 4 м/с», - сказал Юрий Романенко. Относительно какого тела имел в виду космонавт скорость корабля – относительно Земли или относительно станции «Салют»?
5. Представим, что с космодрома, расположенного на экваторе, запущены четыре одинаковых спутника Земли на одинаковую высоту: на север, юг, запад, и восток. При этом каждый следующий спутник запускали через 1 мин. после предыдущего. Столкнуться ли в полёте спутники? Какой из них было легче запускать? Орбиты считать круговыми. (Ответ: спутники, запущенные вдоль экватора, столкнутся, а те, что запускают на север и юг, столкнуться не могут, т. к. они будут обращаться в разных плоскостях, угол между которыми равен углу поворота Земли за 1 мин. В сторону вращения Земли, т. е. на восток, спутник запустить легче, т. к. при этом используется скорость вращения Земли, дополняющая скорость, сообщаемую ракетой-носителем. Труднее всего запускать спутник на запад).

6. Расстояние между звёздами принято выражать в световых годах. За световой год принимается расстояние, проходимое светом в вакууме за один год. Выразить световой год в километрах. (Ответ: $9{,}5 \cdot 10^{12}$км).
7. Туманность Андромеды видна невооружённым глазом, но отстоит от Земли на расстоянии 900 тыс. св. лет. Выразить это расстояние в километрах. (Ответ: $8{,}5 \cdot 10^{18}$км).
8. Скорость искусственного спутника Земли 8 км/с, а пули винтовки 800 м/с. Какое из этих тел движется быстрее и во сколько раз?
9. За какое время свет проходит расстояние от Солнца до Земли? (Ответ: 8мин 20с).
10. Самая близкая к нам звезда находится в созвездии Центавра. Свет от неё идёт до Земли 4,3 года. Определить расстояние до данной звезды. (Ответ: 270 000 а.е.).
11. Советский космический корабль «Восток-5» с Валерием Быковским на борту 81 раз облетел вокруг Земли. Подсчитать расстояние (в а.е.), пройденное кораблём, считая орбиту круговой и отстоящей от поверхности Земли на 200 км. (Ответ: 0,022 а.е.).
12. Экспедиция Магеллана совершила кругосветное путешествие за 3 года, а Гагарин облетел земной шар за 89 минут. Пути, пройденные ими, приблизительно равны. Во сколько раз средняя скорость полёта Гагарина превышала среднюю скорость плавания Магеллана? (Ответ: 20 000).
13. Звезда Вега, в направлении которой со скоростью 20 км/с движется наша Солнечная система, находится от нас на расстоянии $2{,}5 \cdot 10^{14}$ км. Через сколько времени мы бы оказались вблизи этой звезды, если бы она сама не перемещалась в мировом пространстве? (Ответ: через 400 000 лет).
14. Какое расстояние проходит Земля при движении вокруг Солнца за секунду? за сутки? за год? (Ответ: 30 км; 2,6 млн. км; 940 млн. км).

1. Найти среднюю скорость движения Луны вокруг Земли, считая орбиту Луны круговой. Среднее расстояние от Земли до Луны 384 000 км, а 16. период обращения равен суток. (Ответ: 1 км/с).
2. За какое время ракета приобретёт первую космическую скорость 7,9 км/с, если она будет двигаться с ускорением 40 м/с$^2$? (Ответ: 3,3 мин).
3. Какое время понадобилось бы космическому кораблю, разгоняемую фотонной ракетой с постоянным ускорением 9,8 м/с$^2$, чтобы достичь скорости, равной 9/10 скорости света? (Ответ: 320 суток).
4. Космическая ракета разгоняется из состояния покоя и, пройдя расстояние 200 км, достигает скорости 11 км/с. С каким ускорением она двигалась? Каково время разгона? (Ответ: 300 м/с$^2$; 37с).
5. Советский космический корабль-спутник «Восток-3» с космонавтом Андрияном Николаевым на борту совершил 64 оборота вокруг Земли за 95 часов. Определить среднюю скорость полёта (в км/с). Орбиту корабля считать круговой и отстоящей на 230 км от поверхности Земли. (Ответ: 7,3 км/с).
6. На каком расстоянии от Земли должен находиться космический корабль, чтобы радиосигнал, посланный с Земли и отражённый кораблём, вернулся на Землю через 1,8 с после его отправления. (Ответ: 270 000 км).
7. Астероид Икар обращается вокруг Солнца за 1,02 года, находясь в среднем на расстоянии 1,08 а.е. от него. Определить среднюю скорость движения астероида. (Ответ: 31,63км/с).
8. Астероид Гидальго обращается вокруг Солнца за 14,04 года, находясь в среднем на расстоянии 5,82 а.е. от него. Определить среднюю скорость движения астероида. (Ответ: 12,38 км/с).
9. Комета Швассмана-Вахмана движется по орбите, близкой к круговой с периодом 15,3 года на расстоянии 6,09 а.е. от Солнца. Вычислить скорость её движения. (Ответ: 11,89 км/с).
10. За какое время ракета приобретёт первую космическую скорость 7,9 км/с, если она будет двигаться с ускорением 40 м/с$^2$? (Ответ: 3,3 с).

11. Спутник, двигаясь вблизи земной поверхности по эллиптической орбите, тормозится атмосферой. Как это изменит траекторию полёта? (Ответ: Уменьшение скорости переводит эллиптическую траекторию в круговую. Дальнейшее непрерывное уменьшение скорости переводит круговую орбиту в спираль. Этим и объясняется то, что первые ИСЗ существовали ограниченное время. Попадая в плотные слои атмосферы, они нагревались до огромной температуры и испарялись).
12. Можно ли создать спутник, который будет двигаться вокруг земли сколь угодно долго? (Ответ: Практически можно. На высоте порядка несколько тысяч километров сопротивление воздуха почти не влияет на полёт спутника. Кроме того, на спутнике можно установить небольшие ракеты, которые будут, по мере надобности, выравнивать скорость спутника до необходимой).
13. Человеческий организм сравнительно долго может переносить четырёхкратное увеличение своего веса. Какое максимальное ускорение можно придать кораблю, чтобы не превысить этой нагрузки на организм космонавтов, если они не снабжены средствами ослабления нагрузки? Разобрать случаи вертикального взлёта с поверхности Земли, вертикального спуска, движения по горизонтали и полёт вне поля тяготения. (Ответ: По второму закону Ньютона находим, что при отвесном старте с Земли допустимо ускорение 3g, при отвесном спуске 5g, при движении вокруг Земли у её поверхности – g, вне поля тяготения – 4g).

**Задачи практической работы:**

**Задача 1.** Определите экваториальные координаты Альтаира (α Орла), Сириуса (α Большого Пса) и Веги (α Лиры).

**Задача 2.** Используя карту звёздного неба, найдите звезду по её координатам: δ = $+35^{o}$; α = 1 час 6 минут.

**Задача 3.** Определите, какой является звезда δ Стрельца, для наблюдателя, находящего на широте $55^{o}15'$. Определить, восходящей или невосходящей является звезда двумя способами: с использованием накладного круга подвижной карты звездного неба и с использованием формул условия видимости звезд.

**Практический способ.** Располагаем подвижный круг на звездной карте и при его вращении определяем, является звезда восходящей или заходящей.

**Теоретичекий способ.** Используем формулы условия видимости звезд:

Если $|\delta| < 90° - \varphi$, то звезда является восходящей и заходящей.

Если $|\delta| \geq 90° - \varphi$, то звезда в Северном полушарии является незаходящей.

Если $|\delta| \leq 90° - \varphi$, то звезда в Северном полушарии является невосходящей.

**Задача 4.** Установить подвижную карту звёздного неба на день и час наблюдения и назвать созвездия, расположенные в южной части неба от горизонта до полюса мира; на востоке – от горизонта до полюса мира.

**Задача 5.** Найти созвездия, расположенные между точками запада и севера, 10 октября в 21 час. Проверить правильность определения визуальным наблюдением звёздного неба.

**Задача 6.** Найти на звёздной карте созвездия с обозначенными в них туманностями и проверить, можно ли их наблюдать невооруженным глазом глазом на день и час выполнения лабораторной работы.

**Задача 7.** Определить, будут ли видны созвездия Девы, Рака. Весов в полночь 15 сентября? Какое созвездие в это же время будет находиться вблизи горизонта на севере?

**Задача 8.** Определить, какие из перечисленных созвездий: Малая Медведица, Волопас, Возничий, Орион - для вашей широты будут незаходящими?

**Задача 9.** На карте звёздного неба найти пять любых перечисленных созвездий: Большая Медведица, Малая Медведица, Кассиопея, Андромеда, Пегас, Лебедь, Лира, Геркулес, Северная корона – и определить приближённо небесные координаты (склонение, и прямое восхождение) а-звёзд этих созвездий.

**Задача 10.** Определить, какие созвездия будут находиться вблизи горизонта на Севере, Юге, Западе и Востоке 5 мая в полночь.

**6. Методические рекомендации по подготовке докладов**

Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Доклад может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

**Структура доклада**

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:
    - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
    - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
    - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов**

1. Астрономия – история одной из древнейших наук.
2. Античные представления философов о строении мира.
3. Планетарная система «Земля – Луна».
4. Планеты Солнечной системы.
5. Научные миссии мировых космических агентств по освоению планет Солнечной системы.
6. Проекты по колонизации Марса.
7. Современные обсерватории.
8. Истории возникновения названий созвездий и звезд.
9. История календаря.
10. Хранение и передача точного времени.

11. История происхождения названий ярчайших объектов неба.
12. Прецессия земной оси и изменение координат светил с течением времени.
13. Системы координат в астрономии и границы их применимости.
14. Современные методы геодезических измерений.
15. История открытия Плутона и Нептуна.
16. Конструктивные особенности советских и американских космических аппаратов.
17. Полеты АМС к планетам Солнечной системы.
18. Проекты по освоению и добыче полезных ископаемых на Луне.
19. Самые высокие горы планет земной группы.
20. Современные исследования планет земной группы АМС.
21. Парниковый эффект: польза или вред?
22. Полярные сияния.
23. Самая тяжелая и яркая звезда во Вселенной.
24. Квазары и пульсары.
25. Правда и вымысел: белые и серые дыры.
26. История открытия и изучения черных дыр.
27. Идеи множественности миров в работах Дж. Бруно.
28. Идеи существования внеземного разума в работах философов-космистов.
29. Проблема внеземного разума в научно-фантастической литературе.
30. Экзопланеты и методика их поиска.
31. История радиопосланий землян другим цивилизациям.
32. История поиска радиосигналов разумных цивилизаций.
33. Методы теоретической оценки возможности обнаружения внеземных цивилизаций на современном этапе развития землян.
34. Проекты переселения на другие планеты: фантазия или осуществимая реальность.
35. Закон эволюции галактических кластеров.
36. Развитие представлений о Вселенной
37. Природа Венеры и Марса.
38. Кометы и их природа.
39. Как и зачем человек познают Вселенную.
40. Одиноки ли мы во Вселенной.
41. Мир галактик.

**7. Устный опрос**

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

**Алгоритм подготовки к устному опросу**

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

**Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 1. Введение в астрономию**

1. Что изучает астрономия?
2. Роль наблюдений в астрономии,
3. Связь астрономии с другими науками.
4. Значение астрономии.
5. Что такое созвездие, основные созвездия?
6. Рассказать об изменении вида звездного неба в течении суток и года.
7. Способы определения географической широты.
8. Связь между склонением, зенитным расстоянием и географической широтой.

**Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 2. Строение солнечной системы**

1. Развитие представлений о Солнечной системе.
2. Что такое геоцентрическая и гелиоцентрическая система мира?
3. Законы Кеплера.
4. Обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера.
5. Закон всемирного тяготения.
6. Определение расстояний до тел Солнечной системы.
7. Определение расстояний по параллаксам светил.
8. Определение размеров тел Солнечной системы.

**Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 3. Физическая природа тел Солнечной системы**

1. Основные движения Земли.
2. Форма Земли.
3. Солнечные и лунные затмения.
4. Физические условия на Луне.
5. Общая характеристика планет земной группы.
6. Характеристика атмосферы, поверхности Меркурия и Марса.
7. Характеристика атмосферы, поверхности Венеры и Земли.
8. Общая характеристика планет-гигантов (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун).
9. Спутники планет-гигантов.
10. Астероиды и метеориты.

**Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 4. Солнце и звезды**

1. Строение атмосферы Солнца.
2. Источники энергии и внутреннее строение Солнца.

3. Модель внутреннего строения Солнца.
4. Физическая природа звезд.
5. Температура, спектры и химический состав звезд.
6. Светимости, радиусы, массы, средние плотности звезд.
7. Связь между физическими характеристиками звезд.
8. Соотношение «масса-светимость».
9. Вращение звезд различных спектральных классов.
10. Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды.
11. Определенных масс звезд.

**Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 5. Строение и эволюция Вселенной**

1. Название и форма нашей Галактики.
2. Строение нашей Галактики.
3. Классификация галактик предложенной астрономом Эдвином Хабблом.
4. Эволюция галактик.
5. Состав галактик.
6. Вращение Галактики и движение звезд в ней.
7. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики.
8. Что такое Метагалактика?
9. Системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной.
10. Расширение Метагалактики.
11. Гипотеза «горячей Вселенной» космологические модели Вселенной.
12. Открытие ускоренного расширения Метагалактики.

**Методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 1 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения тестовых заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету «Астрономия». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «Астрономия», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

1. Предмет астрономии. Цели. Задачи.
2. Звездное небо и изменение неба в течении суток и года.
3. Способы определения географической широты.
4. Основы измерения времени.
5. Видимое движение планет.

6. Развитие представлений о Солнечной системе.
7. Законы Кеплера.
8. Система Земля-Луна.
9. Природа Луны.
10. Планеты-гиганты.
11. Астероиды и метеориты.
12. Кометы и метеоры.
13. Строение атмосферы Солнца.
14. Источники энергии и внутреннее строение Солнца.
15. Расстояние до звезд.
16. Пространственные скорости звезд.
17. Физическая природа звезд.
18. Двойные звезды.
19. Новые и сверхновые звезды.
20. Наша галактика.
21. Другие галактики.
22. Метагалактика.
23. Происхождение и эволюция галактик и звезд.
24. Происхождение планет.
25. Жизнь и разум во Вселенной.
26. Современные оптические телескопы.
27. Формирование спектральной линии звезды.
28. Модель абсолютно черного тела и излучение звезды.
29. Гарвардская спектральная классификация.
30. Индексы солнечной активности.
31. Пульсары.
32. Современная космология и мировоззрение.
33. Наблюдения- основа астрономии.
34. Звезды и созвездия. Небесные координаты и звездные карты.
35. Видимое движение звезд на различных географических широтах.
36. Годичное движение Солнца по небу. Эклиптика.
37. Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны.
38. Развитие представлений о строении мира
39. Конфигурация планет. Синодический период.
40. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе
41. Движение небесных тел под действием сил тяготения
42. Общие характеристики планет
43. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение
44. Система Земля-Луна
45. Далекие планеты
46. Солнце – ближайшая звезда. Атмосфера Солнца.
47. Массы и размеры звезд
48. Переменные и нестационарные звезды.
49. Проблема существования жизни вне Земли. Условия, необходимые для развития жизни.
50. Современные возможности космонавтики и радиоастрономии для связи с другими цивилизациями.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение предмета

Основная учебная литература

1. Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-114824-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132462

Дополнительная учебная литература

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516716

2. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516345

Справочно-библиографические издания:

1. Кондрашов А.П. Новейший справочник необходимых знаний/ А.П. Кондрашов, издательство: Рипол Классик, 2005, 768 С. - http://www.all-library.com/obrazovanie/14658-novejshij-spravochnik-neobxodimyx-znanij.html

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, .— издается с 1803 года .— 24 выпуска в год . — Текст : непосредственный.

2. Наука и жизнь: научно-методический журнал. – Москва: Редакция журнала "Наука и жизнь" – издается с 2009 года – 12 выпусков в год - 144 с. – ESSN 0028-1263 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Физика в школе : научно-методический журнал / главный редактор Е. Б. Петрова .— Москва : ООО "Школа пресс", 1934 .— Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1934 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-5522. - Текст : электронный // Базы данных East View — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92106 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хасанов М.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Обществознание образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Хасанов М.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета……4
3. Методические указания к лекциям……...11
4. Методические указания к практическим занятиям……..13
5. Методические указания к самостоятельной работе……13
6. Методические указания к текущему контролю ……...15
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...34
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета……38

## 1. Общие положения

Методические указания по предмету Обществознание предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Обществознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**Личностных**

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
|---|---|
| ЛР 1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) | понимание принадлежности к государству, гражданская идентичность, патриотизм, уважение к народу, гордость за Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, знание и уважение национальных символов |
| ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | - осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон со своей гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества;<br>- принимать традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, обладать чувством собственного достоинства |
| ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | - понимать современный уровень развития науки и общественной практики на основе своего мировоззрения;<br>- принимать различные формы общественного сознания, основанного на диалоге культур и понимать своё место в поликультурном мире |
| ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | - способность вести диалог с другими людьми в процессе обучения и профессиональной деятельности, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;<br>- понимать значение и противостоять экстремизму, национализму, ксенофобии, разного рода дискриминациям и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | - готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;<br>- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и |

| | |
|---|---|
| | общественной деятельности |
| ЛР 13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем | осознанность в выборе профессии и реализация собственных жизненных планов, возможность участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни | принятие семейных ценностей и ответственное отношение к созданию семьи |

**Метапредметных**

| Формулировка из ФГОС СОО | Адаптированные метапредметные результаты к предмету | Универсальные учебные действия (УУД) |
|---|---|---|
| МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с учетом позиций других участников совместной деятельности | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы |

| | | |
|---|---|---|
| МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>Коммуникативные:<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы;<br>Познавательные:<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР 6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов | умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов | Регулятивные:<br>оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Коммуникативные:<br>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |
| | | Познавательные:<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; |
| МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных жизненных ситуациях с учетом гражданских и нравственных ценностей | Познавательные:<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| | | Коммуникативные:<br>сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности |
| МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства | владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания | Коммуникативные:<br>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |

| | | |
|---|---|---|
| МР 9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения | умение использовать рефлексию как результат познавательной деятельности для расширения границ своего знания | Познавательные<br>- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;<br>– находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития |

**Предметных**

| Формулировка из ФГОС СОО | Адаптированные предметные результаты |
|---|---|
| ПР 1 сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов | сформированность знания об обществе как целостной системе в совокупи основных сфер и институтов |
| ПР 2 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук | правильное понимание и использование терминов и понятий социальных наук |
| ПР 3 владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов | выявлять, понимать и уметь использовать причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов |
| ПР 4 сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире | уметь выявлять и анализировать современные тенденции и перспективы развития общественных сфер |
| ПР 5 сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов | уметь использовать методы познания социальных явлений и процессов |
| ПР 6 владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений | владение умениями применять обществоведческие знания в повседневной жизни и прогнозировать последствия принимаемых решений |
| ПР 7 сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития | умение оценивать социальную информацию, умение находить информацию в источниках разного типа с целью воссоздания полной картины социальных явлений и событий для оценки процессов общественного развития |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛРВ 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛРВ 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

## 2. Структура и содержание предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект |
|---|---|
| **1** | **2** |
| | **1 Семестр** |
| **Введение Наука в современном мире.** | **Содержание учебного материала** |
| | ПОЗНАНИЕ<br>1.Познание как деятельность. Чувственное и рациональное познание. Интуиция.<br>2. Истина и заблуждение. Критерии истины.<br>3. Научное и не научное познание. Принципы научного познания.<br>4. Особенности социального познания. Социальное прогнозирование.<br>5. Развитие знаний о человеке.<br>6. Общественный прогресс.<br>7. Глобализация человеческого общества.<br>8.Сферы общества. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Система современных наук и методы научного познания.<br>2. Человек, индивид, личность.<br>3. Деятельность, ее структура и виды.<br>4. Потребности, способности, интересы.<br>5. Социальное поведение.<br>6. Ценности.<br>7. Цель и смысл человеческой жизни. |
| **Раздел 1. Знания о человеке и обществе. Психолого-философский аспект.** | |
| **Тема 1.1. Понятие «человек».** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Человек как биосоциальное существо.<br>2. Бытие человека. Потребности и способности человека.<br>3. Человеческая деятельность и ее многообразие.<br>4. Личность как субъект общественной жизни. Межличностные отношения.<br>5. Духовный мир человека.<br>6. Духовно – теоретическая, духовно- практическая деятельность.<br>7. Происхождение человека. Генезис.<br>8. Социализация человека:<br>8.1 Особенности детской социализации.<br>8.2 Юность.<br>8.3 Зрелый возраст.<br>8.4 Старость.<br>8.5 Влияние общества на развитие личности.<br>8.6 Агенты, виды и способы социализации.<br>8.7 Родители и дети.<br>8.8 Кризисные точки социализации.<br>8.9 Смена моделей социализации и социальные барьеры. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду.<br>2. Цивилизация и формация. Что такое общество? Сферы общественной жизни.<br>3. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).<br>4. Общественный прогресс. Формы общественного развития. Типология обществ. |
| **Тема 1.2. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Философские представления о социальных качествах человека.<br>2. Человек, индивид, личность.<br>3. Потребности, способности и интересы. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности.<br>4. Свобода человека и ее ограничители (внутренние – со стороны самого человека и внешние – со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. |

| | |
|---|---|
| | 5. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие.<br>6. Деятельность и мышление.<br>7. Виды деятельности. Творчество.<br>8. Основные виды профессиональной деятельности. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Образование как способ передачи знаний и опыта.<br>2. Система образования в Российской Федерации.<br>3. Государственные гарантии в получении образования.<br>4. Профессиональное образование.<br>5. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.<br>6. Мораль как регулятор профессионального и социального поведения.<br>7. Значимость труда, его особенности (в том числе значимость труда ученого).<br>8. Ответственность ученого перед обществом за свои труды. |
| **Раздел 2. Основы знаний об обществе.** | |
| **Тема 2.1. Общество как сложная динамическая система.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Классификация и подсистемы общества. Общественные отношения.<br>2. Признаки общества.<br>3. Формационный и цивилизационный подходы к изучению общества.<br>4. Основные сферы общества.<br>5. Общественный прогресс и его критерии. Реформа, революция.<br>6. Основные институты общества.<br>8. Глобальные проблемы современности. |
| | **Практическое занятие**<br>1.Основные принципы и нормы морали. Нравственность человека.<br>2. Религия и человек. Религия в современном мире. Свобода и ответственность личности.<br>3. Вера как основа жизни человека.<br>4. Глобальные проблемы. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.<br>5. Понятие культуры, ее основные функции и формы. Особенности молодежной субкультуры. Культура народная, массовая и элитарная.<br>6. Экранная культура – продукт информационного общества. Учреждения культуры. |
| **Раздел 3. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.** | |
| **Тема 3.1. Духовная жизнь общества. Искусство и религия как элементы духовной культуры.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Духовное производство и духовная жизнь общества.<br>2. Духовная культура.<br>3. Наука и ее роль в жизни общества.<br>4. Мораль и право.<br>5. Религия. Вера и верования.<br>6. Мировые религии. Атеизм.<br>7. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.<br>8. Образование и самообразование. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.<br>2. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.<br>3. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.<br>4. Основы налоговой политики государства.<br>5. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия. |
| **Тема 3.2. Социальная роль и стратификация.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Социальная структура общества, ее элементы. Неравенство и социальная стратификация.<br>2.Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах.<br>3. Личный и социальный статус человека.<br>4. Социальные роли. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте.<br>5. Социальный статус и престиж профессиональной деятельности.<br>6. Социальная мобильность. Каналы социальной мобильности.<br>7. Социальные нормы. Социальное поведение. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Виды социальных групп.<br>2. Социальная стратификация и социальная мобильность. |

| | |
|---|---|
| | 3. Социальный статус и социальная роль.<br>4. Виды социальных норм. Социальный контроль и виды санкций.<br>5. Девиантное поведение, его формы, причины, проявления.<br>6. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни. |
| **Раздел 4. Социальные отношения.** | |
| **Тема 4.1. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Социальные нормы и девиация. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль.<br>2. Социальный конфликт и пути его разрешения.<br>3. Особенности социальной стратификации в современной России.<br>4. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.<br>5. Молодежь как социальная группа.<br>6. Нации и межнациональные отношения. Этнические общности. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.<br>7. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения.<br>8. Семья как социальный институт и малая группа. Правовые основы семьи и брака. Ребенок в семье. Права ребенка. |
| | **Практическое занятие**<br>1.Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.<br>2. Престижность профессиональной деятельности.<br>3. Молодежные субкультуры и их особенности.<br>4. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Социальные роли в юношеском возрасте.<br>5. Семья и брак. Семья, ее основные функции, типы.<br>6. Права и обязанности супругов.<br>7. Национальная политика РФ. |
| | |
| | **2 Семестр** |
| **Раздел 5. Экономика.** | |
| **Тема 5.1. Экономика как система.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Экономика, ее роль в жизни общества.<br>2. Типы экономических систем.<br>3. Экономический цикл, его основные фазы.<br>4. Экономический рост.<br>5. Экономическое содержание собственности.<br>6. Правовые аспекты экономики: право собственности. Формы собственности. Разгосударствление и приватизация. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Понятие власти, виды власти.<br>2. Политическая деятельность и общество.<br>3. Структура политической системы общества.<br>4. Признаки государства, его функции.<br>5. Теории происхождения государства.<br>6. Особенности современных государств. |
| **Тема 5.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Рынок как особый институт, организующий социально-экономическую систему общества. Рыночный механизм.<br>2. Многообразие рынков в современной экономике.<br>3. Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения.<br>4. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль.<br>5. Производство: структура, факторы, виды.<br>6. Предпринимательство: сущность, функции, виды.<br>7. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса.<br>8. Функции государства в экономике. Виды налогов.<br>9. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг. |

| | |
|---|---|
| | **Практическое занятие**<br>1. Типология политических режимов.<br>2. Государство как субъект политической власти.<br>3. Правовое государство, понятие и признаки.<br>4. Избирательная кампания в Российской Федерации.<br>5. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.<br>6. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи. |
| **Тема 5.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Понятие ВВП, его структура и динамика.<br>2. Экономический рост и развитие. Экономические циклы.<br>3. Рынок труда и безработица. Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда.<br>4. Деньги. Процент. Денежное обращение. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции.<br>5. Банки и банковская система. Денежно-кредитная политика. Банковская деятельность в РФ.<br>6. Государство и экономика.<br>7. Государственный бюджет, его сущность и роль. Государственный долг.<br>8. Налоги, их виды и функции.<br>9. Мировая экономика. Россия в системе мировых экономических связей.<br>10. Экономическая культура. Россия в рыночной экономике. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.<br>2. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.<br>3. Права и обязанности супругов. Брачный договор.<br>4. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.<br>5. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. |
| **Тема 5.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Экономика.<br>а) Становление современной рыночной экономики России.<br>б) Организация международной торговли.<br>в) Государственная политика в области международной торговли.<br>г) Глобальные экономические проблемы.<br>2. Экономика в России.<br>а) Особенности современной экономики России, ее экономические институты.<br>б) Основные проблемы экономики России и ее регионов.<br>в) Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Административное право и административные правоотношения.<br>2. Состав преступления. Виды преступлений.<br>3. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.<br>4. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность.<br>5. Защита прав и свобод человека средствами ООН.<br>6. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. |
| **Раздел 6. Политика как общественное явление** | |
| **Тема 6.1. Политика и власть. Государство в политической системе.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Политика, ее роль в жизни общества. Структура политической сферы. Политическая система общества.<br>2. Власть, ее происхождение и виды.<br>3. Происхождение государства. Теории происхождения государства.<br>4. Государство, его признаки и функции.<br>5. Форма государства. Форма правления.<br>6. Форма государственного устройства. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Политико-правовой режим.<br>2. Демократия и ее формы.<br>3. Институты прямой демократии. Выборы и референдумы. |

| | |
|---|---|
| | 4. Государственный аппарат.<br>5. Гражданское общество и правовое государство. Политические партии.<br>6. Политическая идеология и ее структура.<br>7. Политическая культура и ее типы. |
| **Раздел 7. Право** | |
| **Тема 7.1. Правовое регулирование общественных отношений** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм.<br>2. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права.<br>3. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика.<br>4. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.<br>5. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).<br>2. Инфляция, ее виды, социальные последствия.<br>3. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.<br>4. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.<br>5. Экономический кризис и его последствия. |
| **7.2. Основы конституционного права Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации.<br>2. Институт президентства.<br>3.Местное самоуправление.<br>4. Система государственных органов Российской Федерации.<br>5. Законодательная власть. Исполнительная власть.<br>6. Правоохранительные органы Российской Федерации. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Судебная система Российской Федерации.<br>2. Адвокатура. Нотариат.<br>3. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.<br>4. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. |
| | **Практическое занятие**<br>А) 1. Социальный конфликт и его причины.<br>2. Фазы и стадии социального конфликта.<br>3. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.<br>4. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.<br><br>Б) 1. Этнические общности. Этнос, народ, нация.<br>2. Национальный характер и менталитет.<br>3. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления. |
| **7.3. Отрасли российского права** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические и юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные и неимущественные права. Защита прав потребителей.<br>2. Права собственности: на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги; на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Семейное право и семейные правоотношения.<br>2. Понятие семейных правоотношений.<br>3.Порядок, условия заключения и расторжения брака.<br>4. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений.<br>5. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.<br>6. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Коллективный договор.<br>7. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их |

| | |
|---|---|
| | разрешения.<br>8. Заработная плата. |
| **Тема 7.4. Международное право** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.<br>2. Международные организации по защите прав и свобод человека и гражданина. |
| | **Практическое занятие**<br>1. Экономические функции и задачи государства.<br>2.Государственное регулирование экономики.<br>3. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.<br>4. Бюджетная система государства.<br>5. Государственный бюджет.<br>6. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ. |

## 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом общеобразовательного учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое

следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по предмету Обществознание предполагает: доклад и эссе.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса предмета Обществознание, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов,

обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, тестовых заданий, докладов и эссе.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

**Семестр 1**

1. Система современных наук и методы научного познания.
2. Человек, индивид, личность.
3. Деятельность, ее структура и виды.
4. Потребности, способности, интересы.
5. Социальное поведение. Ценности. Цель и смысл человеческой жизни.
6. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду.
7. Цивилизация и формация. Что такое общество? Сферы общественной жизни.
8. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).
9. Общественный прогресс. Формы общественного развития. Типология обществ.
10. Образование как способ передачи знаний и опыта. Система образования в Российской Федерации.
11. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.
12. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
13. Значимость труда, его особенности (в том числе значимость труда ученого). Ответственность ученого перед обществом.
14. Основные принципы и нормы морали. Нравственность человека.
15. Религия и человек. Религия в современном мире. Свобода и ответственность личности.

16. Вера как основа жизни человека.
17. Глобальные проблемы. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.
18. Понятие культуры, ее основные функции и формы. Особенности молодежной субкультуры. Культура народная, массовая и элитарная.
19. Экранная культура – продукт информационного общества. Учреждения культуры.
20. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.
21. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.
22. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.
23. Основы налоговой политики государства.
24. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия
25. Виды социальных групп.
26. Социальная стратификация и социальная мобильность.
27. Социальный статус и социальная роль.
28. Виды социальных норм. Социальный контроль и виды санкций.
29. Девиантное поведение, его формы, причины, проявления. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.
30. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.
31. Престижность профессиональной деятельности.
32. Молодежные субкультуры и их особенности. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Социальные роли в юношеском возрасте.
33. Семья и брак. Семья, ее основные функции, типы. Права и обязанности супругов.
34. Национальная политика РФ.
35. Понятие власти, виды власти.
36. Политическая деятельность и общество.

**Семестр 2**

1. Структура политической системы общества.
2. Признаки государства, его функции.
3. Теории происхождения государства.
4. Особенности современных государств.
5. Типология политических режимов.
6. Правовое государство, понятие и признаки.
7. Избирательная кампания в Российской Федерации.
8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
9. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
10. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.
11. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.
12. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
13. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
14. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
15. Административное право и административные правоотношения.
16. Состав преступления. Виды преступлений.
17. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
18. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность.
19. Защита прав и свобод человека средствами ООН.
20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

21. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).
22. Инфляция, ее виды, социальные последствия.
23. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.
24. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.
25. Экономический кризис и его последствия.
26. Социальный конфликт и его причины.
27. Фазы и стадии социального конфликта.
28. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.
29. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
30. Этнические общности. Этнос, народ, нация.
31. Национальный характер и менталитет.
32. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
33. Экономические функции и задачи государства.
34. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.
35. Бюджетная система государства. Государственный бюджет.
36. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.

**Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям**

Составление ответов по вопросам – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Составление ответов по вопросам – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные проблемы (задачи), которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Составление ответов по вопросам относятся к частично-поисковому методу.

**Практические задания**

**Практическое задание № 1**

**Текст задания:** прочитайте отрывок текста и ответьте на вопросы.

Из книги отечественного философа Э.В. Ильенкова «Философия и культура».

«Ум» («мудрость») – это не «знание» само по себе, не совокупность сведений, заложенных образованием в память, не информация и не совокупность правил сочетания слов со словами, терминов с терминами. Это – умение правильно знаниями распоряжаться, умение соотносить эти знания с фактами и событиями реальной жизни, объективной реальности, и главное – самостоятельно эти знания добывать, пополнять – так издавна определяет «ум» всякая действительно умная философия. И обязательно ведет к образованию ума, мышления. В состязании: на простое заучивание сведений самый умный человек не сможет тягаться с самой глупой и несовершенной ЭВМ. Однако, именно в этом его преимущество перед нею – преимущество наличия ума… Умный человек – т в отличие от глупого – даже при небольшом запасе усвоенных в школе знаний умеет применять этот запас к решению вопросов, встающих перед каждым из нас ежеминутно и ежечасно в жизни. Пусть даже эти вопросы несложные. И наоборот, глупый человек даже при огромном запасе хранящихся в его памяти знаний то и дело попадает впросак в самых несложных жизненных ситуациях, требующих самостоятельного, заранее (т. е. априори) не предусмотренного, не предписанного решения...

**Вопросы и задания к документу**

1. Как вы понимаете основную идею приведенного текста? Можно ли сказать, что знания сами по себе никакой ценности не имеют?
2. Противоречат ли рассуждения Э. В. Ильенкова известному философскому утверждению «Знание – сила»? Аргументируйте свой ответ.
3. На основе приведенного текста определите основные признаки понятия «ум».

**Практическое задание № 2**

**Текст задания:** прочитайте выдержки из Трудового кодекса РФ и ответе на поставленные вопросы.

**Статья 63**. ***Возраст, с которого допускается заключение трудовогодоговора.***

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

**Статья 64**. ***Гарантии при заключении трудового договора.***

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы-то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан указать причину отказа в письменной форме. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

**Статья 65.** ***Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.***

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации: или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями

Правительство Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы

помимо предусмотренных настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

**Вопросы и задания к документу**

1.С какого возраста гражданин может заключать трудовой договор?

2.Какие документы необходимы для заключения трудового договора?

**Практическое задание № 3**

**Текст задания:** прочитайте и проанализируйте статьи Кодекса РФ и ответьте на вопросы.

Кодекс Российской Федерации

*Об административных правонарушениях*

**Статья 2.1. Административное правонарушение.**

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Статья 2.2. Формы вины.**

**1.** Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий, или сознательно их допускало, либо относилось к ним безразлично.

**2.** Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

**Статья 2.3**. **Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.**

**1.** Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет, с учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

**Статья 3.1. Цели административного наказания.**

**1.** Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

**2.** Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

**Статья 3.2. Виды административных наказаний.**

1. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

1) предупреждение;

2) административный штраф;

3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;

4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;

6) административный арест;

7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

8) дисквалификация.

**Вопросы и задания к документу**

1. Дайте определение административному правонарушению.
2. Какие формы вины выделяются в административном правонарушении?
3. С какого возраста может налагаться административная ответственность?
4. Назовите цели и виды административных наказаний.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету «Обществознание». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «Обществознание», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Наука в современном мире.
2. Знания о человеке и обществе. Психолого-философский аспект.
3. Понятие «человек». Природа человека, врожденные и приобретенные качества.
4. Основы знаний об обществе. Общество как сложная динамическая система.
5. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.
6. Духовная жизнь общества. Искусство и религия как элементы духовной культуры.
7. Социальная роль и стратификация. Социальные отношения.
8. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.
9. Экономика как система. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.

10. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.
11. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.
12. Политика как общественное явление.
13. Политика и власть. Государство в политической системе.
14. Право. Правовое регулирование общественных отношений.
15. Основы конституционного права Российской Федерации.
16. Отрасли российского права. Международное право.

## Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе

Эссе (с французского *essa* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

### Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.
7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Условно, это ответ на один вопрос.
8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).
9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
   - Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
   - Шрифт – Times New Roman.
   - Размер шрифта – 14.
   - Выравнивание текста «по ширине».
   - Абзацный отступ – 1,25 см.
   - Межстрочный интервал – полуторный.
10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

### Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

**Структура эссе**

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

**Клише, которые можно использовать при написании эссе.**

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением...<br>Я не разделяю подобную точку зрения...<br>Нельзя не согласиться с мнением ...<br>Поражает глубина мысли великого...<br>Удивляет нестандартный подход к проблеме...<br>Эта фраза заставляет задуматься над...<br>Для меня эта фраза является ключом к пониманию...<br>Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...<br>Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...<br>Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...<br>Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...<br>Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...<br>Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме...<br>С незапамятных времен бытовало мнение...<br>Посмотрим на проблему с другой стороны...<br>Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,...<br>Рассмотрим несколько подходов...<br>Например,...<br>Проиллюстрируем это положение следующим примером ...<br>Следует отметить...<br>Необходимо заметить... |
| Заключение | Исходя из вышесказанного...<br>Подводя итог размышлениям...<br>Таким образом,...<br>Подведем общий итог рассуждению...<br>Итак,... |

| | |
|---|---|
| | Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...<br>Вот почему я согласен с мнением...<br>Резюмируя сказанное, следует отметить... |

**Темы эссе**

**Примерная тематика эссе:**

**Текст задания:** выбрать подходящую тему и написать эссе в соответствии с требованиями.

1. Основные концепции и подходы к проблеме прав человека.
2. Система гарантий прав человека в современном мире.
3. Основные концепции развития общества.
4. Социальная сущность человека.
5. Соблюдение прав и свобод иностранных граждан в России, гарантированных Конституцией РФ.
6. Сознание, мышление, душа.
7. Сознательное и бессознательное.
8. Ролевая теория личности.
9. Правовое государство: опыт, возможности, проблемы становления в современной России.
10. Свободный доступ к правосудию как фактор независимости правосудия.
11. Свобода и ответственность личности.
12. Тенденции развития современной науки.
13. Особенности государственного регулирования экономики в современной России.
14. Толерантность и права человека.
15. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Политическая и правовая практика.
16. Право на жизнь и смертная казнь. Теоретический аспект проблемы и мировая практика.
17. Уровень и распределение доходов в современной России.
18. Стратификация современного российского общества.
19. Национальная программа поддержки семьи в современной России.
20. Политическая культура современной России.
21. Наркомания и наркобизнес как угроза правам человека.
22. Модернизация российского образования.
23. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в условиях современных угроз безопасности. Политические и правовые аспекты проблемы.
24. Институт Уполномоченного по правам человека, его правовой статус и роль в защите прав человека и гражданина в Российской Федерации (на примере субъекта федерации).
25. Взаимные права и обязанности родителей и детей, гарантии их реализации.
26. Специфика национальной модели рынка в современной России.
27. Роль современной России в мировой экономике.
28. Налоговая система современной России.
29. Механизм современного российского государства.
30. Формы борьбы с расовой дискриминацией в современном мире
31. Признание прав и свобод человека и гражданина как обязанность государства.
32. Свобода совести и ее правовое обеспечение
33. Регулирование избирательных прав граждан в России: проблемы и пути совершенствования.
34. Избирательное право в современной России.
35. Политические государственные режимы в современном мире.

36. Основы конституционного строя Российской Федерации.
37. Права человека в современной России
38. Защита прав граждан в ходе призыва на военную службу.
39. Конституционный Суд Российской Федерации как орган защиты прав и свобод человека и гражданина.
40. Институт уполномоченного по правам ребёнка в системе государственной защиты прав и свобод.
41. Как обеспечить рассмотрение судом дел в разумный срок?
42. Гарантии права на суд (Содержание права на суд в соответствии с п.1 ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Рим, 1950г.).
43. Самозащита гражданских прав в системе правовых, политических и социальных отношений.
44. Соотношение Конституции Российской Федерации и Всеобщей Декларации прав и свобод человека и гражданина.
45. Презумпция невиновности как важнейший принцип, обеспечивающий защиту прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.
46. Суд присяжных как гарантия эффективной защиты прав, свобод и законных интересов личности.
47. Социальное государство и проблемы прав человека.
48. Основные теории происхождения государства.
49. Современные подходы к определению факторов происхождения государств.
50. Политико-правовые режимы современных государств.
51. Наказания в историческом прошлом в современном мире.
52. Глобальные проблемы современности: международный терроризм.
53. Становление конституционного строя России.
54. Происхождение права. Основные теории происхождения права.
55. Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца.
56. История государственной символики.

**Требования к выполнению индивидуальных проектов (при наличии)**

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТов.:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Темы индивидуальных проектов

Общество и человек:

1. Типология обществ.
2. Происхождение человека.
3. Глобальные проблемы современности.

Деятельность как способ существования людей:

4. Деятельность людей и ее многообразие.
5. Трудовая деятельность.
6. Политическая деятельность.

Сознание и познание:

7. Самопознание и развитие личности.
8. Потребности человека».
9. Виды памяти.

Личность. Межличностные отношения:

10. Роль личности в истории.
11. Общение.
12. Семья как малая группа.
13. Молодежная субкультура.
14. Футбольные фанаты.
15. Соблюдение прав ребенка в семье.
16. Конфликт в межличностных отношениях.
17. Подросток в группе.

Политическая сфера:

18. Женщина в политике: на примере района республики.
19. Избирательные технологии.
20. Федеральное собрание.
21. Политическая элита.
22. Избирательный процесс.

Духовная культура:

23. Массовая культура.
24. Элитарная культура.
25. Социальные ценности и молодежь.
26. Молодежная субкультура (мода, готы, панки, эмо и др.).

Социальная сфера:

27. Решение социальных проблем: возможности района.
28. Интересы молодежи.
29. Интересы нового поколения.
30. Семья и брак. Функции семьи.
31. Как помочь молодой семье.
32. Социальная помощь государства: на примере района республики.
33. Образование и карьера.
34. Культура межнационального общения.
35. СМИ и молодежь.

Проблемы социально-политической жизни:

36. Проблемы молодёжи в современном обществе.
37. Демографическая ситуация (на примере проблемного района республики).
38. Религиозные организации и объединения в РФ.
39. Право человека на благоприятную окружающую среду.
40. Конвенция о правах ребенка: на защите детства.
41. Меры государства по борьбе с безработицей.
42. Нации и межнациональные отношения.

Право:

43. Правовой статус ребенка.

44. Причины преступности. Отклоняющееся поведение.
45. Права и свободы граждан в РФ.
46. Гражданин – свобода и ответственность.
47. Права несовершеннолетних.
48. Права ребенка в семье.

**7. Методические указания к промежуточной аттестации**

Обучающийся допускается к экзамену по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех теоретических и практических заданий). При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия или долги по заданиям в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Задания для экзамена

1. Структура политической системы общества.
2. Признаки государства, его функции.
3. Теории происхождения государства.
4. Особенности современных государств.
5. Типология политических режимов.
6. Правовое государство, понятие и признаки.
7. Избирательная кампания в Российской Федерации.
8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
9. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
10. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.
11. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.
12. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
13. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
14. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
15. Административное право и административные правоотношения.
16. Состав преступления. Виды преступлений.
17. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
18. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность.
19. Защита прав и свобод человека средствами ООН.
20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
21. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).
22. Инфляция, ее виды, социальные последствия.
23. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.
24. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.
25. Экономический кризис и его последствия.
26. Социальный конфликт и его причины.
27. Фазы и стадии социального конфликта.
28. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.
29. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
30. Этнические общности. Этнос, народ, нация.
31. Национальный характер и менталитет.

32. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
33. Экономические функции и задачи государства.
34. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.
35. Бюджетная система государства. Государственный бюджет.
36. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.
37. Сравните между собой понятия «трудовая деятельность», «профессия», «специальность» и «квалификация».
38. Дайте определение «потребностей человека» и соотнесите потребности с человеческой деятельностью.
39. Дайте определение понятию «агенты социализации» с примерами по стадиям социализации.
40. Соотнесите понятия «антропогенез», «социогенез» и «антропосоциогенез».
41. Сравните между собой концепции сенсуализма и рационализма в общей теории познания.
42. Сопоставьте интерпретацию, реинтерпретацию, конвергенцию, дивергенцию и конверсию как отдельные этапы понимания.
43. Соотнесите попарно методы абстрагирования и моделирования, индукции и дедукции на теоретическом уровне научного познания.
44. Чем отличаются друг от друга биологизаторская и социологизаторская концепции понимания сути человека?
45. Сравните между собой сущностный и функционально-ролевой подходы к определению личности.
46. Сопоставьте мифологическое и религиозное мировоззрения.
47. Соотнесите между собой основные факторы формирования личности в обществе.
48. Охарактеризуйте уровни социальной зрелости личности.
49. Сравните между собой обыденное и философское мировоззрения.
50. Что такое доходы населения? Каковы их источники и категории.
51. Покажите взаимосвязь бюджета государства и его налоговой политики, проанализируйте структуру первого и второго понятия.
52. Сопоставьте различные формы и системы заработной платы, покажите достоинства и недостатки каждой из них.
53. Охарактеризуйте признаки и функции государства.
54. Сравните основные теории происхождения государства.
55. Приведите различные классификации политических лидеров.
56. Дайте определение социального статуса и сопоставьте между собой его виды.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Обществознание: 10 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132315

2. Обществознание: 11 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132318

Дополнительная учебная литература

1. Автономов, В. С. Экономика : Базовый уровень : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций / В. С. Автономов. - 24-е изд. – Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2020. - 256 с. : ил. ISBN 978-5-7755-4201-6

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536803

3. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544512

4. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 1 / Е. А. Певцова. - 8-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 208 с.. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00767-2

5. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 2 / Е. А. Певцова. - 8-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 256 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00768-9

6. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 1 / Е. А. Певцова. - 6-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 256 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00784-9

7. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 2 / Е. А. Певцова. - 6-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 296 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00785-6

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету
**ОУП.10 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

Специальность
44.02.05 Коррекөионная педагогика в начальном образовании

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Калинина Н.В, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Естествознание для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Калинина Н.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебного предмета…..……..5
3. Методические указания к лекциям…….……..15
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..17
5. Методические указания к самостоятельной работе…….....18
6. Методические указания к текущему контролю……..19
7. Методические указания к промежуточной аттестации……**…….……35**
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета..37

## 1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Естествознание предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Естествознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Таблица 1

| **Личностные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
| ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | - устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;<br>- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития |
| ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации |
| ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания; |
| ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук |
| ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности | сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды: умение анализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека |

Таблица 2

| **Метапредметные результаты** | | |
|---|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные** | **Универсальные учебные действия** |

| | результаты к предмету | (УУД) |
|---|---|---|
| МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; |
| | | Коммуникативные:<br>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |
| | | Познавательные:<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях |
| МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками для решения учебных задач | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы |

| | | |
|---|---|---|
| МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания | - владение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;<br>- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач | Познавательные:<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР 5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности | умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в ходе изучения предмета естествознание | Регулятивные:<br>- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Познавательные:<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |

| | | |
|---|---|---|
| | | Коммуникативные:<br>сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности |
| МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства | владение языковыми средствами: умение логично излагать свою точку зрения в ходе изучения предмета естествознание | Регулятивные:<br>организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;<br>Познавательные:<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; |

Таблица 3

| **Предметные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные предметные результаты** |
| ПР 1 сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной | - умение демонстрировать на примерах роль естествознания в развитии человеческой цивилизации;<br>- выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук;<br>- грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира;<br>- классифицировать уровни научного познания и их составляющие: миры (наномир и микромир, макромир, мегамир), физические явления, химические реакции, биологические процессы, уровни организации материи, уровни организации жизни |
| ПР 2 владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий | - обоснованно применять приборы для измерения и наблюдения, используя описание или предложенный алгоритм эксперимента с целью получения знаний об объекте изучения;<br>- выявлять характер явлений в окружающей среде, понимать смысл наблюдаемых процессов, основываясь на естественно-научном знании;<br>- использовать для описания характера протекания процессов физические |

| | |
|---|---|
| | величины и демонстрировать взаимосвязь между ними;<br>- осуществлять моделирование (описание) протекания наблюдаемых процессов с учетом границ применимости используемых моделей |
| ПР 3 сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя | - научиться действовать в рамках правил техники безопасности и в соответствии с инструкциями по применению лекарств, средств бытовой химии, бытовых электрических приборов, сложных механизмов, понимая естественно-научные основы создания предписаний;<br>- формировать собственную стратегию здоровьесберегающего (равновесного) питания с учетом биологической целесообразности, роли веществ в питании и жизнедеятельности живых организмов;<br>- умение объяснять механизм влияния на живые организмы электромагнитных волн и радиоактивного излучения, а также действия алкоголя, никотина, наркотических, мутагенных, тератогенных веществ на здоровье организма и зародышевое развитие;<br>- конкретно выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов;<br>- осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественнонаучные компетенции |
| ПР 4 сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов | - умение демонстрировать научные методы и средства познания природы;<br>- использовать приемы естественнонаучных наблюдений и опытов исследований;<br>- умение оценивать достоверность полученных результатов |
| ПР 5 владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию | - критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности;<br>- осуществлять поиск, анализ и обработку данных, содержащих научную информацию, при выполнении заданий по разделу макромир |

| | |
|---|---|
| ПР 6 сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей | умение понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей |

**Таблица 4**

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
|---|---|
| ЛРВ 15 | Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт |

## 2. Структура и содержание учебного предмета

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **1 семестр** | |
| **Раздел I. Естествознание и методы познания мира** | |
| **Тема 1. Естествознание — совокупность научных знаний о природе** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. **Введение в естествознание**. Природа — среда обитания и источник жизни человека. Взаимоотношения человека и природы, их диалектика. Природа — источник творческого вдохновения деятелей искусства. Естествознание — единство наук о природе.<br>2. **Материя и формы ее существования**. Диалектика естествознания. Основные этапы его развития. Понятие о естествознании как системе научных знаний о природе.<br>3. **Эмпирический уровень научного познания**. Формы познания: научное и ненаучное. Два уровня научного познания: эмпирический и теоретический. Понятие об эмпирическом уровне научного познания и его методах. Наблюдение и эксперимент. Гипотеза и вывод. Моделирование как метод научного познания. Процесс моделирования и его составные части: субъект, объект и модель, отражающая отношение между ними. Типы моделей: материальные и знаковые. Теоретический уровень научного познания. Понятие о теоретическом уровне научного познания и его составляющих. Моделирование на теоретическом уровне познания и типы моделей. |
| | **Практические занятия:** |

| | |
|---|---|
| | **Биология**. Биологическая систематика и ее важнейшие таксоны. Биноминальная номенклатура. Понятие вида. Систематика животных. Понятие породы. Систематика растений. Понятие сорта. Биологическая номенклатура — основа профессиональной деятельности.<br>**Химия**. Тривиальные названия. Рациональная номенклатура. Международная номенклатура ИЮПАК. Химические элементы и происхождение их названий. Классификация неорганических веществ и принципы образования их названий<br>**Физика**. Единицы измерения физических величин на Руси. Единицы измерения физических величин в некоторых других странах. Международная система единиц измерения физических величин — СИ. Основные и производные единицы измерения физических величин СИ. |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | 1. Роль мысленного эксперимента и математического моделирования в становлении и развитии естественных наук.<br>2. Язык естествознания. |
| **Тема 2. Естественнонаучные понятия, законы и теории** | **Содержание учебного материала** |
| | **1. Естественнонаучные понятия.** Конкретные и абстрактные естественнонаучные понятия. Законы естествознания. Естественнонаучные теории. Описательные теории и объяснительные теории. Прогнозирующая роль естественнонаучных теорий.<br>2. **Естественнонаучная картина мира.** Картины мира: религиозная, бытовая, художественная. Естественнонаучная картина мира. Эволюция ЕНКМ и ее этапы: аристотелевский, ньютоновский, эйнштейновская революция. Принципы познания в естествознании: соответствия, дополнительности, причинности, симметрии. |
| | **Практические занятия:** |
| | **1. Миры, в которых мы живем.** Классификация миров (мегамир, макромир, микромир, наномир). Границы миров и условность этих границ. Приборы для изучения миров, их эволюция от светового микроскопа Р. Гука до сканирующего туннельного микроскопа (СТМ) и атомно-силового микроскопа (АСМ). Молекулярное распознавание и его роль в природе и жизни человека.<br>**2. Контрольная работа.** Естествознание и методы познания мира |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | 1. Компьютеры будущего. |
| **Раздел II. Мегамир** | |
| **Тема 3. Человек и Вселенная** | **Содержание учебного материала** |
| | **1. Хронология астрономических представлений и открытий**: геоцентрическая система мира; антропоцентрическая система мира; гелиоцентрическая система мира. Астрономы XVI—XIX вв. и их вклад в развитие представлений о Вселенной. Космология. Вклад отечественной науки в мировую космологию.<br>**2. Происхождение и строение Вселенной.** Физические явления и законы, связанные с происхождением и строением Вселенной. Эффект |

| | |
|---|---|
| | Доплера. Закон Хаббла. Теория Большого взрыва. Единицы измерения космических расстояний. Небесные тела.<br>Созвездия. Звездные скопления. Звезды. Планеты. Кометы, метеориты, астероиды.<br>**3. Как человек изучает мегамир.** Первые телескопы и обсерватории. Телескоп-рефрактор и телескоп-рефлектор. Радиотелескопы и межпланетные станции. Орбитальная астрономическая обсерватория (ОАО).<br>**4. Законы движения небесных тел**. Первый закон Кеплера. Апогей и перигей. Характеристики эллипса: фокальное расстояние, фокус, ось, полуось, эксцентриситет. Второй и третий законы Кеплера. Закон всемирного тяготения. Космические скорости. |
| | **Практические занятия:** |
| | **1. Солнечная система и ее планеты.** Строение Солнечной системы, планеты Солнечной системы. Другие структурные элементы Солнечной системы: спутники планет, астероиды, кометы, метеориты.<br>**2. Строение Земли. Литосфера.** Внутреннее строение Земли и ее химический состав. Строение и состав литосферы. Минералы и горные породы. Руды. Литосферные плиты. Землетрясения. Шкала Рихтера. Интенсивность землетрясений. Цунами.<br>**3. Гидросфера. Океаны и моря.** Состав гидросферы. Мировой океан. Моря. Нетипичные моря: Саргассово, Каспийское и Аральское. Тема моря в произведениях мировой художественной культуры.<br>**4. Атмосфера. Погода.** Атмосфера и ее состав. Вертикальное строение атмосферы: тропосфера, стратосфера, мезосфера, термосфера, экзосфера. Состав воздуха. Озоновые дыры и парниковый эффект. Погода и климат.<br>**5. Атмосферное давление. Ветер.** Атмосферное давление. Кессонная и высотная болезнь. Циклоны и антициклоны. Атмосферные фронты. Ветра и их виды: шквал, смерч, антипассат, пассат, бриз, фен, бора, сирокко, муссоны, тайфуны, ураганы, смерчи, торнадо. Шкала Бофорт<br>**6. Контрольная работа:** Мегамир |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | **1. Галактики.** Общие сведения о галактиках. Черные дыры. Классификация галактик: эллиптические, спиральные, неправильные, радиогалактики. Наша Галактика — Млечный Путь. Квазары.<br>**2. Звезды. Солнце.** Звезды, их рождение. Спектральный анализ — основа исследования химического состава звезд. Характеристики и классификация звезд. Происхождение Солнца и его строение. Структура солнечной атмосферы. Солнечный ветер.<br>**3. Воды океанов и морей.** Химический состав морской и океанической воды. Промилле. Лед в океане. Гренландия. Антарктида. Движение вод Мирового океана. Приливы и отливы. Морские течения. Типы климата.<br>**4. Воды суши.** Воды суши и их классификация. Родники. Гейзеры. Минеральные воды и их классификация. Проблема пресной воды. Озеро Байкал. Карстовые явления и образование сталактитов и сталагмитов. Аномальные свойства воды и их значение в природе.<br>**5. Влажность воздуха.** Влажность воздуха. Психрометр и гигрометр. Точка росы. Облака, их формы и размеры. Туман. Осадки и их типы. |

| | |
|---|---|
| | Радуга. |
| **Раздел III. Макромир** | |
| **Тема 4. Жизнь, признаки живого и их относительность.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. **Основные свойства живого организма:** единство химического состава, обмен веществ, самовоспроизведение, наследственность, изменчивость, развитие и рост, раздражимость, дискретность и целостность, энергозависимость.<br>**2. Живые системы как самоуправляющиеся, саморегулирующиеся, самоорганизующиеся системы.**<br>Три начала термодинамики. Понятие энтропии.<br>3. **Происхождение жизни на Земле.** Основные гипотезы происхождения жизни на Земле: креационизм, гипотеза самопроизвольного зарождения жизни из неживого, концепция биогенеза, гипотеза панспермии.<br>Гипотеза происхождения жизни путем биохимической эволюции. Дискуссия о возможности существования внеземных цивилизаций. |
| | **Практические занятия:** |
| | **1. Химический состав клетки.** Химическая организация клетки на атомном — элементном уровне. Макроэлементы. Микроэлементы. Молекулярный уровень химической организации клетки. Неорганические соединения клетки. Вода и ее роль. Минеральные соли. Органические вещества клетки.<br>**2. Уровни организации жизни.** Клеточный уровень организации жизни на Земле. Тканевый уровень. Типы тканей животных и растений. Органный уровень. Организменный уровень. Популяционно-видовой уровень. Биогеоценотический уровень. Биоценоз. Биосферный уровень.<br>**3. Прокариоты и эукариоты.** Бактерии и их классификация: по форме, по типу питания, по отношению к кислороду. Особенности строения бактерий и их жизнедеятельности. Роль бактерий в природе и жизни человека. Цианобактерии и особенности их строения и жизнедеятельности. Роль цианобактерий в природе. Строение клетки эукариот.<br>**4. Клеточная теория. Простейшие. Вирусы.** Клеточная теория и ее положения. Простейшие: жгутиковые, ресничные, амебоидные. Значение простейших в природе и жизни человека. |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | 1. Минеральные соли. Органические вещества клетки.<br>2. Вирусы. Строение и особенности жизнедеятельности вирусов. Вирусные заболевания человека. ВИЧ и СПИД. Грибы. Роль грибов в природе и в хозяйстве человека. |
| **Тема 5. Основы экологии** | **Содержание учебного материала** |
| | **1. Экологические системы.** Понятие экосистемы. Биотоп. Биоценоз. Биогеоценоз. Отличия биогеоценоза от экосистемы. Нестабильные и стабильные экосистемы. Типология живых организмов экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Автотрофы. Гетеротрофы. Понятие о пищевых цепях биогеоценоза. Биологический круговорот вещества в природе. |

| | |
|---|---|
| | **2. Понятие биологической эволюции.** Длительность, необратимый характер, направленность эволюции. Основные направления эволюции. Биологический прогресс. Биологический регресс. Антропогенез и его этапы. |
| | **Практические занятия:** |
| | **1. Пищевые цепи. Экология. Экологические факторы.** Пищевая цепь. Два основных типа трофических цепей — пастбищные и детритные. Пищевая сеть. Экологические пирамиды. Понятие об экологии. Основные проблемы экологии. Экологические факторы: абиотические, биотические, антропогенные.<br>**2. Эволюционная теория.** Предпосылки создания эволюционной теории Ч. Дарвина. Логическая структура дарвинизма. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Видообразование. Макроэволюция. Движущие силы эволюции: мутационный процесс, популяционные волны, изоляция. Формы естественного отбора: стабилизирующий, движущий, дизруптивный. |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | **1. Биосфера.** Биосфера и ее границы. Концепция эволюции биосферы В. И. Вернадского. Ноосфера. Техносфера. Основные подходы в учении о биосфере: энергетический, биогеохимический, информационный, пространственно-временной, ноосферный, Экологические проблемы человечества.<br>**2. Особенности климата России. Зона арктических пустынь, тундр и лесотундр.** Климат России. Природно-климатические зоны России. Разнообразие и приспособленность живых организмов к той или иной природно-климатической зоне. |
| **Тема 6. Свет** | **Содержание учебного материала** |
| | **1. Электромагнитная природа света.** Свет. Развитие представлений о природе света. Электромагнитное излучение. Длина волны. Частота колебаний. Шкала электромагнитных волн. Г-Лучи, рентгеновское излучение, ультрафиолетовое излучение, видимое излучение, инфракрасное излучение и их роль в природе и жизни человека. |
| | **Практические занятия:** |
| | **1. Свет и приспособленность к нему живых организмов.** Влияние света на организацию жизненного цикла организмов. Биоритмы. Фотосинтез. Классификация растений на светолюбивые, тенелюбивые и теневыносливые. Фототропизм. Значение света для ориентации живых существ в пространстве. Биолюминесценция и ее роль в жизни животных. |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | **1. Оптические свойства света.** Двойственная природа света. Фотон. Законы отражения и преломления света. Относительный показатель преломления. Факторы, влияющие на показатель преломления: природа вещества, температура, длина волны падающего излучения. Рефрактометр. Дисперсия, дифракция и интерференция света |
| **Тема 7.** | **Содержание учебного материала** |

| | |
|---|---|
| **Температура** | **1. Тепловое равновесие. Температура.** Второе начало термодинамики. Количество теплоты. Теплоемкость. Тепловое равновесие. Термодинамические системы трех типов: изолированные, закрытые и открытые.Температура как параметр состояния термодинамической системы. |
| | **Практические занятия:** |
| | **1. Температура и приспособленность к ней живых организмов.** Терморегуляция в живой природе. Теплопродукция и теплоотдача. Механизмы терморегуляции животных и растений. Температура тела человека и ее физиологическая роль. Классификация животных по температурному режиму нагомойотермные, пойкилотермные и гетеротермные. Классификация организмов по температурному интервалу обитания. Акклиматизация. Температурный режим. |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | **1. Внутренняя энергия макроскопической системы.** Термодинамика и ее прогностическое значение. Внутренняя энергия термодинамической системы. Первое начало термодинамики. Теплопередача. Теплопроводность. Конвекция: естественная и принудительная. Тепловое излучение. |
| **Тема 8. Вода** | **Содержание учебного материала** |
| | **1. Строение молекулы и физические свойства воды.** Строение молекулы воды. Вода как растворитель. Физические свойства воды: аномальная температурная зависимость плотности воды; высокое поверхностное натяжение воды; аномально высокие значения температур кипения и плавления воды; высокое значение теплоемкости воды. Значение физических свойств воды для природы. |
| | **Практические занятия:** |
| | **1. Вода — абиотический фактор в жизни растений.** Роль воды в биосфере: колыбель жизни, среда обитания, участник биохимических процессов, участник создания биогеоценозов, регулятор климата на планете. Гидролиз органических веществ в живых организмах. Классификация растений по отношению к количеству воды в окружающей среде: гидатофиты, гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты.<br>**2. Химические свойства воды.** Взаимодействие воды с металлами. Взаимодействие воды с оксидами. Гидратация. Взаимодействие воды с солями. Гидролиз. Разложение воды. Понятие об электролизе и фотолизе. |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | **1. Растворимость. pH как показатель среды раствора.** Растворимость и ее количественная характеристика — коэффициент растворимости. Массовая доля растворенного вещества в растворе. Вода как амфолит. Понятие pH раствора. Значение pH в природе. Значения pH физиологических жидкостей человека в норме.<br>**2. Электролитическая диссоциация.** Основные положения теории электролитической диссоциации (ТЭД). Электролиты и неэлектролиты. Классификация ионов по различным основаниям. Механизмы диссоциации электролитов с разным типом химической связи. Степень электролитической диссоциации. |

| | |
|---|---|
| | Соли, кислоты и основания в свете ТЭД. |
| **Тема 9. Экологические факторы** | **Содержание учебного материала** |
| | **1. Соленость как абиотический фактор.** Соли. Классификация солей. Наиболее распространенные кислые соли, их применение. Жесткость воды. Соли как минералообразующие вещества. Соли — абиотический фактор. Приспособленность растений и животных к различному солевому режиму. Влияние соли на организм человека.<br>**2. Почва как абиотический фактор.** Понятие о почве и классификация почв. Процесс почвообразования. Значение почвы в природе и жизни человека: среда обитания живых организмов; экономическое значение, обладает плодородием, оказывает существенное влияние на состав и свойства всей гидросферы Земли, является главным регулятором состава атмосферы Земли, важнейший компонент биогеоценоза.<br>**3. Биоритмы.** Типы биоритмов: физиологические и экологические. Примеры различных типов биоритмов у растений и животных. Фотопериодизм. Биоритмы человека. Дисинхронизм. |
| | **Практические занятия:** |
| | **1. Способы передачи информации в живой природе.** Первая и вторая сигнальные системы. Обмен информацией на различных уровнях организации жизни. Реакции матричного синтеза. Фагоцитоз. Рефлекс. Этология.<br>**2. Биотические факторы окружающей среды.** Биотические факторы. Биотические взаимоотношения между организмами: конкуренция, хищничество, симбиоз, паразитизм. Примеры биотических взаимоотношений в природе.<br>**3. Контрольная работа:** Макромир |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | **1. Понятия пространства и времени.** Пространство и время в классической механике Ньютона. Абсолютное пространство. Однородность пространства. Изотропность пространства. Инерциальная система отсчета и первый закон Ньютона. Преобразования Галилея и принцип относительности Галилея. Абсолютное время. Специальная теория относительности (СТО). Два постулата СТО и основные следствия, вытекающие из них. Общая теория относительности (ОТО).<br>**2. Информация и человек.** Возникновение и развитие носителей информации с древнейших времен до нашего времени. Эволюция современных информационных ресурсов. |
| **Раздел IV. Микромир** | |
| **Тема 10. Основы химии** | **Содержание учебного материала** |
| | **1. Виды химических связей и типы кристаллических решеток.** Протонно-нейтронная теория строения атомного ядра Д. Иваненко и В. Гейзенберга. Электронная оболочка. Изотопы. Современное определение понятия «химический элемент».Ионная химическая связь. Катионы и анионы. Схема образования ионной связи. Ионные кристаллические решетки. Хлорид натрия — типичный представитель соединений с ионным типом связи. Ковалентная связь как связь, |

| | |
|---|---|
| | возникающая за счет образования общих электронных пар. Атомные и молекулярные кристаллические решетки. Металлическая химическая связь и металлические кристаллические решетки<br>**2. Углеводороды. Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова.** Природный газ, его состав и направления использования в качестве топлива и химического сырья. Конверсия метана. Синтез-газ и его использование для получения синтетического бензина и метанола.<br>Предельные и непредельные углеводороды. Качественные реакции на кратную связь.<br>Особенности состава, строения и свойств органических соединений. Основные положения<br>теории химического строения А. Бутлерова, Ф. Кекуле, А. Купера.<br>**3. Смеси, их состав.** Понятие о смеси как системе, состоящей из различных химических веществ. Классификация смесей по визуальным признакам и по агрегатному состоянию. Со-<br>став смесей: массовая и объемная доли компонента смеси. Способы разделения смесей.<br>**4. Химические реакции и их классификация.** Химические реакции или химические явления, их отличия от физических явлений. Реакции без изменения состава веществ: аллотропизации и изомеризации. Реакции, идущие с изменением числа и состава веществ: соединения, разложения, замещения, обмена. Реакции, протекающие с выделением или поглощением теплоты: экзо- и эндотермические. Другие признаки классификации химических реакций на примере синтеза оксида серы (VI): изменение степеней окисления элементов, образующих вещества, использование катализатора, агрегатное состояние веществ, направление процессов.<br>**5. Нанотехнологии в жизни современного общества.** Понятие о нанотехнологиях.<br>Значение нанотехнологий в различных областях науки и техники: энергетике, электрони-<br>ке, медицине, авиации и космонавтике, сельском хозяйстве, охране окружающей среды,<br>оптике. Углеродные нанотрубки и области их применения. |
| | **Практические занятия:** |
| | **1. Периодический закон Д. И. Менделеева и строение атома.** Предпосылки открытия периодического закона. Первые попытки классификации химических элементов. Периодичность в изменении свойств химических элементов и их соединений. Периодический закон в формулировке Д. И. Менделеева. Современные представления о причинах периодического изменения свойств химических элементов и их соединений. Современная формулировка Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева как графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы. Периоды и группы.<br>**2. Вещества и их классификация.** Простые (металлы и неметаллы) и сложные вещества (оксиды, кислоты, основания, соли). Аллотропия как причина многообразия простых веществ. Неорганические и органические соединения.<br>**3. Полимеры.** Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, элементарное звено, степень |

| | |
|---|---|
| | полимеризации. Способы получения полимеров: реакции полимеризациии поликонденсации. Биополимеры и их биологическая роль. Пластмассы. Термопласты и реактопласты. Представители пластмасс и области их применения. Волокна. Природные и химические волокна. Представители волокон и области их применения. Неорганические полимеры как вещества атомной структуры.<br>**4. Скорость химической реакции.** Понятие о скорости химической реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Зависимость скорости химической реакции от природы реагирующих веществ, их концентрации. Зависимость скорости реакции от температуры. Правило Вант-Гоффа. Зависимость скорости реакции от площади соприкосновения веществ и наличия катализатора.<br>**5. Окислительно-восстановительные реакции (ОВР).** Электролиз. Степень окисления и ее определение по формуле соединения. Понятие об ОВР. Окислитель и восстановитель, окисление и восстановление. Электролиз расплавов и растворов на примере хлорида натрия.<br>Электролитическое получение алюминия. Практическое применение электролиза.<br>Гальванопластика и гальваностегия.<br>**Контрольная работа:** Микромир |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | 1. **Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для формирования естественнонаучной картины мира.** Прогностическая сила и значение периодического закона и периодической системы. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.<br>2. **Благородные газы.** Благородные газы, причина их существования в атомарном состоянии. Применение благородных газов.<br>3. **Нефть и ее переработка.** Нефть, ее состав, физические свойства и происхождение. Экологические последствия разлива нефти и способы борьбы с ними. Попутный нефтяной газ, его состав. Процессы переработки нефти: ректификация и крекинг. Продукты переработки нефти и их использование.<br>4. **Дисперсные системы.** Понятие о дисперсной системе. Классификация дисперсных систем по размерам дисперсной фазы и агрегатному состоянию дисперсионной среды и дисперсной фазы.<br>Значение дисперсных систем в природе, промышленности и повседневной жизни человека. Грубодисперсные системы и их классификация. Применение этих систем в технике и быту.<br>Тонкодисперсные системы, их классификация. Физические свойства газообразных (пропан-бутановая смесь в зажигалке), жидких(бензин) и твердых (парафин) алканов: агрегатное состояние, растворимость в воде. Горение пропан-бутановой смеси (зажигалка). Отношение предельных и непредельных углеводородов к раствору перманганата калия и бромной воде.<br>Образование нефтяной пленки на поверхности воды. Обнаружение непредельных соединений в жидких нефтепродуктах. Получение пластической серы. Получение белого фосфора. Получение дистиллированной воды. Образцы различных дисперсных систем: |

| | |
|---|---|
| | эмульсии, суспензии, аэрозоли, гели и золи. Получение коллоидного раствора из хлорида железа (III). Коагуляция полученного раствора. Эффект Тиндаля.<br>5. **Химические источники тока.** Гальванические элементы на примере элемента Даниэля—Якоби, их устройство и принцип действия. Устройство батарейки на примере сухого щелочного элемента. Устройство свинцового аккумулятора. Гальванизация и электрофорез.<br>6. **Наночастицы.** Характеристика наночастиц. Природные наночастицы. Наночастицы в космосе, атмосфере, гидросфере, биосфере.<br>7. **Наночастицы в технике и технологиях.** Конструирование наноматериалов**.** Основные способы получения наночастиц: «сверху вниз» и «снизу вверх». Молекулярный синтез и самосборка. Наноскопическое выращивание кристаллов и полимеризация. |
| **Тема 11. Человек и его здоровье** | **Содержание учебного материала** |
| | **1. Систематическое положение человека в мире животных.** Биологическая классификация человека. Прямохождение и его влияние на скелет человека. Рука — орган и продукт труда.<br>Развитие черепа и головного мозга человека. Первая и вторая сигнальные системы. Биосоциальная природа человека.<br>**2. Генетика человека и методы ее изучения.** Основные понятия генетики: наследственность, изменчивость, ген, хромосомы, мутации, геном, генотип, фенотип, доминирующие и рецессивные признаки. Геном человека и его расшифровка. Практическое значение изучения генома человека. Методы изучения генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический. Генетические заболевания человека.<br>**3. Физика человека.** Скелет с точки зрения физического понятия о рычаге. Кровообращение в свете гидродинамики: пульс, кровяное давление. Диффузия как основа формирования первичной и вторичной мочи в почках, а также газообмена в тканях и легких. Терморегуляция с помощью кожи путем теплопроводности, конвекции, излучения и испарения воды. Электродинамическая природа передачи нервных импульсов. Оптическая система зрения. Акустическая система слуха и голосообразование. |
| | **Практические занятия:** |
| | **1. Химия человека.** Химический состав тела человека: элементы и вещества, их классификация и значение. Вода, ее функции. Водный баланс в организме человека. Минеральные вещества и их роль в жизнедеятельности организма человека. Заболевания, связанные с недостатком или избытком некоторых химических элементов в организме человека. Суточная потребность человека в витаминах и их основные функции. Классификация витаминов. Водорастворимые витамины на примере витамина С. Жирорастворимые витамины на примере витамина А.<br>**2. Гормоны.** Нервная и гуморальная регуляции процессов жизнедеятельности организма. Гормоны как продукты, вырабатываемые железами внутренней секреции. Классификация гормонов по железам, которые их продуцируют, и по химической природе. Свойства гормонов. Инсулин как гормон белковой природы. Адреналин как гормон аминокислотной природы. Стероидные |

| | |
|---|---|
| | гормоны на примере половых. Гипер- и гипофункция желез внутренней секреции. |
| | **Самостоятельная работа:** |
| | **1. Витамины.** История открытия витаминов. Витамины как биологически активные<br>вещества. Болезни, вызванные недостатком или избытком витаминов: авитаминозы, гиповитаминозы, гипервитаминозы.<br>**2. Лекарства**. Краткие сведения о зарождении и развитии фармакологии.<br>Классификация лекарственных средств по агрегатному состоянию: жидкие, твердые, мягкие. Алкалоиды. Вакцины. Химиотерапевтические препараты. Антибиотики. Наркотические препараты. Наркомания и ее последствия. Оптимальный режим применения лекарственных препаратов.<br>**3. Здоровый образ жизни.** Физические здоровье и его критерии. Психическое здоровье и его критерии. Нравственное здоровье и его критерии. Три основные составляющие здорового образа жизни: режим дня, правильное питание, физическая активность и занятие спортом.<br>**4. Факторы, влияющие на здоровье человека:** окружающая среда, профилактическая вакцинация, стрессы, вредные привычки. Алкоголизм и его последствия. Наркомания и ее последствия.<br>**5. Физика на службе здоровья человека.** Антропометрия: измерение длины и массы тела, спирометрия и жизненная емкость легких. Тепловые измерения и теплотерапия. Измерение артериального давления. Гипертония и гипотония. Ультразвуковая диагностика и терапия.<br>Электротерапия. Лазерная терапия. Магнитный резонанс и рентгенодиагностика. Флюоро-<br>графия. Томография. |
| | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

**3. Методические указания к лекциям**

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические

пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине «Естествознание» предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5.Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету «Естествознание» предполагает:

1. Устный опрос
2. Доклад
3. Контрольные работы по разделам
4. Индивидуальный проект (при наличии)

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах: устный опрос, доклад, контрольные работы (УКАЗАТЬ ФОРМЫ, согласно ФОС по дисциплине).

Самостоятельная работа включает те разделы курса «Естествознание», которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

- определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

- организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

## 6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

**Перечень практических заданий для текущего контроля успеваемости**

### 6.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

**Алгоритм подготовки к устному опросу**

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

*Тема 1. Естествознание как наука. Методы, цели, гипотезы, эксперимент, теория, практика.*

1. Различия между процессом познания в естествознании и гуманитарных науках.
2. Особенности научной деятельности. *Критерии* научной деятельности.
3. Каковы особенности научного наблюдения.
4. Понятие эксперимент. Принципиальные отличия эксперимента от наблюдения.
5. Великие эксперименты в естественных науках.
6. Естествознание и религиозная традиция.

*Тема 2. Солнечная система, планеты солнечной системы.*

1. Состав солнечной системы, характеристика Солнца.
2. Особенности планет земной группы.
3. Особенности планет типа Юпитер.
4. Астероиды малые планеты.
5. Кометы- тела солнечной системы.

*Тема 3. Большой Космос: Млечный путь, галактики, туманность Андромеды.*

1. Особенности Млечного пути.
2. Галактики как гигантские звездные системы.
3. Типы галактик: спиральные, эллиптические и неправильные.
4. Галактика Андромеды.

*Тема 4. Эволюция Вселенной. Теория «Большого Взрыва».*

1. Парадоксы бесконечности.
2. Фотометрический парадокс.
3. Гравитационный парадокс.
4. Термодинамический парадокс.
5. Расширяющаяся вселенная.

*Тема 5. Ядерная физика. Строение атома. Свойства ядер.*

1. Строение атома: протон, нейтрон, электрон.
2. Понятие изотопы.
3. Свойства ядра. Энергия связи ядра.
4. Синтез ядер.
5. Деление ядер.

*Тема 6. Основные понятия химии. Периодический закон. Химические связи.*

1. Химический элемент.
2. Химические реакции.
3. Химические формулы и уравнения.
4. Периодический закон Д.И. Менделеева.
5. Строение электронных оболочек атомов.
6. Химические связи: ковалентная полярная, ионная, металлическая.

*Тема 7. Клеточная теория строения организмов. Роль неорганических и органических веществ в клетке. Основные органоиды и их функции.*

1. Понятие клетка.
2. Клеточная теория строения организмов.
3. Неорганические и органические вещества в клетке.
4. Нуклеиновые кислоты: РНК и ДНК.
5. Энергетическая молекула АТФ.

6. Органоиды клетки их функции.

*Тема 8. Деление клетки – основа роста и размножения организмов. Одноклеточные и многоклеточные организмы.*

1. Основные виды деления клеток: митоз, мейоз.
2. Основные фазы митоза
3. Этапы и фазы мейоза.
4. Биологическое значение митоза и мейоза.
5. Одноклеточные и многоклеточные организмы.
6. Неклеточные формы жизни - вирусы.

*Тема 9. Преобразование информации в живых системах. Генетический код.*

1. Молекула ДНК – носитель наследственной информации.
2. Генотип и фенотип.
3. Понятие хромосомы, гаметы.
4. Процесс воспроизведения наследственной информации: репликация, транскрипция, трансляция.
5. Генетический код. Понятие комплементарности.
6. Свойства генетического кода.
7. Матричное воспроизведение белков.

*Тема 10.Значение генетики для человека. Биотехнологии.*

1. Понятие генетика.
2. Наследственность и изменчивость.
3. Закономерности наследования, установленные Г. Менделем и Т. Морганом.
4. Мутагены и мутации.
5. Влияние мутагенов на организм человека и оценка последствий их влияния.
6. Значение генетики для медицины.
7. Биотехнология.
8. Генная и клеточная инженерия.
9. Клонирование.

*Тема 11. Понятие биологические системы. Вид и его критерии.*

1. Система органического мира.
2. Классификация.
3. Основные критерии вида.
4. Проблема реального существования вида в природе.

*Тема 12. Теория эволюции. Различные гипотезы происхождения жизни.*

1. Популяция – структурная единица эволюции.
2. Различные гипотезы происхождения жизни на Земле.
3. Теория эволюции органического мира Ч. Дарвина.
4. Предпосылки и движущие силы эволюции.
5. Результат эволюции: адаптация, видообразование, многообразие органического мира, вымирание.
6. Искусственный отбор.

*Тема 13. Происхождение и эволюция человека.*

1. Понятие антропогенез.
2. Древнейшие люди: питекантропы, синантропы.
3. Древние люди: неандертальцы.

4. Современные люди: кроманьонцы.

*Тема 14. Популяции, их структура и динамика.*

1. Понятие генофонда популяции.
2. Структура популяции.
3. Динамика популяции.
4. Состав популяции.

*Тема 15. Экологические факторы. Влияние абиотических и биотических факторов на организм.*

1. Абиотические экологические факторы.
2. Биотические экологические факторы.
3. Антропогенные факторы.
4. Приспособления организмов к влиянию различных экологических факторов.

*Тема 16. Экосистема, её составляющие.*

1. Наука экология. Понятие экологической системы.
2. Признаки, характеризующие экосистему.
3. Характеристика видовой и пространственной структуры экосистемы.
4. Пищевые связи в экосистеме.
5. Саморегуляция в экосистемах, их развитие и смена.
6. Круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах.
7. Искусственная экосистема – агробиоценоз.

*Тема 17. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Ноосфера.*

1. Биосфера – глобальная экосистема.
2. Роль живого вещества в круговороте веществ в биосфере.
3. Основные положения учения В.И. Вернадского.
4. Понятие ноосфера.
5. Глобальные изменения в биосфере под влиянием деятельности человека.
6. Проблема устойчивого развития биосферы.

**6.2 Методические указания к выполнению доклада**

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

**Тематика докладов**

1. Космонавтика в Солнечной системе.
2. Наша Галактика. Млечный путь.
3. Луна – спутник Земли.
4. История освоения космоса.
5. Тектонические движения земной коры.
6. Современные исследования Луны, Венеры, Марса.
7. Моделирование в науки.
8. Традиции и революции в естествознании.
9. Эксперимент. Теория, Практика.
10. Фундаментальные взаимодействия в микромире.
11. Планетарная модель атома.
12. Принципы организации экосистем.

13. Разнообразие форм жизни.
14. Общие законы природы.
15. Симметрия в искусствеи науки.
16. Материальное единство мира.
17. Периодический закон Д.И. Менделеева.
18. Основы биологической систематики.
19. Реализация генетической информации.
20. Зависимость свойств объектов от структуры и состава.
21. Видимое движение планет.
22. Статистика порядка и хаоса.
23. Скорость химических реакций.
24. Форма и виды движения.
25. Самоорганизация. Причины и условия.
26. Самовоспроизведение живых организмов.
27. Самоорганизация в развитии организмов.
28. Образование галактик, звезд, планетных систем.
29. Эволюция планеты Земля.
30. Принципы эволюции живых организмов.
31. Современная концепция биологической эволюции.
32. Эволюция эукариот.
33. Эволюция человека.
34. Формирование человека разумного.
35. Техника как реальность созданная человеком.
36. Современные космические исследования.
37. Электроэнергетика и экология.
38. Принципы работы мобильной телефонной связи.
39. Принцип действия очков. Оптические приборы.
40. Человек компьютер обмен информацией.
41. Факторы здоровья человека: за и против.
42. Адаптация организма к факторам среды
43. Витамины - общая характеристика
44. Заболевания человека и их профилактика.
45. Медико-генетическое консультирование и планирование семьи.
46. Глобальные проблемы современности.
47. Загрязнение окружающей среды и его последствия.
48. Основы экологической экспертизы.
49. Биосфера и ноосфера.
50. Проблема устойчивого развития общества и биосферы.
51. Первый русский академик М. В. Ломоносов.
52. Научно-технический прогресс и проблемы экологии.
53. Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.
54. Охрана окружающей среды от химического загрязнения.
55. Средства гигиены на основе кислородсодержащих органических соединений.
56. Синтетические моющие средства: достоинства и недостатки.
57. Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной продовольственной программы.
58. В. И. Вернадский и его учение о биосфере.
59. Окружающая человека среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему.
60. Современные взгляды на происхождение человека: столкновение мнений.

## Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

## Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

## Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

### 6.3 Контрольные работы

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Учебный предмет «Естествознание» включает в себя три контрольных работ:

**Контрольная работа по разделу «Макромир».**

***Вид контроля:*** тематический.
***Форма контроля:*** контрольная работа.
***Цель контроля:*** оценивание образовательных достижений обучающихся
***Форма заданий:*** учебная задача.
***Количество вариантов:*** 8
***Количество заданий в варианте:*** 2
***Содержание заданий:***

| Номер задания | Содержание задания |
|---|---|
| **1** | *Характеристика объекта изучения (определение, формула, единица измерения):*<br>• физическая величина |
| **2** | *Характеристика объектов изучения (формулировка, математическая запись, границы применимости, примеры проявления (применения):*<br>• *физический закон* |

**Текст заданий.**

**Вариант 1.**

1. Дайте характеристику физической величины: механическая работа.
2. Дайте характеристику закона Кулона.

**Вариант 2.**

1. Дайте характеристику физической величины: скорость.
2. Дайте характеристику закона электромагнитной индукции.

**Вариант 3.**

1. Дайте характеристику физической величины: сила тока.
2. Дайте характеристику закона всемирного тяготения.

**Вариант 4.**

1. Дайте характеристику физической величины: магнитная индукция.
2. Дайте характеристику закона сохранения полной механической энергии.

**Вариант 5.**

1. Дайте характеристику физической величины: температура.
2. Дайте характеристику закона Ома для участка цепи.

**Вариант 6.**

1. Дайте характеристику физической величины: масса.
2. Дайте характеристику I закона термодинамики.

**Вариант 7.**

1. Дайте характеристику физической величины: электрическое напряжение.
2. Дайте характеристику II закона Ньютона.

**Вариант 8.**

1. Дайте характеристику физической величины: электрическое сопротивление.
2. Дайте характеристику закона сохранения импульса.

**Контрольная работа по разделу «Основы химии»**

***Вид контроля:*** тематический.
***Форма контроля:*** контрольная работа.
***Цель контроля***: оценивание образовательных достижений обучающихся
***Форма заданий:*** учебная задача.
***Количество вариантов:*** 8
***Количество заданий в варианте:*** 2
***Содержание заданий:***

| Номер задания | Содержание задания |
|---|---|
| **1** | *Характеристика объекта изучения (описание, химическая формула, химические свойства, применение):*<br>• химического вещества |
| **2** | *Характеристика объекта изучения* (название, схема реакции, условия протекания, примеры применения (проявления):<br>• химической реакции |

**Текст заданий.**

**Вариант 1.**

**1.** Дайте характеристику химического вещества: соляная кислота.

**2.** Дайте характеристику химической реакции: получение из глюкозы молочной кислоты.

**Вариант 2.**

1. Дайте характеристику химического вещества: жиры.
2. Дайте характеристику химической реакции: взаимодействие металла с солью.

**Вариант 3.**

1. Дайте характеристику химического вещества: гидроксид натрия.

2. Дайте характеристику химической реакции: получение из метана сажи.

**Вариант 4.**

1. Дайте характеристику химического вещества: белки.
2. Дайте характеристику химической реакции: взаимодействие галогена с водородом.

**Вариант 5.**

1. Дайте характеристику химического вещества: вода.
2. Дайте характеристику химической реакции: взаимодействие жира с щёлочью.

**Вариант 6.**

1. Дайте характеристику химического вещества: метан.
2. Дайте характеристику химической реакции: взаимодействие кислоты с оксидом.

**Вариант 7.**

1. Дайте характеристику химического вещества: хлорид натрия.
2. Дайте характеристику химической реакции: разложение белков на аминокислоты.

**Вариант 8.**

1. Дайте характеристику химического вещества: глюкоза.
2. Дайте характеристику химической реакции: взаимодействие водорода с азотом.

**Контрольная работа по разделу «Основы экологии»**

***Вид контроля:*** тематический.
***Форма контроля:*** контрольная работа.
***Цель контроля***: оценивание образовательных достижений обучающихся
***Форма заданий:*** учебная задача.
***Количество вариантов:*** 8
***Количество заданий в варианте:*** 3
***Содержание заданий:***

| Номер задания | Содержание задания |
|---|---|
| **1** | *Характеристика объекта изучения (описание (определение), структура (состав, связи между структурными элементами и их взаимодействие), функции в природной среде (применение в науке, медицине):*<br>• биологического объекта |
| **2** | *Характеристика объекта изучения (участники, изменения, условия протекания, примеры применения (проявления):*<br>• биологического процесса |
| **3** | *Характеристика объекта изучения (факторы влияния, причины возникновения, последствия воздействия, пути решения):*<br>• экологической проблемы |

**Текст заданий.**

**Вариант 1.**

1. Дайте характеристику биологического объекта: клетка.
2. Дайте характеристику биологического процесса: конкуренция.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: нарушение озонового слоя.

**Вариант 2.**

1. Дайте характеристику биологического объекта: вирус.
2. Дайте характеристику биологического процесса: хищничество.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: уничтожение лесов.

**Вариант 3.**

1. Дайте характеристику биологического объекта: организм.

2. Дайте характеристику биологического процесса: симбиоз.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: загрязнение водных систем.

**Вариант 4.**

1. Дайте характеристику биологического объекта: вид.
2. Дайте характеристику биологического процесса: паразитизм.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: загрязнение атмосферы.

**Вариант 5.**

1. Дайте характеристику биологического объекта: популяция.
2. Дайте характеристику биологического процесса: митоз.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: потеря биоразнообразия.

**Вариант 6.**

1. Дайте характеристику биологического объекта: сообщество (биоценоз).
2. Дайте характеристику биологического процесса: ароморфоз.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: деградация почв.

**Вариант 7.**

1. Дайте характеристику биологического объекта: экосистема (биогеоценоз).
2. Дайте характеристику биологического процесса: комбинативная изменчивость.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: климатические изменения.

**Вариант 8.**

1. Дайте характеристику биологического объекта: биосфера.
2. Дайте характеристику биологического процесса: идиоадаптация.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: опустынивание.

### 6.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета и профессиональных модулей. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

**Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Что изучает естествознание? Методы, цели. Понятие гипотезы, теории, эксперимента.
2. Что такое научный метод? Приведите 3 примера из области естественных наук.
3. Как связаны между собой теория, принцип и концепция?
4. Какие великие открытия в области естествознания Вы знаете?
5. Чем отличаются опыт и наблюдение?
6. Что такое естественнонаучная картина мира?
7. Почему естествознание - комплексная наука?
8. Какие методы естествознания вы знаете?
9. Назовите уровни естественно - научного познания.
10. Какие науки составляют естествознание? Расскажите об одной из них.
11. Какие гипотезы (концепции) происхождения жизни на Земле вы знаете?
12. Концепция биосферы В.И.Вернадского.
13. Современная естественнонаучная картина мира.
14. Естественно - научные аспекты экологии.
15. Глобальные экологические проблемы и пути их решения.
16. Основные черты экологического кризиса и возможности выхода из него.
17. Роль международного сотрудничества в решении экологических проблем.
18. Физические и химические процессы в организме человека.
19. Влияние на организм человека электромагнитных волн и радиоактивного излучения.
20. Электроэнергетика. Преобразование и передача электроэнергии.
21. Способы получения электроэнергии и проблемы энергосбережения.
22. Воздействие электроэнергетики на экологию.
23. История развития и перспективы информационных технологий.
24. Природные макромолекулы и синтетические полимеры – основы пластмасс. Жидкие кристаллы.
25. Биотехнологии и биологический синтез, клеточная и генная инженерия.
26. Волновые и корпускулярные свойства света. Принцип работы лазера.
27. Ядерные технологии. Вред и польза.
28. Атомная энергетика и экологические проблемы.
29. Загрязнение окружающей среды. Нарушение глобальных круговоротов в биосфере.
30. Экологические проблемы, связанные с развитием энергетики, транспорта, средств связи.
31. Использование электромагнитных волн.
32. Гидродинамика и аэродинамика.
33. Зрение и оптические приборы.
34. Проблемы рационального питания.
35. Эволюция человека. Цивилизации.
36. Человек как уникальная живая система.
37. Понятие о рациональном питании.
38. Защитные механизмы организма человека – иммунитет, гомеостаз.
39. Заболевания человека, их профилактика. Паразиты.
40. Генетически обусловленные заболевания.
41. Уровни организации живого.
42. Молекулярные основы жизни. Клеточная теория.
43. Общие черты и своеобразие животных, растений, грибов, бактерий и вирусов.
44. Популяции, их структура и динамика.

45. Понятие экосистема, принципы ее организации.
46. Основы биологической систематики. Биоразнообразие.
47. Бесполое и половое размножение.
48. Этапы индивидуального развития организмов, понятие онтогенеза.
49. Человек и техника.
50. Интеграция естественных и гуманитарных наук на пути решения глобальных проблем.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета**

Основная учебная литература

1. Естествознание. 10 класс: базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / И. Ю. Алексашина, К. В. Галактионов, И. С. Дмитриев [и др.] ; под редакцией И. Ю. Алексашиной. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-09-101684-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132229

2.Естествознание. 11 класс: базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / И. Ю. Алексашина, К. В. Галактионов, А. В. Ляпцев, М. А. Шаталов ; под редакцией И. Ю. Алексашиной. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-09-101685-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/13223

Дополнительная учебная литература

1. Валянский, С. И. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13604-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517112

2. Естествознание: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-103626-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134013

3. Естествознание: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева [и др.]. — 13-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103627-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134014

4. Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Вороненко, Т. М. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531463

Периодические издания

1. Биология в школе: научно-методический журнал. – Москва: ООО "Школьная Пресса" – издается с 1927 года – 8 выпусков в год - 80 с. – ESSN 0320-9660 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92107. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Наука и жизнь: научно-методический журнал. – Москва: Редакция журнала "Наука и жизнь" – издается с 2009 года – 12 выпусков в год - 144 с. – ESSN 0028-1263 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205.— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук: научно-информационныйжурнал. – Москва: Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук – издается с 2005 года – 12 выпусков в год - 151 с. – ESSN 2073-0071. – Текст : электронный // Базы данных elibrary [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28238. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету **ОУП.11 РОДНОЙ ЯЗЫК**

Специальность
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Родной язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебного предмета ……....10
3. Методические указания к лекциям…….……...…..14
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..15
5. Методические указания к текущему контролю ……...…..17
6. Методические указания к промежуточной аттестации……..…...……20
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета……..21

**1. Общие положения**

Методические указания по учебному предмету Родной язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Родной язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

| **Личностные результаты** | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
| ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению родного языка как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности |
| ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики |
| ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | готовность и способность вести диалог на родном языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели |
| ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе учебно-исследовательской деятельности, учитывать позиции других участников деятельности |
| ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении |
| ЛР 9 готовность и способность к | готовность и способность обучающихся к |

| | |
|---|---|
| образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | образованию, в том числе к самообразованию в процессе изучения родного языка |
| ЛР 10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений | осознание эстетической ценности языковой культуры, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры |

Таблица 2

| Метапредметные результаты | | |
|---|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
| МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках родного языка, литературы и др.) | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками, готовность к продуктивному общению и взаимодействию при изучении родного языка | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы |

| | | |
|---|---|---|
| МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по родному языку, получаемую из различных источников | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию нормы речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения | Познавательные:<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| | | Коммуникативные:<br>сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности |
| МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; | умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств родного языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения | Коммуникативные:<br>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств |

Таблица 3

| Предметные результаты | |
|---|---|
| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные предметные результаты** |
| ПР 1 сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике | знание норм родного языка; умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы родного языка;<br>использование языковых средств адекватно цели общения и речевой ситуации;<br>понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, при получении образования, а также роли родного языка в процессе самообразования |
| ПР 2 владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения | умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; владение всеми видами речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо |
| ПР 3 сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка | адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (цели, темы текста, основной и дополнительной информации) |
| ПР 4 сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка | усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц |
| ПР 5 сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке | соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного родного литературного языка; стилистически корректное использование лексики и фразеологии; соблюдение в практике письма основных правил орфографии и пунктуации |
| ПР 6 обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения; | осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты |
| ПР 7 овладение основными стилистическими ресурсами лексики и | умение сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, принадлежности |

| | |
|---|---|
| фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию | к определённой функциональной разновидности языка и использованных языковых средств |
| ПР 8 сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога | владение разными видами чтения (поисковым/просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров |
| ПР 9 сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни | умение создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла, адресата и ситуации общения; создавать тексты различных жанров (рассказ, отзыв, письмо, расписка, доверенность, заявление), осуществляя при этом осознанный выбор и организацию языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей |
| ПР 10 обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры | осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы |
| ПР 11 сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции | владение умениями информационной переработки прочитанного текста (план, тезисы), приёмами работы с книгой, периодическими изданиями; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;<br>владение различными видами аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) |

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | |
|---|---|
| ЛРВ 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |

| | |
|---|---|
| ЛРВ 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |

**2. Структура и содержание учебного предмета**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Раздел 1. Язык как средство коммуникации.** | |
| **Тема 1.1.** Язык как общественное явление. Основные понятия о языке. | **Содержание учебного материала** |
| | Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Понятие о языке и языковой норме. Родной язык в современном мире. Проблемы взаимосвязи языка и общества. Язык – мышление – речь. |
| | **Практические занятия**<br>Связь языковедения с другими науками.<br>Язык – мышление – речь. Система единиц языка. |
| **Тема 1.2.** Язык как средство общения. Язык и речь. | **Содержание учебного материала** |
| | Соотношение понятий «язык» и «речь». Речевые единицы. Виды речи. Качества речи. Аспекты культуры речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо). |
| | **Практические занятия**<br>Грамотность как условие развития профессиональных навыков. Входной мониторинг. Текст как произведение речи.<br>Функционально-смысловые типы речи. |
| **Раздел 2. Фонетика. Орфография. Орфоэпия.** | |
| **Тема 2.1.** Фонетика | **Содержание учебного материала** |
| | Фонетические единицы. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Фонетический разбор слова.<br>Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита Кириллицы, дополнительно введенных букв ә,ө, ү, ң, җ, һ. |
| | **Практические занятия**<br>Обобщающее повторение фонетики. Фонетический разбор. Фонетический анализ. |
| **Тема 2.2.** Орфография | **Содержание учебного материала** |
| | Обобщающее повторение орфографии. Словарный диктант. |
| | **Практические занятия**<br>Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам орфографии. |
| **Тема 2.3.** Орфоэпия | **Содержание учебного материала** |
| | Основные нормы современного литературного произношения и ударения |
| | **Практические занятия**<br>Основные нормы современного литературного произношения и ударения |
| **Раздел 3.** Лексика и фразеология | |

| | |
|---|---|
| Тема 3.1 Лексика | **Содержание учебного материала** |
| | Повторение ранее приобретенных знаний о лексике |
| | **Практические занятия** |
| | Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. |
| Тема 3.2. Фразеология | **Содержание учебного материала** |
| | Фразеологизмы. Сходство и различие между фразеологизмом и словом. Образность фразеологизмов. Происхождение фразеологизмов. Роль в речи фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Роль фразеологизмов в произведениях |
| | **Практические занятия** |
| | Нормы употребления фразеологизмов в речи. Лексические нормы. Выполнение упражнений на нахождение типичных лексических ошибок и их исправление. Лексико-фразеологический разбор слов. |
| **Раздел 4. Морфология.** | |
| **Тема 4.1.** Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи. | **Содержание учебного материала** |
| | Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи. |
| | **Практические занятия** Части речи.Морфологический анализ слов. Грамматика татарского языка. |
| **Тема 4.2.** Морфология и орфография | **Содержание учебного материала** |
| | Словообразование и правописание знаменательных и служебных частей речи. Слитное, раздельное и дефисное написание. |
| | **Практические занятия** |
| | Морфологический разбор знаменательных и служебных частей речи. |
| **Раздел 5. Лексикология.** | |
| **Тема 5.1.** Лексическое значение слова. Лексические единицы профессиональной речи. | **Содержание учебного материала** |
| | Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Происхождение слов. Основные лексические единицы. Групповая работа по составлению словаря специальных терминов и профессионализмов. Словарный состав татарского языка. |
| | **Практические занятия** Многозначность слова. Прямое и переносное значение слов. Терминология. Лексикография. Лексический анализ. |
| **Тема 5.2.** Словообразование. | **Содержание учебного материала** |
| | Словообразование татарского языка. Словообразовательная структура слов. |
| | **Практические занятия** Способы словообразования. Структурно-словообразовательный анализ. Словообразовательная структура слов. |
| **Тема 5.3.** Изобразительно- | **Содержание учебного материала** |

| | |
|---|---|
| выразительные средства татарского языка. | Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза |
| | Тропы, стилистические фигуры. Соотнесенность средств художественной выразительности с их определениями, их назначение. Эстетическая ценность текста с изобразительно-выразительными средствами языка. Составление текстов с использованием изобразительно-выразительных средств. |
| **Раздел 6. Синтаксис.** | |
| **Тема 6.1.** Синтаксические единицы татарского языка. | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие о тексте, его основные признаки (деление на значимые взаимосвязанные части). Тема, идея и микротема текста. |
| | **Практические занятия** Основные выразительные средства синтаксиса. Использование неполных предложений в речи. |
| **Тема 6.2.** Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. | **Содержание учебного материала** |
| | Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. |
| | **Практические занятия** Изготовление тематических карточек с различными видами словосочетаний |
| **Тема 6.3**. Односоставное и неполное предложение. | **Содержание учебного материала** |
| | Односоставное и неполное предложение |
| | **Практические занятия** Односоставное и неполное предложение. Работа с текстами. |
| **Тема 6.4.** Сложное предложение. | **Содержание учебного материала** |
| | Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при диалоге. |
| | **Практические занятия** Употребление сложносочиненных предложений в речи |
| **Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика** | |
| **Тема 7.1.** Культура речи | **Содержание учебного материала** |
| | Основные качества хорошей речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. |
| | **Практические занятия** |
| | Владение нормами современного татарского языка |
| **Тема 7.2.** Речевое общение. Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения | **Содержание учебного материала** |
| | Речевой этикет. Понятие делового общения. Речевая ситуация. Этикет в деловом общении. Деловые письма. |
| | **Практические занятия** |
| | Правила речевого этикета |

| | |
|---|---|
| | Этика и этикет в электронной среде общения.<br>Речевое поведение в ситуациях делового общения. |
| **Тема 7.3.** Повторение | **Практические занятия** |
| | Обобщенное повторение ранее приобретенных знаний: Фонетика. Орфография. Орфоэпия. |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**3. Методические указания к лекциям**

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

**5. Методические указания к текущему контролю**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся устный опрос, тестовые задания, практические задания, доклад.

**Методические указания к подготовке к устному опросу**

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий предмета, выявить неясные вопросы и подобрать

дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Язык как общественное явление.
2. Основные понятия о языке.
3. Фонетическая система татарского языка.
4. Закон сингармонизма в татарском языке.
5. Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита.
6. Краткий анализ произношения звуков и правописания букв.
7. Нормы правильного произношения.
8. Мягкое и твердое произношение гласных звуков.
9. Согласные звуки татарского языка.
10. Сравнительный анализ согласных звуков русского и татарского языков.
11. Грамматика татарского языка.
12. Части речи в татарском языке.
13. Морфологические и словообразовательные особенности татарского языка.
14. Имя существительное в татарском языке (общая характеристика, формула изменения).
15. Местоимение: смысл названия.
16. Глагол - самая живая часть речи.
17. Прилагательные, обозначающие оттенки цвета и образованные от имён существительных.
18. История происхождения числительных.
19. История падежей. Предлоги и падежи.
20. Слово как предмет лексикологии.
21. Словарный состав татарского языка.
22. Татар теленең сүзлек составы.
23. Татар телендә мөрәҗәгать итү формалары.
24. Татар телендә исәнләшү һәм саубуллашу.
25. Татар телендә танышу.
26. Татар телендә үтенечне белдерүче сүзләр.
27. Татар телендә телефоннан сөйләшү.
28. Татар телендә туганлык мөнәсәбәтләрен белдерүче сүзләр.
29. Лексикографический портрет слова.
30. Особенности употребления слов с переносным значением в речи.
31. Вводные слова и знаки препинания при них.
32. Словообразование татарского языка.
33. Источники появления фразеологизмов.
34. Синтаксические особенности татарского языка, порядок слов в предложении
35. Структура вопросительного предложения в татарском языке. Вопросительные слова.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);

- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов**

1. Интересные способы словообразования.
2. Лингвистический анализ названий улиц родного города.
3. Интересная фразеология.
4. Исторические фразеологизмы и их роль в формировании культуры речи современного человека.
5. Виды связи предложений в тексте.
6. История моего города в названиях.
7. Культура электронного общения.
8. Лексика газетных заголовков.
9. Музей одного слова.
10. Названия городских объектов в нашей речи.
11. Влияние интернет–сленга на речевую культуру подростков.
12. Зачем нужно изучать родной язык?
13. Происхождение татарских фамилий.
14. Названия городских объектов в нашей речи
15. Языковой портрет личности.
16. Сүз сәнгатен өйрәнү тарихы.
17. Радио һәм телевидение теле – тел торышының бер күрсәткече.
18. Сила слова (язык как средство воздействия).
19. Роль газетного заголовка в эффективности печатных СМИ.
20. Речь и этикет.
21. Особенности использования фразеологизмов в речи современного человека.
22. Отражение особенностей национального характера в пословицах и поговорках.
23. Источник пополнения словарного запаса родного языка.
24. Как влияют социальные сети на язык?
25. Имена, фамилии, отчества в разных языках мира.
26. Татарстан югары уку йортлары: кичәгесе, бүгенгесе, киләчәге/ Высшие учебные заведения Татарстана.
27. История моего народа-в литературных произведениях.
28. Татар телендә нәшер ителә торган газета-журналлар теленә күзәтү.
29. Халыклар дуслыгы – Татарстанның төп байлыгы.
30. Матур һәм күркәм исемнәр кушыйк.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету «Родной язык». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «Родной язык», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Лексикология».

**Методические указания к выполнению практических заданий**

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

## 6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является дифференцированный зачет.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

1. Родной язык в современном мире.
2. Язык как общественное явление.
3. Гласные звуки татарского языка. Особенности их произношения.
4. Согласные звуки татарского языка.
5. Части речи в татарском языке.
6. Литературный язык - основа культуры речи.
7. Функциональные стили литературного языка.
8. Слово как предмет лексикологии.
9. Словообразование татарского языка.
10. Виды языковых норм.
11. Функциональные стили татарского литературного языка.
12. Условия функционирования книжной и разговорной речи.
13. Особенности научного стиля речи.
14. Основные единицы речевого общения.
15. Эффективность речевой коммуникации.
16. Доказательность и убедительность речи.

17. Точность речи.
18.Каковы особенности устного публичного выступления как вида речевой коммуникации?
19. Какие требования предъявляются к личности и поведению оратора?
20. Каковы взаимоотношения оратора и аудитории?
21. Из каких этапов состоит подготовка к речи?
22. Какова структура речи?
23. Лингвистические термины.
24. Официально-деловой стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
25. Языковые и стилистические особенности официально-деловых документов.
26. Научный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
27. Виды научно-исследовательских работ.
28. Публицистический стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
29. Разговорный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
30. Художественный стиль (сфера употребления, языковые особенности).

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Сәгьдиева, Р. К. Татар теле. 10 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 167 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-12-0 Текст: непосредственный МОРФ

2. Сәгьдиева, Р. К. Татар теле. 11 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 159 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-13-7 Текст: непосредственный МОРФ

Дополнительная учебная литература

1. Латфуллина, Л. Г. Русско-татарский разговорник / Л. Г. Латфуллина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-0846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98017.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Справочно-библиографические издания

1. Алеева А.Х. татарско-русский словарь для начальной школы: 2700 слов и выражений/ Алеева А.Х. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1997. – 144С.: ил + . – ISBN 5-7805-0166-1.

2. Он-лайн курсы по изучению татарского языка http://anatele.ef.com/partner/anat/default.aspx

3. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге: өч томда / редколл.: Л.Т. Махмутова и др. — К. : Татар. кит. нәшр., 1977. I том: А-Й .— 1977 .— 476 б.

4. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге : өч томда / редколл.: Л.Т. Махмутова и др. — К. : Татар. кит. нәшр., 1977. II том: К-С / сост. И.А. Абдуллин и др. — 1979 .— 726 б. : ил + .

4. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге = Толковый словарь татарского языка: I том : А-В / авт.-төз. Р.Р. Абдуллина, А.М. Сәгыйтова, Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, О.Н. Галимова, А.Ф. Гайнетдинова, Г.Д. Фәтхетдинова, Ф.И. Таһирова, И.И. Сабитова, Э.И. Сафина, Ф.М. Газизова .— Казан: ТӘhСИ, 2015 .— 712 б. — ISBN 978-5-93091-189-3 (20 экз.): 692,72 р.

5. Татарско-русский и русско-татарский словари онлайн. – Режим доступа: https://tatpoisk.net

6. Фатхуллова, К. С. Русско-татарский разговорник = Русча-татарча сөйләүлек / К. С. Фатхуллова, А. Ш. Юсупова. — Казань: Татарское книжное издательство, 2012 .— 151 с. — ISBN 978-5-298-02209-5. — Текст: непосредственный.

Периодические издания

1. Аргамак: литературный журнал/ учредитель: ОАО "ТАТМЕДИА"; главный редактор Н. П. Алешков.— Набережные Челны: Татарстанское отделение "Союз российских писателей", 2009.— издается с 2009 года.— ISSN. - Текст: непосредственный.

2. Безнең мирас = Наше наследие: фәнни - популяр, әдәби - нәфис һәм документаль журнал = научно-популярный, литературно-художественный и документальный журнал / оештыручы: АО "ТАТМЕДИА"; баш мөхәррир Лемон Лерон улы Леронов (Ләбиб Лерон).— Казань: АО "ТАТМЕДИА", 1991- "Мирас", 2012 - "Чын Мирас", 2014 - "Безнең мирас".— издается с 1991 года .— ISSN 2500-011X. - Текст : непосредственный.

3. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян .— Москва : Наука, 1952 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК.— издается с 1952 года .— ISSN 0373-658X. - Текст: электронный .— // Базы данных East View: [сайт]. — <URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12> (дата обращения: 27.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

4. Идел: әдәби - нәфис һәм иҗтимагый - сәяси журнал / оештыручы: АО "ТАТМЕДИА"; баш мөхәррир Г. Р. Закирова.— Казан: АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Әдәбият. Әдәният. Яшьләр. Заман).— на тат. яз. — 1989 елдан бирле нәшер ителә .— елына 12 чыгарылыш .— ISSN . - Текст : турыдан-туры.

5. Идель : литературно-художественный и общественно-политический журнал / учредитель : АО "ТАТМЕДИА"; главный редактор А. Абсалямова.— Казань: АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Литература. Культура. Молодежь. Время).— На рус. яз. — Издается с 1989 года .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по учебному предмету **ДУП.01 Введение в специальность**

Специальность
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация базовой подготовки
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хакимова Г.А., Гафурова А.А., преподаватели кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Введение в специальность программ подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А.Сабирова

© Хакимова Г.А., Гафурова А.А., 2023
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание учебного предмета....6
3. Правила по технике безопасности....20
4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции....23
5. Методические указания к самостоятельной работе....25
6. Методические указания к текущему контролю....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Методические указания к промежуточной аттестации....30
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета....48

## 1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету «Введение в специальность» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Введение в специальность обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**Личностных**

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
|---|---|
| ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) | наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; осознание своего места в информационном обществе |
| ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающие личностные и гражданские позиции в образовательной деятельности |
| ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий |
| ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов |
| ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | готовность и способность вести диалог с другими людьми в образовательном процессе, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения |
| ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно | формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно |

| | |
|---|---|
| полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | общаться и взаимодействовать в процессе образовательной, учебно-исследовательской, проектной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности<br>умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций |
| ЛР.8. нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | нравственное сознание и поведение в процессе учебной деятельности на основе усвоения общечеловеческих ценностей |
| ЛР.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе учебной деятельности<br>готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций |
| ЛР.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений | эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, общественных отношений |
| ЛР.11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков | - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни,<br>- неприятие вредных: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР.12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь | - бережное, ответственное и компетентное отношение как к собственному физическому и психологическому здоровью, так и других людей<br>умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту |
| ЛР.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к | умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного |

| | |
|---|---|
| профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем | интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации |

**Метапредметных**

| Формулировка из ФГОС СОО | Адаптированные метапредметные результаты к предмету | Универсальные учебные действия (УУД) |
|---|---|---|
| МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать образовательную деятельность | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы |

| | | |
|---|---|---|
| МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; | использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы |
| МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм | координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия | Познавательные:<br>- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;<br>- выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; |

| | | |
|---|---|---|
| информационной безопасности; | | - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);<br>- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития. |
| МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных видах образовательной деятельности | Познавательные:<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| | | Коммуникативные:<br>сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности |

**Предметных**

| Формулировка из ФГОС СОО | Адаптированные предметные результаты |
|---|---|
| ПР.1 развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению | знание основ педагогической науки в целом и коррекционной педагогики; принципы обучения и воспитания, в том числе при работе с детьми с ОВЗ; особенностей содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций |
| ПР.2 овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности | владение знаниями об особенностях содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций; об основных формах, методах и средствах обучения и воспитания детей, в том числе детей с ОВЗ, их педагогических возможностях и условиях применения; об основах дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания |
| ПР.3 развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции | умение самостоятельно приобретать и интегрировать знания, коммуникации и сотрудничества, эффективно решать проблемы, осознанно использовать информационные и коммуникационные технологии, самоорганизации и саморегуляции |
| ПР.4 обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования | иметь чувство гордости и уважения к профессии учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; |
| ПР.5 обеспечение профессиональной ориентации обучающихся | владение знаниями о роли учителя в воспитании и обучении детей, в том числе детей с ОВЗ, знать особенности структуры деятельности и содержания работы образовательных учреждений для детей с ОВЗ, деятельностью учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| ПР.6 сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире | сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире, владение |

| | |
|---|---|
| | системой базовых знаний |
| ПР.7 владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов | владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов |
| ПР.8 владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц | владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции |
| ПР.9 владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации | владение навыками стандартных приемов написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;<br><br>владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;<br><br>владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;<br>владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах<br>использование готовых прикладных компьютерных программ по специальности |
| ПР.10 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними | владение представлением о структуре и использовании компьютерно-математических моделей, умение выполнять статистическую обработку данных с помощью компьютера, интерпретировать результаты, полученные в ходе моделирования реальных процессов;<br>умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами |
| ПР.11 владение компьютерными средствами представления и анализа данных | сформированность умения работать с библиотеками программ;<br><br>использования компьютерных средств представления и анализа данных |
| ПР.12 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения | сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и |

| | |
|---|---|
| при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете | ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;<br>понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;<br>применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. Структура и содержание учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | **1 семестр** |
| **Раздел 1.** | **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| **Тема 1.1.** Основы организация обучения в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования | **Содержание учебного материала** |
| | Педагогическая деятельность, сущность |
| | Непрофессиональная педагогическая деятельность |
| | Педагогическая деятельность как профессия |
| | Этапы развития педагогической профессии |
| | **Практические занятия** |
| | Теоретическая и практическая готовность учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| **Тема 1.2.** Учитель начальной школы и начальной школы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. | **Содержание учебного материала** |
| | Ценностные характеристики педагогической деятельности в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| | Профессиональная компетентность педагога |
| | **Практические занятия** |
| | Профессиональный стандарт учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| | Образовательно-воспитательная деятельность учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| | Социально-педагогическая деятельность учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| | Коррекционно-развивающая деятельность учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| | Диагностическая деятельность учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| | ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании |
| **Раздел 2.** | **ОСОБЕННОСТИ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ** |
| **Тема 2.1.** Особенности технологии обучения в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования | **Содержание учебного материала** |
| | Особые образовательные потребности обучающихся и закономерности их обуславливающие |
| | Этиология и патогенез особенностей развития детей. Биологические и социальные факторы |
| | Первичные и вторичные нарушения |
| | Категории детей с нарушениями развития |
| | Технологии обучения в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего |

| | |
|---|---|
| | образования |
| | **Практические занятия** |
| | Технологии обучения детей с нарушениями слуха |
| | Технологии обучения детей с нарушениями зрения |
| | Технологии обучения детей с тяжелыми нарушениями речи |
| | Технологии обучения детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата |
| | Технологии обучения детей с интеллектуальными нарушениями |
| | Технологии обучения детей с расстройствами аутистического спектра |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |
| **2 семестр** | |
| **Раздел 3.** | **Информационная деятельность человека** |
| **Тема 3.1.** Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов | **Содержание учебного материала** |
| | Введение. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательных сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО. **Т**ехника безопасности при работе с компьютером.<br>Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. |
| | **Практические занятия** |
| | Работа с информационными и образовательными информационными ресурсами общества. Работа с программным обеспечением. |
| | Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Образовательные информационные ресурсы. |
| **Тема 3.2.** Правовые нормы, относящиеся к информации**.** | **Содержание учебного материала:** |
| | 1. Правонарушения в информационной сфере.<br>2. Меры предупреждения правонарушений в информационной сфере.<br>3. Электронное правительство России.<br>4. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы, юридические базы данных). Портал государственных услуг. |
| | **Практические занятия** |
| | Изучение правовых норм информационной деятельности, стоимостных характеристик информационной деятельности. Обзор лицензионного программного обеспечения и открытой лицензии и профессионального образования в социально – экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты |

| | |
|---|---|
| | обновления. Знакомство с порталом государственных услуг. Подготовка к контрольной работе |
| **Раздел 4.** | **Информация и информационные процессы** |
| **Тема 4.1.** Подходы к понятию и измерению информации | **Содержание учебного материала:** |
| | 1. Информационные объекты различных видов.<br>2. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.<br>2. Представление информации в двоичной системе счисления.<br>3. Дискретное (цифровое) представление текстовой и графической информации.<br>4. Дискретное (цифровое) представление звуковой информации и видеоинформации.<br>5. Представление информации в различных системах счисления.<br>6. Представление чисел в памяти компьютера. |
| | **Практические занятия** |
| | Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. |
| | Представление информации в различных системах счисления. Выполнение арифметических операций в позиционных системах счисления. |
| **Тема 4.2.** Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации | **Содержание учебного материала** |
| | Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера.<br>2. Алгоритмы и способы их описания. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив данных.<br>3. Принципы работы вычислительной техники. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.<br>Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню. |
| | **Практические занятия** |
| | Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов. |
| | Работа программе проводник |

| | |
|---|---|
| | Определение истинности логического выражения.<br>Таблица истинности логического выражения. Преобразование логического выражения. |
| **Тема 4.3.**<br>Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. | **Содержание учебного материала** |
| | Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. |
| | **Практические занятия** |
| | Работа с примерами АСУ образовательного учреждения<br>Подготовка к контрольной работе |
| **Раздел 5.** | **Средства информационных и коммуникационных технологий** |
| **Тема 5.1.**<br>Архитектура компьютеров | **Содержание учебного материала** |
| | Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. |
| | **Практические занятия** |
| | Работа с операционной системой, графическим интерфейсом пользователя. Работа с программным обеспечением внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. |
| | Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным программным обеспечением рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности. |
| **Тема 5.2.**<br>Объединение компьютеров в локальную сеть | **Содержание учебного материала** |
| | Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. |
| **Тема 5.3.**<br>Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение | **Содержание учебного материала** |
| | Нормы информационной этики и права. Принципы обеспечения информационной безопасности. Способы и средства обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.<br>Подготовка к контрольной работе |
| **Раздел 6.** | **Технологии создания и преобразования информационных объектов** |
| **Тема 6.1**<br>Технологии обработки текста | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. |
| | Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. |
| | **Практические занятия** |
| | Использование систем проверки орфографии и грамматики. |

| | |
|---|---|
| | Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).<br>Форматирование символов. Форматирование абзацев Создание документа по образцу. Форматирование документа.<br>Форматирование с использованием стилей. Создание списков. |
| | Создание таблиц. Редактирование структуры таблицы<br>Форматирование таблиц. Гипертекстовое представление информации.<br>Работа с программами-переводчиками. Обзор возможностей систем распознавания текстов. Текстовые редакторы. Различные форматы текстовых файлов. Использование макетов публикаций<br>Создание публикаций. Создать визитную карточку на основе шаблона.<br>Создание буклетов основе использования готовых шаблонов в программе Microsoft Office Publisher». Создание сайта основе использования готовых шаблонов в программе Microsoft Office Publisher |
| **Тема 6.2**<br>Технологии обработки числовой информации | **Содержание учебного материала** |
| | Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц. |
| | **Практические занятия** |
| | Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности педагога<br>Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из разных предметных областей<br>Использование системы статистического учета (статистическая обработка социальных исследований) |
| | Работа с средствами графического представления статистических данных (деловая графика)<br>Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Использование умения владеть компьютерными средствами представления и анализа данных»<br>Динамические (электронные) таблицы как СУБД. Создание тестов средствами динамических (электронных) таблиц |
| **Тема 6.3**<br>Технологии хранения, поиска и сортировки информации | **Содержание учебного материала** |
| | Способы хранения и простейшая обработка данных. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Понятие о базах данных и средствах доступа к ним. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др. |
| | Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. |
| | **Практические занятия** |
| | Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей» |

| | |
|---|---|
| | Работа с электронными коллекциями информационных и образовательных ресурсов, образовательными специализированными порталами |
| | Коллективные сервисы в сети Интернет» |
| | Создание аннотированного каталога Интернет-ресурсов |
| | Компьютерные архивы информации: электронные каталоги, базы данных |
| | Заполнение полей баз данных. Организация баз данных. Возможности систем управления базами данных. Работа с базами данных |
| | Формы. Создание форм. Связь таблиц. Отчеты. Создание отчета с помощью Мастера. |
| | Организация баз данных: юридические, библиотечные, здравоохранения, налоговые, социальные, кадровые |
| | Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. |
| **Тема 6.4** Технологии обработки графики | **Содержание учебного материала** |
| | Представление о программных средах компьютерной графики, презентациях и мультимедийных средах. |
| | Средства и технологии работы с графикой. Основные функциональные возможности графических редакторов. Форматы графических файлов. |
| | **Практические занятия** |
| | Компьютерные презентации в профессиональной деятельности. |
| | Создание и преобразование звуковых и аудио-визуальных объектов. |
| | Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. |
| | Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов. Оформление электронных публикаций. |
| | Разработка видеороликов, фильмов в программе Windows Movie Maker ». |
| **Раздел 7.** | **Телекоммуникационные технологии** |
| **Тема 7.1.** Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. | **Содержание учебного материала** |
| | Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.<br>2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.<br>3. Методы создания и сопровождения сайта.<br>4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. |

| | |
|---|---|
| **Тема 7.2.** Методы и средства создания и сопровождения сайта | **Содержание учебного материала** |
| | Методы и средства создания и сопровождения новостной ленты, сайта электронного журнала или интернет-газеты (на примере раздела сайта образовательной организации). |
| | **Практические занятия** |
| | Создание тематического сайта с помощью конструктора сайтов. |
| **Тема 7.3.** Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности | **Практические занятия** |
| | Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.<br>Подготовка к контрольной работе |
| | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

**3. Правила по технике безопасности**

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Введение в специальность
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете Введение в специальность;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

**3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Введение в специальность**

**Общее положения:**

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

**Перед началом работы необходимо:**

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильною рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

**При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:**

Находиться в кабинете в верхней одежде;

Класть одежду и сумки на столы;

Находиться в кабинете с напитками и едой;

Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

Передвигать компьютеры и мониторы;

Открывать системный блок;

Включать и выключать компьютеры самостоятельно.

Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;

Удалять и перемещать чужие файлы;

Приносить и запускать компьютерные игры.

**Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:**

Соблюдать тишину и порядок;

Выполнять требования преподавателя;

Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

**Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:**

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

Вертикально прямая спина;

Плечи опущены и расслаблены;

Ноги на полу и не скрещены;

Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

### 3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете Введение в специальность

**Общие требования безопасности**

– К работе в кабинете Введение в специальность допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете Введение в специальность учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете Введение в специальность возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет Введение в специальность должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете Введение в специальность соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

**Требования безопасности перед началом работы**

– Тщательно проветрить кабинет Введение в специальность и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

**Требования безопасности во время работы**

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

**Требования безопасности по окончании работы**

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета Введение в специальность.

### 3.3. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

**Общие требования пожарной безопасности**

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

**Запрещается**

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

**Действия при возникновении пожара**

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01.**

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

## 4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции,

предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1.Определите цель составления конспекта.

2.Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3.Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4.Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5.Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6.Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7.Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8.Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9.При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**5. Методические указания к самостоятельной работе**

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических/лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету Информатика предполагает:

1 Подготовка доклада

2 Подготовка к контрольной работе

3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование

4 Составление схем.

5. Подготовка к тестированию

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах: доклад, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Информатика, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на лабораторных занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение лабораторных заданий, контрольные работы и написание доклада.

### Методические указания к выполнению заданий в практических занятиях

Целью выполнения практических работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончанию 2 семестра обучающиеся сдают экзамен в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Практические работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении практических работ обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения практической работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по практической работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

**Правила выполнения практических работ:**

1. Обучающийся должен выполнить практическую работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил практическую работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.

4. Дифференцированную оценку по пракьтической работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

**Вопросы для подготовки к контрольным работам**

**Контрольная работа №1**

1. Понятие «информатика».

2. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах

3. Основные этапы развития информационного общества.

4. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.

5. Информационные ресурсы общества.

6. Образовательные информационные ресурсы.

7. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.

8. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.

9. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

**Контрольная работа №2**

1. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на человека опасных и вредных факторов. Перечислите их.

2. Перечислите основные носители информации, используемые в настоящее время (не менее пяти).

3. Назовите положительные и негативные последствия развития Интернет.

4. Приведите примеры прикладного программного обеспечения.

5. Назовите преимущества использования лицензионного программного обеспечения.

6. Перечислите элементы рабочего стола операционной системы Windows XP.

7. Хранение информационных объектов различных видов производится на различных цифровых носителях. Каких? (Назовите не менее трех).

8. Для каких целей используются программы – архиваторы. Назовите известные вам.

9. Запись информации на компакт-диски производится при помощи следующих программ (назвать не менее трех).

10. Какое место занимают информационные технологии при освоении выбранной вами профессии.

**Контрольная работа №3**

1. Назовите самые популярные браузеры в России

2. Какие поисковые системы интернета вы знаете?

3. Каким образом осуществляется поиск информации в сети Интернет.

4. Электронная почта. Ее возможности.

5. Основные характеристики компьютеров. Перечислите некоторые из них.

6. Многообразие компьютеров.

7. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру (перечислить не менее пяти).

8. Виды программного обеспечения компьютеров. Назовите некоторые конкретные программы с которыми вам приходилось работать.

**Контрольная работа №4**

1. Объединение компьютеров в локальную сеть. Топология сетей.

2. Какие задачи решают ЛВС.

3. Аппаратное и программное обеспечение ЛВС.

4. Работа в сети. Привести конкретные примеры.

5. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение (привести примеры).

6. Защита информации в компьютере и в сети, антивирусная защита.

7. Антивирусные программы (перечислить не менее трех).

8. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.

9. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией.

10. Возможности офисных программ.

**Контрольная работа №5**

1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами

компьютерных презентаций. Возможности Microsoft PowerPoint.

2. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Привести примеры.

3. Перечислить возможности Интернет-технологий, способы и скоростные характеристики подключения.

4. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.

5. Методы создания и сопровождения сайта.

6. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Привести примеры.

7. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.

8. Социальные сети. Назвать не менее трех.

9. Этика работы в Интернете. Перечислить основные положения.

10. Правила оформление творческих работ средствами офисных программ.

**Методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Раздел 1. Педагогическая деятельность

Раздел 2. Особенности технологии обучения в начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Раздел 2 Информация и информационные процессы

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом).

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету к учебному курсу в случае выполнения им учебного плана по учебному курсу. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе предмета.

**Вопросы для проведения дифференцированного зачета (1 семестр)**

1. История возникновения и развития педагогической профессии
2. Педагогические способности
3. Сущность педагогической деятельности
4. Мотивация педагогической деятельности
5. Общая профессиональная культура учителя
6. Педагогическая направленность
7. Имидж и карьера
8. Профессиональная и личностная Я – концепция учителя
9. Признаки творческой личности
10. Педагогический такт
11. Сущность педагогического общения
12. Нравственные нормы, регулирующие отношения учителя к своему труду
13. Воспитание детей в игре
14. Сущность педагогической морали
15. Права, обязанности и ответственность участников образовательного пространства
16. Федеральный государственный образовательный стандарт
17. Динамика развития предмета и объекта коррекционной педагогики.
18. Категориальный аппарат коррекционной педагогики.
19. Общая характеристика предметных областей коррекционной педагогики
20. Ведущие социокультурные идеи, определяющие развитие специального образования на современном этапе.
21. Актуальные проблемы коррекционной педагогики и специального образования.
22. Общая характеристика нарушений развития в детском возрасте.
23. Причины нарушений психофизического развития.
24. Организация учета детей, нуждающихся в специальном образовании, и определение особых образовательных потребностей.
25. Типы специальных школ и противопоказания к приему в них.
26. Основные идеи, виды, формы, модели интегрированного обучения.
27. Сущность коррекционно-компенсаторной направленности работы специальных учреждений.
28. Основные направления, виды и средства коррекционной работы.
29. Роль семьи в воспитании ребенка с особенностями психофизического развития.
30. Педагогические условия реализации принципа коррекционной направленности.
31. Общая характеристика коррекции сенсорики.
32. Характерные недостатки когнитивного развития у детей.
33. Основы работы по педагогической коррекции развития мышления.

34. Основы работы по педагогической коррекции развития памяти.
35. Основы работы по педагогической коррекции развития речи.
36. Цель коррекции развития личности и условия ее достижения.
37. Содержание коррекции развития личности.
38. Основные направления в воспитательной работе.
39. Проблема содержания специального образования.
40. Особенности процесса обучения и воспитания.
41. Педагогическое общение и причины нарушений общения у детей.
42. Этапы организации педагогического общения с ребенком.

Дифференцированный зачет проводится с использованием билетов, содержащих теоретического вопроса и практическое задание (задача). Задания билетов выбираются из различных разделов.

**Вопросы для дифференцированного зачета (2 семестр)**

1. АСУ различного назначения
2. Ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках электронной таблицы MS Excel.
3. Вирусы и вредоносные программы. Классификация, принцип действия, особенности. Способы обнаружения и устранения.
4. Вычисления в MS Excel с использованием встроенных функций. Вычисления в MS Excel с использованием формул. Понятие о абсолютной и относительной ссылках.
5. Глобальная сеть Интернет.
6. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации
7. Инсталляция программного обеспечения его использование и обновление
8. Инструментарий программирования. Состав, назначение, особенности.
9. Интерфейс программы MS Excel. Настройки интерфейса.
10. Интерфейс программы MS PowerPoint. Настройки интерфейса. Основные приемы работы с программой MS PowerPoint.
11. Информационная деятельность человека
12. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации.
13. Информационные ресурсы общества
14. Использование тестирующих систем
15. Исследование на основе готовой компьютерной модели
16. Классификация компьютерных сетей (по технологии передачи, по размеру, по способу управления).
17. Классификация прикладного ПО.
18. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты
19. Назначение операционной системы. Основные элементы ОС. Основные функции ОС и принцип их выполнения.
20. Образовательные информационные ресурсы
21. Общее понятие о безопасности компьютерной системы. Направления совершенствования безопасности компьютерной системы.
22. Оперативная и постоянная память компьютера. Устройства памяти.
23. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет
24. Основные методы передачи данных по сети.
25. Основные поколения ЭВМ. Примеры, особенности.

26. Основные понятия информатики. Предмет и задачи информатики
27. Основные типы современных ОС. Особенности и область их применения.
28. Основные угрозы безопасности ПК и способы их предотвращения.
29. Основные устройства на материнской плате. Понятие тактовой частоты МП.
30. Особенности работы с импортированием объектов средствами MS PowerPoint.
31. Особенности стратегии защиты информации с использованием системного
32. Периферийные устройства (ввода данных): клавиатура, манипуляторы и т.п.
33. Периферийные устройства (вывода данных): ЭЛТ-мониторы, ЖК-мониторы, плазменные панели. Основные характеристики, особенности.
34. Периферийные устройства командного управления: мышь, трекбол, пенмаус, джойстик и т.п.
35. Периферийные устройства хранения и обмена данными: накопители, стримеры, модемы и т.п. Основные характеристики, особенности.
36. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, модемы.
37. Понятие информации, основные свойства информации. Понятие количества информации. Единицы измерения объема данных
38. Понятие количества информации. Единицы измерения объема данных
39. Понятие компьютерной сети. Локальная и глобальная сеть.
40. Понятие о портах ПК. Предназначение, основные типы и особенности портов.
41. Понятие о шине ПК. Предназначение, основные типы и особенности шин.
42. Построение и разработка алгоритмов
43. Представление информации в различных системах счисления
44. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
45. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
46. Принципы работы электронной почты. Сервисы почтовых серверов.
47. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.
48. Работа с программным обеспечением
49. Расшифруйте содержание IP-адреса компьютера в сети.
50. Системное программное обеспечение: уровни системного ПО, базовое системное ПО.
51. Создание архива, извлечение архива, запись информации
52. Состав системного блока: жесткий диск, дисковод для компакт-дисков, дисковод для гибких дисков, флэш-память.
53. Состав системного блока: материнская плата, центральный процессор, контроллеры, устройства внутренней памяти.
54. Состав системного блока: платы расширения (видеокарта, звуковая плата, сетевая карта).
55. Среда программирования
56. Сущность, задачи и основные характеристики протокола TCP/IP.

**Задачи**

1. Задача. Представьте десятичное число 83 в двоичной системе счисления.
2. Задача. Перевести число $14789_{10}$ в восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.
3. Задача. Чему равно количество страниц в книге, если вариант текста в среднем имеет объем 20 Кбайт (на каждой странице 40 строк по 64 символа в строке, 1 символ занимает 8 бит).
4. Задача. Считая, что один символ кодируется одним байтом, посчитать в

байтах количество информации, содержащиеся в фразе «Терпение и труд все перетрут.».

5. Задача. Перевести число $96321_{10}$ в двоичную и шестнадцатеричную системы счисления.

6. Задача. Сколько единиц в двоичной записи десятичного числа 173?

7. Задача. Символом F обозначено одно из указанных ниже логических выражений от трех аргументов: X, Y, Z. Дан фрагмент таблицы истинности выражения F:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Какое выражение соответствует F?

1)¬X/\¬Y¬Z

2) X/\Y/\Z

3) X\/Y\/Z

4) ¬X \/ ¬Y /\¬Z

8. Задача. Сколько байт в 32 Гбайт?

9. Задача. Перевести числа $357_8$ и $FA_{16}$ в десятичную систему счисления.

10. Задача. Для хранения целого числа со знаком используется один байт. Сколько единиц содержит внутренние представление десятичного числа (-35).

11. Задача. Шахматная доска состоит из 64 полей: 8 столбцов и 8 строк. Какое минимальное количество бит потребуется для кодирования координат шахматного поля?

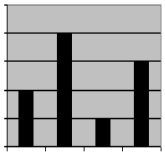
12. Задача. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке, первоначально записанного в 16-битном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. При этом информационное сообщение уменьшилось на 800 бит. Какова длина сообщения в символах?

13. Задача. Два текста содержат одинаковое количество символов. Первый текст составлен в алфавите мощностью 16 символов, а второй текст – в алфавите из 256 символов. Во сколько раз количество информации во втором тексте больше, чем в первом?

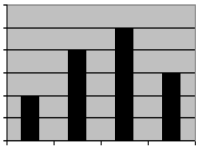
14. Дан фрагмент электронной таблицы:

| | A | B |
|---|---|---|
| 1 | =B1+1 | 1 |
| 2 | =A1+2 | 2 |
| 3 | =B2-1 | |
| 4 | =A3 | |

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.

1) 

2) 

3) 

4) 

15. Задача. Перевести число $14789_{10}$ в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.

16. Задача. Для кодирования букв А, Б, В, Г решили использовать двухразрядные последовательные двоичные числа (от 00 до 11, соответственно). Если таким способом

закодировать последовательность символов БАВГ и записать результат шестнадцатеричным кодом, то получится.

17. Задача. «В одной из кодировок Unicode каждый символ кодируется 16 битами. Определить размер следующего предложения в данной кодировке. Я к вам пишу – чего же боле? Что я могу ещё сказать?» 1) 52 байт 2) 832 бит 3) 416 байт 4) 104 бит.

18. Задача. Разрешение монитора – 1280x1024 точек, количество отображаемых цветов – 16777216. Чему равен необходимый объем видеопамяти для данного графического режима? 1) 3,75 Мб 2) 2,4 Мб 3) 1280 Кб 4)1024 Кб

19. Задача. Перевести числа $100001_2$, 456 и $CD_{16}$ в десятичную систему счисления.

20. Задача. Монитор позволяет получать на экране $2^{24}$ цветов. Какой объем памяти в байтах занимает 1 пиксель?

21. Задача. Считая, что каждый символ кодируется двумя байтами, оцените информационный объем следующего предложения в кодировке Unicode: Один пуд – около 16,4 килограмм.

22. Задача. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке, первоначально записанного в 16-битном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. При этом информационное сообщение уменьшилось на 800 бит. Какова длина сообщения в символах? 1) 50 2) 100 3) 400 4) 800.

23. Задача. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения, первоначально записанного в 7-битном коде ASCII, в 16-битную кодировку Unicode. При этом информационное сообщение увеличилось на 108 бит. Какова длина сообщения в символах? 1) 12 2) 27 3) 6 4) 62

24. Задача. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 256000 бит/с. Передача файла через это соединение заняла 2 минуты. Определите размер файла

25. Задача. Чему равна сумма чисел $43_8$ и $56_{16}$?

26. Задача. Вычислите значение суммы $10_2 + 10_8 + 10_{16}$ в двоичной системе

27. Задача. Постройте таблицу истинности для данного выражения.

28. Задача. В саду 100q фруктовых деревьев: из них 33q яблони, 22q груши, 16q слив и 17q вишен. Найдите основание системы счисления, в которой посчитаны деревья.

29. Задача. Чему равно x в десятичной системе счисления, если $x = 10_3 + 10_2 \square 10_3$?

30. Задача. В системе счисления с некоторым основанием десятичное число 18 записывается в виде 30. Укажите это основание.

31. Задача. Найдите среднее арифметическое чисел $236_8$, $6C_{16}$ и $111010_2$. Ответ представьте в десятичной системе счисления.

32. Задача. В классе 1000q учеников, из них 120q девочек и 110q мальчиков. В какой системе счисления велся счет учеников?

33. Задача. В саду 88q фруктовых деревьев, из них 32q яблони, 22q груши, 16q слив и 17q вишен. В какой системе счисления посчитаны деревья?

34. Задача . В математической олимпиаде участвовало 13 девочек и 54 мальчика, а всего 100 человек. В какой системе счисления записаны эти сведения?

35. Задача Было 53q яблока. После того как каждое из них разрезали пополам, стало 136q половинок. В системе счисления с каким основанием вели счет?

36. Задача. Один мальчик так написал о себе: «У меня 24 пальца, на каждой руке по 5, а на ногах 12». Как это могло быть?

37. Задача. Найдите суммы следующих чисел в пятеричной системе: 1) 221 + 104; 2) 432 + 114.

1) $A \wedge B \vee \neg (A \vee B) \vee B$

2) $X \rightarrow (Y \rightarrow Z)$

38. Задача. Вычислите сумму чисел x и y, при $x = 56_8$, $y = 1101001_2$. Результат представьте в двоичной системе счисления.

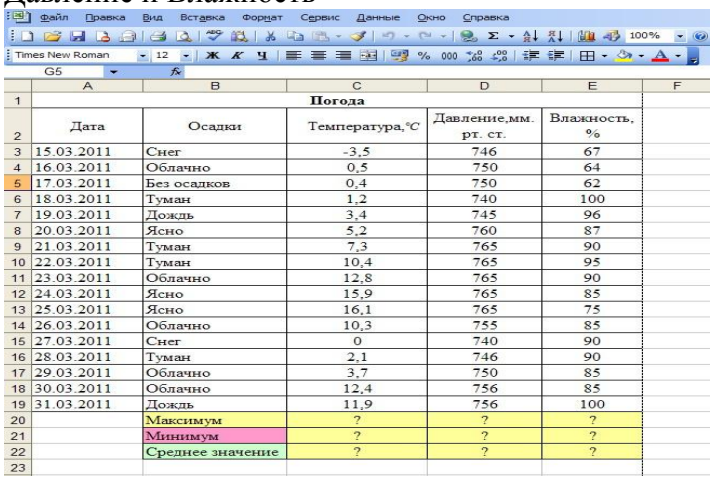
39. Задача. Перевести число $36987_{10}$ восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления

40. Задача. Заполните пустые клетки в таблице истинности:

| A | B | ¬B | A ∨ B | ¬(A ∨ B) | ¬B/\¬(A ∨ B) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 0 | | |
| 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| 1 | | 1 | | 0 | |
| 1 | | 0 | 1 | | 0 |

**Практические задания на ПК**

**Задание 1.** Создайте таблицу Погода по рисунку, приведенным ниже. Выполните нахождения максимального, минимального и среднего значений в столбцах Температура, Давление и Влажность



| | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Погода | | | |
| 2 | Дата | Осадки | Температура,°С | Давление,мм. рт. ст. | Влажность, % |
| 3 | 15.03.2011 | Снег | -3,5 | 746 | 67 |
| 4 | 16.03.2011 | Облачно | 0,5 | 750 | 64 |
| 5 | 17.03.2011 | Без осадков | 0,4 | 750 | 62 |
| 6 | 18.03.2011 | Туман | 1,2 | 740 | 100 |
| 7 | 19.03.2011 | Дождь | 3,4 | 745 | 96 |
| 8 | 20.03.2011 | Ясно | 5,2 | 760 | 87 |
| 9 | 21.03.2011 | Туман | 7,3 | 765 | 90 |
| 10 | 22.03.2011 | Туман | 10,4 | 765 | 95 |
| 11 | 23.03.2011 | Облачно | 12,8 | 765 | 90 |
| 12 | 24.03.2011 | Ясно | 15,9 | 765 | 85 |
| 13 | 25.03.2011 | Ясно | 16,1 | 765 | 75 |
| 14 | 26.03.2011 | Облачно | 10,3 | 755 | 85 |
| 15 | 27.03.2011 | Снег | 0 | 740 | 90 |
| 16 | 28.03.2011 | Туман | 2,1 | 746 | 90 |
| 17 | 29.03.2011 | Облачно | 3,7 | 750 | 85 |
| 18 | 30.03.2011 | Облачно | 12,4 | 756 | 85 |
| 19 | 31.03.2011 | Дождь | 11,9 | 756 | 100 |
| 20 | | Максимум | ? | ? | ? |
| 21 | | Минимум | ? | ? | ? |
| 22 | | Среднее значение | ? | ? | ? |
| 23 | | | | | |

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 2.** Создание таблицы по размерам столбцов в табличном редакторе Excel

При выполнении этого задания рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий;

Создайте новый документ.

Создайте таблицу из 9 столбцов и 14 строк (Рис.1.).

Выполните объединение ячеек первой строки.

Установите ширину столбца A (для строк 2-14) - 10 см.

Установите ширину столбца B (для строк 2-14) - 9 см.

Установите ширину столбца C (для строк 2-14) - 9 см.

Установите ширину столбца D - H(для строк 2-14) – 8,41 см.

Введите текст в ячейки таблицы.

| Сведения об успеваемости студентов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Учебная дисциплина | Группа | Всего сдавало | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неудовл. | Неявки |
| | Информатика | | | | | | | |
| 1. | | 133 | 32 | 12 | 10 | 6 | 3 | 1 |
| 2. | | 134 | 27 | 7 | 9 | 6 | 3 | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | | 135 | 28 | 9 | 8 | 3 | 5 | *n* |
| 4. | | 136 | 29 | 8 | 8 | 8 | 3 | 2 |
| | ИТОГО | | 116 | 36 | 35 | 23 | 14 | 8 |
| | Высшая математика | | | | | | | |
| 1. | | 133 | 32 | 8 | 12 | 10 | 1 | 1 |
| 2. | | 134 | 32 | 12 | 9 | 6 | 3 | 2 |
| 3. | | 135 | 31 | 12 | 8 | 3 | 5 | 3 |
| 4. | | 136 | 28 | 7 | 8 | 8 | 3 | 2 |
| | ИТОГО | | 123 | 39 | 37 | 27 | 12 | 8 |

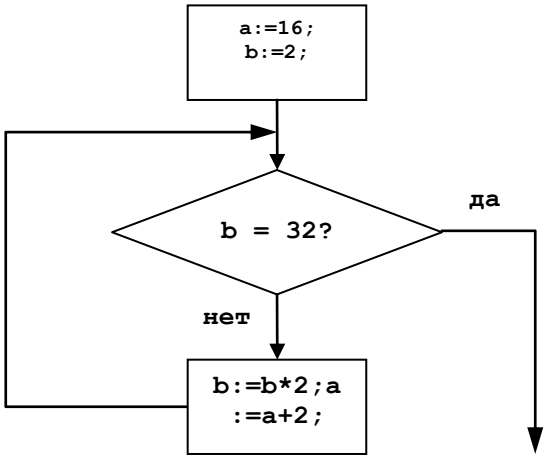
Затените итоговые строки и столбцы для подсчета количества оценок.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»
**Задание 3.** Построить диаграмму в табличном редакторе Excel
Заполните ячейки недостающими формулами:
доля городского населения от населения государства в целом (%);
суммарные данные по каждому признаку (строка «Всего»).
**Примечание.** Все вычисления производить с точностью до десятых.

| № | Государство | Территория, тыс. км | Население, тыс. чел. | В том числе городское | Доля городского населения, % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Россия | 17098,246 | 146544,7 | 108662,9 | |
| 2 | Крым | 26,9 | 1907,1 | 1323 | |
| | Севастополь | 1,079 | 416,2 | 415,2 | |
| 3 | Армения | 29,8 | 3317 | 2242 | |
| 4 | Белоруссия | 207,6 | 9942 | 6167 | |
| 5 | Грузия | 69,7 | 5201 | 2798 | |
| 6 | Казахстан | 2717,3 | 15842 | 9045 | |
| | Всего | | | | |

Построить диаграммы 1. Обычную. 2. Круговую
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 4.** Построить блок-схему в текстовом редакторе Word




Сохраните документ в файле Текст 4

**Задание 5.** Создайте таблицу по образцу в текстовом редакторе Word и заполните ее, используя калькулятор

| $A_2$ | $A_8$ | $A_{10}$ | $A_{16}$ |
|---|---|---|---|
| 110101 | | | |
| | 217 | | |
| | | 261 | |
| | | | 4AC |

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 6.** Наберите текст, используя следующие параметры шрифта:

- Гарнитура шрифта**– Times New Roman**
- Размер шрифта **–12пт.;**
- Междустрочный интервал в абзаце – **одинарный.**

сформируйте списки по образцу:

Маркированный список 1:
- Пункт 1
- Пункт 2
- Пункт 3
- Пункт 4
- Пункт 5
- Пункт 6
- Пункт 7
- Пункт 8

Маркированный список 2:
- Пункт 1
- Пункт 2
- Пункт 3
- Пункт 4
- Пункт 5
- Пункт 6
- Пункт 7
- Пункт 8

Нумерованный список 3:
I. Пункт 1
II. Пункт 2
III. Пункт 3
IV. Пункт 4
V. Пункт 5
VI. Пункт 6
VII. Пункт 7
VIII. Пункт 8

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 7.** Создание и редактирование презентаций в программе **MS PowerPoint.**
Загрузить программу **MS PowerPoint.**
Создать слайдовую презентацию **«Носители информации»,** состоящую из 4-х слайдов, Рисунки находятся в папке Зачет/Задание 7
1-й слайд - «Бумажные носители информации»;
2-й слайд – «Накопитель на жестком диске (Винчестер)»;

3-й слайд – «Внешний носитель для ПК на флеш- брелоках»;
4-й слайд – «Носитель информации на лазерных дисках».
Вставить в текст презентации рисунки носителей информации.
Применить соответствующее оформление слайдовой презентации, используя вкладку Дизайн окна **MS PowerPoint.**
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 8.** Создать проект и таблицы базы данных «Колледж а соответствии с образцами. Установите связи.

Проект таблицы «Студенты».

| Имя поля | Тип данных | Размер поля |
|---|---|---|
| Код студента | Числовой | Целое |
| Фамилия | Текстовый | 15 |
| Имя | Текстовый | 12 |
| Отчество | Текстовый | 15 |
| Номер группы | Числовой | Целое |
| Телефон | Текстовый | 9 |
| Стипендия | Логический | Да/нет |

Проект таблицы «Дисциплины»

| **Имя поля** | **Тип данных** | **Размер поля** |
|---|---|---|
| Код дисциплины | Числовой | Целое |
| Название дисциплины | текстовый | 30 |

Проект таблицы «Оценки»

| **Имя поля** | **Тип данных** | **Размер поля** |
|---|---|---|
| Код студента | Числовой | Целое |
| Код дисциплины | Числовой | Целое |
| Оценки | числовой | байт |

Проект таблицы «Преподаватели»

| Имя поля | Тип данных | Размер поля |
|---|---|---|
| Код преподавателя | Счетчик | |
| Фамилия | Текстовый | 15 |
| Имя | Текстовый | 15 |
| Отчество | Текстовый | 15 |
| Дата рождения | Дата/время | Краткий |
| Дисциплина | Текстовый | 11 |
| Телефон | Текстовый | 9 |
| Зарплата | Денежный | |

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 9.** Выполните форматирование текста.
1) Создайте в текстовом редакторе Word документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:
а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;
б) абзацный отступ 0 см;

в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;
для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;
для второго абзаца: по правому краю, Times New Roman, 12, курсив;
для третьего абзаца: по ширине, Comic Sans, 13, подчеркнутый;
для четвертого абзаца: по центру, Times New Roman, 12, полужирный, курсив.
2) Сохраните данный текстовый документ под именем Принтеры

**Принтеры**

**Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.**

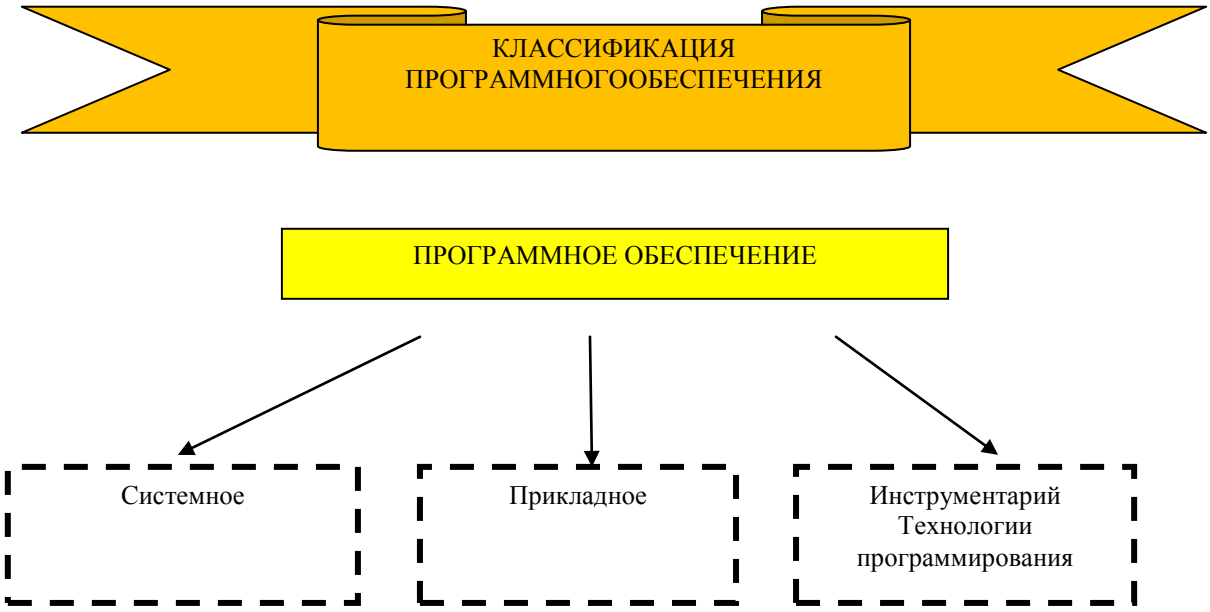
*Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.*

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

***В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.***

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 10.** Используя графические возможности текстового редактора Word, нарисуйте схему. Создайте документ.




Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 11.** В текстовом документе создайте гиперссылки.
1) Создайте в текстовом редакторе Word документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:
а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;
б) абзацный отступ 0 см;
в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;
для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;

для второго абзаца: по правому краю, Times New Roman, 12, курсив;
для третьего абзаца: по ширине, Comic Sans, 13, подчеркнутый;
для четвертого абзаца: по центру, Times New Roman, 12, полужирный, курсив.

**Принтеры**

**Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.**

*Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.*

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

***В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.***

2). Поставьте курсор после второго абзаца и создайте гиперссылку.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

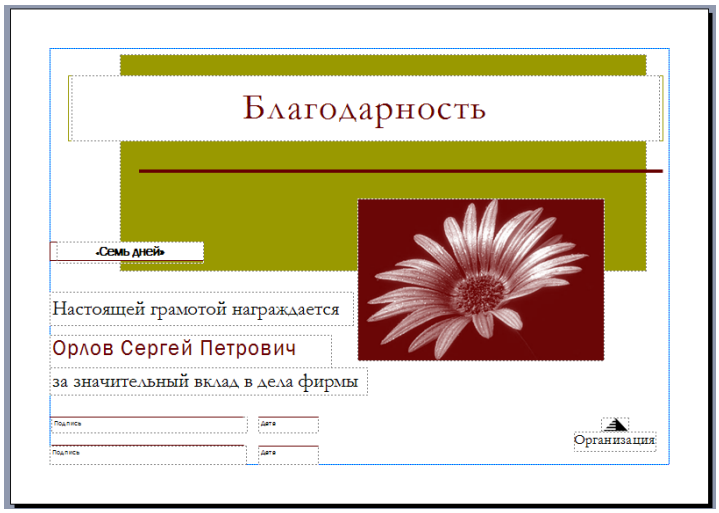
**Задание 12.** Используя табличный процессор Excel, постройте диаграмму заданной таблицы. Необходимо построить график зависимости дневной температуры в различных городах европейской части России.

- Гарнитура шрифта**– Times New Roman**
- Размер шрифта **–12пт.;**

| **Город** | **Широта** | **Температура** |
|---|---|---|
| Воронеж | 51,5 | 16 |
| Краснодар | 45 | 24 |
| Липецк | 52,6 | 12 |
| Новороссийск | 44,8 | 25 |
| Ростов на Дону | 47,3 | 19 |
| Рязань | 54.5 | 11 |
| Северодвинск | 64,8 | 5 |
| Череповец | 59,4 | 7 |
| Ярославль | 57,7 | 10 |

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 13.** Создайте документ на основе шаблонов.
Открыть программу MS Publisher. Выбрать→Публикации для печати→Почетные грамоты.
Изменить цветовую схему, размер шрифта, залить цветом текстовые поля.




Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 14.** Создать таблицу расчета реализации продукции.

1. Запустите программу Excel.
2. Дважды щелкните на ярлычке чистого рабочего листа и дайте ему название Таблица.
3. Оформите таблицу так как представлено рисунке:

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Данные по реализации продукции ОАО «Карандаш» | | | | | |
| 2 | Наименование товара | Предприятие | Дата приобретения | Количество (шт.) | Цена за ед. (руб.) | Стоимость (руб.) |
| 3 | Тетрадь общая | Школа№1 | 18.12.01 | 56 | 6,50 р. | Формула |
| 4 | Тетрадь 12 лист | ЧИП «Эль» | 01.03.02 | 100 | 1,50 р. | Формула |
| 5 | Альбом д/рисования | Школа изобразительных искусств | 14.02.02 | 70 | 9,20 р. | Формула |
| … | | | | | | Формула |
| 14 | | | | | | Формула |
| 15 | | | | | | Формула |
| 16 | ИТОГО | | | Σ | Σ | Σ |

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 15.** Подготовьте таблицу по предложенному образцу.

- Обрамление: некоторые линии отсутствуют. (используйте меню Таблица – Объединить ячейки)
- Заголовок- фигурный текст WordArt, отцентрирован, размер 20, текст залить красным цветом.
- В шапке таблицы текст полужирный, отцентрирован по ширине колонки, а первый и третий столбцы – по вертикали колонки.
- Заголовки колонок выделить синим цветом.
- В каждом столбце выполнить заливку различными цветами.
  - Гарнитура шрифта– **Times New Roman**
  - Размер шрифта **–12пт.;**

Единицы механических величин

| Величина | Обозначение величины | Единица | Обозначение единицы |
|---|---|---|---|
| Масса | m | килограмм<br>грамм<br>миллиграмм<br>тонна | кг<br>г<br>мг<br>т |
| Грузоподъёмность | m | | |
| Сила | F | ньютон<br>килоньютон<br>меганьютон | Н<br>кН<br>мН |
| Работа | W, (A) | джоуль<br>килоджоуль<br>мегаджоуль | Дж<br>кДж<br>мДж |
| Энергия | E, (W) | | |
| Мощность | P, N | ватт<br>киловатт<br>мегаватт | Вт<br>кВт<br>мВт |

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 16** Рассчитайте стоимость перевозки груза автомобильным транспортом. Составить таблицу по образцу;

| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Расчёт стоимости перевозок** | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | Автомобиль | | Газель | | | | |
| 4 | Расход топлива (в | | | | Цена 1 л | | |
| 5 | литрах) на 100 км | | 10,5 | | топлива, | 21 | |
| 6 | Вес автомобиля, кг | | 2100 | | руб | | |
| 7 | Уд. затраты, руб/(т*км) | | 2,34 | | Дата | 05.03.2009 | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | № | Название населённого пункта | | Расстояние | Вес груза | Стоимость перевозок | |
| 10 | 1 | Короча | | 51 | 450 | | |
| 11 | 2 | Старый Оскол | | 140 | 1230 | | |
| 12 | 3 | Борисовка | | 36 | 625 | | |
| 13 | 4 | Шебекино | | 31 | 120,00 | | |
| 14 | 5 | Губкин | | 125 | 360 | | |
| 15 | ВСЕГО: | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |

Считая, что себестоимость перевозок складывается из затрат на топливо и других затрат, пропорциональных весу автомобиля с грузом и пройденному расстоянию. Тогда затраты X можно вычислить по формуле:

$$X=\frac{\text{Цена бензина}*\text{Расход}*\text{Расст.}}{100}+\frac{\text{Уд.затраты}*\text{Расст.}*(\text{Вес автомобиля}+\text{Вес груза})}{1000}$$

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 17** Постройте график зависимости: $y=x^2-3x-4$
Начиная с ячейки A2 постройте таблицу значений x от-5 до 8 с шагом 1 автозаполнением
Начиная с ячейки B2 введите формулу для вычисления y: СТЕПЕНЬ(A2;2)-3*A2-4, используйте мастер функции- тип математический, СТЕПЕНЬ. Используйте маркер автозаполнения.
Выделите данные таблицы и вызовите мастер диаграмм.
На основании данных таблицы постройте точечную диаграмму
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 18** Напечатайте текст. Оформите в тексте обращение «Уважаемые господа!» полужирным шрифтом размером 16 пт , разреженный 3 pt.
Отцентрируйте абзац - фрагмент текста «Уважаемые господа!».
Измените строчные буквы на прописные, используя для этого фрагмент текста «Уважаемые господа!».
Оформите фрагмент текста с указанием адреса фирмы полужирным курсивом размером 12 пт и разбейте этот фрагмент на абзацы.
Произведите выравнивание и оформление шрифтами всего текста в соответствии с рисунком.
Заключите весь текст в рамку и сделайте фон.

У В А Ж А Е М Ы Е  Г О С П О Д А !
**Приглашаем вас на юбилейную презентацию**
**Компьютерной фирмы «БИТ».**
Мы работаем на российском рынке много лет. Программные продукты нашей фирмы знают и любят многие пользователи страны.
*Наши компьютеры работают без рекламаций!*
**Б у д е м  р а д ы  в и д е т ь  в а с .**
Запомните адрес и время нашей презентации
Компьютерная улица, д. 5, 18-00.
Справки по телефону 123-45-67

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 19** Создать проект и таблицы базы данных «Колледж» в соответствии с образцами. Значение **поля Код** будет меняться автоматически.

Установите связи.

Список

| Имя поля | Тип данных | Размер поля |
|---|---|---|
| Фамилия | Текстовый | 15 |
| Имя | Текстовый | 10 |
| Отчество | Текстовый | 15 |
| Год рождения | Числовой | Целое |
| Колледж | Текстовый | 20 |
| Группа | МЕМО | |

| Фамилия | Имя | Отчество | Год рождения | Колледж | Группа |
|---|---|---|---|---|---|
| Иванова | Анна | Петровна | 1988 | КТК | Э-1-9А |
| Баранова | Ирина | Алексеевна | 1989 | КТК | ЭО-1-9 |

Книги

| Имя поля | Тип данных | Размер поля |
|---|---|---|
| Автор | Текстовый | 30 |
| Название | Текстовый | 50 |

| | | |
|---|---|---|
| Год издания | Числовой | Целое |
| Издательство | Текстовый | 10 |
| Цена | Денежный | |

.

| Автор | Название | Год издания | Издательство | Цена |
|---|---|---|---|---|
| Пушкин А.С. | Сказки | 1998 | Азбука | 27 |
| Барто А. | Избранные стихотворения | 2005 | Нева | 47 |

Регистрация

| Имя поля | Тип данных | Размер поля |
|---|---|---|
| Дата выдачи | Дата/время | |
| Код книги | Числовой | Целое |
| Код читателя | Числовой | Целое |
| Срок | Числовой | Байт |
| Дата возврата | Дата/время | |

| Дата выдачи | Код книги | Код читателя | Срок | Дата возврата |
|---|---|---|---|---|
| 10.03.2015 | 2 | 1 | 10 | 20.03.2015г. |
| 11.03.2015 | 1 | 2 | 10 | 21.03.2015г. |

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 20.** Создайте следующую таблицу текстовом редакторе Word:
Гарнитура шрифта**– Times New Roman**
Размер шрифта **–12пт.;**

План выпуска продукции

| **Название товара** | **Январь** | **Март** | **Февраль** |
|---|---|---|---|
| ***Трубы толстые*** | 23 | 67 | 23 |
| ***Трубы тонкие*** | 23 | 34 | 78 |
| ***Панели квадратные*** | 1 | 3 | 2 |

Выберите команду Вставка - Диаграмма

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 21**
**Архивация файлов в формате WinRar**
Отркройте папку задание 21
Запустите **WinRar.**

Заархивируйте папку под названием пейзажи.
Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.
Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу №1. Процент сжатия определяется по формуле $P = \frac{S}{S_0} * 100\ \%$ , где S– размер архивных файлов, So– размер исходных файлов.

**Таблица**

| | **Архиваторы** | **Размер исходных файлов** |
|---|---|---|
| | **WinRar** | |
| ***Текстовые файлы:*** 1. Документ1.doc | | |
| 2. Документ2.doc | | |
| 3. Документ3.doc | | |
| ***Графические файлы:*** 1. Пейзаж1.jpg | | |
| 2. Пейзаж2.gif | | |
| 3. Пейзаж3.bmp | | |
| Процент сжатия ***текстовой*** информации (для всех файлов) | | |
| Процент сжатия ***графической*** информации (для всех файлов) | | |

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»
**Задание 22** Создайте таблицу для записи расписания занятий на неделю следующего вида в текстовом редакторе Word:

| День | | Предмет | День | | Предмет |
|---|---|---|---|---|---|
| понедельник | 1 | | четверг | 1 | |
| | 2 | | | 2 | |
| | 3 | | | 3 | |
| | 4 | | | 4 | |
| | 5 | | | 5 | |
| | 6 | | | 6 | |
| вторник | 1 | | пятница | 1 | |
| | 2 | | | 2 | |
| | 3 | | | 3 | |
| | 4 | | | 4 | |
| | 5 | | | 5 | |
| среда | 1 | | суббота | 1 | |
| | 2 | | | 2 | |
| | 3 | | | 3 | |
| | 4 | | | 4 | |
| | 5 | | | 5 | |

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 23. Оформить стиль маркировки по образцу:**
Устройства современного компьютера:
1. Процессор
2. Память

2.1. Оперативная память
2.2. Долговременная память
2.2.1. Жесткий магнитный диск
2.2.2. Дискета 2.2.3. Флэш-память
2.2.4. Оптические диски
2.2.4.1. CD
2.2.4.2. DVD
3. Устройства ввода
3.1. Клавиатура
3.2. Мышь
3.3. Сканер
3.4. Графический планшет
3.5. Цифровая камера
3.6. Микрофон
3.7. Джойстик
4. Устройства вывода
4.1. Монитор
4.1.1. Жидкокристаллический монитор
4.1.2. Монитор на электронно-лучевой трубке
4.2. Принтер
4.2.1. Матричный принтер
4.2.2. Струйный принтер
4.2.3. Лазерный принтер.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

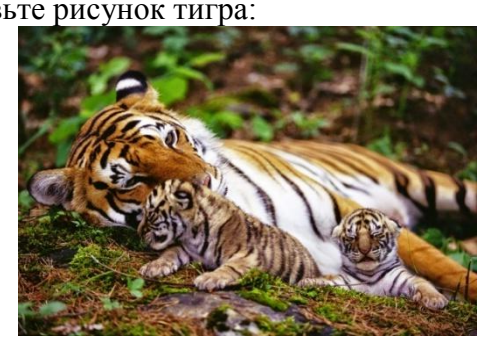
**Задание 24** Вставьте графический объект в текст, расположенный в папке на рабочем столе Зачет/Тигр

Тигр

Ареал: В XIX веке тигр обитал в Малой Азии, Месопотамии, Иране, Афганистане, Индии, Непале, Бирме, Индокитае, Таиланде, Индонезии, Китае и Корее. К настоящему времени он истреблен на большей части своего ареала, а там, где еще сохранился, численность его катастрофически сокращается. В Малой, Средней Азии и Казахстане тигр уничтожен полностью. Почти истреблен в Китае, кроме северо-востока и крайнего юга; на большей части Индии, на острове Бали и т.п. Если рассматривать мировой ареал в целом, то тигр, очевидно, истреблен на большей его части.

Тигр - один из самых больших наземных хищников, крупнее их только белые медведи. По общему складу - вполне типичная кошка. Он имеет гибкое тело, на невысоких ногах и с довольно длинным хвостом. Передняя часть корпуса развита сильнее задней, в плечах зверь выше, чем в крестце: создается впечатление некоторой грузности, но вместе с тем и огромной мощи, которая подчеркивается сильными ногами с большими и широкими передними лапами, тяжелой, всегда несколько опущенной головой, высокой холкой и могучей мускулатурой.

Вставьте рисунок тигра:



Вставить в первый абзац рисунок. Для этого выберите в меню команду **Вставка → Рисунок → Картинки**. Используя маркеры на контурной рамке рисунка, уменьшить его размеры.
Изучите назначение кнопок панели **Формат** (Двойной щелчок мыши по рисунку)
Используя инструменты панели **Формат,** изменить контрастность и яркость изображения.
Щелкнув кнопку **Обтекание текстом**  **,** задать обтекание текстом по контуру рисунка.
Щелкнув в контекстном меню на **Формат рисунка,** открыть диалоговое окно **Формат рисунка,** выбрать в нем вкладку **Цвета и линии** и задать цвет заливки, включив полупрозрачный режим заливки.

Чтобы вставить рисунок в текст нужно воспользоваться контекстным меню **Обтекание текстом** и выбрать пункт **Вокруг рамки.**

Выделить рисунок мышью и, прижав левую кнопку мыши, перетащить на середину строки, наблюдая, как текст обтекает рисунок.

Добавить название к рисунку (контекстное меню – Вставить название). После этого откроется диалоговое окно **Название.** Написать название и нажать ОК
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 25** Создание сносок.
Установите следующие параметры абзаца: Межстрочное расстояние - двойное, Отступ первой строки — 1,5 отступ После абзаца – 6 пт. Включите Автоматический перенос
Наберите предлагаемый текст шрифтом 12 пунктов:
Из книги В. Язвицкого «Иван Ш—государь всея Руси»

В трапезной великого князя, перед тем как сесть за стол, поднес владыка Феофил в дар государю панагию, обложенную золотом и жемчугом, кубок, чарку сердоликовую, окованную серебром, и хрустальный бочонок да миску серебряную весом в двенадцать гривенок и двести золотых кораблeнников.

Прислал король и подарки невесте: дойное ожерелье из багряных и синих яхонтов и серьги золотые с такими же каменьями драгоценными.

Решено было совершить обручение в базилике св. Петра при участии всех прелатов и с большим торжеством. Избрать для поездки в Москву с царевной папским легатом епископа Антонио Бонумбре. Поставлено было также выдать епископу на дорожные расхода шестьсот дукатов, а царевне на те же цели папа хотел назначить свыше четырех тысяч дукатов.

Первой строке текста « Из книги...» установите выравнивание по Правому краю
Вставьте в текст для соответствующих слов следующие сноски:
ПАНАГИЯ - круглая икона Божьей матери, носимая на груда как знак архиерейского достоинства.
СЕРДОЛИК - (карнеол), минерал, розовая или красная разновидность халцедона.
ГРИВЕНКА - гривна, денежная и весовая единица в Древней Руси, слиток серебра в % фунта (ХПв.)
КОРАБЛЕННИК - английские золотые монеты - «нобили» - с изображением корабля. ЯХОНТ - яхонт красный - рубин, яхонт синий - сапфир.
БАЗИЛИКА - древняя католическая церковь. В данном случае церковь св. Петра, построенная в IV в.
ПРЕЛАТ - представитель кисшего католического духовенства. ЛЕГАТ - посол от папы, кардинал или епископ,
ДУКАТ - старинная золотая монета ценой около 3 рублей золотом по курсу XIX в.
Словам, для которых в тексте установлены сноски» измените шрифт на Полужирный
Подпишите текст, указав фамилию, группу, дату выполнения
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

**Задание 26** Создание колонок

Установите в параметрах страницы все поля = 2

Установите межстрочное расстояние - полуторное. Размер шрифта 12.

Используя **Колонки** и **Панель Разметка** страницы, создайте документ, согласно образцу.

Солнце

Солнце – центральное тело солнечной системы. Это звезда, имеющая средний размер, среднюю температуру и среднюю яркость. Источником энергии Солнца является непрерывная последовательность термоядерных реакций. Температура поверхности Солнца – порядка 6000 градусовСветящийся участок Солнца называют фотосферой. Над фотосферой расположена хромосфера, наблюдать которую невооруженным глазом можно только во время полного солнечного затмения. Над хромосферой расположена «корона», наблюдать которую невооруженным глазом можно тоже лишь в период полного солнечного затмения. Солнечные пятна – наиболее темные участки солнечной поверхности, имеющие нерегулярную форму. Обычный срок жизни группы солнечных пятен составляет много лет

**Задание 27.** Создайте фигуры с использованием надписей.




**Задание 28.** Редактирование текста в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. Исправьте ошибки:

Пнльнй кмпьютр: сстмнй блк (матринск плт, цнтрльнй прцсср, пртвн пмть, жсткй дск), вншн стра, клвтр, мшь, мнтр, прнтр, кстчск клнк).

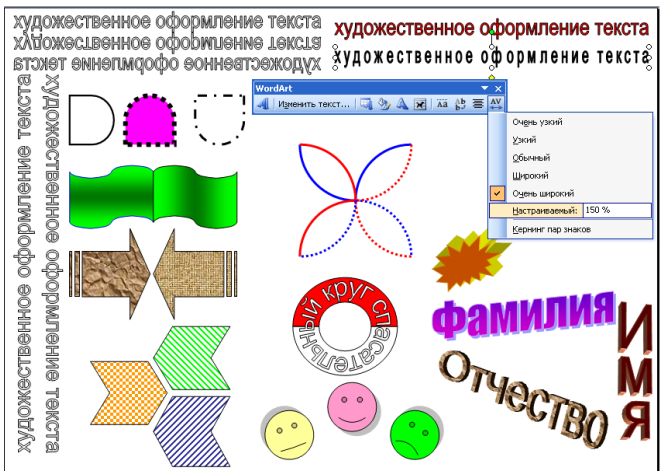
**Задание 29.** Редактирование текста в MSWord

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. В отрывке из книги А. Раскина «Как папа был маленьким» расставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

В мал...ньком городе Павлово-Посаде был мал...нький горо...ской са.... Т...перь там большой парк культуры и о...дыха но ведь это было очень давно. В этот са... бабушка пошла гулять с мал...ньким папой. Папа играл бабушка ч... тала кни...ку а непод...лёку с...дела нарядная дама (с)с...бачкой. Дама тоже ч...тала книгу. А с...бачка была мал.. .нькая бел...нькая с большими ч...рными гл...зами. Этими б... льшими ч.. .рными гл.. .зами она см...трела на мал...нького папу. И мал...нький папа пош...л чере... весь са... укр..щать эту с.. .бачку. Папа ш...л очень медленно. Был очень жаркий день и на папе были только сандал(и, ии) и шт...нишки. Папа ш...л а с...бачка всё л...жала и м...лчала. Но когда папа (подо)ш...л совсем бли...ко она вдру... (под)прыгнула и укусила его в ж...вот. Тогда в горо...ском саду стало очень шумно. Закр...чал папа. Закр...чала бабушка. Закр...чала с...бачкина х...зяйка. И громко зала...ла с...бачка.

**Задание 30.** На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ

1. Вставьте объекты WordArt. (Создание заголовка в MSWord).




**Задание 31:** Вставка рисунка в документ в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
2. Вставьте по образцу в текст рисунок «Парусник», для этого выберите или осуществите поиск по названию, используйте интернет

Мы – молоды, и в нас живет дух романтики. Мы хотим совершить путешествие, в котором мы встретим друзей из разных стран мира, познакомимся с их жизнью. Мы расскажем о себе, о своей стране, своем городе, поселке, о своей школе. Итак, в путь! Наша «Бригантина! Поднимает паруса!



Наша «Бригантина» приближается к берегам «туманного Альбиона». Великобритания – это небольшая по площадь, но густонаселенная страна, расположенная на островах Атлантического океана у берегов Европы. Страна Вильяма Шекспира и Чарльза Диккенса, Исаака Ньютона и Чарльза Дарвина.

**Задание 32.** Нумерация страниц в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
2. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
3. Напечатайте следующий текст:

*Уехала девушка, которую я любил, которой я ничего не сказал о своей любви, и так как мне шел тогда двадцать второй год, то казалось, что я остался один во всем свете. Был конец августа: в малорусском городе, где я жил, стояло знойное затишье.*

*И когда однажды в субботу я вышел от бондаря, на улицах было так пусто, что, не заходя домой, я побрёл куда глаза глядят за город.*

*Шёл я по тротуарам мимо закрытых еврейских магазинов и старых торговых рядов; в соборе звонили к вечерне, от домов ложились длинные тени, но было ещё так жарко, как бывает в южных городах в конце августа, когда даже в садах, жарившихся на солнце целое лето, всё покрыто пылью.*

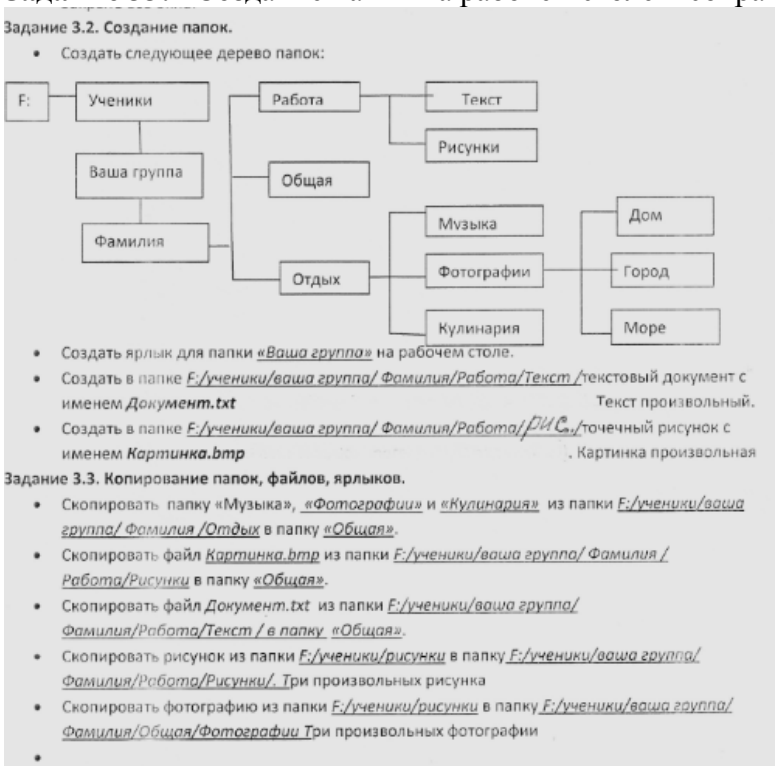
*Мне было тоскливо, несказанно тоскливо, а вокруг меня всё замирало от полноты счастья, - в садах, в степи, на баштанах и даже в самом воздухе и густом солнечном блеске.*

*(И. А. Бунин. В августе)*

4. Установите размеры верхнего, нижнего, правого и левого полей по 2 см; ориентация листа – альбомная (*Разметка страницы → Поля→ Настраивание поля).*
5. Для всего текста установите следующие параметры: отступ слева – 1,25 см; интервал между строками – до 2пт (*Разметка страницы → Отступ→Интервал).*
6. В 1-ом абзаце установите Буквицу *(Вставка → Буквица →В тексте).* Цвет буквицы – красный.
7. В 1-ом абзаце установите: шрифт – Georgia; размер шрифта – 10; начертание – подчёркнутый; выравнивание – по правому краю; цвет шрифта – зеленый *(Главная → Шрифт).*
8. Во 2-ом абзаце установите: шрифт – Arial; размер шрифта – 15; выравнивание – по центру; цвет шрифта – синий.
9. Для 3-го абзаца установите Положение на странице – С новой страницы (*Вставка → Разрыв страницы).*

10. Для 3-го абзаца установите: шрифт – Monotype Corsiva; размер шрифта – 13; начертание – полужирный и курсив; выравнивание – по левому краю; цвет шрифта – красный
11. Для 4-го абзаца установите: шрифт –Times New Roman; размер шрифта – 16; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – оранжевый.
12. Установите нумерацию страниц в правом верхнем углу (*Вставка → Номер страницы).*
13. Вставьте Нижний колонтитул, который будет содержать следующую информацию: фамилия и имя; класс; дата и время (*Вставка → Нижний колонтитул*).
Текст в колонтитуле оформите по своему усмотрению.
14. Сохраните изменения.

**Задание 33:** Создание папки на рабочем столе и сохранение в нее файла.



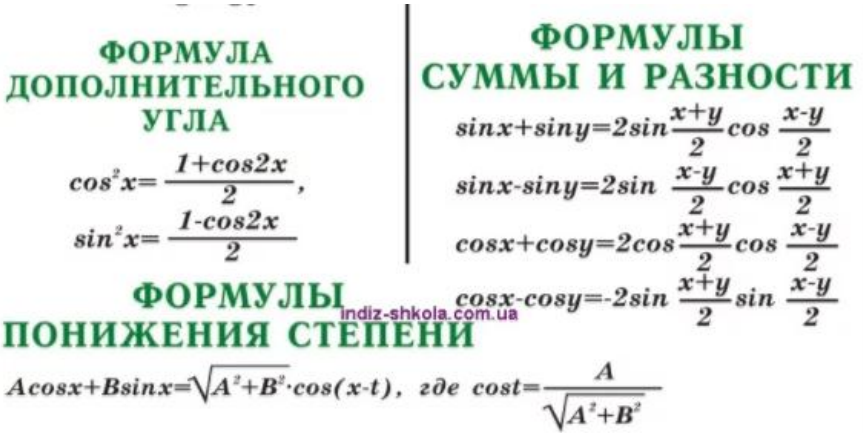

**Задание 34:** На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.

1. Создайте схему в Paint.
2. Сохраните схему в Вашей папке




**Задание 35.** Ввод формул в MSWord (вставка объекта Microsoft Equation 3.0

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ.
2. Напечатайте весь предложенный текст
3. Сохраните текст в Вашей папке




**Задание 36.** Форматирование текста в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ. Набрать по образцу следующий текст:
2. Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.
   *Март, апрель и май – весенние месяцы.*
   **Июнь, июль и август – летние месяцы.**
   Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.
3. Изменить набранный текст, используя следующих размеров шрифта: первая строка – 28 пунктов, вторая строка – 24 пунктов, третья строка – 20 пунктов, четвертая строка – 18 пунктов.
   Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.
   *Март, апрель и май – весенние месяцы.*
   **Июнь, июль и август – летние месяцы.**
   Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.
4. Выровнять текст по следующим параметрам: первая строка – по левому краю, вторая строка – по правому краю, третья строка – по ширине, четвертая строка – по центру.
   Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.
   *Март, апрель и май – весенние месяцы.*
   **Июнь, июль и август – летние месяцы.**
   Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.
5. Задайте следующие параметры страницы: поля верхнее – 1см, нижнее – 1 см, правое – 3 см, левое 1 см; ориентация – альбомная.
6. Сохраните изменения.

**Задание 37.** Создание маркированных и нумерованных списков в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
2. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
3. И наберите текст «Признаки культурной речи».
4. Перейдите на новую строку.
5. Наберите, приведенный ниже текст в виде нумерованного списка.

| |
|---|
| *Правильность, чистота, точность, выразительность, логичность, уместность, богатство* |

6. Отформатируйте заголовок нумерованного текста, придав ему полужирное начертание.
7. Ниже наберите этот же текст в виде маркированного списка.
8. Выделите весь маркированный список, и выберите наиболее подходящий, по вашему мнению вид маркера.
9. Сохранитфе изменения.

**Задание 38.** Назначение колонтитула и его создание в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
1. Наберите текст стихотворения и разбейте его на две колонки.

**ИДЕАЛ И СИРИУС**

Я долго странствовал по свету,
Я все увидел, все узнал,
Но, мглой туманною одета,
Ты мимо шла, мой идеал.

Я много понял звезд лучистых,
Одна лишь тайный свет лила,
Как лунный отблеск серебристый,
Была печальна и светла.
И долго вещие зеницы
Смотрели в сумрачный туман,
Где ярко-красные зарницы
Мрачили неба океан.

Теперь я понял тайну ночи,
Нашел Тебя, мой Идеал
Твои лишь ныне блещут очи,
Как вечно Сириус сверкал!

2. В верхнем колонтитуле укажите свои ФИО и группу.
3. В нижнем колонтитуле – номера страниц

**Задание 39.** Учитывая средние оптовые цены, определить суммарную стоимость товара

| Кондитерские изделия | Вес, г | Средняя оптовая цена, руб. | Количество товара | Суммарная стоимость товара |
|---|---|---|---|---|
| Набор «Ассорти» | 450 | 208,50 | 100 | |
| Шоколад «Дорожный» | 100 | 23,60 | 500 | |
| Шоколад «Сказки Пушкина» | 100 | 24,20 | 1000 | |
| Шоколад «Особый» | 100 | 20,20 | 400 | |
| Конфеты «Осенний вальс» | 320 | 125,00 | 50 | |

**Задание 40.** Оформите таблицу расчета продуктов, необходимых для приготовления 50 порций «Салата русского»

**Салат·русский¶**

| | | Всего·порций¤ | 50¤ | ¤ | ¤ | ¤ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| №¤ | Продукты¤ | Рецептура·на·1·порцию·(гр.)¤ | Всего·(кг)¤ | Стоимость·1·кг.¤ | Сумма,·руб.¤ | ¤ |
| 1. | *Вареная·морковь*¤ | 11¤ | ¤ | 20,00¤ | ¤ | ¤ |
| 2. | *Вареная·фасоль*¤ | 25¤ | ¤ | 70,00¤ | ¤ | ¤ |
| 3. | *Зеленый·горошек*¤ | 25¤ | ¤ | 120,00¤ | ¤ | ¤ |
| 4. | *Грибы·свежие*¤ | 12¤ | ¤ | 130,00¤ | ¤ | ¤ |
| 5. | *Соленый·огурец*¤ | 10¤ | ¤ | 50,00¤ | ¤ | ¤ |
| 6. | *Ветчина*¤ | 20¤ | ¤ | 145,00¤ | ¤ | ¤ |
| 7. | *Яблоко*¤ | 22¤ | ¤ | 50,00¤ | ¤ | ¤ |
| 8. | *Корень·сельдерея*¤ | 5¤ | ¤ | 90,00¤ | ¤ | ¤ |
| 9. | *Растительное·масло*¤ | 7¤ | ¤ | 40,00¤ | ¤ | ¤ |
| 10. | *Зелень*¤ | 6¤ | ¤ | 250,00¤ | ¤ | ¤ |
| | | | | Итого¤ | ¤ | ¤ |

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета**

Основная учебная литература

1. Босова, Л. Л. Информатика: 10 класс: базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 6-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103611-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132465 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Босова, Л. Л. Информатика: 11 класс: базовый уровень : учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103612-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132467 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. *Речицкая, Е. Г.* Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах. Межличностные отношения детей с нарушением слуха : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09145-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541163

Дополнительная учебная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/496798 .

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/495204.

3. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08412-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472411

4. Специальная педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03925-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539151

5. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497621

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513264

7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513266

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дополнительному учебному курсу ДУК.02 ЭТИКА И ЭСТЕТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Юсупова В.Ш., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дополнительному учебному курсу Этика и эстетика программ подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Юсупова В.Ш., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……....4
2. Структура и содержание дополнительного учебного курса ……...9
3. Методические указания к лекциям…….……..12
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..14
5. Методические указания к самостоятельной работе…….....14
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……...……...15
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..…...…….23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дополнительного учебного курса……24

**1. Общие положения**

Методические указания по дополнительному учебному курсу Этика и эстетика предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания дополнительного учебного курса Этика и эстетика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

**Личностные результаты**

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
|---|---|
| ЛР 2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | Способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающие личностные и гражданские позиции в образовательной деятельности |
| ЛР 6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | Готовность и способность вести диалог с другими людьми в образовательном процессе, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения |
| ЛР 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | Формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе образовательной, учебно-исследовательской, проектной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности |
| ЛР 8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | Нравственное сознание и поведение в процессе учебной деятельности на основе усвоения общечеловеческих ценностей |
| ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | Готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе учебной деятельности |
| ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений | Эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, общественных отношений |

| | |
|---|---|
| ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков | Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни; неприятие вредных: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь | Бережное, ответственное и компетентное отношение как к собственному физическому и психологическому здоровью, так и других людей |

Таблица 2

**Метапредметные результаты**

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
|---|---|---|
| МР 1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать образовательную деятельность | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| МР 2. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | Готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы |
| МР 4 Готовность и способность к | Готовность и способность к | Познавательные: |

| | | |
|---|---|---|
| самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников | применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР 7 Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных видах образовательной деятельности | Познавательные:<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| | | Коммуникативные:<br>сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности |

Таблица 3

**Предметные результаты**

| Формулировка из ФГОС СОО | Адаптированные предметные результаты |
|---|---|
| ПР 1. Развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению | Владение знаниями о нравственной культуре педагога; нравственных максиомах; сущности, структуре и функциях нравственной культуры педагога; определение коэффициента комфортности самочувствия педагога |
| ПР 2. Овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности | Владение знаниями об основных направлениях эстетики в педагогике; о методах и приемах эстетического и художественного обучения и воспитания младших школьников; об основных методах и приемах развития творческих способностей младших школьников; об особенностях реализации полихудожественного подхода в начальной школе; умение самостоятельно анализировать основные программы для начальной школы по музыке и изобразительному искусству; определять понятия «эстетическое образование», «художественное образование», «эстетическая культура», «художественная культура» |
| ПР 3. Развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции | Умение самостоятельно приобретать знания, эффективное решение (разрешение) проблемы, осознанное использование информационных и коммуникационных технологий, самоорганизацию и саморегуляцию |
| ПР 4. обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования | Владение знаниями о педагогическом этикете и моральном кодексе российского педагога; о нравственных идеалах и ценностях педагога |
| ПР 5. обеспечение профессиональной ориентации обучающихся | Владение основными понятиями педагогической этики; знать основные диагностические культурно-эстетические методы и методики |

Таблица 4

| Личностные результаты реализации программы воспитания | |
|---|---|
| ЛРВ 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности |
| ЛРВ 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |

## 2. Структура и содержание дополнительного учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **1 семестр** | |
| **Раздел 1. Теоретико-методологические основы педагогической этики** | |
| **Тема 1.1.** Актуальные проблемы педагогической этики и эстетики | **Содержание учебного материала** |
| | Основные понятия педагогической этики. |
| | **Практические занятия** |
| | Предмет и задачи педагогической этики. |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Нравственность максимы |
| **Тема 1.2.** Этические воззрения педагогов-гуманистов | **Содержание учебного материала** |
| | Педагоги о воспитании нравственности (К.Д. Ушинский, Л.Н. Толстой, Я. Корчак, В.А. Сухомлинский) |
| | **Практические занятия** |
| | Нравственные максимы |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Зарубежные педагогики о нравственности |
| **Раздел 2. Педагогический потенциал религиозных нравственных ценностей и заповедей** | |
| **Тема 2.1.** Нравственные ценности и принципы религиозных течений | **Содержание учебного материала** |
| | Нравственные ценности и принципы православия |
| | Нравственные ценности и принципы ислама |
| | Нравственные ценности и принципы буддизма |
| | **Практические занятия** |
| | Нравственные максимы |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Нравственные ценности и заповеди |

| | |
|---|---|
| **Раздел 3. Нравственная культура педагога** | |
| **Тема 3.1.** Сущность, структура и функции нравственной культуры педагога | **Содержание учебного материала** |
| | Сущность, структура и функции нравственной культуры педагога |
| | О педагогическом этикете и моральном кодексе российского педагога |
| | **Практические занятия** |
| | Нравственные максимы |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Нравственные идеалы и ценности педагога |
| **Тема 3.2.** Нравственная культура педагога как условие нравственного воспитания обучающихся | **Содержание учебного материала** |
| | Приоритетные стратегии нравственного воспитания |
| | **Практические занятия** |
| | Воспитание учащихся в условиях общения нравственного выбора |
| | Определение типа нравственной ориентации личности |
| | Определение самооценки нравственной культуры педагога |
| | Определение коэффициента комфортности самочувствия педагога |
| | Определение коэффициента комфортности самочувствия обучающихся |
| | Определение уровня интеллигентности личности |
| | Определение уровня конфликтности личности |
| | Самооценка стрессоустойчивости личности |
| | Самооценка качества личной жизни |
| | Диагностико-эвристическая игра «Семь дней для нравственного саморазвития» (И.И. Новоселова) |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Духовно-нравственное воспитание обучающихся |
| **2 семестр** | |
| **Раздел 4. Эстетические чувства, оценки, взгляды, идеал** | |
| **Тема 4.1.** Основные этапы и направления развития эстетической мысли | Содержание учебного материала |
| | Связь эстетического чувства с практической деятельностью человека. Прикладные отрасли эстетики. Категории и ценности эстетики.<br>Прекрасное в действительности и искусстве. Многообразие форм проявления прекрасного.<br>Прекрасное и безобразное. Возвышенное. Способы и формы выражения возвышенного и героического |
| | **Практические занятия** |
| | Основные направления эстетики в педагогике |
| | **Самостоятельная работа** |

| | |
|---|---|
| | Возвышенное и низменное. Трагическое. Связь трагического с прекрасным и возвышенным. Космический и эстетический идеал. Гармоническое и хаотическое, проявление в природе, действительности, искусстве. Многообразие эстетических свойств. Взаимосвязь категорий. |
| **Тема 4.2.** Сущность эстетического образования младших школьников. | **Содержание учебного материала** |
| | Определение понятий «эстетическое образование», «художественное образование», «эстетическая культура», «художественная культура» |
| | **Практические занятия** |
| | Методы и приемы эстетического и художественного обучения и воспитания младших школьников |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Сущность эстетического и художественного обучения и воспитания младших школьников |
| **Тема 4.3.** Эстетическая природа и специфика искусства | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие искусства. Виды искусства |
| | **Практические занятия** |
| | Объект искусства |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Эстетические категории |
| **Раздел 5. Эстетическое образование младших школьников** | |
| **Тема 5.1.** Предмет искусства и процесс художественного творчества младших школьников | **Содержание учебного материала** |
| | Предмет искусства. Понятие креативности. Возможности искусства в развитии творческих способностей младших школьников. |
| | **Практические занятия** |
| | Методы и приемы развития творческих способностей младших школьников |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Развитие творческих способностей младших школьников |
| **Тема 5.2.** Взаимодействие и синтез искусств в эстетическом образовании младших школьников: анализ образовательных программ для начальной школы | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие полихудожественного подхода в художественно-эстетическом образовании. Принципы, методы |
| | **Практические занятия** |
| | Анализ основных программ для начальной школы по музыке и изобразительному искусству |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Особенности реализации полихудожественного подхода в начальной школе |
| **Тема 5.3.** Возможности различных видов искусства в психофизической | **Содержание учебного материала** |
| | Арт-терапевтические особенности музыки и изобразительного искусств |
| | **Практические занятия** |
| | Диагностика уровней сформированности эстетической культуры |

| | |
|---|---|
| коррекции младших школьников | младших школьников. Методологические особенности диагностики в сфере педагогики искусства. Основные диагностические культурно-эстетические методы и методики |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Коррекционные методики в педагогике искусства |
| | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

**3. Методические указания к лекциям**

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению дополнительного учебного курса, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного курса, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план – конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По дополнительному учебному курсу предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного курса. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел дополнительного учебного курса, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дополнительного учебного курса рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дополнительного учебного курса. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения докладов обучающихся, форму выбирает преподаватель.

**5. Методические указания к самостоятельной работе**

Важнейшим этапом освоения дополнительного учебного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дополнительного учебного курса не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дополнительному учебному курсу Этика и эстетика предполагает: выполнение практических заданий, написание эссе, подготовку докладов, решение тестовых заданий. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение дополнительного учебного курса, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должен представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дополнительного учебного курса в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы дополнительного учебного курса Этика и эстетика, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

1. Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
2. Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
3. Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
4. Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;
5. Организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по учебному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических заданий, написания эссе, подготовки докладов и решения тестовых заданий.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля успеваемости относятся доклад, тестовые задания, практические задания.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

*Структура доклада:*

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10 – 15% общего времени);
- основную часть (60 – 70%);
- заключение (20 – 25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

*Оформление доклада*

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

*Алгоритм подготовки доклада*

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

1. Этические взгляды Сократа и Платона.
2. Аристотель- систематизатор аттической этике.
3. Гедонистическое этическое учение Эпикура.
4. Евангельская моральная доктрина-основа европейской этики средневековой.
5. Натуралистический эвдемонизм в этических концепциях просвещения.
6. Скептицизм этической теории М. Монтеня.
7. Пантеистический эвдемонизм Ж..Ж Руссо.
8. Этика Нового времени: учения Р. Декарта, Т. Гоббса, Б. Спинозы.
9. Этические идеи Г. Гегеля.
10. Антропологическая этика Л. Фейербаха.
11. Этические идеи Г. Гегеля.
12. Основные черты марксисткой этики.
13. Этические взгляды Н. Бердяева.
14. В. Соловьев о единстве истины, добра и красоты.
15. Этические концепции русских революционных демократов.
16. Нравы людей при родовом строе.
17. Простые нормы нравственности и их историческая судьба.
18. Нравственность на пороге 21 веке.
19. Концепция непротивления злу насилием в этике Л. Толстого и современность.
20. Предмет и основные этапы становления этики.
21. Структура этики и ее основные категории.
22. Сущность, структура и функции морали.
23. Роль и значение этики в деятельности современного специалиста.
24. Основные концепции происхождения морали.
25. Свойства морали как специфической формы общественных отношений.
26. Нравственные нормы, принципы, общественное мнение как инструменты морального регулирования.
27. Национальное общечеловеческое и морали.

28. Мораль и политика.
29. Место морали в духовной жизни общества.
30. Мораль и религия.
31. Научно-технический прогресс и нравственность.
32. Нравственный идеал и его отношение с действительностью.
33. Нравственная свобода и моральная ответственность.
34. Нравственный конфликт и его разрешение.
35. Смысл жизни как нравственная проблема.
36. Добро и зло как основные этические категории.
37. Проблема справедливости в морали.
38. Совесть как нравственный регулятор и формы ее проявления.
39. Единство объективной и субъективной сторон нравственного долга.
40. Счастья как этическая категория.
41. Честь и достоинство человека и формы их проявления.
42. Нравственные принципы и нормы человеческого общения.
43. Товарищество и дружба как особые виды общения.
44. Любовь как нравственная ценность.
45. Нравственное воспитание в жизни современного общества.
46. Виды, формы и средства нравственного воспитания.
47. Профессиональная этика: виды и социальная роль.
48. Этика бизнеса и деловых отношений.
49. Служебная этика современного руководителя.
50. Деловая этика и духовность.

**Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с преподавателем). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

*Общие требования*

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль)**.**

*Алгоритм написания эссе*

1. Изучите теоретический материал.

2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.

3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.

4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5 Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

*Структура эссе*

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

*Клише, которые можно использовать при написании эссе*

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением...<br>Я не разделяю подобную точку зрения...<br>Нельзя не согласиться с мнением ...<br>Поражает глубина мысли великого...<br>Удивляет нестандартный подход к проблеме... |

| | |
|---|---|
| | Эта фраза заставляет задуматься над...<br>Для меня эта фраза является ключом к пониманию...<br>Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...<br>Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...<br>Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...<br>Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...<br>Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...<br>Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме...<br>С незапамятных времен бытовало мнение...<br>Посмотрим на проблему с другой стороны...<br>Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих...<br>Рассмотрим несколько подходов...<br>Например,<br>Проиллюстрируем это положение следующим примером …<br>Следует отметить…<br>Необходимо заметить… |
| Заключение | Исходя из вышесказанного…<br>Подводя итог размышлениям…<br>Таким образом,<br>Подведем общий итог рассуждению…<br>Итак,<br>Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания…<br>Вот почему я согласен с мнением…<br>Резюмируя сказанное, следует отметить… |

**Темы эссе:**

***По этике***

1. Стоическая этика и эпикуреизм.
2. Этика западноевропейского Средневековья.
3. Мораль эпохи Возрождения.
4. Основополагающие принципы картезианской этики.
5. Гипотетический и категорический императив И. Канта.
6. Мораль и нравственность в философии Г. В.Ф. Гегеля.
7. Дж. Остин – создатель позитивной морали.
8. Модели должного морально-правового поведения в философии И. Бентама.
9. Моральные проблемы в русской литературе XIX века.
10. Этика «разумного эгоизма» .
11. Нравственная философия .
12. Философский имморализм Ф. Ницше.
13. Этика ненасилия .
14. Морально-правовая концепция .
15. Дионисийский этос в творчестве Вяч. Иванова.
16. Абсолютное добро в философии .
17. Этико-криминальные проблемы в психоанализе. З. Фрейд «Достоевский и отцеубийство».
18. Психологические проблемы этики во взглядах Э. Фромма.
19. Этика капитуляции в романах Ф. Кафки.
20. Наслаждение и долг в творчестве С. Кьеркегора.
21. о морали XXI века.

22. Гуманизм как этический принцип в мировой истории.
23. Моральное сознание личности и проблема выбора.
24. Свобода и ответственность.
25. Альтруизм и эгоизм как нравственные системы ценностей.
26. Жестокость как устрашающее свойство человеческой природы.
27. Метафизические и онтологические признаки зла.
28. Подростковая преступность и деликвентная мораль в современном обществе.
29. Проблемы наказания и казни. Этический аспект.
30. Конвенциальная этика третейского суда.
31. Добро, великодушие, моральная чистота в русской духовной культуре.
32. Любовь и сострадание – основа нравственной жизни.
33. Этика межнациональных отношений.
34. Добродетели и пороки в современной России.

***По эстетике***

1. Эстетика как наука и феномен культуры.
2. Философско-эстетический образ мира в античной мифологии.
3. Аристотель – первый теоретик эстетики.
4. Основные проблемы античной эстетики.
5. Аполлоновское и дионисийское начала. в культуре.
6. Эстетика Аврелия Августина.
7. Эстетика западноевропейского Средневековья.
8. Красота в воззрениях Ф. Аквинского.
9. И. Сина о поэзии как «речи действующей на воображение».
10. Древнерусская эстетика.
11. Абсолютизация человеческой личности в эстетике Возрождения.
12. Пропорция, симметрия, перспектива в эпоху Возрождения.
13. Влияние творчества Леонардо да Винчи на последующее развитие эстетической мысли.
14. Теория реалистического искусства в эстетике .
15. Эстетика европейского Просвещения. Основные идеи.
16. Природа в эстетике романтиков.
17. Реализм в философии искусства.
18. И. Кант о прекрасном и возвышенном.
19. Природа в философии искусства .
20. Абсолют и красота в философии Г. В.Ф. Гегеля.
21. Сила и красота в творчестве В. Соловьева.
22. Эстетика отца П. Флоренского.
23. Символизм в мировоззрении А. Белого.
24. Эстетическая программа имажинизма.
25. А Лосев о художественной форме.
26. Воображение и фантазия в психоанализе З. Фрейда.
27. Геленовская теория фантазии.
28. об актуальности прекрасного.
29. Эстетический феномен игры в творчестве Г. Гессе.
30. Эстетическая экзистенция буддизма.
31. Христианский канон и художественный символ.
32. Эстетическое своеобразие ислама.
33. Красота, гармония, прекрасное.
34. Эстетика безобразного в мировой культуре.
35. Пространство и время в искусстве и эстетике.
36. Эстетическая ценность комического.
37. Стиль в искусстве.

38. Эстетика барокко.
39. Классицизм в эстетике.
40. Авангард, модернизм и постмодернизм.
41. Виртуальная реальность в постнеклассической эстетике.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дополнительному учебному курсу Этика и эстетика. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дополнительного учебного курса, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Темы для подготовки к тестированию:**

1. Теоретико-методологические основы педагогической этики.
2. Педагогический потенциал религиозных нравственных ценностей и заповедей.
3. Нравственная культура педагога.
4. Эстетические чувства, оценки, взгляды, идеал.
5. Эстетическое образование младших школьников.

**Методические указания к выполнению практических заданий**

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дополнительного учебного курса. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**7. Методические указания к промежуточной аттестации**

Формами проведения промежуточной аттестации по дополнительному учебному курсу Этика и эстетика является дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дополнительному учебному курсу в случае выполнения им учебного плана по дополнительному учебному курсу (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

1. Возникновение этики.
2. Значение содержания понятий «этика», «мораль» и «нравственность».
3. Этика в рамках первых философских учениях древности.
4. Основные подходы к пониманию морали в современной художественной литературе.
5. Роль морали в жизни общества.
6. Регулятивная функция морали.
7. Соотношение понятий «мораль» и «культура».
8. Основные нормативные образцы личности в истории цивилизации.
9. Развитие морали на разных исторических этапах.
10. Требование современной цивилизации к нравственным чертам личности.
11. Формирование общих понятий добра и зла в истории.
12. Добро и зло как общий оценочный критерий морального сознания.
13. Моральная оценка как выражение отношения к миру.
14. Понятие совести с нравственной позиции.
15. Моральный долг как осознанное чувство.
16. Мера ответственности в этике.
17. Понятие чести и достоинства.
18. Историческая эволюция понятий чести и достоинства личности.
19. Достоинство личности в современной культуре.
20. Понятие моральной свободы.
21. Свобода выбора и выбор свободы.
22. Особенности противоречий между волей к жизни и неизбежностью смерти.
23. Смысл и цель жизни современного человека.
24. Отличие приятельских, товарищеских и дружеских отношений.
25. Условия возникновения дружбы.
26. Дружба, как важнейшая нравственная ценность.
27. Любовь и брак. Семья, как жизненная ценность.
28. Ответственность родителей пред обществом и детьми.
29. Нравственно-ценностный статус старости.
30. Проблема развода и её нравственные аспекты.
31. Объективная необходимость труда и обязанность трудиться.
32. Историческое изменение в ценности статуса труда.
33. Основные требования профессиональной этики в соответствующих сферах трудовой деятельности.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Кривцун, О.А. Эстетика: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Кривцун. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 549 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15124-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512132

2. Скворцов, А.А. Этика: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Скворцов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11971-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511550

Дополнительная учебная литература

1. Золотухина, Е.В. Этика: учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Золотухина. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 375 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10858-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517129

2. Солодовникова, Ю.А. Мировая художественная культура. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций / Ю.А. Солодовникова. – Москва: Просвещение, 2019. – 271 с. – ISBN 978-5-09-072972-7. – Текст: электронный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дополнительному учебному курсу ДУК.02 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация углубленной подготовки
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Юсупова В.Ш., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дополнительному учебному курсу Культурология программ подготовки специалистов среднего звена по специальности: 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Юсупова В.Ш., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……....4
2. Структура и содержание дополнительного учебного курса ……...9
3. Методические указания к лекциям…….……..13
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..15
5. Методические указания к самостоятельной работе…….....16
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..……...17
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..…...…….23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дополнительного учебного курса……24

**1. Общие положения**

Методические указания по дополнительному учебному курсу Культурология предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания дополнительного учебного курса Культурология обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

**Личностные результаты**

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные личностные результаты к предмету** |
|---|---|
| ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающие личностные и гражданские позиции в образовательной деятельности |
| ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | готовность и способность вести диалог с другими людьми в образовательном процессе, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения |
| ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе образовательной, учебно-исследовательской, проектной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности |
| ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | нравственное сознание и поведение в процессе учебной деятельности на основе усвоения общечеловеческих ценностей |
| ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе учебной деятельности |
| ЛР 10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений | эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, общественных отношений |

| | |
|---|---|
| ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков | - принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни,<br>- неприятие вредных: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь | - бережное, ответственное и компетентное отношение как к собственному физическому и психологическому здоровью, так и других людей |

Таблица 2

**Метапредметные результаты**

| **Формулировка из ФГОС СОО** | **Адаптированные метапредметные результаты к предмету** | **Универсальные учебные действия (УУД)** |
|---|---|---|
| МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать образовательную деятельность | Регулятивные:<br>составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;<br>объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту;<br>вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |
| | | Коммуникативные:<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы |
| МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты | готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками | Коммуникативные:<br>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;<br>принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;<br>планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между |

| | | |
|---|---|---|
| | | членами команды, участвовать в групповых формах работы |
| МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников | Познавательные:<br>применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;<br>выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления |
| МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных видах образовательной деятельности | Познавательные:<br>выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;<br>делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;<br>самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| | | Коммуникативные:<br>сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности |

Таблица 3

**Предметные результаты**

| Формулировка из ФГОС СОО | Адаптированные предметные результаты |
|---|---|
| ПР 1 развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению | знание многообразия и уникальности культур, основных форм культуры и ее влияние на общую культуру обучающихся, их мировоззрение, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию |
| ПР 2 овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности | владение знаниями о междисциплинарном статусе культурологии, её интегральной функции, структуре культурологии, её составных частях; владение знаниями об идеях гуманизма, образования и культуры; формирование культурологических представлений о смыслах, принципах педагогической деятельности; формирование понимания качества образования в контексте развития культуры |
| ПР 3 развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции | умение самостоятельно приобретать и интегрировать знания о многообразии и уникальности культур, коммуникации и сотрудничеству, осознанно использовать информационные и коммуникационные технологии, самоорганизации и саморегуляции |
| ПР 4 обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования | иметь чувство гордости и уважения к профессии учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; иметь культурологические представления о значении педагогической деятельности |
| ПР 5 обеспечение профессиональной ориентации обучающихся | владение знаниями об образовании как культурном процессе и формах культуры, качестве образования в контексте развития культуры |

Таблица 4

| Личностные результаты реализации программы воспитания | |
|---|---|
| ЛРВ 5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |

| | |
|---|---|
| | |
| ЛРВ 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |

## 2. Структура и содержание дополнительного учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **1 семестр** | |
| **Раздел 1. Школы, направления и теории в культурологии** | |
| **Тема 1.1.** Культура как историческое явление | **Содержание учебного материала** |
| | Междисциплинарный статус культурологии, её интегральная функция. Структура культурологии, её составные части. Понятие культура |
| | **Практические занятия** |
| | Многообразие и уникальность культур. Основные формы культуры |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Культура как смысловой мир человека |
| **Тема 1.2.** Основные школы и концепции культурологии | **Содержание учебного материала** |
| | Проблемы культурного развития во времена античности. Выделение культуры в качестве предмета осмысления. Культура как сакральный процесс, приближение к Богу. Эстетико-гуманистическое представление о культуре в эпоху Возрождения (Средневековье). Западноевропейские теории культуры XVII- XIX вв. Расширение границ научно-исследовательской базы. Просвещенческая модель культуры. Философия Гегеля как теория культуры. Философия культуры О. Шпенглера. Культура и коллективное бессознательное в концепции К.Г Юнга. Культура как совокупность знаковых систем (структурализм К. Леви-Стросса, М.Фуко). Концепция игровой культуры (Й. Хейзинга, Х. Ортега-и-Гассет) |
| | **Практические занятия** |
| | Циклическая теория развития культуры. Диалектические концепции развития культуры. Социокультурная парадигма «Восток-Запад» |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Теории локальных цивилизаций (А.Тойнби, Н.Данилевский, П.Сорокин). Человек, творчество, культура в философии Н.Бердяева |
| **Раздел 2. История мировой культуры** | |
| **Тема 2.1.** Первобытная культура. Культура древних цивилизаций | **Содержание учебного материала** |
| | Синкретический характер культуры первобытного общества. Древнейшие формы религиозных верований. Формы первобытного искусства: ритуальный танец, действо, древние формы мифологического творчества, наскальные изображения, |

| | |
|---|---|
| | мелкая пластика. Формирование основных зон цивилизации на Востоке (Междуречье, Египет, Индия, Китай) |
| | **Практические занятия** |
| | Миф как форма культуры Символ и миф как инварианты культуры. Мистическая сопричастность как основное отношение мифа. Функции мифа. Виды мифов. Миф и магия. Характерные черты античной культуры. Трансформация античной культуры (архаика, классика, эллинизм). Древняя Греция и Древний Рим – две фазы в развитии античной культуры. Духовная и художественная культура античности. Расцвет литературы, театра, архитектуры, скульптуры |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Типологические черты древневосточной культуры: традиционализм, синкретизм, мифологизм, система деспотии. Культура Древней Индии. Культура Древнего Китая |
| **Тема 2.2.** Культура Средневековья. Культура Европейского Возрождения и Реформации | **Содержание учебного материала** |
| | Основные периоды развития средневекового общества. Менталитет и мировосприятие средневекового европейца. Теоцентрическое мировоззрение как фундамент развития нового исторического типа культуры. Исторические предпосылки возникновения Ренессанса. Возрождение как феномен культуры Европы. Этапы развития. Особенности развития: возрождение античных традиций, универсализм личности |
| | **Практические занятия** |
| | Дуалистический, символико-аллегорический образ мира. Характерные черты средневековой культуры. Продуктивный характер культуры |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Становление и эволюция гуманистических воззрений. Расцвет научно-опытной деятельности |
| **Тема 2.3.** Культура Нового времени | **Содержание учебного материала** |
| | Особенности перехода от культуры феодально-религиозного содержания к культуре буржуазно-светского направления. Формирование классической науки. Дальнейшее развитие западного рационализма. Особенности культуры Просвещения |
| | **Практические занятия** |
| | Расширение культурных взаимодействий и взаимопроникновения культур |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Классицизм и реализм. Человек и мир в культуре романтизма |
| **Тема 2.4.** Культура XX века | **Содержание учебного материала** |
| | Основные социально-экономические и политические реалии XX века. Революционные сдвиги культуры начала XX столетия как попытка противопоставления приобретённых новых форм культуры. Модернистские попытки построения новых духовных основ культуры. Философское осмысление проблемы массовой культуры |
| | **Практические занятия** |
| | Понятие и сущность кризиса культуры. Кризис как |

| | |
|---|---|
| | закономерность в развитии культуры |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Отчуждение человека как важнейшая проблема современной цивилизации, освещение данной проблемы в теории психоанализа |
| **Раздел 3.<br>История Русской культуры** | |
| **Тема 3.1.**<br>Русская культура и ее особенности | **Содержание учебного материала** |
| | Специфика геополитического, этнического и культурно-исторического развития России. Резкие смены культурных парадигм, смещение устойчивых представлений и ценностей и связанный с этим сложный и противоречивый характер русской культуры. Становление Русской культуры |
| | **Практические занятия** |
| | Культурологические теории в России |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Характеристика основных периодов русской культуры |
| **Тема 3.2.**<br>Развитие Русской культуры | **Содержание учебного материала** |
| | Роль геополитического фактора в формировании московской субкультуры. Общественная мысль XIV-XVII вв. Церковно-обрядовая реформа. XVII – рост национального самосознания. Традиции средневекового символизма в искусстве. XVIII век – новый этап в развитии русской культуры. Изменения в социально-экономическом строе. Национальная консолидация и национальная культура первой половины XIX века. Общественная постановка вопроса о судьбах нации. Дилемма «Запад-Восток». Наука, литература, живопись, архитектура, театр, пресса в XIX веке. Русская культура начала XX века |
| | **Практические занятия** |
| | Мир русской иконы. Храмовое зодчество. Литература. Накопление естественнонаучных знаний. Особенности русского Просвещения. Русская наука начала XX века |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Стилевое разнообразие: барокко, классицизм, роккоко. Наука и техника. Литература. Театр. Живопись |
| **Тема 3.3.**<br>Советский период развития Русской культуры | **Содержание учебного материала** |
| | Политизация культуры. Коммунистическая идеология о художественной культуре. Первое послеоктябрьское десятилетие в развитии культуры России |
| | **Практические занятия** |
| | Советская культура 80-х годов XX века. «Возвращение имен» в культуре |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Тоталитаризм и культура. Социокультурная ситуация 60 – 70 годов XX века в России |
| **Раздел 4.<br>Культурная стратегия образования** | |
| **Тема 4.1.** | **Содержание учебного материала** |

| | |
|---|---|
| Культура как основа содержания образования | Идеи гуманизма, образования и культуры |
| | **Практические занятия** |
| | Ценности- добродетели, ценности жизнедеятельности, ценностные ориентации. |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Культурологические представления о смыслах, принципах педагогической деятельности. |
| **Тема 4.2.** Образование как культурные процессы и формы культурной | **Содержание учебного материала** |
| | Понимание качества образования в контексте развития культуры. |
| | **Практические занятия** |
| | Оценка качества образования в контексте развития культуры. |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Культурологические представления значении педагогической деятельности. |
| **Раздел 5. Воспитание как поле культурного развития ребенка** | |
| **Тема 5.1.** Культурные формы и содержание образования | **Содержание учебного материала** |
| | Качество воспитания и обучения. Культура и образование как способы культивирования души |
| | **Практические занятия** |
| | Педагогическая поддержка. Этика поддержки |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Культурное развитие и саморазвитие |
| **Тема 5.2.** Связь личностно-ориентированной педагогики с культурным развитием и саморазвитием личности | **Содержание учебного материала** |
| | Роль культурного развития детей младшего школьного возраста в последующем становлении их личности |
| | **Практические занятия** |
| | Методы и приемы культурного развития младшего школьника |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Личность, индивид, индивидуальность в культурном контексте |
| **Тема 5.3.** Культурная среда как условие культурного развития личности школьника | **Содержание учебного материала** |
| | Социокультурные условия: правовое, материальное, экономическое обеспечение функционирования и развития, многоукладность культуры в образовательной организации как условие культурного выбора обучающего. Культурная среда школы, класса, субъекты культурной среды |
| | **Практические занятия** |
| | Моделирование культурно - развивающей среды школы |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Психолого-педагогические условия создания культурной среды |
| **Тема 5.4.** Педагогические условия культурного развития личности дошкольника | **Содержание учебного материала** |
| | Механизмы, принципы, педагогические технологии включения школьников в культуру |
| | **Практические занятия** |
| | Совместная деятельность школы и семьи по приобщению к |

| | |
|---|---|
| | культуре |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Творчество и художественно- творческая деятельность |
| **Тема 5.5.** Педагогическая культура | **Содержание учебного материала** |
| | Общая характеристика педагогической культуры. Сущность и общая структура. Характеристика структурных компонентов |
| | **Практические занятия** |
| | Специфика и содержание педагогической этики профессиональной деятельности |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Понятие «педагогическая этика профессиональной деятельности» |
| **Тема 5.6.** Педагогическая техника | **Содержание учебного материала** |
| | Педагогическая этика профессиональной деятельности. Категории педагогической этики |
| | **Практические занятия** |
| | Педагогические приемы в структуре педагогической техники |
| | **Самостоятельная работа** |
| | Происхождение и сущность педагогической этики |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**3. Методические указания к лекциям**

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению дополнительного учебного курса, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного курса, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является

полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план – конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дополнительному учебному курсу предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного курса. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел дополнительного учебного курса, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дополнительного учебного курса рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.

4. Выполнить домашнее задание.

5. Проработать тестовые задания и задачи.

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дополнительного учебного курса. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися

понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения докладов обучающихся, форму выбирает преподаватель.

**5. Методические указания к самостоятельной работе**

Важнейшим этапом освоения дополнительного учебного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дополнительного учебного курса не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дополнительному учебному курсу Культурология предполагает: выполнение практических заданий, написание эссе, подготовку докладов, решение тестовых заданий. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение дополнительного учебного курса, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должен представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дополнительного учебного курса в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы дополнительного учебного курса Культурология, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

1. Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
2. Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
3. Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
4. Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;
5. Организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по учебному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических заданий, написания эссе, подготовки докладов и решения тестовых заданий.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля успеваемости относятся доклад, тестовые задания, практические задания.

### Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

*Структура доклада:*

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10 – 15% общего времени);
- основную часть (60 – 70%);
- заключение (20 – 25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

*Оформление доклада*

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.

- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

*Алгоритм подготовки доклада*

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

1. Цивилизация и общественно-экономическая формация.
2. Исторический контекст взаимодействия культур.
3. Перспективы выживания культуры как историко-культурная проблема.
4. Применимость концепции стадиального развития к России.
5. Будущее цивилизации. Единый мир.
6. Цивилизация как основная единица исторического процесса.
7. Судьба России. 8. Культурно-исторические типы
8. Западная культурология XX века.
9. Культурная эпистемология М. Фуко.
10. Культурологические взгляды О. Шпенглера в его работе «Закат Европы».
11. Учение Н.А. Бердяева о творческой сущности человека и его месте в мире.
12. Русская формальная школа (Ю. Шкловский, А. Потебня).
13. Семиотическая и тартуско-московская школа культурологии. (Ю.М. Лотман, В.С. Библер, Б.А. Успенский, С.С. Аверинцев).
14. Петербургская школа М.С. Кагана.

15. Уральская культурологическая школа Л.Н. Когана.

16. Уральская школа эстетики А.Ф. Еремеева.

17. Светские концепции культуры в научном сознании Нового времени.

18. Вклад немецкой классической философии в становление культурологии как науки.

19. Западная культурология в XX веке.

20. Постмодернизм в современной культурологии: идеи У. Эко и Х. Борхеса.

21. Исторический контекст взаимодействия культур.

22. Циклы жизни культур и цивилизаций.

23. Культура и судьба этносов.

24. Нигилизм как способ цивилизационного миросозерцания.

25. Творчество и использование сотворенного как антитеза культуры и цивилизации.

26. Цивилизованность человека: историко-культурные критерии и их изменение.

27. Применимость концепции стадиального развития к России.

28. Классика и современность: диалог культур, диалог поколений.

29. Массовая культура XX–XXI веков.

30. Молодежная субкультура.

31. Психоаналитическое исследование рекламы.

32. Рок-н-ролл как образ жизни. 6. Русская рок-поэзия.

33. Советская культура: официоз и андеграунд.

34. Internet как тип культуры (культурологический анализ).

35.Развитие личности в процессе знаково-символической деятельности.

36. Психологические типы ориентаций в современном обществе (Э. Фромм).

37. Формирование характера в социальном процессе (Э. Фромм).

38. Личность и массовая психология.

39. Молодёжные субкультуры: поиск идентичности.

40. Проблема индивидуальности в творчестве романтиков.

41. Творческая личность: уникальность жизни и ее реализация в творчестве (на материале биографий выдающихся людей).

42. Концепция архетипа К.Г. Юнга.

43. Концепция мифа А.Ф. Лосева.

44. Национальные космогонические и космологические мифы.

45. Воспроизведение мифологической картины мира в волшебной сказке.

**Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с преподавателем). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

*Общие требования*

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

*Алгоритм написания эссе*

1. Изучите теоретический материал.

2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.

3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.

4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5 Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

*Структура эссе*

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

*Клише, которые можно использовать при написании эссе*

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением...<br>Я не разделяю подобную точку зрения...<br>Нельзя не согласиться с мнением ...<br>Поражает глубина мысли великого...<br>Удивляет нестандартный подход к проблеме...<br>Эта фраза заставляет задуматься над...<br>Для меня эта фраза является ключом к пониманию...<br>Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...<br>Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...<br>Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...<br>Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...<br>Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...<br>Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме...<br>С незапамятных времен бытовало мнение...<br>Посмотрим на проблему с другой стороны...<br>Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих...<br>Рассмотрим несколько подходов...<br>Например,<br>Проиллюстрируем это положение следующим примером …<br>Следует отметить…<br>Необходимо заметить… |
| Заключение | Исходя из вышесказанного…<br>Подводя итог размышлениям…<br>Таким образом,<br>Подведем общий итог рассуждению…<br>Итак,<br>Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания…<br>Вот почему я согласен с мнением…<br>Резюмируя сказанное, следует отметить… |

**Темы эссе:**

***По этике***

1. Архитектура – тоже летопись мира: она говорит тогда, когда уже молчат и песни, и предания, и когда уже ничто не говорит о погибшем народе – Н. В. Гоголь.
2. Культура – код, обеспечивающий функционирование различных текстов.
3. Вклад культуры в науку.
4. Значение музыки в моей жизни.
5. Цивилизация есть стадия умирания культуры О. Шпенглер.
6. Значение французского языка в XIX веке.
7. Роль музыки в жизни человека.
8. Теодор Адорно как теоретик социологии музыки.
9. О влиянии фильма Андалузский пёс на фильм Голова Ластик.
10. Мы все родом из детства
11. Культурную сферу в городе всегда нужно развивать!

12. Самарский дом фотографии.
13. Культура – это жизнь. Жить без культуры нельзя
14. Культурология как самосознание культуры.
15. Диалог как принцип культуры.
16. Культ и культура. Сакральная концепция культуры.
17. Игра и культура (по работам Й. Хейзинги, Г. Гессе и др. представителей игровой концепции культуры).
18. Антитеза культуры и цивилизации (концепции О. Шпенглера, Н.А. Бердяева и др.)
19. Культура как организм в концепциях Н.Я. Данилевского и О. Шпенглера.
20. Пассионарность, этногенез и история культуры в концепции Л.Н. Гумилева.
21. Культура как семиосфера.
22. Символ в искусстве, науке, религии.
23. Национальные образы мира.
24. Роль предписаний и запретов в становлении культуры (на материале работ З. Фрейда).
25. Сакральность культуры Древневосточных цивилизаций.
26. Космогонические мифы в культурах Древнего Востока и античности.
27. Космологизм античной культуры.
28. Основные доминанты художественной культуры античности.
29. Священное и мирское в античной культуре.
30. Нравственный идеал в средневековой культуре Запада (по произведениям средневековых мыслителей: А. Блаженного, Ф. Ассизского, П Абеляра и др.)
31. Католицизм и культура средневекового Запада.
32. Ж. Ле Гофф о цивилизации средневекового Запада.
33. Рыцарство как феномен культуры средневековой Европы.
34. Алхимия как феномен средневековой культуры.
35. Оборотная сторона ренессансного титанизма (по книге А.Ф. Лосева «Эстетика Возрождения»).
36. Ренессансная концепция мира и человека в итальянском искусстве.
37. Влияние Реформации на развитие европейской культуры.
38. Рационализм как доминанта культуры Нового времени.
39. Анализ исторического типа культуры (по выбору: Древнего Египта, Древней Индии и т.д.)
40. Религия как форма культуры.
41. Общечеловеческие ценности в мировых религиях.
42. Семья в христианской и мусульманской культурах.
43. Обряды как феномен народной культуры.
44. Народная культура в современном мире.
45. «Свое» и «чужое» в культуре.
46. Нравственный идеал в средневековой культуре Руси.
47. Русская культура в ранних письменных источниках.
48. Современный мир как «глобальная деревня».
49. Техника как сущность современной цивилизации.
50. Мода как феномен культуры.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дополнительному учебному курсу Культурология. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному

рассмотрению содержания тем дополнительного учебного курса, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Темы для подготовки к тестированию:**

1. Школы, направления и теории в культурологии.
2. История мировой культуры.
3. История Русской культуры.
4. Культурная стратегия образования.
5. Воспитание как поле культурного развития ребенка.

**Методические указания к выполнению практических заданий**

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дополнительного учебного курса. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**7. Методические указания к промежуточной аттестации**

Формами проведения промежуточной аттестации по дополнительному учебному курсу Культурология является дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дополнительному учебному курсу в случае выполнения им учебного плана по дополнительному учебному курсу (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

Культурология как наука, ее зарождение и развитие. Предмет культурологи. Место культурологи в системе гуманитарного знания.

2. Культура, ее сущность и функции. Культура и общество.

3. Человек – творец и творение культуры.

4. Подходы к определению культуры. Концепции культуры Б.Малиновского и Л.Уайта ( по работам Б.Малиновского «Научная теория культуры» и Л.Уайта «Понятие культуры»).

5. Культура и цивилизация. Цивилизационный подход к анализу культуры (Н.Я.Данилевский, О.Шпенглер, А.Тойнби).

6. О.Шпенглер о культуре и цивилизации (по работе «Закат Европы»).

7. Типология культур.

8. Культура в понимании ученых Древнего Востока. Понятие «дхарма», «жэнь», «ли».

9. Культура Древнего и средневекового Китая, ее черты и особенности.

10. Конфуцианство как феномен культуры.

11. Художественная культура Китая.

12. Культура Индии, ее черты и особенности.

13. Религия и культура ведийской Индии.

14. Буддизм и его влияние на художественную культуру Индии.

15. Индуизм и индийская культура.

16. Ислам и его роль в культуре Индии.

17. Культура в понимании мыслителей античного общества.

18. Культура Древней Греции, ее периодизация и черты.

19. Архитектура и скульптура Древней Греции.

20. Древнегреческий театр.

21. Культура эпохи эллинизма, ее особенности.

22. Культура Древнего Рима, ее черты.

23. Художественная культура Рима периода Республики (510 – 27 г.г. до н.э.).

24. Художественная культура Рима периода Империи (27 г. до н.э. – 476 г. н.э.).

25. Влияние античной культуры на мировую культуру.

26. Формирование арабо-мусульманской культуры.

27. Ислам и основные ценности арабо-мусульманской культуры.

28. Коран как памятник культуры.

29. Художественная и духовная культура арабского Востока.

30. Христианство и его роль в развитии мировой культуры.

31. Библия как памятник культуры.

32. Общая характеристика средневековой культуры, ее основные черты. Противоречивый характер культуры Средних веков.

33. Художественные стили Средневековья: романский и готический.

34. Культура Возрождения, ее основные черты. Н.А.Бердяев о культуре Возрождения ( по работе «Смысл истории»).

35. Художественная культура итальянского Возрождения: Проторенессанс, Раннее Возрождение.

36. Художественная культура итальянского Возрождения: Высокое Возрождение, Позднее Возрождение.

37. Культура Северного Возрождения, ее черты и особенности. Реформация как переход от Возрождения к Новому Времени.

38. Искусство Северного Возрождения.

39. Художественна Основные черты культуры Нового времени я культура 17 века. Барокко

40. Культура в понимании мыслителей Просвещения. Формирование «классической модели культуры».

41. Духовная культура Просвещения. Художественные стили эпохи Просвещения: классицизм, рококо.

42. Культура 19 века, ее осмысление в социогуманитарной мысли (марксизм, Ф.Ницше, психоаналитическая концепция З.Фрейда).

43. Романтизм и реализм в художественной культуре 19 века.

44. Художественная культура конца 19 века: символизм, импрессионизм, постимпрессионизм.

45. Культура XX века. Общая характеристика.

46. Культура XX века. Сюрреализм как явление художественной культуры XX века.

47. Культура России, ее черты и особенности. Россия в диалоге культур.

48. Культура средневековой России.

49. Культура России 19 века – «золотой век» русской культуры.

50. Культура России «серебряного века».

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Багдасарьян, Н.Г. Культурология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Багдасарьян. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 410 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10560-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517942

2. Воронкова, Л.П. Культурология: учебник для среднего профессионального образования / Л.П. Воронкова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07934-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513756

3. Культурология: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А.С. Мамонтова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 307 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10586-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517949

4. Культурология: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.Ф. Кефели [и др.]; под редакцией И.Ф. Кефели. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-89560-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/512930

Дополнительная учебная литература

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517517

2. История современной музыки: музыкальная культура США XX века: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Переверзева [и др.]; ответственные редакторы М.В. Переверзева; под редакцией С.Ю. Сигида, М.А. Сапонова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 540 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11557-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517972

3. Карабущенко, П.Л. Искусство гостеприимства. Русские традиции: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.Л. Карабущенко, Т.А. Шебзухова, А.А. Вартумян; под редакцией А.А. Вартумяна. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12655-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/518977

4. Касьянов, В.В. История культуры: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 436 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07516-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513332

5. Латышева, В.В. Социология: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Латышева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 203 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07189-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513576

6. Сафонов, А.А. Музееведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 365 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15896-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510211

7. Шульгина, Д.П. Культурное и природное наследие России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.П. Шульгина, О.В. Шульгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11064-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517584

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/ Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хасанов М.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы философии программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Хасанов М.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

## Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекциям……..8
4. Методические указания к практическим занятиям……..10
5. Методические указания к самостоятельной работе……11
6. Методические указания к текущему контролю……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...25
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....26

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Основы философии» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины Основы философии направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br>ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.<br>ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современной научной и профессиональной терминологии;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования |

## 2. Структура и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| | **8 семестр** |
| **Раздел 1. Основные понятия и предмет философии** | |
| **Тема 1.1. Смысл философии как науки.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Философия как разновидность мировоззрения.<br>2. Специфика философского знания.<br>3. Функции и назначение философии.<br>4. Основной вопрос в философии. |
| **Тема 1.2.** | **Содержание учебного материала** |

| | |
|---|---|
| **Философия Древнего мира и средневековая философия** | 1. Предпосылки зарождения философии в Древнем мире. Китай (конфуцианство), Индия (буддизм), Арабоязычная философия.<br>2. Античная философия и ее становление в Древней Греции (периодизация и основные черты).<br>3. Философские школы. Философия Сократа; Платона; Аристотеля.<br>4. Философия Древнего Рима.<br>5. Средневековая философия: патристика и схоластика.<br>6. Теологическая философия.<br>7. Философия Августина Блаженного.<br>8. Философия Фомы Аквинского (томизм). |
| | **Практическое занятие** |
| | 1. Мировоззрение, его сущность и структура. Исторические типы мировоззрения.<br>2. Основные философские проблемы: понимание мира и человека, отношение мышления к бытию. Материалистическое и идеалистическое решение этих проблем.<br>3. Специфика философского мышления. Проблема метода в философии.<br>4. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а) Калам; б) мусульманский перипатетизм; в) суфизм.<br>5. Христианская философия первых веков. Период патристики. Августин Аврелий. Византийская философия. |
| **Тема 1.3. Философия эпохи Возрождения и Нового времени** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Основные идеи и направления философии эпохи Возрождения: гуманизм, неоплатонизм, натурфилософия.<br>2. Социально-политическая философия эпохи Возрождения. Рационализм и эмпиризм.<br>3. Рационалистическая философия Декарта. Учение о субстанции.<br>4. Философия Нидерландов (Голландии). Английская философия (материализм, эмпиризм, социально-политическая направленность).<br>5. Философия Лейбница. Учение о монадах.<br>6. Философия французского просвещения XVIII в. Общая характеристика.<br>7. Немецкая философия XIX в. Как явление мировой философии, ее основные идеи и направления (И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, Ф.В.Й. Шеллинг). Философия вульгарных материалистов. |
| **Тема 1.4. Современная западная философия** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм (позитивизм), прагматизм и экзистенциализм.<br>2. Философия марксизма.<br>3. Неклассическая идеалистическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея. |
| | Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе. |
| **Тема 1.5. Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Русская философия и ее характерные черты.<br>2. Зарождение древнерусской философии и раннехристианской философии Руси.<br>3. Русская философия XIX в. и ее направления.<br>4. Русская философия XX в. и ее направления. |
| | **Практическое занятие** |
| | 1. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г.Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли.<br>2. Теория познания и этика И.Канта.<br>3. Абсолютный идеализм Гегеля.<br>4. Экзистенциализм как философское направление. Структурализм и постмодернизм.<br>5. Русская философия XIX в. Славянофилы и западники. В.С. Соловьев, Ф.М. Достоевский.<br>6. Русская философия XX в.: Бердяев Н.А., Флоренский П.А., Мамардашвили М.К., Ильенков Э.В. |
| | Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе<br>Подготовка к написанию эссе по заданным темам. |
| **Раздел 2. Структура и основные направления философии** | |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** |

| | |
|---|---|
| **Методы философии и ее внутреннее строение** | 1. Этапы развития философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).<br>2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др.<br>3. Строение философии и ее основные направления. |
| | **Практическое занятие** |
| | 1. Проблема бытия, её решение в различных философских учениях. Основные формы бытия.<br>2. Формирование философского учения о материи. Материя как субстанция. Современное понимание материи. Структурные уровни и свойства материи.<br>3. Гносеология как раздел философии, основные гносеологические проблемы и понятия. Агностицизм и его оценка. Понятия «знание» и «понимание».<br>4. Основные формы познавательной деятельности: чувственный, рациональный, интуитивный. Особенности философского познания, понятие рефлексии. Понятие истины.<br>5. Сущность сознания, его структура и функции. Основные факторы формирования и развития сознания. Сознание и бессознательное. Проблема бессознательного в концепциях З. Фрейда и К.-Г. Юнга. Сознание и язык. |
| **Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Онтология – учение о бытии.<br>2. Происхождение и устройство мира.<br>3. Современные онтологические представления.<br>4. Проблема бытия в философии.<br>5. Материя (материальное бытие).<br>6. Пространство, время, причинность, целесообразность.<br>7. Гносеология – учение о познании.<br>8. Соотношение абсолютной и относительной истины.<br>9. Соотношение философской, религиозной и научной истин.<br>10. Методология научного познания. |
| | **Практическое занятие** |
| | 1. Предмет и специфика социальной философии, ее место в системе гуманитарного знания. Исторические формы понимания и взаимодействия природы и общества.<br>2. Понятие общества. Философские концепции сущности общества. Специфика общественного бытия. Общество как целостная и саморазвивающаяся система. Свойства социальных систем. Основные сферы общественной жизни, их специфика и взаимосвязь.<br>3. Деятельность как целенаправленное отношение человека к действительности и к самому себе. Структура и основные характеристики деятельности.<br>4. Философский смысл труда. Труд как необходимое и естественное условие существования общества. Общественное производство и его составляющие: материальное и духовное производство.<br>5. Понятие способа материального производства и его структура:<br>а)производительные силы, вещественный и личностный элементы производительных сил;<br>б) структура производственных отношений;<br>в) диалектика производительных сил и производственных отношений. |
| | Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе |
| **Тема 2.3. Этика и социальная философия** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Общезначимость этики.<br>2. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель.<br>3. Религиозная этика. Свобода и ответственность.<br>4. Насилие и активное непротивление злу.<br>5. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.<br>6. Социальная структура общества. Типы общества.<br>7. Формы развития общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие.<br>8. Общество и природа. Философия и глобальные проблемы современности. |
| | **Практическое занятие** |

| | |
|---|---|
| | 1. Понятие общества. Философские концепции сущности общества. Специфика общественного бытия. Общество как целостная и саморазвивающаяся система. Свойства социальных систем. Основные сферы общественной жизни, их специфика и взаимосвязь.<br>2. Понятие социальной структуры: основные критерии структуризации общества. Социальные общности и их виды. Понятие класса, его признаки. Основные модели классовой дифференциации.<br>2. Социальные группы и социальные слои. Понятие социальной мобильности. Исторические формы общности людей: род, племя, народность, нация. Нации и межнациональные отношения.<br>3. Социально-демографическая структура общества. Проблемы семьи и брака в современном обществе. |
| | Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе<br>Написание эссе |
| **Тема 2.4.<br>Место философии в духовной культуре и ее значение** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры.<br>2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.<br>3. Структура философского творчества. Типы философствования.<br>4. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности.<br>5. Роль философии в современном мире. Будущее философии. |
| | **Практическое занятие** |
| | 1. Политика как общественное явление. Политическая власть и управление: понятие и основные подходы. Взаимосвязь экономики и политики. Политическая система общества и ее основные элементы.<br>2. Государство, его происхождение, сущность, признаки и функции. Типы государственного устройства. Формы государственного управления.<br>3. Политический режим: понятие и его виды (тоталитарный, авторитарный, демократический). Понятие гражданского общества и правового государства.<br>4. Проблема человека в философии. Различные подходы к определению сущности человека.<br>5. Проблема соотношения природного, социального и духовного в человеке.<br>6. Индивид, индивидуальность, личность. Взаимосвязь и взаимовлияние личности и социальной среды. Свобода и ответственность личности. |
| | |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | |

## 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические

пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Основы философии предполагает: доклад и эссе.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Основы философии, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, тестовых заданий, эссе и доклада..

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

1. Роль городской культуры в формировании философского мышления.
2. Мифология и философия как формы духовного освоения мира.
3. Становление философского знания в Древнем Китае. Диалектика учения о силах «ян» и «инь» и ее отражение в искусстве.
4. Влияние идей буддизма на искусство (различных эпох и регионов).
5. Религиозно-философские мотивы в эпосе Древней Греции.
6. Учение Парменида о бытии.
7. Философский смысл апорий.
8. Философское учение Пифагора о числе как первоначале мира.
9. Отношение Платона к художественному творчеству и искусству.
10. Теория государства в философии Платона.
11. Основные гносеологические и этические проблемы философии Сократа. Влияние идей Сократа на развитие античной философской мысли.
12. Этические взгляды Аристотеля. Учение о воспитании.
13. Архитектура и скульптура Древней Греции в свете учения Платона об искусстве.
14. Драматургия Древней Греции в свете учения Аристотеля об искусстве.
15. Идеал человека в философии стоиков.
16. Готический собор как отражение средневековых представлений о мире и боге.
17. Эстетические взгляды эпохи Возрождения (на конкретном примере).
18. Идеал человека в философии и культуре Возрождения.
19. Натурфилософия эпохи Возрождения.
20. Основные проблемы эмпиризма Нового времени. Трактовка прекрасного в философии И. Канта.
21. Учение И. Канта о возвышенном и о вкусе.
22. Эстетика Ф. Шеллинга и художественная практика немецкого романтизма.
23. Этика Л. Фейербаха как «религия любви».
24. Эстетическая система Г. Гегеля. Прекрасное как идеал. Виды и жанры искусства.
25. И.В. Гете об искусстве. Учение о гении и антиципации.
26. Диалектика и философская проблематика «Фауста» И.В. Гете.
27. Ф. Шиллер о наивной и сентиментальной поэзии.
28. Философия романтизма об искусстве.
29. Национальные особенности и основные проблемы русской философии.
30. Понимание красоты в русской философии (на конкретном примере).
31. Трактовка искусства в философии А. Шопенгауэра.
32. Нравственная проблематика в работах Ф. Ницше и Ф.М. Достоевского.
33. Учение о ценностях в философии неокантианства.
34. Философия позитивизма и искусство второй половины XIX в.
35. Человек и мир в философии А. Бергсона.
36. Эстетические взгляды Вл. Соловьева.
37. Эстетические взгляды П.А. Флоренского.
38. Эстетическая теория русского символизма.
39. Н.А. Бердяев о кризисе искусства начала XX в.
40. Влияние философии экзистенциализма на искусство XX в.
41. М. Хайдеггер о художественном творчестве.
42. Онтологическая концепция М. Хайдеггера.
43. Проблема свободы человека в философии Ж.П. Сартра.
44. Влияние философии психоанализа на литературу, искусство, кинематограф XX в. (по работам З. Фрейда, К.Г. Юнга).
45. Влияние философии структурализма на искусство и архитектуру XX в.

## Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Основы философии». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Основы философии», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

Раздел 1. Основные понятия и предмет философии
Смысл философии как науки.
Философия Древнего мира и средневековая философия
Философия эпохи Возрождения и Нового времени
Современная западная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии
Учение о бытии и теории познания
Этика и социальная философия
Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности
Место философии в духовной культуре и ее значение

## Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

**Комплект заданий №1, №2 предполагает работу с источниками и вопросами по тексту.**

Составление ответов по вопросам – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Составление ответов по вопросам – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные проблемы (задачи), которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Составление ответов по вопросам относятся к частично-поисковому методу.

## Алгоритм составления ответов по вопросам

1. Изучить текст источника и, если имеется, учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания текста.
3. Выделить проблему.
4. Осмыслить суть вопроса и дать характеристику условий проблемы.
5. Продумать возможные варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).
7. Обязательно в ответе привести правильно подобранные и логически верные примеры (по тексту источника или по теме заявленной в тексте).

**Комплект заданий № 1**

Обучающиеся работают с небольшими фрагментами из источников, в данном случае из произведений выдающихся философов и богословов: Аристотеля, Августина, Ф. Бэкона. Перед обращением к тексту важно, кратко представить каждого автора.

**Аристотель** (384—322 до н. э.) — древнегреческий мыслитель, философ-энциклопедист, разработал начала логики, заложил основы многих специальных областей знания, основал в Афинах собственную школу — Ликей.

**Августин Блаженный Аврелий** (354—430) — христианский богослов и философ, один из наиболее авторитетных мыслителей Средневековья. Наиболее известное сочинение «О граде Божием».

**Бэкон Френсис** (1561—1626) — английский философ, один из основателей науки Нового времени, критиковал средневековую схоластику. Автор ставшей афоризмом фразы «Знание — сила».

**А.** «...Придавать одинаковое значение мнениям и представлениям спорящих друг с другом людей нелепо: ведь ясно, что одни из них должны быть ошибочными. А это явствует из того, что основывается на чувственном восприятии: ведь никогда одно и то же не кажется одним сладким, другим — наоборот, если у одних из них не разрушен или не поврежден орган чувства, т. е. способность различения вкусовых ощущений. А если это так, то одних надо считать мерилом, других нет. И то же самое говорю я и о хорошем и о дурном, прекрасном и безобразном и обо всем остальном в этом роде...

И вообще не имеет смысла судить об истине на том основании, что окружающие нас вещи явно изменяются и никогда не остаются в одном и том же состоянии. Ибо в поисках истины необходимо отправляться от того, что всегда находится в одном и том же состоянии и не подвергается никакому изменению. А таковы небесные тела: они ведь не кажутся то такими, то иными, а всегда одними и теми же и не причастными никакому изменению...

Мнение о том, что об одном и том же можно высказывать противоречащие друг другу утверждения, основывается больше всего, по-видимому, на предположении, что количество у тел не остается неизменным... Однако сущность связана с качеством, а качество имеет определенную природу, тогда как количество — неопределенную» (*Аристотель*. Метафизика).

Задание. Аристотель утверждал, что если об одном предмете высказывают два противоположных суждения, то одно из них истинно, а другое ложно. Конкретизируйте эту ситуацию на каком-либо примере. Разделяете ли вы позицию философа? Чью же точку зрения в подобном споре Аристотель призывает считать истинной? (Кто должен выступать мерилом истины?)

С помощью каких аргументов Аристотель опровергал тех, кто считал, что установить истину невозможно, так как все вокруг нас и мы сами постоянно меняемся? Убедительны ли, на ваш взгляд, эти аргументы? А какие доводы привели бы вы?

**Б.** «Полагаю, что оную истину знает только Бог и, может быть, узнает душа человека, когда оставит это тело, т. е. мрачную темницу».

В то же время Августин считает, что есть истины, доступные и для человека. «Если в мире четыре стихии, то их не пять. Если солнце одно, то их не два. Одна и та же душа не может умереть и быть бессмертною. Не может человек в одно и то же время быть и блаженным, и несчастным. В данном месте не может и солнце светить, и быть ночь. Или мы бодрствуем, или спим. То, что кажется мне, я вижу, или есть тело, или не есть тело» (*Августин*).

Задание. Августин, так же как и Аристотель, считает, что из двух противоположных утверждений об одном и том же предмете одно является истинным. А может ли быть истинным суждение, построенное не по принципу «или — или», а по принципу «и то — и другое», притом что оба положения противоположны? Приведите примеры.

**В.** Ф. Бэкон признавал возможность достоверного знания, но для достижения его нужно в первую очередь очистить ум от постоянно грозящих ему заблуждений — «идолов».

«Есть четыре рода идолов, которые осаждают умы людей. Для того чтобы изучать их, дадим им имена. Назовем первый вид идолами рода, второй — идолами пещеры, третий — идолами площади и четвертый — идолами театра...

Идолы рода находят основание в самой природе человека... ибо ложно утверждать, что чувства человека есть мера вещей... Ум человека уподобляется неровному зеркалу, которое, примешивая к природе вещей свою природу, отражает вещи в искривленном и обезображенном виде.

Идолы пещеры суть заблуждения отдельного человека. Ведь у каждого, помимо ошибок, свойственных роду человеческому, есть своя особая пещера, которая ослабляет и искажает свет природы. Происходит это или от особых прирожденных свойств каждого, или от воспитания и бесед с другими, или от чтения книг и от авторитетов, перед какими кто преклоняется...»

Идолы площади коренятся в несовершенстве и неточности языка. «Люди объединяются речью. Слова же устанавливаются своеобразно разумению толпы. Поэтому плохое и нелепое установление слов удивительным образом осаждает разум. Слова прямо насилуют разум, смешивают все и ведут людей к пустым и бесчисленным спорам и толкованиям...

Идолы, которые навязываются разуму словами, бывают двух родов. Одни — имена несуществующих вещей... другие имена существующих вещей, но неясные, плохо определенные и необдуманно и необъективно отвлеченные от вещей. Имена первого рода: «судьба», «перводвигатель», «круги планет», «элементы огня» и другие выдумки такого же рода, которые протекают из пустых и ложных теорий... Для примера (слов второго рода) возьмем какое-либо слово — хотя бы «влажность» — и посмотрим, согласуются ли между собой различные случаи, обозначаемые этим словом. Окажется, что слово «влажность» есть не что иное, как смутное обозначение различных действий, которые не допускают никакого объединения...»

Идолы театра идут от усвоения ошибочных теорий. «Существует... род философов, которые под влиянием веры и почитания примешивают к философии богословие и предания. Суетность некоторых из них дошла до того, что они выводят науки от духов и гениев» (*Ф. Бэкон*).

**Вопросы и задания к тексту.**

1. Можно ли согласиться с Ф. Бэконом, что наши чувства и разум часто приводят к искажениям представлений о мире и это заложено в самой природе человека? Поясните свой ответ.

2. Приведите примеры, конкретизирующие мысль философа об индивидуальных различиях в познавательной деятельности. Попытайтесь дополнить перечень указанных Ф. Бэконом причин появления этих различий.

3. Раскрывая понятие «идолы площади», Ф. Бэкон приводит примеры неправильного или ложного использования слов. Насколько убедительными вам представляются эти примеры? Приведите свои.

**Комплект заданий № 2**

**А:** из произведения Н. А. Бердяева «Смысл творчества. Опыт оправдания человека». **Николай Александрович Бердяев** (1874—1948) — русский философ.

Человек сознает свое величие, и мощь, и свое ничтожество, и слабость, свою царственную свободу и свою рабскую зависимость, сознает себя образом и подобием Божьим и каплей в море природной необходимости. Почти с равным правом можно говорить о Божественном происхождении человека и о его происхождении от низших форм органической жизни природы. Почти с равной силой аргументации защищают философы первородную свободу человека и совершенный детерминизм, вводящий человека в роковую цепь природной необходимости… Странное существо — двоящееся и двусмысленное, имеющее облик царственный и облик рабий, существо свободное и закованное, сильное и слабое, соединившее в одном бытии величие с ничтожеством, вечное с тленным.

**Б:** из работы Э. Кассирера «Техника современных политических мифов». **Эрнст Кассирер** (1874—1945) — немецкий философ.

Как только мы начинаем размышлять о свободе воли, перед нами возникает непроходимый лабиринт метафизических вопросов и парадоксов.

Не ответственность мотива, но характер мотивации отличает свободное действие. В этическом смысле человек свободен, если эта мотивация основана на его собственном суждении о том, что является его моральным долгом. Это значит, что законы, которым мы подчиняемся в своих действиях, не приходят извне, но субъект сам устанавливает их для себя.

**Вопросы и задания к тексту.**

**А.**

1. Разделяете ли вы вывод Бердяева о противоречивости природы человека?
2. В чем, на ваш взгляд, проявляется свобода человека?
3. Был ли человек в своем изначальном существовании на ранних этапах развития свободен или полностью находился во власти необходимости? Какие силы олицетворяли тогда для человека суровую и непреложную необходимость?

**Б.**

1. О каких смыслах понятия «свобода» рассуждает автор в этом отрывке?
2. В чем смысл свободы как нравственно-этической категории?
3. Какое утверждение точнее отражает авторскую трактовку сущности свободы:
- человек рождается свободным;
- человек становится свободным?

**Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе**

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

**Общие требования**

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Условно, это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

**Алгоритм написания эссе**

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

**Структура эссе**

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

**Клише, которые можно использовать при написании эссе.**

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением...<br>Я не разделяю подобную точку зрения...<br>Нельзя не согласиться с мнением ...<br>Поражает глубина мысли великого...<br>Удивляет нестандартный подход к проблеме...<br>Эта фраза заставляет задуматься над...<br>Для меня эта фраза является ключом к пониманию...<br>Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...<br>Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...<br>Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...<br>Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...<br>Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...<br>Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме...<br>С незапамятных времен бытовало мнение...<br>Посмотрим на проблему с другой стороны...<br>Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,...<br>Рассмотрим несколько подходов...<br>Например,...<br>Проиллюстрируем это положение следующим примером ...<br>Следует отметить...<br>Необходимо заметить... |
| Заключение | Исходя из вышесказанного...<br>Подводя итог размышлениям...<br>Таким образом,...<br>Подведем общий итог рассуждению...<br>Итак,...<br>Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...<br>Вот почему я согласен с мнением...<br>Резюмируя сказанное, следует отметить... |

**Темы эссе**

1. Отношение к бытию современного человека.
2. Роль эпистемологии в жизни современного человека.
3. Вопросы этики в деятельности современного человека.

4. Роль философии в современном обществе.
5. Софистика в современном мире.
6. Идеализм Платона в современном мировоззрении.
7. Телеология Аристотеля в современной теории развития.
8. Принципы стоицизма в жизни современного человека.
9. Принципы эпикуреизма в жизни современного человека.
10. Принципы скептицизма в жизни современного человека.
11. Вера и разум в мировоззрении современного человека.
12. Принцип «бритвы Оккама» в современной философии и науке.
13. Гедонизм как основа современного мировоззрения.
14. Конфуцианство и индивидуализм.
15. Философия буддизма и общество потребления.
16. Рационализм и здравый смысл в поведении современного человека.
17. Идеи прагматизма и утилитаризма в современном обществе.
18. Влияние русской философии на развитие российского менталитета.
19. Влияние идей экзистенциализма на развитие современного человека.
20. Рациональная и иррациональная составляющие поведения современного человека.
21. Интуиция и здравый смысл в условиях постмодерна.
22. Свобода и ответственность личности.
23. Проблема человека в современном обществе.
24. Проблема определения смысла жизни.
25. Смысл существования человека.
26. Этические проблемы развития науки и техники.
27. Проблема самоактуализации человека в обществе потребления.
28. Социальные проблемы развития науки и техники.
29. Проблема развития и использования технологий.
30. Социальное и биологическое время жизни человека.
31. Концепция успеха в современном обществе.
32. Культура и цивилизация.
33. Доверие и сотрудничество в современном обществе.
34. Мифологичность мировоззрения современного человека.
35. Роль порядка и хаоса в жизни современного человека.
36. Онтология современного человека.
37. Эпистемология современного человека.
38. Этика современного человека.
39. Аксиология современного общества.
40. Проблема феномена инновации.

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

### Задания для зачета

1. Мировоззрение.
2. Основной вопрос философии. Соотношение материального и идеального.

3. Общее понятие и характерные черты китайской философии. Даосизм, конфуцианство и легизм.
4. Древнеиндийская философия. Веды. Касты.
5. Гаутама Будда. Буддизм и его основные идеи.
6. Арабская (арабоязычная) философия средних веков.
7. Древнегреческая философия. (Периодизация и основные черты).
8. Сократ, Платон, Аристотель.
9. Средневековая философия. Теологическая философия.
10. Августин Блаженный, Фома Аквинский (томизм).
11. Философия эпохи Возрождения, основные идеи.
12. Гуманизм, неоплатонизм, натурфилософия.
13. Рационализм и эмпиризм как направления в философии.
14. Английская философия (материализм, эмпиризм).
15. Философия Лейбница. Учение о монадах.
16. Философия французского просвещения XVIII в. Общая характеристика.
17. Немецкая философия XIX в. Как явление мировой философии, ее основные идеи и направления.
18. Философия И. Канта.
19. Философия Г.В.Ф. Гегеля. Философия субъективного идеализма.
20. Философия Ф.В.Й. Шеллинга.
21. Философия Людвига Фейербаха – завершение периода немецкой классической философии, начало перехода к материализму.
22. Современная западная философия: Позитивизм. Неопозитивизм.
23. Экзистенциализм.
24. Философия марксизма.
25. Философия позитивизма Огюста Конта.
26. Неклассическая идеалистическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.
27. Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности.
28. Русская философия XIX в. и ее направления.
29. Русская философия XX в. и ее направления.
30. Назначение человека в русской философии.
31. Проблема смысла жизни и свободы человека
32. Внутреннее строение и методы философского исследования.
33. Предмет и методы философии.
34. Этапы развития философии.
35. Бытие. Проблема бытия в философии.
36. Материя (материальное бытие).
37. Познание (гносеология).
38. Истина философская, религиозная и научная.
39. Индивидуальное и общественное сознание.
40. Понимание категорий «пространство» и «время» в философии.
41. Свобода и ответственность в этике.
42. Религиозная этика.
43. Общество. Общество и природа.
44. Типологизация философских учений.
45. Философия как учение о целостной личности.
46. Соотношение социального и индивидуального в личности.
47. Понимание человека: западная и восточная культура.
48. Культура как социальная память.
49. Символический характер культуры.
50. Роль философии в современном мире.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511596

2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513230

3. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516500

Дополнительная учебная литература

1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512035

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511631

3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510513

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине История программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

## Содержание

1. Общие положения .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание дисциплины.....4
3. Методические указания к лекциям……..……....7
4. Методические указания к практическим и семинарским занятиям…..……..….9
5. Методические указания к самостоятельной работе ……..…..……..….9
5. Методические указания к текущему контролю ……...……10
6. Методические указания к промежуточной аттестации……...17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...…….……...18

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «История» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины История направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ЛРВ | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 06<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | - описывать социальную значимость своей будущей профессии | - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>- значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения |
| ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | | |
| ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | | |
| ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | | |

## 2. Структура и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **Раздел 1.<br>Россия и мир в первой половине XX века** | |

| | |
|---|---|
| **Тема 1.1. Мир в начале XX века. Первая мировая война** | **Содержание учебного материала**<br>Окончательное оформление индустриальной цивилизации в Европе и США. Политика социальных реформ и постепенный переход к гражданскому обществу. |
| | Первая мировая война: повод к войне и её причины. Планы воюющих сторон, характер войны и её ход. Итоги и последствия войны |
| | **Практические занятия**<br>Развитие науки и техники в конце XIX – начале XX в. |
| | **Семинар**<br>Первая мировая война и изменения в общественном движении |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Написать эссе «Особенности развития различных стран в начале XX в.» |
| **Тема 1.2. Россия в начале XX века. Февральская революция** | **Содержание учебного материала**<br>Царь и его окружение: С. Витте и В. Плеве. Реформы П. Столыпина. Революция 1905—1907 гг.. Русско-японская война. Россия в первой мировой войне |
| | **Практические занятия**<br>Кризис российской государственности в начале XX в. |
| | **Семинар**<br>Февральская революция, свержение самодержавия и установление нового политического режима в России |
| | **Самостоятельная работа учащихся**<br>Написать эссе «Была ли, неизбежной Октябрьская революция»» |
| **Тема 1.3. Советское общество в 1920-1930-е годы** | **Содержание учебного материала**<br>Кризис советской государственности в начале 20-х гг. Переход к НЭПу. Образование СССР. |
| | Эпоха Сталина. Курс на индустриализацию, коллективизацию. |
| | **Практические занятия**<br>«Культурная революция». Создание советской системы образования |
| | **Семинар**<br>Утверждение тоталитарного политического режима |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Составить сравнительную таблицу «Положительные и отрицательные стороны НЭП и военного коммунизма» |
| **Тема 1.4. Установление авторитарных и тоталитарных режимов в Европе в 1920-1930-е годы** | **Содержание учебного материала**<br>Исторический выбор: демократия, авторитаризм, тоталитаризм. Реформы в Западной Европе и США |
| | **Практические занятия**<br>Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Кризис Версальско-Вашингтонской системы |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовить доклад на тему: «Новый курс Ф. Рузвельта: основные мероприятия и результаты» |
| **Тема 1.5. Вторая мировая война (1939-1945). Международная обстановка перед Второй мировой войной** | **Содержание учебного материала**<br>Политика «умиротворения» Германии. Советско-германский пакт о ненападении. Советско-финляндская война. |
| | Начало войны и характер боевых действий. Масштабы войны и её причины. Нападение Германии на СССР. |
| | **Практические занятия**<br>СССР в годы Великой Отечественной войны |

| | |
|---|---|
| | **Семинар**<br>Второй период Второй мировой войны |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Написать эссе: «Наследие Победы – это не просто наша память, но и моральный ресурс развития государства» (Д.А. Медведев) |
| **Раздел 2.<br>Россия и мир во второй половине XX века** | |
| **Тема 2.1. Формирование биполярного мира. Начало «холодной войны»** | **Содержание учебного материала**<br>Послевоенное политическое устройство мира. Причины «холодной войны». Западный и восточный блоки. Противостояние и его последствия. Распад колониальной системы |
| | **Семинар**<br>Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. |
| | **Самостоятельная работа учащихся**<br>Написать эссе: «Научно-технический прогресс» |
| **Тема 2.2. Страны Европы и Америки во второй половине XX века** | **Содержание учебного материала**<br>Страны Западной Европы и США. Страны Восточной Европы. События 1989 – 1991гг. Крушение «восточного блока» |
| | **Практические занятия**<br>Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности |
| | **Семинар**<br>Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения |
| **Тема 2.3. Конфликты стран на рубеже веков (XX-XXI вв.)** | **Содержание учебного материала**<br>Усиление националистических элементов в идеологии. Отделение Словении и Хорватии в 1991 г. Боснийская война 1992 - 1995 гг. Провозглашение независимости Македонией -1992 г. Проблема Косово. Рост албанского национализма. Попытки мирного урегулирования косовской проблемы со стороны России и стран Запада. Бомбардировки Югославии силами НАТО. Ввод миротворческих сил НАТО и России в Косово. Вступление ряда стран в НАТО. Переход к рыночной экономике, последствия вступления в Евросоюз |
| **Тема 2.4. СССР в послевоенное время (середина 1940-х – 1991 г.)** | **Содержание учебного материала**<br>Восстановление народного хозяйства СССР. Смерть И. Сталина и борьба за власть. Эпоха Н. Хрущева. Преодоление культа личности И.Сталина и его последствий. Демократизация культуры. «Политический переворот в октябре 1964 г. |
| | Эпоха Л.Брежнева. Нарастание «застойных» явлений. Борьба с диссидентами. Эпоха М. Горбачева. Перестройка в СССР: экономические и политические преобразования. Распад СССР |
| | **Практические занятия**<br>СССР в период перестройки |
| | **Семинар**<br>Распад СССР |
| | **Самостоятельная работа учащихся**<br>Подготовить доклад на тему: «Советская наука и культура в 50-х – начале 90-х гг. XX в.” |

| | |
|---|---|
| **Тема 2.5. Современная Россия. Основное содержание современной эпохи** | **Содержание учебного материала**<br>Особенности постсоветской цивилизации. Эпоха Ельцина. Становление новой российской государственности. Экономические реформы в начале 1990х. Расстрел «Белого дома». Принятие Конституции 1993 г. «Чеченские войны». |
| | Президентские выборы 2000 г. Путин –Президент Российской Федерации, его внутренняя и внешняя политика. Проблемы отношений «Запад – Восток», «Север – Юг». |
| | **Практические занятия**<br>Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения |
| | **Семинар**<br>Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций |
| | **Самостоятельная работа учащихся**<br>Написать эссе «Главным событием в мировой истории XX века было...» |
| **Тема 2.6. Международное право** | **Содержание учебного материала**<br>Основные правовые документы демократических стран. Международные правовые документы и акты. Документ о правах человека (1948 г.). Документ о павах ребенка (1989 г.), Декларации ЮНЕСКО, ВОЗ и др. |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | |

### 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и

запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к практическим и семинарским занятиям.

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История предполагает: доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по дисциплине, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий, тестовых заданий.

### Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. Россия и мир в первой половине XX века.

2. Россия и мир во второй половине XX века.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

1. Развитие науки и техники в конце XIX – начале XX в.
2. Первая мировая война и изменения в общественном движении
3. Кризис российской государственности в начале XX в.
4. Февральская революция, свержение самодержавия и установление нового политического режима в России
5. «Культурная революция»
6. Создание советской системы образования
7. Утверждение тоталитарного политического режима
8. Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия
9. Кризис Версальско-Вашингтонской системы
10. Новый курс Ф. Рузвельта: основные мероприятия и результаты»
11. СССР в годы Великой Отечественной войны
12. Второй период Второй мировой войны
13. Распад колониальной системы
14. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны
15. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.
16. Проблема азиатской миграции для европейского мира
17. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности
18. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
19. СССР в период перестройки
20. Распад СССР
21. Советская наука и культура в 50-х – начале 90-х гг. XX в.
22. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры»
23. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России

24. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения

25. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

26. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе

27. Создание СНГ. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв.

**Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

**Общие требования**

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль.

**Алгоритм написания эссе**

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

**Структура эссе**

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

**Клише, которые можно использовать при написании эссе.**

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением...<br>Я не разделяю подобную точку зрения...<br>Нельзя не согласиться с мнением ...<br>Поражает глубина мысли великого...<br>Удивляет нестандартный подход к проблеме...<br>Эта фраза заставляет задуматься над...<br>Для меня эта фраза является ключом к пониманию...<br>Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...<br>Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...<br>Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...<br>Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...<br>Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...<br>Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме...<br>С незапамятных времен бытовало мнение...<br>Посмотрим на проблему с другой стороны...<br>Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,...<br>Рассмотрим несколько подходов...<br>Например,...<br>Проиллюстрируем это положение следующим примером ... |

| | |
|---|---|
| | Следует отметить...<br>Необходимо заметить... |
| Заключение | Исходя из вышесказанного...<br>Подводя итог размышлениям...<br>Таким образом,...<br>Подведем общий итог рассуждению...<br>Итак,...<br>Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...<br>Вот почему я согласен с мнением...<br>Резюмируя сказанное, следует отметить... |

**Темы эссе:**

1. «Наследие Победы – это не просто наша память, но и моральный ресурс развития государства» (Д.А. Медведев)

2.«Хрущев, как и Сталин, был убежден, что именно государство, централизм, спущенный сверху план, приказ, указание – это и есть … главный стимул развития страны. И хотя формально решения принимались коллегиально, фактически важнейшие решения принимались им единолично» (Ф.М. Бурлацкий).

3.«Догоним и перегоним Америку» (Н.С. Хрущев)

4.«Хрущев развенчал культ Сталина после его смерти, а мы развенчали культ Хрущева при его жизни» (Л.И. Брежнев)

5.«Россия, являвшаяся до недавнего времени созидателем великой территориальной державы и лидером идеологического блока государств-сателлитов, территория которых простиралась до самого центра Европы и даже одно время до Южно-Китайского моря, превратилась в обеспокоенное национальное государство, не имеющее свободного географического доступа к внешнему миру и потенциально уязвимое перед лицом ослабляющих его конфликтов с соседями на западном, южном и восточном флангах. Только непригодные для жизни и недосягаемые северные просторы, почти постоянно скованные льдом и покрытые снегом, представляются безопасными в геополитическом плане» (З. Бжезинский)

6. «Начавшаяся в апреле 1985 г. перестройка в СССР была обусловлена объективным ходом социально-экономического и политического развития страны…Апогей социально-экономического и политического кризиса и смена руководства КПСС совпали по времени, что и делало возможным переход к политике реформ» (М.Ф. Полынов).

7.«Восприятие Горбачёва в России и на Западе существенно отличается. Если на Западе его рассматривают как национального героя и освободителя, то в глазах бывших советских людей Горбачёв — это человек, принесший не свободу, а хаос... В глазах простого бывшего советского человека у Горбачёва другой образ, чем на Западе, это лидер, который принес разруху, голодные годы, непонятность, ликвидацию одного государства и появление нового, которое пока толь ко формировалось, принес хаос» (И.М. Бунин).

8.«Президента Ельцина будут вспоминать за его мужество в выборе нового демократического пути развития своей страны. Он также был в авангарде усилий по преодолению последствий холодной войны и созданию новых отношений между Россией и НАТО. Эти исторические усилия позволили отбросить страхи и опасения прошлого в пользу сотрудничества, которое нацелено на противодействие вызовам будущего» (Яап де Хооп Схеффер)

9. «Америка никогда не сможет простить Европе того, что она была обнаружена несколько ранее в истории, чем сама Америка» (Оскар Уайльд)

10. «Россия – переходная страна, посредница между двумя мирами» (В.О. Ключевский)

11.«История не терпит суесловия, трудна ее народная стезя» (Я. Смеляков)

12.«Наша история идет по нашему календарю: в каждый век отстаем от мира на сутки» (В.О. Ключевский)

13.«На путь, неотличимый от Запада, Россия все равно не выйдет никогда» (А.И. Солженицын)

14.«Чему нас может научить наше прошлое, когда жизнь бесповоротно перешла на новые основы?» (В.О. Ключевский)

15.«История – четвертое измерение мира» (Д.С. Лихачев)

16.«Самым выдающимся реформатором в истории XX века был…»

17.«Главным событием мировой истории XX века...»

**Методические рекомендации к практическим заданиям**

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Россия и мир в первой половине XX в.».
2. «Россия и мир во второй половине XX в.».

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы для подготовки к зачету - 4 семестр**

1. Раскройте особенности развития стран Европы, Америки, Азии и Африки в XX-XXI вв.
2. Охарактеризуете культурное развитие народов Советского Союза и русскую культуру.
3. Дайте характеристику системе международных отношений после Второй мировой войны.
4. Дайте характеристику внутренней и внешней политики Великобритании в годы правления М. Тэтчер.
5. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.
6. Объясните причины, ход и последствия объединения Германии. ФРГ. Бундестаг.
7. Дайте характеристику внешней политике США в 1990-е годы XX в.
8. Российская Федерация в планах международных организаций.
9. Борьба двух супер (сверх) держав. Поражение СССР в «холодной войне».
10. Раскройте особенности развития итальянской политики С. Берлускони.
11. Холодная война: понятие, причины, проявления и последствия.
12. Политика Ж. Ширака, Н. Саркози и Ф. Олланда. Сравнительная характеристика правления президентов.
13. Раскройте особенности развития стран Азии и Африки в XX-XXI вв.
14. Раскройте роль международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.
15. Дайте оценку Аятолле Хомейни как лидеру исламской революции в Иране
16. А. Меркель и ее социальные реформы.
17. Общая оценка реформаторской деятельности Мустафы Кемаля Ататюрка-основателя современной Турции.
18. Охарактеризуйте основные правовые документы демократических стран.
19. Дайте оценку отношениям Германии с Россией в современном мире.
20. Проанализируйте политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.
21. Раскройте особенности социально-экономического, политического и идеологического развития СССР в 1960 — начале 80-х гг. Определите причины попыток реформ и нарастание кризисных явлений.
22. Перечислите основные причины распада СССР. Почему образование Содружества Независимых Государств следует считать наиболее важным событием на постсоветском пространстве после распада СССР? Является ли Российская Федерация правопреемницей СССР.
23. Россия в период правления Б.Н. Ельцина. Покажите сильные и слабые стороны

реформ.

24. Охарактеризуйте международные правовые документы и акты.

25. Приход к власти В.В. Путина. Стабилизация общества.

26. Дайте характеристику идеям «поликультурности» и молодежным экстремистским движениям.

27. Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты).

28. Реформы Д.А. Медведева. Изменение президентского срока правления.

29. Дж. Буш мл. и Б. Обама. Назовите общее и отличительное в политике президентов.

30. Проанализируйте проблему экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».

31. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.

32. Создание СНГ. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Всеобщая история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11919-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487322

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470182

3. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494771

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15461-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507489

Дополнительная учебная литература

1. Батюк, В. И. История: мировая политика : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495188

2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495045

4. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07516-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491280

5. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14147-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495187

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Исмагилова З.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Исмагилова З.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения…….....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины……..4
3. Методические указания к лабораторным занятиям……...15
4. Методические указания к самостоятельной работе…….16
5. Методические указания к текущему контролю……17
6. Методические указания к промежуточной аттестации……30
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины……32

## 1. Общие положения

Методические указания по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ЛРВ | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках<br>ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.<br>ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>– лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>– особенностей произношения;<br>– правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **3 семестр** | |
| Раздел 1. | Образование |
| Тема 1.1. Школьная жизнь | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Название предметов, лексико-фразеологические единицы и речевые образцы по теме. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия |

| | |
|---|---|
| | (простое прошедшее время). |
| | Содержание учебного материала:<br>Обучение в школе: срок, уровни школьного обучения. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (настоящее совершённое время). |
| | Содержание учебного материала:<br>Обучение в школе: предметы, экзамены, любимый предмет. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (used to). |
| | Содержание учебного материала:<br>Обучение в школе: моя школа, школьная жизнь, типы школ. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы выражения предположений о будущем. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Обучение в школе», «Типы школ и их характеристика», «Моя школа», «Школа будущего». |
| Тема 1.2. Образование в России | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Система образования, особенности, знаменитые университеты России (МГУ). Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: настоящее время. |
| | Содержание учебного материала:<br>Начальное общее образование. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: настоящее время. |
| | Содержание учебного материала:<br>Школьное образование: уровни и содержание. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: настоящее время. |
| | Содержание учебного материала:<br>Школьное образование: профессиональное образование, подготовка учителей в системе российского образования. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика |

| | |
|---|---|
| | поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: настоящее время. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Система начального общего образования в России», «Специальные школы для детей с физическими недостатками», «Распорядок дня младшего школьника», «Учеба и досуг», «Как стать учителем в нашей стране», «Известный(ные) российский (кие) университет(ы)». |
| Тема 1.3. Образование в Великобритании | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Система образования в Великобритании, особенности, начальное общее образование. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени. |
| | Содержание учебного материала:<br>Знаменитые университеты Великобритании. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени. |
| | Содержание учебного материала:<br>Школьное образование: уровни и содержание. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени. |
| | Содержание учебного материала:<br>Школьное образование: профессиональное образование, подготовка учителей. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Система начального общего образования в Великобритании», «Основное общее (школьное) образование в Великобритании», «Типы средних школ», «Подготовка учителей», «Известный(ные) британский (кие) университет(ы)». |
| Тема 1.4. Образование в США | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Система образования в США, особенности, начальное общее образование. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода |

| | |
|---|---|
| | профессионально направленных текстов, развитие умений монологической речи.<br>Коммуникативная грамматика: местоимения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Знаменитые университеты США. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений монологической речи.<br>Коммуникативная грамматика: местоимения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Школьное образование: уровни и содержание. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений монологической речи.<br>Коммуникативная грамматика: местоимения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Школьное образование: профессиональное образование, подготовка учителей. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений монологической речи.<br>Коммуникативная грамматика: местоимения. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Система начального общего образования в США», «Школьное обучение», «Типы средних школ», «Подготовка учителей», «Известный(ные) американский (кие) университет(ы)», «Система образования в России, Великобритании и США». |
| Тема 1.5. Урок английского языка | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Классно-урочная лексика, общение с учениками. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи.<br>Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение. |
| | Содержание учебного материала:<br>План современного урока, подготовка и проведение урока. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи.<br>Коммуникативная грамматика: типы вопросов. |
| | Содержание учебного материала:<br>Деятельность на уроке. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи.<br>Коммуникативная грамматика: типы ответов. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем |

| | |
|---|---|
| | другу.<br>Примерная тематика: «Что говорит учитель», «Учитель и ученики на уроке», «Урок английского языка в начальной школе». |
| **4 семестр** | |
| Раздел 2. | Карьера |
| Тема 2.1. Великие педагоги | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>М. Монтессори, Я.А. Коменский, И.Г. Песталоцци. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы выражения прошедшего времени. |
| | Содержание учебного материала:<br>Великие английские педагоги. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы выражения прошедшего времени. |
| | Содержание учебного материала:<br>Великие русские педагоги. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы обозначения времени, периода времени. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Жизнь и педагогическая деятельность М. Монтессори», «Жизнь и педагогическая деятельность Я.А. Коменского», «Жизнь и педагогическая деятельность И.Г. Песталоцци», «Великие английские педагоги», «Великие русские педагоги». |
| Тема 2.2. Моя будущая профессия | Лабораторные работы |
| | Содержание учебного материала:<br>Профессия учителя, возможности карьерного роста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: выражение долженствования. |
| | Содержание учебного материала:<br>Педагогические учебные заведения, мой колледж. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: выражение долженствования. |
| | Содержание учебного материала:<br>Статус учителя в обществе. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: выражение необходимости. |

| | |
|---|---|
| | Содержание учебного материала:<br>Особенности работы учителя (работа с малышами, подростками, родителями, работа в классе и внеурочная деятельность). Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: выражение необходимости. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Педагогическое образование», «Российский учитель», «Мой колледж», «Почему я выбрал(а) профессию учителя?» |
| Тема 2.3. Устройство на работу | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Основы делового английского. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: типы вопросов. |
| | Содержание учебного материала:<br>Собеседование, составление резюме. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: степени сравнения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Заполнение анкеты, написание письма-запроса. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: выражение частотности. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление деловой документации.<br>Примерная тематика: «Резюме», «На собеседовании», «Заявление кандидата на должность», «Деловая переписка». |
| Тема 2.4. Личность учителя | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Личные качества учителя. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений письменной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы выражения совета. |
| | Содержание учебного материала:<br>Профессиональные качества учителя. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, |

| | |
|---|---|
| | развитие умений письменной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы выражения степени. |
| | Содержание учебного материала:<br>Черты характера учителя. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений письменной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы выражения количества. |
| | Содержание учебного материала:<br>Советы молодым учителям. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений письменной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: способы выражения количества. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Личность учителя», «Кто может стать учителем?», «Советы тем, кто решил стать учителем». |
| Раздел 3. | Сфера профессионального общения |
| Тема 3.1. Родители и дети | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Отношения родителей и детей. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной и письменной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола. |
| | Содержание учебного материала:<br>Отношения в семье. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной и письменной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола. |
| | Содержание учебного материала:<br>Воспитание. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной и письменной подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Семья и взаимоотношения в семье», «Какие бывают родители», «Конфликт отцов и детей», «Каким родителем буду я?» |
| Тема 3.2. Коллеги | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Обмен информацией на профессиональные темы. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи. |

| | |
|---|---|
| | Коммуникативная грамматика: артикли. |
| | Содержание учебного материала:<br>Деловая профессиональная переписка. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: артикли. |
| | Содержание учебного материала:<br>Профессиональные сообщества. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: артикли. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Учителя в школе», «Профессиональные сообщества», «Профессиональное общение в интернете: возможности и особенности», «О чем говорят учителя?» |
| Тема 3.3. Учитель и родители | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Обмен информацией. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, формирование умений аудирования с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: местоимения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Родительские собрания. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, формирование умений аудирования с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: придаточные предложения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Разговор по телефону. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, формирование умений аудирования с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: придаточные предложения. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Подготовка к родительскому собранию», «Родительское собрание», «Разговор по телефону», «Взаимодействие с родителями». |
| | Консультация: Повторение изученного материала |
| **5 семестр** | |
| Раздел 4. | Дети с особыми потребностями |
| Тема 4.1. «Особенные» дети | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Конвенция о правах ребенка. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, |

| | |
|---|---|
| | развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола. |
| | Содержание учебного материала:<br>Конвенция о правах ребенка. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола. |
| | Содержание учебного материала:<br>Дети с ОВЗ. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола. |
| | Содержание учебного материала:<br>Дети с ОВЗ. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола. |
| | Содержание учебного материала:<br>Дети с отклонениями в способности к обучению. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: конструкции с неличными формами глагола. |
| | Содержание учебного материала:<br>Дети с отклонениями в способности к обучению. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: конструкции с неличными формами глагола. |
| | Содержание учебного материала:<br>Виды нарушений и отклонений. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: страдательный залог. |
| | Содержание учебного материала:<br>Виды нарушений и отклонений. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: страдательный залог. |
| | Содержание учебного материала:<br>Виды нарушений и отклонений. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: страдательный залог. |
| | Содержание учебного материала:<br>Виды нарушений и отклонений. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, |

| | |
|---|---|
| | выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: страдательный залог. |
| | Содержание учебного материала:<br>Виды нарушений и отклонений. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: страдательный залог. |
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Нарушение слуха. Причины», «Нарушения речи. Причины», «Нарушения умственного развития. Причины», «Нарушения физического развития. Причины», «Отклонения в способности к обучению. Причины». |
| Тема 4.2 Обучение детей с особенными потребностями в мире | Лабораторные занятия |
| | Содержание учебного материала:<br>Особенности обучения детей с нарушениями и отклонениями.<br>Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: степени сравнения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Особенности обучения детей с нарушениями и отклонениями.<br>Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: степени сравнения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Особенности обучения детей с нарушениями и отклонениями.<br>Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: условные предложения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Особенности обучения детей с нарушениями и отклонениями.<br>Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: условные предложения. |
| | Содержание учебного материала: |

| | |
|---|---|
| | Современные вспомогательные средства. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: условные предложения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Современные вспомогательные средства. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: условные предложения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Современные вспомогательные средства. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: условные предложения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Формы обучения детей с особыми образовательными потребностями. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: условные предложения. |
| | Содержание учебного материала:<br>Формы обучения детей с особыми образовательными потребностями. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: повторение. |
| | Содержание учебного материала:<br>Формы обучения детей с особыми образовательными потребностями. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: повторение. |
| | Содержание учебного материала:<br>Формы обучения детей с особыми образовательными потребностями. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.<br>Коммуникативная грамматика: повторение. |

| | |
|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу.<br>Примерная тематика: «Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями», «Обучение детей с физическими нарушениями», «Обучение детей с умственными нарушениями», «Обучение детей с дислексией», «Обучение детей с дисграфией», «Обучение детей с дискалькулией», «Обучение детей с диспраксией», «Знаменитые люди с ограниченными возможностями: история успеха». |
| | Консультация: Повторение изученного материала |

## 3. Методические указания к лабораторным занятиям

Сценирование и проведение лабораторных занятий по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемой учебной дисциплины с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятия, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема занятия), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях по учебной дисциплине разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на лабораторных занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Успешному решению задач лабораторных занятий по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать успешную коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическое высказывание) до участия в беседе (диалогическое высказывание) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Обучение письму проявляется в постепенном усложнении предметного содержания, объема и характера продуцируемых обучающимися текстов, степени сложности языковых трудностей, в большом разнообразии используемых языковых средств. Обучающиеся должны уметь писать письма другу (личные письма), эссе и сочинения, проявляя при этом способность не только описывать события, факты, явления, запрашивать у партнера по переписке соответствующую информацию, выражать свое мнение, аргументировать его, но и сопоставлять свой собственный опыт с опытом своего сверстника-носителя языка. В качестве конечного требования в области обучения письму выдвигается развитие у обучающихся умения письменно выражать свои мысли.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования квалифицированного специалиста.

## 4. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения учебной дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль самостоятельной работы обучающихся по иностранному языку приобретают особое значение. Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС СПО. В курсе обучения иностранному языку используются различные виды и формы самостоятельной работы обучающихся, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка в процессе социально-бытовой и профессиональной коммуникации. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся в ходе проведения аудиторных занятий может проходить в устной, письменной или смешанной форме с представлением продукта (творческой) деятельности обучающегося.

Все виды аудиторных занятий требуют от обучающегося предварительной самостоятельной работы. При подготовке лабораторным занятиям требуется как основная, так и дополнительная учебная литература.

Эффективные виды самостоятельной работы:

1. Выполнение фонетических упражнений (по отработке правильного произношения звуков, правильной постановки ударения, интонационных моделей изучаемого иностранного языка).

2. Громкое чтение вслух (правильных образцов) текстов / упражнений / образцов разговорных тем.

3. Составление собственного англо-русского словаря. Подбор синонимов и антонимов к активной лексике.

4. Составление списка слов и словосочетаний по темам и разделам дисциплины.

5. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений по изучаемым темам. Перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

6. Переписывание правильных образцов (текстов / упражнений и так далее).

7. Устный и письменный перевод текстов различного объема.

8. Выполнение упражнений «обратного перевода»: любой параграф текста / какое-либо упражнение переводится на русский язык; потом выполняется его «обратный» перевод на иностранный язык. Результат проверяется и исправляется по оригиналу.

9. Изложение или реферирование текстов большого объема на русском и иностранном языке.

## 5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля относятся тестовые задания, собеседование, эссе, письмо другу, сочинение, ролевая игра.

### 5.1 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

При контроле какого-либо одного вида речевой деятельности и языковых навыков инструкция может быть дополнена и конкретизирована следующим образом:

**Контроль навыков понимания на слух**

- перед прослушиванием задания (вопроса), постарайтесь успеть просмотреть возможные варианты ответа: таким образом можно предугадать, какой вопрос вам будет задан;

- внимательно слушайте аудиозапись, не старайтесь понять каждое слово - старайтесь услышать ответ на предполагаемый вопрос, прослушайте все предложение или весь абзац;

- не теряйтесь, если слышите незнакомые слова: попытайтесь догадаться о значении незнакомых слов по контексту, определить значение интернациональных слов, понять значение слова по словообразующим элементам (приставкам, суффиксам);

- отвечайте на вопрос как можно быстрее, так, чтобы вы смогли успеть просмотреть возможные варианты ответа на следующий вопрос.

Задания с кратким ответом

Прочитав все вопросы задания, определите, какая информация запрашивается: о месте, времени, цвете и т.д.

В ответе записывайте те слова, которые звучат в аудиокассете, интерпретация (в виде синонимов) может привести к неправильному ответу.

Записывайте ответ в виде цифры, слова или словосочетания (как правило, не более трех слов). В данном типе задания не пишется развернутый ответ в виде полного предложения, он не должен дублировать информацию, данную в вопросе.

Задания на установление соответствия

Обратите внимание на то, что одно утверждение лишнее.

Используйте каждую букву только один раз. При повторном прослушивании может оказаться, что выбранная буква больше подходит к другому высказыванию, что может повлечь за собой замену букв в других ответах. В конце задания проверьте, не использована ли какая-нибудь буква дважды.

Задания с выбором ответа

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиозаписи, а не на основе того, что вы думаете или знаете по предложенному вопросу.

Если смысл высказывания на аудиозаписи совпадает с утверждением, данным в задании не полностью, а лишь частично, выберите ответ «Неверно».

Задание с множественным выбором ответа

Внимательно прочитайте вопросы; они помогут сориентироваться в тематике аудиотекста и порядке поступления информации.

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиотексте, а не на основе имеющихся у вас знаний по данному вопросу.

Не выбирайте варианты ответов только потому, что подобные предложения четко слышатся в тексте. Очень часто они являются неправильными ответами.

При первичном прослушивании постарайтесь сделать предварительный выбор. При повторном прослушивании дайте окончательные ответы на вопросы.

Обращайте внимание на противопоставительные союзы but, however и слова the worst, the best, the most, the least, hardly, ever, but more и т.д.

**Контроль лексико-грамматических навыков**

- прочитайте весь текст, стараясь понять структуру каждого предложения и функцию каждого подчеркнутого слова;
- соотнесите свои знания грамматических образцов, формул с вариантами ответа;
- исключите заведомо неверные с грамматической точки зрения варианты;
- выберите из грамматически верных вариантов тот, который буден верен грамматически не только сам по себе (или был бы верен в других предложениях), но и именно в предложенном задании;
- вспомните значение приставок, суффиксов и окончаний для определения значения слова, обратите внимание на те из них, которые придают слову положительное или отрицательное значение;
- если вы не знаете слово, попытайтесь исключить любое заведомо неверное слово из вариантов ответа; старайтесь использовать языковую догадку;
- в случае, если вы не уверены в правильном ответе, впишите тот, который вам кажется наиболее верным, но не оставляйте пропуск незаполненным;
- заполнив пропуски, перечитайте текст, чтобы убедиться, что все предложения имеют смысл.

Задание с кратким ответом (заполнение пропусков)

- Прочитайте заголовок к тексту.
- Прежде чем выполнять задание, прочитайте текст полностью, чтобы понять его общее содержание, так как это поможет в выборе языкового содержания.
- При заполнении пропуска вдумайтесь в смысл предложения и определите, какую часть речи необходимо употребить.

**Контроль чтения**

- внимательно прочитайте инструкцию к заданию, чтобы извлечь из нее максимум информации;
- перед чтением любого текста просмотрите вопросы, чтобы знать, какая информация вам будет нужна, при этом не тратьте время на ознакомление со всеми вариантами ответа;
- быстро просмотрите текст, чтобы понять, о чем он;
- понимание текста не должно ограничиваться пониманием отдельных слов: гораздо важнее понять внутреннюю логику текста, которая основана на грамматической структуре и опорных, ключевых словах, в которых заключен основной смысл

Задание с (множественным) выбором ответа

Прочитайте текст внимательнее, чтобы иметь четкое представление о содержании текста.

Постарайтесь ответить на вопросы к тексту, не читая предложенные варианты ответов.

Вернитесь к тексту и найдите отрывок в тексте, который подтверждает ваш ответ.

Выберите один из предложенных вариантов.

Если есть сомнения, проверьте, что другие варианты ответа либо противоречат тексту, либо об этом в тексте не говорится.

Задание на установление соответствия

Внимательно прочитайте инструкцию, чтобы четко представить, что и как вы должны делать.

Прочитайте задания к тексту (заголовки, рубрики, утверждения) и определите тему.

Найдите в тексте (микротекстах) ключевые слова или фразы, выражающие тему, основную мысль.

Помните, что в задании на соответствия один заголовок, рубрика, утверждение – лишнее при понимании основного содержания текста, и один текст лишний при извлечении необходимой информации.

Задание с выбором ответа

Выполняйте задание, основываясь только на содержании текста, а не на своих знаниях или на своей точке зрения по вопросу в задании.

При выборе ответа в данном задании обращайте внимание на то, что альтернатива False содержит информацию, которая не соответствует содержанию текста, а альтернатива Not given – информацию, которой нет в тексте.

### 5.2. Методические указания к подготовке к собеседованию

Собеседование показывает уровень знания и понимания обучающимися изученных в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы материалов. Для успешного освоения материала и прохождения текущего контроля по учебной дисциплине обучающимся рекомендуется выполнять следующее:

1) вести конспектирование учебного материала;

2) обращать внимание на основные положения, озвученные в ходе аудиторных занятий;

3) во внеаудиторное время уточнить формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий;

4) найти дополнительные материалы по изученной теме;

5) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения недопонятого материала, для разрешения спорных моментов.

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного материала. При подготовке обучающимся рекомендуется использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. Если при подготовке встречается незнакомое слово, его значение и произношение необходимо смотреть в словаре. Ответ на каждый вопрос должен быть доказательным и аргументированным, обучающемуся нужно уметь отстаивать свою точку зрения, приводить примеры в качестве доказательства. Активное участие в собеседовании на иностранном языке позволяет обучающимся научиться последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать преподавателя, принимать участие в спорах и дискуссиях, если таковые возникнут. Обучающийся должен тщательно готовиться к собеседованию, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

В ходе собеседования обучающийся должен полно раскрыть суть заданных вопросов, все аспекты вопроса должны быть освещены. Приводимые обучающимся для доказательности и аргументированности ответа примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться со специальностью. Ответ обучающегося должен соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее

точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов гарантируют успешное прохождение собеседование по учебной дисциплине.

Примерные вопросы для собеседования:

*(3 семестр)*

Раздел 1. Образование

1. What is the system of education in Russia like?
2. What subjects are core? Optional?
3. What types of schools do you know?
4. What stages of education are there in Russia? The UK? The USA?
5. What can you tell about education policy in Russia? The UK? The USA?
6. What does the school staff consist of?
7. What is the process of admission in Russia? The UK? The USA?
8. What can you tell about the curriculum in Russia? The UK? The USA?
9. What are the ways of punishment in schools?
10. What examinations are taken in Russia to leave school and enter the University? In the UK? In the USA?
11. Does each country educating system have its own way of organizing educating?
12. Does each country school system have its own way of naming schools?
13. Does compulsory education exist in all English-speaking countries?
14. Is usually compulsory education in every national educating system divided into stages?
15. Is schooling compulsory for twelve years in England? Is schooling compulsory for 12 years in Wales? Is schooling compulsory for 12 years for all children from five to sixteen in England and Wales?
16. Must children begin studying at the age of 4 in Northern Ireland?
17. Does the National Curriculum define school subjects in Great Britain? Does the National Curriculum define the levels of pupils' achievements in Great Britain?
18. Does the National Curriculum define the levels of pupils' achievements in Great Britain at tests? At what pupils' age does the National Curriculum define the levels of pupils' achievements in Great Britain?
19. Do many American children attend preschools? When does formal educating start in the USA? When does formal educating of American children end? What grades does educating American nation comprise? At what age do American children go to elementary school?
20. At what age do American children go to secondary school? At what age do American children go to junior higher school?
21. When does American post-secondary education begin? When does it end as a rule?
22. What schools does American Secondary schooling fall into? Do most children in the US go to public schools? What authorities are American public schools run by?
23. May American parents choose a school for their children? May American parents choose whether to send the children to their local free school or to fee-paying school? Do American parents have another choice? Does an increasing number of parents choose to home-school their children (= to teach them at home)?
24. Is the School Curriculum defined by local American authorities? Do American schools teach particular religions? Does British National Curriculum include religious instructions?
25. May British children attend state-funded schools? May British children attend fee-paying independent schools? When do children first enter infant school in England and Wales? When British children go to junior school? When do British children go to secondary school?

26. When are British school children divided into streams? Is there any criterion to divide British school children into streams?

27. Are the results of a special test the criteria to divide British school children into streams? The brightest children go to the A-stream on the results of a special test, don't they? Do the least gifted children go to the C-stream in the UK?

28. Are there different secondary schools in the UK? What types of secondary schools in the UK do know? What can modern secondary schools give to their students? Must students in modern secondary schools choose subjects and languages to study there? Do secondary modern schools provide limited programs for students?

29. Do secondary technical schools teach many general subjects together with woodwork, metalwork, needlework and etc.? Do many British children study at comprehensive schools? What schools combine under one roof the courses of Grammar, modern and technical schools in Great Britain?

30. Do British pupils take examinations at the end of the compulsory attendance cycle? Do British pupils take examinations to get their General Certificate of Secondary Education? May British students be assessed on their class work?

31. May British students be assessed on their homework as well as in the examination room? What can you say about public schools in Great Britain? Do British public schools have the best conditions for giving a first-class education?

32. When does British secondary school end? What is «the sixth form» or a special tertiary college? Are tertiary colleges connected with a particular university or group of universities in the UK? In a tertiary college students specialize in 2-3 subjects to enter any high school, don't they? Can students take the GCSE Advanced Level in any academic and vocational course in the UK?

33. Describe your school. What was your school life like? What was your favourite subject?

34. Compare the system of higher education in Russia, the UK and the USA according to the following criteria: the length of time needed to finish your degree, types of degrees; academic term; University organization; the way you apply to the University; what is emphasized in the course of studies; memorization vs. creative problem solving; homework; taking notes during the double periods; assessment and grades; academic advisors; the cost of education; accommodation; athletics; involvement of parents in the academic process; internationalisation; funding models.

35. What are the world-known Russian / British / American Universities?

36. Tell about the peculiarities of getting higher education at the Teacher Training colleges / Universities in Russia and abroad.

37. A modern English lesson: a plan, preparation, conducting; how to organize the activity in the classroom; peculiarities of teaching the English language in the primary school.

*(4 семестр)*

Раздел 2. Карьера

1. What do you know about life and work of M. Montessori? J. A. Komensky? J. H. Pestalozzi? What is their contribution to Pedagogy?

2. What outstanding British pedagogues, teachers, educators do you know? Tell about them.

3. What outstanding Russian pedagogues, teachers, educators do you know? Tell about them.

4. What is your future profession? Is it important nowadays?

5. What kind of professions do you know?

6. Can young people choose any profession they like?

7. Is it easy to choose a profession?

8. What professions can you get at our college / university?

9. What is your attitude to the teaching profession?

10. Are there any opportunities for teachers' career growth?

11. When did you start to think about your future profession?

12. Who helped you to make your choice?

13. Do you know much about your future profession?

14. What skills do you need for the job you have chosen? Do you possess them?

15. What qualities must a good primary school teacher possess? Do you possess them?

16. What competences and professional qualities must a teacher possess? Do you possess them?

17. What traits of character must a teacher possess? Do you possess them?

18. Are you ready to work hard to make a career?

19. What pieces of advice can be given to young teachers?

20. What are your parents' attitudes towards your choice?

21. Would you like to be rich or famous?

22. Would you like to work abroad? Why?

23. Do you know any famous primary school teachers? What can you tell about them? What is their contribution to education?

24. What are the best Teacher training universities, colleges, institutes in our country? Abroad?

25. Is Federal State Budgetary Institution of Higher Education "Naberezhnye Chelny State Pedagogical University" one of the leading universities in Naberezhnye Chelny and Zakamsky Region?

26. Is it a methodical centre of pedagogical training?

27. Has Naberezhnye Chelny State Pedagogical University essential educational and material equipment at its disposal?

28. How are classrooms and laboratories equipped at Industrial Pedagogical College?

29. Is there essential educational and material equipment for effective organization of educational process at Industrial Pedagogical College?

30. How many specialties are there at the college? What are they?

31. Do students of day / evening / extramural departments study at Naberezhnye Chelny State Pedagogical University?

32. Do more than 740 doctors, professors, vice-professors and instructors deliver lectures, seminars and classes at Naberezhnye Chelny State Pedagogical University nowadays?

33. When was Naberezhnye Chelny State Pedagogical University founded?

34. When was Industrial Pedagogical College organized?

35. Who is the current rector of Naberezhnye Chelny State Pedagogical University?

36. Who is the current headmistress of Industrial Pedagogical College?

37. What is the status of a teacher in the society?

38. What are the peculiarities of the teaching profession? How to work with children, teenagers, parents? How to organize the work in the classroom and extracurricular activities?

39. What rules of speech etiquette do you know?

40. What are the ways of achieving your communicative aim in the process of daily and professional communication?

41. What kind of correspondence do you know? What correspondence do you prefer?

42. What is a letter? Are you fond of writing letters? Whom do you usually write letters? Do you send letters by post or by the Internet?

43. Do you send messages? Whom do you usually send messages?

44. Is it necessary to write down the address on the envelope in a proper way? What is the right order of writing down the address on the envelope?

45. What is necessary to write down on the envelope about the addressee (a receiver of the letter) and the addresser (a sender of the letter)? Do all countries have alike rules to write down the data on the envelope?

46. What is a business letter? Whom is a business letter written to? Are business letters written to companies, institutions & etc.?

47. What kinds of business letters do you know? Have you ever written a business letter?

48. What parts does a business letter consist of? What is the order of putting the information in business letters?

49. What about your experience in writing a Curriculum Vitae? A Covering Letter? An autobiography? What and whom are these documents written for? What information do these documents consist of?

Раздел 3. Сфера профессионального общения

1. What do relations in the family look like?
2. What kind of relations may be between parents and children?
3. What is a generation gap?
4. What is a conflict of fathers and sons?
5. What should the process of upbringing look like?
6. What are the basic principles of upbringing?
7. What are the basic qualities a parent should possess?
8. How to handle children?
9. What should the atmosphere at home be like?
10. Is it important to praise a child? What is the best way to praise a child?
11. Should parents punish their children? if yes, how? Is it possible to use physical punishment?
12. How to teach your child manners? Discipline? Right behaviour?
13. How to deal with children's whims and inadequate reaction?
14. Do you know any modern psychological ideas in the field of upbringing?
15. Do you think that shouting can lead to understanding and is good when speaking with children? Would you say that anger does nothing but harm?
16. What is the result of the undermined parents' confidence in their own authority?
17. Do you think doing nothing with children is the best way of upbringing?
18. Do you think that children should always obey their parents? What about parents obeying their children to make them happy?
19. Is extreme permissiveness harmful for children and can it result in negative development?
20. What do you think is important in order to have normal relations between parents and children? Is tolerance necessary?
21. What is done in your country to make the child a responsible person?
22. What are the basic patterns of upbringing, both within the family and in collective situations? What roles do parents, school and age-segregated groups play in bringing up children?
23. What is the role of mother and father in a modern family?
24. Do you consider grandparents and their influence important in the process of upbringing?
25. How does the regular school using the well-proven techniques of collective upbringing care for the individual needs of a child?
26. What is more important in the process of upbringing: school (teachers, collective) or home (parents) background?
27. What home atmosphere encourages a child's development?
28. What do you know about professional communities of teachers?
29. How to maintain good relationships with your colleagues?
30. What do teachers usually speak about?
31. Can your colleagues help you to grow professionally?

32. How to get ready for a parent-teachers association meeting? How to conduct a parent-teachers association meeting?

33. How to deal with bossy parents?

34. Should parents interfere in the process of education?

*(5 семестр)*

Раздел 4. Дети с особыми потребностями

1. What do you know about the United Nations Convention on the Rights of the Child?
2. What do you know about the education of children with special needs?
3. What do you know about the education of children with learning disabilities? What are the reasons of learning disabilities?
4. What types of disorders do you know?
5. What do you know about hearing disorder? What are its reasons?
6. What do you know about speech disorder? What are its reasons?
7. What do you know about impaired mental development? What are its reasons?
8. What do you know about stunted physical development? What are its reasons?
9. What are the peculiarities of the education of children with special needs?
10. What are the modern assistive devices?
11. What forms of education are applied to children with special educational needs?
12. What can you tell about education of children with stunted physical development?
13. What can you tell about education of children with impaired mental development?
14. What can you tell about education of children with dyslexia?
15. What can you tell about education of children with dysgraphia?
16. What can you tell about education of children with dyscalculia?
17. What can you tell about education of children with dyspraxia?
18. Do you know any famous people with special needs? How did they become successful? Tell the story of life of one of them. Can such people be an example for us?

### 5.3. Методические указания к написанию эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена самим обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет обучающимся научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структура эссе включает в себя: титульный лист; введение; основная часть; заключение. Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание, планирование, написание, проверка, правка.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Примерная тематика эссе:

*(3 семестр)*

Раздел 1. Образование

1. Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today. – Malcolm X
2. The roots of education are bitter, but the fruit is sweet. – Aristotle
3. Education is what remains after one has forgotten what one has learned in school. – Albert Einstein
4. In an effective classroom, students should not only know what they are doing, they should also know why and how. – Harry Wong
5. The best escalator to opportunity in America is education. – Nicholas Kristof
6. Formal education will make you a living; self-education will make you a fortune. – Jim Rohn

*(4 семестр)*

Раздел 2. Карьера

1. Formal learning is like riding a bus: the driver decides where the bus is going; the passengers are along for the ride. Informal learning is like riding a bike: the rider chooses the destination, the speed, and the route. – Jay Cross
2. The teacher is of course an artist, but being an artist does not mean that he or she can make the profile, can shape the students. What an educator does in teaching is to make it possible for the students to become themselves. – Paulo Freire
3. To reach a child's mind, first reach a child's heart. – Edward Mooney, Jr.
4. The mediocre teacher tells. The good teacher explains. The superior teacher demonstrates. The great teacher inspires. – William Arthur Ward
5. Pedagogy must be oriented not to the yesterday, but to the tomorrow of the child's development. Only then can it call to life in the process of education those processes of development which now lie in the zone of proximal development. – Lev S. Vygotsky
6. The principal agent is the object itself and not the instruction given by the teacher. It is the child who uses the objects; it is the child who is active, and not the teacher. – Maria Montessori
7. Those who educate children well are more to be honoured than they who produce them; for these only gave them life, those the art of living well. – Aristotle

Раздел 3. Сфера профессионального общения

1. Person's behavior reflects nothing but the mirror of an aura he/she brought up in. Never doubt their integrity because of their insecurities. – Surjeet Kumar
2. A child's growth is defined entirely by the adult that raises him. – Naoki Urasawa
3. A father must lead his children; but first he must learn to follow. He must laugh with them but remember the ache of childhood tears. He must hold the past with one hand and reach to the future with the other so there can be no generation gap in family love. – June Masters Bacher
4. Education is a shared commitment between dedicated teachers, motivated students and enthusiastic parents with high expectations. – Bob Beauprez
5. As a teacher myself I've been in situations where parents come at you, and sometimes parents come across like the teacher doesn't want the best for their kid and it can be really, really hurtful. – Rosalind Wiseman

6. I and my colleagues here have been engaged in the pursuit of knowledge. – Frederick Sange

*(5 семестр)*

Раздел 4. Дети с особыми потребностями

1. If every child matters, every child has the right to a good start in life. If every child matters, every child has the right to be included. And that is so important for children with special needs. – Cherie Blair

2. Working with special needs children is hard. – Laura Linney

3. Outside of school, though, we were often defined by our disabilities. We were "handicapped"-a bit like a species. Often when people have a disability, it's the disability that other people see rather than all the other abilities that coexist with their particular difficulty. It's why we talk about people being "disabled" rather than "having a disability." One of the reasons that people are branded by their disability is that the dominant conception of ability is so narrow. But the limitations of this conception affect everyone in education, not just those with "special needs." These days, anyone whose real strengths lie outside the restricted field of academic work can find being at school a dispiriting experience and emerge from it wondering if they have any significant aptitudes at all. – Ken Robinson

4. I want to fully fund education, No Child Left Behind, special-needs education. And that's how we're going to be more competitive, by making sure our kids are graduating from school and college. – John F. Kerry

5. Every child has a different learning style and pace. Each child is unique, not only capable of learning but also capable of succeeding. – Robert John Meehan

### 5.4. Методические указания к написанию письма другу

Письмо другу – это задание, заключающееся в написании ответа на письмо-стимул от друга по переписке из англоговорящей страны. Письмо-стимул содержит три вопроса, на которые необходимо дать полные и развернутые ответы. Письмо-ответ должно соответствовать правилам написания личных писем, принятым в стране изучаемого языка.

Рекомендации к написанию письма другу:

1. Перед письмом в правом верхнем углу указывается адрес человека, который пишет письмо (т.е. адрес обучающегося).

Полный адрес пишется по следующей схеме:

Номер квартиры
Номер дома, название улицы
Город
Страна
Индекс

Краткий адрес выглядит следующим образом:

Город
Страна

При этом адрес можно написать в одну строчку, через запятую:

Город, страна

Если адрес пишется столбиком, знаки препинания не нужны.

2. Под адресом, также справа, пишется дата написания письмо. Дату можно написать несколькими способами:

1 September 2019
September 1st, 2019
The 1st of September, 2019
01/09/19

3. Письмо начинается с неофициального обращения, которое пишется слева, у края письма, на следующей строке после даты. После обращения обязательно ставится запятая. Имя друга, к которому обращено письмо, обычно указано в самом задании:

Dear Ann,

4. Поскольку вы отвечаете на полученное письмо-стимул, в первом абзаце после обращения не забудьте поблагодарить за него друга:

Thank you for your letter. I was happy to learn the news.

или

Thanks for your letter. I was really glad to read it.

Здесь же можно извиниться за долгое молчание:

I'm sorry I haven't written for a long time but I was really busy at school.

5. Основную часть письма, которая содержит ответы на вопросы, заданные в письме-стимуле, необходимо писать отдельным абзацем или разделить на смысловые абзацы, в зависимости от объема письма и количества информации, которую вы хотите сообщить другу. Чтобы логически перейти к ответам на вопросы, лучше начать абзац так:

As for your questions, … или You wanted to know about …

Помните, что абзац не может состоять из одного предложения.

6. Поскольку задание не предусматривает, чтобы вы задавали вопросы другу, можно их не задавать. Если вы все же хотите задать другу свои вопросы, выделите их в отдельный абзац.

7. Письмо пишется в неофициальном стиле, поэтому в основной части вы можете использовать такие слова связки, как *well, by the way, as for me, to tell the truth, in fact, so, for example, anyway, but*.

8. Будет хорошо, если в последнем абзаце письма вы объясните, почему заканчиваете письмо и выразите надежду на следующий контакт (с красной строки):

Sorry, I have to go now, my mother asked to help her. Write me soon.

или

Sorry, I've got to finish now and do my homework. Hope to hear from you soon.

9. Письмо оканчивается завершающей фразой неофициального стиля, после которой обязательно ставится запятая. Возможны несколько вариантов таких фраз:

Best wishes,

With love,

Lots of love,

All the best,

10. На следующей строке под завершающей фразой ставится подпись (только имя, без точки), например:

Helen или Boris

11. Не забывайте о соблюдении необходимого объема письма.

Примерная тематика писем другу:

*(3 семестр)*

Раздел 1. Образование

1. Russian school education system.
2. My school.
3. Pupils' working day.
4. The system of British school education.
5. Schooling in the USA.
6. What a teacher says.
7. How to become a teacher in our country.

*(4 семестр)*

Раздел 2. Карьера

1. An outstanding Russian pedagogue.
2. My college.
3. Useful pieces of advice to future teachers.

Раздел 3. Сфера профессионального общения

1. Relationships in my family.
2. Teachers at school.
3. Professional communities.
4. Interaction with parents.

*(5 семестр)*

Раздел 4. Дети с особыми потребностями

1. Modern assistive devices used in the process of education of children with special needs in Russia.
2. The peculiarities of education of children with special needs.
3. Education of children with dyslexia / dysgraphia / dyscalculia / dyspraxia in primary schools in Russia.

### 5.5. Методические указания к написанию сочинения

Основные этапы работы над сочинением:

1. Понимание задачи.
2. «Мозговой штурм». Перечень идей. Вопросы. Схемы. Повторение лексики по теме, составление перечня идей по теме, составление схем-опор.
3. Главный тезис и его аргументация. Выбор интересной идеи, фокусирование темы, составление главного тезиса и его аргументация.
4. Планирование сочинения. Организация аргументации главного тезиса. Плановые структуры (хронологическая, иерархическая, сравнительная, причинно-следственная, аналитическая, логическая, креативная).
5. Написание сочинения. Деление текста на абзацы, составление мини-тезисов, написание абзацев.
6. Особая роль введения. Контекст. Смешная история. Каламбур. Вопрос. Интересная ситуация. Цитата. Главный тезис.
7. Аргументация мини-тезисов. Конкретный пример. Факт. Мнение. Цитата. Контраргумент.
8. Заключение. Завершенность и эмоциональная окраска.
9. Исправление ошибок (на уровне содержания, в предложении). Расстановка знаков препинания. Нахождение орфографических ошибок.

Сочинение относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется «тезисом», который вы будете раскрывать в своей работе. При написании сочинения рекомендуется пользоваться учебно-методическим и информационным обеспечением программы учебной дисциплины.

Перед написанием сочинения необходимо повторить лексику по заданной теме. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Выберите интересную идею, определитесь с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности.

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении мы рассказываем о

чем сочинение, даем основную мысль, можем использовать цитату или эпиграф, статистический факт, пословицу и так далее.

Первый параграф обычно начинается с предложения-«завлекалочки». Это может быть вопрос к читателю, задав который, мы заинтересуем его в дальнейшем прочтении. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которых вы будете его раскрывать. Использовать во вступлении стоит от трех до пяти предложений одним абзацем.

Основной части мы уделяем наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в нашей работе и может нести от одного до нескольких абзацев, которые и составят «тело» сочинения. Здесь мы раскрываем нашу тему, аргументируем выбранную позицию, представляем факты и приводим примеры. Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключении подводим итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают вашу точку зрения и основную идею сочинения.

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями. Связность текста – весомая составляющая при оценивании сочинения.

Избегайте повторений и тавтологий. Употребляйте синонимы и делайте свою речь краше, пусть преподаватель видит, что вы владеете богатым словарным запасом.

Старайтесь использовать простые фразы, без заумных выражений. Так вы сможете избежать большого количества ошибок на английском языке.

Помните о разнице между письменной и устной речью. Используйте как можно больше прилагательных и наречий, чтобы сделать ваше сочинение красочным и выразительным.

Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don’t, they’re, it’s и так далее всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. Используйте вводные и связующие фразы для перехода от одной мысли к другой.

При написании сочинения на английском языке не стоит «лить побольше воды» для объема. Большое количество ненужной информации будет большим недостатком вашего сочинения.

Примерная тематика сочинений:

*(3 семестр)*

Раздел 1. Образование

1. Education at school.
2. A school of future.
3. Studies and leisure time.
4. How to become a teacher in English-speaking countries.

5. Famous Russian Universities.
6. Famous British Universities.
7. Famous American Universities.
8. The English lesson.

*(4 семестр)*
Раздел 2. Карьера
1. An outstanding pedagogue abroad / from English-speaking countries.
2. Life and pedagogical activity of ... (choose any pedagogue).
3. The image of a Russian teacher.
4. I chose the profession of a teacher because ...
5. Who can become a teacher?
Раздел 3. Сфера профессионального общения
1. What kind of a parent will I be?
2. What types of parents exist.
3. What do teachers speak about?
4. Professional communication on the Internet: possibilities and peculiarities.
5. My first parent-teachers association meeting.

*(5 семестр)*
Раздел 4. Дети с особыми потребностями
1. Hearing disorder. Reasons.
2. Speech disorder. Reasons.
3. Impaired mental development. Reasons.
4. Stunted physical development. Reasons.
5. Learning disabilities. Reasons.
6. A famous person with special needs: the story of success.

### 5.6. Методические указания к подготовке ролевой игры

Ролевая игра – методический прием, относящийся к группе активных способов обучения практическому владению иностранным языком. Ролевая игра имеет существенное значение для всего хода интеллектуального развития обучающихся, для развития произвольных форм действий и поведения, благодаря ориентации на образец действия, содержащийся во взятой на себя обучающимся роли, то есть скрытому контролю. Такой контроль осуществляется в двух формах: во-первых, в форме внешнего контроля со стороны играющих друг за другом и, во-вторых, в слабо внешне выраженной форме своеобразного самоконтроля.

В структуру ролевой игры как процесса входят: роли, взятые на себя играющими; игровые действия как средство реализации этих ролей; игровое употребление предметов, то есть замещение реальных вещей игровыми, условными; реальные отношения между играющими; сюжет – область действительности, условно воспринимаемая в игре. Задача преподавателя состоит в том, чтобы отобрать необходимые ситуации-иллюстрации и ситуации-проблемы на конкретном материале, подготовить дидактический материал (можно с подсказкой о характере его деятельности), подобрать группы обучающихся и распределить роли, поставить задачу, по которой обучающиеся должны высказывать свою точку зрения, продумать предполагаемые ответы и реплики, проявлять к обучающимся интерес и внимание во время проведения игры.

Ролевая игра придает учебному общению коммуникативную направленность, укрепляет мотивацию изучения иностранного языка и значительно повышает качество овладения им.

Процесс подготовки и проведения ролевой игры включает подготовительный, игровой и аналитический этапы. На подготовительном этапе осуществляется ознакомление обучающихся с условиями и правилами игры, формирование игровых и экспертной групп, распределение ролей и связанных с ними обязанностей, инструктаж участников, подготовка каждого из участников к игре в соответствии с исполняемыми ими ролями. Важным компонентом подготовительного этапа при проведении ролевой игры является выбор документального, публицистического, статистического, социально-педагогического, художественного материала, который станет предметом обсуждения.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к участию в ролевой игре включает просмотр выбранного материала, анализ литературы по выбранной тематике, изучение основной и дополнительной литературы, ресурсов сети «Интернет».

Игровой этап включает ряд структурных элементов, к которым относятся: вступительное слово ведущего, просмотр, комментарий ведущего по итогам просмотра, педагогически направляемое ведущим обсуждение, подведение итогов обсуждения, заключительное слово ведущего.

На аналитическом этапе заслушивается сообщение экспертной группы, подводятся итоги проведенной игры, выявляются сильные и слабые стороны в работе ее участников, определяются наиболее активные участники игры, степень их активности, уровень знаний и умений, формулируются рекомендации по совершенствованию игры.

Примерная тематика ролевых игр:
*(3 семестр)*
Раздел 1. Образование
Ролевая игра № 1 «A TV Bridge (Телемост)»

*(4 семестр)*
Раздел 2. Карьера; Раздел 3. Сфера профессионального общения
Ролевая игра № 2 «Parent-Teachers association meeting (Родительское собрание)»

*(5 семестр)*
Раздел 4. Дети с особыми потребностями
Ролевая игра № 3 «Primary School Teachers' and Special Education Teachers' Annual Consilium (Ежегодный консилиум учителей начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования)»

## 6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету, экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме зачета в 4 семестре и экзамена в 5 семестре. Зачет и экзамен состоят из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

Обучающийся допускается к зачету, экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

*Задания для зачета (4 семестр)*
ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Russian school education system.
2. An ideal school of future.
3. The system of primary education in Russia.
4. Special schools for children with special (educational) needs.
5. Changes I would like to make in the system of education.
6. Studies and leisure time.
7. How to become a teacher in our country.
8. How to become a teacher in the UK.
9. How to become a teacher in the USA.
10. The best university in Russia.
11. The best university in the UK.
12. The best university in the USA.
13. The best universities in the world.
14. The system of British school education.
15. Schooling in the USA.
16. The system of education in Russia, Great Britain and the USA.
17. A teacher and pupils at the lesson.
18. The English lesson.
19. An outstanding pedagogue abroad / in English-speaking countries.
20. An outstanding Russian pedagogue.
21. My college – InPeCo.
22. My future profession.
23. Interview for a job.
24. Teacher's personality.
25. Pieces of advice to young teachers.
26. Generation gap.
27. My family and family relationships.
28. Teaching staff.
29. Preparation for a Parent-Teachers association meeting.
30. Professional interaction with parents.
31. Compulsory fields of study in the basic curriculum in the system of secondary education in Russia.
32. Core subjects in the system of school education in the UK / the USA.
33. Primary education in Russia.
34. Peculiarities of British education system.
35. Peculiarities of education system in the USA.

*Задания для экзамена (5 семестр)*

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Education in primary schools in Russia.
2. My school.
3. My favourite school subject.
4. Special schools for children with special (educational) needs.
5. Pupils' working day.

6. Teacher training institutions in Russia.
7. Teacher training institutions in English-speaking countries.
8. Primary and secondary education in Great Britain.
9. Primary and secondary education in the USA.
10. The English lesson in primary school.
11. Life and pedagogical activity of ... (choose any outstanding pedagogue).
12. My college – InPeCo.
13. I chose the teaching profession.
14. Interview for a job at school.
15. How a modern primary school teacher can improve his professionalism.
16. How a special education teacher can improve his professionalism.
17. How to become a happy professional.
18. Types of parenting styles and their effect on children.
19. Family relationships.
20. Professional special education teachers' organizations in Russia.
21. Professional special education teachers' organizations in English-speaking countries.
22. How to conduct a Parent-Teachers association meeting.
23. The United Nations Convention on the Rights of the Child.
24. Education of children with special needs.
25. Education of children with learning disabilities.
26. Education of children with physical disabilities.
27. Forms of education applied to children with special educational needs.
28. An inspiring example of a famous person with special needs.
29. Types of disorders.
30. The Symptoms of Speech Disorder and their Diagnose.
31. Communication disorders.
32. Reasons of disorders.
33. The peculiarities of education of children with special needs.
34. Preparation of primary school teachers / special education teachers in Russia.
35. Preparation of primary school teachers / special education teachers in English-speaking countries.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541174

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536635

Дополнительная учебная литература

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540937

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация

**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Мухаметов Ф.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Физическая культура образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Мухаметов Ф.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

## Содержание

1. Общие положения .....4
2. Структура и содержание дисциплины.....4
3 Методические указания к лекциям.....10
4. Методические указания к практическим занятиям.....11
5. Методические указания к текущему контролю .....23
6. Методические указания к промежуточной аттестации .....28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....28

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины Физическая культура направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ЛРВ | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>основы здорового образа жизни |
| ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | | |

## 2. Структура и содержание дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | **3 СЕМЕСТР** |
| **Раздел** | **Введение** |
| | **Содержание учебного материала** |

| | |
|---|---|
| Тема 1.1<br>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. | Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание.<br>Сущность и ценности физической культуры, влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.<br>Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. |
| Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры. | **Содержание учебного материала** |
| | Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий.<br>Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений.<br>Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление.<br>Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность,<br>адаптационные возможности человека. |
| Тема 1.3<br>Основы здорового образа жизни | **Содержание учебного материала** |
| | Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.<br>Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья.<br>Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни.<br>Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни.<br>Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия<br>Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.<br>Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье.<br>Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.<br>Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания |
| Тема 1.4<br>Организация физического воспитания | **Содержание учебного материала** |
| | Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье.<br>Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.<br>Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания |
| **Раздел** | **Легкая атлетика** |
| Тема 2.1<br>Бег на короткие дистанции | **Практические занятия:** |
| | 1.Обучение технике бега на короткие дистанции (старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование).<br>2.Повторение и совершенствование техники бега на короткие дистанции с низкого старта. Тест: бег 100м. |
| | **Практические занятия:** |

| | |
|---|---|
| Тема 2.2<br>Бег на средние дистанции | 1.Обучение технике бега на средние дистанции.<br>2.Повторно-переменный бег на отрезках 600-800м.<br>3.Совершенствование техники бега на средние дистанции.<br>4.Развитие физических качеств (выносливость).<br>Тест: бег 500м (девушки), 1000м (юноши). |
| **Раздел** | **Баскетбол** |
| Тема 3.1.<br>Техника перемещений и владения мячом | **Практические занятия:** |
| | 1.Овладение техникой ведения мяча, передачи и броска мяча в корзину с места.<br>2. Повторение и совершенствование техники ведения мяча, передачи и броска мяча в корзину с места.<br>3.Повторение и совершенствование техники ведения, передачи мяча. Бросок мяча в корзину в движении.<br>4. Комбинации из ранее изученных элементов |
| Тема 3.2<br>Техника нападения | **Практические занятия:** |
| | 1.Совершенствование техники передвижений, владения мячом.<br>2.Совершенствование техники бросков в корзину с близкой, средней и дальней дистанции.<br>3.Обучение технике штрафных бросков в корзину.<br>4.Повторение и совершенствование техники штрафных бросков в корзину.<br>5.Игра в баскетбол 3х3 на одно кольцо (по заданию преподавателя). |
| | **Промежуточная аттестация в форме зачета** |
| | **4 СЕМЕСТР** |
| **Раздел** | **Лыжная подготовка** |
| Тема 1.1<br>Введение | **Практические занятия:** |
| | Правила подбора лыжного инвентаря<br>Гигиенические требования<br>Строевые приемы. Правила переноса лыжного инвентаря |
| Тема 1.2<br>Классические лыжные ходы | **Практические занятия:** |
| | 1.Техника безшажного лыжного хода (отталкивание палками, скольжение на двух лыжах)<br>2. Техника одновременного одношажного лыжного хода (цикл хода – скользящий шаг, отталкивание палками, скольжение на двух лыжах)<br>3. Техника попеременного двухшажного лыжного хода (цикл движений – из двух скользящих шагов и двух отталкиваний палками (одно отталкивание палками на каждый шаг)<br>4. Закрепление техники изученных классических лыжных ходов |
| **Раздел** | **Плавание** |
| Тема 2.1<br>Обучение технике плавания способом кроль на груди и кроль на спине | **Практические занятия:** |
| | 1.Основы техники дыхания. Освоение с водой.<br>Подготовительные упражнения в воде. Скольжение на груди и на спине. Работа рук в кроле на груди и кроле на спине.<br>Упражнения в воде с неподвижной опорой.<br>2. Работа рук и ног в кроле на груди и на спине (упражнения с подвижной опорой и без опоры). |
| | **Практические занятия:** |

| | |
|---|---|
| Тема 2.2<br>Основы техники спортивного и прикладного плавания | 1.Ознакомление с техникой плавания способом кроль на груди. Стартовый прыжок.<br>2.Ознакомление с техникой плавания способом кроль на спине.<br>3.Кроль на груди и на спине в полной координации. Закрепление техники плавания способами кроль на груди и спине.<br>4. Совершенствование техники плавания способов кроль на груди и спине.<br>5. Контрольный норматив: проплывание дистанции 400 метров без свободным стилем без учета времени. |
| **Раздел** | **Волейбол** |
| Тема 3.1<br>Техника владения мячом | **Практические занятия:**<br>1.Обучение технике приема и передачи мяча.<br>2.Повторение и совершенствование техники приема и передачи мяча в парах.<br>3. Обучение технике подач мяча.<br>Повторение и совершенствование техники подач мяча.<br>4. Сдача контрольных нормативов. |
| | **Промежуточная аттестация в форме зачета** |
| | **5 СЕМЕСТР** |
| **Раздел** | **Легкая атлетика** |
| Тема 1.1<br>Прыжок в высоту с разбега | **Практические занятия**<br>1.Прыжковая подготовка: специальные и подводящие упражнени Обучение технике прыжка в высоту с разбега способо «Перешагивание» (подбор разбега и отталкивания, переход чере планку, приземление).<br>2.Прыжковая подготовка: специальные и подводящие упражнени Обучение технике прыжка в высоту с разбега способом «Фосбери флоп» (подбор разбега и отталкивания, переход через планку приземление).<br>3.Закрепление техники прыжка в высоту с разбега.<br>4.Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега. Тес прыжок в высоту с разбега. |
| **Раздел** | **Баскетбол** |
| **Тема 2.1**<br>Техника защиты | **Практические занятия:**<br>1.Обучение технике перехвата при передачах мяча, выбивание мяча при ведении.<br>2.Повторение и совершенствование техники перехвата мяча при передачах и выбивание мяча при ведении.<br>3.Обучение технике перехвата мяча, накрывания мяча при броске в корзину.<br>4.Совершенствование техники перехвата мяча, накрывания мяча при броске в корзину. |
| Тема 2.2<br>Техника защиты и нападения | **Практические занятия:**<br>1.Обучение тактики нападения и защиты в индивидуальных, групповых и командных действиях.<br>2.Повторение и совершенствование тактики нападения и защиты в индивидуальных, групповых и командных действиях.<br>3.Действия игрока без мяча и с мячом. Взаимодействие двух игроков. |

| | |
|---|---|
| | 4.Взаимодействие трех игроков. Двусторонняя игра.<br>5.Двусторонняя игра. Прием зачетных нормативов по баскетболу. |
| **Раздел** | **Гимнастика** |
| Тема 3.1<br>Строевые приемы и упражнения | **Практические занятия:** |
| | 1.Строевые приемы: построения, перестроения на месте и в движении. Основные положения рук, ног, туловища. Терминология общеразвивающих упражнений.<br>2. Составление комплекса общеразвивающих упражнений |
| Тема 3.2<br>Акробатические упражнения | **Практические занятия:** |
| | 1.Обучение технике выполнения акробатических элементов.<br>2.Повторение и совершенствование техники выполнения акробатических элементов.<br>3.Составление акробатической комбинации из изученных элементов<br>4. Акробатическая комбинация: сдача на оценку. |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета |
| | **6 СЕМЕСТР** |
| **Раздел** | **Лыжная подготовка** |
| Тема 1.1<br>Классические лыжные ходы | Практические занятия: |
| | 1.ТБ на занятиях лыжной подготовкой. Строевые упражнения. Повторение техники безшажных классических лыжных ходов.<br>2. Повторение техники одновременного одношажного и двухшажного лыжного ходов. Повторение техники попеременного двухшажного лыжного ходов<br>3. Повторение элементов горнолыжной техники (повороты, торможения, техника подъема и торможения, стойки при спусках). |
| Тема 1.2<br>Полуконьковый лыжный ход | Практические занятия: |
| | 1. Обучение полуконьковому лыжному ходу. Обучение поворотам и торможениям на лыжах.<br>2. Закрепление техники полуконьковыого лыжного хода, поворотов, торможений. Прохождение дистанции до 4 км. |
| **Раздел** | **Плавание** |
| Тема 2.1<br>Техника плавания способом брасс | **Практические занятия:** |
| | 1.Ознакомление с техникой плавания способом брасс. Движения руками, ногами, дыхание. Упражнения с неподвижной опорой.<br>2.Продолжение обучения плавания способом брасс. Упражнения с подвижной опорой (работа рук, ног).<br>3. Закрепление техники плавания способом брасс. Согласование движений руками, ногами и дыхания.<br>4. Совершенствование техники плавания способом брасс. Развитие выносливости. |
| Тема 2.2<br>Прикладное плавание | **Практические занятия:** |
| | 1. Прикладные способы плавания: брасс на спине, плавание на боку.<br>2. Способы транспортировки тонущего. Простые прыжки в воду. |
| **Раздел** | **Совершенствование умений и навыков двигательных действий** |

| | |
|---|---|
| Тема 3.1<br>Общая физическая подготовка | **Практические занятия:**<br>1.Развитие физических качеств (комплексы упражнений на различные группы мышц).<br>2.Подвижные игры с элементами легкой атлетики. |
| Тема 3.2<br>Бег на длинные дистанции | **Практические занятия:**<br>1. Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Бег по пересеченной местности.<br>2. Развитие физических качеств (выносливость). Тест: бег 2000 м (дев.), 3000 м (юн.) |
| | **Итого за 6 семестр**<br>**Промежуточная аттестация в форме зачета** |
| | **7 СЕМЕСТР** |
| **Раздел** | **Легкая атлетика** |
| Тема 1.1<br>Эстафетный бег | **Практическое занятие:**<br>Обучение технике эстафетного бега.<br>Повторение и совершенствование техники эстафетного бега.<br>Тест: челночный бег 3х10м. |
| Тема 1.2<br>Метание гранаты в цель и на дальность | **Практические занятия:**<br>1.Обучение технике метания гранаты в цель и на дальность.<br>2.Повторение и совершенствование техники метания гранаты.<br>Тест: метание гранаты на дальность. |
| Тема 1.3<br>Общая физическая подготовка | **Практические занятия:**<br>1.Развитие физических качеств (на тренажерах).<br>2.Подвижные игры с элементами легкой атлетики.<br>3.Упражнения на тренажерах (общая физическая подготовка). |
| **Раздел** | **Гимнастика** |
| Тема 2.1<br>Опорные прыжки через коня и козла | **Практические занятия:**<br>1.Обучение технике опорного прыжка через козла «ноги врозь», «согнув ноги». Специальные и подводящие упражнения. Страховка.<br>2.Повторение и совершенствование техники опорного прыжка через козла «ноги врозь», «согнув ноги». |
| Тема 2.2<br>Упражнения с гимнастическими снарядами | **Практические занятия:**<br>1.Обучение упражнениям с гимнастическими снарядами: скакалки, обручи, мячи палки<br>2.Составление комплекса упражнений с гимнастическим снарядом. |
| | **Итого за 7 семестр** |
| | **Промежуточная аттестация в форме зачета** |
| | **8 СЕМЕСТР** |
| **Раздел** | **Лыжная подготовка** |
| Тема 1.1 Техника классических лыжных ходов | **Практические занятия:**<br>1.Повторение техники изученных лыжных ходов<br>Основные виды перемещения на лыжах<br>Работа рук<br>Правила отталкивания палками<br>Равновесие, стойка<br>Техника одновременного одношажного лыжного хода (цикл хода – скользящий шаг, отталкивание палками, скольжение на двух лыжах)<br>Техника попеременного двухшажного лыжного хода (цикл движений – из двух скользящих шагов и двух отталкиваний палками (одно отталкивание палками на каждый шаг)<br>Техника полуконькового хода |

| | |
|---|---|
| | Прохождение дистанции до 4 км |
| Тема 1.2 Техника коньковых лыжных ходов | **Практические занятия:** |
| | 1.Ознакомление с техникой коньковых ходов<br>Работа рук<br>Правила отталкивания палками<br>Равновесие, стойка<br>Техника выполнения коньковых лыжных ходов |
| | 2. Продолжение обучения технике коньковых лыжных ходов<br>Разминка<br>Классические лыжные ходы<br>Полуконьковый лыжный ход<br>Продолжение обучения технике коньковых лыжных ходов |
| | 3. Совершенствование техники коньковых лыжных ходов<br>Классические лыжные ходы<br>Полуконьковый лыжный ход<br>Коньковые лыжные ходы |
| | 4. Совершенствование техники коньковых лыжных ходов<br>Классические лыжные ходы<br>Полуконьковый лыжный ход<br>Коньковые лыжные ходы |
| | 5. Выполнение норматива<br>Разминка<br>Повторение техники изученных лыжных ходов<br>Прохождение дистанции 5 км |
| **Раздел** | **Плавание** |
| 2.1 Техника плавания | Практические занятия: |
| | 1. Повторение техники ранее изученных способов плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс.<br>2. Совершенствование техники ранее изученных способов плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс. Развитие специальной выносливости: 400+250+300 вольным стилем.<br>3. Совершенствование техники плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс. Развитие скоростной выносливости: эстафеты на воде.<br>4. Игры и развлечения на воде. Подготовка к сдаче норматива 800 м свободным стилем.<br>5. Разминка. Проплывание дистанции 800 м свободным стилем.<br>6. Свободное плавание. Простые прыжки в воду. |
| | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

## 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального

кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4 Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Обязательным условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;
- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**;**
- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;
- техника безопасности на занятиях по плаванию;
- техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке.

### 4.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по дисциплине «Физическая культура»

**Общие требования безопасности.**

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;
- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;
- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;
- вставлять в розетки посторонние предметы;
- пить холодную воду до и после занятия;
- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

**Требования безопасности перед началом занятий.**

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты);
- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;
- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

**Требования безопасности во время занятий.**

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;
- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;
- толкаться, ставить подножки в строю и движении;
- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;
- жевать жевательную резинку;
- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;
- резко изменять направление своего движения.

**Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.**

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;
- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;
- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;
- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

**Требования безопасности по окончании занятий.**

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;

- организованно покинуть место проведения занятия;

- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;

- вымыть с мылом руки.

**4.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**

**Общие требования безопасности.**

Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- быть внимательным при перемещениях по стадиону;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

**Требования безопасности перед началом занятий.**

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;

- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;

- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;

- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;

- по команде учителя встать в строй для общего построения.

**Требования безопасности во время проведения занятий.**

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;

- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;

- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;

- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

**Техника безопасности на уроках по легкой атлетике**

**Общие требования безопасности:**

Занятия по легкой атлетике проводятся на оборудованных для этого спортивных площадках и в спортзале.

К занятиям допускаются учащиеся:

• отнесенные по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

• прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

• имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

**Учащийся должен:**

• бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

• не оставлять без присмотра спортинвентарь для прыжков и метаний, в том числе инвентарь, который не используется в данный момент на уроке;

• быть внимательным при перемещениях по стадиону;

• знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности учащийся может быть не допущен или отстранен от участия в учебном процессе.

**Требования безопасности перед началом занятий**

**Учащийся должен*:***

• переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, висячие сережки и т. д.);

• убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;

• под руководством учителя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

• убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;

• под руководством учителя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;

• не переносить к месту занятий лопаты и грабли острием и зубьями вверх;

• по распоряжению учителя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т. д.;

• по команде учителя встать в строй для общего построения.

**Требования безопасности во время занятий**

**БЕГ**

***Учащийся должен:***

• при групповом старте на короткие дистанции бежать по своей дорожке;

• во время бега смотреть на свою дорожку;

• после выполнения беговых упражнений пробегать по инерции 5-15 м, чтобы бегущий сзади имел возможность закончить упражнение;

• возвращаться на старт по крайней дорожке, при старте на дистанции не ставить подножки, не задерживать соперников руками;

• в беге на длинные дистанции обгонять бегущих с правой стороны;

• при беге по пересеченной местности выполнять задание по трассе или маршруту, обозначенному учителем;

• выполнять разминочный бег по крайней дорожке.

**ПРЫЖКИ**

Песок в яме для приземления должен быть влажным, хорошо взрыхленным, а его поверхность должна находиться на одном уровне с поверхностью дорожки для разбега. Перед выполнением прыжков необходимо убрать из ямы грабли, лопаты и другие посторонние предметы.

Техника прыжка должна соответствовать учебной программе и обеспечить приземление учащегося на ноги.

**Учащийся должен:**

• грабли класть зубьями вниз;

• не выполнять прыжки на неровном и скользком грунте;

• выполнять прыжки, когда учитель дал разрешение и в яме никого нет;

• выполнять прыжки поочередно, не перебегать дорожку для разбега во время выполнения попытки другим учащимся;

• после выполнения прыжка быстро освободить прыжковую яму и вернутся на свое место для выполнения следующей попытки с правой или левой стороны дорожки для разбега.

**МЕТАНИЯ**

Необходимо быть внимательным при упражнениях в метании.

**Учащийся должен:**

• перед метанием убедиться, что в направлении броска никого нет;

• осуществлять выпуск снаряда способом, исключающим срыв;

• при групповом метании стоять с левой стороны от метающего;

• в сырую погоду насухо вытирать руки и снаряд;

• находясь вблизи зоны метания, следить за тем, чтобы выполняющий бросок был в поле зрения, не поворачиваться к нему спиной, не пересекать зону метаний бегом или прыжками;

• после броска идти за снарядом только с разрешения учителя, не производить произвольных метаний;

• при метании в цель предусмотреть зону безопасности при отскоке снаряда от земли.

Не передавайте снаряд друг другу броском. Не метайте снаряд в необорудованных для этого местах.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

**Учащийся должен:**

• при получении травмы или ухудшении самочувствия прекратить занятия и поставить в известность учителя физкультуры;

• с помощью учителя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при

необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;

• при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством учителя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;

• по распоряжению учителя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

**Требования безопасности по окончании занятий**

• под руководством учителя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;

• организованно покинуть место проведения занятия;

• переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;

• вымыть с мылом руки.

## 4.2 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

**Общие требования безопасности.**

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;

- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- знать и соблюдать простейшие правила игры;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

**Требования безопасности перед началом занятий.**

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;

- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

**Требования безопасности во время занятий.**

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;
- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;
- соблюдать интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;
- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;
- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;
- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:
- ловить мяч открытыми ладонями, образующими воронку;
- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;
- следить за полётом мяча;
- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;
- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;
- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;
- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;
- бить рукой по щиту;
- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;
- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;
- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;
- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;
- широко расставлять ноги и выставлять локти;
- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;
- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

**Волейбол**

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;

- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч

– двумя руками снизу на предплечья;

- не отбивать мяч ладонями;

- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;

- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;

- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;

- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;

- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;

- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;

- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча

– задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;

- заходить на его сторону;

- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

## Требования безопасности во время занятий гимнастики

### Общие требования безопасности

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесенные по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и

условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;

- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения

преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по

назначению;

- заниматься на исправных тренажерах;

- знать и выполнять настоящую инструкцию;

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранен от

участия в учебном процессе.

**Требования безопасности перед началом занятий**

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, висячие

сережки и т. д.);

- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для

проведения занятий;

- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

**Требование безопасности во время занятий**

Обучающийся должен:

- быть внимательным при перемещениях по залу;
- перед работой на тренажерах выполнять разминку, подготовить свой организм;
- выполняя обще развивающие упражнения с отягощениями (гантелями, дисками, гирями),

соблюдать достаточный интервал и дистанцию;

- после выполнения разминки с отягощением не оставлять инвентарь без присмотра, убирать его в

безопасное место.

Перед выполнением упражнений на тренажерах и со штангой необходимо:

- проверить крепление зажимов у штанги, положение стопорных болтов в блоках тренажера;
- самостоятельно вставить стопорный болт в отверстие блока тренажера;
- установить нагрузку в зависимости от своих возможностей и поставленных задач;
- насухо протереть ладони;
- убедиться, что рядом с рабочей частью тренажера не находятся другие занимающиеся.

При выполнении упражнений на тренажерах:

- не допускайте сильных ударов блоками тренажера;
- следите, чтобы трос не сходил с направляющих роликов;
- не стойте близко к снаряду, не мешайте и не отвлекайте занимающегося;
- переходите от тренажера к тренажеру способом, указанным учителем.

**Требования безопасности при несчастных случаях и экстренных ситуациях**

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшении самочувствия прекратить занятия и поставить в

известность преподавателя физкультуры;

- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при

необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;

- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под

руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно

плану эвакуации;

- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и

сообщить о пожаре в пожарную часть.

**Требования безопасности по окончании занятий**

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организованно покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;
- вымыть с мылом руки.

### 4.3 Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке

**Общие требования безопасности**

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
- при ненадежных креплениях лыж;
- при падении во время спуска с горы;
- при движении по узким лесным дорогам, на обледенелых склонах, на снегу, покрытом коркой, в местах, где мало снега, где растет кустарник и торчат пни, камни;
- обморожения при проведении занятий при ветре более 1,5 – 2, 0 м/с и при температуре воздуха ниже 20 градусов.
3. Лыжи должны быть подобраны по росту занимающегося и находиться в исправном состоянии.
4. Крепления должны быть отрегулированы так, чтобы можно было без посторонней помощи прикреплять лыжи к лыжным ботинкам.
5. Палки, подобранные по росту, должны иметь наконечник, кольцо и регулируемой длины ремень для кисти руки.
6. Лыжные ботинки должны быть подобраны по размеру: тесная или очень свободная обувь может привести к потертостям или травме.
7. Одежда должна защищать от холода и ветра, быть легкой, удобной. ОБЯЗАТЕЛЬНО иметь при себе варежки.
8. При возникновении каких-либо проблем у вас или вашего товарища обязательно сообщить преподавателю.
9. На место проведения занятий по лыжам и обратно в учебное учреждение передвижение организованно парами, не толкаемся (лыжи несём вертикально), слушаем команды преподавателя, дорогу переходим строго вместе с преподавателем.
10. При передвижении на лыжах по дистанции соблюдайте интервал 3-4 м, при спусках - не менее 30 м.
11. Если впереди идущий товарищ передвигается на лыжах медленнее вас, то можно вежливо попросить уступить лыжню.
12. При спусках не выставляйте вперед лыжные палки.
13. Если возникает необходимость, приседая, падать на бок (обязательно держа при этом палки сзади).
14. Не пересекать лыжню, по которой передвигаются спускающиеся со склона лыжники.
15. Не прыгать с трамплина: для этого нужны специальная подготовка и прыжковые лыжи. Категорически запрещается использовать лыжные палки для осаливания во время подвижных игр и эстафет: это можно делать только рукой.
16. При занятиях лыжным спортом могут быть обморожения. При потере чувствительности кожи ушей, носа, щек следует немедленно сообщить учителю. Растирание нужно делать сухой рукой, а не снегом, так как в последнем случае можно повредить кожу и занести инфекцию.
17. Нельзя раздеваться во время передвижения на лыжах по дистанции (это

приведет к простуде). Лучше снять лишнюю одежду до начала лыжной гонки, а после ее завершения надеть вновь.

18. Перед входом в помещение счистить снег с лыж.

19. Сразу после занятий по лыжной подготовке не пить холодную воду, чтобы не заболело горло.

20. Ограничения по температуре воздуха и погодным условиям при занятиях лыжной подготовкой следующие: температура не ниже -13ºС, тихий ветер. При сильном ветре (скорость 6-10 м/с), когда заметно качаются деревья, дым прибивается к земле, а на открытой местности пурга, занятия на лыжах отменяются.

### 4.4 Техника безопасности на занятиях по плаванию

Занимающиеся должны знать правила поведения в воде и сознательно соблюдать строжайшую дисциплину. Несчастных случаев и травм не случится, если занимающиеся будут знать и выполнять требования безопасности:

1. Каждый занимающийся допускается к занятиям по плаванию с разрешения врача.
2. С занимающимися постоянно проводится разъяснительная работа о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности.
3. Занятия с не умеющими плавать проводятся на мелком месте.
4. Все упражнения, а также первые попытки самостоятельного плавания выполняются в направлении берега или мелкого места. На первых занятиях для большей безопасности занимающихся желательно распределить по парам.
5. Первые попытки плавать на глубоком месте разрешаются не более чем двум занимающимся одновременно, под непосредственным наблюдением преподавателя.
6. Заплывать за границу места проведения занятий категорически запрещается.
7. К изучению прыжков в воду допускаются только занимающиеся, умеющие плавать.
8. До и после занятий обязательно проводится поименная проверка-перекличка занимающихся. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.
9. Преподаватель должен постоянно наблюдать за находящимися в воде и быть готовым (в случае необходимости) немедленно прийти на помощь.
10. Преподаватель должен хорошо владеть приемами спасения пострадавших на воде и оказания доврачебной помощи.
11. На занятиях должна соблюдаться дисциплина. Ложные крики «Тону!», «Помогите!», окунание в воду товарища и другие шалости должны наказываться отстранением от занятий.
12. Об ухудшении самочувствия, появлении озноба или головокружения занимающийся должен немедленно сообщить преподавателю и прекратить занятия.
13. Нельзя приступать к занятиям раньше чем через 2 ч после приема пищи.
14. На занятиях по плаванию должен присутствовать врач (медицинская сестра).
15. Место для занятий по плаванию, оборудование и инвентарь необходимо проверять до начала занятий.
16. Каждое занятие должно быть тщательно подготовлено. Содержание занятия, последовательность выполнения упражнений и их дозировка, продолжительность и количество игр, проводимых на воде, должны определяться в соответствии с уровнем подготовленности занимающихся.
17. Допустимый количественный состав учебных групп на одного преподавателя не должен превышать 15 человек.

Для занятий необходимы: купальный костюм, шлепанцы, шапочка для плавания, а также мыло, полотенце, мочалка и фен. Хотя в большинстве бассейнов есть стационарные фены, в некоторых случаях удобнее воспользоваться своим.

Купальный костюм

Самый лучший купальник для плавания – закрытый, с широкими скрещивающимися на спине лямками. В нем можно свободно двигаться в воде, не опасаясь ненароком потерять «верх» или «низ». Основной критерий выбора – ткань: достаточно (но не слишком) плотная, хорошо держащая форму и позволяющая коже дышать. Производители чаще всего используют полиамид с добавками; хорошее качество достигается при содержании лайкры или эластана не менее 18%. Лучше остановить свой выбор на купальнике максимально простого покроя, чтобы он не сползал в неподходящий момент в неподходящих местах и не обвисал. Цвет купальника также имеет значение. Разумеется, это дело вкуса, но необходимо иметь в виду, что два одинаковых купальника, сшитых из одинаковой ткани разного цвета, будут выцветать по-разному. Это зависит от химического состава красителей для ткани: быстрее всего теряют яркость голубой, зеленый и желтый. Красный и малиновый, а также черный цвет практически не меняются. Впрочем, это зависит также и от производителя.

Шапочка

Плавательная шапочка поможет вам защитить волосы от разрушающего воздействия хлорки; кроме того, в соответствии с действующими санитарными нормами администрация многих бассейнов требует обязательно использовать шапочку при плавании.

В спортивных магазинах шапочки для плавания, как правило, представлены в широком ассортименте: из силикона, латекса, резины.

Силикон считается самым дорогим, но и самым удобным материалом. Шапочки из силикона очень хорошо растягиваются, они более долговечны, легко снимаются и надеваются. Главная их особенность в том, что они почти не требуют дополнительного ухода – при намокании не слипаются. Двойные силиконовые шапочки считаются наиболее удобными и подходят как для любителей, так и для спортсменов (одинарные силиконовые шапочки предназначены для спортсменов и требуют более тщательного ухода).

Многие считают удобными шапочки из ткани, их иначе называют текстильными. Они очень хорошо растягиваются, плотно прилегают к голове, но намокают, хотя и быстро сохнут. Эти шапочки рекомендуют спортсменам, но они также хорошо подходят и для отдыха – часто именно их предпочитают дамы для занятий аквааэробикой.

Самые дешевые материалы, из которых делают шапочки, – это резина и латекс. Резина более прочный материал, чем латекс. Латекс гораздо тоньше и требует постоянного ухода. После высыхания шапочку надо присыпать тальком или детской присыпкой, чтобы она не слипалась.

## 5 Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

### 5.1 Перечень практических заданий для текущего контроля

**3 семестр**

| Тест | Норматив для юношей | | | Норматив для девушек | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Легкая атлетика** | | | | | | |
| Бег 30 м, с | 4,6 | 4,8 | 5,1 | 5,1 | 5,4 | 5,8 |
| Бег 400 м, сек | 1,20 | 1,30 | 1,50 | 2,00 | 2,10 | 2,40 |
| Челночный бег 4*9 м, сек | 9,5 | 9,7 | 10,1 | 10,4 | 10,8 | 11,2 |
| **Баскетбол** | | | | | | |
| Ведение мяча «змейкой» (сек.) | 10.9 | 11.4 | 12.0 | 12.1 | 12.6 | 13.0 |
| Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров за 30 сек. (кол-во раз) | 30 | 29 | 28 | 27 и более | 26 | 25 |
| Передача мяча в стену с отскоком от пола | 15 | 13 | 11 | 11 | 9 | 7 |
| **Общая физическая подготовка** | | | | | | |
| Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) | 32 | 27 | 22 | 20 | 15 | 10 |
| Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз) | 55 | 49 | 45 | 42 | 36 | 30 |
| Прыжки на скакалке за 30 сек. | 70 | 65 | 55 | 80 | 75 | 65 |
| Наклон вперед из положения сидя, см | 15 | 13 | 8 | 24 | 20 | 13 |

## 4 семестр

| Тест | Норматив для юношей | | | Норматив для девушек | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| **Волейбол** | | | | | | |
| Передача мяча партнеру смешанным приемом на расстоянии 6 метров, кол-во раз | 30 | 25 | 20 | 30 | 25 | 20 |
| Верхняя передача мяча над сеткой | 30 | 25 | 20 | 30 | 25 | 20 |
| Нижняя передача мяча над сеткой | 30 | 25 | 20 | 30 | 25 | 20 |
| Передача мяча сверху над собой, кол-во раз | 15 | 12 | 10 | 15 | 12 | 10 |
| Передача мяча снизу над собой, кол-во раз | 15 | 12 | 10 | 15 | 12 | 10 |
| **Лыжная подготовка** | | | | | | |
| Бег на лыжах 1 км, мин. сек | - | - | - | 5,45 | 6,15 | 7,00 |
| Бег на лыжах 2 км, мин. сек | 10,20 | 11,00 | 12,10 | - | - | - |
| **Плавание** | | | | | | |
| Плавание 50 метров, | 45,0 | 52,0 | без учета времени | 1,00 | 1,20 | без учета времени |
| Плавание 400 метров | без учета времени | | | без учета времени | | |
| **Общая физическая подготовка** | | | | | | |
| Подтягивание на высокой перекладине из виса, кол- во раз | 14 | 11 | 8 | - | - | - |
| Подтягивание на низкой перекладине из виса лежа, количество раз | - | - | - | 15 | 13 | 6 |
| Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз) | 55 | 49 | 45 | 42 | 36 | 30 |
| Прыжки на скакалке за 30 сек. | 70 | 65 | 55 | 80 | 75 | 65 |
| Наклон вперед из положения сидя, см | 15 | 13 | 8 | 24 | 20 | 13 |

## 5 семестр

| Тест | Норматив для юношей | | | Норматив для девушек | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| **Легкая атлетика** | | | | | | |
| Бег 60 м, с | 8,2 | 8,8 | 9,6 | 9,2 | 9,8 | 10,2 |
| Бег 800 м, мин. сек. | 3,00 | 3,10 | 3,25 | 4,05 | 4,50 | 5,00 |
| Челночный бег 3*10 м, сек | 7,3 | 8,0 | 8,2 | 8,4 | 8,7 | 9,3 |
| **Баскетбол** | | | | | | |
| «Челночный» бег с ведением (сек.) | 8,5 | 9,0 | 9,8 | 9,5 | 10,0 | 11,0 |
| Бросок мяча в кольцо с линии штрафного броска (кол-во раз) | 7 и более | 6 из 10 | 5 из 10 | 6 и более | 5 из 10 | 4 из 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Атака кольца с линии трехочкового броска (правой рукой) (кол-во раз) | 5 из 5 | 4 из 5 | 3 из 5 | 5 из 5 | 4 из 5 | 3 из 5 |
| Ведение мяча из зоны защиты в зону нападения, бросок в кольцо | Обязательное попадание в кольцо | | | | | |
| **Общая физическая подготовка** | | | | | | |
| Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) | 32 | 27 | 22 | 20 | 15 | 10 |
| Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз) | 55 | 49 | 45 | 42 | 36 | 30 |
| Прыжки на скакалке за 30 сек. | 70 | 65 | 55 | 80 | 75 | 65 |
| Наклон вперед из положения сидя, см | 15 | 13 | 8 | 24 | 20 | 13 |

## 6 семестр

| Тест | Норматив для юношей | | | Норматив для девушек | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| **Лыжная подготовка** | | | | | | |
| Бег на лыжах 2 км, мин. сек | - | - | - | 12,00 | 12,45 | 13,30 |
| Бег на лыжах 3 км, мин. сек | 15,30 | 16,30 | 17,30 | - | - | - |
| **Плавание** | | | | | | |
| Плавание 50 метров, | 45,0 | 52,0 | без учета времени | 1,00 | 1,20 | без учета времени |
| Плавание 800 метров | без учета времени | | | без учета времени | | |
| **Общая физическая подготовка** | | | | | | |
| Подтягивание на высокой перекладине из виса, кол- во раз | 14 | 11 | 8 | - | - | - |
| Подтягивание на низкой перекладине из виса лежа, количество раз | - | - | - | 15 | 13 | 6 |
| Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз) | 55 | 49 | 45 | 42 | 36 | 30 |
| Прыжки на скакалке за 30 сек. | 70 | 65 | 55 | 80 | 75 | 65 |
| Наклон вперед из положения сидя, см | 15 | 13 | 8 | 24 | 20 | 13 |

## 7 семестр

| Тест | Норматив для юношей | | | Норматив для девушек | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| **Легкая атлетика** | | | | | | |
| Бег 100 м, сек | 13,8 | 14,2 | 15,0 | 16,2 | 17,0 | 18,0 |
| Бег 1000 м, мин. сек. | 3,30 | 3,40 | 3,55 | 4,40 | 5,00 | 5,40 |
| Челночный бег 3*10 м, сек | 7,3 | 8,0 | 8,2 | 8,4 | 8,7 | 9,3 |
| **Общая физическая подготовка** | | | | | | |
| Подтягивание на высокой перекладине из виса, кол- во раз | 14 | 11 | 8 | - | - | - |
| Подтягивание на низкой перекладине из виса лежа, количество раз | - | - | - | 15 | 13 | 6 |
| Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз) | 55 | 49 | 45 | 42 | 36 | 30 |
| Прыжки на скакалке за 30 сек. | 70 | 65 | 55 | 80 | 75 | 65 |
| Наклон вперед из положения сидя, см | 15 | 13 | 8 | 24 | 20 | 13 |

## 8 семестр

| Тест | Норматив для юношей | | | Норматив для девушек | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| **Лыжная подготовка** | | | | | | |
| Бег на лыжах 2 км, мин. сек | - | - | - | 12,00 | 12,45 | 13,30 |
| Бег на лыжах 3 км, мин. сек | 15,30 | 16,30 | 17,30 | - | - | - |
| **Плавание** | | | | | | |
| Плавание 50 метров, | 45,0 | 52,0 | без учета времени | 1,00 | 1,20 | без учета времени |
| Плавание 800 метров | без учета времени | | | без учета времени | | |
| **Общая физическая подготовка** | | | | | | |
| Подтягивание на высокой перекладине из виса, кол- во раз | 14 | 11 | 8 | - | - | - |
| Подтягивание на низкой перекладине из виса лежа, количество раз | - | - | - | 15 | 13 | 6 |
| Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз) | 55 | 49 | 45 | 42 | 36 | 30 |
| Прыжки на скакалке за 30 сек. | 70 | 65 | 55 | 80 | 75 | 65 |
| Наклон вперед из положения сидя, см | 15 | 13 | 8 | 24 | 20 | 13 |

**Практическое задание** - проанализируйте результаты тестирования физической подготовленности обучающихся. На основе анализа результатов определите предрасположенность обучающихся к занятиям определенными видами спорта.

### 5.2 Техника выполнения контрольных нормативов

**Легкая атлетика**

Бег 30, 60, 100, 400 м, сек

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Челночный бег 4*9м (3*10 м)

Тест проводят в спортивном зале по заранее нанесённой разметке. Проводят две линии на расстоянии 9 (10) м друг от друга (линии старта и финиша). Они должны быть достаточно длинными, чтобы можно было тестировать сразу двух испытуемых. Учитель находится на линии финиша. По команде учителя включается секундомер, испытуемые берут по одному мячу (кубику), которые лежат за линией старта, подбегают к линии финиша, кладут мячи на неё, бегут к линии старта, берут по второму мячу, бегут к финишу. В момент касания вторым мячом пола за линией финиша останавливается секундомер. Для учащихся, впервые выполняющих тест, даётся предварительное апробирование.

**Баскетбол**

Ведение мяча «змейкой»

Устанавливается шесть препятствий, расстояние между препятствиями - 2 м, старт с лицевой линии, финиш по контрольной линии. Длина дистанции 16м.

Челночный» бег сведением мяча

Ведение мяча производится со сменой рук, дистанция 4х6 м./ 3х10 м., с касанием линии.

Передача и ловля мяча

Передача и ловля мяча выполняется на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (девушки) от стены. Передача выполняется в стену, мяч не должен коснуться пола или других посторонних предметов. Необходимо выполнить наибольшее количество передач двумя руками от груди за 30 сек.

Передачи мяча с отскоком от пола в стену двумя рукам

Контрольное упражнение выполняется на расстоянии 3 м от стены, после удара об стену мяч должен вернуться в руки. Засчитывается количество передач, выполненных подряд.

Атака кольца справа (слева) с 6 м.

И.п. – с правой (левой) стороны на 6 м дуге. Выполняется шаг левой (правой) ногой одновременным ударом мяча пр. (лев.) рукой в пол, затем 2 прыжковых шага в движении, отталкивание левой (правой) ногой вверх, вынос правого (левого) колена и правой (левой) руки для max приближения мяча к кольцу, мяч выталкивается мягким движением кисти пальцев, ему придается обратное кручение.

Упражнение «трапеция»

И.п. – стоя на лицевой линии с правой стороны от ограниченной зоны штрафного броска. Начинаем ведение правой рукой вокруг ограниченной зоны с последующим броском правой рукой сверху с 2-ух шагов, подбор мяча и с ведением левой рукой возвращаемся обратно с последующим броском левой рукой сверху с двойного шага.

**Волейбол**

Передача мяча сверху над собой двумя руками

И.п. – стойка волейболиста (стойка готовности), одна нога впереди другой, опора на впереди стоящую ногу. Ноги согнуты в коленях, руки согнуты в локтях и подняты; кисти вынесены перед лицом так, чтобы большие пальцы находились примерно на уровне бровей. Указательные и большие пальцы обеих рук образуют треугольник. Оценивается техника и качество выполнения теста. d=2 м, h=1 м.

**Общая физическая подготовка**

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Подъем туловища за 1 мин из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой на месте. Подсчитывается количество прыжков выполненных за 30 секунд.

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центровой линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

Подтягивание на высокой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч. Руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Обучающийся подтягивается так, чтобы подбородок пересек верхнюю линию грифа

перекладины, затем опускается в вис и продолжает выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки:

1. Подтягивание рывками или с махами ног (туловища)
2. Подбородок не поднялся выше грифа перекладины
3. Отсутствие фиксации и.п. на 0,5 сек.
4. Разновременное сгибание рук.

Подтягивание на низкой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять исходное положение, участник подходит к перекладине, берется за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Под ноги обучающегося подставляется опора. После этого обучающийся выпрямляет руки и занимает исходное положение.

Из исходного положения участник подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, возвращается в исходное положение, зафиксировав его на 1 секунду. и продолжает выполнение испытания.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счетом преподавателя вслух.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

1. Нарушение требований к исходному положению (неправильный хват рук, согнутые в локтевых суставах руки).

2. Нарушение техники выполнения испытания:

- подтягивание выполнено с нарушением прямой линии «голова – туловище – ноги»;
- подбородок тестируемого не поднялся выше грифа перекладины;
- явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук;
- отсутствие фиксации на 1 секунду исходного положения.

## 6 Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету/дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3-7 семестрах, дифференцированный зачет – в 8 семестре. Зачет предусматривает контроль качества знаний путем выполнения практических, тестовых заданий.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Физическая культура». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Физическая культура», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Задание для дифференцированного зачета проверяет теоретические знания обучающихся по пройденным разделам программы. Обучающемуся предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры
2. Определение понятий: физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.
3. Определение понятий: психофизическая подготовка, жизненно необходимые умения и навыки, физическая и функциональная подготовленность.
4. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания.
5. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
6. Социальные функции физической культуры и спорта.
7. Современное состояние физической культуры и спорта.
8. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
9. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
10. Роль жизненно необходимых умений и навыков в психофизической подготовке.
11. Деятельностная сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.
12. Краткая характеристика ценностных ориентаций студентов на физическую культуру и спорт.
13. Основные положения организации физического воспитания в вузе.
14. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Его анатомические, морфологические, физиологические и биохимические функции.
15. Влияние физических упражнений на функциональные системы организма.
16. Природные и гигиенические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.
17. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
18. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое.
19. Восстановление. Биологические ритмы и работоспособность.
20. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.
21. Охарактеризуйте основные формы занятий и комплексы физических упражнений по развитию телосложения.
22. Охарактеризуйте динамику общей работоспособности человека в течение дня и особенности ее регулирования средствами физической культуры (физкультурные паузы, физкультурные минутки, подвижные и спортивные игры).
23. Охарактеризуйте физические упражнения и режимы индивидуальных нагрузок для самостоятельных занятий по развитию выносливости
24. Раскройте содержание индивидуальных закаливающих процедур и особенности их проведения.
25. В чем отличительные особенности содержания занятий общей физической подготовкой, направленность этих занятий на укрепление здоровья человека?
26. Раскройте содержание и направленность индивидуальных занятий физической культурой в режиме дня, особенности их организации и проведения.
27. Охарактеризуйте основные мероприятия по профилактике травматизма при самостоятельных занятиях физическими упражнениями (выбор мест занятий и контроль за физической нагрузкой, подбор инвентаря и оборудования, гигиена тела и одежды).

28. Расскажите об «активной» и «пассивной» гибкости тела человека, от чего они зависят и как влияют на здоровье человека, какие упражнения на развитие гибкости используются в индивидуальных занятиях физической культурой.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489849.

Дополнительная учебная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/491233

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/492770

3. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/506926

4. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494536

5. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/491838

6. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/506927

7. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/497734

8. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/487324

9. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/491421

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Блеер, А. Н. Терминология спорта. Толковый словарь-справочник / А. Н. Блеер, Ф.П. Суслов, Д. А. Тышлер .— Москва : Академия, 2010 .— 464 с. : ил. — ISBN 978-5-7695-6859-6— Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Здоровье детей : методический журнал : здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель : ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва : «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Теория и практика физической культуры : научно-теоретический журнал / учредитель : Научно-издательский центр " Теория и практика физической культуре и спорта"; главный редактор Л. Лубышева .— Москва : Научно-издательский центр "Теория и практика физической культуры и спорта", 1925 .— Журнал входит в следующие базы данных: РИНЦ, ВАК, EBSCO, Scopus .— издается с 1925 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0040-3601. - Текст : непосредственный.

3. Физкультура и спорт : ежемесячный иллюстрированный журнал / учредитель : Редакция журнала "Физкультура и спорт"; главный редактор Е. Богатырев .— Москва : Редакция журнала "Физкультура и спорт", 1922 .— издается с 1922 года .— ISSN 0130-5670. - Текст : непосредственный.

4. Физическая культура в школе : научно-методический журнал .— Москва : ООО "Школьная Пресса" .— издается с 1958 года .— 8 номеров в год .— ISSN 0130-5581. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92229/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Физическая культура. Все для учителя! : всероссийский научно-методический журнал / учредитель : ООО "Издательская группа "Основа". — Москва : ООО "Издательская группа "Основа", 2010 .— издается с 2010 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

**1.** База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

**2.** Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

**3.** Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

**4.** Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

**5.** Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

**6.** Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Коновалова Е. В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Коновалова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения…… ……4
2. Структура и содержание дисциплины…… ……5
3. Методические указания к лекционным занятиям……7
4. Методические указания к практическим занятиям……....9
5. Методические указания к самостоятельной работе……...……9
6. Методические указания к текущему контролю……10
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….....24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……...26

## 1. Общие положения

Методические указания по учебной дисциплине Психология общения предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Психология общения направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| **Код ОК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
|---|---|---|
| ОК 03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br>ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>- организовывать работу коллектива и команды;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,<br>- проявлять толерантность в рабочем коллективе | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>- психологических основ деятельности коллектива;<br>- психологических особенностей личности;<br>- особенностей социального и культурного контекста;<br>- правил оформления документов и построения устных сообщений. |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Раздел 1. Введение в психологию общения** | |
| Тема 1.1. Методологические аспекты исследования общения | **Содержание учебного материала**<br>Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. К истории исследования общения.<br>Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева. |
| | Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения. Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении. |
| | **Практические занятия**<br>Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1.Изучить конспект лекции.<br>2.Познакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине.<br>3.Выполнение набора тестовых методик: “Приятный ли вы собеседник”. |
| **Раздел 2. Психология делового общения** | |
| Тема 2.1. Характеристика процесса делового общения | **Содержание учебного материала**<br>Содержание нормативно-правовой документации, научная терминология в профессиональной деятельности. Траектории профессионального развития и самообразования. |
| | Цели и функции делового общения. Виды и уровни делового общения. Стили делового общения. Средства общения (вербальные и невербальные).<br>Средства общения (вербальные и невербальные).<br>Речевые средства общения. Слушание в межличностном деловом общении. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1 Изучить конспект лекции.<br>2 Выполнение набора тестовых методик: “Потребность в общении”.<br>3 Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место делового общения в структуре деятельности. |
| Тема 2.2. Структура общения | **Содержание учебного материала**<br>Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения. |
| | **Практические занятия**<br>Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального |

| | |
|---|---|
| | взаимодействия. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей. |
| | Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции. |
| | Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации.<br>Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия.<br>Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1 Изучить конспект лекции.<br>2 Составить схему лекции.<br>2 Выполнение набора тестовых методик: “Трансактный анализ общения” Э. Берна |
| Тема 2.3. Конфликтное общение | **Содержание учебного материала**<br>Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта. |
| | **Практические занятия**<br>Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1 Изучить конспект лекции.<br>2 Выполнение набора тестовых методик: “Конфликтная ли вы личность?”; “Оценка способов реагирования в конфликте”. |
| **Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в деловом общении** | |
| Тема 3.1. Технологии эффективной коммуникации | **Содержание учебного материала**<br>Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности. Конструктивное общение. |
| | Специфика делового общения. Правила эффективного делового общения.<br>Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в деловом общении. Психологические приемы расположения к себе. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение. Особенности социального и культурного контекста в деловом общении. Правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| | **Практические занятия**<br>Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения. |

| | |
|---|---|
| | Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по деловому общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. |
| | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8 Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История предполагает: реферат, доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

**Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

**Общие требования**

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2).

**Алгоритм написания эссе**

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

**Структура эссе**

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

**Клише, которые можно использовать при написании эссе.**

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением...<br>Я не разделяю подобную точку зрения...<br>Нельзя не согласиться с мнением ...<br>Поражает глубина мысли великого...<br>Удивляет нестандартный подход к проблеме...<br>Эта фраза заставляет задуматься над...<br>Для меня эта фраза является ключом к пониманию...<br>Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...<br>Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...<br>Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...<br>Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...<br>Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...<br>Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме...<br>С незапамятных времен бытовало мнение...<br>Посмотрим на проблему с другой стороны...<br>Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,...<br>Рассмотрим несколько подходов...<br>Например,...<br>Проиллюстрируем это положение следующим примером ...<br>Следует отметить...<br>Необходимо заметить... |
| Заключение | Исходя из вышесказанного...<br>Подводя итог размышлениям...<br>Таким образом,...<br>Подведем общий итог рассуждению... |

| | |
|---|---|
| | Итак,...<br>Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...<br>Вот почему я согласен с мнением...<br>Резюмируя сказанное, следует отметить... |

**Темы эссе**

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения.
2. Подходы к определению общения и его форм.
3. Особенности изучения проблемы общения в России.
4. Соотношение общения и деятельности в отечественной науке.
5. Возрастные особенности общения.
6. Основные направления и перспективы исследования общения.
7. Природа и цель коммуникаций.
8. Определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации.
9. Структура общения как коммуникативного акта.
10. Речь как средство утверждения социального статуса.
11. Культурные различия в вербальной коммуникации.
12. Слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации.
13. Виды слушания. Эффективное слушание.
14. Невербальная коммуникация. Функции невербальных сообщений.
15. Проблема интерпретации невербального поведения.
16. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
17. Феномен межличностного влияния, виды влияния.
18. Психологическое противостояние влиянию. Техники влияния и противостояния влиянию.
19. Массовая коммуникация как вид общения. Специфика массовой коммуникации: понятие, задачи и функции.
20. Речевое воздействие в массовой коммуникации. Особенности его использования.
21. Особенности массовой коммуникации как пропаганды. Убеждающее воздействие в средствах массовой информации.
22. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении.
23. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.
24. Виды социального восприятия. Механизмы межличностного восприятия.
25. Атрибуция как базовый механизм межличностного познания.
26. Понятие аттракции. Компоненты и закономерности возникновения аттракции. Этапы развития эмоциональных отношений.
27. Механизмы межгруппового восприятия.
28. Эффекты восприятия. Закономерности формирования первого впечатления: факторы восприятия при первом впечатлении.
29. Трудности и дефекты межличностного общения.
30. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.
31. Интерактивная сторона общения. Интеракция как обмен действиями в общении.
32. Теории межличностного взаимодействия.
33. Теоретические подходы к исследованию конфликта.
34. Методы психологического исследования конфликта.
35. Способы разрешения конфликтов.
36. Деловое общение. Специфика делового общения.
37. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной

компетентности.

38. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения.
39. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении.
40. Имидж в деловом общении.
41. Культура речи и речевой этикет в деловом общении.
42. Деловое письмо.

**Методические рекомендации по подготовке доклада/сообщения**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада\сообщения**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы доклада**

1. Общение как социально-психологический феномен.
2. Предмет психологии делового общения, основная проблематика психологии.
3. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
4. Уровни и виды и общения.
5. Функции общения.
6. Проблема эффективности коммуникативного воздействия.
7. Классификация невербальных средств общения.
8. Важнейшие функции невербального поведения в структуре общения.
9. Внешность человека и особенности ее интерпретации.
10. Природа и цель коммуникаций.
11. Определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации.
12. Структура общения как коммуникативного акта.
13. Речь как средство утверждения социального статуса.
14. Культурные различия в вербальной коммуникации.
15. Слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации.
16. Виды слушания. Эффективное слушание.
17. Невербальная коммуникация. Функции невербальных сообщений.
18. Проблема интерпретации невербального поведения.
19. Коммуникативные барьеры и их преодоление.

20. Феномен межличностного влияния, виды влияния.
21. Перцептивная сторона общения. Механизмы взаимопонимания. Феномены межличностного восприятия.
22. Специфика взаимодействия в конфликте.
23. Стратегия контактного взаимодействия.
24. Речь и речевая деятельность человека.
25. Специфика переговорного процесса.
26. Основы этикета в деловом общении.
27. Виды делового общения.
28. Общение в организации. Специфика общения в организации.
29. Имидж делового человека.
30. Понятие и классификация конфликтов.
31. Теоретические подходы к исследованию конфликта. Методы психологического исследования конфликта.
32. Способы разрешения конфликтов.
33. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
34. Психологические приемы убеждения в споре.
35. Психологические особенности публичного выступления.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Психология делового общения». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Психология делового общения», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Раздел 1. Введение в психологию общения**

***Вариант 1***

1. Согласны ли вы с определением:

*Общение* — сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания.

а) да; б) нет.

2. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я.Чаадаева о том, что люди, лишенные общения с другими созданиями, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:

а) прагматическая;
б) формирующая;
в) подтверждения;
г) организации и поддержания межличностных отношений;
д) внутриличностная.

3. К видам общения относятся:

а) «контакт масок»;
б) вербальное общение;
в) ролевое общение;
г) деловое общение;
д) невербальное общение;

е) светское общение;

ж) все ответы верны;

з) все ответы неверны.

4. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют:

1) общению; 2) деловому общению; 3) ролевому общению; 4) светскому общению.

А. Сложный многогранный процесс взаимодействия, обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания, взаимного понимания друг друга.

Б. Общение, участники которого являются представителями некоторой социальной категории. Люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях.

В. Общение не предусматривает понимания личности собеседника. Достаточно знать способ поведения, предписанный обществом.

Г. Общение, обеспечивающее успех общего дела и создающее условия для сотрудничества людей.

5. Укажите правильный ответ. Признак открытости — это:

а) расстегнутый пиджак;

б) скрещенные ноги;

в) открытые ладони рук, развернутые навстречу собеседнику;

г) неполная посадка на стуле;

д) все ответы верны;

е) все ответы неверны.

6. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

а) образование;

б) социальный статус;

в) внешний вид;

г) возраст;

д) манера поведения;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

7. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному — своих недостатков называется:

а) «эффектом ореола»;

б) «эффектом проекции»;

в) «эффектом упреждения».

8. В каких ситуациях эффективно использовать *перефразирование:*

а) в конце телефонного разговора, если собеседник должен что-то сделать сразу же после завершения разговора;

б) в процессе переговоров, когда требуется полное понимание желаний партнера;

в) в ситуациях, когда протекает острая дискуссия;

г) в ситуациях, когда партнер хочет найти понимание со стороны собеседника.

9. Э. Берн выделил три способа поведения: 1) родитель; 2) ребенок; 3) взрослый. Какие характеристики соответствуют этим способам поведения?

А. Трезво, реально анализирует ситуацию, логически мыслит, не поддается эмоциям. В общении проявляет максимум внимания.

Б. Все знает, все понимает, никогда не сомневается, со всех требует, за все отвечает. Интонации обвиняющие. Выражение лица нахмуренное, обеспокоенное. Часто в разговоре использует «указующий перст».

В. Эмоциональный, импульсивный, нелогичный, непредсказуемый, спонтанно подвижный.

10. Какая из сторон общения характеризуется следующим определением: «Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств»:

а) коммуникативная сторона общения;

б) интерактивная сторона общения;

в) перцептивная сторона общения.

***Вариант 2***

1. Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации:

а) от личных особенностей говорящего;

б) от отношения говорящего к слушающему;

в) от ситуации, в которой протекает общение;

г) от отношения слушающего к говорящему;

д) от личных особенностей слушающего;

е) все позиции верны;

ж) все позиции неверны.

2. Какой уровень коммуникативного барьера непонимания проявляется в следующей ситуации. Малыш в ванне пускает кораблик. Мама его спрашивает: «Леша, почему твой кораблик плавает?» И в ответ слышит: «Потому что он красивый!»

а) семантический барьер;

б) стилистический барьер;

в) логический барьер.

3. Кинесика изучает:

а) прикосновения в процессе общения;

б) внешнее проявление человека;

в) расположение собеседников в пространстве.

4. Жест закрытости проявляется обычно в позиции:

а) руки, скрещенные на груди;

б) руки на бедрах;

в) рука, поддерживающая подбородок.

5. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют:

1) коммуникативной стороне общения; 2) интерактивной стороне общения; 3) перцептивной стороне общения.

А. Общение, заключающееся в организации межличностного взаимодействия.

Б. Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств.

В. Общение проявляется через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга.

6. Какие позиции работника сферы обслуживания в процессе беседы с клиентом способствуют эффективному общению:

а) обдумывает, как бы поэффектнее показать свою начитанность;

б) делает замечания, комментирует сказанное, перебивает;

в) внимательно слушает, не перебивает, дает возможность высказаться до конца;

г) проявляет искреннюю заинтересованность к словам клиента и его критическим замечаниям;

д) сосредоточен на своих личных проблемах.

7. Какие понятия по смыслу соответствуют:

а) «рефлексивному» слушанию; б) «нерефлексивному» слушанию?

1. Умение внимательно слушать, молча, не вмешиваясь в речь собеседника своими комментариями.

2. Слушание, в процессе которого происходит расшифровка смысла сообщения при установлении *активной обратной связи* с говорящим.

8. В каких случаях может быть эффективно «нерефлексивное» слушание:

а) у коллеги плохое настроение и нет желания разговаривать;

б) другу (подруге) необходимо высказаться о «наболевшем»;

в) подчиненный стремится получить активную поддержку со стороны руководителя;

г) коллега переполнен эмоциями по поводу предстоящей аттестации и стремится как можно скорее высказать свое отношение к этим событиям.

9. Психологическими механизмами восприятия являются:

1) идентификация; 2) эмпатия; 3) аттракция; 4) рефлексия. Какие характеристики соответствуют по смыслу данным механизмам восприятия.

А. Эмоциональный отклик на проблемы партнера; умение представить, что происходит внутри человека, что он переживает, как оценивает события.

Б. Представляет форму познания другого человека, основанную на возникновении к нему положительных чувств.

В. Отождествление себя с партнером. На основе попытки постановки себя на его место происходит понимание поведения, привычек другого человека.

Г. Способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению. Это не только знание другого, но и знание того, как другой понимает нас.

10. Отметьте позиции, которые способствуют успеху делового общения:

а) учитывать интересы собеседника;

б) говорить только о себе;

в) видеть положительное в собеседнике;

г) ориентироваться на ситуацию и обстановку;

д) находить общее с собеседником;

е) выделять свое «я»;

ж) проявлять искренность и доброжелательность;

з) навязывать свою точку зрения;

и) не забывать о «золотом» правиле нравственности

**Раздел 2. Психология общения. Стратегии, тактики и виды общения**

***Вариант 1***

1. Модель поведения, направленная на выполнение прав и обязанностей, предписанных конкретным статусом – это _____

А) социальная норма;

Б) социальная роль;

В) социальное поведение;

Г) социальный стандарт

2. Субъективные связи, возникающие в результате взаимодействия членов группы и сопровождающиеся различными эмоциональными переживаниями индивидов, называются _____отношениями.

1. служебными

2. межличностными

3. общественно-политическими

4. внеслужебными

3. Вид общения, связанный с процессом взаимодействия людей, выполняющих совместные обязанности или включенных в одну и ту же деятельность, называется …

1. личным

2. опосредованным

3. прямым

4. деловым

4. Из перечисленных видов речи укажите активные:

1) письмо

2) говорение

3) чтение

5. В чем заключается коммуникативная функция речи?

1) в обобщении в слове не только отдельного, данного предмета, но и целой группы сходных предметов

2) в передаче информации, направленной на контакты с другими людьми

3) в обозначении одними и теми же словесными знаками предметов, явлений, свойств и т.д.

6. В чем выражаются следующие стороны речи?

1 — информационная; 2 — выразительная;

1) передает чувства и отношения говорящего к предмету сообщения

2) передает знания

3) направлена на подчинение слушателя замыслу говорящего

7. Вид общения, представляющий взаимодействие при помощи дополнительных средств (письмо, аудио- и видеотехники), называется____

1. опосредованным;
2. ролевым;
3. прямым;
4. массовым

8. Соотнесите понятия с определениями:

| | |
|---|---|
| 1) вербальное общение | а) с помощью жестов, мимики |
| 2) невербальное общение | б) с помощью слов, языка |

9. К какому признаку классификации относят материальное, когнитивное, деятельное, кондиционное, мотивационное общение?

1) по целям

2) по содержанию

3) по формам

4) по типам

10. К какому признаку классификации относят прямое/косвенное, непосредственное/опосредованное, межличностное/массовое общение?

1) по целям

2) по содержанию

3) по формам

4) по типам

***Вариант 2***

1. Социальные роли личности — это:

1) типичные способы поведения личности, которые обуславливают ее индивидуально - и социально-психологическими особенностями, позволяющие завоевать определенный авторитет и доверие со стороны других людей

2) взгляды, убеждения и представления личности, которые реализуются и отстаиваются ею в отношениях с другими людьми

3) настроенность на определенные отношения к обществу и другим людям

4) совокупность проявлений индивидуально - и социально-психологических качеств личности, которые отражают типичное ее поведение в общении и взаимодействии с другими людьми

5) система представлений человека о морали.

2. Вид общения, связанный с множеством непосредственных и опосредственных контактов незнакомых людей, называется …

1. ролевым
2. массовым
3. межперсональным
4. межличностным

3. Вид общения, предполагающий воздействие на партнера по общению с целью достижения своих скрытых намерений

1. императивное
2. диалогическое
3. манипулятивное

4. Из перечисленных видов речи укажите пассивные:

1) аудирование
2) говорение
3) чтение
4) письмо

5. В чем заключается такая функция речи, как обобщение?

1) в обозначении одними и теми же словесными знаками предметов, явлений, свойств и т.д.

2) в обозначении в слове не только отдельного, данного предмета, но и целой группы сходных предметов

3) в передаче информации, направленной на контакты с другими людьми

6. В чем выражаются следующие стороны речи?

1 — информационная; 2 — выразительная; 3 — волеизлиятельная

1) передает чувства и отношения говорящего к предмету сообщения

2) передает знания

3) направлена на подчинение слушателя замыслу говорящего

7. Общение, которое осуществляется через посредников, ведущих переговоры между конфликтующими сторонами, называется

1. рассогласованным;
2. разносторонним;
3. прямым;
4. косвенным

8. Выделите строку, в которой представлены невербальные средства общения:

А) оптико-кинетические, паралингвистические, речевые, акустические, рефлексивные

Б) визуальные, акустические, тактильно-кинестезические, ольфакторные

В) ольфакторные, эмоциональные, оптические, стереотипные

Г) межперсональные, акустические, ролевые, тактильные

Д) визуальные, акустические, конфликтные, кинестезические

9. К какому признаку классификации относят биологическое, социальное, деловое, личностное, инструментальное, целевое общение?

1) по целям
2) по содержанию
3) по формам
4) по типам

10. К какому признаку классификации относят императив, манипуляцию, диалог?

1) по целям
2) по содержанию
3) по формам
4) по типам

**Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в общении**

***Вариант 1***

1. Какая из характеристик по смыслу соответствует понятиям:

а) конфликт; б) внутриличностный конфликт; в) межличностный конфликт; г) межгрупповой конфликт; д) конфликт между группой и личностью?

1. Конфликт, возникающий между людьми из-за несовместимости их взглядов, интересов, целей.

2. Столкновение противоположно направленных целей, позиций, мнений, взглядов партнеров по общению.

3. Состояние неудовлетворенности человека какими-либо обстоятельствами его жизни, связанное с наличием у него противоречащих друг другу интересов, стремлений, потребностей.

4. Столкновение противоположно направленных интересов различных групп.

5. Противоречия, возникающие между ожиданиями отдельной личности и сложившимися в группе нормами общения.

2. Отметьте причины, способствующие возникновению конфликта:

а) многословие одного из партнеров;

б) коммуникативные барьеры;

в) личностно-индивидуальные особенности партнера;

г) бестактность;

д) неконтролируемость эмоционального состояния;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

3. Конфликтная ситуация — это:

а) открытое противостояние взаимоисключающих интересов;

б) накопившиеся противоречия;

в) стечения обстоятельств.

4. Конфликтогены — это слова, действия (бездействия), которые:

а) способствуют возникновению конфликта;

б) препятствуют возникновению конфликта;

в) помогают разрешить конфликт.

5. Укажите стиль (тактику) поведения в конфликте при низком значении «Напористости» и высоком значении «Партнерства»:

а) избегание

б) соперничество

в) приспособление

г) компромисс

д) сотрудничество

6. «Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон» — это:

а) компромисс;

б) сотрудничество;

в) избегание;

г) соперничество;

д) приспособление.

7. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: а) сотрудничеству; б) компромиссу; в) избеганию; г) соперничеству; д) приспособлению.

1. Открытая борьба за свои интересы.

2. Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон.

3. Стремление выйти из конфликта, не решая его.

4. Урегулирование разногласий через взаимные уступки.

5. Тенденция сглаживать противоречия, поступаясь своими интересами.

8. Укажите стиль (тактику) поведения в конфликте при среднем значении «Напористости» и среднем значении «Партнерства»:

1) компромисс

2) сотрудничество

3) соперничество

4) приспособление

5) избегание

9. Какая стратегия поведения позволяет выработать навыки слушания, приобрести опыт совместной работы, навыки аргументации, выработать умения сдерживать свои эмоции:

а) компромисс;

б) сотрудничество;

в) избегание;

г) приспособление;

д) соперничество.

10. Укажите позиции, которые соответствуют приспособлению:

а) правда на вашей стороне;

б) недостаток власти для решения проблемы желаемым способом;

в) лучше сохранить добрые отношения с партнером, чем отстаивать свою точку зрения;

г) открытое обсуждение проблем приведет к ухудшению ситуации;

д) предмет разногласия неважен и случившееся не особо волнует.

***Вариант 2***

1. Укажите позиции правильного поведения в условиях конфликтной ситуации:

а) настаивая на своем предложении, не отвергайте предложения партнера, рассматривайте все предложения и оценивайте все «за» и «против»;

б) демонстрируйте свое превосходство;

в) не позволяйте себе отвечать агрессией на агрессию;

г) независимо от результата разрешения конфликта старайтесь не разрушать отношения с партнером;

д) старайтесь как можно чаще обращать внимание па отрицательное эмоциональное состояние партнера: «Что ты злишься?»; «Не надо так нервничать!»;

е) предлагайте партнеру включать механизм идентификации: «Если бы вы были на моем месте, какие действия предприняли бы?»

2. Чего нельзя допускать в условиях конфликта:

а) преувеличивать свои заслуги;

б) обрушивать на партнера множество претензий;

в) исходить из добрых намерений партнера;

г) видеть все только со своей позиции;

д) учитывать интересы партнера по общению;

е) критически оценивать партнера.

3. Дайте определение следующих понятий:

1 — оппонент; 2 — объект конфликта; 3 — конфликтная ситуация;

4 — инцидент

а) противоборство двух или нескольких сторон, каждая из которых имеет свои цели, мотивы, средства и способы решения личностно значимой проблемы

б) практические действия участников конфликтной ситуации, которые характеризуются бескомпромиссностью поступков и направлены на обязательное овладение объектом обостренного встречного интереса

в) субъект, непосредственно вовлеченный в конфликт, имеющий точку зрения, взгляды, убеждения, аргументы, которые противоположны, отличны от основных, исходных или по сравнению с вашими

г) предмет, явление, событие, проблема, цель, действия, вызывающие к жизни конфликтную ситуацию и конфликт

4. Укажите составные элементы формулы конфликта:

а) участники

б) объекты

в) индивид

г) конфликтная ситуация

д) рабочая группа

е) инцидент

5. Укажите последовательность стадий протекания конфликта:

а) конфликтные действия

б) переход потенциального конфликта в реальный

в) снятие или разрешение конфликта

г) потенциальное формирование противоречивых интересов, ценностей, норм

6. Укажите стиль (тактику) поведения в конфликте при низком значении «Напористости» и низком значении «Партнерства»:

а) приспособление
б) избегание
в) сотрудничество
г) компромисс
д) соперничество

7. Определите, какая ситуация характеризует:

а) внутриличностный конфликт; б) межличностный конфликт.

1. Конфликт, возникающий у руководителя организации в результате проявления родственных чувств к одному из подчиненных и служебного долга.

2. Конфликт между руководителем и подчиненным по поводу премирования.

8. Укажите стиль (тактику) поведения в конфликте при высоком значении «Напористости» и высоком значении «Партнерства»:

а) компромисс
б) приспособление
в) избегание
г) соперничество
д) сотрудничество

9. Укажите стиль (тактику) поведения в конфликте при высоком значении «Напористости» и низком значении «Партнерства»:

а) сотрудничество
б) приспособление
в) соперничество
г) избегание
д) компромисс

10. Укажите позиции, которые соответствуют компромиссу.

а). Одна из сторон обладает достаточной властью и авторитетом.

б). Обе стороны обладают одинаковой властью.

в). Обе стороны желают одного и того же, и удовлетворение этого желания имеет большое значение.

г). Когда иного выбора нет и терять уже нечего.

д). Возможность выработать временное решение, так как на выработку другого нет времени.

е). Одна из сторон считает, что нет серьезных оснований для продолжения контактов.

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету**

Дифференцированный зачет проводится в 7 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий (представлены в п.4.1).

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы к дифференцированному зачету:**

1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.
2. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.
3. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.
4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения.
5. Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении.
6. Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.
7. Содержание нормативно-правовой документации, научная терминология в профессиональной деятельности. Траектории профессионального развития и самообразования.
8. Виды и уровни общения. Стили общения.Взаимосвязь общения и деятельности.
9. Цели, функции, виды и уровни общения.
10. Роли и ролевые ожидания в общении.
11. Виды социальных взаимодействий.
12. Механизмы взаимопонимания в общении.
13. Средства общения. Вербальная коммуникация.
14. Невербальная коммуникация.
15. Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Виды слушания.
16. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций.
17. Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении.
18. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
19. Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия.
20. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей.
21. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции.
22. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.
23. Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций.
24. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации.
25. Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия.
26. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация.
27. Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности.
28. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта.
29. Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов.

30. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
31. Конструктивное общение. Правила эффективного общения.
32. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
33. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в общении. Психологические приемы расположения к себе.
34. Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности. Конструктивное общение.
35. Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение. Правила оформления документов и построения устных сообщений.
36. Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация.
37. Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет.
38. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.
39. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения.
40. Этические принципы общения.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536882

Дополнительная литература

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537436

Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538062

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Русский язык и культура речи образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Дикова Г.Р. 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения .....4
2. Структура и содержание дисциплины.....4
3. Методические указания к лекциям……..……....6
4. Методические указания к практическим занятиям……8
5. Методические указания к самостоятельной работе…….9
6. Методические указания к текущему контролю …….……10
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....25
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....26

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Русский язык и культура речи» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины Русский язык и культура речи направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ЛРВ | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.<br>ЛРВ 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры<br>ЛРВ 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам | – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,<br>– проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | – особенности социального и культурного контекста;<br>– правила оформления документов и построения устных сообщений<br>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>– особенности произношения;<br>– правила чтения текстов профессиональной направленности. |

## 2. Структура и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **Раздел 1.Введение. Язык и речь** | **Содержание учебного материала**<br>1. Введение. Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Значение изучения дисциплины в освоении профессии СПО. |
| | **Практические занятия**<br>1. Этические аспекты культуры речи. |

| | |
|---|---|
| | 2. Изменения грамматических норм русского литературного языка. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1.Контрольная работа по теме «Язык и речь». |
| **Раздел 2.**<br>**Фонетика**<br>**и орфоэпия** | **Содержание учебного материала**<br>Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. |
| | **Практические занятия**<br>1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.<br>2. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю. Упражнения по определению ударения в слове. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1.Фонетические процессы русского языка. Фонетический разбор слов. |
| **Раздел 3.**<br>**Лексика**<br>**и фразеология** | **Содержание учебного материала**<br>1.Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. |
| | **Практические занятия**<br>1.Лексические ошибки и их исправление.<br>2.Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>**1.** Лексическая норма и речевая культура |
| **Раздел 4.**<br>**Морфемика.**<br>**Словообразовани**<br>**е** | **Содержание учебного материала**<br>1. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования |
| | **Практические занятия**<br>1.Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.<br>2.Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор слов. |
| **Раздел 5.**<br>**Части речи** | **Содержание учебного материала**<br>1.Самостоятельные и служебные части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Глагол. Причастие. Деепричастие. Местоимение. Наречие. Союзы. Предлоги. Частицы. Нормативное употребление форм слова. |
| | **Практические занятия**<br>1**.** Нормативное употребление форм слова.<br>2.Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Редактирование. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Контрольная работа по теме «Морфология». |
| **Раздел 6.**<br>**Синтаксис** | **Содержание учебного материала**<br>1.Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое и сложное предложения. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. |

| | |
|---|---|
| | **Практические занятия**<br>1.Согласование и управление в современном русском языке.<br>2.Синтаксический разбор предложений. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Синтаксические нормы современного русского языка. |
| **Раздел 7. Нормы русского правописания** | **Содержание учебного материала**<br>1.Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. |
| | **Практические занятия**<br>1.Принципы русской орфографии.<br>2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Контрольная работа по теме «Основные правила русской орфографии и пунктуации». |
| **Раздел 8. Стили речи** | **Содержание учебного материала**<br>**1.**Функциональные стили литературного языка. Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи. Разговорный стиль и сфера его использования. Научный стиль и сфера его использования. Официально-деловой стиль и сфера его использования. Публицистический стиль и сфера его использования. Художественный стиль и сфера его использования. Жанры деловой и учебно-научной речи. |
| | **Практические занятия**<br>1.Работа с научным текстом: правила написания конспекта, аннотации, рецензии.<br>2. Стилистические нормы русского языка.<br>3. Стилистический анализ текста. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1.Работа с текстами по определению стиля и типа речи.<br>2. Особенности составления документов личного и делового общения. |
| | **Промежуточная аттестация** в форме зачета |

### 3. Методические указания к лекциям

**Лекция** – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального

кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную

литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Русский язык и культура речи предполагает: доклад, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Русский язык и культура речи, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы.

### 6.1.Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

**Устный опрос** форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

**Алгоритм подготовки к устному опросу**

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

**Вопросы для подготовки к устному опросу**

**Раздел 1. Язык и речь.**

1.Язык как знаковая система и общественное явление.
2.Русский язык как государственный, межнационального общения, рабочий язык ООН.
3.Языки естественные и искусственные.
4.Основные функции языка.

**Раздел 2.Фонетика, орфоэпия, графика, орфография**

1.Звук, гласные и согласные звуки. Характеристика гласных и согласных звуков.
2.Чередование звуков. Ударение.

**Раздел 3.Лексика и фразеология**

1.Представление о лексическом значении слова.
2.Прямое и переносное значение слова.
3.Изобразительно-выразительные средства русского языка: эпитеты, метафоры, метонимия, сравнение, перифраза.
4.Омонимы. Разновидности омонимов: омофоны, омографы, омоформы.
5.Паронимы. Паронимический ряд.
6.Синонимы, антонимы и их употребление.
7.Происхождение лексики русского языка. Исконно-русская лексика и заимствованная.
8.Старославянизмы и их особая роль в лексической системе языка.
9.Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины.
10.Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление.

**Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография**

**1.**Состав слова. Основа слова.
2.Производная и непроизводная основа.
3.Корневая морфема, аффиксальные морфемы.
4.Морфемный анализ слова.
5.Способы словообразования в русском языке: морфологические и неморфологические.
6.Словообразовательный анализ.
7.Формообразование. Формообразующий аффикс.
8.Основные способы образования грамматических форм в русском языке.
9.Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
10.Чередующиеся гласные в корне слова.(кас-кос, лаг-лож, раст-ращ- рос, гар-гор, зар-зор, бер-бир и др.)
11.Употребление гласных о-ё после шипящих.

12.Употребление гласных после Ц: правописание гласных Ы-И после Ц в различных частях слова.
13.Правописание звонких и глухих согласных, позиционные чередования. Правописание непроизносимых и двойных согласных на стыке морфем.
14.Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки на –З-, -С-. Гласные в приставках, зависящие от ударения.
15.Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Условия написания приставок.
16.Правописание гласных И и Ы после приставок. Написание гласного И после приставок -МЕЖ, -СВЕРХ-, после заимствованных приставок (ДЕЗ-, СУБ-, ИН- и т.д.)
17.Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Правила переноса слов.

**Раздел 5.Морфология и орфография**

1. Имя существительное как часть речи. Определение.
2. Лексико-грамматические разряды имен существительных (род, число, падеж, склонение).
3. Гласные в суффиксах имен существительных: правописание суффиксов –ЕК-, -ИК-, -ЧИК-, -ЩИК-.
4. Правописание сложных имен существительных: слитное, дефисное.
5. Имя прилагательное как часть речи. Определение.
6. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.
7. Особенности образования прилагательных.
8. Правописание окончаний имен прилагательных.
9. Правописание суффиксов имен прилагательных -ЕВ-, -ИВ-, -ЧИВ-, -ЛИВ-.
10. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных.
11. Правописание сложных имен прилагательных: слитное, дефисное.
12. Имя числительное как часть речи. Определение.
13. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.
14.Склонение числительных.
15.Правописание имен числительных: слитное, раздельное, дефисное.
16.Употребление имен числительных в речи: «один», «оба», собирательных числительных.
17. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Морфологические особенности местоимений. Правописание местоимений.
18. Глагол как часть речи. Определение.
19. Инфинитив. Категория вида глагола.
20. Переходность – непереходность глагола. Возвратные глаголы.
21. Категория наклонения глагола.
22. Категория времени глагола.
23. Спряжение глаголов.
24. Правописание глаголов: личные окончания, употребление буквы Ь в глагольных формах, правописание суффиксов.
25. Причастие как глагольная форма. Определение. Признаки глагола. Признаки прилагательного.
26. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.
27. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
28. Правописание Н, НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
29. Деепричастие как особая форма глагола. Определение. Признаки глагола. Признаки наречия.
30. Образование деепричастий несовершенного вида. Образование деепричастий совершенного вида.
31. Наречие как часть речи. Определение.

32. Обстоятельственные и определительные наречия.
33. Омонимичность наречиям и кратким прилагательным.
34. Образование степеней сравнения наречия.
35. Правописание наречий: гласные на конце наречий, слитное, раздельное, дефисное написание.
36. Слова категории состояния. Степени сравнения слов категории состояния.
37. Предлог как служебная часть речи. Функции предлога в речи.
38. Производные и непроизводные предлоги.
39. Простые и сложные предлоги.
40. Правописание предлогов: слитное, дефисное, раздельное написание.
41. Союз как служебная часть речи.
42. Союзные слова.
43. Виды союзов по происхождению (производные и непроизводные), по структуре (простые и составные), по синтаксическим функциям (сочинительные и подчинительные).
44. Правописание союзов.
45. Правописание союзов и сходных с ними по звучанию слов других частей речи.
46. Функции частиц в речи.
47. Разряды частиц.
48. Правописание частиц: раздельное написание частиц со словами, дефисное написание частиц со словами.
49. Частицы НЕ и НИ. Употребление частиц НЕ и НИ.

**Раздел 6.Синтаксис**

**Тема : Синтаксис словосочетания и простого предложения**

1. *Синтаксис как наука. Объект и предмет синтаксиса. Синтаксические единицы.*
2. Понятие предикативности.
3. Словосочетание как синтаксическая единица.
4. Классификации словосочетаний.
5. Типы связей слов в словосочетании.
6. Синтаксические отношения в словосочетании.
7. Простое предложение. Общая характеристика.
8. Модальные типы простого предложения.
9. Формальные типы простого предложения.
10. Подлежащее. Общая характеристика, типология.
11. Общая характеристика сказуемого. Простое глагольное сказуемое.
12. Составное глагольное сказуемое.
13. Составное именное сказуемое.
14. Второстепенные члены предложения. Общая характеристика.
15. Определение, приложение.
16. Дополнение, обстоятельство.
17. Односоставные предложения. Общая характеристика.
18. Номинативные предложения. Глагольные определенно-личные предложения.
19. Неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения.
20. Безличные и инфинитивные предложения.
21. Однородные члены предложения.
22. Обособленные члены предложения. Общая характеристика. Обособление оборотов с предлогами ВМЕСТО, ИСКЛЮЧАЯ, КРОМЕ и под.
23. Обособленные определения.
24. Обособленные обстоятельства.
25. Осложненное предложение. Общая характеристика.
26. Обращение.
27. Вводные и вставные компоненты.
28. Основные функции знаков препинания.

**Тема: Синтаксис сложного предложения**

1. Сложное предложение. Общая характеристика
2. Сложносочиненные предложения. Общая характеристика
3. Союзы, союзные и соотносительные слова в сложном предложении
4. Соединительные и присоединительные сложносочиненные предложения
5. Способы передачи чужой речи (общая характеристика)
6. Разделительные сложносочиненные предложения
7. Сложноподчиненные предложения. Общая характеристика

8.Изъяснительные сложноподчиненные предложения.

### 6.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

1. Основные понятия культуры речи.
2. Основные признаки литературного языка.
3. Русский алфавит.
4. Этапы и формы развития письма.
5. История становления русского литературного языка.
6. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
7. Выдающиеся ораторы Рима.
8. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
9. Нелитературные формы существования русского языка.
10. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
11. Виды и причины языковых ошибок.
12. Невербальные средства общения.
13. Как повысить эффективность публичного выступления.
14. Особенности языка рекламы.
15. Культура научной и профессиональной речи.
16. Виды и формы делового общения.
17. Невербальные особенности делового общения.
18. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
19. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
20. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.

21. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.

22. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.

23. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.

24. Этикет и культура делового общения.

25. Правила общения по телефону.

26. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.

27. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г. П. Грайса.

28. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.

29. Имидж современного оратора.

30. Язык молодежи.

31. Презентация как вид делового общения.

### 6.3. Методические указания по подготовке к практическим заданиям

Практические задания выполняются обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению заданий. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение заданий во многом зависит от правильной организации подготовки, а также соблюдения основных требований, которые к ним предъявляются.

**Вопросы для подготовки к практическим заданиям**

1.Понятие о современном русском литературном языке и тенденциях его развития.
2. Функции языка.
3. Речь, ее особенности. Отличие речи от языка.
4. Основания классификации разновидностей речи.
5. Особенности устной речи.
6. Письменная форма речи.
7. Речевое общение и его основные единицы.
8. Принципы успешного вербального взаимодействия.
9. Характеристика понятия «культура речи». Три аспекта культуры речи.
10. Понятие о функциональных стилях современного русского литературного языка.
11. Сфера деятельности, жанры, основные черты официально-делового стиля. Язык деловых документов.
12. Научный стиль речи и сфера его функционирования.
13. Языковые особенности газетно-публицистического стиля.
14. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
15. Официально-деловой стиль, особенности его лексического и синтаксического строя.
16. Язык художественной литературы.
17. Особенности лексики и синтаксиса научного стиля речи.
18. Жанры научного письменного текста.
19. Стилистические ошибки и пути их преодоления.

20. Понятие о современных нормах русского литературного языка. Нормализация русского литературного языка и ее роль в жизни человека.
21. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
22. Род имен существительных и способы его определения.
23. Вариантность падежных окончаний имен существительных.
24. Особенности употребления форм имен прилагательных.
25. Особенности употребления форм глагола.
26. Особенности употребления форм имен числительных.
27. Вариантные формы местоимений. Особенности употребления местоимений в речи.
28. Согласование главных членов предложения.
29. Варианты управления.
30. Вариантность при согласовании определений и приложений.
31. Особенности использования причастного и деепричастного оборотов в речи.
32. Лексические нормы современного русского литературного языка.
33. Роль культуры речи на современном этапе.
34. Богатство и разнообразие речи.
35. Точность и понятность речи. Использование в речи слов, имеющих ограниченную сферу употребления.
36. Чистота и уместность речи.
37. Логичность, смысловая полнота и информационная насыщенность речи.
38. Выразительность речи. Тропы и стилистические фигуры.
39. Склонение имен и фамилий.
40. Подготовка к устной публичной речи. Выступление с докладом

**Перечень практических заданий для текущего контроля**

**Раздел . Язык и речь.**
**Практическое задание . Этические аспекты культуры речи.**
**Текст задания.**

ЗАДАНИЕ 1.Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия / прощания. Какие из приветствий / прощаний передают дополнительную информацию? Укажите какую?

1. Здравствуй! Здравствуйте! Рад вас приветствовать! Добро пожаловать! Я так вам рад! Доброе утро! Добрый день! Добрый вечер! Здорово, браток! Привет! Легок на помине! Приветствую вас! Мое почтение. Салют! Позвольте приветствовать вас! Наше вам! Как оно? Доброго здоровьица! Здравия желаю! Наше вам с кисточкой! Хелло! Сколько лет, сколько зим! Ба, какие люди! Как дела?

2. В добрый час! Желаю удачи! Позвольте попрощаться! Счастливого пути! Ну, бывай! Счастливо оставаться! До скорого свидания! До скорого …! Имею честь откланяться. Разрешите откланяться. Жму вашу руку. Чао! Пока! Звоните! Гуд бай! Не забывайте! Спокойной ночи! Честь имею! Доброй ночи! Прощайте! Всего доброго! Не поминайте лихом! Будьте здоровы! Салют! Всего! До завтра! Ни пуха ни пера!

ЗАДАНИЕ 2. Назовите, какие формулы речевого этикета вы используете, если вам придется обратиться:

1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;
2) к милиционеру, чтобы уточнить, как проехать на выставку;
3) к секретарю в приемной, чтобы узнать, когда начнется совещание у начальника;
4) к руководителю организации, чтобы узнать решение по вашему заявлению;
5) к приятелю, чтобы попросить у него учебник;
6) к преподавателю, чтобы попросить его принять у вас досрочный экзамен.

ЗАДАНИЕ 3. В каких сферах общения могут быть использованы следующие фразеологизмы, крылатые выражения. Держать в курсе; зайти в тупик; звезда первой величины; плясать под чьюто дудку; пожинать плоды; вгонять в краску; становиться на дыбы; становиться поперек пути; войти в силу; встречать в штыки; подавать надежду; не ударить лицом в грязь; петь дифирамбы; сесть на мель; Содом и Гоморра; эзопов язык; турусы на колесах; курить фимиам.
ЗАДАНИЕ 4. Составьте текст, используя фразеологизмы, позволяющие выразить ваше отношение к предмету или адресату речи. Мелко плавать; мышиная возня; быть на седьмом небе; воспрянуть духом; выходить из себя; ни шатко ни валко; шишка на ровном месте; птица высокого полета; повесить нос; вкривь и вкось; поставить во главу угла; грош цена; жить чужим умом; золотые руки; мыльный пузырь; открыть Америку; плясать под дудку; сесть в калошу; восьмое чудо света; летать на крыльях; строить воздушные замки; вопрос жизни или смерти.
ЗАДАНИЕ 5. Проиграйте предложенные ролевые ситуации. При обсуждении и разборе выполненного задания обратите внимание на поведение его участников, их мимику, жесты, интонацию, соблюдение этикетно-речевых правил. а) Вы – студент 1 курса. Вам необходимо обратиться с просьбой: к ректору, декану, заведующему кафедрой, преподавателю, товарищу. б) Вы – работник администрации. Вам необходимо по телефону попросить: - ученого из университета выступить на научно-практической конференции; - преподавателя вуза выступить с лекцией перед работниками администрации; - руководителя предприятия оказать помощь в проведении городского мероприятия. в) Вы – руководитель коммерческой структуры. У вас в фирме есть вакантное место. Вам необходимо побеседовать с 3-4 претендентами на это место. Они пришли по объявлению.

**Раздел .Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.**
**Практическое задание . Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю.**

**Текст задания**

ЗАДАНИЕ 1.Перепишите слова и поставьте ударение. Выделите ударные части слова.
Образец: компас.
Добыча, инструмент, сумчатый, издавна, болтливый, вода.
ЗАДАНИЕ 2. От существительных трех групп образуйте формы именительного падежа множественного числа. В обеих формах поставьте ударение.
Образец: инженер – инженеры.

1. офицер, конструктор, экономист;
2. дом, лес, город, доктор, голос;
3. слесарь, токарь, штурман.

Проверьте себя по словарю. Объясните, чем отличается постановка ударения у существительных первой и второй группы? Какая особенность в постановке ударения в третьей группе?
ЗАДАНИЕ 3. Составьте предложения с данными словами в их разных значениях, зависящих от ударения.
Образец: На двери сарая висел огромный замок.
Вдали возвышался старинный замок.
Хлопок, мука, атлас, острота.
ЗАДАНИЕ 4. Поставьте ударение в следующих существительных.
Алкоголь, алфавит, досуг, договор, документ, квартал, километр, партер, портфель, столяр, шофер, искра, петля, простыня, свекла, намерение, обеспечение, приданое.
ЗАДАНИЕ 5. Определите место ударения в данных прилагательных и причастиях.

Грушевый, кухонный, оптовый, сливовый, украинский, согнутый, незаконнорожденный; права, правы, близка, близки, важна, важны.
ЗАДАНИЕ 6. Поставьте ударение в следующих глагольных формах.
Начать, начала, начал, начали, начался; занять, заняла, занял, заняли; понять, поняла, понял, поняли; принять, приняла, принял, приняли; собраться, собралась, собрался, собрались; задать, задала, задал, задали; звонить, звонит, звоним, звонят.
ЗАДАНИЕ 7. Перепишите предложения и поставьте ударения в выделенных словах.
1) Нельзя **баловать** ребенка.
2) У меня другое **вероисповедание.**
3) Пусть лаборант **включит** этот прибор не раньше пяти часов.
4) Пусть нам **вручат** большой телевизор.
5) Сквозь **жалюзи** ничего не видно.
6) Вам что, **завидно**?
7) С горя он **запил.**
8) Мать **запила** таблетку водой.
9) **Каталог** периодических изданий находится в конце коридора.
10) В сырой низине росла **крапива.**
11) На строительство **газопровода** было потрачено немало средств.
12) Его свалил **недуг.**
13) Чем он может **облегчить** свою участь?

**Раздел . Лексика и фразеология.**
**Практическое задание . Лексическая норма и речевая культура.**

**Текст задания:**

ЗАДАНИЕ 1. Исправьте в предложениях лексические и стилистические ошибки.

1. Большая половина игры уже прошла. 2. Внеклассная работа играет положительное значение в развитии детей. 3. Этот актер уже давно заслужил славу зрителей. 4. Ученый стоял у источников ракетостроения. 5. О моей автобиографии я уже рассказывал во вступительной статье. 6. Получить фиаско может каждый спортсмен. 7. До сих пор неизвестно, кто же творец этого уникального творения. 8. На конференции выступал профессор, только защитивший ученую степень. 9. Вскрытие рек еще больше увеличило уровень воды. 10. Сейчас отечественные производители стараются удешевить стоимость товаров. 11. Ателье пошива швейных изделий. 12. Последним остатком свободной торговли являются стихийные базары. 13. Одновременно с духовным ростом героев растет их речь. 14. Цветные витражи поразили наше воображение. 29 15. Толстой негодует от возмущения, когда показывает нам Наполеона в этом эпизоде. 16. Последний свой автопортрет художник пишет в последние годы жизни. 17. Он знает много интересного и очень понятливо рассказывает. 18. Вот такой удивительный случай случился со мной прошлым летом. 19. Над доской развешаны великие писатели. 20 . Всем надоело слушать дискуссию двух глупых упрямцев.

ЗАДАНИЕ 2. Проанализируйте употребление омонимов и многозначных слов. Исправьте предложения, устранив неясность высказывания, неуместный комизм, искажение смысла, каламбур.

1.Рост юных спортсменок стал особенно заметным в этом году. 2. Защита команды явно хромает. 3. Коллектив электростанции обязался работать в этом году с большим напряжением. 4. Руками молодёжи нашего района посажены сотни деревьев, разбиты десятки клумб. 5. Вечер, посвященный творчеству поэта, состоялся в субботу утром. 6. Билет годен только для помывки в бане одного лица. 7. На одного оператора падает 51 корова. 8. Окна так и остались бы незастеклёнными, если бы наш бригадир не выбил все стёкла в главке. 9. Долг врача не отмахиваться от больного, а довести его до конца. 10.

Объявляется соревнование между классами на лучшее вязание детей. 11. Студенты прослушали все, что сказал преподаватель. 12. Нападающий довел до ворот мяч, а добить его было некому. 13. На олимпиаде по русскому языку я потерял очки из-за невнимательности. 14. Адвокат добивался, чтобы его подзащитного обелили.

ЗАДАНИЕ 3. Выпишите из скобок слова, соответствующие норме сочетаемости.

Дружба ( сильная, крепкая) Водить (дружба, любовь) Приходить в (ярость, радость) Зияющий (пропасть, вершина) Высказать (мнение, вопрос) Глухой (овраг, обрыв). Достичь (успех, положение) Верный (обещание, клятва).

**Раздел . Части речи.**
**Практическое задание . Нормативное употребление форм слова.**
**Текст задания:**

ЗАДАНИЕ 1. Определите род данных существительных и составьте с ними словосочетания. Образец: тюль (м. р.) – шелковый тюль

Умница, бандероль, кенгуру, пальто, кофе, шампунь, рельс, протеже, иваси, какао, неряха.

ЗАДАНИЕ 2. От данных существительных образуйте формы именительного падежа множественного числа. Образец: инженер – инженеры

Бухгалтер, конструктор, офицер, почерк, торт, шофер, договор, директор, фронт, повар, профессор, свитер, джемпер, возраст.

ЗАДАНИЕ 3. От данных слов образуйте формы родительного падежа множественного числа. Образец: ботинки – ботинок

Валенки, туфли, солдаты, чулки, носки, мандарины, помидоры, макароны, апельсины, свечи, вафли, сумерки, рельсы, грабли, яблоки.

ЗАДАНИЕ 4. Поставьте слова в нужной форме.

1. Зачет по этому предмету уже был в (оба, обе) группах.
2. Все (четыре, четверо) щенки были очень крупными.
3. (Пять, пятеро) девушки и (три, трое) юноши исполнят народную песню.
4. (Две, двое) студентки в группе учатся отлично.

ЗАДАНИЕ 5. В данных предложениях замените числа прописью. Образец: В начале учебного года мы получили около 250 (двухсот пятидесяти)
книг.

1) Какое число надо прибавить к 698, чтобы получить 1073?
2) Венеция расположена на 18 остров…, которые соединяют между собой 378 мост… .
3) Туристы провели в горах около 1,5 недель… .
4) На 40 году нашей эры римляне стали считать год равным 365 суткам.
5) Чугунная деталь весит более 256 тонн.

ЗАДАНИЕ 6. Найдите и исправьте лексические ошибки в употреблении грамматических форм различных частей речи. Образец: Жмет левый туфель .- Жмет левая туфля.

1. Увидимся на мое день рождения.
2. Газеты сообщают о падении цен на колумбийское кофе.
3. Она выстирала все свитера.
4. Опять нет полотенцев.
5. Он из нас был самый честнейший.
6. Надо вести себя скромнейше и простее.
7. Эти ошибки легко исправимые.
8. Профессор довольный успехами студентов.
9. В тысячу девятисот тринадцатом году мы уехали из России.
10. Сзади его ехала машина, нагруженная вещами.

11. Больной попросил медсестру налить себе воды.
12. Бабушка часто пекет пирожки.
13. Ученики ложат книги в парты.

**Раздел . Синтаксис.**
**Практическое задание . Синтаксические нормы современного русского языка.**
**Текст задания:**

ЗАДАНИЕ 1. Найдите ошибки в употреблении следующих словосочетаний. Исправьте их.
*Образец:* Рассержен за выходку приятеля. – Рассержен на выходку приятеля.

1. Отчитаться за израсходование аванса.
2. Отзыв на статью.
3. Уделять внимание на каждую мелочь.
4. Превосходство новой техники перед старой.
5. Примириться перед неумолимой судьбой.
6. Уверенность в торжество справедливости.

ЗАДАНИЕ 2. Составьте словосочетания, поставив заключенные в скобках слова в нужном падеже. *Образец*: Беспокоиться (ребенка) – беспокоиться за ребенка.

Удивляться (результаты), преклонение (талант), уплатить (квартира), упрекать (грубость), уверенность (победа), тормозить (развитие), поехать (Кавказ, Крым, Белоруссия), выйти (автобус, троллейбус), оплатить (проезд), заведовать (отделение), управляющий (филиал), согласно (приказ, распоряжение), уделить внимание (дисциплина).

ЗАДАНИЕ 3. Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.
*Образец:* Об этом мы познакомим вас позже. – С этим мы познакомим вас позже.

1. Докладчик подчеркнул о необходимости строительства. 2. Высказывается критика о том, что мы делаем. 3. Он получил отзыв за статью. 4. Магазин, ориентированный специально для школьников. 5. Уверенность каждого на завтрашний день. 6. Контролировать за ходом лечения. 7. Озабоченность за безопасность границ. 8. Вчера брат приехал с Москвы. 9. В журнале опубликована рецензия о книге. 10. По окончанию переговоров представители делегаций подписали совместное заявление.

ЗАДАНИЕ 4. Выберите нужную форму. Объясните свой выбор.

1. Подавляющее большинство студентов (показало, показали) на экзаменах глубокие знания. 2.Ряд новых домов ( стоял, стояли) в конце улицы. 3.Большинсто студентов (отсутствовало, отсутствовали ) на занятиях.4.Двадцать человек (пришло, пришли ) на экзамены. 5.( Засеяно, засеяны ) сто двадцать гектаров.

ЗАДАНИЕ 5. Найдите случаи нарушения синтаксических норм. Исправьте предложения.
*Образец:* Рецензии о спектакле появились во многих газетах на следующий день после премьеры. – Рецензии на спектакль появились во многих газетах на следующий день после премьеры.

1. Докладчик заострил внимание на вопросе, что нередко поднимается на подобных собраниях.
2. Возвращаясь домой, меня застиг дождь.
3. Автор сгоряча заметил рецензенту, что как же вы можете не замечать того нового, что имеется в книге.
4. На стройку завезли стройматериалы, рабочих, бетон, лес..
5. Кто нуждается в дополнительных занятиях, необходимо тому обеспечить их.
6. Встречи Президента с зарубежными политиками проводятся согласно протокола.
7. Средства массовой информации призывают россиян участвовать на выборах.
8. Факты говорят за возможность использования резервов.
12. Глаза его прикрывали стёкла очков.
13. Трое работает, а десять под плетнём сидят

14 «Отцы и дети» написаны И.С.Тургеневым.

**Раздел . Текст. Стили речи.**
**Практическое задание . Определение стилевой принадлежности текста.**
**Текст задания:**

ЗАДАНИЕ 1. Сгруппируйте приведенные слова по типу функционально-стилистической окраски.

*Образец:*

| *Нейтральные* | *Книжные* | *Разговорные* |
|---|---|---|
| читать | сплоченность | газировка |

Ахнуть, актуальный, анонс, бартер, взыскание, вещий, вкалывать, доверенность, дефект, зачетка, иждивение, забота, вакуоль, иск, книжка, косинус, квартиросъемщик, картошка, начертать, норма, нормальный, отлынивать, пневмония, работа, рот, трудиться, усыновитель, уста, эксперимент.

ЗАДАНИЕ 2. Укажите, какие из приведенных слов употребляются в научном стиле, а какие являются общекнижными.

*Образец:* гипотенуза (научное), закон (общекнижное).

Доказательство, аргумент, вокализм, эксперимент, нейтрон, социализм, хромосома, престиж, периметр, система, симфония.

ЗАДАНИЕ 3. Распределите слова по стилистическим группам: 1) официально-деловой стиль, 2) научный стиль, 3) разговорный стиль, 4) художественный стиль,5) публицистический стиль.

*Образец:* нижеподписавшиеся (офиц.-дел.), догматизм (публ.)

Вещий, амплитуда, лучезарный, истец, ответчик, корифей, токоприемник, пакт, априори, лига, ореол, бесталанный, коксовать, константа, локальный, предводить, нектар, нега, надлежит, незабвенный, интервьюировать, взыскание, нарекание, очарование, лазурный, вышеуказанный, дискриминация, добрачный, благовонный, задаром, дива, гуманизм, эскалация.

ЗАДАНИЕ 4. Сгруппируйте данные ниже слова следующим образом: 1) высокие, торжественные слова; 2) сниженные слова.

*Образец:* лик (высокое) – мордашка (сниженное)

Алкать, благолепие, взывать, глазеть, головомойка, грядущий, дерзновенный, кургузый, легавый, мазила, мольба, нагоняй, начертать, лоботряс, почин, раскорячиться, растянуться, содружество, соратник, чаять, нянчиться.

ЗАДАНИЕ 5. К данным существительным подберите подходящие по экспрессивно-стилистической окраске прилагательные. При образовании словосочетаний изменяйте формы зависимых слов.

*Образец:* Воин, вояка – жалкий, отважный. – Воин отважный, вояка жалкий.

1. Старец, старичок, старикашка – горбатенький, согбенный, зловредный.

2. Лик, личико – славненький, божественный.

3. Очи, глаза, глазки – малюсенький, лучезарный, смеющийся.

4. Глас, голос, голосишко – жиденький, вещий, низкий.

5. Одежонка, одеяние – княжеский, плохонький.

6. Година, времечко – распрекрасный, тяжкий.

7. Поиски, искания – духовный, интересный.

8. Труд, работенка – пустяковый, самоотверженный.

9. Взыскание, наказание, возмездие – справедливый, роковой, административный.

ЗАДАНИЕ 6. Исправьте ошибки, запишите правильный вариант.

*Образец:* Поданная мною справка была заверена секретаршей директора. – Поданная мною справка была заверена секретарем директора.

1. Перед принятием пищи надо вымыть руки.

2. Нас встретил седой величественный старичок.

3. Князь оседлал боевую лошадь и двинулся в путь.

4. Завод выпускает специальные агрегаты для уборки картошки.

5. Грядущие каникулы я проведу у моря.

ЗАДАНИЕ 7. Определите, к какому функциональному стилю принадлежит каждый из отрывков. докажите принадлежность к тому или иному стилю.

Текст 1.

Матовый свет прожекторов осветил сцену и стоящий на ней хор. Мягкие, окутывающие весь зал звуки песни пронзили и наполнили все пространство. Нарастая, они набрали мощь. И вот уже гремит во всю свою силу песня «Степь да степь кругом...», раскрывая всю ширь нашей родины, ее необъятные просторы.

Текст 2.

Сегодня в 19 часов состоится отчет-концерт творческой деятельности за последние три года Воронежского русского народного хора, который снискал уважение к себе многих слушателей русской песни. За этот период коллективом хора дано около трехсот концертов в разных городах нашей страны и за рубежом, разработано 20 новых номеров. Лучшие из них будут представлены на сегодняшнем концерте.

Текст 3.

Для Воронежского русского народного хора характерна многоплановость исполнения,

которая в то же время не искажает народную песню, а доносит ее в первозданном виде. Это единственный хор в России, которому присуще низкое альтовое звучание. Все это показывает, с каким уважением и мастерством относятся к культурному наследию аранжировщики и музыканты хора. Для танцевальных постановок характерна предельная эмоциональность и образность.

### 6.4. Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение

навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

**Вопросы для подготовки к контрольной работе**

1. Орфографические нормы русского языка.
2. Правописание чередующихся гласных.
3. Употребление Ъ и Ь на письме.
4. Правописание приставок.
5. Правописание суффиксов имен существительных.
6. Правописание суффиксов имен прилагательных.
7. Правописание суффиксов глаголов.
8. Правописание суффиксов причастий и деепричастий.
9. Правописание наречий.
10. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.
11. Правописание сложных слов.
12. Правописание числительных и местоимений.
13. Типы речевых, грамматических, орфографических ошибок.
14. Род имен существительных и способы его определения.
15. Вариантность падежных окончаний имен существительных.
16. Особенности употребления форм имен прилагательных.
17. Особенности употребления форм глагола.
18. Особенности употребления форм имен числительных.
19. Вариантные формы местоимений.
20. Особенности употребления местоимений в речи.
21. Согласование главных членов предложения.
22. Варианты управления.
23. Вариантность при согласовании определений и приложений.
24. Особенности использования причастного и деепричастного оборотов в речи.

**6.5. Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по

дисциплине «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Фонетика и орфоэпия
2. Лексика и фразеология
3. Словообразование
4. Части речи
5. Синтаксис
6. Нормы русского правописания
7. Стили речи

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

### Вопросы для подготовки к зачету

1.Язык как система. Основные единицы языка. Функции языка.
2.Язык и речь.
3.Понятие о литературном языке и языковой норме.
4.Слово, его лексическое значение.
5. Многозначные слова и их употребление.
6.Синонимы, антонимы и их употребление. Лексические нормы. Лексические ошибки, связанные с употреблением синонимов.
7.Омонимы, паронимы и их употребление. Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов.
8.Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).
9.Русская лексика с точки зрения ее употребления (нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи). Профессионализмы. Терминологическая лексика.
10.Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.
11.Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.
12.Фразеологизмы. Лексические ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

13.Лексические нормы: нормы словоупотребления.
14.Лексические ошибки: плеоназм, тавтология и др.
15.Фонетические единицы. Фонетический разбор слова. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
16.Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Правописание о/ё после шипящих и ц.
17.Орфоэпические нормы: нормы ударения. Ударение имён существительных.
18.Ударение имён прилагательных.
19.Орфоэпические произносительные нормы: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
20.Морфемика. Морфема. Способы словообразования. Морфемный разбор слова. Словообразовательный разбор.
21.Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.
22.Морфологические нормы: нормы образования грамматических форм слов различных частей речи. Употребление ь для обозначения грамматических форм.
23.Род несклоняемых иноязычных имён существительных.
24.Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных.
25.Употребление форм имён прилагательных в речи.
26.Образование формы Р.п. имени числительного. Употребление числительных в речи.
27.Местоимение. Употребление в речи.
28.Глагол. Употребление форм глагола в речи.
29.Причастие. Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
30.Деепричастие. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Особенности построения предложений с деепричастным оборотом.
31.Наречие. Употребление наречий в речи.
32.Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).
33.Научный стиль речи. Основные жанры: доклад, статья, сообщение и др.
34.Официально-деловой стиль речи. Признаки. Назначение. Подстили.
35.Публицистический стиль речи. Основные жанры. Особенности построения публичного выступления.
36.Художественный стиль речи, его основные признаки.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513330

4. Щербакова, Н. Н. Культура речи для дефектологов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Щербакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07483-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516415

Дополнительная учебная литература

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517649

2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515020

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516845

4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531486

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511737

6. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520565

7. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516280

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514923

2.Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011 .— 48 с. : ил .— (Серия «Стандарты второго поколения»). – Текст : непосредственный.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия «Стандарты второго поколения»). – Текст : непосредственный.

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1.Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 404 c. — ISBN 978-5-9906039-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35619.html .

2.Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синоним. Рядов / З. Е. Александрова .— 15-е изд., стер. — Москва : РУССКИЙ ЯЗЫК МЕДИА, 2007 .— 564 с. — ISBN 978-5-9576-0328-3. — Текст : непосредственный.

3.Букчина, Б. З. Орфографический словарь усского языка / Б. З. Букчина, И.К. Сазонова, Л. К. Чельцова .— 3-е изд., испр. И доп. — Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006 .— 1296 с. — ISBN 5-462-00479-6. — Текст : непосредственный.

4.Гайбарян, О. Е. Школьный словарь слитного и раздельного написания / О. Е. Гайбарян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 285 c. — ISBN 978-5-222-21857-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59033.html.

5.Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская .— 3-е изд., стер .— Москва : ООО «Издательство АСТ» : ООО «Издательство Астрель», 2004 .— 555с. : ил + .— ISBN 5-17-025871-2 ((ООО «Издательство АСТ»)) .— ISBN 5-271-09679-3 ((ООО «Издательство Астрель»)). — Текст : непосредственный.

6.Елисеева, М. Б.Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : https://biblio-online.ru/bcode/438874

7.Елынцева, И. В. Словообразовательный словарь русского языка для начальной школы / И. В. Елынцева, И. Л. Копылов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 271 c. — ISBN 978-5-222-22332-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59435.html.

8.Козлова, Н. А. Мы в России. Лексико-грамматический словарь. Учебный комплекс по развитию речи для изучающих русский язык как иностранный / Н. А. Козлова, М. А. Мартынова. — М. : «Русский язык». Курсы, 2014. — 368 c. — ISBN 978-5-88337-320-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79403.html.

9.Павлова, Н.А. Словарь фразеологических омонимов современного русского языка / Н.А. Павлова .— Омск : Наследие, 2003 .— 290с. : ил. — ISBN 5-8239-0151-8. — Текст : непосредственный.

10.Панова, Г.И. Современный русский язык. Морфология : словарь-справочник. Часть 1 / Г.И. Панова .— 2-е изд., испр. И доп .— Абакан : Хакасский гос. Универ. Им. Н.Ф. Катанова, 2003 .— 264 с. : ил . — ISBN 5-7810-0250-2. — Текст : непосредственный.

11.Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь .— 12-е изд .— Москва : Айрис- пресс, 2007 .— 368 с. — ISBN 978-5-8112-2719-8. — Текст : непосредственный

12.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова .— 7-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2009 .— 496 с. — (Серия «От А до Я») .— ISBN 978-5-8112-3533-9. — Текст : непосредственный.

13.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. — Москва : Оникс-21 век, 2005. — 368 с. — ISBN 5-329-01276-7. — Текст : непосредственный.

14.Скворцов, Л. И. Культура русской речи : Словарь-справочник / Л. И. Скворцов .— 2-е изд., испр. И доп .— Москва : Академия, 2006 .— 224 с. — ISBN 5-7695-2606-8. — Текст : непосредственный.

15.Словарь синонимов русского языка : Словарь антонимов русского языка .— издание 3-е, испр. И доп. — Санкт Петербург : Виктория плюс, 2009 .— 599 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-990-1.— Текст : непосредственный.

16.Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке : около 43 000 слов / составитель А.Ю. Юрьева. — Москва : Центрполиграф, 2009 .— 525, [3] с. — Библиогр. С. 525 .— ISBN 978-5-9524-4545-1. — Текст : непосредственный.

17.Снетова, Г. П. Словарь трудностей русского языка. Паронимы. / Г.П. Снетова, О.Б. Власова .— Москва : Эксмо, 2009 .— 416 с. : ил. — ISBN 978-5-699-28398-9. — Текст : непосредственный.

18.Степанова, М. Фразеологический словарь русского языка : / М. Степанова .— издание 2-е, испр. И доп .— Санкт Петербург : Виктория плюс, 2012 .— 608 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-971-0. — Текст : непосредственный.

19.Тихонов, А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка : пособие для учащихся / А. Н. Тихонов .— Москва : Цитадель-трейд, 2008 .— 576 с. : ил. — ISBN 978-5-7657-0240-6. — Текст : непосредственный.

20.Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Скляревской. – М.: Эксмо. 2008. – 1136с.

21.Универсальный словарь русского языка : орфографический словарь, орфоэпический словарь, этимологический словарь .— Санкт Петербург : ИГ «Весь», 2010 .— 832 с.

22.Справочно-информационный портал «Русский язык»-ГРАМОТА.РУ http://www.gramota.ru.

23. Фразеологический словарь современного русского языка / составители Ю. А. Ларионова. — М. : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-359-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44164.html

Периодические издания

1. Русский язык. Первое сентября : методический журнал для учителей-словесников / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Н. Соловейчик .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1995 .— издается с 1995 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Русский язык в школе : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Наш язык"; главный редактор Н. А. Николина .— Москва : ООО "Наш язык", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1914 года .— ISSN 0131-6141. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине **ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего**

**и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хабибрахманова Э.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине Математика программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой /Л.А. Сабирова

© Хабибрахманова Э.Р. 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

**1. Общие положения ..... 4**
**2. Структура и содержание дисциплины ..... 8**
**3. Методические указания к лекциям ..... 8**
**4. Методические указания к практическим, семинарским занятиям ..... 8**
**5. Методические указания к самостоятельной работе ..... 10**
**6. Методические указания к текущему контролю ..... 11**
**7. Методические указания к промежуточной аттестации ..... 18**
**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 19**

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Математика» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Математика направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ЛРВ | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам<br>ОК 02.<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий<br>- определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска | - актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;<br>- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуры плана для решения задач;<br>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>- номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемов структурирования информации;<br>- формата оформления результатов поиска информации |

## 2. Структура и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| *1* | *2* |
| **Раздел 1. Математический анализ** | |
| **Тема 1.1 Функция одной переменной.** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции.<br>2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. |
| | **Практические занятия** |
| | Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной) |
| **Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.<br>2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы. |
| | **Практические занятия** |
| | Нахождение предела функции |
| | Нахождение области непрерывности и точек разрыва |
| **Тема 1.3 Производная и её приложение** | **Содержание учебного материала** |
| | Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка |
| | Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции. |
| | **Практические занятия** |
| | Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции |
| | Исследование функции и построение графика. Выполнение тестовых заданий |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Выполнение расчетно-графической работы «Анализ функции и построение ее графика» |
| **Тема 1.4 Неопределённый интеграл** | **Содержание учебного материала** |
| | Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям |
| | **Практические занятия** |
| | Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Выступление с докладом и презентацией «Применение интегралов в других |

| | |
|---|---|
| | областях науки» |
| **Тема 1.5 Определённый интеграл** | **Содержание учебного материала** |
| | Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур |
| | **Практические занятия** |
| | Вычисление определённого интеграла. |
| | Площади плоских фигур |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Расчетно-графическая работа по теме «Площадь плоских фигур» |
| **Раздел 2. Линейная алгебра** | |
| **Тема 2.1 Матрицы и определители** | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица<br>Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы |
| | **Практические занятия** |
| | Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы |
| **Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).<br>2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы. |
| | **Практические занятия** |
| | Решение систем линейных уравнений методом Крамера |
| | Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы |
| **Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики** | |
| **Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики** | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие события и его виды. Операции над событиями. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли |
| | **Практические занятия** |
| | Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий |
| | **Семинар**<br>Выступление с докладом и презентацией по теме «Применение теории вероятности в повседневной жизни» |
| **Тема 3.2 Элементы математической статистики** | **Содержание учебного материала** |
| | Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. |
| | Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность. |
| | **Практические занятия** |

| | |
|---|---|
| | Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот |
| | Представление и защита докладов по теме «Математическая статистика и ее роль в различных сферах деятельности» |
| | **Семинар**<br>Выступление с докладом и презентацией «Математическая статистика и ее роль в различных сферах деятельности» |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | |

## 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание дисциплины в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**4. Методические указания к практическим и семинарским занятиям.**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными

указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Математика» предполагает подготовку доклада и презентации по теме доклада, подготовку к контрольной работе, решение задач.

**Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы**

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО; формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач; развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Математики, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Текущий контроль проводится в форме повседневного наблюдения.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

### 6.1 Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу дисциплины;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

### 6.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

**6.3 Методические рекомендации по выполнению докладов**

Доклад – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к докладу – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель доклада - не только сообщить о содержании работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки. В учебном процессе доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников. Доклады в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к докладу, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

Основные этапы работы над докладом

В организационном плане написание доклада - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание доклада, составление списка использованной литературы.

Написание доклада.

Определен список литературы по теме доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты.

Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

2. Структура доклада

Введение

Введение - это вступительная часть доклада, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен доклад;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в докладе;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем доклада (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

Основная часть.

В основной части доклада обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру изучаемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор доклада, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению докладов.

**Тематика докладов:**

**Тема «Математическая статистика»**

1. Исследование статистической связи между случайными величинами
2. Математическая статистика в действии
3. Математическая статистика в жизни одного класса
4. Математическая статистика в нашей жизни
5. Математическая статистика вокруг нас
6. Математическая статистика и жизнь
7. Статистика в биологии
8. Статистика в моем классе
9. Статистика в нашей жизни
10. Статистика в школьном курсе математики
11. Статистика вокруг нас
12. Статистика вокруг нас. Рост моих одноклассников.
13. Статистика и математика
14. Статистика и мы
15. Статистика на службе школы
16. Статистика одной школы
17. Статистика радиационного фона после глобальной аварии на Чернобыльской АЭС.
18. Статистика — лукавая наука или нет?
19. Статистическая обработка данных
20. Статистические исследования 5-го класса
21. Статистические наблюдения старосты класса
22. Статистические характеристики 5-го класса
23. Статистическое исследование "Компьютерные игры в жизни учащихся нашей школы".
24. Статистическое исследование "Расход электроэнергии за год"

25. Статистическое исследование "Удобно ли расположена школа"
26. Статистическое исследование "Частота использования гласных букв в русском языке"
27. Статистическое исследование здоровья и образа жизни школьников.

**Тема «Теория вероятности»**

1. Виды случайных событий. Несовместные, достоверные и невозможные события. Комбинации событий. Сумма, произведение событий с точки зрения теории множеств.
2. Относительная частота событий. Статистическая вероятность. Аксиомы теории вероятностей и следствия из них.
3. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности.
4. Основные понятия и формулы комбинаторики. Примеры непосредственного вычисления вероятностей.
5. Теорема сложения вероятностей. Противоположные события. Принцип практической невозможности маловероятных событий.
6. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей. Независимые события. Теорема умножения для независимых событий. Вероятность появления хотя бы одного события. Теорема сложения вероятностей совместных событий.
7. Формула полной вероятности. Вероятность гипотез. Формула Байеса.
8. Повторение испытаний. Формула Бернулли и ограниченность её применения. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.
9. Понятие случайной величины. Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины.
10. Биномиальное распределение. Распределение Пуассона. Геометрическое распределение.
11. Математическое ожидание дискретной случайной величины и его свойства.
12. Дисперсия дискретной случайной величины и её свойства. Среднее квадратическое отклонение.
13. Неравенство Чебышева. Теорема Чебышева. Закон больших чисел. Теорема Бернулли.
14. Теорема Ляпунова. Центральная предельная теорема.
15. Распределение Стьюдента. Распределение Фишера-Снедекора.
16. Корреляционный момент. Коэффициент корреляции. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Выборочное корреля¬ционное отношение. Простейшие случаи криволинейной корреляции.
17. Функция распределения вероятностей случайной величины, её свойства и график.
18. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины, её свойства и график. Равномерное распределение.
19. Числовые характеристики непрерывных случайных величин (математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение).
20. Нормальное распределение. Показательное распределение. Функция надёжности. Показательный закон надёжности
21. Применение теории вероятностей в экономике
22. Практическое применение комбинаторных задач
23. Вероятность и ее практическое применение
24. Прикладные задачи теории вероятностей
25. Особенности применения вариационных рядов в статистике
26. Цепи Маркова и их применение в экономических расчетах
27. Статистические ряды распределения, их значение и применение в статистике
28. Применение точечных и интервальных оценок в теории вероятности и математической статистике
29. Проверка гипотез в экономических исследованиях
30. Роль дисперсионного анализа в экономике

### 6.4. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

объем текста на слайде – не больше 7 строк;

маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем

должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют доклад. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

### 5.5. Методические указания по выполнению тестовых заданий.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении заданий с

выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету и экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний и умений путем выполнения заданий для зачета

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции.
2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность.
3. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
4. Определение предела функции в точке и на бесконечности.
5. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.
6. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций.
7. Точки разрыва и их типы.
8. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка
9. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.
10. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям
11. Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям
12. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур
13. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица
14. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы
15. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).
16. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.
17. Понятие события и его виды. Операции над событиями.
18. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей.

19. Формула полной вероятности.
20. Схема независимых событий.
21. Формула Бернулли
22. Основные задачи и понятия математической статистики.
23. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы.
24. Статистическое распределение.
25. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке.
26. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**Основная учебная литература**

1. Математика для педагогических специальностей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Л. Стефанова, В. И. Снегурова, Н. В. Кочуренко, О. В. Харитонова ; под общей редакцией Н. Л. Стефановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05028-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490885

2. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489978/

**Дополнительная учебная литература**

1. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490794

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490795

3. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489977 .

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего
и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения

Очная

Набережные Челны, 2024

Составители: Агаева Г., М., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Агаева Г.М.., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

## Содержание

1. Общие положения ....4
2. Структура и содержание дисциплины....5
3. Правила по технике безопасности ....8
4. Методические указания к лекционным занятиям ....11
5. Методические указания к самостоятельной работе ....13
6. Методические указания к текущему контролю....13
7. Методические указания к промежуточной аттестации ....21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ....28

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 9.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК ЛРВ | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий | - актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;<br>- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуры плана для решения задач;<br>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска; | - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемов структурирования информации;<br>- формата оформления результатов поиска информации |

| | | |
|---|---|---|
| | - оформлять результаты поиска | |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>– использовать современное программное обеспечение | – современных средств и устройств информатизации;<br>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»,<br>ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | | |

**2. Структура и содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ.** | |
| Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система. | **Содержание учебного материала.** |
| | Понятия информации, ИКТ, ее виды. |
| | **Лабораторные занятия** |
| | Файловая система. Использование информационных средств и процессов |
| | Программное обеспечение |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** |
| | Создание доклада по заданной теме.<br>Составление опорного конспекта лекций<br>Подготовка к контрольной работе<br>Подготовка у устному опросу |
| Тема 1.2. Прикладные программные средства | **Содержание учебного материала.** |
| | Автоматизированные средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы<br>Сканирование документов. Подготовка к печати |

| | |
|---|---|
| | Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств<br>Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов числового типа с помощью современных программных средств<br>Табличный процессор MicrosoftExcel. Технология вычислений в Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel |
| | Компьютерная графика. Особенности и сфера применения графики. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития<br>Типы графических изображений. Растровая и векторная компьютерная графика<br>Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств<br>Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов графического типа с помощью современных программных средств<br>Основные понятия, панель инструментов AdobePhotoshop |
| | Основы работы в среде презентаций PowerPoint. Этапы создания презентаций.<br>Применение компьютерных презентаций на занятиях с детьми с ограниченными возможностями здоровья |
| | **Лабораторные занятия** |
| | Текстовый редактор, интерфейс. Основные настройки документа. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового редактора. |
| | Табличный редактор. Основы вычисления и обработка информации. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи |
| | Основы работы в среде процессора по созданию презентации. Создание и оформление презентаций |
| | Редактор по созданию баз данных. Основные настройки базы данных. Создание базы данных |
| | Процессор по созданию буклетов и публикаций. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи буклетов. |
| | Работа в графическом редакторе. Создание и ретуширование изображения в графическом редакторе.<br>Работа в видеоредакторе. Создание и обработка видеоматериала. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** |

| | |
|---|---|
| | Создание доклада по заданной теме.<br>Составление опорного конспекта лекций<br>Подготовка к контрольной работе<br>Подготовка у устному опросу |
| Тема 2.1.<br>Сетевые технологии обработки информации и защита информации. | **Содержание учебного материала.** |
| | Телекоммуникации как средство образовательных информационных технологий.<br>Поиск информации в Интернете. Популярные службы Интернета. Защита и правовые аспекты информации |
| | **Лабораторные занятия** |
| | Службы Интернета. Защита информации. Поиск информации в Интернете |
| | Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.<br>Использование онлайн-сервисов в профессиональной деятельности образовательного учреждения. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: |
| | Создание доклада по заданной теме.<br>Составление опорного конспекта лекций<br>Подготовка к контрольной работе<br>Подготовка у устному опросу<br>Подготовка к тесту |
| Тема 2.2.<br>Специализированное прикладное программное обеспечение | **Содержание учебного материала.** |
| | Информационно – поисковые системы. |
| | **Лабораторные занятия** |
| | Основы работы с ИПС.<br>Отбор и практическое освоение электронных образовательных ресурсов. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: |
| | Создание доклада по заданной теме.<br>Составление опорного конспекта лекций<br>Подготовка к контрольной работе<br>Подготовка у устному опросу |
| Тема 2.3.<br>Создание web страниц | **Содержание учебного материала.** |
| | Использование онлайн-сервисов для создания сайтов. |
| | **Лабораторные занятия** |
| | Сайт в деятельности педагога. Способы создания сайтов |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: |
| | Создание доклада по заданной теме.<br>Составление опорного конспекта лекций<br>Подготовка к контрольной работе<br>Подготовка у устному опросу<br>Подготовка к тесту |
| Тема 2.4.<br>Методы создания и сопровождения сайта | **Содержание учебного материала.** |
| | Основы проектирования Web-страниц. Современные технологии создания Web-сайтов.<br>Программы для создания сайтов |
| | **Лабораторные занятия** |
| | Создание первой web-страницы. Форматирование текста. Абзацы |

| | |
|---|---|
| | Гиперссылки на сайте<br>Рисунки, Списки, Таблицы |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: |
| | Создание доклада по заданной теме.<br>Составление опорного конспекта лекций<br>Подготовка к контрольной работе<br>Подготовка у устному опросу<br>Подготовка к тесту |
| | **Промежуточная аттестация в форме зачета** |

**3. Правила по технике безопасности**

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

**3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Общее положения:**

– К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

– Работа учащихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

– Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

– Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

– Каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

**Перед началом работы необходимо:**

– Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

– Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

– Принять правильною рабочую позу.

– Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

**При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:**

– Находиться в кабинете в верхней одежде;
– Класть одежду и сумки на столы;
– Находиться в кабинете с напитками и едой;
– Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
– Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
– Передвигать компьютеры и мониторы;
– Открывать системный блок;
– Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
– Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

– Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
– Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
– Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
– Удалять и перемещать чужие файлы;
– Приносить и запускать компьютерные игры.

**Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:**

– Соблюдать тишину и порядок;
– Выполнять требования преподавателя;
– Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
– Соблюдать режим работы;
– При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
– После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
– Оставить рабочее место чистым.

**Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:**

– Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
– Вертикально прямая спина;
– Плечи опущены и расслаблены;
– Ноги на полу и не скрещены;
– Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
– Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

– При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).
– При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

### 3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики

**Общие требования безопасности**

– К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;
2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;
3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.
– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

**Требования безопасности перед началом работы**

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

**Требования безопасности во время работы**

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

**Требования безопасности по окончании работы**

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

**Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете**

**Общие требования пожарной безопасности**

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

**Запрещается**

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

**Действия при возникновении пожара**

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01.**

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

**4. Методические указания к лекционным занятиям**

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций

рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предполагает:

1 Подготовка доклада

2. Подготовка к контрольной работе

3 .Поиск материала в Интернете.

4. Выполнение лабораторных работ за компьютером.

5. подготовка к устному опросу

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом учебной дисциплины в различных формах. Самостоятельная работа включает те разделы курса Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный

мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнении лабораторных работ, контрольных работ, устных опросов и заслушивание доклада.

**Методические указания к выполнению заданий лабораторных работ**

Целью выполнения лабораторных работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончанию 2 семестра обучающиеся сдают экзамен в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении лабораторных работ обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

**Правила выполнения лабораторных работ:**

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил лабораторную работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Дифференцированную оценку по лабораторной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

1. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.
2. Информационные основы цифровой картографии.
3. Использование информационных систем.
4. Автоматизированное рабочее место (АРМ).
5. Информационное общество.
6. Классификация организационной и компьютерной техники.
7. Классификация универсальных геоинформационных систем.
8. Лицензионное программное обеспечение.
9. Методы и средства защиты.
10. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.
11. Информационно-коммуникативные технологии в дошкольном образовании детей в соответствии ФГОС
12. Определение информационной системы.
13. Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах
14. Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства.
15. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.
16. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
17. Особенности геоинформационного картографирования.
18. Программное обеспечение.
19. Перечислите виды ИС.
20. Перечислите компоненты АРМ.
21. Применение антивирусных средств защиты.
22. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные
23. Состав ПК и основные характеристики устройств.
24. Информация внутренней среды организации?
25. Способы распространения программных продуктов.
26. Технические средства создания сетей.
27. Технические средства создания цифровых карт.
28. Технология поиска информации в сети Интернет.
29. Типы компьютерных сетей, их топология.
30. Информационная система (ИС)?
31. Возможности и преимущества сетевых технологи

32. Информационные сервисы сети Интернет
33. Обзор Электронных библиотек.
34. Гипертекст как основа Web программирования.
35. Web-дизайн и его значение.
36. Использование возможностей социальных сетей.
37. Использование электронных денег в сети Интернет
38. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.
39. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). –
40. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга
41. Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программыревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.)
42. Необходимость архивирования файлов и папок.
43. Как функционирует Интернет
44. Электронная почта
45. Сравнение разных браузеров. Стандарты создания веб-сайтов.
46. Спам и его разновидности. Методы борьбы со спамом. Как не стать спамером.
47. Известные кибер-преступники. Кто такой хакер и антихакер. Ответственность за хакерство.
48. Обучающие системы. Средства создания электронных учебников.
49. Компьютерная анимация.
50. Возможности и перспективы развития компьютерной графики.
51. Облачные технологии.
52. Компьютерный дизайн. Это наука или искусство?
53. Антивирусы. Рейтинг антивирусных программ.
54. Социальные сети. "За" и "против".
55. Есть ли пределы развития и миниатюризации компьютеров?
56. Программы для обработки и создания видео.

**Методические указания к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

**Вопросы и задания для подготовки к контрольных работ**

Примерный комплект вопросов и заданий для контрольной работы по Разделу 1

1. Для чего предназначен текстовый редактор?
2. Назовите основные преимущества работы с текстом в текстовом редакторе
3. Что называют сортировкой?
4. Что предусматривает процедура форматирования текста?
5. Что представляет собой электронная таблица?
6. Перечислите отличия электронной таблицы от обычной является?
7. Как именуются строки электронной таблицы?

8. Выражение 6(A1-B1): 2(2B1+3A2), записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

9. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =$B$5*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

10. Сколько ячеек электронной таблицы в диапазоне A2:B4:

11. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула =A1/2, в C1 формула =СУММ (A1:B1)*2. Чему равно значение C1:

12. Как называется диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат?

13. Какая форма организации данных используется в реляционной базе данных?

14. Как называют множество значений, задаваемое конкретному полю в MS ACCESS?

15. Какой вид запроса позволяет изменять исходные значения таблиц?

16. Что является одной из основных функций графического редактора?

17. Как называется графика с представлением изображения в виде совокупности объектов?

18. Какое расширение имеют файлы графического редактора Paint?

Примерный комплект вопросов и заданий для контрольной работе по Разделу 2

1. Что является основной характеристикой каналов передачи информации?
2. Что имеет каждый компьютер, подключенный к Интернету?
3. Как измеряется пропускная способность каналов передачи информации?
4. Браузеры являются?

5.Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя сервера?

6. Что такое Гипертекст?
7. Что позволяют серверы Интернет, содержащие файловые архивы?
8. Какой формат (расширение имеют) Web-страницы?
9. Что используются для защиты от несанкционированного доступа к программам и данным, хранящимся на компьютере?
10. Компьютерные вирусы?
11. Какие бывают Сетевые черви?
12. Троянская программа, троянец?

## Методические указания для подготовки к выполнению устных опросов

### Устный опрос

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

**Алгоритм подготовки к устному опросу**

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

**Вопросы для подготовки к устному опросу**

Вопросы к устному опросу по **Разделу 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ.**

1. В какой пакет прикладных программ входит текстовый редактор Word?
2. Назначение и возможности текстового редактора Word.
3. Какие параметры определяют документ?
4. Что значит форматировать документ?
5. Что значит редактировать документ?
6. Как ввести и редактировать текст?
7. Как сохранить документ?
8. Как открыть для редактирования созданный ранее документ?
9. Как осуществляется проверка правописания?
10. Как форматируют абзацы?
11. Что называется форматированием текста?
12. Общие правила форматирования текста.
13. Общие правила форматирования абзацев.
14. Вставка и редактирование рисунков.
15. Оформление колонок.
16. Какие типы данных и в каких форматах могут обрабатываться в электронный таблицах?
17. Как изменяется при копировании в ячейку, расположенную в соседнем столбце и строке, формула, содержащая относительные ссылки? Абсолютные ссылки? Смешанные ссылки?
18. Как обозначаются столбцы и строки электронной таблицы? Как задается имя ячейки?
19. Что такое диаграмма? Каков порядок построения диаграммы?
20. Объекты диаграмм. Типы диаграмм.
21. Как редактировать диаграмму? Как переместить диаграмму?
22. Как удалить диаграмму?
23. . Что может содержать ячейка?
24. . Способы составления таблицы?
25. . Как удалить таблицу целиком, содержимого ячеек таблицы?
26. . Три способа движения по ячейкам таблицы.

27. . Как объединять несколько ячеек в одну? Разбивать?
28. Что такое дизайн и что такое шаблон презентации?
29. Как создать слайд? Как вставить текст в слайд презентации?
30. Как настроить анимацию текста? Как настроить анимацию картинки?
31. Как изменить фон слайда?
**32.** Как запустить презентацию на исполнение?
33. Как вы считаете, почему достаточно часто пользуются компьютерными презентациями.
34. Для чего предназначены *растровые графические редакторы?*
35. . Какие источники графических изображений для обработки в графическом редакторе вы знаете?
36. Какие форматы графических файлов вы знаете? В чем состоит особенность применения названных вами форматов?
1. Что такое *альтернативные инструменты* графического редактора? Как получить к ним доступ?
2. Что обозначает понятие *палитра* в графическом редакторе Adobe PhotoShop?
37. Для чего нужна операция *обтравки?* Какими инструментами она выполняется?
38. Что такое *динамический диапазон* изображения? Какими средствами его можно регулировать?
39. Какими средствами можно изменить местное значение яркости или контрастности?
40. Для чего нужна операция *набивки* изображения? Каким инструментом она выполняется?
41. При обработке изображения требуется выполнить *заливку* выделенного контура специально подобранным цветом, соответствующим одному из цветов, имеющихся в изображении. Каким инструментом можно определить и установить этот цвет?
42. Что такое *фильтры?* Для чего они применяются?
43. Дополнительные фильтры для редактора можно приобрести на компакт-диске или получить их из сети Интернет. Как установить их на компьютере (как выполнить подключение расширения к редактору)?
44. Что такое каналы? Что можно сохранить в файле изображения с помощью каналов?
45. Что такое слой? При проведении каких операций используется работа со слоями? Какой формат файлов позволяет хранить многослойное изображение?

**Вопросы для устного опроса по Разделу 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности**

1. Назовите средства поиска информации в Интернет.
2. Перечислите поисковые системы. Как их классифицировать?
3. Назовите адреса наиболее популярных русскоязычных поисковых систем.
4. Передача информации.
5. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.
6. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.
7. Локальные и глобальные компьютерные сети.
8. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.
9. Сеть Интернет.
10. Информационные ресурсы.
11. Поиск информации.

12. Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности. Межсетевое взаимодействие (Internet).

13. Основные протоколы обмена информацией в сети.

14. Что такое сайт?

15. Приведите классификацию сайтов.

16. Охарактеризуйте технологии создания сайтов.

17. Охарактеризуйте способы создания сайтов

18. Назовите этапы создания сайтов.

19. Какие формы общения в реальном времени существуют в Интернете?

20. Порядок регистрации в ICQ.

21. Как добавить пользователя в ICQ?

22. Как установить статус в ICQ?

23. Порядок регистрации в Scype.

24. Как осуществить настройку web-камеры в Scype?

25. Как добавить пользователя в Scype? Расскажите, что представляет собой электронная почта?

26. Расскажите, как записывается адрес электронной почты?

27. Расскажите, в чем особенность электронной почты?

28. Расскажите, что представляет собой почтовый ящик?

29. Расскажите, что такое Спам?

30. Объясните, в чем преимущества электронной почты?

31. Расскажите, что такое протокол электронной почты?

**Методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ.

Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности

**7. Методические указания к промежуточной аттестации**

При подготовке к зачету и экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний и умений путем выполнения заданий для зачета

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы

1. Перечислите основные режимы предоставления документов в MS Word
2. Какие операции используются при форматировании документа Word в целом?
3. Как в документ Word вставить другой файл?
4. Как создать документ Word на основе шаблона?
5. Технология создания комплексных документов Word.
6. Приемы работы с многостраничными документами Word.
7. В чем отличается отличие абсолютных ссылок от относительных?
8. Перечислите этапы построения диаграмм.
9. Что представляет собой смешанная ссылка?
10. Логические функции в Excel.
11. Расчет промежуточных итогов. Структурирование таблицы.
12. Технология подбора параметра.
13. Технология поиска решения для задач оптимизации (минимизации, максимизации).
14. Технология связей между файлами и консолидация данных в MS Excel.
15. Технология экономических расчетов в MS Excel.
16. Сформулируйте определение понятиям «База данных», «Система управления базами данных». Приведите примеры.
17. Какую функцию выполняют СУБД?
18. Перечислите основные этапы проектирования баз данных.
19. Перечислите типы баз данных. Их краткая характеристика.
20. В чем заключаются характерные особенности иерархической базы данных?
21. В чем заключаются характерные особенности сетевой базы данных?
22. В чем заключаются характерные особенности реляционной базы данных?
23. Что такое распределенная база данных?
24. Типы распределенных баз данных.
25. Дайте определение полю и записи таблицы.
26. Поля каких типов могут присутствовать в базе данных?
27. Перечислите виды основных объектов БД Access и их назначение.
28. Назовите основные режимы работы с объектами в БД Access, их функциональные особенности. Как осуществляется переключение между режимами.
29. Назовите основные элементы структуры БД Access.
30. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные режимы создания таблиц.
31. Что такое ключевое поле и каково его значение?
32. В чем назначение межтабличных связей и каковы их типы?
33. Опишите технологию создания связей между таблицами БД Access.
34. Перечислите и охарактеризуйте основные виды запросов БД Access.
35. Опишите алгоритм создания запроса на выборку с помощью мастера.
36. Какие способы вычисления итоговых значений предоставляет мастер запросов?
37. Опишите алгоритм создания запроса на выборку в режиме конструктора.
38. Опишите алгоритм создания вычисляемого поля в запросе.
39. Каким образом осуществляется поиск и отбор определенных значений поля?
40. Чем отличается фильтр в таблице от условия отбора в запросе?
41. В чем заключается разница между поиском записей в табличной базе данных с помощью фильтров и запросов?

42. Как организовать проверку ввода данных в поле?
43. Можно ли в запросе изменять формат вывода данных на экран?
44. Опишите алгоритм создания экранной формы.
45. В чем заключается разница между представлением табличной базы данных с помощью таблицы и формы?
46. Опишите алгоритм создания отчета.
47. Для чего нужны отчеты в табличной базе данных?
48. Опишите назначение разделов макета отчета в режиме конструктора.
49. Каким образом осуществляется модификация форм и отчетов?
50. Опишите состав и назначение основных элементов управления?
51. Как добавить новый элемент управления к форме или отчету?
52. Какие свойства элементов управления используются для изменения его размера, положения, формата, записи формул?
53. Как осуществляется преобразование элементов управления?
54. Опишите алгоритм создания вычисляемого поля в форме или отчете.
55. Какая информация представлена в справочных правовых системах?
56. Какие правовые системы можно отнести к наиболее распространенным?
57. Что такое Интернет-версия системы? Каковы ее основные возможности?
58. Перечислите основные критерии выбора правовой системы.

**Практические задания на зачет**

1. Создайте таблицу – расписание уроков. Выполните необходимое форматирование. Используя команду «Таблица/Автоформат», выполните обрамление и заливку таблицы.
2. Создайте документ - приглашение. В документе вставьте рисунок. Создайте рамку вокруг рисунка и выполните отекание текста относительно рисунка
3. Разработайте визитную карточку.
4. Введите таблицу:

| № | Фамилия | Должность | Пол | Год рождения | Телефон |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сидоров | менеджер | м | 1977 | 315-75-09 |
| 2 | Иванов | референт | м | 1946 | 2-13-76-89 |
| 3 | Пугачева | секретарь | ж | 1946 | 314-57-17 |
| 4 | Абрамов | инженер | м | 1945 | 551-88-00 |
| 5 | Иванов | водитель | м | 1978 | 218-65-87 |
| 6 | Яковлев | директор | м | 1973 | 211-96-09 |
| 7 | Иванов | водитель | м | 1930 | 218-55-66 |
| 8 | Абрамова | менеджер | ж | 1925 | 510-22-66 |
| 9 | Сидорова | инженер | ж | 1955 | 314-07-33 |
| 10 | Владимиров | секретарь | ж | 1936 | 315-82-56 |

Пользуясь командами «Данные – Сортировка» и «Данные – Итоги», ответьте на вопросы:
а) Есть ли в фирме женщины –секретари?
б) Сколько Ивановых работают в фирме и кто из них самый молодой?
в) Каков средний возраст мужчин и женщин работающих в фирме?
г) Сколько в фирме менеджеров, инженеров, водителей, и представителей других должностей?
е) Вы – бухгалтер фирмы и должны к 8 Марта выписать премии женщинам. Размер премии зависит от должности возраста дамы.

5. Введите таблицу:

| № | Фамилия | Должность | Пол | Год рождения | Телефон |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сидоров | менеджер | м | 1977 | 315-75-09 |
| 2 | Иванов | референт | м | 1946 | 2-13-76-89 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Пугачева | секретарь | ж | 1946 | 314-57-17 |
| 4 | Абрамов | инженер | м | 1945 | 551-88-00 |
| 5 | Иванов | водитель | м | 1978 | 218-65-87 |
| 6 | Яковлев | директор | м | 1973 | 211-96-09 |
| 7 | Иванов | водитель | м | 1930 | 218-55-66 |
| 8 | Абрамова | менеджер | ж | 1925 | 510-22-66 |
| 9 | Сидорова | инженер | ж | 1955 | 314-07-33 |
| 10 | Влади | секретарь | ж | 1936 | 315-82-56 |

Сортировка списка по столбцам:

а) Отсортируйте таблицу так, чтобы фамилии располагались в алфавитном порядке.

б) скопируйте таблицу на свободный лист. На этом листе транспонируйте таблицу. Добавьте в конец таблицы строку «Средний возраст» и заполните ее, введя соответствующую формулу.

в) Выполните сортировки по столбцам. Перед каждой сортировкой копируйте таблицу на новый лист.

г) Переставьте столбцы так, чтобы фамилии расположились в обратном алфавитном порядке.

6. Введите таблицу:

| № | Фамилия | Должность | Пол | Год рождения | Телефон |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сидоров | менеджер | м | 1977 | 315-75-09 |
| 2 | Иванов | референт | м | 1946 | 2-13-76-89 |
| 3 | Пугачева | секретарь | ж | 1946 | 314-57-17 |
| 4 | Абрамов | инженер | м | 1945 | 551-88-00 |
| 5 | Иванов | водитель | м | 1978 | 218-65-87 |
| 6 | Яковлев | директор | м | 1973 | 211-96-09 |
| 7 | Иванов | водитель | м | 1930 | 218-55-66 |
| 8 | Абрамова | менеджер | ж | 1925 | 510-22-66 |
| 9 | Сидорова | инженер | ж | 1955 | 314-07-33 |
| 10 | Влади | секретарь | ж | 1936 | 315-82-56 |

Изменение структуры таблицы:

а) Введите дополнительное поле «Оклад» после поля «Пол» и заполните его осмысленными значениями.

б) После поля «Оклад» добавьте еще три поля: «Надбавки», «Налоги», «К выплате»

в) Установите надбавки в размере 100 рублей женщинам старше 50 лет и мужчинам старше 60 лет. Директору и референту – 200 рублей.

г) В обычном режиме редактирования заполните поле «Налог» - 5% от суммы оклада и надбавки, если она не превышает 1 тыс. руб., и 10 %, если превышает. Используйте функцию «Если».

д) Запишите формулу и заполните поле «К выплате» («Оклад»+«Надбавки»-«Налоги»)

7. Введите таблицу:

| № | Фамилия | Должность | Пол | Год рождения | Телефон |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сидоров | менеджер | м | 1977 | 315-75-09 |
| 2 | Иванов | референт | м | 1946 | 2-13-76-89 |
| 3 | Пугачева | секретарь | ж | 1946 | 314-57-17 |
| 4 | Абрамов | инженер | м | 1945 | 551-88-00 |
| 5 | Иванов | водитель | м | 1978 | 218-65-87 |
| 6 | Яковлев | директор | м | 1973 | 211-96-09 |
| 7 | Иванов | водитель | м | 1930 | 218-55-66 |
| 8 | Абрамова | менеджер | ж | 1925 | 510-22-66 |
| 9 | Сидорова | инженер | ж | 1955 | 314-07-33 |
| 10 | Влади | секретарь | ж | 1936 | 315-82-56 |

Выполните поиск сотрудников по следующим критериям:
а) Женщины с низким окладом (меньше 400 руб.)
б) Мужчины, получающие больше 1000 руб и моложе 30 лет
в) Женщины, имеющие надбавки и проживающие в Центральном районе, - номера телефонов начинаются на 31.

8. При поступлении в университет студентам предстоит сдать два экзамена (по математике и физике). Если хоть один экзамен сдан на оценку «3» и ниже, то вероятность поступления равна 0, если оба экзамена сданы на «5», то вероятность поступления равна 1, в противном случае – 0,5. Составьте таблицу, позволяющую рассчитать шансы поступления в университет и заполните ее для пяти поступающих с разными результатами вступительных экзаменов.

9. Создайте базу данных студентов, сдающих выпускные экзамены. База данных состоит из двух таблиц. В первой таблице указывается код студента, фамилия, имя и телефон. Вторая таблица отражает его успехи на экзаменах; в ней указывается код оценки, студент, предмет (английский язык, информатика, математика и литература) и оценка по предмету.

1 Отсортируйте записи первой таблице по алфавиту
2 отфильтруйте записи второй таблицы, исключив из нее записи с неудовлетворительными оценками
3 Сделайте запрос на выборку, по которому можно было бы определить фамилию, имя, телефон студентов, сдавших экзамены на «4» и «5»

10. Создайте базу данных «Процессоры». База данных состоит из полей: Счетчик процессора, название процессора, кол-во элементов, частота.

1 Заполнить базу данных
2 Задать различные дизайны формы и расположение полей и надписей на форме
3 Задать различные условия поиска записей в фильтрах и запросах

11. Создать таблицу «Заказы» со следующими полями: Код клиента, Код заказа, Дата размещения, Номер заказа, Название получателя, Город получателя, Дата продажи, Количество, Цена, Скидка, Сумма. Заполнить (10 записей). Создать форму и отчет, используя таблицу «Заказы».

12. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Сотрудники» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Имя, Должность, Оклад, Премия. Рассчитать значение премии (Премия = 15% от Оклада). Создать отчет по всем полям таблицы.

13. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Мои знакомые» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Имя, Должность (несколько человек имеют должность «Менеджер»), Место работы, Зарплата (зарплата колеблется в интервале от 2000 р. до 10000р.). а) В созданную таблицу добавить новое поле Подработка и произвести его расчет в размере 45% от зарплаты с помощью запроса на обновление.
б) По таблице создать запрос на выборку фамилий знакомых с должностью «Менеджер» и зарплатой о 4200 р. до 8600 р. В запрос включите все поля таблицы.
в) По запросу на выборку создайте форму и введите еще две записи.
г) Создать отчет по знакомым с зарплатой свыше 5000 р. и подработкой свыше 3000 р., включив все поля таблицы.

14. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Сослуживцы» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Должность, Зарплата, Премия. Создать отчет по сослуживцам с зарплатой от 1500 р. до 4000 р., включив в него все поля.

15. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Товары» из пяти записей, включив в нее поля: Вид товара, Количество, Цена, Стоимость. Рассчитать количество стоимости товара. Создать отчет по всем полям таблицы.

16. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Заказы» из пяти записей, включив в нее поля: Вид заказа, Дата заказа, Количество, Стоимость. Создать отчет по заказам стоимостью от 5000 р., до 8500 р., Включив в него все поля.

17. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Студенты» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, имя, Дата рождения, Телефон, Адрес. По таблице создать запрос на выборку фамилий студентов с датой рождения позже 15.04.1985. Создать отчет по запросу, включив в него все поля.

18. Создать базу данных с любым именем для предприятия по ремонту техники. Предприятие ежемесячно формирует пакет заказов на комплектующие изделия. Заказ характеризуют такие параметры: Наименование детали, № заказа, Дата, Цена, Количество штук в заказе. Каждый заказ может быть оформлен сразу же на несколько видов деталей. Каждое изделие имеет: Наименование, ГОСТ. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) заказы, где более 10 штук;

б) сколько деталей конкретного типа было заказано за определенное число;

в) детали какого типа были заказаны за конкретный месяц.

19. Создать базу данных с любым именем для книжного магазина. БД должна содержать информацию о поступивших в продажу книгах: Название книги, Автор, Издательство, Год выпуска, Область знаний, Цена издательства на экземпляр. БД также должна содержать информацию о продажах: Название книги, Автор, Дата продажи, Розничная цена за один экземпляр, Количество экземпляров. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) какие книги по конкретной тематике имеются в магазине;

б) какие книги конкретного автора имеются в магазине;

в) сколько книг было продано за конкретное число.

20. Создать базу данных с любым именем для автопарка. БД должна содержать информацию о еженедельных перевозках: Пункт назначения, Расстояние до него, Объем перевезенного груза, ФИО водителя, Номер транспортного средства, Дата. БД также должна содержать информацию о водителях: Табельный номер водителя, ФИО, Год рождения, Категория, Закрепленное за ним транспортное средство (его номер). Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) объем перевезенного груза конкретным водителем;

б) ФИО водителей определенной категории;

в) перевозки за конкретный месяц.

21. Создать базу данных с любым именем для торговой фирмы. БД должна содержать информацию о сотрудниках фирмы, занятых сбытом продукции: Табельный номер, ФИО, Дата рождения, Адрес, Домашний телефон. БД также должна содержать информацию о продажах: Наименование продукции, Цена за одну единицу поставляемого товара, Количество, Сотрудник, оформивший заказ, Дата заключения договора. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а)стоимость конкретного заказа;

б) количество заказов, оформленных данным сотрудником;

в) заказы, оформленные за конкретный месяц.

22. Создать базу данных с любым именем для АТС. БД должна содержать информацию об абонентах и их разговорах: Абонент, Дата разговора, Количество минут, Город, Код города. БД также должна содержать информацию о городах: Код города, Название, Стоимость минуты разговора. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:

а) данный о звонках за конкретное число;

б) звонки в конкретный город;

в) данные о звонках абонента в конкретном месяце.

23. Создать базу данных с любым именем для института. БД должна содержать информацию об абитуриентах, поступивших на факультет: ФИО, Дата рождения, Место рождения, Адрес, Специальность. БД также должна содержать информацию о результатах вступительных экзаменов: ФИО абитуриента, Вступительные дисциплины, Оценки за вступительные экзамены. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:
а) ФИО абитуриентов, получивших оценку неудовлетворительно;
б) абитуриентов по конкретной специальности;
в) абитуриентов из города Н.Новгорода.

24. Создать базу данных с любым именем для лабораторий некоторой кафедры. БД должна содержать информацию о лаборатории: № лаборатории, Число рабочих мест, ФИО заведующего лабораторией. БД также должна содержать информацию о проведенных в лаборатории занятиях: № лаборатории, Преподаватель, Учебный курс, Дата проведения занятия, Время проведения занятия, Группа, Число студентов в группе. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:
а) загрузка конкретной лаборатории за конкретный месяц;
б) количество проведенных занятий конкретным преподавателем;
в) число студентов, занимавшихся за конкретное число.

25. Создайте базу данных «Процессоры». База данных состоит из полей: Счетчик процессора, название процессора, кол-во элементов, частота.
1. Заполнить базу данных
2. Осуществить сортировку записей по разным полям
3. Создать отчет, задать различные дизайны отчетов

26. а) Найти документы, регулирующие порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Правительства РФ.
б) Найти все инструкции с номером 200.
в) Найти все действующие законы
Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

| Используемые поля Карточки реквизитов | Задания | Результаты поиска |
|---|---|---|
| | | |

27. а) Найти все действующие документы с номером 182
б) Найти документы, в названии которых присутствует словосочетание «денежная наличность»
в) Найти все редакции Налогового кодекса РФ
Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

| Используемые поля Карточки реквизитов | Задания | Результаты поиска |
|---|---|---|
| | | |

28. а) Найти принятые, начиная со второго полугодия 2001 г., документы, в которых говорится о дебиторской задолженности.
б) Подобрать документы по тематике «Коммерческая тайна»
в) Найти действующие документы, в которых говорится о размере пособий на детей для различных категорий граждан.
Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

| Используемые поля Карточки реквизитов | Задания | Результаты поиска |
|---|---|---|
| | | |

29. а) Найти документы, принятые в 2003 г. и не утратившие силу к настоящему времени, в тексте которых встречается словосочетания «Материальная помощь» или «Выплата пособий» в различных падежах.

б) Найти документы, принятые в 3 квартале 2003 г., в тексте которых говорится о «Бюджетном финансировании»

в) Найти документы, принятые позже 25 ноября 2002 года, в которых встречаются словосочетания «Общий трудовой стаж» или «Страховой стаж»

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

| Используемые поля Карточки реквизитов | Задания | Результаты поиска |
|---|---|---|
| | | |

30. а) Найти документ «Договор аренды нежилого помещения». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

б) Найти документ «Анкета при приеме на работу». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

в) Найти документ «Устав акционерного общества». Скопировать его в текстовый редактор.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512863

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

Дополнительная учебная литература

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512088.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512089).

5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516847.

6. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530939.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: Режим доступа: https://urait.ru/
6. Rbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, СЕМИНАРАМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине **ОП.01 ПЕДАГОГИКА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф. Х. преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Педагогика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г., протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

©Хайруллина Ф.Х. 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

## Содержание

1. Общие положения…… 4
2. Структура и содержание дисциплины…… 5
3. Методические указания к лекциям……. 11
4. Методические указания к практическим занятиям……... 12
5. Методические указания к семинарам…… 13
6. Методические указания к самостоятельной работе…….. 14
7. Методические указания к текущему контролю успеваемости…… 15
8. Методические указания к промежуточной аттестации…… 21
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 23

## 1. Общие положения

Дисциплина Педагогика относится к профессиональному учебному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у будущих педагогов по физической культуре и спорту представлений о педагогике как научной дисциплине, что включает знание методологического характера о сущности образования как общественного явления и как целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, о взаимосвязи педагогической теории и практики, о различных уровнях методологии педагогики.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся системы педагогических знаний, умений и навыков, формирование готовности к реализации их в практической деятельности;
- воспитание социальной активности, высоких гражданских качеств, формирование профессиональной направленности личности;
- развитие у обучающихся педагогических способностей, познавательных интересов и потребностей, формирование стремления и умения самостоятельно овладевать знаниями и умениями.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий<br>- определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска; | -актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;<br>- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуры плана для решения задач;<br>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>-номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 02<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | | |
| ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с | | |

| | | |
|---|---|---|
| коллегами, руководством, клиентами. | - структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>- организовывать работу коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использовать современное программное обеспечение | - приемов структурирования информации;<br>- формата оформления результатов поиска информации<br>-содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современной научной и профессиональной терминологии;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>- психологических основ деятельности коллектива;<br>-психологических особенностей личности;<br>-основ проектной деятельности<br>-современных средств и устройств информатизации;<br>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 09<br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРВ 7- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛРВ 13- Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой

## 2. Структура и содержание дисциплины

| **Название разделов и тем** | | **Содержание учебного материала** |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Теоретические основы педагогики** | | |
| **Тема 1.1. Общая характеристика педагогической профессии.** | | Содержание учебного материала |
| | 1. | Возникновение и становление профессии учителя. |
| | 2 | Особенности педагогической профессии. |
| | 3 | Перспективы развития педагогической профессии в условиях |

| | | |
|---|---|---|
| | | стремительно меняющегося мира. |
| | Семинарское занятие.<br>1. Возникновение и становление педагогической профессии.<br>2. Сущность и специфика педагогической профессии.<br>3. Специфика деятельности учителя сельской местности.<br>4. Гуманистическая природа и творческий характер труда учителя.<br>5. Социальная миссия и профессиональные функции педагога.<br>6. Перспективы педагогической профессии.<br>7. Образовательные услуги в современном мире. | |
| | Самостоятельная работа<br>Подготовить сообщение развитию педагогической мысли (эпохи по выбору) В процессе сообщений выделить цель и пути обучения и воспитания, заполнив таблицу в тетрадях. Сделать выводы, определив общее во всех эпохах. | |
| **Тема 1.2. Основы педагогики** | Содержание учебного материала | |
| | 1. | Педагогика как наука, её предмет и задачи. |
| | 2. | Фундаментальные категории педагогики (воспитание, обучение, образование). |
| | 3. | Структура педагогической науки. |
| | Семинарское занятие 1. **Педагогические идеалы в истории**<br>1. Дать определения основным понятиям «педагогический идеал», «педагогический процесс», «цель воспитания».<br>2. Этапы развития педагогической науки.<br>3.Дать характеристику демократическим образовательным реформам.<br>Семинарское занятие 2 **Педагогика как наука, категориальный аппарат педагогики**<br>1. Педагогические идеи К.Д. Ушинского.<br>2. Объект, предмет и функции педагогики<br>3. Связь педагогической науки с другими науками | |
| | Самостоятельная работа.<br>Изучить и конспектировать:<br>1. Идеи педагогической теории С. Т. Шацкого и их актуальность на современном этапе.<br>2. Идеи педагогической системы А.С. Макаренко, актуальные и спорные вопросы в современной системе образования.<br>3. Идеи педагогической системы В.А. Сухомлинского.<br>4. Педагогические идеи и практика М. Монтессори.<br>5. Педагогические идеи и практика П.Ф. Лесгафта и их актуальность | |
| | Практическое занятие<br>1. Выступить с устным рассказом «Портрет учителя».<br>Разделится на группы по 3-4 человека и подготовить сообщения о педагогах, личность и мастерство которых служат для них ориентиром в профессиональном самовоспитании. Каждая группа представляет портрет одного из них (Я. Корчак, В.А. Сухомлинский, В.Н. Сорока-Росинский, Ш.А. Амонашвили и другие).<br>2. Обсудить и составить обобщенный портрет учителя-мастера.<br>3. Анализировать и конспектировать статьи 46, 47, 48 главы 5. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | |

4. Изучить и конспектировать Профессиональный стандарт педагога.
5. Сравнить разные определения понятия «педагогика». Выделить ключевые идеи (позиции), объединяющие разных авторов. Составить обобщающую таблицу:

| №п/п | Авторы | Определения | Суждения |
|---|---|---|---|
| 1. | Ю.К. Бабанский | | |
| 2. | Т. А. Ильина | | |
| 3. | Б. Т. Лихачев | | |

6. Познакомиться со статьей П.П. Блонского «Педагогика как искусство и как теория» из книги «Курс педагогики» и подготовьте свои аргументы.
7. Анализировать и конспектировать труды К.Д. Ушинского «Родное слово» и «Труд в его психическом и воспитательном значении»
8. Провести сравнительный анализ педагогических концепций и практики А. С. Макаренко и В. А. Сухомлинского. Что у них общего и в чем отличие?
9.Сформулировать возможный перечень проблем, с которыми чаще всего сталкиваются инициаторы вальдорфского движения в России? Обосновать, каковы стратегии их разрешения.
10. анализировать и конспектировать труды П.Ф. Лесгафта «Первые годы жизни ребёнка» и «Руководство к физическому образованию детей школьного возраста»

**Раздел 2. Основы обучения и воспитания**

| | | |
|---|---|---|
| **Тема 2.1 Дидактические закономерности, принципы обучения** | Содержание учебного материала | |
| | 1 | Понятие дидактики |
| | 2 | Дидактические концепции и закономерности |
| | 3 | ципы дидактики |
| | Семинарское занятие<br>1. Сущность педагогического процесса как системы, как целостного ия, его структура.<br>2. Движущие силы педагогического процесса.<br>3. Педагогическое взаимодействие и его виды. | |
| **Тема 2.2 Методы и средства педагогики** | Содержание учебного материала | |
| | 1. | Методы педагогического воздействия на личность. |
| | 2. | Классификация методов обучения |
| | 3. | Классификация методов воспитания |
| | 4. | Средства обучения. Условия выбора методов, средств и приёмов обучения |
| | Практическое занятие | |

| | | |
|---|---|---|
| | 1. Словесные методы: рассказ, объяснение, лекция, беседа, диспут; а с книгой как самостоятельный вид деятельности обучающихся. нности их применения.<br>2. Наглядные методы: иллюстрация, демонстрация, видеометод. Виды дности, требования к использованию наглядных средств.<br>3. Практические методы: упражнение, лабораторные и практические ы. Их значение в процессе обучения.<br>4. Дидактическая игра как метод стимулирования познавательной льности детей.<br>5. Основные формы обучения в соответствии ФГОС ОО<br>6. Средства обучения. | |
| **Тема 2.3 Современные концепции воспитания** | Содержание учебного материала | |
| | 1. | Цели, задачи и принципы воспитания в современных концепциях тания |
| | 2. | Закономерности и принципы воспитания в современной огике. |
| | 3. | Системный, личностный, деятельностный подходы к танию. |
| | 4. | Воспитательная система: понятие, структура, характеристика. |
| | Практическое занятие<br>1. Подготовка сообщения «Идеи гуманно-личностного подхода в воспитании Ш.А. Амонашвили»<br>2. Подготовка сообщения «Концепция самовоспитания и самореализации личности Л.И. Рувинского»<br>3. Подготовка сообщения «Концепция воспитания творческой личности Б.Т. Лихачева»<br>4. Подготовка сообщения «Концепция гуманного воспитания А.А. Бодалева»<br>5. Подготовка презентации «Зарубежные воспитательные системы» (по выбору)<br>6. Подготовка сообщения «Отечественные воспитательные системы» (по выбору)<br>Составьте конспект «Принципы воспитания в современных воспитательных концепциях и системах» (В.А. Караковского, Н.К. Таланчука, Е.Н. Щурковой, О.С. Газмана и др.) | |
| | Самостоятельная работа<br>Составить интеллект-карту понятия «Принципы воспитания в современных воспитательных концепциях и системах» | |
| **Раздел 3. Организация образовательного процесса** | | |
| **Тема 3.1 Система образования** | Содержание учебного материала | |
| | 1. | Единство воспитания и обучения в педагогическом процессе. |
| | 2. | Цель как системообразующий компонент образовательной системы. |
| | 3. | Конкретно-исторический характер целей воспитания и обучения, источники целеполагания (человек, общество). |

| | | |
|---|---|---|
| | Семинарское занятие<br>1. Общая характеристика системы образования.<br>2. Образовательный процесс как динамическая педагогическая система.<br>3. Принципы организации педагогического процесса. | |
| **Тема 3.2 Организация учебного процесса** | Содержание учебного материала | |
| | 1. | Особенности организации учебного процесса |
| | 2. | Принципы организации учебного процесса |
| | 3. | Формы организации учебного процесса |
| | 4. | Урок как основная форма работы в школе |
| | Практическое занятие<br>1. Структура урока.<br>2. Классификации уроков.<br>3. Разработать урок | |
| | Самостоятельная работа<br>1. Изучить Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (конспект):<br>- когда был принят ФЗ государственной думой и одобрен Советом Федерации?<br>- структура ФЗ<br>- указать какие статьи представляют для вас как будущих педагогов особую значимость<br>- выделить основные отличия нового закона (в сравнении с законом «Об образовании» 1992 г.)<br>2. Выписать из Федерального закона «Об образовании в РФ» основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:<br>- указать в какой главе содержатся, в какой статье<br>- выписать все принципы<br>3. Анализировать и конспектировать ФГОС НОО:<br>- общие положения;<br>- принципы стандарта;<br>**- основные принципы общего начального образования;**<br>- цели и задачи стандарта;<br>- описание содержания УУД | |
| **Тема 3.3 Понятие «методология педагогической науки» Методологическая культура педагога** | Содержание учебного материала | |
| | 1. | Философские основания педагогики (экзистенциализм, позитивизм, прагматизм, неотомизм, диалектический материализм). |
| | 2. | Общенаучный уровень методологии педагогики: понятие о системном и целостном подходах. Конкретно-научный уровень методологии педагогики. |
| | 3. | Личностный, деятельностный, культурологический подходы: их сущность, основные положения. Основные методологические принципы педагогики. |
| | Семинарское занятие<br>1. Понятие методологической культуры. Сущность и структура методологической культуры педагога.<br>2. Соотношение общей, педагогической и методологической культуры педагога. Способы освоения методологической культуры. | |
| **Тема 3.4 Научные** | Содержание учебного материала | |

| | | |
|---|---|---|
| **исследования в педагогике. Методы и логика педагогического исследования** | 1. | Основные компоненты научного исследования. |
| | 2. | Этапы организации исследовательского процесса в педагогике, их содержание. |
| | Практическое занятие 1.<br>1. Логика и динамика исследовательского поиска.<br>2. Методы педагогического исследования и их характеристика.<br>3.Составить интеллект-карту основных понятий и категорий:<br>– методы педагогических исследований<br>– педагогический эксперимент<br>– наблюдение<br>– изучение педагогического опыта<br>– педагогическое тестирование<br>– анкетирование<br>– регистрация<br>– ранжирование<br>– шкалирование | |
| | Практическое занятие 2<br>Текст задания: определить по заданной теме (по выбору одной темы) основные характеристики научно-педагогического исследования:<br>– актуальность исследования,<br>– проблема исследования,<br>– цель исследования,<br>– задачи исследования,<br>– объект исследования<br>– предмет исследования;<br>– гипотеза исследования,<br>– методы исследования,<br>– теоретическая значимость<br>– практическая значимость:<br>1. Организация деятельности детей в уголке природы как форма воспитания трудолюбия<br>2. Воспитание у младших школьников с ОВЗ познавательного интереса к техническим игрушкам<br>3. Педагогические основы процесса ориентации детей по безопасности жизнедеятельности<br>4. Игрушка как средство творческого воображения детей дошкольного возраста с ОВЗ<br>5. Развитие творческих способностей школьников в театрализованной деятельности<br>6. Влияние малых форм фольклора на развитие речи детей младшего школьного возраста<br>7. Развитие связной монологической речи у обучающихся начального общего образования с ОВЗ в процессе пересказа художественных произведений<br>8. Содержание экологического образования в начальной школе как условие формирования знаний о природе<br>9. Воспитание экологической культуры обучающихся начального общего образования компенсирующего вида<br>10.Организация индивидуальной работы с детьми младшего школьного возраста с повышенными способностями к обучению | |
| | | Промежуточная аттестация в форме экзамена |

## 3. Методические указания к лекциям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к семинарам

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Профессионально-прикладная физическая подготовка предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка реферата, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к экзамену по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики общеобразовательной учебной дисциплины в различных формах: устное сообщение, учебно - творческое задание.

Самостоятельная работа включает те разделы, которые требуют систематической проработки конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)..

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

### 6.1. Метод указания к тестовым заданиям.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение

работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки заданий с выбором ответа**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Для реализации текущего контроля при оценке результатов освоения данной дисциплины на семинарских занятиях предусмотрено использование следующих типовых заданий.

### 7.1 Методические указания по выполнению устного сообщения.

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

**Сообщение** отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

**Структура устного сообщения, доклада**

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление устного сообщения, доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки устного сообщения, доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 7 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

**Темы устных сообщений:**

1. Идеи гуманно-личностного подхода в воспитании Ш.А. Амонашвили
2. Концепция самовоспитания и самореализации личности Л.И. Рувинского
3. Концепция воспитания творческой личности Б.Т. Лихачева
4. Концепция гуманного воспитания А.А. Бодалева
5. Зарубежные воспитательные системы (по выбору)
6. Отечественные воспитательные системы (по выбору)
7. Принципы воспитания в современных воспитательных концепциях и системах (В.А. Караковского, Н.К. Таланчука, Е.Н. Щурковой, О.С. Газмана и др.)
8. Идеи педагогической теории С. Т. Шацкого и их актуальность на современном этапе.
9. Идеи педагогической системы А.С. Макаренко, актуальные и спорные вопросы в современной системе образования.
10. Идеи педагогической системы В.А. Сухомлинского.
11. Педагогические идеи и практика М. Монтессори
12. Педагогические идеи и практика П.Ф. Лесгафта и их актуальность.
13. Статьи 46, 47, 48 главы 5. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
14. Изучить и конспектировать Профессиональный стандарт педагога.
15. Составить обобщенный портрет учителя-мастера
16. Профессиональный стандарт педагога
17. Статья П.П. Блонского «Педагогика как искусство и как теория»
18. Труды П.Ф. Лесгафта «Первые годы жизни ребёнка» и «Руководство к физическому образованию детей школьного возраста»
19. Словесные методы: рассказ, объяснение, лекция, беседа, диспут; работа с книгой как самостоятельный вид деятельности обучающихся. Особенности их применения
20. Наглядные методы: иллюстрация, демонстрация, видеометод. Виды наглядности, требования к использованию наглядных средств
21. Практические методы: упражнение, лабораторные и практические работы. Их значение в процессе обучения
22. Дидактическая игра как метод стимулирования познавательной деятельности детей
23. Основные формы обучения в соответствии ФГОС ОО
24. «Зарубежные воспитательные системы» (по выбору)
25. «Отечественные воспитательные системы» (по выбору)

**7.2 Методические указания по выполнению учебно-творческого задания.**

Требования к выполнению и параметры оценивания учебно -творческих работ При необходимости обучающийся имеет право предложить свою тему и, по решению преподавателя, ответственного за учебную дисциплину, подготовить и защитить; Подготовка и заслушивание материалов направлены на развитие творческих способностей, формирования умений и навыков научного анализа, доклада, работы с учебными, методическими и научными источниками информации, определения умений студента осуществлять самостоятельный научный поиск и анализ, проводить исследовательскую работу. Рассмотрение материалов проводится в начале занятия при предварительном согласовании с преподавателем.

**Текст задания 1**

1. Выступить с устным рассказом «Портрет учителя».

Разделится на группы по 3-4 человека и подготовить сообщения о педагогах, личность и мастерство которых служат для них ориентиром в профессиональном самовоспитании. Каждая группа представляет портрет одного из них (Я. Корчак, В.А. Сухомлинский, В.Н. Сорока-Росинский, Ш.А. Амонашвили и другие).

2. Обсудить и составить обобщенный портрет учителя-мастера.

3. Анализировать и конспектировать статьи 46, 47, 48 главы 5. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4. Изучить и конспектировать Профессиональный стандарт педагога.

**Текст задания 2**

Составить интеллект-карту понятия «педагогический идеал», «педагогический процесс», «цель воспитания».

**Текст задания 3**

Подготовить сообщение развитию педагогической мысли (эпохи по выбору) В процессе сообщений выделить цель и пути обучения и воспитания, заполнив таблицу в тетрадях. Сделать выводы, определив общее во всех эпохах.

**Текст задания 4**

Составить сравнительную таблицу, отражающую демократические образовательные реформы:

| №п/п | Демократические образовательные реформы | Цель, сущность реформы |
|---|---|---|
| | | |

**Текст задания 5**

Сравнить разные определения понятия «педагогика». Выделить ключевые идеи (позиции), объединяющие разных авторов. Составить обобщающую таблицу:

| № п/п | Авторы | Определения | Суждения |
|---|---|---|---|
| 1. | Ю.К. Бабанский | | |
| 2. | Т. А. Ильина | | |
| 3. | Б. Т. Лихачев | | |

**Текст задания 6**
Познакомиться со статьей П.П. Блонского «Педагогика как искусство и как теория» из книги «Курс педагогики» и подготовьте свои аргументы.

**Текст задания 7**
Составить интеллект-карту понятия: образование, обучение, дидактика, гармоническое развитие, воспитание, воспитательная система, педагогика, педагогическая деятельность, педагогическая теория, практика.

**Текст задания 8**
Провести сравнительный анализ педагогических концепций и практики А. С. Макаренко и В. А. Сухомлинского. Что у них общего и в чем отличие?
Сформулировать возможный перечень проблем, с которыми чаще всего сталкиваются инициаторы вальдорфского движения в России? Обосновать, каковы стратегии их разрешения.

**Текст задания 9**
Подготовить одну дидактическую игру по методике М. Монтессори и проиграть.

**Текст задания 10**
Проанализировать и конспектировать труды П.Ф. Лесгафта «Первые годы жизни ребёнка» и «Руководство к физическому образованию детей школьного возраста»

**Текст задания11**
Заполнить таблицу

| **Аспекты образования** | **Характеристики образования** |
|---|---|
| как процесс | |
| как результат | |
| как общественно-исторический феномен | |
| как система | |
| как ценность | |

**Текст задания 12**
Составить план взаимодействия с родителями на один месяц:

| Дата | Наименование мероприятий | Цель | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Текст задания 13**
Проанализировав противоречия целостного педагогического процесса, в письменном виде ответьте на вопрос: какие из противоречий являются главными, а какие второстепенными?
Заполнить таблицу:

| Главные противоречия | Обоснование | Второстепенные противоречия | Обоснование |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Текст задания 14**

Заполнить таблицу

| Группа методов | метод | Вид деятельности | Возраст детей | Формы обучения | Средства обучения |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**Текст задания 15**

Подготовить конспект одной подвижной игры или спортивного упражнениями провести в группе:

– возраст обучающихся
– название игры
– цель игры
– оборудование
- ход игры (как проводите)

**Текст задания 16**

Подготовить сообщения: «Идеи гуманно-личностного подхода в воспитании Ш.А. Амонашвили», «Концепция самовоспитания и самореализации личности Л.И. Рувинского», «Концепция воспитания творческой личности Б.Т. Лихачева», «Концепция гуманного воспитания А.А. Бодалева»;

- подготовить презентации: «Зарубежные воспитательные системы» (по выбору), «Отечественные воспитательные системы» (по выбору).

- составить интеллект-карту понятия «Принципы воспитания в современных воспитательных концепциях и системах»

**Текст задания 17**

1. Изучить Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (конспект):
- когда был принят ФЗ государственной думой и одобрен Советом Федерации?
- структура ФЗ
- указать какие статьи представляют для вас как будущих педагогов особую значимость
- выделить основные отличия нового закона (в сравнении с законом «Об образовании» 1992 г.)
2. Выписать из Федерального закона «Об образовании в РФ» основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:
- указать в какой главе содержатся, в какой статье
- выписать все принципы
3. Анализировать и конспектировать ФГОС ОО:
- общие положения;
- принципы стандарта;
- **основные принципы начального образования;**
- цели и задачи стандарта;
- описание содержания УУД

**Текст задания 18**

Заполнить таблицу

| №п/п | Авторы классификаций уроков | Особенности классификаций |
|---|---|---|
| 1. | Г.И. Щукина | |
| 2. | И.Н. Казанцев | |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | В.И. Журавлев | |

**Текст задания 19**
Сформулировать цель и задачи, подобрать средства к уроку по дидактической цели на выбор:
• ознакомления учащихся с новым материалом (сообщение новых знаний);
• закрепления знаний;
• выработки и закрепления умений и навыков;
• обобщающие;
• проверки знаний, умений и навыков (контрольный урок).

**Текст задания 20**
Сравнить педагогическую и методологическую культуру педагога. Заполнить таблицу:

| Структурные компоненты | Качества | |
|---|---|---|
| | Педагогическая культура | Методологическая культура |
| Мотивационная сфера | | |
| Интеллектуальная сфера | | |
| И т.д. | | |

**Текст задания 22**
Составить интеллект-карту основных понятий и категорий:
- методы педагогических исследований
- педагогический эксперимент
- наблюдение
- изучение педагогического опыта
- педагогическое тестирование
- анкетирование
- регистрация
- ранжирование
- шкалирование

## 8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 3 семестре.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы для подготовки к экзамену**
1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Воспитание и обучение в древнем мире
3. Воспитание и школа Византии
4. Педагогические идеалы, обучение и воспитание на средневековом Востоке

5. Воспитание и обучение в Индии
6. Обучение в Спарте и Афинах
7. Философы Древней Греции о воспитании
8. Сущность и специфика педагогической профессии.
9. Специфика деятельности учителя сельской местности.
10. Гуманистическая природа и творческий характер труда учителя.
11. Социальная миссия и профессиональные функции педагога.
12. Перспективы педагогической профессии.
13. Образовательные услуги в современном мире.
14. Педагогика как наука, её предмет и задачи.
15. Фундаментальные категории педагогики (воспитание, обучение, образование).
16. Структура педагогической науки.
17. Этапы развития педагогической науки.
18. Педагогические идеи К.Д. Ушинского.
19. Объект, предмет и функции педагогики
20. Связь педагогической науки с другими науками
21. Идеи педагогической теории С. Т. Шацкого и их актуальность на современном этапе.
22. Идеи педагогической системы А.С. Макаренко, актуальные и спорные вопросы в современной системе образования.
23. Индивидуальный стиль деятельности педагога.
24. Профессиональная этика и педагогический такт
25. Профессионально-педагогическая компетентность педагога
26. Основные виды профессиональной деятельности педагога
27. Гуманистическая природа и творческий характер труда учителя
28. Социальная миссия и профессиональные функции педагога
29. Идеи педагогической системы В.А. Сухомлинского.
30. Педагогические идеи и практика М. Монтессори.
31. Педагогические идеи и практика П.Ф. Лесгафта и их актуальность
32. Педагогические идеи и практика Я. Корчак и их актуальность
33. Педагогические идеи и практика В.Н. Сорока-Росинский
34. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статьи 46
35. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статьи 47
36. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статьи 48
37. Профессиональный стандарт педагога
38. Понятие дидактики
39. Дидактические концепции и закономерности
40. Принципы дидактики
41. Движущие силы педагогического процесса.
42. Педагогическое взаимодействие и его виды
43. Единство воспитания и обучения в педагогическом процессе.
44. Особенности организации учебного процесса
45. Принципы организации учебного процесса
46. Философские основания педагогики (экзистенциализм, позитивизм, прагматизм, неотомизм, диалектический материализм).
47. Общенаучный уровень методологии педагогики: понятие о системном и целостном подходах. Конкретно-научный уровень методологии педагогики
48. Личностный, деятельностный, культурологический подходы: их сущность, основные положения. Основные методологические принципы педагогики

49. Понятие методологической культуры. Сущность и структура методологической культуры педагога.
50. Соотношение общей, педагогической и методологической культуры педагога. Способы освоения методологической культуры
51. Основные компоненты научного исследования
52. Этапы организации исследовательского процесса в педагогике, их содержание

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536849

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19099-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555942

3. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Дополнительная литература

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537556

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, СЕМИНАРАМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине **ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Анисимова Ю.Н., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Психология образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г., протокол №8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш..

© Коновалова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……..…..…5
3. Методические указания к лекционным занятиям……...…..…..8
4. Методические указания к практическим занятиям……...…9
5. Методические указания к семинарам……. ……..……..9
6. Методические указания к самостоятельной работе…..……...….10
7. Методические указания к текущему контролю ……..……..…11
8. Методические указания к промежуточной аттестации……...18
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….…..20

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Психология» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и компетенций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам<br><br>ОК 02<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br><br>ОК 03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br><br>ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий<br>- определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию; | -актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;<br>- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуры плана для решения задач;<br>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>-номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемов структурирования информации;<br>- формата оформления результатов поиска информации<br>-содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современной научной и профессиональной терминологии;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>- психологических основ |

| | | |
|---|---|---|
| | - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>- организовывать работу коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | деятельности коллектива;<br>-психологических особенностей личности;<br>-основ проектной деятельности |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **3 семестр** | |
| **Раздел 1. Введение в психологию** | |
| Тема 1.1. Психология как наука. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии. | **Содержание учебного материала** |
| | Особенности психологии как науки. Проблема предмета психологии. Задачи психологии как науки. Общая психология и ее специальные отрасли, прикладная психология и психологическая практика. Психические явления. |
| | Методология и методы психологии. Классификация, особенности и ограничения методов. Специальные методы психологии. |
| | **Практические занятия** |
| | Научная и житейская психология. Система психологического знания: общая психология и ее специальные отрасли, прикладная психология и психологическая практика. Практическое значение психологии. Представления древних философов о душе. Душа как особая сущность. Взаимоотношение души и тела.<br>Психические явления. Психологические факты. |
| | Методология, методы и методика. Классификация, особенности и ограничения методов. Специальные методы психологии. Неэкспериментальные методы. Экспериментальный метод. |
| **Раздел 2. Психология деятельности** | |
| Тема 2.1. Психологическая теория деятельности | **Содержание учебного материала** |
| | Психологическая теория деятельности. Виды и развитие человеческой деятельности. Соотношение внутренней и внешней деятельности. |
| | Деятельностный подход и общепсихологическая теория деятельности. Виды и развитие человеческой деятельности. Соотношение внутренней и внешней деятельности. Операционно-технические аспекты деятельности; цель, действия, операции, психофизиологические функции. |
| **Раздел 3. Психология личности** | |
| Тема 3.1. Основные | **Содержание учебного материала** |

| | |
|---|---|
| факторы и механизмы развития личности | Психология личности. Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность». Критерии сформированности личности. Идентификация, усвоение социальных ролей. Жизненный путь личности. |
| | Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность». Субъект деятельности.<br>Общее понятие о личности. Критерии сформированности личности. Идентификация, усвоение социальных ролей. Направленность и ее психологические проявления. Установки и тенденции. Потребности. Мотивация. Интересы. Идеалы. Самосознание и его функции. Жизненный путь личности. |
| Тема 3.2. Темперамент. Характер. Общая характеристика способностей | **Содержание учебного материала** |
| | Темперамент. Характер. |
| | Общая характеристика способностей |
| | **Практические занятия** |
| | Понятие о темпераменте. Физиологическая основа темперамента. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Индивидуальный стиль деятельности. Проблема диагностики темперамента. Учёт особенностей темперамента в различных видах деятельности. |
| | Понятие о характере. Соотношение темперамента и характера. Характер и образ жизни человека: проблема национального, социального, профессионального характера. Характер и направленность личности. Типологии характера. Особенности формирования, воспитания и самовоспитания характера. |
| | Подходы к изучению способностей; теории «врождённых» способностей и «чистой доски». Современные представления о задатках и способностях. Роль наследственности и среды в формировании способностей. Виды способностей (общие и специальные). Уровни развития способностей (одарённость, талант, гениальность). Формирование и развитие способностей. Обучение и воспитание («сензитивные периоды», «зона ближайшего развития») как факторы развития способностей. |
| | **Самостоятельная работа**<br>Ситуативные задачи |
| Тема 3.3. Воля. | **Содержание учебного материала** |
| | Воля |
| | **Практические занятия** |
| | Функции воли (регулирующая, стимулирующая, сдерживающая). Структура и механизмы волевого акта. Борьба мотивов и выбор. Волевое усилие. Исполнение решения.<br>Непроизвольная, произвольная, волевая регуляция. Волевые черты характера, особенности их формирования в процессе воспитания и самовоспитания. |
| Тема 3.4. Эмоции и чувства. | **Содержание учебного материала** |
| | Эмоции и чувства |
| | **Практические занятия** |
| | Эмоциональные процессы и состояния, их основные функции.<br>Эмоции, их классификации и влияние на деятельность. Аффект. Стресс. Настроение.<br>Виды высших чувств (моральные, интеллектуальные, эстетические, практические). Воспитание чувств. Возможности саморегуляции эмоциональной сферы. |
| | **Самостоятельная работа**<br>Подготовка устных сообщений |
| **Раздел 4. Познавательные процессы** | |
| Тема 4.1. Познавательные процессы: их виды и закономерности функционирования | **Содержание учебного материала** |
| | Общая характеристика познавательных процессов. Ощущения и восприятие. |
| | Внимание. |
| | Память. |
| | Мышление, воображение и речь. |

| 4 семестр | |
|---|---|
| **Раздел 4. Познавательные процессы** | |
| Тема 4.1. Познавательные процессы: их виды и закономерности функционирования | **Практические занятия** |
| | Соотношение ощущений и восприятия. Рефлекторная природа ощущений. Классификации ощущений. Закономерности ощущений. Чувствительность. Компенсация в области ощущений.<br>Восприятие, особенности его формирования. Особенности образа восприятия: предметность, целостность, избирательность, осмысленность. Иллюзии восприятия. Организация эффективного восприятия в учебном процессе. |
| | Сущность внимания и его психологические функции. Физиологические основы внимания.<br>Виды внимания (непроизвольное, произвольное, послепроизвольное). Основные свойства внимания (объём, распределение, переключение, концентрация, устойчивость), их характеристики и экспериментальное исследование. Индивидуальные и возрастные особенности внимания. Факторы привлечения и поддержания внимания, используемые в учебном процессе. Возможности развития внимания и внимательности. |
| | Память и её функции в жизнедеятельности человека. Основные процессы памяти (запоминание, сохранение, воспроизведение). Виды и механизмы запоминания (непроизвольное, произвольное, мнемотехническое). Слуховая, зрительная, моторная память. Особенности хранения информации в памяти (кратковременная, долговременная, феноменальная память). Эмоциональная, когнитивная, личностная память. Образная и словесно-логическая память. Виды воспроизведения: узнавание, воспоминание, припоминание, забывание. Способы эффективного запоминания и развития памяти. |
| | Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Психологические классификации мышления. Мышление и решение задач. Проблемная ситуация и задача. Основные мыслительные операции (сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение). Мышление и воображение. Понятие и виды воображения. Функции воображения и его развитие. Мышление и речь. Функции речи. Речь и язык. Основные виды речи. Развитие речи у детей. |
| | **Самостоятельная работа**<br>Решение ситуативных задач, подготовка устных сообщений |
| **Раздел 5. Психология человеческих взаимоотношений** | |
| Тема 5.1. Межличностные отношения и общение | **Содержание учебного материала** |
| | Межличностные отношения и общение |
| | **Семинары** |
| | Понятие общения и его функции. Общение как единство коммуникации, интеракции и перцепции. Вербальная и невербальная коммуникации (жесты, мимика, пантомимика; особенности голоса; время и пространство общения; «контакт глаз» и др.). Кооперация и конкуренция. Тактики поведения в межличностном конфликте. Восприятие человека человеком (установки, «ореолы», стереотипы). Понимание другого человека (идентификация, эмпатия, рефлексия). |
| **Раздел 6. Периодизация психического развития** | |
| Тема 6.1. Проблемы периодизации психического развития | **Содержание учебного материала** |
| | Проблемы периодизации психического развития |
| | **Семинары** |
| | Развитие психики и личности в отнтогенезе. Понятие возраста. Биологический, социальный, психологический возраст.<br>Восемь стадий жизненного пути человека по Э Эриксону (основания периодизации, краткая психологическая характеристика стадий). Смена ведущей деятельности как основа периодизации детского развития по Д.Б. Эльконину (характеристика эпох, периодов и кризисов возраста). |
| **Раздел 7. Психология творчества** | |

| | |
|---|---|
| Тема 7.1. Основы психологии творчества | **Семинары** |
| | Творчество как психический процесс. Проблема способности к творчеству. Концепции креативности. Творческая личность и ее жизненный путь. |
| | Отношение к творчеству в различные эпохи. Проблема способности к творчеству. Роль бессознательного в творческом процессе. Спонтанность творческого акта. Основные подходы к проблеме творческих способностей.<br>Концепции креативности. Творческая личность и ее жизненный путь. Мотивация творческой личности. |
| **Самостоятельная работа**<br>Выполнение тестовых заданий | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению дисциплины Психология, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом

необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к семинарам

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную

литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Психология» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

## 7.1 Подготовка доклада

### Структура доклада

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

### Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

### Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

**Темы докладов**

1. Разделы и отрасли психологии
2. Жизненные и профессиональные ситуации, в которых необходимы психологические знания и умения.
3. Методы психологических исследований
4. Основные психологические школы и направления
5. Возраст: биологический и психологический
6. Понятие макрохарактеристики человека
7. Индивид: понятие, характеристики.
8. Субъект: понятие характеристики.
9. Личность: понятие свойства.
10. Теории личности: зарубежные.
11. Теории личности: отечественные.
12. Понятие социализации.
13. Взаимосвязь биологического и социального в личности.
14. Индивидуальность: понятие, характеристики.
15. Темперамент: понятие, типы темперамента.
16. Физиологические основы типов темперамента.
17. Темперамент как физиологическая основа характера.
18. Характер: понятие, классификация черт характера.
19. Характер: понятие акцентуации, типы акцентуации.
20. Теоретические подходы в понимании характера.
21. Формирование характера.
22. Способности: понятие, задатки.
23. Виды способностей.
24. Уровни развития способностей.
25. Природа человеческих способностей.
26. Мотивационная сфера: понятие потребности, мотивов, мотивации.
27. Понятие направленности.
28. Психологические теории мотивации.

29. Мотивированное поведение как характеристика личности.
30. Самосознание личности. Я –концепция.

### 7.2. Метод указания к тестовым заданиям.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки заданий с выбором ответа**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

### 7.3. Решение ситуативных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

**Виды ситуационных задач**

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных студентом значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти

задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности студентов по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность студентов при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

*5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение,* что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае студенты воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения,* формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза, совершения лечебных мероприятий.

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией (*ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.

**Алгоритм решения ситуационных задач**

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

**Перечень ситуативных задач**

**Текст задания:** Определите роль мотивации в обучении.

Представьте себе такую ситуацию: ученик не заинтересован, преподаваемым вами предметом, не выполняет домашние задания, отвлекается на уроках на посторонние занятия и т.д. Каким образом можно мотивировать ученика к изучению учебного предмета?

**Текст задания:** На основании характеристики определите тип темперамента школьника и свойства его нервной системы.

Саша Д., 2-ой класс. Очень впечатлительный. Малейшая неприятность выводит его из равновесия, плачет по каждому пустяку. Однажды Саша заплакал только из-за того, что он сразу не нашел в портфеле учебника. Очень обидчив. Долго помнит обиды и болезненно их переживает. Мечтательный. Часто задумчиво смотрит в окно вместо того, чтобы играть с товарищами. Покорно подчиняется всем правилам. Пассивен в детском коллективе. Часто демонстрирует неверие в свои силы. Если в работе встречаются трудности, он легко опускает руки, теряется и не доводит дело до конца. Но если настоять на выполнении задания, в большинстве случаев выполнит его не хуже других.

(по И.М.Палею)

Дайте обоснование своего ответа.

**Текст задания:** На основании характеристики определите тип темперамента школьника и свойства его нервной системы.

Виктор Г., 3-ий класс. Медлителен, походка неторопливая, вразвалку. Говорит медленно, но обстоятельно, последовательно. На уроках сидит с довольно равнодушным лицом, сам

руки не поднимает, но на вопрос учителя обычно отвечает правильно. Когда учитель спрашивает, почему он не поднял руку, отвечает: “Да, так …”. Его трудно рассмешить или рассердить. Сам обычно не обижает товарищей, к ссорам относится равнодушно. Незлоблив, но для товарища ленится что-либо сделать. В разговор вступает редко, больше молчит. Понимает материал не быстро. Требуется несколько раз повторить ему новый материал, но задания выполняет правильно и аккуратно. Любит порядок. Придя в класс из другой школы, с трудом сдружился с ребятами. По словам матери, часто вспоминает прежнюю учительницу.
(по И.М.Палею)
Дайте обоснование своего ответа.

**Текст задания:** На основании характеристики определите тип темперамента школьника и свойства его нервной системы.
Борис Р., 3-ий класс. Безгранично увлекающийся. Часто берется за работу не по силам. До крайности подвижен. В любую минуту готов сорваться с места и “лететь” в любом направлении. Руки не находят покоя. Быстро и часто поворачивает голову во все стороны. Крайне вспыльчив. Усваивает материал быстро и правильно, но часто от торопливости дает сбивчивые ответы. Приходится все время говорить ему: “Не отвечай сразу, подумай сначала, не торопись”. Резко переходит от смеха к гневу и наоборот. Обожает военные игры. Очень инициативен. Учителя буквально засыпает вопросами. Отзывчив и на хорошее и на дурное. Когда рассердится, еще не умеет себя сдержать, хотя и старается. Очень любит получать хорошие отметки. Хоть сто раз может сбегать куда угодно, но по дороге часто забывает поручение, так как от желания скорее его выполнить не дослушивает до конца.
Дайте обоснование своего ответа.

**Текст задания:** Определите тип темперамента школьника по данным психолого-педагогических характеристик. Обоснуйте свой ответ.
Люба Ф, 3-й класс. Малоподвижная, спокойная, серьезная девочка. При выполнении какого-нибудь задания обстоятельно обдумывает его. Работу обычно выполняет медленно, но всегда хорошо. Это лучше всего заметно по ее контрольным работам. Люба почти всегда сдает тетрадь последней, но зато у нее всегда все верно решено. Отвечая на уроке, говорит внятно, но монотонно.

**Текст задания:** Определите тип темперамента школьника по данным психолого-педагогических характеристик. Обоснуйте свой ответ.
Петя Н., 4-й класс. Живой, энергичный мальчик. Кажется, что энергия его неистощима. Он легко справляется с поручениями. Движения его быстрые, резкие. О Пете говорят: предметы он не берет, а хватает, не кладет, а бросает. На уроках и в общественной жизни всегда активен. Материал схватывает на лету. Задачи решает быстро, легко и правильно. Старателен. Любит во всем быть на первом месте. Речь его быстрая, энергичная. Является инициатором подвижных игр, любит командовать. Всегда уверен в себе. В спорах с товарищами упорно настаивает на своем. Часто возбуждается и находится с ребятами в конфликтных отношениях.

**Текст задания:** Определите тип темперамента школьника по данным психолого-педагогических характеристик. Обоснуйте свой ответ.
Коля П., 4-й класс. Серьезный, молчаливый мальчик. В школе никто никогда не видел его веселым. Он редко играет с ребятами, чаще наблюдает, как они играют, или что-нибудь читает. Мальчик очень обидчив и обиду помнит долго. Если Коле в резкой форме делаешь замечание или во время ответа исправляешь ошибки, он умолкает и не отвечает, что бы ему потом не говорили. Очень переживает, если получит плохую оценку. Скрытен, своими мыслями не делится ни с кем. От общественных поручений отказывается, говорит, что не справится, хотя труд любит.

**Текст задания:** Определите тип характера по описанию.

Алексей Т. С детства получал от родителей все, что хотел, они его баловали и души в нем не чаяли. Всегда был красивым мальчиком, о чем ему постоянно говорили родители и их друзья. Сам много времени проводил перед зеркалом, любуясь собой.
По характеру очень самолюбивый, обидчивый, капризный, эгоистичный, с чрезмерными амбициями. Привык, что все ему дается легко, от всех трудностей и жизненных проблем его оберегали родители.
Отношения со сверстниками не складывались. Всегда старался быть в центре внимания, пытался стать лидером в классе, но одноклассники его не любили. Был высокомерным, считал себя одаренным, а всех остальных «серой массой». Не любил шумной возни со сверстниками, спортивных игр, считал все это примитивным, «для плебеев». Девочкам он нравился, периодически встречался то с одной, то с другой, но недолго.
**Текст задания:** Определите тип характера по описанию.
Зоя З. По характеру тихая, робкая, но иногда способна на неожиданные поступки. С подростковых лет замечала у себя периоды пониженного настроения. В такие периоды становилась молчаливой, сторонилась сверстников, молча сидела где-то в уголке сада, бездумно глядя на облака или деревья. Иногда беспричинно плакала.
Но несколько раз бывали и периоды повышенного настроения. Становилась активной, веселой, оживленной, начинала пользоваться косметикой, к которой остальное время была равнодушна, кокетничала с мальчиками. В такие периоды ей все легко удавалось.
Иногда, будучи в обычном настроении, со страхом ждала, что опять на нее навалится тоска и апатия.
**Текст задания:** Определите тип характера по описанию.
Юля, 16 лет. Единственный ребенок в семье. Ее главной чертой можно назвать желание быть в центре внимания. Она очень эгоистична, причем очень любит об этом громко заявлять. На вопрос: «Почему ты не подаришь своему молодому человеку компакт – диск с его любимой музыкой?» она ответила: «С какой стати я должна что-то дарить, пусть мне делают подарки». И так во всем. Она постоянно требует внимания и знаков любви в свой адрес. Юля очень любит напрашиваться на комплименты и всяческие похвалы, часто даже если она их не заслуживает. Тем не менее, она очень живая, веселая и общительная девушка. Легко устанавливает контакты.
Нужно заметить, что ей с легкостью удается манипулировать людьми, так как в нужный момент она очень хорошо может изобразить глубочайшую обиду. В то же время, она очень хорошо чувствует, чем можно задеть и сильно обидеть человека.
**Текст задания:** Определите тип характера по описанию.
Аня очень увлекающийся человек. Ей интересно и должно быть интересно все, всегда и везде, иначе она начинает ворчать и сердиться. Например, не выучив еще толком английский язык, она уже хочет взяться за французский. Ее знания во многом поверхностны, но сама она интересный собеседник и хороший друг. С ней бывает очень легко общаться, потому, что она очень раскрепощенная в том смысле, что никогда сильно не переживает о себе самой, о своих недостатках и неудачах. Она отлично ладит с детьми. В сущности, она сама как ребенок. Непосредственность – еще одна важная черта ее характера. Аля очень любит общение и не выносит одиночества. В метро она всегда садится в самом центре сидения.
Ее характер очень хорошо проявляется в речи. Она говорит очень быстро, всегда эмоционально, часто употребляя «слова – сорняки».
Она подвижна, ловка, быстра.
Главной положительной чертой Алиного характера является жизнелюбие и оптимизм, какая-то «влюбленность в жизнь» и жадное стремление участвовать в этой жизни. Это человек, который не может сидеть сложа руки, который легко побеждает свою лень.
**Текст задания:** Какая мыслительная операция недостаточно развита у школьника, который допускает следующую ошибку при решении задачи.
Ему дают набор картинок и предлагают разложить их по принципу “что к чему подходит”.

Ребенок раскладывает так: одежду кладет около шкафа, моряка около корабля, бабочку объединяет с цветами и т.п.

**Текст задания:** Какая мыслительная операция недостаточно развита у ребенка, который допускает следующую ошибку при решении задачи:

Задача: “У мальчика было 3 конфеты, одну он потерял. Сколько конфет у него осталось?”. Не обращая внимания на вопрос, ученик говорит: “Нужно искать ее и найти”.

## 8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Перечень вопросов к экзамену

1. Общая психология: объект, предмет, задачи.
2. Основные разделы психологии.
3. Периодические издания по проблемам психологии, их основные характеристики.
4. Основные методы психологии.
5. Основные функции психологии.
6. Психология как наука. Области еѐ действия.
7. Основные формы существования психических явлений.
8. Содержание и соотношение понятий «Психика» и «Психология».
9. Основные научные категории общей психологии.
10. Основные принципы общей психологии как науки.
11. Принцип детерминизма психических явлений.
12. Принцип развития в общей психологии.
13. Принцип единства сознания и деятельности в общей психологии.
14. Филогенез психики. Содержание этапов и структура филогенеза.
15. Онтогенез психики. Основные научные подходы к проблеме развития психики человека.
16. Соотношение и содержание понятий «психика», «личность», «человек», «индивид».
17. Соотношение биологического и социального факторов в развитии личности.
18. Содержание и основные идеи Ж.Пиаже и У.Джемса на проблему развития человека. Теория «Имманентного развития».
19. Содержание и основные идеи Л.С.Выготского на проблему развития человека. Теория «Взаимосвязи развития и обучения».
20. Содержание и основные идеи А.Маслоу и К.Роджерса на проблему развития человека. Теория «развития посредством собственной активности».
21. Стадиальность развития психики человека. Понятие стадии и их содержание.
22. Стадии развития личности, установленные З.Фрейдом в теории «Психосексуального развития личности».
23. Стадии развития личности, установленные А.Маслоу в теории «Самоактуализации личности».

24. Стадии развития личности, установленные Э.Эриксоном в теории «Развития человеческого Эго».
25. Стадии развития личности, установленные Л.Кольбергом в теории «Морального развития детей».
26. Понятие психологической школы. Признаки научной школы. Психологические школы в России и за рубежом.
27. Школа Л.С.Выготского в истории отечественной и мировой психологической мысли.
28. Теория «Культурно-исторической обусловленности психики Л.С.Выготского.
29. Содержание и значение работы Л.С.Выготского «Исторический смысл психологического кризиса» для психологической науки.
30. Научные взгляды и исследовательская деятельность А.Н.Леонтьева.
31. Понятие «деятельность» в научных изысканиях А.Н.Леонтьева и его учеников.
32. Вклад П.Я.Гальперина в развитие отечественной и мировой психологии. Теория поэтапного формирования умственных действий и еѐ применение в современной психологической практике.
33. Научная деятельность и творческий путь в психологии Д.Н.Узнадзе. Концепция психологической установки в научном наследии Д.Н.Узнадзе.
34. Творчество Б.Г.Ананьева: мысли, практика, теории. Разработка Б.Г.Ананьевым положений теории индивидуальности личности.
35. Место в теории психологии и практическое значение положений С.Л.Рубинштейна о единстве сознания и деятельности.
36. Взгляды К.К. Платонова на общую структуру психики человека.
37. Психические познавательные процессы как объективная и субъективная реальность.
38. Проблема ощущений в общей психологии.
39. Проблема восприятия в общей психологии.
40. Представление и воображение в системе познавательной активности человека.
41. Проблема внимания в общей психологии.
42. Память и основные механизмы еѐ функционирования.
43. Психологические теории памяти. Основные методы развития памяти.
44. Проблема мышления. Интеллектуальная и эмоциональная стороны мышления.
45. Виды и структура мыслительной деятельности человека.
46. Проблема интеллекта и интеллектуального развития человека.
47. Речь как психический познавательный процесс и высшая психическая функция.
48. Психические состояния как объективная и субъективная реальность.
49. Эмоции: основные виды и свойства. Эмоциональные состояния человека и деятельность.
50. Теории эмоций и чувств в общей психологии.
51. Психологическая характеристика чувств. Чувственный мир и мир чувств.
52. Соотношение и различия эмоций и чувств человека. Классификационные подходы к исследованию чувств.
53. Психология воли и волевых качеств человека.
54. Воля и волевые процессы. Основные черты волевого поступка.
55. Структура волевого процесса. Соотношение воли и сознания.
56. Потребности как основа психической активности человека. Развитие взглядов и подходов к изучению потребностей.
57. Проблема мотива в психологических исследованиях отечественных и зарубежных ученых.
58. Связь потребностей и мотивов в человеческой деятельности.
59. Теории мотивации в отечественной и зарубежной психологии.
60. Место и роль мотивов, мотивации в деятельности человека.
61. Проблема характера в отечественной психологии.
62. Развитие категории «деятельность» в научных разработках отечественных ученых.

63. Личность человека. Нормативно-ценностный и объективнонаучный подходы.
64. Основные положения теории личности в творчестве отечественных и зарубежных психологов.
65. Основное содержание и соотношение понятий психика, психология, личность.
66. Психологическая структура личности во взглядах отечественных и зарубежных психологов.
67. Психические свойства личности, их место в структуре психики.
68. Темперамент человека как динамическая характеристика личности.
69. Отечественные и зарубежные подходы к темпераменту как психическому свойству личности.
70. Способности личности как объективная и субъективная реальность.
71. Структура способностей человека и возможности психолога по их диагностике.
72. Творческие способности личности как основа его продуктивной деятельности.
73. Характер как система отношений. Структура характера. Характеристики личности.
74. Взгляды зарубежных психологов на природу человеческого характера.
75. Психологические особенности личности.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494268

2. Психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/491112

Дополнительная литература

1. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490011

2. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И.Ш. Резепов, А.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 75 c. — 978-5-4488-0192-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74503.html

3. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04323-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/492492

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Дети и родители в детском саду: "Воспитание души и тела" видеозанятие. Режим доступа - https://www.youtube.com/watch?v=C154MaLDCAE
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Отношения с матерью - видеолекция. Режим доступа - https://www.youtube.com/watch?v=HyF-BJzMbIA
4. Сущность, закономерности и принципы воспитания. | Видеолекции Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=2ZUlwZx1lRY
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». — Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks.—Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.03 ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель Балаян С.Е., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин

Протокол от «22» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Хасанов М.Р.

© Балаян С.Е., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения…….……4
2. Структура и содержание дисциплины…….…5
3. Методические указания к лекциям……..…….....9
4. Методические указания к практическим занятиям…….11
5. Методические указания к лабораторным занятиям…….12
6. Методические указания к самостоятельной работе……..12
7. Методические указания к текущему контролю…….……13
8. Методические указания к промежуточной аттестации……17
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……19

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>– реализовать составленный план;<br>– оценивать результат и последствия своих действий | – актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;<br>– основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>– алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>– структуры плана для решения задач; – порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | – определять задачи для поиска информации;<br>– определять необходимые источники информации;<br>– планировать процесс поиска;<br>– структурировать получаемую информацию;<br>– выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>– оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>– оформлять результаты поиска | – номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>– приемов структурирования информации;<br>– формата оформления результатов поиска информации |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1. Развитие организма человека** | |
| **Тема 1.1.** Предмет, содержание и задачи курса. Уровни организации организма | **Содержание учебного материала**<br>Анатомия и физиология как науки о строении человека. Значение этих наук в развитии педагогики, психологии, физиологии питания, гигиены и других дисциплин.<br>Гигиена, как наука о сохранении и укреплении здоровья человека.<br>Место дисциплин в системе подготовки учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. |
| | **Практические занятия**<br>Строение клетки. Дифференцировка клеток и образование тканей.<br>Общие закономерности онтогенеза. Изменения с возрастом показателей физического развития. |
| | **Лабораторные занятия**<br>Методы определения биологического развития на разных этапах онтогенеза. |
| **Тема 1.2.** Факторы роста и развития. Анатомо-физиологические и возрастно-половые особенности детей. Норма развития и отклонения от нормы | **Содержание учебного материала**<br>Факторы роста и развития. Сенситивные периоды. Анатомо-физиологические и возрастно-половые особенности детей дошкольного и младшего школьного возраста.<br>Патологический процесс и патологическое состояние, взаимоотношения между ними |
| | **Практические занятия**<br>Состояние здоровья и болезни, граница между ними. Роль внешней среды и роль компенсаторных механизмов организма в развитии болезни. Этиологические факторы внешней среды: механические, физические, химические, биологические, психогенные. Роль социальных условий в возникновении болезней человека. |
| **Тема 1.3.** Типовые патологические процессы. Наследственность и наследственные болезни. | **Содержание учебного материала**<br>Определение понятия патогенеза. Связь этиологических факторов болезни с патогенезом. Местные патологические процессы в органах и тканях.<br>Понятие о наследственных болезнях и роли наследственности в патологии. Механизм возникновения наследственных болезней. Врожденные наследственные болезни. |
| | **Практические занятия**<br>Комплексная оценка физического развития ребенка. Методика антропометрических измерений (соматометрические, физиометрические и соматоскопические показатели). Понятие школьной зрелости, ее показатели. |
| **РАЗДЕЛ 2. Нервная система человека** | |
| **Тема 2.1.** Гуморальная и нервная регуляция функций организма. | **Содержание учебного материала**<br>Гуморальная и нервная регуляция функций организма. Роль нервной системы в приспособлении организма к воздействию внешней среды и осуществлении его реакций, как единого целого. |

| | |
|---|---|
| **Тема 2.2.** Морфофункциональные особенности нервной системы | **Содержание учебного материала**<br>Основные структуры нервной системы. Физиологические свойства нервной ткани. Механизм проведения возбуждения по нервным волокнам. Строение синапса. Свойства нервных центров.<br>Рефлекторная деятельность мозга. Рефлекс, рефлекторная дуга, рефлекторное кольцо – их компоненты. Классификация рефлексов.<br>Торможение, его виды и механизм.<br>Координация функций организма (иррадиация, индукция, доминанта). |
| | **Практические занятия**<br>Центральная нервная система, строение, функции отделов: спинной мозг, ретикулярная формация, головной мозг, кора больших полушарий головного мозга, строение коры. Локализация функций в коре больших полушарий. Функциональное значение лимбической системы.<br>Периферическая нервная система. Управление функциями внутренних органов. Вегетативная нервная система. Особенности строения и функции вегетативной системы. |
| **Тема 2.3** Развитие нервной системы в онтогенезе | **Содержание учебного материала**<br>Морфологическое и функциональное развитие нервной системы. Возрастные особенности свойств нервных центров. Становление торможения в процессе развития ребенка. Морфологическая и функциональная организация нервной системы детей дошкольного и младшего школьного возраста**.** |
| **РАЗДЕЛ 3. Нейрофизиологические основы поведения** | |
| **Тема 3.1.** Учение о высшей нервной деятельности. Психофизиологические функции организма. | **Содержание учебного материала**<br>Учение о высшей нервной деятельности. Методология изучения высшей нервной деятельности. Рефлекторная теория (Р.Декарт, И.Прохазка, Ч.Белл, Ф.Мажанди, И.М.Сеченов, И.П.Павлов, А.А.Ухтомский, П.К.Анохин).<br>Теория отражения. Теория системной деятельности мозга. |
| | **Практические занятия**<br>Безусловные и условные рефлексы.<br>Физиологические механизмы памяти. Виды памяти. Физиологические механизмы внимания. Виды внимания.<br>Биологическое значение торможения условных рефлексов.<br>Динамический стереотип, как физиологическая основа навыков и привычек.<br>Речь, ее физиологические механизмы. Развитие речи, сенсорной и моторной. Этапы развития речи. Роль окружающих в формировании речи ребенка. Речевые обобщения в развитии мышления ребенка. |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Учение П.К.Анохина о функциональных системах организма. Поведение как результат интегративной функции мозга. |
| **Тема 3.2.** Типологические особенности высшей нервной деятельности | **Содержание учебного материала**<br>Определение понятия конституции. Конституциональные классификации. Особенности конституциональных типов детей. Значение социального фактора в формировании конституциональных свойств организма. Учение о типах высшей нервной деятельности (И.П. Павлов, Н.П. Красногорский, Б.М. Теплов, В.Д. Небылицин). Классификация типов высшей нервной деятельности. Понятие о типе и характере нервной деятельности. |
| | **Практические занятия**<br>Методы определения индивидуально-типологических особенностей высшей нервной деятельности детей и подростков |
| **Тема 3.3.** Нарушения высшей нервной | **Содержание учебного материала**<br>Физиологические механизмы, лежащие в основе нарушения высшей нервной деятельности. Виды нарушений. Неадекватное поведение детей. |

| | |
|---|---|
| деятельности | Его формы. Неврозы и невроподобные состояния (истерия, неврастения, невроз навязчивых состояний, заикание, энурез и др.).<br>Мероприятия, направленные на профилактику нарушений высшей нервной деятельности. |
| | **Практические занятия**<br>Утомление и переутомление. Физиологический механизм проявления утомления. Развитие и проявление утомления у детей. |
| **Тема 3.4**. Морфо функциональная организация анализаторных систем. | **Содержание учебного материала**<br>Теория И.Павлова об анализаторах. Виды анализаторов. Роль анализаторов в познании окружающего мира. Принцип строения анализаторных систем. Локализация корковых отделов анализаторов.<br>Общие свойства, классификация и закономерности деятельности рецепторных образований.<br>Кожный анализатор. Строение кожного анализатора. Кожная чувствительность: тактильная, тепловая, холодовая, болевая. Боль, ее локализация. Характер болевых ощущений. Роль кожного анализатора в приспособительных реакциях организма. Развитие кожного анализатора.<br>Слуховой анализатор. Строение органа слуха. Восприятие звуковых раздражителей. Чувствительность слухового анализатора. Развитие органа слуха. Развитие слухового восприятия. Гигиена слуха. Нарушения деятельности слухового анализатора<br>Зрительный анализатор. Строение глаза. Оптические свойства преломляющих сред глаза. Ход зрительных лучей. Рефракция. Виды рефракции. Аккомодация. Возрастные изменения аккомодации. Сетчатка. Теория цветового зрения. Пространственное зрение. Острота зрения, поле зрения, развитие у детей. Гигиена зрения. Нарушения зрения. |
| | **Практические занятия**<br>Внутренние анализаторы. Строение внутренних анализаторов. Двигательный анализатор. Вестибулярный аппарат. Морфологическое и функциональное развитие внутренних анализаторов. Обонятельный и вкусовой анализаторы. Строение. Восприятие обонятельных и вкусовых раздражений. Биологическое значение. Формирование структуры обонятельного и вкусового анализаторов в процессе онтогенеза. |
| | **Лабораторные занятия**<br>Слуховой анализатор. Определение остроты слуха. Зрительный анализатор. Аккомодация. Опыт Аристотеля. Зрачковый рефлекс. Опыт Мариотта. Методики исследования функциональных показателей сенсорных систем. |
| **РАЗДЕЛ 4. Анатомо-физиологические особенности систем органов у детей младшего школьного возраста** | |
| **Тема 4.1.** Опорно-двигательный аппарат человека. Гигиена опорно-двигательного аппарата. | **Содержание учебного материала**<br>Значение опорно-двигательного аппарата в развитии организма человека.<br>Строение и развитие скелета. Строение, классификация различных мышц. Возрастные особенности скелетной мускулатуры. Изменения макро- и микроструктуры скелетных мышц с возрастом. Развитие и усложнение координации движений. Возрастные особенности реакции мышц на нагрузку. |
| | **Практические занятия**<br>Методы изучения функции опорно-двигательного аппарата. Гигиена опорно-двигательного аппарата. Осанка. Признаки неправильной осанки. Профилактика нарушений осанки. Плоскостопие, его причины, признаки и меры предупреждения. Неблагоприятные сдвиги, возникающие в деятельности различных органов и систем организма при недостаточной двигательной активности - гиподинамии.<br>Значение в развитии двигательного аппарата детей массажа, пассивной и активной гимнастики, физических упражнений, занятий ритмикой и хореографией. |

| | |
|---|---|
| **Тема 4.2.** Железы внутренней секреции | **Содержание учебного материала**<br>Структура и функции эндокринных желез.<br>Железы внутренней секреции и их роль в управлении функциями внутренних органов. Гормоны, их классификация.<br>Гипофиз. Гипоталамо-гипофизарная система.<br>Гормоны гипофиза и их влияние на регуляцию роста организма, на функции других желез внутренней секреции. Нарушения гормональной деятельности гипофиза.<br>Щитовидная железа. Влияние ее гормонов на физическое и умственное развитие организма. Нарушение гормональной функции щитовидной железы.<br>Паращитовидные железы, влияние гормонов паращитовидных желез на обмен кальция и фосфора в организме, процессы роста развития.<br>Вилочковая железа. Влияние ее гормонов на иммунные свойства организма, его развитие и половое созревание. |
| | **Практические занятия**<br>Надпочечники. Эпифиз.<br>Поджелудочная железа. Половые железы, их влияние на рост и развитие организма, формирование вторичных половых признаков. Половое воспитание.<br>Возрастные особенности желез внутренней секреции. |
| **Тема 4.3.** Внутренняя среда организма | **Содержание учебного материала**<br>Внутренняя среда организма, ее компоненты. Состав и свойства внутренней среды организма. Гомеостаз.<br>Общая схема кровообращения и лимфообращения.<br>Понятие об иммунитете, его роль в сохранении биологической индивидуальности. Аллергия и анафилаксия.<br>Сердечно-сосудистая система. Регуляция деятельности сердечно-сосудистой системы.<br>Возрастные особенности сердечно-сосудистой системы. Рефлекторные реакции сердечно-сосудистой системы у детей дошкольного и младшего школьного возраста.<br>Тренировка сердца ребенка. Учет возрастных и индивидуальных особенностей сердечно-сосудистой системы при физических нагрузках. |
| | **Практические занятия**<br>Методы исследования функционального состояния сердечно-сосудистой системы. |
| **Тема 4.4.** Внутренние органы: органы дыхания, пищеварения, выделительная система | **Содержание учебного материала**<br>Морфологическое развитие органов дыхания. Возрастные особенности внешнего дыхания, транспорта газов и регуляции дыхания.<br>Особенности голосового аппарата, гигиена и охрана голоса. Гортань как голосовой аппарат, ее строение и возрастные особенности. Значение органов полости рта при артикуляции. Морфологические и функциональные особенности пищеварительного аппарата.<br>Строение и функции выделительной системы организма человека. Пути выделения продуктов обмена веществ из организма |
| | **Лабораторные занятия**<br>Функциональные показатели дыхательной системы и методы их определения. Дыхательные движения. Жизненная емкость легких. Регуляция дыхания Составление суточного рациона питания детей различных возрастных групп. |
| | **Самостоятельная работа:**<br>Витамины и их роль в обмене веществ. Авитаминозы, гипо- и гипервитаминозы.<br>Особенности обмена белков, углеводов, жиров, минеральных веществ и воды у детей дошкольного и школьного возраста |

| | |
|---|---|
| | Меры, направленные на развитие и совершенствование защитных и терморегуляционных функций кожи ребенка. |
| **Раздел 5. Гигиена учебно-воспитательного процесса в начальной школе** | |
| **Тема 5.1.** Физиолого-гигиенические требования к организации воспитательно-образовательного процесса. | **Содержание учебного материала**<br>Физиолого-гигиенические требования к организации воспитательно-образовательного процесса.<br>Учет анатомо-физиологических особенностей и состояния здоровья детей при построении и проведении режима дня. Виды режимов. Основные принципы построения режима дня.<br>Организация адаптированного периода. Учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей.<br>*Гигиена учебной деятельности*. Виды учебных занятий, их продолжительность. Гигиенические требования к составлению расписания занятий. Сочетание учебных занятий с отдыхом и другими режимными моментами. Учет индивидуальных особенностей состояния здоровья при организации учебных занятий. |
| | **Практические занятия**<br>Гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса. Гигиеническая оценка воздушно-теплового режима общеобразовательных учреждений. Гигиенические требования к организации питания в школе и к рациональному питанию детей и подростков. Методы определения естественной и искусственной освещенности школьных помещений |
| **Тема 5.2.** Гигиенические требования к организации внеучебной деятельности | **Содержание учебного материала** *Гигиенические требования к организации экскурсий*.<br>Влияние открытого воздуха в сочетании с оптимальной двигательной активностью на функциональное состояние организма, повышение устойчивости организма к неблагоприятным факторам окружающей среды, рост и развитие детей. Физиолого-гигиенические требования к проведению экскурсий. |
| | **Практическое занятие**<br>Сделать письменный анализ гигиенической организации внешней среды школьных помещений.<br>Знакомство с методиками проведения гигиенических мероприятий на опыте образовательных учреждений города. |
| | **Самостоятельная работа:**<br>*Гигиена трудового воспитания*. Своеобразие и виды трудового воспитания. Гигиенические требования к планированию и организации трудовой деятельности: систематичность, разнообразие применяемых форм и методов, соответствие нагрузки возрастным и индивидуальным возможностям; учет динамики работоспособности, создание положительного эмоционального отношения, постепенное усложнение трудовой деятельности.<br>*Гигиена физического воспита*ния. Гигиеническая норма двигательной активности ребенка. Формы двигательной активности и их сочетание с другими режимными моментами. Необходимость стимуляции самостоятельной двигательной деятельности детей. Гигиенические требования к местам проведения занятий. |

## 3. Методические указания к лекциям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные

преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

## 6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Возрастная анатомия, физиология и патология лиц с ОВЗ предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала , выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка реферата, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики общеобразовательной учебной дисциплины в различных формах: доклад, презентация.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Бзопасность жизнедеятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения; Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

## 7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

### 7.1 Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана

аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

**Вопросы для подготовки к контрольной работе**

1. Перечислить основные виды тканей организма человека. Дать характеристику мышечной ткани.
2. Возрастные особенности функционирования анализаторов.
3. Почему после выполнения физической работы удаётся задержать дыхание на меньшее время, чем до неё?
4. Перечислить основные виды тканей организма человека. Дать характеристику эпителиальной ткани
5. Чем кости ребёнка отличаются от костей взрослого человека?
6. Почему и как развивается пристрастие к табаку и к другим наркотическим веществам?
7. Перечислить основные виды тканей организма человека. Дать характеристику нервной ткани.
8 Назовите форменные элементы крови, укажите их строение и функции.
9 Почему скелет и мышцы относят к одной системе органов?
10. Перечислить основные виды тканей организма человека. Дать характеристику соединительной ткани.
11Каково строение сердца? Какую функцию выполняют клапаны сердца? Как они действуют?
12. Почему в нашем рационе должна присутствовать пища как животного, так и растительного происхождения?
13.Перечислить основные группы мышц организма человека.
14.Каково строение и значение мочевыделительной системы?
15.Почему недостаток воды, а также обильное питьё отрицательно влияют на организм?
16.Перечислить основные отличия высшей нервной деятельности человека от высшей нервной деятельности животных. В чём проявляются их сходства?
17.Каково значение и строение нервной системы человека?
18.Почему разрушаются зубы?
19.Перечислить основные отличия опорно – двигательной системы человека от опорно – двигательной системы животных. В чём проявляются их сходства?
20.Каково значение и строение кожи?
21. Почему наряду с пищеварительными ферментами железы желудка выделяют пищеварительный сок.
22.Перечслите основные правила правильного питания.
23. Виды, значение и строение кровеносных сосудов.
24.Почему во время беременности женщине нельзя употреблять многие лекарственные препараты, а также алкогольные напитки и наркотические вещества.
25.Перечислить известные железы внутренней секреции. Назвать особенности строения щитовидной железы и её роль в организме человека.
26.Чем условные рефлексы отличаются от безусловных?
27.Каковы симптомы аппендицита, чем он опасен? Что надо делать при подозрении на аппендицит?
28.Перечислить основные железы внутренней секреции. Назовите особенности строения поджелудочной железы и её роль в организме человека.
29.Что такое утомление? Назовите его признаки и меры предупреждения.
30.Почему в жару и при мышечной работе приходится увеличивать количество напитков в рационе?

## 7. 2 Методические указания по подготовке доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

1. Особенности роста и развития в младенчестве.
2. Особенности роста и развития в раннем детстве.
3. Особенности роста и развития в младшем школьном возрасте.
4. Особенности роста и развития в подростковом и юношеском возрасте.
5. Сходство и различия в нервной и гуморальной регуляции.
6. Влияние физической активности и гиподинамии на формирование скелета.
7. Причины и профилактика деформаций скелета у детей школьного возраста.
8. Типы осанки. Условия развития неправильной осанки. Профилактика нарушений ее формирования.
9. Формирование двигательной функции в младенчестве, раннем детстве, младшем школьном возрасте, подростковом и юношеском возрастах.
10. Заболевания эндокринных желез.
11. Главный дирижёр нашего организма - гипофиз.
12. Роль надпочечников в организме человека.
13. Роль поджелудочной железы в организме человека.
14. Возрастные особенности зрительного анализатора.
15. Возрастные особенности слухового анализатора.
16. Возрастные особенности вестибулярного анализатора.
17. Понятие об иммунитете. Клеточный и гуморальный иммунитет, их механизмы.
18. Возрастные изменения иммунитета.
19. Возрастные особенности кроветворения.
20. Возрастные особенности параметров внешнего дыхания
21. Значение процессов выделения. Органы выделения.
22. Значение кожи. Защитная, железистая, выделительная и рецепторная функции кожи.
23. Профилактика заболеваний органов дыхания.
24. Витамины, их физиологическое значение. Авитаминозы.
25. Состав основных групп пищевых продуктов, содержание в них витаминов.
26. Нормы питания детей различного возраста.
27. Комплексная диагностика уровня функционального развития ребенка.
28. Факторы, определяющие готовность детей к школе.
29. Речевое развитие ребенка как фактор, определяющий его готовность к обучению.
30. Критические периоды обучения детей в школе.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

## Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

## Структура оформления доклада

1. В состав доклада входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте доклада должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании доклада.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

### 7.3.Методические указания по выполнению тестовых заданий

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

## 8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем

выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Общие физиологические закономерности роста и развития организма человека.
2. Влияние наследственности и окружающей среды на развитие организма.
3. Акселерация эпохальная и индивидуальная, биологический и паспортный возраст.
4. Особенности строения животной клетки.
5. Ткани организма человека их строение и функции.
6. Развитие центральной нервной системы, высшей нервной деятельности и сенсорных систем.
7. Физическое развитие и опорно-двигательная система.
8. .Возрастные особенности крови, кровообращения и дыхания.
9. Возрастные особенности пищеварения, обмена веществ и энергии.
10. Возрастные особенности терморегуляции, процессов выделения и деятельности желез внутренней секреции.
11. Физиологические особенности адаптации детей дошкольного и школьного возраста к физическим нагрузкам.
12. Физиологическое обоснование нормирования физических нагрузок для детей школьного возраста.
13. Изменение функций организма школьников на уроке физической культуры.
14. Влияние занятий физической культурой на физическое, функциональное развитие, работоспособность школьников и состояние их здоровья.
15. Физиолого-педагогический контроль за занятиями физической культурой и физиологические критерии восстановления организма школьников.
16. Старение, продолжительность жизни, адаптивные реакции и реактивность организма.
17. .Возрастные особенности опорно-двигательного аппарата людей зрелого и пожилого возраста, вегетативных и сенсорных систем.
18. Возрастные особенности регуляторных систем людей зрелого и пожилого возраста.
19. Физиологические особенности адаптации людей зрелого и пожилого возраста к физическим нагрузкам.
20. Значение для спорта процессов переработки информации и их возрастные особенности.
21. Физиологические основы процессов восприятия, принятия решения и программирования ответных действий.
22. Скорость и эффективность тактического мышления. Пропускная способность мозга.
23. Помехоустойчивость спортсменов, ее возрастные особенности.
24. Моторные асимметрии у человека, их возрастные особенности.
25. Сенсорные и психические асимметрии. Индивидуальный профиль асимметрии.
26. Проявление функциональной асимметрии у спортсменов.
27. Физиологические основы управления тренировочным процессом с учетом функциональной асимметрии.
28. Индивидуально-типологические особенности человека. Развитие типологических особенностей в онтогенезе.

29. Индивидуально-типологические особенности спортсменов и их учет в тренировочном процессе.

30. Индивидуально-типологические особенности биоритмов и их влияние на работоспособность человека.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 1 организм человека, его регуляторные и интегративные системы : учебник для среднего профессионального образования / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15756-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512153

Дополнительная литература

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14057-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538054

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.04 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Ганиева А.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в образовательных организациях образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

Ганиева А.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекциям……..8
4. Методические указания к практическим занятиям……..10
5. Методические указания к самостоятельной работе……10
6. Методические указания к текущему контролю ……...……12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....19

## 1. Общие положения

Методические указания по учебной дисциплине «Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в образовательных организациях» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в образовательных организациях направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное | - актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации -современных средств и устройств информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | программное обеспечение<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенностей произношения;<br>- правил чтения текстов профессиональной направленности. |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Раздел 1. Инклюзивное образование в системе научного педагогического знания.** | |
| **Тема 1.1** Определение инклюзивного образования. Этикометодологические аспекты инклюзивного и интегрированного | **Содержание учебного материала**<br>Особенности состояния здоровья современных школьников. Актуальные вопросы модернизации специального образования. Кризис специального образования для учащихся с инвалидностью. Определение инклюзивного образования. Обоснование необходимости инклюзивного образования. Специфика инклюзивного и интегрированного образования. Инклюзивное и интегрированное обучение и воспитание детей с особыми возможностями здоровья в контексте стратегии гуманизации процесса образования. Этикометодологические аспекты инклюзивного и интегрированного образования (опыт формирования за рубежом и в России). Л.С. Выготский как основоположник интегрированного образования в отечественной педагогике. Инклюзивное образование как |

| | |
|---|---|
| образования. | долгосрочная стратегия. Проблемы и перспективы инклюзивного образования. |
| | **Практические занятия**<br>Инклюзивное и интегрированное обучение и воспитание детей с особыми возможностями здоровья в контексте стратегии гуманизации процесса образования. Этикометодологические аспекты инклюзивного и интегрированного образования (опыт формирования за рубежом и в России). Л.С. Выготский как основоположник интегрированного образования в отечественной педагогике. Инклюзивное образование как долгосрочная стратегия. Проблемы и перспективы инклюзивного образования. |
| | **Самостоятельная работа.**<br>Понятийно-категориальный аппарат инклюзивного образования (в виде конспекта) |
| **Тема 1.2**<br>Опыт России и стран зарубежья в реализации инклюзивного и интегрированного обучения | **Содержание учебного материала**<br>Обзор опыта российской системы образования в реализации инклюзивного подхода к детям с особыми возможностями здоровья. Образ инклюзивного и интегрированного образования в массовом сознании россиян. |
| | **Практические занятия.**<br>Определить проблемы инклюзивного образования на современном этапе. Пути решения |
| | **Самостоятельная работа**<br>Обзор трёх моделей инклюзивного и интегрированного образования детей с особыми образовательными потребностями, реализуемых в Белоруссии. Обзор моделей инклюзивного образования в Армении, на Украине, в Великобритании, США и других странах (конспект) |
| **Тема 1.3**<br>Модели социальнообразовательной интеграции обучение в условиях общеобразовательного (интегрированного) класса. | **Содержание учебного материала** |
| | Единая концепция специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья: основные положения. Модели социально-образовательной интеграции обучение в условиях общеобразовательного (интегрированного) класса. |
| | **Практические занятия**<br>Направления работы педагога, необходимые для создания полноценных условий для интегрированного образования: создание благоприятной атмосферы в классе, работа с негативными эмоциями и агрессией и т.д |
| **Раздел 2. Психолого-педагогические особенности младших школьников классов коррекционно-развивающего обучения.** | |
| **Тема 2.1**<br>Социальная дезадаптация | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие социальной дезадаптации.<br>Понятие и сущность школьной дезадаптации младшего школьника. |

| | |
|---|---|
| | Предпосылки, факторы, механизмы развития адаптационных нарушений и их типы. |
| **Тема 2.2** Адаптационные нарушения у детей младшего школьного возраста | **Практические занятия** |
| | Определение типических вариантов адаптационных нарушений на различных возрастных этапах развития детей. |
| | Причины адаптационных нарушений. Трудности в обучении. |
| **Тема 2.3** Понятие дизонтогенеза | **Содержание учебного материала** |
| | Категории дизонтогенеза. |
| | **Практические занятия** |
| | Составление таблицы «Сравнительные особенности психического развития детей с ОВЗ» |
| | Типичные затруднения (общие проблемы) у детей с ОВЗ |
| | Общие психолого-педагогические рекомендации, в работе с детьми, имеющие ограниченные возможности здоровья |
| | **Самостоятельная работа**<br>Выписать методы педагогической диагностики (конспект) |
| **Раздел 3. Организационно – педагогические и дидактические особенности коррекционно-развивающего обучения.** | |
| **Тема 3.1** Организация инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми возможностями здоровья. | **Содержание учебного материала** |
| | Возможности абилитации детей с особыми возможностями здоровья в совместной деятельности и общении со сверстниками. Подражание как важный метод инклюзивного и интегрированного обучения. Опыт М. Монтессори. Роль семьи в обучении и воспитании ребёнка с особыми образовательными потребностями. |
| | **Практические занятия** |
| | ФГОС НОО |
| | ФГОС для детей с ОВЗ |
| | Провести сравнительный анализ пояснительной записки ФГОС НОО и ФГОС для детей с ОВЗ |
| **Тема 3.2** Варианты образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидностью | **Содержание учебного материала** |
| | ФГОС НО для детей с ОВЗ. |
| | **Практические занятия** |
| | Выписать варианты АООП для разных категорий детей с ОВЗ |
| | АООП НОО для глухих обучающихся<br>АООП НОО для слабослышащих и позднооглохших обучающихся<br>АООП НОО для слепых обучающихся |
| | АООП НОО для слабовидящих обучающихся<br>АООП НОО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)<br>АООП НОО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА)<br>АООП НОО для обучающихся с ЗПР<br>АООП НОО для обучающихся с расстройствами аутентического спектра (РАС) |
| **Тема 3.3** | **Содержание учебного материала** |

| | |
|---|---|
| Отклонения в психо-физическом развитии детей младшего школьного возраста | 1.Теоретические основы коррекции отклонений в поведении детей.<br>2.Педагогические стратегии в профилактике и коррекции адаптационных нарушений в развитии школьников |
| | **Практические занятия** |
| | Выписать методы коррекции поведения<br>Основные направления и методы педагогической работы по профилактике и коррекции отклонений в поведении детей, обусловленных недостатками эмоционального развития, произвольной регуляции, потребностно-мотивационной и коммуникативной сфер. |
| | Привлечение внимания. Власть. Месть, избегание неудачи |
| **Тема 3.4** Организация учебной и внеурочной деятельности школьников с ОВЗ и инвалидностью | **Содержание учебного материала** |
| | Особенности формирования учебной деятельности обучающихся в начальных классах компенсирующего и КРО |
| | Специфика оценочной деятельности учителя при работе в начальных классах компенсирующего и КРО. Содержание воспитания в системе коррекционно-развивающего образования |
| | Принципы организации внеурочной деятельности Характеристика методов воспитания и их особенности в коррекционно-развивающем образовании |
| | Формы организации внеурочной деятельности в системе коррекционно-развивающего образования Интеграция коррекционно-развивающего потенциала школы, семьи, социума в системе внеурочной деятельности |
| | **Практические занятия.** |
| | Определение специфики оценочной деятельности учителя при работе с классами ККРО. |
| | Реализация стимулирующей функции педагогической оценки |
| | Бинарная оценка. |
| | **Самостоятельная работа**<br>Выявить требования к разделу «Коррекционно-развивающая работа» по ФГОС для детей с ОВЗ |
| | Организация коррекционно-развивающей работы по ФГОС для детей с ОВЗ |
| | Цели и задачи коррекционно-развивающей работы по ФГОС для детей с ОВЗ |
| **Тема 3.6** Взаимодействие школы и семьи при организации инклюзивного обучения. | **Содержание учебного материала** |
| | 1.Взаимодействие субъектов образовательного процесса в системе диагностико-коррекционной работы: Школьный консилиум - рабочий орган взаимодействия педагогов и специалистов, участвующих в диагностико-коррекционной работе с детьми и подростками риска социальной дезадаптации. |
| | Задачи, принципы, этические аспекты работы консилиума. Содружество школы и семьи как условие эффективной коррекционной работы. |
| | **Практические занятия.** |
| | Определение полномочий субъектов диагностико-коррекционной работы. |
| | Определение функций субъектов диагностико-коррекционной работы. |
| | Определение ответственности условий оптимального взаимодействия субъектов диагностико-коррекционной работы |
| **Самостоятельная работа:**<br>**Написание конспектов**: | |

Понятийно-категориальный аппарат специального образования.
1. Основные положения Л.С.Выготского о взаимосвязи обучения и развития.
2. Особенности психического развития и деятельности детей с ОВЗ.
3. Методы педагогической диагностики.
4. ФГОС для детей с ОВЗ.
5. Варианты АООП для разных категорий детей с ОВЗ.
6. Методы коррекции поведения.
7. Специфика оценочной деятельности учителя при работе с классами ККРО.
8. Требования к разделу «Коррекционно-развивающая работа» по ФГОС для детей с ОВЗ.
9. Индивидуальный образовательный маршрут.

## 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое

следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Психология» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

Подготовка доклада

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание докладов. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Доклад должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе.

### Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

**Тема 1 «Коррекционная и специальная педагогика в системе научного педагогического знания»**

1. Классификация нарушений речи. Причины речевых нарушений.
2. Специальная помощь детям с нарушениями речи (выбрать одно нарушение).
3. Типы учреждений для детей с ограниченными возможностями.
4. Формы работы с семьей с детьми с ОВЗ.

**Тема 2 «Психолого-педагогические особенности младших школьников классов ККРО»**

5. Психолого-педагогическая характеристика лиц с умственной отсталостью
6. Ранняя диагностика и коррекция ЗПР. Особенности обследования.
7. Перспективные направления развития дошкольной коррекционной педагогики в Республики Татарстан.
8. Психолого-педагогическая характеристика детей с комбинированными нарушениями. Особенности обследования.
9. Психолого-педагогическая характеристика детей с нарушением поведения. Особенности обследования и коррекционной работы.

10. Психолого-педагогическая характеристика детей с нарушением слуха. Особенности обследования и коррекционной работы.
11. Психолого-педагогическая характеристика детей с нарушением зрения. Особенности обследования и коррекционной работы.
12. Психологическая характеристика личности воспитателя инклюзивной группы.
13. Первичный дефект и вторичные нарушения.
14. Психолого-педагогическая характеристика лиц с ДЦП. Причины ДЦП.

**Тема 3 «Организационно – педагогические и дидактические особенности коррекционно-развивающего обучения».**

15. Компенсаторные возможности ребенка. Л.С. Выготский об аномальном детстве.
16. Образование лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Особенности диагностического обследования.
17. .Закономерности психического и речевого развития ребенка.
18. Интеграция и дифференциация в специальной педагогике (показать на примере).
19. Правовые основы отношения государства к детям с ограниченными возможностями здоровья.
20. Реабилитация. Абилитация. Компенсация.
21. .Общая характеристика детей с ограниченными возможностями.
22. Классификация нарушений речи. Причины речевых нарушений.
23. Специальная помощь детям с нарушениями речи (выбрать одно нарушение).
24. Типы учреждений для детей с ограниченными возможностями.
25. Формы работы с семьей с детьми с ОВЗ.
26. Психолого-педагогическая характеристика лиц с умственной отсталостью.

**Защита доклада**

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада . Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада . Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

**Общие требования**

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

**Темы докладов**

1. Специальная психология как наука об особенностях и закономерностях психического развития людей с атипичным развитием.

Взаимосвязь специальной психологии, коррекционной и специальной педагогики с другими отраслями знаний.

Становление и развитие коррекционной педагогики как науки.

1. Основные категории специальной психологии и коррекционной педагогики.
2. Характеристика и взаимосвязь понятий «дефект», «дизонтогенез».
3. Виды и причины атипичного развития детей.
4. Понятие и классификации «атипичного развития».
5. Компенсация нарушений в развитии ребенка: механизмы, виды, уровни.
6. Особенности личностного развития детей с ограниченными возможностями.
7. Вертикальная и горизонтальная структуры специального (коррекционного) образования в России.
8. Типы специальных (коррекционных) образовательных учреждений, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность.
9. Типы классов в общеобразовательном учреждении, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность: классы компенсации, выравнивания, педагогической поддержки.
10. Нормативно-правовая основа образования детей с ОВЗ в РФ.
11. Современные формы образования детей с ОВЗ: инклюзивная, дистанционная, интегрированная, семейная, надомная формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

12. Психолого-педагогическая диагностика ребенка в условиях образовательной организации.
13. Методы психолого-педагогической диагностики младшего школьника.
14. Заключение ПМПК и его учет в организации образовательной деятельности ребенка с ОВЗ.
15. Требования к содержанию образования детей с ОВЗ и УО в соответствии с СФГОС.
16. Система и взаимосвязь носителей содержания образования детей с ОВЗ: ФГОС и СФГОС НОО, учебного плана, учебных программ.
17. Структура, содержания Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и требования к ее разработке.
18. Структура, содержания Индивидуальной образовательной программы и Индивидуального образовательного плана и основные требования к их разработке.
19. Понятие, функции, специфические свойства коррекционно-педагогического процесса.
20. Взаимосвязь понятий «развитие», «общение», «воспитание», «коррекция», «компенсация».
21. Структура, содержание коррекционно-развивающего занятия и его место в системе коррекционно-развивающей деятельности с ребенком с ОВЗ.
22. Технологии коррекционно-развивающей деятельности в работе с детьми с ОВЗ.
23. Характеристика основных методов коррекционно-развивающего обучения младших школьников с ОВЗ.
24. Задачи, требования и место индивидуальной, парной и групповой форм обучения детей с ОВЗ в классах компенсирующего и коррекионно-развивающего.
25. Сущность и специфика контроля оценивания результатов обучения детей с ОВЗ в условиях специальной (коррекционной) организации и в общеобразовательной организации.
26. Использование методов арт-терапии в системе коррекционно-развивающего обучения младших школьников с ОВЗ.
27. Личностно-ориентированный подход в воспитании как условие эффективности индивидуальной работы в специальном образовании.
28. Принципы и методы воспитания в образовании детей с ОВЗ.
29. Система и место трудового воспитания в специальном образовании.
30. Понятие и сущность школьной дезадаптации

**Тестовые задания**

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки заданий с выбором ответа**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Характеристика и взаимосвязь понятий «дефект», «дизонтогенез».
2. Виды и причины атипичного развития детей.
3. Понятие и классификации «атипичного развития».
4. Компенсация нарушений в развитии ребенка: механизмы, виды, уровни.
5. Особенности личностного развития детей с ограниченными возможностями.
6. Вертикальная и горизонтальная структуры специального (коррекционного) образования в России.
7. Типы специальных (коррекционных) образовательных учреждений, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность.
8. Типы классов в общеобразовательном учреждении, осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность: классы компенсации, выравнивания, педагогической поддержки.
9. Нормативно-правовая основа образования детей с ОВЗ в РФ.
10. Современные формы образования детей с ОВЗ: инклюзивная, дистанционная, интегрированная, семейная, надомная формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
11. Психолого-педагогическая диагностика ребенка в условиях образовательной организации.
12. Методы психолого-педагогической диагностики младшего школьника.
13. Заключение ПМПК и его учет в организации образовательной деятельности ребенка с ОВЗ.
14. Требования к содержанию образования детей с ОВЗ и УО в соответствии с СФГОС.
15. Система и взаимосвязь носителей содержания образования детей с ОВЗ: ФГОС и СФГОС НОО, учебного плана, учебных программ.
16. Структура, содержания Адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и требования к ее разработке.

17. Структура, содержания Индивидуальной образовательной программы и Индивидуального образовательного плана и основные требования к их разработке.

18. Понятие, функции, специфические свойства коррекционно-педагогического процесса.

19. Взаимосвязь понятий «развитие», «общение», «воспитание», «коррекция», «компенсация».

20. Структура, содержание коррекционно-развивающего занятия и его место в системе коррекционно-развивающей деятельности с ребенком с ОВЗ.

21. Технологии коррекционно-развивающей деятельности в работе с детьми с ОВЗ.

22. Характеристика основных методов коррекционно-развивающего обучения младших школьников с ОВЗ.

23. Задачи, требования и место индивидуальной, парной и групповой форм обучения детей с ОВЗ в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего.

24. Сущность и специфика контроля оценивания результатов обучения детей с ОВЗ в условиях специальной (коррекционной) организации и в общеобразовательной организации.

25. Использование методов арт-терапии в системе коррекционно-развивающего обучения младших школьников с ОВЗ.

26. Личностно-ориентированный подход в воспитании как условие эффективности индивидуальной работы в специальном образовании.

27. Принципы и методы воспитания в образовании детей с ОВЗ.

28. Система и место трудового воспитания в специальном образовании.

29. Понятие и сущность школьной дезадаптации

30. Содержание коррекционной работы с дезадаптированным

31. Психолого-педагогические проблемы обучения детей с интеллектуальными нарушениями ( олигофренией, ЗПР)

32. Специфика организации и содержания коррекционно-педагогического процесса детей с интеллектуальными нарушениями в специальной (коррекционной) школе для у\о детей и общеобразовательной организации.

33. Психолого-педагогические проблемы детей зрительными, слуховыми и речевыми нарушениями и нарушениями опорно-двигательного аппарата.

34. Специфика организации и содержания коррекционно-педагогического процесса детей с речевыми нарушениями.

35. Специфика организации и содержания коррекционно-педагогического процесса детей с сенсорными нарушениями.

36. Специфика организации и содержания коррекционно-педагогического процесса детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

37. Психолого-педагогический портрет ребенка с синдромом раннего детского аутизма.

38. Требования ФГОС НОО Для детей с ОВЗ для детей с нарушениями развития аутического спектра.

39. Структура и содержание программ коррекционно-развивающих занятий с детьми с РДА

40. Развитие и проявление акцентуаций и психопатий характера в детском возрасте и их коррекция

41. Профилактика и коррекция девиантных форм поведения при акцентуациях и психопатиях характера.

42. Педагогические проблемы детей с неврозами и их коррекция.

43. Педагогические проблемы детей с гиперактивностью и особенности коррекционно-развивающей деятельности в процессе их обучения.

44. Профилактика и коррекция агрессивности и тревожности в младшем школьном возрасте.

45. Типы комплексных нарушений и их психолого-педагогическая характеристика.

46. Специфика коррекционно-развивающей работы при сложных нарушениях развития в начальной школе.

47. Задачи, методы и приемы коррекции нарушений пространственного восприятия и анализа.

48. Задачи, методы и приемы коррекции нарушений зрительного восприятия и зрительного анализа в младшем школьном возрасте.

49. Задачи, методы и приемы коррекции нарушений фонематического восприятия, фонематического анализа и синтеза.

50. Задачи, методы и приемы коррекции нарушений мелкой моторики.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537553

2. Специальная педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03925-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539151

Дополнительная литература

1. Мисаренко, Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537893

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, СЕМИНАРСКИМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.05 СПЕЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация

**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составители:

Мардашова Р.С., преподаватель
Ганиева А.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Специальная психология и педагогика образовательной программы подготовки специалистов среднего профессионального звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г., протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Мардашова Р.С., 2024
© Ганиева А.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения…….……4
2. Структура и содержание дисциплины…….....5
3. Методические указания к лекционным занятиям……..…….……7
4. Методические указания к практическим занятиям…….……...9
5. Методические указания к самостоятельной работе ……..…….……10
6. Методические указания к текущему контролю…… ……...12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....18

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Специальная психология и педагогика» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

**Цель** освоения учебной дисциплины Специальная психология и педагогика формирование элементов общих компетенций.

**Задачи дисциплины:**

- Научить выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- Сформировать систему знаний об осуществлении поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- Дать представления о пользовании профессиональной документацией на государственном языке.

Процесс изучения дисциплины Специальная психология и педагогика направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий<br>- определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую | -актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;<br>- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуры плана для решения задач;<br>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>-номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемов структурирования информации;<br>- формата оформления результатов поиска информации |
| ОК 02<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 10<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | |

| | | |
|---|---|---|
| | значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>-особенностей произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Раздел 1** | **Концептуальные основы специальной педагогики и психологии** |
| **Тема 1.1 Специальная педагогика и психология.** | **Содержание учебного материала** |
| | Специальная (коррекционная) педагогика как наука.<br>Специальная психология как наука.<br>Связь с другими науками |
| **Тема 1.2** | **Содержание учебного материала** |

| | |
|---|---|
| **Цели и задачи специальной педагогики и психологии.** | Культурно-исторический подход к рассмотрению развития человека. |
| | Основные цели и задачи специальной педагогики и психологии. Принципы специального образования |
| | **Самостоятельная работа обучающегося**<br>Создание терминологического глоссария |
| **Тема 1.3**<br>**Структура нарушений у детей с ОВЗ** | **Содержание учебного материала** |
| | Структура нарушений. |
| | Первичные и вторичные нарушения. Понятие нормы и отклонения. |
| | **Практические занятия** |
| | Персоналии и научные труды. |
| | Роль В.П.Кащенко, Л.С.Выготского в развитии дефектологической науки. |
| | Общие и специфические особенности развития при дизонтогенезах. |
| | Общая характеристика детей с ограниченными возможностями здоровья |
| | **Самостоятельная работа обучающегося**<br>Организация и содержание психолого - педагогической поддержки семье, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья |
| **Раздел 2** | **Психолого-педагогическая характеристика детей с ОВЗ** |
| **Тема 2.1**<br>**Дизонтогенез.** | **Содержание учебного материала** |
| | Классификации дизонтогенеза. Критерии и индикаторы отклонений. |
| | **Практические занятия** |
| | Общая характеристика аномального ребенка |
| | Классификации аномальных детей. |
| | Типы дизонтогенеза. |
| **Тема 2.2**<br>**Дети с УО** | **Содержание учебного материала** |
| | Психолого-педагогическая характеристика развития умственно-отсталых детей |
| | **Практические занятия** |
| | Особенности психолого-педагогического воздействия при образовании детей с умственной отсталостью |
| | Составить кинотеку «Дети с ОВЗ» |
| **Тема 2.3**<br>**Дети с ЗПР** | **Содержание учебного материала** |
| | Психолого-педагогическая характеристика развития детей с ЗПР |
| | **Практические занятия** |
| | Отличия умственной отсталости и задержки психического развития |
| | Особенности работы с детьми с умственной отсталостью |
| | Особенности работы с детьми с ЗПР |
| | **Самостоятельная работа обучающегося** |
| | Особенности работы с детьми с задержкой психического развития<br>Современные методы и приемы работы с данной категорией детей |
| **8 семестр** | |

| | |
|---|---|
| **Тема 2.4**<br>**Дети с РАС** | **Содержание учебного материала** |
| | Психолого-педагогическая характеристика развития детей с РАС |
| | Особенности психолого-педагогического воздействия при образовании детей с РАС |
| **Тема 2.5**<br>**Дети с НОДА** | **Содержание учебного материала** |
| | Психолого-педагогическая характеристика развития детей с нарушениями ОДА. |
| | Психолого-педагогическая характеристика развития детей с нарушениями речи |
| | **Практические занятия** |
| | Особенности психолого-педагогического воздействия при образовании детей с ДЦП |
| | Особенности психолого-педагогического воздействия при образовании детей с ТНР |
| **Тема 2.6.**<br>**Дети с НЗ и НС** | **Содержание учебного материала** |
| | Психолого-педагогическая характеристика развития детей с нарушениями зрения и слуха. |
| | Комплексные и множественные нарушения развития |
| **Раздел 3** | **Система психолого-педагогической помощи детям младшего школьного возраста с ОВЗ на современном этапе** |
| **Тема 3.1**<br>**Нормативно-правовая документация** | **Содержание учебного материала** |
| | Нормативно-правовая документация, регулирующая образование детей с ОВЗ |
| | **Практические занятия** |
| | Выделение структурных элементов ФГОС для детей с ОВЗ |
| | Выписать различия ФГОС и ФГОС для детей с ОВЗ (пояснительная записка) |
| **Тема 3.2**<br>**Специальное образование** | **Содержание учебного материала** |
| | Специальное образование. Виды специальных образовательных учреждений. |
| | Современное состояние и перспективы специального образования в России |
| | **Практические занятия** |
| | Сравнение ООП и АООП |
| | Сравнительный анализ спец.образования в России и зарубежом |
| | **Самостоятельная работа обучающегося**<br>Охарактеризовать систему ранней помощи семьям детей с ОВЗ |
| **Тема 3.3**<br>**Инклюзивное образование** | **Содержание учебного материала** |
| | Специальное и инклюзивное образование |
| | **Практические занятия**<br>Проблемы инклюзивного образования в России. |
| **Тема 3.4**<br>**ПМПК** | **Содержание учебного материала** |
| | ПМПК и ПМПк. Индивидуальный образовательный маршрут |
| | **Практические занятия** |
| | Составить перечень документов для ПМПК м обязательные нормативно-правовые документы для ПМПК |
| | Составить таблицу «Сравнительный анализ состава и функций |

| | |
|---|---|
| | ПМПК и ПМПк» |
| | **Самостоятельная работа обучающегося**<br>1. Разработать этапы освоения желаемого действия для младшего школьника (для ИОМ)<br>2. Подготовить доклад о разделах, этапах разработки ИОМ |

## 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план – конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы

или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Коррекционно-развивающая работа с детьми в учреждениях компенсирующего вида предполагает: устный опрос реферат.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Для реализации текущего контроля при оценке результатов освоения данной дисциплины на семинарских занятиях предусмотрено использование следующих типовых заданий.

### 6.1 Методические указания к выполнению доклада

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

**Структура доклада**

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».

- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 7 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

**Темы докладов:**

1. Предмет и задачи психологии детей с РДА.
2. Клинико-психологическая характеристика раннего детского аутизма.
3. Взгляды на природу детского аутизма.
4. Изменение проявлений раннего детского аутизма с возрастом. Асинхрония развития аутичных детей.
5. Понятие синдрома дефицита внимания с гиперактивностью.
6. Психологические особенности детей с СДВГ.
7. Эксперементальное исследование детей с СДВГ.
8. Предмет и задачи сурдопсихологии. Классификация нарушений слуха.
9. Психическое развитие ребенка с нарушенным слухом.
10. Возможности развития детей с нарушением слуха.
11. Предмет и задачи тифлопсихологии. Классификация нарушений зрения. Причины нарушений зрения.

12.Психическое развитие ребенка с нарушенным зрением.
13.Предмет и задачи логопсихологии. Понятие речевых нарушений. Причины возникновения речевых нарушений.
14.Классификация речевых нарушений.
15.Предмет и задачи психологии детей с нарушениями функций опорно – двигательного аппарата. Формы ДЦП.
16. Психологические особенности детей с нарушениями ОДА.
17.Понятие и причины сложных нарушений развития.
18.Классификация детей со сложными нарушениями развития.
19Психологическая характеристика детей со сложными нарушениями развития.
20. Развитие психики слепоглухонемых.
21.Дисгармоничное развитие. Причины дисгармоничного развития личности.
22.Психопатия как форма дисгармонии личности.
23.Акцентуация личности.
24.Неврозы у детей и подростков. Понятие невроза. Формы.
25. Основные формы и методы психологической коррекции дисгармонического развития личности.

### 6.2. Методические указания к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

**Общие требования**

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2)**.**

**Алгоритм написания эссе**

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

**Структура эссе**

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

**Клише, которые можно использовать при написании эссе.**

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением...<br>Я не разделяю подобную точку зрения... |

| | |
|---|---|
| | Нельзя не согласиться с мнением ...<br>Поражает глубина мысли великого...<br>Удивляет нестандартный подход к проблеме...<br>Эта фраза заставляет задуматься над...<br>Для меня эта фраза является ключом к пониманию...<br>Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...<br>Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...<br>Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...<br>Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...<br>Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...<br>Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме...<br>С незапамятных времен бытовало мнение...<br>Посмотрим на проблему с другой стороны...<br>Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,...<br>Рассмотрим несколько подходов...<br>Например,...<br>Проиллюстрируем это положение следующим примером ...<br>Следует отметить...<br>Необходимо заметить... |
| Заключение | Исходя из вышесказанного...<br>Подводя итог размышлениям...<br>Таким образом,...<br>Подведем общий итог рассуждению...<br>Итак,...<br>Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...<br>Вот почему я согласен с мнением...<br>Резюмируя сказанное, следует отметить... |

**Тематика эссе:**

1. Взгляды на природу детского аутизма.
2. Изменение проявлений раннего детского аутизма с возрастом. Асинхрония развития аутичных детей.
3. Понятие синдрома дефицита внимания с гиперактивностью.
4. Психологические особенности детей с СДВГ.
5. Эксперементальное исследование детей с СДВГ.Предмет и задачи сурдопсихологии. Классификация нарушений слуха.
6. Психическое развитие ребенка с нарушенным слухом.
7. Возможности развития детей с нарушением слуха.
8. Предмет и задачи тифлопсихологии. Классификация нарушений зрения. Причины нарушений зрения.
9. Психическое развитие ребенка с нарушенным зрением.
10. Предмет и задачи логопсихологии. Понятие речевых нарушений. Причины возникновения речевых нарушений.
11. Классификация речевых нарушений.
12. Предмет и задачи психологии детей с нарушениями функций опорно – двигательного аппарата. Формы ДЦП.
13. Психологические особенности детей с нарушениями ОДА.
14. Понятие и причины сложных нарушений развития.

15. Компенсаторные возможности ребенка. Л.С. Выготский об аномальном детстве.
16. Образование лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Особенности диагностического обследования.
17. Закономерности психического и речевого развития ребенка.
18. Интеграция и дифференциация в специальной педагогике (показать на примере).
19. Правовые основы отношения государства к детям с ограниченными возможностями здоровья.
20. Реабилитация. Абилитация. Компенсация.
21. Общая характеристика детей с ограниченными возможностями.
22. Классификация нарушений речи. Причины речевых нарушений.
23. Специальная помощь детям с нарушениями речи (выбрать одно нарушение).
24. Типы учреждений для детей с ограниченными возможностями.
25. Формы работы с семьей с детьми с ОВЗ.

### 6.3. Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки заданий с выбором ответа**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 8 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических

заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

1. Предмет, принципы, категории специальной педагогики, цели и задачи
2. Основные научные теории специальной педагогики.
3. Понятие норма и отклонения.
4. Основные категории (понятия) специальной психологии и педагогики. Их краткая характеристика.
5. Дидактические принципы коррекционной педагогики.
6. Единство биологических и социальных факторов в развитии и поведении человека.
7. Развитие коррекционной педагогики в отечественной и зарубежной педагогической науке.
8. Предмет специальная психология. Цели, содержание и задачи специальной психологии.
9. Сущность понятия «коррекционный процесс». Его место в учебно-воспитательном процессе семьи и школы.
10. Закономерности дизонтогенеза. Зона ближайшего и актуального развития (Л.С.Выготский).
11. Основные категории детей с ОВЗ (по Лебединскому)
12. Характеристики первичного и вторичного дефекта.
13. Различия ЗПР и умственной отсталости
14. Комбинированные нарушения, их причины.
15. Виды и характеристика девиантного поведения.
16. Психолого-педагогическая характеристика подростков с девиантным поведением.
17. Коррекционно-педагогическая деятельность семьи и школы по воспитанию детей с девиантным поведением.
18. Формы коррекционной работы с агрессивными детьми
19. Формы и приемы коррекционной работы с тревожными детьми.
20. Формы и приемы коррекции делинквентности.
21. Характерологические личностные реакции подростков.
22. Профилактика недостатков личностного развития детей.
23. Диагностика, коррекция недостатков личностного развития детей.
24. Влияние среды на учебу и поведение трудного школьника. Методы и приемы коррекционной среды и жизнедеятельности.
25. Виды и формы сотрудничества семьи и школы в коррекционном процессе.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Колесникова, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09374-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/456132

2. Специальная педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03925-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

— URL: https://biblio-online.ru/bcode/453561

Дополнительная литература

1. Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09326-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/456130

2. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08412-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/438360

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине
ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Квалификация
Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и
коррекционно-развивающего образования

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хафизова Г.М., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Хафизова Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

## Содержание

1. Общие положения… .....4
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Методические указания к лекционным занятиям .....7
4. Методические указания к практическим занятиям.....8
5. Методические указания к самостоятельной работе……..…….9
6.Методические указания к текущему контролю……..……..……10
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....21

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

**Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ЛРВ | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам<br>ОК 02.<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий<br>- определять задачи для поиска информации;<br>-определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в | -актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;<br>- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуры плана для решения задач;<br>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>-номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемов структурирования информации;<br>- формата оформления результатов поиска информации<br>-содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современной научной и профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| ЛРВ 3<br>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих<br>ЛРВ 13<br>Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой. | профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | терминологии;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования |

## 2. Структура и содержание дисциплины

| Название разделов и тем | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| **1** | **2** |
| | |
| Раздел 1. Основы конституционного права РФ.<br>Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства. | Содержание учебного материала |
| | Конституция РФ. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации |
| | Практические занятия**:** Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ. |

| | |
|---|---|
| Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ» |
| Раздел 2. Образовательное законодательство в РФ.<br>Тема 2.1 Образовательное законодательство в РФ: система и особенности.<br>Тема 2.2. Изучение ФЗ. «Об образовании в РФ» | Содержание учебного материала |
| | Законодательные и нормативно-правовые акты. Федеральный, региональный, муниципальный уровень образовательного законодательства.<br>Иерархическая структура образовательного законодательства. |
| | Практические занятия. Система образования РФ.<br>Виды образования. Уровни образования. |
| | Самостоятельная работа обучающихся.<br>Система образования в РТ. |
| Раздел 3. Правовое регулирование содержания образования.<br>Тема 3.1Нормативно-правовые акты, определяющие содержание образования.<br>3.2. ФГОС НОО | Содержание учебного материала |
| | ГОС и ФГОС. ФГОС НОО.<br>Примерные ООП. Образовательные программы. |
| | Практические занятия. ФГОС НОО: требования к структуре ООП НОО, к условиям реализации ООП, к результатам усвоения ООП НОО. |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Сравнительная характеристика ФГОС ДО и ФГОС НОО. Оформление в табличной форме. |
| Раздел 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организации.<br>Тема 4.1. Образовательные организации, типы, виды.<br>Тема 4.2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных организации. | Понятие образовательной организации. Типы. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций. |
| | Практические занятия. Документы, определяющие организационно-правовые основы деятельности образовательных организации. |
| | Самостоятельная работа. Изучение документов, определяющих организационно-правовые основы деятельности образовательных организации: устав, учредительный договор. Изучение документов, определяющих организационно-правовые основы деятельности образовательных организации: коллективный договор, лицензия, свидетельство об аккредитации. |

| | |
|---|---|
| Раздел 5.Правовое регулирование предпринимательской деятельности.<br>Тема 5.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.<br>Тема 5.2. Организационно-правовые формы юридических лиц. | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. |
| | Практические занятия. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. |
| | Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности» |
| Раздел 6. Права детей и формы их защиты<br>Тема 6.1. Права детей и формы их защиты в Международном законодательстве.<br>Тема 6.2. Права детей и формы их защиты в Российском законодательстве.<br>Тема 6.3. Несовершеннолетний в системе российского законодательства.<br>Тема 6.4. Правовое обеспечение лиц с ОВЗ и инвалидов. | Категория «права ребенка». Декларация прав ребенка. Конвенция ООН о правах ребенка. Всемирная декларация об обеспечивании защиты, развития и выживания ребенка.<br>Права детей с ОВЗ и инвалидов. Создание условий для инклюзивного образования. |
| | Практические занятия. Правовое положение ребенка в семье. Российское законодательство о защите прав детей.<br>Правовое регулирование административной, уголовной и гражданской ответственности несовершеннолетних.<br>*Практическое задание:* Решение ситуационных задач по теме «Права детей и формы их защиты в Российском законодательстве».<br>Законодательные акты, регулирующие права детей с ОВЗ и инвалидов. Льготы, предоставляемые инвалидам и лицам с ОВЗ. |
| | Самостоятельная работа. Доклады |
| | Изучение адаптированной ООП для детей с ОВЗ и инвалидов.<br>Работа со словарем: инклюзивное образование, инвалид, дети с ОВЗ, адаптированная образовательная программа.<br>Выступление по докладам |
| Раздел 7. Правовой статус педагогических работников.<br>Тема 7.1. Права и обязанности педагогических работников.<br>Тема 7.2. Правовые основы аттестации педагогических работников.<br>Тема 7.3. Изучение профессионального стандарта | Понятие педагогический работник. Квалификационная характеристика должностей. Категории педагогических работников.<br>Права и обязанности педработников. Регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. |
| | Практические занятия. Положение об аттестации педагогических работников. Цель, задачи, принципы проведения аттестации. Квалификационные категории, требования к ним. Процедура проведения аттестации.<br>Цель принятия профстандарта. Обучение. Воспитательная работа. Развитие. Трудовые функции педагога.. |
| | Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач по теме «Правовой статус педагогических работников», «Правовые основы аттестации педагогических работников». |

| | |
|---|---|
| «Педагог» | |
| Раздел 8.Управление системой образования. Тема 8.1. Органы управления образованием. Их полномочия. Тема 8.2. Коллегиальные органы управления образованием. Тема 8.3. Государственная регламентация образовательной деятельности. | Понятие о управлении системы образования. Органы управления образованием различного уровня. Их полномочия. Принципы управления образованием. Лицензия. Требования. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Гос.контроль в сфере образования. |
| | Практические занятия. Государственно-общественный характер управления образованием. Пед.советы, общее собрание, советы обучающихся, родительский комитет, профсоюзный комитет и др. Их функции. |
| | Самостоятельная работа. Изучение ФЗ «Об образовании в РФ». Глава Управление образованием. |
| Раздел 9. Международное законодательство. Тема 9.1. Международное законодательство об образовании. | Международное образовательное законодательство. Болонский процесс. Образовательная политика стран Западной Европы. Обязательные параметры Болонского процесса. . |
| | Самостоятельная работа. Подготовиться к выступлениям по докладам. |
| | Практические занятия. Международное образовательное законодательство. |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета |

### 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся

изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа

обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: доклад, письменная работа, кейс-задачи, тестовые задания.

Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень кейс - задач, доклады, письменные работы, эссе, тестовые задания. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

### 6.1. Доклад

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада . Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада . Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

**Общие требования**

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

**Темы докладов**

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
2. Цели и задачи модернизации российского педагогического образования.
3. Российское образование и тенденции его развития.
4. Новые социальные требования к системе российского образования.
5. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
6. Перспективы развития законодательства в сфере образования.
7. Управление качеством образовательного процесса.
8. Факторы развития системы образования в РФ.
9. Правовой статус образовательных организации в системе образования РФ.
10. Управление образовательными организациями на уровне РФ.
11. Управление образовательными организациями на уровне субъектов РФ.
13. Управление образовательными организациями на муниципальном уровне.

14.Правовое положение ребенка в семье.
15. Формы защиты прав детей в РФ.
16. Правовой статус образовательных организации в РФ.
17. Правовой статус педагогических работников.
18. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования.
19. Социальная защита работников образования.
20. Нормативные документы образовательной организаций.
21. Правовой статус обучающихся с ОВЗ и инвалидов.
22. Основные льготы, предоставляемые детям – инвалидам.
23. Ювениальная юстиция.
24. Правовой статус педагогических родителей.
25. Профессиональный стандарт педагога.

### 6.3. Выполнение письменной работы

Письменная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания письменной контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Письменная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Письменные работы по темам:

- ✓ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Декларация прав ребенка.
- ✓ Конвенция о правах ребенка
- ✓ ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

**Вариант1**

**ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

1. Структура ФЗ
2. Основные принципы политики государства в области образования.
3. Определение системы образования. Её основные компоненты.
4. Уровни образования. Типы образовательных организаций.
5. Права и обязанности участников образовательного процесса.
6. Органы управления образованием. Их компетенции.
7. Финансирование образовательных организаций.

**Вариант2**

**Декларация прав ребенка.**

1. Понятие о Декларации. Её структура.
2. Характеристика принципов, изложенных в Декларации.
3. Основные права детей в соответствии с Декларацией.

**Вариант 3.**

**Конвенция о правах ребенка**

1. Определение основных понятий «декларация», «конвенция».
2. Главные цели Конвенции.
3. Ратификация данного документа.
4. Требования, которые должны обеспечить права детей.
5. Права детей в соответствии с Конвенцией.
6. Права детей, реализация которых зависит от системы образования.
7. Требования к психолого-педагогическому обеспечению.
8. Требования к финансовому обеспечению.

**Вариант 4**

**ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»**

1. Год принятия документа.
2. Права детей.
3. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Их категории.
4. Судебная защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
5. Цели государственной политики в интересах детей.
6. Основные направления обеспечения прав ребенка в РФ.

### 6.4. Выполнение кейс - задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

**Виды кейс - задач**

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных студентом значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности студентов по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на

разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность студентов при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

*5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение,* что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае студенты воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения,* формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза, совершения лечебных мероприятий.

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией (*ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.

**Алгоритм решения кейс- задач**

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

### 1.5. Выполнение тестовых заданий

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовым заданиям следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Подготовиться по разделам:**

Раздел 1. Основы конституционного права РФ.
Раздел 2. Образовательное законодательство в РФ.
Раздел 3. Правовое регулирование содержания образования.
Раздел 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организации.
Раздел 5.Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
Раздел 6. Права детей и формы их защиты
Раздел 7. Правовой статус педагогических работников.
Раздел 8.Управление системой образования.
Раздел 9. Международное законодательство.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |

| | |
|---|---|
| «2» | менее 51% |

### 6.5.Выполнение эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

**Общие требования**

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль

**Алгоритм написания эссе**

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.

4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

**Структура эссе**

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

**Клише, которые можно использовать при написании эссе.**

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением... |
| | Я не разделяю подобную точку зрения... |
| | Нельзя не согласиться с мнением ... |
| | Поражает глубина мысли великого... |
| | Удивляет нестандартный подход к проблеме... |
| | Эта фраза заставляет задуматься над... |
| | Для меня эта фраза является ключом к пониманию... |
| | Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... |
| | Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... |
| | Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... |
| | Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... |
| | Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... |
| | Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме... |
| | С незапамятных времен бытовало мнение... |
| | Посмотрим на проблему с другой стороны... |
| | Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... |
| | Рассмотрим несколько подходов... |
| | Например,... |
| | Проиллюстрируем это положение следующим примером ... |
| | Следует отметить... |
| | Необходимо заметить... |
| Заключение | Исходя из вышесказанного... |
| | Подводя итог размышлениям... |

Таким образом,...
Подведем общий итог рассуждению...
Итак,...
Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...
Вот почему я согласен с мнением...
Резюмируя сказанное, следует отметить...

**Темы эссе**

1. Роль правовой информации в познании права
2. Право и мораль: общее и особенное
3. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя
4. Конституционные обязанности человека и гражданина
5. Роль правового регулирования профессиональной деятельности в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.
6. Не все, что разрешает закон, позволяет совесть
7. Чем должен руководствоваться воспитатель в своей работе: правом или моралью?
8. Профилактические меры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями в образовательном учреждении
9. Нарушение прав ребёнка в условиях ДОО
10. Право как средство регулирования общественных отношений, механизм правового регулирования.
11. Правовое регулирование.
12. Понятие и виды социальных норм.
13. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации.
14. Основания возникновении, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
15. Понятие занятости и ее правовое регулирование.
16. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.
17. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
18. Гарантии при заключении трудового договора.
19. Оформление приема на работу.
20. Испытательный срок при приеме на работу.
21. Понятие рабочего времени. Его виды.
22. Режим рабочего времени.
23. Сверхурочная работа.
24. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления.
25. Понятие и структура заработной платы.
26. Порядок и условия выплаты заработной платы.
27. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование.
28. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
29. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
30. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
31. Порядок разрешения индивидуальных споров.
32. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
33. Общая характеристика пенсионного законодательства.
34. Трудовые пенсии.
35. Пенсия за выслугу лет.
36. Пенсии по старости.
37. Социальные пенсии.

38. Категории этики.

6.6.Тестовые задания

При подготовке к выполнению тестовых заданий необходимо: а) готовясь проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия выполнения заданий с выбором ответа заранее. Вы должны знать, сколько заданий Вам будет предложено, сколько времени отводится, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с заданиями, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим заданиям. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

(Задания предполагают 1 правильный ответ)

Вопрос № 1 Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя …

Варианты ответов:

Вопрос № 2 Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» предполагает …

Варианты ответов:

Вопрос № 3 Права лиц с проблемами в развитии не закрепляются в (во)…

Варианты ответов:

Вопрос № 4

Ребёнком является лицо в возрасте до ___ лет.

Варианты ответов:

Вопрос № 5 Одним из принципов государственной политики в области образования является принцип…

Вопрос № 6 «Конвенция ООН о правах ребёнка» была ратифицирована в России в ___ году.

Вопрос № 7 Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов относится к компетенции…

Вопрос № 8 Документ, определяющий устройство и деятельность общеобразовательного учреждения на основе законодательных положений, называется …

Вопрос № 9 Общеобразовательные программы не реализуются в…

Вопрос № 10 Образовательный процесс в общеобразовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого…

(Задания предполагают 1 правильный ответ)

Вопрос № 1 Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его …

Вопрос № 2 Граждане Российской Федерации имеют право на получение ___ образования на родном языке.

Вопрос № 3 Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей содержится в(во) …

Варианты ответов:

Вопрос № 4 «Конвенция ООН о правах ребёнка» не закрепляет за детьми право на

…

Вопрос № 5 Мероприятия по восстановлению утраченных ребёнком социальных связей и функций – это социальная …

Вопрос №6 Созданием системы образования и соответствующих социально-экономических условий государство обеспечивает...

Вопрос №7 Высшим органом самоуправления педагогического коллектива школы является…

Вопрос № 8 Форма совместной работы педагогов, объединяющая их по характеру преподаваемого предмета, называется .

Вопрос № 9 Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе…

Вопрос № 10 Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся общеобразовательных учреждений…

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 8 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы к зачету**

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.
2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
3. Общая характеристика законодательства об образовании.
4. Понятия предмет и метод образовательного права.
5. Образовательные правоотношения.
6. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
7. Законодательство Российской федерации как инструмент защиты прав ребенка.
8. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
9. Источники законодательства об образовании.
10. Субъекты образовательного права.
11. Право на образование: проблемы его реализации.
12. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
13. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
14. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
15. Основные структурные элементы системы образования.
16. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
17. Основные законодательные акты в сфере образования.
18. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
19. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.

20. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.

21. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.

22. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.

23. Основные характеристики образовательного процесса.

24. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.

25. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.

26. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.

27. Общая характеристика международных правовых актов.

28. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аккредитация.

29. Субъекты образовательного права.

30. Материальные и правовые гарантии на образование.

31. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.

32. Отношение собственности в системе образования.

33. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

34. Источники финансирования образовательных учреждений.

35. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.

36. Профессиональный стандарт педагога.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494801

2. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494781.

Дополнительная учебная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433550

Официальные издания

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Рососсийской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011 .— 48 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Комментарий к конституции Российской Федерации. Под ред. Л. А. Окунькова. М., Бек, 1996.

2. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный.

3. Новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». — Москва : Проспект, 2014 .— 160 с. — ISBN 978-5-392-13511-0. – Текст : непосредственный.4. Концепция общей части Кодекса Российской Федерации об образовании. М., 2001, с.69.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html . — Режим доступа : для авторизир. пользователей

6. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

7. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453955

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

3. Дефектология : научно-методический журнал / учредители : Российская Академия образования; Институт коррекционной педагогики РАО; ООО "Школьная пресса"; главный редактор Н. Н. Малофеев .— Москва : ООО "Школьная пресса". — Входит в перечень РИНЦ ; ВАК .— Издается с 2013 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130- 3074. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/92108/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Здоровье детей : методический журнал : здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель : ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва :

«Издательский дом «Первое сентября». — издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

5. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа. — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

6. Коррекционная педагогика : теория и практика : научно-методический журнал / учредитель : ИП Давыдова Г. В.; главный редактор И. Ю. Левченко .— Москва : ИП Давыдова Г. В., 2015 — Включен в перечень РИНЦ .— издается с 2007 года .— ISSN . - Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=30218. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова .— Москва : ИД "Первое сентября", 2016 — издается с 1992 .— 12 выпусков в год. - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине ОП.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры профессиональных дисциплин
«25» апреля 2024 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой М.Р. Хасанов

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Методические указания к лекциям……..……....7
4. Методические указания к практическим занятиям…..……...……...9
5. Методические указания к текущему контролю ……...……10
6. Методические указания к промежуточной аттестации……....17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...…….……...19

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности направлено на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ЛРВ | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере<br>ЛРВ 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;<br>- уметь принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета;<br>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).<br>- уметь определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы;<br>- анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение;<br>- применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности;<br>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности | - знать базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере;<br>- экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни;<br>- правила оплаты труда педагогических работников;<br>- основные виды налогов в современных экономических условиях;<br>- страхование и его виды;<br>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;<br>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;<br>- процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;<br>- способы действий в рамках предложенных условий и требований;<br>- знать практические способы принятия финансовых и экономических решений. |

| | | |
|---|---|---|
| | налогоплательщиков,<br>рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;<br>- оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;<br>- применять разные стратегии и тактики предпринимательского поведения;<br>в различных ситуациях;<br>- формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией;<br>- уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;<br>- применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности;<br>- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | |

**2. Структура и содержание дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Раздел 1. Экономическое мышление и базовые компетенции в области экономической и финансовой грамотности** | |
| **Тема 1.1. Финансовые услуги и инструмент** | **Содержание учебного материала** |
| | Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг. Классификация финансовых услуг и продуктов. Анализ финансовой информации. Основные правила работы с финансовой информацией. |

| | |
|---|---|
| **ы. Регулирование рынка финансовых услуг** | Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Способы инвестирования. Инвестиционные риски. |
| | Диверсификация активов как способ снижения рисков.<br>Регулирование, саморегулирование на рынке финансовых услуг. Договор – основной документ на рынке финансовых услуг.<br>Электронные финансы как цифровая форма финансовых инструментов, продуктов и услуг. Электронные платежи. |
| | **Практические занятия:** |
| | Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции**.** Финансовые вычисления, с помощью компьютерных программ. |
| **Тема 1.2 Налоги и налогообложение** | **Содержание учебного материала** |
| | Налоговая система в РФ и ее роль в развитии экономики общества.<br>Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. |
| | Виды налогов. Налоговые льготы и налоговые вычеты.<br>Налоговая декларация. Налоговые агенты.<br>Налогообложение образовательной организации. |
| | **Практические занятия:** |
| | Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение, и др. |
| **Тема 1.3**<br><br>**Страхование и пенсионное обеспечение** | **Содержание учебного материала** |
| | Рынок страховых услуг. Виды страхования в России. Страховые компании и услуги.<br>Страховые риски, участники договора страхования.<br>Анализ договора страхования, ответственность страховщика и страхователя |
| | **Практические занятия:** |
| | Государственная пенсионная система в РФ. Пенсионные фонды. Накопительная и страховая пенсия. Назначение досрочной пенсии педагогам. |
| **Раздел 2. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования** | |
| **Тема 2.1 Экономика и финансы образовательного учреждения** | **Содержание учебного материала** |
| | Правовое регулирование экономических отношений в образовательном учреждении.<br>Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования. |
| | Принципы и модели финансирования образовательного учреждения.<br>Классификация расходов бюджета. Формирование финансового плана образовательного учреждения на основе нормативов бюджетного финансирования.<br>Планирование расходов бюджета на функционирование и развитие образовательного учреждения. |
| | **Практические занятия:** |
| | Система оплаты труда работникам образования и ее особенности. |
| | Экономический анализ и финансовый контроль в образовании. |
| **Тема 2.2 Финансовый менеджмент** | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие, цели, задачи и функции финансового менеджмента.<br>Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT-анализ как один из способов принятия решений. |

| | |
|---|---|
| **в образователь-ной организации** | Разнообразие интересов потребителей образовательных услуг и базовые модели образовательной организации. |
| | **Практические занятия:** |
| | SWOT-анализ образовательного учреждения |
| **Раздел 3. Планирование предпринимательской деятельности и создание собственного бизнеса** | |
| **Тема 3.1** Понятие и признаки предпринима тельской деятельности. Бизнес-планирование | **Содержание учебного материала** |
| | Нормы законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности.<br>Виды предпринимательской деятельности.<br>Бизнес-планирование: методы, виды, программы и анализ |
| | **Практические занятия:** |
| | Планирование предпринимательской деятельности. Составление бизнес-плана по алгоритму. Ведение простых расчетов. Подсчет издержек, прибыли, доходов. |
| **Тема 3.2** Предпринима тельская деятельность в сфере образования | **Содержание учебного материала** |
| | Принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности в сфере образования |
| | **Практические занятия:** |
| | Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.<br>Формирование цен на платные образовательные услуги |

## 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный

материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**4. Методические указания к практическим занятиям.**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения тестовых заданий, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, кейс-задач.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

1. Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции.
2. Финансовые вычисления, с помощью компьютерных программ.
3. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов как инструмента сокращения затрат на приобретение имущества, образование, лечение, и др.
4. Пенсионная система РФ.
5. Негосударственные пенсионы фонды.
6. Государственная и дополнительная пенсия.

7. Страхование (медицинское страхование, имущественное страхование, страхование ответственности)
8. Как отказаться от ненужной страховки.
9. Принципы и модели финансирования образовательного учреждения.
10. Классификация расходов бюджета.
11. Система оплаты труда работникам образования и ее особенности.
12. Экономический анализ и финансовый контроль в образовании.
13. SWOT -анализ образовательного учреждения
14. Практическое использование SWOT-анализа с целью повышения эффективности деятельности образовательных учреждении
15. Планирование предпринимательской деятельности.
16. Составление бизнес -плана по алгоритму.
17. Ведение простых расчетов.
18. Подсчет издержек, прибыли, доходов
19. Правила оказания платных образовательных услуг.
20. Формирование цен на платные образовательные услуги.
21. Особенности предпринимательской деятельности в системе образования
22. Федеральный закон «О некоммерческих организациях»
23. ГК РФ Статья 26. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.
24. Банковские счета, виды вкладов.
25. Рефинансирование кредитной задолженности.
26. Юридические аспекты отношений с финансовым посредником.
27. Защита личной и финансовой информации. Защита прав потребителя.
28. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
29. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных отношений.
30. Организация системы оплаты труда и материального стимулирования
31. Организация доходоприносящей деятельности в образовательной организации.
32. Финансовые стимулы к карьерному росту.
33. Финансовая помощь многодетным семьям.
34. Образование – основа финансовой грамотности осознанного экономического поведения.

**Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

**Общие требования**

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль.

**Алгоритм написания эссе**

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

**Структура эссе**

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

**Клише, которые можно использовать при написании эссе.**

| | |
|---|---|
| Вступление | Я согласен с данным мнением...<br>Я не разделяю подобную точку зрения...<br>Нельзя не согласиться с мнением ...<br>Поражает глубина мысли великого...<br>Удивляет нестандартный подход к проблеме...<br>Эта фраза заставляет задуматься над...<br>Для меня эта фраза является ключом к пониманию...<br>Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...<br>Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...<br>Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...<br>Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...<br>Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...<br>Я не могу присоединиться к этому утверждению... |
| Основная часть | Существует несколько подходов к данной проблеме...<br>С незапамятных времен бытовало мнение...<br>Посмотрим на проблему с другой стороны...<br>Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,...<br>Рассмотрим несколько подходов...<br>Например,...<br>Проиллюстрируем это положение следующим примером ...<br>Следует отметить...<br>Необходимо заметить... |
| Заключение | Исходя из вышесказанного...<br>Подводя итог размышлениям...<br>Таким образом,...<br>Подведем общий итог рассуждению...<br>Итак,...<br>Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...<br>Вот почему я согласен с мнением...<br>Резюмируя сказанное, следует отметить... |

**Темы эссе:**

1. «Получается, что наши деньги отданы на милость кредитным операциям банков, которые дают в долг не деньги, а лишь обещания выплатить деньги, которых у них нет». (И. Фишер)
2. «Банк — это такое место, где вам дадут зонтик в ясную погоду и попросят вернуть его, когда начнётся дождь». (Р. Фрост)
3. «Центральный банк — это банк, при помощи которого государство вмешивается в дела частных банков и который, в отличие от них, может сам печатать нужные ему деньги». (К. Гепперт и К. Пат)
4. «Инвестиции в знания всегда дают наибольшую прибыль». (Б. Франклин)
5. «Ваше благополучие зависит от ваших собственных решений». (Д. Рокфеллер)

6. «Размеры состояния определяются не величиною доходов, а привычками и образом жизни». (М. Т. Цицерон)

7. «Там, где преобладает капитал, господствует трудолюбие, где преобладает доход, там господствует праздность». (А.Смит)

8. «Если хотите быть богатым, научитесь не только зарабатывать, но и быть экономным». (Б. Франклин)

9. «Нажить много денег — храбрость; сохранить их — мудрость, а умело расходовать их — искусство». (Б. Авербах)

10. «Чтобы заработать на жизнь, надо работать. Но чтобы разбогатеть, надо придумать что-то другое». (А. Карр)

11. «Найди себе дело по душе, и тебе не придётся работать ни одного дня в своей жизни». (Конфуций)

12. «Меня сделали богатым не деньги, а инвестирование времени и инвестирование денег, когда у меня было очень мало денег». (Р. Кийосаки)

13. «Если хочешь иметь деньги, не теряй времени даром». (Б. Франклин)

14. «Богатство приносят не те деньги, которые вы зарабатываете, а те, которые сохраняете» (Б. Шеффер)

15. «Самые важные слова в бизнесе — это денежный поток. Богатые люди богаты потому, что контролируют денежный поток, а бедные люди бедны потому, что не умеют этого делать. Большинство финансовых проблем вызвано недостатком личного контроля над денежным потоком». (Р. Кийосаки)

16. «Не гонись за деньгами — иди им навстречу». (А. Онасис)

17. «Большинство людей переоценивают то, что могут сделать за год, и недооценивают то, что могут сделать за десять лет». (Д. Рон)

18. «Социалисты считают пороком получение прибыли, а я – получение убытков». (У. Черчилль)

19. «Остерегайтесь незначительных расходов, маленькая течь потопит большой корабль». (Б. Франклин)

20. «Бюджет никогда не сохраняет равновесия». (Г. Флобер)

21. «Налоги - это та цена, которую мы платим, чтобы жить в цивилизованном обществе» (О.У.Холме)

22. «Если вы покупаете лишние вещи, вы скоро продадите то, что вам нужно». (Б. Франклин)

23. «Нельзя рассуждать о бюджете, не зная приблизительно цифры его доходов и расходов». (Т. Герцль)

24. «Каждый расчет нас немножко превращает в калькулятор». (И. Геворгян)

25. «Только два стимула заставляют людей работать: жажда заработной платы и боязнь ее потерять». (Г. Форд)

26. Мое пенсионное будущее.

27. Значение финансовой грамотности для современного человека.

28. Что подразумевается под финансовой грамотностью?

29. Финансовое воспитание детей.

30. Финансовая грамотность в общеобразовательной школе.

31. Какие существуют направления финансовой грамотности в России и за рубежом?

32. Финансовая грамотность дает возможность управлять своим финансовым благополучием.

33. Нуждается ли население в наличии экономических знаний?

34. К чему может привести низкий уровень грамотности?

35. Финансовый аспект затрагивает практически все сферы жизнедеятельности современного человека.

**Методические рекомендации по подготовке кейс-задач**

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую обучающимся в качестве задачи для анализа и поиска решения. Использование кейс-метода в изучении учебных дисциплин экономического цикла является особенно значимым, так как применение импровизаций в учебном процессе требует максимального приближения обучающихся к реальным ситуациям и принятию адекватных решений.

В практической профессиональной деятельности обучающимся придется сталкиваться с различными непредвиденными ситуациями. Конечно, готовых рецептов как поступать в той или иной ситуации дать невозможно. Поэтому, решая различные проблемные ситуации еще на учебных занятиях, у обучающихся будет гораздо больше шансов успешно решать их в своей будущей профессиональной деятельности. Эффективность применения этого метода проявляется и в преподавательской деятельности: грамотно направляя дискуссию, преподаватель может выйти на новое решение проблемы, увидеть упущенные ранее грани рассматриваемой ситуации.

С методической точки зрения кейс – это специально подготовленный учебный материал, содержащий структурированное описание ситуаций, заимствованных из реальной практики бизнеса.

Использование в учебном процессе кейс–метода позволяет развивать следующие навыки:

1. Аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их.

2. Практические – использование на практике методов и принципов.

3. Творческие – поиск творческих решений в ситуациях, которые нельзя разобрать логическим путем.

4. Коммуникативные навыки – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал и другие медиа – средства, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, убеждать оппонентов, составлять краткий, убедительный отчет.

5. Социальные навыки – в ходе обсуждения кейса вырабатываются определенные социальные навыки: оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.д.

6. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Примерный алгоритм при создании и работе с кейсом:

1. Подготовка к занятию преподавателем и обучающимися – на этом этапе преподаватель проводит логический отбор учебного материала, формулирует проблемы.

2. Организационная часть традиционна по своему содержанию и методике проведения.

3. Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся с кейсом – обучающиеся на данном этапе занятия работают с учебно – методическим обеспечением, дополнительной литературой, анализируют предложенные ситуации.

4. Проверка усвоения изученного материала, так как обучающиеся самостоятельно по кейсу изучают новый материал, необходимый для выполнения практического задания, часто возникает потребность в проверке его усвоения. Методы проверки могут быть традиционными (устный фронтальный опрос, взаимопроверка, ответ по карточкам и т.д.) и нетрадиционными (тестирование, рейтинг и т.д.).

5. Работа в микрогруппах занимает центральное место в кейс – методе, так как это самый хороший метод изучения и обмена опытом;

6. Дискуссия, в ходе которой осуществляется представление вариантов решения каждой ситуации, ответы на возникающие вопросы, оппонирование;

7. Оформление обучающимися итогов работы – на данном этапе происходит исправление замечаний, сделанных экспертной группой и преподавателем. Наличие данного этапа не обязательно при условии правильного выполнения задания всеми группами. Можно совместить этот этап с дискуссией или подведением итогов.

8. Подведение итогов преподавателем – этот этап также можно совместить с дискуссией. На этом этапе принимается коллективное решение проблемы, ситуации, поэтому обучающиеся должны знать как, когда, в каком виде оформляется их решение.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. В микрогруппе выберите лидера.
2. Прочитайте внимательно содержание кейса и вопросы для работы с кейсом.
3. Экономьте время на выполнение кейса, не откладывайте на «потом».
4. Не позволяйте себе отвлекаться «по мелочам», будьте настойчивее, отстаивайте свою точку зрения.
5. Воспользуйтесь необходимым теоретическим материалом.
6. Воспользуйтесь консультацией преподавателя.
7. Четко ведите записи по решению кейса.

Обучающиеся выполняют задания и отвечают на вопросы по ситуационной задаче.

После выполнения заданий, обучающиеся выступают перед всей группой и аргументируют правильность своего решения по ситуации. После того, как все выступления были заслушаны преподаватель оглашает итоги занятия, и выставляет оценки обучающимся.

**Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. Экономическое мышление и базовые компетенции в области экономической и финансовой грамотности.
2. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования.
3. Планирование предпринимательской деятельности и создание собственного бизнеса.

## 6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 8 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем

выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы для подготовки к зачету - 8 семестр**

1. Общая классификация финансовых услуг и продуктов.
2. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи и разные этапы жизненного цикла человека.
3. Роль и место финансовых услуг в жизни человека.
4. Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг, страхование вкладов.
5. Риски, особенности, мошенничество.
6. Обзор сегмента рынка банковских услуг, основные понятия, три основные функции банков (расчеты, кредитование, аккумулирование денежных средств).
7. Нормативная база (законы, которые регулируют отношения государства, банка и его клиентов).
8. Продукты и услуги, которые предлагаются банками и иными кредитными учреждениями.
9. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.
10. Обзор рынка страховых услуг, основные понятия.
11. Три основных типа потребительского страхования: жизнь и здоровье, имущество, гражданская ответственность.
12. Обзор основных форм жилищного инвестирования (ипотека, жилищные кооперативы, долевое строительство).
13. Обзор услуг и продуктов на рынке ценных бумаг, общие понятия, структура.
14. Профессиональные посредники на рынке ценных бумаг: брокеры, доверительные управляющие, депозитарии.
15. Управляющие компании, паевые инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды.
16. Финансовые пирамиды и другие виды мошенничества на фондовом рынке. Исторический экскурс по теме. Международный аспект темы.
17. Жизненные циклы человека и различные цели инвестирования.
18. Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение.
19. Персональная ответственность каждого за обеспечение нетрудоспособного этапа своей жизни (личный пенсионный план).
20. Негосударственные пенсионные фонды.
21. Формирование финансового плана образовательного учреждения на основе нормативов бюджетного финансирования.
22. Планирование расходов бюджета на функционирование и развитие образовательного учреждения.
23. Принципы и модели финансирования образовательного учреждения. Классификация расходов бюджета.
24. Система оплаты труда работникам образования и ее особенности.
25. Экономический анализ и финансовый контроль в образовании
26. SWOT -анализ образовательного учреждения
27. Практическое использование SWOT-анализа с целью повышения эффективности деятельности образовательных учреждении
28. Принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности в сфере образования.

29. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

30. Формы негосударственного пенсионного обеспечения: корпоративные и индивидуальные.

31. Основные правила работы с финансовой информацией.

32. Электронные финансы как цифровая форма финансовых инструментов, продуктов и услуг.

33. Электронные платежи и платежные терминалы.

34. Интернет-банкинг и пластиковые карты.

35. Электронные кошельки и электронные билеты.

36. Риски и мошенничества в сфере электронных финансов.

37. Три составляющих личных финансов: Зарабатываю – Сберегаю – Инвестирую.

38. Личный и семейный бюджет: статьи расходов и доходов, планирование.

39. Расчеты на уровне обслуживания семейных потребностей.

40. Финансовые вычисления, специальные компьютерные программы.

41. Финансовые советники и консультанты

42. Договор – основной документ на рынке финансовых услуг.

41. Кредитные истории, кредитная репутация, взыскание долгов.

42. Правила выхода из критических ситуаций и основы самозащиты на рынке финансовых услуг.

43. Налоги на доходы физических лиц и их роль в развитии экономики и общества.

44. Налогообложение физических лиц по различным видам доходов: зарплата, аренда жилья, депозиты, ценные бумаги, пенсионные программы.

45. Налоговые агенты.

46. Налоговые вычеты.

47. Налоговая декларация. Исторический ракурс. Международный аспект темы.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105

2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514801

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512138

4. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513191

5. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511883

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511559

7. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00680-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511786

8. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516470

9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515491

Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512443

2. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510521

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511566

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515071

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511586

6. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511696

7. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511842

8. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517340

9. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512060

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации - URL: http://www.pravo.gov.ru
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация

**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего**

**и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2024

Составитель Гильмутдинов И.Ф., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Безопасность жизнедеятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Гильмутдинов И.Ф., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание дисциплины.....4
3. Методические указания к лекционным занятиям……...….9
4. Методические указания к практическим занятиям……...…11
5. Методические указания к самостоятельной работе……11
6. Методические указания к текущему контролю ……..……12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....22

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК, ЛРВ | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны<br>ЛРВ15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт | - соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения<br>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей;<br>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;<br>- оказывать первую помощь | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>- пути обеспечения ресурсосбережения<br>- основы военной службы и обороны государства;<br>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;<br>- способы защиты населения от оружия массового поражения;<br>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;<br>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;<br>- порядок и правила оказания первой помощи |

## 2. Структура и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| *1* | *2* |
| **Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.** | |

| | |
|---|---|
| **Тема 1.1** ЧС природного, техногенного и военного характера. | **Содержание учебного материала** |
| | Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация ЧС по масштабам их распространения и тяжести последствий.<br>ЧС военного характера, основные источники. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования ЧС |
| **Тема 1.2.** Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени. | **Содержание учебного материала** |
| | МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС.<br>Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). ГО, ее структура. Задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. |
| **Тема 1.3.** Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени. | **Практические занятия** |
| | Принципы защиты от ЧС. Нормативно-правовая база. ФЗ и другие нормативно – правовые акты РФ в области БЖ.<br>Эвакуационные мероприятия. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий.<br>Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ органов дыхания и кожи в ЧС. Применение средств медицинской защиты в ЧС.<br>Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Структура АСДНР. Отработка навыков в планировании и организации аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС. АСДНР при ликвидации ЧС природного и техногенного характера. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка доклада на тему «Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера». |
| **Раздел 2. Первая доврачебная помощь** | |
| **Тема 2.1.** Оказание первой доврачебной помощи | **Содержание учебного материала** |
| | Общие правила оказания первой доврачебной помощи. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. |
| | Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации |
| | **Практическое занятие** |
| | Отработка проведения реанимационных мероприятий (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия) |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**:<br>составление алгоритма оказания первой медицинской помощи при |

| | |
|---|---|
| | кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях. Решение ситуационных задач |
| **Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях** | **Содержание учебного материала** |
| | Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени. |
| | **Практическое занятие** |
| | Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств;<br>Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах;<br>Отработка навыков наложения первичной повязки |
| **Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)*** | |
| **Вводное занятие** | **Содержание учебного материала** |
| | Вводное занятие по порядку организации проведения учебных сборов и требований, предъявляемых к обучающимся |
| **Тема 3.1.** Тактическая подготовка | **Практические занятия** |
| | 1. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя |
| | 2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста |
| | 3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка |
| **Тема 3.2.** Огневая подготовка | **Практические занятия** |
| | 1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение |
| | 2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. |
| | 3. Выполнение упражнений начальных стрельб |
| **Тема 3.3.** Радиационная, химическая и биологическая защита | **Практические занятия** |
| | Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения |
| **Тема 3.4.** Общевоинские уставы | **Практические занятия** |
| | 1.Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. |
| | 2. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. |
| | 3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального |

| | |
|---|---|
| | по роте. |
| | 4. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин. |
| | 5. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов. |
| | 6. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. |
| | 7. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих. |
| **Тема3.5.** Строевая подготовка | **Практические занятия** |
| | 1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом. |
| | 2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении |
| | 3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении |
| | 4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода |
| **Тема 3.6.** Физическая подготовка | **Практические занятия** |
| | 1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км) |
| | 2. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке |
| | 3. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине |
| | 4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м |
| | 5.Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км |
| **Тема 3.7.** Военно-медицинская подготовка | **Практические занятия** |
| | Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия |
| **Тема 3.8.** Основы безопасности военной службы | **Содержание учебного материала** |
| | Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы |
| **Тема 3.9.** Первая | **Содержание учебного материала** |

| | |
|---|---|
| доврачебная помощь при массовых поражениях. | Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени |
| | **Содержание учебного материала** |
| | Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены. |
| | **Содержание учебного материала** |
| | Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит, корь, Covid |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |
| *** - При отсутствии в группе лиц мужского пола вместо Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)* изучается Раздел 4. Основы медицинских знаний (для девушек)*** | |
| **Группа девушек *** **Раздел 4. Основы медицинских знаний** | |
| **Тема 4.1.** Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени | **Практические занятия** |
| | Использование средств индивидуальной и коллективной защиты |
| | Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики. |
| **Тема 4..2.** Первая доврачебная помощь при массовых поражения | **Содержание учебного материала** |
| | Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени |
| | **Практические занятия** |
| | Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств |
| | Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки |
| **Тема 4.3** Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма | **Содержание учебного материала** |
| | Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены. |
| **Тема 4.4.** Специфические инфекции | **Практические занятия** |
| | Составление описательной характеристики и определения по характерным признакам наиболее распространенных детских |

| | |
|---|---|
| | инфекций. Острые респираторно-вирусные инфекции: грипп, аденовирусная инфекция. |
| | Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит. |
| | **Практические занятия** |
| | Специфические инфекции, протекающие с высыпанием: корь, ветряная оспа, скарлатина, краснуха. |
| | Инфекции хронического течения: туберкулез.<br>Менингококковый менингит. Стрептококковые и стафилококковые инфекции. |
| **Тема 4.5**<br>Кишечные инфекции. Гельминтозы | **Практические занятия** |
| | Профилактика кишечных инфекций. Патогенез и клинические проявления кишечных инфекций. Аскаридоз. Энтеробиоз. Гименолепидоз. Лямблиоз. Профилактика и лечение гельминтозов. |
| | Характеристика пищевых токсикоинфекций. Дизентерия. Гепатит. Составление плана профилактических мероприятий. Решение ситуационных задач |
| **Тема 4.6**<br>Инфекционные заболевания кожи | **Практические занятия** |
| | Гнойничковые заболевания кожи. Псевдофурункулез и фурункулез. Лишаи. Чесотка. |
| | Этиология, течение болезни, лечение и профилактика. Составление плана профилактических мероприятий |
| **Тема 4.7**<br>Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой, дыхательной системы, эндокринологической системы. | **Содержание учебного материала** |
| | Врожденные и приобретенные заболевания сердца. Факторы риска заболеваний сердечно-сосудистой системы. Ожирение. Классификация острых терапевтических заболеваний: бронхиальной астмы, ложного крупа, пневмонии. Сахарный диабет. Причины сахарного диабета. Гипо- и гипергликемия. Понятие о диабетической коме. |
| | **Практические занятия** |
| | Составление памятки по профилактике ожирения и заболеваний сердечно - сосудистой системы. |
| | Составление памятки по профилактике сахарного диабета и алгоритма действий при оказании первой помощи |
| **Тема 4.8**<br>Профилактика травматизма | **Практические занятия** |
| | Классификация травм. Особенности травм и повреждений у детей и подростков. Первая помощь при травмах. Общие принципы оказания первой помощи. |
| | Разработка мероприятий в образовательной организации по профилактике детского травматизма. Решение ситуационных задач. |

## 3. Методические указания к лекциям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать

преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От

семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Безопасность жизнедеятельности предполагает:

1. Подготовка к лабораторным занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала , выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка доклада с презентацией, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к лабораторному зачету по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклада с презентацией.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Безопасность жизнедеятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

### 6.1 Методические рекомендации для подготовки к устному опросу

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы по отдельным проблемным аспектам.

**Вопросы для подготовки к устному опросу**

*Тема 1.1.* ЧС природного, техногенного и военного характера.

1. Классификация чрезвычайных ситуаций и их основные характеристики, стадии чрезвычайных ситуаций,
2. Скорость и развитие чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
3. Классификация потенциально опасных объектов: пожаро-взрывоопасные объекты; химически опасные объекты, энергетически и радиационно-опасные объекты; гидродинамически опасные объекты, биологически опасные объекты.
4. Основные причины, вызывающие аварии и катастрофы техногенного характера.
5. Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера в зависимости от причин их возникновения.
6. Оползни. сели и их последствия.
7. Ураганы, бури, смерчи.
8. Наводнения. Цунами.
9. Пожары в лесах и на торфяниках. Основные элементы лесных пожаров и их характеристики
10. Вооруженные конфликты в современном мире

*Тема 1.2.* Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

1. РСЧС: подсистемы и уровни.
2. Гражданская оборона Российской Федерации: основные цели и задачи.
3. Силы гражданской обороны. Режимы функционирования.
4. Способы оповещения населения о чрезвычайной ситуации.
5. Задачиобразовательного учреждения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
6. МЧС России.
7. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС.
8. Уровень управления гражданской обороны в организациях.

*Тема .1.3.* Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

1. Защитные сооружения гражданской обороны, алгоритм поведения в защитных сооружениях при угрозе возникновения ЧС.
2. Средства индивидуальной защиты населения
3. Средства коллективной защиты населения.
4. Убежища.виды убежищ. Быстро возводимые укрытия и убежища.

5. Противорадиационные укрытия.

6. Виды санитарной обработки.

7. Эвакуация населения, рассредоточение, виды проведения эвакуации и рассредоточения.

8. Правила поведения при карантине и эвакуации.

*Тема 2.1. Основы медицинских знаний*

1. Каковы общие принципы профилактики травматического шока?
2. Перечислите существующие виды ран
3. Назовите виды кровотечений и их характеристики.
4. Какие симптомы характерны при сотрясении головного мозга?
5. Какие основные элементы жизнедеятельности человека обеспечивают высокий уровень жизни?
6. Каким образом влияют на организм человека закаливающие процедуры? Назовите основные виды закаливания.

*Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях*

1. На какие группы подразделяются инфекционные заболевания?
2. Какие наиболее распространенные инфекции входят в каждую из этих групп?
3. Какими способами передается инфекция?
4. По каким основным критериям принято оценивать здоровье человека?

*Тема 3.1.Основы обороны государства*

1.Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.

2. Военное законодательство России по обороне.

3.Структура Вооруженных Сил, виды и рода войск.

4.Задачи и основные функции ВС.

5. Руководство Вооруженными Силами, комплектование, управление войсками

*Тема 3.2.* Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

1. Основные виды воинской деятельности.
2. Воинские должности видов и родов войск.
3. Льготы, предоставляемые военнослужащим.
4. Ответственность военнослужащих.
5. Наименования Уставов Вооруженных Сил и их содержание, основные положения.
6. .Призыв на военную службу.
7. Права и специальные обязанности военнослужащих.
8. Права, обязанности и ответственность граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу.
9. Начальная военная подготовка.

*Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания.*

1. Содержание военно-патриотического воспитания.
2. Задачи военно-патриотического воспитания.
3. Цели военно-патриотического воспитания.
4. Принципы военно-патриотического воспитания.
5. Формы военно-патриотического воспитания.
6. Система военно-патриотического воспитания.
7. Современные молодежные организации и движения в России.
8. Государственные организации патриотического воспитания в России. Росвоенцентр при Правительстве РФ.
9. Общественно-государственные организации патриотического воспитания в России – ДОСААФ.
10. Военно-патриотические клубы. Поисковые организации.

### 6.2 Методические указания по написанию доклада с презентацией

Доклада с презентацией представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

**Темы доклада с презентацией**

1. ФЗ «О защите населения и территории от ЧС природ и техногенного характера»
2. Действия населения и персонала объектов по сигналам оповещения.
3. Эвакуация населения их обязанности и правила поведения при эвакуации.
4. Организация ГО в образовательных учреждениях, её предназначение.
5. Аварийно-спасательные и др. неотложные работы, проводимые в зонах ЧС.
6. Правовые основы организации защиты населения РФ от ЧС мирного времени .
7. Первая медицинская помощь при отравлениях в быту.
8. Первая медицинская помощь при обморожениях.
9. Первая медицинская помощь при кровотечениях.
10. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.
11. Первая медицинская помощь при обмороке.
12. Первая медицинская помощь при переломах.
13. Инфекционные заболевания, эпидемии и их профилактика.
14. Календарь прививок.
15. Геральдика Вооруженных сил РФ.
16. Сухопутные войска.
17. Военно-воздушные силы.
18. Военно-Морской флот.
19. Ракетные войска стратегического назначения.
20. Космические войска.
21. Командование Вооруженными Силами.
22. Железнодорожные войска.
23. Войска гражданской обороны МЧС.
24. Правовая основа и стадии осуществления воинской обязанности.
25. Обязанности и права призывников.
26. Право на отсрочку.
27. Правовое положение военнообязанных.
28. Пребывание в запасе.
29. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.
30. Служба по контракту.
31. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.
32. Преимущество и недостатки гражданской службы.
33. Преступления против военной службы.
34. Психические и моральные этические качества призывника.
35. Анализ особенностей воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил.
36. Значение и сущность воинской дисциплины.
37. Обязанности и права призывников.
38. Качества личности военнослужащего.
39. Основные качества военнослужащего.
40. Ритуалы вооруженных сил.
41. Дни воинской славы.

Процесс работы над докладом с презентацией включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал доклада рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

- доклад не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

**Общие требования**

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

**Структура оформления доклада**

1. В состав доклада входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте доклада должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании доклада.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

### 6.3. Методические указания для выполнения практических заданий

Демонстрация умений оказания первой помощи:

1) наложение повязки на голову при травме черепа
2) наложение повязки при травме верхней челюсти
3) наложение шины при переломе бедренной кости;
4) наложение шины при переломе лодыжки;
5) проведение сердечно-легочной реанимации на тренажере.

**Общие правила наложения повязок**

1. При перевязке больной должен располагаться так, чтобы был обеспечен свободный доступ к перевязываемой части тела.

2. Поврежденную часть тела располагают в физиологически выгодном положении, добиваясь максимального расслабления мышц. Из этого правила имеется исключение: при

переломах и вывихах транспортная иммобилизация проводится без изменения положения травмированной части тела.

3. Необходимо следить, чтобы забинтовывающаяся часть тела на протяжении всей манипуляции сохраняла неподвижность.

4. По отношению к пострадавшему оказывающий помощь встает таким образом, чтобы одновременно видеть лицо больного и бинтуемую часть тела.

5. При наложении любой повязки первый тур бинта фиксирующий. Каждые следующий тур бинта должен на 2/3 прикрывать предыдущий.

6. На конечности повязки накладывают по направлению от дистальных отделов к туловищу.

7. Перед наложением повязки открытые раны необходимо обработать антисептическим раствором, и накрыть стерильной салфеткой.

8. Готовая повязка должна плотно фиксировать подлежащий материал, не оказывать чрезмерного давления на ткани, не смещаться до следующей перевязки.

9. Повязку снимают, разрезая ее на стороне, противоположной повреждению, или разматывая бинт и собирая его в комок. Присохшую повязку предварительно отмачивают раствором перекиси водорода или другого антисептика, после чего снимают.

**Повязка «Чепец»**

Назначение: ранение волосистой части головы (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка, завязка – часть (другого) бинта длиной 80 см.

Техника наложения:

1. Взять отрезок бинта длиной 80 - 90 см. Расположить середину отрезка бинта на теменную область головы; концы бинта удерживает пациент или помощник. На место ранения наложить стерильную салфетку.

2. Взять начало бинта в левую руку, головку бинта - в правую. Сделать закрепляющий тур вокруг лба и затылка.

3. Провести бинт по лобной поверхности до завязки. Обогнуть ее в виде петли и вести бинт на затылок до противоположной стороны к другой завязке.

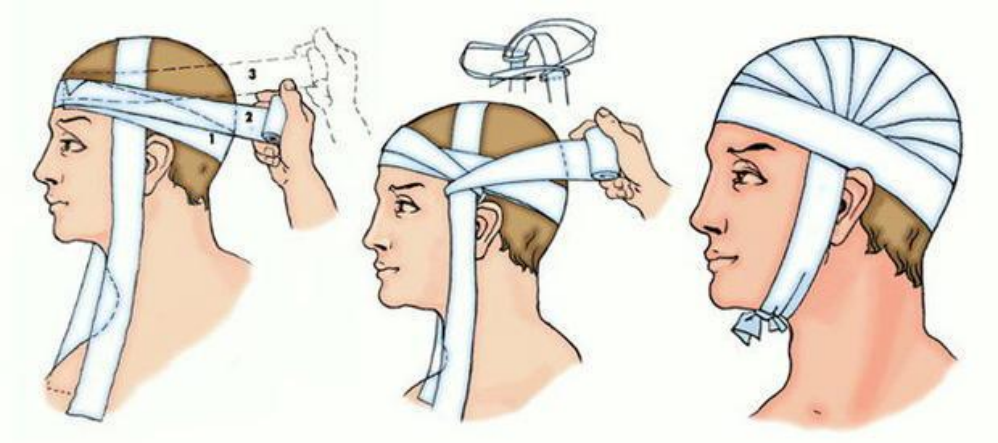
4. Обернуть бинт снова вокруг завязки и вести по лобной части головы выше закрепляющего тура. Аналогично вести бинт по затылочной части головы.

5. Повторить циркулярные ходы вокруг головы, прикрывая предыдущий ход на 1/2 или 2/3 до полного покрытия головы.

6. Закрыть полностью повторными ходами бинта волосистую часть головы.

7. Обернуть бинт вокруг одного из концов завязки и закрепить узлом.

8. Завязать под подбородком отрезок бинта, концы которого удерживал пациент.



**Повязка «Крестообразная»** на затылок

Назначение: при ранениях затылка или в послеоперационный период при повреждении шеи (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

1. Приложить бинт к лобной части головы, сделать два закрепляющих тура вокруг лобной и затылочной области головы (слева направо).

2. На место ранения наложить стерильную салфетку.

3. Опустить бинт на затылок, затем на шею под ухо, снова на затылок и вокруг головы — закрепляющий тур.

4. Сделать несколько восьмиобразных оборотов, прикрывая каждый предыдущий тур на 2/3 ширины.

5. Закончить повязку закрепляющим: туром вокруг головы.

6. Зафиксировать повязку вне раневой поверхности




**Повязка «Уздечка»**

Назначение: при ранениях, повреждениях лица, нижней челюсти, височной и лобной части головы.

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

1. Сделать закрепляющий тур циркулярным типом через лобную и затылочную область головы.

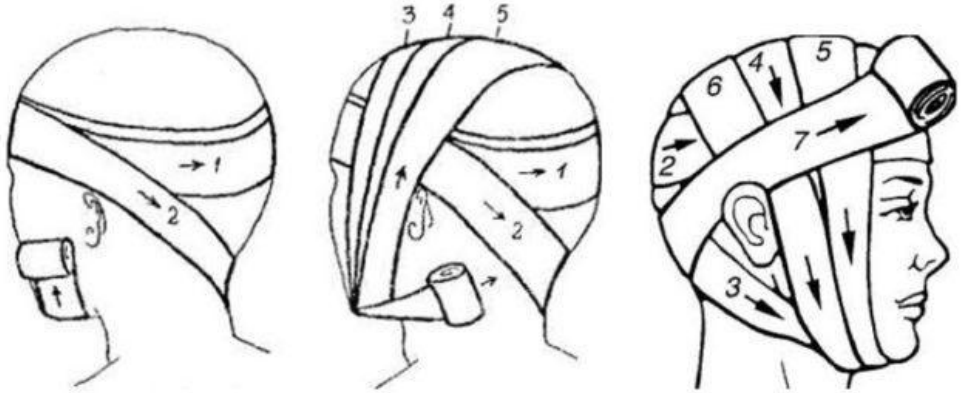
2. Продолжать вести бинт через затылок на подбородок и далее через затылочную область закрепляющий тур вокруг головы.

3. Опустить бинт на затылок, затем вести бинт вокруг подбородка, щек, лобной части головы и далее — через затылок закрепляющий тур вокруг головы.

4. Повторить туры бинта, идущие на подбородок и вокруг лица.

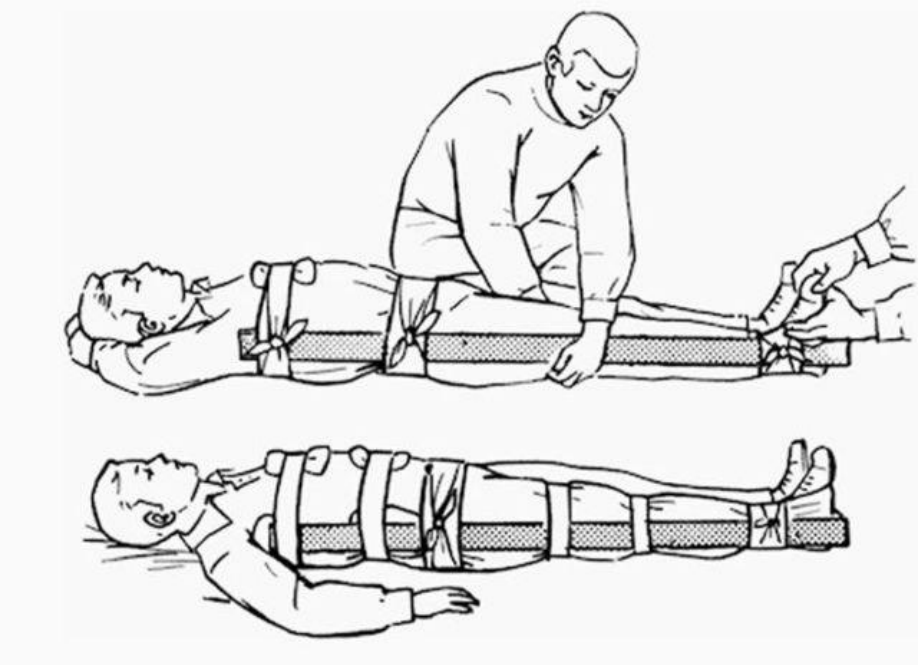
5. Закончить бинтование закрепляющими турами вокруг головы.

6. Зафиксировать конец бинта головы вне раневой поверхности.



**Наложение шин при переломе бедренной кости**
следует соблюдать следующие правила:

1. Пострадавшего уложить на спину.
2. До выполнения любых манипуляций выполнить обезболивание.
3. Открытые края ран обработать йодом или другим антисептиком, после чего наложить повязки (по возможности стерильные).
4. В случае соприкосновения шины непосредственно с кожными покровами подложить под нее любую ткань или одежду.



1. Шину необходимо прибинтовывать прямо на обувь и одежду таким образом, чтобы поврежденная конечность в месте перелома и во всех суставах сохраняла неподвижность.
2. Выполнять фиксацию нужно крепко, но не туго, чтобы предотвратить в поврежденной конечности возможное прекращение кровообращения.
3. Постараться не сдвигать костные обломки.
4. В тех случаях, когда поврежденная кость выпячивается с одной стороны, шину надо накладывать со стороны противоположной. Вправление деформации строго запрещено.
5. Прибинтовывать шины можно бинтами, лентами, полосками плотной ткани или ремнями (в последнем случае следует воспользоваться мягкими подкладками).

Важно! Если есть возможность, лучше всего выполнять иммобилизацию вдвоем. При необходимости подгонки шины ее следует проводить на здоровой конечности или на себе, во избежание дополнительной травматизации ноги пострадавшего.

### 6.4. Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ

**7. Методические указания к промежуточной аттестации**

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроль за освоением умений путем выполнения лабораторных заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по курсу. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, структура, силы и средства; основные задачи по защите населения от ЧС.
2. Права граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
3. Обязанности граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
4. Гражданская оборона (ГО), история её создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Организация и структура управления ГО.
5. Классификация и характеристика средств коллективной защиты.
6. Классификация и характеристика средств индивидуальной защиты.
7. Медицинские средствам индивидуальной защиты: аптечка индивидуальная; индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8); индивидуальный перевязочный пакет.
8. Эвакуация. Классификация эвакуаций.
9. Эвакуация населения. Организация и проведение эвакуации.
10. Пожары: условия возникновения и развития пожарной обстановки. Опасные факторы пожара; классификация пожаров; пожароопасность веществ и материалов, зданий и сооружений; огнестойкость строительных конструкций.
11. Средства пожаротушения; основные виды огнетушащих составов; средства пожарной сигнализации.
12. Средства индивидуальной защиты населения и правила их использования.
13. Медицинские средства защиты и профилактики в ЧС.

14. Защитные сооружения гражданской обороны. Виды защитных сооружений

15. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты. Отработка правил поведения в защитных сооружениях.

16. Основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни

17. Индивидуальное здоровье человека, его физическая и духовная сущность.

18. Режим дня и его значение для здоровья. Профилактика переутомления.

19. Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран.

20. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий.

21. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.

22. Понятия о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие.

23. Диагностика и оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях

24. Первая помощь при остановке сердца. Способы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.

25. Показания, правила и механизм проведения прекардиального удара, непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких.

26. Первая медицинская помощь при обморожениях.

27. Первая медицинская помощь при кровотечениях.

28. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.

29. Первая медицинская помощь при обмороке.

30. Первая медицинская помощь при переломах.

31. Вредные привычки - основные понятия.

32. Курение, влияние табачного дыма на организм курящего и окружающих.

33. Алголь и социальные последствия. Влияние алкоголя на здоровье человека.

34. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

35. Основные инфекционные болезни. Классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.

36. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.

37. Вооруженные Силы РФ, их структура и предназначение.

38. Виды Вооруженных Сил РФ и рода войск.

39. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.

40. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

41. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет.

42. Призыв на военную службу.

43. Прохождение военной службы по контракту. Сроки военной службы по контракту.

44. Права и льготы. Общие права и обязанности военнослужащих.

45. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).

46. Обязанности и права призывников. Право на отсрочку.

47. Правовое положение военнообязанных. Пребывание в запасе.

48. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.

49. Служба по контракту. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.

50. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы.

51. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.
52. Воинская дисциплина.
53. Обмундирование военнослужащих, погоны и знаки отличия.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495884

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489702

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489671

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491016

4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490058

5 Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

6. Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях : научный рецензируемый журнал / учредитель : Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова; главный редактор С. С. Алексанин .— Санкт-Петербург : Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова, 2007 .— Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; SCOPUS .— Доступный архив в Elibrary с 2007-2020 .— издается с 2007 года. — 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. - Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

[сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26699. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации : журнал / учредитель : Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС РФ; главный редактор Э. К. Чижиков. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС РФ, 2008 .— Доступный архив в Elibrary с 2010-2020 .— издается с 2008 года. — 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=53487. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.09 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация

**учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Мардашова Р.С., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.07 Основы учебно-исследовательской деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г., протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Мардашова Р.С., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекциям……..……....8
4. Методические указания к практическим занятиям…..……...10
5. Методические указания к самостоятельной работе……10
6. Методические указания к текущему контролю……11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 18

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Основы учебно-исследовательской деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

**Цель** освоения учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности формирование элементов общих компетенций.

**Задачи дисциплины:**

- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 02.<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска | -номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемов структурирования информации;<br>- формата оформления результатов поиска информации |
| ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - организовывать работу коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - психологических основ деятельности коллектива;<br>-психологических особенностей личности;<br>-основ проектной деятельности. |
| ОК 09<br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использовать современное программное обеспечение | -современных средств и устройств информатизации;<br>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

**2. Структура и содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Раздел 1.** | **Учебно-исследовательская деятельность** |
| **Тема 1.1. Основные понятия научно-исследовательской деятельности** | **Содержание учебного материала** |
| | Представление об организации научно-исследовательской деятельности, о науке и об основных понятиях научно-исследовательской деятельности. |
| **Тема 1.2. Структура научного исследования** | **Содержание учебного материала** |
| | Определение особенностей структуры научного исследования |
| | Этапы исследовательской деятельности |
| | Структура реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы |
| | Основные компоненты исследовательской деятельности |
| **Тема 1.3. Язык и стиль научной работы** | **Содержание учебного материала** |
| | Определение фразеологических особенностей научного исследования, так как научное изложение материала научной работы состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности |
| **Тема 1.4 Способы представления результатов исследовательской деятельности** | **Содержание учебного материала** |
| | Основные способы защиты научных исследований. Завершением любой исследовательской деятельности является представление результатов в той форме, которая принята научным обществом. |
| **Раздел 2** | **Учебно-исследовательская деятельность младших школьников** |
| **Тема 2.1. Этапы учебно-исследовательской деятельности младших школьников** | **Содержание учебного материала** |
| | Особенности условий необходимых для организации исследовательской деятельности младших школьников. Особенности инновационной деятельности учителя начальных классов по организации исследовательской деятельности младших школьников. |
| | Изучение и анализ педагогической и методической литературы, современных образовательных ресурсов по проблемам организации и проведения исследовательской деятельности младших школьников |
| | Современные образовательные ресурсы в деятельности учителя начальных классов по учебно-исследовательской деятельности. |
| **Тема 2.2. Этапы реализации учебно- исследовательской деятельности младшими школьниками** | **Содержание учебного материала** |
| | 1.Сущность и социальная значимость исследовательской деятельности младшими школьниками. |
| | 2.Содержание и особенности современных подходов к организации этапов реализации исследовательской |

| | |
|---|---|
| | деятельности младших школьников.<br>Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. |
| | **Практические занятия.**<br>Практические занятия: Анализ передового опыта по применению отечественных технологий начального образования по плану реализации исследования<br>-выбор темы исследования;· |
| | - постановка цели и задач, определение источников информации;· |
| | гипотеза исследования;·<br>-выбор методов исследования;·<br>- анализ полученных результатов;· подготовка отчета о проделанной |
| | работе в виде научной статьи;· подготовка и защита исследования) |
| | **Практические занятия**<br>Задание 1<br>1.Раскройте суть и специфику исследования с младшими школьниками.<br>2.Дайте характеристику основных типов исследований<br>3.Каковы этапы решения запланированных идей?<br>4.Каковы причины появления желания начать новое исследование при выполнении какого-либо исследования? |
| | Задание 2<br>5.В чем заключается алгоритм структуры этапов реализации исследования?<br>6.Чем отличается «исследование» от «проекта»?<br>7.Назовите этапы выполнения исследования. |
| | Задание 3. Назовите наиболее значимые, на ваш взгляд, подходы к выбору темы исследования.<br>- Перечислите основные компоненты, составляющие любое исследование (тема, проблема, цель, гипотеза, задача, выводы). Являются ли все они инвариантными? Можете ли вы предложить какой-нибудь вариативный элемент?<br>- Какой предложенный в пособии подход к проектированию исследования вы использовали бы в собственной педагогической деятельности? (конспект) |
| **Тема 2.3. Реализация учебно-исследовательской деятельности** | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Изучение образовательных результатов демонстрирующих эффективное усвоение материала учениками. |
| | 2. Выявление положительного опыта начального образования по применению учебно-исследовательской деятельности младшими школьниками |
| | 3. Выявление положительного опыта начального образования по реализации учебно-исследовательской деятельности младшими школьниками |
| | **Практическая работа.** |

| | |
|---|---|
| | 1.Анализ использования реализации учебно-исследовательской деятельности в рамках начального образования в процессе прохождения практики и подготовка учеников к выступлению на научной конференции. |
| **Тема 2.4. Организация учебно-исследовательской деятельности** | **Практические занятия**<br>1.Организация учебной и внеурочной исследовательской деятельности школьников с ОВЗ.<br>2.Особенности формирования учебно-исследовательской деятельности обучающихся в начальных классах компенсирующего и КРО |
| | 3. Специфика оценочной деятельности учителя при работе по учебно-исследовательской деятельности в начальных классах компенсирующего и КРО<br>4. Содержание учебно-исследовательской деятельности в системе коррекционно-развивающего образования |
| | 5.Принципы организации учебно-исследовательской деятельности 6.Характеристика методов учебно-исследовательской деятельности и их особенности в коррекционно-развивающем образовании |
| | 7.Формы организации учебно-исследовательской деятельности в системе коррекционно-развивающего образования |
| | 8.Интеграция коррекционно-развивающего потенциала школы, семьи, социума в системе учебно-исследовательской деятельности |
| | **Практические занятия.**<br>1. Сравнительный анализ полученных результатов в примерных исследованиях младших школьников. |
| | 2. Общая характеристика ошибок приведенных в пример исследований младших школьников.<br>3.Интегративное использование исследовательской деятельности в условиях начальной школы.<br>4. Характеристика положительных сторон приведенных в пример исследований младших школьников.<br>5.Роль учителя при выполнении исследования младшим школьником.<br>6.Роль ученика при выполнении им исследования |
| **Самостоятельная работа:**<br>1. Подготовка исследовательской работы. Этапы работы над исследованием<br>- Поисковый - Определение тематического поля и темы исследования.- Поиск и анализ проблемы.- Постановка цели исследования.<br>- Аналитический.- Анализ имеющейся информации.- Сбор и изучение информации.- Поиск оптимального способа достижения цели исследования, построение алгоритма деятельности.- Составление плана исследования: пошаговое планирование работ.- Анализ ресурсов<br>- Практический. - Выполнение запланированных технологических операций.- Текущий контроль качества.- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.<br>- Презентационный. - Подготовка результатов исследования.- Оформление результатов исследования.- Изучение возможностей использования результатов исследования (публикация). | |

| |
|---|
| - Контрольный. - Анализ результатов выполнения исследования.- Оценка качества выполнения исследования.<br>- Предложите возможные формы презентации выполненной работы.<br>2. Выполнение тестовых заданий |

### 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту

литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

**5. Методические указания к самостоятельной работе**

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным

пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Коррекционно-развивающая работа с детьми в учреждениях компенсирующего вида предполагает: устный опрос реферат.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися рефератов, докладов..

**Доклад**

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы доклада:

1. Понятия: методология, метод, методика.
2. Понятия: объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования.
3. Классификация методов исследования.
4. Этапы педагогического исследования в области специальной педагогики.
5. Этические принципы проведения педагогической диагностики.
6. Оформление и представление результатов педагогического исследования.
7. Метод наблюдения.
8. Опросные методы.
9. Методики исследования памяти.
10. Методики исследования внимания.
11. Методики исследования мышления.
12. Методики исследования воображения.
13. Методики исследования речи.
14. Социальная ситуация развития ребенка
15. Возрастные кризисы детского периода
16. Характеристики ведущей деятельности младших школьников
17. Механизмы психического развития
18. Мотивационная сфера детей младших школьников
19. Общая характеристика личностного развития младших школьников
20. Методики диагностики Я-концепции младших школьников
21. Методики диагностики личностных черт младших школьников
22. Методики диагностики мотивационной сферы младших школьников
23. Методики определения темперамента младших школьников
24. Методики диагностики уровня школьной тревожности
25. Методики исследования межличностных отношений

26. Методики исследования содержания внутренней позиции учеников начальной школы

**Устный опрос**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Темы для устного опроса:

1. Влияние условий на осуществление исследовательской деятельности младшими школьниками.

2. Концепция «практики, соответствующей уровню развития детей».

3. Характеристика «исследования» и «проекта» в условиях начальной школы.

4. «Ситуативный подход» к приобщению к исследованию: общая характеристика.

5.Сотрудничество школы с семьей при осуществлении исследовательской деятельности младших школьников.

6. Создание предметно-пространственной среды для младших школьников с целью развития из познавательных интересов и приобщения к исследовательской деятельности.

7. Выдающиеся русские педагоги и мыслители о назначении и смысле исследования в начальной школе (Голуб, Полат).

8. Знакомство с многообразием типов исследований (проблемно-реферативные, описательные, экспериментальные, натуралистические, исследовательские).

9.Дифференцированный и индивидуальный подход к реализации этапов исследования с младших школьников.

10. Проработка запланированных этапов исследования

11.Технология исследовательской деятельности.

12. Характеристика беседы, интервью и анкетирования.

13. Тестирование как метод психолого-педагогического исследования.

14. Характеристика и классификация тестов.

15. Тематика и классификация психолого-педагогических экспериментов.

16. Методы и этапы экспериментальной работы.

17. Параметры измерения результатов экспериментальной работы.

18. Виды педагогического опыта.

19. Критерии передового педагогического опыта.

20. Последовательность работы по изучению передового педагогического опыта.

21. Методы теоретического исследования.

22. Статистические методы и их применение в психолого-педагогическом исследовании. 23. Объект и предмет исследования.

24. Цели и задачи исследования.

25. Гипотеза исследования.

**Тестовые задания**

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение

работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки заданий с выбором ответа**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

**Исследовательская работа**

Тема исследовательской работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения исследования заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения исследования заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – открытие знаний, новых и личностно значимых.

Структура исследования содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Этапы работы над исследовательской работой включают в себя все элементы, предлагаемые, наукой, как необходимые составляющие исследовательской деятельности.

Актуализация проблемы. Выявить проблему, определить цель и план действий по разрешению проблемы.

Выбрать тему исследования (рабочий вариант). Определить границы исследования.

Выдвинуть гипотезу. Разработать возможные подходы к решению проблемы.

Определить задачи (сферы) исследования. Определить вопросы, ответы на которые мы хотели бы найти ответ.

Выбрать уместные методы исследования. Определить последовательность проведения исследования.

Собрать и обработать информации по теме. Анализ и обобщение полученных теоретических материалов. Структурировать полученный материал. Уточнить тему.

Провести научное исследование, получить и оформить результаты работы.

Качественно оформить исследовательскую работу.

Подготовить презентацию и публичную защиту исследовательской работы.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация

страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТов.:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Темы исследовательских работ:

1. Загадка клавиатуры
2. Искусство создания книги
3. Влияние компьютера на детей.
4. Волшебство красок
5. Война и наша семья
6. Имя в жизни человека
7. Моя родословная
8. Праздники нашей семьи.
9. Мой любимый фрукт апельсин.
10. Новогодняя красавица
11. Отчего осенью листья меняют цвет?
12. Полезные свойства калины.
13. Портрет яблони
14. Почему в яблоке не прорастают семена?
15. Крапива. Что я знаю о ней?
16. Лекарства- сорняки
17. Лечат ли комнатные растения простуду?
18. Нежность ромашки — для души и тела.
19. Отчего крапива жжется?
20. Польза алоэ
21. Обитатели водоёмов
22. Обитатели пресных водоемов.
23. Почему у камбалы глаза на одной стороне.
24. Рыбы наших вод

25. Почему сугроб полосатый?
26. Почему хлеб бывает чёрный и белый?
27. Почему чай заваривают в горячей воде?
28. Что за ягода малина?
29. Что мы знаем о подсолнухе?
30. Почему морская вода соленая?
31. Почему появляются водопады?
32. Почему у елки колкие иголки?
33. Разноцветные моря
34. Снежные исследования
35. Семь чудес России
36. Откуда хлеб на стол пришёл?
37. Польза бумаги
38. Что мы знаем о лимоне?
39. Что такое тень и откуда она берётся?
40. Удивительный мир звёзд
41. Почему лягушки зеленые?
42. Почему у ящерицы хвост обрывается?
43. Шоколад – вред или польза.
44. Почему высохла лужа
45. Почему корабли не тонут
46. Польза бумаги
47. Почему вода в небольших водоемах зеленая?
48. О чём говорят нам названия грибов?
49. Кто красит листья в зеленый цвет?
50. Чудесное превращение гусеницы в бабочку

**7. Методические указания к промежуточной аттестации**

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие методологии.
2. Соотношение понятий методология, метод, методика.
3. Научные принципы психологической и педагогической науки.
4. Уровни методологического знания.
5. Классификация методов исследования.
6. Методы социально-психологического исследования.
7. Понятия единичный факт, эмпирическое обобщение, закономерность, закон, теория, концепция, модель..
8. Метод анкеты, ее виды.
9. Требования к составлению анкеты, виды вопросов.
10. Требования к вопросам анкеты и порядку расположения вопросов.

11. Требования к оформлению страниц анкеты.
12. Метод наблюдения, виды и предметы наблюдения.
13. Этапы исследования методом наблюдения.
14. Преимущества и недостатки метода наблюдения.
15. Требования критериям наблюдения.
16. Личностные опросники, проективные методы, биографический метод.
17. Метод анализа продуктов деятельности.
18. Понятие эмпатии и методы ее диагностики (В.В.Бойко, И.М.Юсупов и др.).
19. Понятие суицида. Причины суицида. Методы диагностики риска суицидального поведения (Т.Н. Разуваевой и др.).
20. Понятия социализированности и социальной адаптированности. Методы диагностики (А.Г.Маклакова и С.В.Чермянина, М.И. Рожкова и др.).
21. Понятие уровня притязаний и методы ее измерения (Ф.Хоппе, В.К.Гербачевского, Шварцландера, Н.Шмальта и др.).
22. Понятие одиночества, ее виды, причины и методы диагностики (Д. Рассела и М. Фергюсона, С.Г.Корчагиной и др.).
23. Понятие тревожности, ее причины и методы диагностики (Спилбергера-Ханина, Тейлора - Т. А. Немчинова).
24. Понятие школьной тревожности и методы ее диагностики (Филипса и др.).
25. Понятие депрессии, ее причины и методы диагностики (Бека, Гамильтона, Цунга и др.).

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Основная литература

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513837

Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517735

2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518041

3. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517737

Суртаева, Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12491-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517751

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
8. Сущность, закономерности и принципы воспитания - видеолекция. - Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=2ZUlwZx1lRY
9. Отношения с матерью - видеолекция. - Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=HyF-BJzMbIA

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.10 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.10 Основы проектной деятельности младших школьников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г., протокол №8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание дисциплины……5
3. Методические указания к лекционным занятиям……..6
4. Методические указания к практическим занятиям……....……7
5. Методические указания к самостоятельной работе..……..……...8
6. Методические указания к текущему контролю ……..…….……...…9
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….……...12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....14

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Основы проектной деятельности младших школьников» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и компетенций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий | -актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;<br>- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуры плана для решения задач;<br>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска | -номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>-приемов структурирования информации;<br>- формата оформления результатов поиска информации |
| ОК 04<br>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, | - организовывать работу коллектива и команды;<br>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе | - психологических основ деятельности коллектива;<br>-психологических особенностей личности;<br>-основ проектной |

| | | |
|---|---|---|
| руководством, клиентами. | профессиональной деятельности | деятельности |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>– лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>– особенностей произношения;<br>– правила чтения текстов профессиональной направленности |

**ЛРВ 14** Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

**ЛРВ 15** Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

## 2. Структура и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Тема 1.1 Проектная деятельность в начальной школе | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие проекта. Проектная деятельность. Метод проектов. |
| | Классификация проектов. Продукты проектной деятельности: внешние и внутренние |
| | **Практические занятия** |
| | Проект. Проектная деятельность. Продукты проектной деятельности |
| | Создание замысла проекта. Определение проблемы, целей и задач. |
| Тема 1.2 Организация проектной деятельности младших школьников | **Содержание учебного материала** |
| | Паспорт проекта. Актуальность и гипотеза проекта |
| | Этапы проектной деятельности. |
| | Модель реализации проекта на конкретных этапах. |
| | Разработка и создание модели, как продукта проекта. Разработка хода исследования, определение перспективы |

| | |
|---|---|
| | проекта. |
| | Презентация проекта. Определение критериев оценивания проектов обучающимися. |
| | **Практические занятия** |
| | Выявление проблемы проекта и разработка структуры. Заполнение шаблона разработки проекта (проблема и тема, актуальность, цель и задачи проекта, объект и предмет, гипотеза, ход проекта). |
| | Организационный этап (подготовка) Презентации идеи проекта. Создание визитки исследовательской группы. Проведение первичного среза знаний по теме будущего проекта. |
| | Этап текущей рефлексии. Заполнение шаблонов рефлексии. Этап планирования. Корректировка маршрута исследования учителем совместно с обучающимися. Поиск информации в реальных и виртуальных библиотеках, мультимедийных энциклопедиях, сети Интернет, электронных каталогах. |
| | Промежуточное обсуждение результатов, полученных в группах. Обработка информации, полученных данных с использованием печатных и электронных шаблонов. |
| | Защита проекта. Демонстрация результатов проделанной работы. Оценивание проектов обучающихся. |
| Самостоятельная работа: заполнение паспорта проекта, выполнение тестовых заданий | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению дисциплины Основы проектной деятельности младших школьников, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения

методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Основы проектной деятельности младших школьников» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

### 6.1. Метод указания к тестовым заданиям.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки заданий с выбором ответа**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

### 6.1. Методические указания к выполнению паспорта проекта

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

**Этапы проекта**

| № | Компоненты паспорта | Описание исследовательского проекта |
|---|---|---|
| 1 | ФИО участника | |
| 2 | Тема проекта | Проблема: |
| 3 | Актуальность | Для учителя:<br>Для ученика: |

<table>
<tr><td>4</td><td>Объект</td><td>Объект:<br>Предмет:</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Цель проекта</td><td>Для учителя: Формирование/Организация …<br>Для ученика: Научится…<br>Задачи:</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Тип проекта</td><td>По времени/по количеству обучающихся/по количеству предметов</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Этапы реализации проекта</td><td>Подготовительный этап:<br>Теоретический этап
<table>
<tr><td>№</td><td>Мероприятие</td><td>Методы</td><td>Ожидаемый результат</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Практический этап:
<table>
<tr><td>Исследование</td><td>Цель</td><td>Описание</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Аналитический этап:<br>Презентационный этап:<br>Рефлексивный:</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Исследовательский этап</td><td>Цель исследования:<br>Задачи:<br>Гипотеза:<br>Методы исследования:<br>Эмпирический:<br>Теоретический:<br>Статистический:<br>Оборудования:<br>Ход исследования:</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Продукт проекта</td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Перспектива</td><td></td></tr>
</table>

**Темы проектов младших школьников**

1. А прочно ли куриное яйцо?
2. Влияет ли зубная паста на прочность зубов?
3. Детские фантазии
4. Загадка клавиатуры
5. Искусство создания книги
6. Компьютерные игры – хорошо это или плохо?
7. Краски в нашей жизни
8. Маленькая история о моей большой семье
9. Математика на кухне
10. Метеоцентр «Народные приметы» сообщает...
11. Мультфильмы: что это?
12. Мир ребёнка: взгляд сквозь время
13. Молодежный жаргон в речи современных школьников
14. Образ дракона в детской литературе
15. О некоторых способах выжить в природе
16. О чем рассказывают следы на снегу
17. Оригами и математика
18. Откуда в хлебе столько дырочек
19. Откуда хлеб на стол пришёл?
20. Польза бумаги
21. Почему вода в небольших водоемах зеленая?
22. Почему высохла лужа

23. Почему корабли не тонут
24. Почему море солёное
25. Почему мы плачем? Откуда берутся слезы?
26. Почему подушка мягкая, а пол твёрдый?
27. Почему скисает молоко?
28. Почему стреляет попкорн?
29. Почему сугроб полосатый?
30. Почему хлеб бывает чёрный и белый?
31. Почему чай заваривают в горячей воде?
32. Путешествие водяной капельки
33. Речевая агрессия младших школьников или некоторые тайны слов
34. Русский богатырь: воплощение моей мечты
35. Сказка – ложь, да в ней намёк...
36. Спать или не спать? Вот в чем вопрос!
37. Хлеб всему голова!
38. Цвет и дети
39. Что такое микроскоп?
40. Что такое эксперимент?
41. Что у нас в солонке и в сахарнице?
42. Чудесные превращения, или Что такое сыр?
43. Темы исследовательских работ для начальных классов о семье:
44. Влияние компьютера на детей
45. Волшебство красок
46. Война и наша семья
47. Генеалогическое дерево моей семьи
48. Из истории детских обязанностей
49. Имя в жизни человека
50. Моя родословная
51. Лента времени моей семьи
52. Награда в нашем доме
53. Праздники нашей семьи
54. Письмо моей бабушки внуку
55. Семейные традиции
56. Семейные реликвии
57. Спортивная жизнь моей семьи
58. Наш дом. Наш двор.

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 7 семестре и предусматривает контроль качества знаний и умений путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету

1. Важнейшие факторы успеха проекта и типичные причины неудач управления

проектом.

2. Взаимосвязь содержания учебных дисциплин начальной школы темой проекта
3. Выбор, обоснование, формулирование темы проекта.
4. Выявление, формулирование и оценка проблем при определении темы проекта.
5. Замысел проекта: работа с идеями.
6. Индивидуальные планы и графики работ членов проектной команды.
7. Исследовательская и проектная деятельность: разграничение понятий.
8. Контроль процесса выполнения проектных работ: сущность, назначение, этапы для разработки системы контроля.
9. Критерии, методы и процесс отбора и оценки проектов.
10. Метод проектов как активный метод обучения и его реализация с использованием ИК технологий.
11. Методические приемы активизации мыслительной деятельности младших школьников в процессе проектной деятельности.
12. Миссия проекта: определение, требования к формулированию.
13. Организация проектной деятельности в начальной школе с использованием ИКТ.
14. Организация проектной деятельности: понятие, сущность, основные этапы.
15. Основные факторы (классификационные признаки) проектов, проблемы классификации проектов.
16. Основные элементы управления проектом.
17. Основные этапы и методы завершения проекта.
18. Пакет проектно-сметной документации.
19. Планирование и организация конкретного мероприятия в рамках проекта.
20. Планирование проектной деятельности: понятие, сущность, основные этапы.
21. Позиция педагога в организации проектной деятельности.
22. Предпроектный анализ: сущность, назначение, методы, ожидаемые результаты.
23. Принципы проектного обучения младших школьников.
24. Проблема соответствия отбора содержания учебного материала возрастным особенностям развития учащихся.
25. Проблематика проектного обучения.
26. Проектная деятельность как структурная единица процесса обучения.
27. Проектная деятельность младших школьников в внеурочное время.
28. Проектная деятельность младших школьников в урочное время.
29. Проектная деятельность: понятие, сущность.
30. Проектная компетентность как результат образования.
31. Проектное обучение как педагогически процесс.
32. Работа с целями проекта: виды проектных целей, требования к целям, выявление, формулирование, оценка целей.
33. Разбиение работ в проектной деятельности: определение работы, структуры разбиения работ, назначение, функции, организация структуры разбиения работ.
34. Развитие учебно-познавательных компетенций младших школьников в проектной деятельности.
35. Реализация метода проекта в начальной школе средствами ИКТ.
36. Сетевой график проекта.
37. Системный подход в проектировании.
38. Создание дидактических материалов средствами ИКТ при реализации метода проектов в начальной школе.
39. Создание методических материалов для педагогов и родителей при реализации метода проектов в младших классах.

40. Средства информационных и коммуникационных технологий, применяемые в образовании.
41. Становление теории и практики проектного обучения школьников.
42. Субъекты проектирования.
43. Технология проектного обучения в начальной школе и использованием ИКТ.
44. Технология проектной деятельности как условие учебного сотрудничества.
45. Типовая структура жизненного цикла проекта.
46. Типы и виды оргструктур управления проектом.
47. Типы и виды проектов.
48. Требования к оформлению проекта.
49. Требования к структуре и содержанию технического задания.
50. Этапы проектной деятельность («шесть «П»).

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536625

Дополнительная литература

1. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543666

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). — Режим доступа: https://нэб.рф/
3. Сущность, закономерности и принципы воспитания. | Видеолекции Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=2ZUlwZx1lRY
4. Электронная библиотечная система «Юрайт». — Режим доступа: https://biblio-online.ru/
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks.—Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.11 КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА

Специальность
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация

**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего икоррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хакимова Г.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине ОП.11 Коррекционно-развивающая работа с детьми в учреждениях компенсирующего вида по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. №8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

©Хакимова Г.А.. 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения . 5
2. Структура и содержание дисциплины….. 6
3. Методические указания к лекционным занятиям..
**Ошибка! Закладка не определена.**0
4. Методические указания к практическим заданиям 11
5. Методические указания к самостоятельной работе
**Ошибка! Закладка не определена.**2
6. Методические указания к текущему контролю
**Ошибка! Закладка не определена.**3
7. Методические указания к промежуточной аттестации 18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 20

## 1. Общие положения

Процесс изучения учебного курса Коррекционно-развивающая работа с детьми в учреждениях компенсирующего вида направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ОК 10.

В рамках программы учебного курса обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01.<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам<br><br>ОК 02<br>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br><br>ОК 03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br><br>ОК 09<br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.<br><br>ОК 10<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- реализовать составленный план;<br><br>- оценивать результат и последствия своих действий<br>- определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию; | -актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;<br>- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуры плана для решения задач;<br>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>-номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемов структурирования информации;<br>- формата оформления результатов поиска информации<br>-содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современной научной и профессиональной терминологии;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>-современных средств и устройств информатизации; |

| | | |
|---|---|---|
| | - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использовать современное программное обеспечение<br><br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности<br><br>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенностей произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| 1 | 2 |
| **Раздел 1. Содержание дефектологии** | |
| **Тема 1.1.** Теоретические аспекты дефектологии | **Содержание учебного материала.** |
| | 1 Основные термины дефектологии. |
| | 2 История возникновения. |
| | 3 Предмет и задачи. |
| | 4 Связь дефектологии с другими науками. |
| | **Практические занятия**<br>Личность коррекционного педагога. |
| | **Самостоятельные работы обучающихся**<br>Актуальные вопросы современной науки.<br>Сравнительный анализ зарубежной и российской системы |
| **Тема 1.2** Система спец.образованияв России. | **Содержание учебного материала.** |
| | Типы и виды государственных и муниципальных коррекционных<br>образовательных учреждений |
| | **Практические занятия**<br>1. Знакомство с различными видами коррекционных учреждений:Школа 1 вида |
| | **2.** Школы 2 вида |
| | **3.** Школы 3 вида |
| | 4. Школы 4 вида |
| | 5. Школы 5 вида |
| | 6. Школы 6 вида |
| | 7. Школы 7 вида |
| | 8. Школы 8 вида. |
| | **Самостоятельные работы обучающихся**<br>Изучить деятельность данных учреждений: |
| **Тема 1.3** Деятельность ПМПК. | **Содержание учебного материала** |
| | **1** Цель и задачи ПМПК, специалисты. |
| | **2** Особенности отбора и комплектования коррекционных школ. |
| | **3** Документация ПМПК. |
| | **Практические занятия**<br>Провести анализ образцов заключений. МКБ. |
| | **Самостоятельные работы обучающихся**<br>Изучить противопоказания к зачислению ребенка в коррекционные учреждения. |
| **Раздел 2. Олигофрения** | |
| **Тема 2.1** Олигофрения и основные методы воздействия на детей. | **Содержание учебного материала** |
| | **1** Коррекционно-развивающее направление обучения и воспитания детей с диагнозом олигофрения |
| | 2 Методические разработки обучения аномальных детей основным школьным предметам |
| | 3 Методы и формы обучения в коррекционной школе |

| | | |
|---|---|---|
| | 4 | Урок как основная форма обучения |
| | 5 | Состав урока в зависимости от типов |
| | 6 | Обучение детей с УО в условиях инклюзивного образования |
| | **Практические занятия**<br>1.Подобрать методики в работе с детьми с УО школьного возраста | |
| | 2.Стимуляция психомоторного развития | |
| | 3.Развитие речи у детей с УО | |
| | 4.Физическое развитие детей с УО | |
| | 5.Развитие познавательной активности, внимания, памяти у детей с УО | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Этиология и патогенез олигофрений<br>2. Клинические формы олигофрении<br>3. Общая симптоматика при олигофрении<br>4. Разработать конспект урока с детьми с олигофренией<br>5. Разработать конспект внеурочного мероприятия с детьми УО. | |
| **Раздел 3. Дети с нарушением слуха** | | |
| **Тема 3.1.** Нарушение слуха | **Содержание учебного материала** | |
| | **1** | Работа с родителями |
| | **2** | Содержание и методы обучения детей с нарушением слуха |
| | 3 | Особенности обучения глухих детей |
| | 4 | Обучение детей с нарушением слуха в условиях инклюзии |
| | **Практические занятия**<br>1.Развитие речи у детей с нарушением слуха | |
| | 2.Физическое развитие детей с нарушением слуха | |
| | 3.Развитие интеллекта у детей с нарушением слуха | |
| | **Самостоятельные работы обучающихся**<br>1. Врожденная и приобретенная глухота.<br>2. Этиология<br>3. Динамика и прогноз.<br>4. Разработать конспект урока с детьми с нарушением слуха<br>5. Разработать конспект внеурочного мероприятия с детьми с нарушениемслуха | |
| **Раздел 4. Дети с нарушением зрения** | | |
| **Тема 4.1.** Нарушение зрения. | **Содержание учебного материала.** | |
| | **1** | Основы деятельности школы |
| | 2 | Методы обучения и воспитания детей с нарушением зрения. |
| | 3 | Работа с родителями. |
| | 4 | Обучение детей с нарушением зрения в условиях инклюзии |
| | **Практические занятия**<br>1.Развитие речи у детей с нарушением зрения | |
| | 2.Физическое развитие детей с нарушением зрения | |
| | 3.Развитие интеллекта у детей с нарушением зрения | |
| | 4.Развитие внимания, памяти, воображения у детей с нарушением зрения | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Основные понятия об анатомическом устройстве глаза и функциях зрения. | |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Этиология. Основные зрительные функции и их нарушения.<br>3. Значение зрения в жизни ребенка.<br>4. Системный характер нарушения зрения и вторичные отклонения вразвитии слабовидящих детей.<br>5. Восприятие слепых и слабовидящих.<br>6. Память слепых и слабовидящих<br>7. Классификация детей по степени нарушения зрения.<br>8. Вторичные отклонения в психическом и физическом развитии детей снарушением зрения.<br>9. Разработать конспект урока с детьми с нарушением зрения<br>Разработать конспект внеурочного мероприятия с детьми с нарушениемзрения |
| **Раздел 5. Дети с нарушением речи** | | |
| **Тема 5.1.** Нарушение речи. | | **Содержание учебного материала** |
| | 1 | Этиология. |
| | 2 | Классификация нарушений речи. |
| | 3 | Наглядные методы обучения. |
| | 4 | Обучение детей с нарушением речи в условиях инклюзии. |
| | 5 | Психолого-педагогическая характеристика детей с нарушением речи. |
| | 6 | Содержание и методы обучения. |
| | | **Практические занятия**<br>**1.**Развитие речи (лексико-грамматические категории, связная речи, чтение иписьмо) |
| | | 2.Физическое развитие детей с нарушением речи |
| | | 3.Развитие внимания, памяти, воображения, интеллекта у детей с нарушением<br>речи. |
| | | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Разработать конспект урока с детьми с нарушением речи<br>2. Разработать конспект внеурочного мероприятия с детьми с нарушениемречи |
| **Раздел 6. Задержка Психического развития (ЗПР) у детей.** | | |
| **Тема 6.1.** Задержка психического развития (ЗПР) | | **Содержание учебного материала.** |
| | **1** | Этиология. |
| | 2 | Психолого-педагогическая характеристика детей. |
| | 3 | Содержание и методы обучения. |
| | 4 | Обучение детей с ЗПР в условиях инклюзии |
| | | **Практические занятия**<br>1.Развитие речи (лексико-грамматические категории, связная речи, чтение иписьмо) |
| | | 2.Физическое развитие детей с ЗПР |
| | | 3.Развитие внимания, памяти, воображения, интеллекта у детей с ЗПР. |

| | |
|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Разработать конспект урока с детьми с ЗПР<br>2. Разработать конспект внеурочного мероприятия с детьми с ЗПР |
| **Раздел 7. Дети с Нарушением опорно-двигательного аппарата** | |
| **Тема 7.1.** Нарушение опорно-двигательного аппарата | **Содержание учебного материала**<br>Этиология. |
| | Классификация. |
| | Психолого-педагогическая характеристика детей. |
| | Содержание и методы обучения. |
| | Обучение детей с ДЦП в условиях инклюзии |
| | **Практические занятия**<br>Развитие речи (лексико-грамматические категории, связная речи, чтение иписьмо) |
| | Сенсомоторное развитие детей с ДЦП |
| | Развитие внимания, памяти, воображения, интеллекта у детей с ДЦП |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Разработать конспект урока с детьми с ДЦП<br>2. Разработать конспект внеурочного мероприятия с детьми с ДЦП |
| **Раздел 8. Ранний детский аутизм (РДА) у детей** | |
| **Тема 8.1.** Ранний детский аутизм (РДА) | **Содержание учебного материала** |
| | **1** Этиология. |
| | 2 Классификация. |
| | 3 Психолого-педагогическая характеристика детей. |
| | 4 Содержание и методы обучения. |
| | 5 Обучение детей с аутизмом в условиях инклюзии |
| | **Практические занятия**<br>1.Развитие речи у детей с аутизмом |
| | 2.Физическое развитие детей с аутизмом |
| | 3.Развитие внимания, памяти, воображения, интеллекта у детей с аутизмом |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1. Диагностика познавательного развития<br>2. Интерпретация полученных результатов<br>3. Разработать конспект урока с детьми с аутизмом<br>4. Разработать конспект внеурочного мероприятия с детьми с аутизмом |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению дисциплины Основы проектной деятельности младших школьников, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке

рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Основы проектной деятельности младших школьников» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает

разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

### Метод указания к тестовым заданиям.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки заданий с выбором ответа**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

1. Коррекционная педагогика в системе наук о человеке.
2. Основные понятия коррекционной педагогики.
3. Основные понятия коррекционной психологии.
4. Классификации нарушений в развитии и поведении детей в коррекционнойпедагогике и коррекционной психологии.
5. Причины нарушений психофизического развития.
6. Коррекционная психология как наука.
7. Современная система образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в РФ и за рубежом, ее цели и задачи.
8. Коррекционно-образовательный процесс, его формы, методы и средства.
9. Основные этапы истории развития коррекционной педагогики и психологии,специального образования.
10. Умственная отсталость как психолого-педагогическая проблема.
11. Общие и специфические закономерности социального, психического и физического развития лиц с умственной отсталостью.
12. Задержка психического развития как психолого-педагогическая проблема.
13. Общие и специфические закономерности социального, психического и физического развития лиц с ЗПР.
14. Педагогические системы специального образования лиц с интеллектуальнойнедостаточностью.
15. Психолого-педагогическая характеристика лиц с нарушениями зрения.
16. Общие и специфические закономерности социального, психического и

физического развития лиц с нарушениями зрения.

17. Педагогические системы специального образования лиц с нарушениями зрения.

18. Психолого-педагогическая характеристика лиц с нарушениями слуха.

19. Общие и специфические закономерности социального, психического и физического развития лиц с нарушениями слуха.

20. Педагогические системы специального образования лиц с нарушениями слуха.

21. Психолого-педагогическая характеристика лиц с нарушениями опорно-двигательной системы.

22. Общие и специфические закономерности социального, психического и физического развития лиц с нарушениями опорно-двигательной системы.

23. Педагогические системы специального образования лиц с нарушениямиопорно-двигательной системы.

24. Психолого-педагогическая характеристика лиц с тяжелыми речевыминарушениями.

25. Общие и специфические закономерности социального, психического ифизического развития лиц с нарушениями речи.

**Методические указания к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

**Вопросы и задания для подготовки к контрольных работ**

Вопросы для подготовки к контрольной работе 1 по теме «Теоретические аспекты дефектологии»

1 Закономерности психического развития ребенка.

2 Культурно-историческая концепция развития.

3 Причины возникновения отклонений в развитии.

4 Социальные и биологические предпосылки дизонтогенеза.

5 Классификации видов дизонтогенеза.

6 Функциональная специализация отделов головного мозга.7 Тотальное недоразвитие головного мозга.

Вопросы для подготовки к контрольной работе 2 по теме «Системаспец.образования в России»

1 Система воспитания и развития детей с ограниченными возможностями по системе М. Монтессори.

2 История развития специального образования в России.

3 История развития специального образования за рубежом.4 Задержанное развитие.

5 Организация индивидуально-групповых коррекционных занятий и основные направления работы с аномальными детьми.

6 Современные исследования по выявлению причин отклонений в развитии.7 Дефицитарное развитие.

8 Профилактическая работа, как основополагающий фактор эффективногопреодоления речевых нарушений в разных возрастных группах.

9 Искаженное развитие.

10 Дисгармоническое развитие.

Вопросы для подготовки к контрольной работе 3

1. Модели интегрированного обучения. Интеграция и дифференциация.
2. Философия инклюзии.
3. Система ранней педагогической помощи в России.
4. Проблемы инклюзивного образования.
5. Сравнительный анализ ФГОС НОО и ФГОС НО для детей с ОВЗ.
6. Влияние тревожности на эффективность познавательной деятельности детей с задержкой психического развития..
7. Диагностика психического развития детей дошкольного возраста с множественными нарушениями развития в условиях психолого-медико-педагогической комиссии».
8. Дидактическая игра как средство развития восприятия цвета и формы у дошкольников с интеллектуальной недостаточностью.

**Методические указания для подготовки к выполнению устных опросов**

**Устный опрос**

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

**Алгоритм подготовки к устному опросу**

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите

свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

**Вопросы для подготовки к устному опросу**

1. Коррекционная поддержка и социальная защита лиц с детским церебральным параличом.
2. Нарушения речи: причины и классификация.
3. Коррекционная помощь детям с нарушениями речи в общеобразовательных учреждениях.
4. Нарушения общения у детей.
5. Коррекционная психолого-педагогическая помощь при раннем детском аутизме.
6. Нарушения поведения у младших школьников: социально-педагогические причины, проявления.
7. Коррекция девиантного поведения.
8. Школьная дезадаптация: профилактика и коррекция.
9. Профилактика нарушений поведения у младших школьников.
10. Система консультативно-диагностической помощи детям и подросткам с нарушениями развития.
11. Цели и организация работы психолого-медико-педагогической консультации.
12. Социально-психологическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и развития.
13. Совместная деятельность учреждений образования, социальной защиты и общественности в помощь лицам с специальными нуждами.
14. Проблема интеграции в современном образовании.
15. Социальная реабилитация и адаптация лиц с нарушениями развития.
16. Содержание специального образования: общее и особенное в сравнении с массовой системой образования.
17. Школьный учебник в системе специального образования: назначение, общее и особенное в сравнении с массовой системой образования.
18. .Реализация специальных дидактических принципов в обучении детей с особыми образовательными потребностями.
19. Общее и особенное в воспитании детей с ограниченными возможностями.
20. Формирование средствами интеграционной готовности в школьной и социальной среде.
21. Интеграция (включенное образование) как новая организационная форма образования для детей с ограниченными возможностями.
22. Структура работы для зачисления детей в группу коррекционнойнаправленности.
23. Работа медико- психолого- педагогической комиссии.
24. Комплексная диагностика речи; принципы комплексной диагностики
25. Исторический аспект диагностики и состояние проблем на современном этапе.

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех проверочных заданий, контрольных работ и защиты доклада). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы

1. Объект, предмет, цель, задачи коррекционной педагогики
2. Цель и задачи специального образования.
3. Основные понятия, термины дефектологии.
4. Исторические этапы становления и развития специального образования.
5. Особые образовательные потребности и содержание специального образования.
6. Содержание педагогической деятельности в сфере специального образования.
7. Воспитание ребенка с особыми образовательными потребностями в семье и вдетском коллективе.
8. Профессиональная деятельность и личность педагога системы специальногообразования.
9. Современная система специальных образовательных услуг. Охарактеризовать однуиз подсистем (ранняя комплексная помощь, дошкольное образование, школьная система специального образования, профессиональное образование и социально- трудовая адаптация; социально-педагогическая помощь).
10. Педагогические системы специального образования (охарактеризовать одну из нихпо выбору).
11. Специальное образование детей с трудностями в обучении (задержка психическогоразвития).
12. Образование лиц с нарушением умственного развития (умственной отсталостью).
13. Клинико-психолого-педагогическая характеристика детей с речевыминарушениями.
14. Причины речевых нарушений. Основные виды речевых нарушений.
15. Система специальных учреждений для детей с нарушениями речи.
16. Причины нарушений слуха, их диагностика и медицинская реабилитация.
17. Педагогическая классификация лиц с недостатками слуха.
18. Педагогические системы специального образования лиц с нарушениями слуха.
19. Причины и последствия нарушения зрения и способы компенсации.
20. Обучение детей с нарушениями зрения в школе.
21. Понятие о синдроме раннего детского аутизма и аутистических чертах личности.
22. Причины аутизма. Клинико-психолого-педагогическая характеристика.
23. Коррекционно-педагогическая помощь при аутизме.
24. Виды нарушений опорно-двигательного аппарата. Общая характеристика ДЦП.
25. Нарушения психики при ДЦП.
26. Речевые нарушения при ДЦП.
27. Коррекционная работа при ДЦП.
28. Понятие о сложном нарушении развития.
29. Основные группы детей с сочетанными нарушениями и значение их психолого-педагогического изучения.
30. Психолого-педагогические основы развития и образования лиц со сложнымдефектом.
31. Модели интегрированного обучения. Интеграция и дифференциация.
32. Виды нарушений зрения, их учет в процессе обучения.
33. Коррекционно-развивающая работа с детьми раннего, дошкольного и школьноговозраста.
34. Составление конспекта урока. Обсуждение разработанных уроков.
35. Синдром раннего детского аутизма.
36. Особенности психического развития детей с РДА. Дифференциальная диагностикараннего детского аутизма и сходных состояний.
37. Основы коррекционно-развивающей работы с детьми с ранним детским аутизмом.
38. Пространственно-временная ориентировка аутичного ребенка в школе.
39. Особенности организации процесса обучения аутичного ребенка.

40. Смысловое структурирование жизни ребенка в школе.

Организация взаимодействия аутичного ребенка с учителем и детьми.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Власова, Н. В. Коррекционная и специальная педагогика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Власова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14711-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539590

2. Микляева, Н. В. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии: воспитание и обучение детей с задержкой психического развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16054-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542641

Дополнительная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

2. Специальная педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03925-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539151

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу
МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ И НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гарипова Ю.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Организация обучения в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Гарипова Ю.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1.Общие положения……..4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса……10
3. Методические указания к лекционным занятиям……11
4. Методические указания к практическим занятиям……..13
5. Методические указания к семинарам…….……...14
6. Методические указания к самостоятельной работе…….15
7. Методические указания к текущему контролю ……..…….…17
8. Методические указания к промежуточной аттестации……22
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса….23

## 1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Теоретические основы обучения в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по подготовке и проведению уроков в начальной школе.

Задачи междисциплинарного курса:

- формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков по различным предметным областям в начальных классах;
- развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения в начальных классах;
- развитие умения обоснованно выбирать эффективные методы обучения, средства обучения для достижения планируемых результатов в начальной школе;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать социальную значимость своей будущей профессии;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;
-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
-проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;
- использовать в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;

- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.;

- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе и распознавать за ними серьезные личные проблемы;

- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе преподавания вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями

здоровья (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;

- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ начального общего образования;

- проводить в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации обучающихся к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- владеть ИКТ-компетентностями:

• общепользовательская ИКТ-компетентность;

• общепедагогическая ИКТ-компетентность;

• предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду;  разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и

примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

- участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;

- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методов работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуры плана для решения задач;

- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатуры информационных источников при-меняемых в профессиональной деятельности;

- приемов структурирования информации;

- формата оформления результатов поиска информации;

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;

- современной научной и профессиональной терминологии;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологических основ деятельности коллектива;

- психологических особенностей личности;

- основ проектной деятельности;

- особенностей социального и культурного контекста;

- правил оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения;

роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

- средства профилактики перенапряжения;

- современных средств и устройств информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предло-жений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенностей произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- преподаваемый учебный предмет, курс в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения и развития обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- способы профилактики возможных трудностей адаптации обучающихся четвёртого класса с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые примерные основные и примерные адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды;

- специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- требования к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды;

- содержание примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, методику обучения учебным предметам, курсам;

- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы

обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| **Название разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| Раздел 1 | **Коррекционная и специальная педагогика в системе научного педагогического знания** |
| Тема 1.1 Коррекционная и специальная педагогика в системе научного педагогического знания | Коррекционная и специальная педагогика в системе научного педагогического знания. Мировой опыт в сфере коррекционной и специальной педагогики.<br>Современная специальная педагогика как наука. Выдающиеся ученые в области специальной педагогики и специальной психологии<br>Основные исторические этапы развития специального образования и специальной педагогики: Первые спорадические попытки обучения детей с отклонениями в развитии. Возникновение специальной педагогики как отрасли педагогического знания. Развитие системы социальной помощи лицам с ограниченными возможностями. Становление и развитие системы специального школьного обучения.<br>Предмет и задачи, коррекционной педагогики. Концепция педагогической профилактики и коррекции школьной дезадаптации как системообразующее основание коррекционной педагогики. Основные понятия коррекционной педагогики. Методологический базис коррекционной педагогики. Понятия нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка). |
| | **Практические занятия** |
| | Современная система специального образования. Перспективы и основные направления развития коррекционной и специальной педагогики. |
| | **Семинары** |
| | Понятия нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка). |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Понятийно-категориальный аппарат специального образования (в виде конспекта).<br>Выделить основные положения Л.С. Выготского о взаимосвязи обучения и развития (конспект).<br>Составить таблицу «Сравнительные особенности психического развития детей с ОВЗ». |
| Раздел 2 | **Психолого-педагогические особенности младших школьников** |

| | |
|---|---|
| | **классов ККРО** |
| Тема 2.1 Психолого-педагогические особенности младших школьников классов ККРО | Понятие социальной дезадаптации. Понятие и сущность школьной дезадаптации младшего школьника. Предпосылки, факторы, механизмы развития адаптационных нарушений и их типы. Типические варианты адаптационных нарушений на различных возрастных этапах развития детей. Трудности в обучении. Категории дизонтогенеза. Педагогическая диагностика в коррекционно развивающем образовании. |
| | **Практические занятия** |
| | Основы педагогической диагностики обучаемости и обученности обучающихся в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. |
| | **Семинарыя** |
| | Педагогическая диагностика в коррекционно развивающем образовании. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Выписать методы педагогической диагностики (конспект).<br>Провести сравнительный пояснительной записки ФНОС НОО и ФГОС для детей с ОВЗ.<br>Выписать варианты АООП для разных категорий детей с ОВЗ. |
| Раздел 3 | **Организационно – педагогические и дидактические особенности коррекционно-развивающего обучения** |
| Тема 3.1 Организационно – педагогические и дидактические особенности коррекционно-развивающего обучения | Современные подходы к организации системы ККРО.<br>Принципы, задачи и формы коррекционно-развивающего образования и организации учебной деятельности школьников.<br>ФГОС НО для детей с ОВЗ.<br>Теоретические основы коррекции отклонений в поведении детей.<br>Педагогические стратегии в профилактике и коррекции адаптационных нарушений в развитии школьников<br>Основные направления и методы педагогической работы по профилактике и коррекции отклонений в поведении детей, обусловленных недостатками эмоционального развития, произвольной регуляции, потребностно- мотивационной и коммуникативной сфер.<br>Организация учебной и внеурочной деятельности школьников с ОВЗ. Особенности формирования учебной деятельности обучающихся в начальных классах компенсирующего и КРО<br>Специфика оценочной деятельности учителя при работе в начальных классах компенсирующего и КРО Содержание воспитания в системе коррекционно-развивающего образования Принципы организации внеурочной деятельности Характеристика методов воспитания и их особенности в коррекционно-развивающем образовании Формы организации внеурочной деятельности в системе коррекционноразвивающего образования Интеграция коррекционно-развивающего потенциала школы, семьи, социума в системе внеурочной деятельности<br>Основные направления педагогической работы по формированию учебной деятельности детей и коррекция её недостатков.<br>Основные направления педагогической работы по коррекции дефицитных школьно-значимых функций: пространственного восприятия и анализа, пространственных представлений, |

| | |
|---|---|
| | зрительного восприятия и зрительного анализа, координации в системе "глаз - рука", мелкой моторики, фонематического восприятия, фонематического анализа и синтеза.<br>Содержание и логика коррекционной работы по устранению недостатков в основных структурных звеньях учебной деятельности школьников: информационно-ориентационном, операционно-исполнительском, контрольно-оценочном. Типы коррекционных заданий. Способы регулирования их сложности.<br>Взаимодействие субъектов образовательного процесса в системе диагностико-коррекционной работы: Школьный консилиум - рабочий орган взаимодействия педагогов и специалистов, участвующих в диагностико-коррекционной работе с детьми и подростками риска социальной дезадаптации. Задачи, принципы, этические аспекты работы консилиума. Содружество школы и семьи как условие эффективной коррекционной работы. Функции субъектов диагностико-коррекционной работы, их полномочия, ответственность, условия оптимального взаимодействия. |
| | **Практические занятия** |
| | Содружество школы и семьи как условие эффективной коррекционной работы. |
| | **Семинары** |
| | Содержание и логика коррекционной работы по устранению недостатков в основных структурных звеньях учебной деятельности школьников: информационно-ориентационном, операционно-исполнительском, контрольно-оценочном. |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Выписать методы коррекции поведения (конспект).<br>Специфика оценочной деятельности учителя при работе с классами ККРО (конспект).<br>Требования к разделу «Коррекционно-развивающая работа» по ФГОС для детей с ОВЗ. |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК.01.01 Теоретические основы обучения в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций

рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к семинарам

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

**6. Методические указания к самостоятельной работе**

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане,

применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень заданий с выбором правильного ответа из представленных, дополнения выражений, поиска ошибочных утверждений; разработки и оформлении дидактической игры, которую можно провести на одном из этапов урока, подготовка необходимой наглядности; подготовка дидактической сказки по одному из учебных предметов начальной школы, оформление ее в соответствии с требованиями и ее обыграние, объединившись в группы, либо индивидуально; моделирование воспитывающих ситуаций на уроке и их анализ; проектирование целей и задач урока.

### 7.1 Практическое задание №1

1.Продолжите ответ.

В состав УМК входят учебные программы…….

2.Найдите ошибочный ответ.

В начальной школе в настоящее время используются следующие УМК:

1) «Школа 2000...» (научный руководитель -Л.Г. Петерсон)

2) Школа знаний (руководитель А.А.Плешаков)

3) «Начальная школа XXI века» (рук. - Н.Ф. Виноградова).

4) «Планета знаний» (под редакцией И.А. Петровой).

5) Система начального образования Л.В. Занкова (научный руководитель - Н.В. Нечаева).

3.Выберите правильные ответы.

Меры, направленные на усиление преемственности дошкольного и школьного образования в соответствии с ФГОС 2.

А) созданы единые учебники для обучения в детском саду и в 1-м классе;

Б) определена система диагностики для выявления готовности к обучению;

В) создана единая программа развития универсальных учебных действий (УУД) преддошкольного и начального образования;

Г) 1-й класс считается адаптационным и организация обучения в нем опирается в большей степени на игру.

4.Соотнесите.

Ведущая идея УМК - Название УМК

1. идея формирования у младших школьников основ теоретического мышления.

2.В УМК реализован основной принцип обучения: начальная школа должна быть природосообразной.

3.Ведущая идея УМК - учебная деятельность, ее способы, продуктивное общение, соединение традиционной и развивающих систем обучения)

А).УМК «Гармония» рук. Н.Б.Истомина

Б). Система начального образования Д.Б.Эльконина - В.В.Давыдова

В). «Начальная школа XXI века» (рук. - Н.Ф. Виноградова).

5. Вставьте нужный УМК

Авторы отмечают, что ученика, обучавшегося по этому УМК (……), отличают способность принимать решения и отвечать за них; участвовать в творческом поиске, быть толерантным миру.

6. Дополните ответ

Трудности перехода от дошкольной ступени к школьной связаны не только с психологическими особенностями детей, но и ……..

7.Продолжите ответ

В концепции УМК отражается содержание учебных дисциплин, 2), 3) и др.

8.Найдите ошибочный ответ.

В начальной школе в настоящее время используются следующие УМК:

1) «Перспективная начальная школа» (научный руководитель –Н.А. Чуракова);

2) «Перспектива» (Г. Асмолов и др.)

3) «Школа 2100» (научный руководитель – А.А.Леонтьев, Д.И. Фельдштейн).

4) Школа радости (рук. Н.Б.Истомина);

5) Классическая начальная школа ( рук. Русский язык. Рамзаева; математика Александрова)

9. Выберите правильные ответы. В чем состоит проблема преемственности дошкольного и школьного образования?

А) подготовка на дошкольном этапе часто не обеспечивает готовности к школьному обучению;

Б) подготовка в детском саду дублирует программу 1-го класса школы;

В) у детей, приходящих в 1-й класс, нет желания учиться, ходить в школу;

Г) резкая смена методов, содержания, сложности материала в 1-м классе.

10.Соотнесите.

Ведущая идея УМК Название УМК

1Оптимальное развитие каждого школьника: ума, воли, чувств.

2 Ориентация на личность, на возраст, на деятельность, на культуру.

3. “Школа России” создается в России и для России.

А.«Школа 2100» рук. Д.И.Фельдштейн.

Б. УМК «Школа России» рук. А.А.Плешаков.

В. УМК: система начального образования Л.В.Занкова

11. Вставьте нужный УМК

Ученика, обучавшегося по этому УМК «…….», отличает теоретичность суждений, гибкость мышления, умение применять знания в новых ситуациях, организовывать и участвовать в обсуждениях.

12. Дополните ответ

Преемственность между ступенями дошкольного и школьного образования предполагает не только подготовку к школе, но и ……..

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания дома в рамках времени, отведенного на самостоятельную работу студента.
2. Максимальное время выполнения задания: 2 часа;
3. Можно воспользоваться материалами лекций, интернет-ресурсами, основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе.

## 7.2 Практическое задание №2

**Вариант 1**

1.Разработать и оформить дидактическую игру, которую можно провести на одном из этапов урока. Подготовить необходимую наглядность.

Оформление дидактической ролевой игры для портфолио должно включать следующие элементы:

Класс Учебный предмет Название учебника. / Надо стараться максимально использовать тексты учебника/

Тема урока. Этап урока. Название вида игры. Оборудование. наглядность должна быть оформлена в уменьшенном виде.

Дидактическая цель игры/ закрепить такое-то правило; стимулировать интерес к такой-то теме; содействовать усвоению такого-то материала и т.п./

Ход игры. Записывается подробно. Можно в свободном варианте описать ход игры по этапам.

2. Провести игру в группе и обосновать потенциал игры для формирования мотивации учения.

**Вариант 2**

Придумать дидактическую сказку по одному из учебных предметов начальной школы, оформить в соответствии с требованиями. Обыграть дидактическую сказку, объединившись в группы, либо индивидуально.

Примерный алгоритм дидактической сказки - задания.

1. Введение в сказочную страну, в которой живет одушевляемый символ. Рассказ о нраве, привычках, жизни в этой стране.

2. Разрушение благополучия. В качестве разрушителя могут выступать злые сказочные персонажи (дракон, Кощей), стихийные бедствия (ураган, ливень), тяжелое эмоциональное состояние (скучно, тоскливо, отсутствие друзей).

3. Задание детям. Обращение к ребенку. Только человек с пылким сердцем и знаниями может все спасти. Поэтому, чтобы восстановить страну, нужно выполнить определенное задание.

Оформление сказки должно включать следующие элементы:

Учебный предмет. Класс. Тема урока. Этап урока.

Дидактическая цель сказки. Название сказки.

Текст сказки / в нем должны прослеживаться этапы сказки:

1) описание сказочной страны, её героев.

2) Важное событие в жизни героев, которое изменяет их жизнь или заставляет о чём-то задуматься.

3) Финал сказки.

4) Задания для учащихся.

5) Подведение итога по сказке (вопросы, направленные на выяснение, что узнали по учебному материалу из сказки).

**Вариант 3.**

Моделирование воспитывающих ситуаций на уроке и их анализ.

Самостоятельная работа в парах. Опираясь на содержание учебника начальной школы, разработать фрагмент урока, в котором бы использовалась воспитывающая ситуация. Обосновать, какие качества могут воспитываться у школьников, если такие ситуации будут использоваться учителем.

Оформление работы должно включать следующие элементы: Название учебника. Краткое описание содержания материала (указать страницу учебника). Воспитательная цель урока. Описание фрагмента урока. Обоснование. Анализ фрагмента с точки зрения его воспитательного потенциала (какие качества школьников могут воспитываться в данной ситуации).

Условия выполнения задания:

1.Место (время) выполнения задания дома в рамках времени, отведенного на самостоятельную работу студента.

2. Максимальное время выполнения задания: 3 часа; защита 5-7 мин.

3. Можно воспользоваться материалами лекций, интернет-ресурсами, основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе.

### 7.3 Практическое задание №3

1.Проектирование целей и задач урока.

-Выбрать тему урока по учебнику ФГОС-2 начальной школы;

- ознакомиться с содержанием;

- ознакомиться с соответствующей учебной программой;

- определить образовательные, воспитательные, развивающие возможности материала;

- определить потенциал содержания темы для формирования ЛУУД, РУУД, ПУУД, КУУД;

- предположить, какие методы и формы могут быть использованы и определить их возможности для формирования предметных зунов и для формирования УУД.

- сформулировать цели урока:

1) предметная цели (какие зуны будут формироваться на уроке). Например, создать условия для усвоения правописания слов с безударными гласными; содействовать закреплению умений решать задачи такого-то типа; и т.п.

2) ЛУУД – (см. содержание ЛУУД, сформулируй, исходя из этого конкретную цель) Например, формирование мотивации к изучению русского языка; способствовать формированию готовности к сотрудничеству; и т.п.

3) РУУД- (см. содержание РУУД, сформулируй конкретную цель данного урока). Например, формирование умения ставить и удерживать учебную задачу; формирование умений самоконтроля деятельности; и т.п.

4) ПУУД (см. содержание ПУУД). Пример цели: содействовать формированию умений обобщать, выделять существенное в тексте; формирование умений выбора наиболее эффективного способа решения; и т.п.

5) КУУД (см. содержание КУУД). Пример цели: формирование умения слушать и вступать в диалог; содействовать формированию умений договариваться, сотрудничать в процессе работы в паре; и т.п. -обосновать, как были реализованы эти цели на уроке. Обоснование: 1) предметная цель была реализована на таком-то этапе, где изучался новый материал (в ходе закрепления и т.п.). 2) Цель формирования ЛУУД реализовывалась (в ходе работы над таким-то упражнением была создана воспитывающая ситуация; либо работа в триадах содействовала реализации воспитательной цели и т.п.). 3) Цель формирования РУУД реализовывалась (на таком-то этапе урока, с помощью таких-то методов, приемов и т.п.).

- подготовить презентацию к разработанному уроку.

Подобное обоснование по целям ПУУД, КУУД. При обосновании целей надо использовать предполагаемые формы и методы работы, потенциал содержания урока.

Оформление работы должно включать следующие элементы:

Название учебника. Тема урока:

Цели урока: 1) предметная; 2) цель ЛУУД; 3) цель РУУД; 4) цель ПУУД; 5) цель КУУД Обоснование.

**Метод указания к тестовым заданиям**

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки заданий с выбором ответа**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 3 семестре. Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических и семинарских заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы к экзамену**

1. Особенности учебной деятельности младших школьников: общая характеристика
2. Особенности личностного развития детей младшего школьного возраста
3. Требования, предъявляемые к диагностике личности младших школьников
4. Методы диагностики личности младших школьников
5. Диагностика познавательных процессов младших школьников: методология проведения
6. Методы диагностики внимания младших школьников
7. Методы диагностики памяти младших школьников
8. Методы диагностики мышления младших школьников
9. Методы диагностики речи младших школьников
10. Методы диагностики эмоционально-волевой сферы младших школьников
11. Методы диагностики памяти младших школьников
12. Методика составления «Раздела 1. Общие сведения о ребенке»
13. Методика составления «Раздела 2. Проявление личностных качеств в поведении ребенка»
14. Методика составления «Раздела 3. Особенности психических процессов и эмоции»
15. Диагностика взаимоотношений младших школьников в классе: методология проведения
16. Методы диагностики взаимоотношений младших школьников в классе
17. Проективные методики изучения младших школьников: основы организации
18. Проективные методики изучения младших школьников
19. Организация диагностики младших школьников
20. Организация диагностики младших школьников: подготовительный процесс
21. Организация диагностики младших школьников: методы обработки данных
22. Развитие и коррекция внимания младших школьников
23. Развитие и коррекция внимания младших школьников: подбор упражнений
24. Способы построения педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися.
25. Сенсорное развитие младших школьников.
26. Социально-личностное развитие детей младшего школьного возраста.
27. Способы и приемы создания ситуации успеха в обучении младших школьников.

28. Воспитательные возможности урока в начальной школе.
29. Условия формирования личности младшего школьника
30. Становление самооценки в младшем школьном возрасте
31. Функции педагогической диагностики
32. Виды педагогической диагностики
33. Сущность педагогической диагностики
34. Этапы педагогического мониторинга
35. Методы изучения обучающихся
36. Методические основы диагностики классного коллектива
37. Методики изучения классного коллектива
38. Методы диагностики класса
39. Особенности учебно-познавательной деятельности школьников с трудностями в обучении
40. Общие требования, предъявляемые к современному уроку
41. Дидактические требования, предъявляемые к современному уроку
42. Воспитательные требования, предъявляемые к современному уроку
43. Развивающие требования, предъявляемые к современному уроку
44. Параметры мониторинга воспитанности младших школьников
45. Структура учебной деятельности младшего школьника
46. Характеристика компонентов учебной деятельности младшего школьника
47. Организация и проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении
48. Организация и проведение коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими в школьной адаптации
49. Работа с родителями детей, имеющих трудности в адаптации
50. Сказко-терапия как метод коррекционно-развивающей работы с детьми
51. Характеристика педагогически запущенных детей
52. Профилактика педагогической запущенности учащихся
53. Изучение готовности ученика к школе
54. Требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников к школе

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490616

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Дополнительная литература

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538230

2. Речицкая, Е. Г. Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах. Межличностные отношения детей с нарушением слуха : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09145-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494376

3. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

Информационная правовая система Гарант. — Режим доступа: http://www.garant.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Режим доступа: https://elibrary.ru

Национальная электронная библиотека (НЭБ). — Режим доступа: https://нэб.рф/

Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php

Электронная библиотечная система «Юрайт». — Режим доступа: https://biblio-online.ru/

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. —Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.02 РУССКИЙ ЯЗЫК С МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гизетдинова Ю.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.02. Русский язык с методикой преподавания образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о.заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Гизетдинова Ю.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1.Общие положения .....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса .....11
3. Методические указания к лекционным занятиям.....14
4. Методические указания к практическим занятиям.....15
5. Методические указания к самостоятельной работе.....16
6. Методические указания к текущему контролю .....17
7. Методические указания к промежуточной аттестации .....27
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....28

## 1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Русский язык с методикой преподавания» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению уроков русского языка и литературного чтения в начальной школе, в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи междисциплинарного курса:

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков русского языка и литературного чтения в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания для достижения требований ФГОС СПО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредметные методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по русскому языку и литературному чтению;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– развитие умения публично представлять результаты своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать социальную значимость своей будущей профессии;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;

-понимать общий смысл четко произнесенных вы-сказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профес-сиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и про-фессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

-проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных

адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

- использовать в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;

- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.;

- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе и распознавать за ними серьезные личные проблемы;

- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе преподавания вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;

- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ начального общего образования;

- проводить в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации обучающихся к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- владеть ИКТ-компетентностями:

• общепользовательская ИКТ-компетентность;

• общепедагогическая ИКТ-компетентность;

• предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду;  разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

- участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;

- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методов работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуры плана для решения задач;

- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатуры информационных источников при-меняемых в профессиональной деятельности;

- приемов структурирования информации;

- формата оформления результатов поиска информации;

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;

- современной научной и профессиональной терминологии;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологических основ деятельности коллектива;

- психологических особенностей личности;

- основ проектной деятельности;

- особенностей социального и культурного контекста;

- правил оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения;

роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

- средства профилактики перенапряжения;

- современных средств и устройств информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предло-жений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенностей произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- преподаваемый учебный предмет, курс в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения и развития обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- способы профилактики возможных трудностей адаптации обучающихся четвёртого класса с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые примерные основные и примерные адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды;

- специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- требования к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды;

- содержание примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, методику обучения учебным предметам, курсам;

- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных

предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| Название разделов и тем | Содержание учебного материала |
|---|---|
| | **3 СЕМЕСТР** |
| Раздел 1 | **Теория и методика обучения русскому языку как наука** |
| Тема 1.1 Теоретические основы методики обучения русскому языку. | Теоретические основы методики обучения русскому языку. Психолого-дидактические аспекты методики русского языка |
| | Практические занятия |
| | Методика преподавания русского языка как наука. Анализ действующих программ по русскому языку в начальных классах. Знакомство с нормативными документами |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Дать определение предмета, целей и задач методики обучения русскому языку как науки. Указать специфику методики применительно к начальному образованию.<br>Охарактеризовать учебный предмет «Русский язык» в начальной школе. |
| Раздел 2 | **Методика обучения грамоте** |
| Тема 2.1 Обучение грамоте | Обучение грамоте как особая ступень овладения первоначальными умениями чтения и письма. История методов обучения грамоте. Ступени обучения чтению и письму. Уроки обучения грамоте |
| | Практические занятия |
| | Лингвистические и психолого-педагогические основы современной методики обучения грамоте. Классификация методов обучения грамоте. Формирование первоначальных навыков чтения и письма (просмотр и анализ показательных уроков обучения грамоте). |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>В «Словаре-справочнике по методике русского языка» выбрать примеры тех понятий, которые:<br>связывают методику с дидактикой (дидактико-методические) – 5 понятий; |

| | |
|---|---|
| | относятся к области преподавания предмета, к его теории и практике – 5 понятий;<br>5 понятий, которые связаны с процессом обучения непосредственно, с деятельностью учителя и учащихся, так называемой технологией обучения. |
| Раздел 3 | **Методика чтения и литературы** |
| Тема 3.1 Современная система обучения чтению и литературе. | Современная система обучения чтению и литературе. Литературоведческие и психологические основы методики чтения в начальных классах. Урок литературного чтения |
| | Практические занятия |
| | Процесс чтения. Формирование и совершенствование полноценного навыка чтения. Анализ художественного произведения. Литературное образование и речевое развитие младших школьников на уроках чтения (просмотр и анализ урока литературного чтения). Разработка урока литературного чтения (УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива»). |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Рассмотреть нормативные документы для начальной школы: ФГОС НОО, ООП, учебные планы, методические рекомендации. Сделать сравнительный анализ действующих программ (Школа России, Перспектива). |
| Раздел 4 | **Методика изучения языковой теории** |
| Тема 4.1 | Методика изучения основ фонетики и графики. Методика лексики и семантики, морфемики и словообразования. Методика изучения грамматики. Части речи. Место и роль синтаксиса в грамматическом курсе. |
| | Практические занятия |
| | Фонетический анализ слова на уроке русского языка. Морфемный и словообразовательный разборы на уроке русского языка. Методические основы формирования грамматических понятий в начальной школе. Формирование синтаксического строя речи у младших школьников. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Анализ лингвистических основ обучения грамоте (на примере УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива).<br>Подготовка докладов с презентацией об особенностях языкового развития детей раннего, дошкольного и младшего школьного возраста. |
| **4 СЕМЕСТР** | |
| Раздел 5 | **Методика правописания (орфографии и пунктуации).** |
| Тема 5.1 Формирование орфографических действий и навыков правописания. | Формирование орфографических действий и навыков правописания. Методы и приемы обучения правописанию. Решение грамматико-орфографических задач на уроке русского языка. Виды диктантов. Урок русского языка в начальной школе. |
| | Практические занятия |
| | Методика формирования орфографического навыка у младших школьников. Проектирование современного урока русского языка. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Составить таблицу «Сопоставительно-критический анализ методов обучения грамоте». Разработка уроков подготовительного и основного периода обучения грамоте (чтения). |

| | |
|---|---|
| | Разработка урока обучения первоначальному письму.<br>Подготовить ответы на вопросы:<br>• Как в современной методической науке определяется навык чтения и его компоненты?<br>• Какие три этапа выделяются в процессе формирования навыка чтения?<br>• Какие условия работы над выразительным чтением должны быть соблюдены, чтобы ученики достигли результата в этой деятельности? |
| Раздел 6 | **Методика развития речи обучающихся.** |
| Тема 6.1 Психолого-лингвистические основы развития речи обучающихся | Психолого-лингвистические основы развития речи обучающихся. Уровни работы по развитию речи. |
| | Практические занятия |
| | Речевые умения – формирование письменной и устной речи младших школьников. Обучение написанию изложений и сочинений. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>С опорой на учебный материал (УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива») раскрыть содержание работы над правильностью чтения.<br>Разработать фрагмент урока по поэтическому тексту по формированию выразительности чтения.<br>Построить логические определения 5 – 6 фонетических языковых понятий в варианте, доступом младшим школьникам (примеры для выбора: «звонкий согласный звук», «буква»).<br>Составить сообщение на тему «Использование фонематического слуха при изучении русского языка».<br>Раскрыть сущность системы изучения в II – IV классах морфемного состава слова. |
| Раздел 7 | **Внеурочная работа по русскому языку** |
| Тема 7.1 Задачи и формы внеурочной работы по русскому языку. | Задачи и формы внеурочной работы по русскому языку. |
| | Практические занятия |
| | Проектирование внеклассных занятий по русскому языку |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Составить конспект урока, целью которого является формирование понятий приставка, суффикс, окончание.<br>Спроектировать цикл уроков в рамках раздела «Части речи» IV класс (УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива»)<br>Представить макеты наглядных пособий к темам (по выбору) курса грамматики в начальной школе.<br>Ответить на вопросы:<br>• Какое значение для младших школьников имеет усвоение синтаксических знаний.<br>• Какие основные направления работы над предложением в I – IV классах?<br>• Охарактеризуйте последовательность изучения предложения в начальных классах. В чем выражается углубление знаний от этапа к этапу?<br>• Как познакомить учащихся с особенностями главных и второстепенных членов, с подлежащим и сказуемым? |

| | |
|---|---|
| | Составить фрагмент урока, на котором изучается данный материал (УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива»).<br>Составить перечень типов орфограмм для IV класса (УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива»).<br>Подобрать текст контрольного диктанта для IV класса. В тексте диктанта подчеркнуть и прокомментировать все орфограммы.<br>Составить таблицу «Классификация орфографических ошибок». Указать причины ошибок.<br>Разработка конспекта урока русского языка в начальной школе.<br>Составить список основных понятий и терминов по развитию речи учащихся; дать определение каждого понятия.<br>Разработать фрагменты уроков, посвященных устному и письменному сжатому и выборочному пересказам повествовательного текста.<br>Составить конспект внеклассных занятий по русскому языку и литературному чтению. |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 02. Русский язык с методикой преподавания, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Русский язык с методикой преподавания» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень практических проверочных заданий, контрольных работ, теоретических заданий.

### 6.1 Перечень практических проверочных заданий для текущего контроля

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, практические задания имеют ряд особенностей, знание которых помогает их успешно выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

• Прежде всего, следует внимательно изучить объем заданий, оценить объем времени, выделяемого на данные задания, увидеть, какого типа задания содержатся в Вашем варианте. Это поможет настроиться на работу.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

• Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в вариантах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к выполнению заданий не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники заданий по дисциплине, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время текущего контроля, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Инструкция:
Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания – 60 минут.
Место выполнения задания – учебный кабинет.

Вопросы для подготовки к практическим проверочным заданиям
1. Понятие качества чтения
2. Характеристика способов чтения.
3. Единицы чтения в современной методике является.
4. Подготовительный период обучения грамоте.:
5. Определение гласных и согласных звуков.
6. Авторы учебников русского языка для начальной школы по разным образовательным программам.
7. Этапы работы над литературным произведением:
8. Особенности работы над литературным произведением
9. Упражнения на развитие беглости чтения.
10. Упражнения на развитие сознательности чтения.
11. Упражнения на развитие правильности чтения.
12. Упражнения на развитие выразительности чтения.
13. Характеристики навыков чтения.
14. Методические цели работы над беглостью чтения, над правильностью чтения, над сознательностью чтения, чтение без ошибок

## 6.2 Перечень контрольных работ для текущего контроля

Контрольные работы расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление

и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

**Письменная контрольная работа №1**

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 60 минут.

Место выполнения задания – учебный кабинет.

1. Дайте определение понятий: разночтение, комбинированное чтение, первичное восприятие, эмоционально-оценочная беседа, стилистический анализ, проблемный анализ, анализ развития действия, анализ художественных образов, анализ образа героя, частичный пересказ, творческий пересказ, словесное иллюстрирование, музыкальное иллюстрирование.

2. Дополните высказывания:

2.1. В обобщенной формулировке этапы работы над произведением выглядят следующим образом (выделяются три этапа работы): …, … и ….

2.2. На этапе первичного синтеза учащихся необходимо познакомить с конкретным … произведения, его сюжетной … на основе целостного … текста; выяснить степень эмоционального … произведения.

2.3. На этапе анализа устанавливаются причинно-следственные … в развитии, выясняются … поведения действующих лиц и черты их характера, раскрывается … произведения, проводится анализ … средств.

2.4. На этапе вторичного синтеза обобщаются существенные … действующих лиц, сопоставляются герои и дается оценка их …, выясняется … произведения, дается … художественного произведения.

2.5. Работа над литературным произведением ведется от … ознакомленеия с фактическим … через анализ действующих лиц и … их поведения к обобщению и выделению…

2.6. Первичному восприятию художественного произведения должна предшествовать … работа, а после вторичного синтеза необходимо проведение работ … характера.

2.7. Основными задачами подготовительной работы являются: расширение … учащихся о явлениях и событиях, изображенных в произведении; сообщение … сведений

и обеспечение … восприятия текста; знакомство с жизнью писателя и его …. Подготовка детей к эмоциональному … произведения.

2.8. В целях обеспечения … восприятия литературного произведения работу начинают с … его целиком (исключение составляют деловые статьи, которые можно читать и анализировать по …).

2.9. Вслед за первым … проводится беседа, которая помогает выяснить, какое … произвело произведение на детей, и заинтересовать их в … текста, что создает условия для … работы на уроке.

2.10. Если первое знакомство с произведением проводится без … работы или путем чтения детьми …, то перед этим учащимся дается … в виде несложного задания, которое помогает проконтролировать целостность восприятия.

2.11. Важным моментом в подготовке детей к первичному восприятию текста является …, позволяющая организовать целенаправленное … или чтение художественного произведения. Установка дается в форме … или …

2.12. Вслед за первичным восприятием проводится эмоционально-оценочная …, вопросы которой должны быть прежде всего направлены на выявление … отклика на прочитанное, затем на проверку понимания детьми общего … текста.

2.13. Вопросы беседы на этапе анализа должны быть целенаправленны и ставиться в определенной системе. Наряду с вопросами по … содержанию должны присутствовать вопросы … и … характера.

2.14. Выборочное чтение позволяет сочетать работу над формированием навыков … и … чтения и умений работать с …

2.15. Словесное … текста имеет большое значение для развития … воображения учащихся, помогает воссоздать жизненные …, изображенные в произведении.

2.16. Составление плана произведения способствует … и … пониманию содержания текста, помогает выделить основную …, установить … событий и взаимосвязь между ними.

2.17. Выяснение … - конечная цель … литературного произведения.

2.18. В рамках стилистического анализа толковаться должны не слова, а … и работа над словом должна быть направлена на уяснение детьми … произведения, мыслей и … писателя, которые воплощаются в подборе …, в ритме …, в каждой художественной детали.

2.19. Для … анализа выбираются те слова и выражения, которые помогают лучше понять … смысл произведения и в то же время наиболее выразительные и точны.

3. Выберите из предложенных позиций те, которые отвечают заданному признаку.

3.1. Укажите обобщенные формулировки этапов работы над литературным произведением:

а) проверка домашнего задания;
б) вступительная беседа;
в) первичный синтез;
г) анализ произведения;
д) анализ художественных образов;
е) вторичный синтез;
ж) музыкальное иллюстрирование;
з) пересказ.

3.2. Выберите из перечисленных приемов синтетические виды работы с текстом:

а) языковой анализ;
б) пересказ;
в) словесное иллюстрирование;
г) проблемный анализ;
д) анализ развития действия;

е) слушание музыки;
ж) эмоционально-оценочная беседа;
з) драматизация.

3.3. Укажите этапы первичного синтеза:
а) проверка домашнего задания;
б) установка на восприятие;
в) эмоционально-оценочная беседа;
г) первичное восприятие;
д) музыкальное иллюстрирование;
е) рассматривание картин;
ж) подготовка к восприятию;
з) разночтение.

3.4. Укажите виды работ, которые используются при подготовке к первичному восприятию текста:
а) рассматривание иллюстрации;
б) рассказ учителя;
в) прослушивание музыки;
г) пересказ;
д) словесное рисование;
е) викторина;
ж) обсуждение этической ситуации;
з) разночтение.

**Письменная контрольная работа №2**

*Вариант 1*

Задание 1.Изучите общую структуру урока чтения рассказа и дидактические задачи на каждом этапе. Разработайте фрагмент урока чтения рассказа до этапа проведения пересказа. Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2. Опишите методику проведения словарной работы при чтении басни И.А.Крылова «Ворона и лисица». (З.И.Романовская «Живое слово», 2 класс).

Задание 3. Разработайте вступительную беседу перед чтением стихотворения С.А. Есенина «Поёт зима, аукает». («Родная речь», 2 класс). Определите, в чём суть позиционного принципа чтения.

*Вариант 2*

Задание 1. Изучите структуру урока чтения лирического стихотворения и дидактические задачи на каждом этапе. Разработайте план урока чтения лирического стихотворения. Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2. Опишите методику проведения словарной работы при чтении басни Крылова И.А. «Мартышка и очки». (О.В. Кубасова «Любимые страницы»,3класс).

Задание 3.Спроектируйте вступительную беседу перед чтением стихотворения А.С.Пушкина «Осень» («Унылая пора, очей очарованье»).

*Вариант 3*

Задание 1.Изучите структуру урока чтения басни. Разработайте план урока чтения басни . Опишите методику проведения словарной работы при чтении стихотворения. Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2.С.А. Еснина «С добрым утром!» (Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. «В одном счастливом детстве», 3 класс, часть 1).

Задание 3.Разработайте этап подготовки к восприятию стихотворения А.С.Пушкина «Зимний вечер».

*Вариант 4*

Задание 1. Изучите методику работы над сказкой. Разработайте фрагмент урока чтения сказки, на котором организуется анализ литературного произведения. Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2. Продумайте, как проведёте словарную работу при чтении стихотворения С.А. Есенина«Берёза» («Родная речь», 2 класс, часть 2).

Задание 3.Разработайте вступительную беседу перед чтением стихотворения С.Есенина «С добрым утром!». (Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. «В одном счастливом детстве», 3 класс, часть 1).

*Вариант 5*

Задание 1.Изучите методику чтения научно-популярной статьи, сравните с методикой работы над художественным рассказом. Разработайте план урока чтения научно-популярной статьи. Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2.Продумайте проведение словарной работы при чтении стихотворения А.С. Пушкина «Осень», «Унылая пора…».

Задание 3.Разработайте вступительную беседу перед чтением научно-популярной статьи «Весеннее расписание» (Романовская З.И. «Живое слово», ч.2, 2 класс).

*Вариант 6*

Задание 1. Изучите методику работы над рассказом. Разработайте фрагмент урока чтения рассказа, на котором организуется анализ литературного произведения. Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2.Опишите методику проведения словарной работы при чтении стихотворения С.А. Есенина «С добрым утром!» (Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. «В одном счастливом детстве», 3 класс, часть 1).

Задание 3.Изучите методику чтения научно-популярной статьи, сравните с методикой работы над художественным рассказом. Разработайте урок чтения научно-популярной статьи «Весеннее расписание» (Романовская З.И. «Живое слово», ч.2, 2 класс).

*Вариант 7*

Задание 1.Изучите методику работы над рассказом. Разработайте план урока чтения рассказа В. Осеевой «Хорошее» (О.В. Кубасова «Любимые страницы», 1 класс). Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2.Продумайте проведение словарной работы при чтении стихотворения А.С.Пушкина «Зимняя дорога».

Задание 3.Спроектируйте вступительную беседу перед чтением стихотворения А.С.Пушкина «Зимнее утро» (В.Г. Горецкий и др. «Родная речь», 4 класс).

*Вариант 8*

Задание 1.Изучите методику работы над басней. Разработайте фрагмент урока, на котором организуется анализ басни И.А. Крылова «Слон и Моська» в книге для чтения:

Горецкий и др. «Родная речь», 4 класс. Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2.Продумайте проведение словарной работы при чтении рассказа М.М.Пришвина «Лес зимой» (О.В.Кубасова «Любимые страницы», 3 класс).

Задание 3.Спроектируйте вступительную беседу перед чтением рассказа В. Драгунского «Кот в сапогах» (Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. «В одном счастливом детстве», 3 класс).

*Вариант 9*

Задание 1.Изучите методику работы над сказкой. Разработайте план урока чтения сказки Д.Н.Мамина – Сибиряка «Про храброго зайца, длинные уши, косые глаза, короткий хвост» (В.Ю.Свиридова, Н.А. Чуракова «Литературное чтение», 2 класс, 2 часть). Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2. Задание 2.Разработайте вступительную беседу перед чтением стихотворения С.А. Есенина «Черёмуха» (В.Г.Горецкий и др. «Родная речь», 2 класс).

Задание 3.Продумайте, как проведёте словарную работу при чтении стихотворения А.С.Пушкина «Зимний вечер».

*Вариант 10*

Задание 1.Изучите структуру урока чтения лирического стихотворения и дидактические задачи на каждом этапе. Разработайте план урока чтения лирического стихотворения (по вашему выбору). Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2.Продумайте, как проведёте словарную работу при чтении сказки Д.Н.Мамина – Сибиряка «Про храброго зайца, длинные уши, косые глаза, короткий хвост». (В.Ю.Свиридова, Н.А.Чуракова «Литературное чтение», 2 класс, 2 часть).

Задание 3.Разработайте вступительную беседу перед чтением «Сказки о царе Салтане…» А.С.Пушкина, 4 класс.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.

2. Максимальное время выполнения задания: время на подготовку 1 час.

### 6.3 Перечень письменных заданий для текущего контроля

Порядок выполнения письменных заданий:

1. Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным по пройденным на лекционных занятиях темам. Подготовка к выполнению письменных заданий заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой.

2. Для эффективного выполнения заданий обучающийся должен знать теоретические материалы и уметь применять эти знания для приобретения практических навыков при выполнении письменных заданий.

3. После выполнения работы обучающийся представляет письменный отчет.

4. Отчет о проделанной работе следует выполнять в тетради для практических работ, оформив надлежащим образом.

5. Перед выполнением работы необходимо ознакомится с порядком ее выполнения.

6. Выполнить и сдать работу.

7. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы выставляется оценка.

8. Защита проводится путем индивидуальной беседы или сдачи выполненного задания.

**Письменное задание №1**

Выполнить задания, указанные цифрами:

1 – фонетический разбор;

2 – морфемный и словообразовательный разбор;

3 – морфологический разбор.

Вариант 1.

Школьные годы спр..ведливо называют самой зам..чательной порой. Неизгладимы впечатления этих лет. Они с..провождают нас всю жизнь. Мы вспоминаем об увл..кательных походах, позн..вательных экскурсиях, уд..вительных открытиях этой поры. Задания. Выполнить задания, указанные цифрами: 1 – фонетический разбор; 2 – морфемный и словообразовательный разбор; 3 – морфологический разбор.

Вариант 2.

Вот тр..пещет в небесной л..зури серый к..мочек, до нашего слуха доносится нежный звон серебрян..ого колокольчика. Вдруг колокольчик зам..рает, серый к..мочек падает к земле. Над нежной зеленью озимой пшеницы птичка распр..вляет крылья и медленно поднимается всё выше и выше. Мы слышим уже не звон колокольчика, а звучание серебрян..ых струн. Задания. Выполнить задания, указанные цифрами: 1 – фонетический разбор; 2 – морфемный и словообразовательный разбор; 3 – морфологический разбор.

Вариант 3.

Странное то было лето, всё в нём п..р..путалось. На исходе мая листва берё.. оставалась (по)весеннему слабой и нежной, изжелта-зелёной, как ц..плячий пух. Ч..рёмуха ра..цвела лишь в первых числах июня, а сирень ещё позже. Задания. Выполнить задания, указанные цифрами: 1 – фонетический разбор; 2 – морфемный и словообразовательный разбор; 3 – морфологический разбор.

Вариант 4.

Я сидел в берёзовой роще в середине сентября. С самого утра пер..падал мелкий дождик, сменяемый временами тёплым солнечным сиянием. Стояла уд..вительная осен..яя погода. Небо то заволакивалось рыхлыми белыми обл..ками, то ра..чищалось на мгновенье, и тогда из-за туч показывалась л..зурь, ясная и ласковая. Задания. Выполнить задания, указанные цифрами: 1 – фонетический разбор; 2 – морфемный и словообразовательный разбор; 3 – морфологический разбор.

Вариант 5.

Однажды летом мы возвращались с прогулки домой. Лёгкий ветерок колыш..т травы, которые не успели засохнуть от жары. И вдруг в течение нескольких минут всё меняется. Солнце прячется за тучи, обл..пившие весь г..ризонт. Мы пр..бавляем шагу, чтобы где-нибудь укрыться и не вым..кнуть под проливными дождём. Но д..бежать до бл..жайшей деревеньки нам не удаётся.

**Письменное задание №2**

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 15 минут.

Место выполнения задания – учебный кабинет.

Выполнить комплексный анализ текста:

1) указать, что это текст, определить в нём количество предложений;

2) определить тип текста;
3) охарактеризовать как сложное синтаксическое целое;
4) определить стиль текста и охарактеризовать;
5) выполнить задания, указанные цифрами:
1 – фонетический разбор;
2 – морфемный и словообразовательный разбор;
3 – морфологический разбор;
4 – синтаксический разбор предложения;
Х – синтаксический разбор словосочетания.

Вариант 1.

12 апреля во всем мире празднуют Всемирный день авиации и космонавтики. Именно 12 апреля в 1961 году Юрий Алексеевич Гагарин впервые в истории человечества выл..тел в космическое пространство на к..рабле «Восток». В этот день человечество впервые увидело вид планеты с ее орбиты. Это был первый шаг новой космической эры Земли. Такой яркий успех который показали российские космонавты был получен в результате неустанного труда множества уч..ных и людей по профес..ии бли..ких к авиации и космонавтике. (СМИ) Задания. Выполнить комплексный анализ текста: 1) указать, что это текст, определить в нём количество предложений; 2) определить тип текста; 3) охарактеризовать как сложное синтаксическое целое; 4) определить стиль текста и охарактеризовать; 5) выполнить задания, указанные цифрами: 1 – фонетический разбор; 2 – морфемный и словообразовательный разбор; 3 – морфологический разбор; 4 – синтаксический разбор предложения; Х – синтаксический разбор словосочетания.

Вариант 2.

Природа – не только источник здоровья и радости, духовных це..ностей каждого человека, но и сырьё для промышленности, кладовая материальных благ общества. Мы не можем (н..) (у) кого т..рпеть бездумного, грубого отношения к нашему «зелёному» другу. Пусть каждый из нас покажет личный пример бережного отношения к флоре и фауне. Пусть (н..)кто (н..) забывает о том что все б..гатства природы наше достояние которое перейдёт детям и внукам нынешнего поколения. (Из газеты)

Вариант 3.

Трудно себе представить но уже сегодня наши учителя воспитывают гражданина 21 века. Этот гражданин пока ещё учит таблицу умн..жения, а со временем к нему придут такие знания, о которых ныне и учёные не подозр..вают. Обог..щённый неведомыми нам открытиями, этот гражданин следующего тысяч..летия должен принести в новый век все духовные и нравственные ценности прошлого. (Из газеты)

Вариант 4.

Современная жизнь требует от ученика свободного владения языком, умения общат..ся с различными людьми в различных ситуациях, не испытывая при этом чу..ства дискомфорта. Практика показывает, что современные школьники, чрезмерно увлеч..нные к..мпьютером и телефонами, все больше в своем общении используют сленговые выр..жения, сокращенные слова, зачастую зам..няя живую, культурную речь мимикой и жестами. Такие дети затрудняются в создании самостоятельных связных ус..ных, а особенно письменных высказываний. Поэтому с уверенностью можно сказать что проблема культурного общения школьников актуальна на сегодня.

Вариант 5.

Проснувшись и взглянув в окно, П. И. Чайковский был пораж..н светом и ослепительной бел..зной. Ясный морозный денек! Чувства композитора затр..петали, будто струны. Снегопад. День, как гнездышко, весь пуховый, мягкий, свежий. Серо-белое небо, пушистый непримятый снег на земле, крупные снежные хлопья в воздухе. Снега намело почти до крыш. Тихо. Мягко. Бело. Великолепный п..йзаж! И вдруг прерывая царящую вокруг тишину слышатся едва уловимые звуки музыки которые наполняют сердце оч..рованием. Хочет..ся насл..ждаться этими звуками вечно.

Вариант 6.

Собаку называют другом человека потому что в любую минуту она готова прийти к нему на помощь. (Во)первых, собака сп..сает людям жизнь на воде и при пожарах, ра..капывает их в горах из-под снега и во время земл..трясений, служит пов..дырём. (Во)вторых, собака помогает в работе. Она может быть пастухом, пограничником, космонавтом, ищейкой, охотником, сторожем. И, наконец, собака украшает и радует жизнь людей, спасает их от одиночества. Вот почему своему лучшему другу люди ставят памятники, посв..щают стихи и песни, пишут про него книги. (Из газеты)

Вариант 7.

Педагогика — сов..купность те..ретических и прикладных наук, изучающих воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс который препод..ется в педагогических институтах и других учебных заведениях по профилирова..ным программам. Педагогика включает пр..блемы учебно-воспитательной, культурно-просветительной, агитационно-пропагандистской работы со взрослыми... (Педагогическая энциклопедия)

Критерии оценки: Фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический разборы, синтаксический разбор словосочетания:

Условия выполнения задания:

1.Место (время) выполнения задания дома в рамках времени, отведенного на самостоятельную работу студента.
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час.
3. Можно воспользоваться материалами лекций, интернет-ресурсами, основной и дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе.

### 6.4 Метод указания к тестовым заданиям

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки заданий с выбором ответа**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре. Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей рабочей программе.

**Вопросы к экзамену**

1. Значение, учебно-воспитательные задачи уроков литературного чтения в начальной школе. Требования к ЗУНам по классам обучения.
2. Задачи и содержание основных этапов уроков классного чтения.
3. Приемы подготовки к первичному восприятию текста произведений.
4. Виды чтения. Приемы организации первичного знакомства с произведениями различных жанров.
5. Задачи словарной работы на уроках чтения и способы ее организации при чтении нового произведения.
6. Повторное чтение и виды анализа произведений.
7. Приемы работы над правильностью и беглостью чтения при формировании навыков чтения.
8. Совершенствование навыков чтения. Выразительность и осознанность чтения.
9. Деление произведения на части. Виды планов и методика работы с планом.
10. Методические основы работы над идеей произведения и его действующими лицами.
11. Методика работы над рассказом с учетом жанровых особенностей.
12. Методика работы над сказкой; виды сказок, изучаемых в начальной школе.
13. Чтение стихотворений эпического и лирического жанра.
14. Методика работы над басней; жанровое своеобразие басен.
15. Методика работы над научно-познавательной статьей и очерком.
16. Обобщающая беседа. Обобщающий урок.
17. Развитие методики чтения на современном этапе.
18. Задачи внеклассного чтения. Структура уроков внеклассного чтения на разных этапах развития читательской самостоятельности.
19. Формирование языковых понятий. Реализация воспитательной функции языка.
30. Методы изучения русского языка в школе.
31. Формирование грамматических понятий в начальных классах. Этапы их усвоения.
32. Грамматические упражнения, их виды и методические требования к их проведению.
33. Грамматический разбор, его виды и методика работы.

34. Методика изучения фонетики и графики.
35. Методика изучения лексики и семантики.
36. Система работы по изучению темы «Состав слова» в начальной школе.
37. Система изучения частей речи по традиционным и авторским программам.
38. Система работы по теме «Имя существительное». Методика работы над отдельными категориями.
39. Система работы по теме «Имя прилагательное». Зависимость формы имени прилагательного от формы имени существительного и методика работы над ними.
40. Система работы по теме «Глагол». Методика работы над отдельными категориями глагола в начальной школе.
41. Система работы над темой «Местоимение». Особенности изучения темы в начальных классах.
42. Методика работы над служебными словами в начальных классах (предлог, союз).
43. Система работы над синтаксическими понятиями и пунктуацией в начальных классах.
44. Формирование орфографических действий и навыка правописания.
45. Методы и приемы обучения правописанию.
46. Виды словарной работы на уроках русского языка, методика проведения словарной работы.
47. Типология уроков русского языка. Структура одного из типов урока русского языка.
48. Методика работы над изложением в начальных классах.
49. Методика работы над сочинением в начальных классах.
50. Методика работы над ошибками в письменных работах учеников начальных классов.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Дополнительная литература

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538230

2. Мисаренко, Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491060

3. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.03 ДЕТСКАЯ ЛИТЕРАТУРА С ПРАКТИКУМОМ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составители:
Гизетдинова Ю.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.03. Детская литература с практикумом образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Гизетдинова Ю.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1.Общие положения .....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса .....11
3. Методические указания к лекционным занятиям.....14
4. Методические указания к практическим занятиям.....15
5. Методические указания к самостоятельной работе.....15
6. Методические указания к текущему контролю .....17
7. Методические указания к промежуточной аттестации .....20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....22

## 1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Детская литература с практикумом» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений по организации и реализации психолого-педагогической работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с произведениями детской литературы.

Задачи междисциплинарного курса:

- дать обучающимся представления о содержании, методах и приемах психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие».
- ознакомление обучающихся с детскими художественными произведениями, предусмотренными основной образовательной программой.
- упражнять обучающихся в выразительном чтении детских художественных произведений.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

ПК 1.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать социальную значимость своей будущей профессии;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;

-понимать общий смысл четко произнесенных вы-сказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профес-сиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и про-фессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

-проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

- использовать в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;

- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.;

- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе и распознавать за ними серьезные личные проблемы;

- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе преподавания вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные

ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;

- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ начального общего образования;

- проводить в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации обучающихся к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- владеть ИКТ-компетентностями:

• общепользовательская ИКТ-компетентность;

• общепедагогическая ИКТ-компетентность;

• предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду;  разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего

образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

- участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;

- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методов работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуры плана для решения задач;

- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатуры информационных источников при-меняемых в профессиональной деятельности;

- приемов структурирования информации;

- формата оформления результатов поиска информации;

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;

- современной научной и профессиональной терминологии;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологических основ деятельности коллектива;

- психологических особенностей личности;

- основ проектной деятельности;

- особенностей социального и культурного контекста;

- правил оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения;

роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

- средства профилактики перенапряжения;

- современных средств и устройств информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предло-жений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенностей произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- преподаваемый учебный предмет, курс в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения и развития обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- способы профилактики возможных трудностей адаптации обучающихся четвёртого класса с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые примерные основные и примерные адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды;

- специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- требования к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды;

- содержание примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, методику обучения учебным предметам, курсам;

- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

**2. Структура и содержание междисциплинарного курса**

| Название разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| Раздел 1 | **Основы теории детской литературы** |
| Тема 1.1 Современное понятие детской литературы. | Критерии выделения детской литературы. Современное понятие детской литературы. Виды детской литературы.<br>Круг детского чтения. Иллюстрация и текст в детской книге. |
| | Практические занятия |
| | Специфика содержания и виды детской литературы.<br>Особенности отбора художественных текстов для учебников по литературному чтению. Анализ программ и учебников по литературному чтению в начальной школе. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Составить таблицу «Видовая и жанровая классификация детской литературы».<br>Подготовка докладов с презентацией об этапах становления детской литературы. |
| Раздел 2 | **Устное народное творчество в детском чтении** |
| Тема 2.1 Устное народное творчество и его связь с педагогикой | Устное народное творчество и его связь с педагогикой<br>Детский фольклор и его особенности. Малые жанры детского фольклора: колыбельные песни, пестушки, потешки. прибаутки, небылицы-перевертыши, считалки, скороговорки и др. Русские народные сказки. Жанровые признаки сказки. |
| | Практические занятия |
| | Жанровое и тематическое многообразие фольклора, его воспитательное значение в формировании личности ребенка.<br>Выразительное чтение, анализ и систематизация малых жанров детского фольклора. Методические приемы изучения малых жанров детского фольклора в начальной школе.<br>Основные тематические группы. Понятие о сюжете и композиции сказок.<br>Сказки о животных. Происхождение, художественные особенности, образная система.<br>Бытовые (сатирические) сказки. Происхождение, художественные особенности, образная система.<br>Волшебные сказки. Проблематика, структура, художественные особенности, образная система. Ведущие мотивы и сюжеты. |

| | |
|---|---|
| | Выразительное чтение и анализ сказок. Инсценирование сказок. Методические приемы работы над сказкой на уроках литературного и внеклассного чтения в начальной школе |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Составить таблицу «Классификация детской литературы по периодизации образовательного процесса». Анализ детской книги: единство текста и иллюстрации (по выбору).<br>Составить терминологический словарь: жанры фольклора<br>Составить таблицу «Малые жанры детского фольклора». Чтение и заучивание произведений малых фольклорных жанров. |
| Раздел 3 | **Становление детской литературы.** |
| Тема 3.1 Русская детская литература 17-19 веков | Русская детская литература 17 века<br>Русская детская литература 18 века<br>Русская детская литература первой половины 19 века: Крылов И.А., Жуковский В.А., Пушкин А.С., Ершов П.П., Кольцов А.В. Погорельский А., Одоевский В.Ф.<br>Русская детская литература второй половины 19 века: Некрасов Н.А., Ушинский К.Д., Толстой Л.Н., Мамин-Сибиряк Д.Н.., Гаршин В.М., Чехов А.П. |
| | Практические занятия |
| | Ознакомление с особенностями русской детской литературы 17-18 вв. Чтение и анализ произведений.<br>Ознакомление с особенностями русской детской литературы первой половины 19 века. Чтение и анализ произведений (Крылов И.А., Жуковский В.А., Пушкин А.С., Ершов П.П., Кольцов А.В., Погорельский А., Одоевский В.Ф.) Методические приемы работы над басней и лирическим стихотворением на уроках литературного чтения в начальной школе.<br>Ознакомление с особенностями русской детской литературы второй половины 19 века. Чтение и анализ произведений (Некрасов Н.А., Ушинский К.Д., Толстой Л.Н., Мамин-Сибиряк Д.Н.., Гаршин В.М., Чехов А.П.) |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Составить таблицу «Классификация сказок». Привести примеры (не менее 3-5) сказок (о животных, бытовых, волшебных).<br>Анализ системы образов и композиции русских народных сказок. Чтение и анализ сказок. Разработка конспекта урока литературного чтения сказки (1-4 кл.).<br>Подготовка докладов с презентацией о развитии детской литературы 17-18 вв. Сообщения о творческой и общественной деятельности Александра Семеновича Шишкова и Николая Михайловича Карамзина. |
| Раздел 4 | **Русская детская литература 20 века** |
| Тема 4.1 Поэты «серебряного века» - детям. | Поэты «серебряного века» - детям. Особенности литературного процесса 20 – 30 –е годы. М. Горький, К.И.Чуковский, С.Черный, В.В. Маяковский., С.Я. Маршак, А.Л.Барто, Ю.К.Олеша и др. Художественно-познавательная литература.<br>Общая характеристика детской литературы 40 – 50 годов.<br>Детская литература 60 – 80 годов. Е.А.Благинина, З.Н. Александрова, С.В. Михалков, Б.В.Заходер, Я.Л. Аким и др.<br>Проблемы современной детской литературы. Переводная детская литература. Периодические издания для детей. |

| | |
|---|---|
| | Практические занятия |
| | Ознакомление с особенностями русской детской литературы 20-30 гг. 20 века. Чтение и анализ произведений (М. Горький, К.И.Чуковский, С.Черный, В.В. Маяковский, С.Я. Маршак, А.Л.Барто, Ю.К.Олеша и др.)<br>Ознакомление с особенностями русской детской литературы 40-50 и 60-80 гг. 20 века. Чтение и анализ произведений (Е.А.Благинина, З.Н. Александрова, С.В. Михалков, Б.В.Заходер, Я.Л. Аким и др..)<br>Художественно-познавательные произведения Пришвина М.М., Бианки В.В.. Житкова Б.С., Чарушина Е.И., Паустовского К.Г. Творчество Носова Н.Н. Чтение и анализ произведений современных авторов в программе литературного чтения в начальной школе. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовка докладов с презентацией о творчестве (Крылов И.А., Жуковский В.А., Пушкин А.С., Ершов П.П., Кольцов А.В., Погорельский А., Одоевский В.Ф.)<br>Заучивание басен И.А.Крылова и стихотворений пейзажной лирики А.С.Пушкина в детском чтении.<br>Подготовка докладов с презентацией о творчестве (Некрасов Н.А., Ушинский К.Д., Толстой Л.Н., Мамин-Сибиряк Д.Н., Гаршин В.М., Чехов А.П.) Заучивание стихотворений Некрасова Н.А. Произведения Л.Н. Толстого в детском чтении. Мир детства в произведениях А.П. Чехова.<br>Подготовка докладов с презентацией о творчестве (М. Горький, К.И.Чуковский, С.Черный, В.В. Маяковский, С.Я. Маршак, А.Л.Барто, Ю.К.Олеша и др.) Заучивание стихотворений из программы по литературному чтению в начальной школе.<br>Подготовка докладов с презентацией о творчестве (Е.А.Благинина, З.Н. Александрова, С.В. Михалков, Б.В.Заходер, Я.Л. Аким и др.) Выразительное чтение произведений.<br>Подготовка докладов с презентацией о творчестве современных авторов (по выбору студента). Пересказ произведений. Составление рекомендательного списка для чтения из произведений современных авторов. |
| Раздел 5 | **Зарубежная детская литература** |
| Тема 5.1 | Зарубежные детские писатели<br>Выразительное чтение. Характеристика понятия «выразительное чтение». Художественное чтение и рассказывание: сходство и различие. |
| | Практические занятия |
| | Выразительной чтение и анализ произведений зарубежных авторов на уроках литературного чтения в начальной школе. Техника чтения. Органы речи. Их характеристика. Техника речи. Орфоэпия. Средства логической и эмоционально-образной выразительности чтения. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовка докладов с презентацией о творчестве современных зарубежных авторов (по выбору студента). Пересказ произведений. Составление рекомендательного списка для чтения из произведений современных зарубежных авторов.<br>Подготовка к выразительному чтению произведений различных жанров. |

| | |
|---|---|
| | Выразительное чтение произведений по «Литературному чтению» в начальной школе. |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01.03. Детская литература с практикумом, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные

проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Детская литература с практикумом» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень вопросов устного опроса, практических заданий, эссе.

### 6.1 Перечень вопросов устного опроса для текущего контроля

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение детской литературы,
2. Докажите сходство детской литературы с большой художественной литературой,
3. Специфика детской литературы, чем она обусловлена,
4. Докажите роль детской литературы в нравственном, умственном, эстетическом и физическом развитии детей,
5. Что входит в понятие "детское чтение",
6. Характеристика "круга детского чтения",
7. Назовите произведения, входящие в круг детского чтения,
8. Кто из критиков впервые обратил внимание на градацию детской литературы,
9. Перечислите, что входит в паспорт детской книги;
10. Что входит в учебно-методический комплект, учебно-методические материалы, на которые учитель опирается при подготовке и проведении уроков детской литературы в начальных классах,
11. перечислите нормативные акты, на которые учитель опирается при подготовке и проведении уроков детской литературы в начальных классах.
12. Вторая часть – практическая:
13. Знать наизусть и уметь выразительно исполнять: Произведения русского устного народного творчества: колыбельные, потешки, считалки, скороговорки, пословицы, поговорки, загадки (по одному произведению каждого жанра).
14. Знать наизусть и уметь выразительно исполнять: Небольшие русские народные сказки: «Петушок и бобовое зернышко»; «Лиса и тетерев», «Звери в яме» и др. (1 сказка по выбору).
15. Выразительное чтение наизусть: русские народные колыбельные, потешки, считалки, скороговорки, пословицы, поговорки, загадки.
16. Выберите правильный ответ на каждый из представленных вопросов:
17. Укажите основную направленность зарождавшейся детской литературы *XV - XIX веков*

18. Укажите произведение древнерусской литературы (*XV - XIX века*), в котором впервые встречается образ ребенка.

19. Назовите имя первого детского писателя детской литературы *XV - XIX веков.*

20. Назовите имя первого детского поэта детской литературы *XV - XIX веков.*

21. Укажите дату появления первой печатной книги в России.

22. Назовите имя издателя первого в России журнала для детей "Детское чтение для сердца и разума".

23. Укажите имя писателя, благодаря которому "чувствительный человек", воплощавший добро и красоту, стал нравственно-эстетическим идеалом детской литературы.

24. Укажите произведение, которое открывает собой историю русской художественной детской прозы о детстве.

25. Назовите главного героя пролога А.С. Пушкина к поэме "Руслан и Людмила".

### 6.2 Перечень практических заданий для текущего контроля

Практические задания выполняются обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению заданий. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение заданий во многом зависит от правильной организации подготовки, а также соблюдения основных требований, которые к ним предъявляются.

*Вариант 1*

1. Составить сценарий детского праздника по фольклору.
2. Подготовить презентацию по творчеству детских писателей (по выбору).
3. Провести фрагмент разработанного детского праздника в учебной группе.
4. Анализ проведенного фрагмента праздника по фольклору одногруппника по представленной схеме:

**Схема анализа внеурочного занятия**

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого занятия.

2. Педагогическое обоснование темы (почему данное занятие включено в программу внеурочной деятельности, его соответствие возрастным особенностям класса).

3. Цель и задачи проводимой работы.

4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).

5. Содержание и технология проведения занятия:

- Соответствие содержания поставленной цели;
- Познавательная и воспитательная ценность
- Эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность:
- Приемы и методы, использованные во время занятия, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития обучающихся данного класса;

6. Особенности личности педагога, проводящего занятие: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.

7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся (замечания и предложения).

*Вариант 2*

1. Составить сценарий детского праздника по фольклору.
2. Подготовить презентацию по творчеству детских писателей (по выбору).
3. Провести фрагмент разработанного детского праздника в учебной группе.
4. Анализ проведенного фрагмента занятия по фольклору одногруппника по представленной схеме:

**Схема анализа урока по результатам ФГОС**

***1. Подготовка к уроку***

Учитель пользуется жестко структурированным конспектом урока.

Учитель пользуется сценарным планом урока, предоставляющим ему свободу в выборе форм, способов, приемов обучения

При подготовке к уроку учитель использует учебник и методические рекомендации.

При подготовке к уроку учитель исполь зует учебник, методические рекомендации интернет - ресурсы, материалы коллег; обменивается конспектами уроков с коллегами.

***2. Основные этапы урока***

Объяснение и закрепление учебного материала. Большая часть времени урока занимает речь учителя. Самостоятельная деятельность обучающихся – более половины времени урока.

***3. Главная цель учителя на уроке***

Успеть выполнить все, что запланировано. Организовать деятельность детей:

- по поиску и обработке информации;
- обобщению способов действия;
- постановке учебной задачи.

***4. Формулирование заданий для обучающихся: определение деятельности детей***

Формулировки: решите, спишите сравните, найдите, выпишите, выполните и т. д.

Формулировки: проанализируйте, докажите – объясните, сравните, выразите символом, создайте схему или модель, продолжите, обобщите – сделайте вывод, выберите решение или способ решения, исследуйте, оцените, измените, придумайте и т. д.

***5. Форма урока***

Преимущественно фронтальная.

Преимущественно групповая или индивидуальная.

***6. Нестандартное ведение уроков***

Учитель ведет урок в параллельном классе, урок ведут два педагога – совместно с учителями информатики, психологами и логопедами; урок проходит с поддержкой тьютора или в присутствии родителей обучающихся.

***7. Взаимодействие с родителями обучающихся***

Происходит в виде лекции, родители не включены в образовательный процесс.

Информированность родителей обучающихся; они имеют возможность участвовать в образовательном процессе; общение учителя с родителями школьников может осуществляться при помощи Интернета.

***8. Образовательная среда***

Создается учителем; выставки работ обучающихся.

Создается обучающимися - дети изготавливают учебный материал, проводят презентации; зонирование классов, холлов.

***9. Результаты обучения***

Предметные результаты. Не только предметные результаты, но и личностные, метапредметные.

Нет портфолио обучающихся. Создание портфолио. Основная оценка – оценка учителя. Ориентир на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки.

Важны положительные оценки учеников по итогам контрольных работ. Учет динамики результатов обучения детей относительно себя; оценка промежуточных результатов обучения.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.

2. Максимальное время выполнения задания: время на подготовку 1,5 часа.

### 6.3 Тестовые задания

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 7 семестре. Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

**Вопросы к экзамену**

1. Детская литература и круг детского чтения. Специфика детской литературы. Основные требования к литературным произведениям для детей.

2. Анализ рассказа Антона Павловича Чехова «Каштанка».

3. Выразительное чтение сказки Александра Сергеевича Пушкина (отрывок наизусть).

4. Выразительное чтение учителя, как путь эффективного включения детской литературы и книги в учебно-воспитательный процесс.

5. Анализ русской народной сказки «Марья и ведьмы».

6. Чтение наизусть К.И. Чуковского (отрывок) «Мойдодыр».

7. Возникновение и развитие детской литературы в России.

8. Анализ произведения Валентины Александровны Осеевой «Волшебное слово».

9. Чтение наизусть Ивана Андреевича Крылова «Стрекоза и муравей».

10. Детский фольклор и его виды.

11. Анализ стихотворения Николая Алексеевича Некрасова «Дедушка Мазай и зайцы».

12. Пересказ сказки Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка «Серая Шейка»

13. Жизнь и творчество Ивана Андреевича Крылова. Басня в детском чтении.

14. Анализ произведения Константина Дмитриевича Ушинского «Дети в роще».

15. Чтение наизусть И.З.Сурикова «Зима».

16. Тема детства в творчестве Александра Сергеевича Пушкина.

17. Анализ произведения Аркадия Петровича Гайдара «Голубая чашка».

18. Пересказ близко к тексту русской народной сказки «Лиса и журавль».

19. К.Д.Ушинский – детский писатель, теоретик детской литературы.

20. Анализ сказки Всеволода Михайловича Гаршина «Лягушка – путешественница».

21. Чтение наизусть А.А.Фет «Мама! Глянь кА из окошка».

22. Крестьянские дети – герои рассказов Льва Николаевича Толстого.

23. Анализ сказки Антонио Погорельского «Черная курица, или Подземные жители».

24. Выразительное чтени6е Максима Горького «Воробьишко».

25. Петр Павлович Ершов – продолжатель традиций А.С.Пушкина в жанре литературной сказки. Биографическая сказка.

26. Анализ Самуила Яковлевича Маршака сказки «Сказка о глупом мышонке».

27. Чтение наизусть стихотворений о природе (по выбору студента).

28. А.П.Чехов. Биографическая справка. Рассказы о животных.

29. Анализ сказки К.И.Чуковского «Федорино горе».

30. Пересказ произведения В.Д.Ушинского «Слепая лошадь».

31. Агния Львовна Барто. Нравственные проблемы в стихах А.Л.Барто. Яркость детских характеров. Особенности сатиры.

32. Анализ сказки П.П.Ершова «Конек – горбунок».

33. Выразительное чтение Николая Николаевича Носова «Огурцы».

34. К.И.Чуковский. Гуманистическая направленность сказок Чуковского и образ положительного героя в них.

35. Анализ книги К.Д.Ушинского «Детский мир».

36. Чтение наизусть стихотворения А.Л.Барто (по выбору студента).

37. Творчество С.В. Михалкова. Отражение внутреннего мира ребенка в лирических стихах.

38. Анализ книги В.В.Бианки «Лесная газета».

39. Выразительное чтение стихотворения С.В.Михалкова «А что у вас».

40. М.М.Пришвин – тонкий знаток русской природы.

41. Анализ книги Льюиса Кэрролла «Алиса в Стране Чудес».

42. Чтение наизусть Ф.И. Тютчева «Весенняя гроза».

43. Е.И.Чарушин – писатель и художник. Своеобразие творческой манеры писателя.

44. Анализ книги Джозефи Редьярда Киплинга «Книга джунглей»

45. Чтение наизусть С.Есенина «Береза».

46. Виталий Валентинович Бианки – знаток русской природы. Глубина наблюдения писателя за природой и особенно за жизнью птиц в его сказках и рассказах.

47. Веселые сказки К.И.Чуковского. Гуманизм сказок. Богатство авторской фантазии, ритмичность. Колюр. Анализ 2 сказок.

48. Чтение наизусть. Малые фольклорные жанры.

49. Литературные сказки Г.Х.Андерсена, их художественные особенности и воспитательное значение.

50. Анализ произведения «Что ни страница – то слон, то львица», «Гуляем» В.В.Маяковского.

51. Выразительное чтение Н.Н.Носова «Живая шляпа».

52. Литературные сказки Ш.Перро, их художественные особенности.

53. Анализ энциклопедии Б.С. Житкова «Что я видел». Особенности построения. Мастерство в создании характеров детей и взрослых. Познавательное значение книги.

54. Чтение наизусть произведений С.В.Михалкова (по выбору студента).

55. Литературные сказки братьев Гримм, их особенности.

56. Произведения В.В. Маяковского о детях и для детей, их своеобразие и воспитательная ценность. Анализ 1-го произведения.

57. Выразительное чтение отрывка К.И.Чуковского «Крокодил»

58. Творчество Алана Милна. Анализ произведения «Вини – Пух».

59. Воспитательная ценность произведений о труде В.В.Маяковского.

60. Выразительное чтение русской народной сказки (по выбору студента).

61. Идейно-тематические и художественные особенности Н.А.Некрасова для детей.

62. Анализ рассказа Леонида Пантелеева «Честное слово».

63. Чтение наизусть произведений С.В.Михалкова (по желанию студента).

64. Фольклорные традиции в «Аленушкиных сказках» Д.Н.Мамина-Сибиряка, их гуманистическая направленность.

65. Анализ рассказа Е.И.Чарушина «Волчишко и другие».

66. Чтение наизусть произведений В.И.Чуковского (по выбору студента).

67. Детские журналы 20-30х годов («Северное сияние», «Красные зори», «Воробей», «Чиж», «Еж», «Пионер») их значение в воспитании детей.

68. Радостный и гармоничный мир природы в стихах Аполлона Николаевича Миткова.

69. Чтение наизусть произведений А.С.Пушкина.

70. Художественно-познавательная литература 20-30х годов.

71. Анализ рассказа Д.Н.Мамина-Сибиряка «Вертел».

72. Выразительное чтение отрывка по выбору преподавателя.

73. Детская литература 60-80х годов.

74. Анализ сказки В.В.Бианки «Лесные домишки».

75. Чтение наизусть произведений Агнии Барто (по выбору студента)

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490616

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

3. Светловская, Н. Н. Детская литература в современной начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08108-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494156

Дополнительная литература

1. Белинский, В. Г. О детской литературе и детском чтении / В. Г. Белинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 199 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09224-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475114

2. Детская литература : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498968

3. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для вузов / И. Г. Минералова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00343-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489689

4. Речицкая, Е. Г. Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах. Межличностные отношения детей с нарушением слуха : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09145-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494376

5. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Информационная правовая система Гарант. — Режим доступа: http://www.garant.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). — Режим доступа: https://нэб.рф/
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». — Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. —Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.04. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЧАЛЬНОГО КУРСА МАТЕМАТИКИ С МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Новикова Е.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25»апреля 2024 г., протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Новикова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1.Общие положения .....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса .....11
3. Методические указания к лекционным занятиям.....14
4. Методические указания к практическим занятиям.....15
5. Методические указания к самостоятельной работе.....16
6. Методические указания к текущему контролю .....17
7. Методические указания к промежуточной аттестации .....18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....20

## 1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению уроков математики в начальной школе, в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи междисциплинарного курса:

– овладение теорией и практикой разностороннего развития детей младшего школьного возраста в процессе обучения;

– освоение теоретических основ обучения математике младших школьников и содержания учебно-воспитательной работы по математике в начальной школе;

– овладение основными методами и приемами по осуществлению процесса обучения на уроках математики в начальных классах, решения методических задач;

– формирование творческого методического мышления и развития самостоятельности;

– ознакомление с принципиальными вопросами современной методики обучения математике, с новыми подходами к организации учебной работы в начальных классах;

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания для достижения требований ФГОС НОО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредментые методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по каждой ученой дисциплине;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– развитие умения публично представлять результаты своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном

контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать социальную значимость своей будущей профессии;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;
-понимать общий смысл четко произнесенных вы-сказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профес-сиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и про-фессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

-проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

- использовать в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;

- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.;

- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе и распознавать за ними серьезные личные проблемы;

- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе преподавания вне зависимости от его реальных учебных

возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;

- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ начального общего образования;

- проводить в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации обучающихся к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- владеть ИКТ-компетентностями:

• общепользовательская ИКТ-компетентность;

• общепедагогическая ИКТ-компетентность;

• предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду;  разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

- участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;

- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методов работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуры плана для решения задач;

- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатуры информационных источников при-меняемых в профессиональной деятельности;

- приемов структурирования информации;

- формата оформления результатов поиска информации;

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;

- современной научной и профессиональной терминологии;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологических основ деятельности коллектива;

- психологических особенностей личности;

- основ проектной деятельности;

- особенностей социального и культурного контекста;

- правил оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения;

роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

- средства профилактики перенапряжения;

- современных средств и устройств информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предло-жений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенностей произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- преподаваемый учебный предмет, курс в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения и развития обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- способы профилактики возможных трудностей адаптации обучающихся четвёртого класса с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые примерные основные и примерные адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды;

- специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- требования к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды;

- содержание примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, методику обучения учебным предметам, курсам;

- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| Название разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| | **5 семестр** |
| **Тема 4.1. Теоретические основы начального курса математики** | **Содержание учебного материала** |
| | Понятие множества. Элемент множества. Способы заданий множеств. Отношения между множествами: равенство, пересечение, включение. Операции над множествами: пересечение, объединение, вычитание, декартовое умножение, разбиение множества на классы. |
| | Виды знаний в начальном курсе математики (представления, понятия, термины, факты, способы действий). Способы определения понятий. Суждения. Умозаключения: от единичного к единичному (аналогия), от единичного к общему (неполная индукция), от общего к единичному (дедукция). |
| | Способы обоснования истинности суждений: эксперимент, вычисления, измерения. Формирование приемов логического мышления анализа и синтеза, сравнения, аналогии, классификации, сериации, обобщения, конкретизации у младших школьников в процессе обучения математике. Взаимосвязь логического и алгоритмического мышления младших школьников. |
| | Формирование общелогических умений у младших школьников. Содержание учебного материала групп общелогических умений: выделение признаков объектов и оперирование ими; классификация, построение определений; умозаключения. Способы построения индуктивных и дедуктивных рассуждений. Правило заключения, отрицания, силлогизма.<br>Соответствия, отношения, функции. Алгебраические операции. |
| | **Практические занятия** |
| | Формирование приемов умственных действий у младших школьников в процессе обучения математике. |
| | Анализ содержания учебников по математике в традиционных образовательных системах: «Школа 2000», «Школа России», «Перспектива», «Перспективная |

| | |
|---|---|
| | начальная школа». |
| | Анализ заданий из учебников по математике в традиционных образовательных системах: «Школа 2000», «Школа России», «Перспектива», «Перспективная начальная школа». |
| | Анализ содержания учебников по математике в развивающих и образовательных системах: Л.В. Занкова, Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова |
| | Анализ заданий из учебников по математике в развивающих и образовательных системах: Л.В. Занкова, Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова |
| **Тема 4.2. Определение целей и задач; планирование, проведение и анализ уроков** | **Содержание учебного материала** |
| | Цели и задачи математического образования в начальных классах. Функции обучения математике в начальной школе. |
| | Содержание учебного материала примерной основной программы по математике в соответствии с требованиями ФГОС НОО. |
| | Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО по математике. |
| | Формирование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД как основы умения учиться. |
| | **Практические занятия** |
| | Принципы и методы обучения математике. Принцип взаимосвязи линейного и концентричности в построении курса математики. |
| | Использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках математики, построение их с учетом особенностей предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся. |
| | Проблемная ситуация как один из способов повышения познавательной активности на уроках. |
| | Проектирование проблемных ситуаций на этапе постановки учебной задачи. Отработка построения проблемной ситуации в начале урока. |
| | Анализ спроектированных проблемных ситуаций как этапа постановки учебной задачи на уроках математики в начальной школе. |
| **Тема 4.3. Содержание учебного материала предметной области «математика и информатика» в начальной школе и методика его преподавания** | **Содержание учебного материала** |
| | **Особенности записи чисел натуральных чисел в десятичной системе счисления. Изучение устной и письменной нумерации в начальной школе.**<br>Способы обозначения чисел. Чтение и запись чисел (от нуля до миллиона). Классы и разряды.<br>Представление многозначных чисел в виде разрядных слагаемых. Сравнение чисел по их записи.<br>Методика формирования понятий: количественное натуральное число, счет предметов. Взаимосвязь количественных и порядковых чисел.<br>Сравнение и упорядочение чисел, знаки сравнения. Сравнение множеств предметов («больше», «меньше», «столько же»).<br>Отрезок натурального ряда чисел. Цифра и число нуль. Состав числа. Методика изучения чисел по концентрам. |
| | **Понятие величины в начальном курсе математики.**<br>1. Понятие положительной скалярной величины. Измерение величин. Сравнение однородных величин (непосредственное и косвенное).<br>2. Величины: длина отрезка, площадь плоской фигуры, объем (вместимость) тела; масса тела, время и их измерение. Единицы величин.<br>3. Смысл натурального числа как меры величин. Формирование умения измерять длину предметов и отрезков с помощью инструментов (линейка, рулетка и др.), площадь фигуры палеткой или вычислением, массы – с помощью весов (рычажные, напольные и др.), времени – с помощью часов (электронные, механические, кварцевые, механические и др.).<br>Методика формирования представлений о величинах. Смысл сложения, вычитания, умножения и деления натуральных чисел, полученных в результате измерения величин. |
| | **Методика изучения арифметических действий в начальной школе.**<br>1. Теоретические основания введения арифметических действий в начальном курсе математики. Различия устных и письменных вычислений. Виды устных вычислений.<br>2. Методика изучения свойств арифметических действий. Сложение, вычитание, умножение, деление. Название компонентов арифметических действий, знаки действий.<br>Методика изучения числовых выражений в начальной школе. установление |

| | |
|---|---|
| | порядка выполнения действий в числовых выражениях со скобками и без скобок. Нахождение значения числового выражения. |
| | **Пространственные отношения. Методика изучения геометрического материала в начальной школе**<br>1. Взаимное расположение предметов в пространстве и на плоскости (выше-ниже, слева-справа, ближе-дальше, сверху-снизу и т.д.).<br>2. Распознавание и изображение геометрических фигур: точка, линия (кривая, прямая), отрезок, ломаная, угол, многоугольник, треугольник, прямоугольник, квадрат, окружность, круг.<br>Геометрические формы в окружающем мире. Распознавание и называние: куб, шар, параллелепипед, пирамида, цилиндр, конус. |
| | **Методика преподавания информатики в начальной школе**<br>Особенности преподавания информатики в начальной школе. Содержание учебного материала обучения информатике в развивающих и традиционных образовательных системах: Л.В. Занкова, Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова, «Школа 2000», «Школа России», «Перспектива», «Перспективная начальная школа» и др. |
| | **Текстовая задача. Методика обучения младших школьников решению задач.**<br>1. Понятие задачи и её решения. этапы процесса решения задачи; методические приёмы, используемые на каждом этапе решения задачи. Решение текстовых задач арифметическим способом.<br>Моделирование в обучении младших школьников в решении задач. Представление текста задачи (схема, таблица, таблица, другие модели). Планирование хода решения задачи. Формирование обобщённых способов умений в решении задач. |
| | **Практические занятия** |
| | Способы обозначения чисел. Сравнение натуральных чисел. Теоретическое обоснование способов сравнения чисел в начальном курсе математики. |
| | Выделение основных образовательных задач при изучении нумерации каждого концентра, их сравнение (сходство и различие). |
| | Формирование вычислительных навыков у обучающихся на уроках математики. Формирование навыков устного счета. |
| | Формирование умений и навыков решения задач у обучающихся на уроках математики в начальной школе. Планирование хода решения задачи. Формирование обобщённых способов умений в решении задач. |
| | Обсуждение проведенного студентами сравнительного анализа содержания материала, последовательность его изучения в различных учебниках математики для начальной школы. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 4. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания:**<br>1) Подготовка конспекта урока математики на одну из тем по выбору обучающихся по программе «Школа России».<br>2) Подготовка конспект урока математики на одну из тем по выбору обучающихся по программам развивающего обучения (Система Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова, Л.В.Занкова). | |
| **Тема 4.3. Содержание учебного материала предметной области «математика и информатика» в начальной школе и методика его преподавания** | **6 семестр** |
| | **Практические занятия** |
| | Проведение уроков математики по программе «Школа России». Анализ и оценка уроков математики по программе «Школа России». |
| | Проведение уроков математики по программе развивающего обучения (Система Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова, Л.В.Занкова). Анализ и оценка уроков математики по программе развивающего обучения (Система Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова, Л.В.Занкова). |
| **Тема 4.4. Методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших** | **Содержание учебного материала** |
| | Функции контроля в организации обучения математике в начальных классах. Виды контроля. Приемы контроля. Способы проведения промежуточного контроля с помощью сервисов Google и Яндекс. |
| | Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся. Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений |
| | Проверка и оценивание знаний, умений и навыков по математике в начальных |

| | |
|---|---|
| **школьников** | классах. Нормы оценивания устных и письменных ответов. Анализ работ обучающихся, выставление оценок. Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки. |
| | Самоконтроль и самооценка в начальном обучении математике. Самоконтроль в традиционном и развивающем подходах к обучению. |
| | Анализ тетрадей обучающихся и обсуждение правил оформления записей в тетрадях: решение текстовых задач, вычислительных примеров, уравнений и др. |
| | **Практические занятия** |
| | Проведение педагогического контроля на уроках математики, осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения. |
| | Оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по математике, выставление оценок. |
| | Разноуровневые задания как способа проведения промежуточного контроля. Разработка и конструирование разноуровневых заданий в программах: Учи.Ру, LearningApps.org., Microsoft Word. |
| | Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении уроков по математике.<br>Анализ и интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений по математике. |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень практических заданий, подготовку проекта.

### 6.1 Перечень практических заданий для текущего контроля

Практические задания выполняются обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению заданий. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение заданий во многом зависит от правильной организации подготовки, а также соблюдения основных требований, которые к ним предъявляются.

**Варианты практических заданий №1**

*Вариант 1*

**Выполните краткую запись, запишите решение задачи, определите тип задачи и преобразуйте ее в задачу на пропорциональное деление (краткая запись и текст). Подготовьте конспект урока и презентацию к нему, на котором будет разбираться задача с младшими школьниками.**

Расфасовали 16 кг крупы поровну в 8 пакетов. Сколько пакетов потребуется, чтобы расфасовать 90 кг крупы?

*Вариант 2*

**Проведите работу над задачей (беседа по содержанию, краткая запись, разбор, план решения, запись решения с указанием формы записи, проверка с указанием формы записи). Подготовьте конспект урока и презентацию к нему, на котором будет разбираться задача с младшими школьниками.**

В зале 300 мест. Когда школьники заняли 8 полных рядов, в зале осталось 140 свободных мест. Сколько мест в каждом ряду, если все ряды одинаковые?

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: время на подготовку 20 мин.

### 6.2. Метод указания к тестовым заданиям

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы к экзамену**

1. Предмет, задачи и цели курса методики преподавания математики.
2. Методика обучения математике как педагогическая наука.
3. Вариативные программы по математике в начальной школе: последовательность изучаемых базисных математических понятий.

4. Учебник как средство обучения математике в начальной школе. Дать характеристику двум, трем учебникам по математике.

5. Наиболее известные теории обучения. Особенности основных характеристик теории формирования научных понятий у школьников в системе Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова.

6. Наиболее известные теории обучения. Особенности основных характеристик теории проблемного обучения Л.В. Занкова.

7. Учебно-наглядные средства обучения на уроках математики в начальной школе.

8. Содержание обязательного минимума образования по математике в начальной школе.

9. Методика работы над математическими понятиями в дочисловой период первого класса.

10. Методика формирования понятия числа.

11. Числа первого десятка. Состав однозначных чисел.

12. Сравнение чисел.

13. Число и цифра 0. Число 10.

14. Разряды числа. Числа второго десятка.

15. Методика изучения нумерации чисел первого десятка.

16. Методика изучения нумераций чисел второго десятка.

17. Методика изучения нумерации чисел в пределах ста.

18. Методика изучения нумерации чисел первой тысячи.

19. Методика изучения нумерации многозначных чисел.

20. Вычислительные приемы для чисел первого десятка.

21. Вычислительные приемы для чисел второго десятка.

22. Конкретный смысл действия сложения.

23. Табличное сложение.

24. Конкретный смысл действия вычитания.

25. Табличное вычитание.

26. Порядковые и количественные натуральные числа. Счет. Теоретико-множественный смысл количественного натурального числа и нуля.

27. Вычислительные приемы сложения и вычитания для чисел первой сотни.

28. Вычислительные приемы сложения и вычитания для чисел первой тысячи и многозначных чисел.

29. Методика ознакомления с действием умножения.

30. Табличное умножение.

31. Приемы запоминания таблиц умножения.

32. Методика ознакомления с действием деления.

33. Табличное деление.

34. Особые случаи умножения и деления.

35. Умножение и деление с нулем и единицей.

36. Внетабличное умножение и деление в пределах ста.

37. Особые случаи умножения и деления.

38. Деление с остатком.

39. Приемы устных вычислений умножения и деления трехзначных и многозначных чисел.

40. Методика формирования навыков письменного умножения многозначных чисел.

41. Методика формирования навыков письменного деления многозначных чисел.

42. Деятельностный подход в обучении математике.

43. Требование к уровню подготовки по математике выпускников начальной школы.

44. Роль практических работ в процессе обучения математике в начальной школе.

45. Организация самостоятельной работы как одно из средств формирования прочных вычислительных навыков обучающихся 1-4 классов.

46. Развитие творческих способностей младших школьников в процессе обучения их математике.

47. Активизация обучаемых на уроке математики как фактор повышения его эффективности.

48. Пути формирования ключевых математических компетенций у младших школьников.

49. Формы организации деятельности учащихся начальных классов на уроках математики.

50. Игра как средство формирования математических знаний и умений у младших школьников.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490616

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Дополнительная литература

1. Галасюк, И. Н. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09809-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494287

2. Речицкая, Е. Г. Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах. Межличностные отношения детей с нарушением слуха : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09145-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494376

3. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478

4. Ястребов, А. В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ястребов, И. В. Суслова, Т. М. Корикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11012-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/539288

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

Информационная правовая система Гарант. — Режим доступа: http://www.garant.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Режим доступа: https://elibrary.ru

Национальная электронная библиотека (НЭБ). — Режим доступа: https://нэб.рф/

Российское образование. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php

Электронная библиотечная система «Юрайт». — Режим доступа: https://biblio-online.ru/

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. —Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.05. ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТУ «ОКРУЖАЮЩИЙ МИР»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гизетдинова Ю.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.05. Теория и методика обучения предмету «Окружающий мир» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Гарипова Ю.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1.Общие положения .....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса .....11
3. Методические указания к лекционным занятиям.....14
4. Методические указания к практическим занятиям.....15
5. Методические указания к семинарам……..16
6. Методические указания к самостоятельной работе.....16
7. Методические указания к текущему контролю .....18
8. Методические указания к промежуточной аттестации .....20
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....22

## 1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Теория и методика обучения предмету «Окружающий мир» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению уроков окружающего мира в начальной школе, в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи междисциплинарного курса:

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков по учебным предметам в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания для достижения требований ФГОС НОО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредметные методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по каждой ученой дисциплине;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– развитие умения публично представлять результаты своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать социальную значимость своей будущей профессии;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;

-понимать общий смысл четко произнесенных вы-сказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профес-сиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и про-фессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

-проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных

адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

- использовать в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;

- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.;

- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе и распознавать за ними серьезные личные проблемы;

- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе преподавания вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;

- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ начального общего образования;

- проводить в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации обучающихся к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- владеть ИКТ-компетентностями:

• общепользовательская ИКТ-компетентность;

• общепедагогическая ИКТ-компетентность;

• предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду;  разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

- участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;

- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методов работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуры плана для решения задач;

- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатуры информационных источников при-меняемых в профессиональной деятельности;

- приемов структурирования информации;

- формата оформления результатов поиска информации;

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;

- современной научной и профессиональной терминологии;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологических основ деятельности коллектива;

- психологических особенностей личности;

- основ проектной деятельности;

- особенностей социального и культурного контекста;

- правил оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения;

роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

- средства профилактики перенапряжения;

- современных средств и устройств информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предло-жений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенностей произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- преподаваемый учебный предмет, курс в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения и развития обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- способы профилактики возможных трудностей адаптации обучающихся четвёртого класса с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые примерные основные и примерные адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды;

- специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- требования к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды;

- содержание примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, методику обучения учебным предметам, курсам;

- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных

предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| Название разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| | **5 СЕМЕСТР** |
| Раздел 1 | **Научные основы начального географического образования** |
| Тема 1.1 Научные основы начального географическог о образования | Введение. Вопросы географического образования в школьном курсе «Окружающий мир». Земля и ее место во Вселенной.<br>Движения Земли и их следствия.<br>Географическая карта и план местности.<br>Глубинное строение Земли. Горные породы и минералы.<br>Рельеф земной поверхности.<br>Мировой океан и воды суши.<br>Атмосфера и ее строение. Климаты Земли.<br>Географическая оболочка и природные зоны Земли.<br>Краеведение: география своей области. |
| | Практические занятия |
| | Движения Земли и их следствия<br>Ориентирование в пространстве<br>Литосфера. Горные породы и минералы<br>Рельеф земной поверхности<br>Гидросфера<br>Атмосфера<br>География Республики Татарстан |
| | Семинарское занятие |
| | Вопросы географического образования в школьном курсе «Окружающий мир».<br>Земля и ее место во Вселенной. Движения Земли и их следствия.<br>Географическая карта и план местности.<br>Глубинное строение Земли.<br>Географическая оболочка и природные зоны Земли. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и |

| | |
|---|---|
| | педагогической литературы (по вопросам к главам учебников и учебных пособий, указанных преподавателем), закрепление изученных тем по МДК. |
| Раздел 2 | **Научные основы биологического образования (Ботаника, Зоология)** |
| Тема 2.1 Научные основы биологического образования (Ботаника, Зоология) | Вопросы биологии растений и животных в школьном курсе «Окружающий мир». Строение и разнообразие растительных, животных клеток и тканей.<br>Побеги растений. Надземный побег. Корень и корневая система.<br>Цветок и соцветие. Плод, соплодие и семя**.**<br>Тип. Простейшие. Беспозвоночные: типы Губки, Кишечнополостные, Плоские черви, Круглые черви, Кольчатые черви.<br>Тип Моллюски. Тип Иглокожие.<br>Тип Членистоногие.<br>Тип Хордовые. Подтип Бесчерепные. Класс Головохордовые (Ланцетник). Подтип Позвоночные, или Черепные. Класс Рыбы. Класс Земноводные.<br>Класс Пресмыкающиеся. Класс Птицы.<br>Класс Млекопитающие Эволюция животного мира. Охрана и рациональное использование животных.<br>Основы анатомии человека. Охрани жизни и здоровья обучающихся. |
| | Практические занятия |
| | Строение, рост и развитие растений. Царство Дробянки. Царство Грибы. Царство Растения**.** Царство Животные |
| | Семинарское занятие |
| | Горные породы и минералы. Рельеф земной поверхности.<br>Мировой океан и воды суши.<br>Атмосфера и ее строение. Климаты Земли.<br>Краеведение: география своей области.<br>Вопросы биологии растений и животных в школьном курсе «Окружающий мир». Строение и разнообразие растительных, животных клеток и тканей. Побеги растений. Надземный побег. Корень и корневая система. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Выполнение письменных упражнений по учебнику по заданию учителя. Составление опорных схем, таблиц.<br>Анализ программ и учебно-тематических планов Окружающего мира<br>Сравнительный анализ программ по учебным предметам по разным УМК. |
| Раздел 3 | **Общие вопросы преподавания естествознания в начальной школе** |
| Тема 3.1 Общие вопросы преподавания естествознания в начальной школе | Становление и развитие начального естествознания как учебного предмета и методики его преподавания.<br>Методика формирования и развития начальных естественнонаучных представлений и понятий**.**<br>Методические особенности вариативных курсов «Окружающий мир»**.** |
| | Практические занятия |
| | Особенности формирования природоведческих знаний и умений у младших школьников<br>Методические особенности вариативных курсов «Окружающий |

| | |
|---|---|
| | мир». |
| | Семинарское занятие |
| | Способы размножения растений. Основные процессы жизнедеятельности растений.<br>Царство Дробянки. Царство Грибы.<br>Царство Растения: Водоросли. Лишайники. Мхи.<br>Царство Растения: Плауны. Хвощи. Папоротники. Голосеменные.<br>Покрытосеменные, или цветковые растения. Комнатные растения.<br>Экология растений. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Развитие растительного мира. |
| **6 СЕМЕСТР** | |
| Раздел 4 | **Методы и приемы обучения начальному естествознанию** |
| Тема 4.1 Методы и приемы обучения начальному естествознанию | Классификация методов обучения. Приемы обучения. Интерактивные методы обучения.<br>Наблюдение как метод обучения естествознанию. |
| | Практические занятия |
| | Современные методы и приемы обучения естествознанию |
| | Семинарское занятие |
| | Цветок и соцветие. Плод, соплодие и семя.<br>Способы размножения растений. Основные процессы жизнедеятельности растений.<br>Царство Дробянки. Царство Грибы.<br>Царство Растения: Водоросли. Лишайники. Мхи. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). |
| Раздел 5 | **Система форм обучения естествознанию в начальной школе** |
| Тема 5.1 Система форм обучения естествознанию в начальной школе | Классификация форм обучения.<br>Внеурочная и внеклассная работа по естествознанию |
| | Практические занятия |
| | Уроки окружающего мира<br>Организация природоведческих экскурсий |
| | Семинарское занятие |
| | Царство Растения: Плауны. Хвощи. Папоротники. Голосеменные. Покрытосеменные, или цветковые растения. Комнатные растения. Экология растений. Развитие растительного мира.<br>Тип. Простейшие. Беспозвоночные: типы Губки, Кишечнополостные, Плоские черви, Круглые черви, Кольчатые черви.<br>Тип Моллюски. Тип Иглокожие. Тип Членистоногие. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подбор методической литературы, интернет-ресурсов и других источников информации при подготовке к учебной практике. |
| Раздел 6 | **Средства обучения естествознанию и методика работы с ними** |
| Тема 6.1 Средства обучения естествознанию и методика | Классификация средств обучения.<br>Наглядные средства обучения естествознанию<br>Структура современного урока окружающего мира |
| | Практические занятия |
| | Анализ материальной базы обучения естествознанию в начальных |

| | |
|---|---|
| работы с ними | классах. Разработка уроков окружающего мира и внеклассных мероприятий с экологической направленностью<br>Использование здоровьесберегающих технологий на уроках Окружающего мира и во внеурочной деятельности |
| | Семинарское занятие |
| | Тип Хордовые. Подтип Бесчерепные. Класс Головохордовые (Ланцетник). Подтип Позвоночные. Класс. Рыбы. Класс Земноводные.<br>Класс Пресмыкающиеся. Класс Птицы.<br>Класс Млекопитающие Эволюция животного мира. Охрана и рациональное использование животных. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и педагогической литературы (по вопросам к главам учебников и учебных пособий, указанных преподавателем), закрепление изученных тем по МДК.<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 05. Теория и методика обучения предмету «Окружающий мир», необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту

литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к семинарам

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Естествознание с методикой преподавания» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень вопросов для устного опроса, подготовку проекта.

### 7.1 Перечень вопросов устного опроса для текущего контроля

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение Вселенной (Большой взрыв).
2. Галактики: виды, строение.
3. Виды звезд.
4. Рождение и смерть звезд.
5. Происхождение Солнечной системы.
6. Строение Солнечной системы.
7. Планеты земной группы: сходство и различие.
8. Особенности планет юпитерианской группы.
9. Малые тела Солнечной системы.
10. Строение и состав Солнца.
11. Активность Солнца.
12. Земля – планета.
13. Луна – спутник Земли.
14. Фазы Луны, затмения.
15. Представления древних людей о Земле. Доказательство шарообразности и вращения Земли.
16. Роль магнитного поля Земли.
17. Вращение Земли вокруг своей оси и вокруг Солнца.
18. Время и календарь.

### 7.2 Подготовка проекта для текущего контроля

Подготовить и продемонстрировать тематический урок с использованием информационно-коммуникационных технологий. Оформить разработку в виде проекта. Проанализировать презентацию тематических уроков одногруппников. Проекты выполняются в подгруппах.

Тематика проектов:

1. Солнечная система
2. Звезда и ее особенности
3. Солнце и его строение
4. Планета Земля
5. Времена года
6. Луна.
7. Астероиды
8. Азбука цветов
9. Аптечка на моем подоконнике.
10. В гостях у хитрой Сороки
11. Волнистые попугайчики - мои любимчики.
12. Вред или пользу приносят дождевые черви?
13. Все о кошках великих людей.
14. Всем на свете нужен дом
15. Вторая жизнь бытовых отходов.
16. Вымершие животные
17. Где живут белые медведи?
18. Где зародился хоккей?
19. Для чего котам хвосты?
20. Домашние животные и их польза людям.
21. Домики зверей
22. Друзья мои меньшие
23. Жар и дрожь земли (вулканы и землетрясения).
24. Забавные зверюшки
25. Загадки о птицах
26. Загадки о птицах.
27. Зачем нужен сон?
28. Звонкая трель певчего дрозда.
29. Зимняя столовая для птиц.
30. Зимушка хрустальная
31. Искусство составления букетов.
32. История возникновения ложки.
33. Как живут растения
34. Как зимой помочь птицам?
35. Как из воды получить снежинки
36. Как изготавливают одежду.
37. Как отличить сосну от ели?
38. Как ухаживать за домашними животными
39. Какая зубная паста лучше
40. Какие рыбы водятся в нашем пруду.
41. Классный кабинет моей мечты.
42. Когда появилась одежда?
43. Комнатные растения и их польза жильцам.
44. Кошка в нашем доме
45. Красивые камни в нашем доме.
46. Кто живет в дупле?
47. Кто живет в норе?
48. Кто живет под камнем?
49. Кто сидит в гнезде?
50. Летающая лягушка.
51. Летающий цветок

52. Минералы-сокровища Земли.
53. Мир лекарственных растений.
54. Моё комнатное растение.
55. Моё любимое дерево.
56. Моё любимое животное.
57. Моё село.
58. Мои домашние питомцы
59. Мои домашние питомцы.
60. Мои друзья
61. Мои увлечения.
62. Мой класс самый дружный
63. Моя малая Родина
64. Моя семья.
65. Мусор от А до Я.
66. Мы в селе
67. Наблюдения за изменением времён года.
68. Насекомые - обитатели нашего луга
69. Насекомые обитающие дома.
70. Наш зеленый островок.
71. Необычные профессии
72. Одежда народов России.
73. Одинаковые ли природные условия на Земле и на Луне?
74. Опасные предметы и вещества дома.

### 7.3. Метод указания к тестовым заданиям

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных

обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре. Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

**Вопросы к экзамену**

1. Методика преподавания учебного предмета «окружающий мир».
2. Уголок живой природы.
3. Задачи и содержание курса «Окружающий мир».
4. Примерная образовательная программа начального общего образования. Игровой метод.
5. Основные вариативные программы по предмету «Окружающий мир». Искусственные наглядные пособия по естествознанию.
6. Формирование представлений и понятий на уроках естествознания. Внеклассные и внеурочные формы обучения естествознанию.
7. Урок – основная форма обучения естествознанию, типы и структура. 2. Методика проведения беседы на уроках естествознания.
8. Пришкольный участок.
9. Наглядные методы обучения естествознанию.
10. Географическая площадка.
11. Методика организации и проведения экскурсий в природу.
12. Методика организации и проведения опытов на уроках естествознания.
13. Целеполагание и планирование уроков естествознания.
14. Особенности работы учителя в малокомплектных классах. 2. Методика работы с картой.
15. Задачи и содержание курса «Окружающий мир». Примерная образовательная программа начального общего образования.
16. Внеклассные и внеурочные формы обучения естествознанию.
17. Пришкольный участок.
18. Программа и учебники А. Плешакова в обучении детей классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.
19. Методы контроля знаний на уроках окружающего мира.
20. Натуральные наглядные пособия по естествознанию.
21. Основные вариативные программы по предмету «Окружающий мир».
22. Методика организации наблюдений на уроках естествознания.
23. Особенности работы учителя в малокомплектных классах.
24. Методы контроля знаний на уроках окружающего мира.
25. Виды контроля знаний на уроках окружающего мира.
26. Методика преподавания естествознания, как наука.
27. Уголок живой природы.
28. Урок – основная форма обучения естествознанию, типы и структура.
29. Программа и учебники А. Плешакова в обучении детей классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.
30. Методика организации и проведения опытов на уроках естествознания.
31. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом задач экологического образования.
32. Практическая работа на уроках естествознания.
33. Формы обучения естествознанию.
34. Методика работы с картой.
35. Методика проведения беседы на уроках естествознания.

36. Экологическая тропа.
37. Методика использования рассказа на уроках естествознания.
38. Целеполагание и планирование уроков естествознания.
39. Методика использования рассказа на уроках естествознания.
40. Искусственные наглядные пособия по естествознанию.
41. Географическая площадка.
42. Наглядные методы обучения естествознанию.
43. Формы обучения естествознанию.
44. Практическая работа на уроках естествознания.
45. Методические приемы обучения естествознанию.
46. Виды контроля знаний на уроках окружающего мира.
47. Методика организации наблюдений на уроках естествознания.
48. Формирование представлений и понятий на уроках естествознания.
49. Исследовательская деятельность по естествознанию как условие развития одаренных детей. Метод проектов.
50. Натуральные наглядные пособия по естествознанию.
51. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом задач экологического образования.
52. Наглядные методы обучения естествознанию.
53. Методика организации и проведения экскурсий в природу.
54. Игровой метод.
55. Экологическая тропа.
56. Методические приемы обучения естествознанию.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490616

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Дополнительная литература

1. Галасюк, И. Н. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09809-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494287

2. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Ю. Добротин [и др.] ; под общей редакцией М. С. Смирновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16494-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542359

3. Речицкая, Е. Г. Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах. Межличностные отношения детей с нарушением слуха : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09145-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494376

4. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.06 МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ПРОДУКТИВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРАКТИКУМОМ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гизетдинова Ю.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой В.Ш. Юсупова

© Гизетдинова Ю.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1.Общие положения .....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса .....11
3. Методические указания к лекционным занятиям.....13
4. Методические указания к практическим занятиям.....15
5. Методические указания к самостоятельной работе.....15
6. Методические указания к текущему контролю .....16
7. Методические указания к промежуточной аттестации .....18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....20

## 1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению уроков окружающего мира в начальной школе, в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи междисциплинарного курса:

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков по учебным предметам в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания для достижения требований ФГОС НОО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредметные методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по каждой ученой дисциплине;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– развитие умения публично представлять результаты своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать социальную значимость своей будущей профессии;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;

-понимать общий смысл четко произнесенных вы-сказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профес-сиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и про-фессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

-проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных

адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

- использовать в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;

- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.;

- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе и распознавать за ними серьезные личные проблемы;

- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе преподавания вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;

- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ начального общего образования;

- проводить в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации обучающихся к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- владеть ИКТ-компетентностями:

• общепользовательская ИКТ-компетентность;

• общепедагогическая ИКТ-компетентность;

• предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду;  разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

- участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;

- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методов работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуры плана для решения задач;

- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатуры информационных источников при-меняемых в профессиональной деятельности;

- приемов структурирования информации;

- формата оформления результатов поиска информации;

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;

- современной научной и профессиональной терминологии;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологических основ деятельности коллектива;

- психологических особенностей личности;

- основ проектной деятельности;

- особенностей социального и культурного контекста;

- правил оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения;

роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

- средства профилактики перенапряжения;

- современных средств и устройств информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предло-жений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенностей произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- преподаваемый учебный предмет, курс в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения и развития обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- способы профилактики возможных трудностей адаптации обучающихся четвёртого класса с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые примерные основные и примерные адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды;

- специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- требования к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды;

- содержание примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, методику обучения учебным предметам, курсам;

- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных

предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

**2. Структура и содержание междисциплинарного курса**

| Название разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| | **7 СЕМЕСТР** |
| Раздел 1 | **Методика преподавания технологии как учебный предмет** |
| Тема 1.1 Методика преподавания технологии как учебный предмет | Предмет и задачи методики преподавания технологии. Связь методики преподавания технологии с другими предметами. |
| | Практические занятия |
| | Сопоставительный анализ действующих программ и учебно-методических комплексов «Школа России», «Школа - 2100», «Перспективная начальная школа» и др.технологии. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Выполнение презентаций «Политехнические знания и умения на уроках технологии в начальных классах». |
| Раздел 2 | **Содержание трудового обучения в начальных классах** |
| Тема 2.1 Содержание трудового обучения в начальных классах | Цель и задачи трудового обучения в начальных классах. Методы обучения. Требования к уровню подготовки младших школьников.<br>Виды труда и их содержание.<br>Урок как основная форма организации обучения по технологии.<br>Структура уроков. Содержание этапов урока. Самостоятельная работа учащихся на уроке. |
| | Практические занятия |
| | Наблюдение и анализ урока технологии в начальных классах с целью определения цели и задач урока.<br>Анализ основных типов уроков и составление плана-конспекта урока технологии.<br>Проведение фрагментов уроков в условиях учебной группы.<br>Анализ урока технологии по схеме. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Выполнение презентации «Виды труда». |
| Раздел 3 | **Технология обработки бумаги и картона** |

| | |
|---|---|
| Тема 3.1 Технология обработки бумаги и картона | Производство бумаги и картона, их свойства и виды бумаги. Окраска бумаги. Технологические операции, применяемые при обработке бумаги и картона. |
| | Практические занятия |
| | Оригами. Сгибание и складывание бумаги.<br>Аппликация как один из видов работы с бумагой и картоном.<br>Плоскостные изделия с подвижными деталями.<br>Техника папье-маше |
| | Самостоятельная работа обучающихся |
| Раздел 4 | **Технология обработки ткани, ниток и других волокнистых материалов** |
| Тема 4.1 Технология обработки ткани, ниток и других волокнистых материалов | Общие сведения о текстильной промышленности, виды переплетения, виды и свойства тканей, отделка, технологические свойства. Нитки. Классификация, свойства. |
| | Практические занятия |
| | Пришивание пуговиц. Аппликация из пуговиц.<br>Аппликация из ниток. Игрушки из нитей. Изготовление изделий из нитей и ткани. (игольницы, пальчиковые куклы, цветы, мягкая игрушка).<br>Аппликация из ткани. Композиционное расположение деталей в изделии. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Составление коллекций «Виды бумаги» и «Виды ткани».<br>Выполнение образца изделия в технике папье-маше. |
| Раздел 5 | **Технология обработки различных материалов** |
| Тема 5.1 Технология обработки различных материалов | Методика работы с природными материалами. Методика обучения школьников технологии аппликационных работ с природным материалом. |
| | Практические занятия |
| | Особенности работы с пластичными материалами (рисование жгутами, аппликация на пластилине, барельеф, рисование мазками, контурное рисование стекой, выкладывание рисунка из различных материалов: крупы, семян, бисера).<br>Специфика использования природных материалов. Создание объемной композиции из природных материалов. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Выполнение образца изделия с подвижными деталями.<br>Определить специфические особенности уроков технологии (труда) в малокомплектной школе<br>Оформление аппликационных работ из соломки, листьев, трав и соцветий.<br>Подбор методической литературы, интернет-ресурсов и других источников информации при подготовке к учебной практике. |
| Раздел 6 | **Техническое моделирование и конструирование** |
| Тема 6.1 Техническое моделирование | Особенности конструирования и проектирования технических моделей и макетов на уроках технологии. |
| | Практические занятия |

| | |
|---|---|
| и конструировани е | Изготовление моделей объемных геометрических фигур, игрушек на основе объемных геометрических фигур.<br>Конструирование зданий и других строений. Конструирование и моделирование транспорта. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подбор познавательного материала о появлении и различных видах транспорта.<br>Составление плана-конспекта урока по заданной теме.<br>Составление конспекта проведения экскурсии.<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и педагогической литературы (по вопросам к главам учебников и учебных пособий, указанных преподавателем), закрепление изученных тем по МДК.<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите |
| Раздел 7 | **Методика учебно-воспитательной работы по технологии** |
| Тема 7.1. Методика учебно-воспитательной работы по технологии | Специфика организации уроков технологии в технике аппликации, оригами, уроков с использованием волокнистых материалов, природного материала, уроков технического моделирования и конструирования.<br>Планирование воспитательной работы по технологии. Место и значение разнообразных форм и методов по изучению искусства родного края во внеклассной работе. Значение экскурсионной работы в трудовом обучении. |
| | Практические занятия |
| | Сравните задачи предмета «Технология», сформулированные с опорой на собственный опыт обучения в школе и поставленные ФГОС НОО. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Разработка тестов по темам «Работа с тканью», «Обработка волокнистых материалов», «Работа с природным материалом», «Работа с бросовыми материалами».<br>Разработка дидактического материала по заданной теме.<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и педагогической литературы (по вопросам к главам учебников и учебных пособий, указанных преподавателем), закрепление изученных тем по МДК.<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 07. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень письменных контрольных работ, практических заданий, тематику рефератов.

**6.1 Перечень письменных контрольных работ для текущего контроля**

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться материалами своего Портфолио, примерной основной общеобразовательной программой начального образования (по выбору).

Текст задания: Предложите техники работы графическими художественными материалами, применяемые с детьми младшего школьного возраста. Ответьте на вопросы и выполните задания.

1. Определите этапы работы над рисованием природы: рисование деревьев, ветвей, трав, цветов; рисование животных и птиц; рисование пейзажа.

2. Проанализируйте репродукции произведений художников-графиков, (выбор по желанию студента) определите графические материалы, художественные техники и средства художественной выразительности графики.

3. На основе представленных в Портфолио рисунков предложите работы выполненные разными графическими материалами — углем, сангиной, пастелью, тушью на листах формата А 4 разной фактуры и цвета.

**6.2 Подготовка практических заданий для текущего контроля**

Практические задания выполняются обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

**Письменная часть задания**

Предложите живописные художественные материалы, раскройте их основные характеристики. Ответьте на вопросы и выполните задания.

1. Техники работы с бумагой, комбинированные техники.

2. Проанализируйте детские работы младших школьников и студентов представленных в Портфолио, выполненные из разных материалов в различных техниках.

3. Сравните свойства бумаги и ткани, художественные приемы работы с бумагой и тканью, возможности сочетания их с другими материалами (картоном, природными материалами и др).

4. На основе представленных в Портфолио творческих работ предложите выполнение упражнения по освоению различных техник и приемов работы – техники мозаики, торцевания, квиллинга и т. п.

5. Подберите иллюстративный материал для демонстрации младшим школьникам примеров использования разных художественных приемов и техник.

6. Разработайте урок по обучению одной из техник работы младших школьников с бумагой (тема и класс – по выбору). Подготовьте презентацию к нему.

**Устная часть задания:**

7. Продемонстрируйте фрагмент разработанного урока.

8. Проанализируйте уроки, представленные одногруппниками.

**Тестовые задания**

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 7 семестре. Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

**Вопросы к экзамену**

1. Цели и задачи обучения учащихся изобразительному искусству.
2. Развитие методики преподавания изобразительного искусства.
3. Зарубежные методы обучения рисованию. Место и роль изобразительного искусства в современной школе
4. Место и роль изобразительного искусства в современной школе.
5. Основные учебно-воспитательные задачи изобразительного искусства в начальной школе.

6. Взаимосвязь обучения, воспитания и развития личности младшего школьника в процессе занятий ИЗО.

7. Общие вопросы методики изобразительного искусства в начальной школе.

8. Психолого-педагогические аспекты формирования личности младшего школьника на уроке изобразительного искусства.

9. Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими трудности в обучении.

10. Дидактические принципы преподавания ИЗО.

11. Современные формы организации учебной деятельности. Типы и структура урока. Требования образовательного стандарта НОО.

12. Вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

13. Средства, формы и методы организации учебной деятельности учащихся на уроках по изобразительному искусству.

14. Формы проведения занятий по изобразительному искусству.

15. Специфические особенности уроков рисования на темы, с натуры, декоративной работы, бесед по ИЗО. Рисование по памяти и представлению.

16. Методы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках изобразительному искусству. Межпредметные связи изобразительного искусства с другими учебными дисциплинами

17. Технология и методика изготовления игрушек из полос бумаги с младшими школьниками

18. Анималистический жанр в оригами.

19. Технология и методика изготовления оригинальных изделий в технике оригами на внеурочных занятиях с младшими школьниками

20. Технология и методика изображение птиц в технике оригами

21. Технология и методика выполнения фигур домашних животных в технике оригами.

22. Плетение из полос бумаги фигурных изделий на уроках технологии в начальной школе.

23. Разметка по заданным размерам и резание бумаги на уроках технологии с младшими школьниками.

24. Анималистический жанр в аппликации мозаикой.

25. Технология и методика выполнения живописной мозаики из бумаги на уроке технологии в начальной школе.

26. Ландшафт в декорировании открытки на уроке технологии в начальной школе.

27. Художественные возможности засушенных растений в аппликации с младшими школьниками.

28. Сюжетная аппликация из засушенных листьев в аппликации с младшими школьниками.

29. Цветочная композиция из засушенных листьев в аппликации с младшими школьниками.

30. Пейзаж из засушенных листьев в аппликации с младшими школьниками. Технология и методика выполнения пейзажной картинки из засушенных листьев.

31. Лепка из соленого теста на внеурочных занятиях по технологии в начальной школе. Технология и методика выполнения лепных работ из соленого теста.

32. Технология и методика декорирования открытки элементами бумагопластики на уроке в начальной школе.

33. Технология и методика выполнения объемной аппликации из бумаги на уроке в начальной школе.

34. Композиционное решение в аппликации из бумаги на уроке технологии с младшими школьниками.

35. Технология контурного вышивания.

36. Представление об особенностях тамбурной вышивки и ее сочетания с другими видами вышивки.

37. Технология и методика выполнения тряпичной куклы-закрутки с младшими школьниками на внеурочных занятиях.

38. Технология и методика конструирования игрушек из толстых ниток на уроке в начальной школе.

39. Методика и технология изображения животных в технике оригами

40. Технология и методика выполнения контурной мозаики на уроке в начальной школе.

41. Технология и методика выполнения предметной аппликации из засушенных листьев.

42. Технология и методика выполнения сюжетной аппликации из засушенных листьев.

43. Технология и методика выполнения цветочной композиции из засушенных листьев.

44. Формы внеклассной воспитательной работы. Методика организации выставок.

45. Краткий анализ педагогических технологий, используемых на уроке по изобразительному искусству. Проблемное обучение. Развивающее обучение. Информационно-коммуникативные технологии.

46. Составление календарно-тематического планирования.

47. Требования к составлению конспекта урока.

48. Требования к изготовлению наглядных пособий. Рекомендации по отбору натурного материала для урока.

49. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и учащихся. Оценка результатов занятия.

50. ТСО на уроках по изобразительному искусству

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490616

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Дополнительная литература

1. Петрушин, В. И. Психология и педагогика художественного творчества + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09311-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438979

2. Речицкая, Е. Г. Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах. Межличностные отношения детей с нарушением слуха : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09145-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494376

14. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному **курсу МДК.01.07 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ С ПРАКТИКУМОМ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гизетдинова Ю.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.07. Теория и методика физического воспитания с практикумом образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Гизетдинова Ю.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1.Общие положения .....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса .....11
3. Методические указания к лекционным занятиям.....14
4. Методические указания к практическим занятиям.....15
5. Методические указания к лабораторным занятиям…….16
6. Методические указания к самостоятельной работе.....22
7. Методические указания к текущему контролю .....23
8. Методические указания к промежуточной аттестации .....26
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....27

## 1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Теория и методика физического воспитания с практикумом» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению уроков физической культуры в начальной школе

Задачи междисциплинарного курса:

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков физической культуры в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания для достижения требований ФГОС СПО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредметные методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по физическому воспитанию младших школьников;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– рвитие умения публично представлять результаты своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать социальную значимость своей будущей профессии;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;

-понимать общий смысл четко произнесенных вы-сказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профес-сиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и про-фессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

-проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных

адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

- использовать в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;

- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.;

- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе и распознавать за ними серьезные личные проблемы;

- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе преподавания вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;

- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ начального общего образования;

- проводить в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации обучающихся к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- владеть ИКТ-компетентностями:

• общепользовательская ИКТ-компетентность;

• общепедагогическая ИКТ-компетентность;

• предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду;  разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

- участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;

- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методов работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуры плана для решения задач;

- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатуры информационных источников при-меняемых в профессиональной деятельности;

- приемов структурирования информации;

- формата оформления результатов поиска информации;

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;

- современной научной и профессиональной терминологии;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологических основ деятельности коллектива;

- психологических особенностей личности;

- основ проектной деятельности;

- особенностей социального и культурного контекста;

- правил оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения;

роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

- средства профилактики перенапряжения;

- современных средств и устройств информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предло-жений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенностей произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- преподаваемый учебный предмет, курс в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения и развития обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- способы профилактики возможных трудностей адаптации обучающихся четвёртого класса с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые примерные основные и примерные адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды;

- специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- требования к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды;

- содержание примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, методику обучения учебным предметам, курсам;

- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных

предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| **Название разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| **1** | **2** |
| Раздел 1 | **Предмет, цель, задачи, средства физического воспитания** |
| Тема 1.1 Предмет, цель, задачи, средства физического воспитания | Физические упражнения как основное средство физического воспитания. Гимнастика как одно из основных средств физического воспитания. Виды и разновидности гимнастики. Гимнастическая терминология. Формы записи гимнастических упражнений. |
| | Практические занятия |
| | Предмет и основные понятия теории и методики физического развития. Цель физического воспитания. Понятия «здоровье и здорового образа жизни». Значение и роль физической культуры в воспитании здорового ребенка. История возникновения физической культуры. Связь методики с другими науками. Основные задачи физического воспитания.<br>Игры и их место в физическом воспитании. Воспитательное значение подвижных и спортивных игр. Задачи и последовательность использования игрового материала программы. Место различных игр на уроке физической культуры. Воспитательная работа при проведении игр. Инвентарь, используемый при проведении игр.<br>Организация детского коллектива для игр: выделение водящих, помощников, судей, деление на команды. Активность учащихся, эмоциональность. Дозировка игр. Игры в различных частях урока. Сочетание игрового материала с другими видами упражнений на уроке. Вариантность игр. Группировка игр по двигательному содержанию. Использование игр в различных условиях (в зале, на площадке, зимой на открытом воздухе). |
| | Самостоятельная работа обучающихся |

| | |
|---|---|
| | Индивидуальный подход к детям при проведении игр. |
| Раздел 2 | **Методы физического воспитания** |
| Тема 2.1 Методы физического воспитания | Понятия и термины: метод обучения, методический прием, методика обучения. Общие требования к методике обучения. Классификация методов обучения. |
| | Практические занятия |
| | Проведение комплексов физкультминуток, гимнастики до занятий, подвижных игр. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Соревнования по подвижным играм и их судейство. |
| Раздел 3 | **Принципы физического воспитания** |
| Тема 3.1 Принципы физического воспитания | Общеметодические и специфические принципы физического воспитания |
| | Практические занятия |
| | Классификация принципов |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Подготовка кратких сообщений о важнейших событиях в области физкультуры и спорта за определенный период времени. |
| Раздел 4 | **Физическое воспитание учащихся начальных классах** |
| Тема 4.1 Физическое воспитание учащихся начальных классах | Цели и задачи физического воспитания учащихся в школе.<br>Формы работы по физическому воспитанию в школе: уроки физической культуры, физкультурные мероприятия в режиме учебного дня (гимнастика до занятий, физкультурные минутки на уроках, игры и упражнения на переменах), занятия физической культурой и спортом в режиме продленного дня, внеклассная работа. |
| | Практические занятия |
| | Необходимые условия для проведения занятий по физическому воспитанию.<br>Врачебный контроль над физическим воспитанием учащихся, деление учащихся на медицинские группы. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Определить специфические особенности уроков физического воспитания в малокомплектной школе. |
| Раздел 5 | **Физкультурные мероприятия в режиме учебного дня** |
| Тема 5.1 Физкультурные мероприятия в режиме учебного дня | Принципы построения программы по физическому воспитанию для начальных классов. Характеристика основных разделов программы и видов физических упражнений. Физкультурные мероприятия в режиме учебного дня. Физкультминутки на уроках, их значение и место на уроке. Комплексы физкультминуток, их сменяемость. Гигиенические требования к организации и проведению физкультминуток.<br>Гимнастика. Построение и перестроение. Общеразвивающие упражнения. Упражнения для формирования осанки. Акробатические упражнения. Лазание и перелезание. Равновесие. Ходьба и бег. Прыжки. Метания. Смешанные и простые висы.<br>Лёгкая атлетика. Особенности влияния занятий легкой атлетикой на организм занимающихся. Требования к организации и проведению занятий по легкой атлетике (места занятий, инвентарь). Деление на группы для занятий и индивидуальный подход к учащимся.<br>Ходьба и бег. Ходьба с изменением частоты шагов, длины шагов. Ходьба с замедлением и ускорением. Бег на скорость до 30м. |

| | |
|---|---|
| | Высокий старт. Бег с преодолением препятствий (условный ров шириной до 1м, барьер высотой до 60см, набивные мячи и др.). Бег в медленном темпе до 3 м.<br>Прыжки. Прыжки в «шаге» с приземлением на обе ноги. Прыжки в длину с места через натянутую веревочку на высоте 15-20 см на расстоянии 50 см от места отталкивания. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги». Имитационные прыжки перешагиванием без преодоления планки. Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание».<br>Метания. Метание малого мяча на дальность «по коридору» (ширина коридора 10 м). Метание малого мяча через высокое препятствие (например, через сетку, натянутую на высоте до 3 м) с расстояния до 8м.<br>Метание малого мяча из-за спины через плечо. Метание мяча по вертикальной цели (щит 1:1 ), расположенный на высоте 3 м, с расстояния до 12 м. Метание мяча по горизонтальной цели (ширина «окопа» 1,5 м, с расстояния до 15 м). Метание мяча с колена. Броски вперед - вверх набивных мячей (вес 1 кг) двумя руками снизу, из-за головы.<br>Лыжная подготовка. Элементы лыжного строя, необходимые для организованного перехода учащихся к месту занятий, организационных действий с лыжами и на лыжах в строю, на месте и в движении. Передвижение с лыжами под рукой и на плече. Повороты на месте переступанием вокруг пяток, вокруг носков лыж. Передвижение на лыжах ступающим шагом без палок и с палками, скользящим шагом без палок и с палками. Передвижение на лыжах попеременным двухшажным ходом. Подъем на лыжах по склону наискось и прямо «лесенкой». Спуск со склонов в низкой стойке, в основной стойке. Передвижение с равномерной скоростью. Прохождение отрезков (50-60 м) на скорость. Передвижение на лыжах изученными способами в медленном темпе до 2 км. |
| | Практические занятия |
| | Игры на лыжах: «Быстрый лыжник», «Пустое место», «Кто быстрее», «Кто дальше», «Пятнашки простые», «За мной», «Эстафета без палок». |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Судейство соревнований по лыжам. |
| Раздел 6 | **Урок – основная форма работы по физическому воспитанию в школе** |
| Тема 6.1 Урок – основная форма работы по физическому воспитанию в школе | Урок как основная форма организации занятий по физическому воспитанию в школе. Особенности уроков, задачи уроков физической культуры: оздоровительные, образовательные, воспитательные. Требования к уроку физической культуры. Структура урока. Задачи и содержание каждой части урока. Целостность урока. Подготовка учителя к уроку. Постановка конкретных задач. План – конспект урока. |
| | Практические занятия |
| | Типы уроков физической культуры. Методы организации занимающихся на уроках. Значение правильной физической нагрузки на уроке. Регулирование физической нагрузки. Плотность урока, измерение плотности урока. Оценка знаний и умений учащихся на уроке. |

| | |
|---|---|
| | Лабораторные занятия |
| | Проведение уроков физической культуры в начальной школе по заданным темам |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Особенности проведения уроков физической культуры в различных условиях. |
| Раздел 7 | **Внеклассная работа по физическому воспитанию в начальных классах** |
| Тема 7.1. Внеклассная работа по физическому воспитанию в начальных классах | Значение, задачи внеклассной работы по физической культуре и спорту. Содержание, формы и организация работы. Содержание занятий в ГПД. |
| | Практические занятия |
| | Подбор физических упражнений и игр для развития физических качеств. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Знакомство с учебной документацией по физической культуре в одной из школ своего региона (документы планирования, учета); ведение классного журнала. |
| Раздел 8 | **Планирование и учёт работы по физическому воспитанию в школе** |
| Тема 8.1. Планирование и учёт работы по физическому воспитанию в школе | Значение планирования работы по физическому воспитанию для успешного ее проведения в школе. Принципы планирования учебной работы. Годовой, четвертной, поурочные планы учебной работы. Значение учета работы по физическому воспитанию. Виды учета. Учет состояния здоровья и физической подготовленности учащихся. Учет успеваемости. Методы учета успеваемости. Критерий оценок по предмету «физическая культура». Учет успеваемости за четверть, год. |
| | Практические занятия |
| | Составление плана – конспекта урока по физической культуре. |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Документы учета. |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 07. Теория и методика физического воспитания с практикумом, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций

рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к лабораторным занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий лабораторного типа – практические занятия, на которых обучающиеся демонстрируют проведение уроков физической культуры у младших школьников по заданным темам. Обязательным условием допуска обучающегося к лабораторному занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся;
- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**;**
- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;
- техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке.

### 5.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»

**I. Общие требования безопасности.**

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;
- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;
- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;

- вставлять в розетки посторонние предметы;
- пить холодную воду до и после занятия;
- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

**II. Требования безопасности перед началом занятий.**

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;
- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

**III. Требования безопасности во время занятий.**

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;
- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;
- толкаться, ставить подножки в строю и движении;
- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;
- жевать жевательную резинку;
- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;
- резко изменять направление своего движения.

**IV. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.**

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;
- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;
- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;
- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

**V. Требования безопасности по окончании занятий.**

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организованно покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;
- вымыть с мылом руки.

**5.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**

**I. Общие требования безопасности.** Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;
- быть внимательным при перемещениях по стадиону;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

**II. Требования безопасности перед началом занятий.**

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;
- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;
- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;
- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;
- по команде учителя встать в строй для общего построения.

**III. Требования безопасности во время проведения занятий.**

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;
- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;

- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

### 5.3 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

**I. Общие требования безопасности.**

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;
- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;
- знать и соблюдать простейшие правила игры;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

**II. Требования безопасности перед началом занятий.**

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;
- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

**III. Требования безопасности во время занятий.**

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;
- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;
- соблюдать интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;
- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для

повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;

- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;

- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:

- ловить мяч открытыми ладонями, образующими воронку;

- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- следить за полётом мяча;

- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;

- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;

- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;

- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;

- бить рукой по щиту;

- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;

- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;

- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;

- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;

- широко расставлять ноги и выставлять локти;

- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;

- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;

- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч

– двумя руками снизу на предплечья;

- не отбивать мяч ладонями;

- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;
- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;
- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;
- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;
- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;
- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;
- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;
- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча

– задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;

- заходить на его сторону;
- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

### 5.4 Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
- при ненадежных креплениях лыж;
- при падении во время спуска с горы;
- при движении по узким лесным дорогам, на обледенелых склонах, на снегу, покрытом коркой, в местах, где мало снега, где растет кустарник и торчат пни, камни;
- обморожения при проведении занятий при ветре более 1,5 – 2, 0 м/с и при температуре воздуха ниже 20 градусов.
3. Лыжи должны быть подобраны по росту занимающегося и находиться в исправном состоянии.
4. Крепления должны быть отрегулированы так, чтобы можно было без посторонней помощи прикреплять лыжи к лыжным ботинкам.
5. Палки, подобранные по росту, должны иметь наконечник, кольцо и регулируемой длины ремень для кисти руки.
6. Лыжные ботинки должны быть подобраны по размеру: тесная или очень свободная обувь может привести к потертостям или травме.
7. Одежда должна защищать от холода и ветра, быть легкой, удобной. ОБЯЗАТЕЛЬНО иметь при себе варежки.
8. При возникновении каких-либо проблем у вас или вашего товарища обязательно сообщить преподавателю.
9. На место проведения занятий по лыжам и обратно в учебное учреждение передвижение организованно парами, не толкаемся (лыжи несём вертикально), слушаем команды преподавателя, дорогу переходим строго вместе с преподавателем.
10. При передвижении на лыжах по дистанции соблюдайте интервал 3-4 м, при спусках - не менее 30 м.
11. Если впереди идущий товарищ передвигается на лыжах медленнее вас, то можно вежливо попросить уступить лыжню.

12. При спусках не выставляйте вперед лыжные палки.

13. Если возникает необходимость, приседая, падать на бок (обязательно держа при этом палки сзади).

14. Не пересекать лыжню, по которой передвигаются спускающиеся со склона лыжники.

15. Не прыгать с трамплина: для этого нужны специальная подготовка и прыжковые лыжи. Категорически запрещается использовать лыжные палки для осаливания во время подвижных игр и эстафет: это можно делать только рукой.

16. При занятиях лыжным спортом могут быть обморожения. При потере чувствительности кожи ушей, носа, щек следует немедленно сообщить учителю. Растирание нужно делать сухой рукой, а не снегом, так как в последнем случае можно повредить кожу и занести инфекцию.

17. Нельзя раздеваться во время передвижения на лыжах по дистанции (это приведет к простуде). Лучше снять лишнюю одежду до начала лыжной гонки, а после ее завершения надеть вновь.

18. Перед входом в помещение счистить снег с лыж.

19. Сразу после занятий по лыжной подготовке не пить холодную воду, чтобы не заболело горло.

20. Ограничения по температуре воздуха и погодным условиям при занятиях лыжной подготовкой следующие: температура не ниже -13ºС, тихий ветер. При сильном ветре (скорость 6-10 м/с), когда заметно качаются деревья, дым прибивается к земле, а на открытой местности пурга, занятия на лыжах отменяются.

## 6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Теория и методика физического воспитания с практикумом» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания выполняются обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению заданий. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение заданий во многом зависит от правильной организации подготовки, а также соблюдения основных требований, которые к ним предъявляются.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень заданий содержащихся письменную и практическую часть с устным ответом, а также выполнение конспектов уроков.

### 7.1 Письменная часть заданий для текущего контроля

ВАРИАНТ 1
1. Основные задачи физического воспитания в школе.
2. Структура урока.
3. Дифференцированный подход в обучении

ВАРИАНТ 2
1. Задачи урока физической культуры
2. Типы и виды уроков.
3. Подвижные перемены.

ВАРИАНТ 3
1. Формы физического воспитания в школе.
2. Методы проведения уроков.
3. Внеклассная работа по физической культуре.

ВАРИАНТ 4
1. Возрастные основы физического воспитания младших школьников.
2. Гимнастика до занятий, физкульт-минутки
3. Коррекционно-развивающая работа с детьми.

### 7.2 Практическая часть заданий с устным ответом для текущего контроля

ВАРИАНТ 1
1. Написать план-конспект подготовительной части урока.
2. Продемонстрировать разработанную часть урока.

ВАРИАНТ 2
1. Написать план-конспект подготовительной части урока
2. Продемонстрировать разработанную часть урока.

ВАРИАНТ 3
1. Написать план-конспект подготовительной части урока.
2. Продемонстрировать разработанную часть урока.

ВАРИАНТ 4
*Практическая часть с устным ответом*
1. Написать план-конспект подготовительной части урока.
2.Продемонстрировать разработанную часть урока.

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: время на подготовку 40 мин. Время на устный ответ 5-7 мин.

### 7.3 Практическая часть заданий с написанием плана-конспекта урока по физической культуре для текущего контроля

1. Написать план-конспект урока по физической культуре (гимнастика, легкая атлетика, подвижные и спортивные игры). Использовать информационно-коммуникационные технологии.
2. Провести фрагмент урока физической культуры по программе начальной школы с учетом индивидуального и дифференцированного подхода.
3. Выполнить самоанализ проведенного занятия и анализ занятий, проводимые одногруппниками.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: время на подготовку 40 мин. Время на устный ответ 5-7 мин.

**Шаблон для оформления конспекта урока по ФГОС**

**Тема урока:** *(уточняется в учебной программе)*

**Тип урока:** *(в соответствии с дидактической направленностью: урок изучения новых знаний, урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок; урок актуализации знаний и умений (повторения); урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий), урок контроля и оценки; коррекционный урок (работы над ошибками); комбинированный урок)*

**Форма урока**: *(урок-практикум, урок-исследование, урок-сказка, урок-путешествие, урок-праздник, урок-проект и др.)*

**Цель**: создать условия на уроке для организации деятельности учащихся по изучению *(варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)* … записывается формулировка темы урока.

**Задачи предметные** – содействовать *(чему? перечислить конкретные формулировки тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока: в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с учебной темой урока)*.

**Планируемые результаты: личностные УУД** – *(выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока);*

способствовать формированию **метапредметных УУД**:

регулятивных – *(выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД)*;

познавательных – ……..;

коммуникативных – ……

**Оборудование урока:** *(перечислить какими учебными дидактическими материалами будут пользоваться учащиеся на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ).*

*Ход урока*

| Этапы урока | Время | Деятельность учителя | Деятельность обучающихся | Формы и приемы организации деятельности |
|---|---|---|---|---|

### 7.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей.

При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 6 семестре. Обучающийся допускается к зачету по междисциплинарному курсу случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

**Вопросы к зачету**

1. Дать определение основным понятиям физического воспитания.
2. Структура урока, его части, задачи, средства, время.
3. Связь физического воспитания с другими видами воспитания.
4. Вспомогательные средства физического воспитания.
5. Плотность урока, дать определение общей и моторной плотности.
6. Формы работы в школе по физической культуре.
7. Внешкольные формы работы физического воспитания.
8. Типы уроков и требования к урокам физической культуры.
9. Дать определение умению и навыку. Пути их формирования.
10. Способы организации на уроке физической культуры.
11. Методы ведения урока физической культуры.
12. Методика развития кондиционных способностей учащихся младшего, среднего, старшего школьного возраста.
13. Методика развития скоростных способностей младших школьников.
14. Методика развития силовых способностей младших школьников.
15. Методика развития выносливости младших школьников.
16. Методика развития гибкости младших школьников.
17. Методика комплексного развития физических качеств младших школьников.

18. Методика развития координационных способностей учащихся младшего школьного возраста.
19. Методика обучения двигательным действиям учащихся младшего школьного возраста из различных разделов школьной программы.
20. Методика обучения гимнастическим упражнениям младших школьников.
21. Методика обучения легкоатлетическим упражнениям младших школьников.
22. Методика обучения плавательным упражнениям младших школьников.
23. Методика обучения лыжным упражнениям младших школьников.
24. Методика обучения элементам подвижных игр школьников.
25. Методика обучения элементам спортивных игр младших школьников.
26. Нетрадиционные средства физического воспитания учащихся младшего школьного возраста на уроках физической культуры.
27. Функциональная музыка на уроке физической культуры младших школьников.
28. Тренажерные устройства на уроках физической культуры младших школьников.
29. Шейпинг на уроках физической культуры младших школьников.
30. Сюжетные уроки физической культуры младших классов.
31. Игровой метод на уроках физической культуры младших школьников.
32. Круговой метод на уроках физической культуры младших школьников.
33. Соревновательный метод на уроках физической культуры младших школьников.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса**

Основная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

2. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441196

Дополнительная литература

1. Виленская, Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Виленская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10215-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541632

2. Манжелей, И. В. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10801-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541676

3. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.08 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА МУЗЫКАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ С ПРАКТИКУМОМ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Гизетдинова Ю.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.08. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Гизетдинова Ю.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1.Общие положения .....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса .....11
3. Методические указания к лекционным занятиям.....13
4. Методические указания к практическим занятиям.....14
5. Методические указания к самостоятельной работе.....15
6. Методические указания к текущему контролю .....16
7. Методические указания к промежуточной аттестации .....20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....21

## 1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для формирования и развития музыкальных и творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и музыкально-эстетическом совершенствовании, профессиональной ориентации

Задачи междисциплинарного курса:

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования музыкального воспитания в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства музыкального воспитания для достижения требований ФГОС СПО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредметные методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по музыкальному воспитанию;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

ПК 1.6. Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать социальную значимость своей будущей профессии;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;

-понимать общий смысл четко произнесенных вы-сказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профес-сиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и про-фессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

-проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

- использовать в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;

- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.;

- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе и распознавать за ними серьезные личные проблемы;

- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе преподавания вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;

- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ начального общего образования;

- проводить в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации обучающихся к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- владеть ИКТ-компетентностями:

• общепользовательская ИКТ-компетентность;

• общепедагогическая ИКТ-компетентность;

• предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду;  разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

- участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;

- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методов работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуры плана для решения задач;

- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатуры информационных источников при-меняемых в профессиональной деятельности;

- приемов структурирования информации;

- формата оформления результатов поиска информации;

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;

- современной научной и профессиональной терминологии;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологических основ деятельности коллектива;

- психологических особенностей личности;

- основ проектной деятельности;

- особенностей социального и культурного контекста;

- правил оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения;

роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

- средства профилактики перенапряжения;

- современных средств и устройств информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предло-жений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенностей произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- преподаваемый учебный предмет, курс в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения и развития обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- способы профилактики возможных трудностей адаптации обучающихся четвёртого класса с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые примерные основные и примерные адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды;

- специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- требования к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды;

- содержание примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, методику обучения учебным предметам, курсам;

- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных

предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| **Название разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |
|---|---|
| **1** | **2** |
| Раздел 1 | **Организация обучения и практической деятельности по музыкальному воспитанию в соответствии общеобразовательным программам школьного образования** |
| ема 1.1 Организация обучения и практической деятельности по музыкальному воспитанию в соответствии общеобразовательным программам школьного образования | Характеристика учебной дисциплины «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом». Предмет учебной дисциплины. Теоретические основы музыкального образования школьников. Цели, задачи и структура данной учебной дисциплины. Характеристика понятий «воспитание», «образование», «обучение», «развитие» в контексте данной учебной дисциплины. Зависимость профессиональной компетентности будущего педагога от взаимосвязи данной учебной дисциплины с другими дисциплинами Познавательное и воспитательное воздействие музыки на ребенка. Задачи музыкального воспитания детей. Концепция музыкального воспитания детей<br>Средства музыкальной выразительности: мелодия, темп, динамика, регистр, тембр, ритм, музыкальная форма.<br>Комплексный подход к музыкальному воспитанию детей школьного возраста в свете требований ФГОС. |
| | Практические занятия |

| | |
|---|---|
| | Теоретические основы музыкального образования дошкольников. Цели, задачи и структура данной учебной дисциплины.<br>Занятие проводится в виде «Деловой игры»<br>Задания для первой подгруппы:<br>1. Презентовать сравнительную таблицу взглядов разных ученых, объясняющих самоценность детства и задачи музыкального воспитания и развития детей в свете современных требований ФГОС.<br>2. Задание для второй подгруппы:<br>Составить краткое выступление на тему: «Музыкальное воспитание и развитие детей», «Как родилась музыка?», «О чем может рассказать музыка?», «Роль музыки в жизни народа».<br>Подготовить для прослушивания одно из своих любимых музыкальных произведений. Представление сопроводить презентацией, информирующей о музыкальном произведении (его авторе, истории создания, исполнителе и т.д.). Продемонстрировать умение прогнозировать возможность музыки на развитие.<br>Раскрыть характер взаимодействия содержания и средств музыкальной выразительности (на конкретном музыкальном материале). Определение доминирующих средств музыкальной выразительности (мелодия, темп, ритм, динамика, муз. форма) |
| | Лабораторная работа |
| | Подготовить примеры различных жанров детского фольклора. При работе использовать лекционный материал пособия по теме: «Музыка моего народа» |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Проработка материалов лекций, подготовка к рассмотрению средств музыкальной выразительности на конкретном музыкальном материале. |
| Раздел 2 | **Виды и жанры музыкального искусства** |
| Тема 2.1<br>Виды и жанры музыкального искусства | Характеристика жанров музыкального искусства. Хоровая музыка, виды.<br>Опера, оперные жанры. Камерная музыка. Виды камерной музыки. Симфония. Балет.<br>Детская музыкальная литература. Особенности произведений для детей, основные принципы отбора детского репертуара. |
| | **Практические занятия** |

| | |
|---|---|
| | Определение музыкального жанра в предложенных музыкальных пьесах на слух. Подготовка для прослушивания одного из своих любимых музыкальных произведений. Представление сопровождать презентацией, информирующей о музыкальном произведении (его авторе, истории создания, исполнителе и т.д.).<br>**А**нализ структуры мелодий детских песен. Определение на слух музыкальной формы в инструментальных произведениях. Выделение средств музыкальной выразительности.<br>Подготовить примеры различных жанров детского фольклора. При работе использовать лекционный материал пособия по теме: «Музыка моего народа»;<br>- Подобрать музыкальный репертуар для детей определенного школьного возраста. Определить задачи развития ребенка, отразить все аспекты развития личности ребенка под влиянием музыкального восприятия. В репертуаре должно быть не менее 10 музыкальных произведений на каждый аспект развития (результаты оформите в таблице). |
| | Лабораторная работа |
| | Подобрать музыкальный репертуар для детей определенного школьного возраста. Определить задачи развития ребенка, отразить все аспекты развития личности ребенка под влиянием музыкального восприятия. В репертуаре должно быть не менее 10 музыкальных произведений на каждый аспект развития (результаты оформите в таблице). |
| | Самостоятельная работа обучающихся<br>Определение настроения и характера произведений детской музыкальной литературы с использованием «Словаря эстетических эмоций». |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 09. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения

методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень вопросов для устного опроса, наблюдение за уроком музыки и составление плана-конспекта урока по музыке.

### 6.1 Перечень вопросов для устного опроса для текущего контроля

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу

необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Ознакомиться с примерной программой начального общего образования по музыке. Обратить внимание в пояснительной записке на цели, особенности, которые ставит программа. Подготовить небольшое устное сообщение о содержании и структуре примерной программы.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Народная музыка. Хоровая и симфоническая музыка. Опера. Балет. Музыка для детей дошкольного возраста.
2. Жанры и их разновидности. Особенности первичных музыкальных жанров (Песня, танец, марш).
3. Особенности музыкального языка. (Работа с учебником Радыновой О.П. Музыкальное воспитание дошкольников).
4. Музыка как вид искусств (Работа с учебником. Радыновой О.П. Музыкальное воспитание дошкольников).
5. Музыкальный журнал из произведений (по программе О.П. Радыновой).
6. Изучение нотной грамоты, для выполнения задания.
7. Основные музыкальные способности.
8. Основные музыкальные способности.
9. Организация и проведение воспитателем музыкально – дидактических игр во второй половине дня.
10. Программа по музыкальному воспитанию в ДОУ.
11. Игровые задания, приемы, упражнения, наглядные пособия, направленные на формирование вокальных (звукообразование, дикция, дыхание) и хоровых ( чистота мелодической интонации, ансамбль) навыков у детей дошкольного возраста.
12. Циклограмма проведения праздников в начальной школе. Знакомство с методическим пособием «Рабочая тетрадь учителя музыки».
13. Перспективный план праздников в начальной школе.
14. Музыка как вид искусства. Вид искусства, отражающего действительность в звуковых художественных образах.
15. Идейно – художественное содержание музыки. Общая характеристика и взаимосвязь основных средств выразительности.
16. Элементы музыкальной грамоты. Особенности музыкального языка.
17. Начальные сведения по теории музыки. Музыкальный звукоряд. Нотный стан.
18. Такт. Сильные и слабые доли такта. Размер. Лад (мажорный, минорный). Средства музыкальной выразительности.
19. Структура музыкальной речи. Музыкальная форма.
20. Принципы формообразования в музыке. Интонация, мотив, фраза, предложение, период.
21. Влияние музыки на развитие личности младшего школьника.
22. Формирование у детей эстетического отношения к музыкальному искусству и окружающему миру. Возрастные особенности музыкального развития детей.
23. Цели, задачи и методы музыкального воспитания.
24. Цели и задачи музыкального воспитания.
25. Характеристика методов музыкального воспитания. Музыкальная культура дошкольника. Приобщение к народной национальной культуре.

26. Программы по музыкальному воспитанию детей младшего школьного возраста. Музыкальное воспитание в на современном этапе. Учебно-методические комплексы.

27. Музыкальная деятельность детей. Виды музыкальной деятельности детей. Особенности исполнительских видов деятельности.

28. Формы организации музыкальной деятельности детей младшего школьного возраста. Музыкальные занятия.

29. Музыка в повседневной жизни. Музыкальное воспитание в семье.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.

2. Максимальное время выполнения задания: время на подготовку 20 мин. Время на устный ответ 5-7 мин.

### 6.2 Выполнение практических заданий

Практические задания выполняются обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению заданий. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение заданий во многом зависит от правильной организации подготовки, а также соблюдения основных требований, которые к ним предъявляются.

Пронаблюдать урок, зафиксировать его основные моменты и проанализировать урок по предложенной схеме. Поставить оценки по всем пунктам, предложенным в схеме анализа урока.

**Схема традиционного анализа урока (педагогический аспект)**

Критерии анализа урока.

1. Место урока в системе уроков по теме или подтеме, правильность постановки цели.

2. Организация урока:

а) тип урока; б) структура; в)соответствие построения урока его содержанию и цели; г) сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы; д) рациональное использование времени.

3. Содержание урока:

а) научность материала; б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся; в) воспитательная направленность урока; д) связь теории с практикой; е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения; ж) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство; з) качество знаний учащихся, их умений и навыков;

4. Методика проведения урока:

а) оборудование, использование пособий, дидактического материала на всех этапах урока; б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока; в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; г) постановка перед учащимися цели урока и подведение итогов; д) работа с отстающими и слабоуспевающими; е) система оценки знаний, ее педагогическая ценность.

5. Общение на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми (стиль: демократический, авторитарный, либеральный; тон: бодрый, оптимистичный).

6. Работа и поведение учащихся на уроке:

а) активность класса и отдельных учащихся; б) дисциплинированность и организованность.

7. Общие выводы по уроку.

Составление плана-конспекта урока музыки

1. Написать план-конспект урока по музыке. Использовать информационно-коммуникационные технологии.

2. Провести фрагмент урока музыки по программе начальной школы с учетом индивидуального и дифференцированного подхода.

3. Выполнить самоанализ проведенного занятия и анализ занятий, проводимые одногруппниками.

**Шаблон для оформления конспекта урока по ФГОС**

**Тема урока:** *(уточняется в учебной программе)*

**Тип урока:** *(в соответствии с дидактической направленностью: урок изучения новых знаний, урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок; урок актуализации знаний и умений (повторения); урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий), урок контроля и оценки; коррекционный урок (работы над ошибками); комбинированный урок)*

**Форма урока**: *(урок-практикум, урок-исследование, урок-сказка, урок-путешествие, урок-праздник, урок-проект и др.)*

**Цель**: создать условия на уроке для организации деятельности учащихся по изучению *(варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)* … записывается формулировка темы урока.

**Задачи предметные** – содействовать *(чему? перечислить конкретные формулировки тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока: в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с учебной темой урока)*.

**Планируемые результаты: личностные УУД** – *(выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока);*

способствовать формированию **метапредметных УУД**:

регулятивных – *(выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД)*;

познавательных – ……..;

коммуникативных – ……

**Оборудование урока:** *(перечислить какими учебными дидактическими материалами будут пользоваться учащиеся на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ).*

*Ход урока*

| Этапы урока | Время | Деятельность учителя | Деятельность обучающихся | Формы и приемы организации деятельности |
|---|---|---|---|---|

**6.3 Методические указания к тестовым заданиям**

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала,

углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 4 семестре. Обучающийся допускается к зачету по междисциплинарного курса в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы к зачету**

1. Музыка в начальной школе как учебный предмет.
2. Цели и задачи музыкального воспитания в начальных классах.
3. Особенности музыки как вида искусства.
4. Народное и профессиональное музыкальное искусство.
5. Элементы музыкальной грамоты.
6. Виды музыкальной деятельности учащихся начальной школы на уроках музыки.
7. Особенности музыкального восприятия младших школьников в общеобразовательной школе.
8. Основные этапы восприятия музыкального произведения (в рамках вида деятельности «слушания музыки»).
9. Значение хорового пения в музыкальном воспитании школьника.
10. Особенности развития певческого голоса у младших школьников.
11. Основные вокально-хоровые навыки и методика их развития.
12. Основные этапы и методы работы над песней на уроке музыки.
13. Значение и задачи музыкально-ритмической деятельности младших школьников. Виды музыкально-ритмических движений.
14. Основные этапы и методы разучивания музыкально-ритмических движений на уроках музыки.

15. Обучение игре на детских музыкальных инструментах.

16. Классификация детских музыкальных инструментов, приемы игры на них.

17. Этапы ознакомления младших школьников с детскими музыкальными инструментами.

18. Музыкально-дидактические игры, способствующие развитию музыкальных способностей младших школьников в процессе инструментальной деятельности.

19. Творчество учащихся начальных классов на уроке музыки.

20. Общая характеристика программ по музыке в начальной школе.

21. Общепедагогические и специфические методы музыкального воспитания.

22. Основные музыкальные способности, их характеристика.

23. Планирование уроков музыки.

24. Основные формы и критерии учёта результата работы на уроках музыки.

25. Технология формирования УУД на уроке музыки.

26. Внеклассная музыкально-воспитательная работа в начальных классах (формы, особенности организации).

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490616

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441196

Дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538719

2. Речицкая, Е. Г. Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах. Межличностные отношения детей с нарушением слуха : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09145-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494376

14. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.09 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ, КОМПЕНСИРУЮЩЕМ И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.09 Методическое обеспечение в начальном общем, компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г., протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения .....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса .....11
3. Методические указания к лекционным занятиям.....13
4. Методические указания к практическим занятиям.....14
5. Методические указания к семинарам.....15
6. Методические указания к самостоятельной работе.....15
7. Методические указания к текущему контролю .....17
8. Методические указания к промежуточной аттестации .....20
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....25

## 1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Методическое обеспечение в начальном общем, компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления методической работы в начальном общем, компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании.

Задачи междисциплинарного курса:

- владение образовательными стандартами, примерными программами начального общего образования, вариативными (авторскими) программами и учебниками по предметам начальной школы;
- овладение умением определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- овладение умением осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- овладение умением определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптация имеющиеся методических разработок;
- овладение умением сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

ПК 1.2. Планировать и проводить учебные занятия;

ПК 1.3. Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать социальную значимость своей будущей профессии;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;

-понимать общий смысл четко произнесенных вы-сказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профес-сиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и про-фессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

-проектировать образовательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;

- использовать в практике преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;

- планировать и проводить учебные занятия в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- осуществлять преподавание с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- формировать мотивацию к обучению обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- формировать универсальные учебные действия в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе при реализации программы их развития;

- формировать навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями;

- формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика, экскурсии, походы, экспедиции и т.п.;

- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе и распознавать за ними серьезные личные проблемы;

- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе преподавания;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе преподавания вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;

- оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции;

- организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательных программ обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять объективную оценку достижения образовательных результатов обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья на основе тестирования и других методов контроля с учетом их возможностей, неравномерности индивидуального психического развития, своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;

- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;

- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ начального общего образования;

- проводить в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятия по профилактике возможных трудностей адаптации обучающихся к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- владеть ИКТ-компетентностями:

• общепользовательская ИКТ-компетентность;

• общепедагогическая ИКТ-компетентность;

• предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- осуществлять преподавание в условиях инклюзивного образования;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду;  разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования;

- разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения учебных предметов, курсов;

- участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить;

- основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методов работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуры плана для решения задач;

- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатуры информационных источников при-меняемых в профессиональной деятельности;

- приемов структурирования информации;

- формата оформления результатов поиска информации;

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;

- современной научной и профессиональной терминологии;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологических основ деятельности коллектива;

- психологических особенностей личности;

- основ проектной деятельности;

- особенностей социального и культурного контекста;

- правил оформления документов и построения устных сообщений;

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения;

роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения;

- средства профилактики перенапряжения;

- современных средств и устройств информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предло-жений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенностей произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;

- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- преподаваемый учебный предмет, курс в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, его истории и места в мировой культуре и науке;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

- теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

- педагогические закономерности организации образовательного процесса в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- основы методики преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения и развития обучающихся с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;

- дидактические основы образовательных технологий, используемых в процессе преподавания в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- способы профилактики возможных трудностей адаптации обучающихся четвёртого класса с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач, обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;

- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);

- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые примерные основные и примерные адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;

- теоретические основы и практические механизмы построения инклюзивной образовательной среды;

- специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;

- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;

- требования к составлению психолого-педагогической характеристики обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- требования к оснащению учебного кабинета, формированию его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды;

- содержание примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, методику обучения учебным предметам, курсам;

- структуру примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, рабочих программ учебных

предметов, курсов, а также учебно-методических комплексов по образовательным программам начального общего образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| Название разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Раздел 1. Виды и формы обучения** | |
| **Тема 1.1 Виды и формы обучения** | **Содержание учебного материала** |
| | Формы обучения в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. |
| | **Практические занятия** |
| | Анализ научно-методической литературы по теме «Личностно-ориентированное обучение в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» |
| | **Семинарские занятия** |
| | Развитие познавательных процессов младших школьников в процессе продуктивной деятельности<br>Физкульт-минутки как средство повышения работоспособности младших школьников |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** |
| | Анализ ФГОС НОО второго поколения по теме «Контроль и оценивание учебных достижений младших школьников, в том числе в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» |
| **Раздел 2. Учитель начальной школы и начальной школы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования** | |
| **Тема 2.1 Учитель начальной школы и начальной школы компенсирующего и коррекционно-** | **Содержание учебного материала** |
| | Подготовка учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования к учебному занятию. Нетрадиционные учебные занятия в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Домашние задания. |
| | **Практические занятия** |
| | Анализ ФГОС НОО второго поколения по теме «Современные требования к уроку в начальной школе, в том числе начальной школе |

| | |
|---|---|
| **развивающего образования** | компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» |
| | **Семинарские занятия** |
| | Интерактивные методы обучения на уроках рисования в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования<br>Групповые формы организации продуктивных видов деятельности младших школьников<br>Проектная деятельность младших школьников как средство формирования |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** |
| | Анализ ФГОС НОО второго поколения по теме «Контроль и оценивание учебных достижений младших школьников, в том числе в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» |
| **Раздел 3. Особенности технологии обучения в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно- развивающего образования** | |
| **Тема 3.1 Особенности технологии обучения в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования** | **Содержание учебного материала** |
| | Методы и средства обучения в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Критерии выбора методов и средств обучения в системе начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционноразвивающего образования. |
| | **Практические занятия** |
| | «Составление методических рекомендаций по теме «Система методов и средств обучения в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» |
| | **Семинарские занятия** |
| | Групповые формы организации обучения в начальных классах на уроках технологии<br>Педагогические приемы работы на уроках физкультуры в начальных классах<br>Основы организации продуктивных видов деятельности в начальной школе |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** |
| | Анализ ФГОС НОО второго поколения по теме «Контроль и оценивание учебных достижений младших школьников, в том числе в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» |
| **Раздел 4. Особенности диагностики результатов обучения в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования** | |
| **Тема 4.1 Особенности диагностики результатов обучения в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующег** | **Содержание учебного материала** |
| | Диагностика знаний, умений и навыков в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Контроль, проверка и оценивание знаний, умений и навыков младших школьников, в том числе в компенсирующих и коррекционно-развивающих классах. Тестирование. Виды и формы контроля в современной начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Внеурочная работа по предмету |

| | |
|---|---|
| **о и коррекционно-развивающего образования** | **Практические занятия** |
| | Анализ научно-методической литературы по теме «Критерии выбора методов и средств обучения в начальной школе, в том числе начальной школе компенсирующего и коррекционноразвивающего образования» |
| | **Семинарские занятия** |
| | Организация внеурочной деятельности младших школьников Формирование самостоятельности младших школьников в процессе продуктивной деятельности |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** |
| | Анализ ФГОС НОО второго поколения по теме «Контроль и оценивание учебных достижений младших школьников, в том числе в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК.01.02 Методическое обеспечение в начальном общем, компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

**5. Методические указания к семинарам**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

**6. Методические указания к самостоятельной работе**

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Методическое обеспечение в начальном общем, компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание докладов. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Доклад долен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в

списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень практических заданий и подготовку устных сообщений.

### Практические задания

Практические задания выполняются обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению заданий. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение заданий во многом зависит от правильной организации подготовки, а также соблюдения основных требований, которые к ним предъявляются.

1.Изучить конспекты лекций по учебной дисциплине.

2.Сделать выписки из Закона «Об образовании в РФ» об Основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

3. Изучить в Законе «Об образовании в РФ»: Общие требования к реализации образовательных программ. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.

4. Выписать в словарь основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в РФ».

5. Ознакомиться в Законе «Об образовании в РФ» с организацией образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; возможностью получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Ознакомиться с рекомендациями Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

6. Проанализировать правовой статус педагогических работников; обучающихся, родителей.

7. Проанализировать примерные программы учебных предметов начального общего образования (одну, по выбору студента). Сформулировать выводы о соответствии требованиям ФГОС НОО.

8. Проанализировать требования ФГОС НОО к структуре и условиям реализации ООП НОО и АООП. Сравнить структуру и условия для НОО и обучающихся с ОВЗ.

9. Составить таблицу сравнительного анализа традиционного и деятельностного подходов в образовании.

10. Изучить методические рекомендации по разработке рабочих программ и календарно-тематических планов, по созданию УМК по предмету.

11. Выбрать учебно-методический комплект по одному из предметов с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (предмет по выбору обучающегося). Аргументировать выбор.

12. Изобразить схематически структуру методической службы школы. Детально отразить в структуре место методического объединения начальных классов.

13. Составить модель предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов с учетом требований и особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (задания индивидуальные с различными исходными данными).

14. Составить план обучения и воспитания обучающихся с учетом их возрастных и индивидуально-психологических особенностей (индивидуальные задания с различными исходными данными).

15. Составить план методической работы учителя начальных классов на первое полугодие.

16. Проанализировать социальную роль профессии педагога в историческом аспекте. Представить портрет учителя в историческом аспекте, написав эссе на тему: «Учитель: из 19-го в 21-й век».

17.Подобрать методику изучения личности учащихся начальных классов (по выбору студента); провести с ее помощью исследование. Результаты диагностики представить в табличной и графической форме.

18. Составить рекомендации по результатам диагностики для планирования воспитательной работы с обучающимися класса.

19. Разработать технологическую карту урока-проекта (выбор предмета и темы урока на выбор студента).

20.Составить сравнительную характеристику научных методов исследования (в табличной форме).

21.Провести обзор периодической педагогической литературы за последние два года (журналы «Начальная школа», «Начальная школа + до и после»). Изучить опыт педагогов по одной из тем (по выбору студента). Написать реферат по теме.

22.Ознакомиться с работами Ш.А. Амонашвили («Здравствуйте, дети»; «Как любить детей»). Составить копилку методических приемов гуманной педагогики.

23. Составить графическую модель педагога-носителя ППО.

24.Провести самооценку студентом своей компетентности в области современных педагогических технологий.

25.Составить портфолио своих достижений в области изучения модуля.

26. Подготовить выступление (доклад), презентацию, представляющие выполнение работы по теме самообразования, выбранной студентом в начале семестра.

## Доклад

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

## Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается

краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Тематика докладов**

1. Законодательное регулирование общественных отношений, возникающих в сфере образования.

2. ФГОС НОО как совокупность требований, обязательных при реализации ООП НОО.

3. Материально-техническое обеспечение начального образования.

4.Личностные результаты освоения ООП НОО – методы и приемы формирования.

5.Портрет выпускника начальной школы как результат образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.

6. План внеурочной деятельности как основной организационный механизм реализации ООП НОО.

6.Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования

7. Методическая копилка ППО по формированию регулятивных УУД

8.Самообразование учителя, повышение квалификации, переподготовка.

9.Аттестация педагогических кадров.

10.Методическая копилка ППО по формированию коммуникативных УУД.

11.Методическая копилка ППО по формированию познавательных УУД

12.Выбор учебно-методического комплекта, критерии выбора.

13. Сказкотерапия как средство преодоления страхов у младших школьников.

14. Сказкотерапия - творческий вид работы в начальной школе.

15. Игра - одно из средств развития, воспитания и обучения младших школьников.

16. Проблема агрессивности младшего школьника и проблема ее коррекции.

17. Формирование познавательной деятельности младших школьников.

18. Здоровьесберегающее образование как модель социокультурной педагогической практики.

19. Проблема детской беспризорности и безнадзорности в России.

20. Формы организации обучения и их развитие в дидактике.

21. Проблема соотношения обучения и развития как центральная проблема в начальной школе.

22. Неуспеваемость учащихся как педагогическая проблема.

23. .Методы активного обучения в начальной школе.

24. Педагогические основы компьютеризации обучения.

25. Личностно ориентированный подход к ученику по развитию его индивидуальности в начальной школе.

**Тестовые задания**

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение

работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре. Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических и семинаров). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

**Вопросы к экзамену**

1. Дайте определение понятия «методическая работа». Осветите историю становления методической работы в России.
2. Назовите основную цель и задачи современной реформы образования в России. Охарактеризуйте роль методической работы в осуществлении образовательных реформ.
3. Назовите и обоснуйте основную цель методической деятельности учителя начальных классов; задачи и функции методической работы.
4. Назовите основные формы и виды методической деятельности учителя начальных классов; дайте им сравнительную характеристику.
5. Охарактеризуйте методическую службу общеобразовательной организации. Схематически представьте структуру методической службы школы.
6. Укажите место методического объединения учителей начальных классов в структуре методической работы в школе. Опишите механизм работы педагогического коллектива над единой методической темой.
7. Охарактеризуйте процесс самообразования учителя начальных классов. Опишите мотивы, цели и задачи самообразования.
8. Назовите направления и источники самообразования учителя начальных классов. Опишите этапы планирования самообразования.
9. Повышение педагогического мастерства учителя начальных классов посредством методической работы. Роль взаимопосещения уроков учителей начальных классов в повышении их профессионального мастерства.

10. Охарактеризуйте передовой педагогический опыт, субъекты ППО. Перечислите критерии определения ППО.

11. Охарактеризуйте личность педагога-носителя ППО. Назовите профессиональные и личностные характеристики.

12. Опишите сущность выявления, изучения и обобщения ППО. Назовите способы, этапы работы по обобщению ППО.

13. Охарактеризуйте работу по формированию, внедрению и распространению ППО. Укажите роль методической службы школы в распространении ППО.

14. Дайте определение понятию предметно – развивающей среды. Назовите принципы создания предметно – развивающей среды, показатели качества.

15. Охарактеризуйте кабинет начальных классов как часть школьного пространства и как предметно-развивающую среду. Назовите и опишите основные зоны кабинета начальных классов.

16. Перечислите основные педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов.

17. Перечислите санитарно-эпидемиологические требования к режиму образовательной деятельности в начальных классах общеобразовательных организаций.

18. Назовите документацию учебного кабинета начальных классов. Охарактеризуйте содержание паспорта учебного кабинета.

19. Дайте характеристику исследовательской деятельности учителя начальных классов; назовите цели и направления исследовательской деятельности.

20. Опишите структуру педагогического исследования. Охарактеризуйте методологическую часть исследования.

21. Опишите правила написания реферата, доклада; охарактеризуйте структуру доклада, требования к оформлению.

22. Перечислите основные требования к изготовлению презентации педагогических разработок, опишите правила изготовления и демонстрации презентации.

23. Перечислите основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, отраженные в Законе «Об образовании в РФ».

24. Дайте характеристику основной образовательной программы начального общего образования. Опишите процедуру разработки и утверждения. Выбор учебников для использования в начальной школе.

25. Охарактеризуйте основные права и обязанности обучающихся начальных классов в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

26. Опишите правовой статус педагога в соответствии с Законом «Об образовании в РФ». Перечислите основные права, обязанности и ответственность педагога.

27. Дайте характеристику ФГОС НОО как совокупности требований, обязательных при реализации ООП НОО. Назовите группы требований.

28. Перечислите требования ФГОС НОО к условиям реализации ООП НОО. Охарактеризуйте кадровые и материально-технические условия.

29. Перечислите требования ФГОС НОО к структуре ООП НОО. назовите разделы ООП. Направления внеурочной деятельности.

30. Перечислите требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО. Охарактеризуйте портрет выпускника начальной школы.

31. Приведите примеры с базы практики, как проявлялись профессиональные компетенции учителя начальных классов. Охарактеризуйте профессиональные качества учителя с точки зрения соответствия личности носителя ППО.

32. По каким внешне наблюдаемым проявлениям можно проследить рост Вашей профессиональной компетентности за время практики? Какие профессиональные компетенции вы приобрели за время производственной практики.

33. Приведите примеры использования педагогических приемов по формированию на уроках регуляторных УУД обучающихся в классе, где проходили практику. Проанализируйте их эффективность. Предложите известные Вам приемы для данной цели.

34. Приведите примеры использования педагогических приемов по формированию на уроках коммуникативных УУД обучающихся в классе, где проходили практику. Проанализируйте их эффективность. Предложите известные Вам приемы для данной цели.

35. Приведите пример мероприятия с целью духовно-нравственного развития обучающихся в классе, где проходили практику. Проанализируйте его эффективность. Предложите известные Вам методы для данной цели.

36. Охарактеризуйте работу педагога с базы практики по развитию личности обучающихся во внеурочной деятельности (по направлениям развития личности, рекомендованным ФГОС НОО). Проанализируйте ее эффективность. Предложите известные Вам формы работы для данной цели.

37. Оцените расписание уроков в классе, где проходили практику, в соответствии с СанПиНом. Обоснуйте свои оценки. Дайте рекомендации по коррекции расписания.

38. Приведите пример использования педагогических приемов по формированию на уроках гражданской идентичности обучающихся в классе, где проходили практику. Проанализируйте их эффективность. Предложите известные Вам приемы для данной цели.

39. Опишите и проанализируйте с точки зрения ФГОС НОО и СанПиН 2.4.2.2821-10 материально-техническое и учебно-методическое оснащение класса с базы практики. Предложите мероприятия по улучшению условий обучения в данном классе.

40. Методическая тема школы «Социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды».

Сформулировать методическую тему учителя 3-го класса. Предложить мероприятия для методической работы учителя по данной теме.

41. Составить проект плана самообразования учителя по теме «Современный урок – урок развития творческой индивидуальности личности». Определить источники и формы работы по самообразованию.

42. Сформулировать методическую тему учителя начальных классов, если методическая тема школы «Развитие универсальных учебных действий учащихся как деятельностного компонента метапредметных образовательных результатов ФГОС».

Предложить план мероприятий для работы над темой.

43. Охарактеризуйте условия для обобщения передового педагогического опыта учителей начальных классов школы с базы практики. Предложите мероприятия по повышению эффективности данной работы.

44. Опишите формы и виды методической работы по повышению мастерства учителей начальных классов в школе – базе практики. Оцените их эффективность. Предложите мероприятия по повышению эффективности данной работы.

45. Приведите примеры использования учителем педагогических приемов по формированию национальной идентичности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности в классе, где проходили практику. Проанализируйте их эффективность. Предложите известные Вам приемы для данной цели.

46. Используя теоретические знания, составьте программу изучения и обобщения опыта учителей-коллег.

47. Построить предметно-развивающую среду кабинета начальных классов с учетом возрастных особенностей обучающихся. Нарисовать класс, выделив в нем все необходимые зоны, указав местоположение необходимого оборудования и технического оснащения. Обозначить каждый элемент.

48. Составить расписание занятости кабинета начальных классов на учебную четверть, с учетом Гигиенических рекомендаций к расписанию уроков (Приложение 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10). Урочные часы работы кабинета. Внеурочные часы работы кабинета (расписание внеурочной деятельности). В расписании указать необходимые внеурочные занятия, время их проведения.

Используйте шкалу трудности предметов для 1 - 4 классов.

49. Проанализируйте условия, созданные в школе-базе практики для сохранения здоровья обучающихся и профилактики заболеваний. Предложите мероприятия по совершенствованию работы по данному направлению.

50. Приведите пример использования педагогических приемов по формированию самооценки обучающихся в классе, где проходили практику, на уроках и во внеурочной деятельности. Проанализируйте их эффективность. Предложите известные Вам приемы для данной цели.

51. Проанализируйте предметно-пространственную среду класса (где проходили практику) с точки зрения потенциала для реализации требований ФГОС НОО по достижению результатов освоения ООП НОО. Предложите мероприятия по совершенствованию среды.

52. Методическая тема школы «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в связи с переходом на новые ФГОС».

Сформулировать тему, цель и задачи исследования по данной теме.

53. Составить план изучения и обобщения опыта учителей по проблеме обучения детей с ОВЗ.

54. Охарактеризуйте работу образовательной организации, где проходили практику, по адаптации обучающихся первого класса. Проанализируйте ее эффективность. Предложите известные Вам методы для данной цели.

55. Приведите пример использования педагогических приемов по формированию коммуникативных УУД обучающихся на уроках в классе, где проходили практику. Проанализируйте их эффективность. Предложите известные Вам приемы для данной цели.

56. Построить предметно-развивающую среду кабинета начальных классов с учетом возрастных особенностей обучающихся. Нарисовать класс, выделив в нем все необходимые зоны, указав местоположение необходимого оборудования и технического оснащения. Обозначить каждый элемент.

57. Приведите примеры использования педагогических приемов по формированию регуляторных УУД обучающихся на уроках в классе, где проходили практику. Проанализируйте их эффективность. Предложите известные Вам приемы для данной цели.

58. Охарактеризуйте работу педагога с базы практики по развитию личности обучающихся во внеурочной деятельности (по направлениям развития личности, рекомендованным ФГОС НОО). Проанализируйте ее эффективность. Предложите известные Вам формы работы для данной цели.

59. Составить расписание уроков для учащихся 3-го класса на неделю с учетом Гигиенических рекомендаций к расписанию уроков (Приложение 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10). Используйте шкалу трудности предметов.

60. Проанализируйте условия, созданные в школе-базе практики для сохранения здоровья обучающихся и профилактики заболеваний. Предложите мероприятия по совершенствованию работы по данному направлению.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса**

Основная литература

1. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490616

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441196

Дополнительная литература

1. Галасюк, И. Н. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09809-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494287

2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538230

3. Речицкая, Е. Г. Теоретические основы компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в начальных классах. Межличностные отношения детей с нарушением слуха : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Речицкая, Ю. В. Гайдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09145-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494376

14. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

7. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Агаева Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.02.01. Основы организации внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г., протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Агаева Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

## Содержание

1.Общие положения .....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса .....9
3. Правила по технике безопасности .....11
4. Методические указания к лекционным занятиям.....14
5. Методические указания к практическим занятиям.....15
6. Методические указания к самостоятельной работе .....16
7. Методические указания к текущему контролю.....17
8. Методические указания к промежуточной аттестации .....23
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....24

## 1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Основы организации внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

| | |
|---|---|
| **Иметь практический опыт в** | - развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для планирования и организация внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- осуществлении профессиональной деятельности по планированию и организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);<br>- использовании в практике организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основных психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и развивающего;<br>- планировании и проведении внеурочных занятий по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;<br>- планировании и проведении внеурочных занятий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;<br>- использовании деятельностного подхода и образовательных технологий при планировании и проведении внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- освоении и применении в процессе внеурочной деятельности психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;<br>- формировании системы регуляции поведения и деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе внеурочной деятельности;<br>- оказании адресной помощи обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе внеурочной дея- |

| | |
|---|---|
| | тельности;<br>- реагировании на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе внеурочной деятельности и распознавании за ними серьезных личных проблем;<br>- владении профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе внеурочной деятельности вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;<br>- организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;<br>- разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ в процессе организации внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья с учетом их личностных и возрастных особенностей;<br>- осуществлении контроля и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;<br>- анализе эффективности организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- понимании документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовании полученной информации в процессе организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- планировании и организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях инклюзивного образования;<br>- разработке и реализации программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. |
| **Уметь** | - использовать в практике организации внеурочной деятельности в начальных классах начальных классах компенсирующего и коррекционноразвивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;<br>- планировать внеурочную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;<br>- планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;<br>- планировать и проводить внеурочные занятия с учетом особых |

| | |
|---|---|
| | образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;<br>- организовывать различные виды внеурочной деятельности в начальных классах начальных классах компенсирующего и коррекционноразвивающего образования: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;<br>- использовать деятельностный подход и образовательные технологии при планировании и проведении внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;<br>- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;<br>- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в процессе организации внеурочной деятельности вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;<br>- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе внеурочной деятельности и распознавать за ними серьезные личные проблемы;<br>- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе организации внеурочной деятельности;<br>- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, которые необходимо учитывать в процессе внеурочной деятельности;<br>- осуществлять педагогический контроль и оценку образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;<br>- анализировать эффективность организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и |

| | |
|---|---|
| | корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (личностных, метапредметных и предметных) в процессе организации внеурочной деятельности;<br>- планировать и организовывать внеурочную деятельность обучающихся в условиях инклюзивного образования;<br>- владеть ИКТ-компетентностями:<br>- общепользовательская ИКТ-компетентность;<br>- общепедагогическая ИКТ-компетентность;<br>- предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);<br>- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию в процессе организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- разрабатывать и реализовывать программы внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. |
| **Знать** | - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство;<br>- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);<br>- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;<br>- особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;<br>- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;<br>- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе |

| | |
|---|---|
| | организации внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;<br>- теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;<br>- сущность, цель, задачи, функции, Содержание учебного материала:, формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;<br>- направления развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);<br>- особенности общения обучающихся;<br>- методы, приёмы и формы организации общения обучающихся;<br>- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;<br>- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые образовательные программы начального общего образования, для планирования и организации внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;<br>- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;<br>- основы планирования и проведения внеурочных занятий по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;<br>- основные принципы деятельностного подхода, дидактические основы образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;<br>- методы осуществления педагогического контроля и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;<br>- особенности организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности в условиях инклюзивного образования; структуру примерных и рабочих программ внеурочной деятельности;<br>- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации в области внеурочной |

| | |
|---|---|
| | деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья. |

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения должен обладать общими компетенциями, включающими в себя Программист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---|---|
| **ВД 2** | **Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования** |
| ПК 2.1 | Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов |
| ПК 2.2 | Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности |
| ПК 2.3 | Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

**2. Структура и содержание междисциплинарного курса**

| Наименование разделов и тем междисципли-нарных курсов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Раздел 1.** | **Общие методические вопросы организации внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий** |
| **Тема 1.** Общие вопросы организа-ции внеурочной деятель-ности области | **Содержание учебного материала** |
| | Внеурочная работа в области информационно-коммуникативных технологий и ее место в системе обучения и воспитания младших школьников в условиях инклюзивного |

| | |
|---|---|
| информационно-коммуникативных технологий в начальной школе | образования |
| | Нормативно-правовые основы организации внеурочной работы |
| | Система внеурочной работы в области информационно-коммуникативных технологий в начальной школе. |
| | **Лабораторное занятие** |
| | Формирование и развитие познавательного интереса к информационно-коммуникативным технологиям у младших школьников в условиях инклюзивного образования. |
| | Планирование внеурочной работы по применению ИКТ в условиях инклюзивного образования |
| **Тема 2.** Методика организации внеурочной работы в области информационно-коммуникативных технологий в начальной школе | **Содержание учебного материала** |
| | Виды и формы внеурочной работы по ИКТ в условиях инклюзивного образования. |
| | **Лабораторные занятия** |
| | Кружковые и факультативные занятия по информатике и ИКТ, методика их организации. |
| | Методика использования игрового материала во внеурочной деятельности по ИКТ в условиях инклюзивного образования. |
| | Методика организации и проведения школьных олимпиад по информатике и ИКТ. |
| | Планирование работы кружка по ИКТ «Первые шаги в мире ИКТ |
| | Методическая разработка внеклассного занятия по Информатике и ИКТ с использованием игрового материала. Создание презентаций для организации внеурочной деятельности по информатике и ИКТ |
| | Методическая разработка олимпиадных заданий для младших школьников |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1** Методика освоения информационно-коммуникативных технологий во внеурочной деятельности | |
| **Раздел 2** | **Проект в области информационно-коммуникативной технологии** |
| **Тема 3.** Проектная деятельность в области информационно-коммуникативных технологий в начальной школе | **Содержание учебного материала** |
| | Особенности организации внеурочной проектной деятельности по ИКТ в начальной школе |
| | Структура и виды проектов по ИКТ в в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно--развивающего образования |
| | Формирование научно-исследовательского навыка во внеурочной деятельности по ИКТ |
| | **Лабораторное занятие** |
| | Создание проектов по ИКТ |
| **Тема 4.** Организация внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий с одаренными деть- | **Содержание учебного материала** |
| | Развитие и проблемы одаренности у детей младшего школьного возраста |
| | Методика работы с детьми с устойчивой неуспеваемостью |

| | |
|---|---|
| ми и детьми с устойчивой неуспеваемостью | |
| **Тема 5.** Анализ внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий | **Содержание учебного материала** |
| | Структура и форма анализа внеурочной деятельности. Наблюдение в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2** Методика создания проектов по ИКТ | |
| **Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме зачета** | |

**3. Правила по технике безопасности**

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете;
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

**Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете**

**Общее положения:**

– К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

– Работа учащихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

– Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

– Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

– Каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

**Перед началом работы необходимо:**

– Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

– Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

– Принять правильною рабочую позу.

– Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

**При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:**

– Находиться в кабинете в верхней одежде;
– Класть одежду и сумки на столы;
– Находиться в кабинете с напитками и едой;
– Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
– Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
– Передвигать компьютеры и мониторы;
– Открывать системный блок;
– Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
– Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
– Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

– Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
– Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
– Удалять и перемещать чужие файлы;
– Приносить и запускать компьютерные игры.

**Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:**

– Соблюдать тишину и порядок;
– Выполнять требования преподавателя;
– Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
– Соблюдать режим работы;
– При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
– После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
– Оставить рабочее место чистым.

**Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:**

– Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
– Вертикально прямая спина;
– Плечи опущены и расслаблены;
– Ноги на полу и не скрещены;
– Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
– Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

– При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).
– При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

**Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики**

**Общие требования безопасности**

– К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;
2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;
3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.
– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.
– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

**Требования безопасности перед началом работы**

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

**Требования безопасности во время работы**

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях**

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

**Требования безопасности по окончании работы**

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

**Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете**

**Общие требования пожарной безопасности**

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

**Запрещается**

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

**Действия при возникновении пожара**

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01.**

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

## 4. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК.02.01 Основы организации внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту

литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

## 5. Методические указания к практическим занятиям

Целью выполнения практических работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль.

Практические работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении практических работ обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения практической работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по практической работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном

объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

**Правила выполнения практических работ:**

1. Обучающийся должен выполнить практическую работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил практическую работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Дифференцированную оценку по пракьтической работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

## 6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;
3) задания по созданию web-страниц;
4) выполнение проектов;
5) создание моделей.
- Задания на поиск и обработку информации могут включать:
рецензию на сайт по теме;
анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;
написание своего варианта плана лекции;
подготовку доклада;
составление библиографического списка;
ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.
- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.
Работа с литературой включает следующие этапы:
1. Предварительное знакомство с содержанием.
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

## 7. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень практических заданий, подготовку проекта.

### 6.1 Перечень практических заданий для текущего контроля

Практические задания выполняются обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению заданий. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение заданий во многом зависит от правильной организации подготовки, а также соблюдения основных требований, которые к ним предъявляются.

**Комплект практических заданий**

Задание 1

Текст задания: Разработать план внеурочной работы по применению ИКТ в условиях инклюзивного образования.

Задание 2

Текст задания: Разработать план кружка по ИКТ «Первые шаги в мире ИКТ».

Задание 3

Текст задания: Методическая разработка внеклассного занятия по ИКТ с использованием игрового материала. Создание презентаций для организации внеурочной деятельности по ИКТ.

Задание 4

Текст задания: Методическая разработка олимпиадных заданий для младших школьников.

Задание 5

Текст задания: Создать проекты по ИКТ.

Задание 6

Текст задания: Разработать виды деятельности по направлениям внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Задание 7

Текст задания: Разработать игру в рамках кружка «Здоровье школьника»

Задание 8

Текст задания: Разработать занятия в рамках программы внеурочной деятельности «Учимся общаться»

Задание 9

Текст задания: Разработать занятия «Правила общения». Предложить памятку для обучающихся

Задание 10.

Текст задания: Разработать сюжетно-ролевую игру с экологическим содержанием

Задание 11

Текст задания: Разработать конкурсно-игровую программу в рамках кружка по изобразительному искусству

### 6.2. Метод указания к тестовым заданиям

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

**6.3 Методические указания к выполнению индивидуальных проектов**

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы

нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТов.:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Темы индивидуальных проектов.

1. Проект на тему: Загадка клавиатуры.
2. Проект на тему: Искусство создания книги.
3. Проект на тему:Компьютерные игры – хорошо это или плохо?.
4. Проект на тему:Краски в нашей жизни.
5. Проект на тему:Маленькая история о моей большой семье.
6. Проект на тему:Математика на кухне.
7. Проект на тему:Метеоцентр «Народные приметы» сообщает....
8. Проект на тему:Мультфильмы: что это?.
9. Проект на тему:Мир ребёнка: взгляд сквозь время.
10. Проект на тему:Молодежный жаргон в речи современных школьников.
11. Проект на тему:О чем рассказывают следы на снегу.
12. Проект на тему:Оригами и математика.
13. Проект на тему:Откуда в хлебе столько дырочек.
14. Проект на тему:Откуда хлеб на стол пришёл?
15. Проект на тему:Польза бумаги.
16. Проект на тему:Почему вода в небольших водоемах зеленая?
17. Проект на тему:Почему высохла лужа.
18. Проект на тему:Почему корабли не тонут.
19. Проект на тему:Почему море солёное.
20. Проект на тему:Почему мы плачем? Откуда берутся слезы?
21. Проект на тему:Почему подушка мягкая, а пол твёрдый?
22. Проект на тему:Что такое микроскоп?
23. Проект на тему:Что такое эксперимент?

24. Проект на тему:Что у нас в солонке и в сахарнице?
25. Проект на тему:Чудесные превращения, или Что такое сыр?
26. Темы исследовательских работ для начальных классов о семье:
27. Проект на тему:Влияние компьютера на детей
28. Проект на тему:Волшебство красок.
29. Проект на тему:Война и наша семья.
30. Проект на тему:Генеалогическое дерево моей семьи.
31. Проект на тему:Из истории детских обязанностей.
32. Проект на тему:Имя в жизни человека.
33. Проект на тему:Моя родословная.
34. Проект на тему:Лента времени моей семьи.
35. Проект на тему:Награда в нашем доме.
36. Проект на тему:Праздники нашей семьи.
37. Проект на тему:Письмо моей бабушки внуку.
38. Проект на тему:Семейные традиции.
39. Проект на тему:Семейные реликвии.
40. Проект на тему:Спортивная жизнь моей семьи.
41. Проект на тему:Наш дом. Наш двор.

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.

- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

**Темы докладов:**

1.Компьютерные технологии как средство коррекции письменной речи учащихся школы VII вида»

2.Компьютерные технологии в специальном образовании.

3.Общая характеристика компьютерных технологий.

4.Использование компьютерных технологий в коррекционно-развивающем обучении детей с нарушениями речи.

5. Информационные ресурсы, используемые в коррекционно-обучающем обучении детей с нарушениями речи

6. Компьютерная логопедическая программа “Игры для Тигры”

7. Компьютерная программа "Развитие речи. Учимся говорить правильно"

8. Компьютерный сурдологопедический тренажер «Дэльфа-130».

9. Обучающая игра “Баба – Яга учится читать”

10. «Компьютерный практикум для проведения логопедических занятий в начальной школе»

11. Мультимедийный диск “Домашний логопед”

12. Компакт-диск для компьютера "Логопедические упражнения. Вып. №2"

13. Обучающая программа-тренажёр по русскому языку «Фраза»

14. Специализированная логопедическая программа «Солнечный замок»

15. Особенности письменной речи учащихся школы VII вида.

16. Классификация образовательных средств информационных компьютерных технологий, применяемых в эксперименте: По решаемым педагогическим задачам

17. Классификация образовательных средств информационных компьютерных технологий, применяемых в эксперименте: По функциям в организации образовательного процесса

18. Классификация образовательных средств информационных компьютерных технологий, применяемых в эксперименте: По типу информации

19. Классификация образовательных средств информационных компьютерных технологий, применяемых в эксперименте: По формам применения ИТ в образовательном процессе

20. Методические рекомендации по использованию компьютерных технологий в логопедической работе при коррекции письменной речи

21.Примеры использования ИКТ на внеурочных занятиях.

22.Принципы работы при использовании ИКТ во внеурочной деятельности.

23.Внеурочная деятельность с ИКТ

24. Система внеурочной работы в области информационно-коммуникативных технологий в начальной школе

25. Компьютерный логопедический тренажер «Дэльфа-142»

## 8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Вопросы для подготовки к зачету**

1.Внеурочная работа в области информационно-коммуникативных технологий и ее место в системе обучения и воспитания младших школьников в условиях инклюзивного образования

2.Нормативно-правовые основы организации внеурочной работы.

3.Система внеурочной работы в области информационно-коммуникативных технологий в начальной школе

4.Формирование и развитие познавательного интереса к информационно-коммуникативным технологиям у младших школьников в условиях инклюзивного образования.

5. Виды и формы внеурочной работы по информатике и ИКТ в условиях инклюзивного образования

6.Кружковые и факультативные занятия по информатике и ИКТ, методика их организации

7. Методика использования игрового материала во внеурочной деятельности по ИКТ в условиях инклюзивного образования.

8. Методика организации и проведения школьных олимпиад по информатике и ИКТ

9. Особенности организации внеурочной проектной деятельности по ИКТ в начальной школе.

10. Структура и виды проектов по ИКТ в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

11. Формирование научно-исследовательского навыка во внеурочной деятельности по ИКТ

12. Развитие и проблемы одаренности у детей младшего школьного возраста

13. Методика работы с детьми с устойчивой неуспеваемостью

14. Общие вопросы организации внеурочной деятельности области информационно-коммуникативных технологий в начальной школе

15. Методика организации внеурочной работы в области информационно-коммуникативных технологий в начальной школе

16. Проектная деятельность в области информационно-коммуникативных технологий в начальной школе

17. Организация внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий с одаренными детьми и детьми с устойчивой неуспеваемостью

18. Анализ внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий

19.Изучение и анализ педагогической и методической литературы, современных образовательных ресурсов по проблемам начального общего образования и компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

20. Современные образовательные ресурсы в методической работе учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

21. Особенности внеурочных занятий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

22. Деятельностный подход и образовательные технологии при планировании и проведении внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

23.Реализация современных интерактивных, форм и методов организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

24.Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуальноориентированных образовательных программ в процессе организации внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием в процессе организации внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

25.Процесс контроля и оценки образовательных результатов внеурочной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Бухарова, И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей

младшего школьного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08213-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539914

Дополнительная литература

1. Образовательные квесты и кейс-технологии в педагогике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов педагогического университета / составитель А. М. Сафина, Р. Р. Хуснутдинова, Г. М. Хафизова, Л. В. Рахматуллина, М. М. Гумерова ; под редакцией А. М. Сафиной. – Набережные Челны : НГПУ, 2019. - 55 с http://bibl:81/books/Труды преподавателей/Образовательные квесты и кейс - технологии в педагогике

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542006

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.02.02 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ, КОМПЕНСИРУЮЩЕМ, КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х. преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы организации внеурочной деятельности в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8
И.о.заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

©Хайруллина Ф.Х. 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……. 4

2. Структура и содержание междисциплинарного курса…….…… 4

3. Методические указания к лекциям…….. 10

4. Методические указания к практическим занятиям……... 11

5. Методические указания к самостоятельной работе ……..……. 12

6. Методические указания к текущему контролю ……..…….. 13

7. Методические указания к выполнению контрольной работы…….……. 16

8. Методические указания к промежуточной аттестации ……. 17

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса 18

……

## 1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Основы организации внеурочной деятельности в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен освоить профессиональные компетенции:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПК 2.1 | Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов |
| ПК 2.2 | Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности |
| ПК 2.3 | Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| Название разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся |
|---|---|
| **1** | **2** |
| **Раздел 1.** | Основные положения социально-педагогической деятельности, сущность социального воспитания |
| **Тема 1.1.** Социально-педагогическая деятельность как | **Содержание учебного материала** |
| | 1. Определение понятия «социально-педагогическая деятельность». Структура и направленность социально- |

| | | |
|---|---|---|
| разновидность профессиональной деятельности | педагогической деятельности. | |
| | 2. Цели, задачи, предмет социально-педагогической деятельности | |
| | 3.Проблема социализации ребенка в альтернативных системах европейской педагогики начала XX в. | |
| | 4.Педагогическая сущность процесса социализации обучающихся. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Различные подходы к проблеме социализированности и воспитанности человека |
| | 2. | Основные составляющие части процесса социализации. |
| | 3. | Компоненты педагогической характеристики процесса социализации |
| **Тема 1.2.** Социальный опыт ребенка как результат его социализации и воспитания | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Образовательное пространство как фактор социализации школьников. |
| | 2 | Основные сценарии социализации школьников. |
| | 3. | Самоопределение ребенка в процессе социализации |
| | 4. | Функции воспитательных организаций в процессе социализации. Типы организаций |
| | 5. | Развитие личности ребенка в системе межличностных отношений в условиях начальной школы. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Социализирующие функции семьи. Семейное воспитание |
| | 2. | Роль сверстников в социальном формировании личности. |
| | 3. | Официальные и неформальные объединения детей и подростков |
| | 4. | Социальная адаптация первоклассника к школе. |
| Тема 1.3. Социально-педагогическая деятельность в воспитательных организациях | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Понятие «воспитательная организация». Параметры, функции воспитательных организаций |
| | 2. | Влияние воспитательной организации на самоизменение личности. Создание условий для духовно-ценностной ориентации человека в воспитательных организациях |
| | 3. | Организация социально-педагогической работы в общеобразовательном учреждении. |
| | 4. | Социально-педагогические технологии работы с детьми в условиях общеобразовательных организаций.. |
| | 5. | Социально-педагогические возможности воспитательных организаций |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Характеристика видов воспитания в воспитательных организациях |
| | 2. | Развитие социальной активности младших школьников |
| | 3. | Технология организации групповой деятельности |
| | 4. | Особенности организации проблемно-ценностного общения. |

| | | |
|---|---|---|
| | 5. | Специфика осуществления индивидуальной помощи в учреждениях дополнительного образования детей. |
| | 6. | Социокультурная среда воспитательной организации, ее влияние на социализацию детей |
| | 7. | Учет возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся в планировании обучения и воспитания. |
| Тема 1.4. Особенности воспитания детей в образовательных учреждениях дополнительного образования. | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Направления работы в учреждениях дополнительного образования. Социальная защита ребенка в творческой самореализации. |
| | 2. | Роль учреждений дополнительного образования в социализации детей и молодежи |
| | 3. | Специфика осуществления индивидуальной помощи в учреждениях дополнительного образования детей |
| | 4. | Специфика организации социального опыта в учреждениях дополнительного образования |
| | **Практические занятия** | |
| | 1 | Тенденции развития отечественной системы дополнительного образования. |
| | 2. | Организация социального опыта на станциях юных туристов и натуралистов. |
| | 3. | Специфика вхождения ребенка в воспитательные организации |

**Самостоятельная работа при изучении раздела 1**
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и методической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.
**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

Специфика организации социального опыта в учреждениях дополнительного образования. Дайте характеристику типам объединений (творческие, любительские, коммуникативные и др.).

Составьте методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в различных типах образовательных учреждений.

Проанализируйте семью как фактор социализации человека на различных возрастных этапах.

Сформулируйте оригинальные определения семьи и детства.

Составьте профессиограмму личных и профессиональных качеств педагога-организатора.

Составьте библиографический список литературных и интернет-источников по внеурочной деятельности. Список необходимо оформить в алфавитном порядке. Источники должны быть не старше 5 лет (более ранние издания необходимо включить в список дополнительной литературы). Интернет-ресурсы необходимо зафиксировать в таблице Название сайта, ресурса Ссылка

Составление картотеки статей, опубликованных в журналах «Начальная школа», «Народное образование», «Воспитание школьников» и др. в помощь руководству внеурочной работой.

*Темы рефератов.*

1. Признаки готовности ребенка к школьному обучению.
2. Основные причины появления понятия «отклоняющееся поведение».
3. Делинквентное поведение как форма отклоняющегося поведения.
4. Особенности осуществления индивидуального подхода в воспитании социально

| | | |
|---|---|---|
| неадаптированных детей.<br>5. Особенности воспитания и развития современных младших школьников.<br>6. Родительское собрание в нетрадиционной форме.<br>7. Происхождение игры.<br>8. История формирования и развития коллективной творческой деятельности.<br>9. Организация развивающей среды, предметное оснащение игр.<br>10. Позиция взрослого в организации и руководстве играми детей разного возраста. | | |
| **Раздел 2.** | **Теоретические аспекты организации внеурочной работы** | |
| **Тема 2.1.** Организационные модели внеурочной деятельности | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Модель как конкретная организационная система. Модели дополнительного образования. |
| | 2. | Понятие внеурочной деятельности (ВД). Виды и направления ВД. Результаты и эффекты ВД учащихся. |
| | 3. | Классификация результатов ВД учащихся. Взаимосвязь результатов и форм внеурочной деятельности |
| | 4. | Методический конструктор «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности» |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Характеристики, отличающие ВД от школьного дополнительного образования. Понятие «внеурочная деятельность». |
| | 2. | Модель школы полного дня. Оптимизационная модель. Инновационно-образовательная модель. |
| | 3. | Основные принципы организации научно-познавательной деятельности Модели научно-познавательной деятельности |
| | 4. | Структура методического конструктора Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности |
| | 5. | Разработка модели организации внеурочной деятельности. |
| **Тема 2.2.** Направления формы внеурочной деятельности | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Требования ФГОС к целям, задачам, принципам организации внеурочной деятельности. |
| | 2. | Принципы организации внеурочной деятельности. Нормативное обеспечение внеурочной деятельности школьников |
| | 3. | Использование диагностических методик для выявления способностей и интересов детей и подростков. |
| | 4. | Виды, формы и направления внеурочной деятельности. |
| | 5. | Формы и методы воспитания, их использование во внеурочной деятельности. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Массовые, групповые и индивидуальные формы внеурочной деятельности. |
| | 2. | Формирование социальной активности школьников посредством организации волонтерской деятельности, благотворительных акций. |
| | 3. | Понятие «кружковая работа»<br>Клубные объединения как коллективный субъект воспитания |
| | 4. | Понятие «Коллективное Творческое Дело» (КТД), типы и примеры.<br>Этапы организации КТД<br>Алгоритм организации КТД |
| | 5. | Формирование у младших школьников навыков общения в досуговой деятельности. |
| | 6 | Особенности интеллектуально-познавательных игр |

| | | |
|---|---|---|
| | . | |

**Самостоятельная работа при изучении раздела 2**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

Составить рекомендации педагогам, направленные на мотивирование обучающихся к участию во внеурочной деятельности.

Изучить должностные инструкции педагогических кадров школы.

Изучение нормативных документов (ФГОС НОО).

Опишите структуру методического конструктора «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности»

Составление опорного конспекта по теме: «Особенности общения младших школьников».

Подготовить проект оформления кабинета кружковой работы.

Составить план обсуждения книги (фильма, спектакля).

Подготовка и проведение благотворительной акции с учащимися начальных классов (по выбору студента)

*Темы рефератов.*

1. Цели, задачи применения исследовательской деятельности. Условия формирования исследовательских умений.
2. Этапы работы над проектом. Деятельность педагога и учащихся на каждом этапе работы над проектом Этапы формирования исследовательской деятельности младших школьников с учетом их возрастных особенностей.
3. Оформление проектной и исследовательской работы.
4. Школьная научно-практическая конференция учебно-исследовательских работ учащихся.
5. Типы образовательных программ Внеурочной деятельности (ВД). Общие правила разработки программ ВД.
6. Типы портфолио младшего школьника.
7. Изучение изменений в личности школьника – субъекта ВД.
8. Общая характеристика и классификация методов воспитания.
9. Изучение детского коллектива как среды внеурочной деятельности школьников.
10. Изучение профессиональной позиции педагога – организатора внеурочной деятельности школьников.
11. Структура общения. Организация общения в процессе внеурочной деятельности. Проблемно-ценностное общение младших школьников. Досуговое общение младших школьников.
12. Групповая работа как форма внеурочной научно-познавательной деятельности младших школьников.
13. Организация индивидуальной внеурочной научно-познавательной работы с одаренными детьми.
14. Организация индивидуальной внеурочной работы с трудными детьми.
15. Композиция детского праздника.
16. Нормативно- правовая документация по внеурочной работе в школе.
17. Типы организационных моделей внеурочной деятельности.
18. Формы духовно- нравственной внеурочной работы.
19. Формы спортивно- оздоровительной внеурочной работы.

| | | |
|---|---|---|
| **Раздел 3.** | **Внеурочная деятельность в учебно-воспитательном процессе школы** | |
| **Тема 3.1.** Воспитательные результаты внеурочной деятельности. | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Уровни воспитательных результатов внеурочной деятельности. |
| | 2. | Внеурочная проектная деятельность школьников. |
| | 3. | Портфолио как инструмент фиксирования индивидуальных достижений младших школьников, |
| | 4. | Школьная научно-практическая конференция учебно-исследовательских работ учащихся |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Виды проектов. Этапы работы над проектом. Оформление проектной и исследовательской работы. |
| | 2. | Этапы формирования исследовательской деятельности младших школьников с учетом их возрастных особенностей |
| | 3. | Оформление проектной и исследовательской работы |
| | 4. | Типы портфолио. Проект портфолио младшего школьника |
| | 5. | Методические рекомендации по организации деятельности младших школьников с портфолио |
| **Тема 3.2.** Программы внеурочной деятельности учащихся | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Типы программ внеурочной деятельности. Структура программ внеурочной деятельности. Содержание программ внеурочной деятельности |
| | 2. | Общие правила разработки программ ВД. Принципы создания программ ВД. Анализ программ ВД |
| | 3. | Программа педагогической диагностики воспитательных результатов ВД . |
| | 4. | Методы и методики педагогической диагностики. Классификация результатов внеурочной деятельности по ФГОС НОО |
| | 5. | Изучение профессиональной позиции педагога – организатора внеурочной деятельности школьников. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Проанализируйте программу ВД Составьте программу ВД (тематика – на выбор) |
| | 2. | Цель и предмет диагностики внеурочной научно-познавательной деятельности |
| | 3. | Методы диагностики эффективности внеурочной научно-познавательной деятельности. |
| | 4. | Изучение изменений в личности школьника – |

| | | |
|---|---|---|
| | | субъекта ВД. Изучение детского коллектива как среды внеурочной деятельности школьников |
| | 5. | Основные направления педагогической диагностики внеурочной деятельности (диагностика общих личностных результатов, общего состояния воспитательного процесса и воспитательных возможностей классного коллектива, воспитательных возможностей семьи школьника). |
| | 6. | Составьте план изучения изменений в личности школьника – субъекта ВД |

**3. Методические указания к лекциям**

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные

положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

### 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в

представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Профессионально-прикладная физическая подготовка предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка реферата, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа

обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики общеобразовательной учебной дисциплины в различных формах: реферат, практические задания, проектная работа.

Самостоятельная работа включает разделы курса Основные положения социально-педагогической деятельности, сущность социального воспитания, Теоретические аспекты организации внеурочной работы, которые требуют систематической проработки конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень ситуационных заданий и выполнение проекта. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки проекта обучающимся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам

### 6.1. Методические указания к выполнению индивидуальных проектов

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТов.:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

**Темы проектов**

Проверяемые результаты обучения:

ПК 2.1 – ПК 2.3

1.План кружковой деятельности по общеинтеллектуальному направлению.

2. План кружковой деятельности по общекультурному направлению.

3.План кружковой деятельности по музыкально-эстетическому направлению.

4.План кружковой деятельности по художественно-эстетическому направлению.

5. План кружковой деятельности по духовно-нравственному воспитанию.

6. План кружковой деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению.

7. План кружковой деятельности по воспитанию трудолюбия.

8. План кружковой деятельности по экологическому направлению.

9. План кружковой деятельности по спортивному направлению.

10.План кружковой деятельности по спортивному направлению

11. Воспитание в структуре внеклассной работы. Цель и задачи внеклассного воспитания.

12. Теории, методы и комплексные модели развивающего обучения.

13. Развивающие возможности традиционных теорий и моделей образования

14. Технологии организации досуга детей и подростков

15. Классификация видов досуговой деятельности. Формы организации досуга

16. Моделирование программы курса внеурочной деятельности

17. Интеграция традиционных и новых подходов и методов обучения

18. Воспитание в структуре внеклассной работы. Цель и задачи внеклассного воспитания

19. Характеристики основных направлений внеурочной деятельности по ФГОС

20. Разработать беседу с младшими школьниками в рамках занятия кружка общекультурного направления внеурочной деятельности.

21. Методы планирования внеурочной работы в начальных классах.

22. Методы планирования внеурочной работы, в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

23. Способы организации и проведения внеурочных мероприятий, требующих создания специальных условий для включения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

24. Методы оценивания достижения планируемых результатов внеурочной деятельности в начальных классах.

25. Методы оценивания достижения планируемых результатов внеурочной деятельности в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования .

### 6.2. Метод указания к тестовым заданиям

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа

Для реализации текущего контроля при оценке результатов освоения данной дисциплины на семинарских занятиях предусмотрено использование следующих типовых заданий.

Вопросы для подготовки контрольной работе

1. Какие пособия по внеурочной деятельности в начальном общем образовании используют в современном образовании
2. Какие пособия по внеурочной деятельности в начальном компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании используют в современном образовании
3. Модели внеурочной деятельности в начальном общем образовании.
4. Модели внеурочной деятельности в начальном компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

5. Виды деятельности школьника (кроме учебной) в начальном общем образовании
6. Виды деятельности школьника (кроме учебной) в начальном компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании
7. Характеристика внеурочной деятельности и требования СанПиН в воспитании в начальном общем образовании
8. Характеристика внеурочной деятельности и требования СанПиН в воспитании в начальном компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании
9. Направления воспитания во внеурочной деятельности в начальном общем, образовании
10. Направления воспитания во внеурочной деятельности в начальном компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании
11. Технология программного планирования внеурочной деятельности в начальном общем образовании
12. Технология программного планирования внеурочной деятельности в начальном компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании
13. Анализ рабочих программ внеурочной деятельности в начальном общем, образовании
14. Анализ рабочих программ внеурочной деятельности в начальном компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании
15. Характеристика основных результатов внеурочной деятельности в начальном общем образовании
16. Характеристика основных результатов внеурочной деятельности в начальном компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании
17. Формы организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании. Формы организации внеурочной деятельности в начальном компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании.

## 8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре. Обучающийся допускается к зачету по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

**Вопросы для подготовки к зачету**

1. Внеурочная работа в начальных классах: сущность, цель, задачи, функции
2. Особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальных классах
3. Виды и направления внеурочной деятельности в начальных классах
4. Основные методы и формы организации внеурочной деятельности младших школьников
5. Формы организации внеурочной деятельности младших школьников
6. Педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы в начальных классах
7. Условия подбора и использования дидактического материала в процессе организации внеурочной работы в начальных классах

8. Особенности планирования внеурочной работы в начальных классах
9. Основные направления воспитательной работы во внеурочной деятельности в начальных классах
10. Определение педагогической цели и задач организации внеурочной деятельности в начальной школе
11. Программно-методические и дидактические ресурсы внеурочной деятельности в начальных классах
12. Принципы построения и структурные компоненты программы внеурочной деятельности для младших школьников
13. Разработка содержания программы внеурочной деятельности в соответствии с особенностями младших школьников
14. Особенности проектирования и реализации мероприятий для организации внеурочной деятельности совместно с семьей
15. Мониторинг эффективности программы внеурочной деятельности в начальных классах
16. Способы оценивания достижения планируемых результатов внеурочной деятельности в начальных классах
17. Концептуальные основы, содержание и особенности современных подходов к организации внеурочной деятельности в начальных классах
18. Особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального образования
19. Особенности инновационной деятельности учителя начальных классов
20. Сущность и социальная значимость внеурочной деятельности в начальном образовании
21. Рефлексия в педагогической внеурочной деятельности в начальном образовании
22. Портфолио педагогических достижений в процессе организации внеурочной деятельности в начальном образовании. Виды и структура портфолио. Требования к оформлению и содержанию портфолио
23. Как проводится разработка технологической карты внеурочного занятия?
24. Содержание и особенности современных подходов к организации внеурочной деятельности в начальном образовании
25. Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1.Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438326

2. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08412-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/453546

Дополнительная литература

1. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13337-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543052

2. Образовательные квесты и кейс-технологии в педагогике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов педагогического университета / составитель А. М. Сафина, Р. Р. Хуснутдинова, Г. М. Хафизова, Л. В. Рахматуллина, М. М. Гумерова ; под редакцией А. М. Сафиной. – Набережные Челны : НГПУ, 2019. - 55 с http://bibl:81/books/Труды преподавателей/Образовательные квесты и кейс - технологии в педагогике

3. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542006

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ. ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу
МДК.02.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ, КОМПЕНСИРУЮЩЕМ, КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине МДК.02.03 Методическое обеспечение внеурочной деятельности в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г., протокол №8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса …….4
3. Методические указания к лекционным занятиям……..6
4. Методические указания к практическим занятиям……7
5. Методические указания к самостоятельной работе……...8
6. Методические указания к текущему контролю…….…….…9
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.17

## 1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Методическое обеспечение внеурочной деятельности в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПК 2.1 | Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов |
| ПК 2.2 | Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности |
| ПК 2.3 | Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов |

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| Название разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | |
| **Раздел 1.** | **Концептуальные основы, содержание и особенности современных подходов к организации внеурочной деятельности в начальном общем и компенсирующем и коррекционноразвивающем образовании.** | |
| **Тема 1.1.** Изучение и анализ проблем начального общего, компенсирующего и коррекционно-развивающего образова-ния в области внеурочной деятельности младших | **Содержание учебного материала** | |
| | 1 | Особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального образования и компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в области внеурочной деятельности младших школьников. Сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования и компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, выбор наиболее эффективных |

| | | |
|---|---|---|
| школьников. | | образовательных технологий с учетом вида образовательного учреждения и особенностей учащихся. Особенности инновационной деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. |
| | 2 | Изучение и анализ педагогической и методической литературы, современных образовательных ресурсов по проблемам начального общего образования и компенсирующего и коррекционноразвивающего образования. Психолого-педагогические и методические периодические издания. Современные образовательные ресурсы в методической работе учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционноразвивающего образования. Систематизация педагогического опыта на основе изучения педагогической литературы в области внеурочной деятельности младших школьников. |
| | 3 | Обобщение педагогического опыта. Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Требования к оформлению результатов обобщения опытом. Логика подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию. |
| | **Практическое занятие** | |
| | **1** | «Создание методических картотек (тематических, алфавитных, электронных)». |
| **Тема 1.2.** Содержание и особенности современных подходов к организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании | **Содержание учебного материала** | |
| | 1 | Сущность и социальная значимость внеурочной деятельности в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционноразвивающем образовании. Содержание и особенности современных подходов к организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании. Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. |
| | **Практическое занятие** | |
| | **1** | «Содержание внеурочной деятельности в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании». |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.<br>**Тематика самостоятельной работы:**<br>**1. Формы взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся.**<br>**2. Разработка рекомендаций по формированию благоприятного психологического микроклимата во время внеурочной работы** | | |
| **Раздел 2** | **Накопительная оценка во внеурочной деятельности** | |
| **Тема 2.1**. Оформление портфолио педагогических достижений в процессе организации внеурочной деятельности в | **Содержание учебного материала** | |
| | 1 | Портфолио педагогических достижений в процессе организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании. Виды и структура портфолио. |

| | | |
|---|---|---|
| начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании. | | Требования к оформлению и содержанию портфолио. |
| | **Лабораторные занятия** | |
| | **1** | «Виртуальная экскурсия по индивидуальным сайтам педагогов. Анализ электронных портфолио педагогов в области внеурочной деятельности» |
| | **Практическое занятие** | |
| | **1** | «Разработка конструкта внеурочного занятия в начальной школе, в том числе компенсирующего и коррекционно--развивающего образования |
| **Тема 2.2.** Анализ и самоанализ внеурочной деятельности в начальном общем и компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании. | **Содержание учебного материала** | |
| | 1 | Мониторинг педагогической деятельности. Анализ и самоанализ педагогической деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования в области внеурочной деятельности младших школьников». |
| | **Лабораторные занятия** | |
| | **1** | Педагогическая рефлексия. Изучение затруднений в педагогической внеурочной деятельности младших школьников». |
| | **Практическое занятие** | |
| | **1** | «Рефлексия педагогической внеурочной деятельности в начальном общем о и компенсирующем и коррекционно--развивающем образовании. Проведение адаптированного теста «Изучение затруднений во внеурочной педагогической деятельности». |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.<br>**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>**1. Изучение затруднений у учащихся и внеучебной мотивации при организации внеурочной деятельности** | | |

## 3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в

библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную

литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: реферат, контрольная работа, устные сообщения.

Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень индивидуальный проект, реферат, контрольная работа. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

### 6.1. Выполнение контрольной работы

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Контрольные работы по разделам:

- ✓ Концептуальные основы, содержание и особенности современных подходов к

организации внеурочной деятельности в начальном общем и компенсирующем и коррекционноразвивающем образовании.

- ✓ Накопительная оценка во внеурочной деятельности

## 6.2. Индивидуальный проект

**Требования к выполнению индивидуальных проектов:**

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и

заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТов.:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Темы индивидуальных проектов.

1. Проект программы спортивно-оздоровительного направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

2. Проект программы общеинтеллектуального направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

3.Проект программы духовно-нравственного воспитания в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

4. Проект программы социального направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

5.Проект программы экологического направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

6. Проект программы эстетической культуры в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

7.Проект программы воспитания нравственных чувств в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

8.Проект программы воспитания трудолюбия в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

9. Проект программы физкультурно-оздоровитеного направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

10. Проект программы гражданско-исторического направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

11.Проект программы военно-патриотического направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

12. Проект программы гражданско-патриотического воспитания начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

13. Проект программы воспитания культуры поведения в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

14. Проект программы по воспитанию милосердия в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

15. Проект программы по декоративно-прикладному творчеству в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

16. Проект программы по воспитанию ЗОЖ в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

17. Проект программы по воспитанию этикета в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

18. Проект программы по правам детей в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

19. Проект программы по взаимодействию школы и семьи в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

20. Проект программыпо сохранению народных традиций (этнокультура) в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

21. Проект программы по сохранению народных традиций (народные традиции) в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

22. Проект программы по азбуке безопасности (поведение на дорогах, профилактика дорожно-транспортного травматизма) в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

23. Проект программы по профориентации в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

24. Проект программы по развитию навыков изодеятельности («Я рисую успех») в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

25. Проект программы по развитию песенной культуры в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

### 6.3. Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре. Экзаменационное задание состоит из двух частей: первая часть представлена теоретическим вопросом, на который обучающемуся необходимо дать устный ответ, вторая часть – практическое задание.

Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Сущность и содержание внеурочной работы в начальной школе в условиях инклюзивного образования.
2. Внеурочная работа в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: сущность, цель, задачи, функции.
3. Особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
4. Разнообразие форм организации внеурочной работы с младшими школьниками в условиях инклюзивного образования.
5. Виды и направления внеурочной деятельности младших школьников в условиях инклюзивного образования.
6. Виды и направления внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционноразвивающего образования
7. Разнообразие форм организации внеурочной работы с младшими школьниками в условиях инклюзивного образования
8. Методы и формы организации внеурочной деятельности младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
9. Основные методы и формы организации внеурочной деятельности младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
10. Основные приемы взаимодействия с младшими школьниками в процессе внеурочной деятельности: дидактические игры, подвижные игры, групповая дискуссия, мини - конкурсы, игровые тренинги.
11. Требования к организации внеурочной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
12. Педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
13. Планирование внеурочной работы в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
14. Специфика планирования внеурочной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, взаимосвязь результатов и форм внеурочной деятельности.

15. Условия подбора и использования дидактического материала в процессе организации внеурочной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

16. Воспитательные возможности внеурочной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

17. Основные направления воспитательной работы во внеурочной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

18. Задачи воспитательной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

19. Основы организации внеурочной работы по математике в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

20. Основы организации внеурочной работы по математике в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: цель, задачи, основное содержание, специфика организации

21. Значение и задачи, содержание и формы внеурочной работы по математике в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

22. Основы организации внеурочной работы по русскому языку, литературному чтению

23. Основы организации внеурочной работы по окружающему миру в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

24. Основы организации внеурочной работы по окружающему миру в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования: цель, задачи, основное содержание, специфика организации и проведения в начальной школе.

25. Значение и задачи, содержание и формы внеурочной работы по окружающему миру в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

**Практические задания**

1. Разработать программу спортивно-оздоровительного направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

2. Разработать программу общеинтеллектуального направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

3.Разработать программу духовно-нравственного воспитания в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

4. Разработать программу социального направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

5.Разработать программу экологического направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

6. Разработать программу эстетической культуры в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

7.Проанализировать психолого-педагогические и методические периодические издания.

8.Разработать программу воспитания нравственных чувств в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

9.Разработать программу воспитания трудолюбия в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

10. Разработать программу физкультурно-оздоровитеного направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

11. Разработать программу гражданско-исторического направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

12.Разработать программу военно-патриотического направления в воспитании в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании

13.Анализ воспитательной деятельности учителя начальных классов.

14.Анализ кружковых занятий по воспитанию в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании.

15.Разработать программу художественно-эстетического направления воспитания в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании.

16. Разработать программу музыкально-эстетического направления воспитания в начальном общем, компенсирующем, коррекционно-развивающем образовании.

17.Анализ плана кружковой деятельности по общеинтеллектуальному направлению.

18. Анализ плана кружковой деятельности по общекультурному направлению.

19. Анализ плана кружковой деятельности по музыкально-эстетическму направлению.

20. Анализ плана кружковой деятельности по художественно-эстетическому напрвлению.

21. Анализ плана кружковой деятельности по духовно-нравственному воспитанию.

22. Анализ плана кружковой деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению.

23. Анализ плана кружковой деятельности по воспитланию трудолюбия.

24. Анализ плана кружковой деятельности по экологическому направлению.

25. Анализ плана кружковой деятельности по спортивному направлению.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

Основная литература

1. Бухарова, И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08213-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539914

2. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441196

Дополнительная литература

1. 2. Образовательные квесты и кейс-технологии в педагогике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов педагогического университета / составитель А. М. Сафина, Р. Р. Хуснутдинова, Г. М. Хафизова, Л. В. Рахматуллина, М. М. Гумерова ; под редакцией А. М. Сафиной. – Набережные Челны : НГПУ, 2019. - 55 с http://bibl:81/books/Труды преподавателей/Образовательные квесты и кейс - технологии в педагогике

3. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.03.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель Рахматуллина Л.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8
И.о.заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Рахматуллина Л.В. 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание междисципоинарного курса…….8
3. Методические указания к лекциям……..……..12
4. Методические указания к практическим занятиям……..14
5. Методические указания к самостоятельной работе…….15
6. Методические указания к текущему контролю ……..……16
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..….....22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса....23

## 1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПК 3.1 | Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты; |
| ПК 3.2 | Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики; |
| ПК-3.3 | Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса; |
| ПК-3.4 | Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся; |
| ПК-3.5 | Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся; |
| ПК-3.6 | Проектировать и реализовывать воспитательные программы. |

В рамках программы дисциплин обучающимися осваиваются умения и знания:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в практике организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять педагогическое наблюдение за развитием обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе воспитательной деятельности, интерпретировать полученные результаты;
- выявлять в ходе наблюдения в процессе воспитательной деятельности поведенческие и личностные проблемы обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, связанные с особенностями их развития;

строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, половозрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать и организовывать воспитательную деятельность с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- планировать деятельность класса, в том числе досуговые и социально значимые

мероприятия, включение обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в разнообразные социокультурные практики;
- общаться с обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- защищать достоинство и интересы обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, помогать обучающимся, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;
- формировать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- регулировать поведение обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья для обеспечения безопасной образовательной среды;
анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе воспитательной деятельности;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в воспитательной деятельности вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе воспитательной деятельности и распознавать за ними серьезные личные проблемы;
оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;
- создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и членов педагогического коллектива;
- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
организовывать экскурсии, походы и экспедиции в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;
- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, которые необходимо учитывать в процессе организации воспитательной деятельности;
- применять в процессе воспитательной деятельности инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья;
составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося с сохранным

развитием или ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) в решении вопросов обучения и воспитания обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья;
взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ начального общего образования;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программу индивидуального развития обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья;
проектировать и реализовывать воспитательные программы для обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать воспитательную деятельность и взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации и родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся в условиях инклюзивного образования;
владеть ИКТ-компетентностями:
- общепользовательская ИКТ-компетентность;
- общепедагогическая ИКТ-компетентность;
- предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).
- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и

социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни, и их возможные девиации, приемы их диагностики;
научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- методику составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
особенности формирования и деятельности самоуправления в детском коллективе;
- педагогические закономерности организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- основные и актуальные для современной системы образования теории воспитания и развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые образовательные программы начального общего образования, для планирования и организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- основы методики воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- правила организации и проведения экскурсий, походов и экспедиций в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;
- стандартизированные методы психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития личности обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья;
- требования к составлению психолого-педагогической характеристики (портрета)

личности обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья;

- особенности организации воспитательной деятельности и взаимодействия членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации и родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся в условиях инклюзивного образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации в области воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе воспитательных программ.

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| | | |
|---|---|---|
| **МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования** | | |
| **5 семестр** | | |
| **Раздел 1** | **Использование диагностики в работе классного руководителя** | |
| Тема 1.1. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Методы диагностики в работе классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. |
| | 2 | Изучение личности учащихся и учебной мотивации Методика написания характеристики обучающегося |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Составление плана наблюдения за младшим школьников в учебной деятельности». |
| | 2. | Практическое занятие «Применение опросника для изучения направленности интересов младшего школьника». |
| Тема 1.2. Диагностика воспитательного процесса в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Диагностика результатов воспитания младших школьников в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. |
| | 2. | Психолого-педагогическое сопровождение в работе классного руководителя |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности младшего школьника» |
| | 2. | Практическое занятие «Проектирование психолого-педагогического сопровождения для работы классного руководителя (этап диагностический)» |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>1. Изучение личности учащихся и учебной мотивации | | |
| **Раздел 2** | **Освоение технологии планирования, проведения и анализа внеклассной работы** | |
| Тема 2.1 Организация работы классного руководителя с младшими школьниками в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Особенности организации работы классного руководителя с младшими школьниками в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.<br>Адаптация младшего школьника к условиям начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего. |
| | 2. | Социализация младшего школьника.<br>Организация работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.<br>Формы работы классного руководителя с обучающимися.<br>Характеристика форм работы с обучающимися начальной школы, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Планирование и разработка с учащимися начальных классов внеурочных мероприятий (по направлениям)» |
| | 2. | Практическое занятие «Диагностика процесса адаптации младших школьников». |
| Тема 2.2 Целеполагание и планирование в работе классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**.** | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Целеполагание в работе классного руководителя.<br>Планирование в работе классного руководителя. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Планирование деятельности классного руководителя». |
| Тема 2.3 Анализ в работе классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Изучение эффективности работы классного руководителя. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Изучение и анализ отчета классного руководителя по итогам организации воспитательной работы в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования».<br>Практическое занятие «Анализ деятельности классного руководителя». |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>2. Социализация младшего школьника.<br>3. Организация работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми. | | |
| **Раздел 3** | **Организация сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими) и со средой** | |
| Тема 3.1 Семья. Семейное воспитание. | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Особенности воспитательного процесса в семье. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Составление рекомендаций по взаимодействию с различными типами семей». |
| Тема 3.2 Особенности работы классного руководителя с родителями учащихся. | **Содержание** | |
| | 1. | Взаимодействие классного руководителя и семьи.<br>Работа классного руководителя с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).<br>Формы взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Составление плана работы классного руководителя с родителями учащихся (лицами, их заменяющими) с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей». |
| Тема 3.3 Взаимодействие классного руководителя с учащимися для организации самоуправления в коллективе.<br>Организация взаимодействия классного руководителя с членами коллектива. | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Ученическое самоуправление. Понятие об ученическом самоуправлении. Функции ученического самоуправления.<br>Особенности ученического коллектива.<br>Изучение опыта работы классного руководителя по организации ученического самоуправления в начальной школе. |
| | 2. | Диагностика межличностных отношений в классе.<br>Изучение психологического микроклимата в классе.<br>Разработка рекомендаций по формированию благоприятного психологического микроклимата.<br>Взаимодействие классного руководителя с членами коллектива.<br>Взаимодействие классного руководителя с представителями администрации. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Тренинг-практикум «Вокруг лидера».<br>Практическое занятие «Анализ взаимодействия классного руководителя с социальным педагогом и школьным психологом». |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 3**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций | | |

преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**

1. Формы взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся.
2. Разработка рекомендаций по формированию благоприятного психологического микроклимата в классе.

**Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)**

**Тематика курсовых работ (проектов)**

1. Особенности педагогической работы классного руководителя с детьми с задержкой развития.
2. Проектная деятельность классного руководителя как средство формирования УУД в начальной школе.
3. Особенности сотрудничества школы с семьей, воспитывающей ребенка с нарушениями в развитии.
4. Воспитание толерантности в ученическом коллективе как средство формирования коммуникативных компетенций в начальной школе.
5. Диагностика личностных особенностей младшего школьника как одно из направлений воспитательной работы классного руководителя.
6. Особенности внеклассной работы (по направлениям) как средства активизации познавательной деятельности младших школьников.
7. Приобщение младших школьников к базовым национальным ценностям Российского общества.
8. Формирование активной жизненной позиции у младших школьников.
9. Воспитательные мероприятия как средство развития коммуникативных навыков у младших школьников.
10. Воспитание толерантности у обучающихся начальных классов.
11. Формирование гражданских качеств младших школьников во внеклассной работе.
12. Организация воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования на основе культурно-исторического подхода.
13. Организация воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования на основе деятельностного подхода.
14. Организация воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования на основе развивающего подхода.
15. Особенности проведения досуговых и социально значимых мероприятий с обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ.
16. Использование воспитательных возможностей трудовой деятельности обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ.
17. Использование воспитательных возможностей учебной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ.
18. Использование воспитательных возможностей игровой деятельности обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ.
19. Использование воспитательных возможностей спортивной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ.
20. Использование воспитательных возможностей художественной деятельности обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ.
21. Формирование у обучающихся социальной позиции в процессе обучения в начальной школе.
22. Развитие эмоционально-ценностной сферы обучающегося с сохранным развитием или ОВЗ.

23. Проектирование ситуаций и событий воспитывающих культуру переживаний и ценностные ориентации младших школьников.
24. Развитие познавательной активности у обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ.
25. Развитие самостоятельности и инициативы у обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ.
26. Воспитание культуры поведения обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ в соответствии с уставом правилами внутреннего распорядка школы.
27. Регулирование поведения обучающихся с сохранным развитием и ОВЗ для обеспечения безопасной образовательной среды.
28. Особенности формирования и деятельности органов самоуправления класса в начальной школе.
29. Применение современных интерактивных форм и методов воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
30. Особенности организации экскурсий и походов в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

## 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций

необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6.Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

## 4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут

быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

## 5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История предполагает: реферат, доклад, эссе.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом

получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися рефератов, докладов, эссе.

**Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе**

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли. Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

**Вопросы для контрольной работы:**

**Вариант 1.**

1. Дать определение понятию: ***воспитание***
2. Перечислить ***направления*** деятельности классного руководителя, согласно должностным инструкциям.
3. Раскрыть ***координационную*** функцию классного руководителя.

**Вариант 2.**

1. Дать определение понятию: ***обучение***
2. Перечислить основные ***обязанности*** классного руководителя, согласно должностным инструкциям.

3. Раскрыть ***коррекционную*** функцию классного руководителя

**Вариант 3.**

1. Дать определение понятию: ***развитие***
2. Перечислить основные ***права*** классного руководителя, согласно должностным инструкциям.
3. Раскрыть ***диагностическую*** функцию классного руководителя.

**Методические рекомендации по подготовке доклада, устного сообщения**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Сообщение** отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

**Структура устного сообщения, доклада**

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление устного сообщения, доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.

- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план сообщения, доклада.
7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

**Темы докладов**

1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьника.
2. Классный руководитель в истории отечественного образования.
3. Структура современной системы образования.
4. Содержание основных компонентов воспитательной системы начальной школы.
5. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, административная и др.
6. Взаимодействие классного руководителя с субъектами образовательного процесса.
7. Цель и приоритетные задачи воспитательной работы классного руководителя.
8. Основные направления деятельности классного руководителя.
9. Бизнес-проекты в деятельности классного руководителя..
10. Классификация форм воспитательной работы классного руководителя.
11. Особенности работы классного руководителя с детьми ОВЗ.

12. Роль коллектива в воспитании младших школьников с ОВЗ.
13. Деятельность классного руководителя по формированию ученического коллектива.
14. Характеристика планирования воспитательной работы: содержание, форма и структура плана воспитательной работы.
15. Разнообразные формы организации общения в детской среде.
16. Воспитание навыков и привычек культурного поведения у младших школьников с ОВЗ.
17. Классификация типологий индивидуальностей учащихся начальной школы.
18. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с обучающимися.
19. Основные подходы к определению содержания воспитания младшего школьника.
20. Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с обучающимися.
21. Основные компоненты классного часа: технология организации и проведения.
22. Основные формы работы классного руководителя с родителями учеников с ОВЗ.
23. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми с ОВЗ.
24. Мониторинг результатов воспитательной деятельности классного руководителя.
25. Методы и методики педагогической диагностики личности младшего школьника и ученического коллектива.

**Метод указания к тестовым заданиям**

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

**7. Методические указания к промежуточной аттестации**

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 5 семестре. Обучающийся допускается к экзамену по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по

междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

**Вопросы для экзамена**

1. Методы диагностики в работе классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образовании.
2. Изучение личности обучающихся и учебной мотивации.
3. Методика написания характеристики обучающегося.
4. Диагностика результатов воспитания младших школьников в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
5. Психолого-педагогическое сопровождение в работе классного руководителя.
6. Особенности организации работы классного руководителя с младшими школьниками в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
7. Адаптация младшего школьника к условиям начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.
8. Социализация младшего школьника.
9. Организация работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми.
10. Формы работы классного руководителя с обучающимися.
11. Целеполагание в работе классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
12. Планирование в работе классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
13. Особенности воспитательного процесса в семье.
14. Особенности работы классного руководителя с родителями обучающихся.
15. Работа классного руководителя с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).
16. Формы взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся.
17. Взаимодействие классного руководителя с обучающимися для организации самоуправления в коллективе.
18. Организация взаимодействия классного руководителя с социальными партнерами.
19. Понятие об ученическом самоуправлении. Функции ученического самоуправления.
20. Особенности ученического коллектива.
21. Деятельность классного руководителя по формированию ученического коллектива в начальной школе.
22. Диагностика межличностных отношений в классе.
23. Психологический микроклимат в классе. Формирование благоприятного психологического микроклимата.
24. Взаимодействие классного руководителя с членами педагогического коллектива.
25. Взаимодействие классного руководителя с представителями администрации

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего

профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542300

2. Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542806

Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Дополнительная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542161

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538192

3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542886

4. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892

5. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540710

6. Образовательные квесты и кейс-технологии в педагогике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов педагогического университета / сост. А. М. Сафина, Р. Р. Хуснутдинова, Г. М. Хафизова, Л. В. Рахматуллина, М. М. Гумерова; под ред. А. М. Сафиной. - Н.Челны: НГПУ, 2019. - 55 с. http://bibl:81/books/Труды преподавателей/Образовательные квесты и кейс - технологии в педагогике_Сафина АМ.pdf

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.03.02 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ И В КОМПЕНСИРУЮЩЕМ И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Квалификация
**Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Рахматуллина Л.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине МДК.03.02 Методическое обеспечение деятельности классного руководителя в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Рахматуллина Л.В. 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

**Содержание**

1. Общие положения……..4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса…….……8
3. Методические указания к лекциям……..……..11
4. Методические указания к практическим занятиям……..13
5. Методические указания к самостоятельной работе……13
6. Методические указания к текущему контролю ……...……14
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса....20

## 1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК.03.02 Методическое обеспечение деятельности классного руководителя в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПК 3.1 | Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты; |
| ПК 3.2 | Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики; |
| ПК-3.3 | Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса; |
| ПК-3.4 | Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся; |
| ПК-3.5 | Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся; |
| ПК-3.6 | Проектировать и реализовывать воспитательные программы. |

В рамках программы дисциплин обучающимися осваиваются умения и знания:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в практике организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять педагогическое наблюдение за развитием обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе воспитательной деятельности, интерпретировать полученные результаты;
- выявлять в ходе наблюдения в процессе воспитательной деятельности поведенческие и личностные проблемы обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, связанные с особенностями их развития;

строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, половозрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать и организовывать воспитательную деятельность с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- планировать деятельность класса, в том числе досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в разнообразные социокультурные практики;
- общаться с обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- защищать достоинство и интересы обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, помогать обучающимся, оказавшимся в конфликтной ситуации и (или) неблагоприятных условиях;

- формировать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формировать толерантность и позитивные образцы поликультурного общения;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- регулировать поведение обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья для обеспечения безопасной образовательной среды;
анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- оказывать адресную помощь обучающимся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процессе воспитательной деятельности;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому обучающемуся в воспитательной деятельности вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- реагировать на непосредственные по форме обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе воспитательной деятельности и распознавать за ними серьезные личные проблемы;
оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;
- создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и членов педагогического коллектива;
- управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
организовывать экскурсии, походы и экспедиции в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- осваивать и применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;
- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, которые необходимо учитывать в процессе организации воспитательной деятельности;
- применять в процессе воспитательной деятельности инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья;
составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) в решении вопросов обучения и воспитания обучающегося с сохранным

развитием или ограниченными возможностями здоровья;
взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ начального общего образования;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программу индивидуального развития обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья;
проектировать и реализовывать воспитательные программы для обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать воспитательную деятельность и взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации и родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся в условиях инклюзивного образования;
владеть ИКТ-компетентностями:
- общепользовательская ИКТ-компетентность;
- общепедагогическая ИКТ-компетентность;
- предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).
- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни, и их возможные девиации, приемы их диагностики;
научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся с сохранным

развитием и ограниченными возможностями здоровья;
особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- методику составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
особенности формирования и деятельности самоуправления в детском коллективе;
- педагогические закономерности организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- основные и актуальные для современной системы образования теории воспитания и развития обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- особенности региональных условий, в которых реализуются используемые образовательные программы начального общего образования, для планирования и организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- основы методики воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- правила организации и проведения экскурсий, походов и экспедиций в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;
- стандартизированные методы психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;
- инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития личности обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья;
- требования к составлению психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося с сохранным развитием или ограниченными возможностями здоровья;
- особенности организации воспитательной деятельности и взаимодействия членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации и родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся в условиях инклюзивного образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации в области воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, в том числе воспитательных программ.

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

| | | |
|---|---|---|
| **МДК.03.02 Методическое обеспечение деятельности классного руководителя в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании** | | |
| **Раздел 1.** | **Методическое обеспечение деятельности классного руководителя в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании** | |
| **Тема 1.1** Теоретические основы организации методической работы классного руководителя в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно--развивающем образовании | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Организация методической работы в образовательном учреждении. Цель, задачи, содержание и направления деятельности методической службы.<br>Основы методической работы классного руководителя.<br>Планирование и организации классным руководителем собственной деятельности. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Изучение плана работы методического объединения классных руководителей».<br>Практическое занятие «Изучение плана работы классного руководителя». |
| **Тема 1.2.** Анализ и разработка учебно--методического обеспечения воспитательного процесса | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность классного руководителя. Концептуальные основы и содержание ФГОС НОО, вариативных образовательных программ. Возможности организации воспитывающего обучения. Должностные инструкции классного руководителя. Локальные нормативные акты.<br>Анализ нормативной, учебно-методической документации. Анализ федерального государственного образовательного стандарта |

| | | |
|---|---|---|
| | | начального общего образования. Анализ программ начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего. Концептуальные основы и содержание программ начального общего образования.<br>Разработка учебно-методического обеспечения воспитательного процесса. Методика разработки программы воспитания. Адаптация имеющихся методических разработок с учетом вида образовательного учреждения и особенностей учащихся. Определение педагогических проблем методического характера и нахождение способов их решения.<br>Планирование воспитания младших школьников. Общие подходы к планированию в начальном образовании. Определение целей и задач, планирование воспитания младших школьников. Постановка целей, мотивация деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Осуществление планирования с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся. Требования к оформлению соответствующей документации.<br>Ведение документации классного руководителя. Виды школьной документации. Требования к ведению журналов, личных дел учащихся и т.д. |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Изучение рекомендаций по ведению журнала классного руководителя. Заполнение страницы журнала».<br>Практическое занятие «Изучение требований к ведению личных дел учащихся. Заполнение личного дела учащегося».<br>Практическое занятие «Изучение методических рекомендаций по созданию программы воспитания». |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 1**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.<br>**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>1. Сравнительный анализ ФГОС НОО (СФГОС НОО). | | |
| **Раздел 2.** | **Методика деятельности классного руководителя** | |
| **Тема 2.1** Педагогический мониторинг в работе классного руководителя. | **Содержание учебного материала** | |
| | 1. | Направления (предмет) педагогического мониторинга. Критерии воспитанности школьников. Критериальная карта педагогического мониторинга. Программа педагогического мониторинга. Диагностико-прогностическая система классного руководства. Формы фиксации результатов педагогического мониторинга |

| | | |
|---|---|---|
| | **Практические занятия** | |
| | 1. | Практическое занятие «Ознакомление с программой педагогического мониторинга классного руководителя». |
| **Тема 2.2.** Проектировочная деятельность классного руководителя | **Содержание учебного материала** | |
| | | Сущность и содержание проектировочной деятельности классного руководителя. Концепция воспитания: сущность и основные составляющие. Программы воспитания школьников. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя. |
| | **Практические занятия** | |
| | | Практическое занятие «Разработка план-сетки воспитательной работы на определенный период (четверть, полугодие, год)». |
| Тема 2.3. Организаторская деятельность классного руководителя | **Содержание учебного материала** | |
| | | Формы организации воспитательного процесса. Методы, средства и приемы воспитания младшего школьника. Методика подготовки воспитательного мероприятия. Система воспитательных мероприятий |
| | **Практические занятия** | |
| | | Практическое занятие «Составление последовательности воспитательного мероприятия в НОО». |
| Тема 2.4. Методика воспитания личности в коллективе. Формирование воспитательной системы класса | **Содержание учебного материала** | |
| | | Ученическое самоуправление в классе и методика его формирования. Методика организации индивидуальной работы с обучающимися. Методика взаимодействия классного руководителя с субъектами воспитания: родители, психологическая служба, вожатый, психолог, администрация и др. Методика работы с родителями обучающихся.<br>Методика организации гностической деятельности классного руководителя.<br>Оценка результатов воспитания: анализ эффективности. Проектирование гностической деятельности классного руководителя. |
| | **Практические занятия** | |
| | | Практическое занятие «Составление программы индивидуальной форм организации воспитания обучающегося»<br>Практическое занятие «Подбор и условия применения одной из диагностических методик, определяющих уровень воспитанности младшего школьника». |
| **Самостоятельная работа при изучении Раздела 2**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).<br>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.<br>**Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**<br>1. Методика работы с родителями обучающихся. | | |
| **Консультация** | | |

## 3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6.Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

**Общие рекомендации по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**4. Методические указания к практическим занятиям**

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

**5. Методические указания к самостоятельной работе**

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном

порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История предполагает: реферат, доклад, эссе.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

## 6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися рефератов, докладов, эссе.

**Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе**

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли. Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

**Вопросы для контрольной работы:**

1.Классный руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом:
2.Функции классного руководителя:
3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе – это:
4. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе – это:
5. В соответствии с циклограммой классный руководитель организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете:
6. В соответствии с циклограммой классный руководитель анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учеников:
7. В соответствии с циклограммой классный руководитель оформляет личные дела учащихся:
8. В соответствии с циклограммой классный руководитель составляет план воспитательной работы в классе:
9. Координировать работу учителей-предметников в классе – это:
10. Получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников – это:
11. Классные родительские собрания проводятся:
12. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан:
13. Цель деятельности классного руководителя:
14. Формы работы классного руководителя:
15. К выбору форм работы классный руководитель подходит:
16. Классный час выполняет следующие воспитательные функции:
17. В плане проведения отдельных мероприятий классный руководитель указывает:
18. Родительские собрания, общеклассные конференции, индивидуальные консультации, посещения на дому – это:
19. Тематические консультации, родительские чтения, родительские вечера – это:

20. Процесс взаимодействия педагога и обучающегося с целью создания условий для актуализации его потенциала и личностных возможностей при решении профессиональных и личностных проблем – это:

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

**Структура доклада**

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

**Оформление доклада**

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

**Алгоритм подготовки доклада**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

**Темы доклада:**

1. ФГОС: федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
2. Закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности
3. Особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
4. Формирование детско-взрослых сообществ: социально-психологические особенности детских сообществ;
5. Работа с родительской общественностью.
6. Особенности формирования и деятельности самоуправления в детском коллективе;
7. Особенности организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
8. Актуальные проблемы образования, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
9. Методика воспитательной деятельности классного руководителя в начальных

классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

10. Основные психологические подходы: культурно-исторический. Применение в процессе воспитательной деятельности классного руководителя.

11. Основные психологические подходы: деятельностный. Применение в процессе воспитательной деятельности классного руководителя.

12. Основные психологические подходы: личностный. Применение в процессе воспитательной деятельности классного руководителя

13. Современные, интерактивные, формы и методы воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

14. Организация и проведения экскурсий, походов и экспедиций в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования (коммерческий аспект);

15. Инклюзивные психолого-педагогические технологии в начальной школе.

16. Работа с различными контингентами обучающихся: одаренные дети.

17. Работа с различными контингентами обучающихся: социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации.

18. Работа с различными контингентами обучающихся: дети с девиациями поведения и с зависимостью;

19. Методы психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.

20. Методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития личности обучающегося.

21. Психолого-педагогическая характеристика (портрет) личности обучающегося.

22. Особенности организации воспитательной деятельности и взаимодействия членов педагогического коллектива в условиях инклюзивного образования.

23. Особенности организации воспитательной деятельности и взаимодействия руководящих работников образовательной организации в условиях инклюзивного образования.

24. Особенности организации воспитательной деятельности и взаимодействия родителей (законных представителей) в условиях инклюзивного образования.

25. Структура, содержание и оформление документации классного руководителя.

**Метод указания к тестовым заданиям**

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

**Критерии оценки тестовых заданий**

| | |
|---|---|
| «5» | 85% – 100% правильных ответов |
| «4» | 72% – 84% правильных ответов |
| «3» | 71% – 51% правильных ответов |
| «2» | менее 51% |

## 7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 6 семестре. Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу(всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

**Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Организация методической работы в образовательном учреждении.
2. Цель и задачи деятельности методической службы в начальном образовании.
3. Содержание и направления деятельности методической службы.
4. Основы методической работы классного руководителя.
5. Методическое объединение классных руководителей.
6. Планирование и организации классным руководителем собственной деятельности.
7. Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность классного руководителя.
8. Концептуальные основы и содержание ФГОС НОО вариативных образовательных программ.
9. Концептуальные основы и содержание СФГОС НОО
10. Должностные инструкции классного руководителя. Локальные нормативные акты.
11. Должностные инструкции классного руководителя в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
12. Разработка учебно-методического обеспечения воспитательного процесса.
13. Методика разработки программы воспитания.
14. Планирование воспитания младших школьников.
15. Особенности разработки программы воспитания в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
16. Общие подходы к планированию учебной и внеучебной деятельности в начальном образовании.
17. Определение целей и задач воспитания младших школьников.
18. Постановка целей и мотивация деятельности обучающихся в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
19. Организация и контроль мотивация деятельности обучающихся в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
20. Осуществление планирования с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

21. Ведение документации классного руководителя.
22. Виды школьной документации классного руководителя..
23. Документация классного руководителя в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
24. Требования к ведению журналов, личных дел учащихся и т.д.
25. Направления (предмет) педагогического мониторинга.
26. Критерии воспитанности школьников.
27. Критериальная карта педагогического мониторинга.
28. Программа педагогического мониторинга.
29. Диагностико-прогностическая система классного руководства.
30. Педагогический мониторинг в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
31. Формы фиксации результатов педагогического мониторинга.
32. Сущность и содержание проектировочной деятельности классного руководителя.
33. Концепция воспитания: сущность и основные составляющие.
34. Комплексные программы воспитания школьников.
35. Вариативные программы воспитания школьников в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
36. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя.
37. Формы организации воспитательного процесса в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
38. Методы, средства и приемы воспитания младшего школьника.
39. Особенности реализации методов воспитания в в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
40. Методика подготовки воспитательного мероприятия.
41. Система воспитательных мероприятий
42. Ученическое самоуправление в классе и методика его формирования.
43. Методика организации индивидуальной работы с обучающимися.
44. Методика организации групповой работы с обучающимися.
45. Методика организации коллективной работы с обучающимися.
46. Методика взаимодействия классного руководителя с субъектами воспитания: родители, психологическая служба, вожатый, психолог, администрация и др.
47. Методика работы с родителями обучающихся.
48. Методика организации гностической деятельности классного руководителя.
49. Оценка результатов воспитания: анализ эффективности воспитательного процесса в классе, школе.
50. Проектирование гностической деятельности классного руководителя.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная литература

1. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542300

2. Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542806

Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Дополнительная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542161

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538192

3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542886

4. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892

5. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540710

6. Образовательные квесты и кейс-технологии в педагогике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов педагогического университета / сост. А. М. Сафина, Р. Р. Хуснутдинова, Г. М. Хафизова, Л. В. Рахматуллина, М. М. Гумерова; под ред. А. М. Сафиной. - Н.Челны: НГПУ, 2019. - 55 с. http://bibl:81/books/Труды преподавателей/Образовательные квесты и кейс - технологии в педагогике_Сафина АМ.pdf

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

**6.** Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus